

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A hivatkozott törvény 30. § (6) bekezdése alapján, ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetve a fővárosi önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjéhez, a fővárosi önkormányzat közgyűlése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a tűzoltó parancsnok felelősségét, illetve alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgáltatárszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

A fenti törvényi rendelkezésnek eleget téve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága megküldte beszámolóját a 2020. évben végzett tevékenységéről.

A beszámoló részletezi a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2020. évi legfontosabb célkitűzéseit, a parancsnokság irányításával, vezetésével és az állománnyal kapcsolatos feladatokat. Kitér a 2020. évi tűzoltói beavatkozásokra és azok műveleti elemzésére.

A beszámoló külön bemutatja a Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozásokat, melyből megállapítható, hogy 5 év átlagát tekintve a településen évente átlagosan az alábbi esetszám fordult elő:

- 17,2 tüzeset,
- 15,4 műszaki mentés,
- 4 téves jelzés,
- 2,2 szándékosan megtévesztő jelzés,
- 1 utólagos jelzés.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és azt az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak a 2020. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága
- 4./ Lengyel Csaba ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2021. szeptember 22.


Balogh Marianna
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KARCAGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KARCAGI HIVATÁSOS TÚZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

.....
Matuska Zoltán tű. ezredes
Igazgató

Önkormányzati Beszámoló
A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2020. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Karcag, 2021. augusztus 26.

Felterjesztem:

.....
Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

„Magyarország Szolgálatában a Biztonságért”

A Katasztrófavédelem jelmondata alapvetően meghatározza a szervezeti egységek működésre, feladat- és szolgálatellátásra vonatkozó irányvonalát: úgy végezni a dolgunkat, hogy az megelégedéssel töltsse el a lakosságot, eljáróinkat és szakmai vezetőinket.

**A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI,
FELADATAI**

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) 2020. évi legfontosabb célkitűzései a feladatok végrehajtása során az alábbiak voltak:

1. Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre.
A felkészülések keretében az évszakoknak és a területi sajátosságoknak megfelelő, a veszélyeztetettség elhárítására vonatkozó elméleti és gyakorlati képzések kerültek megtartásra. A felkészüléseket az Országos és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Műveleti Tervben szereplő feladatok, valamint a szakmai felső vezetés által megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével kerültek végrehajtásra.
2. Tárgyi évre előre meghatározott tematika alapján éves gyakorlatterv került összeállításra, mely tartalmazza azokat a beavatkozások tekintetében fontos, vagy régen látogatott intézményeket, amelyek helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében történő felkeresése az állomány részére helyismereti tapasztalatot nyújthatott, segítve őket egy esetleges beavatkozás során.
3. Kiképzési tervben szereplő feladatok végrehajtása, az elméleti tudás gyarapítása.
4. Covid-19 járványhelyzettel kapcsolatos egészségvédelmi feladatok végrehajtása, betartatása.

I. Bevezetés:

A tűzoltóság a kitűzött célok teljesítésére érdekében, a legjobb tudása szerint kezdte meg 2020 évi tevékenységét. A Covid-19 járványhelyzet miatt több betervezett gyakorlat, laktanya látogatás, közösségi szolgálat maradt el. A járvánnyal kapcsolatos védőintézkedéseket az állomány betartotta.

A mentő tűzvédelmi szakfeladat ellátása mellett, hatósági -, polgári védelmi- és iparbiztonsági részfeladatokat végzett az állomány. A jogszabályoknak és az aktuális, valamint az újonnan kiadásra kerülő belső normákban meghatározottak szerint végzi a tűzoltóság a mindennapi feladatait. A tűzoltóság szakmai felügyelete alatt, két Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (Kisújszállás és Kunhegyes), valamint egy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Kisújszállás) lát el tűzvédelmi szakfeladatokat.

Az információáramlás, a vezetői feladatszabás, valamint annak számonkérése a fórumrendszer működtetése biztosított, az állomány minden tagja tisztában van a szervezet fontosabb célkitűzéseivel, az aktuális feladatokkal, a várható változásokkal, jogait és kötelességeit érintő információkkal.

II. Tűzoltósági feladatok ellátása, a tűzoltás és műszaki mentés helyzete:

A terület veszélyeztetettsége:

Két járás található a tűzoltóság működési területén, a Karcagi, és a Kunhegyesi. A működési terület nagysága 125 ezer hektár, az itt élők létszáma közel 60 ezer fő. A működési területen lévő 11 település száma nem mondható soknak, viszont a terület nagysága már igen.

Védelem:

A terület védelmét a tűzoltóságon kívül két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (Kisújszállási, Kunhegyesi) segíti, akik rendelkeznek elsődleges működési körzettel, valamint egy önkéntes tűzoltó egyesület, (Kisújszállási) amely személyi feltételekkel járul hozzá a terület védelméhez.

III. Tűzoltói beavatkozások, vonulási adatok:

Tűzesetek, műszaki mentések:

Az előző évhez képest a tűzoltóság működési területén a tűzesetek száma csökkenő tendenciát mutat (25%-os csökkenés 1. diagram).

A műszaki mentések száma is csökkent (20%-os csökkenés 2. diagram), viszont a nyári viharos időjárásnak köszönhetően június, július hónapban több alkalommal kellett vízellátóval kapcsolatos beavatkozást végrehajtani Karcag város egyes mélyebben fekvő területein.

A beavatkozást igénylő események száma így egyenesen arányosan csökkent (3 diagram). A szándékosan megtevesztő jelzések (valótlan bejelentés szabálysértése) száma viszont nőtt az előző évekhez képest (4 diagram).

A szabadterületen keletkezett tűzesetek vizsgálatánál megállapítható, hogy az értékelt év 111 esetszáma 47 esetszámmra csökkent (5. diagram), mely az időjárási viszonyokkal (csapadékos nyár), valamint a hatósági felhívásokkal, tájékoztatókkal hozható összefüggésbe.

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozások

	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Utólagos jelzés	Összesen:
2016. év	15	6	2	2	2	27
2017. év	24	6	3	0	0	33
2018. év	12	27	3	3	2	47
2019. év	17	21	4	1	1	44
2020. év	18	17	8	5	0	48

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területe a harmadik legnagyobb területű település, a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén. A tüzesetek száma öt évet figyelembe véve átlagosan évente 17,2 esetszám körül mozog. A műszaki mentések esetszámát vizsgálva átlagosan évente 15,4 esetszám a jellemző. Téves jelzés esetében évente átlagosan 4 jelzést érkezik a településről. Szándékosan megtevesztő jelzés évente átlagosan 2,2 körül mozog, mely a második legtöbb a tűzoltóság működési területén. Utólagos jelzés számadatai szintén évente átlagosan 1 esetszám a jellemző. Így éves szinten összesen átlagosan 39,8 esemény regisztrálható a településen.

Tüzesetek 2020. évben Kunmadaras településen:

2020 évben 18 db tüzesettel kapcsolatban 13 esetben beavatkozást igénylő eset volt, 5 esetben pedig kiérkezés előtt felszámolt esemény került regisztrálásra. Riasztási fokozat tekintetében a beavatkozást igénylő eseményeknél a legkisebb I-es riasztási fokozat került meghatározásra. A tüzeset helyszínének vizsgálatakor elmondható, hogy a 13 beavatkozást igénylő események közül 10 esetben a tűz szabad területen, 2 esetben otthon jellegű létesítményben, 1 esetben pedig közlekedési eszközben keletkezett. 4 esetben volt károsult, tűzvizsgálatot nem kellett lefolytatni egy esetben sem. Egy esetben volt sérülés, elhalálozás nem történt a tüzesetekkel kapcsolatban. A tüzesettel érintett terület nagysága összesen 72.465 négyzetméter volt.

Műszaki mentések 2020. évben Kunmadaras településen:

2020 évben 17 db műszaki mentéssel kapcsolatban 16 esetben beavatkozást igénylő, egy esetben pedig kiérkezés előtt felszámolt esemény volt. Riasztási fokozat tekintetében az események a legkisebb I-es riasztási fokozatban felszámolhatóak voltak.

A 17 db káreset fajtája szerint 5 esetben közúti baleset, 4 esetben fakidőlés, 1 esetben gázszivárgás, 1 esetben állatbaleset, 1 esetben baleset magasban, 5 esetben egyéb esemény volt. 7 esetben volt károsult. 3 főt sikerült megmenteni, 7 fő sérült polgár volt az események során, 1 haláleset történt közúti balesetnél.

IV. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesület, szakmai felügyeleti tevékenység ellenőrzések:

A Kisújszállási, valamint a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tekintetében lát el szakmai felügyeletet a tűzoltóság. Az ellenőrzések során súlyos hiba, szabálytalanság nem került megállapításra. Elhelyezési körletük megfelel az előírásoknak, rendezett, tiszta. Tevékenységüket a szakmai megalapozottság és a gazdálkodási irányelvek betartása jellemzi. Az Együttműködési Megállapodások felülvizsgálata, módosítása megtörtént.

A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) eszközfejlesztési pályázatán sikeresen szerepeltek. Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok készenlétkben tartott gépjárműveire előírt málhafelszerelésekkel rendelkeznek. A híradós vonultatásával kapcsolatban felkészültek, a megfelelő intézkedéseket megtették. Továbbra is gondot okoz a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tartalék szerének cseréje.

Együttműködési megállapodással rendelkezik a tűzoltóság és a Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Az egyesület a korábbi években végzett tevékenységén (hagyományörzés) felül, ma már a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tűzoltási és műszaki mentési feladataiban is nagy segítséget nyújt személyi feltételek biztosításával. A Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokat maximálisan végrehajtotta. A BM OKF eszközfejlesztési pályázatán sikeresen szerepeltek.

V. Állomány képzése, képzettsége:

A képzési feladatok a jóváhagyott éves továbbképzési terv alapján kerültek végrehajtásra. Ezen felül a képzések jelentős részét az újonnan megjelenő belső normák folyamatos ismertetése, valamint a műveleti tervben meghatározott felkészülési feladatok tették ki. A hatósági rész-feladatvégzésben a készenléti állomány aktívan tevékenykedik, az ehhez szükséges oktatásokat megkapják a Hatósági Osztály munkatársai, valamint a parancsnok-helyettes részéről.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés, hatósági tevékenység:

A beavatkozó állomány a tüzesetek, valamint a gyakorlatok során a tűzoltó vízforrások ellenőrzését végezte a hatósági osztály, valamint a parancsnok-helyettes irányítása mellett. További feladat a kéménytűz és CO mérgezés káreseményt követő ellenőrzése, valamint a szabadtéri tüzesetek utáni ellenőrzés volt. A veszélyes áru közúti (ADR) szállításban, valamint az eltiltott kémények ellenőrzésében a katasztrófavédelmi megbízottak segítettek a hatósági munka végrehajtását. Az ellenőrzések során a vírushelyzettel kapcsolatos szabályokat az állomány szem előtt tartotta, és alkalmazta.

VII. Polgári védelmi feladatok ellátása:

A tűzoltóság 2 járásban lát el katasztrófavédelemmel kapcsolatos polgári védelmi feladatokat. A Karcagi és Kunhegyesi járás területén 12 település vonatkozásában végezte munkáját az emberi élet- és vagyon, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, és a létfontosságú rendszerelemek védelmének, a katasztrófák következményeinek csökkentése érdekében.

Az ellenőrzések a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, valamint a térség veszélyeztetettséghez igazodva kerültek végrehajtásra, a hangsúlyt a megelőzésre helyezve. 2020. évben a COVID-19 koronavírus járvány kezelésére Magyarország egész területén Veszélyhelyzeti különleges jogrend lett elrendelve, illetve az ezzel összefüggő járványügyi intézkedések folyamatos érvényben tartása vált szükségessé. A vírus hatására egy újfajta veszélyeztetettség jelent meg országos szinten, amelynek kezelése központi szintű döntések alapján történt. A polgári védelem a döntés előkészítéshez szükséges háttérinformációk összegyűjtését, kapacitásigények felmérését végezte, illetve folyamatosan egyeztetve a települések közbiztonsági referenseivel segítette a központi feladatteljesítést. A személyes kapcsolatok minimalizálása érdekében a lakosságvédelmi

célú ellenőrzések, felkészítések és gyakorlatok közül csak az indokolt és szükséges események kerültek megtartásra.

Köteles polgári védelmi szervezetbe jelenleg 1741 fő van beosztva. Az önkéntes mentőcsoporthoz (2 járási és 5 települési) 91 fő vállalt tevékenységet. Riasztási és Nemzeti Minősítő gyakorlatot hajtott végre a Kunmadaras Települési Önkéntes Mentőcsoporthoz, újabb 5 évre megszerezve az alapvető vízkárelhárítási feladatokra szóló minősítést.

Valamennyi település, rendelkezik közbiztonsági referenssel. A polgármesterekkel együttműködve jogszabályi határidőre (szeptember 30.) elvégzésre került a települések kockázatértékelése és a katasztrófavédelmi osztályba való besorolásának felülvizsgálata. Mivel új veszélyeztető hatás nem jelent meg, illetve a már meg lévő veszélyeztető hatások mértékének változása sem tette indokolttá, nem történt új átsorolás.

A tanulmányi közösségi szolgálatának katasztrófavédelmi területen történő teljesítése kiemelt cél, azonban a járványhelyzetben meghatározott óvintézkedések maradéktalan teljesülése érdekében a felkészítés felfüggesztésre került. Továbbá az évente megrendezésre kerülő és előzetesen meghirdetett felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny is elhalasztásra került.

A referensek tevékenységének felügyelete és munkafolyamatainak nyomon követése folyamatos volt. 2020. évben négy településen változott a közbiztonsági referens személye (Karcag, Kenderes, Kunmadaras, Tiszaroff), ők sikeres vizsgát tettek feladataik ellátásához.

VIII: Gyakorlatok:

A helyismereti foglalkozásokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat a járványügyi helyzetre tekintettel nem minden tervezett helyszínen sikerült megtartani.

A végrehajtott gyakorlatok során az állomány a kapott szerelési feladatokat jó szinten hajtotta végre, az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták.

IX. Társzervekkel való együttműködés, tapasztalatok:

A működési területen lévő rendőrséggel, mentőszolgálattal, önkormányzatokkal jó munkakapcsolatot ápol a tűzoltóság, a káresetek alkalmával az együttműködés kiválóan mondható.

X. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működésének tárgyi feltételei:

Az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság műszaki szakterülete biztosítja az alapfeladat ellátásához szükséges technikai háttérrel, továbbá végzi a személyi állomány, védő- és egyenruházati ellátását. A tűzoltóság feladata a műszaki eszközök szakszerű működtetése, valamint az ingatlan megfelelő használata.

A tűzoltóság használatában 4 db készenléti jármű van, és 4 db nem készenléti (ügyintézői) jármű, melyeket közösen használ a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Az alapfeladat ellátásához szükséges szakfelszerelésekkel a tűzoltóság rendelkezik. A sérült, elhasználódott eszközöket az Igazgatóság pótolja.

XI. Sporttevékenység:

Az idei évben a kialakult járványveszély miatt az állomány részéről betervezett sportversenyek nem kerültek megrendezésre.

XII. Kapcsolattartás a lakossággal:

A helyi nyomtatott és elektronikus sajtóban - közcélú hirdetések, riportok, nyilatkozatok formájában – folyamatos a lakosság tájékoztatása az aktuális, elsősorban tűzmegelezéssel kapcsolatos tudnivalókról. A közbiztonsági referensek jelentős szerepet kapnak a településeken élőkkel való kapcsolattartásban, mivel ők a szűkebb környezetükben hatékonyan tudják eljuttatni a lakosságot érintő információkat.

Az idei évben a kialakult vírushelyzet miatt az állomány nem vett részt bemutatókon, rendezvényeken. Összesen két alkalommal, még a járványhelyzet előtt került sor laktanya látogatásra, két általános iskolai osztály által.

XIII. Összegzés, a következő év feladatai:

A tűzoltóság az előírt és meghatározott feladatokat végrehajtotta. A kapott feladatok szakszerű, és pontos végrehajtására törekedtek a kollégák.

2021. év célja nem különbözik az eddigiektől, az elért eredményeket, szakmai tudást megtartani, gyarapítani úgy, hogy a követelményeknek, feladatoknak a tűzoltó-parancsnokság maradéktalanul megfeleljen.

Karcag, 2021. augusztus 26.

Tisztelettel:

Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Működési területen található települések

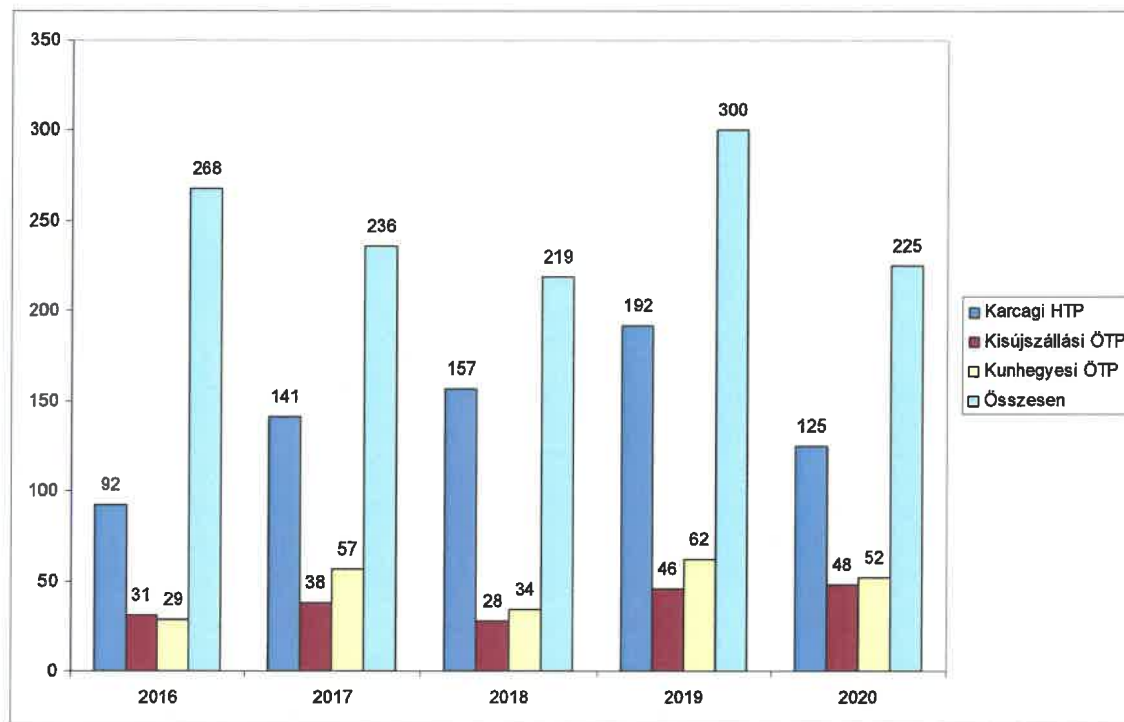
Karcag HTP működési területe	Lakosok száma	Lakások száma	Terület nagysága (ha)
Karcag	19980	8235	36863
Berekfürdő	1010	488	1857
Bucsa	2055	985	5582
Kunmadaras	5295	2082	15355
Ecsegfalva (KJ ÖTP)	1157	555	7899
Kenderes, Kenderes-Bánhalma (KJ ÖTP)	4647	2009	11124
Kisújszállás (KJ ÖTP)	11367	4770	20527
Kunhegyes (KH ÖTP)	7483	3401	14893
Tiszagyenda (KH ÖTP)	936	541	3693
Tiszaroff (KH ÖTP)	1520	974	5249
Karcag HTP Összesen	55450	24040	123042

Önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetén található települések

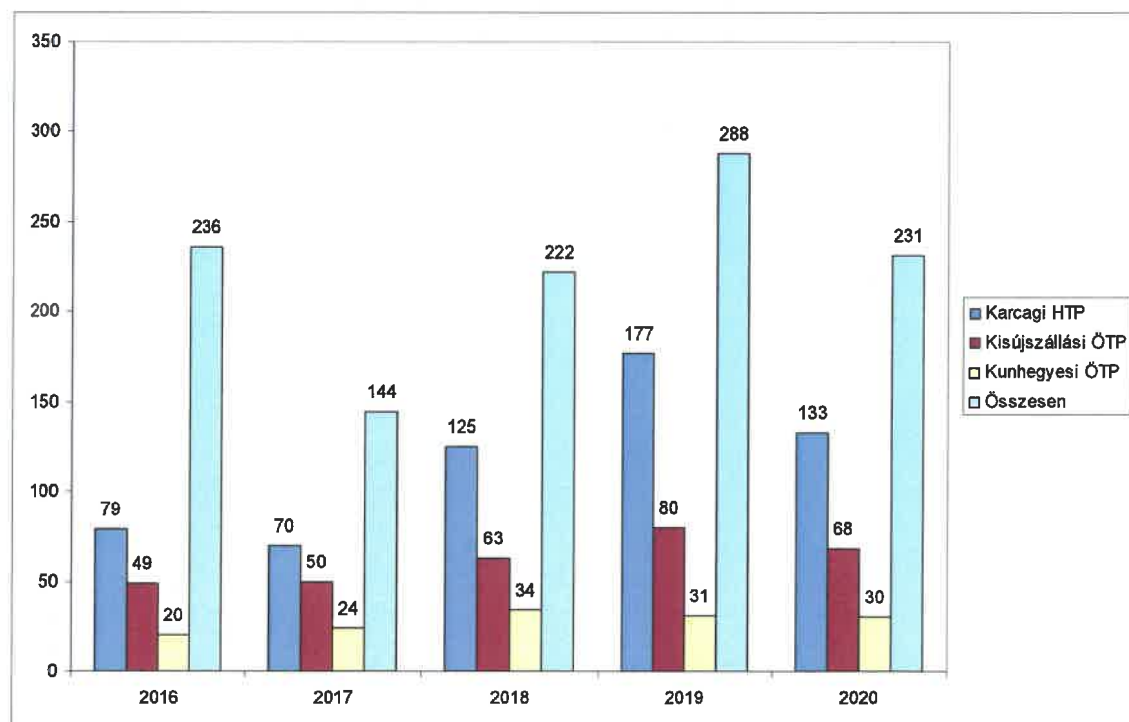
S.	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet
1.	Kisújszállás ÖTP	Ecsegfalva	Kunhegyes ÖTP	Kunhegyes
2.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes	Kunhegyes ÖTP	Tiszaabő
3.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes-Bánhalma	Kunhegyes ÖTP	Tiszagyenda
4.	Kisújszállás ÖTP	Kisújszállás	Kunhegyes ÖTP	Tiszaroff
5.	Kisújszállás ÖTP	Örményes	Kunhegyes ÖTP	Tomajmonostora

Mentő tűzvédelem statisztikai kimutatása

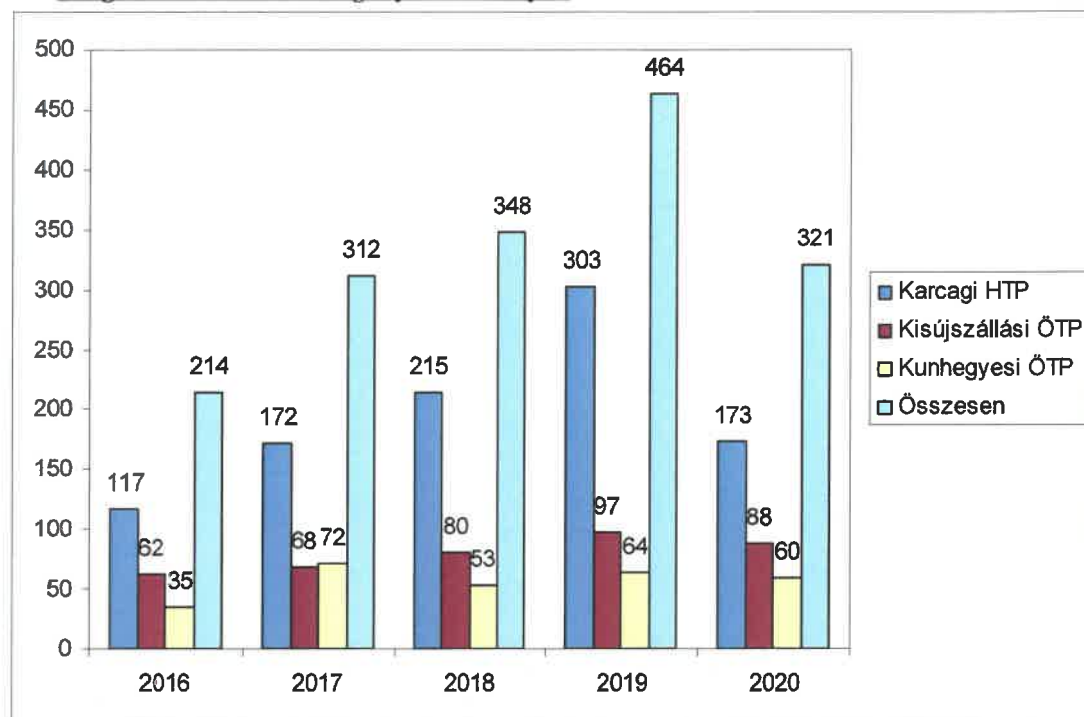
1 Diagram Tüzesetek számának alakulása



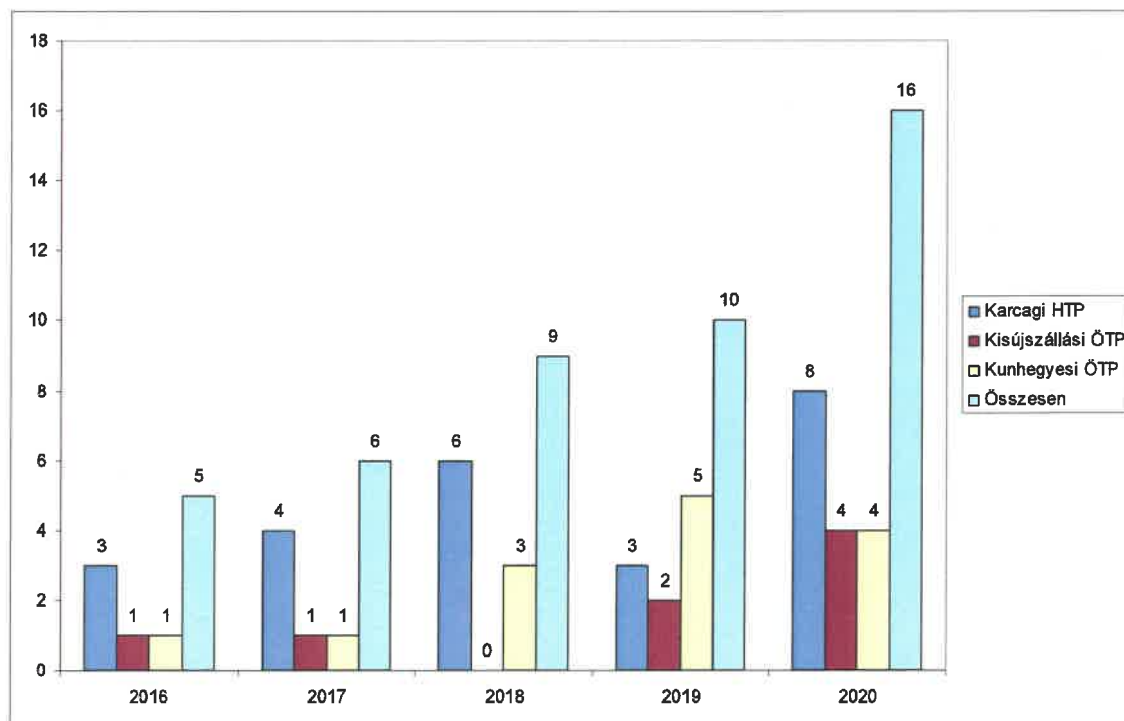
2 Diagram Műszaki mentések számának alakulása



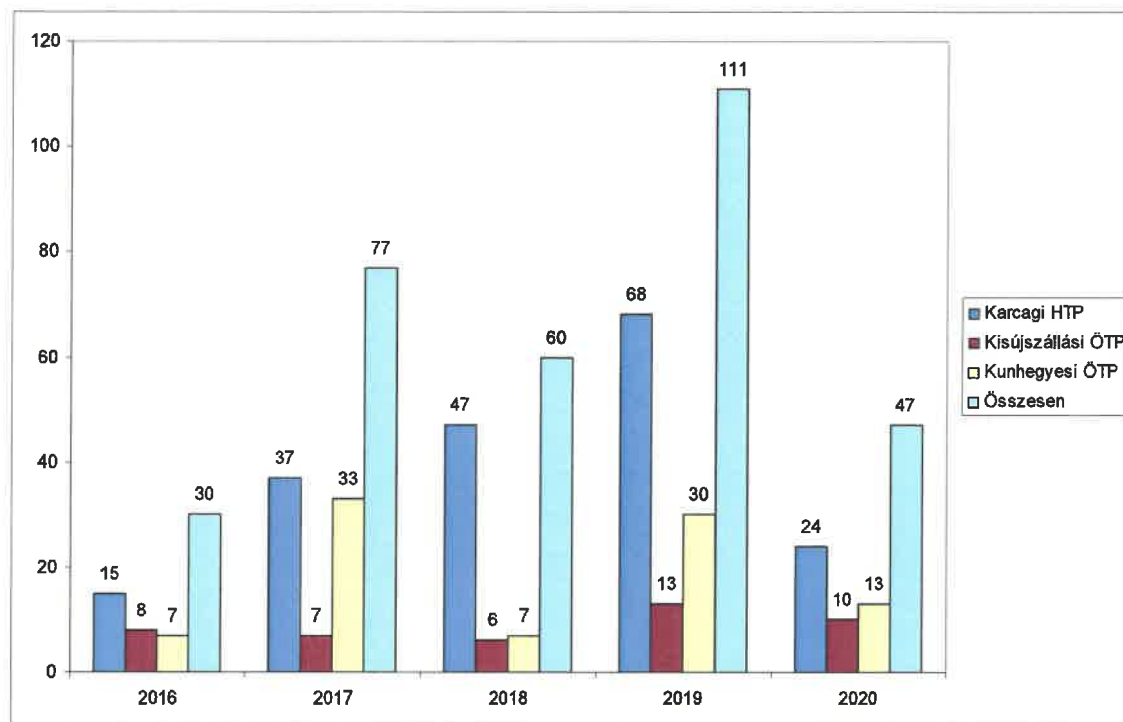
3 Diagram Beavatkozást igénylő események



4 Diagram Szándékosan megtevésztő jelzések



5 **Diagram Szabadterületen bekövetkezett tüzesetek számának alakulása (erdő és vegetáció tűz)**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36630/105-15/2021.ált.



