

ÉVES MUNKATERV

Kunmadarasi Általános Iskola

2020/2021. tanév

A munkatervet készítette:

Dudás Dóra

intézményvezető

2020. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOM

1. HELYZETELEMLÉZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai	9
1.5. Tárgyi feltételek	10
1.3. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	13
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16
3. A TANÉV HELYI RENDJE	18
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	18
3.2. A szünetek időtartama	19
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	20
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	23
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	24
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	25
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	25
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	25
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
3.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	27
4. SZAKMAI FELADATOK.....	28
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	28
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	29
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	29

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	29
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	29
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	30
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	31
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	32
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	33
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	33
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	33
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	34
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	35
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	37
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	38
IDŐPONT	38
FÜGGELÉK	40
A munkaterv jogszabályi háttere	40
MELLÉKLETEK	41

*„A pedagógus munkája áldásos és felelősségteljes.
Egy zsarátot kap, s rajta áll, hogy hamu, vagy fáklya
lesz belőle”*

Herman Ottó

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **28 státusz**

Betöltött álláshelyek száma: **21 fő**

Betöltetlen álláshelyek száma: **8 fő**

- **Szentannai Zoltán** testnevelés szakos pedagógus került alkalmazásra 2020. 08. 24-től testnevelés tantárgy tanítására, valamint egésznapos oktatás keretében napközis csoport vezetésére.
- **Molnár Mária** 2020.07.01-jétől került alkalmazásra tanító beosztásban.

Áttanítók:

- **Kneifel Imre** megbízási szerződéssel a Berekfürdői Veress Zoltán Általános Iskolába heti 3 órában informatika tantárgyat tanít.
- **Dudás Kálmán Tibor** megbízási szerződéssel a Kunmadarasi Református Iskolában heti 3 órában földrajz tantárgyat tanít.

Óraadók 2020.09.01-től:

- **Marek Györgyné** öregségi nyugdíjas magyar-országi nyelv szakos tanár heti 11 órában magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanít.
- **Dobó Pálné** öregségi nyugdíjas tanító heti 14 órában magyar nyelv és irodalom, matematika és vizuális kultúra tantárgyat tanít harmadik osztályban.
- **Böszörményi Sándor** öregségi nyugdíjas matematika-fizika szakos tanár heti 12 órában matematika, heti 1,5 órában fizika tantárgyat tanít megbízási szerződéssel.
- **Mester Sándorné** nyugdíjas biológia-földrajz szakos tanár heti 14 órában az egésznapos oktatás keretében napközis csoportot vezet.
-
- **Kolozsvári Ernőné** nyugdíjas utazógyógyepedagógus heti 9 órában rehabilitációs foglalkozást vezet.

- **Magyar Ildikó Zsuzsanna** utazógyógypedagógus heti 6 órában rehabilitációs foglalkozást tart.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Dudás Dóra	14	intézményvezető		munkaköri leírás szerint
2.	Nagy Anikó	16	intézményvezető- helyettes		munkaköri leírás szerint
3.	Hajnalné Horváth Rita	24	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
4.	Molnár Mária	30	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
5.	Gőz Imre	25	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
6.	Marekné Lantos Tímea	27	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
7.	Nagy Mária	27	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
8.	Guruz Ágnes	28	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
9.	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia	25	osztályfőnök alsós szakmai munkaközösség vezető		munkaköri leírás szerint
10.	Rózsa István András	25	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
11.	Bukó Edina	20	tanár	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Faragó Krisztián	23	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
13.	Dudás Kálmán Tibor	23	osztályfőnök		munkaköri leírás szerint
14.	Kneifel Imre	21	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	
15.	Molnár Ernő csaba	23,5	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
16.	Sántáné Kurucz Rozália	23	osztályfőnök, Dök munkát segítő pedagógus	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
17.	Balla Zsolt	22,5	osztályfőnök	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
18.	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	22,5	osztályfőnök, felsős szakmai munkaközösség vezető	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
19.	Szentannai Zoltán	20	tanár	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
20.	Rauschenberger Flávia Réka	14	óraadó	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint
21.	Kolozsvári Ernőné	9	óraadó		munkaköri leírás szerint
22.	Magyar Ildikó Zsuzsanna	6	utazó gyógy pedagógus		munkaköri leírás szerint
23.	Böszörményi Sándor	13,5	óraadó tanár		munkaköri leírás szerint
24.	Dobó Pálné	14	óraadó tanár		munkaköri leírás szerint

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
25.	Marek Györgyné	11	óraadó tanár		munkaköri leírás szerint
26.	Mester Sándorné	14	óraadó tanár	tanórán kívüli foglalkozás megtartása	munkaköri leírás szerint

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Tanár	2021.
2.	Kneifel Imre	Tanár	2021.
3.	Marekné Lantos Tímea	Tanító	2021.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Jelentkezés állapota
1.	Bukó Edina	Tanár	elfogadva
2.	Dudás Kálmán Tibor	Tanár	törölve

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Dudás Dóra intézményvezető	Nagy Anikó int. vez. helyettes	Dudás Dóra intézményvezető	Dudás Dóra intézményvezető	Dudás Dóra intézményvezető

du.	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Dudás Dóra intézményvezető	Nagy Anikó int.vez.helyettes	Nagy Anikó int.vez.helyettes
-----	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	20	1		-	10	7	
1.b	18		-	-	11	7	
1. c	19	1			11	6	
2.a	16	1	-	-	5	7	
2.b	16	1	2	-	12	3	
3.a	16	1	2	-	11	4	
3.b	15	1	2	-	7	7	
4.a	15	1	2	-	7	8	
4.b	15	1	2	-	7	4	
Alsó tagozat	150	7	10	-	81	53	
5.a	17	2	1	-	13	4	
5.b	18	-	1	-	13	5	
6.a	21	3	4	-	11	7	-
7.a	18	3	1	-	8	9	-
7.b	17	-	-	-	6	9	-
8.a	18	1	-	-	12	5	-
8.b	19	-	-	-	10	7	-
Felső tagozat	128	9	7	-	73	46	-
Összesen	278	16	17	-	154	99	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 tanuló

Csoportbontások száma: **0 csoport**

Csoportok száma összesen: **16 osztály, 4 csoport egésznapos oktatás**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: **278 fő**

SNI tanulók száma és aránya: **16 fő 5,7%**

BTMN tanulók száma és aránya: **17 fő 6,1 %**

Étkezők száma: **244 fő**, közülük az ingyenesen étkezők száma: **244 fő 100%**

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: **4**

Tantermek száma: **20**

18 tanterem

2 szaktanterem (könyvtár, informatika)

2 kisterem csoportos és fejlesztő foglalkozáshoz

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: nem releváns

1. A fenntartót érintő feltételek:

A Kunmadarasi Általános Iskola részére a Karcagi Tankerületi Központ biztosítja a szakmai felügyeletet, a nevelés-oktatással összefüggő feltételeket.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A Kunmadarasi Általános Iskola részére a Karcagi Tankerületi Központ biztosítja a működtetési feltételeket.

1.3. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Korszerűtlen taneszközök, bútorzatok pótlása	Szakos ellátottság. Megüresedő álláshely betöltése. Kompetenciamérés eredményének javulása, lemorzsolódással

		veszélyeztetett tanulók számának a csökkentése.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Eszközellátottság javulása.	Váratlan betegség esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása. Nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása.

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Kunmadaras nagyközség, Jász-Nagykun-Szolnok megye Karcagi járásában. Magyarország legnagyobb területű települése, mely 1970 óta nagyközségként működik. Lakosainak száma megközelítőleg 5400 fő. Kunmadaras alapvetően mezőgazdasági jellegű, lakói - ebből eredően többségükben - mezőgazdaságból élnek.

A kistérségben magas a létminimum alatt élő családok száma, sok a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Sok a csonka család, a három – vagy többgyermekes család. A családi, környezeti szocializáció sok gyermek esetében szegényes.

Mindezek a tények Kunmadarasra is igazak: a településen a szociálisan hátrányos helyzetű lakosok aránya jelentős mértékű, s az ezáltal generált problémák természetesen sújtják a gyerekeket is. A gyerekek igen magas százaléka él ingerszegény környezetben, rossz szociális körülmények között. A létminimum alatt élő családok magas száma egyrészt a kistérség elmaradott mezőgazdasági lehetőségeinek, másrészt a közeli nagyvárosból kiköltöző elszegényedett családok kitelepülésének köszönhető.

A hátrányok kompenzálásának fő terepe ezért az iskola. Különösen fontos a kisiskoláskorban elsajátított alapképességek kialakítása, fejlesztése, mert ezek a későbbi sikeres tanulás és munkába állás elemi feltételei. Itt sajátíthatják el gyermekeink azt a tudást, azokat a kulcskompetenciákat és azt a motivációt, melyek révén elkerülhetővé válik az iskolai lemorzsolódás, s melyek birtokában sikereket érhetnek el az oktatás és képzés későbbi szakaszaiban.

Meghatározóan fontos célunk az esélyegyenlőség biztosítása. A kompetencia alapú oktatás megvalósításával, a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztésével segítjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat.

Kiemelten fontos az egyenlő esélyek biztosítása az intézmény valamennyi gyermeke számára, melyet esélyteremtés során intézményi tehetséggondozó és hátránykompenzáló programok biztosítanak.

A település gazdasági jellege, a megélhetési gondok, a község lakosainak összetétele sajnos érezteti hatását az állami általános iskola tanulói összetételének alakulásában is.

A tanulócsoporthoz összetétele különböző, hiszen a nemek illetve a képességek tekintetében is vegyes a csoportok összetétele. Integrált keretek között oktatjuk a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat az ép értelmű tanulókkal.

Hisszük, hogy minden gyermek tehetséges valamilyen területen. Támogatói vagyunk a szellem és a test folyamatos gondozásának. Elvünk: az "Ép testben ép lélek."

Feladatunknak tekintjük, hogy a tanulók az életkori sajátosságaiknak megfelelő készségek, képességek és a tovább haladáshoz szükséges tudás birtokában léphessenek tovább. Célul tűztük ki, hogy a tanulók egész személyiségének, képességeinek fejlesztése álljon a nevelés-oktatás középpontjában. Törekszünk arra, hogy az iskolai tevékenység során egyenlő hangsúlyt kapjon a felzárkóztatás és tehetséggondozás.

A nevelési feladatok megoldásánál figyelemmel kísérjük, hogy nő a veszélyeztetett, környezetben, rossz szociális körülmények között élő gyermekek száma. Ezért kemelt figyelmet fordítunk a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységre.

Iskolánk felvállalta az SNI tanulók szakmai alapidokumentumban meghatározott csoportjainak egyéni készség- és képességfejlesztését, különleges gondozásuk biztosítását integrált keretek között. Folyamatosan törekszünk ennek személyi és tárgyi feltételeit is maximálisan biztosítani. Pedagógiai programunkat és az intézmény többi érintett dokumentumát az irányelveknek és a vonatkozó törvényi rendelkezéseknek megfelelően módosítottuk.

