

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 039086
Intézmény neve: Kunmadarasi Általános Iskola
Székhely címe: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.
Székhelyének megyéje: Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve: Dudás Dóra
Telefonszáma: 59/527344
E-mail címe: dudasdora.km@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb sport feladat

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Karcagi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Sági István
Telefonszáma: +36 (59) 885-285
E-mail címe: istvan.sagi@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Kunmadarasi Általános Iskola (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Kunmadarasi Általános Iskola Kálvin úti telephelye (5321 Kunmadaras, Kálvin út 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

007 - Kunmadarasi Általános Iskola Karcagi út 21. szám alatti telephelye (5321 Kunmadaras, Karcagi út 21.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

009 - Kunmadarasi Általános Iskola Karcagi út 6. szám alatti telephelye (5321 Kunmadaras, Karcagi út 6)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	2	273	124	18	0	21	12	0	0	20	15,00	9	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	273	124	18	0	21	12	0	0	20	15,00	9	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részmunkaidős												0			
ebből nő												0			
Óraadó, megbízási szerződés												0			
ebből nő												0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény-egység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					

Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	1	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus																		
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Szakoktató																		
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																		
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)		1	1	0	0	0	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	1	3	3	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermekek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező	0	0	1	1	1	1	0	0
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Kunmadarasi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=039086&th=001>

004 - Kunmadarasi Általános Iskola Kálvin úti telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=039086&th=004>

007 - Kunmadarasi Általános Iskola Karcagi út 21. szám alatti telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=039086&th=007>

009 - Kunmadarasi Általános Iskola Karcagi út 6. szám alatti telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=039086&th=009>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás jogszabályi keretek között történik, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény 45.§, 50.§, 51§, 72.§, 89.§ pontjai rögzítenek.

A Kunmadarasi Általános Iskola kötelező felvételt biztosító általános iskola, ezért köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen Kunmadaras településen lakik.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

A szabályozás szempontjai:

az osztály létszáma az évfolyamon

az osztályok száma az évfolyamon

az évfolyamon tanulók HH és HHH száma

a választott/tanult idegen nyelv

az alap óraszámú tantárgyak

különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek megléte a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

Az intézményvezető a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló képviselőjét, ebben az esetben fel kell hívni a kiskorú tanuló szülőjének a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az átvévő iskoláétól – például más a tantárgyi struktúra -, a tanuló különbözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető, amelyhez felzárkóztató segítséget kaphat, vagy a vizsga letételére szükség esetén türelmi időszakot biztosítanak. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

A felvételi eljárás különös szabályai

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek:

testvére már az intézménybe jár.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskola beiratkozási rendjét - minden tanévre vonatkozóan - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2020. szeptember 1-jétől fenntartói engedély alapján 15 tanulócsoport indítása engedélyezett.

1. évfolyam - 2 osztály

2. évfolyam - 2 osztály

3. évfolyam - 2 osztály

4. évfolyam - 2 osztály

- 5. évfolyam - 2 osztály
- 6. évfolyam - 2 osztály
- 7. évfolyam - 1 osztály
- 8. évfolyam - 2 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
ellenőrzési terv szerint

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 07.00-tól 18.00-ig tart nyitva.

Munkanap 6.00 órától 7.00 óráig és 16.10 órától 18.00 óráig csak a személyzet használja az intézményt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskola Emléknapok:

Zenei Világnap: 2021. október 1.

Állatok világnapja: 2021. október 4.

Aradi vértanúk emléknapja: 2021. október 6.

A kézművészet világnapja: 2021. október 15.

Elsősök avatása: 2021. október 20.

Takarékossági világnap: 2021. október 22.

Fogyatékos emberek nemzetközi napja: 2021. december 3.

A Magyar Kultúra Napja: 2022. január 22.

Az anyanyelv nemzetközi napja: 2022. február 21.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozati emléknapja: 2022. február 25.

A víz világnapja: 2022. március 22.

A holokauszt áldozatai emléknapja: 2022. április 16.

A Föld napja: 2022. április 22.

A Nemzeti Összetartozás Napja: 2022. június 3.

Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepélyek:

1956-os forradalom és szabadságharc: 2021. október 22.

1848-as forradalom és szabadságharc: 2022. március 11.