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei ülésére a Madarasi Kenyér Kft. felszámolási eljárásában közbenső mérleg elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület döntése alapján a Szolnoki Törvényszék 29.Fpk.52/2020. számú végzésével elrendelte a „Madarasi Kenyér Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolását, melynek kinevezett felszámolóbiztosa Dr. Kőváry Péter Zsolt. A felszámolóbiztos 2021. szeptember 20-án tájékoztatás céljából megküldte a Kft. I. számú közbenső mérlegét elfogadás céljából, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

A közbenső mérleg elkészítésének szabályait a számviteli törvény tartalmazza. Azt hogy milyen esetekben kötelező közbenső mérleget készíteni, az egyéb jogszabályok írják elő, melyek a számviteli törvénytől eltérő rendelkezéseket is tartalmazhatnak.

Közbenső mérleget kell készíteni többek között:

- a./ osztalékelőleg-fizetés lehetőségének alátámasztására
- b./ saját üzletrész megvásárlásakor a fedezet megállapításához
- c./ a törzstőke vagy alaptőke emelésekor, ha az a társaság törzstőkén vagy alaptőkén felüli vagyonából történik,
- d./ *felszámolási eljárásban*
 - *a felszámolás kezdetétől évente kötelező készíteni*
 - *készíthető, ha a felszámolási eljárás során a hitelezők igényeinek kielégítéséhez elegendő pénzeszköz folyt be.*

Ha a közbenső felszámolási mérleg készítésére azért került sor, mert a hitelezők igényeinek kielégítéséhez elegendő pénzeszköz folyt be, akkor a közbenső mérleg fordulónapját a felszámoló határozza meg.

Ha a közbenső felszámolási mérleg készítésére azért került sor, mert a felszámolás kezdetétől egy év eltelt, akkor a közbenső mérleg fordulónapja a felszámolás kezdő időpontjától számított egy év.

A közbenső felszámolási mérleg célja, hogy megbízható, hiteles helyzetfelmérés alapján történjen a hitelezők és a bíróság tájékoztatása a pénzügyi helyzetről.

A közbenső felszámolási mérleg a felszámoló által meghatározott mérlegfordulónapra vonatkozóan tartalmazza a vagyoni eszközök, a kötelezettségek és a saját tőke állományát könyv szerinti értéken, a bevételek és költségek alakulásáról készített kimutatást és a szöveges jelentést.

A közbenső felszámolási mérleghez kapcsolódó szöveges jelentésben be kell mutatni a nyitó felszámolási mérleg adatait módosító korrekciókat, és részletes tájékoztatást kell nyújtani a nyitó felszámolási mérleg és a közbenső felszámolási mérleg adatai közötti eltérések, változások minősítéséről, indokairól.

A közbenső mérleget a számviteli törvény szerinti beszámolóra vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni azzal az eltéréssel, hogy kiegészítő mellékletet és üzleti jelentést nem kell készíteni.

A közbenső mérleg és a kapcsolódó eredménykimutatás szerkezete, tagolása meg kell hogy egyezzen a vállalkozó által választott, a számviteli törvény követelményeinek megfelelő éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának szerkezetével, tagolásával.

A közbenső mérleg időszaka a legutolsó beszámolóval lezárt üzleti év mérleg fordulónapját követő nap és a közbenső mérleg fordulónapja közötti időszak.

Dr. Kőváry Péter Zsolt kinevezett felszámolóbiztos a jogszabályi előírások alapján elkészítette a Madarasi Kenyér Kft. közbenső mérlegét, melyet az előterjesztéshez melléktünk. Az előterjesztéshez emlékeztetőül szintén csatoltuk Kálmán Éva ügyvezető 2018. évi beszámolóját, valamint 2019. november 8-ai tájékoztatóját a könyvvizsgálói jelentéssel együtt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az I. sz. közbenső mérleget megvitatni és azt az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
a Madarasi Kenyér Kft. közbenső felszámolási mérlegének elfogadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a „Madarasi Kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321. Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszám: 16-09-002204, adószáma: 112607796-2-16) adós gazdálkodó szervezet felszámolási eljárásában – Dr. Kőváry Péter Zsolt kinevezett felszámolóbiztos által készített I. számú közbenső mérlegét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Dr. Kőváry Péter Zsolt felszámolóbiztos
 - 4./ Fűtő Miklós könyvvizsgáló
- értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 22.


Balogh Marianna
polgármester



Azonosító:EPAPIR-20210920-10250

Küldő

Dátum: 2021.09.20

Viselt név: DR. KÖVÁRY
PÉTER ZSOLT

Hivatkozási szám:

Születési név: DR. KÖVÁRY
PÉTER ZSOLT

Azonosító: EPAPIR-20210920-
10250

Anyja neve: SZABÓ MÁRIA

**Témacsoport
azonosító:** EGYEB

Születési hely: BÉKÉSCSABA

Témacsoport neve: Egyéb

Születési idő: 1972.10.22

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

**Nem természetes
személy neve:** Céghatár Pénzügyi
Tanácsadó Kft.

Ügytípus neve: Egyéb

**Nem természetes
személy adószáma:** 14854792

Címzett

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kunmadaras

Kossuth

Tárgy: Madarasi kenyér -közbenső

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Iktatószám: FA-490

Tárgy:I. számú Közbenső mérleg megküldése

Tisztelt Hitelező!

A(z) Szolnoki Törvényszék 29.Fpk.52/2020. számú végzésével elrendelt „Madarasi kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszáma: 16-09-002204, adószáma: 11260796-2-16) adós gazdálkodó szervezet felszámolási eljárásában, mint kinevezett felszámolóbiztos jelen levelémhez mellékelten megküldöm az I. számú közbenső mérleget.

Amennyiben a közbenső mérleggel kapcsolatban észrevételük van, azt 15 napon belül írásban szíveskedjenek jelezni a felszámoló felé. Amennyiben 15 napon belül észrevétellel nem élnek, abban az esetben a közbenső mérleget elfogadottnak tekintjük.

Budapest, 2021.09.20.

Tisztelettel:

Dr. Kőváry Péter Zsolt

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret
---------	-------

kozbenso_kundmad aras_onk.pdf	3.0 MB
----------------------------------	--------

Elhelyezkedés

Fájl lenyomata

KRX/OCD/Payload/I D-2	1E8D72448BF45D4 F7F43438BE8E4E9 60E1743C40EF1B7 6B18A22BDAD0522 1953
--------------------------	--



CÉPPATIKA

Pénzügyi Tanácsadó Kft

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH SIGN

Cégjegyzékszám: 01-
Adószám: 14854792-2-43
Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.
Levelezési cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.
Telefon: +36-20/327-5150, 327-0414
Fax: +36-1/408-9921
Mail: ceppatika@gmail.com
Web: www.ceppatika.hu



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat

Kunmadaras

Kossuth tér 1.
5321

Iktatószám: FA-490
Tárgy: I. számú Közbenső mérleg megküldése

Tisztelt Hitelező!

A(z) Szolnoki Törvényszék 29.Fpk.52/2020. számú végzésével elrendelt „Madarasi kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszám: 16-09-002204, adószáma: 11260796-2-16) adós gazdálkodó szervezet felszámolási eljárásában, mint kinevezett felszámolóbiztos jelen levellemhez mellékelten megküldöm az I. számú közbenső mérleget.

Amennyiben a közbenső mérleggel kapcsolatban észrevételük van, azt 15 napon belül írásban szíveskedjenek jelezni a felszámoló felé. Amennyiben 15 napon belül észrevétellel nem élnek, abban az esetben a közbenső mérleget elfogadottnak tekintjük.

Budapest, 2021.09.20.

Tisztelettel:

Dr. Kőváry Péter Zsolt
felszámolóbiztos
„Madarasi kenyér” Kft "f.a."

CÉPPATIKA KFT.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1.
Adószám: 14854792-2-43



CÉGPATIKA

Pénzügyi Tanácsadó Kft

Cégjegyzékszám: 01-09-923104
Adószám: 14854792-2-41
Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.
Levelezési cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.
Telefon: +36-20/327-5150, 327-0414
Fax: +36-1/408-9921
Mail: cegpatika@gmail.com
Web: www.cephatika.hu

„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”
5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.

I. számú közbenső mérleg és tájékoztatás a felszámolási eljárásról

Adatok:

Cégjegyzékszám:	16 09 002204
Adószáma:	11260796-2-16
Felszámolást elrendelő végzés száma:	5.Fpk.52/2020/6.
Felszámolás kezdő napja:	2020. július 28.
Felszámoló szervezet neve, címe:	CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Levelezési címe:	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7. em. 705.
Felszámoló neve:	dr. Kőváry Péter Zsolt

1. Előzmények:

A társaságot 1992.07.03. napján jegyezte be a Cégbíróság a cégjegyzékbe. Jegyzett tőkéje mindösszesen 11.310.000 Ft. Főtevékenységi köre 1071'08 Kenyér, friss pékárú volt.

A „Madarasi kenyér” Kft-t Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata alapította 1992.06.22-én 100%-os tulajdonjoggal, mely 2011 óta veszteséggel működött. Az adós társaság volt ügyvezetője, Kálmán Éva 2015.06.05-én vette át a cég vezetését, amely évben a könyvelő, illetve könyvvizsgáló számítása alapján megközelítőleg 5 millió forint vesztesége volt. A volt ügyvezető beszámolója alapján a veszteséges működés részben a 100%-os önkormányzati tulajdonjogra vezethető vissza, mely miatt a társaság nem volt versenyképes a környékbéli vállalkozásokkal, részben pedig arra, hogy az adós társaság tulajdonában álló, elavult gépek karbantartása, szervizelése és fenntartása jelentős költséget generált, azonban fejlettebb eszközök beszerzésére a társaságnak nem volt pénzügyi kapacitása.

A dr. Szűcs László Ügyvédi Iroda által képviselt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Hitelező kezdeményezett adós által indított felszámolási eljárást 6.727.518.- Ft tartozás miatt. A Fővárosi Törvényszék 5.Fpk.52/2020/6. számú végzésével elrendelte az adós társaság felszámolási eljárását.

Az eljárás menete:

Az eljárás kezdetén felszámoló megküldte kezdő megkeresését az adós társaság volt ügyvezetője részére. A volt ügyvezető felvette a kapcsolatot a felszámolóval és átadásra került a társaság tevékenységet lezáró dokumentációja, valamint átadásra került a társaság iratanyaga, teljeskörűen.

A volt képviselő átadta az adós vagyont, melyet követően a felszámoló az átadott vagyoneszközökre vonatkozóan megkezdte azok értékesítését.

2. Vagyoni helyzet:

Pénzeszközök:

A tevékenységet lezáró mérlegben 25 eFt pénzeszköz szerepel, mely átadásra került a felszámoló részére. A pénzforgalmi kimutatásunkat jelen beadványunkhoz csatoltan megküldöm.

Az adós jelenleg kettő élő bankszámlával rendelkezik az Erste Bank Zrt.-nél és a Takarékbank Zrt.-nél. A Takarékbank Zrt.-nél a felszámoló a bankszámla megszüntetése felől intézkedett.

Tárgyi eszközök:

Adós társaság tevékenységet lezáró mérlegében 24.761 eFt összegben került feltüntetésre adós tulajdonát képező vagyontárgyak összege. A főkönyvben szereplő tárgyi eszközök, átadásra kerültek felszámoló részére, melyekre vonatkozóan a felszámoló értékbecslő szakértőt kért meg a tárgyi eszközök értékének meghatározására. Az értékbecslés szerint a vagyontárgyak értéke összesen 20.565.090.- Ft, mely a következő vagyontárgyakból áll:

- 1651/1 hrsz. alatti, a valóságban 5321 Kunmadaras, Kálvin utca 11. szám alatti, 1142 m2 alapterületű, 1/1 tulajdoni hányadú, kivett ipartelep megnevezésű ingatlan és a hozzá tartozó termelőeszközök (sütőipari felszerelések, berendezések) *17.953.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-015 forgalmi rendszámú, 1KD1729558 motorszámú, TW1WT64Y109000423 alvázszámú, 2 982cm³ motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *1.000.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-017 forgalmi rendszámú, 1KD1737083 motorszámú, TW1WT64Y309000441 alvázszámú, 2 982cm³ motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *850.000.- Ft becsértékben,*
- FORD TRANSIT VAN típusú, 2008 gyártási évű, LMB-042 forgalmi rendszámú, QVFA8L22823 motorszámú, WF0XXXTTFX8L22823 alvázszámú, 2 198cm³ motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *720.000.- Ft becsértékben,*
- A társaság külön lista szerinti megmaradt ingóságai (irodai felszerelések, bútorok, összesen 55 db tétel) *340.000.- Ft becsértékben,*
- Valamint fennmaradt vegyes élelmiszer termékek, összesen *42.090.- Ft becsértékben.*

Az adós megmaradt és átadott vagyona meghirdetésre került, a pályázati hirdetmény az LFE-015, valamint az LFE-017 forgalmi rendszámú tehergépjármű esetében sikeresen zárult, összesen 1.895.000.- Ft bevételt eredményezett. A 49/D. § szerinti elszámolások megtörténtek, a hitelezőt a felszámoló kifizette. Az LMB-042 forgalmi rendszámú tehergépjárművet, valamint a társaság megmaradt ingóságait a felszámoló két alkalommal hirdette meg, melyre egyik vagyontárgy esetében sem érkezett a pályázatok benyújtására megadott határidő lejártáig pályázat. Az 1651/1 hrsz. alatti ingatlan egy alkalommal került meghirdetésre, mely szintén sikertelenül zárult. A felszámoló intézkedik az eredménytelen pályázati felhívások újból történő meghirdetése iránt. Az adós fennmaradt vegyes élelmiszer termékeinek egy része selejtezésre került a lejárt szavatosság miatt, a többi termék megvásárlásra került 42.090.- Ft értékben a Király-Monéta Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által.

Követelések:

A tevékenységet záró mérlegben a követelések soron 1.560 eFt követelés szerepelt. A követelések behajtása ezidáig még nem járt eredménnyel, jelenleg végrehajtási eljárás van az adóssal szemben.

Peres eljárásról, egyéb hatósági eljárásról, élő szerződésről, a társaság további vagyoni eleméről nincs tudomása a felszámolónak.

4. Foglalkoztatás és Munkaügy:

A felszámolási eljárásban 4 munkavállaló jelentkezett be, a dolgozók fennálló munkaviszonyainak megszüntetése megtörtént, továbbá az elmaradt munkabérük 1.028.988.- Ft összegben a bérgarancia alapból megigénylésre került. A támogatási kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét követően a volt munkavállalók kifizetése megtörtént. A bérgarancia tartozást „a” kategóriás követelésként tartja a felszámoló nyilván.

A felszámolási eljárás során tevékenység tovább folytatására nem került sor, abból adódó munkabér kifizetés nem volt.

A felszámolási eljárás alatt eleget tettünk NYENYI bevallási kötelezettségünknek.

5. Hitelezői igények

A felszámolási eljárás során a bejelentett hitelezői igényeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatalánál a FD00109/2020 számon vezetett elkülönített számlára a hitelezők által 288.939.- Ft befizetés történt.

A felszámoló a hitelezőket 2020.10.08. napjára hitelezői értekezletre összehívta, hitelezői választmány nem alakult.

6. I. számú közbenső mérleg

Elkészített közbenső mérlegünket mellékelten megküldjük.

7. Pénzforgalmi kimutatás:

Pénzforgalmi kimutatásunkat elkészítettük, melyet jelen I. sz. Közbenső Jelentésünkhöz mellékelünk. A rendelkezésre álló pénzeszköz a felszámoló díja, amely a 49/D. § értékesítésekből jár. A fennmaradó 247.- Ft-ot a felszámoló tartalékba helyezi.

8. Felszámolói díj

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámolói díj előleget a Cstv.50.§.(6). bekezdésében meghatározott minimum díjban, azaz 200.000 Ft+ áfa, 254.000 Ft összegben szíveskedjen meghatározni, amelyre részbeni fedezetet nyújt a 49/D. § értékesítések után járó 142.125.- Ft, valamint a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatal által kezelt FD00109/2020 sz. díjfedezeti számlára befizetett 288.939.- Ft összegű regisztrációs díjak összegéből 111.875.- Ft.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a jóváhagyott felszámolói díj előleg kiutalásáról a felszámoló CÉGPATIKA Kft. Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000- 68617864. számú számlájára szíveskedjen rendelkezni.

9. A felszámolás várható befejezése:

A felszámolási eljárás befejezésére a vagyon értékesítését, a követelések behajtását követően lesz lehetőség.

Tisztelt Hitelező!

A tájékoztató tartalmazza a közbenső mérleget, valamint a hitelezői nyilvántartást. Amennyiben a közbenső mérleget nem fogadja el, úgy azt kérjük, jelezze felénk. Ha 15 napon belül észrevétellel nem él, azt úgy tekintjük, hogy a közbenső mérleget elfogadta.

Budapest, 2021. szeptember 20.

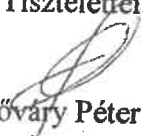
CÉGPATIKA Kft.

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1.

VII. em. 705.

Telefón: 14664792-2-43

Tisztelettel:


dr. Kövály Péter Zsolt
felszámolóbiztos

„Madarasi kenyér” Kft. "f.a."

"Madarasi kenyér" Kft. "f.a."

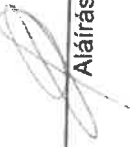
Nyilvántartásba vett határidőn belül bejelentett hitelezői igények

Hitelező neve, címe	Cstv. 4. § (3) bekezdés f) pont	49/D. § (1) bekezdés	"a" kategória	"e1" kategória	"e" kategória	"f" kategória	"f" kategória 1% reg.díj	"g" kategória	"h" oszlop	Összesen
Határidőn belüli Hitelezői igények										
NAV Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Adó- és Vámigazgatósága (5000 Szolnok, József A. út 22-24.)	21 000 Ft	4 567 992 Ft	175 000 Ft		2 633 849 Ft		74 028 Ft	430 000 Ft		7 901 869 Ft
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.)					2 703 911 Ft		66 609 Ft	146 998 Ft	3 810 000 Ft	6 727 518 Ft
Hód-Tész Hódmezővásárhelyi Terménytároló és Értékesítő Szövetkezet (6800 Hódmezővásárhely, Gellért u. 4-10.)						8 410 994 Ft	84 110 Ft			8 495 104 Ft
Vass Renáta, képviseli: ZAKAR Ügyvédi Iroda (5200 Törökszentmiklós, Kossuth út 147.)						4 079 500 Ft	40 795 Ft	262 544 Ft		4 382 839 Ft
Budapest Főváros Kormányhivatala (1082 Budapest, Kisfaludy utca 11.)			1 028 988 Ft							
Összesen:	21 000 Ft	4 567 992 Ft	1 203 988 Ft	0 Ft	5 337 760 Ft	12 490 494 Ft	265 542 Ft	839 542 Ft	3 810 000 Ft	1 028 988 Ft 28 536 318 Ft

Nyilvántartásba vett határidőn túl bejelentett hitelezői igények

Hitelező neve, címe	Cstv. 4. § (3) bekezdés f) pont	49/D. § (1) bekezdés	"a" kategória	"e1" kategória	"e" kategória	"f" kategória	"f" kategória 1% reg.díj	"g" kategória	"h" oszlop	Összesen
Határidőn túli hitelezői igények										
HUNGARO ENERGY Kft. (7621 Pécs, Dischka Győző utca 2.)			0 Ft	0 Ft	2 339 701 Ft		23 397 Ft	159 102 Ft		2 522 200 Ft
Összesen:			0 Ft	0 Ft	2 339 701 Ft	0 Ft	23 397 Ft	159 102 Ft		2 522 200 Ft

Budapest, 2021.09.20.

Aláírás

 1095 Budapest, Cseréssy Ödön fasor 1.
 Viliam 703,
 Adószám: 14854792-2-43
CÉGPATIKA Kft.

Adós neve: Madarasi Kenyér Kft f.a.
 Székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.
 Adószám: 11260796-2-16

Mérleg fajtája: közbenső
 Mérleg fordulónapja: 2021.09.20.
 Mérleg időszaka: 2020.07.28 - 2021.09.20.

KÖZBENSŐ MÉRLEG

ESZKÖZÖK

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Megnevezés	Tev.záró	Felsz.nyitó	I.sz. közbenső
1.	1. Pénzeszközök	25	25	431
2.	1.1 Pénztár	25	25	142
3.	1.2 Bankbetétek			
4.	1.3 Regisztrációs díjak			289
5.	1.4 Tartalékképzés			
6.	2. Befektetett eszközök	24 761	24 761	14 160
7.	2.1 Immateriális javak	-	-	-
8.	2.2 Tárgyi eszközök	24 761	24 761	14 160
9.	2.21 Ingatlanok			13 100
10.	2.22 Műszaki ber., gépek, szerszámok			720
11.	2.23 Egyéb ber., felsz., járművek			340
12.	2.3 Befektetett pénzügyi eszk.	-	-	-
13.	3. Egyéb forgóeszközök	2 433	2 433	1 560
14.	3.1 Készletek	873	873	
15.	3.2 Követelések	1 560	1 560	1 560
16.	3.21 Vevő követelések	1 560	1 560	
17.	3.22 Egyéb követelések			-
18.	3.3 Értékpapírok			
19.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	27 219	27 219	16 151

FORRÁSOK

Sorsz.	Megnevezés	Tev. záró	Felsz.nyitó	I.sz. közbenső
20.	4." a" Kiegészítetlen felsz. költségek	-	-	1 458
21.	4.2 Eljárási ktg.			-
22.	4.2 Bér garancia támogatás, munkáltatói jár.			1 204
23.	4.2 Felszámolói díj előleg			254
24.	5. Kötelezettségek hitelezőknek	33 828	33 828	29 854
25.	5.1 Cstv. 4.§.(3) bek. f)			21
26.	5.2 Cstv. 49/D. § (1) és (3) bek. bizt.köv.			4 568
27.	"a" 5.3 Cstv. 57. §. 1. a) felszámolási költségek			
28.	"c" 5.4 Tartásdíj, járadékok			
29.	"d" 5.5 Magánszem., kis-és mikro váll. köv.			
30.	"e" 5.6 Társadalombizt. és adók			7 677
31.	"f" 5.7 Egyéb kötelezettségek			12 779
32.	"f/1" 5.71 Egyéb kötelezettségek			12 490
33.	"f/2" 5.72 Nyilvántartásba vételi díj			289
34.	"g" 5.8 Késedelmi kamat, pótlék, bírság			999
35.	"h" 5.9 Összefonódás miatt hátras.köt.			3 810
36.	6. Tartalék			
37.	7. Saját vagyon	- 6 609	- 6 609	- 15 161
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	27 219	27 219	16 151

Budapest, 2021. szeptember 20.

adós neve: MADARASI KENYÉR Kft. "f.a."

PÉNZFORGALMI KIMUTATÁS

időszak: 2020.07.28 - 2021.09.20.

adatok forintban

	csop. sz.	Megnevezés	Összesen
--	--------------	------------	----------

Nyitó

1.	1.	Pénzeszközök felszámolási nyitó állománya	24 800
2.	1.1.	pénztár	24 800
3.	1.2.	bank	0

Bevételek

4.		Értékesítésből származó bevétel	1 937 090
5.		Követelés behajtásból származó bevétel	0
6.		Bevételek összesen	1 937 090
7.		Nyitó pénzkészlet és bevételek összesen	1 961 890

KIADÁSOK

8.		Pályázati hirdetés díja	30 000
9.		Banki költség	2 481
10.		Közjegyzői díjak	34 800
11.		Irattár	18 950
12.		Egyéb költségek (zárcsere)	2 918
13.		Vagyonértékelés díja	40 000
14.		Utazási költség	31 244
15.		49.D. kategóriás igények kifizetése	1 659 125
16.		Kiadások összesen	1 819 518
17.		Fennmaradó pénzeszköz	142 372

CÉGPATYKA Kft.
1039 Budapest, József u. 103. (esetl.)
Vál. nap: 11.09.
Adószám: 14256742-7-43

Budapest, 2021. szeptember 20.


Dr. Kövéri Péter Zsolt
felszámolóbiztos

A mérleg és eredménykimutatás sorait röviden áttekintve megállapítható:

- A befektetett eszközöknél beszerzés, értékesítés, selejtezés a tárgyévben nem történt. A befektetett eszközök nettó értéke csak az időarányosan számított értékcsökkenéssel csökkent.
- 2019.szeptember 30-ai készlet leltározás, értékelés nem történt. A mérlegben a készletek a január 01-i, nyitó értékben szerepelnek.
- A pénzeszközök a szeptember 30-ai banki kivonat és a pénztárjelentés egyenlegeit tartalmazzák.
- A belföldi vevők tételes felsorolását a melléklet tartalmazza. A követelések között csak a vevő tartozások szerepelnek.
- A forrás oldalt értékelve a tárgyévben keletkező veszteség lekönyvelése után a kft. sajáttőkéjét (5.893 e Ft) a jegyzett tőke alá (11310 e Ft.) csökkent, ami tulajdonosi intézkedést igényel.
- A 2019. szeptember 30-án fennálló kötelezettségek (25.884e Ft.) részletes felsorolását a mellékelt összesítő, leltár tartalmazza.
- A belföldi szállítók felé fennálló tartozás jelentősen tovább növekedett. A kifizetetlen szállítói számlákat fizetési határidő szerinti bontásban, partnereként melléklet tartalmazza.
- Az adó és járulék tartozások főkönyvi kivonatban szereplő összegei tételesen megegyeznek az adóhivatal portáljáról kinyomtatott adófolyószámla adataival (természetesen az adófolyószámlára a szeptemberi bevallás adatait fel kellett vezetni az egyeztetéshez)
- Az eredménykimutatás (szeptember 30-ai) számaait az előző év éves adataihoz viszonyítva látszik hogy a bevételek 64%-ban realizálódtak, a ráfordítások 71%-ban valósultak meg. Ez az eredmény nagymértékű csökkenést okozta.

Összeségében a beszámoló adataiból is kitűnik a Kft. nagyon komoly pénzügyi nehézségekkel küzd. Ez évben már az adófizetési határidőket sem sikerült tartani. Tudomásunk szerint a beszámoló időpontjáig a tartozások miatt sem az adóhatóság sem a szállítók felszámolását nem kezdeményezték.

Kunmadaras, 2019. november 08.


Kálmán Éva
ügyvezető

"MADARASI KENYÉR" KFT.
5321 Kunmadaras, Kálmán u. 11.
Adószám: 11260796-2-16
Számla: 70100097-11105903

Könyvvizsgálói vélemény

A Madarasi Kenyér Kft a Pure Energy könyvelő Kft-vel vezetett számviteli-nyilvántartási, elszámolási rendszere megfelel a számviteli törvény és más vonatkozó jogszabályok előírásainak.

A könyvelésben a 2019. szeptember 30-ig történt gazdasági események bizonylatai maradéktalanul rögzítésre kerültek. Az elkészített, benyújtott tájékoztató beszámolóhoz az egyszerűsített éves beszámoló készítéshez előírt- leltározási, értékelési munkák, zárási feladatok nem kerültek elvégzésre. Ezért az eredményt lényegesen befolyásoló tétel (pl. készletérték) kalkulációval került beállításra.

A 2019.szept.30 fordulónapra készített főkönyvi kivonat, és annak adataiból készített mérleg, eredménykimutatás, rövid szöveges értékelés alkalmas lehet a tulajdonos számára a vállalkozás gazdasági helyzetének áttekintésére, értékelésére a szükséges intézkedések megtételére.

Megállapítható, hogy a Kft. bevételei folyamatosan évről-évre változó mértékben csökkenek. A ráfordításokat nem sikerült ilyen mértékben csökkenteni. Ez a korábbi években a pénztartalékok, később a nyereségtartalék, - napjainkban pedig - a sajáttőke feléléséhez, egyre kezelhetetlenebb eladósodáshoz vezet. Az adótartozások befizetési határidejének elmulasztása pedig az igen kedvező un. kisvállalati adózás lehetőségének elvesztését okozta.

Egyértelmű, hogy a hatodik éve veszteséges gazdálkodás, a saját tőke jegyzett tőke alá csökkenése a növekvő finanszírozási nehézségek alapos bizonytalanságot vetnek fel a Madarasi Kenyér Kft. vállalkozás folytatására való képességét illetően.

Véleményem szerint időszerű, hogy a tulajdonos körütekintő értékelése után hozza meg a döntését a vállalkozás további sorsát illetően.

Karcag, 2019. november 08.


Fütő Miklós
bejegyzett könyvvizsgáló
kamarai szám: 000788

M É R L E G "A" 2019

Madarasi Kenyér Kft.

Időszak: 2019.01.01 - 2019.09.30

Cégjegyzékszám: 16-09-002204

KSH-szám: 11260796-1071-113-16

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK			
A. Befektetett eszközök	26.887		25.147
I. Immateriális javak	100		14
II. Tárgyi eszközök	26.787		25.133
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	8.016		6.630
I. Készletek	3.730		3.731
II. Követelések	3.604		2.537
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	682		362
C. Aktiv időbeli elhatárolások	1.258		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	36.161		31.777
FORRÁSOK			
D. Saját tőke	13.498		5.893
I. Jegyzett tőke	11.310		11.310
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	12.589		12.589
IV. Eredménytartalék	-8.613		-10.402
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-1.788		-7.604
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	22.364		25.884
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	22.364		25.884
G. Passzív időbeli elhatárolások	299		0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	36.161		31.777

Kunmadaras, 2019.11.08.

K. Kádár
cégszerű aláírás
"MADARASI KENYÉR KFT."
Cégjegyzékszám: 16-09-002204
KSH-szám: 11260796-1071-113-16

Madarasi Kenyér Kft.

Kunmadaras

Kálvin út 11.

5321

Beszámoló

2018. január 01. – 2018. szeptember 30.