Intézményünk aktív pályázó, az elmúlt néhány év során szinte valamennyi „nagy” pályázató szervezet programjain sikerrel szerepelt, mely sikerek eredményeként jelentős (az elmúlt 10 év alatt kb. 400 millió) támogatást szerzett az intézményben megindult tartalmi és infrastrukturális fejlesztésekhez.

Az intézmény az elmúlt 20 évben a közoktatás-fejlesztés fő áramlatait követve komoly tartalmi fejlesztéseket valósított meg. Ezen fejlesztő programok közös jegye, hogy a pedagógusok szemléletformálása és módszertani gazdagítása mellett különös figyelmet szentelt a tanulói kulcskompetenciák fejlesztésének.

Az iskolai épületcsoport három épületből áll. Mind a három épület teljes külső és belső felújítására került sor, új és hőszigetelt nyílászárók beépítése történt meg a régi, korszerűtlen ablakok és bejárati ajtók helyett, laminált parketta és járólappal került az elkorhadt és elkopott burkolatok helyére.

A főépületben a felső tagozatos tanulók, a további két épületben az alsó tagozatos osztályok kapnak helyet. Az épületekben minden osztálynak külön tanterme van. Az iskola infrastruktúrája és eszközellátottsága átlagosnak mondható, tantermeinek kihasználtsága közepes. Berendezésük széles skálán mozog, az interaktív táblával, modern berendezéssel felszerelttől, a több évtizedes bútortól

berendezett tanteremig minden előfordul. Elmondható, hogy a tantermi bútorzatok 30 %-a lecserélésre szorul. A taneszköz-felszereltség megfelelőnek mondható, de fejlesztésre, bővítésre, cserére szorul. A folyamatos pályázatokon való részvétellel növekszik az intézmény eszközellátottsága. Az iskolában fejlesztő szoba, kettő informatika terem, egy tornaterem és egy tornaszoba áll rendelkezésre. Sajnos egyre töredezetebb intézményünk aszfalt pályája, ami állandó veszélyforrást jelent az ott sportoló, játszó diákjaink számára.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladataként a kompetenciamérés eredményének javítását, a szakos ellátottság növelését, az egésznapos iskola megvalósítását, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának a csökkentését jelölte meg. A tanév kiemelt feladatának megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A fenntartói elvárás, az intézményvezetői program célkitűzései, valamint a szakmai alapidokumentumokban megfogalmazottak alapján a 2020/2021. tanévre vonatkozó célkitűzések az alábbiakban kerültek meghatározásra:

- Az iskola egyéni arculatának alakítása olyan módon, hogy a tanulók, alkalmazottak magukénak érezzék azt, tegyenek érte, óvják és becsüljék az intézményi értékeket.
- A partneri kapcsolatok erősítése, együttműködés, véleménycsere lehetőségének biztosítása.
- A külső és belső kommunikáció, az információáramlás biztosítása. (partnerek, fenntartó, nevelőtestület, munkaközösség, szülő, diák).
- A belső szervezeti rendszer demokratikus működésének biztosítása – intézményvezetés, munkaközösség, pedagógus.
- A pedagógus és tanulói értékelés folytonossága, működésének biztosítása.

- A nevelő-oktató munka színvonalának emelése – a pedagógusok szakmai, módszertani kultúrájának fejlesztése (előadás és képzés szervezése, módszertani megújulást segítő továbbképzéseken való részvétel támogatása, önképzésre ösztönzés)
- Tanulási, tanórai, tantárgyi motiváció folyamatos erősítése. A tanulói alulteljesítések figyelemmel kísérése, az érintett tanulók felzárkóztató tevékenységének szakmai megtervezése, segítése. Meglévő egyéni fejlesztési tervek esetleges felülvizsgálata.
- A tanév fő feladatain kívül továbbra is fontos feladat a tanulók egyéni fejlesztése, a gyermekek hátrányainak kompenzálása, esélyeinek növelése.
- A kiemelt feladatokban meghatározottak szerint – a jól megtervezett tanítási órákon változatos módszerek alkalmazása a tanulók teljesítményének növelése, a tantárgyankénti eredmények, valamint a kompetencia eredmények javítása érdekében nevelőtestület által elfogadott intézkedési tervben foglaltak maradéktalan betartása és végrehajtása.
- A tanulói hiányzások (igazolt, igazolatlan) naprakész dokumentálása, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtétele.
- Az egészség- és környezettudatos nevelés megvalósítása. A Pedagógiai programban meghatározott, színvonalas projektnapok szervezése. Egészségvédő, mentálhigiénés, valamint drog- és bűnmegelőző programok szervezése.
- Hagyományápolás – az iskola életét meghatározó rendezvények szervezésével az intézmény látogatottságának, népszerűségének növelése, valamint a kapcsolatteremtés és közösségfejlesztése elősegítése.
- Az iskolai fegyelem erősítése érdekében az SzMSz és a Házi rend szigorú, egységes betartása, betarttatása minden alkalmazottal és tanulóval szemben.
- Az intézményi dokumentáció naprakész pontos vezetése, az igazolatlan hiányzások pontos, időbeni jelentése az érintett szervek felé. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal továbbra is folyamatos, hatékony, naprakész kapcsolattartás.
- A házi versenyek számának növelése, kiterjesztése a környező iskolák bevonásával, a tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítése, azokon eredményes részvételük biztosítása.
- A jogok és kötelezettségek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel

- Esélyegyenlőség biztosítása
- A pályázati lehetőségek maximális kihasználása az infrastruktúra fejlesztése, eredményesség, az eszközellátottság a komfortérzet növelése érdekében.
- ÖKO iskolai programba való bekapcsolódás, a környezettudatos magatartás megalapozása, szelektív hulladékgyűjtés, az iskola szépítése, virágosítás, őszi és tavaszi munkák a kertben, gondoskodás a madarokról.
- Az IKT eszközök használatának bővítése, a digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók tudatos pénzügyi kultúrájának kialakítása
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az alapkészségek mind magasabb fokú elsajátítása.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, alkalmazása.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése a tanítási órák tematikájába.
- Óvoda-iskola közti átmenet megkönnyítése, az 1. osztályosok beilleszkedésének elősegítése.
- A felzárkóztatás érdekében a tanulást segítő módszerek minél szélesebb körben való alkalmazása, valamint fejlesztő foglalkozásokon való részvétel.
- Az integrált oktatás minőségének javítása, az SNI-s, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésének biztosítása.
- Kapcsolattartás az iskola partnereivel, kiemelten az óvodával.
- Együttműködő, kölcsönösen támogató, még eredményesebb kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- A házirend megismertetése, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartása.
- A felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Együttműködés társadalmi és civil szervezetekkel.

A tanév fő célkitűzései***Szervezési, vezetési területen:***

- szervezeti kultúra fejlesztése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése
- a tanmenetek gondos elkészítése, a kompetenciafejlesztés tervezésével, az SNI és BTMN tanulók fejlesztési feladataival
- A KRÉTA elektronikus napló naprakész vezetése
- folyamatos belső ellenőrzés
- törvényi változások kezelése
- részvétel és aktivitás az iskolai és települési rendezvényeken
- részvétel iskolai, tankerületi, területi versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok további körütekintő ellátása
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témanapok, témahetek szorgalmazásával
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelésekkel
- a tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel

Oktatási területen:

- az első évfolyamos tanulók DIFER mérésének elvégzése, fejlesztési feladatok meghatározása
- a munkaközösségek, tanítók-szaktanárok együttműködése a zökkenőmentes tagozatváltás megsegítésére
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása a nevelőtestület és a fenntartó által megfogalmazottak végrehajtásával
- a sportban és tanulásban tehetséges fiatalok egyéni segítése
- egyéni képességek fejlesztése
- hatékony tanórai munka szervezése
- differenciált, kooperatív óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása

- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása
- a mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- kulcskompetenciák fejlesztése
- fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget
- környezettudatos szemlélet kialakítására való törekvés
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- IKT technikák alkalmazása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet

Nevelés területén:

- az első évfolyamos tanulók beilleszkedésének elősegítése
- az erkölcsi nevelés hangsúlyozása
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik, környezetük iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és társas kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaaorientáció

- a környezettudatos magatartás kialakítása, a környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme, ÖKO iskolai cím megszerzése
- gazdasági, pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- tanulás tanítása

A közösségfejlesztés feladatai

- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása tanár-diák, tanár-szülők és a diákdíák viszonylatokban
- közösségi szokások, normák, etikai értékrend elfogadtatása, másság elfogadása
- a közösségben, közösségért végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása

Fő feladataink

- egyéni képességekhez igazodó differenciált oktatás-nevelés
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- az adminisztrációs fegyelem erősítése
- egészséges életmódra nevelés, környezetünk tudatos védelmezése
- a települési programokba történő bekapcsolódás
- hagyományaink őrzése, ápolása, továbbvitele
- a szakmai profil erősítése
- további kapcsolatok kialakítása egyéb szervezetekkel
- képzéseken való részvétel

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Dr. Aunerné Fodor Györgyi Balla Zsolt osztályfőnökök	2020.10.16.	8. évfolyamos tanulók szülők
2.	Diákönkormányzati nap	Sántáné Kurucz	2021.06.08.	nevelőtestület,

		Rozália DÖK munkát segítő pedagógus		iskola tanulói
3.	Nevelőtestületi értekezlet: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményeinek elemzése	Dudás Dóra intézményvezető	2021.06.09.	nevelőtestület tagjai
4.	Szakmai nap: Jó gyakorlatok a mindennapi oktató-nevelő munkában	Dudás Dóra intézményvezető	2021.06.10.	nevelőtestület tagjai
5.	Szakmai nap: A tanév feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése	Dudás Dóra intézményvezető	2021.06.11.	nevelőtestület tagjai
6.	Szakmai nap: Digitális oktatás	Dudás Dóra intézményvezető	2020.06.14.	nevelőtestület tagjai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: **2020. szeptember 01.**

Utolsó nap: **2021. június 15.**

A szorgalmi időszak első féléve **2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig** tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2021. január 29-ig** tájékoztatjuk a félévi értéítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: **2020. október 26-tól október 30-ig**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: **2020. december 20-tól 2021. január 1-ig**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: **2021. április 1-től 2021. április 6-ig:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. (péntek)

