

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó soros ülésére
Szabó János 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 83. sz. alatti lakos közterület bérletére vonatkozó kérelme
tárgyában**

Tisztelt Képviselő – testület!

Szabó János 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 83. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 173 hrsz. legelő, kivett vízállás, kivett közterület megnevezésű ingatlanból az általa üzemeltetett Szabó-Road Kft. útépítő vállalkozásának munkájához szükséges eszközök, nehézgépek és járművek tárolásához, megközelítőleg 40*25 méteres 1.000 m² nagyságú területet szeretne kérni a Képviselő-testülettől. A területet 5 évre kívánja igénybe venni és elkeríteni. A kérelmező 30.000 Ft/Hó összeg elbírálását kéri.

A jelenleg hatályos többször módosított 17/2010.(XI.25.) számú közterület használatáról és a közterület-használati díj megállapításáról szóló önkormányzati rendelet díjtételeit tartalmazó 1. sz. melléklet nehézgép és gépjárműtárolásra jelenleg díjtételt nem tartalmaz, ezért a Képviselő-testület egy egyedi díjtételt kell, hogy meghatározzon. Ugyanazon területre az önkormányzat Saska József kunmadarasi lakossal már kötött bérleti szerződést, azonban a bérlő kinyilvánította, hogy a Szabó János által meghatározott területet ő nem használja.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő – testületi határozat

**Szabó János 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 83. sz. alatti lakos közterület bérletére vonatkozó kérelme
tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Szabó János 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 83. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras hrsz. 173. legelő, kivett vízállás, kivett közterület megnevezésű ingatlanból, 1.000 m² terület használatára vonatkozik.

A Képviselő-testület a Szabó-Szabó Road Kft. eszközök, nehézgépek és gépjárművek tárolásának céljából használatba adja az érintett területet 2020. január 30. naptól 5 éves időtartamra.

A közterület használati díja 2020. évben 30.000 Ft/hó, mely összeg évente felülvizsgálatra kerül.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó bérleti szerződés, valamint a Saska József bérlővel kötött bérleti szerződés módosításának aláírására.

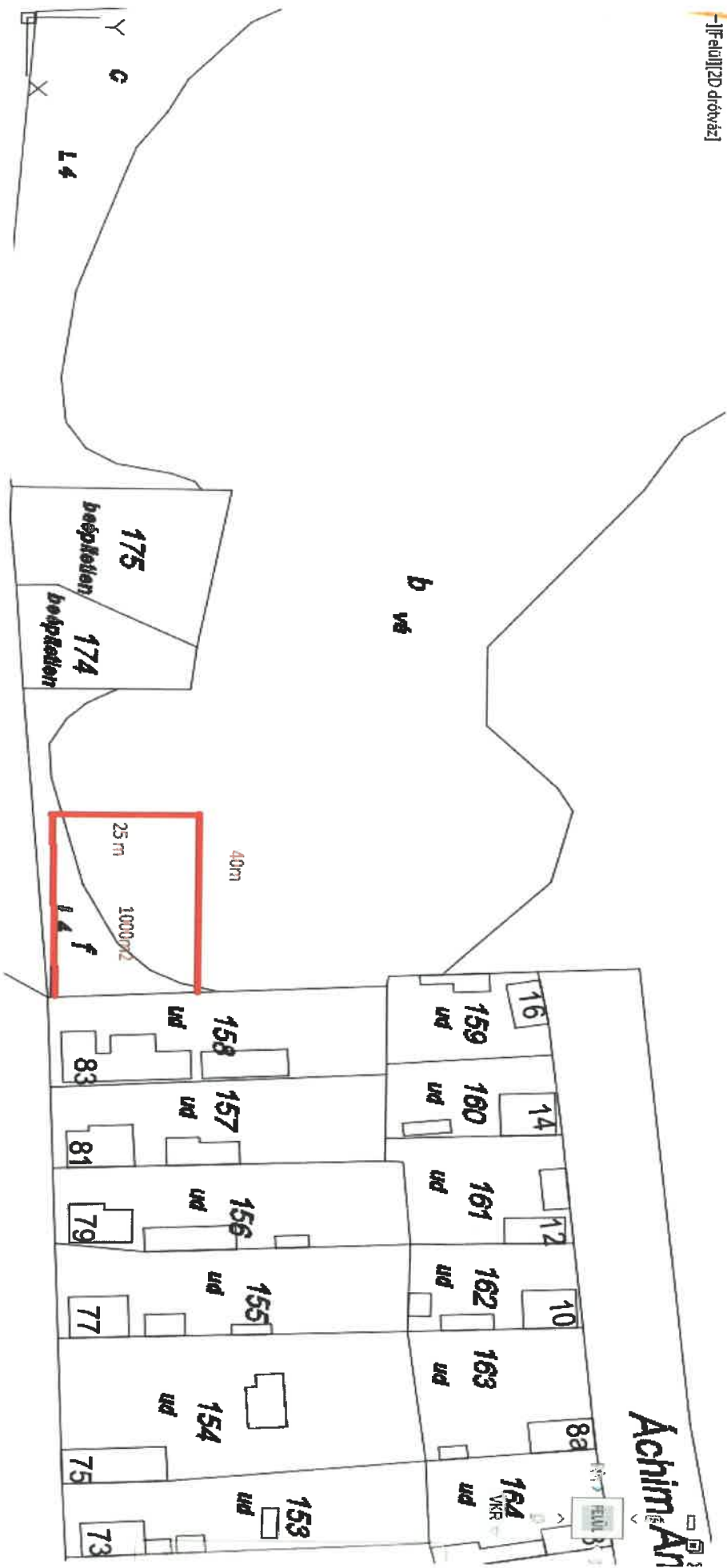
Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Szabó János kérelmező
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Lengyel Csaba igazgatási ügyintéző

K u n m a d a r a s, 2020. január 24.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester





KERESZT...

TISZTELT ÖNKORMÁNYZAT

ÉN SZABÓ JÁNOS 5321 KUNMADARAS KUN-
HEGYESI ÚT 83 SZ ALATTI LAKOS, AZZAL
KÉRÉSSSEL FORDULOK ÖNÖKHÖZ HOGY A
MEKKEDEM LÉVŐ 173 HRSZ-U ÖNKORMÁNYZATI
TERÜLETET SZERETNÉM ÖNÖKTŐL
BÉRBE VENNİ 40x25 MÉTERES TERÜLETET.
MÁT RÉSZLEME A MUNKÁMHOZ VALÓ
ELKÖZÖL TÁRKÁSAVA AMIT HA ENGEDÉLYE
JÉNEK SZERETNÉM VALAMÍLYEN MODOU
LEKERITENİ MİN 5 ÉVRE SZERETNÉM
LİBÉKENİ A TERÜLETET. ÉS ANNAK A
KARBAN TÁRTÁSÁT IS MİVEL ÉVEK ÓTA ÖN
SINÁKOM A SZOMSZÉDOS TERÜLETET AMI
A TELKEMHEZ KÖZELVAN MERT CSAK GAR
ALKHATÓ ÉS NİNC S KARBAN TARTVA.
ÉZT IS SZERETNÉM A TISZTELT ÖNKORMÁNYZAT
HOZZÁJÁRULÁSÁT KÉREKMEHET.

KUNMADARAS 2020. 01. 07

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2020. 01. 15.			
Szám: KM/271/2020		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: L. CS.	
Tartási jel:			
F	103-	5	

SZABÓ JÁNOS
TISZTELETTEL

Nem hiteles tulajdoni lap

Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/1120/2020

2020.01.15

KUNMADARAS

Szektor : 53

Belterület 173 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.fillalrészlet adatok
kat.jöv.
ha m2 k.fill

a legelő

4

6.0392

6.04

b Kivett vízállás

0

2.1084

0.00

c legelő

4

21.78

0.02

d Kivett közterület

0

1430

0.00

e legelő

4

683

0.07

A földrészlet összes területe:

8.5767

0.33

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonbaadás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34251/2006.09.15

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 265m2 területre.

jogosult:

név: TIGÁZ FÖLDGÁZELOSZTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 11147073

cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31000/2/2009.02.16

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 127 m2 területre.

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Ez a tulajdoni lap az igazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tel. / Fax: 59/527 - 334

E-mail: jegyzo@kunmadaras.hu



Ügyiratszám: KM/271-2/2020

Ügyintéző: Lengyel Csaba

Tel.: 59/527-371

E-mail:

lengyel.csaba@kunmadaras.hu

Tárgy: Hozzájáruló

Nyilatkozat

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott **Saska József László**, an: **Saska Sára** szigsz: **627221LA**, Szül.: **Kunhegyes, 1967.07.06.**
5321 Kunmadaras, Csikay János út 36 sz. (lakcím) alatti lakos, mint a 173 helyrajzi számú legelő,
kivett vízállás, kivett közterület megnevezésű, **Kunmadaras Nagyközség**
Önkormányzata tulajdonában álló ingatlan bérlője. Hozzájárul ahhoz, hogy a fent
megnevezett, területből az általa nem hasznosított részből lemond, és kéri a bérleti szerződés
módosítását.

Kelt, 2020.01.28 napján

Saska József László
aláírás

Előttünk, mint Tanúk előtt:

Tanú 1:

Név: **DAVIDNÉ BURAI UANDA**

Lakcím: **5321 KUNMADARAS**

BIHARI JÁNOS U. 23.

Szigsz: **574321 DE**

Aláírás: Davidné Buri Uanda

Tanú 2:

Név: **LENGYEL CSABA**

Lakcím: **5321 KUNMADARAS**

CRI UT.

Szigsz: **690851 EE**

Aláírás: Lengyel Csaba





**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó soros ülésére **B-paintball Kunmadarasi repülőtér lakótelepére vonatkozó bővítési tervei tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A B-paintball hosszú évek óta szervez paintball rendezvények a Kunmadarasi repülőtér területén található lakótelepen. Az idei évben szeretnék az általuk használt területet bővíteni. A területen gokart pálya, valamint az egyik épületben szabadulósobák kialakítását tervezték a paintball rendezvények mellett. Továbbá egy pihenő kialakítását is tervezték, amelyet zárhatóvá alakítanának ki, és kamerával megfigyelt lenne. Az előterjesztés mellékletét képező térképen mutatják be azokat a területeket, valamint épületeket amelyeket a terveikben szereplő bővítés érintene.

A paintball rendezvényekre a 25 000 Ft/alkalom bérleti díjat alkalmazza a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet.

A B-paintball kérte, hogy részére egy egységes évi bérleti díj kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2020. (I. 30.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

B-paintball Kunmadarasi repülőtér lakótelepére vonatkozó bővítési tervei tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, a B-paintball Kunmadarasi Repülőtér területén található lakótelep bővítésére vonatkozó terveit. A Képviselő-testület a bérleti szerződések megkötésével az MTBSZSZ általános helyettesét bízta meg.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a B-paintball-Kunmadarasi Repülőtér területén található lakótelep bővítésére vonatkozó terveit..

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter általános helyettes
4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
5. /Farkas Ádám gazdasági ügyintéző
6./ B-paintball

értesül

Kunmadaras, 2020. január 24.



Viktor Péter
általános helyettes

Fwd: Paintball bővítési terve a repülőtéri lakótelepen

b- paintball <info.bpainball@gmail.com>

2020. január 21. 14:20

Címzett: repuloter@mtbszsz.hu

- Tisztelt vezetőség!

Személyes megbeszélésünkre hivatkozva elkészítettük a 2020-as tervezetünket a repülőtér lakótelepen való bővítésre vonatkozóan.

A mellékelt képen különböző színekkel jelöltük azokat az épületeket illetve területeket amelyeket a bővítés érintene:

- piros körvonal : azon belül szeretnénk mindent megvalósítani, magát a paintballt is
- kék vonal : azon a területen szeretnénk egy gokart pályát kialakítani
- sárga körvonal : abban az épületben a földszinten szeretnénk szabaduló szobákat kialakítani
- zöld kör : pihenő kialakítása amely zárható és kamerával felszerelt

Azért, hogy mind ezt gördülékenyen tudjuk üzemeltetni egy állandó bérleti díjban szeretnénk megegyezni!

Tisztelettel a B-paintball csapata!



repuloter_lakotelep_paintball_bovites_terv.jpg
812K



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázatának elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet korábbi vezetőjének kérelmére közalkalmazotti jogviszonya 2019. november 27-én megszűnt. Az intézményvezető jogviszonyának megszűnése miatt a képviselő-testület a 257/2019.(XI.14.) sz. határozatával döntött a vezetői álláshely pályázati kiírásáról és az erre vonatkozó pályázati eljárás lebonyolításáról.

A képviselő-testület döntésének megfelelően az intézményvezetői állást a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján meghirdettük. (a pályázati felhívást az előterjesztéshez csatoltuk)

A felhívás értelmében a vezetői megbízás időtartama: 2020. február 3. – 2025. február. 2-ig

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 30.

A pályázati kiírásban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartotta a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázati kiírásban pályázati feltételekként került meghatározásra:

- főiskolai végzettség,
- a munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat -
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Környezetgazdálkodói szakirány vagy agrármérnök,
- a munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló (továbbiakban: Kjt.) 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással történik.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján közzétett pályázati felhívás alapján a pályázatok benyújtására 2019. december 20-ig volt lehetőség, mely időpontig 1 db. pályázat érkezett az önkormányzathoz. *A pályázat benyújtója: Gyulai Tamás Karcag, Kórház u. 10/B fsz.4. szám alatti lakos.*

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a három fős bizottság 257/2019.(XI.14.)sz. képviselő-testületi határozat alapján tagjai: Viktor Péter, Molnár Bálint és Balázs Krisztián (képviselők) a beérkezett pályázatot a 2020. január 21-én tartott ülésén értékelte és azt döntéshozatalra alkalmasnak találta. (Az ülésről készült feljegyzés a képviselő-testület üléséig kiosztásra kerül)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján Gyulai Tamás Karcag, Kórház u. 10/B. fsz. 4. intézményvezetői megbízását az alábbi határozati javaslattal támogatni, vagy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani szíveskedjen.

Megjegyzés: a pályázó közalkalmazotti törvény szerinti besorolási illetménye vezetői pótlékkal együtt bruttó 210.600 Ft/hó

..../2020.(01.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjének megbízása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. február 3. napjától – 2025. február 2. napjáig az 1992. évi XXXIII. tv. 20/A §. alapján – a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői állására kiírt pályázati felhívás alapján

Gyulai Tamás 5300. Karcag, Kórház u. 10/B. fsz. 4. szám alatti lakost bízta meg a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetőjének 4 hónapos próbaidő kikötésével.

Illetményét, vezetői pótlékát és egyéb juttatásait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően Ft-ban állapítja meg.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gyulai Tamás Karcag, Kórház u. 10/B. fsz.4.
- 4./ Szilvási Eszter pénzügyi csoport
- 5./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői állására – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § alapján – kiírt és lefolytatott pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja és felkéri a polgármestert új pályázati kiírás közzétételére.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gyulai Tamás Karcag, Kórház u. 10/B. fsz. 4.
- 4./ Szilvási Eszter pénzügyi csoport
- 5./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport

Kunmadaras, 2020. január 24.


Balogh Marianna
polgármester



VEZETŐI PROGRAM

2019 december

Gyulai Tamás

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetésére vonatkozó program

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete a 138/2005/VIII.30./ sz. határozatában döntött a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet létrehozásáról.

A szervezet alaptevékenységi körét az alábbiak szerint határozta meg:

- Önkormányzati vagyontárgyak kezelése, hasznosítása
- Településüzemeltetési feladatok ellátása

Az alapfeladatok kiegészülnek továbbá a Diákélelmezési konyha üzemszerű működtetésével, a volt szovjet katonai repülőtér hasznosításával és a köztemető gondozásával.

Településüzemeltetési feladatok ellátása.

- A településellátó kezelésében lévő vagyontárgyak és ingatlanok állagmegóvása, felújítása, karbantartása.
- Az önkormányzati tulajdonú utak üzemeltetése, karbantartása.
- Település parkjainak, közterületeinek gondozása.
- Köztemető gondozása, sírhelyek és ravatalozó terembérlet megváltása. Nyilvántartások megváltása.
- Csatornák, vízelvezető árkok takarítása.
- A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek karbantartási munkálatainak ellátása.
- Közúti jelzőtáblák cseréje, pótlása.
- Rovar- és rágcsálóirtási feladatok, illetve egyéb növényvédelmi feladatok elvégzése, elvégeztetése.
- A település egyéb, működéshez szükséges feladatainak ellátása.

A településüzemeltetés terén nagyon fontosnak tartom, hogy a folyamatos ellátást igénylő feladatok ne csak a problémák jelentkezésekor legyenek orvosolva „tűzoltás” jelleggel, hanem tervezetten, rendszeresen legyenek elvégezve a szükséges munkálatok.

Példaképpen a közterületek gondozását említeném, mert arról értesültem, hogy korábban jelentős problémát okozott a köztemetőben elburjánzó gaz. Szükségesnek tartom, hogy a köztemető területén, illetve az egyéb közterületeken a fűnyírás, a növényzet kezelése a lehetőségekhez mérten rendszeres legyen.

Sport és közösségi tevékenység elősegítése.

- Sportpályák és kiszolgáló létesítményeinek fenntartása, karbantartása.

Tájékoztattam, hogy Kunmadaras a közeljövőben szeretné újra életre kelteni a labdarúgást a településen, felnőtt és ifjúsági szinten egyaránt. Ehhez elengedhetetlen a sportoláshoz igénybe vett területek rendszeres karbantartása, kaszálása.

Továbbá az is tudomásomra jutott, hogy játszótér és egyéb sportparkok létrehozásán is gondolkodik az Önkormányzat. Az ilyen jellegű terek kialakításában és fenntartásában is szükségesnek tartom a szervezet szerepét

Diákélelmezési konyha

- A konyha szabályszerű működésének biztosítása.
- Alapanyagok beszerzése.
- Ételkiszállítás megoldása.

Feladat a gyermek és vendégétkeztetés magas színvonalon történő biztosítása.

Repülőtér

A kunmadarasi repülőtéren a szervezet kezelésében álló bérleményekből származó bevételek maximalizálása. A területen megszervezett rendezvények lebonyolításához keretet adó szabályok megalkotása szükséges az átláthatósághoz.

A művelés alatt álló területeken -előre tervezetten- az állatállomány és a közfoglalkoztatás igényeit kielégítő vetemény mennyiség elvetése a célkitűzés.

Önkormányzati bérlakások

A meglévő ingatlanok karbantartása, a lakhatásra nem alkalmas épületek lehetőségekhez mérten történő folyamatos felújítása.

• Közfoglalkoztatás

- A folyamatban lévő programok tervszerű lebonyolítása.

A jövőbeli programok tervezésénél figyelembe kell venni a település ellátásához szükséges napi feladatokat. A hosszútávú tervezésnél az Önkormányzat elképzelései az irányadók.

Gépjárműágazat

A szervezet meglévő gépjárműveinek szakemberekkel történő karbantartása szükséges. A forgalomból kivont, vagy kivonás előtt álló járművek hasznosítása is megoldandó feladat.


Összegzés

Az egyik legfontosabb célkitűzés, hogy a szervezet működése rendszerszerű legyen. Mindennek és mindenkinek legyen meg a helye és feladata. Fontosnak tartom, hogy az egyes ágazatokról és tevékenységekről rendszeres kimutatások készüljenek. Középtávú célkitűzés hogy a szervezet működését rentábilissá tegyük.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet, hogy programom vizsgálatakor vegye figyelembe, hogy a szervezet mélyreható működését jelenleg még nem ismerhetem. Alkalmazkodó és problémamegoldó képességemben bízva azonban garantálom, hogy megválasztásom esetén elképzeléseimet -a lehetőségekhez szabottan- részletesebben is kidolgozom és végrehajtom.

Tisztelettel:

Gyulai Tamás



2019. 12. 17.

PÁLYÁZAT

INTÉZMÉNYVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ POZÍCIÓRA)

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ
SZERVEZET

Pályázati adatbázisban szereplő azonosítószám:
4879/2019. intézményvezető

2019. DECEMBER 17.

GYULAI TAMÁS

Nyilatkozat

Alulírott, Gyulai Tamás / Született: Tiszafüred, 1987.03.18 / hozzájárulok, hogy az általam, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezető – magasabb vezető – beosztás ellátására benyújtott pályázatomat a Képviselőtestület nyilvános ülésen tárgyalja.

Kunmadaras, 2019. december 17.



.....
Gyulai Tamás

Nyilatkozat

Alulírott, Gyulai Tamás / Született: Tiszafüred, 1987.03.18 / nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Kunmadaras, 2019. december 17.


.....
Gyulai Tamás

Nyilatkozat

Alulírott, Gyulai Tamás / Született: Tiszafüred, 1987.03.18 / nyilatkozom, hogy az általam, a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezető – magasabb vezető – beosztás ellátására benyújtott pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

Kunmadaras, 2019. december 17.



.....
Gyulai Tamás

Nyilatkozat

Alulírott, Gyulai Tamás / Született: Tiszafüred, 1987.03.18. / nyilatkozom, hogy az általam, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezető – magasabb vezető – beosztás ellátására benyújtott pályázati anyagban foglaltakat, a pályázat elbírálásában résztvevő személyek megismerhetik, annak tartalma a pályázattal kapcsolatban lévő személyekkel közölhető.

Kunmadaras, 2019. december 17.



.....
Gyulai Tamás

Nyilatkozat

Alulírott, Gyulai Tamás / Született: Tiszafüred, 1987.03.18. / nyilatkozom, hogy az általam, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezető – magasabb vezető – beosztás ellátására benyújtott pályázati kiírás feltételeként hozzájárulok a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

Kunmadaras, 2019. december 17.


.....
Gyulai Tamás

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

GYULAI TAMÁS

Tiszafüred, 1987.03.18.

anyja szül. neve: Tóth Erzsébet Julianna

magyar állampolgár

5300 Karcag, Kórház utca 10.B.lph. földszint 4.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. november 28.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Póvárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve közölheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terhel.



069228953

06922895



EE1911271419

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: 4879/2019. számú pályázati felhívásra
pályázati anyag benyújtása

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselő-testület!

Alulírott Gyulai Tamás /szül: Tiszafüred, 1987.03.18, anyja neve: Tóth Erzsébet Julianna, lakcím: 5300 Karcag, Kórház u. 10/B. fsz. 4./ pályázatot nyújtok be a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján megjelenő, a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A pályázatom benyújtásában motiváló tényező, hogy Kunmadarason nőttem fel és büszkeséggel töltene el, ha a település fejlődésének, szépítésének ilyen formán részese lehetnék, és ezzel együtt a hátrányos helyzetű kunmadarasi lakosok megélhetéséhez hozzájárulhatnék.

A minőségbiztosításban eltöltött 8 év alatt kialakult precizitásommal, problémamegoldó képességgemmel és felelősségtudatommal alkalmas vagyok a pozíció betöltésére.

Pozitív elbírálás esetén ez a beosztás új tapasztalatok, ismeretek megszerzését teszi lehetővé számomra, amely nagyon fontos a folyamatos fejlődésem fenntartása szempontjából.

Karcag, 2019. december 17.



Gyulai Tamás

Törzslap száma: FCN8 4 2012.

BIZONYÍTVÁNY

Név: **Gyulai Tamás**
(Születési név: **Gyulai Tamás**)
Születési hely: **Tiszafüred**
Születési idő: **1987** év **március** hó **18.** nap
Tanulól azonosító száma: **---**
Anyja születési neve: **Tóth Erzsébet Julianna**
Iskolai szakmai tanulmányait a(z) **Széchenyi Műszaki Szakközép- és Szakiskola** ban végezte.
FKNYSZ: 00733-2008, OM: 201165

FFKNYS%: 00733-2008, CM: 201105

Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt _____ nyelven
szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

3	1	5	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

270 ποσών αγάμω

(NC)-for-gicsoló	megnevezésű
------------------	-------------

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszakképesítés, szakképesítés-tárgypálya* meg-
szervezését igazolja.

A megfelelő rész (szakképesítés köre) alábbiandó!

201. é. sz. - Bizonyítvány - CODEX Értékpapírmondta Zrt. - 11/0956/1

A szakmai vizsga eredménye %-ban: %

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal:

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok	80
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések	100
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)	94
0281-06	CNC-forgácsolási feladatok	94
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Szolnok, 20. jún. 2012. év március hó 23. nap.



 a szakmai bizottság elnöke

Sorszám: PT B/BL 0109 10230/2009. szám
Intézményi azonosító: FI58661

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet GYULAI TAMÁS

akl 1987. évben március 18. napján
Tiszafüred városban (községben)
Jász-Nagykun-Szolnok megyében Magyar országban
született, és a 2005/2006-os tanévtől a 2008/2009-es tanévig

a Kecskeméti Főiskola GAMF Karán
a műszaki informatikai szak
ipari informatikai szakirányán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2009. év január hó 30 -j
határozata alapján nevezettet

mérnök-informatikusnak

Oklevélének minősítése: jeles
nyilvánítottuk.

Kelt Kecskemét 2009. év február hó 12 -n.



Pálma György
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
rektor, dékán, főigazgató

Oklevél sorszáma: 4015/2016.
Intézményi azonosító szám: FI58661

MKKR szintje: 6
EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Gyulai Tamás

(született: Gyulai Tamás, Magyarország, Tiszafüred, 1987. március 18.) a Kecskeméti Főiskola GAMF Kar által 2009. február 12. dátummal 10230/2009. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és „mérnökinformatikus” szakképzettségére épülően a
Kecskeméti Főiskola

minőségügyi rendszerek szakmérnök

szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

minőségügyi rendszerek szakmérnök

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 3 félév.

Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a képzéshez tartozó műszaki minőségügyi specializáció követelményeit teljesítette.

Kecskemét, 2016. február 6.



rektor/dékan

 2019.12.17

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

Z 113294

Anyakönyvi szám
 Registration Number
 Registrationsnummer
 Numéro d'enregistrement officiel



Tanúsítjuk, hogy

We hereby certify that
 Hiermit wird bestätigt, dass
 Nous confirmons que



Gyulai Tamás

Név / Name / Nom et prénom

Tiszafüred

Születési hely / Place of Birth
 Geburtsort / Lieu de naissance

1987. március 18.

Születési idő / Date of Birth
 Geburtsdatum / Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCÈS L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

770137

Bizonyítványszám
 Serial Number
 Zeugnis-Nummer
 N° du certificat



770137

BME Nyelvvizsgaközpont

Vizsgaközpont
 Examination Centre
 Prüfungszentrum
 Centre d'examen

BME NYELVVIZSGÁK
BME általános nyelvvizsga / kétnyelvű

Vizsgarendszer
 Examination System
 Prüfungssystem
 Examen

BME-GAMF Nyelvvizsgahely

Vizsgahely
 Examination Site
 Prüfungsort
 Lieu de l'examen

Kecskemét

Város / Town
 Stadt / Ville

2006. március 31.

Vizsgaidőpont / Date of exam
 Prüfungstermin / Date de l'examen

általános
 general
 Allgemeinsprache
 général

angol
 English
 Englisch
 anglais

Nyelv / Language
 Sprache / Langue

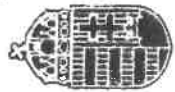
alapfokú
 elementary
 Grundstufe
 élémentaire

Fok / Level
 Stufe / Niveau

írásbeli (B)
 written (B)
 schriftlich (B)
 écrit (B)

Típus / Type
 Typ / Type

Vizsgaközpont vezetője
 Director of the Examination Centre
 Leiter / In des Prüfungszentrums
 Directeur du centre d'examen



Vizsgaközpont vezetője
 Director of the Examination Centre
 Leiter / In des Prüfungszentrums
 Directeur du centre d'examen

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

EA010-26087

Anyakönyvi szám
 Registration Number
 Numéro d'enregistrement officiel



1094522

Bizonyítványszám
 Serial Number
 Zeugnis-Nummer
 N° du certificat

Tamásdjuk, hogy
 We hereby certify that
 Hiermit wird bestätigt, dass
 Nous certifions que



Gyulai Tamás

Név/Name/Name/Nom et prénom

Tiszafüred

Születési hely/Place of Birth
 Geburtsort/Lieu de naissance

1987. március 18.

Születési idő/Date of Birth
 Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

EA010-26087



1094522

ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

ORIGO nyelvizsga
 kétnyelvű
 Vizsgarendszer
 Examination System
 Prüfungssystem
 Examen

Vizsgaközpont
 Examination Centre
 Prüfungszentrum
 Centre d'examen

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
 Tudományos Ismeretterjesztő Társaság

Vizsgahely
 Examination Site
 Prüfungsort
 Lieu de l'examen

Szolnok
 Város/Town
 Stadt/Ville

2008. február 12.

Vizsgaidőpont/Date of exam
 Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
 General
 Allgemeinsprache
 général

angol
 English
 Englisch
 anglais

Nyelv/Language
 Sprache/Langue

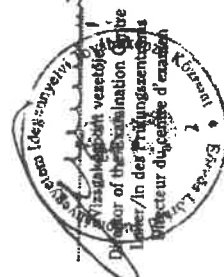
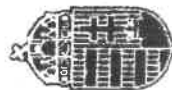
alapfokú (B1)
 elementary (B1)
 Grundstufe (B1)
 élémentaire (B1)

Fok/Level
 Stufe/Niveau

szóbeli
 oral
 mündlich
 oral

Típus/Type
 Typ/Type

Vizsgaigazgató elnöke
 President of the Examination Board
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission
 Président du corps des examinateurs



2008. március 11.

Sorszám: P44 A 115983

Érettségi társzlap száma: 11

ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

A vizgabizottságot működtető intézmény

Név: Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Cím: Kunhegyes Kosuth Lajos út 15-17

OM azonosító: 036056

A vizsgázó adatai

GYULAI TAMÁS

családi és utónév

Születési helye: TISZA FÜLED Születési ideje: 1987. 03. 18.

Anyja születési neve: TÓTH ERZSÉBET

A vizsgázó születési neve: GYULAI TAMÁS

A vizsga eredményei

Tantárgy	Az elért eredmény		
	szintje (közép, emelt)	százaléka (%)	osztályzata (betűvel és számmal)
Magyar nyelv és irodalom	közép	80	jó (5)
Matematika	közép	74	jó (4)
Történelem	közép	72	jó (4)
Angol nyelv	közép	73	jó (4)
Fizika	közép	76	jó (4)

A. Ttl. 500. r. sz. - 16740

Pártai Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-100510)

Látta: OM Tanügyigazgatási Főosztály 2005. 11. 15.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 9. § (8) bekezdése szerint ez az érettségi bizonyítvány középiskolai végzettséget tanúsít, és felsőoktatási intézménybe való felvételre, továbbá jogszabályban meghatározottak szerinti szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

Állandó záradékok:

1. Ez az érettségi bizonyítvány az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 45. §-ának (4), illetve (5) bekezdése szerint

nyelvből _____ fokú _____ típusú
 nyelvből _____ fokú _____ típusú
 nyelvből _____ fokú _____ típusú

államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.

2. A(2) _____ vizsgatárgy
 akkreditált vizsgakövetelményekre épül.

Egyéb záradékok:

Kelt: Kunhegyes, 2005. év június hó 22. nap

A vizgabizottságot működtető intézmény igazgatója

A vizgabizottság elnöke



SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK:

Név: **Gyulai Tamás**
Születési hely: Tiszafüred
Születési idő: 1987.03.18
Lakcím: 5300 Karcag, Kórház u. 10/B fsz. 4
Telefon: +36-30/553-6630
E-mail cím: gyulai.tamas.1987@gmail.com

ÖNÉLETRAJZ:

Nevem Gyulai Tamás. 1987. március 18-án születtem Tiszafüreden. A családban a legifjabb vagyok – van egy nővérem és egy bátyám. Kunmadarason nevelkedtem és 2008-ig itt éltem a szüleimnél.

Az általános iskolát Kunmadarason jártam végig, majd 2001-ben a kunhegyesi Nagy László Gimnáziumban folytattam tanulmányaimat. 2005-ben a Kecskeméti Főiskola Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskolai Karán, műszaki informatika szakon kezdtem el a főiskolai éveimet, amelyet ipari informatikai szakirányon 2009-ben sikeresen teljesítettem.

2011-ben elhelyezkedtem a Borsodi Műhely Kft kisűjszállási telephelyén minőségellenőrként. Itt megszakítás nélkül dolgoztam ezidáig. A tudásom elmélyítése és a munkahelyi előrelépés céljából, 2014-ben levelező szakon elkezdtem a minőségirányítási szakmérnöki másoddiplomám megszerzéséhez szükséges tanulmányaimat, ismét a Kecskeméti Főiskola GAMF Karán, amelyet 2016-ban sikeresen teljesítettem.

2008-ban Karcagra költöztem az akkor még menyasszonyomhoz. Azóta összeházasodtunk és egy 8 éves, illetve egy 6 hónapos fiúgyermek boldog szüleinek mondhatjuk magunkat.

A gyermekekkel töltött aktív idő mellett szeretek barkácsolni, egyedi bútorokat készíteni, a természethez közel kerülve kirándulni, illetve hobbi szinten fotózok is.

ISKOLÁK, VÉGZETTSÉGEK:

- 2014. szeptember – 2016. január
Minőségügyi rendszerek szakmérnök - Műszaki minőségügyi szakirány
Kecskeméti Főiskola GAMF Kar
- 2005. szeptember – 2009. január
Mérnök informatikus - Ipari informatikai szakirány
Kecskeméti Főiskola GAMF Kar

- 2001. szeptember – 2005. június
Érettségi
Nagy László Gimnázium, Kunhegyes

EGYÉB KÉPESÍTÉSEK:

- CNC gépkezelő

MUNKAHELYEK:

- 2011. október – jelenleg
Minőségellenőr
Borsodi Műhely Kft.
- 2009. november – 2010. január
T-Home értékesítő
Kiss-Tel Kft.
- 2008. július – 2008 augusztus
Konstruktőr
Multitec Kft.

EGYÉB KÉSZSÉGEK:

- erős informatikai ismeretek
- angol alapfokú nyelvismeret
- B kategóriás jogosítvány

Aláírással igazolom, hogy a szakmai önéletrajzomban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Karcag, 2019. december 17.



Gyulai Tamás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata - Kunmadaras

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. február 3. - 2025. február 2. -ig szól.

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt szovjet katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- A munkakör betöltéséhez szükséges - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Környezetgazdálkodói szakirány vagy Agrármérnök,
- A munkakör betöltéséhez szükséges - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz,
- Képesítést igazoló okiratok másolatai,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a képviselő-testület nyilvánosan vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. február 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata - Kunmadaras címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4879/2019. , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető. |

Megjegyzés [MB1]:

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik, a kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat készítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden az előbbiekben meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.
készítette: Domokos Ágnes

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi január 30-án tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési tájékoztató alapja a 2019. évi eredeti előirányzat, a dologi kiadások, valamint az intézményi működési bevételek. A személyi juttatások, illetve a munkaadókat terhelő járulékok a tényleges foglalkoztatási jogviszonynak, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.

A jogszabályi előírások, új szerződési vagy megállapodási kötelezettségek, valamint feladatváltozások miatt keletkező többletkiadással vagy többletbevétellel kapcsolatos intézményvezetők által összeállított igények, javaslatok jelen előterjesztés részét képezik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetésének tervezete többek között a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásainak, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszeren közzétett, a helyi önkormányzatokat 2020. évben megillető támogatásokról szóló tájékoztató figyelembevételével került összeállításra.

A garantált bérminimum mértékét a 367/2019 (XII.30.) kormányrendelet (a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról) szabályozza. A garantált bérminimum mértéke 2020. január 1-től 210.600 Ft-ra, a kötelező legkisebb minimálbér összege 161.000 Ft-ra nőtt. A munkabérek növekedése 20.000.000 Ft-tal növelte meg a költségvetési főösszeget. A szociális hozzájárulási adóval kapcsolatos szabályokat a 2018 évi LII. törvény szabályozza. Tudomásunk szerint az adó mértéke nem fog változni 2020 évben.

Bevételek

A bevételi főösszeg: 2.275.222.511 Ft (halmozódás nélkül: 1.799.265.511 Ft).

Intézményi működési bevételek: 149.484.000 Ft-ban kerültek tervezésre. Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél kerültek tervezésre. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenységek bevételei. A közös hivatalnál közvetített szolgáltatások bevétele lett tervezve, ami abból adódik, hogy vannak olyan számlák, amiket a közös hivatal fizet a kedvezmények érvényesítése érdekében. A számlák teljesítése után a költségeket tovább számlázza az intézményeknek valamint magánszemélyeknek.

Közhatalmi bevételek: A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019.évi LXX. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzatokat a gépjárműadóról szóló törvény alapján beszedett adó 40%-a illeti meg továbbra is. A termőföld bérbeadásából származó

jövedelem utáni - a települési önkormányzat által beszedett - személyi jövedelemadó 100%-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

Helyi adók vonatkozásában az iparüzési adó alakulása 2019 évi tervadathoz képest nem változik. A mezőőri járulék a 2019. évi terv szerint lett tervezve. A közhatalmi bevételekre összesen 71.060.485 Ft lett tervezve, amely megegyezik a 2019. évi eredeti előiránnyal.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: 472.969.026 Ft. A 2013-ban bevezetésre került feladat-finanszírozási rendszer négy területre csoportosította a forrásokat: általános működtetés, helyben maradó köznevelési, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatása.

2019. november 30-án leadott megalapozó felmérés alapján lett a fenti összeg megállapítva. A megalapozó felmérésben még nem szerepel:

- a települési önkormányzatok működtetésének általános támogatás elnevezésű támogatás pontos összegét még nem tudjuk. 170.726.986 Ft-tal kalkuláltunk, de ez az összeg nagy valószínűséggel még nőni fog, mivel a hivatal működési támogatását a 2019 évi összegben állapította meg a Magyar Államkincstár, de 2020. márciusában a 2020 évi költségvetés törvény alapján felülvizsgálják. Az önkormányzati hivatal működésének támogatását állítottuk be, amelynél az főre jutott állami támogatás összege 4.580.000 Ft-ról 5.450.000 Ft-ra növekedett.
- a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásának mértéke 128.008.300 Ft. Ezt támogatási formát az Összevont Óvodai Intézmény és Bölcsőde működtetésére használhatjuk fel. A mini bölcsőde működtetésére 11.158.500 Ft igényeltünk le a költségvetési törvényben meghatározott mutatók alapján.
- Gyermekjóléti szolgálat működtetésére 4.760.000 Ft-ot fog folyósítani a Magyar Államkincstár 2020 évben. Az intézmény működtetésére ez kevés, de a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása elnevezésű támogatásból át tudunk csoportosítani.
- A gyermekétkeztetésre 46.027.020 Ft-ot, a szünidei gyermekétkeztetésre 13.909.710 Ft-ot állapított meg a Magyar Államkincstár
- a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi könyvtárt megillető állami támogatás, mivel a keretösszeget a Kultúráért felelős miniszter állapítja meg, mértéke körülbelül 6.941.799 Ft,
- A fentebb említett szociális feladatok egyéb támogatásának mértéke 2020 évben 92.436.711 Ft lesz. Ezt az állami támogatást csak segélyezésre, gyermekjóléti szolgálat működtetésére, gyermekétkeztetési feladatok ellátásának kiegészítésére és a bölcsőde működtetésének kiegészítésére használhatjuk fel.

Működési célú támogatásértékű bevételek: Az egészségügyi alapellátási feladatokra 56.000.000 Ft összeg lesz tervezve, amit az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól fogunk megkapni, valamint a mezőőrség fenntartására járó támogatás, amely a 2019 évi eredeti előirányzat szerint lettek megállapítva. A fent említett összeg a védőnői szolgálat, 51-es orvosi körzet és a gyermekorvosi rendelő finanszírozására szolgál.

Működési célú átvett pénzeszköz: A Közös Önkormányzati Hivatal költségeinek egy részét Berekfürdő Község Önkormányzata finanszírozza. Ez a pénzállomány a tavalyi eredeti előiránnyal megegyező mértékben lett tervezve 34.782.000 Ft összegben.

Kölcsön visszautalás: 2016 évben folyósított tagi kölcsön visszafizetése ezen a soron került feltüntetésre.

Költségvetési Pénzmaradvány Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. 1.000.000.000 Ft került tervezésre, amely a tájékoztató keltéig átnézett

pályázatok fennmaradó összegét tartalmazza. Az önkormányzat összes kiutalt pályázatainak összegét tartalmazza. Kiadási oldalon is tervezve lett ez az összeg.

Kiadások

A költségvetés készítésénél fő cél az egyensúly biztosítása. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 10. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat működési célra továbbra is csak likvid hitelt vehet fel, így a tervezett kiadásokat várhatóan a rendelkezésre álló forrásokhoz kell igazítani.

A kiadási főösszeg: 2.395.007.710 Ft (halmozódás nélkül: 1.919.050.710 Ft).

Személyi juttatások: 456.413.000 Ft, mely tartalmazza minden intézménynél a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket az üres álláshelyek tekintetében is. Az illetmények megállapításánál figyelembe vettük a 2020 évi minimálbér emelést. **2020 évre minden intézmény tekintetében pontosan meg lettett állapítva a bérek. A garantált bérminimum 210.600 Ft-tal, a minimálbér 161.000 Ft-tal lett tervezve, minden intézménynél. A minimálbér emelés minden intézmény kiadását jelentősen megemelte, amelyet önkormányzatunk saját bevételeinek terhére kellene megoldania. Sajnos a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél ez ismét hatalmas növekedést eredményezett, amit nem tud kigazdálkodni. A bérek 20.000.000 Ft-tal emelkedtek a 2019 évi személyi juttatásokhoz képest. A mini bölcsődéhez kapcsolódó személyi juttatások is tervezésre kerültek.**

Munkaadókat terhelő járulékok: A járulékok összege 81.124.940 Ft, amely a személyi juttatások alapján lett megállapítva. 2020 évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018 évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 17,5% marad.

Dologi kiadások: Az egyeztetésen megbeszélésre kerültek a dologi kiadások. Minden intézménynél a 2019 évi eredeti előirányzatokat vettük figyelembe. A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde dologi kiadásai emelkedtek, mivel egész évre terveztük a mini bölcsőde kialakításához szükséges dologi kiadásokat. Minden intézménynél csak a legfontosabb kiadások kerültek megállapításra és tervezésre. A költségvetés januári tárgyalásakor már tisztában leszünk a 2019 évi egész éves teljesítéssel. A hiány csökkentése érdekében a 2019 évi teljesítések alapján csökkentjük a dologi kiadásokat.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: Ezen a soron vannak megállapítva az önkormányzat saját hatáskörében adott segélyek, amelyeket saját rendelet szabályoz. Az állami támogatás figyelembe vételével tervezésre került 55.000.000 Ft. A pénzügyi csoport vizsgálja, hogy az állami támogatás jogszabálynak megfelelő felhasználása érdekében lehet-e erről a sorról átcsoportosítani más kötelező feladat ellátására.