A Kft. főtevékenysége 2018. évben továbbra is a kenyér és friss pékáru gyártása. Sajnos a kisebb élelmiszer boltok közül egy karcagi üzlet befejezte a tevékenységét, így egy újabb partnert veszített a Kft. Sajnos új kis üzletek nem nyílnak, nagyobb üzletekben pedig nem versenyképesek a termékeink.

A Kft által üzemeltett Royal pékáru kereskedés árbevétele még ha kis mértékben is, de emelkedett a tavalyi évhez viszonyítva. Az üzletben igyekszünk a kunmadarasi lakosok igényeihez alakítani a kínálatunkat. Az üzlet zárásáig friss pékáru és kenyérrel várjuk vásárlóinkat.

Személyi feltételek:

A Kft-nél jelenleg 9 fő volt az állandó teljes munkavállalók létszáma, 3 fő a részmunkaidős munkavállalói létszám, és 6-8 fő egyszerűsített foglalkoztatott kerül alkalmazásra. Az egyszerűsített foglalkoztatás lehetőséget biztosít a költségek csökkentésére, mivel az így foglalkoztatott munkavállalók részére nem kell szabadságot biztosítani, esetleges betegség esetén betegszabadságot illetve táppénz hozzájárulást fizetni, nem merülhet fel végkielégítés fizetési kötelezettség. Az egyszerűsített munkavállalók foglalkoztatása minden esetben a megrendelések nagyságától függ, munkaidő beosztásuk rugalmasan alakítható, ugyanakkor 6-8 fő kunmadarasi lakos részére munka-lehetőség tud biztosítani a Madarasi Kenyér Kft.

A létszámot már minimálisra csökkentettük, egyetlen munkavállaló megbetegedése vagy kiesése is már problémát jelentene. Sajnos problémát jelent a szakképzett munkavállaló hiánya, amely hozzájárul ahhoz, hogy nagyon nehéz a meglévő tárgyi feltételek mellett jó minőségű termékeket előállítani.

A legfontosabb alapanyag a liszt beszerzési ára folyamatosan emelkedik, melyet nem tudunk minden esetben az árakban érvényesíteni. 2017. év végén gázszolgáltató váltás miatt csökkent a földgáz beszerzési ára, mely egy kis mértékben kompenzálja az egyéb alapanyagok beszerzési árának emelkedését. Javítási és karbantartási kiadásokat igyekszik a Kft minimalizálni, természetesen figyelve arra, hogy az épületekben és az eszközökben emiatt ne keletkezzen többlet kár.

Összegzés:

A legfontosabb alapanyag a liszt beszerzési ára folyamatosan emelkedik, melyet nem tudunk minden esetben az árakban érvényesíteni. 2017. év végén gázszolgáltató váltás miatt csökkent a földgáz beszerzési ára, mely egy kis mértékben kompenzálja az egyéb alapanyagok beszerzési árának emelkedését. Javítási és karbantartási kiadásokat igyekszik a Kft minimalizálni, természetesen figyelve arra, hogy az épületekben és az eszközökben emiatt ne keletkezzen többlet kár.

Nagyon szeretném kihangsúlyozni, hogy minden munkavállalónk kunmadarasi lakos, továbbra is fő célunk, hogy elsősorban helyi lakosokat alkalmazzunk.

A Madarasi Kenyér Kft-nek a szállítói tartozása az elmúlt néhány hónapban nem emelkedett, olyan partner aki egy esetleges felszámolás megindításával veszélyeztetné a Kft működését nincs. Természetesen a szállítókkal folyamatosan egyeztetve van a számlák pénzügyi teljesítése egy esetleges felszámolási eljárás kezdeményezésének elkerülése érdekében. A Kft mivel 2018. évben nem tudott nyereséget termelni, ezért a szállítói tartozást sem tudta csökkenteni.

A munkavállalókkal közösen nagyon nagy hangsúlyt fektetünk a hatékony költséggazdálkodásra, mert mindannyian szeretnénk megtartani a munkahelyünket.


Minden energiánkkal továbbra is azon dolgozunk, hogy a cég működőképes legyen, munkahelyet biztosítson a kunmadarasi családoknak.

Pénzügyi tervünk végén szeretném hangsúlyozni, hogy a 2018-as év annak ellenére, hogy már csak szűk három hónap van hátra több bizonytalanságot is hordoz magában. Előre nem tudjuk felmérni, hogy a Penny üzletlánc által megnyitni kívánt üzlet milyen mértékben fogja befolyásolni a Royal Pékáru kereskedés forgalmát. További nehézséget jelent, hogy az alapanyagok ára minden megrendelésnél folyamatosan emelkedik, melyet nem minden esetben tudunk beépíteni az árainkba.

A projektmenedzselési feladatokból már 2018. évben is keletkezett a Kft-nek bevétele nettó 2.509 e Ft értékben, melyet a Kft korábbi szállítói tartozásainak kiegyenlítésére fordítottunk.

A fenti tervekből is kitűnik, hogy a Kft ügyvezetőjeként fő célom, a pénzügyi stabilitás megteremtése, és a képviselő testülettel történő szoros együttműködéssel a Madarasi Kenyér Kft tevékenységét szeretném bővíteni a sütőüzem fenntartása érdekében, minél több kunmadarasi lakosnak stabil munkahelyet és megélhetést biztosítani.

Kunmadaras, 2018. október 18.


Kálmán Éva
ügyvezető

"MADARASI KENYÉR" KFT.
5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.
Adószám: 11260796-2-16
Szla.sz.: 70100097-11105903

M É R L E G "A" 2018

Madarasi Kenyér Kft.

Cégjegyzékszám: 16-09-002204

KSH-szám: 11260796-1071-113-16

Időszak: 2018.01.01 - 2018.09.30

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK			
A. Befektetett eszközök	28.880		27.563
I. Immateriális javak	214		0
II. Tárgyi eszközök	28.666		27.563
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	6.781		7.878
I. Készletek	2.572		2.572
II. Követelések	3.217		3.842
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	992		1.464
C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	35.661		35.441

FORRÁSOK

D. Saját tőke	15.286		13.666
I. Jegyzett tőke	11.310		11.310
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	12.589		12.589
IV. Eredménytartalék	-2.575		-8.613
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-6.038		-1.620
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	19.665		21.775
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	19.665		21.775
G. Passzív időbeli elhatárolások	710		0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	35.661		35.441

Kunmadaras, 2018.10.18.

"MADARASI KENYÉR" KFT.
5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.
Adószám: 11260796-2-16
Szla.sz.: 70100097-11105903

Kunmadaras Á. A.
cégszerű aláírás

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2018

Összköltség

Madarasi Kenyér Kft.

Cégjegyzékszám: 16-09-002204

Időszak: 2018.01.01 - 2018.09.30

KSH-szám: 11260796-1071-113-16

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	111.922		79.722
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	-885		0
III. Egyéb bevételek	1.476		366
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	68.324		46.422
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	42.707		30.873
VI. Értékcsökkenési leírás	2.667		1.445
VII. Egyéb ráfordítások	941		418
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-2.126		930
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	375		82
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	-375		-82
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-2.501		848
X. Adófizetési kötelezettség	3.537		2.468
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-6.038		-1.620

Kunmadaras, 2018.10.18.


cégszerű aláírás

"MADARASI KENYÉR" KFT.
5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.
Adószám: 11260796-2-16
Számla sz.: 70100097-11105903

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-~~é~~ képviselő-testületi ülésére nem képviselő bizottsági tag lemondása és új nem képviselő tag választása a Községfejlesztési Bizottságba

Tisztelt Képviselő-testület!

Benes Imre Kunmadaras, Honvéd u. 26. szám alatti lakos a mellékelt írásbeli nyilatkozattal bejelentette, hogy családi okok – lakóhely változása – miatt 2021. augusztus 1-től lemond a Községfejlesztési Bizottsági tagságáról.

A Községfejlesztési Bizottság az alábbi 5 fővel látta el a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait:

Elnök:	Viktor Péter	Kunmadaras, Kálvin út 3/a.
Tagok:	Ács Károly	Kunmadaras, Kántor u. 1/a.
	Molnár Bálint	Kunmadaras, Bibó I. 1/b.
	Botos Lajos	Kunmadaras, Bottyán J. u. 2.
	<i>Benes Imre</i>	<i>Kunmadaras, Honvéd u. 26.</i>

Fentiekben felsorolt tagok közül két fő: Botos Lajos és Benes Imre nem képviselőként látja el a bizottsági megbízással járó feladatait.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (tov: Mötv.) 57. §-a a bizottságokról és a tagságukról az alábbiak szerint rendelkezik:

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésüket alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. *A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.*

A hivatkozott törvény 57. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Az Mötv. 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A törvény 58. § (3) bekezdése alapján a bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(III.02.) sz. önkormányzati rendeletének 6. sz. függeléke tartalmazza a képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetételét.

Benes Imre a Községfejlesztési Bizottsági tagságáról mondott le 2021. augusztus 1-jei dátummal, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lemondás miatt új bizottsági tagként Gelei Attila Kunmadaras, Mező utca 1. szám alatti lakost megválasszan szíveskedjen.

Az Mötv. 40. §. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőre irányadó szöveggel – esküt tesz, és erről okmányt ír alá, valamint megválasztása esetén 30 napon belül vagyonnnyilatkozatot tesz.

**...../2021. (IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
Gelei Attila bizottsági taggá választása tárgyában**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bizottsági tagságról történő lemondás miatt a Községfejlesztési Bizottság új tagjává választja 2021. október 1-től a képviselő-testület megbízásának időtartamára Gelei Attila Kunmadaras, Mező utca 1. szám alatti lakost.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.02.) sz. rendeletének 6. sz. függelékében a Községfejlesztési Bizottság tagjai közül Benes Imre bizottsági tag nevét 2021. október 1. hatállyal Gelei Attila nevére módosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Benes Imre volt bizottsági tag
 - 4./ Gelei Attila Kunmadaras, Mező u. 1.
 - 5./ Kiss Anita Munkaügyi előadó
 - 6./ Varga Viktória Pénzügyi csoport
- értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 7.



Balogh Marianna
Polgármester
Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Benes Imre (szül:1969. 01. 30. Karcag, an: Négyesi Ilona) Kunmadaras, Honvéd út 26. szám alatti lakos ezúton bejelentem, hogy családi okok miatt – lakóhely változása – 2021. augusztus 1-től lemondok Községfejlesztési Bizottsági tagságomról.
Kérem szíves közreműködését a képviselő-testületi tagok, valamint a Helyi Választási Bizottság Elnökének értesítésében.

Megértését köszönve, jó munkát kívánva!

Tisztelettel:

Kunmadaras, 2021. július 29.



Benes Imre
bizottsági tag

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:		2021. 08. 02.	
Szám: KM	3498/2021	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:	B.M.
Iráttári jel:			
4	501-	10	

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei ülésére a Kunmadarasi Polgárőr Egyesület megkeresése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület Elnöke: Vetró Ferenc megvásárlás céljából felajánlotta az egyesület tulajdonában lévő Skoda Yeti típusú szolgálati járművet Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részére.

Az egyesület - az önkormányzattal meglévő jó és szoros együttműködése alapján - a szolgálati gépjárművet a piaci értékesítést megelőzően vásárlás céljából felajánlotta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részére.

A gépjármű főbb adatai:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - gyártási év: | 2015. |
| - üzemanyag: | dízel |
| - együttes tömeg: | 2095 kg |
| - saját tömeg: | 1475 kg |
| - hengerűrtartalom: | 1968 cm ³ |
| - teljesítmény: | 81 Kw |

A gépjármű klímás, elektromos ablakemelővel és tolatókamerával ellátott. Az autóban kb. 50.000 km megtett távolság található. A jármű rendszeresen karbantartott, megkímélt állapotban van, közúti balesetben nem volt érintett.

Az egyesület által megadott vételi irányár: 3.800.000 Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgárőr egyesület ajánlatáról az alábbi határozatok egyikének elfogadásával dönteni szíveskedjen.

.../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
a Kunmadarasi Polgárőr Egyesület Skoda Yeti típusú gépjárművének megvásárlása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Polgárőr Egyesület tulajdonát képező 2015. gyártási évű Skoda Yeti típusú gépjárművét – költségvetési forrás hiányában – nem kívánja megvásárolni.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Vetró Ferenc elnök

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Polgárőr Egyesület tulajdonát képező 2015. gyártási évű Skoda Yeti típusú gépjármű vásárlásával egyetért, melynek 3.800.000 Ft-ban meghatározott vételárát költségvetési tartalékából biztosítja.

A gépjármű átíratásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja gondoskodik.

Felelős: Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
 - 4./ Vetró Ferenc elnök
- értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 21.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Tisztelt Képviselő testület!

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület értékesíteni fogja a Skoda Yeti típusú szolgálati gépjárművet. Tekintettel az Egyesület és az Önkormányzat közötti jó és szoros együttműködésre- a használt autó piacon történő meghirdetés előtt- az Egyesület megvételre felajánlja az Önkormányzatnak.

A gépjármű főbb adatai:

- Gyártási év 2015
- Üzemanyag dízel
- Együttes tömeg 2095 kg
- Saját tömeg 1475 kg
- Hengerűrtartalom 1968 cm³
- Teljesítmény 81 kw

A gépjármű klímás, elektromos ablakemelővel és tolatókamerával ellátott.

Az autóban ~ 50 000 km megtett távolság található. Rendszeresen karbantartott, megkímélt állapotban van, közúti balesetben nem volt érintett.

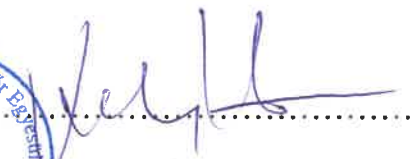
A vételár 3 800 000.- Ft.

Kérjük a tisztelt Képviselő testületet, hogy nyilatkozzon vételi szándékáról.

Kunmadaras, 2021. szeptember 8.

Tisztelettel:




Vetró Ferenc
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre szóló Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Galiné Selyem Melinda intézményvezető elkészítette a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmények munkatervének kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja,
- szünetek időtartama,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja,
- egyéb – nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok rögzítése.

A munkaterv tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, így pl.:

- a pedagógiai munka feltételrendszerét (gyermeklétszám, személyi feltételrendszer, szervezeti feltételek)
- intézményi célokat (gyermekvédelmi munka, fejlesztő foglalkozások, szakmai munkaközösségek külső továbbképzések)
- gazdálkodási feladatokat,
- ellenőrzési tervet (belső ellenőrzés rendje, külső ellenőrzések),
- az intézmény kapcsolatrendszere,
- gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedési terv.

A munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Pedagógiai Működési Terv tartalmazza többek között:

- a.) a pedagógiai munka feltételrendszerét*
 - *alapító okirat szerinti feladatellátás,*
 - *gyermeklétszám,*
 - *humán erőforrás,*
 - *óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai,*
 - *munkaidő-beosztás,*
 - *szervezeti feltételek,*
 - *tárgyi, infrastrukturális feltétele*

- b.) a működés rendjét
 - nevelési év rendje,
 - nevelés nélküli munkanapok,
 - állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok
- c.) intézményi célok
- d.) a célok elérését támogató kiemelt feladatok
 - gyermekvédelmi munka
 - gyermekek fejlődésének nyomon követése
 - fejlesztő foglalkozások megszervezése
 - tehetségígéretes gyermekek az óvodában
 - belső tudásmegosztás
 - szakmai munkaközösségek
 - külső továbbképzések
 - törvényességi feladatok
 - gazdálkodási feladatok
- e.) ellenőrzési terv
- f.) az intézmény kapcsolatrendszere
- g.) gyermekbalesetek megelőzése
- h.) érvényességi rendelkezés

Az intézmény munkatervében az eseménynaptár összefoglalja az egyes csoportokban tervezett fontosabb feladatokat, eseményeket, fejlesztő programokat. A dokumentum heti bontásban mutatja be az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve az elmúlt év tapasztalatai alapján törekszik a jogszabály által – vezetői kötelezettségként megfogalmazott – terhek egyenletes elosztására és tartalmazza a nevelési év intézményi és csoportszintű feladatait, eseményeit.

A munkaterv az óvodapedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a melléklet szerinti tartalommal – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjen.

...../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján elfogadja, az abban foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina előadó

Kunmadaras, 2021. szeptember 8.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadarasi Összevont Óvoda
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicseruo@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Éves Munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 20/2012.(VIII.31.) évi -a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló- EMMI rendelet 3.§- , valamint a 15/1998. évi NM rendelet előírja a köznevelési intézmények és szociális intézmények számára az éves munkaterv véleményeztetését. E rendelet értelmében a fenntartó véleményezési (többletköltség esetén egyetértési) joggal rendelkezik az éves munkaterv elfogadása során.

Véleményezés céljából mellkelten csatolom a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde bölcsődei és óvodai munkatervét 2021/2022. évre.

Kunmadaras, 2021. szeptember 9.



Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Pedagógiai Működési Terve

2021/2022. nevelési évre



Galiné Selyem Melinda

Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1 .Alapító okirat szerinti feladatellátás

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

2.3.Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) 2021.09.01

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

2.5. Munkaidő-beosztás

2.6.Szervezeti feltételek

2.7.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1. A működés rendje

3.1.Nevelési év rendje

3.2.Nevelés nélküli munkanapok

3.3.Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok

2. Intézményi célok a 2021/2022. nevelési évben

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

5.2. Gyermekvédelmi munka

5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

5.6. Belső tudásmegosztás

5.7. Szakmai munkaközösségek

5.8. Külső továbbképzések

5.9. További feladataink

5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

5.11. 2. Vagyongvédelem és takarékoság

4. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

6. 2. Az ellenőrzés szempontjai

6.3. Külső ellenőrzések

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1 Szülők

7.2. Óvodák közti kapcsolat

7.3. Iskola

7.4. Fenntartó

7.5. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7.6 Egészségügy

7.7. Gyermekvédelmi szervek

7.8 Művelődési ház

7.9 Református egyház

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

9. Érvényességi rendelkezés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

1. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1.	2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
2.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018. Szolnok, 2018.09.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/21. nevelési évben	10 vegyes óvodai 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/21. nevelési évben	6.30-16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás szalmai feladatai– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

		<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása– Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

	Terület	2021. augusztus 19-ei adatok alapján
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	176
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttszám fő/csoport	17
3.	SNI-vel felszorozott létszám	181
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttszám: fő/csoport	18
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	9
	A tényleges összlétszáma %	5%
8.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	77
.	A tényleges összlétszáma %	44%
9.	Halmazottan hátrányos helyzetű	23
	A tényleges összlétszáma %	13%
10.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	74
	A tényleges összlétszáma %	42%



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

	Felvett gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Átírányított gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)
Székhely	36	0	5	19	17	4	13	8	9	2
Kenderke tagóvoda	70	0	0	34	36	7	21	19	19	4
Árnyas tagóvoda	35	0	0	16	19	0	10	11	12	2
Manófalvi tagóvoda	35	0	0	16	19	1	14	7	9	4

2.3.Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 2021.09.01.

	Terület	Adat	
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Galiné Selyem Melinda	
2.	Az intézmény telefonszáma	06 59 327 281	
3.	E-mail elérhetősége	kuncsicsergo@gmail.com	
7.	Intézményvezető helyettes	Széll Sándorné	
8.	Tagóvoda - vezető	Szalainé Doma Rita Poczókné Kis Éva	
		Engedélyezett	Valós
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től	18	11
	Óraadó megbízással		1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től	14	19
5.1	Dajkai álláshely száma	10	10
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3	8
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1	1
6.	Kisgyermeknevelő	2	1
7.	Bölcsődei dajka	1	2



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

<i>Alkalmazotti kör</i>				
	pedagógus	dajkák	pedagógiai asszisztens	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma
Székhely Áfonyák	Bata Nikoletta	Kálmán Anita	Rabatinné Szrenka Mária	18
Berkenyék	Kálmán Imréné	Saska Sándorné	Vadainé Varga Krisztina	18
Kenderke Tag-óvoda Paprikajancsi	Poczókné Kis Éva	Balogh Henrietta	Dúzs Daniella Magi Dóra Saska-Dúzs Erzsébet	20
Mákvirágok	Szabóné Koczok Nóra	Lévai Tímea	Pintér Boglárka	16
Csutkarozik	Rózsa Sándorné	Lódiné Gál Ilona		15
Pitypang	Háziné Berczi Julianna	Pálóczi Lajosné		19
Árnyas Tagóvoda Gézengúzok	Szalai Domina Rita	Nemes Ferencné	Molnár Jánosné Szalai Mária	19
Csicsergők	Gorzás Mária	Szalai Edina		16
Manófalvi Tagóvoda Manócskák	Széll Sándorné	Szabó Mária	Kónyáné Vona Andrea	8
Mazsolák	Kiss Gergőné			
	Veresné Ferenczi Gabriella	Szarka Bálintné		18

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE neveléssel-oktatással
lekötött órák száma
[óra/hét] órakedvezmény indoklása

1.	Kálmán Imréné	32	
2.	Poczókné Kis Éva	24	tagóvoda-vezető
3.	Szabóné Koczok Nóra	30	munkaközösség-vezető
4.	Rózsa Sándorné	32	
5.	Háziné Berczi Julianna	14	óraadó megbízási szerződéssel
6.	Szalai Domina Rita	26	tagóvoda-vezető
7.	Gorzás Mária	32	
8.	Bata Nikoletta	26 + 6 óra hospitálás	gyakornok
9.	Széll Sándorné	24	intézményvezető-helyettes
10.	Kiss Gergőné	26+6 óra hospitálás	gyakornok



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

11.	Veresné Ferenczi Gabriella	30	munkaközösség-vezető
-----	----------------------------	----	----------------------

2.5. Munkaidő-beosztás

Intézményvezető: heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda és bölcsőde vezetői feladatainak ellátása is.

Kötelező óraszám 10 óra, melyben kötelező feladata: tehetséggondozás, mentorálás

Intézményvezető-helyettesek: heti 24 óra csoportban letöltendő

- Heti 2 óra intézményvezető-helyettesi feladat
- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Tagóvoda-vezető: heti 24 ill. 26 óra csoportban letöltendő

- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Óvodatitkár: heti 40 óra 07.30-15.50 között

Óvodapedagógusok:

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében (32 óra)
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. (a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani)

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. (32 óra)

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el:

- Foglalkozások előkészítése
- A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása:
- Gyermek teljesítményértékelése
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása:
- Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése:
- Eseti helyettesítés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.
 - Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése:
 - A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
 - Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
 - A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel:
 - Munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része:
 - Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés:
 - Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása:
 - Szertár fejlesztése, karbantartása
 - Különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
 - A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb
 - foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
 - A gyakornok felkészítése minősítő vizsgára
- Pedagógus-továbbképzésen való részvétele

Munkaidejük: Délelőtti műszakban 6.30- 13.20 / 7.00-13.50 / 7.30- 14.20 (heti egy alkalommal: 6.30-12.30/7.00-13.00/7.30-13.30)

Délutáni műszakban: 9.10-16.00 / 9.40- 16.30 (heti egy alkalommal 10.00-16.00/ 10.30-16.30)

Gyakornok:

- heti 26 óra csoportban letöltendő gyermekekkel való foglalkozással
- Heti 6 óra csoportban ill. óvodában letöltendő hospitálással

További legfeljebb heti 4 órában az óvodapedagógusokhoz hasonlóan a neveléssel le nem kötött munkaidő feladatait látja el.

Dajkák: heti 40 óra váltott

műszakban délelőtt 6.30-14.50, délután 8.40-17.00 között

Pedagógiai asszisztesek: heti 40 óra 6.30-14.50/7.30-15.50/7.40-16.00/ 8.10-16.30

Minden dolgozót – amennyiben a napi munkaideje meghaladja a 6 órát- napi három óra munkavégzést követően 20 perc munkaközi szünet illet meg.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

2.6. Szervezeti feltételek

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másod-diplomával rendelkezők	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
Székhely	1		1	1	1
Kenderke Tagóvoda	1	1		1	2
Árnyas Tagóvoda	1			1	1
Manófalvi Tagóvoda	1		1		2

	Érintettek neve	Minősítő eljárás Az eljárás határideje	Várható fokozat
Központi óvoda	Bata Nikoletta	2022. augusztus 31.	Ped I.
Manófalvi Tagóvoda	Kiss Gergőné	2021. szeptember 30.	Ped I.
Árnyas Tagóvoda	Gorzás Mária	2022. december 31.	Ped II.

2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

2.7.1.

Adat	Terület	Karbantartás, Fejlesztés	Erőforrás
Székhely	Épület	Lábazatfestés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Kenderke Tagóvoda	Épület	Tisztasági meszelés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Árnyas Tagóvoda	Épület	Tisztasági meszelés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Manófalvi Tagóvoda	Épület	Tisztasági meszelés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés

Elvégzett és elvégzendő felülvizsgálatok:

- kéménytisztítás
- tűzvédelmi szabályzatok
- érintésvédelmi szabályzatok
- HACCP képzések



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

3. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig.
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től május 31-ig (Június 15-ig az óvodák nyitva tartanak)
Nyári élet rendje :	Június 15-től augusztus 31-ig
Szünetek:	<p>Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket.</p> <p>Az óvoda egész nyáron ügyeletet biztosít.</p> <p>Az óvodai ügyeletek várható ideje és helye:</p> <p>Őszi ügyelet: október 22.- november 2. Ügyeletes óvoda: Árnyas Tagóvoda</p> <p>Téli ügyelet: december 21.- január 3. Ügyeletes óvoda: Kenderke óvoda</p> <p>Tavaszi ügyelet: április 13-20. Ügyeletes óvoda: Manófalvi Tagóvoda</p> <p>Nyári ügyelet: június 16.- augusztus 31. Ügyeletes óvoda: Központi és a Kenderke Tagóvodák</p> <p>A nyári ügyeletről 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket.</p>
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, április hónapban.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2020. szeptember 1-től folyamatosan. (szeptember 4. hetéig)

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

A működést befolyásoló tényezők:

Az intézménynek fel kell készülni a COVID- 19 miatt szükséges óvintézkedések betartására, esetleges részleges vagy teljes leállás esetén a rendkívüli működési rend bevezetésére, fenntartására!



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

3.2. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel, melyek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja. A nevelés nélküli napok idejére igény szerint a gyermekek részére ügyeleti ellátást biztosít.

3.3. Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok:

2021. november 1.

2021. december 24.

2022. március 14-15.

2022. június 6.

A hosszú hétvégék helyett ledolgozandó szombati napok:

2021. december 11.

2022. március 26.



4. Intézményi célok a 2021/2022. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekevédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Alapját képezi a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Feladatok	Határ-idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Óvodák munkatervének összeállítása az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően.	09.10.	Tagóvoda-vezetők	Éves munkaterv	Pontos adatkezelés, tudatos, egymásra épülő tervezés, megfelelő előkészületek által a szakmai munka és
Csoportnaplók, Felvételi – és mulasztási naplók előkészítése, megnyitása.	08.31.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók Felvételi – és mulasztási naplók	
Beszoktatási tervek elkészítése az új gyerekek fogadása érdekében.	09.01.	Óvodapedagógusok	Beszoktatási tervek	
Nevelési tervek elkészítése.	09.01.	Óvodapedagógusok	Nevelési tervek	



Csoportok éves terveinek előkészítése	09.01.	Óvodapedagógusok		dokumentáció naprakész elindítása, folyamatos vezetése.
Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere dokumentumok előkészítése	09.15.	Óvodapedagógusok	Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere	
Felelősi rendszer kialakítása intézményi és tagóvodai szinten	09.10.	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők	Feladatkör-mátrix, munkatervek	
A fenti dokumentációk naprakész vezetése, követése, megvalósítása, értékelése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Minden csoportdokumentáció	

5.2. Gyermekvédelmi munka

Alapját képezi a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése	08.31.	Óvodapedagógusok	Családlátogatás tapasztalatai	Gyermekvédelmi munka kiemelt kezelése, a hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése, fejlesztése
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése	folyamatos	Óvodapedagógusok		
Hátránnyal küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése	
Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodaként	09.10.	Tagóvoda-vezetők gyermekvédelmi felelősök	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása	09.10.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv	lesztése a jelzőrendszer megfelelő működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése	flyama- tos	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Problémajelző lapok	
Gyermekvédelmi munka koordinálása az intézményben	flyama- tos	intézményvezető	Munkaterv, beszámolók	
Kapcsolattartás, kapcsolattépités a jelzőrendszer tagjaival	flyama- tos	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Együttműködési megállapodás, esetmegbeszélés, esetkonferenciák jegyzetei	
„Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról” elektronikus adatlapok vezetése	flyama- tos (leadási határidő: 06.30.)	Gyermekvédelmi felelősök	Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Gyermekvédelmi munka értékelése	félévente	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv, beszámolók	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Alapját képezi a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek mérésének előkészítése	09.15.	óvodapedagógusok	kérdőívek, Egyéni fejlettség mutatói	A mérések által a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása, a fejlesztések tudatos tervezése és megvalósítása, optimális fejlődésük érdekében együttműködés a családi házzal ill. szükség esetén segítő szakemberekkel.
A gyermekek eljárásrend szerinti mérése, értékelése, az eredmények összesítése	folyamatos az eljárásrend szerint	óvodapedagógusok, intézményvezető	Egyéni fejlettség mutatói csoportnaplók, intézményi összesítés és százalékos kimutatás	
A mérési eredményekből következő képességfejlesztések tudatos tervezése, megvalósítása, reflektálása	folyamatos	óvodapedagógusok	tématervek, egyéni értékelések, kimeneti értékelések	
Az iskolába menő gyermekek anyagának leadása az irattárba	06.15.	óvodapedagógusok	gyermekdossziék	
A mérési folyamatok figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető, óvodavezetők	Ellenőrzési terv	

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 32/2012.évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése.	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	Fejlesztő foglalkozások tervszerű ,
Logopédiai szűrések elvégzése a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltsége á	09.30.	szakemberek	Logopédiai munkaterv	



Logopédiai foglalkozások tartása.	folyamatos	szakemberek	Logopédiai munkaterv és órarend	hatékony megszervezése, megtartása a fejlesztésre szoruló gyermekek optimális fejlesztése érdekében.
Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése.	09.01.	Intézményvezető, óvodatitkár	Szakvélemények	
Fejlesztő foglalkozások tartása a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltségének gyógypedagógusa által.	folyamatos	szakember	Gyógypedagógiai munkaterv és órarend	
Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan.	folyamatos	óvodapedagógusok	fejlesztési naplók	
Felterjesztések időben történő elkészítése.	Szükség szerint	óvodapedagógusok	felterjesztések	
Kontrollvizsgálatok	Szükség szerint	szakember	felterjesztések	
Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között	alkalmanként	óvodapedagógusok		

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Képesség-kibontakoztató foglalkozások, tevékenységek szervezése: - „Lépegető- sakk-matt”	10.01.- 05. 31.	műhelyvezetők: Szalainé Doma Rita	munkaterv	Célunk a tehetségígéretes gyerme-



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- „Ügyes kezek, ügyes- kedek”		Galiné Selyem Melinda Bata Nikoletta		kekkel kapcsolat- ban: a kiemelkedő képességű gyerme- kek felfedezése, személyiségük op- timális fejlesztése
Kézműves műhely		Rózsa Sándorné Dúzs Daniella		
Munkaterv készítése	09.30.	műhelyvezetők	munkaterv	
Munkatervek értékelése	05.31.	műhelyvezetők	munkaterv	
Tehetségmérés az 5 éves kor feletti gyermekeknél	09.30.	óvodapedagógusok	mérőlap	
Képességfejlesztés óvo- dai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva.	folyama- tos	óvodapedagógusok	csoportnapló	

5.6. Belső tudásmegosztás

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Helyi Pedagógiai Progra- munk gyakorlati alkal- mazásának bemutatása, az egymástól való tanu- lás lehetőségének bizto- sítása Téma: Mesefeldolgozás a drámajáték elemeivel	március- április.	Galiné Selyem Me- linda	HPP Szakirodalmak Tervezetek Értékelések Tervezetek	Az egymástól való tanulás kihaszná- lása, pedagógiai, módszertani tudá- sunk bővítése, in- novációs lehetősé- gek felismerése.