Ballagás, Tanévzáró ünnepség: 2022. június 15.

Tanév rendjéhez tartozó fontosabb események időpontja:

Halloween-parti: 2021. október 21.

Egészségvédelmi hónap: 2021. november 1-30.

Mikulás ünnepségek: 2021. december 4-6.

Karácsonyi Hangverseny: 2021. december 15.

Farsang: 2022. február 9.

Húsvéti nyuszi-buli: 2022. április 13.

Községi szavalóverseny: 2022. április 11.

Fenntarthatósági hét: 2022. április 25-29.

Tanulók fizikai állapotának felmérése: 2022. január 11 - április 23.

Országos Kompetenciamérés idegen nyelvből: a tanév rendje szerint

Országos Kompetenciamérés: a tanév rendje szerint

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018. február 2.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018. március 22.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés:

2019/2020. tanév- 2020. február 6. (1 fő)

2020/2021. tanév - 3 fő - elhalasztva

2021/2022. tanév - 1 fő

Pedagógus minősítés

2015/2016. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2016/2017. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2018/2019. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2019/2020. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2020/2021. tanév

1 fő gyakornok minősítő vizsga - megfelelt

2021/2022. tanév

nincs jelentkező

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=039086>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2015/2016. tanévben évismétlők:

1. évfolyam-

2. évfolyam: 1 fő

3. évfolyam: 1 fő

6. évfolyam: 1 fő

8. évfolyam: 2 fő

Hiányzásai miatt nem osztályozható:

5. évfolyam: 1 fő

6. évfolyam: 1 fő

7. évfolyam: 3 fő

8. évfolyam: 3 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanévközben: 18 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanév végén

1-7. évf: 6 fő

8. évf: 36 fő

A 2016/2017. tanévben évismétlők:

1. évfolyam: 4 fő (szülői kérésre)

Hiányzásai miatt nem osztályozható:

8. évfolyam: 1 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanévközben: 12 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanév végén:

1-7. évf: 7 fő

8. évf: 33 fő

A 2017/2018. tanévben évismétlődők:

1. évfolyam: 4 fő (szülői kérésre)

4. évfolyam: 1 fő

7. évfolyam: 3 fő

8. évfolyam: 2 fő

Hiányzásai miatt nem osztályozható:

8. évfolyam: 2 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanévközben: 11 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanév végén:

8. évf: 27 fő

A 2018/2019. tanévben évismétlődők:

1. évfolyam: 5 fő, ebből 3 fő mulasztás miatt nem osztályozható, 2 fő szülői kérésre ismét

2. évfolyam: 1 fő mulasztás miatt nem osztályozható

5. évfolyam: 3 fő, ebből 1 fő mulasztás miatt nem osztályozható

6. évfolyam: 2 fő

7. évfolyam: 4 fő

8. évfolyam: 4 fő mulasztás miatt nem osztályozható:

Tanulói jogviszonya megszűnt tanévközben: 16 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanév végén:

8. évf: 29 fő

A 2019/2020. tanévben évismétlődők:

1. évfolyam: 0 fő

2. évfolyam: 0 fő

3. évfolyam: 0 fő

4. évfolyam: 2 fő

5. évfolyam: 5 fő, 3 vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott

6. évfolyam: 0 fő

7. évfolyam: 3 fő 3 vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott

8. évfolyam: 2 fő mulasztás miatt nem osztályozható:

Tanulói jogviszonya megszűnt tanévközben: 13 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanév végén:

8. évf: 35 fő

A 2020/2021. tanévben évismétlődők:

1. évfolyam: szülői kérésre 15 fő, mulasztás miatt: 1 fő

2. évfolyam: 0 fő

3. évfolyam: 1 fő

4. évfolyam: 1 fő

5. évfolyam: 4 fő,

6. évfolyam: 4 fő

7. évfolyam: 3 fő

8. évfolyam: 2 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanévközben: 12 fő

Tanulói jogviszonya megszűnt tanév végén:

8. évf: 35 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=039086

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézmény a tanulók érdeklődése, a szülők igénye szerint nem kötelező, választható foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, kiegészítő ismeretek átadása céljából a lehetőségek figyelembevételével.

A tanuló joga, hogy „válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül” (Nkt.46.§(6)b).