Működési célú támogatás értékű kiadás: 3.000.000 Ft, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évre igényelt támogatását tartalmazza. A megállapodási szerződésükben írtak szerint a képviselő – testület a 2020. évi költségvetés elfogadásakor dönt erről az összegről. A regisztrált civil szervezetek támogatása 3.500.000 Ft-ban került tervezésre, ez az összeg megegyezik a 2019 évi eredeti előirányzattal.

Felhalmozási kiadások soron kerültek tervezésre a pénzmaradvány soron már említett pénzösszeg. Ez a pénzösszeg az előterjesztés napjáig fennmaradó leutalt pályázati összegek.

Tartalékok között 45.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a pályázatok sikeres kivitelezése és elszámolása érdekében szükséges lenne. Sajnos a leutalt pályázati támogatások összegei nem elegek a kivitelezésre.

Összegzés

Költségvetés-tervezetünk jelenleg 119.785.199 Ft hiányt tartalmaz, amelyek megszüntetésére - a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontrendszerét figyelembe véve – továbbra is egyértelmű és ésszerű döntések, intézkedések szükségesek. Pályázati önerős keret azért lett betervezve, mert az eddigi tapasztalataink szerint sokkal többbe kerül a pályázatok megvalósítása, mint a támogatói okiratokban megtalálható összegek. A megalapozott és végrehajtható költségvetés elkészítéséhez alapvető fontosságú az önkormányzat által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátott (kötelező és önként vállalt) feladatok közötti prioritási sorrend felállítása.

A költségvetés összeállításánál elsődleges és kiemelkedő szempont, hogy a jelenlegi helyzetben a kötelezően ellátandó alapfeladatokra a forrást biztosítani tudjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a tájékoztatót és kapcsolódó táblákban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

...../2020.(I. 30.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetésről szóló tájékoztatót elfogadja azzal, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása érdekében az intézményvezetőkkel az egyeztetéseket folytatni szükséges és törekedni kell arra, hogy a bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyban legyenek.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető

4./ Intézményvezetők

értesülnek.

Kunmadaras, 2020. január 27.

**Balogh Marianna
polgármester**

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Kormányzati funkció		Szakfeladat		KIADÁSOK									
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pénzjutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c. pe átadás	Kötelezettségek (hitelek)	Tartalék	Fennmaradó kiadás (Tárgyi eszköz.)
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elszám.ktszv.-i szerv.	Eredeti EI	29 481 000	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások	889201-1 K	Gyermekjóléti szolg.	Eredeti EI	0	15 087 000	6 460 000	0	0	0	0	0	0
107054	Családsegítés	889924-1 K	Családsegítés	Eredeti EI	0	4 044 000	540 000	0	0	0	0	0	0
			Gyermekj. Szolg. Össz.:	Eredeti EI	29 481 000	19 131 000	7 000 000	0	0	0	0	0	29 481 000

Támogatások részletezése:

Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása	4 760 000
Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	19 721 000
Összevont Ágazati Pótlék	5 000 000
Összesen:	29 481 000

Tervezett létszám: 5 fő

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

száma	megnevezése	száma	megnevezése	Eredeti EI	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.p e átadás	Kötele-zettsé-gek (hitelt.)	Tartalék kiadás	Felhalm. kiadás	Össz.
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti EI	0										
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elszám.ktszv.-i szerv.	Eredeti EI	27 959 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	910501-1 K	Művelődési Ház	Eredeti EI	1 312 000	13 277 600	2 350 000	6 072 000	0	0	0	0	0	0	21 699 600
082044	Könyvtári szolgáltatások	910123-1 K	Könyvtár	Eredeti EI	0	5 138 400	900 000	1 533 000	0	0	0	0	0	0	7 571 400
			Művelődési Ház össz.	Eredeti EI	29 271 000	18 416 000	3 250 000	7 605 000	0	0	0	0	0	0	29 271 000

Támogatások részletezése:

Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:	6 941 799
Intézményi sajátos bevételek	1 312 000
Kulturális illetménypótlék	1 340 000
Önkormányzati támogatás	19 677 201
Összesen:	29 271 000

Tervezett létszám: 5 fő

Összevont Óvodai Intézmény

Kormányzati funkció		Szakfeladat		KIADÁSOK										
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.pe átadás	Kötelezettségek (hitelez.)	Tartalék	Felhalmoz. kiadás	Össz.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	999000-1 K	Önkorm.eliszám.ktszv.-i szerv.	Eredeti Ei 160 543 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	999000-1 K	Óvodai intézm. Össz.	Eredeti Ei 0	117 668 000	20 455 000	11 222 000	0	0	0	0	0	0	149 345 000
	Bölcsődei ellátás		Bölcsődei ellátás	Eredeti Ei	8 484 000	1 470 000	1 244 000							11 198 000
			Óvodai intézmény össz:	Eredeti Ei 160 543 000	128 152 000	21 925 000	12 466 000	0	0	0	0	0	0	160 543 000

Támogatások részletezése:

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	128 008 300
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	11 158 500
Önkormányzati támogatás:	21 376 200
Összesen:	160 543 000

Tervezett létszám: 36 fő

Kunnadrasai Közös Önkormányzati Hivatal

Kormányzati funkció		Szakfeladat		BEVÉTELEK										KIADÁSOK										
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Támogatások, megelőző évi bevételek	MDK.c. támogatás v.	MDK.c. átvett pén.	Pénztárradány	Közhatalmi bevétel	Ir.szavv. kapott tám.	Kölcsönvisszat.	Felh.c. támogat.	Felh.c. átvett pén.	Felh.c. bevételek (osztályok) Bev.	Int. MDK. bev.	Össz.	Személyi jutn.	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pénz.jutn.	MDK.c. pénzeszköz. kiadás	Közműszolgáltatások (hatalm.)	Tartalék	Felhalmoz. kiadás	Össz.
018030	Támogatások finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.előzm. Hsgv.-i szerv.	Eredeti EI	0	0	0	0	0	147 974 000	0	0	0	0	147 974 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Iszavv. társ. vállalkozás jogalkotó és államháztartáskiadásai tevékenysége	841128-1 K	Iszavv. társ. vállalkozás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Polgárm. Hiv. Iszavv. társ. vállalkozás	Eredeti EI	0	0	0	0	0	147 974 000	0	0	0	0	147 974 000	109 000 000	20 450 000	24 524 000	0	0	0	0	0	153 974 000

Támogatások részletezése:

PH működési támogatás:	100 825 000
Önkormányzati támogatás:	12 367 000
Egyéb sajátos bevételek	6 000 000
Borsodnágy Községi Önkormányzatának tám.	34 792 000
Összesen:	153 974 000

Tervezett létszám: 25 fő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

[illegible]

Különbbség: -95 792 449

Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Kormányzati funkció			Szakfeladat		KIADÁSOK										Létszám: (fő)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munkaadókat terhelő jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pótló jutt.	Műk. c. tám. ért. kiad.	Műk. c. pótló átadás	Kötelezettségek (hitelek)	Tartalék	Felhalmozási kiadás	Össz.	
	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti EI	9 000 000			0							0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkormányzatok költségvetési támogatása	Eredeti EI	110 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	010000-1 Ö	Növénytermesztés	Eredeti EI											
066010	Zöldterület-kezelés	813000-1 K	Zöldterület-kezelés, város és községszervezetek	Eredeti EI	23 203 000	4 080 000	715 750	12 000 000	0	0	0	0	0	16 805 750	1
013350	Az önk. vagyonnal való gazd. kapcsolódó (nem szociális befektetés)	680001-1 K	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Eredeti EI	1 969 000	11 850 000	2 073 750	2 000 000	0	0	0	0	0	15 923 750	4
013350	Az önk. vagyonnal való gazd. kapcsolódó (nem szociális befektetés)	680002-1 K	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzem., Repülőter	Eredeti EI		0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	1 000 000	
013350	Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001-1 K	Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti EI	36 000 000	11 110 000	1 944 250	2 145 000	0	0	0	0	0	15 199 250	4
066020	Város és községszervezetek működésének fenntartása	995000-1 K	Város és községszervezetek működésének fenntartása	Eredeti EI	1 000 000	5 300 000	927 500	3 043 000	0	0	0	0	0	9 270 500	2
013320	Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	960302-1 K	Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti EI	7 500 000	25 000 000	4 375 000	11 000 000	0	0	0	0	0	40 375 000	9
041237	Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	890443-1 K	Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Eredeti EI	1 000 000	6 000 000	1 050 000	778 000	0	0	0	0	0	7 828 000	2
062020	Szennyvíz-kezelés, tisztítás, elhelyezése	370000-1 K	Szennyvíz-kezelés, tisztítás, elhelyezése	Eredeti EI	6 500 000	15 000 000	2 625 000	12 000 000	0	0	0	0	0	29 625 000	6
081030	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	931102-1 K	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	Eredeti EI	5 000 000	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	1 000 000	
066020	Iskolai műziumnyi ékeztetés	999000-1 K	Iskolai műziumnyi ékeztetés	Eredeti EI	40 000 000	38 500 000	6 387 500	85 000 000	0	0	0	0	0	127 887 500	14
			Összesen	Eredeti EI	241 172 000	114 830 000	20 088 750	130 246 000	0	0	0	0	0	255 164 750	42

Egyenleg: -23 992 750

Város és Községszervezetek működésének fenntartása	9 240 920 Ft
A szociális-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása	8 641 265 Ft
Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	5 000 000 Ft
Községi, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	4 751 000 Ft
Iskolai műziumnyi ékeztetés, szociális ékeztetés	59 936 730 Ft
Iskolai műziumnyi ékeztetés, szociális ékeztetés	22 430 085 Ft
Összesen:	110 000 000 Ft

Költségvetési tábla a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2020 évi költségvetéséhez

[illegible]

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 293/2019.(XII.12.) sz. képviselő-testületi határozatában fogadta el a 2020. évi munkatervét, melynek januári napirendi pontja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalását is tartalmazza.

Az Elnök úr által összeállított beszámoló bemutatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- erőforrásait
- az irodában rendelkezésükre álló eszközöket
- a hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodás főbb szabályait
- kapcsolatrendszerét
- részletezi a 2019. évben elvégzett feladataikat, valamint
- az általuk szervezett rendezvényeket.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztéshez mellékeltek, melynek elfogadását kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

.../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évben végzett munkájukért.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Botos Imre Elnök
4./ RNÖ Képviselő-testületének tagjai
értesül.

Kunmadaras, 2020. január 22.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Beszámolója a 2019.- évben végzett tevékenységéről.

az európai roma önszerveződés közel egy évszázados történetének áttekintésével azt latolgatja, vajon képes lehet-e a roma népesség a 21. század elején – a nemzetépítés Miroslav Horch, Niederhauser Emil és mások által fölvázolt kelet-európai modelljét követve – valódi nemzeti társadalmat megalkotni. A szerző, bár nem kívánja „kétségbe vonni az egységes roma nemzet létét és lehetőségeit”, kétségesnek tartja, hogy az európai társadalmak peremére szorult, illetve részben diaszpórában élő cigányok körében a nemzeti eszme és önazonosság a belátható jövőben széles körben meggyökeresedhet.

„A roma nemzethez tartozó egyének nemzetük képviselőjét kérik, egy nemzetét, amely nem akar állammá válni.

Beszámoló, helyzetelemzés

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testület összetétele a 2019 októberi választásig Botos Imre elnök, Botos Lajos alelnök, és Seres Mária képviselő volt. A választás után Botos Imre elnök, Botos Lajos alelnök, Botos Tibor képviselő, Tyukodi István képviselő, Tyukodi Ferenc képviselők lettek meg választva.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és feladatainak ellátására Kunmadaras képviselő - testülete biztosít irodát és az állami normatíva melletti anyagi forrást is.

Ezen helység Kunmadaras Karcagi út 6. sz alatt található . Az iroda épület több feladatott is ellát a kötelező feladatok koordinálásán kívül számos olyan tevékenységet is folytatunk amelyek nem képezik kötelező feladatát önkormányzatunknak.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzat képviselő - testületétől 3.000.000 Ft támogatásban részesült a feladatainak ellátására és és egy fő minimálbérrel történő alkalmazására.

379.440 Ft feladat alapú támogatásban részesült, amelynek nagy részt a IX. Kunmadarasi Roma Kulturális Napra fordítottuk .

1.040.000 Ft állami Normatíva, amelyet kizárólag a kötelező feladatainkra használhatunk fel.

Foglalkoztatottaink száma egészévet átölelően egy fő állandó foglalkoztatott, 3fő közfoglalkoztatott. Ezen közfoglalkoztatottak 100%-os finanszírozással voltak közvetítve, 2019.03.01.- től. A foglalkoztatásukhoz szükséges eszközöket és esetleges feladataik elvégzéséhez szükséges anyagi forrásaikat költségvetésünkből finanszíroztuk.

Azt a létszámot amelyet biztosított számunkra a Települési Önkormányzat és a Karcagi Munkaügyi Központ. Az iroda működtetésére, adminisztratív feladatok ellátására, tanácsadásra, családlátogatásra, szociális feladatok ellátására, közterületek tisztántartására, környezetvédelmi feladatok ellátására, az iroda és környezete tisztán tartására, használjuk a szükséges eszközöket a költségvetésünkből finanszírozzuk.

Továbbiakban rendelkezésünkre állnak technikai eszközök,:

2.db működő számítógép ami már elavult és megérett a cserére hiszen 8-évesek legalább 2 db-ot cserélni kellene modernebbre, a rendszergazda ajánlásával.

2db. nyomtató amelyből az egyik fénymásolásra is alkalmas

1db Projektor

1db Faxolásra alkalmas telefon készülék

Internet elérés

Eszközeink elöregedtek székeink használhatatlanná váltak, összességében az iroda bútorok eszközök megérették a cserére amelyet terveink szerint az elkövetkezendő három évben kívánunk lecserélni.

Ezen iroda infrastruktúra alkalmassá tesz minket Önkéntes foglalkoztatásra, amit az EEMI nyilvántartása alapján végzünk. és a közcélú munka végeztetését is felvállaltuk.

Továbbiakban rendelkezésünkre áll egy 500m2 alapterületű kert, aminek a gondozását a közcélú munkások végzik, az itt megtermelt zöldséget a rászorulóknak adják meg.

Foglalkoztatottjainknál nagy hangsúlyt fektetünk a szociális érzékenységre és a roma kultúra ismeretére, mert Önkormányzatunk fő profilja mindenképpen a kulturális, szociális tevékenység. A roma kultúra ismeretére pedig rendezvényeink megszervezésénél és lebonyolításánál van nagy szükség.

Gazdasági elemzés:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési feladatait a települési Önkormányzat végzi. A számviteli rendszer és controlling is a települési önkormányzat rendszerében történik. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat magára nézve elfogadta a települési Önkormányzat pénzügyi szabályzatát és azt nagy oda figyeléssel be is tartja.

Semmilyen pénzügyi szabálytalanság, sem gazdasági visszaélés nem történt a 2019-es évben. A költségvetési előirányzatok betartása és a pénzügyi stabilitás megőrzéséért az elnök a felelős.

Nem léptük túl a tervezett költségvetésünk tételeit.

Tervezet rendezvények kiadásai Nem lépték túl az erre a célra csoportosított előirányzatokat.

A dologi kiadás a tervezet előirányzatán belül maradt.

Összességében a gazdasági helyzetünk stabil a foglalkoztatottak bér és járulékos költségei kifizetésre kerülnek. A közüzemi számláknál sem jelentkezik elmaradás.

Kulturális tevékenység

2019. év első rendezvénye a február 27.-ei gyerek játszóház volt a gyermekek rajzoltak és alapvető illemszabályokat tanultak .

2019. március 19.-én szeméthyűjtő napot szerveztünk az MTBSZSZ segítségével az összegyűjtött szemetet szállították el. Több mint 70 zsák szemetet gyűjtöttünk

2019. május 1.-én megrendezésre került a Majálisi játszóház és sport nap elnevezésű rendezvényünk nagyon sok gyermek részvételével, és fiatal vett részt a rendezvényen.

2019. június.07.-én megrendeztünk az évenkénti Romazuri elnevezésű kulturális rendezvényünket a Művelődési Házban, ahol igyekeztünk az élőzenére helyezni a hangsúlyt.

2019.szeptember.07 IX. Kunmadarasi Roma Kulturális Nap került megrendezésre ez az a nap ami a miénk. A felvonultatott kulturális értékek mellett egész napos gyermek rendezvények , tehetségkutatás történik. A 2019.-évben Dorina és Balogh Kevin léptek fel de helyi fellépők is részt vettek a rendezvényen.

2019.október 2. -án a Nemzetiségi Önkormányzatunk köszöntötte Idősek napja alkalmából a legidősebb lakosát településünknek, és a legidősebb roma lakosát is.

2019. november 29.-én jótékonyági rendezvényt szerveztünk ahol a rendezvény bevételével Dúzs Zsanettet támogattunk.

Továbbra is őrizzük könyvtárunkat idén nem gazdagodott, de értékében nem is csökkent.

Azt Gondolom Kultúra területén megálltuk a helyünket, vigyáztunk az eddig elért eredményünkre, a jövőben pedig igyekszünk több értéket menteni.

Érdekképviselő

A közfoglalkoztatásnak köszönhetően csökkent a romák munkanélkülisége illetve a képzéseknek köszönhetően az elsődleges munkaerőpiacon is sokan elhelyezkednek, így a mélyszegénység is csökken.

Ezt a munkát igyekezett a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is támogatni, fenn tartottunk továbbra is az ingyenes fénymásolási, nyomtatási, telefonálási, faxolási feladatokat ami nagy segítség volt a leghátrányosabb rétegnek. Nagyon fontos, hogy nem csak kitöltsük a fűtés támogatáshoz vagy az FHT támogatáshoz, vagy gyes, családi pótlék vagy egyéb nyomtatványokat hanem bevonjuk ügyfeleinket a dolog menetében és segítünk neki a kitöltésben persze aki nem tud vagy nem akar ebben részt venni munkatársainkkal szívesen beírjuk az adatokat.

Roma Nemzetiségi Önkormányzatunk többször részt vet a repülőtéren zajló cserjézésekben az MTBSZSZ -nek köszönhetően.

Az oktatás terén megmaradt az ösztöndíj rendszerünk a legjobb tanulókat idén is meg jutalmaztuk. A legjobb tanulmányi átlagot elérő 7.-8. osztályos fiú lánytanulókat jutalmazta évvégén önkormányzatunk 10.000 Ft. Figyelemmel kísérik a közép iskolában tanuló roma gyerekeket az elmúlt két tanulmányi évet követően a Kunmadarasi Általános Iskolából kikerülő fiatalok nagy százalékos arányban kezdik tanulmányaikat közép iskolákban gimnáziumban a lemorzsolódás jelentős, de többen fejezik be tanulmányaikat mint az elmúlt időszakokban.

Problémáik az átlagos gyerekekhez képest jelentéktelennek tűnhetnek, de sok esetben a buszbérlet megvásárlása és a minden napi ételkészítés is gondot okoz. Fent említett összeg jelentéktelennek tűnhet de valójában nagy segítséget nyújt az iskola kezdsben.

A legjobb átlagot teljesítő gyermekek mellett 2019- ben jutalmat kapott az is aki a legtöbbet tette a roma közösség fejlődéséért és kulturálisan kiemelkedőt teljesített szintén 10000 Ft- tal jutalmaztuk.

Környezetünk megóvása érdekében szemét gyűjtéseket szervezünk település szerte az irodához nem kötődő tevékenységeket a délutáni munka időben végezzük.

Az Önkéntes foglalkoztatásban azok tudják megszerezni 30 napos jogviszonyukat az FHT elnevezésű jutatáshoz akiket máshova egészségügyi okokból vagy képességeik révén nem alkalmaznak semmilyen más munkára. Ezen esetben az éves forgalmunk 100 fő felet van. A személyi adat feldolgozásuk és nyilvántartásuk, munkájuk dokumentálása, sok feladattal jár amit rendszeresen végzek és ellenőrizek. Munkájukkal elégedet vagyok a településnek csak haszna származhat foglalkoztatásukból.

Közbiztonság terén is tevékenykedve mindenképpen a preventív megoldásokra helyezzük a hangsúlyt.

Közösség fejlesztéssel is foglalkozunk tanfolyamok jelentek meg több ízben is a roma nemzetiségi önkormányzatunknál 2019-ben.

Továbbra is az egyházi keresztény értékek mentén kívánjuk keresni a kitörési pontot a roma közösség számára, ezért fel vettük a kapcsolatot más keresztény felekezettel nem csak a Református Egyházzal.

Az oktatási nevelési kérdés itt kell minél több segítséget nyújtanunk ahhoz, hogy a gyermekeink fejlődése töretlen legyen, és hogy feltudjunk venni a versenyt a más kultúrából érkezőkkel.

Nagyon fontos még az is, hogy ezen gyermekek akiknek útját figyelemmel kísérjük mennyire fogják majd szolgálni településünk érdekeit ahhoz pedig kelő nyitottságra és befogadó képességre van szükség a többségi társadalom részéről, hogy majd a jövőben ezek a gyerekek legyenek rendőrök, orvosok, ápolók, tanárok, mert a közösség építés legfőbb célja ez.

A családlátogatás is az erőségévé vált önkormányzatunknak ahol nyomon tudjuk követni azokat az információkat, amelyekkel segíteni, kívánjuk az embereket és meg tudunk győződni, hogy a karitatív segítségnyújtás megfelelő helyre kerül - e

Összegzés

A feladataink minden évben lassan változnak újabb kihívásokat magunknak kell keresni észrevenni, hogyan és miképpen tudunk embertársainkon segíteni. Igyekezünk mindig mindenben megfelelni az idő kihívásának. A szegregációt nem tekintjük ellenségnek, mert ma már többen vagyunk mi romák a településen, és az idő bizony nem szegregál alsó tagozatban a Református Általános iskolában több roma gyermek jár. Hiszem, hogy nekünk is romáknak létjogosultságunk van egy szebb, jobb, élhetőbb Kunmadaras építésében.

Mindenkinek köszönöm a támogatását.

Kelt: Kunmadaras 2020.01. 20

Tisztelettel

Botos Imre K.R.N.Ö elnök

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól¹

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, jogai és kötelezettségei

76. § (1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

(2) A nemzetiségi önkormányzati jogok - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - minden nemzetiségi önkormányzat tekintetében egyenlőek. A nemzetiségi önkormányzatok feladat- és hatásköre eltérő lehet.

(3) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzat testülete a közgyűlés.

(4) A nemzetiségi önkormányzatok között nincs alá-fölérendeltségi viszony.

(5) A helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között nincs alá-fölérendeltségi viszony.

77. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(3) Egyes, a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának felügyeletére az országos nemzetiségi önkormányzat tanácsnokot választhat. A tanácsnok részére a képviselő-testület a bizottsági elnököt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg.

78. § (1) Nemzetiségi önkormányzatnak e törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört, ezzel egyidejűleg a kötelező feladat- és hatáskör ellátásához az Országgyűlés biztosítja az azzal arányban álló forrást és eszközrendszert.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhatnak el.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

A nemzetiségi önkormányzat együttműködése az állami és a helyi önkormányzati szervekkel

79. § (1) A nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosultak az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhetnek, részükre javaslatot tehetnek. A kezdeményezés joga magában foglalja az állami, önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének jogszabály vagy egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is.

(2) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésről a kézhezvételétől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni, illetve harminc - jogalkotással összefüggő kérdésben negyvenöt - napon belül érdemben nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést három napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

(3) Ha a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szerv vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal soron kívüli eljárását kezdeményezni. A soron kívüli eljárás eredményéről legkésőbb harminc napon belül tájékoztatni kell a kezdeményezőt.

(4) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a helyi önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásától számított harminc, testületi döntés esetén hatvan napon belül döntést hozni.

80. § (1)⁴³ A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

(2)⁴⁴ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d)⁴⁵ a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

81. § (1) Az e törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(2)⁴⁶ A nemzetiségi intézmények vezetőinek megbízására (vezetői megbízás visszavonására) - ha nem az adott nemzetiség önkormányzata gyakorolja a megbízási jogot -, valamint a nemzetiséghez tartozók oktatási önigazgatására is kiterjedő fenntartói döntés meghozatalára csak az adott nemzetiség önkormányzata egyetértésével, egyházi köznevelési intézmény vagy egyházi felsőoktatási intézmény esetében az adott nemzetiség önkormányzata véleményének kikérésével kerülhet sor. Érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek véleményét ki kell kérni.

82. §⁴⁷ Az e törvény által meghatározott nemzetiségi jogok védelmében, különösen a helyi kollektív nyelvhasználat, az oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás tárgyában folyó hatósági eljárásokban az adott nemzetiség területileg illetékes települési nemzetiségi önkormányzatát, ennek hiányában területi, ennek hiányában országos önkormányzatát az - általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény vagy más törvény által meghatározott rendben - ügyféli jogállás, e körben nyilatkozattételi és jogorvoslati jogosultság illeti meg.

Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke
Kunmadaras, Karcagi út. 6.

ELŐTERJESZTÉS

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január-ei ülésére

Tárgy: A 2020. évi költségvetés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: ÁHT.) 23.§ (2) bekezdésében, a 24.§ (4) bekezdésében és 26§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készítettük el az alábbiak szerint:

Bevétel:

Működési bevételek: a központi költségvetéstől 1.040.000 Ft, a helyi önkormányzattól működési támogatásként 3.000.000 Ft került előirányzatosításra.

A JNSZ Megyei Kormányhivatallal Karcagi Járási Hivatalával aláírásra került a 2019 évi közfoglalkoztatási hatósági szerződés. A szerződés szerint 3 főt lehet foglalkoztatni 2020.01.01-től 2020.02.29-ig. A közfoglalkoztatottak bérét 2020 éven 2 hónapra terveztük. A támogatás mértéke: 536874 Ft

A kiskerti növénytermesztő tanfolyam terembérletéből 315500 Ft bevétel várható egyéb sajátbevételt a kiépített kertészetből és további terembérleti díjból várhatóan 500.000.- Ft tervezhető

2019 évi záró pénzkészlet a 2019 évi beszámoló leadását követően lesz ismert. Az adatszolgáltatást 2020. március 20-áig kell leadni a KGR K11 rendszerben.

Bevétel összesen : 5392374 Ft

A költségvetés írásbeli kiegészítése:

A 2020. év költségvetését megalapozottnak tartom.

2019.december. 09. -én megkezdett kiskerti növénytermesztő tanfolyam elindulásának köszönhetően a bevételeink növekednek, és az idén nagyobb saját bevételt tervezünk. A tervezetben a dologi kiadásokon belül az intézmény működése továbbra is zavartalan marad, ide értve a közüzemi díjakat, és a kis értékű tárgyi eszközök beszerzését is (takarító, karbantartó, és egyéb eszközök), továbbra is ingyenesen biztosítjuk az irodai szolgáltatásainkat minden Kunmadarasi számára. Továbbiakban tervezzük legalább egy számítógép cseréjét, ugyan is 9- éve ugyanazon gépeket használjuk az elmaradásunkra az Önkormányzat rendszergazdája hívta fel a figyelmünket. Nagyobb volumenű beszerzésnek a kiskert és fólia sátor kialakítását tervezzük, amely kiadást fedez a tanfolyam terembérleti díjának 50% - kos hányada. A kialakított kertet alkalmassá tesszük, hogy a Kunmadarasi iskolákba járó gyermekek technika órán meglátogassák a kialakított területet. A fólia sátor megépítését február közepén tervezzük, a következő kiskerti növény termesztő csapattal tekintettel arra, hogy a program utólagos finanszírozású, a jelenlegiakkal pedig a terület rendbetételét végezzük és a magok cserépben, illetve virágládákba helyezését végezzük az utolsó hetekben, a csirázási (kelési) idő függvényében.

A növényekéből értékesítenénk és fel is ajánlanák. 1000 db virágpalántát és 1000 db zöldségpalántát kívánunk nevelni. A kert további részén megtermelt javakból pedig a rendezvényeinken, használnánk fel. Az elkövetkezendő időszakban a Karcagi út 6/3 önkormányzati tulajdonú ingatlan hosszú távú használatát tervezzük, melyre a költségvetés tervezettel együtt benyújtjuk használati igényünket. Az épületet jelenleg raktárnak használjuk, az ingatlan korából adódóan karbantartásra szorul, jelenleg semmilyen közművesítéssel nem rendelkezik. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat igyekszik az ingatlant rendbe hozni az épület álagán javítani, és azt közművesíteni, ugyan is ezen épületben tervezzük kialakítani a Roma emlék múzeumot, és a könyvtárunkat is ide kívánjuk elhelyezni. A jövő évben, helyi roma értékeket kívánunk össze gyűjteni, a Kunsági romák hagyományait, népszokásait nemzetiségi történetét próbáljuk összefoglalni egy kiadványba melyet 2020 végén, kívánunk kiadni.

Természetesen a rendezvényeinket sem hanyagoljuk el a júliusi Romazurit (cigánybál), a Sportnap, amelyet május elsején rendezünk, és idén is szeptember elejére tervezzük a X. Kunmadarasi Roma Kulturális Napunkat, áprilisban, novemberben pedig megtartjuk szokásos

jótekonysági bálunkat, mellyel minden évben beteg gyermekek, vagy gyermekeken kívánunk segíteni. A nyári szünetben gyermekfoglalkoztatói programot működtetünk, hogy a szülők nyári alkalmi munkáját segítsük.

A személyi juttatások megállapításánál törekedtünk a takarékosagra, egy fő alkalmazását tervezzük, az elnök napi szintű jelenléte elkerülhetetlen mind az adminisztratív, és a fizikai tevékenységben felelős a közfoglalkoztatottak munkájáért, az önkéntes foglalkoztatás, és a közérdekű munka végzés ellenőrzése. Segítséget nyújt érdekképviselőben nem csak a roma lakosság számára, együttműködik a hivatal dolgozóival. Szervezi és lebonyolítja a roma kulturális élet fenntartásához szükséges feladatokat (rendezvények, kiadvány, gyűjtés).

Kiadások:

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok: a választott tisztségviselők tiszteletdíja 468.120 Ft, valamint egy fő 8 órás alkalmazott 12 hónapra járó munkabére és járulékai szerepelnek 2.270.100 eFt.

A 3 fő közfoglalkoztatottnak a 2020-ra bér és járulékai 536874 Ft.

Dologi kiadások tekintetében 2.117.280 Ft lett eredeti előirányzatként megjelölve.

Egyéb működési célú kiadások címen kiadást nem tervezünk.

Kiadás összesen: 5.392.374 Ft

Az Áht 23.§ (2) bekezdésében és a 24.§ (4) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a nemzetiségi önkormányzat költségvetése a melléklet szerinti tagolásban épül fel.

- A Képviselő-testület a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerint az 1. és 3. mellékletében foglalt részletezettségben állapítja meg. A Képviselő-testület a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten a határozat 2. melléklete szerint hagyja jóvá. A Képviselő-testület a 2019. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat- felhasználási ütemtervet a határozat 4. melléklete szerint állapítja meg. A Kunmadarasi Roma

Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az 5. mellékletben mutatja be.

- A költségvetési végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök a felelős. A költségvetés végrehajtása során a nemzetiségi önkormányzat jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.
- A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht 23.§ (1) bekezdésében, illetve a 26.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozza meg a 2019. évi költségvetési határozatát. A határozat és mellékletei az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.) előírásainak megfelelően kerültek összeállításra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. és a Ávr. szerinti szerkezetben, az előterjesztés 1.-5. mellékletei szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a 2019. évi költségvetését 5.392.374 Ft bevételi és kiadási fő összeggel, ennek keretében

Pénzforgalmi költségvetési bevételeit	5.392.374 forintban,
költségvetési kiadását	5.392.374 forintban,
<u>költségvetési hiányát</u>	<u>0 forintban.</u>
finanszírozási bevételeit	0 forintban,
finanszírozási kiadását	0 forintban,
<u>finanszírozási többletét</u>	<u>0 forintban.</u>

állapítja meg.

A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök a felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

Felelős: Botos Imre elnök

Határidő:

Kunmadaras, 2020. Január 13.

Tisztelettel:

Botos Imre

elnök

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80. §-a értelmében:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére *annak saját székhelyén* havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos *nyilvántartási*, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. **A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, **a belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A hivatkozott törvény 81. § (1) bek. alapján a törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

Ugyanezen tárgykörökben ha a helyi önkormányzat rendeletet alkot a fővárosi és megyei kormányhivatal a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül vizsgálja a rendeletet, és megteszi a szükséges törvényességi felülvizsgálati intézkedést.

A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is indítványozhatja az önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközésének vizsgálatát.

Amennyiben a törvény szerinti – közigazgatási szerződésnek minősülő – megállapodás megkötésére határidőben nem kerül sor, az illetékes kormányhivatal soron kívüli eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést tart a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási bíróság előtt mulasztási pert indíthat.

A települési önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben a 277/2019.(XI.21.) számú képviselő-testületi határozatával, míg a helyi nemzetiségi önkormányzat az 54/2019.(XI.14.) számú határozatával fogadta el az együttműködési megállapodást. A nemzetiségi önkormányzat elnöke előzetesen úgy nyilatkozott, hogy számukra e beterjesztett megállapodás tervezet elfogadható, amennyiben a képviselő-testület azt elfogadja, úgy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2020. január 31-ei ülésén megerősíti azt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a mellékelt együttműködési megállapodást az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

.../2020.(I.30.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálata Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Botos Imre RNÖ elnöke
- 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 5./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes

értesül

Kunmadaras, 2020. január 24.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Az Együttműködési Megállapodás előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Együttműködési Megállapodásban szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – ezen megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább *harminckét* órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és fenntartási költségekhez a mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbítását és közzétételét.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kérelmére a polgármesteri hivatalon keresztül további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezető helyettese* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezető helyettese* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a *támogatás meghatározásán túl* döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség

Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati *hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese* naprakész nyilvántartást vezet.

3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében–adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető helyettes által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető helyettes által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportvezető helyettese készíti elő.

A Gazdálkodási csoportvezető helyettes az fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az Államkincstárhoz nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Gazdálkodási csoportvezető helyettes feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a Gazdálkodási csoportvezető helyettes készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás az együttműködési megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítania kell.

c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények

között –az ésszerű gazdálkodás mellett- reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történik:

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,*
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,*
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek*
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek beazonosíthatóak legyenek,*
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.*

Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés

aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalás megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghiúsulás esetén.)

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

- Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése:
(beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközáadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)
- Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, személyszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.
- Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokénti bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás megghiúsulása esetén követendő eljárás

A kötelezettségvállalás megghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,*
- bevétel biztosítja-e a fedezetet*
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,*
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,*
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.*

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítés igazolás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni

kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítés igazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.

5.4. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- az összecszerűséget,*
- a fedezet meglétét, illetve, hogy*
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy*
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak megtartásra kerültek-e.*

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenségi szabályokra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.

5.5. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.

5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a

kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését az együttműködési megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.

6. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a Hivatal épületében önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. *Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettesét értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi

Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fentebb megjelölt határidőn belül.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőrzés végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – felül kell vizsgálni. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 277/2019.(XI.21.) sz. határozatával és a Nemzetiségi Önkormányzat 54/2019.(XI.14.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kunmadaras, 2020.január 30.

polgármester

elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(I.30.) számú határozatával, a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020.(I.31.) számú határozatával hagyta jóvá.

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban Közös Hivatal)
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adószám: 15830621-1-16
Bankszámla szám: 11745152-15830621
Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
Cím: 5321 Kunmadaras Petőfi út 11.
Adószám: 16837944-1-16
Bankszámlaszám: 11745152-16837944
Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehatása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási,

Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvezetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevallások készítése, készpénzkezelés

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. Az Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

Az Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér-megtakarítást és bér-maradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti – utalás, indokolt esetben házipénztár útján- kifizeti

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a pénzügyi csoport útján az Nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valódiságáért az intézmény vezetője a felelős.

10. Beszámolás

Az Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Intézményvezető feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az Nemzetiségi Önkormányzat felelős az intézmény működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételével oldja meg.

Az Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2020. február 1. napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2020.január 31.

.....
dr. Vincze Anita
jegyző

.....
Botos Imre
Elnök

Záradék: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és az Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzati Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a .../2020.(I.30.) sz. kt. határozatával jóváhagyta.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi
teljesítésre jogosult személyek**

(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)

Név	Beosztás	Hatáskör
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Botos Lajos	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Kocsis Veronika	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Domokos Ágnes	gazdálkodási csoportvezető helyettes	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Tyukodi Ferenc	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Tyukodi István	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére a 2020/2021-es nevelési évben az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tisztelt Képviselőt-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A hivatkozott R 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, annak hiányában helyben a szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az alapító okirata szerint nemzetiiségi nevelést folytató óvoda adatait,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A fentiek értelmében a 2020/2021-es nevelési évben a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődében az intézményvezető javaslata alapján: **2020. április 23-án 8-15 óráig, és 2020. április 24-én 8-15 óráig** javasoljuk meghatározni a beiratkozás időpontját mindazon gyermekek számára, akik 2020. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket. **Pótbeiratás időpontja: 2020. május 5-én 8-15 óráig. Helye: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kunmadaras, Csokonai u. 30.**

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Erre való tekintettel 2014. szeptember 1-től a Nkt. értelmében a kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról három éves korra változott.

A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző - az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 49. § (1)–(3) bekezdései alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, (amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója) bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A 2020. évi tavaszi beiratkozás után prognosztizálható a következő nevelési évre vonatkozóan az egyes óvodák gyermeklétszáma, melynek ismeretében határozható meg a 2020/21-es nevelési év során az egyes tagóvodákban *indítható csoportszám*.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

..../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Összevont Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvodába az óvodáskorú gyermekek óvodába történő beiratkozásának időpontjaként a:

- 2020. április 23-án 8-15 óráig, és
- 2020. április 24-én 8-15 óráig terjedő időszakot határozza meg.

Pótbeiratás időpontja: 2020. május 5-én 8-15 óráig.

Az óvodai beiratás/pótbeiratás helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, Kunmadaras, Csokonai u. 30. 5321.

2./ A Képviselő-testület a jegyző feladatákként határozza meg, hogy a beiratkozásról szóló fenntartói közleményt a vonatkozó jogszabályi előírások alapján tegye közzé.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző
Galiné Selyem Melinda intézményvezető

Határidő: 2020. március 10.

Kunmadaras, 2020. január 22.





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: 2020. évi óvodai beíratás és nyári ügyelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 20/2012. évi EMMI rendelet 20.§ (1) alapján: Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Továbbá 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3. § (7) szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Fenti két rendelkezés értelmében a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a következő időpontokat javasolja:

Óvodai beíratás ideje: 2020. április 23-24.

Pótbeíratás ideje: 2020. május 5.

Helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Óvodai nyári ügyelet ideje és helye:

2020. június 16 - július 24. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

2020. július 27. – augusztus 31. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája,

5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Kunmadaras, 2020. január 13.



Galiné Selyem Melinda

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendje tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének b.) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője a tagóvodák vezetőivel történő előzetes egyeztetés alapján elkészítette javaslatát az intézmény 2020. évi nyári zárva tartására és ügyeleti rendjére vonatkozóan. Az ügyeleti rend kialakítását – a korábbi évekkal ellentétben – már nem befolyásolják az elnyert pályázatok, hiszen a tagóvodák átalakítása, energetikai korszerűsítése befejeződött.

Az elkészített javaslat alapján az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek nyári elhelyezése a teljes nyári időszakban biztosított lesz az ügyeletet ellátó tagóvodákban az alábbiak szerint:

2020. június 16. – 2020. július 24-ig:

**Kunmadarasi Összevont Óvoda
és Bölcsőde
Kunmadaras, Csokonai u. 30.**

2020. július 27. – 2020. augusztus 31-ig:

**Kunmadarasi Összevont Óvoda
és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája
Kunmadaras, Kálvin út 17.**

Fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendjéről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bek. b. pontja alapján a fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak 2020. évi nyári ügyeleti rendjét az alábbiakban határozza meg:

2020. június 16. – 2020. július 24-ig:	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kunmadaras, Csokonai u. 30.
2020. július 27. – 2020. augusztus 31-ig:	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája Kunmadaras, Kálvin út 17.

A megadott időszakokban az ügyeletes óvodákon kívüli tagintézmények zárva tartanak.

A Képviselő-testület az Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetőjének feladatául határozza meg, hogy a tagóvodák zárva tartásának időpontjáról és nyári ügyeleti rendjéről a szülőket 2020. február 15-ig közlemény útján tájékoztassa, melynek honlapon történő megjelentetéséről szintén gondoskodni szükséges.

Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető

Határidő: 2020. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Szabó-Huppauer Krisztina előadó
- 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 5./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

értesül

Kunmadaras, 2020. január 22.





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: 2020. évi óvodai beíratás és nyári ügyelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 20/2012. évi EMMI rendelet 20.§ (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Továbbá 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3. § (7) szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Fenti két rendelkezés értelmében a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a következő időpontokat javasolja:

Óvodai beíratás ideje: 2020. április 23-24.

Pótbeíratás ideje: 2020. május 5.

Helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Óvodai nyári ügyelet ideje és helye:

2020. június 16 - július 24. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

2020. július 27. – augusztus 31. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája,

5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Kunmadaras, 2020. január 13.



Galiné Selyem Melinda

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C §. (1) bekezdése alapján polgármester asszonyt 2020. évre összesen a tárgyévre 39 nap szabadság illeti meg. Polgármester asszony 2020. évre átvihető szabadsága 8 nap. Ezt figyelembe véve 2020. évben a felhasználható szabadsága 47 nap.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján minden év február 28-ig a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését.

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. tv. többek között módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, melynek Harmadik Része a VII/A. fejezettel egészült ki. Ez a fejezet rögzíti a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A hivatkozott jogszabály 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadságáról, mely alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az új szabályozás értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év *február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.* A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jogszabály 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozatot elfogadni szíveskedjenek.

.../2020.(01.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester előterjesztése alapján a határozat melléklete szerint hagyja jóvá a 2020. évi szabadságának ütemezését.

2./ A szabadságot a jóváhagyott ütemezésben foglaltak alapján kell kiadni, valamint igénybe venni.

3./ A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

4./ A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Erről:


1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Szilvási Eszter munkaügyi előadó

értesül.

Kunmadaras, 2020. január 10.