2021. január 1. (péntek) Új Év első napja

2021. március 15. (hétfő) Nemzeti ünnep

2021. április 2. (péntek) Nagypéntek

2021. április 5. (hétfő) Húsvét hétfő

2021. május 24. (hétfő) Pünkösöd

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2020. december 24. (csütörtök) Áthelyezett nap (ledolgozása 2020. december 12.)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanítók, Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2020.10.06.	Múltunk nagy hőseinek megismerése.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Dudás Dóra intézmény vezető Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár	2020.10.22.	Hazafiasság érzésének erősödése.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2021.02.25	Magyarságtudat erősödése.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár Rózsa István	2021.03.12	Magyarságtudat erősödése.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		magyar szakos tanár		
5.	A holokausztt áldozatai emléknapja (április 16.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2021.04.16	Magyarságtudat erősödése. A másság elfogadása.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Dudás Dóra intézményvezető	2021.06.04.	Magyarságtudat megerősítése.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A zene világnapjának megünneplése	Gőz Imre, Kneifelné Szaszko Judit Zsófia tanítók Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár	2020.10.01.	Zenei életre nevelés.
2.	Elsősök kisdíáká avatása.	Gőz Imre, Hajnalné Horváth Rita tanítók,	2020.10.08.	Az elsősök iskolai közösséghez tartozó érzésének erősítése.
5.	Halloween-parti	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Sántáné Kurucz Rozália	2020. 10.20.	Hagyományápolás érzésének erősödése.
4.	Fásítási program, iskolaudvar rendezése	Dudás Kálmán Tibor	2020.11.06.	A környezet tudatos alakítása.
6.	Egészségvédelmi hónap	Marekné Lantos Tímea Dudás Kálmán Tibor	2020.11.01-11.30.	Az egészséges életmód elemeinek megismerése.
7.	Mikulás ünnepség	Gőz Imréné Sántáné Kurucz Rozália	2020.12.04.	Pozitív életérzés erősödése.
8.	Téli ünnepek, Adventi projekt	Hajnalné Horváth Rita Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Gőz Imre Nagy Mária	2020.11.30. 12.02. 12.09. 12.16	Az iskolai összetartozás érzésének erősödése.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Molnár Ernő Csaba		
9.	Karácsonyi hangverseny	Dr. Aunerné Fodor Györgyi Rózsa István	2020.12.16.	Az ünnep szeretete, a családi kapcsolatok erősödése, békesség.
10.	A Magyar Kultúra napja	Hajnalné Horváth Rita, Guruz Ágnes tanítók Rózsa István tanár	2021.01.22.	Nagy költőink műveinek megismerése.
11.	Téli sportfoglalkozás	Gőz Imre tanító	Időjárástól függő	Az egészséges testmozgás tudatosítása.
12.	Farsang	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Gőz Imre tanítók Dr. Aunerné Fodor Györgyi munkaközösség vezető	2021.02.10.	Pozitív életérzés erősödése. Az iskolai összetartozás érzésének erősödése.
13.	Húsvéti népszokások, Nyuszi buli.	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia Gőz Imre Dr. Aunerné Fodor Györgyi	2021.03.30.	Néphagyományaink megismerésével az identitástudat erősödése.
14.	Községi szavalóversenyen való részvétel	Osztályfőnökök Szaktanárok	2021.04.13.	Motivált diák, tanulói sikerélmény erősödése.
15.	Fenntarthatósági hét	Gőz Imre Kneifelné Szaszko Judit Marekné Lantos Tímea tanítók Dudás Kálmán Tibor Faragó Krisztián Balla Zsolt tanárok	2021.04.19- 23.	Tudatosság szerepe a környezetvédelem- ben.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévkezdés	Dudás Dóra intézményvezető	2020.09.01.	Szülői részvétel növelése, hagyományápolás.

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A zene világnapjának megünneplése.	Gőz Imre tanító	2020.10.01.	Népünk múltjának megismerése.
2.	Elsősök kisdíákká avatása.	Hajnalné Horváth Rita, Gőz Imre tanítók	2020.10.08.	Az elsősök iskolai közösséghez tartozó érzésének erősítése.
4.	Halloween-parti	Kneifelné Szasztkó Judit Zsófia tanító Sántáné Kurucz Rozália, tanár	2020.10.20.	Hagyományápolás érzésének erősödése.
5.	Mikulás ünnepség	Gőz Imréné tanító Sántáné Kurucz Rozália tanár	2020.12.04.	Pozitív életérzés erősödése.
6.	Téli ünnepek, Adventi projekt.	Hajnalné Horváth Rita Kneifelné Szasztkó Judit Zsófia Gőz Imre Nagy Mária tanítók Dr. Aunerné Fodor Györgyi Rózsa István Molnár Ernő Csaba tanárok	2020. 11.30. 12.02. 12.09. 12.16.	Az iskolai összetartozás érzésének erősödése. Partneri kapcsolatok erősítése
7.	A Magyar Kultúra napja	Nagy Anikó	2020.01.22.	Nagy költőink műveinek megismerése.
8.	Farsang	Kneifelné Szasztkó Judit Zsófia Gőz Imre	2020.02.10.	Pozitív életérzés erősödése. Az iskolai összetartozás érzésének erősödése.
9.	Húsvéti népszokások, Nyuszi buli.	Gőz Imre Nagy Anikó Gőz Imréné Dr. Aunerné Fodor Györgyi	2020.03.30.	Néphagyományaink megismerésével az identitástudat erősödése.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.17	Alakuló értekeztet	Dudás Dóra intézményvezető	A tanév előkészítése
2020.08.31.	Tanévnyitó értekeztet	Dudás Dóra	A 2020/2021.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
		intézményvezető	tanév feladatai; Tantárgyfelosztás Éves munkaterv,
2020.09.02.	Az elektronikus napló gyakorlati alkalmazása	Dudás Dóra intézményvezető	Iskolai dokumentumok pontos vezetése
2021.02.09.	Félévi értekezlet	Dudás Dóra intézményvezető	Féléves értékelés. A pedagógiai munka eredménye, hatékonysága
2021.06.25.	Tanévzáró értekezlet	Dudás Dóra intézményvezető	Éves munka értékelése. Eredményességi mutatók.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09. hó 4. hete	Szülői értekezlet Tanévkezdési szervezési feladatok	osztályfőnökök	Szorosabb partneri együttműködés a családi házzal
2020.11. hó 2. hete	Fogadóóra	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes Dr. Aunerné Fodor Györgyi, Kneifelné Szaszko Judit Zsófia mk. vezetők	Szülő-gyermek-pedagógus kapcsolatának erősödése
2021.02. hó 3. hete	Szülői értekezlet Félévi tanulmányi munka értékelése	osztályfőnökök	A szülői együttműködés növekedése.
2021.04. hó 2. hete	Fogadóóra	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes Kneifelné Szaszko Judit Zsófia, Dr. Aunerné Fodor Györgyi mk. vezetők	Szülő-gyermek-pedagógus kapcsolatának erősödése

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.11. hó 3. hete	Nyílt tanítási órák	osztályfőnökök szaktanárok	A partneri kapcsolat mélyülése. A szülői együttműködés növekedése.
2021.04. hó 3. hete	Nyílt tanítási órák	osztályfőnökök szaktanárok	A partneri kapcsolat mélyülése. A szülői együttműködés növekedése.

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
„Mese vetélkedő”	2.-4.	Nagy Mária osztályfőnökök	Három forduló levelezős vetélkedő
Ki lesz a számkirály?	1.-4.	Marekné Lantos Tímea	Évfolyamonkénti fejszámoló vetélkedő
Községi szavalóverseny	alsó és felsőtagozat	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói sikerélmény
Szépíró verseny	alsó és felső tagozat	Marek Györgyné felkészítő tanár Rózsa István felkészítő tanár	Tanulói sikerélmény
Bozsik labdarúgó program	korcsoportonként	testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés
Sor-és váltóverseny	felső tagozat	testnevelők, osztályfőnökök	Egészséges életmódra való nevelés
Meghirdetett	alsó és felső tagozat		területi, országos,

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
rajzpályázatokon való részvétel		Molnár Ernő Csaba	megyei
Házi rajzverseny	felső tagozat	Molnár Ernő Csaba	Tanulói sikerélmény
Népdaléneklő verseny	5-8. évfolyam	dr. Aunerné Fodor Györgyi	iskolai
Tisztasági verseny	felső tagozat	Sántáné Kurucz Rozália	Egészséges életmódra való nevelés
SNI-s tanulók Ki mit tudja	alsó és felső tagozat	Kolozsvári Ernőné	Tanulói sikerélmény Megyei
Házi labdarúgó bajnokság	felső tagozat	Testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés
Floorball bajnokság	felső tagozat	Testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2020. augusztus 24.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
2021. január 18.
2021. június 08.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2020. szeptember 30.
Felelős: **szakmai munkaközösség-vezetők**
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2020. december 4.
Felelős: **1. évfolyamon tanítók**
- Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
- Határidő: 2021. május 19. Idegen nyelvi mérés

- e) Határidő: 2021. május 26. Országos kompetenciamérés
 Felelős: **Dr. Aunerné Fodor Györgyi mérési koordinátor**

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Balla Zsolt, Faragó Krisztián, Bukó Edina, Szentannai Zoltán	2021. január 11. és április 23.	egészségtudatos hozzáállás
3.	Mérési eredmények feltöltése	Balla Zsolt, Faragó Krisztián, Bukó Edina, Szentannai Zoltán	2021. május 28-ig a NETFIT rendszerbe	az eredmények tükrében lehetőség nyílik a pozitív megerősítésre

3.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Komplex fejlesztés	12	1. a tanterme	Molnár Mária	Igen
Komplex fejlesztés	12	1. b tanterme csütörtök 12 ⁰⁰ -13 ⁴⁰	Hajnalné Horváth Rita	Igen
Komplex fejlesztés	12	1. c tanterme	Gőz Imre	Igen
Komplex fejlesztés	12	2. a tanterme hétfő 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	Marekné Lantos Tímea	Igen
BTMN foglalkozás	9	2. a tanterme hétfő 13 ⁴⁵ -14 ³⁰	Marekné Lantos Tímea	Igen
Komplex fejlesztés	12	2. b tanterme hétfő 13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	Nagy Mária	Igen
BTMN foglalkozás	8	2. b tanterme hétfő 13 ⁴⁵ -14 ³⁰	Nagy Mária	Igen
Komplex fejlesztés	12	1. b tanterme szerda	Guruz Ágnes	

		13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵		Igen
Informatika szakkör 4. évf.	16		Rózsa István András	Igen
Labdarúgás 5-6. évf.	12		Faragó Krisztián	Igen
Informatika szakkör 5-6. évf.	20		Kneifel Imre	Igen
Informatika szakkör 7-8. évf.	20		Kneifel Imre	Igen
Diákönkormányzati foglalkozás 1-8. évf.	40		Sántáné Kurucz Rozália	Igen
Technika-rajz szakkör 5-8. évf.			Molnár Ernő Csaba	Igen
Énekkar	40	6. a tanterme szerda 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Igen
Labdarúgás 7-8. évfolyam	12		Balla Zsolt	Igen