A tanuló e jogával minden tanév folyamán egy alkalommal élhet. A választás a következő tanévre szól, az iskola személyi és tárgyi lehetőségeinek figyelembevételével történik.

Ha a tanulót kérelmére felvettük a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni, amennyiben erről a tényről a tanulót és a kiskorú szülőjét tájékoztattuk.

A foglalkozások kiválasztásakor jelentős szerepet biztosítunk a diákönkormányzatnak, akik javaslatot tehetnek a foglalkozást tartó pedagógusra is.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai programban megfogalmazott általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani a házi feladat adásakor:

1. A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).

2. A feladatok kijelölése differenciáltan történjen.

3. A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni.

A feladatok előírásának szempontjai:

kizárólag órán feldolgozott anyagból történhet,

napközben az összes tárgyból történő felkészülés, leckeírás nem haladhatja meg a napi 1-órát egyéni képességek függvényében,

szorgalmi feladat, gyűjtőmunka csak a tananyaghoz kapcsolódóan adható; a tanulók számára elérhető feladat lehet, pl. képek, termések v. növények gyűjtése, adott témában újságcikkek keresése vagy elolvasása, megbeszélte anyagból készülés, napközis tanulók számára a napközis nevelő tudjon benne segítséget nyújtani,

írásbeli feladatoknál a tanulók életkori, egyéni sajátosságait szem előtt tartva kell a mennyiséget tervezni

Korlátok:

Sem írásbeli, sem szóbeli házi feladat nem adható büntetésből. A tanulás, tananyag elsajátítása, gyakorlása nem lehet a büntetés eszköze.

Versek kívülről tanulásakor mindig figyelembe kell venni a tanuló képességeit.

Új anyag önálló feldolgozásra nem adható fel.

A tankönyvben található érdekességek, olvasmányok szorgalmi feladatként adhatók önálló olvasásra, azonban nem minősíthető negatívan, ha a tanuló azt nem végzi el.

Szorgalmi feladatok megoldásának ellenőrzésekor a megértést ellenőrizhetjük. A helytelen megoldást a pedagógus nem minősítheti negatívan.

Az írásbeli beszámoltatások rendje:

Olyan feladatlapok összeállítására kerülhet sor, amit a tanulók egy tanítási óra 45 percén belül képesek megoldani.

A feladatok összeállítása, megoldásának módja vegye figyelembe az osztályok tanulói összetételét.

Legyen alkalmas az egy évfolyamon haladó különböző tanulócsoportok teljesítményének összehasonlítására.

A beszámoltatások tervszerűek, rendszeresek és egységesek legyenek.

A nagy témazáró dolgozatírást legalább az azt egy héttel megelőző tanórán a tanulókkal közölni kell.

A témazáró dolgozatot összefoglalásnak, míg a félévi és év végi felmérést több órás ismétlésnek kell megelőznie.

Az írásbeli dolgozatokat, azok megírását követő 1 – 3 tanórán belül értékelni kell.

A dolgozatokat, a javítást követően a tanulók kezébe adjuk, hogy a szülők is láthassák gyermekük előmenetelét.

Az írásbeli beszámoltatások korlátai:

A feladatok típusai, tartalma a feldolgozott tananyagra épüljenek, a kialakított képességek, készségek fejlődésének mérését szolgálják!

Egy tanítási óra legyen elegendő a feladatmennyiség megoldásához. A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi írásbeli felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelménye megegyezik a Pedagógiai Programban meghatározott tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményekkel.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2021. augusztus 24.

osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

2022. január 18.

2022. június 08.

pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

egyéb belső vizsgák (Pedagógiai Program szerint)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma: 16

Az osztályok tanulólétszáma:

1.a osztály: 22 fő

1.b osztály: 21 fő

2.a osztály: 22 fő

2.b osztály: 21 fő

3.a osztály: 18 fő

3.b osztály: 16 fő

4.a osztály: 16 fő

4.b osztály: 16 fő

5.a osztály: 18 fő

5.b osztály: 17 fő

6.a osztály: 17 fő

6.b osztály: 17 fő

7.a osztály: 22 fő

8.a osztály: 16 fő

8.b osztály: 16 fő

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039086-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-039086-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-039086-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Kunmadarasi Általános Iskola (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás jogszabályi keretek között történik, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény 45.§, 50.§, 51.§, 72.§, 89.§ pontjai rögzítenek.