/: dr. Vincze Anita :/
jegyző



2020. ÉVI SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

Alkalmazott neve: Balogh Marianna

Munkaköre: Polgármester

Alapszabadság: 39

Előző évről áthozott: 8

Összesen: 47

Ütemezés:

Kezdetre	Vége	Munkanapok száma
2020.01.06.	2020.01.15.	8
2020.04.06.	2020.04.08.	3
2020.06.15.	2020.06.19.	5
2020.07.27.	2020.08.14.	15
2020.09.07.	2020.09.17.	9
2020.12.21.	2020.12.31.	7
ÖSSZESEN:		47

Kunmadaras, 2020. január 10.

az alkalmazott aláírása

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére a
polgármester 2020. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 73. §-a értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásként – választásuk szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosultak.

A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves keretösszegéről. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegtől.

A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650 Ft.) ötszörösénél: 193.230 Ft-nál és nem haladhatja meg Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. 60. § (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000 Ft-ot. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, mely alapján ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó 131.000 Ft) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A Képviselő-testület a cafetéria szabályzatot a 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy a polgármester cafetéria juttatásának 2015. éves keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozta meg. A hivatkozott szabályzat rendelkezései a polgármesterre is kiterjednek.

2019. január 1-jétől a Szja tv. 71. §-a jelentősen átalakult. A munkáltató ez évtől Széchenyi Pihenő Kártyát (SZÉP-kártyát) adhat ugyan béren kívüli juttatásként, mely azonban kizárólag az alábbi célokra használható fel:

I. A SZÉP-kártya alszámláira adható keretösszegek 2020-ban nem változnak, azaz:

- szálláshely alszámlára legfeljebb 225.000 Ft.
- vendéglátás alszámlára legfeljebb 150.000 Ft.
- szabadidő alszámlára legfeljebb 75.000 Ft.

összegű munkáltatói támogatás utalható béren kívüli juttatásként a keretösszegeken belül.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való tekintettel a képviselő-testületnek a polgármester cafetéria – juttatásának 2020. évi keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie, melyet az előző évi szintnek megfelelően – a köztisztviselői cafetéria összegével azonos módon - évi bruttó 200.000 Ft-ban javaslunk megállapítani. A cafetéria juttatás éves összege az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerül.

Az előterjesztésben rögzítettek szerint kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**.../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a polgármester 2020. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester 2020. évi cafetéria-juttatásának éves - közterheket is tartalmazó - bruttó összegét 200.000 Ft/fő/év összegben határozza meg. A polgármester cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásra a képviselő-testület 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával elfogadott cafetéria szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző
Határidő: folyamatos

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Szilvási Eszter pénzügyi csoport
4./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport
értesül.

Kunmadaras, 2020. január 20.


dr. Vincze Anita
jegyző



E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére a polgármester végkielégítésének anyagi fedezetéhez kötendő életbiztosítás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 2.§. (5) bekezdése alapján a polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya

- az új polgármester megválasztásával (akkor is, ha a választáson nem volt polgármesterjelölt)
- halálával,
- tisztségéről történő lemondással

szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg. Ezen felül részére az új Képviselő-testület további háromhavi illetményének megfelelő juttatást adhat. Ez a juttatás nem illeti meg, ha országgyűlési képviselő, alpolgármesteri foglalkoztatási vagy más önkormányzatnál polgármesteri jogviszonyt létesít.

Erre tett ajánlatot az Allianz Hungária Zrt. életbiztosítás felkínálásával. A kínált szolgáltatásokkal (három illetve hat havi végkielégítés esetén) a jogszabály alapján fizetendő illetve fizethető végkielégítés pénzügyi fedezete előtakarékoság (havi rendszeres befizetések) útján megteremthető úgy, hogy az önkormányzat számára az egyösszegű kifizetésnél lényegesen kedvezőbb, míg a polgármester a biztosítási szerződés tartama alatt élet-és balesetbiztosítási védelmet élvez. Ha a polgármester bármely okból nem lesz végkielégítésre jogosult, az önkormányzat felhasználhatja a pénzt másra vagy meghosszabbítja a szerződést.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban dönteni szíveskedjenek.

...../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi határozat

A polgármester végkielégítésének anyagi fedezetéhez kötendő életbiztosítás tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester végkielégítésének biztosítása érdekében életbiztosítási szerződést köt az Allianz Hungária Zrt.-vel 2020. március 1. nappal kezdődően 2024. október 1. napig.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok megtételére és a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a pénzügyi csoport feladataul határozza meg, hogy a biztosítási díjak fedezetét a mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kíván a polgármester végkielégítésének biztosítása érdekében életbiztosítási szerződést kötni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Allianz Hungária Zrt.

értesül

Kunmadaras, 2020. január 23.


Balogh Marianna
polgármester

Allianz Életprogram Polgármesteri Végkielégítés Kifizetéséhez

Kunmadaras Önkormányzata részére

Az alábbiakban röviden összefoglalom, hogy mit foglal magába a szerződés.

Szerződő: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Főbiztosított: Balogh Marianna

Jelen szerződésben összegyűlt pénzt, a lejáratkor, amennyiben a polgármestert újraválasztják az Önkormányzat adómentesen felveheti és bármire elköltheti. Abban az esetben pedig, ha nem történik újraválasztás, akkor ezt, mint végkielégítést fizetheti ki a Polgármester Asszony részére.

Biztosítási tartam kezdete: 2020.03.01.

Biztosítási tartam vége: 2024.10.01.

Induló biztosítási díj: 63 000 Ft/hó

Biztosítási szolgáltatások:

- A biztosított közlekedési balesetből eredő halála esetén 3 000 000 FT
- A biztosított bármely okból eredő halála esetén, az aktuális számlaegyenleg összege

Költség: 5300Ft/hó

Kalkulált lejáratí összeg, a szerződés fenntartási költségét figyelembe véve: 3 580 000 Ft

A kalkulációnkban 3%-os éves áremelkedéssel számoltam, és ehhez igazítottam a megtakarítás havi ajánlott összegét is, annak érdekében, hogy a megtakarítás értékállóságát biztosítani tudja. Valamint éves szinten 2 százalékos hozamot feltételeztem. Amennyiben a befektetés ennél magasabb hozamot ér el, az szintén jóváíródik a számlaegyenlegén.

Kunhegyes, 2020.01.21

Tóthné Orosz Inge

Allianz Hungária Zrt. képviselője

Allianz Életprogram Polgármesteri Végkielégítés Kifizetéséhez

Kunmadaras Önkormányzata részére

Az alábbiakban röviden összefoglalom, hogy mit foglal magába a szerződés.

Szerződő: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Főbiztosított: Balogh Marianna

Jelen szerződésben összegyűlt pénzt, a lejáratkor, amennyiben a polgármestert újraválasztják az Önkormányzat adómentesen felveheti és bármire elköltheti. Abban az esetben pedig, ha nem történik újraválasztás, akkor ezt, mint végkielégítést fizetheti ki a Polgármester Asszony részére.

Biztosítási tartam kezdete: 2020.03.01.

Biztosítási tartam vége: 2024.10.01.

Induló biztosítási díj: 32 000 Ft/hó

Biztosítási szolgáltatások:

- A biztosított közlekedési balesetből eredő halála esetén 3 000 000 FT
- A biztosított bármely okból eredő halála esetén, az aktuális számlaegyenleg összege

Költség: 3100Ft/hó

Kalkulált lejáratí összeg, a szerződés fenntartási költségét figyelembe véve: 1 790 000 Ft

A kalkulációmban 3%-os éves áremelkedéssel számoltam, és ehhez igazítottam a megtakarítás havi ajánlott összegét is, annak érdekében, hogy a megtakarítás értékállóságát biztosítani tudja. Valamint éves szinten 2 százalékos hozamot feltételeztem. Amennyiben a befektetés ennél magasabb hozamot ér el, az szintén jóváíródik a számlaegyenlegén.

Kunhegyes, 2020.01.21

Tóthné Orosz Inge

Allianz Hungária Zrt. képviselője

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó soron következő ülésére az önkormányzat által benyújtott pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati pénzeszközök kiegészítésének fontos eszköze a pályázati támogatások igénybevétele. A hazai költségvetési forrásokon túl fokozott figyelemmel kísérjük az Európai Unió által nyújtott lehetőségeket. A tájékoztatóban bemutatjuk az önkormányzati pályázatok adatait.

- **TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00023** kódszámú, Nagykunsági Templomok útján Kulturális turisztikai desztináció megnevezésű pályázat

Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 400.000.000.-Ft

A projekt konzorcium formában került benyújtásra 5 település megállapodása alapján. Kunmadaras település konzorciumi vezetőként vesz részt a pályázatban, emellett Berekfürdő, Kisújszállás, Kenderes és Túrkeve részese még a projektnek. A pályázatnak köszönhetően felújításra kerülnek a települések templomai. Kunmadaras, Berekfürdő, Kisújszállás és Túrkeve településeken a felújítási munkálatok befejeződtek, Kenderesen a műszaki átadás-átvétel eljárás van folyamatban.

- **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029** kódszámú, Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése megnevezésű pályázat

Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 100.000.000.-Ft

A projekt keretében a lakott területen kívül elhelyezkedő volt szovjet katonai repülőtér I. portája és a Karcagi út – Lenkey János utca kereszteződése közötti szakaszon kerékpárforgalmi útvonal fog megépülni, mintegy 1 km-es távon. A pályázaton belül **építéshez kapcsolódó, elszámolható költség nettó 66.535.937,- Ft, amely mintegy nettó 12.000.000,- Ft-tal kevesebb** a kivitelezésre tett indikatív ajánlatnál. Ezt az összeget Önkormányzatunknak a 2020. évi költségvetése terhére szükséges biztosítania.

- TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 azonosító számú **A helyi identitást és kohézió erősítése c. felhívásra benyújtott pályázat eredményeként a Karcagi kistérség közösségi fejlesztése** elnevezésű projekt vonatkozásában önkormányzatunk, mint konzorciumi partner **13.788.165.-Ft** támogatásban részesült. A projekt keretében különböző programok, közösségi akciók valósulnak meg pl. gasztronómiai nap, elszármazottak napja, tiszta udvar, rendes ház mozgalom beindítása, de könyvtári értékmegőrzés elnevezéssel történeti feltárás is elindul a településünkön, valamint kialakításra kerül egy közlekedési pálya is óvodásoknak a közlekedésbiztonsági programon belül.

hosszú kerítés megépítését. Ezek a tételek az árazott költségvetésben mindösszesen **11.000.000,- Ft összeget** jelentenek, amelyet Önkormányzati forrásból, **önerőként szükséges finanszírozni előreláthatólag.**

- A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület működési területére meghirdetett, **Tisza-menti Leader Közhasznú Egyesület – Szociális Szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításnak és piacra jutásának elősegítése** megnevezésű, VP6-19.2.1.-85.-8.1.4-17 kódszámú felhívásra Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint támogatást igénylő 1951519061 irataazonosító számon **támogatási kérelmet nyújtott be Munkahelymegtartó fejlesztés Kunmadarason (Sütőipari eszközök beszerzése)** címen. A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a kérelmet támogatásra alkalmasnak minősítette.

A projekt

- teljes költsége **bruttó 7.332.499.-Ft**
- támogatási összege **bruttó 5.999.990,- Ft**
- önereje **bruttó 1.332.509,- Ft**

A projekt keretein belül beszerzésre került volna 1 db dagasztó, 1 db nyújtógép, 1 db kiflisodró gép és 1 db tésztaosztó-gömbölyítő gép. Az eszközök a Madarasi Kenyér Kft. üzemeltetésébe kerültek volna, de idő közben a Képviselő-testület a 283/2019. (XI.21.) sz. képviselő-testületi határozatával döntött a Madarasi Kenyér Kft. elleni felszámolási eljárás megindításáról. Abban az esetben, ha a pályázatban megvásárolni kívánt eszközök módosíthatók más helyi termék előállításához szükséges eszközök beszerzésére (pl. térkő) és a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázatot nem adja vissza, abban az esetben az önerő mértéke is a 2020. évi költségvetést terheli.

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének II. 2. a), b) és c) pontjában szabályozott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen, elektronikus úton pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben. A Támogató **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát**, mint Kedvezményezettet a 2019. augusztus 22. napján kelt **BMÖFT/5-7/2019.** iktatószámú **miniszteri döntésnek megfelelően 29.355.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.**

A projekt kivitelezése kapcsán megvalósítandó célok az alábbiak:

- nyílászárócseré,
- hőszigetelés,
- villanyhálózat felújítása,
- víz- és csatornahálózat felújítása,
- padlóburkolat cseréje,
- akadálymentesítés.

A pályázat megvalósításához **Önkormányzatunk 1.545.000,- Ft önerő biztosításáról döntött a 162/2019. (VI.06.) sz. képviselő-testületi határozatával.** Mivel ezen projekt megvalósítása is 2020-ban fog megvalósulni, így az önrész mértéke is a 2020. évi költségvetést fogja terhelni.

A TOP-os pályázatok esetében a **projektmenedzsmenti költségek** elszámolhatóak, de a **2 db VP-s pályázat esetében** nem. Ezek esetében megközelítőleg **4.000.000,- Ft** plusz költséggel kell számolnia Önkormányzatunknak a 2020. évi költségvetés tervezésekor.

Minden pályázatot és nem elszámolható költséget (projektmenedzsment) tekintve jelen állás szerint nagyságrendileg 35,5 millió Ft önerő biztosításáról kell rendelkeznie Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének. Ennek egyik alternatívája lehet a Kunmadaras külterület 043/4 helyrajzi szám alatti, kivett, udvar (1,6812 ha), szántó (23,5860 ha), árok 0,0950 ha) művelési ágú, mindösszesen 25,3622 ha nagyságú, 100 %-os

- **TOP-1.1.1-15** Kunmadaras ipari terület fejlesztése

Projekt teljes költsége, bruttó összeg Ft-ban: 300.061.250.- Ft

A projekt helyszíne: 5321 Kunmadaras, 042 hrsz

100 %-os önkormányzati tulajdon

A projekt keretében a „volt repülőtér” területén az alpinfrasztruktúra kiépítése fog megvalósulni (gáz, víz, csatorna, elektromos vezetékhrendszer, útfelújítása). Jelenleg a tervek előkészítése van folyamatban.

- **EFOP-1.6.2-16** - „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” (ESZA) (I. ütem). című felhívásra benyújtott Önkormányzati kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma **199.840.630.-Ft** összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A pályázat rész céljai a következők:

- Növekedjen a bevont személyek képzettségi szintje;
- Növekedjen a célterületen élő személyek közül foglalkoztatásba kerülők száma;
- Javuljon a célterületen élő személyek egészségi állapota;
- Csökkenjen a szenvedélybetegséggel rendelkezők száma.

A projekt keretében tervezett felzárkóztató programok végrehajtása folyamatosan történik.

- **EFOP-2.4.1** - „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” (ERFA) II. ütem felhívásra benyújtott Önkormányzati kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője **185.118.472.-Ft** összegű támogatásra érdemesnek minősítette. A Támogatási Szerződés előkészítése, aláírása folyamatban van.

- A Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett, **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** kódszámú, „**Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő- és munkagépek beszerzése**” című felhívásra Önkormányzatunk, mint támogatást igénylő kérelmet nyújtott be. A benyújtott kérelem támogatásra alkalmas minősítést kapott. A pályázat elszámolható összköltsége: **121.066.155,- Ft**. A Támogatói Okirat szerinti szükséges önerő **12.937.324,- Ft**, melyből Önkormányzatunk **ez idáig bruttó 2.171.573,- Ft összeget kifizetett**. Az előzetesen kért indikatív ajánlat alapján **a kivitelezés várható költsége 86.000.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 109.220.000,- Ft, amelyhez 15.000.000,- Ft önerő biztosítása szükséges**. A 2020. január 8-ai napon megtartott egyeztetést követően a felújítandó külterületi utak mellett **gazdálkodó szervezetek és a kunmadarasi Földtulajdonosok Közossége egybehangzó nyilatkozatai alapján előre láthatólag biztosítják a szükséges önerő mértékét**, amely így Önkormányzatunkra nem ró plusz terhet.

- **Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése** megnevezésű, **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** kódszámú felhívás alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Kunmadarason” címmel. A Támogató a 1860279117 iratazonosító számú kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette.

A projekt

- teljes költsége **bruttó 55.508.198.-Ft**
- támogatási összege **bruttó 49.903.414,- Ft**
- önerője **bruttó 5.604.784,- Ft**

A képviselő-testület 24/2019. (I.31.) sz. képviselő-testületi határozatával döntött az önerő biztosításáról a 2019. évi költségvetése terhére.

Előzetesen kapott indikatív ajánlat alapján a beruházás költsége 52,7 millió Ft, amely nem tartalmazza a mintegy 1000 m²-nyi járda és térburkolat készítését, valamint 132 m

önkormányzati tulajdonú ingatlan Magyar Állam javára történő értékesítése. Az ingatlan forgalmi értéke megközelítőleg 35,4 millió Ft, 1.500.000,- Ft/ha eladási árral számolva. Másik alternatíva lehet az Önkormányzat hitelfelvétele, amely eljárási idejét tekintve jóval hosszabb – 6 hónaptól egészen 1 évig terjedő időintervallumot is igénybe vehet ennek elbírálása, mivel a kormány döntése szükséges hozzá – mint az esetleges termőföld értékesítés

Tisztelt Képviselő-testület, kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**...../2020. (I.30.) sz. képviselő-testületi határozat
az önkormányzat által benyújtott pályázatokról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Kunmadaras külterület 043/4 helyrajzi szám alatti, kivett, udvar (1,6812 ha), szántó (23,5860 ha), árok 0,0950 ha) művelési ágú, mindösszesen 25,3622 ha nagyságú, 100 %-os önkormányzati tulajdonú ingatlan Magyar Állam javára történő értékesítésével, melynek előkészítésével egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. január 23.



Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30--án tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a MEZEI-VILL Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között megkötendő **Közvilágítási Üzemeltetési Szerződés** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2002. augusztus 15-én kötött Közvilágítási Feladatátvállalási Szerződést a MEZEI-VILL Villamosipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel, közvilágítási feladatok ellátására, közvilágítást biztosító berendezések üzemeltetésére, karbantartására, korszerűsítésre.

Ezen szerződés 2010. november 30-án módosult, amelyben a szerződő felek megállapodtak, hogy a szerződés eredeti, 9 éves időtartama meghosszabbodik 2017. december 31-ig. A szerződés módosításában továbbá benne volt egy előzetes költségbecslés is a 2018. január 1-től várható közvilágítási költségre is, amelyben a Vállalkozó a tervezett árváltozási értékek figyelembevételével éves szinten bruttó 5 779 514 Ft közvilágítási díjat határozott meg, míg a 2010-es évben az Önkormányzat bruttó 22 058 595 Ft-ot fizetett közvilágítás céljára.

A cég előzetesen kalkulált számításai alapján ez az összeg az Önkormányzat részére 80,10%-os költségmegtakarítást irányzott elő. A számítások reálisnak bizonyultak, mivel 2018. évtől kezdődően a közvilágítási költségeink jelentősen csökkentek: 2019. évben önkormányzatunk mintegy 4.000.000 Ft-ot fizetett közvilágítási díj ellentételezéseként.

A MEZEI-VILL Villamosipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-vel kötött korszerűsítési-üzemeltetési szerződés 2017. december 31-ig szólt, így önkormányzatunk 2018. évtől kezdődően már csak a karbantartási-üzemeltetési feladatokra kötött szerződést a MEZEI-VILL Kft-vel. A képviselő-testület 320/2018.(XII.13.) sz. határozata alapján megkötött üzemeltetési szerződés 2019. december 31-én lejárt, így új szerződés megkötése szükséges.

A közvilágítás során felhasznált áram és az áram használata során felmerülő rendszerhasználati díj, illetve a villamos-energiaellátás - jelen szerződés költségei közé nem tartozik, azt az Önkormányzat egyéb kereskedelmi szerződés keretében köteles kiegyenlíteni. A szerződés tervezet két alternatívát kínál az önkormányzat számára: 1, illetve 2 éves időintervallumra tartalmaz ajánlatot, mely alapján a 3. sz. mellékletben rögzíti az éves fizetendő **karbantartási díjat**, amely összeg az előző évekhez képest változatlanul **838 100 Ft/év+ÁFA**.

- a.) 1 évre szóló szerződéskötés esetén az éves karbantartási díj:
- közvilágítási reflektor 5 db. 2.650. Ft/ÁFA/lámpatest/év,
 - LED energiatakarékos lámpatestek 688 db 1.350. Ft+ÁFA/lámpatest/év)
- b.) 2 évre szóló szerződéskötés esetén, úgy fenti díjak az alábbiak szerint módosulnak:
- közvilágítási reflektorok 5 db: 2.600 Ft/ÁFA/lámpatest/év
 - LED energiatakarékos lámpatestek 688 db: 1.300 Ft+ÁFA/lámpatest/év.

A közvilágítási szolgáltatás tekintetében az E.ON képviselője korábban úgy nyilatkozott, hogy a karbantartással kapcsolatos feladatok ellátása – mivel a cég nem rendelkezik a MEZEI VILL Kft. által felszerelt energiatakarékos lámpatestekkel - nehézséget jelentene számukra, javasolta, hogy önkormányzatunk erre a feladatra a kivitelező céggel kössön szerződést.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020/21-es évekre vonatkozóan fogadják el a mellékelt MEZEI-VILL Kft-vel kötendő Közvilágítási Üzemeltetési Szerződést és hatalmazzák fel a polgármestert a szerződés aláírására.

**...../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi határozat
a MEZEI-VILL Kft-vel kötendő Közvilágítási Üzemeltetési Szerződés elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a MEZEI-VILL Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-vel kötendő 2020/21-es évre szóló Közvilágítási Üzemeltetési Szerződést a melléklet szerinti tartalommal, valamint felhatalmazza Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármesterét az új szerződés aláírására.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
4./ Domokos Ágnes csoportvezető h.

értesülnek.

Kunmadaras, 2020. január 20.


Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

A. Szerződő felek

1. Egyrészről, **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (Cím: 5321 Kunmadaras Kossuth tér tér 1. **adószám: 15733081-2-16** képviseli Balogh Marianna polgármester, mint megrendelő Önkormányzat, a továbbiakban: **Megrendelő Önkormányzat**,
2. Másrészről **Mezei-Vill Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (székhely: 4100 Berettyóújfalú, Puskin u. 12.; Cg.szám:09-09-007452; adószám: 12509300-2-09; képviseli: Mezei József ügyvezető), mint üzemeltető, a továbbiakban: **Üzemeltető**,
3. A továbbiakban együttesen, mint **Felek**.

B. A szerződés tárgya:

1. **Megrendelő Önkormányzat** közigazgatási területén található közvilágítási aktív elemek üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése meghatározott minőségi jellemzők betartása mellett (a továbbiakban: Üzemeltetési Tevékenység).
2. **Megrendelő Önkormányzat** területén elektromos közműkiváltásokhoz, erőátviteli hálózatok kialakításához, köz- és térvilágítási hálózatok kialakításához kapcsolódó beruházások megvalósítása.

C. Szerződés időtartama

1. Jelen szerződés 2020. január 01. időponttól kezdve lép hatályba, a H.1.I pontban meghatározott megkötésekkel határozott időre, 2020. december 31-ig.
2. Az Üzemeltetési Tevékenység kezdete a korábbi, fennálló üzemeltetési szerződés megszűnését követő nap.

D. Az Üzemeltető feladatai, kötelezettsége és jogosultsága

1. Az **Üzemeltető** végzi el az Üzemeltetési tevékenységet, mely feladatokat részletesen az 1. számú melléklet tartalmazza. Ezen tevékenység ellátásához **Üzemeltető** alvállalkozót vehet igénybe.
 - I. Az **Üzemeltető** által a **Megrendelő Önkormányzat** területén üzemeltetett közvilágítási lámpatestek, eszközök számát a 3. számú melléklet 3. pontja tartalmazza.
 - II. Az **Üzemeltető** a közvilágítási lámpatestekben szabványos és a típusnak megfelelő fényforrást, eszközöket alkalmaz.
 - III. **Alvállalkozó** köteles kimutatást vezetni:
 - bejelentett és feltárt hibákról,
 - hiba javításának megkezdéséről,

- IV. **Üzemeltető** a közvilágítási aktív elemek javítását a közvilágítási üzemidőben végzi el.
- V. Az **Üzemeltető** a 2. számú mellékletben írt határidőre elvégzi az 1. számú mellékletben írt aktív elemüzemeltetési és karbantartási feladatokat, és azok végrehajtásáért Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíjat számláz a **Megrendelő Önkormányzat** felé.
- VI. Felek kölcsönösen és egyezően megállapodnak, hogy az **Üzemeltető** a 3. számú melléklet 2. pontjában írt összegű Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíjat alkalmaz.
- VII. Amennyiben a közvilágítási célú berendezések rongálás következtében sérülnek és azokat az **Üzemeltető**nek cserélnie kell, akkor a cserére vonatkozó tényleges költség a **Megrendelő Önkormányzat** felé számlázásra kerül.
- VIII. Az Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíj emelése közös megegyezéssel történhet.

E. Az Üzemeltető Üzemeltetési Tevékenységének ellenőrzése

1. Az **Üzemeltető** karbantartási feladatait a vállalkozási szerződés 2. sz. mellékletben feltüntetett minőségi jellemzők vállalása mellett végzi. Az **Üzemeltető** a vele szerződött alvállalkozó munkájáért teljes felelősséget vállal (a továbbiakban: Garantált szolgáltatások).
2. A közvilágítással összefüggő problémák bejelentésére az **Üzemeltető** a 3. számú melléklet 1. pontjában írt hibafelvételi lehetőséget biztosítja.

F. A Megrendelő Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. A **Megrendelő Önkormányzat** jogosult az Üzemeltetési Tevékenység végrehajtását helyszíni bejáráson ellenőrizni. Ezt követően a **Megrendelő Önkormányzat** és az **Üzemeltető** egyeztet a szükséges intézkedésekről.
2. A **Megrendelő Önkormányzat** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti díjazást a számla kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalja.

G. Számlázás és fizetés rendje

1. A **Megrendelő Önkormányzat** a szerződés 3. számú melléklet 2. pontjában írt összegű Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíj havonta kiszámlázott arányos részét a számla kézhezvételtől számított 15 napon belül fizeti meg az **Üzemeltető Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél** vezetett **10201006-50113341** számú folyószámlája javára.

2. Késedelmes fizetés esetén az **Üzemeltető** jogosult a késedelem idejére a késedellel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatra. A **Megrendelő Önkormányzat** kamatfizetési kötelezettsége akkor is beáll, ha a késedelmét kimenti.
3. Amennyiben a **Megrendelő Önkormányzat** esedékes fizetési kötelezettségének késedelme meghaladja a 30 napot, úgy az **Üzemeltető** fizetési felszólítással élhet, amelyben 15 nap határidő tűzésével (póthatáridő) felhívja a **Megrendelő Önkormányzatot** az Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíj és annak késedelmi kamatainak megfizetésére.

H. Felmondás

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatával mondható fel az alábbiak szerint:
 - I. a **Megrendelő Önkormányzat** 60 (hatvan) napos felmondási határidővel jogosult jelen szerződés felmondására, amennyiben a Felek erről másként nem rendelkeznek.
 - II. az **Üzemeltető** 60 (hatvan) napos felmondási idővel jogosult felmondani a szerződést.

I. Módosítás

1. Jelen szerződés módosítása évente maximum a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével január 1-től, illetve a Felek egyező akaratával, kizárólagosan írásban rögzített kezdeményezés alapján lehet. A módosítási javaslat kölcsönös elfogadását követően Felek cégszerű aláírással, írásban módosíthatják a szerződést.

J. Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben a **Megrendelő Önkormányzat** az H.1.I. pontban meghatározott felmondási időszakot nem tölti ki, úgy köteles a felmondási időszakból hátralévő időre jutó karbantartási átalánydíjak összegének megfelelő Felmondási Kötbért, 15 napon belül, egyösszegben átutalni az **Üzemeltető** bankszámlájára.
2. Amennyiben bármelyik Fél – az előző pontban írtakon túl – a szerződést megszegi, úgy a Ptk., valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény alapján felsorolt következményeket kötelesek viselni. Az egymásnak okozott károkat és a Szerződésszegési Kötbért a felek kötelesek megtéríteni. A Szerződésszegési kötbér alapja az okozott kár összege, mértéke a Szerződésszegési Kötbér alapjának 20%-a.
3. Rendkívüli hatályú felmondásnak van helye, a másik fél által, ha bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
4. A **Megrendelő Önkormányzat** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a díj fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik.

5. Az **Üzemeltető** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a közvilágítási szolgáltatási feladatait nem látja el, illetve ha a határidőre nem teljesíti a szerződésben vállaltakat.

K. Vis maior ügyek

1. Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely az **Üzemeltető** működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak), és nem meggátolható(k), mint például: természeti katasztrófák, (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet, stb. Ilyen esetekben az **Üzemeltető** a **Megrendelő Önkormányzattal** együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen szerződés fenntarthatóságát.
Vis maior a kötbérfizetési kötelezettség alól mentesít.

L. Titoktartás

1. Jelen szerződés kizárólag Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részére készült. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződést bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségük megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

M. Vitás ügyek

1. Felek vitás kérdéseiket békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét, annak eljárási szabályai szerint.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Megrendelő
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester

Üzemeltető
Mezei-Vill Kft.
Mezei József ügyvezető

1. sz. melléklet

Az aktív elemek karbantartási munkáihoz az alábbi feladatok tartoznak

- A berendezések hibáinak elhárítása és folyamatos, ill. rendszeres karbantartás végzése a minőségi jellemzőknek megfelelően és az ott megjelölt mutatókra garancia vállalásával.
- Az üzemképtelen fényforrások és azok működéséhez szükséges áramköri elemek, foglalat, előtét, gyújtó, sorkapocs, kondenzátor, biztosító betét hiba esetén ezek javítása, pótlása.
- Csatlakozó vezeték elhasználódása esetén azok szükséges cseréje (lámpatest és éjszakai vezérlő vezeték között).
- Lámpahely szerelvény lapjának karbantartása a benne elhelyezett túláram-védelemmel együtt.
- Szerelés alá vont lámpatestek optikai elemeinek tükör, búra, reflektáló felületek, tömítések tisztítása, pótlása.
- Az érintésvédelem előírás szerinti ellenőrzése, a szükségessé váló pótlások elvégzése.
- Aktív és az Önkormányzat tulajdonában lévő passzív elemek szándékos rongálása esetén azok javítása külön díjazás keretében történik.
- A rendszer műszaki állomány és üzemi esemény adatairól a Vállalkozó telephelyén naprakész nyilvántartást vezet.
- A **Megrendelő** és az **Üzemeltető** megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat közvilágítási lámpatestjeiben olyan helyen keletkezik meghibásodás, ahol a megvilágítási szint nem megfelelő, vagy a közvilágítási szabványt nem elégíti ki, akkor a javítás helyett új LED Strike lámpatestet kell az üzemeltetőnek felszerelni, plusz költség felszámolása nélkül.

2. sz. melléklet

Közvilágítás, szolgáltatás, üzemeltetési és karbantartási tevékenység minőségi paraméterei

Szerződésben vállalt hibaelhárítás megkezdésének határidői:

Bejelentés alapján egyedi hiba	14 munkanap
Nagy forgalmú csomópont, kijelölt gyalogátkelőhely (Önkormányzat előzetes adatközlése alapján)	48 óra
Országos közutak átkelési szakaszain egyedi hibák	8 nap
Munkavégzési engedélyhez kötött helyeken fellépő egyedi hibák	14 nap
Minden acél tartószerkezet (lámpa, oszlop és lámpakar) korrózióvédelmi és esztétikai festése - szükség szerint, díjazás ellenében megrendelésre történik.	

Megjegyzés:

A fenti vállalt időtartamok az áramszolgáltató hiba elhárítása utáni időtől értendők.

3. sz. melléklet

Kunmadaras Nagyközség közvilágításának üzemeltetési adatai

1. A közvilágítással kapcsolatos problémák bejelentési címe:

Egyedi lámpahibák esetén:

Mezei-Vill Kft.

Telefon: 06-54/405-009;06-80-204-270

Fax:06-54-500-382

Email: mezei-vill@mezei-vill.hu

Felelős személy: Csordás Tamás

Csoportos- szakaszhibák nem- világító lámpák esetén:

Eon Áramhálózati Zrt hibabejelentőjén jelen időpontban:

Telefon: 06-80-210-310

2. Az éves üzemeltetési és karbantartási díj.

Nátrium(Na) és kompakt fénycsőves(Kpf)

működtető egységgel szerelt

közvilágítási reflektorok összesen 5 db:

2.650,- Ft+ÁFA/ Lámpatest/Év

LED energiatakarékos lámpatestek összesen 688 db:

1.350,- Ft+ÁFA/ Lámpatest/Év

Az üzemeltetési és karbantartási díj éves összege havi átalányként kerül kiszámlázásra.

3.Az Összesen üzemeltetett közvilágítási lámpatestek, eszközök száma Kunmadaras területén:

693 db közvilágítási aktív elem

Éves fizetendő karbantartási díj 838.100,-Ft/Év/+ÁFA

4. A közvilágítás során felhasznált áram és az áram használata során felmerülő rendszerhasználati díj, illetve a villamos-energiaellátás jelen szerződésnek a hatályába nem tartozik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata egyéb kereskedelmi szerződés keretében rendelkezik ellátással.

KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

A. Szerződő felek

1. Egyrészről, **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (Cím: 5321 Kunmadaras Kossuth tér tér 1. **adószám: 15733081-2-16** képviseli Balogh Marianna polgármester, mint megrendelő Önkormányzat, a továbbiakban: **Megrendelő Önkormányzat**,
2. Másrészről **Mezei-Vill Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (székhely: 4100 Berettyóújfalú, Puskin u. 12.; Cg.szám:09-09-007452; adószám: 12509300-2-09; képviseli: Mezei József ügyvezető), mint üzemeltető, a továbbiakban: **Üzemeltető**,
3. A továbbiakban együttesen, mint **Felek**.

B. A szerződés tárgya:

1. **Megrendelő Önkormányzat** közigazgatási területén található közvilágítási aktív elemek üzemeltetése, felügyelete és ellenőrzése meghatározott minőségi jellemzők betartása mellett (a továbbiakban: Üzemeltetési Tevékenység).
2. **Megrendelő Önkormányzat** területén elektromos közműkiváltásokhoz, erőátviteli hálózatok kialakításához, köz- és térvilágítási hálózatok kialakításához kapcsolódó beruházások megvalósítása.

C. Szerződés időtartama

1. Jelen szerződés 2020. január 01. időponttól kezdve lép hatályba, a H.1.I pontban meghatározott megkötésekkel határozott időre, 2021. december 31-ig.
2. Az Üzemeltetési Tevékenység kezdete a korábbi, fennálló üzemeltetési szerződés megszűnését követő nap.

D. Az Üzemeltető feladatai, kötelezettsége és jogosultsága

1. Az **Üzemeltető** végzi el az Üzemeltetési tevékenységet, mely feladatokat részletesen az 1. számú melléklet tartalmazza. Ezen tevékenység ellátásához **Üzemeltető** alvállalkozót vehet igénybe.
 - I. Az **Üzemeltető** által a **Megrendelő Önkormányzat** területén üzemeltetett közvilágítási lámpatestek, eszközök számát a 3. számú melléklet 3. pontja tartalmazza.
 - II. Az **Üzemeltető** a közvilágítási lámpatestekben szabványos és a típusnak megfelelő fényforrást, eszközöket alkalmaz.
 - III. **Alvállalkozó** köteles kimutatást vezetni:
 - bejelentett és feltárt hibákról,
 - hiba javításának megkezdéséről,

- IV. **Üzemeltető** a közvilágítási aktív elemek javítását a közvilágítási üzemidőben végzi el.
- V. Az **Üzemeltető** a 2. számú mellékletben írt határidőre elvégzi az 1. számú mellékletben írt aktív elemüzemeltetési és karbantartási feladatokat, és azok végrehajtásáért Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíjat számláz a **Megrendelő Önkormányzat** felé.
- VI. Felek kölcsönösen és egyezően megállapodnak, hogy az **Üzemeltető** a 3. számú melléklet 2. pontjában írt összegű Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíjat alkalmaz.
- VII. Amennyiben a közvilágítási célú berendezések rongálás következtében sérülnek és azokat az **Üzemeltető**nek cserélnie kell, akkor a cserére vonatkozó tényleges költség a **Megrendelő Önkormányzat** felé számlázásra kerül.
- VIII. Az Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíj emelése közös megegyezéssel történhet.

E. Az Üzemeltető Üzemeltetési Tevékenységének ellenőrzése

1. Az **Üzemeltető** karbantartási feladatait a vállalkozási szerződés 2. sz. mellékletben feltüntetett minőségi jellemzők vállalása mellett végzi. Az **Üzemeltető** a vele szerződött alvállalkozó munkájáért teljes felelősséget vállal (a továbbiakban: Garantált szolgáltatások).
2. A közvilágítással összefüggő problémák bejelentésére az **Üzemeltető** a 3. számú melléklet 1. pontjában írt hibafelvételi lehetőséget biztosítja.

F. A Megrendelő Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. A **Megrendelő Önkormányzat** jogosult az Üzemeltetési Tevékenység végrehajtását helyszíni bejáráson ellenőrizni. Ezt követően a **Megrendelő Önkormányzat** és az **Üzemeltető** egyeztet a szükséges intézkedésekről.
2. A **Megrendelő Önkormányzat** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti díjazást a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalja.

G. Számlázás és fizetés rendje

1. A **Megrendelő Önkormányzat** a szerződés 3. számú melléklet 2. pontjában írt összegű Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíj havonta kiszámlázott arányos részét a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg az **Üzemeltető Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél** vezetett **10201006-50113341** számú folyószámlájára.

2. Késedelmes fizetés esetén az **Üzemeltető** jogosult a késedelem idejére a késedellemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatra. A **Megrendelő Önkormányzat** kamatfizetési kötelezettsége akkor is beáll, ha a késedelmét kimenti.
3. Amennyiben a **Megrendelő Önkormányzat** esedékes fizetési kötelezettségének késedelme meghaladja a 30 napot, úgy az **Üzemeltető** fizetési felszólítással élhet, amelyben 15 nap határidő tűzésével (póthatáridő) felhívja a **Megrendelő Önkormányzatot** az Üzemeltetési és Karbantartási átalánydíj és annak késedelmi kamatainak megfizetésére.

H. Felmondás

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatával mondható fel az alábbiak szerint:
 - I. a **Megrendelő Önkormányzat** 60 (hatvan) napos felmondási határidővel jogosult jelen szerződés felmondására, amennyiben a Felek erről másként nem rendelkeznek.
 - II. az **Üzemeltető** 60 (hatvan) napos felmondási idővel jogosult felmondani a szerződést.

I. Módosítás

1. Jelen szerződés módosítása évente maximum a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével január 1-től, illetve a Felek egyező akaratával, kizárólagosan írásban rögzített kezdeményezés alapján lehet. A módosítási javaslat kölcsönös elfogadását követően Felek cégszerű aláírással, írásban módosíthatják a szerződést.

J. Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben a **Megrendelő Önkormányzat** az H.1.I. pontban meghatározott felmondási időszakot nem tölti ki, úgy köteles a felmondási időszakból hátralévő időre jutó karbantartási átalánydíjak összegének megfelelő Felmondási Kötbért, 15 napon belül, egyösszegben átutalni az **Üzemeltető** bankszámlájára.
2. Amennyiben bármelyik Fél – az előző pontban írtakon túl – a szerződést megszegi, úgy a Ptk., valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény alapján felsorolt következményeket kötelesek viselni. Az egymásnak okozott károkat és a Szerződésszegési Kötbért a felek kötelesek megtéríteni. A Szerződésszegési kötbér alapja az okozott kár összege, mértéke a Szerződésszegési Kötbér alapjának 20%-a.
3. Rendkívüli hatályú felmondásnak van helye, a másik fél által, ha bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.
4. A **Megrendelő Önkormányzat** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a díj fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik.

5. Az **Üzemeltető** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a közvilágítási szolgáltatási feladatait nem látja el, illetve ha a határidőre nem teljesíti a szerződésben vállaltakat.

K. Vis maior ügyek

1. Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely az **Üzemeltető** működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak), és nem meggátolható(k), mint például: természeti katasztrófák, (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet, stb. Ilyen esetekben az **Üzemeltető** a **Megrendelő Önkormányzattal** együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen szerződés fenntarthatóságát.
Vis maior a kötbérfizetési kötelezettség alól mentesít.

L. Titoktartás

1. Jelen szerződés kizárólag Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részére készült. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződést bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségük megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

M. Vitás ügyek

1. Felek vitás kérdéseiket békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét, annak eljárási szabályai szerint.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Megrendelő
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester

Üzemeltető
Mezei-Vill Kft.
Mezei József ügyvezető

1. sz. melléklet

Az aktív elemek karbantartási munkáihoz az alábbi feladatok tartoznak

- A berendezések hibáinak elhárítása és folyamatos, ill. rendszeres karbantartás végzése a minőségi jellemzőknek megfelelően és az ott megjelölt mutatókra garancia vállalásával.
- Az üzemképtelen fényforrások és azok működéséhez szükséges áramkörüi elemek, foglalat, előtét, gyújtó, sorkapocs, kondenzátor, biztosító betét hiba esetén ezek javítása, pótlása.
- Csatlakozó vezeték elhasználódása esetén azok szükséges cseréje (lámpatest és éjszakai vezérlő vezeték között).
- Lámpahely szerelvény lapjának karbantartása a benne elhelyezett túláram-védelemmel együtt.
- Szerelés alá vont lámpatestek optikai elemeinek tükör, búra, reflektáló felületek, tömítések tisztítása, pótlása.
- Az érintésvédelem előírás szerinti ellenőrzése, a szükségessé váló pótlások elvégzése.
- Aktív és az Önkormányzat tulajdonában lévő passzív elemek szándékos rongálása esetén azok javítása külön díjazás keretében történik.
- A rendszer műszaki állomány és üzemi esemény adatairól a Vállalkozó telephelyén naprakész nyilvántartást vezet.
- A **Megrendelő** és az **Üzemeltető** megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat közvilágítási lámpatestjeiben olyan helyen keletkezik meghibásodás, ahol a megvilágítási szint nem megfelelő, vagy a közvilágítási szabványt nem elégíti ki, akkor a javítás helyett új LED Strike lámpatestet kell az üzemeltetőnek felszerelni, plusz költség felszámolása nélkül.

2. sz. melléklet

Közvilágítás, szolgáltatás, üzemeltetési és karbantartási tevékenység minőségi paraméterei

Szerződésben vállalt hibaelhárítás megkezdésének határidői:

Bejelentés alapján egyedi hiba	14 munkanap
Nagy forgalmú csomópont, kijelölt gyalogátkelőhely (Önkormányzat előzetes adatközlése alapján)	48 óra
Országos közutak átkelési szakaszain egyedi hibák	8 nap
Munkavégzési engedélyhez kötött helyeken fellépő egyedi hibák	14 nap
Minden acél tartószerkezet (lámpa, oszlop és lámpakar) korrózióvédelmi és esztétikai festése - szükség szerint, díjazás ellenében megrendelésre történik.	