5.7. Szakmai munkaközösségek

Feladatok	Határ- idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Mesefeldolgozás a drá- majáték elemeivel	09.15.- 05.31.	munkaközösség- vezető	munkaterv	Elméleti elmélyülés a drámapedagógia mód- szertanában
Intézményi ellenőrzési fel- adatok (partneri elégedett-	09.15.- 05.31.	munkaközösség- vezető	munkaterv	Partnereink igényeinek megismerése, külső elvá- rásoknak való megfelelés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

ségmérés bevezetése, ön- értékelési folyamatok el- végzése, rögzítése				
---	--	--	--	--

5.8. Külső továbbképzések

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beiskolázási terv áttekin- tése	09.01.	intézményvezető	Beiskolázási terv	Szakmai ismeretünk bővítése, intézményünk szakmai munkájának menedzselése.
Alapvizsgás képzésre jelentkezők továbbképzésének segítése	folyamatos	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Továbbképzési lehetőségek felkutatása	folyamatos	óvodapedagógusok	ajánlólevelek	
Továbbképzési igények felmérése, mérlegelése	01.15.	intézményvezető	Továbbképzési igény	
Online részvétel tanévnnyitó értekezleten	08.26.	intézményvezető		
Bekapcsolódás a Megyei Pedagógiai Napokba	03.31.	óvodapedagógusok	meghívó	

5.9. További feladataink:

- Személyes példamutatás - a nevelési feladatok maradéktalan teljesítése, az óvodai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása. Kompetenciahatárok megtartása.
- A munkatársakkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés céljaink elérése érdekében
- A szülői közösség tagjait a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítása érdekében partnerként kell bevonnunk
- A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem megteremtése: világos, érthető feladatokkal, megvalósítható célokkal, megfelelő információáramlással, egymás iránti odafigyeléssel, megfelelő konfliktuskezeléssel, segítő szándékú értékeléssel



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi előírások alapján elvégzendő feladatok

A nevelési év egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az intézményi dokumentumok aktualizálása.

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Intézményi önértékelési folyamatok működtetése	folyamatos	BECS tagjai R.: óvodapedagógusok, vezetők	Önértékelési Szabályzat ellenőrzések feljegyzései, kérdőívek, önfejlesztési tervek	Megfelelés az aktuális törvényi változásoknak. A törvények megfelelő ismerete. Az intézményi és csoportdokumentációk pontos, szakszerű vezetése. Az előírások, rendelkezések, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Felkészülés a pedagógusminősítésre, minősítő eljárás lefolytatása	09.01.- 10.31	Intézményvezető, R.: Bata Nikoletta, Kiss Gergőné, Gorzás Mária	Portfólió	
Felkészülés a tanfelügyeletre, tanfelügyeleti eljárások lefolytatása		Pedagógus: Szalainé Doma Rita	Intézményi dokumentumok	
A Házirend betartása és következetes betartatása	folyamatos	Minden dolgozó	Házirend	
Csoportdokumentációk pontos, naprakész, jogszzerű vezetése .A pontos adminisztrációs munka elvégzése.	folyamatos	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérése, értékelése, Étkezési ív	
Beiskolázási terv készítése	03.15.	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Az Állami számvevőszék által felülvizsgált, hiánypótlásra kijelölt szabályzatok aktualizálása	12.31.	intézményvezető	gazdálkodási szabályzatok	
Jogfutár magazin biztosítása a tagóvodák számára	havi rendszerességgel	intézményvezető		



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkör megteremtését
- kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az intézmény gazdasági helyzetének aktuális áttekintése	10.10.	Intézményvezető	költségvetés	Az intézményi és tagóvodai költségvetés gazdaságos, célirányos felhasználása. Külső forráskeresés.
Az idei intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása	10.30.	Tagóvoda-vezetők	tervezet	
A következő év költségvetésének közös, tételes tervezése a vezetés tagjaival	11.15.	Intézményvezető	2021. évi költségvetés	
Tisztítószer rendelés, ellátás	félévente	Széll Sándorné	megrendelők, számlák	
A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	költségvetés	
Tárgyi eszközfejlesztés érdekében folyamatos pályázatfigyelés, rendezvények szervezése az óvodák vállalása függvényében	folyamatos ill. alkalmanként	Tagóvoda-vezetők	pályázati anyagok	
Karbantartási, felújítási terv készítése a következő karbantartási időszakra	02.28.	intézményvezető	karbantartási terv	

5.11.2. Vagyongvédelem és takarékoság

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Selejtezés	2021. 09.01.	Tagóvoda-vezetők	Selejtezési jegyzőkönyv	Az óvodák eszközállományának felülvizsgálata
Leltár		Tagóvoda-vezetők	Leltári ív	

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, feltárt hibák korrigálása, igény szerinti selejtezés	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	Udvari játékok ellenőrzési lapjai	lata, biztosítása, állagmegóvás figyelemmel kísérése
---	------------	------------------	-----------------------------------	--

6.. Ellenőrzési terv**6.1. Belső ellenőrzések rendje**

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Munkarend, fegyelem	folyamatos	intézményvezető ill. tagóvoda-vezetők	Munkaköri leírások, ellenőrző lapok	A munkaköri leírásokhoz igazodó elvárások betarttatása.
<u>Naprakész dokumentáció:</u> Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló	min. 2 alkalommal	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Ellenőrző lapok	A csoportdokumentációk naprakész, szakszerű vezetése.
Gyermekek mérése, értékelése	április	tagóvoda-vezetők		
Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	08.15.	Intézményvezető		
Dajkák segítő munkája, a HACCP megfelelő működtetése	folyamatos	Vezetői kör	Ellenőrző lapok	A pedagógusok munkáját segítő alkalmazotti kör minőségi szintű munkavégzése.
Nevelő-oktató munkát végzők teljesítmény-értékelése	10. 30.			
BECS ellenőrzési feladatai: A pedagógusok intézményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a törvényi előírásokhoz igazodva	az éves terv szerint	BECS tagjai	Ellenőrző lapok, kérdőívek, intézményi elvárás-rendszer	Az önértékelési folyamatok működtetése



6. 2. Az ellenőrzés szempontjai

1. Munkarend, fegyelem

- A dolgozók munkakezdése, munkaidő kitöltése
- A munkahelyen személyes példaadásuk
- A munkahelyi titoktartás, kompetenciahatárok megtartása
- A hierarchikus információáramlás betartása
- Egymás szakmaiságának tiszteletben tartása

2. Naprakész dokumentáció (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérés, értékelése, Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról)

- Az adatok nyilvántartása pontos, naprakész
- A tervezések egymásra épülnek, áttekinthetőek
- Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve
- A gyermek fejlődésének nyomon követése megfelelő-e
- Mérések, értékelések határidejének betartása
- A gyermekdossziék tartalmi elemei
- Fogadóórák megtartása
- A gyermekvédelmi munka folyamatosan adminisztrált, naprakész

3. Dajkák segítő munkája:

- Saját csoportjuk és a rábízott helyiségek ellátása
- Munkakörükkel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, belső rend, megfelelő tisztaság biztosítása/
- Kapcsolat óvónőkkel, gyermekekkel
- Gyerme克斯zerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás, együttműködés
- A HACCP rendszer megfelelő működtetése a HACCP kézikönyv alapján
- Teljesítmény-értékelés az értékelési rendszer szempontjai alapján

4. BECS ellenőrzési feladatai: A pedagógusok intézményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a törvényi előírásokhoz igazodva, vezetői ellenőrzés

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

6.3. Külső ellenőrzések

Ellenőrzési folyamatok	Érintettek	Feladatok	Határidő
Minősítési eljárás	Bata Nikoletta Kiss Gergőné Gorzás Mária	- Felkészülés a minősítésre, eljárás lefolytatása	aktuálisan
Pedagógus tanfelügyelet	Szalaiiné Doma Rita	- Szükséges dokumentumok feltöltése - Intézményi önértékelés elvégzése Felkészülés a tanfelügyeletre, eljárás lefolytatása	

7. Az intézmény kapcsolatrendszere**7.1. Szülők**

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A különböző kapcsolattartási formák rögzítése a H.P.P-ban és az óvodák éves munkatervében. A kapcsolattartás lehetőségeinek folyamatos biztosítása, színvonalas megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-vezetők	H.P.P Óvodai munkaterv	A közös nevelési elvek, együttműködés érdekében intenzív, pozitív kapcsolat kialakítása a szülői közösséggel. Tájékoztatás, véleménycsere
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, biztosítása minden szülő számára	félévente	óvodapedagógusok	Csoportnaplók, értékelések	
Sz.M.K. működtetése tagóvodánként	folyamatos	tagintézmény-vezetők, Sz. M.K tagok	Sz. M.K. éves munkaterv	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.2. Óvodák közti kapcsolat

Közös nevelési és alkalmazotti értekezletek	évente négyszer ill. szükség szerint	intézményvezető	P.M.T jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, előadások anyaga	A belső kapcsolatrendszer mélyítése az intézmény dolgozói között. Együttműködés, kohézió, érdeklődés egymás iránt. Egymás munkájának megismerése és elismerése.
Vezetői értekezletek	havonta	intézményvezető	eseménytervek, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	
Munkatársi értekezletek	félévente	tagóvoda-vezetők	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Szakmai munkaközösségek	havonta	munkaközösség-vezetők	szakmai anyagok, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Belső hospitálások	folyamatos	érintett pedagógusok	tevékenységi tervek, értékelések, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Tagóvodák rendezvényei	folyamatos	óvodapedagógusok	meghívók	
Gyermekmunka-kiállítás	04.30.	óvodák delegáltjai	meghívók, tervezetek, gyermekmunkák	
Drámajátszó-kör működtetése	10.01-05.31	csoportvezető		
Intézményi karácsony	12.25.	intézményvezető	meghívó	
Kirándulás szervezése a dolgozói kör részére	06.15.	intézményvezető	meghívó	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.3. Iskola

A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodánként, egyeztetése intézményi szinten.	09. 30	tagóvoda-vezetők	együtműködési megállapodás	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése társintézményeinkkel
A tagóvodák tervezeteinek figyelembe vételével együtműködési megállapodás felülvizsgálata	09.30.	tagóvoda-vezetők		
Meghívás esetén részvétel az iskolák rendezvényein	aktuális időpontban	óvodapedagógusok		
Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek aktív támogatása	folyamatosan	óvodapedagógusok		

7.4. Fenntartó

Meghívás nevelési értekezletekre, óvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	intézményvezető	meghívó	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése a fenntartóval.
Aktív részvétel községi rendezvényeken, bekapcsolódás rendezvények megvalósításába	aktuális időpontban	alkalmazotti közösség	meghívó	
Részvétel képviselőtestületi üléseken	aktuális időpontban	vezetői kör	előterjesztések	
Pályázatok közös nyomon követése	aktuális időpontban	intézményvezető, pályázatfigyelők	pályázati anyagok	
Beszámoló az intézmény éves munkájáról	08. 15.	intézményvezető	beszámoló	

7.5 Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a két szervezet között	09.01. - 06.30.	intézményvezető	együtműködési megállapodás	Jó partneri viszony ápolása, mélyítése.
Beszámoló az óvodában megvalósuló roma nemzeti-ségi nevelésről	06.30.	intézményvezető	beszámoló	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.6. Egészségügy

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, gyermekek tisztasági szűrővizsgálata	negyed-évente	óvodapedagógusok	csoportnapló	Együttműködő, jó kapcsolat fenntartása az óvodába járó gyermekek tisztasági, egészségügyi vizsgálatainak megvalósítása érdekében.
Iskolába menő gyermekek orvosi vizsgálatának nyomon követése	03.15.	óvodapedagógusok		
Óvodás korú gyermekek státuszvizsgálatában való együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Fogorvosi szűrővizsgálat	05.31.	intézményvezető		

7.7. Gyermekvédelmi szervek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	A hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése érdekében szoros együttműködés, kapcsolattartás.
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a járási gyermekjóléti központtal- gondozási tervek közös végrehajtása védelemben vett gyermekek esetében	alkalomszerűen	intézményvezető, gyv. felelősök, óvodapedagógusok		
Szükség szerinti kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	szükség szerint	gyv. felelősök, óvodapedagógusok	Problémajelző adatlapok	
Adatkezelés, határozatkérés az önkormányzat gyámügyi előadójától	folyamatosan	intézményvezető óvodatitkár	határozatok	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.8. Művelődési ház

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás működtetése a két intézmény között	09.30	alkalmazotti kör	együttműködési megállapodás, meghívók, plakátok	Szoros, kölcsönös kapcsolat fenntartása a gyermekek kulturális életének fejlesztése érdekében. Tapasztalatszerzési lehetőségek, élményt nyújtó rendezvények kihasználása. Az óvodai PR biztosítása.
Lehetőség szerinti részvétel a művelődési ház által szervezett, hirdetett rendezvényeken	folyamatos	intézményvezetők		
A települési rendezvények aktív, együttműködő segítése	alkalmanként	alkalmazotti kör		
Az óvodai rendezvények, tapasztalatszerzések megvalósításában való aktív együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Óvodai színházi előadások szervezése	folyamatos	intézményvezetők		

7.9. Egyházak

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolatfelvétel az egyház képviselőjével	09.01.	intézményvezető		A magyar keresztény kultúra erősítése.
Szülői igényfelmérés a református és katolikus hitoktatásra	09.10.	tagóvoda-vezetők	Igényfelmérők	
Vallás foglalkozások szervezése, lebonyolítása	szerdai napokon	hitoktató		
Lehetőség szerinti részvétel az egyház által meghívott rendezvényeken	alkalmanként	óvoda dolgozói	Meghívók	

A nevelési év kiemelt feladata: A református egyházközség fenntartói igényének fenntartói döntés szerinti lebonyolítása



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
A gyermekek felügyeletének, védelmének biztosítása nyitvatartási időben	tagóvoda-vezetők	folyamatos	munkarend
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítása	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	szeptember eleje ill. folyamatosan	Óvó-védő szabályok
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	folyamatosan	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése, Baleseti jegyzőkönyv
Óvó, védő előírások	intézményvezető	folyamatos	Házirend, SZMSZ
Tűzriadó terv gyakorlása	tagóvoda-vezetők	szeptember eleje	Tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv

9. Szabadidő szervezés, kultúra, PR

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
Kulturális program szervezése (meseelőadás, táncbázis)	tagóvodák	aktuálisan	e-mail
Cikkek a Madarasi Krónikába	tagóvoda-vezetők	alkalomszerűen	újságcikk
Intézményi gyermekmunka-kiállítás	tagóvodai felelősök	április	meghívók, plakátok
Intézményi weboldal működtetése	intézményvezető	folyamatos	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Ikt: 256/2020.

Bölcsődei munkaterv
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Lépegető Mini Bölcsődéje
2021 / 2022. nevelési év



Galiné Selyem Melinda

Készítette: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Elfogadta a bölcsőde dolgozói köre 2021.09.01 -én



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az intézmény bemutatása:

A működést előíró alapító okirat: KM/2277/2018.

Működési engedély száma: JN/17/00406-15/2019.

Intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

OM azonosító: 035780

Telefon: 0659375300

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

Honlap: www.kunmadaras.hu

Működési köre: Kunmadaras és Berekfürdő közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Intézmény típusa: Többcélú intézmény óvoda – bölcsőde

Csoportok száma: 1

Felvehető maximális létszám: 7 fő

Felvett gyermekek száma: 5 fő



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A működés rendje

Nyitvatartási idő: 6.30 – 16.30

Javaslat téli ill. nyári zárva tartásra: december 21. - január 3.

július 4. – 22.

Nevelés nélküli napok:

április 21. Bölcsődék napja

Alkalmazottak kirándulása

Szakmai nap

Bölcsődei beiratkozás: a fenntartó által elrendelt időben április hónapban, melyről a szülőket február 28-ig tájékoztatjuk

Humánerőforrás

Vezető: Galiné Selyem Melinda, intézményvezető

Dolgozói létszám: 1 fő kisgyermeknevelő, 2 fő dajka

Kisgyermeknevelő: Juhász Janka Paulina

Dajka: Selyem Zoltánné

Nagyné Papp Éva

A gyermekétkeztetést a kunmadarasi Diákélelmezés korszerű konyhája látja el a bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel. 1 fő dietetikus megbízással szerződéssel alkalmazásra került.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Dolgozók szakképzettsége

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	okleveles óvodapedagógus, tanügyigazgatási szakértő, kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Juhász Janka	csecsemő és kisgyermeknevelő (BA)
Selyem Zoltánné	bölcsődei dajka
Nagyné Papp Éva	dajka

Dolgozók munkarendje

Beosztás	Munkaidő- beosztás
intézményvezető	heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda és a bölcsőde vezetői feladatainak ellátása, tehetségműhely működtetése, részvétel az intézményi helyettesítési feladatokban Fogadóóra: hétfő 15.00-16.00
kisgyermeknevel	heti 40 óra, melyből heti 35 óra a gyermekek között, 5 óra egyéb feladatok elvégzésére fordított idő a munkaköri leírás szerint Munkaidő: 6.30-13.50
bölcsődei dajka	heti 40 óra a munkaköri leírás szerint Munkaidő: Selyem Zoltánné 7.40 -16.00 Nagyné Papp Éva 9.00 – 17. 20

Pedagógus végzettségük besorolása

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	pedagógus II.
Juhász Janka	gyakornok

Minősítési eljárások 2021/2022. évben

Dolgozó neve	Célfokozat	Határidő
Juhász Janka Paulina	pedagógus I.	2022.08.31.

A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

Bölcsődei nevelésünk újonnan épített intézményegységben, korszerű körülmények között, az óvodától teljesen elkülönülve valósul meg. A kiszolgáló helyiségek az előírásnak megfelelőek, a gyermekek és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel. A



gyermekellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A fürdőszoba a csoportszobából közelíthető meg. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző-, fogmosó- és fésűtartó, tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermeköltöző berendezése az öltöztető pad és fogas, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel, szabványoknak megfelelő homokozóval.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát a szülők biztosítják. Alapvető textíliákról a bölcsőde gondoskodik (pléd, textil pelenka, előke, asztalterítő). A bölcsőde által biztosított textíliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textíliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük.

A csoportszobák bútorai, játékai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek. Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték, stb.) A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk.

A csoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek, rendelkezik megfelelő zenei anyaggal. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzlapot, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A csoportszobán belül is hangsúlyt fektetünk a nagymozgás fejlesztő játékeszközök biztosítására.

A gyermekek pihenését életkornak megfelelően biztosítjuk gyermekfektetőn illetve rácsos gyermekágyon. A csecsemő korosztály számára járókával rendelkezünk.

Nevelő – gondozó munkánk célja



- A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását.
- Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálás.

Feladataink

1. A szülőkkel való együttműködési lehetőségek

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Szülői értekezlet Tervezett témák: Az év kezdésének feladatai, a bölcsődei adaptáció elősegítése, együttműködési lehetőségek Az adaptációs folyamat elemzése	Évente minimum 2 alkalommal: szeptember, március	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	Közös nevelési elvek kialakítása, a beszoktatási folyamat segítése, eredményeink felvázolása
Családlátogatás	Augusztus 31.	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Feljegyzés	Környezettanulmány, ismerkedés, kapcsolatfelvétel
Szülőcsoportos beszélgetés	Január 31.	kisgyermeknevelők	Feljegyzés	Az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolása, a szülők nevelési szokásainak alakítása.
Beszoktatás (adaptáció)-szülővel történő beszoktatás Folyamatosan a gyermekek érkezésének megfelelően	augusztus hónapban ill. további igény szerint	kisgyermeknevelők	feljegyzés	A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a



				bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók elhúzóását.
Üzenő füzet alkalmazása	folyamatos	kisgyermeknevelők	üzenő füzet	Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről.
Közös szervezett programok:		kisgyermeknevelők		közösségformálás
Karácsony	december 21.			
Anyák napja	május eleje			
Gyermeknap	május vége			
Napi találkozások, egyéni beszélgetések	folyamatosan ill. szükség szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezető		Rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról, probléma esetén a vezető bevonásával.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Megfelelő étrend biztosítása dietetikus szakember bevonásával	folyamatos	fenntartó, gyermekorvos, intézményvezetők	étlap	Biztonságos, egészséges környezetben, megfelelő feltételek biztosítása mellett valósuljon meg a gyermekek egészségnevelése.
Napi gondozási feladatok egyéni igény szerint kialakított gondozási sorrendben	folyamatos	kisgyermeknevelők	napirend	
Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka	óvó-védő szabályok, megfelelőségi ellenőrzések	
Gyermeki önállóság alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka	egyéni fejlődési napló	



3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beszoktatás	szeptember	kisgyermeknevelők	feljegyzések	A gyermeki személyiség alakítása az egyéni képességek és életkori sajátosságok figyelembevételével. A szocializációs folyamatok elősegítése.
Én-kép és társas kapcsolatok alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők	feljegyzések	
Közös nevelési elvek alakítása (napi találkozások, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek, rendezvények)	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők, szülők	házi rend, feljegyzések	

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Különbféle fejlődést elősegítő játékeszközökkel, a szabad játéklehetőség folyamatos biztosításával a fejlődés lehetőségének elősegítése	folyamatos	kisgyermeknevelők		A gyermeki kíváncsiság felébresztése, fenntartása által személyiségük sokoldalú, tudatos fejlesztése
Nevelési helyzetek megteremtése és kihasználása a nap folyamán	folyamatos	kisgyermeknevelők	csoportnapló, napirend	
Egyéni fejlődés nyomon követése	folyamatos	kisgyermeknevelők	egyéni fejlődési napló	
Az átlagos fejlődéstől eltérő fejlődési ütem felismerése, preventív kezelése	folyamatos	kisgyermeknevelők, gyermekorvos, szakemberek bevonása szükség szerint	percentil tábla, fejlődési napló	



5. Szakmai megbeszélések, értekezletek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás társszakmakkal: óvodák-óvónők, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvosok, védőnők	szükség szerint alkalmanként	kisgyermeknevelők, intézményvezető		
Szakmai napok, bölcsődékkal tapasztalatcsere	lehetőség szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezető	meghívók	
Szakmai megbeszélések: 1. Szobatisztaságra szoktatás Előadó: Juhász Janka Határidő: március 31.	1 alkalommal	kisgyermeknevelők, intézményvezető	szakkönyvek, jegyzetek	
Munkavédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás	augusztus 31	bölcsődei dolgozók	munka és tűzvédelmi oktatási naplók	
Munkatársi értekeztet	augusztus, január, június	bölcsődei dolgozók, intézményvezető	eseménytervek	

6. Ellenőrzési terv

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Adaptáció, szokásalakítás, gondozási folyamatok	szeptember 30.	intézményvezető	ellenőrző lapok, fejlődési napló, napirend, gondozási sorrend	A bölcsődei élet zökkenőmentes beindításának figyelemmel kísérése
Bölcsődei dokumentáció	folyamatos	intézményvezető	csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, eü. törzslap stb.	A kötelezően előírt dokumentáció naprakész, szakszerű vezetése
Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése. Hogyan valósul meg az önállóságra nevelés és érvényesülnek – e az életkori sajátosságok	1 alkalom	intézményvezető	ell. lapok	Betekintés a kisgyermeknevelők szakmai munkájába, önfejlesztésük elősegítése
Gyakornoki munka ellenőrzése	2x	intézményvezető	gyakornoki napló	A törvény által előírt gyakornoki munka mentorálása
Szülőcsoportos beszélgetések előkészítése, kivitelezése	1x	intézményvezető	jegyzetek	Szakmai felkészítés



Dajkai munka és a HACCP rendszer működtetése	2x	intézményvezető	ell. lapok, HACCP dokumentáció	Minőségi szintű dajkai munkavégzés
--	----	-----------------	--------------------------------	------------------------------------

7. Gyermekvédelmi munka

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A bölcsődébe érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, családlátogatás, környezettanulmány	augusztus 31.	kisgyermeknevelők, intézményvezető	családlátogatásról feljegyzés	A hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, megsegítése, jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése, problémák kezelése	folyamatos	kisgyermeknevelők, Mátyus Sándor Jánosné	problémajelző lapok, feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival	folyamatos	kisgyermeknevelők	esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések feljegyzései	
Gyermekvédelmi munka koordinálása	folyamatos	intézményvezető	munkaterv, beszámoló	

8. Törvényességi feladatok

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Intézményi dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető	alapdokumentumok és szabályzatok	A törvények ismerete, megfelelés az aktuális törvényi előírásoknak, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Gyakornok mentorálása	folyamatos	intézményvezető	gyakornoki szabályzat, gyakornoki napló	
Házirend következetes betartása	folyamatos	kisgyermeknevelők	Házirend	
Dokumentáció pontos, naprakész, szakszerű vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelők	csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, et. törzslap stb.	



9. Gazdasági feladatok

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Költségvetés tervezése	november 30.	intézményvezető	költségvetés-tervezet	A költségvetés gazdaságos felhasználása, eszközellátottság felülvizsgálata, biztosítása, állagmegóvás
A működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	intézményvezető	bölcsődei költségvetés	
Tisztítószer ellátás tervezése	október, március	dajka	megrendelő	
Karbantartási terv készítése	február	intézményvezető	karbantartási terv	
udvari játékok napi és operatív ellenőrzése	folyamatos	dajka, intézményvezető	ellenőrző lapok	

10. Együttműködés más intézményekkel

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás az óvodával, óvodalátogatás, közös értekezletek, alkalmazotti rendezvények (karácsony, kirándulás)	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők	munkaterv	Jó kapcsolat fenntartása, partneri viszony építése társintézményekkel.
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető	meghívók, előterjesztések, beszámoló	
Kapcsolattartás a Család-és gyermekjóléti szolgálattal	szükség szerint	intézményvezető, kisgyermeknevelők	együttműködési megállapodás, problémajelzők	
Kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnőkkel	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők	megállapodások, eü. törzslapok, oltási könyvek	
Kapcsolatépítés a Magyar Bölcsődék Egyesületével	lehetőség szerint	intézményvezető, kisgyermeknevelők	meghívók	



11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek felügyeletének, védelmének folyamatos biztosítása nyitvatartási időben	folyamatos	kisgyermeknevelők, intézményvezető	munkarend	Biztonságos intézmény biztosítása
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők	óvó-védő szabályok	
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése	folyamatos	bölcsődei dolgozók	udvari játékeszközök ellenőrző lapjai, baleseti jegyzőkönyvek	
tűzriadóterv gyakorlása	év elején	kisgyermeknevelők, intézményvezető	tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv	

12. PR

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Cikkek a Madarasi Krónikába	alkalomszerűen	intézményvezető, kisgyermeknevelők	újságcikk	Pozitív arculat alakítása
Weboldal működtetése	folyamatos	intézményvezető, rendszergazda		

Bölcsődei eseménynaptár

Feladatok	Határidő	Felelősök	Formája	Elvárt eredmény
Mikulás	12.06.	Juhász Janka	Zártkörű. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömét közösen éljük át.	Érzelmi ráhangolódás, ünnepi készülődés.
Karácsony	12.20.	Juhász Janka	Nyílt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgethetünk.	Az ajándékozás örömeinek felismerése. Szülő-gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolatának mélyítése.



Farsang	02.28.	Juhász Janka	Zártkörű. A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.	Vidám hangulatú játékos rendezvény szervezése.
Anyák napja	05.10.	Juhász Janka	Egyéni. A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.	Anya-gyermek kapcsolat mélyítése.
Gyereknapi	05.31.	Juhász Janka	Nyílt. Szeretettel várjuk a szülőket, testvéreket. Ezen a rendezvényen már a szeptembertől bölcsődébe kerülő, új gyerekek is részt vehetnek. Nagyon kellemes hangulatú, vidám, változatos programokban gazdag délelőttöt töltünk együtt. Sort kerítünk az óvodába menők búcsúztatására is.	Kapcsolatépítés egy jó hangulatú, játékos közös délelőtti keretében.
Névnapok, születésnapok	folyamatos	Juhász Janka	Zártkörű. Megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással. Az ünnepeltet apró, kézzel készített ajándékkal köszöntjük	Érzelmi kötődések mélyítése a csoporton belül.

Kunmadaras, 2021. 08. 24.

Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére településképi kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 122/2019.(V.2.) sz. határozatával támogatta, hogy önkormányzatunk a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátására Kiszelovics Ildikó településmérnökkel vállalkozási szerződést kössünk. A szerződés az idei évben a 81/2021.(V.27.) sz. polgármesteri határozattal 2022. május 20-ig meghosszabbításra került.