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógiai program, helyi tanterv átdolgozása, legitimálása	Dudás Dóra intézményvezető	2020. augusztus 24.	jogszabályi megfelelés
2.	Az intézmény alapdokumentumainak áttekintése. A tanmenetek óraszámainak egyeztetése, beépítve az SNI és BTMN tanulóakra vonatkozó fejlesztési területeket.	Dudás Dóra intézményvezető	2020. szeptember 30.	jogszabályi megfelelés
3.	A tanfelügyeleti ellenőrzést követő fejlesztési tervben tervben foglaltak határidő szerinti végrehajtása	Dudás Dóra intézményvezető	2020.09.01-től folyamatos	tanfelügyeleti ellenőrzés során jelentkező, fejlesztendő területeken történő javulás
4.	Az intézményi önértékelés folytatása	BECS csoport tagjai	2020.09.01-től folyamatos	Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tantárgyi órák tervezése - óravázlat, tematikus tervek készítése, óralátogatás	önértékelési csoport tagja, intézmény vezetője	2020.09.01-től folyamatos	önértékelési dokumentumok, óralátogatási jegyzőkönyvek
2.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó elemzés, beavatkozási terv készítése	felső szakmai munkaközösség -vezetők, int.vez.	2021.	Elemzés, intézkedési terv

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Bukó Edina tanár Ped. I. fokozat elérése Dokumentumok feltöltése	intézmény-vezető	2019. november 25.	sikeres minősítés
2.	Dudás Kálmán Tibor tanár Ped. II. fokozat elérése dokumentumok feltöltése	intézmény-vezető	2019. november 25.	sikeres minősítés

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tantárgyfelosztás elkészítése	Dudás Dóra int.vez.	2020.09.01.	2020/2021. tanévre szóló tantárgyfelosztás
Munkaköri leírások elkészítése	Dudás Dóra int.vez.	2020.09.18.	pedagógusok, alkalmazottak munkaköri leírásai

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **2020/2021. tanév** rendjéről szóló **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet középfokú iskolákba történő jelentkezésre és a felvételi eljárásra vonatkozó** melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is. Az intézményvezető-helyettes és a 8. évfolyamot vezető osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak

adminisztrációs feladatait. A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkapiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Lezárt projekt	EFOP-3.1.7	Dudás Dóra intézményvezető	folyamatos	lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának a csökkentése
Lezárt projekt	EFOP-3.1.8	Dudás Dóra intézményvezető	folyamatos	az iskolák közötti kapcsolatok előmozdítása
Lezárt projekt	EFOP-4.1.3	Dudás Dóra intézményvezető	folyamatos	az infrastruktúra fejlesztése
Projekt fenntartási időn belüli	TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-0001	Dudás Dóra intézményvezető	folyamatos	kompetencia mérés eredményének javulás
Projekt fenntartási időn belüli	TÁMOP 3.1.4. C-14/2015-0417	Dudás Dóra intézményvezető	folyamatos	kompetencia mérés eredményének javulása
Projekt fenntartási időn belüli	EFOP-3.3.5	Karcagi tankerületi Központ	2019.08.28.	a tanulók nyári szabadodós foglalkoztatás a, kirándulások, bentlakásos táborok megvalósítása

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - Eszközei: személyes beszélgetés tanulóval, szülővel; családlátogatás, szakmai munkaközösségek megbeszélései
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - Eszközei: tanév eleji mérések elemzése; tanórai, délutáni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv (SNI, BTM), szakmai megbeszélés a gyógypedagógussal
- a tehetséges tanulók támogatása
 - Eszközei: szakkörök
- a versenyek szervezése
 - Eszközei: munkaterv
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
 - Eszközei: osztályfőnöki óra
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
 - Eszközei: iskolai rendezvények, projekt napok, szakkörök, osztályfőnöki órák, kerékpáros és egyéb túrák
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 - Eszközei: pályaválasztási fórumok, rendezvények, nyílt napok látogatása, osztályfőnöki órák

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása; éves munkaterv	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2020.09.25.	A feladatok beépítése.
Félévi, évvégi mérések, témazárók elemzése, értékelése	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes	folyamatos	Elemzések
Egyéni fejlesztési tervek (SNI, BTMN)	gyógypedagógus, tanítók, szaktanárok	2020.09.25.	Fejlesztési terv tanulónként
Éves felzárkóztatási terv	tanítók, szaktanárok	2020.09.25.	Felzárkóztatási terv
Éves szakköri programterv	tanítók, szaktanárok	2020.09.25.	Szakköri terv
A továbbtanulással kapcsolatos teendők, szervezések	felső szakmai munkaközösség-vezető	2020.02.19.	Megfelelő tájékoztatás nyújtása a szülők, tanulók részére.

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Általános iskolai beiratással kapcsolatos hatályos jogszabályok	Dudás Dóra intézményvezető	2020. március 1. hete	központi segítségnyújtás, eljárásrend
Összevont Óvodai Intézménnyel egyeztetés a tanköteles korú tanulókkal	Dudás Dóra intézményvezető	2020. március 1. hete	minden tanköteles korú tanuló

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
kapcsolatban			beírása megtörténjen
Egyeztetés az egyházak képviselőivel	Dudás Dóra intézményvezető	2020. március 1. hete	meghívók elküldése
Szülői fórum megszervezése	Dudás Dóra intézményvezető	2020. március 2. hete	szülők, egyházi képviselők megjelenése
Beiratkozás, adminisztráció	Nagy Anikó intézményvezető- helyettes Tompai Imréné iskolaitkár	jogszabályban meghatározott	a szülők felkészülten, a kötelező dokumentumokkal érkeznek a beíratásra

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós szakmai munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az iskolahívogató foglalkozások és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programban résztvevő pedagógus:

- a) szakmai továbbképzések

A továbbképzési tervhez igazodva a 2019/2020. tanévben induló képzések közül kerül kiválasztásra

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- tanévnyitó ünnepség
- tanévzáró ünnepség

Az osztályfőnökök:

- családlátogatás
- fogadó óra
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó óra
- családlátogatás
- személyes behívás

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családlátogatás	osztályfőnök	folyamatos	partneri kapcsolat erősödése
Elsősök avatása	Kneifelné Szaszko Judit Zsófia, Rózsa István András	2020.10.08.	Elsős szülők részvétele a tábortúzon.
Szülői behívás	osztályfőnök intézményvezető, intézményvezető-helyettes	folyamatos	szülői érdeklődés növekedése, partneri kapcsolatok erősödése
Fogadó óra	intézményvez.hely.	2020.11. hó 2021.04. hó	szülői érdeklődés növekedése, partneri kapcsolatok erősödése
Szülői értekezlet	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	2020.09 hó 2021.02. hó	szülői érdeklődés növekedése, partneri kapcsolatok erősödése

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű működésének érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állni a fenntartóval, a KLIK Karcagi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Dudás Dóra intézményvezető Nagy Anikó int.vez.hely.	Sági István tankerületi ig. Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h. Dr. Czibalmos Ágnes ref.
Gazdasági ügyintézés	Dudás Dóra intézményvezető	Pabar Beatrix gazdasági ig. h.
Kerületi szintű szakmai koordináció	Dudás Dóra intézményvezető	Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.
Elvi útmutatások	Dudás Dóra intézményvezető	Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.
Koordinálás és segítségnyújtás	Dudás Dóra intézményvezető	Kissné Soós Ágnes szakmai ig. h.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Tankerületi igazgatói értekezletek	ütemterv alapján
Intézményvezetés munkamegbeszélések	minden hétfő 13 óra
Vezetői értekezletek	havonta, 2. hét hétfő
Munkaértekezletek	havonta, 3. hét hétfő
Munkaközösségi megbeszélések	havonta, 4. hét hétfő
Személyes beszélgetések	folyamatos
Elektronikus és postai levélváltás	rendszeres
Egyéb érintkezési formák	adott feladat indokolja

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Intézményi kapcsolattartók	Partneri kapcsolattartók
<i>Roma Nemzetiségi Önkormányzat</i>	Ünnepek szervezése; Preventív előadások közös szervezése; Községi Roma napon történő szereplés; Versenyek, pályázatok	Dudás Dóra intézményvezető	Botos Imre elnök

Partnerek	Kapcsolattartás módja	Intézményi kapcsolattartók	Partneri kapcsolattartók
	közös szervezése;		
<i>Családsegítő és Gyermejóléti Szolgálat</i>	Rendszeres kapcsolattartás tanulóink érdekében. Kölcsönös szakmai előadáson való részvétel, preventív előadások szervezése tanulóinknak	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes	Szeghalmi Anita intézményvezető
<i>József Attila Művelődési Ház és Könyvtár</i>	Községi ünnepek szervezésének kölcsönös segítése, Kiállítások, gyermekműsorok szervezése, azokon történő részvétel; Iskolai rendezvényekhez helyszín biztosítása, Vers és prózamondó versenyen, rajzversenyen történő szereplés	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes	Gőz András intézményvezető
<i>Összevont Óvodai Intézmény</i>	Nevelési értekezleten, rendezvényen való kölcsönös részvétel; Óvoda-iskola látogatás, Iskolanyitogató szervezése. Beiskolázás	Dudás Dóra intézményvezető	Galiné Selyem Melinda intézményvezető
<i>Gyermekorvos, védőnők</i>	Munkatervben rögzített tanulói szűrések elvégzése, tisztasági vizsgálatok, továbbtanulási alkalmassági vizsgálat	Nagy Anikó intézményvezető-helyettes	A mindenkori helyettesítő orvos Farkasné Kulcsár Emília vezető védőnő
<i>Kunmadarasi Rendőrőrs</i>	Iskolarendőri tevékenység	Dudás Dóra intézményvezető	Turterebesi Béla iskolarendőr

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus-folyamatos	járányügyi előírások teljesítése, takarítás-fertőtlenítés	intézmény helyiségei	helyszíni ellenőrzés	Dudás Dóra intézményvezető
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek - foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás, értékelés, önértékelés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	Kréta elektronikus napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta elektronikus napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	Kréta elektronikus napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Alsós szakmai munkaközösség belső továbbképzési terve

IDŐPONT	Téma	Felelős	Munkaforma
2019.09. hó	Apró örörmök élvezete	Marekné Lantos Tímea	kiselőadás
2019.10. hó	Társas kapcsolatok ápolása		kiselőadás
2019.11. hó	Boldogító jó cselekedetek	Guruz Ágnes	kiselőadás
2019.12 .hó	Testmozgás	Gőz Imre	kiselőadás
2020.01.hó	Az optimizmus gyakorlása	Kneifelné Szaszko Judit	kiselőadás
2020.02.hó	Célok kitűzése és elérése	Hajnalné Horváth Rita	kiselőadás
2020.03.hó	A hála gyakorlása		kiselőadás
2020.04.hó	Megbocsátás gyakorlása	Nagy Mária	kiselőadás
2020.05.hó	Fenntartható boldogság	Bakó Edina	kiselőadás

Felső szakmai munkaközösség belső továbbképzési terve

Időpont	Téma	Felelős	Munkaforma
2019.10. hó	Közösségépítés	Sántáné Kurucz Rozália	munkaközösségi foglalkozás
2019.11. hó	Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Dudás Kálmán Tibor	munkaközösségi foglalkozás
2019.12. hó	Az egészséges életmód II.	Balla Zsolt	munkaközösségi foglalkozás
2020.01.hó	Értékelés, elemzés, konzekvenció	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	munkaközösségi foglalkozás
2020.02. hó	Az internetezés, mint káros szenvedély	Kneifel Imre	munkaközösségi foglalkozás
2020.03.hó	Ép testben ép lélek	Faragó Krisztián	Kiselőadás
2020.04.hó	Enyhén értelmi fogyatékos tanulót integráló osztályközösségek		munkaközösségi foglalkozás
2020.05. hó	Cigánykultúra	Molnár Ernő Csaba	munkaközösségi foglalkozás

Kunmadaras, 2020. augusztus 31.