Megjegyzés:

A fenti vállalt időtartamok az áramszolgáltató hiba elhárítása utáni időtől értendők.

3. sz. melléklet

Kunmadaras Nagyközség közvilágításának üzemeltetési adatai

1. A közvilágítással kapcsolatos problémák bejelentési címe:

Egyedi lámpahibák esetén:

Mezei-Vill Kft.

Telefon: 06-54/405-009;06-80-204-270

Fax:06-54-500-382

Email: mezei-vill@mezei-vill.hu

Felelős személy: Csordás Tamás

Csoportos- szakaszhibák nem- világító lámpák esetén:

Eon Áramhálózati Zrt hibabejelentőjén jelen időpontban:

Telefon: 06-80-210-310

2. Az éves üzemeltetési és karbantartási díj.

Nátrium(Na) és kompakt fénycsőves(Kpf)

működtető egységgel szerelt

közvilágítási reflektorok összesen 5 db:

2.600,- Ft+ÁFA/ Lámpatest/Év

LED energiatakarékos lámpatestek összesen 688 db:

1.300,- Ft+ÁFA/ Lámpatest/Év

Az üzemeltetési és karbantartási díj éves összege havi átalányként kerül kiszámlázásra.

- 3.Az Összesen üzemeltetett közvilágítási lámpatestek, eszközök száma Kunmadaras területén:

693 db közvilágítási aktív elem

Éves fizetendő karbantartási díj 838.100,-Ft/Év/+ÁFA

4. A közvilágítás során felhasznált áram és az áram használata során felmerülő rendszerhasználati díj, illetve a villamos-energiaellátás jelen szerződésnek a hatályába nem tartozik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata egyéb kereskedelmi szerződés keretében rendelkezik ellátással.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére NHSZ TISZA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Vendel Zsolt az NHSZ TISZA Nonprofit KFT ügyvezetője azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy tulajdonosként a Társaság jegyzett tőkéjének emeléséhez hozzájárulni szíveskedjen.

A tőkeemelés indoka, hogy a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter az 8/2019.(XII.18.) sz. határozata értelmében a Társaság tőkéjét meg kell emelni az alábbiak szerint:

- a Társaság jegyzett tőkéjét 1.000.000 Ft-tal, melynek következtében a jegyzett tőke 5.000.000 Ft. lesz és
- további 99.000.000 Ft-tal, mely alapján a tőkeemelés teljes mértéke 100.000.000 Ft. lesz.

A tőkeemeléshez szükséges döntéshez a Társaság háromnegyedes szótöbbsége szükséges, mivel a Ptk. 3:102 §-a, valamint a társasági szerződés 12.7. pontja is így rendelkezik. 15 napon belül nyilatkozni szükséges továbbá arról is, hogy a tagok a tőkeemelésben részt kívánnak-e venni pótlólagos befizetésekkel.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a jegyzett tőke emeléséhez hozzájárulni szíveskedjen.

**..../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi határozat
az NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság törzstőkéjének emeléséről**

- 1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata egyetért az NHSZ Tisza Nonprofit KFT törzstőkéjének 100.000.000 Ft-ra történő emelésével, melyből a jegyzett tőke emelése 1.000.000. Ft, míg a tőketartalék emelése 99.000.000 Ft. A törzstőke emelés ázsíosan történik.
- 2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata egyúttal nyilatkozik, hogy az 1./ pontban foglalt tőkeemelésben nem kíván élni elsőbbségi jogával, azaz pénzbeli szolgáltatással nem kíván részt venni a tőkeemelésben.
- 3./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata nem kíván megjelölni mást személyt arra az esetre, ha a tőkeemelés teljes egészében a meglévő tagok részvételével nem valósítható meg.
- 4./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata továbbá nyilatkozik, hogy elfogadja a társasági szerződés 1./ pontban rögzített tőkeemelésre vonatkozó módosítását.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoport
- 4./ Kocsis Veronika csoportvezető
- 5./ NHSZ TISZA Nonprofit KFT ügyvezetője
- 6./ üzletrész közös képviselője (Kunhegyes)

Kunmadaras, 2020. január 22.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Tisztelt Tulajdonosok!

Az **NHSZ TISZA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Társaság) a jelen levélben lentebb kifejtett témakörben tagjainak döntését kéri.

Az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alapítójának 8/2019. (XII.18.) számú határozata értelmében Társaságunk tőkéjét ázsíosan meg kell emelni, az alábbiak szerint:

A Társaság jegyzett tőkéjét 1.000.000,- Ft-tal, azaz Egymillió forinttal emeljük, melynek következtében a jegyzett tőke 5.000.000,- Ft lesz. További 99.000.000,- Ft, azaz Kilencvenkilencmillió forint tőkeemelés a Társaság tőketartalékába kerül. Ennek értelmében tehát a tőkeemelés teljes mértéke 100.000.000,- Ft, azaz Százmillió forint.

Ezen határozat meghozatalához a Társaság 3/4-es szótöbbsége szükséges, tekintettel arra, hogy a Ptk. 3:102. §-a ezt egyértelműen rögzíti, továbbá a társasági szerződés 12.7. pontja is ekként rendelkezik.

A tőkeemelés tényét a társasági szerződésben is át kell vezetni, tehát ez a társasági szerződés módosítását is igényli.

Első lépésként a Társaságnak tehát arról kell döntenie, hogy a tőkeemelést a fenti kondíciókkal végrehajtja.

Ezt követően a tagok 15 nap alatt kötelesek nyilatkozni arról, hogy a tőkeemelésben részt kívánnak-e venni, azaz pótlólagos pénzbefizetést hajlandók-e a megadott feltételek szerint a tőkeemelés érdekében biztosítani. Amennyiben ezzel egyik tag sem kíván élni, a tőkeemelés meghiúsul.

Fontos tudniuk Tisztelt Tulajdonosoknak, hogy a tőkeemelésben történő részvétel nem kötelező, erről a tagok szabadon dönthetnek.

Tekintettel azonban arra, hogy a fenti határozat kötelezően írja elő a tőkeemelést, más tag nemleges válasza esetén az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft. a tőkeemelést egyedül, a többi tulajdonos részvétele nélkül végrehajtja. Ez esetben azonban a társasági részesedési arányok, valamint a szavazati jog mértéke értelemszerűen változik.

Az ügyben meghozandó határozat tartalma az alábbi:

1./ A törzstőkeemelés mértéke 100.000.000,- Ft, azaz Százmillió forint, amelyből a jegyzett tőke emelésére 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, míg a tőketartalék emelésére 99.000.000,- Ft, azaz Kilencvenkilencmillió kerül elszámolásra. A törzstőkeemelés tehát ázsíosan történik.

2./ A törzstőkeemelés készpénzben történik, melynek szolgáltatására a törzstőkeemeléssel szülő határozat meghozatalát követően 2020. március hó 31. napjáig kerül sor.

3./ A Társaság nem jelöl ki a tagjain kívül más személyt arra, hogy abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal rendelkező tagok nem vállalják a pénzügyi hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, helyettük részt vegyen a törzstőkeemelésben.

4./ A törzstőkeemelés pénzügyi hozzájárulás teljesítésével való emelése során alkalmazni kell a jegyzett tőke szolgáltatására vonatkozó, Ptk. által rendelt szabályokat, amelyek az alábbiak:

3:98. § [A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása]

(1) Ha a tag a létesítő okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harminnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével felszólítja a tagot a teljesítésre.

(2) A harminnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával a gazdasági társaságnak okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

A jogszabályi rendelkezések értelmében a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított 15 napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek. Ha a tag nem él a megadott határidőn belül elsőbbségi jogával, helyette további 15 napon belül a többi tag gyakorolhatja az elsőbbségi jogot. Ha a tagok nem élnek elsőbbségi jogukkal, mód van arra, hogy a taggyűlés kijelöljön egy más, nem tag tagot arra, hogy a tőkeemelés során vagyoni hozzájárulást biztosítson, és ezáltal a társaság tagjává váljon. Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetétek arányában jogosultak.

Mint látható, a jogszabály által előírt folyamat igen hosszadalmas, azonban mindez elkerülhető abban az esetben, ha egy, mindezen kérdéseket tárgyaló taggyűlésen minden tag által előzetesen meghozott testületi döntésekkel felhatalmazva a közös üzletrész képviselőket, a taggyűlés a jogszabály által előírt kérdésekben egy lépésben dönt. Éppen ezért az a kérésem, hogy minden tag az előírt formában hozza meg a döntését az alábbi kérdésekben:

1./ Elfogadják-e a Társaság törzstőkéjének fenti módon történő emelését?

2./ Élve az elsőbbségi jogukkal, részt kívánnak-e venni a tőkeemelésben a megadott feltételekkel, és ha igen, milyen mértékben? Vállalják-e a fentiekben megadott feltételek szerinti pénzbeli szolgáltatást, amennyiben a tőkeemelésben részt kívánnak venni? Ismét jelzem, hogy ez nem kötelező.

3./ Kívánnak-e kijelölni más személyt arra az esetre, ha a tőkeemelés teljes egészében a meglévő tagok részvételével nem valósítható meg? (Ezen személyről a taggyűlésnek kell döntenie, tehát a tag csak javaslatot tehet. Megjegyzendő, hogy ennek az esélye szinte 0, mivel az NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Kft. minden körülmények közt végrehajtja a tőkeemelést).

4./ Elfogadják-e a társasági szerződés módosítását, amely a jelzett tőkeemelést tartalmazza? (A jegyzett tőke 4.000.000,- Ft-ról 5.000.000,- Ft-ra emelkedik, mely értelemszerűen módosítja majd a tagok üzletrészének és szavazati jogának arányát is).

Amennyiben ezen döntéseket meghozták, azokat kérem, ismertessék az üzletrész közös képviselőjével, annak érdekében, hogy a megtartandó taggyűlés hatékony és eredményes legyen.

A Felügyelőbizottság előzetesen vizsgálja és várhatóan jóváhagyja az indítványt.

Kérem tehát a fentiekre is tekintettel a Tisztelt Tulajdonosok döntését jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül, és ezen döntés továbbítását az üzletrész közös képviselőjéhez is.

E-mail útján és közvetlenül postázva

Tiszafüred, 2020. január 21.

Tisztelettel:

1. **NHSZ TISZA**
NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
5350 Tiszafüred, Húszoles út 149.
Asz.: 13262275-2-16 CgH: 16 09-007814
UTR 11745004-20092431.00000000

.....
NHSZ TISZA Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
képv.: Vendel Zsolt ügyvezető

AzÖnkormányzat Közgyűlésének sz határozata

.....Önkormányzat 2020. ...hó....napján megtartott közgyűlésén meghozta az alábbi határozatot:

1. AÖnkormányzata egyetért azzal, hogy az NHSZ Tisza Nonprofit Kft (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.) - mely társaságban a ...Önkormányzat is üzletrésszel rendelkezik - 100.000.000.- Ft, azaz Százmillió forint ársziós tőkeemelését hajtsa végre, mely összegből 1.000.000.- Ft , azaz Egymillió forint a jegyzett tőke emelésére , míg 99.000.000.- Ft , azaz Kilencven-kilenc millió forint a tőketartalék emelésére fordítódik. Ennek megfelelően a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint lesz, mely tisztán készpénzbetét.
2. AÖnkormányzata egyetért azzal, hogy a tőkeemelés készpénzben történik, melynek befizetési határideje a tőkeemelés elfogadó határozat meghozatalát követő, a taggyűlés által elfogadott időpont .
3. AÖnkormányzat akként nyilatkozik, hogy nem kíván részt venni / részt kíván venni a tőkeemelésben a megadott feltételekkel.
4. A Önkormányzat akként nyilatkozik, hogy arra az esetre, ha a tőkeemelésben az NHSZ Tisza Nonprofit Kft tagjai közül senki nem kíván részt venni, vagy a teljes tőkeemeléshez szükséges forrásokat a tagok nem tudják teljes mértékben biztosítani, nem jelöl ki más személyt a tőkeemelésben történő részvételre.
5. AÖnkormányzat elfogadja a tőkeemelés tényét rögzítő társasági szerződés módosítást, melynek értelmében a társaság jegyzett tőkéje 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint. Az Önkormányzat tudomással bír arról, és elfogadja , hogy a tőkeemelés folytán megváltoznak a társasági üzletrész és szavazati arányok, mely érinti saját részesedésének arányát is.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás támogatta a 1463/2016. (VIII.24.) Kormányhatározatban rögzített KEHOP 3.2.1. azonosító számú „**Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Karcag Város, valamint a Tisza-tó térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**” pályázaton történő részvételt. A pályázat megvalósítói Karcag Városi Önkormányzat és a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint.

A projekt célja az érintett térség települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztése a lakossági igények megfelelő kiszolgálása, valamint a jogszabályi előírások teljesítése érdekében.

A projektben tervezett beruházások rövid bemutatása:

„Vegyesen gyűjtött hulladék kezelése, a projektterület hulladékgazdálkodási rendszerének hatékonyabb működése, és a régióban keletkező hulladék minél nagyobb arányban történő újrahasznosítása, illetve anyagában történő hasznosítása, így a lerakótól való minél nagyobb arányú eltérítése érdekében a vegyesen gyűjtött hulladék lerakás előtti kezelésére tervezett megvalósítani egy mechanikai-biológiai kezelő kiegészítve a hozzá tartozó szociális létesítménnyel. A térségben működő lerakók tekintetében a regionalitás figyelembe vételével biztosítani szükséges az anyagában, illetve energetikailag nem hasznosítható hulladék csökkenő mennyiségének hosszú távú elhelyezését, amelynél alapnak tekinthető a rendelkezésre álló kapacitás optimális kihasználása és szükség szerinti fejlesztése. A lerakókon indokolt a csurgalékvíz tisztító és kezelő rendszerek felülvizsgálata, szükség esetén fejlesztése. Elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelése Válogatómű fejlesztése tervezett a térségben keletkező csomagoló anyagok előkezelése, az anyagában hasznosítás céljából. A begyűjtésre kerülő zöldhulladékok kezelése és hasznosítása érdekében indokolt a térségben elhelyezkedő komposztáló telepek kapacitásainak felülvizsgálata, szükség szerinti fejlesztése. Gyűjtés-szállítás Az elkülönített gyűjtés keretein belül jelenleg használatban lévő edények számának bővítése tervezett jelentősen növelve ezzel a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségét és javítva a gyűjtés színvonalát. A begyűjtés feltételeinek biztosítására 120, 240 ill. literes szelektív, valamint üveggyűjtő edények beszerzése.

A nagytömegben történő gyűjtés és szállítás fejlesztése érdekében konténerek beszerzése is szükséges. A vegyes hulladékba kerülő biológiailag bontható anyag további csökkentése

érdekében indokolt házi komposztáló edények beszerzése. A vegyes-hulladék gyűjtéshez kapcsolódóan a jelenlegi ellátás kiegészítésére gyűjtőedények beszerzése, az edények chippel történő felszerelése, valamint a gyűjtőjárművek chipleolvasókkal történő ellátása tervezett a kapcsolódó informatikai rendszer fejlesztésével. A régióban keletkező vegyesen és elkülönítetten gyűjtött hulladék begyűjtés fejlesztése érdekében szükséges tömörítő, gyűjtő célgépek pótlása, kiegészítése. A nagytömegben történő szállítás fejlesztése érdekében további szállító járművek beszerzése is szükséges.”

Tekintettel arra, hogy a pályázatban történő részvétel Kunmadaras település vonatkozásában is indokolt és számtalan előnnyel jár, ezért **önkormányzatunk a 141/2018.(V.31.) sz. határozatával 2019.01.01. napjával csatlakozott a Társuláshoz.**

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa támogatta Kenderes és Túrkeve települések 2020. január 1-el történő csatlakozását a Társuláshoz, egyúttal felhatalmazta az Elnököt, hogy a Társulás tagjai részére küldje meg jóváhagyásra a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. az alábbiak szerint rendelkezik a Társuláshoz történő **csatlakozásról**:

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszűntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetet minősített többséggel elfogadni szíveskedjen!

...../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi határozat

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

- 1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kenderes és Túrkeve települések Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi. A csatlakozásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és a Társulás és a tagok által jóváhagyott Társulás Megállapodás rendelkezései az irányadók.
- 2) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást a melléklet szerint aláírja.

Kunmadaras, 2020. január 22.


Balogh Marianna
polgármester

Iktató szám: TIS/422-3./2020
Tárgy: megkeresés Társulási
Megállapodás elfogadására
Ügyintéző: dr. Szabó Erika
Tel.sz.: 59/510-512

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
Társult önkormányzatainak polgármesterei részére

Településükön

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa támogatta Kenderes és Túrkeve települések 2020. január 01-el történő csatlakozását a Társuláshoz.

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás felhatalmazta az Elnököt, hogy a Társulás tagjai részére küldje meg jóváhagyásra a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 88.§ (2) bekezdése értelmében *a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.*

Mellékelten megküldünk egy előterjesztés-mintát, elősegítve a döntéshozatalt.

Kérjük, hogy a Társulási Megállapodás módosításához szükséges támogató döntésről meghozott határozatot mielőbb megküldeni szíveskedjenek a jegyzoiroda@tiszafured.hu e-mail címre, illetve postai úton is a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás székhely önkormányzatának Tiszafüred Város Önkormányzata címére az 5350 Tiszafüred, Fő utca 1. számra.

Tiszafüred, 2020. január 20.


Ujvári Imre
Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási
Társulás elnöke



K i v o n a t: Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január hó 14. napján megtartott *s o r o n k í v ü l i* ülésének jegyzőkönyvéből

5/2020. (I.14.) számú képviselő-testületi határozat:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásba történő csatlakozásról

- 1) Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kenderes és Túrkeve települések Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi. A csatlakozásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és a Társulás és a tagok által jóváhagyott Társulási Megállapodás rendelkezései az irányadóak.
- 2) Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3) Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást a melléklet szerint aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatokról értesülnek:

- 1) Tiszafüred Város Polgármestere
- 2) Tiszafüred Város Jegyzője
- 3) Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda
- 4) Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Iroda
- 5) Társulás tagjai
- 6) Irattár

K.m.f.

**Ujvári Imre sk.
polgármester**

**Rentzné dr. Bezdán Edit sk.
megyei főjegyző, mint helyettes jegyző**

Kivonat hitelül:

Tiszafüred, 2020. január 14.


Kántor Margit
Jegyzői Iroda főmunkatársa



5/2020. (I.14.) számú képviselő-testületi határozat melléklete

**A „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és
hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött**

**TISZA-TAVI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

/Egységes szerkezetben a 2019. 12.12-én elfogadott módosításokkal/

Hatályba lépés: 2020.01.01.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tagok) között - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. k) pontjába foglalt *szabad társulás alkotmányos alapelve* alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ainak megfelelően - a társult települések hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a 2004. január 28-án létrehozott társulást jelen megállapodás aláírásával *önálló jogi személyiséggel* rendelkező önkormányzati társulássá (továbbiakban: Társulás) alakítják át, és biztosítják annak törvényes működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tisza-tavi régió 42 önkormányzata - a képviselőjük által 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződésben - a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására társulás létrehozásáról döntött. A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a alapján jogi személyiség nélküli szervezetként, feladat, szolgáltatás más módon történő közös ellátása céljából jött létre, a Projekt megvalósításához szükséges Európai Unió ISPA/Kohéziós Alapból történő támogatás elnyerése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerinti szükségessé vált a Társulás átalakítása jogi személyiséggel rendelkező társulássá.

A jelen Társulási Megállapodás a 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződés hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módosítása, mely magába foglalja az abban rögzített alapvető célok és feladatok – aktuális helyzetnek és az Mötv. előírásainak megfelelően pontosított – tartalmát.

A Tagok fenntartják a Konzorciumi Szerződésben és Társulási Szerződésben előzetesen kinyilvánított szándékukat, hogy a szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához hozzájárulnak, melynek célja, hogy szűnjön meg az „egy település, egy szeméttelep” gyakorlat. Ezzel párhuzamosan cél a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, régi szeméttelpek bezárása, rekultiválása, illetve felszámolása.

A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy - az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság között 2000/HU/P/PE/006 ISPA támogatási számú Pénzügyi Megállapodás keretében nyújtott támogatással – megvalósult a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer.

A tulajdonosi önkormányzatok a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésére új szervezetet hoztak létre (a Remondis Tisza Kft.-t) a társtelepülések 51 %-os, illetve 49%-os szakmai befektetői tulajdonnal. A Tagok a 2004. április 27-én aláírt „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” szerződés keretében megbízták a Remondis Tisza Kft.-t (Szolgáltató) a Lerakó üzemeltetésével és közigazgatási területükön a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos ellátásával 2026. december 31-ig.

1. A társulás neve:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

székhelye:

5350. Tiszafüred, Fő u. 1. sz

telephelye:

Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz. (hulladéklerakó)

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai - a jelen Társulási Megállapodást korábbi ügyleti és szerződéses akaratukkal megegyező módon aláíró önkormányzatok – az alábbiak:

1. Abádszalók Város Önkormányzata (5241 Deák Ferenc u. 12.)
Képviseli: Balogh Gyula polgármester
2. Berekfürdő Község Önkormányzata (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.)
Képviseli: Molnár János polgármester
3. Besenyőtelek Község Önkormányzata (3373 Besenyőtelek, Fő u. 89.)
Képviseli: Bozsik Csaba polgármester
4. Dormánd Község Önkormányzata (3374 Dormánd, Dózsa Gy. u. 57.)
Képviseli: Rajna Kálmán polgármester
5. Egerfarmos Község Önkormányzata (3379 Egerfarmos, Dózsa Gy. u. 1.)
Képviseli: Petrik László polgármester
6. Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3.)
Képviseli: Dr. Miluczky Attila polgármester
7. Füzesabony Város Önkormányzata (3390 Füzesabony, Rákóczi F. u. 48.)
Képviseli: Nagy Csaba polgármester
8. Kisújszállás Város Önkormányzata (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Kecze István polgármester
9. Kenderes Városi Önkormányzat (5331 Kenderes, Szent István út 56.)
Képviseli: Bogdán Péter polgármester
10. Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szabó András polgármester
11. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth Lajos tér 1.)
Képviseli: Balogh Marianna polgármester

12. Mezőszemere Község Önkormányzata (3378 Mezőszemere, Május 1. u. 36.)
Képviseli: Jakab Gábor polgármester
13. Mezőtárkány Község Önkormányzata (3375 Mezőtárkány, Kossuth u. 81.)
Képviseli: Tóthné Szabó Anita polgármester
14. Nagyiván Község Önkormányzata (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bári Ágnes polgármester
15. Poroszló Község Önkormányzata (3388 Poroszló, Fő u. 6.)
Képviseli: Bomemisza János polgármester
16. Sarud Község Önkormányzata (3386 Sarud, Kossuth L. u. 93.)
Képviseli: Tilcsik István polgármester
17. Szihalom Község Önkormányzata (3377 Szihalom, Hunyadi u. 78.)
Képviseli: Bóta József Sándor polgármester
18. Tiszabura Község Önkormányzata (5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 52.)
Képviseli: Farkas László polgármester
19. Tiszabő Község Önkormányzata (5232 Tiszabő, Fő út 47.)
Képviseli: Bruna László polgármester
20. Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth L. u. 5.)
Képviseli: Fekete Gergő polgármester
21. Tiszaderzs Község Önkormányzata (5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.)
Képviseli: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
22. Tiszafüred Város Önkormányzata (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.)
Képviseli: Ujvári Imre polgármester
23. Tiszagyenda Község Önkormányzata (5233 Tiszagyenda, Gorkij u. 20.)
Képviseli: Pisók István polgármester
24. Tiszaigar Község Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Szilágyi László polgármester
25. Tiszaörs Község Önkormányzata (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bodonné Gyöngy Erika polgármester
26. Tiszaroff Község Önkormányzata (5243 Tiszaroff, Szabadság u. 22.)
Képviseli: Vankóné Jekli Anikó polgármester
27. Tiszaszentimre Község Önkormányzata (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.)
Képviseli: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester

28. Tiszaszőlős Község Önkormányzata (5244 Tiszaszőlős, Fő u. 21.)
Képviseli: Anginé Szőnyi Eszter polgármester
29. Tomajmonostora Község Önkormányzata (5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.)
Képviseli: Fazekas Szabolcs polgármester
30. Túrkeve Város Önkormányzata (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.)
Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester
31. Újlőrincfalva Község Önkormányzata (3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos u. 26.)
Képviseli: Zsebe Zsolt polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A költségvetési törvényben meghatározott, költségvetési támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám (a KEKKH által kimutatott 2019. január 1-jei állapot):

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő) 2019.01.01
1.	Tiszafüred	11 439
2.	Tiszaszőlős	1 544
3.	Abádszalók	4 254
4.	Nagyiván	1 122
5.	Tiszabura	3 211
6.	Tiszaderzs	1 158
7.	Tiszagyenda	1 027
8.	Tiszaörs	1 354
9.	Tiszaigar	825
10.	Tiszaroff	1 657
11.	Tiszaszentimre	2 053
12.	Tomajmonostora	747
13.	Kunhegyes	7 819
14.	Berekfürdő	1 301
15.	Kisújszállás	11 063
16.	Kunmadaras	5 549
17.	Tiszabó	2 286
18.	Poroszló	2 862
19.	Sarud	1 164
20.	Füzesabony	7 729
21.	Újlőrincfalva	201
22.	Mezőszemere	1 131

23.	Dormánd	1 014
24.	Egerfarmos	692
25.	Szihalom	1 991
26.	Besenyőtelek	2 647
27.	Mezőtárcány	1 600
28.	Egyek	5 335
29.	Tiszacsege	4 644
30.	Kenderes	4 512
31.	Túrkeve	8 791
összesen		102 722

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A Mötv. 13.§. -ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata - többek között – a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A tagok felhatalmazzák a Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnökét, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése érdekében az újonnan létrejövő regionális közszolgáltatókkal közszolgáltatási szerződést köthessen a jogszabályi feltételek teljesülése esetén.

A Tagok kötelezettséget vállalnak közös gazdasági és környezeti érdekeiknek megfelelően, hogy ezen megállapodás keretei között megvalósítják az alábbiakat:

- 4.1. Önálló terv – továbbiakban Projekt - megvalósítása a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására.
- 4.2. A rendszer kiépítéséhez, működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi alapok megteremtése, melyhez a szükséges önrészt biztosítják
- 4.3. A közigazgatási területükön keletkező települési szilárd hulladék lerakására a Projekt által megvalósított rendszert veszik igénybe a közszolgáltatóval megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés feltételei szerint
- 4.4. Az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- 4.5. Az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva az itt lefektetett elveket betartják, öncélúan a rendszer működését nem akadályozzák, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel (személyes részvétel, rendeletalkotás, stb.) közreműködnek a célok elérésében.

4.6. Felmérve a régió szerepét, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert, tudomásul véve, hogy bár kilépésük nem korlátozott, de a Társulás számára hátránnyal járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános elveknek megfelelően jótállni kötelesek.

4.7. A Projekt végrehajtása és a működésük során a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló törvény, a hulladékról szóló törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendelet, továbbá a hatósági árszabályozásról szóló rendeletei előírásaira.

4.8. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.

4.9. Szervezeti, szervezési, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- válogató és feldolgozó létesítmények költségkalkulációja
- költségfelosztás készítése a települések között
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészíttetése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata
- a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítását a mindenkor hatályos törvényi előírásokra tekintettel egységes elvek alapján határozza meg, díjpolitikájában a teljes régió területén egységes árképzési rendszert alkalmaz
- lakossági fórumok szervezése,
- civil szervezetek, ipari hulladéktermelők együttműködésének szervezése,
- pályázati részvételek szervezése (nemzetközi támogatás megszerzésének, települések saját forrásának biztosítása)
- szelektív rendszerek működési költségeinek meghatározása, költségfelosztás készítése a települések között
- tervezési feladatok, építési feladatok, gép- és technológiai beszállítók, működtetők pályáztatása

4.10. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése;
- meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- Tiszafüredi regionális hulladéklerakó létesítése
- hulladékátrakó telep létesítése
- szelektíven gyűjthető mennyiségek és keletkezési helyeinek felmérése
- hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- regionális hulladéklerakó kapacitásának meghatározása;
- meglévő, nem megfelelő települési hulladéklerakók fokozatos rekultivációja

4.11. A Tagok saját tevékenységük során /rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb/ figyelembe veszik a jelen megállapodásban megfogalmazott érdekezésszerűséget, a projekt megvalósításához és befogadásához saját hatáskörben a jogszabályi lehetőségek határára belül segítséget nyújtanak, egyben kötelezettséget vállalnak a megvalósult projekt rendeltetésszerű üzemeltetésének biztosítására.

- a) A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a pályázatban a Társulás felhasználja az adott dokumentáció kitöltéséhez szükséges önkormányzat adatait /népességszám, ellátási terület, keletkező és begyűjtött hulladék mennyisége, stb./. Ezen adatokra nézve a Tagok nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”. Természetesen az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a projekt keretein belül felhasználásra átvett adatok kezelőit is köti.
- b) A Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósulása során szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag segítik.
- c) A Tagok elősegítik a szükséges kormányzati egyeztetéseket, a hatósági engedélyeztetési eljárásokat az országos hatáskörű szervekkel.
- d) A Tagok készségüket és szándékukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósulása érdekében saját hatáskörben a saját területeiket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, s a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket időben és maradéktalanul, valamint a támogatási kérelemben meghatározott ütemterv szerinti részfeladatokat határidőre teljesítik.

5. A Társulás jogállása, szakágazati besorolása, alaptevékenysége:

A társulás jogi személy, működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (Szt.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (Áhsz.) alapján megkötendő Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.

A Társulás pénzeszközeit belföldi hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

5.1. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

5.2. A társulás szakágazati besorolása:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

5.3. Alaptevékenysége:

A Társulás az Mötv 13. § (5) és (19) bekezdésben meghatározott köztisztaság és települési környezet tisztaságának biztosítása és a hulladékgazdálkodás megoldása helyi közszolgáltatási, valamint a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

5.4 A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

051010 Hulladékgyűjtés és hulladékkezelés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

6.1. A Társulás Szervezeti rendszere:

1. Társulási Tanács / döntéshozó szerv
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke
4. Ügyvivő Bizottság

A Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A társulási tanácsban a társulások tagjait a polgármesterek képviselik. Minden település 2019.01.01-i statisztikai létszámarány százalékának megfelelő szavazattal rendelkezik, a következők szerint:

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő) 2019.01.01	Lakosság-szám részarány %
1.	Tiszafüred	11 439	11%
2.	Tiszaszőlős	1 544	1,50%
3.	Abádszalók	4 254	4,14%
4.	Nagyiván	1 122	1,09%
5.	Tiszabura	3 211	3,13%
6.	Tiszaderzs	1 158	1,13%
7.	Tiszagyenda	1 027	1,00%
8.	Tiszaörs	1 354	1,32%
9.	Tiszaigar	825	0,80%
10.	Tiszaroff	1 657	1,61%
11.	Tiszaszentimre	2 053	2,00%
12.	Tomajmonostora	747	0,73%
13.	Kunhegyes	7 819	7,61%
14.	Berekfürdő	1 301	1,27%
15.	Kisújszállás	11 063	10,77%

16.	Kunmadaras	5 549	5,40%
17.	Tiszaabő	2 286	2,23%
18.	Poroszló	2 862	2,79%
19.	Sarud	1 164	1,13%
20.	Füzesabony	7 729	7,52%
21.	Újlőrincfalva	201	0,20%
22.	Mezőszemere	1 131	1,10%
23.	Dormánd	1 014	0,99%
24.	Egerfarnos	692	0,67%
25.	Szihalom	1 991	1,94%
26.	Besenyőtelek	2 647	2,58%
27.	Mezőtárcány	1 600	1,56%
28.	Egyek	5 335	5,19%
29.	Tiszacsege	4 644	4,52%
30.	Túrkeve	8 791	8,56%
31.	Kenderes	4 512	4,39%
összesen		102 722	100%

Szavazni személyesen, vagy írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

6.1.1 A Társulási Tanács

6.1.1.2. Feladat- és hatásköre, döntéshozatalának módja:

- az egyszerű többségű döntéshozatal [M.ötv. 94.§ (5)] esetei:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás által alapított szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Társulás költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- g. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- h. A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- i. Bizottságok alakítása, elnökének megválasztása

- a minősített döntéshozatal esetei [M.ötv. 94.§ (7)]:

- a. Tag kizárásának elhatározása
- b. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges
- c. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

6.1.1.3 A Társulási Tanács működése:

- a. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- b. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- c. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban (együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti), az ülés napját megelőzően 15 napon belül, a tagok megfelelő értesítése mellett (hivatalos e-mail címre, Pdf formátumú – aláírást tartalmazó - meghívóval), mely határnaptól indokolt esetben el lehet térni.
- d. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- e. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- f. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- g. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- h. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- i. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, kézfeltartással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

- j. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- k. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatalnak.
- l. Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.1.2. A Társulási Tanács elnöke:

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, választja meg.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, azok módosítását követő 8 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- k. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői, polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.
- Törvényben meghatározott egyéb okból (társult önkormányzat kizárása, kiválása)

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

6.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács alelnökét a Társulási Tanács választja meg. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

6.1.4. Ügyvivői Bizottság

Az Ügyvivői Bizottság a Társulási Tanács felhatalmazása alapján jön létre a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. Alapvető feladata a Társulási Tanács munkájának segítése, döntések előkészítése, a hatékony működés és koordináció biztosítása.

- Az Ügyvivői Bizottságot a Társulási Tanács tagjaiból választja meg, az alábbiak szerint:

- Ügyvivői Bizottság elnöke:
- Tagjai:
 - A Társulás Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Heves Megye Önkormányzatai által delegált polgármester

Ülésein tanácskozási joggal vesz részt:

- Társulási Tanács elnöke, alelnöke
 - Projektmenedzser
 - Munkaszervezet feladatait ellátó költségvetési szerv jegyzője
- A delegáló önkormányzatok az Ügyvivői Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.
 - Az Ügyvivői Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
 - Az Ügyvivői Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.
 - Az Ügyvivői Bizottság évente legalább három alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

- Az Ügyvivői Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően írásban, vagy hivatalos e-mail címre küldött, aláírt pdf. formátumú meghívóval hívja össze.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 10 napon belül nem teljesíti.
- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az Ügyvivői Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- Az Ügyvivői Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- Az Ügyvivői Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- Az Ügyvivői Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.
- Az Ügyvivői Bizottság elnökének helyettesítése távolléte esetén az ügyrendjében leírt megfelelő módon történik
- Az ügyvivői bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

Az Ügyvivői Bizottság feladat és hatásköre:

- a Projekt végrehajtó szervezet, technikai személyzet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók ellenőrzése, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- Az Ügyvivői Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjainak megbízatása visszavonásig tart.

6.2. Döntések előkészítése (munkaszervezeti feladatok ellátása):

A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra, a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait végzők felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. A Társulási feladatok ellátását végző köztisztviselői jogviszony, munkajogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, valamint jutalmazáshoz a Társulási Tanács elnökének egyetértése szükséges.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év január 15. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
2. A társulás működési költségeihez a társulás tagjai, a mindenkor tárgyévre vonatkozóan, az általuk képviselt települések lakosságszámának, a KKEKH által közölt előző év január 1-i, lakosságszám arányában járulnak hozzá.
3. Amennyiben a Tagönkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettségeit, a székhelyönkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tagönkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhelyönkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Tanács új székhelyönkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhelyönkormányzat ellen a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be. A Tagönkormányzatok kötelesek a Társulás jogi személyiséggé alakulásának napját követő 30 napon belül a székhelyönkormányzat részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelintézetük aláírásával ellátott egy eredeti példányt átadni.

8. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- a. A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására az ISPA/ Kohéziós Alaphoz benyújtott pályázaton elnyert támogatásból, a társfinanszírozó Központi Költségvetési forrásból és a saját erőből létrehozott rendszer (létesítmények, eszközök, járművek) a Társulási Szerződést aláíró **Tagok osztatlan közös tulajdona**.
- b. A beruházás saját erő fedezetét - a tulajdonosi önkormányzatok által 2004. április 27-én aláírt Szindikátusi Szerződés IV. pontja, valamint a „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján - a létesítmények és eszközök után a Szolgáltató (Remondis Tisza Kft., 2014. március 12. napjától NHSZ TISZA Nonprofit Kft.) által a 2006.12.31-2026.12.31 közötti húszéves időtartamra előre megfizetett bérleti díj és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította.
- c. Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kötnek a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz-ú ingatlan és felépítmények használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.

- d. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonában és használatában lévő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
- e. Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére egyéb önkormányzati vagyont nem adnak át. A Tagönkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyonaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyonnövekmény viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- f. *A 2019.01.01-el történő belépésnek a belépést megelőzően létrejött tulajdoni arányokra nincs kihatása. A Társulás Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Karcag Város, valamint a Tisza-tó térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre című pályázatához, döntésük alapján csatlakozhatnak.*

9. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

10. A Társulás ellenőrzési rendje, költségvetési felügyelete

- A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, költségvetési felügyeletéről a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12. A tagsági jogviszony

- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.

12.1. Tagfelvétel

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet, melyről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő testület. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

12.2. A szerződés felmondása, tagi kiválás,

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, az alábbi feltételekkel:

- A kiválni szándékozó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal előtte minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyről értesíti a Társulási Tanácsot.
- A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- Tekintettel arra, hogy a létrehozott létesítmények, eszközök üzemeltetésére 2026. december 31-ig szóló üzemeltetési szerződést írtak alá a tulajdonosi önkormányzatok, amelyért a bérleti díjat a Szolgáltató előre megfizette, ezen időpontig - kiválás esetén - vagyontárgy természetben nem adható ki, pénzbeli megváltására nincs lehetőség. A kiváló tag tudomásul veszi - hogy az előre megkapott bérleti díj miatt - használati díjat az üzemeltetési szerződés lejártáig nem érvényesíthet.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
- Kivált tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett önrészt, tagi hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- A kivált tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szigorúan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, a fentiekben rögzített feltételeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.
- A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.3. Tagi kizárás

A Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

- Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Projekt megvalósításából rá eső kötelezettségeket, az elnök jogosult kétszer írásban, az adott kötelezettségszegés jellegére tekintettel megállapított határidő tűzésével felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.

- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Tagönkormányzatok több mint fele minősített többséggel hozott határozattal kizárhatják a naptári év utolsó napjával a Társulásból a mulasztó Tagönkormányzatot.
- A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a felmondás jogkövetkezményeivel.

13. A társulási megállapodás időbeli hatálya, a társulás megszűnése

- A Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba és Projekt által megvalósított hulladéklerakó üzemelésének befejezéséig áll fenn, 2026. december 31-ig.
- a Társulás megszűnik a törvény erejénél fogva,
- a Társulás megszűnik a bíróság jogerős döntése alapján
- a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével meghozott határozata alapján

14. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
- A társulásba bevitt vagyon tekintetében a vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

15. Záró rendelkezések

- Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
- Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
- A helyi önkormányzatok képviselő-testületei vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben elfogadják a Szolnoki Törvényszék illetékességét.
- Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Unió támogatású projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mőtv., az Áht. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

- A fentiek szerint ezen megállapodást az *1. sz. mellékletét* képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszafüred, 2019.

Mellékletek: 1. melléklet: Aláíró ív

ZÁRADÉK

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Abádszalók Város Önkormányzata

() sz. Kt.hat

PH

Balogh Gyula

Berekfürdő Község Önkormányzata

() sz. Kt.hat

PH

Molnár János

Besenyőtelek Község Önkormányzata

() sz. Kt.hat

PH

Bozsik Csaba

Dormánd Község Önkormányzata

() sz. Kt.hat

PH

Rajna Kálmán

Egerfarmos Község Önkormányzata

() sz. Kt.hat

PH

Petrik László

Egyek Nagyközség Önkormányzata

() sz. Kt.hat

PH

Dr. Miluczky Attila

Füzesabony Város Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Nagy Csaba

Kenderes Városi Önkormányzat

.....

() sz. Kt.hat

PH

Bogdán Péter

Kisújszállás Város Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Kecze István

Kunhegyes Város Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Szabó András

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Balogh Marianna

Mezőszemere Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Jakab Gábor

Mezőtárkány Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Tóthné Szabó Anita

Nagyiván Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Bári Ágnes

Poroszló Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Bornemisza János

Sarud Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Tilcsik István

Szihalom Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Bóta József Sándor

Tiszabő Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Bruna László

Tiszabura Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Farkas László

Tiszacsege Város Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Fekete Gergő

Tiszaderzs Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Fótosné Czeglédi Zsuzsanna

Tiszafüred Város Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Ujvári Imre

Tiszagyenda Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Pisók István

Tiszaigar Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Szilágyi László

Tiszaörs Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Bodonné Gyöngy Erika

Tiszaroff Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Vankóné Jekli Anikó

Tiszaszentimre Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Koczúrné Tóth Ibolya

Tiszaszőlős Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Anginé Szőnyi Eszter

Túrkeve Város Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Sallai Róbert Benedek

Tomajmonostora Község Önkormányzata

.....

() sz. Kt.hat

PH

Fazekas Szabolcs

Újlőrincfalva Község Önkormányzata

.....

(..) sz. Kt.hat

PH

Zsebe Zsolt

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. október 13. napján megtartásra került a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 93. §-a részletezi, hogy a társulási megállapodásnak milyen kötelező tartalommal kell bírnia. Eszerint a megállapodásnak tartalmaznia kell a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét.

Figyelemmel arra, hogy a megtartott helyhatósági választáson *két társult település vonatkozásában is változott a polgármester személye*, e változásnak az átvezetése szükséges a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás).

A fenti változás átvezetésének szükségességén túl áttekintésre került a Megállapodás, melynek indokolt több ponton is az aktualizálása, módosítása az alábbiak szerint:

- *lakosságszám aktualizálása* (itt megjegyezni kívánjuk, hogy a kistérség lakosságának létszáma a 2014. január 1-jei lakosságszámhoz képest 1.724 fővel, 42.615 főről 40.921 főre csökkent);
- *egyes rendelkezéseknek az Mötv.-vel való összhangba hozása* (elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén az ülés összehívása/vezetése, ülések száma, elnök és alelnök választásánál nem kötelező zárt ülés tartása, csak ha az érintett kéri);
- *szervezeti ésszerűsítés* (két alelnök helyett egy megválasztása, Pénzügyi Bizottságban alelnök választása az elnök akadályoztatása esetén, Közbeszerzési Bíráló Bizottság nem indokolt, hogy kötelezően állandó bizottságként működjön, elegendő eseti jelleggel létrehozni azt);
- *feladatellátás kormányzati funkció szerinti besorolásának aktualizálása* (a Megállapodás elfogadása óta egyes kormányzati funkció kódok és megnevezésük változott);
- *a háziiorvosi ügyelet ellátási területének aktualizálása a kistérségen belül,*
- *stilisztikai javítások.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 40/2019. (XII.12.) KTT. sz. határozatával elfogadta a Megállapodás módosítását jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint és kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat Képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2020.(I.30.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Mariannát, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Iroda, Kistérségi Csoport (5300 Karcag, Kossuth tér 1. I/24.)