A Kunmadarasi Általános Iskola kötelező felvételt biztosító általános iskola, ezért köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen Kunmadaras településen lakik.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

A szabályozás szempontjai:

az osztály létszáma az évfolyamon

az osztályok száma az évfolyamon

az évfolyamon tanulók HH és HHH száma

a választott/tanult idegen nyelv

az alap óraszámú tantárgyak

különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek megléte a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

Az intézményvezető a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló képviselőjét, ebben az esetben fel kell hívni a kiskorú tanuló szülőjének a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az átvevő iskoláétól – például más a tantárgyi struktúra -, a tanuló különbözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető, amelyhez felzárkóztató segítséget kaphat, vagy a vizsga letételére szükség esetén türelmi időszakot biztosítanak. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

A felvételi eljárás különös szabályai

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek:

testvére már az intézménybe jár.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskola beiratkozási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2020. szeptember 1-jétől fenntartói engedély alapján 13 tanulócsoporthoz indítása engedélyezett.

1. évfolyam - 2 osztály

2. évfolyam - 2 osztály

4. évfolyam - 2 osztály

5. évfolyam - 2 osztály

6. évfolyam - 2 osztály

7. évfolyam - 1 osztály

8. évfolyam - 2 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
ellenőrzési terv szerint

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 07.00-tól 18.00-ig tart nyitva.

Munkanap 6.00 órától 7.00 óráig és 16.10 órától 18.00 óráig csak a személyzet használja az intézményt.

Minden héten, kedden és csütörtökön 15.00 – 21.00 óráig kihelyezett gimnáziumi tanítás történik az iskolában, a biztonsági őri felügyelet erre az időre biztosításra kerül.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az intézményi adatokkal megegyező.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018. február 2.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018. március 22.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés:

2019/2020. tanév- 2020. február 6. (1 fő)

2020/2021. tanév - 3 fő folyamatban

Pedagógus minősítés

2015/2016. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2016/2017. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2018/2019. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2019/2020. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2020/2021. tanév

2 fő gyakornok minősítő vizsga - folyamatban

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=039086&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézményi adatokkal megegyező.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=039086

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézmény a tanulók érdeklődése, a szülők igénye szerint nem kötelező, választható foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, kiegészítő ismeretek átadása céljából a lehetőségek figyelembevételével.

A tanuló joga, hogy „válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül” (Nkt.46.§(6)b).

A tanuló e jogával minden tanév folyamán egy alkalommal élhet. A választás a következő tanévre szól, az iskola személyi és tárgyi lehetőségeinek figyelembevételével történik.

Ha a tanulót kérelmére felvettük a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni, amennyiben erről a tényről a tanulót és a kiskorú szülőjét tájékoztattuk.

A foglalkozások kiválasztásakor jelentős szerepet biztosítunk a diákönkormányzatnak, akik, javaslatot tehetnek a foglalkozást tartó pedagógusra is.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai programban megfogalmazott általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani a házi feladat adásakor:

1. A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
2. A feladatok kijelölése differenciáltan történjen.
3. A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni.

A feladatok előírásának szempontjai:

kizárólag órán feldolgozott anyagból történhet,

napközben az összes tárgyból történő felkészülés, leckeírás nem haladhatja meg a napi 1-órát egyéni képességek függvényében,

szorgalmi feladat, gyűjtőmunka csak a tananyaghoz kapcsolódóan adható; a tanulók számára elérhető feladat lehet, pl. képek, termékek v. növények gyűjtése, adott témában újságcikk keresése vagy elolvasása, megbeszélte anyagból készülés, napközis tanulók számára a napközis nevelő tudjon benne segítséget nyújtani,

írásbeli feladatoknál a tanulók életkori, egyéni sajátosságait szem előtt tartva kell a mennyiséget tervezni

Korlátok:

Sem írásbeli, sem szóbeli házi feladat nem adható büntetésből. A tanulás, tananyag elsajátítása, gyakorlása nem lehet a büntetés eszköze.

Versek kívülről tanulásakor mindig figyelembe kell venni a tanuló képességeit.

Új anyag önálló feldolgozásra nem adható fel.