Dudás Dóra
Dudás Dóra

intézményvezető



FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 110/2012.(VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- 2001.évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről;
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 32/2012.(X.8.)EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- 32/1997.(XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- 2012.évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről;
- 4/2013.(I.11.)EMMI rendelet A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve kiadásáról;
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról.
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet
- 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt
- az intézmény Szakmai alapidokumentuma
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Alsós szakmai munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Felsősz szakmai munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet DÖK munkaközösség munkaterve

***Az alsós szakmai munkaközösség munkaterve
a 2020-2021. tanévre***

Készítette: ***Kneifelné Szaszkó Judit Zsófia***

alsós szakmai munkaközösség-vezető

2020. augusztus 30.

A munkaközösség tagjai:

1. a Molnár Mária (20 fő)
1. b Hajnalné Horváth Rita (20 fő)
1. c Gőz Imre (19 fő)

2. a Marekné Lantos Tímea (16 fő)
2. b Nagy Mária (16 fő)

3. a Nagy Anikó (16 fő)
3. b Guruz Ágnes (15 fő)

4. a Rózsa István (16 fő)
4. b Kneifelné Szaszko Judit Zsófia (15 fő)

Napközis csoportot vezetnek:

1. sz.: Mester Sándorné
2. sz.: Rauschenberger Flávia Réka
3. sz.: Szentannai Zoltán
4. sz.: Bukó Edina

Az alsó tagozat tanulói összlétszáma: 153 tanuló

Napközis csoportok összlétszáma: 95 tanuló

Ebből alsó tagozatos tanuló: 84 fő

MEGBÍZATÁSOK:

Kneifelné Szaszko Judit: alsós szakmai munkaközösség-vezető

Marekné Lantos Tímea és Nagy Mária: fejlesztő pedagógus

Kiemelt feladatok a 2020 -2021 tanévre

1. A jól megszervezett tanítási órákon változatos módszerek alkalmazása a tanulók teljesítményének növelése (a tantárgyi eredmények, valamint az országos mérési eredmények javítása) érdekében.
2. Mulasztás, a hiányzás csökkentése, főként az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében tett azonnal családlátogatás, jelzés az érintett szervek felé.
3. Közösén, minden olyan lehetőség megkeresése, amivel a szülői, tanulói érdekeltséget növelni tudjuk iskolánk, tanulóink érdekében.

4. Minden lehetséges pályázat felkutatása eredményességünk, eszközellátottságunk növeléséhez, szervezett programjaink színvonalának emelése érdekében.
5. A digitális oktatás minél szélesebb körű megismerése, ennek rugalmas használata.

Hátránykompenzáció

Pontos érkezés megkövetelése a tanulóktól, az ok nélküli hiányzás elkerülése.

Képességeknek megfelelő foglalkozásra irányítása a tanulóknak.

Az osztályba járó BTMN-es tanulók lehetőség szerinti külön fejlesztése.

A tapasztalati úton megszerezhető tudás lehetőségének biztosítása, a lehetőségek mindenkor kihasználása. Játékosan a korai fejlesztés hiányának pótlása a lehetőségek figyelembevételével.

A tanítási órákon a modern, célhoz igazodó módszerek megválasztása, megvalósítása, egyéni fejlesztéssel, a motiváció fenntartásával.

Tankötelezettségi törvény végrehajtása

Az SZMSZ rendelkezéseinek betartásával végezzük a feladatot. A tanulói hiányzásokat naprakész dokumentációt készítünk, a jogszabályi előírásnak megfelelően jelzéssel élünk az érintett szervek felé. A napló adminisztratív feladatait naprakészen elvégezzük.

A fegyelem erősítése

A Házi rend szabályainak megismertetése, gyakoroltatása, betartásának megkövetelése a tanulókkal, a munkaközösség tagjaival szemben, egységes eljárások alkalmazása tagozati és iskolai szinten.

A különböző helyzetekben adódó magatartásformák gyakoroltatása, mintaadás a helyes viselkedésre.

A pontos, kitartó munkavégzés, folyamatos feladatadás (az unalom elkerülése), képességek szerinti differenciálás, változatos, játékos feladatokkal és munkaformákkal biztosítjuk a tanórai fegyelmet. Ugyanezt a célt szolgálják az önfegyelmet, kitartást igénylő feladatok.

A tanítási órák és tananyagok adta lehetőségek és irodalmi példák kihasználása a fegyelem erősítése szempontjából is.

ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus

- Munkaközösség megalakulása (Kneifelné Szaszkó Judit)
- Munkaközösségi terv, többlet kötelezettség elkészítése, szakmai feladatok egyeztetése, felelősök kijelölése (Kneifelné Szaszkó Judit)
- Dokumentumok összerendezése (minden osztályfőnök, Kneifelné Szaszkó Judit)
- Tantermi dekoráció elkészítése (osztályfőnökök)

- Családlátogatások (elsős tanítók, osztályfőnökök)

Szeptember

- Szakmai munkaprogram: kiemelt feladatok beépítése a tanmenetekbe (a munkaközösség minden tagja)
- Tanmenetek elkészítése, leadása (a munkaközösség minden tagja, Kneifelné Sz. J.)
- Tanév eleji szintfelmérések anyagának összeállítása évfolyamonként, ezek hiányainak beépítése az oktató munkába. (a munkaközösség minden tagja)
- Szakvélemények megismerése, további teendők meghatározása. Kontrollvizsgálatok előkészítése. (a munkaközösség minden tagja)
- DIFER mérés I. évfolyamon (1. évf. osztályfőnökök)
- Szakmai értekezlet Téma: Zoom használata (Kneifel Imre)
- Szept. 30. levelezős mesevetélkedő hirdetése a népmese világnapja alkalmából (2. évf. Nagy Mária)

Október

- Megemlékezés a Zenei és idők világnapjáról, (3. évf. Nagy Anikó, Gőz Imre)
- Okt. 4. Állatok világnapja (Kedvenc állataink! 1-2. évf. rajzpályázat Molnár Mária)
- Megemlékezés az október 6-ai eseményekről (4. évf. Rózsa István, Gőz Imre)
- Statisztika elkészítése. (osztályfőnökök)
- Szülők értesítése a lehetőségek szerint. (minden osztályfőnök)
- Az első évfolyamon a differ mérés értékelése, ismertetése, teendők meghatározása. (1. évf. osztályfőnökök)
- Okt. 15. – A kézmosás világnapja (az alapos, helyes kézmosás fontosságának tudatosítása)
- Halloween (2. évf. Marekné Lantos Tímea)
- Elsősök avatása (4. évf. Rózsa István)
- Iskolai hulladékgyűjtés (osztályfőnökök)
- Szakmai értekezlet. Téma: A Classroom megismerése (előadó)
- Okt. 31. Takarékosági világnap (Mi hogyan tudunk takarékoskodni? 3-4. évf. Rózsa István és Molnár Mária)
- Az iskola honlapján az ÖKO hírek, feladatok megjelenítése

November

- Egészségvédelmi hónap. (2. évf. Nagy Mária és Marekné Lantos Tímea)
- Fogadó órák tartása (a munkaközösség minden tagja, Kneifelné Sz. J.)
- Szakmai értekezlet - Téma: a Classroom használata (tagozati gyakorlat)
- ÖKO – faliújság készítése (Molnár M., Guruz Á., Kneifelné Sz. J.)

December

- Diagnosztizáló mérések anyagának felülvizsgálata, újak összeállítása, félévi mérés. (osztályfőnökök, tanítók)
- Dec. 3. Fogyatékos emberek nemzetközi napja. Ismerjük meg közelebbről őket! (filmnézés Hajnalné Horváth Rita)
- Mikulás ünnepség tagozati keretben (a tagozat minden tagja)
- Szakmai értekezlet. Téma:
- Téli ünnepek – Adventi projekt (minden évf.)
- Karácsonyi ünnepség (4. évf.)
- Madáretetés (minden osztály)

Téli szünet:

Január

- A félévi felmérések elvégzése, értékelése, további feladatok meghatározása. (Kneifelné, minden tagja a munkaközösségnek)
- Az osztályok féléves munkájának értékelése, a szülők, a tanulók tájékoztatása az I. félév tanulmányi eredményéről. (minden osztályfőnök)
- A félévi statisztika elkészítése. (minden osztályfőnök)
- Félévi beszámolók elkészítése (a munkaközösség tagjai, Kneifelné Szaszko J.)
- Szépíróverseny (1. évf. Hajnalné Horváth Rita)
- Jan. 22. - A magyar kultúra napja (3.-4. évf.)
- Szakmai értekezlet - Téma: a Classroom használat (intézményi gyakorlat)

Február

- Időjárástól függően téli sportfoglalkozás (Bukó Edina)
- Szülői értekezletek megtartása (osztályfőnökök)
- Farsangi rendezvény tagozati szinten
- Mesevetélkedő II. – Nagy Mária,
- Febr. 21. Az anyanyelv nemzetközi napja

Március

- Koszorúzás 3. évfolyam
- Nemzeti ünnep-március 15. (osztályfőnökök)
- Szakmai értekezlet. Téma: Messenger szoba létrehozása
- Márc. 22. A víz világnapja
- Iskolai zöld területek ápolása
- Növények ültetése

Április

- Az év végi értékelések szakmai előkészítése (Kneifelné)
- Községi szavalóversenyen való részvétel a magyar költészet napja keretén belül.(osztálytanítók)
- Fogadó órák megrendezése (Kneifelné, osztályfőnökök)
- Nyuszi buli
- Mesevetélkedő III. (Nagy Mária)
- Szakmai értekezlet. Téma: Messenger szoba használata
- **Fenntarthatósági hét**
- ÖKO-adás! Mit csináltunk eddig, mit fogunk még?
- Ápr. 22. A Föld napja

Május

- Szakmai munkaprogram: Az aktuális dokumentumok, előkészület a tanév végi értékelésre.(Kneifelné Szaszko Judit)
- Anyák napi ajándékkészítés, ünneplés osztály keretben (osztályfőnökök)
- Év végi felmérések összeállítása, lebonyolítása, értékelése (osztályfőnökök, Kneifelné)

Június

- Az osztály tanulóinak értékelése (osztályfőnökök, Kneifelné)
- Éves beszámolók elkészítése.(osztályfőnökök, Kneifelné)

A munkaközösség szerepe, felelőssége:

- Önkéntesen és rendszeresen összegyűnk, hogy feltárjuk az intézményi munka során jelentkező szakmai, minőségi és egyéb problémákat.
- Mindezeket elemezve megoldási javaslatokat, intézkedési tervet készítünk.
- Részt veszünk a fentiek megvalósításában, ajánlatokat beszámolókat készítünk a vezetőség számára.
- Koordináljuk az alsó tagozat zavartalan működését.
- Szükség szerint megbeszéléseket tartunk, de legalább havonta egy alkalommal minden hónap második hétfőjén megvitatjuk a felmerülő szakmai kérdéseket.