értesül

Kunmadaras, 2020. január 23.


Balogh Marianna
polgármester

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2019. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1097
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Dobos László	19569
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Bogdán Péter	4262
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10710
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5283
Kistérség lakosság száma összesen:			40921

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodája látja el.

A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást legalább 3 éves időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

a) TEÁOR száma: 8411 Általános közigazgatás

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
031060	Bűnmegelőzés
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
101221	Fogyatékkal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

102031 Idősek nappali ellátása

102032 Demens betegek nappali ellátása

104012 Gyermek átmeneti ellátása

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatokat lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőit.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá, teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó – háziorvosi – Központi Ügyelet létrehozásáról és működtetéséről a társult önkormányzatok közül **Karcag, Kunmadaras és Berekfürdő települések tekintetében**, melynek során biztosítja a hétvégi és hétközi háziorvosi ügyeletet.

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1. A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
- b. étkeztetés,
- c. házi segítségnyújtás,
- d. családsegítés,
- e. nappali ellátás,
 - e/1. idősek klubja
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
- f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősek otthona

3.2. A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
 - b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

- 3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.
- 3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.
- 3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár u. 10.

- idősek otthona
- étkeztetés

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin u.13.

- idősek klubja
- étkeztetés

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin u. 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Illésy u.5.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár u. 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

- családsegítés
- fogyatékos személyek nappali ellátása
- gyermekjóléti szolgálat
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József út 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek klubja
- tanyagondnoki szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth F. u. 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa út 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sgt. 27.

- háziorvosi intézmény

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- rendelő

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás, Ifjúság-egészségügyi gondozás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró u. 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sgt. 69.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

4. Környezetvédelem

A projekt azonosító adatai:

- Cím: *Karcag Kistérség hulladéklerakóinak rekultivációs programja*
- Azonosító száma: *KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0002*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulásnak saját bevétele nincs, amiből finanszírozni tudná a rekultivált szeméttelések utógondozását. Ezért a beruházás befejezéséig a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás utógondozásra minden településsel megállapodást köt. A Megállapodás részét képezi az önkormányzatok részéről adott felhatalmazó nyilatkozat.

Amennyiben az önkormányzatok az utógondozást nem teljesítik, a felhatalmazó nyilatkozat alapján a Társulás az utógondozást az önkormányzatok terhére elvégezteti.

A Társulás a fenntartási időszak lejárta előtt történő megszűnése esetén, a megszűnés előtt az érintett tagok együttműködési megállapodást kötnek a fenntartási időszakra eső feladatok (KSZ-el való kapcsolattartás, jelentéstétel, dokumentum megőrzési, ellenőrzéstűrési és tájékoztatási kötelezettségek, a projekt megvalósításával összefüggő, valamint a fenntartási időszakban felmerülő egyéb feladatok) ellátására.

A II. ütem költségei hulladéklerakónként érintő költségek arányában az adott önkormányzat költségvetését terhelik.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Mötv. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez egyhangú szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács egyhangú, igen szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőt - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács egyhangú, igen szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Gazdálkodási és Kistérségi Irodája látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá, teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább **hat alkalommal**, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, *ha az ülésen az 5 tag jelen van.*
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

- 4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:
A Tanács döntéséhez a tagok **egyhangú** szavazata szükséges.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.

- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2. Kötelező befizetés:

a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 50.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet.

A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosságszámuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
- amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.

10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.

11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.

12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*

2. A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

- ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat
Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Dobos László/2020.(.....)„kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	.../2020.(.....) számú önkormányzati határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Balogh Marianna /2020.(.....) sz.
képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Város Önkormányzata Bogdán Péter .../2020.(.....) Kt. számú
határozat

Berekfürdő Község Önkormányzata Molnár János .../2020. (.....)
önkorm. határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2020..... Dobos László
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020. Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020. Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020..... Bogdán Péter
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2020..... Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2020.....

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére a Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint a rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok Képviselő-testületének, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell. Ha a települési önkormányzatok többsége, illetve a megyei (fővárosi) önkormányzat a kinevezéssel szemben foglal állást, és a kinevezési jogkör gyakorlója nem állít újabb jelöltet, döntése szakmai indokairól az érintett önkormányzatokat állásfoglalásban tájékoztatja.

Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitánya a 2020. január 7. napján érkezett megkeresésével tájékoztatott, hogy a Karcagi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjévé Dr. Karsai Lajos r. alezredest tervezi kinevezni. Egyúttal a fentiekben részletezett jogszabályi előírásoknak megfelelően kérte a Képviselő-testület véleményét Dr. Karsai Lajos r. alezredes Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjévé történő kinevezésével kapcsolatban.

Mindezek alapján mellékelten előterjesztem Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány úr Dr. Karsai Lajos r. alezredes kapitányságvezetői kinevezésével kapcsolatos előterjesztését.

Az előterjesztés mellékleteként bemutatott szakmai életút alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány javaslata alapján Dr. Karsai Lajos r. alezredes Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjévé történő kapitányságvezetői kinevezésével értsen egyet és támogassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen

...../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi határozat

Dr. Karsai Lajos Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjévé történő kinevezése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány javaslatát tudomásul veszi és Dr. Karsai Lajos r. alezredes Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjévé történő kapitányságvezetői kinevezésével egyetért és támogatja.

Felelős: Balogh Marianna polgármester

Határidő: 2020. január 31.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos

értesül .

Kunmadaras, 2020. január 20.


Balogh Marianna
polgármester



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE**

Balogh Marianna
polgármester

Polgármesteri Hivatal

Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321

Tárgy: kinevezésre javaslat
Előadó: Sztrunga Márta
Tel. 56/501-635/12-76
E-mail: Sztrungam@jasz.police.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV, törvény 8. § (2) bekezdése alapján kérem a Képviselő Testület véleményét a Karcagi Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez.

Dr. Karsai Lajos r. alezredes kapitányságvezetői feladatait 2019. augusztus 16-tól megbízással látja el. Kinevezésére **2020. február 01-i** hatállyal teszek javaslatot.

Kérem, támogatását, hogy a Képviselő Testület a kinevezést megelőzően a mellékelten megküldött előterjesztésem alapján a döntését hozza meg és a határozatot részemre legkésőbb **2020. január 24-ig** küldje meg.

Szolnok, 2020. január 7.

Tisztelettel:

Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

Az 1994. XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés értelmében a kinevezésre jogosult kikéri az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét.

A Karcagi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait 2019. augusztus 16-tól megbízással Dr. Karsai Lajos r. alezredes látja el.

Szakmai és személyi tulajdonsága felülvizsgálatra került, a beosztás betöltésére alkalmasnak tartom.

Megbízása előtti tevékenysége és a jelenleg ellátott feladatainak értékelése alapján **2020. február 01-i hatállyal** javaslom kinevezését a kapitányságvezetői beosztás betöltésére

Dr. Karsai Lajos r. alezredest.

Dr. Karsai Lajos r. alezredes hivatásos szolgálatát 1997. július 01-jével kezdte meg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Karcagi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Kunmadaras Rendőrőrs állományában járőr beosztásban. A rendőri szakma alapjait a Miskolci Rendőr Szakközépiskolában sajátította el. 1999-től 2003-ig a Karcagi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Őr- és Járőrszolgálati Alosztályán körzeti megbízotti feladatokat látott el, majd 2003. július 01-jétől a Karcagi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, Közrendvédelmi Alosztály először megbízott, majd 2003. november 01-jétől kinevezett alosztályvezetője.

2008. január 01-től a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály kiemelt főelőadója volt.

A Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-Irányítási Központ irányítását 2016. március 01-jétől megbízott, 2017. június 01-től kinevezett osztályvezetőként látta el a Karcagi Rendőrkapitányság vezető megbízásáig, 2019. augusztus 15-ig.

2003-ban végzett a Rendőrtiszti Főiskola közrendvédelmi szakán, majd 2014. évben a Debreceni Egyetem Állam és Jogtudományi Karon jogász egyetemi oklevelet szerzett.

Szakmai feladatait huzamos idő óta magas szinten, a szolgálati rendhez és fegyelemhez igazodóan látja el. Fegyelmeztett, őszinte, határozott vezető.

Vezetői tapasztalata során jól kamatoztatható kapcsolatrendszert épített ki a települések polgármestereivel, önkormányzataival, felismerve azt, hogy a közbiztonság és a bűnüldözés helyi feladatai csak széles körű társadalmi

összefogással valósíthatók meg. Az igazságszolgáltatás szerveivel példaértékű interaktív kapcsolatot tart fenn.

Képes a kiemelkedő rendőri, vezetői ismereteket megkívánó rendőri műveletek irányítására, kezelésére.

A beosztás betöltéséhez szükséges szakmai végzettségekkel, kompetenciákkal, vezetőképző és mestervezető képző szaktanfolyammal rendelkezik.

A vezetőkkel és az állománnyal kapcsolattartása kiváló. Törekszik a kiegyensúlyozott munkakörnyezet megteremtésére.

Önmagával és beosztottaival szemben is igényes vezető.

Rendőri hivatásos szolgálata alatt számos alkalommal részesült különböző szintű vezetői dicséretben és jutalomban. Három alkalommal rendfokozatában soron kívül lépett elő, 2019. augusztus 20. óta alezredes.

Fenyítve nem volt, fegyelmi eljárás nincs ellene folyamatban.

Családi élete rendezett, feleségével kettő gyermeket nevelnek.

Szabadidejében is elkötelezett rendőrtisztként él és képviseli a szervezetet.

További munkájukhoz sok sikert kívánok!

Szolnok, 2020. január 7.

Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó soros ülésére a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjának támogatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Halzl József, a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke ismételten azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy tevékenységüket, különösen a magyar iskolaválasztást szolgáló programot önkormányzatunk támogassa.

A Rákóczi Szövetség sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Programjaikkal elsősorban az ifjúságot kívánják megszólítani, munkájukban meghatározó szerepet játszik a magyar iskolába történő beiratkozás támogatása a Felvidéken.

A Szövetség úgy gondolja, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással sikereket tudnak elérni, jelentős mértékben segíthetik a határon túli magyar közösségeket jövőjük megalapozásában.

Amennyiben a Képviselő-testület a 2020. évi Magyar Iskolaválasztási Program támogatása mellett dönt, úgy a Szövetség szívesen vesz közléseket arra vonatkozóan is, hogy a támogatást mely régió vagy település részére kívánják felajánlani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

.../2020.(I.30.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjának támogatása tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját támogatva 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a támogató a támogatott bankszámlájára a döntést követő 15 napon belül átutal.

A Képviselő-testület a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának feladataként határozza meg, hogy gondoskodjon a támogatási szerződés elkészítéséről.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: gazdálkodási csoport

A 6/2016.(III.01.) számú az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 7. § (1-8) bekezdései alapján az önkormányzat által támogatott civil szervezet számadási kötelezettséggel tartozik a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programját.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Halzl József, a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke
- 4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 6./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2020. január 21.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata****Balogh Marianna Polgármester Asszony részére****Tisztelt Polgármester Asszony!**

A Rákóczi Szövetség közössége és a saját nevünkben szeretnénk köszönetet mondani Önnek és települése önkormányzatának azért, hogy a múlt évben támogatták Szövetségünk külhoni magyar közösségeket segítő iskolaválasztási programját!

Tavaly az Önök és további 449 magyarországi település önkormányzatának köszönhetően 673 intézmény 8210 magyar iskolakezdőjének 410 helyszínen személyesen adhattuk át a magyar összefogást jelképező ösztöndíjat.

Szövetségünk 30 éve a Kárpát-medencei és a világ magyarságának szolgálatában igyekszik lehetőségeit felhasználva segíteni a magyar kultúra, a magyar nyelv és a magyar közösségek ügyét. Az elmúlt évben közel 80 rendezvényünk, programunk több mint 100 ezer embert elsősorban fiatalokat érintett.

2019. évi tevékenységünket összefoglaló videó az alábbi címen tekinthető meg:



<https://www.youtube.com/watch?v=sFTQ-g6pF3Q>

Magyar Iskolaválasztási Programunk 2019-ben is segített abban, hogy közügyggyé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, Délvidéken a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Beszterce-Naszód, Fehér, Temes, Arad, a tordai, szászrégeni és a dési régióban, valamint Csángóföldön. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az újszülöttek és az óvodások szüleit megszólító iskolaválasztási kampányaink, az óvónőket és tanítónőket érintő programjaink.

Az eredményeket illetően elmondható, hogy Felvidéken 2010 óta nem csökken sem a magyar iskolaválasztók száma, sem a számaránya. Kárpátalján az elmúlt három évben növekedett a magyar iskolát választók száma, Erdély több régiójában, illetve a Délvidéken is számos pozitív tendencia látható.

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy az eredményesnek tekinthető Magyar Iskolaválasztási Programunkat a továbbiakban is támogassák!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatásukat mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán sorra kerülő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.


Levelünkhöz tájékoztatásul mellékeljük a Magyar Iskolaválasztási Program által érintett határon túli régiók és települések listáját, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját. Bővebb információ: www.magyariskolavalasztas.hu

További egyeztetés érdekében állunk szíves rendelkezésükre központi irodánk munkatársaival együtt!

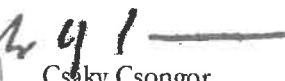
Támogatásukat kérve és megköszönve!

Baráti üdvözléssel,

Budapest, 2020. január 7.


Dr. Halzl József,
a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke




Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke

26/2019.(I.31.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programjának támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programját támogatva 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a támogató a támogatott bankszámlájára a döntést követő 15 napon belül átutal.

A Képviselő-testület a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának feladataként határozza meg, hogy gondoskodjon a támogatási szerződés elkészítéséről.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: gazdálkodási csoport

A 6/2016.(III.01.) számú az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet 7. § (1-8) bekezdései alapján az önkormányzat által támogatott civil szervezet számadási kötelezettséggel tartozik a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

Erről:

- 1./ Guba László polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Halzl József, a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke
- 4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes

értesül

Kmf.

**Guba László sk.
Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.
Jegyző**

A kivonat hitelül:

Kunmadaras, 2019. február 15.

Szabó-Huppauer Krisztina
Jkv. vezető

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó ülésére a Kunmadarasi Református Általános Iskola kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulói nevében Pruzsinszkyné Makó Margit igazgató asszony és Sári Katalin táborszervező kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz.

A Református Általános Iskola tábort szervez tanulóinak a Zemplénbe. Mivel a tanulók nagy része nehéz körülmények között élő családok gyermeke, ezért anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni, nyaralni vigyék. Az iskola az Önkormányzat 100.000 Ft-os hozzájárulását kéri a táborhoz, melyből az útiköltség csökkentéséhez szeretnének hozzájárulni, a fennmaradó összeget a szülők már ki tudják fizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

.../2020. (I.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Református Általános Iskola kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 100.000.- Ft összeggel kíván hozzájárulni a Kunmadarasi Református Iskola tanulóinak táboroztatási költségeihez. A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2020. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 4./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 5./ Kunmadarasi Református Általános Iskola

értesül

Kunmadaras, 2020. január 21.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Képviselő - testület!

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda táborszervező pedagógusaként egy kéréssel fordulunk Önökhöz.

Tisztelettel kérem Önöket magam, az iskola vezetése és tanulóink nevében, hogy ebben az évben – az eddigi évekhez hasonlóan - a táborunkat 100.000. forinttal támogassák.

Indoklás:

Mint az Önök is tudják, gyermekeink többsége hátrányos, vagy halmozottan hátrányos családban él. Ezen családoknak anyagi lehetőségei nem teszik lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni vagy nyaralni vigyék.

Táboraink segítségével (melyeket a tisztelt képviselő – testület az előző években is támogatott) lehetőségünk nyílik diákjainknak olyan élményeket biztosítani, melyeket a családjukkal nem tudnak megszerezni.

Több helyen jártunk már, mint pl. Mátra, Bükk, Északi – középhegység, Mecsek. Ebben az évben egy tőlünk távol lévő tájegységet tűztünk ki úticélul, a Zemplénben szeretnénk táborozni.

Az anyagi támogatásra, a nagy távolság miatt az útiköltség csökkentéséhez lenne szükségünk. Amennyiben a kért összeggel enyhíteni tudnánk a tábor költségeit, a fennmaradó összeget a szülők ki tudják fizetni.

Segítségüket előre is hálás szívvel köszönöm meg magam, és természetesen diákjaink nevében.

Kunmadaras, 2020.január.08.

Tisztelettel:

Pruzsinszkyné Makó Margit

Pruzsinszkyné Makó Margit

igazgató

Sári Katalin

Sári Katalin

táborszervező





Általános Iskola Igazgatósága
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.

12/2020.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
dr. Vincze Anita jegyző részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Kérelem

Alulírott Dudás Dóra, a Kunmadarasi Általános Iskola intézményvezetője azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy kérésemet a képviselő-testület felé szíveskedjen továbbítani.

A 2019/20. tanévben tovább folytatódik az EFOP 3.3.5 pályázat, melynek keretében nyári táborok szervezésére nyílik lehetőség. Mivel ezen pályázatokban kizárólag szállás, étkezés, utaztatás, valamint egy létesítmény látogatásának belépője biztosított, ezért egyéb szabadidős programok szervezéséhez további költségek merülnek fel. (fürdőbelépő, állatpark belépő, mozijegy stb.)

Kérem, a táborok szervezéséhez 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint támogatást szíveskedjen a képviselő-testület nyújtani.

Együttműködésüket megköszönöm.

Kunmadaras, 2020. január 29.

Tisztelettel:




Dudás Dóra
Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát ismételten azzal a kérrrel kereste meg az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület (Budapest, Visegrádi u. 55-61. fsz. 10., adószám: 18117558-1-41) képviselője, hogy lehetőségeinkhez képest nyújtsunk pénzügyi támogatást az egyesület számára, mely felhasználásával, ez alkalommal a Szolnoki Hetényi Géza Kórház részére ismét egy speciális kékfény lámpát kíván beszerezni, melyet az újszülött gyerekek esetében gyakran alkalmaznak sárgaság kezelésére.

Az Egyesület 2005. év elején alakult és kezdte meg működését és céljai között szerepel elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítség, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatása.

Alapszabályukban határozták meg céljaikat, mint például:

- az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása,
- életmentő műtétek finanszírozása,
- egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása, valamint
- egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Az Egyesület irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtanak egyes, a megyékben lévő egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. A térségben kiemelt partnerük a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztálya, ahol már 6. éve próbálják a térségbeli adományozók segítségével fejleszteni az osztály felszereltségét.

Az Egyesület a Képviselő-testület pozitív döntése esetén a felajánlott támogatást az Erste Bank: 11600006-00000000-13803339-es számú számlájára kéri átutalni. A Képviselő-testület 2018-ban 100.000 Ft-tal támogatta az egyesületet a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztályának eszközbeszerzése érdekében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi határozat

Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét támogatva, az Egyesület számára 50.000 Ft pénzügyi támogatást nyújt a 2020. évi költségvetése terhére a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő és Gyermeosztályának eszközfejlesztése érdekében.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladataként határozza meg a támogatási összeg Erste Bank: 11600006-00000000-13803339-es számú számlájára történő utalását.

Felelős: Domokos Ágnes pénzügyi csoport

Határidő: 2020. február 29.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület

értesül

Kunmadaras, 2020. január 20.


Balogh Marianna
polgármester

Balogh Marianna

Feladó: Mosoly Egyesület <mosolyert@mosolyert.hu>
Küldve: 2020. január 14. 9:45
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: Segítség a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztálya részére!
2020
Mellékletek: Hetenyi TSZ.pdf; Szolnok Átadás-Átvételi Jk..pdf

Országos Egyesület A Mosolyért



Közhasznú Egyesület

Levelezési cím: 1431 Budapest, Pf.: 136.
Székhely: 1132 Bp. Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.
Adószám: 18117558-1-41
Telefon: +36-70-609-1185

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339

e-mail: mosolyert@mosolyert.hu
www.mosolyert.hu

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	2020. 01. 16.	
Szám:	KM/296/2020	M. Hely:
Főszám:	Utószám:	Feladó: SZ.H.K.
Tartalom:		
4	062-	1

Tisztelt Balogh Marianna!

Előzetes telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, küldjük Önnek tájékoztató anyagunkat, és egyben köszönjük, hogy lehetőséget adott az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület számára, hogy bemutakozzon Önnek! Egyesületünk 2005. év elején alakult és kezdte el működését, és Célként tűzte ki elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítséget, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatását.

Alapszabályunkban meghatároztuk céljainkat, mint például az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása, életmentő műtétek finanszírozása egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása valamint egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Egyesületünk irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtunk egyes, a megyékben lévő egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. A térségben kiemelt partnerünk a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztálya, ahol már 6. éve próbájuk a térségbeli adományozók segítségével fejleszteni az osztály felszereltségét. Célunk, hogy semmilyen, ez ellátás során nélkülözhetetlen, műszerben ne szenvedjenek hiányt, illetve a lehető legkorszerűbb felszerelésekkel végezhessek a dolgozók odaadó munkájukat.

A Szolnoki Hetényi Géza Kórházat egyesületünk 2014-ben már támogatta két darab speciális EKG-s Pulzoximéterrel.



2015. május 19.-én pedig egy kékfénylámpával valamint egy 24 órás Vérnyomásmérővel segítettük a Gyermekosztályt, összesen 1.300.000 Ft értékben



A műszereket átvette: Dr. Retkes Tamás Osztályvezető Főorvos

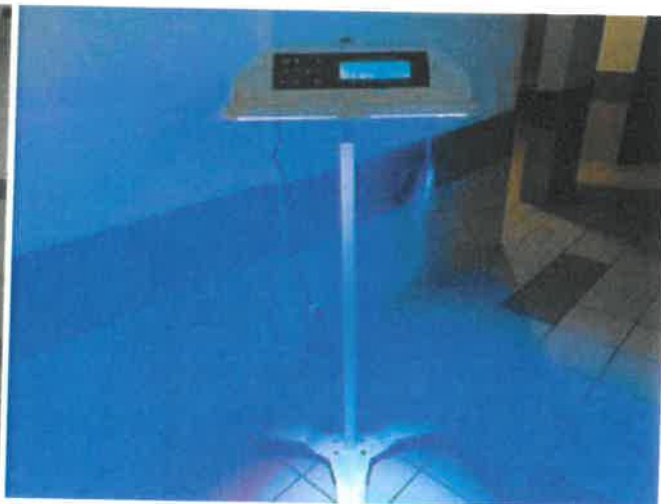
2016. július 20.-án egy Kékfény lámpával valamint egy Neopuff Csecsemő Újraélesztő Készüléket adományoztunk a Gyermekosztálynak, összesen 1.700.000 Ft értékben.



2017. november 2.-án pedig egy 1.000.000 Ft értékű Betegőrző Monitorral segítettük a Gyermekosztályt.



2018. november 26.-án egy kékfény lámpát adományoztunk a Kórház részére.



Ez alkalommal a Főorvos úr a Szolnoki Hetényi Géza Kórház részére ismét egy speciális **Kékfény lámpa** beszerzésében kérte a segítségünket!

Egy ilyen eszköz beszerzési ára: 1.000.000 Ft.

A kékfény lámpa előnye:

„Az újszülött korban gyakori sárgaság kezelésére kékfény terápiát alkalmazunk, melyet eddig csak hagyományos módon, inkubátorba épített fototerápiás eszközzel, a babát az édesanyjától elszakítva tudtunk végezni. Jóval korszerűbb a kezelésnek az a módja, ha az újszülött úgy részesülhet fototerápiában, hogy közben az édesanyja mellett maradhat, és megfelelő mennyiségű anyatejhez juthat, ami segíti a bilirubin kiürülését. Erre alkalmas az ágy mellett használható kékfény terápiás eszköz, a kékfény lámpa.”

„... hogy minden babának legyen esélye”!

Hitelességünket alátámasztva csatolva küldjük a támogatási szerződést, illetve az előző átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

Kérjük, segítse Egyesületünket céljai elérésében. Az Ön által felajánlott összeget utánvételes értéklevél átvételével, vagy ezen összeg átutalásával teheti meg az alábbi **számla számra, amiről adóigazolást ill. számlát állítunk ki, így 100%-ban el tudja számolni költségként.**

Erste Bank: **11600006-00000000-13803339**

Köszönjük a bizalmat, és azt, hogy megtisztelt levelünk elolvasásával.

Segítség egy mosolyért!

Köszönettel:

Mészáros Edit

Egyesületi tag

[Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület](#)

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet (Gyermekosztály) tulajdonába adja az alábbi termékeket, amit a mai napon az Egyesület adományként ajándékoz a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet (Gyermekosztály) részére. Az Egyesület képviselői átadták, az alább megnevezett Kórház képviselői hiánytalanul, sértetlen állapotban átvették.

Az Átadó intézmény megnevezése: **Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület**

Címe: 1132 Budapest, Visegrádi u.55-61.

Telefonszáma: 06-70-609-1185

Az átvevő neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet
(Gyermekosztály)

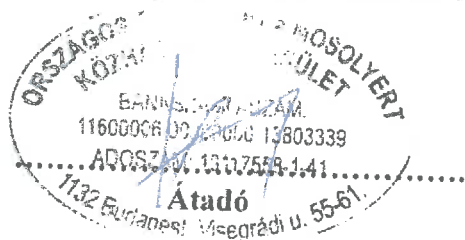
Címe: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.

Dátum: 2018. november 26.

Az átadott termékek megnevezése:

Megnevezés:	Db:
A készülék gyártója: Astek Medikal	
Típusa: maviLED kékfényterápiás lámpa	
Árban foglalt összeállítás:	
Fényforrás, gyártási száma: 2018-1119	1 db
Állvány, fékezhető kerekkel	1 db
Hőmérséklet érzékelő	1 db
Védőszemüveg	20 db
Használati utasítás magyar nyelven	1 db

Megjegyzés: Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület ellenszolgáltatás nélkül adományozza a fent nevezett kórház részére felsorolt eszközöket.



P.H.

.....
Átvevő

Kelt: Budapest, 2018.11.26.

Országos Egyesület A Mosolyért
Közhasznú Egyesület
1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61
Tel./Fax: 06-1-577-9696
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339
www.mosolyert.hu
e-mail: mosolyert@mosolyert.hu



2/1 oldal

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület
(Telephely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61. adószám: 18117558-1-41), továbbiakban

Támogató,

másrészről

Név:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház és Rendelőintézet (Gyermekosztály)
5000 Szolnok, Tószegi út 21.

Kapcsolattartó:

Dr. Retkes Tamás

Osztályvezető Főorvos

továbbiakban támogatott.

1. Felek jelen szerződés aláírásával egybehangzóan kijelentik, hogy kölcsönösen érdekükben áll – a Magyarország hatályos **jogszabályi rendelkezései** szerint – megállapodni a Támogatott részére megítélt támogatás összegének **folyósításáról és felhasználásáról**. Ezért a felek a Magyar Polgári Törvénykönyv 74/G §-a és a Magyar Országgyűlés által alkotott 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései szerint **kötik meg szerződésüket**.

2. A támogató vállalja, hogy a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház és Rendelőintézet (Gyermekosztály)**

tevékenységét elősegíti és a lehetőségeihez **mértén** támogatja.

22

3. A kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az egyesület által nyújtott támogatást kizárólag a kórházi létesítmény céljaira használja fel.

4. A támogató kijelenti, hogy a támogatott egészségügyi intézménynek az egyesület által kidolgozott stratégia alapján a megyében támogatást gyűjt, melyet orvosi segédeszközök és egyéb a beteg gyógyulását valamint az orvos munkáját elősegítő műszerek vásárlására fordít.

5. A támogató vállalja, hogy a támogatott egészségügyi intézmény felkérését szem előtt tartva segíti a kórházat. Amennyiben a kért műszer árát az egyesület nem tudja összegyűjteni, így az addig összegyűjtött pénzösszeget átutalja a támogatott bankszámlájára, hogy ezzel is segítse a támogatott egészségügyi intézményt.

6. A kedvezményezett vállalja, hogy az átadott támogatásról köszönőlevelet ad ki a támogató részére az átadást követő 10 munkanapon belül.

7. Jelen szerződésben részletesen **nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó hatályos szabályai** az irányadók.

8. A Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn vele szemben olyan ok, amely a támogatás nyújtását kizárná.

9. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2014.05.22

1452 - Nagykun - Szolnok Megyei
Hetényi Géza Körház - Rendelőintézet
Cseesemő- és Gyermekosztály
3600 Szolnok, Tószegi út 21.
Telefon: 56/503-603

Р.Н.



Támogatott
(Dr. Retkes Tamás Osztályvezető Főorvos)

Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29-én tartott soros ülése jegyzőkönyvéből

287/2018.(XI.29.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét támogatva, az Egyesület számára 100.000 Ft pénzügyi támogatást nyújt a 2018. évi költségvetése terhére a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő és Gyermekosztályának eszközfejlesztése érdekében.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladataként határozza meg a támogatási összeg Erste Bank: 11600006-00000000-13803339-es számú számlájára történő utalását.

Felelős: Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
Határidő: 2018. december 10.

Erről:

- 1./ Guba László polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető h.
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület Budapest

értesül

Kmf.

Guba László sk.
Polgármester

dr. Vincze Anita sk.
Jegyző

A kivonat hitelül:

Kunmadaras, 2018. december 7.

Szabó-Huppauer Krisztina
Jkv. vezető



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-ai ülésére a Tisza-tó kiemelt turisztikai térségre vonatkozó kiadványban való ismételt megjelenés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunkat 2018. februárban megkereste Ujvári Imre Tiszafüred Város Polgármestere, aki kezdeményezte a Tisza-tó és térségére vonatkozó - turisztikai célokot szolgáló – kiadvány megjelentetését, melyet Tiszafüred városa a Bosster Média Kft-vel közösen dolgozott ki. A magazin egyedi szemszögből mutatja be a Tisza-tó körüli településeket és annak tájegységeit, kistérségeinek turisztikai látványosságait, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, illetve az ezzel kapcsolatos szolgáltatásokat, szenzációkat, szállás- és wellness lehetőségeket. Bemutatja továbbá az adott térségben élő emberek mindennapi életét, túlmutatva a közismert látnivalókon és információkon.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. február 28-ai soros ülésén az 58/2018.(II.28.) sz. Képviselő-testületi határozatával támogatta az I love Tisza-tó turisztikai kiadványban való megjelenést, melyhez a 2018. évi költségvetés terhére 100.000 Ft + ÁFA / megjelenés fedezetet biztosított. 2018. évben két alkalommal jelent meg a kiadvány, településenként két-két oldal bemutatkozási lehetőséget biztosítva. A kiadvány első számát februárban, míg második számát május végén adták ki.

A magazin a vártnál nagyobb sikert ért el, eljutott az ország számos helyére, Jász-Nagykun-Szolnok megye standjának vezető kiadványa volt a Budapesti Utazási Kiállításon. A sikereken felbuzdulva 2020-ban is szeretnék megjelentetni a magazint.

A megjelenések tervezett időpontjai:

- I. 2020. február 24. (a Budapesti Országos Utazási Kiállítás előtt)
- II. 2019. május vége (a szezon kezdete előtt)

A korábbiakhoz hasonlóan a lap egy részének terjesztése hotelekben, éttermekben, kávézókban, szálláshelyeken, strandokon, kikötőkben és egyéb, a turisták és látogatók által gyakran használt helyeken történne.

A Képviselő-testület támogató döntés esetén felkéri Gőz Andrást, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetőjét, hogy állítson össze egy két oldalas anyagot településünkről fényképekkel együtt, melyet megjelentetés céljából továbbíthatunk a szerkesztők felé.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az I love Tisza-tó turisztikai kiadvány ismételt megjelentetését támogatni szíveskedjen az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

..../2020.(I.30.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az I love Tisza-tó turisztikai kiadványban való megjelenés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a település bemutatkozó anyaga az I love Tisza-tó turisztikai térségre vonatkozó kiadványban megjelenjen, melyhez a 2020. évi költségvetésében 120.000 Ft+ÁFA /megjelenés költségének fedezetét biztosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Ujvári Imre Tiszafüred Város polgármestere
- 6./ Gőz András intézményvezető

értesül

Kunmadaras, 202. január 21.


Balogh Marianna
polgármester

Dr. Vincze Anita

Feladó: Kovácsné Dudás Anita-Szolnoki Napló,Irányár,Presztízs <dudas.anita@iranyar.hu>
Küldve: 2020. január 15. 14:31
Címzett: Dr. Vincze Anita
Tárgy: I love Tisza-tó magazin 2020. - tájékoztatás és ajánlat
Mellékletek: media2020-12old-ilovetiszato.jpg

Fontosság: Sürgős

Tisztelt Dr. Vincze Anita Jegyző Asszony!

Telefonon történt megbeszélésünkre hivatkozva engedje meg, hogy az **I love Tisza-tó magazin** 2020. évi lapszámaival kapcsolatban az alábbiakban bővebben is tájékoztassam. Cégünk: a Booster Média Kft. - Tiszafüred Város Önkormányzata felkérésére - 2018 óta, évente két (tavaszi és nyári) megjelenéssel készíti el turisztikai kiadványát: az I love Tisza-tó exkluzív magazint.

A kiadvány célja, hogy összefoglalva, egyedi szemszögből mutassa be a Tisza-tó körüli településeket és azok tájegységeinek turisztikai látványosságait, programjait, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, illetve az ezekkel kapcsolatos szolgáltatásokat, szolgáltatókat. Az olvasók megismerkedhetnek a helyi szenzációkkal, a szállás- és wellness lehetőségekkel, látnivalókkal és a közérdekű információkkal is.

Az 1. (tavaszi) szám megjelenésének időpontja: 2020. február 24. (hétfő) - a Budapesti Utazás Kiállítás előtt

A 2. (nyári) szám megjelenésének várható időpontja: 2020. május vége - a szezon kezdete előtt

Előző számaink megtekinthetők az ilovetiszato.hu online-felületünkön, illetve az alábbi linkre kattintva:

<https://ilovetiszato.hu/i-love-tisza-to-magazin/>

A kiadvány neve: I love Tisza-tó magazin
Mérete: A/4
Oldalszám: 80 + 4 (borító)= 84 oldal
Színskála: full color
Mennyiség: 12.000 db
Papírminőség: 90 g
Borítópapír: 150 g
Kötése: tűzött
hotelek, éttermek, kávézók,
látogatóközpontok,múzeumok,szálláshelyek,
strandok, kikötők, az új nyaralóhajók és
egyéb turisták/látogatók által gyakran
használt helyek

Terjesztése:

Utazás Kiállítások (Budapest, Szolnok,
Eger)

2000 db országosan terjesztve:

újságárusaknál, postán, hipermarketekben,
benzinkutakon...

LAPZÁRTA, anyagküldés határideje: **február 10.** (hétfő), illetve kész hirdetés küldése esetén: **február 12.** (szerda)

Nyomdába küldés: február 21. (péntek)

KEDVEZMÉNYES ÁRAJÁNLATOM:

Felület	Hirdetési díj	Össz. hirdetési díj
1 oldal (185 x 260 mm)		
1 lapszámban történő megjelenés esetén:	80.000 Ft+áfa	80.000 Ft + áfa/1 lapszámban 1 oldal
1 oldal (185 x 260 mm)		
mind a 2 lapszámban történő megjelenés esetén:	70.000 Ft+áfa x 2 lapszám	140.000 Ft+áfa/2 lapszámban 1-1 oldal
2 oldal (2 x 185 x 260 mm)	140.000 Ft+áfa	
1 lapszámban történő megjelenés esetén:	(1 oldal ára: 70.000 Ft+áfa)	140.000 Ft+áfa/1 lapszámban 2 oldal
2 oldal (185 x 260 mm)		
mind a 2 lapszámban történő megjelenés esetén:	120.000 Ft+áfa/lapszám x 2 (1 oldal ára: 60.000 Ft + áfa)	(1 240.000 Ft + áfa/2 lapszámban 2-2 oldal

A táblázat az alábbiakban, bővebben kifejtve:

Csak az egyik: a tavaszi vagy a nyári lapszámban, mindössze 1 oldalon történő megjelentetés esetén:

Vagy a tavaszi (február 24-i) számban, vagy a nyári (májusi) számban: **1 egész oldal** (185 x 260 mm) megjelentetését: **80.000 Ft+áfa** (listaár: 190.000 Ft+áfa helyett) áron tudjuk biztosítani.

Mindkettő: a tavaszi és a nyári lapszámban, 1-1 oldalon történő megjelentetés esetén:

A tavaszi (február 24-i) számban: **1 egész oldal** (185 x 260 mm) megjelenési díja: **70.000 Ft+áfa** (listaár: 190.000 Ft+áfa helyett) + a nyári (májusi) számban: **1 egész oldal** (185 x 260 mm) megjelenési díja: **70.000 Ft+áfa** (listaár: 190.000 Ft+áfa helyett) = összesen: 140.000 Ft+áfa összegbe kerül mind a 2 lapszámban történő megjelentetés, 1-1 egész oldalon.

Csak az egyik: vagy a tavaszi vagy a nyári lapszámban, 2 oldalon történő megjelentetés esetén:

Vagy a tavaszi (február 24-i) számban, vagy a nyári (májusi) számban: **2 egész oldal** (2 x 185 x 260 mm) megjelentetését: **140.000 Ft+áfa** (listaár: 380.000 Ft+áfa helyett) tudjuk biztosítani, vagyis 1 oldal ára ebben az esetben drágább, de még mindig nagyon kedvezményes: 70.000 Ft+áfa (listaár: 190.000 Ft+áfa/oldalár helyett).

Mindkettő: a tavaszi és a nyári lapszámban is, 2-2 oldalban történő megjelentetés esetén:

Tavaszi (február 24-i) számban: **2 egész oldal** (2 x 185 x 260 mm) megjelenési díja: **120.000 Ft+áfa** (listaár: 380.000 Ft+áfa/2 oldal helyett) + a nyári (májusi) számban: **2 egész oldal** (2 x 185 x 260 mm) megjelenési díja: **120.000 Ft+áfa** (listaár: 380.000 Ft+áfa/2 oldal helyett) = összesen: 240.000 Ft+áfa összegbe kerül a 2 lapszámban a 2-2 oldalas megjelenés (1 egész oldalt ebben az esetben tudunk a legkedvezményesebben: 60.000 Ft+áfa összegért biztosítani 190.000 Ft+áfa/oldal listaár helyett).

A számlázás a megjelenéseket követően történik. Tehát, amennyiben mindkét lapszámban kérnének megjelenést, két számlát fognak kapni: az egyik a tavaszi szám megjelenése (február 24.) után, a másik pedig a nyári szám kiadását követően, május végén fog megérkezni.

Bővebb információ a mellékletben, MÉDIAAJÁNLÓNK az alábbi linkre kattintva is megtekinthető:
<http://szolnokinaplo.hu/ckfinder/userfiles/files/mediaajanlat.pdf>

Bízom benne, hogy ismét szimpatikus az ajánlatunk a település bemutatására. Felmerülő kérdés esetén szívesen állok rendelkezésükre. Megtisztelő visszajelzésüket köszönöm.

Üdvözlettel:

Kovácsné Dudás Anita



Presztízs I love Tisza-tó
magazin

Szolnok Megyei Napló - Irányár-lapcsalád
Presztízs magazin - I love Tisza-tó magazin
Szerkesztőség

Booster Média Kft.
5000 Szolnok, Szapáry út 12.
6000 Kecskemét, Széchenyi tér 9.
30/38-31-310
30/914-27-90
dudas.anita@iranyar.hu
anita.szolnokinaplo@gmail.com

www.szolnokinaplo.hu
www.iranyar.hu
facebook.com/szolnokinaplo
www.ilovetiszato.hu

I ♥ Tisza-tó

A magazin összefoglalva, egyedi szemszögből mutatja be a Tisza-tó körüli települések és különböző tájegységeinek legfőbb turisztikai látványosságait, programjait, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, illetve az ezekkel kapcsolatos szolgáltatásokat, szolgáltatókat. Megismerhetik a helyi szexzációkat, szállás- és wellness lehetőségeket, az adott térségben élő emberek mindennapi életét, a látnivalókat és a közérdekű információkat.

A tavat körbeölelő, hiánypótló kiadványt Tiszafüred Város Önkormányzata felkérésének köszönhetően készíjtjük el 2018 óta évente két (tavasz és nyár) megjelenéssel. A korábbi lapszámokat az alábbi linken tekintheti meg:

<https://ilovetiszato.hu/i-love-tisza-to-magazin/>

A kiadvány neve: I ♥ Tisza-tó	Oldalszám: max. 72+4
Méret: A/4	Mennyiség: 8 000 db
Színskála: Full Color	Borítópapír: 150g
Papír: 90g	Kötés: tűzött
Terjesztés: hotelek, éttermek, kávézók, szálláshelyek, strandok, kikötők és egyéb, a turisták és látogatók által gyakran használt helyek	

Hirdetési áraink:

Felületek	Listaárak
1/1 oldal (185x260 mm)	190.000 Ft + Áfa
1/2 oldal (185x130 mm)	90.000 Ft + Áfa
1/3 oldal (60x260 mm)	70.000 Ft + Áfa
200x50 mm sáv	60.000 Ft + Áfa

Tisza-tavi Kisokos mellékletünkben lehetőséget biztosítunk, hogy településenként összefoglalva bemutatthassa röviden szolgáltatását 1 vagy 2 kocka, illetve kis nyegedoldal méretben.

Listaárak:

1 kocka (58x49 mm)	10.000 Ft + Áfa
2 kocka (58x90 mm)	20.000 Ft + Áfa
¼ oldal (90x130 mm)	40.000 Ft + Áfa





IQ Történet

KUNMADARAS

Archaikus település a Hortobágy kapujában, ahol a látogató megoszthatja a múltat a jelenrel

Kunmadaras nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok megye keleti részén, a történelmi Nagykunság északi szegletében fekszik. A közel 6000 lakosú település Karcagtól 16 km távolságra helyezkedik el. Közúton a 34-es számú úton, vasúton a Karcag – Tiszafüred vonalon közelíthető meg.

tól, Madaras Györgytől származtatják. 2016-ban ünnepelte faluközségé alakulásának 725. évfordulóját.