A szerződés megkötésének indoka, hogy a 314/2012.(XI.8.) Korm. r. több eljárás tekintetében kötelezően, vagy választható alternatívaként előírja főépítész bevonását és véleményének kikérését.

A hivatkozott Korm. r. tartalmazza a helyi önkormányzatok településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatos véleményezési, bejelentési és szakmai konzultáció tartására vonatkozó eljárási szabályokat. Többek között:

- A hivatkozott kormányrendelet 25. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat kérelemre a települési követelményekről – a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül *szakmai konzultációt* biztosít. A településképi szakmai konzultáció az *önkormányzati főépítész*, illetve amennyiben foglalkoztatására nem kerül sor, úgy a polgármester közreműködésével történik.
- A Korm.r. 26. § (1) bek. értelmében az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi *véleményezési eljárást* folytathat le a rendelet eljárási szabályai szerint, ha azokról az önkormányzat rendeletet alkotott és abban meghatározta, hogy véleményét mely esetekben alapozza önkormányzati főépítész vagy helyi építészeti-műszaki tervtanács szakmai álláspontjára. A polgármester a kérelem beérkezését követően haladéktalanul bekéri az *önkormányzati főépítész* szakmai álláspontját, melyet a településképi rendeletben foglalt követelmények figyelembevételével, valamint a kézikönyvben foglalt megállapítások, ajánlások ismeretében kell kiadni.
- A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le többek között a Korm. r. 26/B. § (1) bek a)-b) pontjaiban, valamint a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében, melynek során vizsgálja, hogy az adott tevékenység illeszkedik-e a helyi építési szabályzat követelményeihez, illetve a településképi rendelet szabályaihoz.

A Kiszelovics Ildikóval kötött vállalkozási szerződés az alábbi feladatok ellátását tartalmazza többek között:

- a település teljes közigazgatási területére készült településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet monitorozásával, a település honlapján működtetendő egyeztető felületre beérkező vélemények értékelésére és az azokkal kapcsolatos intézkedésekkel kapcsolatos főépítési feladatok ellátását,

- évente egy alkalommal a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatos beszámoló elkészítését,
- a polgármester részére szaktanácsadási tevékenység a településrendezéssel kapcsolatban.

2021. évben Kunmadaras Nagyközség településképiének védelméről szóló 6/2018. (III.01.) sz. önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése alapján Kiszelovics Ildikó főépítész szakmai véleményét három alkalommal kellett kikérnünk településképi véleményezési eljárás lefolytatásához:

1./ HÍRÖS Építő Kft. 6000. Kecskemét, Vacsihegy tanya 80/a. (tulajdonos: Csatári Gábor Bence) kérelme a kunmadaras, külterület 043/13 hrsz-ú területen gépszín építéséhez településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránt.

2./ Tiszántúli Református Egyházkerület kérelme a Kunmadaras, Kálvin út 2. szám alatti, 17 hrsz-ú ingatlanon lévő Református Általános Iskola épületének bővítéséhez településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránt.

3./ HÍRÖS AGRO Kft. (Kecskemét, Vacsihegy tanya 80/a) kérelme a Kunmadaras, külterület 043/13 hrsz-ú ingatlanon aprómag tisztító üzem építéséhez településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránt.

Főépítészünk a szakmai véleményeket megkeresésünkre írásban megadta, melyet az ügyfelekkel ismertettünk. (főépítési véleményeket mellékelten csatoltuk az előterjesztéshez)

A 6/2018.(III.01.) sz. önkormányzati rendelettel kapcsolatban a tárgyévben egyéb vélemény, javaslat, illetve észrevétel nem érkezett.

A Kiszelovics Ildikó főépítésszel kötött vállalkozási szerződés magában foglalja évente egy alkalommal a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos beszámoló nyújtását, mely a képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen:

**...../2021.(IX. 29.) sz. képviselő-testületi határozat
településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatokkal
kapcsolatos tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiszelovics Ildikó településmérnök, főépítész - a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátására vonatkozó – tájékoztatását elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiszelovics Ildikó településmérnök

Kunmadaras, 2021. szeptember 3.


Balogh Marianna
polgármester.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tel.: 59/527 - 342 / Fax: 59/527 - 334

E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu



HÍRÖS AGRO KFT.

Kecskemét

Vacsihegy tanya 80/A

6000

Tárgy: 5321 Kunmadaras, külterület, 043/13 hrsz.-ú földrészleten vetőmag tisztító üzem építési engedélyéhez településképi vélemény megadása

Tisztelt Címzett!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához 2021. június 24-én benyújtott településképi véleményhez az alábbi főépítési szakmai véleményt adom Önnek.

Építtető / kérelmező:	HÍRÖS AGRO Kft., 6000 Kecskemét Vacsihegy tanya 80/a
Tulajdonos:	Dr Csatári Gábor Bence, 6000 Kecskemét, Vacsihegy tanya 80/a
Tervező:	Seres Balázs, É-2-03-0199 tervező
Érintett ingatlan helyszíne:	5321 Kunmadaras, külterület 043/13 hrsz-ú földrészlet
Bejelentés leírása:	Településképi vélemény kiadásához főépítési vélemény

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához a HÍRÖS AGRO Kft kérelmet nyújtott be 5321 Kunmadaras, külterület 043/13 hrsz-ú földrészleten vetőmag tisztító üzem építésével kapcsolatos településképi véleményezési eljárás lefolytatására.

Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete alapján **a terület a településképi szempontból meghatározó területnek a része.**

A településképi szempontból meghatározó területet külterületen a kihirdetett magasabb szintű jogszabályok tartalmazzák.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 21/2015. (XII.01.) Önkormányzati rendelete alapján **a terület az országos ökológiai hálózat magterület része.**

Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete a külterületi településképi szempontból meghatározó területekre a következőket tartalmazza:

**17. Településképi szempontból meghatározó külterületi területekre vonatkozó
építészeti követelmények**

17. §

- (1) A táj értékeinek megfelelő beépítési mód biztosítása érdekében, az épületek, építmények szabadon álló építési módban, telepszerűen helyezendők el. A telepszerű elhelyezéscen belüli épület összeépítések csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.
- (2) Építmények tájba illesztésének biztosítása érdekében:

az újonnan kialakításra kerülő termelő, tároló és állattartó épületek hosszukásan nyújtott tömeggel, magastető kialakítással kell kialakítani. Ettől eltérni csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tel.: 59/527 - 342 / Fax: 59/527 - 334

E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu



A benyújtott dokumentáció alapján a 043/13 hrsz-ú földrészleten tervezett vetőmag tisztító ütem szabadon álló beépítési móddal, hosszúkásan nyújtott tömeggel, magastetős kialakítással tervezett, így nem ellentétes Kunmadaras Nagyközség hatályos településképi rendeletével, azonban felhívom a figyelmet, hogy a tervezéssel érintett terület **az országos ökológiai hálózat magterület része, melyre vonatkozó előírások betartása kötelező**, továbbá a benyújtott terv szerint a megvalósítandó vetőmag tisztító üzem birtokközpont területen van, melyre vonatkozó előírásokat, feltételeket is be kell tartani. Jelen településképi vélemény csak Kunmadaras Nagyközség hatályos településképi rendeletével való összhangot vizsgálta, így a településrendezési eszközökkel való összhang vizsgálata nem történt meg.

2021. június 29.

Tisztelettel:


Balogh Marianna
polgármester

E: 2021.04.02.
L. cs.

Balogh Marianna
polgármester asszony részére

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

KUNMADARAS

Kossuth tér 1.

5321

Tárgy: 5321 Kunmadaras, belterület, Kálvin út 2.. hrsz: 17 hrsz.-ú ingatlanon Kunmadarasi Református Általános Iskola bővítésének engedélyezési tervdokumentációjához településképi vélemény megadása

Tisztelt Polgármester Asszony!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához 2021. április 1-én benyújtott településképi véleményhez az alábbi főépítési szakmai véleményt adom Önnek.

Építtető / kérelmező:	Tiszántúli Református Egyházkerület
Tulajdonos:	Tiszántúli Református Egyházkerület
Tervező:	Tisza Építész Műterem Kft, Tisza András Építész, vezető tervező É-1- 15-0290
Érintett ingatlan helyszíne:	5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.. hrsz: 17 hrsz
Bejelentés leírása:	Településképi vélemény kiadásához főépítési vélemény

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához a Tisza Építész Műterem Kft. kérelmet nyújtott be 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.. hrsz: 17 hrsz alatt található Kunmadarasi Református Általános Iskola bővítésének építésével kapcsolatos településképi véleményezési eljárás lefolytatására.

Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete alapján **Kunmadarasi Református Általános Iskola helyi védett épület** (Református fiúiskola 6/2018. (III.01.) Rendelet 2 melléklet) és az ingatlan **a településképi szempontból meghatározó területnek a része.**

A helyi védett értékekre vonatkozó előírásokat a 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet 12. § tartalmazza:

11. A helyi védett értékekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

12. §

- (1) A helyi egyedi védelem körébe tartozó épületeken, épületrészeken, építményeken külső vagy belső felújítási, bővítési, bontási munkát, továbbá olyan beavatkozást, amely azoknak megjelenésére bármilyen hatással van, csak az V. fejezetben foglaltak betartása mellett szabad végezni.
- (2) A bővítésnek a védett épület formájával, szerkezetével, anyagával összhangban kell lennie.
- (3) Törekedni kell a védelem alapját jelentő tömeg, tetőforma, homlokzati jelleg (homlokzati nyílásrend, nyílásosztás, díszek, tagozatok, stb.) megtartására. Ezen változtatás csak igen indokolt esetben, megfelelő tervezői alátámasztással, a települési főépítésszel való egyeztetés mellett, az V. fejezet szerinti követelmények betartása mellett valósítható meg.
- (4) A helyi egyedi védett épületeket, építményeket a hagyományos építészeti tömegükben meg kell őrizni. A védett épületek eredeti tetőformája megtartandó.
- (5) A tetőhőcsoport, az eredetihez hasonló színű, mintázatu és anyagú új építőanyaggal felváltható.
- (6) A meglévő homlokzati tagozatok megtartandók vagy esetlegesen fellelhető korábbi hiteles dokumentumok alapján eredeti formájukban visszaállíthatók.
- (7) A homlokzat burkolatai eredeti állapotra, vagy annak hatását keltve korszerű anyagok használatával cserélhetők.
- (8) A homlokzat színezését az eredeti állapotnak megfelelően kell meghatározni.
- (9) Az eredeti építőanyagok az eredetihez hasonló megjelenést adó korszerű anyagokkal felválthatók, de az anyagszerűség megtartása alapkövetelmény.
- (10) A helyi egyedi védett épületekben belső átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkák lehetőleg az eredeti szerkezet és a belső értékek megtartásával végezhetők.
- (11) A helyi egyedi védett épületen/építményen csak a látványt nem zavaró hatású antenna, hírközlési egység, illetve megújuló energiafelhasználás eszközei (pl. napcsem) helyezhető el.
- (12) A helyi egyedi védett épületen/építményen klíma- vagy légtechnikai berendezés, új parapet fűtőberendezés egysége, látható módon, védett utcai homlokzaton nem helyezhető el.
- (13) A helyi egyedi védett népi/képzőművészeti alkotásokat, emléktáblákat az eredeti állapotnak megfelelő formában és anyaggal az eredeti felállítási helyükön, amennyiben erre nincs lehetőség, úgy arra megfelelő helyen (pl.: múzeum, temető) kell fenntartani.

Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete 15.§-a a településképi szempontból meghatározó területekre a következőket tartalmazza:

- (1) Új lakóépület építése esetén csak magastető alkalmazása lehetséges, 30- 45°-os tetőhajlásszöggel.
- (2) Új lakóépület építése, meglévő lakóépületek héjazatának cseréje során nem megengedett a hullámpala, műanyag hullámlemez, trapézlemez, valamint a bitumenes hullámfedés. Lakóépületeknél zöld és kék tetőszín nem megengedett.
- (3) A lakó- és középületek külső homlokzati felületképzésénél -- a téglahomlokzatú, vagy tégladísztetésű épületek kivételével -- csak pasztell színek alkalmazhatók, élénk színek csak kiegészítő színeként alkalmazhatók.
- (4) Az építési telken tervezett épület a településképbbe illesztés biztosításához, igazodjon a környezetében lévő
 - a) tetőidomokhoz, azok formáihoz, az épület főgerinc irányokhoz;
 - b) kialakult párkánymagasságokhoz;
 - c) tetőfelépítmények jellegéhez, arányaihoz;
 - d) homlokzati arányokhoz, tömegarányokhoz.
- (5) Az egyedi homlokzatkialakítás során is az illeszkedés szabályait kell betartani, az alábbiak figyelembevételével:
 - a) Az illeszkedés érdekében a településrészen jellemző homlokzati nyílások arányrendszere, teljes homlokzati felülethez való aránya, a homlokzati díszítő elemek és tagozatok, továbbá színezés veendő figyelembe.
 - b) A tetőszerkezet kialakítása, hajlásszög, a tetőgerinc magassága, tetőfelépítménye, anyaghasználata, annak színhasználata a környezet adottságaihoz illeszkedjen, akár lépcsőzetes magasságok alkalmazásával is.
 - c) Az épület-ornamentika (díszítőelemek), anyaghasználat, homlokzati felületi megjelenés tekintetében az épülethez legyen arányos, illetve illeszkedő a környezetéhez.
 - d) Magastetős épületen, utcaképben megjelenő napelem, napkollektor a tetősíktól eltérő hajlásszögben nem helyezhető el.

A benyújtott dokumentáció alapján, valamint a tervezővel telefonos megbeszélés alapján a 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.. hrsz: 17 hrsz alatt található Kunmadarasi Református Általános Iskola bővítésének építésével kapcsolatban megállapítható, hogy a bővítés a református iskola főépülete és az udvari részen elhelyezkedő tornaterem közötti rossz állapotú szolgálati lakások bontásával felszabaduló területen bővíti az iskolát, első ütemben földszintes lapostetős épület épül, mely egy későbbi ütemben még 2 emelt ráépítést kap, lapostetővel, mely épületmagasság nem haladja meg a főépület épületmagasságát. Az épületben az I. ütemben étkező és szociális blokk kap helyet.

A tervezés során a helyi védelem alatt álló iskola épületét nem változtatják meg, az I. ütem kizárólag az új épület építésére vonatkozik.

A II. ütemben tervezett bővítés részeként a főépület nyílászáróinak cseréje is szerepel. A helyi védelem alatt álló iskolaépület nyílászáróinak cseréje, csak a meglévő nyílászárókkal megegyező (fa anyagú, az eredetivel megegyező osztású, megjelenésű, valamint színű) nyílászáróval lehetséges. A helyi védelem alatt álló iskolaépület homlokzatán és külső megjelenésén, tetőformáján változtatás nem engedhető meg.

Jelen településképi vélemény csak az általános iskola telkén, a volt szolgálati lakások helyén épülő, különálló iskolaépület építésére vonatkozik.

Az 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.. hrsz: 17 hrsz alatt található Kunmadarasi Református Általános Iskola udvarán a szolgálati lakások bontásával felszabaduló területen megvalósuló iskolaépület terve nem ellentétes Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletével.
Jelen településképi vélemény csak Kunmadaras Nagyközség hatályos településképi rendeletével való összhangot vizsgálta, így a településrendezési eszközökkel való összhang vizsgálata nem történt meg.

2021. április 01.

Tisztelettel:

KISZELOVICS ILDIKÓ e.v.
5000 Szolnok, Szántó krt. 52. I. lh. II/5.
Adószám: 74077322-1-36
Nyilvántartási szám: 10201673
Bszsz: 10404993-49575750-4949100
KISZÉLOVICS

Kiszelovics Ildikó
mb. főépítész



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tel.: 59/527 - 342 / Fax: 59/527 - 334

E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu



Ügyszám: KM/828-2/2021. ✓

Tárgy: településképi vélemény

Hírös Építő KFT..
Kazinczyk Gyula építész vezető
Kecskemét
Vacsihegy tanya 80/a
6000.

Tisztelt Cím!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához 2021. február 18-án benyújtott településképi véleményhez az alábbi főépítési szakmai véleményt adom Önnek.

Építtető / kérelmező:	HÍRÖS Építő Kft., 6000 Kecskemét Vacsihegy tanya 80/a
Tulajdonos:	Dr Csatári Gábor Bence, 6000 Kecskemét, Vacsihegy tanya 80/a
Tervező:	Kazinczyk Gyula, É-1-04-0059 vezető tervező
Érintett ingatlan helyszíne:	5321 Kunmadaras, külterület 043/13 hrsz-ú földrészlet
Bejelentés leírása:	Településképi vélemény kiadásához főépítési vélemény

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához a HÍRÖS Építő Kft. kérelmet nyújtott be 5321 Kunmadaras, külterület 043/13 hrsz-ú földrészleten gépszín épület építésével kapcsolatos településképi véleményezési eljárás lefolytatására.

Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete alapján **a terület a településképi szempontból meghatározó területnek a része.**

A településképi szempontból meghatározó területet külterületen a kihirdetett magasabb szintű jogszabályok tartalmazzák.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a helyi építési szabályzatról szóló 21/2015. (XII.01.) Önkormányzati rendelete alapján **a terület az országos ökológiai hálózat magterület része.**

Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének 6/2018. (III.01.) Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló önkormányzati rendelete a külterületi településképi szempontból meghatározó területekre a következőket tartalmazza:

**17. Településképi szempontból meghatározó külterületi területekre vonatkozó
építészeti követelmények**

17. §

(1) A táj értékeinek megfelelő beépítési mód biztosítása érdekében, az épületek, építmények szabadon álló építési módban, teleszzerűen helyezendők el. A teleszzerű elhelyezésen belüli épület összeépítések csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.

(2) Építmények tájba illesztésének biztosítása érdekében:

az újonnan kialakításra kerülő termelő, tároló és állattartó épületek hosszukásan nyújtott tömeggel, magastetős kialakítással kell kialakítani. Ettől eltérni csak technológiával igazolt módon és esetben lehetséges.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere**

5 3 2 1 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tel.: 59/527 - 342 / Fax: 59/527 - 334

E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu



A benyújtott dokumentáció alapján a 043/13 hrsz-ú földrészleten tervezett gépszín épület szabadon álló beépítési móddal, hosszúkasan nyújtott tömeggel, magastetős kialakítással tervezett, így nem ellentétes Kunmadaras Nagyközség hatályos településképi rendeletével, azonban felhívom a figyelmet, hogy a tervezéssel érintett terület **az országos ökológiai hálózat magterület része**, így a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság véleményének beszerzése is kötelező, valamint a terv szerint birtokközpont terület, melynek felvezetése a hatályos településrendezési eszközökben nem szerepel.

Jelen településképi vélemény csak Kunmadaras Nagyközség hatályos településképi rendeletével való összhangot vizsgálta, így a településrendezési eszközökkel való összhang vizsgálata nem történt meg.

Kunmadaras, 2021. február 26

Tisztelettel:



Kunmadaras Nagyközség Polgármesterétől
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
készítette: Boda Zoltán

ELŐTERJESZTÉS
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi költségvetésének I. féléves
végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) számú Kormányrendelet 10. §-a értelmében a költségvetési év első feléről június 30-i fordulónappal elkészítettük az önkormányzat féléves költségvetési beszámolóját, amelyről a jelenlegi előterjesztés keretében tájékoztatom a Képviselő-testületet. 2014. évtől a Magyar Államkincstár részére féléves beszámoló készítése már nem előírás, viszont a képviselő-testület tájékoztatása továbbra is feladat.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a község 2021. évi költségvetését az 1/2021. (III.08.) számú rendeletével fogadta el. A tájékoztatót a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzathoz viszonyítjuk.

BEVÉTELEK

A bevételi főösszeg: 1.864.170.971 Ft, mely 73,79 %-os teljesítést mutat.

Intézményi működési bevételek: ezen a bevételi helyen szerepel az intézmények saját bevételei, amely most félévkor 43,14 %-os teljesítést mutat. A legtöbb bevétele a Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnek van. A módosított előirányzathoz képest a féléves teljesítés 58.388.874 Ft, amely 47,60 %-os teljesítést jelent.

Közhatalmi bevételek: 2021 január 1-jétől a gépjárműadó kezelésével a Nemzeti Adó és Vámhivatal foglalkozik, valamint az adóból befolyt összeg 100 %-a is a Központi Költségvetést illeti. Ez az összeg 6.000.000 Ft bevételkiesést jelent Önkormányzatunknak éves szinten.

A helyi iparüzési adóból származó bevételek 35.015.579 Ft, 58,36 %-os teljesítést mutat, amely reményeink szerint növekedni fog, mivel szeptemberben kell feltölteni az iparüzési adó befizetések 2021. évre vonatkozó második részletét. 2021. január 1-jétől az adózóknak lehetőségük van egy nyilatkozat benyújtásával megfelelni a 2021 évre vonatkozó iparüzési adó előlegüket, amelynek másik felét az Önkormányzat támogatás formájában megkapja a Központi Költségvetéstől.

Az egyéb közhatalmi bevételek a mezőőri, bírság és késedelmi pótlékból befolyt bevételeket takarják. A teljesítés 2.854.422 Ft, amely 56,41 %-os teljesítést mutat.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: teljesítése 53,73%-on áll. A Ktgvtv. 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások igénylésének módosítására év közben júniusban, valamint októberben lemondás/pótléigény benyújtására van lehetőség.

Egyéb működési célú támogatások bevételei: 107.458.295. Ft-os, amely 40,92 %-ot jelent. Az MTBSZSZ-nél közfoglalkoztatási program bevételeinek teljesítése 67.588.261 Ft. Berekfürdő Község Önkormányzata 2021. évben a Közös Hivatal működésére 9.000.000 Ft-ot utalt. Országos Egészségbiztosítási Pénztár a védőnői szolgálatra és a gyermekorvosi szolgálat működésére 28.325.900 Ft-ot folyósított.

Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása: A módosított előirányzathoz képest a teljesítés 100,00 %-os, amely a kerékpárút, az ipari terület és a piac beruházások támogatásait tartalmazza.

Felhalmozási bevételek: Önkormányzati ingatlanok értékesítésének törlesztő részletei találhatóak.

Finanszírozási bevételek: az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. Az előző évi költségvetés maradvány összege: 829.039.046 Ft, amely nagymértékben tartalmazza a 2020 évben megnyert pályázatok támogatási összegeit.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg: 841.696.499 Ft, amely 35,85 %-os teljesítést jelent.

Személyi juttatások: jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. Esetükben az előirányzatosítás a támogatási szerződés szerint történik. A személyi juttatások 285.152.101 Ft-ban teljesültek, amelyek 45,81 %-os teljesítést mutatnak.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: a személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóját tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget. A járulékok 41.467.839 Ft-ban (42.86%) teljesültek 2021. I. félévében

Dologi kiadások: ez a sor 179.510.359 Ft-tal 60,28% teljesítést mutat. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és egyéb számlák. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos számlák is ezen a költséghelyen szerepelnek, ezek főként élelmiszer számlák. Az eredeti előirányzathoz képest a módosított előirányzat emelkedés abból adódik, hogy a szennyvíz beruházással kapcsolatban történt egy nagyobb összegű fordított általános forgalmi adó befizetés.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: tartalmazza az Önkormányzat saját rendeletében megállapított ellátásokat, amely teljesítése 17.733.357 Ft (24,29%).

Települési támogatás a következő tételekből tevődik össze:

- Rendeletben megállapított ösztöndíj támogatás 800.000 Ft
- Önkormányzati segély 16.933.357 Ft. Ez az összeg tartalmazza a gyógyszerekre adott támogatás is, amelyet negyedévente folyósítunk a határozattal rendelkezőknek.

A települési támogatás fennmaradt részét szeptembertől szeretné önkormányzatunk a hátrányos helyzetű lakosságnak kifizetni(fűtéstámogatás, beiskolázási támogatás, ösztöndíj, gyógyszer támogatás, 65 év felettiek étkeztetési támogatása) Év végéig közel 64.000.000 Ft-ot kell még segélyezésre fordítani, hogy az állami támogatással el tudjunk számolni.

Elvonások, befizetések: A 2020 évi beszámoló elkészítésekor 1.002.913 Ft normatíva visszafizetésünk keletkezett, amelyet a Magyar Államkincstár felé teljesítettünk.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása is ezen a soron szerepel, amely időarányosnak mondható, mivel a teljesítése 500.000 Ft (50,00%).

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: Ezen a soron található a civil szervezeteknek adott működési támogatás, melynek teljesítése 3.350.000 Ft.

Tartalékok: az év közben felmerült rendkívüli kiadások, valamint előre nem látható okból elmaradt bevételek pótlására szolgál. A tartalékban már csak kötelezettséggel terhelt rész található.

Finanszírozási kiadások: Ezen soron szerepel az intézményeknek átadott irányító szervi támogatás. 2021. június 30-ai záró pénzállománya az önkormányzatnak és intézményeinek 255.635.004 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat-tervezet elfogadására!

...../2021.(IX.29.) képviselő-testületi határozat
Az Önkormányzat gazdasági helyzetéről (I. – VI. hó)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
a melléklet szerinti teljesítéssel elfogadja a 2021. évi költségvetésének
I. féléves teljesítéséről (I. – VI. hó) szóló beszámolót.

Erről:

- 1.) Balogh Marianna polgármester
- 2.) dr. Vincze Anita jegyző
- 3.) Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 22.


Balogh Marianna
Polgármester

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	0	0	187	-
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	187	
B 8	Finanszírozási bevételek	28 293 904	28 505 672	10 875 191	38,15%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	211 768	211 768	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	28 293 904	28 293 904	10 663 423	37,69%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 293 904	28 505 672	10 875 378	38,15%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	28 293 904	28 505 672	10 290 134	36,10%
K 1	Személyi juttatások	17 172 211	17 383 979	8 053 060	46,32%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 661 693	2 661 693	1 245 318	46,79%
K 3	Dologi kiadások	8 460 000	8 460 000	991 756	11,72%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00%
K 6	Beruházások	0	0	0	0,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 293 904	28 505 672	10 290 134	36,10%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 293 904	28 505 672	10 290 134	36,10%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	600 000	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	600 000	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálýsértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	1 312 000	1 312 000	91 191	6,95%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 312 000	1 312 000	691 191	6,95%
B 8	Finanszírozási bevételek	32 085 907	32 273 941	15 226 255	47,18%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	188 034	188 034	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	32 085 907	32 085 907	15 038 221	46,87%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	33 397 907	33 585 941	15 917 446	47,39%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	33 397 907	31 945 941	13 338 993	41,75%
K 1	Személyi juttatások	21 465 720	21 465 720	9 629 946	44,86%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 327 187	3 327 187	1 486 836	44,69%
K 3	Dologi kiadások	8 605 000	7 153 034	2 222 211	31,07%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	1 640 000	919 134	56,04%
K 6	Beruházások	0	1 640 000	919 134	56,04%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	33 397 907	33 585 941	14 258 127	42,45%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
		0			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	33 397 907	33 585 941	14 258 127	42,45%

Összevont Óvodai Intézmény

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	636 364	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetéti feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	636 364	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	0	0	1 129	0,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	637 493	0,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	162 045 659	162 583 238	77 482 380	47,66%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	537 579	537 579	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	162 045 659	162 045 659	76 944 801	47,48%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	162 045 659	162 583 238	78 119 873	48,05%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	162 045 659	162 093 238	76 225 712	47,03%
K 1	Személyi juttatások	128 640 397	128 351 659	61 783 000	48,14%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 939 262	21 228 000	10 116 110	47,65%
K 3	Dologi kiadások	12 466 000	12 482 308	4 295 331	34,41%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	31 271	31 271	100,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	490 000	419 691	85,65%
K 6	Beruházások	0	490 000	419 691	85,65%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	162 045 659	162 583 238	76 645 403	47,14%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	162 045 659	162 583 238	76 645 403	47,14%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	2 306 542	76,88%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 000 000	3 000 000	2 306 542	76,88%
B 8	Finanszírozási bevételek	144 411 669	144 837 624	65 560 886	45,27%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	425 955	425 955	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	144 411 669	144 411 669	65 134 931	45,10%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	147 411 669	147 837 624	67 867 428	45,91%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	147 411 669	147 387 624	66 249 219	44,95%
K 1	Személyi juttatások	106 090 603	106 090 603	49 437 454	46,60%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 346 066	17 346 066	7 601 210	43,82%
K 3	Dologi kiadások	23 975 000	23 950 955	9 210 555	38,46%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	450 000	332 833	73,96%
K 6	Beruházások	0	450 000	332 833	73,96%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	147 411 669	147 837 624	66 582 052	45,04%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	147 411 669	147 837 624	66 582 052	45,04%