A tankönyvben található érdekességek, olvasmányok szorgalmi feladatként adhatók önálló olvasásra, azonban nem minősíthető negatívan, ha a tanuló azt nem végzi el.

Szorgalmi feladatok megoldásának ellenőrzésekor a megértést ellenőrizhetjük. A helytelen megoldást a pedagógus nem minősítheti negatívan.

Az írásbeli beszámoltatások rendje:

Olyan feladatlapok összeállítására kerülhet sor, amit a tanulók egy tanítási óra 45 percén belül képesek megoldani.

A feladatok összeállítása, megoldásának módja vegye figyelembe az osztályok tanulói összetételét.

Legyen alkalmas az egy évfolyamon haladó különböző tanulócsoporthok teljesítményének összehasonlítására.

A beszámoltatások tervszerűek, rendszeresek és egységesek legyenek.

A nagy témazáró dolgozatírást legalább az azt egy héttel megelőző tanórán a tanulókkal közölni kell.

A témazáró dolgozatot összefoglalásnak, míg a félévi és év végi felmérést több órás ismételtesnek kell megelőznie.

Az írásbeli dolgozatokat, azok megírását követő 1 – 3 tanórán belül értékelni kell.

A dolgozatokat, a javítást követően a tanulók kezébe adjuk, hogy a szülők is láthassák gyermekük előmenetelét.

Az írásbeli beszámoltatások korlátai:

A feladatok típusai, tartalma a feldolgozott tananyagra épüljenek, a kialakított képességek, készségek fejlődésének mérését szolgálják!

Egy tanítási óra legyen elegendő a feladatmennyiség megoldásához.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kétféle témazáró, illetve félévi vagy év végi írásbeli felmérés dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelménye megegyezik a Pedagógiai Programban meghatározott tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményekkel.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2021. augusztus 24.

osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

2022. január 18.

2022. június 08.

pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

egyéb belső vizsgák (Pedagógiai Program szerint)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az intézményi adatokkal megegyező.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039086-1039086001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-039086-1039086001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-039086-1039086001

004 - Kunmadarasi Általános Iskola Kálvin úti telephelye (5321 Kunmadaras, Kálvin út 3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás jogszabályi keretek között történik, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény 45.§, 50.§, 51§, 72.§, 89.§ pontjai rögzítenek.

A Kunmadarasi Általános Iskola kötelező felvételt biztosító általános iskola, ezért köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen Kunmadaras településen lakik.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

A szabályozás szempontjai:

az osztály létszáma az évfolyamon

az osztályok száma az évfolyamon

az évfolyamon tanulók HH és HHH száma

a választott/tanult idegen nyelv

az alap órászámú tantárgyak

különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek megléte a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

Az intézményvezető a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló képviselőjét, ebben az esetben fel kell hívni a kiskorú tanuló szülőjének a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az átvevő iskoláétól – például más a tantárgyi struktúra -, a tanuló különözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető, amelyhez felzárkóztató segítséget kaphat, vagy a vizsga letételére szükség esetén türelmi időszakot biztosítanak. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

A felvételi eljárás különös szabályai

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek:

testvére már az intézménybe jár.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskola beiratkozási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2021. szeptember 1-jétől fenntartói engedély alapján 2 tanulócsoporthoz indítása engedélyezett: 3. évfolyam - 2 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
ellenőrzési terv szerint

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 07.00-tól 18.00-ig tart nyitva.

Munkanap 6.00 órától 7.00 óráig és 16.10 órától 18.00 óráig csak a személyzet használja az intézményt.

Minden héten, kedden és csütörtökön 15.00 – 21.00 óráig kihelyezett gimnáziumi tanítás történik az iskolában, a biztonsági őri felügyelet erre az időre biztosításra kerül.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az intézményi adatokkal megegyező.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018. február 2.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018. március 22.

Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés:

2019/2020. tanév- 2020. február 6. (1 fő)

2020/2021. tanév - 3 fő folyamatban

Pedagógus minősítés

2015/2016. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2016/2017. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2018/2019. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2019/2020. tanév

1 fő pedagógus minősítése: megfelelt

2020/2021. tanév

2 fő gyakornok minősítő vizsga - folyamatban

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az intézményi adatokkal megegyező.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=039086

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Az intézmény a tanulók érdeklődése, a szülők igénye szerint nem kötelező, választható foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, kiegészítő ismeretek átadása céljából a lehetőségek figyelembevételével.

A tanuló joga, hogy „válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül” (Nkt.46.§(6)b).

A tanuló e jogával minden tanév folyamán egy alkalommal élhet. A választás a következő tanévre szól, az iskola személyi és tárgyi lehetőségeinek figyelembevételével történik.

Ha a tanulót kérelmére felvettük a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni, amennyiben erről a tényről a tanulót és a kiskorú szülőjét tájékoztattuk.

A foglalkozások kiválasztásakor jelentős szerepet biztosítunk a diákönkormányzatnak, akik, javaslatot tehetnek a foglalkozást tartó pedagógusra is.

A hétféle házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai programban megfogalmazott általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani a házi feladat adásakor:

1. A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
2. A feladatok kijelölése differenciáltan történjen.
3. A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni.

A feladatok előírásának szempontjai:

kizárólag órán feldolgozott anyagból történhet,

napközben az összes tárgyból történő felkészülés, leckeírás nem haladhatja meg a napi 1-órát egyéni képességek függvényében,

szorgalmi feladat, gyűjtőmunka csak a tananyaghoz kapcsolódóan adható; a tanulók számára elérhető feladat lehet, pl. képek, termések v. növények gyűjtése, adott témában újságcikk keresése vagy elolvasása, megbeszélte anyagból készülés, napközis tanulók számára a napközis nevelő tudjon benne segítséget nyújtani,

írásbeli feladatoknál a tanulók életkori, egyéni sajátosságait szem előtt tartva kell a mennyiséget tervezni

Korlátok:

Sem írásbeli, sem szóbeli házi feladat nem adható büntetésből. A tanulás, tananyag elsajátítása, gyakorlása nem lehet a büntetés eszköze.

Versek kívülről tanulásakor mindig figyelembe kell venni a tanuló képességeit.

Új anyag önálló feldolgozásra nem adható fel.

A tankönyvben található érdekességek, olvasmányok szorgalmi feladatként adhatók önálló olvasásra, azonban nem minősíthető negatívan, ha a tanuló azt nem végzi el.

Szorgalmi feladatok megoldásának ellenőrzésekor a megértést ellenőrizhetjük. A helytelen megoldást a pedagógus nem minősítheti negatívan.

Az írásbeli beszámoltatások rendje:

Olyan feladatlapok összeállítására kerülhet sor, amit a tanulók egy tanítási óra 45 percén belül képesek megoldani.

A feladatok összeállítása, megoldásának módja vegye figyelembe az osztályok tanulói összetételét.

Legyen alkalmas az egy évfolyamon haladó különböző tanulócsopottok teljesítményének összehasonlítására.

A beszámoltatások tervszerűek, rendszeresek és egységesek legyenek.

A nagy témazáró dolgozatírást legalább az azt egy héttel megelőző tanórán a tanulókkal közölni kell.

A témazáró dolgozatot összefoglalásnak, míg a félévi és év végi felmérést több órás ismétlésnek kell megelőznie.

Az írásbeli dolgozatokat, azok megírását követő 1 – 3 tanórán belül értékelni kell.

A dolgozatokat, a javítást követően a tanulók kezébe adjuk, hogy a szülők is láthassák gyermekük előmenetelét.

Az írásbeli beszámoltatások korlátai:

A feladatok típusai, tartalma a feldolgozott tananyagra épüljenek, a kialakított képességek, készségek fejlődésének mérését szolgálják!

Egy tanítási óra legyen elegendő a feladatmennyiség megoldásához.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi írásbeli felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelménye megegyezik a Pedagógiai Programban meghatározott tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményekkel.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontja:

javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2021. augusztus 24.

osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

2022. január 18.

2022. június 08.

pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

egyéb belső vizsgák (Pedagógiai Program szerint)

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az intézményi adatokkal megegyező.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039086-1039086004
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-039086-1039086004
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-039086-1039086004

007 - Kunmadarasi Általános Iskola Karcagi út 21. szám alatti telephelye (5321 Kunmadaras, Karcagi út 21.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás jogszabályi keretek között történik, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény 45.§, 50.§, 51§,72.§, 89.§ pontjai rögzítenek.

A Kunmadarasi Általános Iskola kötelező felvételt biztosító általános iskola, ezért köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen Kunmadaras településen lakik.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

A szabályozás szempontjai:

az osztály létszáma az évfolyamon

az osztályok száma az évfolyamon

az évfolyamon tanulók HH és HHH száma

a választott/tanult idegen nyelv

az alap óraszámú tantárgyak

különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek megléte a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

Az intézményvezető a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló képviselőjét, ebben az esetben fel kell hívni a kiskorú tanuló szülőjének a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az átvevő iskoláétól – például más a tantárgyi struktúra -, a tanuló különbözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető, amelyhez felzárkóztató segítséget kaphat, vagy a vizsga letételére szükség esetén türelmi időszakot biztosítanak. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

A felvételi eljárás különös szabályai

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek:

testvére már az intézménybe jár.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskola beiratkozási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2020. szeptember 1-jétől fenntartói engedély alapján 15 tanulócsoporthoz indítása engedélyezett.

1. évfolyam - 2 osztály
2. évfolyam - 2 osztály
3. évfolyam - 2 osztály
4. évfolyam - 2 osztály
5. évfolyam - 2 osztály
6. évfolyam - 2 osztály
7. évfolyam - 1 osztály
8. évfolyam - 2 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
ellenőrzési terv szerint

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 07.00-tól 18.00-ig tart nyitva.

Munkanap 6.00 órától 7.00 óráig és 16.10 órától 18.00 óráig csak a személyzet használja az intézményt.

Minden héten, kedden és csütörtökön 15.00 – 21.00 óráig kihelyezett gimnáziumi tanítás történik az iskolában, a biztonsági őr felügyelet erre az időre biztosításra kerül.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az intézményi adatokkal megegyező.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem releváns.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039086-1039086007
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-039086-1039086007
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-039086-1039086007

009 - Kunmadarasi Általános Iskola Karcagi út 6. szám alatti telephelye (5321 Kunmadaras, Karcagi út 6)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvételi eljárás jogszabályi keretek között történik, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Nkt.) törvény 45.§, 50.§, 51§, 72.§, 89.§ pontjai rögzítenek.

A Kunmadarasi Általános Iskola kötelező felvételt biztosító általános iskola, ezért köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen Kunmadaras településen lakik.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

A szabályozás szempontjai:

az osztály létszáma az évfolyamon

az osztályok száma az évfolyamon

az évfolyamon tanulók HH és HHH száma

a választott/tanult idegen nyelv

az alap órászámú tantárgyak

különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén a személyi, tárgyi feltételek megléte a fejlesztés lehetőségének biztosítása.

Az intézményvezető a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló képviselőjét, ebben az esetben fel kell hívni a kiskorú tanuló szülőjének a figyelmét arra, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

Ha az átvett tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér az átvevő iskoláétól – például más a tantárgyi struktúra -, a tanuló különbözeti vagy osztályozóvizsgára kötelezhető, amelyhez felzárkóztató segítséget kaphat, vagy a vizsga letételére szükség esetén türelmi időszakot biztosítanak. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézmény vezetése a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

A felvételi eljárás különös szabályai

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek:

testvére már az intézménybe jár.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskola beiratkozási rendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2020. szeptember 1-jétől fenntartói engedély alapján 15 tanulócsoport indítása engedélyezett.

1. évfolyam - 2 osztály

2. évfolyam - 2 osztály

3. évfolyam - 2 osztály

4. évfolyam - 2 osztály

5. évfolyam - 2 osztály

6. évfolyam - 2 osztály

7. évfolyam - 1 osztály

8. évfolyam - 2 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
ellenőrzési terv szerint

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 07.00-tól 18.00-ig tart nyitva.

Munkanap 6.00 órától 7.00 óráig és 16.10 órától 18.00 óráig csak a személyzet használja az intézményt.

Minden héten, kedden és csütörtökön 15.00 – 21.00 óráig kihelyezett gimnáziumi tanítás történik az iskolában, a biztonsági őri felügyelet erre az időre biztosításra kerül.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az intézményi adatokkal megegyező.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem releváns.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 29.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-039086-2000002418
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-039086-2000002418
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-039086-2000002418

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 29.