A török hódoltság alatt háromszor pusztult el a falu, a megmaradt lakosok utódjaikkal 1711 után települtek vissza. 1745-ben, a Redemptio során megváltották földjüket és ősi kun kiváltságait. Ekkor kezdődött el a település gyarapodása, amellyel – átmeneti időszakra – a mezővárosok szintjére emelkedett.

ÉPÍTETT ÖRÖKSÉGÜNK

Sajátos településkarakter és megőrzött történetiség jellemzi a nagyközség FŐTÉRÉT, amelyet az 1890-ben eklektikus stílusban épített, impozáns KÖZSÉGHÁZA ural. (Kossuth tér 1.)

A református vallás meghatározó

TELEPÜLÉSÜNK a Közép-Alföld egykor vízjárta vidékén alakult ki, a madarasi nagyrét átmenettel, a hortobágyi szikesekkel simul össze. Őslakói török eredetű kunok, akik a tatárok elől menekülve a XIII. században jutottak el Magyarországra, és találtak új hazát ezen a sajátos kultúráján. Nevét birtokosa-

a helyi hagyományt, miszerint Kossuth Lajos 1849. július végén, amikor Görgey Artúrral tervezett tisztánítási találkozója sietett, itt szállt meg. A ma KOSSUTH-HÁZNAK nevezett kunkapitányi házbán helytörténeti gyűjtemény található.

A település egykor jelentős kismesterei központ szerepének köszönhetjük a KUNHIMZEST, a SZŐRHIMZEST, amelyek legjellegzetesebb darabjai a 17–18. században készült vastag gyapjúfonállal, szőrel varrott párnavégek.

Ha a nagyközség utcáit járjuk, lakóházain – igaz puszta formában – sok jellegzetes, egyedi értéket képviselő kis architektúrális elemek fedezhetők fel: tetőféltálmányok, kapuzatok, homlokzat- és ablakdíszek. Megállásra késztetik az utazót a főtér művészi kivitelű KATONA SZOBRAI, Székely Károly I. világháborús emlékműve 1923-ból és Somogyi Árpád II. világháborús „fázós katoná” szobra 1992-ből.

Györfi Sándor Kossuth-díjas szobrászművész millenniumi és országzászló emlékműve mellett 2018-ban kunszoborral is gyarapította a települést.

Az újra felerősödő, az értékekhez hagyományokhoz ragaszkodó öntudat legutóbbi alkotásai FAFARAGÁSOK: székely- és kunkapu, kopjafák.

TERMÉSZETI ÉS TÁJÉRTÉKEK

A nagyközség fásítása, erdősítése 1728-ban, Gál Mihály nagykunkapitány idején kezdődött el. Az erdőket kocsányos tölgy, akác, szil, kőris fajok alkotják. Néhány matuzsálemné nemesített kocsányos tölgy ma is gyönyörűen ködterve emlékeztet múltunkra. ÖREG TÖLGY (Kálvin út)



szerepére utal a nagyméretű erdőszerű REFORMÁTUS TEMPLOM, amely a mai formájában a 18. században épült. (Kálvin út 4.)

A 2000 főről helyes belső tér kialakítása, a szőlők, a Mózes-szék, az Úr asztala a debreceni Nagytemplom mintájára készült. Orgonáját 1883-ban építették. A kereszthajós templom 1840-ban 33 méterre megmagasított tornya késő barokk stílusjegyeket hordoz, a hajó pedig neoromán és klasszicista elemeket tartalmaz. Három harangja 1463 kg, 608 kg és 180 kg súlyúak. A templomban őrzik Kossuth Lajos székét.

A nagyközség műemlék jellegű népi lakóháza az egykori KUNKAPTÁNYI HÁZ. (Bibó István utca 1/a) A szép parasztpolgári ház az 1800-as évek kereskedelmi útja mentén épült, kiemelkedve a községszéli szerényebb lakóházak közül. A téglalap alaprajzú, cserépfedésses, csontkakonyolt, nyeregtetős gazdasági udvari homlokzata mellvédes, három köríves nyílású, lapott tornáccal.

A történeti kutatások megerősítették



A tájegység legszebb és legértékesebb területei a KUNMADARASI PUSZTA és a KUNKAPOLNÁSI MOCSÁR. Országos jelentőségű védett területek ezek, háborítatlan tájjal, gazdag növény- és állatvilággal. A terület csak a Hortobágyi Nemzeti Park igazgatósága engedélyével látogatható.

A kunmadarasi egykor szovjet repülőter gyep-fragmentumain, a löszpusztarét élőhelyen nyugati földkutyacsoport él. A fokozottan védett példány, amelynek kunmadarasi kb. 200 példányát 2008-ban fedezték fel.

A sziki kocsord, a réti ösziróza, a nyúlank sárma védett növények felhelyein felfigyelhetünk egy kiemelt jelentőségű lepkefajra, a nagy sziklabogly-lepkére. Ez a lepkefaj Európában több helyen előfordul, de populációjának súlypontja hazánkban található.

KUNMADÁR ÉLMÉNY

Kevés ember van, aki a kunmadarasi repülőter tragikus történetét ne ismerne. A reptér egy része életre kelt, hiszen a gyorsulási és stunt versenyek őshazája lett. A Hungarion Drag Aréna létejöttével mára már fogalomná vált



a település az autók-motorosok körében. Mindenki tudja, ha gyorsulás, ha motoros kaszkadőrök, ha jó program, ha éjszakai show, akkor Kunmadaras! Mi a titka a Kunmadár élménynek? A kiváló hangulat, a minden igényt kielégítő programok. Az elmúlt 22 évben a község láthatott itt sugárhajású autót, sőt világrekordot, hiszen 402 méteren 5,2 másodperc alatt száguldott végig rakétahajtású motor a francia Eric Te-



boule világstárral a nyeregben, s megannyi országos csúcs is született. A 2,5 km hosszú, 70 méter széles, gránitbeton és gumirozott felszálló pálya a kultura mindenek, amely rázkódásmentes versenyzést tesz lehetővé. Bizony, itt mindennapos a 300 km/h feletti befutó sebesség. Nyolc éve hivatalos Európa bajnokság is zajlik, így 14 ország versenyzői viszik hírét a Tisza-tónak és Kunmadaras látványosságainak. Igazi élmény: KUNMADAR 2019-ben is mindenkit HAZAVÁRI!

Lokálpatriótaként mi ezer szállal kötődünk a településhez, ám örömmel tapasztaljuk, hogy az áturázók, a hazalátogatók is egyre gyakrabban megállnak, érdeklődnek, fotókat készítenek. Messze vagyunk meg attól, hogy turisztikai célpont legyen a település, de értékeinket szívesen megmutatjuk az érdeklődőknek.



Archaikus település,
ahol a látogató
megoszthatja
a múltat a jelennek



Kunmadaras nagyközség
Jász-Nagykun-Szolnok me-
gye keleti részén, a történelmi
Nagykunság északi szegleté-
ben fekszik. A közel 6000 lako-
sú település Karcagtól 16 km
távolságra van. Közúton a 34-es
számú úton, vasúton pedig a
Karcag-Tiszafüred vonalon
közelíthető meg.

Településünk a Közép-Alföld egykor
vízfürdő vidékén alakult ki, a ma-
darási nagyrét átmenetével a hortobágyi szikesekkel simul össze. Őslakói
török eredetű kunok, akik a tatárok elől
menekülve a 13. században jutottak el
Magyarországra és találtak új hazát ezen
a sejtatos kultúrtáján. Nevét birtokosától,
Madaras Györgyről származtatják. 2016-
ban ünnepelte faluközösségé alakulá-

sának 725. évfordulóját. A falu a török
hódoltság alatt háromszor pusztult el,
a megmaradt lakosok utódokkal 1711
után települtek vissza. 1745-ben, a Re-
demptio során megváltották fölújüket és
ősi kun kiváltságokat. Ekkor kezdődött el
a település gyarapodása, amellyel – át-
meneti időszakra – a mezővárosok szint-
jére emelkedett.

Birkás István Emlékmúzeum
nyílt szülőfalujában,
Kunmadarason



A három teremben, 16 képet
és 5 objektet tartalmazó fiatalot Kunma-
daras Nagyközség Önkormányzatának
támogatásával, a Kunmadarasi Honis-
mereti Egyesület a művész özevegve. Bir-
kás Erzsébet irányításával rendezte be. A
tátiát a lokális kultúrtörténet szép példá-
ja, értékmegőrzés és a helybeliek szere-



A művész családja, özevegve és gyermekei

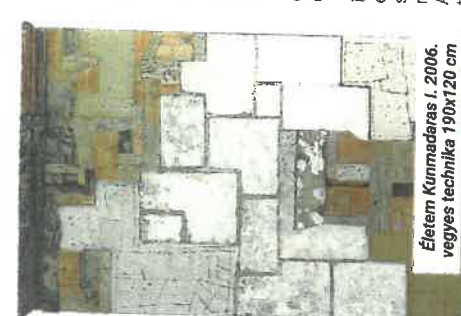
tevének, tisztelgetének, ragaszkodásának
 kifejezése.

Birkás István 1947. február 1-jén szü-
letett Kunmadarason. Művészeti ta-
nulmányait a Magyar Képzőművészeti
Főiskola festő szakán végezte, mestere
Kádár György volt. A főiskolai évek után,
2018. január 18-án bekövetkezett ha-
láláig Dunaujáróban élt és dolgozott.
Tagja volt a Magyar Alkotóművészek
Országos Egyesületének a Magyar Kép-
ző- és Iparművészek Szövetségének, a Ma-
gyar Festők Társaságának, a Magyar
Művészeti Akadémia Köztisztelőtől és
a Matera Társaságnak. 1972 és 1989
között szellemi műhelyt hozott létre és
vezetett Dunaujáróban Amatőr Műhely
néven. Etművéhez tartozott a kortárs
képzőművészet megismertetéséért vi-
vott harc: alkotótársaiával létrehozta az
Y Galériát, 1974-ben társalapította a
dunaujárósi Nemzetközi Acélszobrász
Alkotótelep és Szimpozionnak, 1989-től
1990-ig a dunaujárósi Modern Művé-
szeti Közalapítvány kuratóriumának el-
nökeként jelentős szerepe volt a Kortárs
Művészeti Intézet – Dunaujárósi (ICA-D)
megalapításában. Művészete a kezdeti
időszakában – alkotásával összhangban
– expresszív, érzelmekre és rögtönzésre
épülő, izgalmas, színes vásznak jellemzik
ezt a korszakot. Később egyre fontosab-
bá vált számára a kunmadarasi gyermek-
ekhez fűződő identifikációs és az
elmúlás problematikája

Kertész László művészettörténész
megfogalmazása szerint: a rendkívül
gazdag életmű egyik – először az 1980-
as évek közepén bemutatott – meghatá-
rozó műsora a Kunmadarashoz kö-
tődő, a művész személyes emlékei által
ihletett festészet, amely elsősorban öna-
zonosságának, novatartozásának újrafo-
galmazása. Az emlékezés gyakorlatához

kapcsolódik ezekben az alkotásokban az
időről az elmúlásról való gondolkodás is.
Birkás 1979-ben tért vissza először
kisgyermekkorra, eszmélete színhelyé-
re, Kunmadarasra. Erőli egy évvel
később így emlékezett: „Az utóbbi évek
legnagyobb élménye mégis az volt, hogy
hazatértem a szülőfalumba, Kunmada-
rasra. A poros utcák, koraod kertések,
nádfelees házak számomra mind a haj-
dani otthoni jelentik: azokat a tárgyakat,
amelyek valamért nagyon fontosak.”

„Fai-képeim” nádasztó falrészlet”, vá-
lyog- és kőmitációkat, valamint Kunma-
darason gyűjtögetett öreg fadarabokat
és használati tárgytöredékeket szerkeszt
képpé. Természetesen nem egy létező
látvány illúzióját akarja keltetni, nem „ab-
rázól” – ezt bőséggel megtették már a
19. századi mesterek –, de nem is tiszta
absztrakció, amit létrehoz. A képhe illesz-



Életem Kunmadaras I. 2006.
vegyes technika 190x120 cm



Létra, 1991.
vegyes technika, 95x70 cm

Minden érdeklődőt
szerezettel invítálunk és várunk
a múzeum megtekintésére!

Nyitvatartás:
vasárnaponként
12-től 18 óráig.

Más időpontban
bejelentkezés szükséges
a +36/30/423-2128-as
telefonszámon.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó soron következő ülésére a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00023 projektazonosító számú „Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Kunmadarason” (1) elnevezésű és az 1951519061 projektazonosító számú „Munkahelymegtartó fejlesztés Kunmadarason” (2) elnevezésű pályázatok jövőbeni alakulásával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

(1)

Önkormányzatunk a TOP-3.2.1-15 azonosítószámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázati felhívásra pályázati adatlapot nyújtott be 2016. július 28-án „Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Kunmadarason” címmel, melyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató 2017. augusztus 11. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesítette.

A projekt elszámolható bruttó összköltsége 99.588.500 Ft, melynek keretében az Arany János utcai, a Széchenyi István utcai óvodák épületeinek, valamint a Madarasi Kenyér Kft. épületének energetikai korszerűsítése valósult volna meg.

Jelen pályázat megvalósítása a Támogatói okiratban, illetve annak mellékletében foglaltak szerint már nem kivitelezhető, mivel a Képviselő-testület 283/2019. (XI.21.) sz. Határozatában a Madarasi Kenyér Kft. felszámolási eljárásának megindításáról döntött. A pályázatot csak a projekt helyszínének módosításával, vagy csökkentett műszaki tartalommal lehetne kivitelezni, azonban a csökkentett műszaki tartalom a támogatási összeg csökkentésével járna, melynek mértéke már olyan nagy arányú lenne, hogy az a pályázatban maradt két óvoda energetikai felújítására nem lenne elegendő. A másik megoldás a projekt helyszínének változtatásának lehetősége lenne, amely azt jelentené, hogy a Madarasi Kenyér Kft. épülete helyett egy másik Önkormányzati tulajdonú épületet vonnánk be a pályázatba. Ez azonban szintén nem lehetséges, mivel a Projekt során a Madarasi Kenyér Kft. épülete szolgáltatta azokat az energiaszolgáltatási adatokat, amelyek a pályázat nyertességét nagyban befolyásolták. Másik ilyen energetikai mutatókat produkáló, Önkormányzati tulajdonú épület pedig nem áll rendelkezésre. A projektre eddig ráfordított költség 4.495.800 Ft, ez a költség a pályázat előkészítéséhez szükséges dokumentumok előállítását foglalja magába. A fentiekre való tekintettel javaslom, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata álljon el a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00023 azonosítószámú, „Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Kunmadarason” elnevezésű projekt megvalósításától, mivel annak gyakorlati kivitelezése ellehetetlenült.

(2)

Önkormányzatunk 1951519061 iratazonosító számmal és „Munkahelymegtartó fejlesztés Kunmadarason” elnevezéssel támogatási kérelmet nyújtott be Szociális szövetkezetek és Önkormányzatok helyi termék előállításának és piacra jutásának elősegítése elnevezésű a VP6-19.2.1-85-8.1.4-17 kódszámú felhívás alapján. A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 1951519061 számú támogatási kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, mely támogatás mértéke 5.999.990 Ft. A támogatás intenzitása 95%.

A benyújtott projekt keretében 1 db dagasztógép, 1 db nyújtógép, 1 db kiflisodró gép és 1 db tésztaosztó-gömbölyítő gép beszerzése valósulna meg. A projekt teljes összköltsége a beérkezett

áránlatok alapján 7.332.499 Ft, tehát az Önkormányzatnak a kötelező 5%-os önerő mellé még 1.016.716 Ft-ot kellene biztosítania.

A fentebb felsorolt eszközök üzembe állítására és használására a Madarasi Kenyér Kft. épületében került volna sor. E pályázat megvalósítása a Támogatói okiratban, illetve annak mellékletében foglaltak szerint szintén nem kivitelezhető, mivel a Képviselő-testület 283/2019. (XI.21.) sz. Határozatában a Madarasi Kenyér Kft. felszámolási eljárásának megindításáról döntött.

A pályázat esetében meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy a helyi termékelőállításra van-e más lehetőség a településen, és ha igen, milyen helyi terméket lehetne bevonni a pályázat sikeres kivitelezésében, melyhez a pályázatban szereplő összeg kerülne felhasználásra eszközbeszerzés céljából. A vizsgálat eredménye után egy módosítást kell benyújtani az Irányító Hatóság felé, bízva a kedvező döntésben.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

(1)

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00023 projektazonosító számú „Önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése Kunmadarason” elnevezésű projekthez kapcsolódóan a támogatási szerződéstől való elállással – mint Kedvezményezett – egyetért. A pályázat Támogató felé történő visszaadásának intézkedésére a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

(2)

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1951519061 projektazonosítószámú „Munkahelymegtartó fejlesztés Kunmadarason” elnevezésű projekthez kapcsolódóan a támogatási szerződéstől való elállással – mint Kedvezményezett – egyetért. A pályázat Támogató felé történő visszaadásának intézkedésére a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1951519061 projektazonosítószámú „Munkahelymegtartó fejlesztés Kunmadarason” elnevezésű projekthez kapcsolódóan a támogatási szerződéstől való elállással – mint Kedvezményezett – nem ért egyet. A Képviselő-testület a pályázati összeg felhasználásával összhangban, a pályázati célt (eszközbeszerzés) nem módosító lehetséges megoldások vizsgálatával a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetet bízta meg, melynek eredményéről a felelős intézményvezető vagy annak megbízott helyettese a Képviselő-testületet soron kívül tájékoztatja.

Határidő: 15 nap

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ megbízott intézményvezető-helyettes
- 4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. január 23.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Készítette: Mátyus Gergő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó soron következő ülésére a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése (1), TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése (2) és a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése (3) című pályázatok szereplőinek kiválasztása tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

(1)

Önkormányzatunk 1827211253 iratazonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be külterületi helyi közutak fejlesztésére, valamint önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívás alapján.

A Támogató a 1827211253 számú támogatási kérelmet elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette.

A pályázat keretében megvásárlásra került 1 db Maschio Giraffa 185 típusú függesztett mulcsozó és 1 db S&C DS40-45 típusú függesztett hidraulikus gémkinyúlású zúzó, továbbá megújulhat 3 db külterületi út a Kálvin út – Bibó I. utca kereszteződésétől a volt Állami Gazdaságig. A megvalósítandó célok:

- az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett Kunmadaras külterület 0434, 0413 és 0408 helyrajzi számú mezőgazdasági utak meglévő útburkolatának felújítása
- csapadékvíz elvezetést szolgáló, utak melletti árkok kialakítása
- stabilizált útpadka építése
- több szakaszon meglévő pályaszerkezet elbontása, új pályaszerkezet építése

A pályázat költségvetése összesen: nettó 85.794.912,- Ft **bruttó 108.959.537,- Ft**

A pályázati önerő: **12.937.324,- Ft**

A Projekt teljes költsége összesen 121.896.861,- Ft

A Projekt keretein belül ez idáig megvásárolt eszközök és szolgáltatások értékei az alábbiak:

- | | | |
|------------------------------------|--------|-----------------|
| • eszközbeszerzés | bruttó | 10.896.600,- Ft |
| • tervezési költségek | bruttó | 1.109.980,- Ft |
| • fenntartási és üzemeltetési terv | bruttó | 438.150,- Ft |
| • megvalósíthatósági tanulmány | bruttó | 1.651.000,- Ft |

Mindösszesen: bruttó 14.095.730,- Ft

A támogatás intenzitása 90 %, melyből következik, hogy az eddig kifizetett összegből 1.409.573,- Ft önkormányzati önerőként jelentkezik, melyhez hozzá adódik a pályázati költségként nem elszámolható, és már kifizetett projektmenedzsmenti díj, amely bruttó 762.000,- Ft. Így az önkormányzat által finanszírozott önerő ez idáig bruttó 2.171.573,- Ft mindösszesen.

Építési tevékenységre pályázati forrásból mintegy bruttó 94.485.841,- Ft fordítható, amihez bruttó 10.498.427,- Ft önerő biztosítása szükséges.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. február 26., mely kimentési kérelem esetén 2020. december 31. napjáig meghosszabbítható.

A pályázat során a kivitelezéshez kapcsolódóan közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, illetve műszaki ellenőri tevékenységet végző gazdasági szereplőt kell választani. Az ajánlatkérésre felkérni kívánt cégek listája ellenőrzésre került megküldésre a közbeszerzőnek, mely az ellenőrzést követően legkésőbb a testületi ülés időpontjáig a testületi tagok rendelkezésére kerül kibocsátásra.

(2)

Önkormányzatunk 2016. szeptember 9. napján támogatási kérelmet nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-3.1.1-15 jelű pályázati felhívásra Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése című TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 azonosító számú pályázatra.

A Támogató döntése alapján önkormányzatunk mindösszesen bruttó 100 millió forint vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A pályázat keretében megépítésre kerülhet mintegy bruttó 84,5 millió forintból egy 1 km-es kerékpárút szakasz a Karcagi út Karcag felé vezető bal oldalán az utolsó háztól a repülőtér 1-es kapujáig.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. május 31. (Jelenleg elfogadásra vár egy az Önkormányzat által benyújtott módosítás, amely ezt a határidőt 2020. augusztus 31.-re módosítaná.)

A pályázat során közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, valamint a szemléletformálás és műszaki ellenőr feladatainak elvégzésére gazdasági szereplőket kell kiválasztani.

(3)

Önkormányzatunk 2016. június 22. napján támogatási kérelmet nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-1.1.1-15 jelű pályázati felhívásra Kunmadarasi ipari terület fejlesztése című TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosító számú pályázatra.

A Támogató döntése alapján önkormányzatunk mindösszesen bruttó 300.621.250,- F vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A pályázat keretében a volt repülőtér területén infrastrukturális fejlesztés valósulna meg, úgy, mint vezetékes ivóvíz hálózat, szennyvízhálózat, villamos energia hálózat kiépítése és aszfalt útburkolat felújítása.

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2020. december 31.

A pályázat során közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, valamint a tervezési feladatokat, műszaki ellenőr feladatainak és a marketingtevékenység elvégzésére gazdasági szereplőket kell kiválasztani.

A folyamatosan növekvő építési beruházási költségeket figyelembe véve önkormányzati érdek, hogy a gazdasági szereplők kiválasztása minél hamarabb megtörténjen.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

(1)

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

a) a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó **műszaki ellenőri** tevékenység feladatokat ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Sólya László e.v.**
Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 18.
Adószám: 11676713-2-09
- **H-TERV 2002. Kft.**
Székhely: 4030 Debrecen, Búzavirág u. 7.
Adószám: 25284870-2-09
- **KÉSZ-TERV '02 Bt.**

Székhely: 4028 Debrecen, Hadházi út 101.

Adószám: 21387476-2-09

(2)

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

a) a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése beruházás **építési kivitelezési feladatainak** ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:

- **Generál 2002 Építőipari Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Fehér u. 22.
Adószám: 12814604-2-09
- **Ké-Ker Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 8.
Adószám: 23032392-2-09
- **Duba-Sped Kft.**
Székhely: 4069 Egyek, Nefelejcs utca 11.
Adószám: 12112263-2-09
- **Milo Bau Mérnöki Bt.**
Székhely: 8800 Nagykanyizsa, Kinizsi u. 85.
Adószám: 22388140-2-20
- **Axis-Szolg Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Tokay utca 50.
Adószám: 10692295-2-09

b) a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése elnevezésű beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó **műszaki ellenőri** tevékenység feladatok ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Sólya László e.v.**
Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 18.
Adószám: 11676713-2-09
- **H-TERV 2002. Kft.**
Székhely: 4030 Debrecen, Búzavirág u. 7.
Adószám: 25284870-2-09
- **KÉSZ-TERV '02 Bt.**
Székhely: 4028 Debrecen, Hadházi út 101.
Adószám: 21387476-2-09

c) a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú Kunmadaras kisléptékű kerékpáros fejlesztése elnevezésű beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó **szemléletformálási** feladatok ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Forrás Építő Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Gábor Áron u. 84.
Adószám: 25367298-2-09
- **Hőforrás Beruházó Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Bányász u. 37-2.

Adószám: 25112957-2-09

- **Ké-Ker Kft.**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 8.

Adószám: 23032392-2-09

(3)

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

a) a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése beruházás **építési kivitelezési feladatainak** ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:

- **Hettyei-Éptech Építőipari Kft.**

Székhely: 8473 Gyepükaján, Kossuth Lajos u. 39.

Adószám: 14492028-2-19

- **Milo Bau Mérnöki Bt.**

Székhely: 8800 Nagykanyizsa, Kinizsi u. 85.

Adószám: 22388140-2-20

- **Dryvit Profi Kft.**

Székhely: 4030 Debrecen, Karabély utca 3.

Adószám: 24880521-2-09

- **Ké-Ker Kft.**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 8.

Adószám: 23032392-2-09

- **Axis-Szolg Kft.**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Tokay utca 50.

Adószám: 10692295-2-09

b) a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése elnevezésű beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó **műszaki ellenőri tevékenység** feladatok ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Sólya László e.v.**

Székhely: 4100 Berettyóújfalú, Bartók Béla u. 18.

Adószám: 11676713-2-09

- **H-TERV 2002. Kft.**

Székhely: 4030 Debrecen, Búzavirág u. 7.

Adószám: 25284870-2-09

- **KÉSZ-TERV '02 Bt.**

Székhely: 4028 Debrecen, Hadházi út 101.

Adószám: 21387476-2-09

c) a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése elnevezésű beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó **tervezési feladatok** ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **H-TERV 2002. Kft.**

Székhely: 4030 Debrecen, Búzavirág u. 7.

Adószám: 25284870-2-09

- **GLOBALTERV Mérnökiroda Kft.**

Székhely: 4032 Debrecen, Lóverseny u. 26.

Adószám: 23449358-2-09

- **Sólya László e.v.**

Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Bartók Béla u. 18.

Adószám: 11676713-2-09

d) a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 kódszámú Kunmadarasi ipari terület fejlesztése elnevezésű beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó **marketingtevékenységek** ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **Forrás Építő Kft.**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Gábor Áron u. 84.

Adószám: 25367298-2-09

- **Hőforrás Beruházó Kft.**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Bányász u. 37-2.

Adószám: 25112957-2-09

- **Ké-Ker Kft.**

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány 8.

Adószám: 23032392-2-09

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető

4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. január 23.



Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó soron következő ülésére az önkormányzati TOP és VP pályázatok megvalósításában projektmenedzsmenti és kivitelezési feladatokkal kapcsolatban beérkezett ajánlatokról, gazdasági szereplők felkéréséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 21-én tárgyalta a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által benyújtott TOP és VP pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátását. A TOP pályázatok tekintetében a legkedvezőbb ajánlati árakat benyújtott szereplők kapták meg a projektmenedzsmenti feladatokat.

A VP-s pályázatok tekintetében azonban nem kerültek kiválasztásra szereplők, mivel ezeknél a pályázatoknál a projektmenedzsmenti feladatok ellátása nem elszámolható költség, ezért az Önkormányzat további egyeztetéseket folytatott annak érdekében, hogy e költségek minél kedvezőbbek legyenek és ne terheljék meg túlzottan az Önkormányzat költségvetését.

Ennek eredményeképpen a kiküldött felhívásokra az alábbi ajánlatok érkeztek meg az Önkormányzat részére:

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17	Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése	Bruttó Ajánlati ár:
1. Rajhard Zita e.v.	3591 Oszlár, Kossuth út 1/a.	600.000 Ft
2. Hőforrás Beruházó Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Bányász u. 37-2.	609.600 Ft
3. Vass Renáta e.v.	5200 Törökszentmiklós, Fáy András ltp. 3/2/1/4.	622.300 Ft
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagép beszerzése	Bruttó Ajánlati ár:
1. Rajhard Zita e.v.	3591 Oszlár, Kossuth út 1/a.	2.200.000 Ft
2. Hőforrás Beruházó Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Bányász u. 37-2.	2.222.500 Ft
3. Vass Renáta e.v.	5200 Törökszentmiklós, Fáy András ltp. 3/2/1/4.	2.266.950 Ft

A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése elnevezésű pályázat tekintetében a projektmenedzsment kiválasztása mellett magát a kivitelezést végző szereplőt is szükséges kiválasztani, mely esetben az Önkormányzat a határozati javaslatban felsorolt cégeket szeretné felkérni ajánlattételre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

1.

...../2020. (I. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

a **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** azonosítószámú, **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** elnevezésű pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásával kapcsolatban

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** elnevezésű pályázat keretében projektmenedzsmenti feladatok vonatkozásában a legalacsonyabb árajánlatot nyújtó **Rajhard Zita e.v.-val (bruttó 600.000 Ft)** történő szerződéskötésre.

2.

...../2020. (I. 30.) sz. képviselő-testületi határozat

a **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosítószámú, **„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagép beszerzése”** elnevezésű pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásával kapcsolatban

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a **„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagép beszerzése”** elnevezésű pályázat keretében projektmenedzsmenti feladatok vonatkozásában a legalacsonyabb árajánlatot nyújtó **Rajhard Zita e.v.-val (bruttó 2.200.000 Ft)** történő szerződéskötésre.

3.

...../2020. (I.30.) sz. képviselő-testületi határozat

a **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** kódszámú **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** című pályázatról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** kódszámú **„Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése”** című beruházásnál a pályázathoz kapcsolódó építési kivitelezési feladatainak ellátására az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:

- **PUSIT Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky utca 97.
Adószám: 12119806-2-09
- **PAKORD Kft.**
Székhely: 4161 Bátorfő, Vasút út 1/A.
Adószám: 11558772-2-09
- **KOZÁK HÁZ Bt.**
Székhely: 4125 Pocsaj, Táncsics utca 15.
Adószám: 20340212-2-09

- **OPTIBER Kft.**
Székhely: 4466 Tímár, Szabadság utca 2.
Adószám: 13272047-2-15
- **Kelet-Gold-Ingatlan Kft.**
Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Balgóc sor 22.
Adószám: 24290102-2-09

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
 - 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. január 29.



Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó soron következő ülésére a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése című pályázat közbeszerzésének megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése című pályázat vonatkozásában a közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 115. §-a alapján az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészíti az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállítja a közbeszerzési dokumentációkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket meghozni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 115 § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás megindításáról dönt és egyúttal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság elnökének Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária közbeszerzési szakértőt (közbeszerzési és jogi szakértelem), tagjainak Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezetőt (pénzügyi szakértelem), Sólya László építészt (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem) megválasztja.
3. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattétellel:
- **Duba-Sped Kft.**
 - o Székhely: 4069 Egyek, Nefelejcs utca 11.
 - o Adószám: 12112263-2-09
 - **Milo Bau Mérnöki Bt.**
 - o Székhely: 8800 Nagykanizsa, Kinizsi utca 85.
 - o Adószám: 22388140-2-20
 - **Axis-Szolg Kft.**
 - o Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Tokay utca 50.
 - o Adószám: 10692295-2-09
 - **GENERÁLÉP-3 Kft.**
 - o Székhely: 4130 Derecske, Piac utca 3.
 - o Adószám: 12110735-2-09
 - **HETTYEI-ÉPTECH Kft.**
 - o Székhely: 8473 Gyepükaján, Kossuth L. utca 39.
 - o Adószám: 14492028-2-19

A képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás indításához feltétlenül szükséges, műszaki-, projektbeli- jogszabályi v. egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ dr. Hajdu-Támba Hanga közbeszerzési szaktanácsadó
 - 4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
 - 5./ Sólya László építész
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. január 30.


Balogh Marianna
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
(a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 115. §-a szerint)

1./ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Címzett: Balogh Marianna polgármester
Tel: +36 59-527-334
Fax: +36 59-527-334
E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu

2./ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA, TÁRGYALÁSOS ÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁS, VALAMINT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS ESETÉN ANNAK INDOKOLÁSA:

A 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

3./ AZON ELÉRHETŐSÉG, AMELYEN A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK KORLÁTLANUL ÉS TELJESKÖRŰEN, KÖZVETLENÜL ÉS DÍJMENTESEN ELEKTRONIKUSAN ELÉRHETŐEK:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek>

honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

4./ KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE:

„Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” tárgyú közbeszerzés.
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a 3401. j., Karcag-Kunmadaras összekötő út 16+234 - 17+587 km sz. közötti szakaszán közlekedésbiztonságot szolgáló kétirányú kerékpárút létesítését tervezi.

A tervezett útszakasz a 3401 j. Karcag-Kunmadaras összekötő út 16+234-17+587 km szelvényei között található, a szelvényezés szerinti jobb oldalon.

Ebből külterületen 1000 m a 16+234-17+234 km sz. között, valamint 353 m belterületen a 17+234-17+587 km szelvények között helyezkedik el. A külterületi szakaszon önálló vonalvezetésű kerékpárutat, míg belterületen elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárutat tervez

az Önkormányzat megvalósítani. Összesen 1353 fm kerékpárforgalmi létesítmény került megtervezésre.

A kezdő szelvény az út baloldalán lévő ipartelepi úttal szemközi oldalon, az autóbusz megálló előtt 0+000 kmsz-el indul.

Az iparterület felé 2,00 m széles kerékpárút csatlakozás kiépítése tervezett.

A tervezett kerékpárút a 0+000 – 1+000 km szelvények között 2,25 m széles használati szélességgel került megtervezésre.

Az autóbusz megálló öböl peronja 13 cm magas kiállású peronnal kerül felújításra, azonban a peron hossza és szélessége az eredeti marad. (16,50 x 1,5 m).

A peronhoz 2 db. akadálymentes csatlakozás megépítése tervezett, amelyek 2-2 m széles burkolattal épülnek. A közút és a tervezett szikkasztó árkok megszakítása tervezett, jellemzően a meglévő elektromos oszlopoknál. A 0+646 km szelvényben a vasúthoz vezető út (34306 j. út) felé 2,00 m széles kerékpárút csatlakozás kiépítése tervezett.

A 0+846 km szelvényben a gázfogadóhoz vezető út 3,50 m szélességben aszfalt burkolattal ki van építve. Ennek átépítése nem tervezett.

Az 1+000 km szelvénytől elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút tervezett a végszelvényig (Lenkei utca).

Csapadékvíz-elvezetés:

A közút és az elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút között az 1+000-1+085 kmsz közötti szakaszon burkolt, nyílt szelvényű árkot tervez az Önkormányzat megvalósítani. A kapubehajtók alatt 40 cm átmérőjű átereszek, valamint mindkét oldalán támfal tervezett. A befogadó a település D-i oldalán elhelyezkedő 3-0-0 számú burkolt árok. A befogadóban 60 cm átmérőjű csatornával kerül a csapadékvíz elvezetésre.

Az 1+085 – 1+353 km szelvények közötti szakaszon a közút és az elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút között a kerékpárút burkolata mellé épített járható folyókával és alatta zárt vízelvezető rendszerrel tervezett a csapadékvíz elvezetést megoldani. A folyókába a mélypontokon víznyelők kerültek tervezésre, amelyek be vannak kötve a tervezett zárt vízelvezető rendszerbe.

A kapubehajtók előtt nem kerül sor folyóka építésére.

Motorkerékpárral történő közlekedés a külterületi kerékpárút szakaszon lehetséges, a belterületre érve az elválasztás nélküli gyalog és kerékpárúton azonban nem. Ezért a kerékpárút elhagyására csatlakozást terveztetett az Önkormányzat.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő – a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései az irányadóak.

A további információkat, a részletes feladatleírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)

Fő tárgy 45233162-2 Kerékpárút építése

További tárgy

45233161-5 Gyalogút építése
45232452-5 Vízelvezetés

5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés.

6./ ANNAK FELTÜNTETÉSE, HA KERETMEGÁLLAPODÁS KÖTÉSÉRE, DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁRA, ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉS ALKALMAZÁSÁRA KERÜL SOR

Keret-megállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

7./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

Teljesítési határidő: a szerződés hatályba lépésétől számított 3 hónap.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

8./ TELJESÍTÉS HELYE:

NUTS kód: HU 322

5321 Kunmadaras, Karcagi út 1017 hrsz.

5321 Kunmadaras, Karcagi út 864 hrsz.

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/1

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/28

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/46

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/50

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/48

9./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be a **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029** azonosítószámú „**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**” című pályázati felhívásra, amelyet a Támogató a 2017. május 30. napján kelt Támogatási Szerződés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített. A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 100%.

A nyertes ajánlattevő kérheti a Kbt. 135.§ (7)-(8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 30%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését.

A kivitelezés során 3 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 75%-át elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Előleg igénylése esetén az előleget a Vállalkozó a részszámlákban és a végszámlában köteles elszámolni oly módon, hogy a számlák értékét az igényelt előleg százalékos értékének arányában köteles csökkenteni.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által elvégzett tevékenységről teljesítésigazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

A kivitelezési tevékenység építési hatósági engedély-köteles, ezért a **fordított adózás hatálya alá tartozik.**

Amennyiben nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 32/A.§-a, illetve 32/B. §-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

10./ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

11./ A RÉSZAJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA:

Részekre történő ajánlattétel:

☐ igen

☒ nem

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a részekre történő ajánlattétel kizárásának indokai *(adott esetben)*:

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel. A tervezett kerékpárút szakasza egész, a megvalósíthatóságot nehezítené ill. lehetetlenítené el a részekre bontás. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani. A beszerzés tárgya egy olyan komplex tevékenységet foglal magában, amely nem teszi lehetővé a tevékenységek részekre bontását, mivel több nyertes ajánlattevő jelenléte a tevékenységeik maradéktalan ellátását, határidők betartását ellehetetlenítheti. A feladatok munkanemekre való megbontása, ezzel több gazdasági szereplő részére történő munkaterület-átadás műszaki értelemben rendkívül aggályos és ésszerűtlen. Ez esetben minden gazdasági szereplő maga gondoskodik az anyagmozgatásról, az építési anyagok helyszínen történő deponálásáról, az építési munkaterület őrzéséről, stb. Ezen munkák egy munkaterületen belül több gazdasági szereplővel nem hangolhatók össze, a kivitelezés során a közös munkaterület mindenképpen fennakadásokat, nem várt akadályközléseket és a teljesítés elhúzódását eredményezné. Mindemellett kiemelendő, hogy egy munkaterületen történő munkavégzés esetén a párhuzamosságok (mint a gazdasági szereplők közötti összehangoltság nélküli szállítások, vagy különböző, de azonos munkát végző alvállalkozók bevonása, stb.) a költségek emelkedését, adott esetben megsokszorozódását eredményezné, mely a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani.

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók:

☐ egy részre

☐ egy vagy több részre

☐ valamennyi részre

A Kbt. 61. § (6) bekezdés alapján a részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződések száma:

☐ igen, az alábbi szempontok szerint:

☐ nem

12./ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA:

☐ A legalacsonyabb ár

☐ A legalacsonyabb költség az alábbi költséghatékonysági módszer alapján

☒ A legjobb ár-érték arány az alábbi részszerződések szerint:

Az ajánlatok részszerződések szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 10

Szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	10
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	10
3. Kötelező jótállási időn felüli többletjótállás vállalt időtartama: (minimum 0 hó, maximum 24 hó) (hónapokban)	10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő az **1. részszempont esetében** a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A 2/a. értékelési részszempont esetében pontozás az alábbiak szerint:

Az értékelési részszempont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal.

A 2/b. értékelési részszempont esetében pontozás az alábbiak szerint:

Az értékelési részszempont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett tapasztalattal.

Csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlat alatt Ajánlatkérő a csapadékvíz elvezető rendszerek kiépítése és/vagy felújítása során szerzett gyakorlatot érti.

A szakember biztosítása, azaz „Igen” válasz esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont.

[Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerzőpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, és annak releváns szakmai tapasztalatát. Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot. Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A 3. értékelési részszerzőpont esetében (többslet jóttállás vállalt időtartama) az értékelés módszere az egyenes arányosítás, a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” szóló, 2019. június 04. napján közzétett útmutatójának 1. sz. mellékletének A. 1. ab) alpontja alapján:

$$P = [(Avizsgált / Alegjobb) \times (P_{max} - P_{min})] + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont keretében az előírt kötelező 36 hónap mértékű jóttállást meghaladó vállaltást értékeli, hónapokban megadva.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) alapján a többslet jóttállás vállalt időtartama értékelési részszerzőpont vonatkozásában a következőket írja elő: a 24 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a pontthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, az azt jelenti, hogy kizárólag a kötelező 36 hónap mértékű jóttállási időtartamot biztosítja ajánlattevő.

Amennyiben a legjobb megajánlás 0 hónap, a 3. értékelési szempontra adott pontszám 0 pont.

A jóttállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többslet jóttállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag egész szám ajánlható meg.

Az így kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).

Részszerpontonként az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

13./ A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

14./ KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m); q) pontok és a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2011. Korm. rendelet) 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 69.§ (11a) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon

ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bíráló során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

15./ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

c) Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

16./ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Dátum: 2020/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 12:00

17./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME ÉS A BENYÚJTÁS MÓDJA:

Az ajánlatok benyújtásának címe: <https://ekr.gov.hu>

Az ajánlatok benyújtására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

18./ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar.

Magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

19./ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Dátum: 2020/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 14:00

Hely: ---

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

20./ AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG MINIMÁLIS IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

21./ AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK ELŐÍRÁSÁRA, VALAMINT A SZERZŐDÉSBEN MEGKÖVETELT BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

Ajánlatkérő sem ajánlati biztosítékot, sem egyéb biztosítékot nem kíván előírni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és azok mértéke:

Késedelmi kötbér: a nettó vállalkozási díj 1 %-a naponta, maximális összege a nettó vállalkozási díj 20 %-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén lehetséges jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása az Ajánlatkérő részéről, mely esetben – a késedelmi kötbér helyett – Ajánlatkérő meghíúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér: a nettó vállalkozási díj 5%-a / hibás teljesítés. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű meghíúsulási kötbért érvényesít.

Meghíúsulási kötbér: a nettó vállalkozási díj 20 %-a.

Jótállás: Ajánlatkérő által meghatározott 36 hónap kötelező jótállási időtartam. Az ezen felül vállalt jótállási időtartam értékelési szempont.

A jótállási időszak kezdetét a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a további közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

22./ A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTAL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

☒ igen

☐ nem

Igen válasz esetén a projekt(ek) és/vagy program(ok) neve vagy bármely egyéb

hivatkozási alap:

Projekt azonosító száma: **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029**

Projekt megnevezése: „**Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése**”

23./ EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. Jelen közbeszerzési eljárás építési beruházás megvalósítására irányul.
2. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bekezdés)
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
4. Ajánlatkérő biztosítja a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.
5. A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
6. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
8. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks") biztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. A minimális kártérítési összeg káreseményenként: 5 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 10 millió HUF/év.
Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt biztosítást megköti, vagy meglévő biztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti.

A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó a szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

9. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/ kamarai jogtanácsos/ közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírja (aláírják).

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu).

10. Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy ajánlattevő vonatkozásában van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.
11. Az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
12. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az

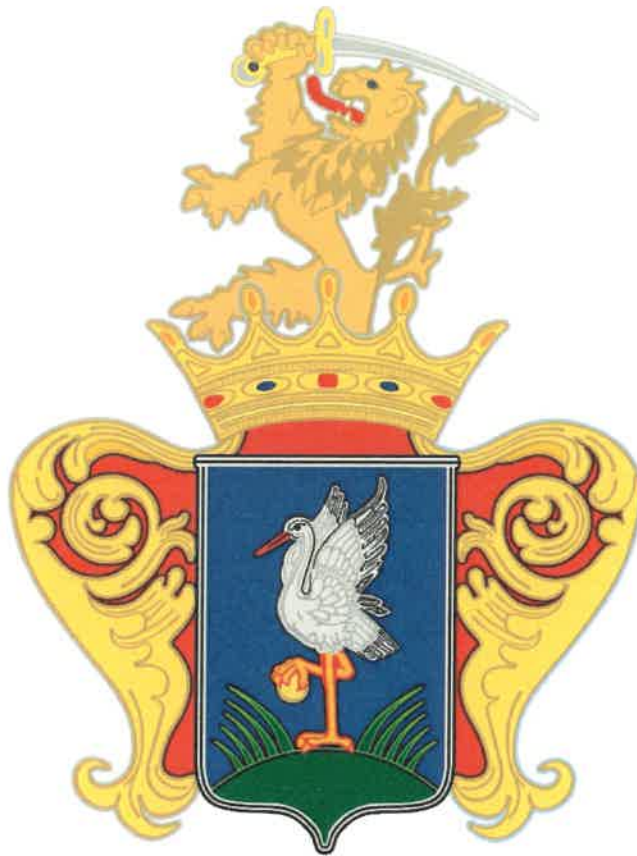
eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

13. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, figyelemmel a Kbt. 115. § (6) bekezdésében foglaltakra is.
14. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az írásbeli összegezés elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
15. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
16. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.
17. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.
18. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
19. Ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
20. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
21. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária, lajstromszáma: 01085, levelezési címe: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.
22. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
23. Az Ajánlat részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya (Szakmai ajánlat).
24. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a költségvetésben a Microsoft excel program kerekítésből adódó eltéréseket nem minősíti számítási hibának.
25. Ajánlatkérő alkalmazza jelen eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
26. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

27. Jelen felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól, illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
28. EKR: A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:
2020.....

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



„Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése”

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
115. § szerinti eljárásban

- a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115. § -ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával -

TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- III. SZERZŐDÉSTERVEZET
- IV. AJÁNLATTELEI FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)
- V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ (KÜLÖN MELLÉKELVE)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 2) Art.: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- 3) EKR rendelet: Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- 4) Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR): a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- 5) Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 6) Ajánlattevő általi fordítás: ajánlattevő általi fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- 7) Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
- 8) Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 9) Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része 115. §-a alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115.§-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával kerül sor.

- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek>

honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők részére. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

- 3) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.
- 4) A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
- 5) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 6) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

- 7) A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében foglaltakra.

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 41/A. §-ban foglaltakra.

- 8) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 9) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
- 10) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
- ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
- ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
- 11) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés).

- 12) Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- 13) Az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 14) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 15) A közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.
- 16) A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 17) Jelen eljárás során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és kapcsolattartó:

Neve: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária
Címe: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.
Lajstromszáma: 01085
Telefonszáma: + 36 20 245 1108
E-mail címe: dr.hajdu.hanga@gmail.com
Fax: -

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) Az eljárást megindító felhívásban, valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.
- 2) Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következőes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
- 3) A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlati köteletség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)
- 2) A Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselétére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselétében eljárhat Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

- 2) Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 3) A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék.
- 5) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 6) Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.
A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha
 - tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
 - tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
 - tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
 - tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
 - tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
 - tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

- 1) Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt építési beruházás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve vállalkozni (az OTÉK, az MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával), beleértve az esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzését is. A vállalkozási díjnak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki megoldásra kell vonatkoznia.

- 2) Az ajánlattevő a vállalkozási díj megállapításánál legyen figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az ajánlattevő az ajánlati ár képzése során legyen figyelemmel továbbá a Kbt. 72.§ - an, a rezsióradíj meghatározásánál pedig a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§ - ban foglaltakra.

- 3) **Kereskedelmi és szakmai ajánlat**

Ajánlatkérő tételes, árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. **Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok körében rendelkezésre bocsátott tételes, árazatlan költségvetést kell beáraznia és becsatolnia. Továbbá ennek alapján és ezzel összhangban kell Ajánlattevőnek a Felolvasólapot kitöltenie.**

A vállalkozási díjat (ajánlati ár) a műszaki dokumentációban foglaltak, továbbá a kivitelezési határidő figyelembevételével prognosztizált végleges összegben kell megadni magyar forintban (HUF).

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Ajánlattevőnek az ajánlati áron kívüli értékelési szempontokra (minőségi szempontok) vonatkozó szakmai ajánlatát az eljárást megindító felhívásban megadott módon, a Felolvasólapon kell megtennie.

4) Egyenértékű termékek megajánlása

A tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében a költségvetési kiírás és/vagy műszaki leírás a műszaki paraméterek meghatározására helyenként gyártmány, típus, eredet, szabadalom, védjegy, megjelölést tartalmaz.

Amennyiben Ajánlattevő élni kíván az egyenértékű termékek megajánlásával, úgy az alábbiakat is figyelembe véve kell eljárnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés figyelembe vételével (melynek alapján ajánlattevő jogosult bármely, a termék-leírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű, és a felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, azaz azzal egyenértékű, más gyártású termék szállítására, illetve felhasználására) ajánlattevőnek joga van ezekkel azonos minőségű vagy azonos paraméterekkel rendelkező (egyenértékű) termékek megajánlására.

Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban meghatározott (nevesített) anyag, eszköz, berendezés stb. helyett eltérő típust kíván megajánlani, úgy ajánlatkérő kéri a közbeszerzési dokumentumokban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok típusát és paramétereit megadni a vonatkozó iratmintában, azok megfelelőségét pedig az ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel, így különösen teljesítmény nyilatkozattal, vagy a Kbt. 60. §-ában említett bizonyítási eszközökkel igazolni, amely alapján egyenértékűség az érintett tételek tekintetében egyértelműen és kétséget kizáró módon vizsgálható, illetve megállapítható.

A kiadott nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatban meg kell adni az érintett termék eredeti tételszámát, típusát, paramétereit, majd az egyenértékűnek tekintett termék tételszámát, típusát, paramétereit.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

- 1) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 2) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

- 3) Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
5000 Szolnok, Ady Endre utca 35-37.
Tel: +36 56/422-102

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 6-8.
Tel: +36 56/523-900

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Tel: +36 59 527-334
Fax: +36 59 527-334

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
5000 Szolnok, József Attila u. 22-24.
Tel: +36 56/503-333

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
5000 Szolnok, Boldog Sándor krt. 4.
Tel:+36 56/523-343
Fax:+36 56/343-768

**AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

1) Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) – EKR -ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

2) Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés) EKR -ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

3) Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról: Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján. A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók - PDF formátumban cégszerűen aláírva egyszerű másolatban kérjük benyújtani!

4)

4.A) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá - EKR- ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

4.B) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia: EKR- ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

	Igazolási mód
<u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u>	kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

4.C) Ajánlattevő részéről egyszerű nyilatkozat (Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m);q) pont és a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet. - EKR- ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Amennyiben ajánlattevőre nem vonatkoznak a felhívásban előírt kizáró okok úgy,

- a „Nyilatkozat kizáró okokról” elektronikus űrlap megfelelő helyére a következő szöveget javasoljuk beilleszteni ajánlattevőnek:

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m);q) pont és a Kbt.
62. § (2) bekezdés

- a „Nyilatkozat Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján” elektronikus űrlap megfelelő helyére a következő szöveget javasoljuk beilleszteni ajánlattevőnek:

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m);q) pont és a Kbt.
62. § (2) bekezdésben

5) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/ kamarai jogtanácsos/ közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat, dokumentumokat aláírja (aláírják).

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

6) Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **A változásbejegyzésről az ajánlat részeként nyilatkozatot kell csatolni az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével.(nemlegest is)**

7) Nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű szakmai felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg a meglévő felelősségbiztosítás kiegészítéséről.

8) Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. **Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!

Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

9) Kereskedelmi és szakmai ajánlat

- **árazott költségvetés**
- **nyilatkozat**–, illetve adott esetben az igazolások az egyenértékűség bizonyítására (adott esetben)
- Az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie a 2/a. és 2/b. értékelési részzempont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, annak releváns szakmai tapasztalatát. Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

10) Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok: a Kbt. ill. annak végrehajtási rendeletei, vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt, a fentiekben esetlegesen nem részletezett nyilatkozatok, illetve dokumentumok.

II. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

**Az EKR-ben rendelkezésre álló elektronikus űrlapok
kitöltésén túl Ajánlattevőnek benyújtandó egyéb
nyilatkozataihoz bocsátja rendelkezésre Ajánlatkérő**

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy a „**Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítésbe a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

A) nem kíván igénybe venni *

B) igénybe kíván venni az alábbiak szerint* :

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése, címe, adószáma</i>

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!*

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevételére nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN-KÜLÖN meg kell tenni!

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy a **„Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26.§-a alapján, nyertességünk esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig, a szerződés teljesítésének teljes időtartamára vonatkozóan érvényes, - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks") biztosítást kötünk /a meglévő biztosítási szerződésünket az eljárást megindító felhívás feltételeinek megfelelően kiterjesztjük*, melynek kárérték limitje legalább 5.000.000 Ft/káresemény és legalább 10.000.000 Ft/év.

Tudomásul vesszük, hogy a felelősségbiztosítás meglétét igazoló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a nyertes ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítási kötvényt benyújtani ajánlatkérő részére.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**** A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!***

NYILATKOZAT -- MŰSZAKI AJÁNLAT

(adott esetben)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője a „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom

hogy a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben foglaltakkal kapcsolatban az
ajánlatkérő által meghatározott műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal
egyenértékű műszaki tartalmat (gyártmány, típusok) kívánunk megajánlani. Az érintett
költségvetési sorok, illetve tételek/termékek listáját csatoljuk az ajánlatunkhoz.

Ezen tétel(ek) vonatkozásában **csatoljuk** továbbá a **teljesítmény nyilatkozato(ka)t**,
amely(ek) alapján az egyenértékűség egyértelműen és kétséget kizáró módon megállapítható.

Az észrevételekkel nem érintett műszaki tartalmat elfogadjuk, nyertességünk esetén ezen
tételek tekintetében a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban vagy bármely más a
beszerzés során keletkezett dokumentumban az **ajánlatkérő által meghatározott típus**
szerinti anyag, eszköz, berendezés **kerül majd beépítésre** a kivitelezés során.

A termék az eredeti költségvetésben (tételszám / típus):

.....

Az egyenértékű termék (tételszám / típus):

.....

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

***A nyilatkozatot kizárólag abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a költségvetés valamely
tétele helyett ajánlattevő egyenértékű terméket kíván megajánlani!***

NYILATKOZAT

a **2/a. és 2/b. értékelési részszerpont** körében megajánlott szakemberekről
(adott esetben)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője, felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembert
kívánjuk bevonni az ajánlatok értékelési részszerpontja keretében:

szakember neve	szakember releváns szakmai tapasztalatának ismertetése (projekt és projektben betöltött pozíció bemutatása)
a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, aki rendelkezik útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal: Név	
a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, aki rendelkezik csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett tapasztalattal: Név	

Jelen nyilatkozatot a „**Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése**” tárgyú
közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

*Amennyiben a fenti értékelési részszerpont körében meghatározott szakember nem kerül
megajánlásra, a táblázatot nem kell kitölteni. A felolvasólapon ez esetben „Nem” válasz
szerepeltetendő!*

*Jelen nyilatkozat mellett csatolni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási
nyilatkozatot.*

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról
(adott esetben)

Alulírott (név, lakcím), mint a ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakembere, aki rendelkezik **útépítés és/vagy útfelújítás irányításában** szerzett tapasztalattal kijelentem, hogy a(z) (név, székhely) ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a **„Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

aláírás

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról
(adott esetben)

Alulírott (név, lakcím), mint a ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakembere, aki rendelkezik **csapadékvíz-elvezetés irányításában** szerzett tapasztalattal kijelentem, hogy a(z) (név, székhely) ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a **„Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

aláírás

III. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Név: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Képviselője: Balogh Marianna polgármester

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11745152-15410285

Adószám: 15733081-2-16

Önkormányzati törzsszám: 733085

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Levelezési cím:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszám:

Számlázási cím:

Adószám:

MKIK nyilvántartási száma:

Cégjegyzék száma:

mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Megrendelő a „**Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 115. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint, melynek során a
(.....) mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került kihirdetésre nyertes ajánlattevőként, és ennek eredményeképpen létrejött az alábbi vállalkozási szerződés.

A hivatkozott közbeszerzési eljárás megindításának időpontja:

1) A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „**Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése**” tárgyú kivitelezési feladat elvégzését, az ajánlattételi felhívás (továbbiakban: Felhívás), valamint a további közbeszerzési dokumentumokban (a továbbiakban: Dokumentáció), illetve a Vállalkozó ajánlata (továbbiakban: Ajánlat) szerint.

A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazzak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

2) A vállalkozási díj összege:

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatai ellenértékeként az alábbi vállalkozási díjra jogosult:

A vállalkozási átalánydíj összege:

Nettó összesen:	.- Ft
------------------------	--------------

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti kivitelezési tevékenység építési hatósági engedély-köteles, ezért a **fordított adózás hatálya alá tartozik**.

A vállalkozási díj tartalmazza a jelen szerződés és mellékleteiben szereplő valamennyi munka ellenértékét egyösszegű átalány áron elszámolva. A díjat a Vállalkozó a feladat és a műszaki tartalom teljes ismeretében határozta meg/fogadta el. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve).

A Vállalkozó a vállalkozási díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

A szerződésben meghatározott munkának a tervtől részben eltérő tartalommal való elvégzése esetén sem térhetnek át a Felek a tételes elszámolásra. A jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően, a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult. Az esetleges tervmódosításból adódó, vagy műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat és előre nem látott többletmunkákat (a továbbiakban együttesen: pótlólagos munkák) a Vállalkozó kizárólag abban az esetben végezheti el, ha azt a Megrendelő írásban megrendeli, és ha fennállnak a Kbt. vonatkozó feltételei.

3) Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be a **TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029** azonosítószámú **„Fenntartható települési közlekedésfejlesztés”** című pályázati felhívásra, amelyet a Támogató a 2017. május 30. napján kelt Támogatási Szerződés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített. A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 100%.

Vállalkozó kérheti a Kbt. 135.§ (7)-(8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 30%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését.

A kivitelezés során 3 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 75%-át elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Előleg igénylése esetén az előleget a Vállalkozó a részszámlákban és a végszámlában köteles elszámolni oly módon, hogy a számla értékét az igényelt előleg százalékos értékének arányában köteles csökkenteni.

Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett tevékenységről teljesítés igazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a Vállalkozó ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Megrendelő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

A kivitelezési tevékenység építési hatósági engedély-köteles, ezért a **fordított adózás hatálya alá tartozik.**

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§-a, illetve 32/B.§-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

A Vállalkozó az általa kiállított számlát a Megrendelő képviselőjének küldi meg (adja át). A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő ezzel felhatalmazott képviselője – a Vállalkozó teljesítésének jelen szerződésnek megfelelő műszaki tartalom és a vonatkozó jogszabályi-hatósági előírásoknak való megfelelése esetén – leigazolja.

Vállalkozó által kiállított számla melléklete, egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás, amellyel a Vállalkozó igazolja, hogy a nemzeti adó- és

vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a NAV honlapján megtekinthető a „Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában”.

4) Vállalt teljesítési határidők:

Az Építési munkaterület címe, helyrajzi száma:

5321 Kunmadaras, Karcagi út 1017 hrsz.

5321 Kunmadaras, Karcagi út 864 hrsz.

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/1

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/28

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/46

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/50

5321 Kunmadaras, Külterület 0462/48

Az Építési munkaterület átadásának időpontja: a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül. Az Építési napló megnyitása a munkaterület átadásakor történik.

A munkaterület szerződés szerinti átadása esetén a szerződés tárgyát képező munka átadási határideje: **a szerződés hatályba lépésétől számított 3 hónap**, mely a készre jelentés teljesítésének véghatárideje is egyben.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

A határidőt csak akadályoztatás, vagy elrendelt pótmunka módosíthatja, mely esetekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Megrendelő előteljesítést is elfogad, melynek időpontját Vállalkozó legalább 15 nappal előbb köteles az átadás időpontját közölni a Megrendelővel.

Az átadás- átvételi eljárás időpontjáról Vállalkozó legalább 15 nappal a kitűzött határidő előtt köteles Megrendelőt értesíteni készre jelentés formájában, Megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket. A munka vállalt teljesítési határidejéig felek kötelesek megkezdeni az átadás-átvételi eljárást jelen szerződés szerint. A Vállalkozó az elvégzett munkát az e pontban megjelölt teljesítési időben átadás- átvételi eljárás keretében adja át a Megrendelőnek.

5) Szerződéses biztosítékok:

Késedelmi kötbér:

A jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót minden késedelmes nap után a teljes nettó vállalkozási díjára vetített naptári naponkénti 1 % kötbér terheli. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 %-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén lehetséges jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő – a késedelmi kötbér helyett – megghiúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben Vállalkozó teljesítése hibás, úgy Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.

Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Megrendelő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már

érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű meghiúsulási kötbért érvényesít.

Meghiúsulási kötbér:

Ha a teljesítés olyan okból, melyért Vállalkozó felelős meghiúsul, illetve a Vállalkozó késedelme vagy hibás teljesítése miatt Megrendelő a szerződést megszünteti, Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a Vállalkozó nem teljesíti a 9) pontban rögzített, szakember bevonására irányuló kötelezettségét.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, az építtetőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, szubalvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

Megrendelő jogosult a kötbérkövetelését az általa a Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani, úgy hogy a kötbér összege levonásra kerül a végszámlából. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő Kötbér Értesítőt küldhet a Vállalkozónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kötbért Megrendelő részére kifizetni.

6) Fizetés késedelme:

Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt is megfizetni.

7) Jótállás:

A kötelező jótállási időtartam: 36 hónap, többletjótállás:.....(minimum 0 hó, maximum 24 hó), így **összesen a jótállás időtartama:.....hónap.**

A jótállási időszak kezdetét a sikeres, hiba-és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

Jótállási kötelezettsége alapján Vállalkozó a kifogás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, a létesítmény biztonságát érintő hiba esetén haladéktalanul köteles a helyszínen hibavizsgálatot tartani és a hiba megszüntetése/kárelhárítás érdekében szükséges intézkedéseket a műszakilag indokolt legrövidebb időn belül megkezdeni és befejezni.

Amennyiben Vállalkozó a jótállási időszak alatt a jótállási kötelezettségeit nem, nem megfelelően vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni.

A jótállási időszak vége előtt felek helyszíni bejárást tartanak, megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik.

8) A szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő képviselője:

Név:

Mobil:

E-mail:

A megrendelő műszaki ellenőre, egyben a műszaki teljesítés igazolója:

Név:

Cím:

Tel:

Névjegyzéki nyilvántartási száma:

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Neve:

Telefon száma:

Felelős műszaki vezető neve, címe:

Telefon száma:

Felelős műszaki vezető névjegyzéki nyilvántartási száma:

9) Teljesítés

A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót vezetni, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint, amennyiben azt a rendelet előírja.

A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget köteles teljesíteni a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

A Vállalkozó a kivitelezés során a műszaki előírásoknak megfelelő anyagokat és berendezéseket köteles beépíteni. A kivitelezés során a beépített anyagok és szerkezetek létrehozásánál és a megfelelés igazolása során az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 41. §-ának (1) és (2) bekezdései, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet, és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

A teljesítés akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt feladat elvégzését a Vállalkozó határidőre elvégezte, a Megrendelő képviselője a feladat elvégzését leigazolta. Vállalkozó a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a

Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrnek jelenti; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan intézkedés szükséges.

A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges szakfelügyeletet és szakmai irányítást, a felelős műszaki vezetést.

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik/ nem rendelkezik* és a teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki **útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik.** {**Vállalkozó ajánlata szerint*}

A szakember neve:

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik/ nem rendelkezik* és a teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki **csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik.** {**Vállalkozó ajánlata szerint*}

A szakember neve:

10) Műszaki átadás-átvétel

Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének legkésőbbi időpontja a 4. pont szerinti kivitelezési határidő utolsó napja.

Amennyiben Vállalkozó írásbeli értesítésére (készsre jelentés) a Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni. A készsre jelentés időpontjáról Vállalkozó legalább 15 nappal előbb köteles Megrendelőt értesíteni, a Megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket.

A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a kivitelezés során esetlegesen okozott károk helyreállítása.

Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet és a szerződésben foglaltak teljesülését.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét és a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék is készül, akkor azt a Vállalkozó kivitelezőnek alá kell írnia.

A Vállalkozó az elkészült létesítményt a műszaki átadás- átvételi eljárás keretében adja át a Megrendelőnek. Az átadás – átvételi eljárás időpontjában a Vállalkozó köteles átadni a Megrendelő részére, jogszabály által meghatározott, a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait (pl: garancialeveleket, műszaki tanúsító bizonyítványokat, stb.), valamint az átadási dokumentációt „D terv”-et.

11) A szerződés megszüntetése

A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni,

a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.

A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

A Vállalkozó képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Vállalkozó már nem felel meg. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

12) A szerződés teljesítésére és az alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 138.§-a vonatkozik.

- 13) A Vállalkozó az általa végzett munka teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek. Az alvállalkozó(k)kal csak a Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan a Vállalkozó a felelős. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó(i)ért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el, jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumokban előírtak szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 14) Vállalkozó személye kizárólag a Kbt. 139. § (1) bekezdésében előírt esetekben változhat meg.
- 15) Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.
- 16) A Vállalkozó az építési munkákat saját felelősségére és veszélyére végzi. Ennek során köteles betartani és betartatni a munkavédelmi, foglalkozás egészségügyi, tűzrendészeti, katasztrófavédelmi előírásokat, munkajogi szabályokat. Vállalkozó a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) kötelezett szervezetként a(z)- t (név) nevezi meg. Vállalkozó indokolt esetben jogosult erre a célra más szervezetet igénybe venni, ezt köteles az indok megjelölésével előzetesen írásban bejelentenie a Megrendelőnek.
- 17) A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 18) Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.
- 19) Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar

adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 20) Ha a szerződés tárgyát képező munka teljesítése egyik félnek sem felróható okból lehetetlenné válik, a Megrendelő az addig elkészült munkát átveszi, a felek 30 napon belül elszámolnak egymással, mely során a felek felméri, és jegyzőkönyvben rögzítik az igazolt teljesítményeket, és intézkednek a pénzügyi elszámolások előkészítéséről.
- 21) Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 22) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Jelen szerződés alapján Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás átdolgozására.
- A Vállalkozó által készítendő művekkel kapcsolatos szerző- és egyéb szellemi alkotásokra vonatkozó felhasználási jogok megszerzésének költsége (felhasználói jogok megszerzésének díja, jogdíj) annak az egyes művekre vonatkozó külön megjelölése nélkül a vállalkozási díj része, ezért a vállalkozási díj tartalmazza a szerződés keretében elkészített minden mű szerzői vagyoni jogainak a Megrendelőre történő átruházásának ellenértékét is.
- A Megrendelő jogosult arra, hogy az átruházott felhasználói jogokkal szabadon rendelkezzen, azokat egészben vagy részben harmadik személynek továbbadja, az ilyen jellegű átruházást Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten és általános jelleggel megengedi.
- A Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólagos szerzője a szellemi termékeknek, amelyek egyéni, eredeti jellegű, és a saját szellemi alkotásai. A Vállalkozó szavatol azért, hogy azon nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná vagy akadályozná.
- 23) A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felmerülő műszaki ár- és egyéb vita tekintetében szerződő felek alávetik magukat a Karcagi Járásbíróság, vagy a jogszabályban meghatározott értékű ügyekben a Szolnoki Törvényszék illetékességének.
- 24) Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló. 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint illetékes ellenőrző szervezetek feladat-és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 25) A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, továbbá a közbeszerzésekről

szóló 2015. évi CXLI. tv. és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

26) A jelen szerződés alapját képezik az alábbiakban nevesített, közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, azok fizikai csatolása nélkül is, így különösen:

- az ajánlattételi felhívás
- további közbeszerzési dokumentumok
- a Vállalkozó ajánlata

27) Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 (három) db eredeti példánya a Megrendelőt és 1 (egy) db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

.....
Balogh Marianna
polgármester
Megrendelő

.....
.....
Vállalkozó

Kunmadaras,

.....

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. január 30-án tartandó soron következő ülésére a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat közbeszerzésének megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat vonatkozásában a közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 115. §-a alapján az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészíti az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállítja a közbeszerzési dokumentációkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket meghozni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő-testületi határozat

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 115 § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás megindításáról dönt és egyúttal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság elnökének Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária közbeszerzési szakértőt (közbeszerzési és jogi szakértelem), tagjainak Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezetőt (pénzügyi szakértelem), Sólya László építész (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem) megválasztja.
3. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:
- **Józsa Kft.**
 - o Székhely: 5350 Tiszafüred, Igari út 61.
 - o Adószám: 11279361-2-16
 - **Duba-Sped Kft.**
 - o Székhely: 4069 Egyek, Nefelejcs utca 11.
 - o Adószám: 12112263-2-09
 - **Út-Kurucz Kft.**
 - o Székhely: 5300 Karcag, Pap Béla utca 6/b
 - o Adószám: 25355716-2-16
 - **Axis-Szolg Kft.**
 - o Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Tokay utca 50.
 - o Adószám: 10692295-2-09
 - **VIR-SUG Kft.**
 - o Székhely: 5350 Tiszafüred, Igari út 29.
 - o Adószám: 25084443-2-16

A képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás indításához feltétlenül szükséges, műszaki-, projektbeli- jogszabályi v. egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ dr. Hajdu-Támba Hanga közbeszerzési szaktanácsadó
 - 4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
 - 5./ Sólya László építész
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- értesül.

K u n m a d a r a s, 2020. január 30.


Balogh Marianna
polgármester

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
(a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 115. §-a szerint)

1./ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Címzett: Balogh Marianna polgármester
Tel: +36 59-527-334
Fax: +36 59-527-334
E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu

2./ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA, TÁRGYALÁSOS ÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁS, VALAMINT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS ESETÉN ANNAK INDOKOLÁSA:

A 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) Harmadik rész 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

3./ AZON ELÉRHETŐSÉG, AMELYEN A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK KORLÁTLANUL ÉS TELJESKÖRŰEN, KÖZVETLENÜL ÉS DÍJMENTESEN ELEKTRONIKUSAN ELÉRHETŐEK:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek>

honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

4./ KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE:

„Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása” tárgyú közbeszerzés.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Kunmadaras, külterületi mezőgazdasági út meglévő aszfaltmakadám útburkolatának felújításának megvalósítását tervezi.

A tervezett, felújítandó útszakasz teljes hossza: 4.092 m.

Út koronaszélesség: min. 6,0 m.

A Kunmadaras külterületén található út kb. 30-35 éve épült. Az út burkolatának felülete jelentősen elhasználódott, megrongálódott, szélessége is lecsökkent. Az út elsősorban mezőgazdasági területek, vállalkozások illetve tanyás ingatlanok megközelítésére szolgál. Az

eltelt 30 év alatt az út forgalmi viszonyai jelentősen lerontották az út állapotát, az út burkolatának felülete jelentősen elhasználódott, megrongálódott, kikátyúsodott, a burkolatszél letöredezett, szélessége is lecsökkent. Jelen állapotában személygépjárművel az út szinte járhatatlan, mezőgazdasági járművekkel is csak nehezen járható.

A tervezett útszakasz Kunmadaras településtől EK-re található, a belterületről kivezető Kálvin út folytatásában, a szennyvíztisztító teleptől kezdődik. Kezdő és végszelvényben csatlakozik a meglévő útburkolathoz. A felújítandó út mezőgazdasági művelésű területek, tanyák, illetve majorságok mellett halad el, keresztez több csatornát és egyéb földutat.

A tervezett útszakasz a település általános rendezési tervével összhangban épül.

A gyalogosok számára járda nem került és nem is kerül kialakításra, mivel gyalogos forgalom nincsen.

A deformálódott, de teherbírását nem veszített szakaszokon a meglévő burkolat FZKA 0/22 zúzottkő profilozás után 2 rtg. erősítő aszfaltszőnyeg építendő.

Több szakaszon az útburkolat a teherbírási elégtelenség miatt teljes mértékben felbomlott. Ezen szakaszokon a meglévő pályaszerkezet elbontását követően új pályaszerkezet építendő a meglévővel azonos geometriával.

A nem deformálódott burkolatfelületeket elegendő kikátyúzni, mely során a kikátyúsodott burkolatfelületeket meg kell tisztítani, a laza burkolatrészeket ki kell bontani, a burkolatszéleket függőlegesre vágni, bitumenemulziós permetezés után AC II kopó hengereltaszfalttal 6 cm vtg-ban ki kell kátyúzni. A kibontott anyagot a padkarendezés során fel kell használni.

A burkolat teljes hosszán mindkét oldalon stabilizált padka építendő 15 cm vtg. mechanikai stabilizációból. A padkaépítés során kimaradt földet engedéllyel rendelkező lerakó helyre kell szállítani.

Vízelvezetés, csatornázás:

Az útburkolat mellett több szakaszon hiányzik a földárok, melyet 0,5 m mélységgel 0,4 m fenékszélességgel, 6/4-es rézsűhajlással kell kinyitni. A kikerülő földet a padkarendezés során lehet felhasználni, a kimaradt földet engedéllyel rendelkező lerakó helyre kell szállítani. Az útburkolatról lefolyó csapadékvíz az út melletti földárókba folyik és ott elszikkad.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaznak, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő – a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései az irányadóak.

A további információkat, a részletes feladatléírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Fő tárgy 45233223-8 Úttest újraburkolása

Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)

További tárgy

45232452-5 Vízvezetés
45233200-1 Különféle útburkolatok

5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés.

6./ ANNAK FELTÜNTETÉSE, HA KERETMEGÁLLAPODÁS KÖTÉSÉRE, DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁRA, ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉS ALKALMAZÁSÁRA KERÜL SOR

Keret-megállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

7./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

Teljesítési határidő: a szerződés hatályba lépésétől számított 4 hónap.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

8./ TELJESÍTÉS HELYE:

NUTS kód: HU 322

Kunmadaras, külterület 0434, 0408, 0413 hrsz.

9./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosítószámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése” című pályázati felhívásra, amelyet a Támogató a 2018. február 26. napján kelt támogatói okirat szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített. Ajánlatkérő időközben változás bejelentési kérelmet nyújtott be a Közreműködő Szervezet felé. A Kbt. 53.§ (6) és a Kbt. 135.§ (12) bekezdése alapján Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy jelen közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Közreműködő Szervezet a változás bejelentést elbírálja, valamint az elfogadott változásokat nyilvántartásaiban átvezesse. A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 90%.

A nyertes ajánlattevő kérheti a Kbt. 135.§ (7)-(8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését.

A kivitelezés során 3 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 75%-át

elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Előleg igénylése esetén az előleget a Vállalkozó a részszámlákban és a végszámlában köteles elszámolni oly módon, hogy a számla értékét az igényelt előleg százalékos értékének arányában köteles csökkenteni.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által elvégzett tevékenységről teljesítésigazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

A kivitelezési tevékenység nem építési hatósági engedély-köteles, ezért az **egyenes adózás hatálya alá tartozik.**

Amennyiben nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 32/A.§-a, illetve 32/B. §-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

10./ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

11./ A RÉSZAJÁNLTATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA:

Részekre történő ajánlattétel:

☐ igen

☒ nem

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a részekre történő ajánlattétel kizárásának indokai *(adott esetben)*:

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel. A felújítandó út- és csapadékvíz elvezetés szakasza egész, egy összefüggő útszakasz, ezért a megvalósíthatóságot nehezítené ill. lehetetlenítené el a részekre bontás. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani. A beszerzés tárgya egy olyan komplex tevékenységet foglal magában, amely nem teszi lehetővé a tevékenységek részekre bontását, mivel több nyertes ajánlattevő jelenléte a tevékenységeik maradéktalan ellátását, határidők betartását ellehetetlenítheti. A feladatok munkanemekre való megbontása, ezzel több gazdasági szereplő részére történő munkaterület-átadás műszaki értelemben rendkívül aggályos és ésszerűtlen. Ez esetben minden gazdasági szereplő maga gondoskodna az anyagmozgatásról, az építési anyagok helyszínen történő deponálásáról, az építési munkaterület őrzéséről, stb. Ezen munkák egy munkaterületen belül több gazdasági szereplővel nem hangolhatók össze, a kivitelezés során a közös munkaterület mindenképpen fennakadásokat, nem várt akadályközléseket és a teljesítés elhúzódását eredményezné. Mindemellett kiemelendő, hogy egy munkaterületen történő munkavégzés esetén a párhuzamosságok (mint a gazdasági szereplők közötti összehangoltság nélküli szállítások, vagy különböző, de azonos munkát végző alvállalkozók bevonása, stb.) a költségek emelkedését, adott esetben megsokszorozódását eredményezné, mely a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani.

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók:

- ☐ egy részre
☐ egy vagy több részre
☐ valamennyi részre

A Kbt. 61. § (6) bekezdés alapján a részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződések száma:

- ☐ igen, az alábbi szempontok szerint:
☐ nem

12./ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA:

- ☐ A legalacsonyabb ár
- ☐ A legalacsonyabb költség az alábbi költséghatékonysági módszer alapján
- ☒ A legjobb ár-érték arány az alábbi részszerződések szerint:
- Az ajánlatok részszerződések szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**

Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 10

Szempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó HUF)	70
2/a. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	10
2/b. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)	10

3. Kötelező jótállási időn felüli többletjótállás vállalt időtartama: (minimum 0 hó, maximum 24 hó) (hónapokban)	10
--	-----------

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő az **1. részszerpont esetében** a legkedvezőbb tartalmi elemre (legalacsonyabb ár) a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A 2/a. értékelési részszerpont esetében pontozás az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db **útépítés és/vagy útfelújítás irányításában** szerzett tapasztalattal.

A 2/b. értékelési részszerpont esetében pontozás az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik legalább 1 db **csapadékvíz-elvezetés irányításában** szerzett tapasztalattal.

Csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett gyakorlat alatt Ajánlatkérő a csapadékvíz elvezető rendszerek kiépítése és/vagy felújítása során szerzett gyakorlatot érti.

A szakember biztosítása, azaz „Igen” válasz esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont.

[Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, és annak releváns szakmai tapasztalatát. Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot. Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

A 3. értékelési részszerzőpont esetében (többslet jótállás vállalt időtartama) az értékelés módszere az egyenes arányosítás, a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” szóló, 2019. június 04. napján közzétett útmutatójának 1. sz. mellékletének A. 1. ab) alpontja alapján:

$$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont keretében az előírt kötelező 36 hónap mértékű jótállást meghaladó vállalatot értékeli, hónapokban megadva.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) alapján a többslet jótállás vállalt időtartama értékelési részszerzőpont vonatkozásában a következőket írja elő: a 24 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a pontthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, az azt jelenti, hogy kizárólag a kötelező 36 hónap mértékű jótállási időtartamot biztosítja ajánlattevő.

Amennyiben a legjobb megajánlás 0 hónap, a 3. értékelési szempontra adott pontszám 0 pont.

A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többslet jótállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag egész szám ajánlható meg.

Az így kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).

Részszerzőpontként az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd részszerzőpontként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

13./ A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

14./ KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m); q) pontok és a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2011. Korm. rendelet) 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

A Kbt. 69.§ (11a) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bíráló során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

15./ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

c) Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság

A Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

16./ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Dátum: 2020/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 12:00

17./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME ÉS A BENYÚJTÁS MÓDJA:

Az ajánlatok benyújtásának címe: <https://ekr.gov.hu>

Az ajánlatok benyújtására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

18./ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar.

Magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

19./ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Dátum: 2020/.../... (év/hó/nap)

Időpont: 14:00

Hely: ---

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

20./ AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEG MINIMÁLIS IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

21./ AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK ELŐÍRÁSÁRA, VALAMINT A SZERZŐDÉSBEN MEGKÖVETELT BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ

Ajánlatkérő sem ajánlati biztosítékot, sem egyéb biztosítékot nem kíván előírni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és azok mértéke:

Késedelmi kötbér: a nettó vállalkozási díj 1 %-a naponta, maximális összege a nettó vállalkozási díj 20 %-a, A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása az Ajánlatkérő részéről, mely esetben – a késedelmi kötbér helyett – Ajánlatkérő meghiúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér: a nettó vállalkozási díj 5%-a / hibás teljesítés. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű meghiúsulási kötbért érvényesít.

Meghiúsulási kötbér: a nettó vállalkozási díj 20 %-a.

Jótállás: Ajánlatkérő által meghatározott 36 hónap kötelező jótállási időtartam. Az ezen felül vállalt jótállási időtartam értékelési szempont.

A jótállási időszak kezdetét a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a további közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

22./ A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

☒ igen

☐ nem

Igen válasz esetén a projekt(ek) és/vagy program(ok) neve vagy bármely egyéb

hivatkozási alap:

Projekt azonosító száma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

Projekt megnevezése: „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése”

23./ EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. Jelen közbeszerzési eljárás építési beruházás megvalósítására irányul.

2. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bekezdés)
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
4. Ajánlatkérő biztosítja a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.
5. A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
6. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében.
7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
8. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételül szabja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks") biztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. A minimális kártérítési összeg káreseményenként: 5 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 10 millió HUF/év.
Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt biztosítást megköti, vagy meglévő biztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó a szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

9. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/ kamarai jogtanácsos/ közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírja (aláírják).

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu).

10. Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell arról, hogy ajánlattevő vonatkozásában van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.
11. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése alapján az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
12. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

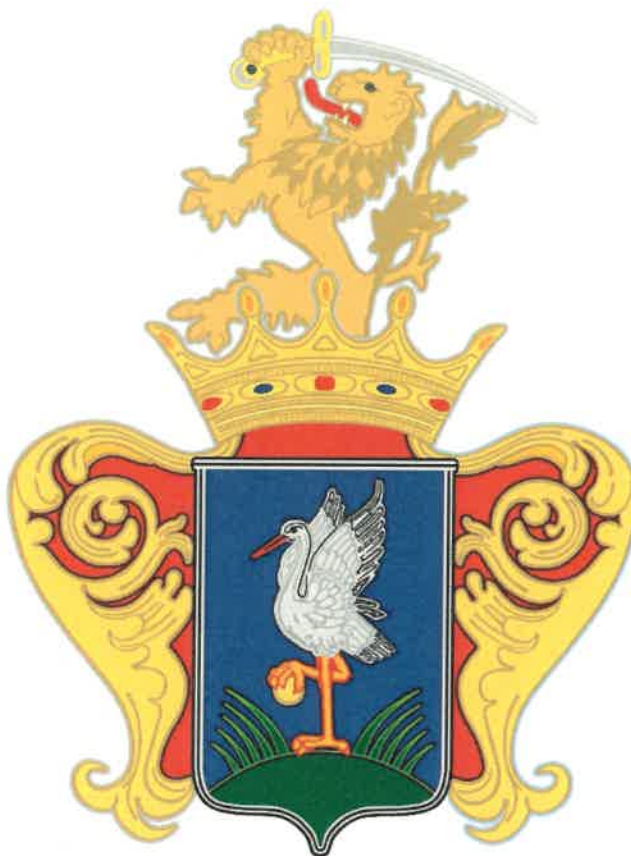
13. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja, figyelemmel a Kbt. 115. § (6) bekezdésében foglaltakra is.
14. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az írásbeli összegezés elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
15. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
16. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.
17. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.
18. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
19. Ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
20. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
21. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária, lajstromszáma: 01085, levelezési címe: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.
22. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
23. Az Ajánlat részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya (Szakmai ajánlat).
24. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a költségvetésben a Microsoft excel program kerekítésből adódó eltéréseket nem minősíti számítási hibának.
25. Ajánlatkérő alkalmazza jelen eljárásban a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.
26. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.
27. Jelen felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi

CXLIII. törvény (Kbt.), valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól, illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

28. EKR: A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer.

AJÁNLATTELEI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:
2020.....

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



„Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása”

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
115. § szerinti eljárásban

- a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115. § -ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával -

TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- III. SZERZŐDÉSTERVEZET
- IV. AJÁNLATTELELI FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)
- V. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ (KÜLÖN MELLÉKELVE)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 2) Art.: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- 3) EKR rendelet: Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- 4) Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR): a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- 5) Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 6) Ajánlattevő általi fordítás: ajánlattevő általi fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- 7) Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
- 8) Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 9) Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része 115. §-a alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak 115.§-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával kerül sor.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek>

honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők részére. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

- 3) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzlése - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.
- 4) A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
- 5) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 6) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

- 7) A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében foglaltakra.

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 41/A. §-ban foglaltakra.

- 8) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 9) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
- 10) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
- ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
- ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
- 11) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés).

- 12) Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- 13) Az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 14) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.
- 15) A közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.
- 16) A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 17) Jelen eljárás során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és kapcsolattartó:

Neve: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária
Címe: 4031 Debrecen, Tócsópart u. 21.
Lajstromszáma: 01085
Telefonszáma: + 36 20 245 1108
E-mail címe: dr.hajdu.hanga@gmail.com
Fax: -

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) Az eljárást megindító felhívásban, valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.
- 2) Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
- 3) A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53. § (8) bekezdés)
- 2) A Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.
- 2) Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 3) A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék.
- 5) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 6) Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.
A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha
 - tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
 - tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
 - tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
 - tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;

- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

- 1) Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt építési beruházás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve vállalkozni (az OTÉK, az MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával), beleértve az esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzését is. A vállalkozási díjnak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki megoldásra kell vonatkoznia.

- 2) Az ajánlattevő a vállalkozási díj megállapításánál legyen figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az ajánlattevő az ajánlati ár képzése során legyen figyelemmel továbbá a Kbt. 72.§ - an, a rezsióradíj meghatározásánál pedig a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25.§ - ban foglaltakra.

3) **Kereskedelmi és szakmai ajánlat**

Ajánlatkérő tételes, árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. **Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok körében rendelkezésre bocsátott tételes, árazatlan költségvetést kell beáraznia és becsatolnia. Továbbá ennek alapján és ezzel összhangban kell Ajánlattevőnek a Felolvasólapot kitöltenie.**

A vállalkozási díjat (ajánlati ár) a műszaki dokumentációban foglaltak, továbbá a kivitelezési határidő figyelembevételével prognosztizált végleges összegben kell megadni magyar forintban (HUF).