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 750 000	157 750 000	67 588 261	42,85%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktnevezetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	57 750 000	157 750 000	67 588 261	42,85%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	122 672 000	122 672 000	58 388 874	47,60%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	180 422 000	280 422 000	125 977 135	44,92%
B 8	Finanszírozási bevételek	153 727 240	169 045 125	117 727 967	69,64%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	36 727 240	52 045 125	52 045 125	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	117 000 000	117 000 000	65 682 842	56,14%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 149 240	449 467 125	243 705 102	54,22%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	334 149 240	448 282 125	207 294 430	46,24%
K 1	Személyi juttatások	170 721 420	258 621 420	108 489 023	41,95%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 461 820	40 561 820	14 513 924	35,78%
K 3	Dologi kiadások	134 966 000	149 098 885	84 291 483	56,53%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	1 185 000	1 088 200	91,83%
K 6	Beruházások	0	1 185 000	1 088 200	91,83%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 149 240	449 467 125	208 382 630	46,36%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 149 240	449 467 125	208 382 630	46,36%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	659101145	666452440	340400181	51,08%
	Önkormányzatok működési támogatásai	554269645	561620940	301766511	53,73%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	205852008	205852008	107474789	52,21%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135727350	135727350	73482942	54,14%
	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	149030370	149030370	79994529	53,68%
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	51833417	51833417	27211152	52,50%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	200863787	200863787	107205681	53,37%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11826500	11826500	6251804	52,86%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	7075712	7075712	0,00%
	Elszámolásból származó bevételek	0	275583	275583	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104831500	104831500	38633670	36,85%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	34036673	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	65060485	65060485	37870001	58,21%
	Termékek és szolgáltatások adói	60000000	60000000	35015579	58,36%
	Iparűzési adó	60000000	60000000	35015579	58,36%
	Egyéb közhatalmi bevételek	5060485	5060485	2854422	56,41%
B 4	Működési bevételek	15000000	15075000	490800	3,26%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	4152695	
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	3810000	3810000	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3810000	3810000	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	742971630	750397925	416950350	55,56%
B 8	Finanszírozási bevételek	43832764	775630585	775630585	100,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	43832764	775630585	775630585	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	786804394	1526028510	1192580935	78,15%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	270 796 469	956 020 585	155 349 352	16,25%
K 1	Személyi juttatások	70 516 591	90 516 591	47759618	52,76%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 636 878	11 636 878	6504441	55,90%
K 3	Dologi kiadások	62 743 000	96 663 000	78499023	81,21%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 000 000	73 000 000	17733357	24,29%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	44 900 000	684 204 116	4852913	0,71%
	Elvonások és befizetések	0	1 005 000	1002913	99,79%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 900 000	1 000 000	500000	50,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	4 050 000	3350000	82,72%
	Tartalékok	40 000 000	678 149 116	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	10 000 000	64 000 000	54585068	0,00%
K 6	Beruházások	10 000 000	9 988 415	1030370	10,32%
K 7	Felújítások	0	54 011 585	53 554 698	99,15%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	280 796 469	1 020 020 585	209 934 420	20,58%
K 9	Finanszírozási kiadások	506 007 925	506 007 925	255 635 004	50,52%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	483 837 139	483 837 139	233 464 218	48,25%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 170 786	22 170 786	22 170 786	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai		-	-	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	786 804 394	1 526 028 510	465 569 424	30,51%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	716 851 145	824 202 440	409 224 806	49,65%
	Önkormányzatok működési támogatásai	554 269 645	561 620 940	301 766 511	53,73%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	205 852 008	205 852 008	107 474 789	52,21%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 727 350	135 727 350	73 482 942	54,14%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	200 863 787	200 863 787	107 205 681	53,37%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 826 500	11 826 500	6 251 804	52,86%
	Működési célú központosított előirányzatok	-	7 075 712	7 075 712	
	Elszámolásból származó bevételek	-	275 583	275 583	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	162 581 500	262 581 500	107 458 295	40,92%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	-	34 036 673	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	37 870 001	58,21%
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	60 000 000	35 015 579	58,36%
	Iparüzési adó	60 000 000	60 000 000	35 015 579	58,36%
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	2 854 422	56,41%
B 4	Működési bevételek	141 984 000	142 059 000	61 278 723	43,14%
B 5	Felhalmozási bevételek	-	-	4 152 695	
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 810 000	3 810 000	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	3 810 000	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	-	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	927 705 630	1 035 131 925	546 562 898	52,80%
B 8	Finanszírozási bevételek	80 560 004	829 039 046	829 039 046	100,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	80 560 004	829 039 046	829 039 046	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 008 265 634	1 864 170 971	1 375 601 944	73,79%

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	976 094 848	1 774 203 914	586 061 495	33,03%
K 1	Személyi juttatások	514 606 942	622 429 972	285 152 101	45,81%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 372 906	96 761 644	41 467 839	42,86%
K 3	Dologi kiadások	251 215 000	297 808 182	179 510 359	60,28%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 000 000	73 000 000	17 733 357	24,29%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	44 900 000	684 204 116	62 197 839	9,09%
	Elvonások és befizetések	-	1 005 000	1 002 913	99,79%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 900 000	1 000 000	500 000	50,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	4 050 000	3 350 000	82,72%
	Tartalékok	40 000 000	678 149 116	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	10 000 000	67 765 000	57 344 926	84,62%
K 6	Beruházások	10 000 000	13 753 415	3 790 228	27,56%
K 7	Felújítások	0	54 011 585	53 554 698	99,15%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	986 094 848	1 841 968 914	643 406 421	34,93%
K 9	Finanszírozási kiadások	506 007 925	506 007 925	255 635 004	50,52%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	483 837 139	483 837 139	233 464 218	48,25%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	22 170 786	22 170 786	22 170 786	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	-	-	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 492 102 773	2 347 976 839	899 041 425	38,29%

	Jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021 I. félévi teljesítés
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	101 561 250	101 561 250	50 780 625
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	31 048 777	31 048 777	15 524 389
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	9 911 160	9 911 160	4 955 580
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	11 456 000	11 456 000	5 728 000
	Közetmető fenntartással kapcs. fel. tám.	1 881 216	1 881 216	940 608
	Közutak fenntartásának tám.	7 800 401	7 800 401	3 900 201
	Általános feladatok támogatása összesen:	132 610 027	132 610 027	66 305 014
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	14 715 000	14 715 000	7 357 500
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	43 350	43 350	21 675
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	57 820 581	57 820 581	33 411 511
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	600 000	600 000	300 000
I.5.	2019. Évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	0	-
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	205 788 958	205 788 958	107 395 699
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	118 487 550	118 487 550	59 243 775
II.2	Óvodaműk. Tám.	17 239 800	17 239 800	8 619 900
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0	-
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0	0	-
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0	0	-
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	135 727 350	135 727 350	67 863 675
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	131 800 370	131 800 370	74 535 380
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	5 740 000	5 740 000	2 870 000
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	-
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	-
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.a (1)	Bölcsődei támogatás	11 490 000	11 490 000	5 745 000
III.5	Gyermekeképzetés támogatása	51 833 417	51 833 417	25 916 709
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉKÉZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	200 863 787	200 863 787	109 067 089
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	11 826 500	11 826 500	4 276 668
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 826 500	11 826 500	4 276 668
V.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	0	0	-
VI.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	-
	ÖSSZESEN	554 206 595	554 206 595	288 603 131

**2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2021.08.31.**

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	12	26	40	6	36	4	124
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	12	26	40	6	36	4	124
Ebből: Köztisztviselő		26					26
részmunkaidős							-
Ebből: Közalkalmazott	12	-	36	6	36	4	94
részmunkaidős							-
Ebből: Munka tv alá tartozó			4				4
Közfoglalkoztatott Képviselők, külsős bizottsági tagok	12		112				112
							12

Felújítás célonként	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés
1	2	3
		-
Összesen:	-	-

Felhalmozási kiadások feladatonként	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés
1	2	3
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	6 788 415	641 086
Összevont Óvodai Intézmény:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	120 000	81 940
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	815 000	783 370
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	150 000	97 657
József Attila Művelődési Ház és Nagyközs. K.		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	1 520 000	854 799
Család és Gyermekjóléti Szolgálat:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	100 000	88 670
Összesen:	2 705 000	1 906 436

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
I. FÉLÉVI TELJESÍTÉS
MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

Működési célú	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
Államháztartáson belülre	4 900 000	1 000 000	500 000	50,00%
Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 900 000	1 000 000	500 000	50,00%
Államháztartáson kívülre	-	4 050 000	3 350 000	82,72%
Civil keret	-	4 050 000	3 350 000	82,72%
Felhalmozási célú				
Államháztartáson belülre	-			
Államháztartáson kívülre	-			
Összesen:	4 900 000	5 050 000	3 850 000	

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

I. FÉLÉVI TELJESÍTÉS

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. I. félévi teljesítés	Teljesítés %-ban
Önkormányzat				
Önkormányzati segély	81 000 000	73 000 000	17 733 357	24,29%
Összesen:	81 000 000	73 000 000	17 733 357	24,29%
	81 000 000	73 000 000	17 733 357	24,29%

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei ülésére az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló rendelet tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője - alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság - a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében - kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 4. §-a előírja, hogy: „Az utak forgalmát úgy kell szabályozni (a forgalmi rendet úgy kell kialakítani), hogy a közlekedés résztvevői biztonságosan, gyorsan és zavartalanul közlekedhessenek. A rendelet értelmében a forgalomszabályozási munka a szabályozás megtervezésében, megvalósításában (közúti jelzésekkel, építésekkel), hatásának megfigyeléséből és - szükség esetén - módosításából áll.

A forgalomszabályozás során figyelembe kell venni a szabályozandó út (útszakasz, útkereszteződés)

- közlekedésbiztonsági helyzetét és annak időbeni változásait,
- forgalmának biztonságát és zavartalanságát befolyásoló környezet,
- forgalmának nagyságát, összetételét és annak változásait,
- műszaki jellemzőit,
- környezetének településrendezési és környezetvédelmi szempontjait.

(4) A forgalomszabályozás során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a gyalogosok és a kerékpárosok közlekedésére,
- az útkereszteződésekre,
- a vasúti átjárókra.

A hivatkozott rendelet 4. § (5) bekezdése alapján a forgalomszabályozást a szükséges legkevesebb közúti jelzéssel kell megvalósítani.”

Ugyanezen Rendelet 10. § (1)-(2) bekezdése szerint a helyi forgalomszabályozás célja, hogy a közúti jelzések alkalmazásával közölje a közlekedésben résztvevőkkel azokat a különleges kötelezettségeket, korlátozásokat, tilalmakat, vagy veszélyhelyzeteket, amelyekre az adott helyen a KRESZ-ben foglalt tételes magatartási szabályok betartása mellett figyelemmel kell lenniük. A járművek forgalmára vonatkozó tilalmat, vagy korlátozást csak kellően indokolt esetben és mértékig szabad elrendelni.

A tilalmak vagy korlátozások a forgalom biztonságának és egységesítésének, az út (műtárgy) műszaki állapotának védelme és környezetvédelmi szempontok érdekében rendelkezhet el.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3.§ (1) bekezdésében, 34. § (2) bekezdésében, az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM. rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat törzsvagyományának részét képező helyi közutak és műtárgyaik állagának megóvása, fenntartása és a helyi közutakon való biztonságos közlekedés biztosítása céljából, illetve a környezet nyugalmanak és a lakosság pihenéshez való jogának biztosítása érdekében a helyi közutakon történő súlykorlátozás vezethető be.

Az elmúlt képviselő-testületi ülésen indítványként hangzott el, hogy a Budai N. A. utca és a Kántor u. forgalmi rendje kerüljön megváltoztatásra és ezen útszakaszok legyenek egyirányúsítva.

Fentiekre való tekintettel javaslom a 24/2009.(XII.17.) sz. rendelettel és a 1/2008.(II.04.) sz. rendelettel módosított 8/2001.(VIII.03.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését és a mellékelt új rendelet megalkotását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. §-a a jogszabály előkészítésekor előzetes hatásvizsgálat készítését írja elő. A jogszabályi kötelezettség előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet társadalmi hatása, hogy a helyi közutak forgalmi rendjének szabályozásával nő a közbiztonság, csökkenthető a közlekedésből eredő balesetek száma. Közvetlen költségvetési hatása nincs.

2./ Környezeti, egészségi következményei:

A közlekedésből eredő balesetek, személyi sérülések számának csökkentése.

3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletben foglaltak nem növelik az adminisztratív terheket.

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása a gyakorlatban megjelenő szabályozási igények miatt, a közlekedés rendjének szabályozottsága, annak biztonságosabbá tétele miatt szükséges.

5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras, 2021. szeptember 21.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

...../2021.(.....) sz. rendelet-tervezete

az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében és 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a 2. §-ban meghatározott önkormányzati tulajdonú és kezelésű közútjaira (helyi közutak) terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti helyi utakon közlekedő minden résztvevőre.

2. Forgalomtechnikai megoldások

2. §

(1) A rendeletben előírt közúti jelzőtáblák kihelyezését az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984.(XII.21.) KM rendelet és a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004.(VI.04.) GKM rendelete előírásainak megfelelően kell elvégezni.

(2) A Képviselő-testület egy adott forgalomtechnikai tárgyban meghozott döntését - a felügyeleti szervétől érkező felszólítás kivételével - a döntés hatálybalépését követő 12 (tizenkettő) hónapon belül nem vizsgálja felül.

(3) Kunmadaras útjai az Állami Közútkezelő Közhasznú Társaság (ÁKKht.) kezelésében lévő 34. Sz. Főút és Karcag – Kunmadaras összekötő út köré szerveződnek. A fenti utakhoz kapcsolódó főbb önkormányzati tulajdonú gyűjtőutak: Kálvin út, Bibó István utca, Hosszú utca, Munkácsy Mihály utca, Lenkei János utca, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca, Bem József utca, József Attila utca, Vásártér utca, Váci Mihály utca.

II. Fejezet

Kunmadaras Nagyközség önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendje

3. Forgalmi rend szabályozása

3. §

Kunmadaras Nagyközség önkormányzati tulajdonú közútjainak forgalmi rendje utcák szerint az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

(1) Batthyány Lajos utca:

- a) Csikay János utca előtt bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Széchenyi István utcai kereszteződés előtt és után jobb és bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- c) Kiss Ernő utca kereszteződés előtt és után bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- d) Nagy Sándor utcai kereszteződésben az elsőbbség nincs szabályozva
- e) 34-es főúti becsatlakozásnál a jobb oldalon, bal oldalon "Állj elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(2) Nagy Sándor utca: 34. sz. főúti csatlakozásnál a bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(3) Bercsényi Miklós utca: Batthyány utcai becsatlakozásnál az elsőbbség nincs szabályozva.

(4) Kiss Ernő utca:

- a) 34. sz. főúti csatlakozásnál bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Bibó István, Újsor utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon, bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(5) Széchenyi István utca:

- a) 34. sz. főúti csatlakozás után bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Bibó István, Újsor utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon, bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(6) Csikay János utca:

- a) 34. sz. főúti csatlakozás után bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

b) Bibó István, Újsor utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon, bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(7) *Bibó István, Újsor utca:* Kálvin úti becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(8) Kálvin út: Gyűjtőút jellegű önkormányzati út, 34. sz. főúti csatlakozásnál bal oldalon “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(9) *Kántor utca:* 34. sz. főúti becsatlakozása után jobb oldalon “Zsákutca” jelzőtábla

(10) *KRESZ-parki bejáróút:* 34. sz. főúti becsatlakozása után bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla, “Zsákutca” jelzőtábla

(11) *Budai Nagy Antal utca:*

a) Karcagi út felőli becsatlakozás bal oldalán “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Rákóczi Ferenc utcai felőli becsatlakozásnál “Behajtani tilos” jelzőtábla

c) Kossuth tér felőli becsatlakozásnál “Egyirányú utca” jelzőtábla

(12) *Bocskai István utca:*

a) Kálvin úti becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Hosszú utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(13) *Kis utca:* Kálvin úti becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(14) *Lázár Vilmos utca:*

a) Kálvin úti becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Bottyán János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(15) *Bibó István utca:* Kálvin úti becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(16) *Hosszú utca:* Rákóczi Ferenc utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(17) *Mikes Kelemen utca:*

a) Esze Tamás utcai becsatlakozás után bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Hosszú utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(18) *Bethlen Gábor utca:* Mikes Kelemen utca és Hosszú utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(19) *Munkácsy Mihály utca:*

- a) Hosszú utcai becsatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- b) Lenkei János utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(20) *Aulich Lajos utca:* Hosszú utca és Bottyán János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(21) *Községközi kijáró:* 34.sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla és “Várakozóhely” jelzőtábla

(22) *Semmelweis utca:*

- a) Községközi felőli elején jobb oldalon egyesített oszlopon “Megállni tilos” és “Egyirányú utca” jelzőtábla
- b) 34. sz. főúti csatlakozás jobb oldalán “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- c) 34. sz. főúti csatlakozás bal oldalán “Behajtani tilos jelzőtábla”

(23) *Mező utca:* 34. Sz. Főút felőli becsatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(24) *Kunhegyesi út:*

- a) Karcagi út felőli becsatlakozás nincs szabályozva
- b) Rendőr utcai becsatlakozásnál jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- c) Rendőr utcai becsatlakozásnál bal oldalon “Behajtani tilos” jelzőtábla

(25) *Sárosköz:* 34. sz. főúti és Rendőr utca felőli becsatlakozásnál jobb, illetve bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(26) *Rendőr utca:*

- a) Karcagi úti becsatlakozás után bal oldalon “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Petőfi Sándor utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(27) Vasvári Pál utca:

a) Rendőr utca felőli becsatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(28) Sárosköz: Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(29) Csokonai Vitéz Mihály utca:

a) Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Rendőr utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(30) Malom köz: Csokonai Vitéz Mihály utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(31) Malom utca:

a) Karcagi úti becsatlakozás után bal oldalon “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(32) Sinay Miklós utca: Malom utcai becsatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(33) Bajcsy-Zsilinszky Endre utca:

a) Karcagi úti becsatlakozásnál bal oldalon “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) József Attila utcai becsatlakozás előtt és után jobb, illetve bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(34) Honvéd utca: Hunyadi János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(35) *Jókai Mór utca*: Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(36) *Bihari János utca*: Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(37) *Hunyadi János utca*: Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(38) *Veréb utca*: Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(39) *Lenkey János utca*: Karcagi úti becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(40) *Béke utca*: Lenkey János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(41) *Fűzfő utca*: Lenkey János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(42) *Frangepán Miklós utca*: Lenkey János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(43) *Nyárfa utca*: Lenkey János utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(44) *Damjanich János utca*:

a) Karcagi úti becsatlakozásnál “STOP! ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Győrffy István utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(45) *Győrffy István utca*:

a) Nagy Imre utcai becsatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Lenkey János utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

c) Karcagi út felől “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

d) Karcagi út felőli becsatlakozás jobb oldalán “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(46) Munkás utca:

- a) Győrffy István utcai becsatlakozásnál "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Lenkey János utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(47) Madár utca:

- a) Nagy Imre utcai becsatlakozásnál bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Lenkey János utcai becsatlakozásnál jobb oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(48) Kiss János utca:

- a) Madár utcai becsatlakozásnál bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Lenkey János utcai becsatlakozásnál jobb oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(49) Esze Tamás utca:

- a) Nagy Imre utcai becsatlakozás bal oldalán "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Kölcsey Ferenc utcai becsatlakozás jobb oldalán "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- c) Munkácsy Mihály utcai becsatlakozás jobb oldalán "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(50) Aulich Lajos utca: Hosszú utca és Bottyán János utca felőli becsatlakozásnál "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(51) Kodály Zoltán utca: Esze Tamás utcai becsatlakozásnál bal oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(52) Zrínyi Péter utca: Nagy Imre, Kölcsey Ferenc utca mindkét oldalán "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(53) Bottyán János utca:

- a) Munkácsy Mihály utcai becsatlakozás bal oldalán "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla
- b) Bibó István utcai becsatlakozásnál jobb oldalon "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(54) Deák Ferenc utca: Bottyán János utcai csatlakozásnál "Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla

(55) *Illyés Gyula utca*: Bottyán János utcai csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(56) *Illyés Gyula utcai köz*: mindkét végénél “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(57) *Réz utca*: mindkét végénél “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(58) *Vas utca*: Munkácsy Mihály utcai csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(59) *Kölcsey Ferenc utca*: Munkácsy Mihály utcai csatlakozásnál jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(60) *Temető bejáró út*: 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(61) *Széles utca*: 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(62) *Tűzoldó utca*: 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(63) *Tóalj utca*: 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(64) *Kossuth Lajos utca*: 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(65) *Bem József utca*: 34. sz. főúti csatlakozásnál “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(66) *Táncsics Mihály utca*:

a) 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

b) Vörösmarty Mihály utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

c) Vörösmarty Mihály utca után bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

d) Bajcsy-Zsilinszky Endre utca előtt és után “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(67) *Móricz Zsigmond utca*:

- a) 34. sz. főúti csatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- b) Vörösmarty Mihály utca előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- c) Vörösmarty Mihály utca után bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- d) Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai becsatlakozás előtt jobb és bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- e) Vásártér utcai becsatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(68) *József Attila utca:* 34. sz. főúti csatlakozásnál bal oldalon “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(69) *Arany János utca:* Petőfi Sándor és József Attila felőli végein bal, illetve jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(70) *Ady Endre utca:*

- a) Arany János és Bajcsy-Zsilinszky Endre utcai csatlakozásoknál bal, illetve jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- b) Bajcsy-Zsilinszky Endre utca után és a Vásártér utca előtt bal, illetve jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(71) *Petőfi Sándor utca:*

- a) 34. sz. főúti csatlakozásnál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- b) Bajcsy-Zsilinszky Endre utca előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(72) *Váci Mihály utca:* Vásártéri becsatlakozásnál bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(73) *Bajcsy-Zsilinszky Endre utca:*

- a) Karcagi út becsatlakozásban bal oldalon “ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- b) József Attila utca előtt és után jobb, illetve bal oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(74) *Vásártér utca:*

- a) Táncsics Mihály utcai becsatlakozás bal oldalán “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla
- b) Egyház utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(75) *Vörösmarty Mihály utca:*

- a) Bem József utcai becsatlakozásnál jobb oldalon “Kötelező haladási irány” előre jelzőtábla
- b) Táncsics Mihály utcai becsatlakozás előtt bal oldalon “Behajtani tilos” jelzőtábla
- c) Móricz Zsigmond utcai becsatlakozás előtt bal oldalon “Mindkét irányból behajtani tilos” jelzőtábla
- d) József Attila utcai becsatlakozás előtt jobb oldalon “Behajtani tilos” jelzőtábla

(76) *Vásártér utca:* Karcagi út becsatlakozásánál “Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

(77) *Kálvin utcai zug forgalmi rendjének szabályozása:*

- a) bejáratnál: “Zsákutca” jelzőtábla
- b) Kálvin út 68/a. ingatlan kapubejárójával egy vonalban (a zug legszűkebb részének kezdeténél): “Mezőgazdasági vontatóval behajtani tilos” jelzőtábla
- c) a zugutcából a Kálvin útra való ráhajtásnál: “ÁLLJ! STOP! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla

4. Súlykorlátozásra vonatkozó szabályok

4. §

(1) A képviselő testület a helyi forgalmi- és gyűjtőutak által határolt területeken súlykorlátozási tömbök alakít ki:

(a) I. tömb: Örsi út - Kálvin út által Keletre, illetve Északra határolt területek: Súlykorlátozás mértéke: “12 to összsúly” tábla kihelyezése.

aa) Az Örsi úton és a Kálvin úton nincs súlykorlátozás.

ab) Az Örsi útra csatlakozó utcák becsatlakozásánál (Batthyány Lajos, Kiss Ernő, Széchenyi István és Csikay János) utcákon.

ac) A Kálvin útra Északról csatlakozó Bibó István, Újsor utca.

(b) II. tömb: Karcagi út - Kálvin út - Lenkey János utca által határolt területek: Súlykorlátozás mértéke: “12 to összsúly” tábla kihelyezése

(ba) Karcagi útra csatlakozó: Budai Nagy Antal utca,

(bb) Kálvin útra csatlakozó: Rákóczi Ferenc, Bocskai István, Kis, Lázár Vilmos utcákon

(bc) Bibó István utcára csatlakozó: Bottyán János, Illyés Gyula utcákon,

(c) III. tömb: Lenkey János utcára csatlakozó: Béke, Fűzfa, Frangepán Miklós, Munkácsy Mihály, Nagy Imre, Kiss János, Madár, Munkás, Győrffy István utcákon, Damjanich János utca mindkét végénél (Győrffy u. és Karcagi út): Súlykorlátozás mértéke: 10 t.

(d) IV. tömb: Kunhegyesi út, Karcagi út, Bajcsy-Zsilinszky Endre út, József Attila utak által határolt terület súlykorlátozás mértéke: "12 to összsúly" tábla kihelyezése.

(e) V. tömb: Kunhegyesi, József Attila, Bajcsy-Zsilinszky Endre és Bem József utak által határolt terület súlykorlátozás mértéke: "12 to összsúly" tábla kihelyezése

(f) VI. tömb: Karcagi, Bajcsy-Zsilinszky Endre, Egyház, Váci Mihály utak által határolt terület súlykorlátozás mértéke: "12 to összsúly" tábla kihelyezése

III. Fejezet

Záró rendelkezések

5. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 8/2001.(VIII.03.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 1/2008.(II.04.) és a 24/2009.(XII.17.) sz. önkormányzati rendeletek hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kell gondoskodni.

Kunmadaras, 2021.

Balogh Marianna

polgármester

dr. Vincze Anita

jegyző

Kihirdetve: Kunmadaras, 2021.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a Pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 228/2020.(X.22.) sz. határozattal jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. Csatolásra kerültek továbbá a jelentésben megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban készült intézkedési tervek. Ezekben meghatározták az elvégzendő feladatokat, a feladat elvégzéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

_____/2021.(IX.29.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 20.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 1771-4/2021.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának ellenőrzése

Kunmadaras, 2021. május 20.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII.31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2021. évre szóló Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak: 2019-2020. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

dr. Vincze Anita jegyző

Makai Tamás intézményvezető, Fehér Krisztina intézményvezető helyettes,
Viktor Péter mb. intézményvezető

I.

A vizsgálat megállapításai

1. A Mezőgazdasági START Munkaprogramban megvalósult állattenyésztési ágazat kialakítása

A Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet a 2014. évi Mezőgazdasági START munkaprogram keretében állattartási feladatok tevékenységen belül juhtenyésztet létrehozását vállalta.

Az első évben 50 db juh és 1 db tenyészkos beszerzését tervezték, tartás, tenyésztés és szaporítás céljából. A rendelkezésre álló számlák alapján ezek az alábbiak szerint valósultak meg:

- 50 db juh: 1.869.155,-Ft
- 2 db tenyészkos: 125.984,-Ft
- 1 db tenyészkos: 70.000,-Ft

A 2015. évi START Munkaprogram tervezése során a már meglévő állatállomány bővítése céljából további 250 db juh és 7 db tenyészkos beszerzését célozták meg. A tervezetthez képest a beszerzések megvalósulása:

- 250 db juh: 6.975.000,-Ft
- 56 db juh: 1.562.400,-Ft
- 1 db tenyészkos: 85.000,-Ft
- 7 db tenyészkos: 595.000,-Ft
- 11 db juh: 238.317,-Ft

A következő évben számszerűsített állatállomány beszerzési létszám nem szerepelt, csupán a már meglévő juhállomány nagy létszámú növelését tűzték ki célul, ennek kivitelezése az alábbiak szerint valósult meg:

- 7 db növendék kos: 560.000,-Ft
- 85 db juh: 2.589.720,-Ft
- 115 db juh: 3.503.738,-Ft
- 3 db tenyészkos: 280.374,-Ft
- 1 db tenyészkos: 93.458,-Ft

A 2017. évi Munkaprogramban nem tervezték az állatállomány számszerűsített bővítését, a nagyobb hangsúlyt a mezőgazdasági ágazat fejlesztésére fektették. Ebben az évben az intézmény vásárolt:

- 8 db tenyészkost: 640.000,-Ft értékben.

A 2018. évben a főkönyvi nyilvántartás adatai szerint beszerzésre került 3 db növendék kos 100.000,-Ft/db áron.

A jelenleg ellenőrzött időszak első évében (2019. év) állatállomány beszerzésére nem került sor.

A 2020. évben 2 db Magyar Merinó növendék kost vásárolt az intézmény 170.000,-Ft értékben, 85.000,-Ft /db áron.

2./ Állatállomány – nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek

a.) Analitikus nyilvántartás

Állomány- nyilvántartás

A juh és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 182/2009. (XII. 30.) FVM-rendelet előírásai alapján minden juhtartó köteles létszámnyilvántartást vezetni a tenyészetében tartott juhokról. Az állomány-nyilvántartót (ún.: zöldkönyv) a MJKSZ területi felelőse bocsátja az állattartó rendelkezésére. Ennek a nyilvántartásnak az a célja, hogy az állatgondozókat el tudják számoltatni a mindenkori állatállományról. A zöldkönyv perforált és tőpéldány lapokat tartalmaz. Az eredeti, perforált lapokat az ellenőrzések alkalmával a területi felelősnek át kell adni adatfeldolgozás céljából. A zöldkönyv sorszámozott, ezért fénymásolata nyilvántartásra nem használható. Az állattartónak a tenyészetében található egyedekről, valamint a be és kiszállításokról állatfajonként naprakész állomány-nyilvántartást kell vezetnie, melyen az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- tenyészetkód,
- az állattartó neve és a tenyészet címe.

Az állomány-nyilvántartóba az alábbi adatokat kell bejegyezni:

- az induló anyajuh, tenyészkos, tenyészjerke, növendékjerke, bárány létszám,
- a beszerzett állatok létszáma az első pont szerinti bontásban nemenként és korcsoportonként, a vásárlás ideje, az eladó tenyészet kódja és a szállítólevél sorszáma,
- a született állatok létszáma,
- a szaporításra, illetve a tenyésztésre beállított állatok száma,
- a tenyészetből kikerült állatok létszáma az a.) pont szerinti bontásban, az elszállítás időpontja, a célállomás tenyészetkódja vagy a céltenyészet címe, állattartójának neve és a szállítólevél sorszáma,
- a kiesett (elhullott, levágott) bárányok és gidák létszáma, a kiesés időpontja.

Az állomány-nyilvántartó minden lapján ki kell tölteni az indulólétszámot és záró létszámot. A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a legutolsó állományleltár eredményeit és elvégzésének időpontját.

Az állattartónak rendelkeznie kell az állomány-nyilvántartó mellékletét képező dokumentumokkal is:

- a jelölésre felhasználható fűszámok listája, amelyen minden füljelző esetében fel kell tüntetni a jelölés időpontját (év,hó)
- az állatok ENAR számát tartalmazó lista,
- az állatok szállítólevelei.

Az állomány-nyilvántartás elektronikus formában is vezethető, amennyiben a gazdálkodó biztosítani tudja, hogy az az ellenőrzés során kinyomtatva is megtekinthető legyen. A gazdálkodónak gondoskodnia kell arról, hogy az állomány-nyilvántartás az előírt tartalommal állandóan rendelkezésre álljon, valamint az ellenőrzésre jogosult hatóság képviselője számára szükséges információkat és adatokat hozzáférhetővé kell tennie. Az ellenőrzés tényét az ellenőrzést végző személy az aláírásával és az ellenőrzés időpontjának megjelölésével igazolja. Az állomány-nyilvántartást a mellékleteivel együtt legalább három évig meg kell őrizni.