Belső tantárgyi mérések rendje:

- Tanév eleji szintfelmérés
- Difer mérés az 1. évfolyamon
- Félévi diagnosztizáló mérés
- Tanév végi mérések
- Témazárók és tanmenetekben meghatározott tudásszint mérések

Felelős: alsós szakmai munkaközösség-vezető

SZAKMAI FELADATOK

A 2020/2021-es tanévre kidolgozott munkatervbe és a tanmenetünkbe beépítjük a 2019/2020 tanév digitális munkarendjében érintett és feldolgozott tananyagokat. A 2020/2021-es tanév tanmenetében külön figyelmet fordítunk a digitális munkarendbe történő kompetenciák megerősítésére.

A projekt keretében a lemorzsolódás csökkentése érdekében olyan módszert alkalmazunk a tanórákon, melyek segítségével:

- felkelthető a tanulók érdeklődése,
- fenntartható a figyelmük,
- minden tanuló aktív részvétele egységesen biztosítható
- pozitív visszajelzések alkalmazásával növeli a tanuló sikerélményeit,
- szélesebb körben kerülnek alkalmazásra a digitális taneszközök,
- élményszerű oktatási környezetet teremt,
- segíti az egyéni fejlődést.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanórák élményszerűek, motiválóak, érdeklődést felkeltőek legyenek. E tevékenységek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanórákon az igazolatlan hiányzások száma ne növekedjen. A nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak bevonjuk minden tevékenységbe.

Alkalmazzuk a Központ által a KRÉTA rendszerben kialakított jelölő rendszert, amelyben a pedagógusok által megtartott tanórához kapcsolódó felületen keresztül jelölésre kerül, hogy a projektben elvárt szemlélettel került-e az adott tanóra megtartásra vagy sem.

A tantermen kívüli, digitális munkarend során feldolgozott tananyagokat felmérjük, a felmérést kiértékeljük. A tananyagokat áttekintjük, majd ismételjük. Az ismétlést visszamérjük.

Erősítjük a digitális oktatási módszertanokra való nyitottságot, befogadási kompetenciákat, az iskolalátogatási hajlandóságot.

A 2020. szeptember 1-jén induló iskolai tanévben kiemelt figyelmet fordítunk:

- a digitális oktatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák megerősítésére;
- a közösség újraépítésére;
- felelősség és énkép megerősítésére;
- egyéni motivációk kialakítására, a „tanulás öröme” megerősítésére.

Folyamatosan készülünk a 2021 tavaszán kiírásra kerülő ÖKO iskola pályázat benyújtására.

IRODALOM

Szövegértésből kiemelt figyelmet kell fordítani a szókincsfejlesztésre, amely nagyban gátolhatja a megértést. Gyakoroltatni kell a megértést igazoló feladatok megoldási algoritmusát.

NYELVTAN-ÍRÁS-HELYESÍRÁS

A fejletlen finom motorikus mozgás következtében nehezen tanulnak meg írni, így az írás eszközivé alakulása is nehezen kialakítható. Ezért programjainkon és differenciáltan szervezett tanítási óráinkon igyekszünk e fontos területet fejleszteni.

MATEMATIKA

A matematikai kompetencia fejlesztése, a számok ismerete, az alpműveletek minél pontosabb végzését tekintjük kiemelt szakmai feladatunknak.

Iskola és családi ház kapcsolata

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Messenger csoportok

Rendezvényeink nyitottak, mindenki által látogathatók előzetes egyeztetés alapján.

Szakmai kapcsolatok

Az alsós munkaközösség rendszeresen megosztja szakmai tapasztalatait a felmerülő problémák kapcsán.

Bekapcsolódunk más intézmények életébe, rendezvényeibe.

A munkaközösség minden tagja kapcsolódott online munkaközösséghez, ahol rendszeresen kap segítséget. Ezeket a mindennapi pedagógiai munkánk során hasznosítjuk.

Kunmadaras, 2020. augusztus 30.

Kneifelné Szaszko Judit Zsófia sk.

alsós szakmai munkaközösség-vezető

Felső szakmai munkaközösség munkaterve

2020/2021. tanév

Készítette: *Dr. Aunerné Fodor Györgyi*
felső szakmai munkaközösség-vezető

2020. augusztus 31.

Szakmai munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 5. a Dudás Kálmán Tibor
- 5. b Faragó Krisztián
- 6. a Kneifel Imre
- 7. a Molnár Ernő Csaba
- 7. b Sántáné Kurucz Rozália – diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus
- 8. a Balla Zsolt
- 8. b Dr. Aunerné Fodor Györgyi – munkaközösség-vezető

Szaktanárok:

Rózsa István

Szentannai Zoltán

Kolozsvári Ernőné - gyógypedagógus

Óraadók:

Marek Györgyné

Böszörményi Sándor

Tagozati létszám

Pedagógusok heti ügyeleti rendje

Ebédltői ügyelet

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
5. óra után	-	-	Balla Zsolt	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	Dr. Aunerné Fodor Györgyi
6. óra után	Faragó Krisztián Kneifel Imre	Dudás Kálmán Tibor Szentannai Zoltán	Sántáné Kurucz Rozália Balla Zsolt	Rózsa István Kneifel Imre	Molnár Ernő Csaba

Felső szakmai munkaközösség belső továbbképzési terve

Időpont	Téma	Felelős	Munkaforma
2020.10.hó	Közösségépítés	Sántáné Kurucz Rozália	munkaközösségi foglalkozás
2020.11.hó	Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Dudás Kálmán Tibor	munkaközösségi foglalkozás
2020.12.hó	Az egészséges életmód II.	Balla Zsolt	munkaközösségi foglalkozás
2021.01.hó	Értékelés, elemzés, konzekvenció	Dr. Aunerné Fodor Györgyi	munkaközösségi foglalkozás
2021.02.hó	Az internetezés, mint káros szenvedély	Kneifel Imre	munkaközösségi foglalkozás
2021.03.hó	Ép testben ép lélek	Faragó Krisztián	Kiselőadás
2021.04.hó	Enyhén értelmi fogyatékos tanulót integráló osztályközösségek	Rózsa István	munkaközösségi foglalkozás
2021.05.hó	Cigánykultúra	Molnár Ernő Csaba	munkaközösségi foglalkozás

Kiemelt feladata a tagozatnak

Tanulóink összetétele, szociokulturális háttere meghatározza nevelő-oktató munkánk fő feladatait. Pedagógiai programunk időarányos végrehajtásából adódó feladataink legfontosabb elemeit tanévzáró értekezletünkön határozat formájában fogadtuk el. Az előző tanév tapasztalati, felmérései alapján határoztuk meg kiemelt feladatainkat.

1. A jól megtervezett tanítási órákon változatos módszerek alkalmazása a tanulók teljesítményének növelése, a tantárgyankénti eredmények, valamint az országos mérési eredmények javítása érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok, intézményvezető

2. Mulasztás, a hiányzás csökkentése, főként az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében tett azonnal családlátogatás, jelzés az érintett szervek felé.

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettes

3. Közös, minden olyan lehetőség megkeresése, amivel a szülői, tanulói érdekeltséget növelni tudjuk iskolánk, tanulóink érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

4. Minden lehetséges pályázat felkutatása eredményességünk, eszközellátottságunk növeléséhez, szervezett programjaink színvonalának emelése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelősök: pedagógusok, intézményvezető, intézményvezető-helyettes

5. Környettudatossági szemlélet erősítése.

- az iskola környezetének folyamatos rendbetétele, szemétszedés
- ÖKO iskola programok tervezése a pályázat előkészítése,
- parkosítás, faültetés, virágültetés
- sziklakert építés
- természetvédelem
- madáretető és madárodú készítése és kihelyezése
- az iskolai hulladék szelektív gyűjtése a tanév során
- hulladékgyűjtés

Határidő: folyamatos

Felelősök: osztályfőnökök

1. HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓ

- Tanítási órákon fontos a motiváció erősítése, az egyéni fejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése, a kompetencia-alapú oktatási programcsomagok alkalmazása.
- A család és iskola közötti kommunikáció javítása, szorosabb együttműködés a családi házzal.
- SNI, BTMN-es tanulók fejlesztése
- Tanórán kívüli szabadidő hasznos eltöltése
- Felügyelet, étkezés, szokások alakítása, igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a tanévvégi tantestületi határozatnak megfelelően.
- Pontos érkezés megkövetelése a tanulóktól

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

2. TANKÖTELEZETTSÉGI TÖRVÉNY végrehajtása

- SZMSZ tartalmi elemei alapján

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

3. FEGYELEM ERŐSÍTÉSE

- Egységes eljárások alkalmazása, tapasztalatcsere
- Szabályzatokban, nevelőtestületi határozatokban foglaltak következetes betartása
- Házirend szabályainak gyakoroltatása, betartása

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

4. TANÜGYI DOKUMENTUMOK PONTOS VEZETÉSE

- Törvényi, helyi határozatok pontos betartása
- Tárolásra vonatkozó szabályok egységesítése, betartása

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Munkaközösségünk legfontosabb feladatai közé tartoznak:

- Biztosítanunk kell az alsó tagozatból a felső tagozatba, illetve az általános iskolából a középiskolába való zökkenőmentes átmenetet.
- Lehetővé kell tennünk a továbbtanulásra való felkészülést.
- Rendszeres kapcsolattartás a családi házzal, felelősségteljes partneri kapcsolat a szülőkkel.
- A fegyelem fokozatos erősítése, megtartása; a házirend következetes betartása, betarttatása.
- Fejlesztünk kell a tanulók alapkészségeit, kiemelkedő feladatunk a motiválás, a tanórai differenciálás. Minden tanulónak biztosítani kell, hogy a legjobb tudása és képességei szerint fejlődjön.
- Esélyt kell adnunk a szociokulturális hátrányok leküzdésére.
- A nevelőknek időben fel kell ismerni a tanulók fejlődését veszélyeztető körülményeket és segítséget kell nyújtani annak megszüntetésében. Fel kell figyelnie a családban jelentkező gondokra, problémákra.
- Az igény kifejlesztése a tiszta környezetre, ápoltságra, egészséges életfeltételekre.
- Szoros együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekorvossal, Védőnővel.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2020.10.05	Múltunk nagy hőseinek megismerése.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Dudás Dóra intézmény vezető Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár	2020.10.23	Hazafiasság érzésének erősödése.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2021.02.25	Magyarságtudat erősödése.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dr. Aunerné Fodor Györgyi ének-zene szakos tanár Rózsa István magyar szakos tanár	2021.03.14	Magyarságtudat erősödése.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Sántáné Kurucz Rozália történelem szakos tanár	2021.04.16	Magyarságtudat erősödése. A másság elfogadása.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Dudás Dóra intézményvezető	2021.06.04	Magyarságtudat megerősítése.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09. hó 4. hete	Szülői értekezlet Tanévkezdési szervezési feladatok	osztályfőnökök	Szorosabb partneri együttműködés a családdal
2020.11. hó 2. hete	Fogadóóra	Dr. Aunerné Fodor Györgyi mk. vezető	Szülő-gyermek-pedagógus kapcsolatának erősödése
2021.02. hó 3. hete	Szülői értekezlet Félévi tanulmányi munka értékelése	osztályfőnökök	A szülői együttműködés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			növekedése.
2021.04. hó 2. hete	Fogadóóra	Dr. Aunerné Fodor Györgyi mk. vezető	Szülő-gyermek- pedagógus kapcsolatának erősödése

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.11. hó 3. hete	Nyílt tanítási órák	osztályfőnökök szaktanárok	A partneri kapcsolat mélyülése. A szülői együttműködés növekedése.
2021.04. hó 3. hete	Nyílt tanítási órák	osztályfőnökök szaktanárok	A partneri kapcsolat mélyülése. A szülői együttműködés növekedése.

A tagozat az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Községi szavalóverseny	felső tagozat	osztályfőnökök, szaktanárok	Tanulói sikerélmény
Szépíró verseny	felső tagozat	Marek Györgyné felkészítő tanár Rózsa István felkészítő tanár	Tanulói sikerélmény
Bozsik labdarúgó program	korcsoportonként	testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés
Sor-és váltóverseny	felső tagozat	testnevelők, osztályfőnökök	Egészséges életmódra való nevelés
Házi rajzverseny	felső tagozat	Molnár Ernő Csaba	Tanulói sikerélmény
Népdaléneklő verseny	felső tagozat	dr. Aunerné Fodor Györgyi	iskolai
Tisztasági verseny	felső tagozat	Sántáné Kurucz Rozália	Egészséges életmódra való nevelés
SNI-s tanulók Ki mit tudja	felső tagozat	Kolozsvári Ernőné	Tanulói sikerélmény Megyei
Házi labdarúgó bajnokság	felső tagozat	Testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés
Floorball bajnokság	felső tagozat	Testnevelők	Egészséges életmódra való nevelés
Természettudományi vetélkedő	felső tagozat	Dudás Kálmán Tibor	Környezeti és természettudatos életmód kialakítása

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2020. augusztus 24.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

2021. január 15.

2021. június 8.

- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Digitális oktatásra történő felkészülés:

Eljárásrend

Feladat	Határidő, felelős	Szülők tájékoztatása
Előzmények: A világszerte elterjedt COVID-19 vírus Magyarországon történő megjelenésének következtében a Kormány Veszélyhelyzetet rendelt el, ezért 2020. március 13-án az Oktatási intézményekben digitális oktatási munkarendről szóló Kormányrendeletet alkotott.		Média
Eljárásrend célja: A COVID-19 vírus további terjedésének megelőzése.		Média
Résztvevők köre: Intézményvezető, pedagógusok, szülők, tanulók.	Folyamatos. Intézményvezető, pedagógusok, szülők, tanulók.	
Az eljárás módja, folyamata: - Kapcsolatfelvétel a tanulókkal és szüleikkel (telefon, közösségi felületen, személyesen) - Az összesített adatok alapján megállapítottuk, hogy a tanulók 17%-a rendelkezik interneteléréssel, ezért úgy döntöttünk, hogy a tanulóknak digitális formában vagy papíralapon juttatjuk el a tananyagot. - A szaktanárok által elkészített és osztályfőnöknek elküldött tananyagot, az osztályfőnökök sokszoroztják és	Folyamatos. Intézményvezető, pedagógusok, szülők, tanulók.	Telefon, közösségi felület és személyesen.

tanulónként borítékolják. A borítékokat előre meghatározott időintervallumban vehetik át a szülők vagy a tanulók az iskola épületében, digitális formában az e-Kréta rendszerben üzenet csatolmányaként küldjük el a feladatokat		
Kötelezettségek (pedagógus, szülő, tanuló): - Pedagógus: szaktanár feladata a tananyag elkészítése és továbbítása az osztályfőnöknek. - Szülő: a borítékolt tananyag átvétele, az elkészített megoldott, feladatlapok adott határidőre való visszajuttatása. - Tanuló: a kapott tananyag elsajátítása a feladatlapok kitöltése adott határidőre.		Telefon, közösségi felület és személyesen.
Az átadás-átvétel eljárás rendje (szállítás, kitöltés, továbbítás): az osztályfőnökök által elkészített tananyag csomagokat a szülők a megadott időpontban az erre kijelölt tanteremben vehetik át az osztályfőnöktől. A tananyag csomag két hét anyagát tartalmazza és a szülőnek két hét múlva kell visszajuttatni a megoldott feladatokat.		Telefon, közösségi felület és személyesen.
Panaszkezelés: Mivel a megváltozott oktatási rendet Kormányrendelet szabályozza, ezért a felmerülő panaszok kezelésére nincs lehetőség.		Telefon, közösségi felület és személyesen.
Értékelés: A visszaérkező feladatlapokat a szaktanárok	Folyamatos, osztályfőnökök	e-Kréta napló felületen

javítják és humánusan értékelik. Az értékelés és osztályozás alól mentesített tanulók esetén a számonkérés szóban (telefonon) fogjuk megvalósítani.	és szaktanárok.	
Mellékletek: A szaktanárok által elkészített és kiadott feladatsorok.	Szaktanárok	

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- f) Tanév eleji, félévi, év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2020. szeptember 30.

2021. január 15.

2021. június 3.

Felelős: **szakmai munkaközösség-vezető**

Témazárók és tanmenetekben meghatározott tudásszint felmérések.

- g) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. május 12. Előzetes mérés

Határidő: 2021. május 19. Idegen nyelvi mérés

Határidő: 2021. május 26. Országos Kompetenciamérés

Felelős: **Dr. Aunerné Fodor Györgyi mérési koordinátor**

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Balla Zsolt, Faragó Krisztián, Bukó Edina, Szentannai Zoltán	2021. január és május	egészségtudatos hozzáállás
3.	Mérési eredmények feltöltése	Balla Zsolt, Faragó Krisztián, Bukó Edina, Szentannai Zoltán	2021. június	az eredmények tükrében lehetőség nyílik a pozitív megerősítésre

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **2020/2021. tanév** rendjéről szóló **14/2017. (VI. 14.). EMMI rendelet 2. sz.** mellélete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A felső tagozat irányítását végző intézményvezető-helyettes és a 8. évfolyamot vezető osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A pályaorientációs tanítás nélküli munkanap megszervezését a felsős szakmai munkaközösség végzi.

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
 - Eszközei: személyes beszélgetés tanulóval, szülővel; családlátogatás, szakmai munkaközösségek megbeszélései
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
 - Eszközei: tanév eleji mérések elemzése; tanórai, délutáni foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési terv (SNI, BTM), szakmai megbeszélés a gyógypedagógussal
- a tehetséges tanulók támogatása
 - Eszközei: szakkörök
- a versenyek szervezése
 - Eszközei: munkaterv
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

- Eszközei: osztályfőnöki óra
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban
 - Eszközei: iskolai rendezvények, projekt napok, szakkörök, osztályfőnöki órák, kerékpáros és egyéb túrák
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
 - Eszközei: pályaválasztási fórumok, rendezvények, nyílt napok látogatása, osztályfőnöki órák

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- tanévnnyitó ünnepség
- tanévzáró ünnepség

Az osztályfőnökök:

- családlátogatás
- fogadó óra
- szülői értekezlet

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó óra
- családlátogatás
- személyes behívás

Szakmai kapcsolatok

Tagozatunk minden tagja ápolja intézményünk kapcsolatrendszerét:

- Karcagi Tankerületi Központ
- helyi önkormányzat (jegyző, gyámügyi előadó)
- védőnők
- gyermek- és háziiorvosi szolgálat
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Rendőrség
- Községi Könyvtár
- Művelődési ház

AZ ISKOLAI KÓRUS FOGLALKOZÁSAINAK IDŐPONTJA

Énekkari foglalkozás időpontja: minden héten szerdán 13⁵⁰-14³⁵

Helye: Kunmadarasi Általános Iskola

Énekkaron résztvevő tanulók száma: 40 fő

Eseménynaptár:

Augusztus:

- Munkaközösség megalakulása (Dr. Aunerné Fodor Györgyi)
- Az osztályok kialakítása
- Javító, osztályozó vizsga megtartása (szaktanárok)
- Tantermek dekorálása (osztályfőnökök)
- Tanévnnyitó értekezlet (minden szaktanár)
- Családlátogatások folyamatosan (osztályfőnökök)
- Tanügyi dokumentációk rendezése (osztályfőnökök)
- Munkaközösségi megbeszélés, munkaprogram tervezése

Szeptember:

- Tanévnnyitó ünnepség megszervezése, osztályok fogadása (minden szaktanár)
- Családlátogatás folyamatosan (osztályfőnökök)
- Egyéni fejlesztési feladatok előkészítése (szaktanárok, gyógypedagógus)
- Ebédlői és ügyeleti rend kialakítása

- Szülői értekezletek (szeptember negyedik hete - osztályfőnökök)
- Tanév eleji felmérések összeállítása tantárgyanként, az ezekből kiszűrt hiányosságok pótlására irányuló feladatok meghatározása (szaktanárok)
- SNI és BTMN tanulóira irányuló fejlesztési tervek elkészítése (szaktanárok, gyógypedagógus)
- Tanulói ösztöndíjpályázat adminisztrációja (mentorok, osztályfőnökök)
- Európai Diáksport Nap 2020. szeptember 25. (testnevelők, osztályfőnökök)
- Kerékpártúra (Tiszaigari arborétum) ÖKO
- EFOP-3.1.11-2019 pályázat megvalósítására történő felkészülés

Október:

- Művészeti hét megszervezése:
- Hulladékgyűjtés
 - Zenei Világnapra megemlékezés, népdaléneklő verseny (szervező: Dr. Aunerné Fodor Györgyi)
 - Október 1. - Az idősök világnapja (megemlékezés)
 - Október 4. – Állatok világnapja (megemlékezés)
 - Szépíró verseny (szervező: Marek Györgyné, Rózsa István)
 - Focibajnokság, szabadtéri játékok (szervező: Faragó Krisztián, Balla Zsolt)
 - Műveltségi vetélkedő az osztályok között (osztályfőnökök)
- Az Aradi Vértanúk napja – megemlékezés (Felelős vezető: Sántáné Kurucz Rozália)
- Októberi statisztika elkészítése (osztályfőnökök, int. vez.- helyettes)
- Pályaorientációs délután 8. évfolyam
- Október 23-ai ünnepségen való szereplés
- Bekapcsolódás a Bozsik program versenyeibe, folyamatos részvétel
- Munkaközösségi foglalkozás: Sántáné Kurucz Rozália
- Halloween-party: tökfaragás, boszorkányöltöztetés, tánc (Sántáné Kurucz Rozália)
- Őszi múzeumlátogatás
- Október 31. – Takarékosági világnap

November:

- Egészségnevelési hónap (ÖKO)

Felelősök: Dudás Kálmán Tibor, mk. vezető és osztályfőnökök

Tervezett programok:

- gyümölcsköstölés

- tisztasági verseny az osztályok között
- fásítás
- rajzpályázat (egészség megőrzése címmel)
- o hasznos tárgyak készítése hulladékból
 - madáretető készítése pet palackból
- Középiskolák nyílt napjainak a látogatása (Pályaválasztás)
- Fogadóóra (2. hét)
- Munkaközösségi foglalkozás: Dudás Kálmán Tibor
- Nyílt tanítási órák szervezése. (3. hét)

December:

- December 3. – Fogytékos emberek nemzetközi napja
 - Advent hetei – ünneplőben az iskola (Molnár Ernő Csaba, osztályfőnökök)
 - Télapó buli a Művelődési Házban (DÖK nap)
 - Karácsonyi hangverseny (Felelős: Dr. Aunerné Fodor Györgyi, Rózsa István, Kneifelné Szaszko Judit)
 - Munkaközösségi foglalkozás: Balla Zsolt

Január:

- A félévi felmérések összeállítása, elvégzése, értékelése, további feladatok meghatározása (szaktanárok)
- NET Fitt előkészítése
- A félév értékelése, szülők tájékoztatása
- Félévi statisztika elkészítése
- Beszámolók készítése az I. félév munkájáról (a munkaközösség minden tagja)
- Magyar Kultúra Napja (Január 22.) Megemlékezés (Rózsa István)
- Versmondó és szavaló verseny (Marek Györgyné, Rózsa István)
- Továbbtanulási papírok elkészítése. (Felelős: 8-os osztályfőnökök)
- Munkaközösségi foglalkozás: Felelős: Dr. Aunerné Fodor Györgyi

Február:

- A II. félév szervezési feladatai – órarendváltás, ügyeleti rend (int. vez.-h.)
- Szülői értekezlet (3. hét)
- A kommunizmus áldozatainak emléknapi (megemlékezések osztályszinten – Sántáné Kurucz Rozália)
- Farsangi buli (Művelődési ház, felelősök: osztályfőnökök)
- Munkaközösségi foglalkozás: Felelős: Kneifel Imre

- Február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja

Március:

- Március 15-ei ünnepség (Dr. Aunerné Fodor Györgyi, Rózsa István)
- Rajzverseny a tavasz jegyében (Molnár Ernő Csaba)
- Regionális „ki mit tud” (Kisújszállás) SNI-s tanulók számára (Kolozsvári Ernőné)
- Országos Regionális „ki mit tud” (Kiskőrös)
- Víz világnapja március 22. (ÖKO)
 - Online kutatómunka IKT eszközök használatával
- Munkaközösségi foglalkozás: Faragó Krisztián
- Nyílt tanítási óra szervezése
- Hátrányos helyzetű gyermekek nevelése (továbbképzés)

Április:

- Húsvéti dekoráció (Osztályfőnökök)
- Fogadóóra (2. hét)
- Költészet Napja – felkészülés a községi szavalóversenyre (szaktanárok)
- Április 16. Holokauszt emléknap (filmvetítés – Sántáné Kurucz Rozália)
- Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-től 23-ig (ÖKO)

tervezett programok:

- virágültetés
- fásítás
- közlekedési vetélkedő az udvaron
- ügyességi verseny (kerékpár)
- múzeum látogatás (Budapest)
- 2020. április 22. Föld napja (ÖKO)
 - műveltségi vetélkedő
- Tagozati tavaszköszöntő buli, bográcsolás, főzőverseny az osztályok között
- Munkaközösségi foglalkozás: Rózsa István

Május:

- Kirándulás – ismerd meg az állatok – (Karcagi tanyalátogatás kerékpárral)
- Idegen nyelvi mérés (Dr. Aunerné Fodor Györgyi, felmérésvezetők)
- Kompetenciamérés (Dr. Aunerné Fodor Györgyi, osztályfőnökök)
- Év végi felmérések (szaktanárok)
- Munkaközösségi foglalkozás: Molnár Ernő Csaba

Június:

- Nemzeti összetartozás emléknapi június 04-én, megemlékezés. (Felelős vezető: Sántáné Kurucz Rozália)
- Nyári táborok szervezése
- Ballagás, Tanévzáró ünnepség (a munkaközösség minden tagja)
- Éves beszámoló (a munkaközösség minden tagja)

Kunmadaras, 2020. augusztus 30.

Dr. Aunerné Fodor Györgyi sk.
felsős szakmai munkaközösség-vezető

**A Kunmadarasi Általános Iskola
diákönkormányzatának munkaterve
a 2020/2021. tanévre**

Készítette: *Sántáné Kurucz Rozália*
diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

2020. augusztus 30.

A Diákönkormányzat a Kunmadarasi Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviseleti szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A DÖK pedagógiai célja:

- A demokratikus működés, véleményformálás – és képviselet elsajátítása, megszervezése. A diákok érdekének képviselete, megjelenítése az iskola működésében.
- A környezettudatosság, a jövőért érzett kollektív és egyéni felelősség erősítése a diákokban.
- Szabadidős programok, a diákok életkorának és érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák kezdeményezése a szülők, a diáktársak felé.

•

A DÖK nevelési céljai:

- Programok szervezésével tartalmaz kikapcsolódási lehetőségeket biztosítani.
- Közösségépítő, az esélyegyenlőség fontosságára rámutató programok biztosítása.
- Az egyén beilleszkedését, a közösség hasznos tagjává válást, a jól működő közösségek élményét biztosító légkör megteremtése.

A DÖK általános célja jól működő, aktív közösség megteremtése a tanulók, a nevelők és a szülők önkéntes bevonásával, a gyermekek bátorítása ötleteik, véleményük, javaslataik képviseletére. A hagyományok ápolása, a házi versenyek, programok szervezési támogatását is feladatának érzi a diákönkormányzat. Feladata továbbá a diákok munkáinak, a szorgalmi feladatoknak, a dekorációknak megfelelő minőségű, esztétikus elkészítése, segítése a szaktanároknak.

A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzatot segítő tanár koordinálja.

A diákönkormányzat tagja iskolánk minden, aktív jogviszonnyal rendelkező tanulója.

A diákönkormányzat minden tanuló érdekeit képviseli.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A 2020/2021. tanévben a diákok képviselői által megválasztott elnök:

Dinya Zsolt

Elnök-helyettes: Botos Nóra Katrin

A felső tagozatos és a negyedikes osztályok két-két képviselőt delegálnak a diákönkormányzat gyűléseire, demokratikus megválasztásuk után.

A diákönkormányzat havi rendszerességgel tart gyűléseket, ahol az aktuális témákat beszéljük meg a képviselők.

A diákönkormányzat fontosabb döntéseit szavazással hozza meg.

Eseménynaptár:

Szeptember

- Alakuló ülés, DÖK-elnök megválasztása
- A munkaterv megismerése, elfogadása.
- Értékelő tábla elkészítése.

Felelős: DÖK vezető

Október

- Részvétel az aktuális iskolai megemlékezésekben, a "Művészeti hét" eseményein, segítség az előkészületekben/ okt. 6., okt. 23. /
- DÖK gyűlés az aktuális feladatokról, és hagyományápolás a szüret jegyében.
- Halloween-party: hagyományápoló délután tök faragással. Anyag szükséglet: sütőtök
- Ajándék cukorka
- Tervezett költség: beépítve a felső tagozatos költségvetési tervbe

Felelős: DÖK vezető, tagok, osztályfőnökök

November

- Gyümölcskosár készítése az egészséges életmód népszerűsítésének jegyében
- Anyagszükséglet: gyümölcsök
- Tisztasági verseny meghirdetése, a zsűrizés megszervezése, értékelése.
- Költség: beépítve a felső tagozat költségvetési tervezetbe

Felelős: DÖK vezető, tagok, osztályfőnökök

December

- DÖK-nap: Mikulás műsor és meglepetés
- Előadóművész meghívása
- Költség beépítve a felső tagozat költségvetési tervébe
- Karácsonyfadíszek készítése, tantermek dekorálása az Adventnek megfelelően
- Ajándékozás (osztályonként társasjáték, sportszer)
- Mézeskalácssütés

Felelős: DÖK vezető, tagok, osztályfőnökök

Január

- A DÖK első féléves munkájának értékelése
- A félévi tanulmányi átlageredmények jelölése az értékelő táblán
- Diákközyűlés
- Téli sportdépután

Felelősök: DÖK vezető

Február

- A kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja /rövid megemlékezés osztályszinten, a DÖK tagok segítségével/
- Farsangi hagyományok felidézése: plakátkészítés, dekoráció frissítése,
- álarckészítés és jelmeztervezés

Felelősök: DÖK vezető, osztályfőnökök

Március

- Segítség a március 15-i megemlékezés előkészületeinél, dekoráció készítése
- “Az élető víz” - teadélután a Víz Világnapja kapcsán

Felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök

Április

- Holokauszt-émléknapi megemlékezés: film és ppt megtekintése a könyvtárban
- Filmklub: Vuk

Felelősök: DÖK vezető, tagok, osztályfőnökök

Május

- DÖK kirándulás: Kossuth-ház
- Versenyfelhívás: A Nemzeti összetartozás napjára való felkészülés: osztályszinten kis feladatsor kiadása a Nemzeti összetartozás fogalmáról, és a trianoni béke körülményeiről, következményeiről
- Felelősök: DÖK vezető, tagok

Június:

- A nemzeti összetartozás verseny lebonyolítása, értékelése.
- Év végi összegzés

Kunmadaras, 2020. 08.30.

Sántáné Kurucz Rozália sk.
diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus