

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2022. évi**

**MUNKATERVE**

**A munkaterv célja:**

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a nagyközség fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

**A képviselő-testületi ülések rendje:**

A képviselő-testület soros üléseit minden hónap utolsó csütörtökjén, délután 13.00 órai kezdettel tartja. Ez alól kivételt képez a decemberi ülés, melyeket a tárgyhó 20-ig kell megtartani.

**I.**

**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

**A képviselő-testület minden ülésén:**

- a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről,
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgyhónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a polgármesteri hivaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester vagy az önkormányzat által megbízott ügyvéd tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről.

**II.**

# A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

## 1. ülés

### Január hónap

1./ Előterjesztés a 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
bizottságok  
intézményvezetők

2./ Tájékoztató a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: RNÖ elnöke

3./ A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok  
RNÖ elnöke

4./ Előterjesztés a 2022/2023-as nevelési évben az óvodai/bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
intézményvezető  
Oktatási és Kulturális Bizottság

5./ Előterjesztés az óvodai/bölcsődei intézmény nyári ügyeleti rendje tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
intézményvezető  
Oktatási és Kulturális Bizottság

6./ Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok

7./ Előterjesztés a polgármester 2022. évi cafetéria juttatásának meghatározásáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok

## 2. ülés

### Február hónap

1./ Beszámoló a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár 2021. évi közművelődési-közgyűjteményi feladatairól

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Kulturális Bizottság

2./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár 2022. évi Munkatervéről

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Kulturális Bizottság

4./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

pénzügyi csoport  
bizottságok

5./ Előterjesztés civil szervezetek önkormányzati támogatása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

pénzügyi csoport  
bizottságok

6./ Előterjesztés a 2022. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: bizottságok

7./ Beszámoló az egészségügyi ellátórendszerrel, kiemelten a háziiorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és védőnői szolgálat működéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

8./ A térítési díjak megállapításáról szóló 5/2019.(III.12.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport vezetője

Pénzügyi, Ellenőrzési és Vagyonnyilatkozat Vizsgáló  
Bizottság

### 3. ülés

#### Március hónap

#### Közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés a József Attila Művelődési Házban

1./ Tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő KEHOP-2.2.2-15-2015-00028 azonosító számú pályázat tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: igazgatási csoport

2./ Beszámoló a 2021. évben megvalósult és a 2022. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: MTBSZSZ intézményvezetője

3./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport

### 4. ülés

#### Április hónap

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi költségvetési zárszámadásának jóváhagyása, pénzmaradvány elszámolása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport

bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

belső ellenőr

3./ A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: jegyző

intézményvezető

bizottságok

4./ Előterjesztés a Kunmadarasi Református Egyházközség Szociális Szolgáltató Központja 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Fazakas László lelkész

5./ Köztemető bővítésével kapcsolatos tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: MTBSZSZ vezetője

jegyző

bizottságok

6./ Előterjesztés az önkormányzati kitüntetések adományozás tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Kulturális Bizottság

7./ Előterjesztés a településképi kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátásával kapcsolatos megbízási szerződés tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Községfejlesztési Bizottság

## 5. ülés

### Május hónap

1./ Beszámoló az önkormányzat 2021. évi adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport

2./ Jelentés a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2021. évre vonatkozóan

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Járási Gyámhivatal

Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnők

3./ Jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Előterjesztő: jegyző

4./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközségért Oklevél adományozása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Kulturális Bizottság

5./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

6./ Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázat kiírása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

Oktatási és Kulturális Bizottság

## 6. ülés

### Június hónap

1./ Beszámoló az Kunmadarasi Összevont Óvoda 2021/2022. tanévben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2022/2023. tanévre való felkészülésről

Előterjesztő: intézményvezető

2./ A Kunmadarasi összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó beiskolázási terve tárgyában

Előterjesztő: intézményvezető

3./ Tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: Karcagi Rendőrkapitányság vezetője

4./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Polgárőrségének 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgárőr Egyesület elnöke

## 7. ülés

### Szeptember hónap

1./ Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Parancsnok

2./ Előterjesztés a Településképi rendelet végrehajtásával kapcsolatos éves beszámoló tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: főépítész

3./ Jelentés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, gazdálkodási csoport

4./ Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2006.(VII.03.) sz. rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: MTBSZSZ intézményvezető

5./ Kunmadarasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatának kiírása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

## 8. ülés

### Október hónap

1./ 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr  
bizottságok

2./ Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről beszámoló

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: települési értéktár bizottság

3./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(IX.27.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: BTBSZSZ intézményvezető, bizottságok

## 9. ülés

### November hónap

1./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
Pénzügyi, Ellenőrzési és Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság

2./ A képviselő-testület által alkotott díj- és adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport  
MTBSZSZ intézményvezető, bizottságok

3./ Tájékoztató az önkormányzat részvételével működő Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról

Előterjesztő: polgármester

4./ Gyermeorvosi körzet helyettesítési szerződésének hosszabbítása tárgyában

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

## 10. ülés

### December hónap

1./ A képviselő-testület 2023. évi Munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző, bizottságok

2./ Tájékoztató a mezőörség megalakításával kapcsolatos tapasztalatokról, beszámoló a mezőörség 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: intézményvezető

3./ A köztisztviselők illetménykiegészítésének és illetményalapjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása tárgyában

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztésben részt vesz: pénzügyi csoport vezetője

### **III.**

#### **Az önkormányzat bizottságainak munkatervből adódó feladatai:**

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

### **IV.**

#### **A polgármesteri hivatal munkatervből adódó feladatai:**

A polgármesteri hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 10. napig kell a polgármesteri hivatal titkárságán leadni.

Felelős: jegyző

igazgatási csoport

gazdálkodási csoport

napirend előterjesztői

**Kunmadaras, 2021. december 7.**

**Balogh Marianna**  
polgármester

**dr. Vincze Anita**  
jegyző