Az ajánlati árak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a

kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződösszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Ajánlattevőnek az ajánlati áron kívüli értékelési szempontokra (minőségi szempontok) vonatkozó szakmai ajánlatát az eljárást megindító felhívásban megadott módon, a Felolvasólapon kell megtennie.

4) Egyenértékű termékek megajánlása

A tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében a költségvetési kiírás és/vagy műszaki leírás a műszaki paraméterek meghatározására helyenként gyártmány, típus, eredet, szabadalom, védjegy, megjelölést tartalmaz.

Amennyiben Ajánlattevő élni kíván az egyenértékű termékek megajánlásával, úgy az alábbiakat is figyelembe véve kell eljárnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés figyelembe vételével (melynek alapján ajánlattevő jogosult bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű, és a felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, azaz azzal egyenértékű, más gyártású termék szállítására, illetve felhasználására) ajánlattevőnek joga van ezekkel azonos minőségű vagy azonos paraméterekkel rendelkező (egyenértékű) termékek megajánlására.

Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban meghatározott (nevesített) anyag; eszköz, berendezés stb. helyett eltérő típust kíván megajánlani, úgy ajánlatkérő kéri a közbeszerzési dokumentumokban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok típusát és paramétereit megadni a vonatkozó iratmintában, azok megfelelőségét pedig az ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel, így különösen teljesítmény nyilatkozattal, vagy a Kbt. 60. §-ában említett bizonyítási eszközökkel igazolni, amely alapján egyenértékűség az érintett tételek tekintetében egyértelműen és kétséget kizáró módon vizsgálható, illetve megállapítható.

A kiadott nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatban meg kell adni az érintett termék eredeti tételszámát, típusát, paramétereit, majd az egyenértékűnek tekintett termék tételszámát, típusát, paramétereit.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

- 1) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 2) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 3) Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
5000 Szolnok, Ady Endre utca 35-37.
Tel.: +36 56/422-102

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 6-8.
Tel: +36 56/523-900

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Tel: +36 59 527-334
Fax: +36 59 527-334

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
5000 Szolnok, József Attila u. 22-24.
Tel: +36 56/503-333

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
5000 Szolnok, Boldog Sándor krt. 4.
Tel: +36 56/523-343
Fax: +36 56/343-768

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1) Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) – EKR -ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

2) Ajánlattevő nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés) EKR -ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

3) Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról: Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján. A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók - PDF formátumban cégszerűen aláírva egyszerű másolatban kérjük benyújtani!

4)

4.A) Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá - EKR- ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

4.B) Az ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia: EKR- ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

	Igazolási mód
<u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u>	kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

4.C) Ajánlattevő részéről egyszerű nyilatkozat (Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m);q) pont és a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet. - EKR- ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Amennyiben ajánlattevőre nem vonatkoznak a felhívásban előírt kizáró okok úgy,

- a „*Nyilatkozat kizáró okokról*” elektronikus űrlap megfelelő helyére a következő szöveget javasoljuk beilleszteni ajánlattevőnek:

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m);q) pont és a Kbt.
62. § (2) bekezdés

- a „Nyilatkozat Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján” elektronikus űrlap megfelelő helyére a következő szöveget javasoljuk beilleszteni ajánlattevőnek:

Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k); m);q) pont és a Kbt.
62. § (2) bekezdésben

5) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/ kamarai jogtanácsos/ közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat, dokumentumokat aláírja (aláírják).

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

6) Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **A változásbejegyzésről az ajánlat részeként nyilatkozatot kell csatolni az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével.(nemleget is)**

7) Nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű szakmai felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg a meglévő felelősségbiztosítás kiegészítéséről.

8) Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. **Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!

Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

9) Kereskedelmi és szakmai ajánlat

- **árazott költségvetés**
- **nyilatkozat**–, illetve adott esetben az igazolások az egyenértékűség bizonyítására (adott esetben)
- Az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie a 2/a. és 2/b. értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, annak releváns szakmai tapasztalatát. Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

10) Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok: a Kbt. ill. annak végrehajtási rendeletei, vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt, a fentiekben esetlegesen nem részletezett nyilatkozatok, illetve dokumentumok.

II. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

**Az EKR-ben rendelkezésre álló elektronikus űrlapok
kitöltésén túl Ajánlattevőnek benyújtandó egyéb
nyilatkozataihoz bocsátja rendelkezésre Ajánlatkérő**

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy a „**Kunmadaras külterületi mezőgazdasági
út útburkolatának felújítása**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk
nyertessége esetén a teljesítésbe a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

A) nem kíván igénybe venni *

B) igénybe kíván venni az alábbiak szerint* :

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése, címe, adószáma</i>

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

****A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendő vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!***

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevétele nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről <u>KÜLÖN-KÜLÖN</u> meg kell tenni!

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy a **„Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26.§-a alapján, nyertességünk esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig, a szerződés teljesítésének teljes időtartamára vonatkozóan érvényes, - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks") biztosítást kötünk /a meglévő biztosítási szerződésünket az eljárást megindító felhívás feltételeinek megfelelően kiterjesztjük*, melynek kárérték limitje legalább 5.000.000 Ft/káresemény és legalább 10.000.000 Ft/év.

Tudomásul vesszük, hogy a felelősségbiztosítás meglétét igazoló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a nyertes ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítási kötvényt benyújtani ajánlatkérő részére.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**** A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!***

NYILATKOZAT -- MŰSZAKI AJÁNLAT

(adott esetben)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője a „Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása”
tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom

hogy a műszaki leírásban, **árazatlan költségvetésben** foglaltakkal kapcsolatban az **ajánlatkérő által meghatározott** műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal **egyenértékű műszaki tartalmat** (gyártmány, típusok) kívánunk megajánlani. Az érintett költségvetési sorok, illetve tételek/termékek listáját csatoljuk az ajánlatunkhoz.

Ezen tétel(ek) vonatkozásában **csatoljuk** továbbá a **teljesítmény nyilatkozato(ka)t**, amely(ek) alapján az egyenértékűség egyértelműen és kétséget kizáró módon megállapítható.

Az észrevételekkel nem érintett műszaki tartalmat elfogadjuk, nyertességünk esetén ezen tételek tekintetében a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban vagy bármely más a beszerzés során keletkezett dokumentumban az **ajánlatkérő által meghatározott típus szerinti** anyag, eszköz, berendezés **kerül majd beépítésre** a kivitelezés során.

A termék az eredeti költségvetésben (tételszám / típus):

.....

Az egyenértékű termék (tételszám / típus):

.....

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A nyilatkozatot kizárólag abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a költségvetés valamely tétele helyett ajánlattevő egyenértékű terméket kíván megajánlani!

NYILATKOZAT

a 2/a. és 2/b. értékelési részszerzőpont körében megajánlott szakemberekről
(adott esetben)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője, felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembert
kívánjuk bevonni az ajánlatok értékelési részszerzőpontja keretében:

szakember neve	szakember releváns szakmai tapasztalatának ismertetése (projekt és projektben betöltött pozíció bemutatása)
a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, aki rendelkezik útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal: Név	
a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, aki rendelkezik csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett tapasztalattal: Név	

Jelen nyilatkozatot a „Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának
felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**Amennyiben a fenti értékelési részszerzőpont körében meghatározott szakember nem kerül
megajánlásra, a táblázatot nem kell kitölteni. A felolvasólapon ez esetben „Nem” válasz
szerepeltetendő!**

**Jelen nyilatkozat mellett csatolni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási
nyilatkozatot.**

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról
(adott esetben)

Alulírott (név, lakcím), mint a ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakembere, aki rendelkezik **útépítés és/vagy útfelújítás irányításában** szerzett tapasztalattal kijelentem, hogy a(z) (név, székhely) ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a **„Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

aláírás

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról
(adott esetben)

Alulírott (név, lakcím), mint a ajánlattevő teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakembere, aki rendelkezik **csapadékvíz-elvezetés irányításában** szerzett tapasztalattal kijelentem, hogy a(z) (név, székhely) ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a **„Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének teljesítésében. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: _____, 2020. _____ hó ____ nap

aláírás

III. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Név: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Képviselője: Balogh Marianna polgármester

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11745152-15410285

Adószám: 15733081-2-16

Önkormányzati törzsszám: 733085

mint **megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Levelezési cím:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszám:

Számlázási cím:

Adószám:

MKIK nyilvántartási száma:

Cégjegyzék száma:

mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**), együttes említésük esetén Felek között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

Megrendelő a „**Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 115. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint, melynek során a (.....) mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került kihirdetésre nyertes ajánlattevőként, és ennek eredményeképpen létrejött az alábbi vállalkozási szerződés.

A hivatkozott közbeszerzési eljárás megindításának időpontja:

1) A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „**Kunmadaras külterületi mezőgazdasági út útburkolatának felújítása**” tárgyú kivitelezési feladat elvégzését, az ajánlattételi felhívás (továbbiakban: Felhívás), valamint a további közbeszerzési dokumentumokban (a továbbiakban: Dokumentáció), illetve a Vállalkozó ajánlata (továbbiakban: Ajánlat) szerint.

A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

2) A vállalkozási díj összege:

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatai ellenértékéért az alábbi vállalkozási díjra jogosult:

A vállalkozási átalánydíj összege:

Nettó összesen:	.- Ft
-----------------	-------

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti kivitelezési tevékenység nem építési hatósági engedély-köteles, ezért az **egyenest adózás hatálya alá tartozik.**

A vállalkozási díj tartalmazza a jelen szerződés és mellékleteiben szereplő valamennyi munka ellenértékét egyösszegű átalány áron elszámolva. A díjat a Vállalkozó a feladat és a műszaki tartalom teljes ismeretében határozta meg/fogadta el. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra teljes körű, és tartalmaz minden olyan munkát, közvetett és közvetlen költséget, amely a tárgyban szereplő feladatok komplett megvalósításához szükséges (függetlenül attól, hogy a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben esetleg nem, vagy rövidítetten szerepel, illetve nincs részletezve).

A Vállalkozó a vállalkozási díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

A szerződésben meghatározott munkának a tervtől részben eltérő tartalommal való elvégzése esetén sem térhetnek át a Felek a tételes elszámolásra. A jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően, a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó többletmunka elszámolására a Vállalkozó nem jogosult. Az esetleges tervmódosításból adódó, vagy műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat és előre nem látott többletmunkákat (a továbbiakban együttesen: pótlólagos munkák) a Vállalkozó kizárólag abban az esetben végezheti el, ha azt a Megrendelő írásban megrendeli, és ha fennállnak a Kbt. vonatkozó feltételei.

3) Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be a **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** azonosítószámú „**Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése**” című pályázati felhívásra, amelyet a Támogató a 2018. február 26. napján kelt támogatói okirat szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített. Megrendelő időközben változás bejelentés iránti kérelmet nyújtott be a Közreműködő Szervezet felé. A Kbt. 53. § (6) és a Kbt. 135.§ (12) bekezdése alapján jelen szerződés akkor lép hatályba, amikor a Közreműködő Szervezet a változás bejelentést elbírálta, valamint az elfogadott változásokat nyilvántartásaiban átvezette. Felek a változásokat az átvezetés napjától kezdve érvényesnek tekintik. A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 90%.

Vállalkozó kérheti a Kbt. 135.§ (7)-(8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését.

A kivitelezés során 3 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 75%-át elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Előleg igénylése esetén az előleget a Vállalkozó a részszámlákban és a végszámlában köteles elszámolni oly módon, hogy a számla értékét az igényelt előleg százalékos értékének arányában köteles csökkenteni.

Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett tevékenységről teljesítés igazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a Vállalkozó ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Megrendelő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

A kivitelezési tevékenység nem építési hatósági engedély-köteles, ezért az **egyenes adózás hatálya alá tartozik.**

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A.§-a, illetve 32/B.§-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

A Vállalkozó az általa kiállított számlát a Megrendelő képviselőjének küldi meg (adja át). A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő ezzel felhatalmazott képviselője – a

Vállalkozó teljesítésének jelen szerződésnek megfelelő műszaki tartalom és a vonatkozó jogszabályi-hatósági előírásoknak való megfelelése esetén – leigazolja.

Vállalkozó által kiállított számla melléklete, egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás, amellyel a Vállalkozó igazolja, hogy a nemzeti adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a NAV honlapján megtekinthető a „Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában”.

4) Vállalt teljesítési határidők:

Az Építési munkaterület címe, helyrajzi száma: **Kunmadaras, külterület 0434, 0408, 0413 helyrajzi szám.**

Az Építési munkaterület átadásának időpontja: a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül. Az Építési napló megnyitása a munkaterület átadásakor történik.

A munkaterület szerződés szerinti átadása esetén a szerződés tárgyát képező munka átadási határideje: **a szerződés hatályba lépésétől számított 4 hónap**, mely a készre jelentés teljesítésének véghatárideje is egyben.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

A határidőt csak akadályoztatás, vagy elrendelt pótmunka módosíthatja, mely esetekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Megrendelő előteljesítést is elfogad, melynek időpontját Vállalkozó legalább 15 nappal előbb köteles az átadás időpontját közölni a Megrendelővel.

Az átadás- átvételi eljárás időpontjáról Vállalkozó legalább 15 nappal a kitűzött határidő előtt köteles Megrendelőt értesíteni készre jelentés formájában, Megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket. A munka vállalt teljesítési határidejéig felek kötelesek megkezdeni az átadás-átvételi eljárást jelen szerződés szerint. A Vállalkozó az elvégzett munkát az e pontban megjelölt teljesítési időben átadás- átvételi eljárás keretében adja át a Megrendelőnek.

5) Szerződéses biztosítékok:

Késedelmi kötbér:

A jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót minden késedelmes nap után a teljes nettó vállalkozási díjára vetített naptári naponkénti 1 % kötbér terheli. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 %-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén lehetséges jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő – a késedelmi kötbér helyett – megghiúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben Vállalkozó teljesítése hibás, úgy Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.

Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Megrendelő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű megghiúsulási kötbért érvényesít.

Meghiúsulási kötbér:

Ha a teljesítés olyan okból, melyért Vállalkozó felelős meghiúsul, illetve a Vállalkozó késedelme vagy hibás teljesítése miatt Megrendelő a szerződést megszünteti, Vállalkozó a teljes nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a Vállalkozó nem teljesíti a 9) pontban rögzített, szakember bevonására irányuló kötelezettségét.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb teljesítési segédei a Megrendelőnek, az építtetőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni, minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, szub-alvállalkozójának, egyéb teljesítési segédjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

Megrendelő jogosult a kötbérkövetelését az általa a Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani, úgy hogy a kötbér összege levonásra kerül a végszámlából. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő Kötbér Értesítőt küldhet a Vállalkozónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kötbért Megrendelő részére kifizetni.

6) Fizetés késedelme:

Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt is megfizetni.

7) Jótállás:

A kötelező jótállási időtartam: 36 hónap, többletjótállás:.....(minimum 0 hó, maximum 24 hó), így **összesen a jótállás időtartama:.....hónap.**

A jótállási időszak kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

Jótállási kötelezettsége alapján Vállalkozó a kifogás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, a létesítmény biztonságát érintő hiba esetén haladéktalanul köteles a helyszínen hibavizsgálatot tartani és a hiba megszüntetése/kárelhárítás érdekében szükséges intézkedéseket a műszakilag indokolt legrövidebb időn belül megkezdeni és befejezni.

Amennyiben Vállalkozó a jótállási időszak alatt a jótállási kötelezettségeit nem, nem megfelelően vagy nem határidőre teljesíti, Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni, és felmerült költségeit Vállalkozó felé érvényesíteni.

A jótállási időszak vége előtt felek helyszíni bejárást tartanak, megállapításaikat jegyzőkönyvben rögzítik.

8) A szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő képviselője:

Név:

Mobil:

E-mail:

A megrendelő műszaki ellenőre, egyben a műszaki teljesítés igazolója:

Név:

Cím:

Tel:

Névjegyzéki nyilvántartási száma:

Vállalkozó helyszíni képviselője:

Neve:

Telefon száma:

Felelős műszaki vezető neve, címe:

Telefon száma:

Felelős műszaki vezető névjegyzéki nyilvántartási száma:

9) Teljesítés

A Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles építési naplót vezetni, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint, amennyiben azt a rendelet előírja.

A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget köteles teljesíteni a Vállalkozó vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

A Vállalkozó a kivitelezés során a műszaki előírásoknak megfelelő anyagokat és berendezéseket köteles beépíteni. A kivitelezés során a beépített anyagok és szerkezetek létrehozásánál és a megfelelés igazolása során az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 41. §-ának (1) és (2) bekezdései, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet, és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.

A teljesítés akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt feladat elvégzését a Vállalkozó határidőre elvégezte, a Megrendelő képviselője a feladat elvégzését leigazolta. Vállalkozó a szerződéses feladat teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrnek jelenti; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan intézkedés szükséges.

A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges szakfelügyeletet és szakmai irányítást, a felelős műszaki vezetést.

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik/ nem rendelkezik* és a teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki útépítés és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik. {**Vállalkozó ajánlata szerint*}

A szakember neve:

Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik/ nem rendelkezik* és a teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki csapadékvíz-elvezetés irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik. {**Vállalkozó ajánlata szerint*}

A szakember neve:

10) Műszaki átadás-átvétel

Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének legkésőbbi időpontja a 4. pont szerinti kivitelezési határidő utolsó napja.

Amennyiben Vállalkozó írásbeli értesítésére (készsre jelentés) a Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni. A készsre jelentés időpontjáról Vállalkozó legalább 15 nappal előbb köteles Megrendelőt értesíteni, a Megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket.

A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a kivitelezés során esetlegesen okozott károk helyreállítása.

Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet és a szerződésben foglalt teljesülését.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét és a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék is készül, akkor azt a Vállalkozó kivitelezőnek alá kell írnia.

A Vállalkozó az elkészült létesítményt a műszaki átadás- átvételi eljárás keretében adja át a Megrendelőnek. Az átadás – átvételi eljárás időpontjában a Vállalkozó köteles átadni a Megrendelő részére, jogszabály által meghatározott, a beépített anyagok megfelelőségi igazolásait (pl: garancialeveleket, műszaki tanúsító bizonyítványokat, stb.), valamint az átadási dokumentációt „D terv”-et.

11) A szerződés megszüntetése

A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben szerződő felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni, a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.

A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

A Vállalkozó képviselője - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Vállalkozó már nem felel meg. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

12) A szerződés teljesítésére és az alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 138.§-a vonatkozik.

13) A Vállalkozó az általa végzett munka teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek. Az alvállalkozó(k)kal csak a Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan a Vállalkozó a felelős. A Vállalkozó

a jogosan igénybe vett alvállalkozó(i)ért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el, jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumokban előírtak szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik.

14) Vállalkozó személye kizárólag a Kbt. 139. § (1) bekezdésében előírt esetekben változhat meg.

15) Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

16) A Vállalkozó az építési munkákat saját felelősségére és veszélyére végzi. Ennek során köteles betartani és betartatni a munkavédelmi, foglalkozás egészségügyi, tűzrendészeti, katasztrófavédelmi előírásokat, munkajogi szabályokat. Vállalkozó a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) kötelezett szervezetként a(z)- t (név) nevezi meg. Vállalkozó indokolt esetben jogosult erre a célra más szervezetet igénybe venni, ezt köteles az indok megjelölésével előzetesen írásban bejelentenie a Megrendelőnek.

17) A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

18) Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

19) Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 20) Ha a szerződés tárgyát képező munka teljesítése egyik félnek sem felróható okból lehetetlenné válik, a Megrendelő az addig elkészült munkát átveszi, a felek 30 napon belül elszámolnak egymással, mely során a felek felméri, és jegyzőkönyvben rögzítik az igazolt teljesítményeket, és intézkednek a pénzügyi elszámolások előkészítéséről.
- 21) Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 22) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Jelen szerződés alapján Megrendelő jogot szerez továbbá az alkotás átdolgozására.
- A Vállalkozó által készítendő művekkel kapcsolatos szerző- és egyéb szellemi alkotásokra vonatkozó felhasználási jogok megszerzésének költsége (felhasználói jogok megszerzésének díja, jogdíj) annak az egyes művekre vonatkozó külön megjelölése nélkül a vállalkozási díj része, ezért a vállalkozási díj tartalmazza a szerződés keretében elkészített minden mű szerzői vagyoni jogainak a Megrendelőre történő átruházásának ellenértékét is.
- A Megrendelő jogosult arra, hogy az átruházott felhasználói jogokkal szabadon rendelkezzen, azokat egészben vagy részben harmadik személynek továbbadja, az ilyen jellegű átruházást Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten és általános jelleggel megengedi.
- A Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólagos szerzője a szellemi termékeknek, amelyek egyéni, eredeti jellegű, és a saját szellemi alkotásai. A Vállalkozó szavatol azért, hogy azon nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná vagy akadályozná.
- 23) A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén felmerülő műszaki ár- és egyéb vita tekintetében szerződő felek alávetik magukat a Karcagi Járásbíróság, vagy a jogszabályban meghatározott értékű ügyekben a Szolnoki Törvényszék illetékességének.
- 24) Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló. 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint illetékes ellenőrző szervezetek feladat-és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 25) A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

26) A jelen szerződés alapját képezik az alábbiakban nevesített, közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, azok fizikai csatolása nélkül is, így különösen:

- az ajánlattételi felhívás
- további közbeszerzési dokumentumok
- a Vállalkozó ajánlata

27) Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 3 (három) db eredeti példánya a Megrendelőt és 1 (egy) db eredeti példánya pedig a Vállalkozót illeti meg.

28) Megrendelő változás bejelentés iránti kérelmet nyújtott be a Közreműködő Szervezet felé. A Kbt. 53. § (6) és a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján jelen szerződés akkor lép hatályba, amikor a Közreműködő Szervezet a változás bejelentést elbírálta, az elfogadott változásokat nyilvántartásaiban átvezette. Felek a változásokat az átvezetés napjától kezdve érvényesnek tekintik.

.....
Balogh Marianna
polgármester
Megrendelő

.....
.....
.....
Vállalkozó
.....

Kunmadaras,

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére 042 hrsz. számú Kunmadarasi repülőtér területén található lakossági **cserjézés tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 042 hrsz. Kunmadarasi Repülőtér területén a helyi lakosság számára – a kiemelkedően magas érdeklődésre tekintettel- cserjézési lehetőséget biztosítani szíveskedjen.

A cserjézéssel érintett terület a mellékletként csatolt térképen található. A cserjézés folyamata 2 fő irányításával valósulna meg 3 hétvége alatt, melynek tervezett időpontjai: 2020. január 25-26., 2020. február 01-02. és 2020. február 08-09.

A 2020. január 25-26. napi cserjézésről a Képviselő-testület 2020. január 17. napján tájékoztatva lett, melyre szóban engedélyt adtak. Egy háztartásból 1 fő jogosult cserjézni. A Kunmadarasi Repülőtér területére a ki-és beléptetés személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatása mellett valósulna meg. A kitermelt cserjék elszállításakor a lakosok egy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kiadott igazolást kapnak, mellyel a cserjék eredetét és a cserjékhez való jogosultságukat tudják igazolni. A kitermelés folyamata és az elszállítás szombat és vasárnaponként 9:00 – 15:00-ig történne, ellenőrzött kiléptetéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2020. (I.30.) sz. Képviselő Testületi határozat a 042 hrsz Kunmadarasi Repülőtér területén megvalósuló cserjézés tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete támogatja, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kérését, amely a Kunmadarasi Repülőtér területén található lakossági cserjézési folyamatok elvégzésére irányulnak.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem támogatja, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kérését, amely a Kunmadarasi Repülőtér területén található lakossági cserjézési folyamatok elvégzésére irányulnak.

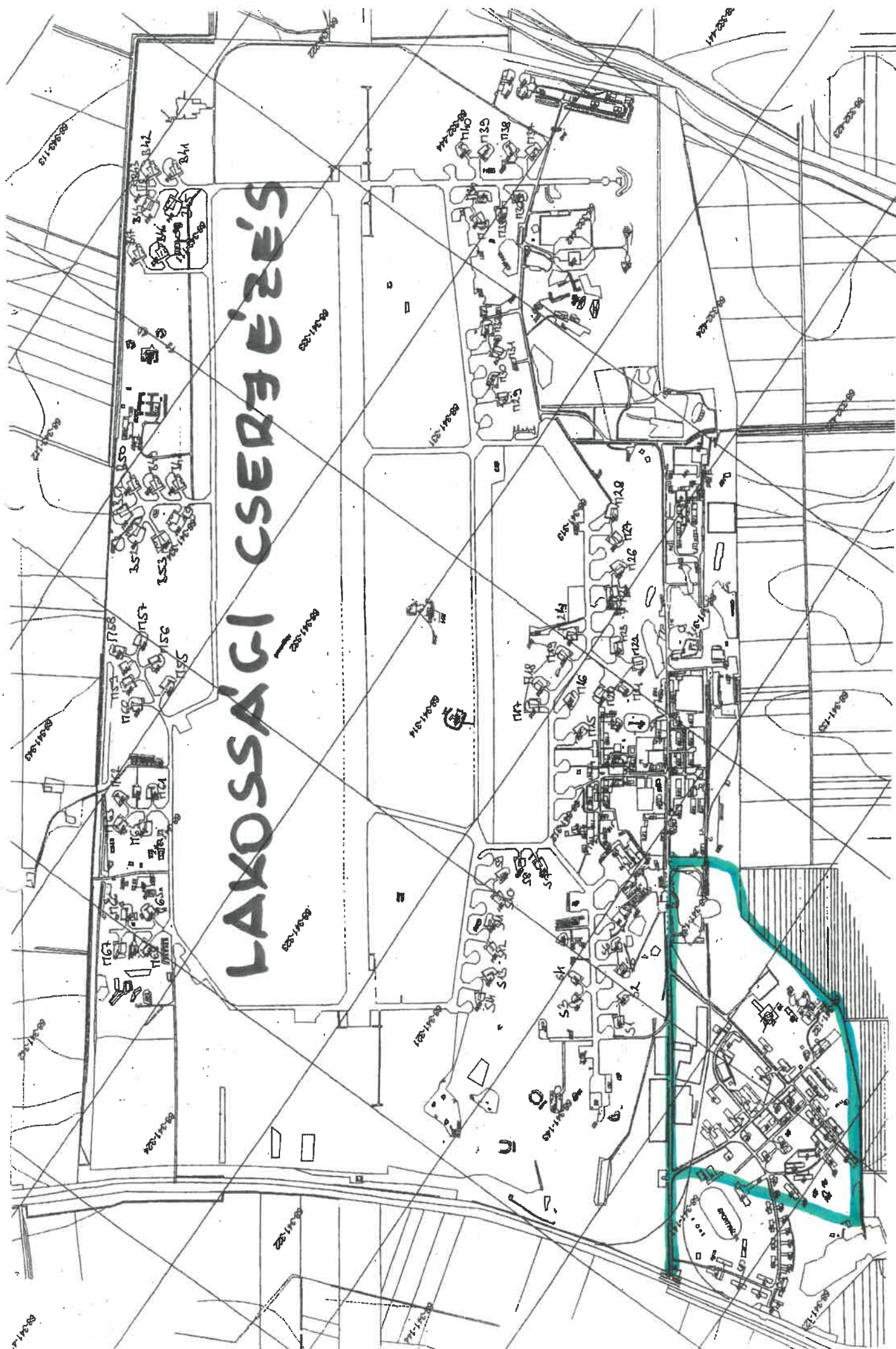
Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter általános helyettes
4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2020. január 22.



.....
Viktor Péter
általános helyettes

LAXOSSÁGI CSERÉZÉS



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó soros ülésére a „XI. Jászkunság kutatása konferenciakötet” megjelenésének támogatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászkunság kutatásával foglalkozó kutatók legfőbb fóruma a háromévente megrendezésre kerülő „Jászkunság kutatása” című vándorkonferencia. A XI. konferenciát Kunszentmárton Városa és Múzeuma rendezte meg, tekintettel arra, hogy a város 2019-ben ünnepelte újraalapításának 300. évfordulóját. Az eredményeket felmutató tanulmányokat 2020. Pünkösdig könyv formájában is szeretnék megjelentetni, ezért Wenner-Várkonyi Attila, Kunszentmárton Város Önkormányzatának polgármestere azzal a kéréssel fordult Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához, hogy a Képviselő-testület támogassa a kiadvány megjelenését 10.000 Ft összeggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

.../2020.(I.30.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

A „XI. Jászkunság kutatása konferenciakötet” megjelentetésének támogatása tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a „XI. Jászkunság kutatása konferenciakötet” kiadását támogatva 10.000 Ft, azaz Tízezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, melyet a támogató a támogatott bankszámlájára átutal.

A Képviselő-testület a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportjának feladataként határozza meg, hogy gondoskodjon a támogatási szerződés elkészítéséről.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: gazdálkodási csoport

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a „XI. Jászkunság kutatása konferenciakötet” kiadását.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Wenner-Várkonyi Attila Kunszentmárton Város polgármestere
- 4./ Kocsis Veronika gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- 6./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2020. január 21.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Balogh Marianna polgármester asszony részére

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Jászkunság kutatása címmel háromévente megrendezett konferencia a Jászkunság kutatásával foglalkozó kutatók legfőbb fóruma. Ezen számot adhatnak a Hármaskerületek, illetőleg az egyes jászszági, kis- és nagykunsági településhez kötődő, különböző tudományterületeken elért új kutatási eredményeikről.

A XI. Jászkunság kutatása konferenciát 2019-ben az újraalapításának 300. évfordulóját ünneplő Kunszentmárton városa és múzeuma rendezte meg. A sok új eredményt felmutató tanulmányokat szeretnénk 2020 pünkösdjéig könyvben megjelentetni. A könyvet Barna Gábor egyetemi tanár szerkeszti.

Tisztelettel kérem a Kunmadaras képviselő testületének 10.000 azaz tízezer forintos támogatását. A könyvben feltüntetjük a támogatás tényét és szívesen közöljük a település címerét. A megjelenés után 2 azaz két példányt eljuttatunk a település könyvtára számára.

Kérjük, hogy támogatásukat szíveskedjenek 2020. március 31-ig átutalni Kunszentmárton 11745042-15409890 számlájára, feltüntetve rajta a célt: „XI. Jászkunság kutatása konferenciakötet”.

Támogatásukat előre is köszönöm!

Kunszentmárton, 2020. január 20.

Tisztelettel,


Wenner-Várkonyi Attila

polgármester

Kunszentmárton Város Önkormányzata		
Köztársaság tér 1.		
Bekezdett: 2020. 01. 27.		
Szám: KM/493/2020	M. J. H. H.	
Hőzám:	Hőzám:	Hőzám: B.M.
Hattári jel:		
U	362-	1



E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30-án tartandó ülésére
Dr. Farkas Flórián ügyvéddel kötendő megbízási szerződés tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Szabó & Juhász Ügyvédi Irodával - Dr. Juhász Ádám ügyvéd közreműködésével - 2014. november 17-én kötött megbízási szerződést a Képviselő-testület 9/2015.(I.29.) sz. határozatának megfelelően. A megbízási szerződés 2015. február 1. napján lépett hatályba és határozatlan időtartamra került megkötésre. A 2019. októberi önkormányzati választásokot követően az új Képviselő-testület a 2019. november 14-ei ülésén tárgyalta az ügyvédi irodával kötött megbízási szerződés felülvizsgálatát, majd a 303/2019.(XII.12.) sz. határozatával a Dr. Juhász Ádám ügyvéd által képviselt Juhász Ügyvédi Irodával kötött megbízási szerződést 2020. január 1-ei nappal felmondta és egyúttal felkérte a polgármestert, hogy az önkormányzat jogi ügyeinek intézése érdekében terjesszen a Képviselő-testület elé újabb ajánlatot és szerződés-tervezetet.

Önkormányzatunk megkereste Dr. Farkas Flórián ügyvédet, aki megküldte a folyamatos jogi szolgáltatásra vonatkozó ajánlatot tartalmazó megbízási szerződés-tervezetét. Az előterjesztéshez mellékelt szerződés-tervezet 12. pontja alapján a megbízási díj 150.000 Ft /hó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2020.(I.30.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t a

Dr. Farkas Flórián ügyvéddel kötendő megbízási szerződés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, hogy a melléklet szerinti tartalommal megbízási szerződést kössön Dr. Farkas Flórián egyéni ügyvéddel (5300 Karcag, Táncsics krt. 25. 1. lh. fsz. 2.) 2020. április 1. napjával.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Kocsis Veronika pénzügyi csoportvezető
- 5./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 6./ Dr. Farkas Flórián ügyvéd értesül

K u n m a d a r a s, 2020. január 30.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata**
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: ajánlat folyamatos jogi megbízásra

Balogh Marianna Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Asszony !

Alulírott dr. Farkas Flórián (5300 Karcag, Táncsics krt. 25. 1. lh. fsz.2.) ügyvéd megítisztelő megkeresésére válaszul csatoltan küldöm a folyamatos jogi szolgáltatásra vonatkozó ajánlatomat tartalmazó megbízási szerződés-tervezetet.

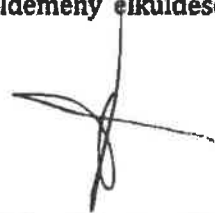
A megbízási díjam összegét havonta 150.000,-Ft összegben kérem megállapítani.

Költségtérítést a megbízási díjon felül az alábbi esetekben kérek :

- az önkormányzat vagy az Irodám székhelyén kívüli egyéb településre való utazás esetén gépkocsi használati költség a vonatkozó rendelet szerinti üzemanyag-fogyasztási átalány-norma szerint számított összegben
- amennyiben tömeges (a szokásosnál nagyobb számú) postai küldemény elküldésével járó feladat merül fel, úgy a megbízó téríti a postaköltséget.

Várom megítisztelő válaszukat.

Kelt : Karcag, 2020.01.23.



Dr. Farkas Flórián ügyvéd

DR. FARKAS FLÓRIÁN EGYÉNI ÜGYVÉD
5300 Karcag, Táncsics krt. 25. 1. lh. fsz. 2.
Mobil: 06-30-586-5838 Tel/fax: 06-59-312-487
Email: drif@t-online.hu, Asz.: 50075759-1-36
KASZ: 36059776

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; törzskönyvi azonosító: 733085; adószám: 15733081-2-16 ; KSH szám: 15733081-8411-321-16; képviselő: Balogh Marianna polgármester) mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Dr. Farkas Flórián ügyvéd** (5300 Karcag, Táncsics Mihály krt. 25. 1.lh. fsz. 2..; Kamarai Azonosító Szám (KASZ) szám: 36059776; adószám: 50075759-1-36 , bankszámlaszám: Budapest Bank Zrt. 10101171-02397100-01003004) mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel :

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy jelen szerződésben írt feltételekkel jogi szolgáltatást nyújtson részére, amelyet Megbízó jelen szerződés aláírásával elfogad és vállal.

2. A Megbízott jelen szerződés alapján az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 2. § (1) bekezdésében meghatározott alábbi ügyvédi tevékenységeket köteles nyújtani :

- jogi képviselet ellátása
- jogi tanácsadás
- okirat szerkesztés
- okiratok ellenjegyzése
- a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékletek elektronikus okirati formába alakítása
- az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése

3. Megbízott nyilatkozik, hogy jogosult az ügyvédi tevékenység végzésére és kijelenti, hogy az Üttv. 2. fejezetében meghatározott, az ügyvédi törvény gyakorlásának általános feltételeinek megfelel. A Felek megállapítják, hogy a szerződés aláírásának időpontjában a megbízott ügyvéddel szemben az Üttv.-ben meghatározott, az ügyvédi tevékenység gyakorlását kizáró okok, valamint összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

4. Nem tartozik a megbízás tárgyába a felelős-akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység végzése.

5. Megbízott a 2. pontban írt szolgáltatást a Megbízó által kért időben, terjedelemben és rendszerességgel köteles nyújtani.

6. Megbízott köteles a hatályos magyar jogszabályok keretei között az ügyvédi tevékenységet a megbízó érdekeinek megfelelően és utasítása alapján a legjobb tudása szerint végezni.

7. Megbízott ügyvéd a jogi képviselőt ellátása során köteles megtagadni a Megbízó utasításának végrehajtását, ha az jogszabályba ütközik vagy a jogszabály megkerülésére irányul.
8. A megbízás keretében Megbízó részéről Megbízott felé eljáró kapcsolattartó: a polgármester, illetve a jegyző. Megbízott részéről Megbízott részére utasítást kizárólag ezen személyek adhatnak. Megbízott jogosult valamely utasítás végrehajtását ahhoz kötni, hogy az utasítást a polgármester írásban igazolható módon adja ki részére.
9. Megbízott köteles az ügyvédi tevékenysége során Megbízóval vagy az általa kijelölt szakemberrel illetve személyekkel folyamatosan egyeztetni, a tevékenységét akadályozó körülményről értesíteni, az általa készített okiratokat, beadványokat átadni vagy hozzáférhetővé tenni. Megbízott köteles a megbízás során ellátott ügyek állásáról a Megbízót folyamatosan, késedelem nélkül tájékoztatni.
10. Megbízó köteles a megbízás ellátása érdekében minden tényt, adatot, információt, okiratot olyan időben Megbízott részére szolgáltatni illetve átadni, hogy Megbízott a megbízást az adott tevékenységre előírt formában és határidőben teljesíteni tudja. Megbízott nem felel azokért a következményekért, amelyek abból erednek, hogy Megbízó a fenti kötelezettségét megsérti. Megbízott a Megbízó által előadottakat valóságosnak fogadja el, ezek esetleges valótlanágából vagy helytelenségéből eredő következményekért Megbízott nem felel.
11. A megbízás ellátása során a Megbízott tudomására jutott minden tény, adat, információ, ezekre vonatkozó okirat ügyvédi titoknak minősül, amelyet köteles megtartani mindaddig, amíg az alól a Megbízótól felmentést nem kapott. Az ügyvédi titokról a Megbízó jogosult rendelkezni. Nem terheli Megbízottat titoktartási kötelezettség a Megbízóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekkel, a helyettes ügyvédjével, az ügyvédi tevékenységet segítő informatikai feladatokat végző szakemberrel, a részére számviteli szolgáltatást nyújtó személlyel és azon közreműködő személyek vonatkozásában, akiket Megbízó jóváhagyott.
12. Megbízó köteles megbízási díjat fizetni Megbízott részére, amelynek összege a havonta 150.000,-Ft, azaz egyszázötvenezer forint. Megbízott az ÁFA fizetés alól mentes, ezért a megbízási díjat ÁFA fizetési kötelezettség nem terheli. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a Megbízó érdekében eljárni és jogosult a megbízási díjra.
13. Megbízó a díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles átutalni a Megbízottnak a jelen szerződésben megadott bankszámlájára, a Megbízott által kiállított számla alapján.
14. A megbízási díj tartalmazza az ügy ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülő szokásos adminisztrációs és ügyviteli költségeket is (postázással, fénymásolással, nyomtatással, telefonálással felmerülő költségeket) olyan mértékig, amely még nem

minősül tömeges ügyintézésnek. A megbízási díj tartalmazza a Megbízó és Megbízott székhelye közötti utazás költségeit.

15. A megbízási díj nem tartalmazza a Megbízott vagy a Megbízó székhelyétől eltérő településre történő utazás költségeit, amely esetben Megbízott útiköltségre jogosult, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. § szerinti üzemanyag-fogyasztási alapszabvány alapján számított összegben. Az útiköltséget Megbízott a tárgyhót követően kiállított megbízási díjjal egyidejűleg számlázza ki a Megbízó felé, aki azt a tárgyhót követő 15. napig köteles átutalni Megbízott részére az e szerződésben megadott bankszámlára.

16. Tömeges ügyintézésnek minősül jelen szerződés keretében az olyan jogi feladat, amelynek ellátása havonta több mint 12 tértivevényes szolgáltatással elküldött, vagy több mint 20 tértivevényes szolgáltatás nélkül feladott postai küldemény elküldését igényli a Megbízott részéről. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy ilyen jellegű megbízás esetén Megbízott jogosult a postai szolgáltatás igénybevételének díját a tárgyhót követően továbbszámlázni Megbízó felé, aki azt köteles a tárgyhót követő 15 napig átutalással megfizetni Megbízott részére.

17. A megbízási díj nem tartalmazza Megbízás ellátásával kapcsolatos egyéb költségeket (pl. szakértői költség, illeték, eljárási díj, egyéb költség) amelyeket Megbízó előlegez és visel.

18. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az ügyvédi tevékenységével kapcsolatosan jogosult Megbízó nevében pénzt, készpénz helyettesítő fizetőeszközt, utalványt, értékpapírt vagy okiratot átvenni, őrizni és letétként kezelni. Ilyen esetben a letéti szerződést írásba kell foglalni. A letétbe helyezés tényéről, a letéti szerződésről a Megbízott késedelem nélkül köteles a Megbízót értesíteni és köteles a letéti összeggel Megbízó felé elszámolni.

19. Megbízott kijelenti, hogy az Üttv.-ben meghatározott kötelező ügyvédi felelősségbiztosítással rendelkezik. Felek megállapodnak, hogy a megbízott jelen megbízási szerződésben meghatározott feladatok nem szerződésszerű ellátásáért való felelőssége az ügyvédi felelősségbiztosításban meghatározott káreseményenkénti legmagasabb összegét meghaladó része tekintetében nem áll fenn. A jelen szerződés megkötésének időpontjában ez az összeg tizenkétmillió forint.

20. Megbízott a megbízást elsődlegesen személyesen köteles ellátni, jogosult azonban akadályoztatása esetén arra, hogy helyettes ügyvédet bízjon meg, aki a megbízott teljes körű helyetteseként jár el. Megbízott a helyettes ügyvédért a Megbízó felé úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

21. Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges írásbeli meghatalmazásokat a Megbízottnak a megfelelő időben átadni.

22. A Szerződő Felek kötelesek az Üttv., valamint a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben előírt ügyfél azonosításra és ügyfél átvilágításra vonatkozó kötelezettségeik teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködni és azokat a jogszabályokban előírtak szerint teljesíteni.

23. Jelen szerződés 2020..... napján lép hatályba és a Szerződő Felek a szerződést határozatlan időre kötik. Bármelyik Fél jogosult a szerződést a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani, a felmondás kézbesítését követő második hónap utolsó napjára.

24. Jelen megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban érvényes.

24. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre megbízási szerződés megszűnésének egyéb eseteire a Polgári Törvénykönyv, valamint az Üttv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt : Kunmadaras, 2020.....

.....
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
képv. : Balogh Marianna
polgármester
Megbízó

.....
Dr. Farkas Flórián ügyvéd
Megbízott