Az állattartónak a területi felelős közreműködésével évente egyszer állományleltárt kell készíteni.

A 2019. évi állományt a tárgyévet követően, 2020. január 28-án leltározta MJKSZ munkatársa. A 2020. évi állomány leltározására 2021. március 10-én került sor.

A leltározásról minden esetben jegyzőkönyv készült, továbbá az ENAR nyilvántartóban is rögzítették ennek tényét.

Egyéb nyilvántartások

- *Takarmányozási napló*

A nyomtatványt havi bontásban vezetik elkülönítve a bárány, jerke, tenyészkos, anyajuh (fias-vemhes) csoportokat. A nyomtatvány tartalmazza az adott hónapban az érintett állat fajtának szükséges és ténylegesen adott takarmány fajtaját és mennyiségét, a napi állomány létszámot. A kiállított és aláírásokkal (utalványozó, átvevő, raktáros, állatgondozó, brigádvezető) ellátott nyomtatvány egy példányát átadják a könyvelés részére.

- *Állatállomány belső változás bizonylat*

Ezen a nyomtatványon történik az állatok átcsoportosítása az állományon belül (pl.: jerke- anya, bárány-jerke, anya-egyéb hízó, jerke-bárány, egyéb hízó - jerke, bárány – egyéb hízó). Ezek az átcsoportosítások az össz-létszámadatokat nem módosítják, csupán az azon belüli csoport létszámokat. A nyomtatványokon szereplő adatoknak egyeznie kell az ENAR nyilvántartásban rögzített napi állományi (göngyölített) létszámadatokkal. A bizonylat egy példánya szintén átkerül a könyvelésre.

- *Állatállomány bevételi bizonylat*

A bevételi bizonylaton az állatállományt érintő tömeg illetve létszám gyarapodást vezetik.(tömeggyarapodás, vásárlás, szaporulat). Ebben az esetben is szükséges az egyezés az ENAR nyilvántartás adataival. Egy példány ebben az esetben is a könyvelésé.

- *Állatállomány kivételi bizonylat*

A kivételi bizonylat az állománycsökkenések dokumentálására szolgál. Ebben tüntetik fel az elhullás, értékesítés, saját felhasználás során az állományból kieső egyedek számát, súlyát. A bizonylaton feltüntetett kivételezett állat tömege alapján számlát állítanak ki. A kivételi nyomtatvány egy példánya a könyvelésre kerül. Az ENAR nyilvántartás adataival történő egyezőséget itt is biztosítani kell.

A fenti bizonylatok ellenőrzése során azt alábbiak kerültek megállapításra:

- Az állomány-nyilvántartót rendeltetés szerűen vezették, a szükséges rovatokat kitöltötték,

- a fűlszámnyilvántartás és az instruktori tényleges állatállomány megszámlálása során tapasztalt eltéréseket az állomány nyilvántartóba bevezették: 2019. január 16-án 21 db anyajuh „megtalált” megnevezéssel, míg 2020. január 28-án 2 db anyajuh „elveszett” megnevezéssel .

- az állomány nyilvántartóban értékesítés címen nyilvántartott állomány csökkenések ellenőrzése során rendelkezésre álltak és megtekintésre kerültek az adott értékesítéshez tartozó állatállomány kivételi bizonylatok és az azok alapján kiállított szállítólevelek és számlák.

- 2 db 2019. áprilisában történt értékesítés során a számla mellé nem állították ki a szállítólevelet, a nyilvántartóból kivezették, kivételi bizonylatot kiállították,

- 2 db 2020. áprilisában történt állomány nyilvántartó szerinti értékesítésről elkészült a szállítólevél és kivételi bizonylat is, de a számlázás nem a tárgyhónapban került sor,

- 2020. március 23-i értékesítést az állomány nyilvántartóból kivezették, a kivételi bizonylatot kiállították, de szállítólevél és számla nem készült a tárgyhónapban,

- 2020. július 10-i értékesítést az állomány nyilvántartóból kivezették, kivételi bizonylatot, szállítólevelet kiállították, a számlát nem a tárgyhónapban állították ki

- a 2019. évben 15 db állomány csökkenést rögzítettek a nyilvántartásban saját felhasználás, míg 13 db-ot felajánlás, adomány címen, melynek jogcímét, célját semmiféle dokumentummal nem támasztották alá.

A JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 2019. október 30-án végrehajtott (JN-3M/01/004135-16/2019.sz.) ellenőrzése során kiállított jegyzőkönyv 10.) pontjában és a mellékletként csatolt táblázatban kerültek rögzítésre az állatállománnyal kapcsolatos adatok, észrevételek.

A jegyzőkönyvben az ellenőrzést végző szerv meghatározta, hogy az egyéb felhasználás címen feltüntetett 40 db juh felhasználási módja további tisztázást igényel, mivel az egyéb (saját) felhasználásról az intézmény bizonylatokat nem tudott bemutatni.

Az intézmény által készített táblázat adatai alapján 2019. január 1. és 2019. október 24. között 21 db saját felhasználás és 19 db adomány jogcímen volt állatállomány csökkenés. Ugyanakkor az állomány nyilvántartó adatai ezt nem támasztják alá, mert abban ugyanezen időszak alatt 15 db saját felhasználás és 13 db adomány került rögzítésre.

A Járási Hivatal ellenőrzését követően az intézmény vezetője 2019. október 18-i dátummal kiadott egy nyilatkozatot, melyen tételesen feltüntették a szóban forgó 40 db juh felhasználási céljait, dátummal, rendezvény megnevezéssel, darabszámmal. Azonban a nyilatkozatban havonta ütemezett felhasználás sem egyezett a nyilvántartóban rögzített adatokkal.

Felhasználás ideje (2019. év)	Felhasznált mennyiség (db)	
	Nyilatkozat szerint	Állomány nyilvántartás szerint
március	4	1
április	3	3
május	2	3
június	0	4
július	3	0
augusztus	14	14
szeptember	13	3
október	1	0
Összesen	40	28

b./ Számviteli nyilvántartás, könyvelés

Az Szt. és az Áhsz. előírásai alapján a növendék, a hízó- és az egyéb állatokat a forgóeszközök között kell kimutatni. A növendék állatok jellemzői, hogy a tartás költségei eredményeként növekednek, gyarapszik a tömegük, súlyuk, függetlenül attól, hogy a tevékenységet mennyi ideig szolgálják.

Az Szt. előírásai szerint a tenyészállatok között kell kimutatni azokat az állatokat, amelyek a tenyésztés, a tartás során leválasztható terméket (szaporulat, állati termék) termelnek, és a tartási költségek ezen termékek értékesítése során megtérülnek.

A juhok esetében leválasztható állati termék a gyapjú, a kecskék esetében a tej, illetve tenyészállatnak kell átsorolni az ellőképes állatokat.

Az egyes állatfajtáknál különböző az az időtartam, amíg növendék állatból tenyészállattá válik, a juhok esetében általában 12-18 hónap. Az átsorolás feltételeit az állattartáshoz értő szakember tudja megmondani. Az állattartóktól adatszolgáltatást kell kérni erre vonatkozóan. Segítségül szolgál az állatnyilvántartó könyv, amelyben nyilvántartják a szaporulatot, valamint a készletre vehető termékekről vezetett nyilvántartás.

Fontosabb könyvelési lépések

- Növendék, hízó- és egyéb állatok beszerzése
Számla alapján végleges kötelezettség (vétélár, saját termelésű költség, ÁFA,)
- Szaporulat, tömeggyarapodás nyilvántartásba vétele
Felmerült költségek elszámolása: Az állatok gondozása során a folyamatosan felmerült költségeket el kell számolni mind a pénzügyi, mind a költségvetési számvitelben az adott költségelemre előírt számlákon.

Aktiválás élőtömeg-önköltségen (szaporulat, tömeggyarapodás készletre vétele)

- nyilvántartásba vétel
- funkcionális osztályozás szerint

Állati termékek készletre vétele:

- nyilvántartásba vétel
- funkcionális osztályozás szerint

Saját tenyésztésű növendék állat átminősítése tenyészállattá

- Az átminősített állat kivezetése
- az elszámolt értékvesztés kivezetése
- állományba vétel a tárgyi eszközök között

Az állattenyésztési ágazat könyvviteli elszámolása összetett, speciális feladat, számos esetben a számviteli ismereteken túl egyéb szakmai ismeretek is szükségesek lennének.

Az állattenyésztés költségeit költségnemek szerint kell elszámolni. Az állattenyésztés közvetlen önköltségében - anyagköltség – számolandó el az állatokkal feletetett takarmány költsége.

A tenyészállatokra a tárgyi eszközökre vonatkozó számviteli előírásokat kell figyelembe venni – így például beszerzésük „beruházás”, amit „aktiválni” kell –, míg a növendék, hízó- és egyéb állatokra a forgóeszközökre, ezen belül is a saját termelésű készletekre irányadó előírásokat kell megfelelően alkalmazni, értékelésük előállítási közvetlen önköltségen történik.

A tenyészállatok értékcsökkenési leírására a lineáris módszer ajánlott. Az ezzel kapcsolatban lényeges maradványérték sajátos kategória, ugyanis maga a maradványérték is egy élő állatot jelent, amely a bekerülési értékhez viszonyítva jelentős értéket képvisel – azaz szinte kizárt, hogy az nulla legyen. A maradványérték megállapítása az állat hasznos élettartama, azaz a selejtezése végén várható tömegének és a várható eladási árának a szorzata.

A tenyészkosok hízóállatként való besorolása kapcsán lényeges, hogy abban az esetben, ha a tenyészállatok kategóriájából való átsorolásról (lényegében „selejtezésről”) van szó, akkor az aktuális vágóérték (selejtezéskor mért tényleges élőtömeg szorozva a selejtezéskor érvényes felvásárlási árral) a maradványérték, ezzel kell azt nyilvántartásba venni.

A kiselejtezett tenyészállat könyv szerinti értéke és a tényleges maradványérték közötti különbséget el kell számolni. Ha a könyv szerinti maradványérték a nagyobb, akkor terven felüli értékcsökkenésként kell elszámolni, míg ha a könyv szerinti érték kisebb, és van elszámolt terven felüli értékcsökkenés, visszairás, annak összegéig. Az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést ki kell vezetni.

A növendék- és hízóállatokkal kapcsolatosan a számvitelről szóló törvény 28. § (3) bekezdése kimondja, hogy azok tömegük gyarapodásával szolgálják a vállalkozás tevékenységét. A tömeg gyarapodása ebben az esetben a saját termelés elszámolására vonatkozó szabályok szerint (mind a költségelszámolás, mind a saját teljesítmény aktiválása esetében) számolandó el.

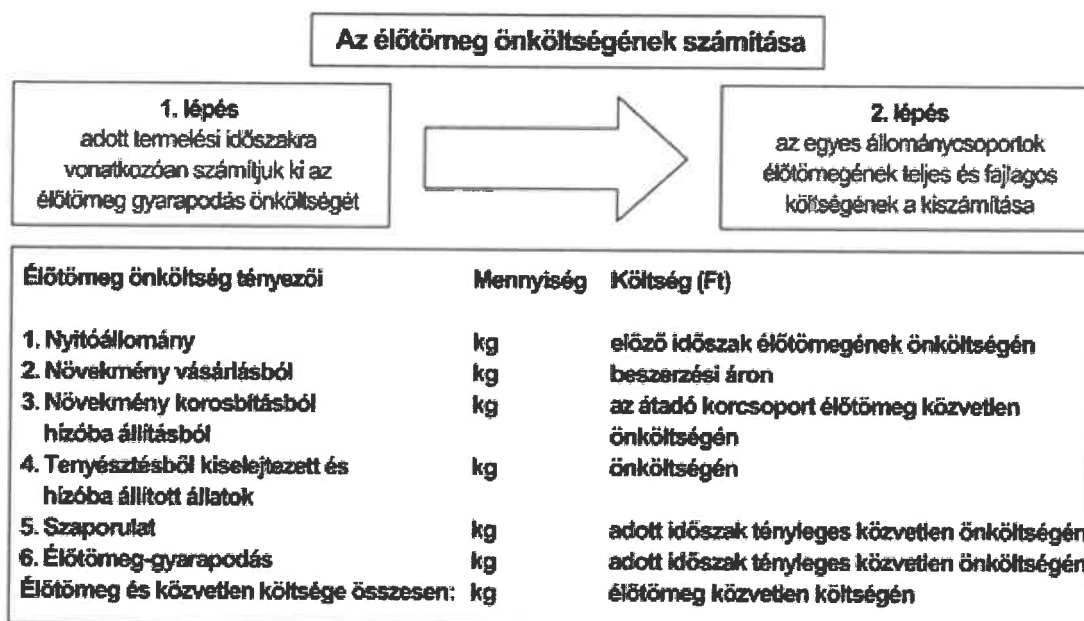
A növendékállatok szaporulatát, illetve tömeg gyarapodását el kell számolni közvetlen önköltségen, illetve elszámolási egységáron is. A növendék, hízó- és egyéb állatok értékesítését – az értékesítés árbevételekénti elszámolása mellett – elszámolási egységáron is könyvelni kell.

Élőtömeg önköltség számítása

A növendék, hízó és egyéb állatok önköltségének sajátos mezőgazdasági kategóriája az állatok élőtömeg önköltsége. Az állatok élőtömeg-önköltsége lényegében az állatok születésétől kezdődően tartalmazza mindazokat a költségeket, amelyek az állatok végtermékké válásáig felmerültek.

Az élőtömeg számítás két szakaszra oszlik. Az első szakaszban a termelési időszakra vonatkozó élőtömeg gyarapodás önköltségét számítjuk ki. A második szakaszban az állománycsoportok élőtömegének teljes és fajlagos költségét számítjuk ki. A számítás során nyitóállományként az év első napján meglévő állatok élőtömege és annak előző évi közvetlen önköltségen számított értéke veendő számításba. A második tétel a tárgyidőszakban vásárolt állatok élőtömege és a beszerzési áron kalkulált értéke. A korosbítás és hízóba állított állatok miatti állománynövekedést az átadó állomány közvetlen önköltségén kell értékelni. A

selejtezett és hizóba állított állatok élőtömegének értéke a hizó állomány elszámoló egységárán állapítható meg. A szaporulat és a tömeggyarapodás az adott év tényleges közvetlen önköltségén számítandó. A közvetlen önköltség ezek alapján az állomány változása alapján összegzett költségek és az élőtömeg hányadosaként kalkulálható.



Élőtömeg közvetlen önköltsége = Élőtömeg értéke (Ft) / Élőtömeg mennyisége (kg).

A táblázat szerinti élőtömeg-önköltség megállapítását állománycsoportonként a korosbítás sorrendjében kell elvégezni.

Az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának kalkulációs sémája

1. Takarmány
2. Állatgyógyszer
3. Közvetlen energiaköltség
4. Egyéb közvetlen anyagköltség
5. Közvetlen anyagköltség (1+2+3+4)
6. Igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értéke
7. Anyagjellegű ráfordítások (5+6)
8. Közvetlen bérköltség
9. Személyi jellegű egyéb kifizetések
10. Bérjárulékok
11. Személyi jellegű ráfordítások (8+9+10)
12. Épületek értékcsökkenési leírása
13. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek értékcsökkenési leírása
14. Tenyészállatok értékcsökkenése
15. Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
16. Értékcsökkenési leírás (12-től 15-ig)
17. Javítóműhelyek fenntartási költségei
18. Építőbrigád fenntartási költségei
19. Egyéb fenntartási költségek
20. Fenntartási költségek összesen (17-től 19-ig)
21. Traktorüzem költségei

22. Tehergépkocsi-üzem költségei
23. Igatartás költségei
24. Egyéb segédüzemi költségek
25. Segédüzemi költségek összesen (21-től 24-ig)
26. Főágazati általános költség
27. Közvetlen költségek összesen (7+11+16+20+25+26)
28. Le: Melléktermékek értéke
29. Főtermék közvetlen költsége (27+28)

Ezzel a módszerrel számítjuk ki az állati termékek, valamint a növendék és hízóállatok tömeggyarapodásának önköltségét. Az adott állattartás esetében értelemszerűen a szóba jöhető kiadásokat kell felsorolni.

A tömeggyarapodás az adott ágazatban ránevelt, ráhizlalt élőtömeg kilogrammban kifejezve.

Az állattenyésztés költségei

Állattenyésztési ágazatok költségei az állatok gondozásának, tartásának, az állati termékek gyűjtésének, kezelésének költségeit, valamint az állatok gyógykezelési, termékenyítési, elletési költségeit tartalmazza.

Állattenyésztés közvetlen költségei között számolható el:

- a feletetett takarmány értékét,
- a legelőfenntartás költségeit,
- a takarmány-előkészítés költségeit,
- az állatgyógyszerek értékét,
- az állattenyésztésben használt gépek, berendezések alkatrész-felhasználásának költségeit,
- a tenyészállatok terv szerinti értékcsökkenését,
- a vásárolt állatok beszerzési árát,
- az állattenyésztésben dolgozók munkabérét, bérjellegű kifizetéseket és a béreket terhelő járulékokat,
- értékcsökkenési leírásként az állattenyésztésben használt tárgyi eszközök - épületek, gépek - amortizációját,
- igénybe vett és egyéb szolgáltatások értékét (például: a biztosítási díjat, a bérleti díjat stb.), valamint
- az áttételezett fenntartási, segédüzemi és főágazati költségeket.

A költségek elszámolásánál, illetve a kalkuláció elkészítésénél érvényesíteni kell a következő elveket:

- az anya- és apaállatok költségei, valamint leválasztásig a szaporulat tartási költségei a tenyésztési ágazatot terhelik,
- belső állományváltozások (leválasztás, korosbítás, hízóba állítás, átminősítés tenyészállattá) esetében a tartási, gondozási költségek az átvétel napjától az átvevő ágazatot terhelik,
- nevelési ágazat költségeként indokolt elszámolni a születés, illetve a leválasztás napjától az előhasi állat átminősítéséig felmerült költségeket,
- a trágya eltávolításának költségei a gyűjtőhelyre kijuttatásig terhelik az adott állattenyésztési ágazatot, és minősülnek az adott telep, illetve a telepen tartott állatok ágazati közvetlen költségének,

- a feletetett takarmányok a feldolgozó-, illetve tárolóhelyről a felhasználás helyéig felmerült szállítási költsége elszámolható az adott ágazat közvetlen költségeként vagy a tevékenység általános költségeként,
- költségként kell elszámolni a vásárolt állatok beszerzési árát (költségnemek között is, mint anyagköltséget). Ezzel az elszámolási móddal a vásárolt állat beszerzési értéke részévé válik az előállítási közvetlen költségnek és az élőtömeg-önköltségnek is.

Az állattenyésztés hozamai

Állattenyésztés hozamaként kell elszámolni

- a keletkezett állati termékeket,
- az állatszaporulatot,
- a tömeggyarapodást,
- az átminősítésből adódó nyilvántartási árak különbözetét (mindig a fogadó ágazat hozamszámláján).

A hozamokat a Saját termelésű készletek állományváltozása számlára számoljuk el.

c.) Az analitikus nyilvántartás és a könyvelési adatok összehasonlítása

Az ellenőrzés során lényeges eltérés mutatkozott az ENAR nyilvántartás szerinti létszám és a főkönyvi adatokban szereplő létszám között, az alábbiak szerint:

Dátum	Állomány nyilvántartás szerinti létszám (db)	Főkönyvi nyilvántartás sz. létszám (db)
2014.dec.31	83	53
2015. jún.30.	437	367
2015. dec .31.	604	378
2016. jún.30.	780	589
2016. dec.31.	900	589
2017. jún.30.	748	593
2017.dec.30.	787	597
2018. jún.30.	713	597
2018.dec.31.	742	600
2019.jún.30.	631	600
2019.dec.31.	598	600
2020.jún.30.	549	602
2020.dec.31.	541	602

Az eltérés oka, hogy a hivatalban vezetett főkönyvi könyvelésben 2014. óta csak a számla alapján beszerzett juhokat és tenyészkosokat szerepeltetika beszerzési értékükön.

Nincs lekönyvelve az állományváltozási jogcímek közül a:

- szaporulat,
- tömeggyarapodás,
- átminősítés,
- korosbítás,
- értékesítés,
- elhullás,
- saját felhasználás.

A könyveléshez szükséges bizonylatok ugyan rendelkezésre állnak, de az intézmény Önköltség számítási szabályzatának II/4./d.) pontjában csupán az alábbi mondat utal az állattenyésztési ágazatra:

„Az MTBSZSZ intézménynél kalkulációs egységet képez:

d) Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatás 042130, szakfeladat szám: 010001-1

Mezőgazdasági termelés, zöldség-, növénytermesztés ágazatában zöldségfélék, gabonafélék előállítása (termékként) értékesítésre, valamint szolgáltatás nyújtás.

Az intézmény nem határozta meg a kalkulációs egységet a Start munkaprogram állattenyésztési ágazatában. Nem rögzítették benne az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának, valamint a növendék-, hízó és egyéb állatok élőtömeg önköltségszámításának kalkulációs sémáját.

A kalkulációs egységek és sémák alkalmazásának hiányában nem határozható meg a főtermékek közvetlen költsége, az élőtömeg és az arra jutó összes költség, mely adatok elengedhetetlenül szükségesen a valós képet adó, naprakész könyveléshez.

A fentiekon túlmenően - az állatállomány tartásának kezdetétől – nem áll a könyvelés rendelkezésére a mérleget alátámasztó leltáradat az év végi záró állományról.

d.) Szigorú számadási kötelezettség

A számviteli törvény 168. §-a értelmében a készpénz kezeléséhez, más jogszabály előírása alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat, továbbá minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott vagy a kibocsátásukra jogosult személynek olyan nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja azok elszámoltatását.

Az alkalmazott bizonylatokra az intézmény kiterjesztette a szigorú számadási kötelezettséget. A nyilvántartásban az alábbi szabálytalanság volt tapasztalható:

- *anyagkivételezési bizonylat*: úgy adtak ki új tömböt felhasználásra, hogy a betelt tömbök visszavételezésére nem került sor.
- *állatállomány kivételi bizonylat*: úgy adtak ki új tömböt felhasználásra, hogy a betelt tömbök visszavételezésére nem került sor.

II.

Következtetések, javaslatok

Az Önköltség számítási szabályzatban a főkönyvi könyvelést alátámasztó adattartalommal nem szerepel az intézmény állattenyésztési ágazata.

Ennek következtében az intézmény nem határozta meg a kalkulációs egységet a Start munkaprogram állattenyésztési ágazatában. Nem rögzítették benne az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának, valamint a növendék-, hízó és egyéb állatok élőtömeg önköltségszámításának kalkulációs sémáját.

A kalkulációs egységek és sémák alkalmazásának hiányában nem határozható meg a főtermékek közvetlen költsége, az élőtömeg és az arra jutó összes költség, mely adatok elengedhetetlenül szükségesen a valós képet adó, naprakész könyveléshez.

Az intézmény vezetőjének gondoskodnia kell az Önköltség számítási szabályzat módosításáról, a szükséges adatokkal való kiegészítésével, annak érdekében, hogy az általuk szolgáltatott állatállományt érintő mennyiségi állományváltozásokat a számviteli törvény előírásainak megfelelően lehessen a főkönyvi nyilvántartásokon átvezetni.

A főkönyvi könyvelés, tárgyi eszközök nyilvántartásának kirívó hiányossága, hogy az állatállomány csupán az állattartás kezdeti létszámadatait tartalmazza, semmiféle egyezés nem tapasztalható az analitika és a főkönyv között. Az eltelt évek során a mérlegben szereplő - állatállományra vonatkozó – adatokat nem támasztották alá leltárral.

Ki kell alakítani, és alkalmazni kell az állatállomány nyilvántartására alkalmas értékelési és könyvvezetési rendszert.

Javaslom, hogy az instruktori leltározás során a fülszámnyilvántartás és a tényleges állományi létszám közötti eltérést ne „megtalál” és „elveszett” címszóval vezessék be az állomány nyilvántartóba, hanem „leltárkülönbözet” (állomány növekedés, állomány csökkenés) megnevezéssel.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az értékesített egyedek vonatkozásában az állomány nyilvántartóból való kivezetést követően minden esetben még tárgyhónapban történjen meg az állatállomány kivételezési bizonylat, a szállítólevél és a számla kiállítása is.

Az állattartás analitikus nyilvántartása során alkalmazott szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartásakor az intézménynek figyelemmel kell lennie, hogy a nyomtatványok kiadása és visszavételezése nyomon követhetőek legyenek.


Jelenleg nem érvényesülnek a számviteli törvény 15-16.§-aiban meghatározott alábbi számviteli alapelvek

- a tartalmi elvek közül: a valódiság elve, míg
- a tartalomra ható kiegészítő elvek közül: az egyedi értékelés és a lényegesség elve

Összességében megállapítható, hogy az MTBSZSZ Start mezőgazdasági programjában tartott juh állomány főkönyvi könyvelése, nyilvántartása a kezdetektől nem megfelelő, nem valós adatokon alapul, nem fedi a tényleges állományi létszámot (állományváltás könyvelésére egyáltalán nem került sor) ezáltal a tényleges állományi értéket sem.

Mindezek következtében az MTBSZSZ beszámolója nem felel meg a számviteli törvény 4. §-ában foglaltaknak, ami előírja, hogy a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

A beszámolónak megbízható és valós összképet kell adnia a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Intézkedési terv

A pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. AZ Önköltség számítási szabályzat módosítása, a szükséges adatokkal történő kiegészítése.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

Határidő: 2021. december 31.

2. Az állatállomány értékesítését követően valamennyi, szükséges bizonylat kiállítása tárgyhónapban.

Felelős: Mádi Nikolett gazdasági ügyintéző

Bartucz Ambrus, Kovács János

Határidő: folyamatos

3. A mérleg készítéshez szükséges állatállományi létszámról adatszolgáltatás

Felelős: Mádi Nikolett gazdasági ügyintéző

Határidő: 2022. január 10.

Kunmadaras, 2021. május 28.



Viktor Péter

mb. intézményvezető

Intézkedési terv

A pályázati forrásokból beszerzett juhállomány nyilvántartásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. AZ MTBSZSZ állattartással kapcsolatos könyvviteli rendszerének a számviteli törvény előírásainak megfelelő alkalmazása.

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2021. december 31.


2. Az MTBSZSZ tekintetében megbízható és valós összképet adó beszámoló készítése.

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2022. február 28.

Kunmadaras, 2021. május 28.


dr. Vincze Anita
jegyző



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére az Önkormányzat segélyezési tevékenységének vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 228/2020. (X.22) sz. határozattal jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. Csatolásra került továbbá a jelentésben megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban készült intézkedési terv. Ebben meghatározták az elvégzendő feladatokat, a feladat elvégzéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat segélyezési tevékenységének vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 20.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 163 -4 /2021.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzése

Kunmadaras, 2021. február 22.

Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az önkormányzat segélyezési rendszere, feladatellátása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység: Közös Önkormányzati Hivatal, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumok vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2021. évre szóló Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak: 2019. és 2020. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 20 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Guba László polgármester, Balogh Marianna polgármester

Dr. Vincze Anita jegyző

Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető

I.

Megállapítások

A./ Az ellátási formák jogi szabályozása

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény több szakaszában is módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseit, s ezen módosítások közül a legtöbb 2015. március 1-jén lépett hatályba.

A módosítások értelmében az állam által biztosított támogatási formákon túl a magyar emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata lett. Az önkormányzatok szabadon dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról.

Ezt rögzíti a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 8a. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdésének 11a. pontja, miszerint a helyi önkormányzatok, kerületi önkormányzatok feladata különösen a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg. A települési támogatás forrását a helyi adók közül a helyi iparüzési adóból származó bevétel képezi, amit a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36/A. §-a mond ki. A megfelelő adóerő-képességgel nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak.

Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerültek.

A Szt. csak az állam által – a járási intézményrendszer útján – kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. E körbe tartozik az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás), az ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

2015. március 1. napjától az újonnan megállapított ezen ellátások költsége nem terheli az önkormányzatot.

A kötelező ellátások közül a rendszeres szociális segély, mint ellátási forma megszűnt, így az aktív korúak ellátására vonatkozó szabályozás egységessé vált. A korábban rendszeres szociális segélyre jogosult ellátotti kör más támogatásokra vált jogosulttá: foglalkoztatást helyettesítő támogatásra vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra. A kötelező segélyek közül kikerült a lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás. A kötelező segélyek körén kívül további ellátások nyújtásáról és a jogosultsági feltételekről az önkormányzat szabadon dönthetett.

2015. március 1-jétől az önkormányzat által biztosítandó ellátások:

1. Települési támogatás

A Szt. 25.§ (3) bekezdésének b.) pontja annyit ír elő, hogy a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint- települési támogatást állapít meg.

A Szt. 45. § (1) bekezdés értelmében települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A települési támogatás egyes típusait és jogosultsági feltételeit az önkormányzat rendeletében határozza meg. Ennek megfelelően a méltányossági közgyógyellátásra, a méltányossági ápolási díjra, valamint az önkormányzati segélyre vonatkozó szabályozást az Szt. a továbbiakban nem tartalmazza.

2. Rendkívüli települési támogatás

A Szt. 45. §. (3) – (5) bekezdése szerint a Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

B./ Önkormányzati rendelet

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított 5/2004.(IV.9.) rendelete szabályozta az egyes anyagi és természetbeni szociális ellátásokat, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat és azok igénybevételének módját.

Az Szt. 134/E. § előírása szerint a képviselő-testület a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig volt köteles megalkotni.

A képviselő-testület a 2015. február 26-i ülésén fogadta el a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.2). sz. rendeletét.

Az új rendelet megalkotása során cél volt, hogy a korábban hatályos rendelet alapján ellátásban részesülők köre és az ellátások tartalma lehetőleg megmaradjon és az ellátásra jogosultak számára minimálisra csökkenjen az önkormányzati ellátások rendszerében történő változás.

A rendeletet a megalkotásától a jelenleg is hatályos formáig több alkalommal módosították, majd 2019. augusztus 1. hatállyal megalkotásra került a 11/2019.(VII.15). sz. rendelet azzal, hogy a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.2.) sz. önkormányzati rendelet egyúttal hatályát veszti.

Az újonnan megalkotott rendeletet a vizsgált időszakban több alkalommal módosították:

- 13/2019.(XI.26.)
- 2/2020.(III.3)
- 6/2020. (XI.30.)

A rendeletben az alábbi új elemek épültek be:

- tanévkézdési támogatás,
- étkezési térítési díj támogatása,
- gyógyszer-támogatás keretén belül gyógyászati segédeszköz támogatása maximum 50.000,-Ft-ig,
- a fűtéstámogatás mértéke a duplájára emelkedett, havi 8.000,-Ft-ra,
- a gyógyszer-támogatás havi mértéke 6.000,-Ft-ról 10.000,-Ft-ra emelkedett havonta,
- rendkívüli települési támogatásként – természetben – hulladékgyűjtő edény igényelhető,
- az általános eljárási szabályok között rögzítésre került a lakókörnyezet rendezettségének vizsgálata. Rendezetlennek minősül az ingatlan és környezete, amennyiben: a lakóingatlan és annak útpadkáig terjedő területe gazos, azon egészségre ártalmas, vagy környezetre káros hulladék, szemét található, azon a rácsálók elszaporodtak.
- A települési támogatási kérelem mellékleteként az azt igénylő személy köteles bemutatni olyan lakcíme-re szóló, érvényes szerződést, vagy a kérelem benyújtását megelőző utolsó negyedév közszolgáltatási díjának befizetését tanúsító bizonylatot, mely bizonyítja, hogy igénybe veszi a település közigazgatási belterületén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást.

A Mőtv. 41.§ (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Ennek megfelelően a fenti ellátásokkal kapcsolatos feladat és hatásköröket a képviselő-testület a Polgármesterre ruházta át.

A Szt. 32.§. (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzügyi ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait. Ennek megfelelően a helyi rendelet 3. §-a tartalmazza az általános eljárási szabályokat, míg a konkrét ellátási formákra vonatkozó szabályokat a 4.-12.§-ok határozzák meg.

C./ Általános eljárási szabályok

Fő szabályként az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai az irányadóak.

Ezen túlmenően a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(II.27). sz. Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rend) foglaltakat kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- 1.) 1.§. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
 - a) az ellátást igénylő személynek és az ellátás megállapítása során az Szt. vagy a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett személynek az Szt. 18. § a) pontjában szereplő adatait, azaz a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
 - természetes személyazonosító adatait,
 - belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
 - Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
 - b) az ellátást igénylő személy állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását,
 - c) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.
- 2.) 1/A. § A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmet a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátás esetén a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél lehet benyújtani.
- 3.) 2. § A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak.

A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.
- 4.) 3. § A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

Az ellátást megállapító szerv az ellátást igénylő, illetve az ellátás megállapítása során az Szt. rendelkezései vagy a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett személy részére folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/B. § (1) bekezdése szerinti szociális nyilvántartásból (CSTINFO) közvetlen lekérdezéssel veszi át.

CSTINFO (Szociális ellátások nyilvántartási rendszere)

A Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 106. §-ában foglaltak alapján - biztosítja a szociális ellátások nyilvántartásához való hozzáférést többek között a települési önkormányzatok jegyzői számára.

A nyilvántartás

- a családtámogatási ellátásokban (anyasági támogatás, nevelési ellátás-iskoláztatási támogatás (együtt: családi pótlék), gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás) részesülők,
- a gyermekek, akikre tekintettel az ellátást megállapították, továbbá
- a fogyatékosági ellátásban részesülők törvényben meghatározott adatait tartalmazza.

A hozzáférésre jogosultak az általuk megállapított és hatáskörükbe tartozó támogatások feltételeinek meghatározásához, illetve a hatáskörükbe tartozó eljárások lefolytatásához szükséges adatokat a nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel, díjmentesen érhetik el.

- 5.) 5/A. § Az Szt. 18/B. §-ában meghatározott országos nyilvántartásba (továbbiakban: PTR) rögzítendő, az Szt. 18/B. § (1) bekezdésében meghatározott ellátásokról (az időskorúak járadékáról, az aktív korúak ellátásáról, az ápolási díjról, a közgyógyellátásról, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról és a települési támogatásról) hozott döntésnek a Ket. 72. §-ában meghatározottakon kívül tartalmaznia kell az ügy elbírálási azonosítóját is.

PTR (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere)

A Szt. 18. §-a, 18/A-a szerint a jegyző, a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A Gyvt. 140. § (1) a) pontja szerint a gyámhatóság nyilvántartást vezet az általa megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

A hivatkozott jogszabályi helyeken meghatározott nyilvántartás céljából került kialakításra PTR. A PTR bevezetésnek célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását, ugyanis a jogosultságok adatai különböző, helyi szintű nyilvántartásokban lelhetők fel, így nem követhető nyomon, hogy egy állampolgár az egyes hatóságoktól összességében milyen ellátásokban részesül.

A PTR-ben az Szt.-ben valamint a Gyvt.-ben meghatározott, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat kell rögzítenie a települési önkormányzatoknak, valamint a megyei (fővárosi) kormányhivatalok járási hivatalainak. A rendszeres adatszolgáltatás 2015. április 1-től a következő ellátásokra terjed ki:

- aktív korúak ellátása
 - o foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)
 - o egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)
- időskorúak járadéka (IDJ)

- ápolási díj alanyi (ÁPDA)
- közgyógyellátás alanyi (KGYA)
- közgyógyellátás normatív (KGYN)
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság (ESZJ)
- otthonteremtési támogatás (OTT)
- gyermektartásdíj megelőlegezése (GYT)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK)
- települési támogatás (TT)

A Szt. 18. § értelmében a PTR tartalmazza:

- a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során e törvény rendelkezései, illetve a települési önkormányzat rendelete alapján figyelembe vett más személyek
 - o természetes személyazonosító adatait,
 - o belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
 - o Társadalombiztosítási Azonosító Jelét;
- b) a jogosult állampolgárságát,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- d) a szociális ellátás
 - o megnevezését,
 - o jogcímét,
 - o összegét,
 - o megállapítására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,
 - o megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;
- e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontját;
- f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;
- g) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét.

6.) 6. § (1) A megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósításáról a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik.

D./ Az ellenőrzés alá vont önkormányzat által juttatott ellátási formák

1. Gyógyszertámogatás

A közgyógyellátási jogosultság három jogcímen létezik:

- alanyi jogon járó közgyógyellátás,
- normatív alapon járó közgyógy és a
- méltányossági közgyógyellátás (gyógyszer-támogatás)

Az alanyi jogcímen biztosított közgyógyellátás jövedelmi helyzettől és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségétől független, míg a normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás

jövedelmi helyzettől és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségétől függő ellátás. Mindkét ellátási forma a Kormányhivatalok hatáskörébe tartozik.

A gyógyszer támogatásra való jogosultság feltételeit az önkormányzat állapítja meg helyi rendeletében.

A 11/2019.VII.15) sz. rendeletünk 5. §-ában kerültek rögzítésre ezen juttatás feltételei az alábbiak szerint:

A polgármester kérelemre gyógyszer támogatást állapít meg egy évre annak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át és a havi rendszerességgel szedett gyógyszerek igazolt költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

A gyógyszer támogatás havi összege 10.000 Ft. Nem állapítható meg a támogatás annak a személynek, aki az Sztv. alapján érvényes közgyógyellátással rendelkezik.

Ha a gyógyszer támogatásban részesülő személy

- közgyógyellátásra válik jogosulttá
- Kunmadaras közigazgatási területéről elköltözik
- meghal a támogatásra való jogosultságot a feltétel bekövetkezte napjával, a támogatás folyósítását pedig az adott hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

A gyógyászati segédeszköz biztosításához nyújtott támogatás mértéke a gyógyászati segédeszköz ára, de legfeljebb 50.000 Ft.

Az ellenőrzés alá vont időszak kérelmeinek szűrőpróba szerű vizsgálata során megállapítást nyert, hogy azokban jellemzően hiányosság nem volt tapasztalható. Az alapvető jogosultsági feltételek fennállását a csatolt dokumentumokkal alátámasztották, csupán egy-két iratanyagból hiányozott a szémet szállítást befizetését igazoló csekk fénymásolata.

2. Rendkívüli települési támogatás

a) Rendkívüli települési támogatás

A helyi rendelet 9.§ -a határozza meg a rendkívüli települési támogatás igénylésének, folyósításának részletes szabályait. Ennek értelmében a polgármester rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető, *rendkívüli élethelyzetbe* került személynek, aki emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy *alkalmanként jelentkező*, nem vár többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul.

A támogatás annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a rendelet 9.§. (2) bekezdésében meghatározott összegeket.

A 9.§. (4) bekezdése rögzíti, hogy a támogatás mértéke családonként legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-a (42.750,-Ft). Rendkívüli települési támogatásban egy naptári éven belül ugyanazon személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosáig részesíthető.

A rendkívüli települési támogatás megállapításának esetében a hangsúly a rendkívüli élethelyzetbe kerülésen és az alkalmanként jelentkező többletkiadáson van.

Ennek ellenére a vizsgált időszak kifizetései között sok esetben találhatóak olyanok, amelyek tekintetében a kérelemben szereplő indokok ezt nem támasztották alá, (pl.: megélhetés, alapvető életfenntartás, kevés a jövedelem, sok a rezsi, egyáltalán nincs jövedelem stb.) Továbbá nem egységes és nem következetes a kérelem elbírálási rendszere, mert a fenti indoklásokkal több kérelmező is részesült – akár több alkalommal is - pénzbeli ellátásban, míg más kérelmezők esetében ugyanezen indokok feltüntetése mellett elutasító határozatok készültek.

A kérelmek *szűrőpróba szerű* vizsgálata során megállapítható, hogy a nyomtatványok kitöltése, döntésre való előkészítése a 2017. évi ellenőrzés során tapasztaltakhoz képest jelentős mértékben javult ugyan, de továbbra is voltak hiányosságok, szabálytalanságok pl.:

- több esetben hiányoztak a helyi rendeletben (2019. augusztus 1-től) előírt személyszállítási csekkek fénymásolatai (ennek hiányában igazolás a szolgáltatás megrendeléséről),
- szintén ettől az időponttól volt hatályos a helyi rendeletben a lakókörnyezet vizsgálat szükségessége a kérelmek elbírálásához, de néhány kérelemhez ezt a dokumentumot nem csatolták.
- előfordult, hogy a szükséges hivatalos jövedelemigazolások helyett a kérelmező és/vagy hozzátartozója előző havi kifizetési bérjegyzéke, vagy a pénzügyi folyószámla kivonat került csatolásra a kérelemhez.

Az iratanyagokban megtalálhatóak voltak a határozatok kézbesítését, kézhezvételét igazoló térítvevények, a határozatokon feltüntetésre kerültek a PTR azonosító számok. Az adott naptári évben több alkalommal települési támogatásban részesített személyek kérelmeit és azok mellékleteit az áttekinthetőség és a nyomonkövethetőség érdekében egy előadói ívben kezeli az ügyintéző.

b.) Temetési költségek mérséklésére nyújtott rendkívüli települési támogatás

A temetési költségek mérséklésére nyújtandó rendkívüli települési támogatásra a helyi rendelet 10.§-a értelmében az a személy jogosult, aki a meghalt személy eltemettetéséről annak ellenére gondoskodott, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt, de a temetési költségek viselése a saját vagy családja életfenntartását veszélyezteti. Ezen felül az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a helyi rendeletben meghatározott összeghatárokat. A támogatás összege maximum 100.000,-Ft, de legalább 20.000,-Ft.

A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező nevére kiállított temetési számla másolatát és a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát.

A kérelmek szűrőpróba szerű ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy azok döntésre való előkészítése megfelel a rendeletben rögzített előírásoknak.

II.

Következtetések, javaslatok


A települési támogatások közül a gyógyszerátogatásra a rendkívüli települési támogatásra és a temetési támogatásra terjedt ki az ellenőrzés. A szűrőpróba szerűen vizsgált iratok között lényegesen kevesebb hiányosság és szabálytalanság jelentkezett, mint a 2017. évben végzett vizsgálat során.

A további jogszerűtlen kifizetések és eljárásbeli szabálytalanságok elkerülése érdekében az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a.) Eleget kell tenni a jogszabályokban és a helyi rendeletben meghatározott előírásoknak és minden támogatási formához kapcsolódó kérelemnek tartalmaznia kell az elbíráláshoz szükséges valamennyi adatot, csatolni kell minden meghatározott mellékleteket.
- b.) A kérelmeket a döntés előkészítő köztisztviselőnek döntéshozatalra alkalmas módon kell a döntés hozatali jogkörrel rendelkező elé terjeszteni. Csak olyan kérelemben hozható érdemi döntés (akár támogatást megállapító, akár elutasító határozat), amely minden feltételnek maximálisan megfelel.
- c.) Amennyiben az ügyfél hiányosan nyújtotta be a kérelmét, úgy továbbra is élni kell a hiánypótlásra való felhívással és ha az ott rögzített határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, kérelmét el kell utasítani.
- d.) A kérelmek jövedelmi adatokat tartalmazó táblázatait csak és kizárólag a csatolt *hivatalos jövedelem igazolások* alapján lehet kitölteni. Kivételt képezhetnek ez alól a Karcag Járási Hivatal által leigazolható alábbi ellátási formák:
 - o ápolási díj,
 - o aktív korúak ellátása (foglalkozást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás)
 - o időskorúak járadéka.

Ezen ellátások esetében lehetőség van a Járási Hivatal ügyintézőjével (pecsét, aláírás) való jövedelemigazolás. Jövedelem igazolásként elsődlegesen csak a munkáltató által kiállított hivatalos jövedelemigazolás fogadható el.

- e.) A vizsgált kérelem nyomtatványok azon részébe, amely a rendkívüli települési támogatás igénylésének indoklására szolgál, nagyon sok esetben olyan indokok kerülnek az ügyfél által rögzítésre, melyek nem szerepelnek a helyi rendelet 9.§ (3) bekezdésében. A továbbiakban a *döntéshozatal* során figyelemmel kell lenni arra, hogy a rendkívüli települési támogatást igénylő személy csupán a – dokumentumokkal bizonyított - létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet felmerülése esetén részesüljön támogatásban.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Intézkedési terv

Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzéséről szóló jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A települési támogatások igénylése során be kell tartani az alábbiakat:


- a. kérelmekhez csatolni kell valamennyi – a jogszabály és a helyi rendelet által meghatározott - mellékletet,
- b. munkabér esetén jövedelemigazolásaként elsődlegesen csak a munkáltató által kiállított hivatalos igazolás fogadható el
- c. kérelmeket döntéshozatalra alkalmas módon kell a döntéshozatali jogkörrel rendelkező elé terjeszteni,


Felelős: Gelei Mária Adrienn
Kapás Józsefné

igazgatási ügyintéző
igazgatási csoportvezető

Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2021. február 26.


dr. Vincze Anita
jegyző



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a Helyi adózási tevékenység vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 228/2020. (X.22) sz. határozattal jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. A jelentéssel kapcsolatban intézkedési terv készítési kötelezettség nem keletkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

_____/2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi adózási tevékenység vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
4./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 20.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 797-4 /2021.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A helyi adózási tevékenység ellenőrzése

Kunmadaras, 2021. március 30.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai:

Az ellenőrzés alapvető célja a jogszabályok – és a jogszabályok alapján kiadott egyedi határozatok – végrehajtásának teljesülése. Az adóhátralékok beszedésére az előírt intézkedéseket megtették-e és azok elérték-e a kívánt eredményt

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, Belső ellenőrzési kézikönyv, 2021. évre szóló Éves ellenőrzési terv

Ellenőrzött időszak: 2020. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

dr.Vincze Anita jegyző

Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

I.

A vizsgálat megállapításai

A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

Az önkormányzatok bevételi forrása az állami költségvetés részéről korlátozott. A települések egyik fő bevételi formája a helyi adók rendszere.

A./ Helyi adók

A magyar helyi adórendszert külön törvény szabályozza. A szabályozás lényege, hogy az önkormányzat számára az adó kivetése nem kötelező, csak lehetőség. Kivetés esetén a mértékeket és a mentességeket illetően széles körű önállósága van az önkormányzatoknak, így lehetséges szuverén helyi adóztatási politika.

A helyi adó kivetésének joga a képviselő-testületé, a kivetés önkormányzati rendelettel lehetséges. Az adóhatóság szerepét a helyi adók vonatkozásában a jegyző tölti be. Az önkormányzat egy adótárgyat csak egyféle adóval sújthat.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a vizsgált időszakban a központosított bevezetett adókat, (gépjárműadó, magánszemélyek termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója) helyi adóként pedig az iparűzési adót működtette.

Év közben folyamatosan történt azon adózók bevallásra való felhívása, akik adókötelezettségéről a hatóság értesült. Azoknak az adózóknak, akik tartozásukat nem rendezték – és lehetőség volt az azonnali beszédési megbízásra – minden esetben megtörtént a beszédési megbízás kiadása.

1.) Iparűzési adó

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 40.§.(1). bekezdés c.) pontja az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határát 2%-ban maximalizálta. Az önkormányzat illetékességi területén az adó mértéke a törvényben meghatározott maximum, azaz 2%. Ideiglenesen jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5.000 Ft.

Az iparűzési adót az adóalanyok önadózással teljesítik, az adóévet követő év május 31-ig. Az adóalapjukról számot adnak, kiegészítik adóelőlegüket, ha szükséges. Az adóelőleg befizetési határideje minden év március 15-e, illetve szeptember 15-e, mely határidőig az előző évi bevallásuk alapján fizetik az adóelőlegüket. Az adózók értesítést kapnak az adóelőlegük összegéről, augusztusban a számla egyenleg összegéről, valamint postai úton megkapják bevallási nyomtatványaikat a befizetési határidő előtt.

2020-ban a 452 db feldolgozott bevallás szerint 92.470.455,-Ft állandó jellegű iparűzési adó került megállapításra, 45.000,-Ft pedig az ideiglenes tevékenység alapján. A ténylegesen befolyt tárgyévi iparűzési adó összege 60.133.734,-Ft volt.

A vizsgált időszakban az adóhátralékok rendezése érdekében nem történt részletfizetéshez, vagy méltányosságból történő hátralék elengedéséhez való adóhatósági hozzájárulás.

2.) Gépjárműadó

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg, az a XLVI. Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételeit képezi.

Ennek ellenére az adókivetés továbbra is helyben történt, a vizsgált időszakban 1.162 adózó 1.124 db gépjárművére 25.339.195.-Ft értékben.

3.) Az adóhátralékok minősítésének szabályozása, a pénzügyileg nem rendezett adóskövetelések értékvesztése

A pénzügyileg nem rendezett adóskövetelésekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a gazdálkodó szervezeteknek az előre látható veszteségek mérséklésére értékvesztést kell elszámolnia, így juthat érvényre az óvatosság elve. Az önkormányzatnak ennek megfelelően folyamatosan minősítenie kell az adósokat, értékelni a követeléseit. A hatályos jogszabályok szerint kell eljárni, amikor a könyvelésben, az éves beszámolóban a követeléseket a valós értéken kell szerepeltetni.

A számvitelről szóló törvény (továbbiakban: Szt) 55. § (1) bekezdése előírja, hogy „a vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbszet összegében, ha ez a különbszet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű”.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 18. §. értelmében az Szt.-ben meghatározott eszközök után értékvesztést kell elszámolni.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök között kimutatott részesedések, értékpapírok, a készletek és a követelések értékvesztésének elszámolása során akkor kell a különbszetet jelentős összegűnek tekinteni, ha az értékvesztés összege meghaladja a bekerülési érték 10%-át, de legalább a százezer - tulajdonosi joggyakorló szervezeteknél a részesedések, értékpapírok esetén a tízmillió - forintot.

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelések és az adók módjára behajtandó kis összegű követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható. Az egyszerűsített értékelési eljárás során az értékvesztést negyedévente, a tárgynegyedév utolsó napján fennálló, pénzügyileg nem rendezett közhatalmi bevételekre vonatkozó követelések és az adók módjára behajtandó kis összegű követelések után kell megállapítani, és annak az előző negyedévi állományához mért különbszetét - előjelének

megfelelően - a korábban elszámolt értékvesztés növeléseként vagy visszaírásaként kell elszámolni.

Az egyszerűsített értékelési eljárás során az egyes minősítési kategóriákhoz rendelt, a várható megtérülésre vonatkozó százalékos mutatók meghatározását a követelés-beszedés eredményének előző költségvetési év(ek)re vonatkozó adatai alapján kell kialakítani. Az egyes minősítési kategóriákhoz rendelt százalékos mutatókat évente felül kell vizsgálni.

Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékelési elveinek meghatározása során a kötelezettek legalább - státuszuknak megfelelően - folyamatosan működő adósok, illetve folyamatosan működésükben korlátozott adósok szerinti - így különösen felszámolás alatt lévő, csődeljárás alá vont, végelszámolás alatt lévő, jogutód nélkül véglegesen megszűnt - csoportosításban kell részletezni.

A folyamatosan működő adósokkal szembeni követeléseket lejáratus szerint tovább kell bontani legalább

- a) 90 napon belüli,
- b) 91-180 napos,
- c) 181-360 napos, és
- d) 360 napon túli minősítési kategóriákra.

Ha egy „nyitott” követelést minősíteni kell, először két szempontot kell megvizsgálni

- kell-e értékvesztést elszámolni a követelésre, vagy
- a követelés nem minősül-e behajthatatlan követelésnek és ezáltal le kell-e írni .

A fentiek alapján tehát, ha nem várható, hogy a követelés 100%-a be fog folyni (és a követelés nem minősül behajthatatlannak), akkor a várhatóan nem befolyó összegben értékvesztést kell elszámolni. Az értékvesztés nem jelenti a követelés könyvekből történő kivezetését (leírását). Erre azért van szükség, hogy a mérlegben kimutatott vevőkövetelés összege mindig a „valóságot”, a várhatóan ténylegesen befolyó követelések összegét mutassa.

Amennyiben mégis befolyik, vagy reális esély mutatkozik arra, hogy befolyik a korábban értékvesztett összeg, akkor az értékvesztést az egyéb bevételekkel szemben vissza kell vezetni. A visszaírás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a visszaírással a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a nyilvántartásba vételi értékét, illetve értelemszerűen csak legfeljebb a korábban elszámolt értékvesztésnek megfelelő összeg írható vissza.

Az értékvesztés elszámolása előtt azonban meg kell vizsgálni, hogy a követelés nem minősül-e behajthatatlan követelésnek, mivel behajthatatlan követelés a Számviteli törvény 65. § (7) bekezdése értelmében nem mutatható ki a mérlegben. „A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – az üzleti év hitelezési veszteségeként – le kell írni.”

A Számviteli törvény 3. § (4) 10. pontja taglalja, hogy mely követelések minősülnek behajthatatlannak:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),

- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan” nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

A vizsgált időszakban az egyes adónemeknél az 1. sz. melléklet táblázata szerint alakult az értékvesztés elszámolása.

4.) A helyi adó hátralékok behajtása érdekében tett intézkedések

A vizsgált időszak végén (2020. december 31.) a nyilvántartott adóhátralékok az alábbiak szerint alakultak:

Iparüzési adó:	12.082.846,-Ft	(2019. dec 31-én: 9.566.230,-Ft)
Gépjárműadó:	12.049.436,-Ft	(2019. dec. 31-én: 10.034.879,-Ft)

Az adók beszedése érdekében az adóhatóság minden jogszabály által biztosított lehetőséget kihasznál:

- Felszólítás, Letiltás
- Bírósági végrehajtónak átadás
- Önkormányzati köztartozás bejelentés
- Forgalomból kivonás

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art) 76.§-a rendelkezik a visszatartási jog gyakorlásáról. Ennek értelmében az adózó a költségvetési támogatás (visszaigénylés, visszatérítés) igénylésekor az önkormányzati adóhatóságnál az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a nyilatkozat időpontjában más adóhatóságnál van-e esedékessé vált tartozása, és az milyen összegű. Az önkormányzati adóhatóság az általa felülvizsgált, az adózót megillető költségvetési támogatást (adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést), az általa nyilvántartott adótartozás, adók módjára behajtandó köztartozás, az adózó nyilatkozatában vagy más adóhatóság megkeresésében közölt - más adóhatóságot megillető - tartozás összegéig visszatarthatja, és ezzel ennek erejéig a tartozás megfizetettnek minősül.

A köztartozások beszedését elősegítő szabály alapján az állami adóhatóság – többek között – az önkormányzati adóhatóságoktól mint köztartozást kezelő szervektől érkező adatok

fogadására és egységes kezelésére alkalmas számítástechnikai programot alakított ki és működtet.

Mivel a vállalkozások és a magánszemélyek esetében is a pályázatokhoz, támogatások elnyeréséhez minden esetben szükséges a nemleges adóigazolás, így a helyi adóhatóság eredményesen tudja értékesíteni a követeléseit.

A 2020. évben az adó beszédése érdekében 116 db felszólítás (6.417.112,-Ft összegben) került kiküldése a hátralékkal rendelkező ügyfelek részére, melynek hatására 3.100.237,-Ft realizálódott tényleges bevételeként az önkormányzat számláján. Bírósági végrehajtó részére 10 esetben történt hátralékos adatközlés, 2.160.494,-Ft értékben, ezáltal 317.218,-Ft folyt be.

Az adók módjára behajtásra kimutatott tartozások beszédésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké, ugyanis az esetek túlnyomó részében az adósnak sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehatható vagyona sincs.

Eredményes kezdeményezés a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48.§. (7). bekezdése, mely alapján közigazgatási bírság befizetési határidejének elmulasztását követő 8 napon belül az eljáró hatóság kezdeményezi a közlekedési igazgatási hatóságnál a szabályszegés elkövetéséhez használt jármű forgalomból történő kivonását. Ennek hatására megnőtt a közigazgatási bírságok megfizetése.

II.

Következtetések, javaslatok

A költségvetési törvény kiemelt feladatként határozza meg (a vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségek betartásával) az adóhátralékok behajtását, valamint az egy évi adótételt meghaladó hátralékkal rendelkező adózók esetében a gépjárművek forgalomból történő kivonásának kezdeményezését. Ennek érdekében a képviselő-testület a 126/2016. (V.26.) sz. határozatában meghatározta, hogy

- az adóhatóság az eltitkolt adók felderítésének érdekében rendszeresen végezzen adóellenőrzéseket, gondoskodjon a kialakított információs rendszer maradéktalan kiaknázásáról, a társhatóságokkal az együttműködés megőrzéséről és továbbfejlesztéséről, valamint az adózók megfelelő tájékoztatásáról.
- Az önálló bírósági végrehajtóval történt megállapodás után az együttműködés folyamatos és mindenre kiterjedő legyen. Gondoskodjon az adóhatóság az arányosság elvének alkalmazásáról a végrehajtási eljárások során.


Az ellenőrzés lefolytatása során a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítást nyert, hogy az önkormányzat kintlévőségei között jelentős értéket képviselnek a helyi adókból származó hátralékok.

A lakosság fizetési hajlandósága, fizetési képesség csökken, mely egyrészt a lakosság hanyagságára, másrészt a családok rendelkezésére álló jövedelmek kedvezőtlen alakulására vezethető vissza.

Az értékvesztés elszámolásához szükséges értékelési eljárás során az egyes minősítési kategóriákhoz rendelt, a várható megtérülésre vonatkozó százalékos mutatók meghatározását a követelés beszedés eredményének előző költségvetési év(ek)re vonatkozó adatai alapján kell kialakítani. Az egyes minősítési kategóriákhoz rendelt százalékos mutatókat évente felül kell vizsgálni.

A kis összegű követelések minősítésére, a kategóriák meghatározására és az elszámolt értékvesztés mértékére vonatkozóan nincs kötelező jogszabályi meghatározás, azt a költségvetési szervnek az Eszközök és források értékelési szabályzatában kell rögzítenie.

Összességében elmondható, hogy a helyi adók behajtása esetében az önkormányzati adóhatóság minden jogszabály adta lehetőséget kihasznál.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Az értékevesztés alakulása a vizsgált időszakban

Adós minősítési kategória	90 napon belüli					91 - 180 napos					181 - 360 napos					360 napon túli					Összesen		
	Bruttó érték	Értékvesztés		Nettó érték		Bruttó érték	Értékvesztés		Nettó érték		Bruttó érték	Értékvesztés		Nettó érték		Bruttó érték	Értékvesztés		Nettó érték		Bruttó érték	Értékvesztés	Nettó érték
		%	Ft				%	Ft				%	Ft				%	Ft					
Helyi iparüzési adó																							
Folyamatosan műk.	200			200		1062237	22,1	234648	827589		1079995	66,03	713094	366861		6160364	63,7	3922304	2238060		8302756	4870046	3432710
Felszámolás alatti											610300	55,7	339937	270363							610300	339937	270363
Megszüntet jogutód n.											632350	99,9	631718	632		1032200	50,1	517442	514758		1664550	1149160	515390
Összesen	200			200		1062237		234648	827589		1712305		1344812	367493		7802864		4779683	3023181		10577606	6359143	4218463
Gépjárműadó																							
Folyamatosan műk.	160572	62,6	100534	60038		1402174	61,4	861215	540959		1273635	66,8	851170	422465		5536171	22,9	1265569	4270602		8372552	3078488	5294064
Felszámolás alatti						20424			20424							45644	100	45644	0		45644	45644	0
Megszüntet jogutód n.						12075			12075							183540	64,2	117888	65652		203964	117888	86076
Szüneteltetett																					12075		12075
Összesen	160572		100534	60038		1434673		861215	573458		1273635		851170	422465		5765355		1429100	4336255		8634235	3242020	5392215
Pótlék																							
Folyamatosan műk.	555991	54,6	303404	252587												2286410	20,3	46141	1822269		2842404	767546	2074858
Felszámolás alatti	18795	99,5	18709	86												201923	89	179772	22151		220718	198481	22237
Megszüntet jogutód n.	57765	68,5	39552	18213												164592	44,2	72750	91842		222357	112301	110056
Összesen	632646		361665	270981												2653733		716724	1937009		3286382	1078389	2207993

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás helyét és időpontját a képviselő-testület jelöli ki a polgármester javaslata alapján. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(III.02.) sz. önkormányzati rendeletének 30. § (5) alapján a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évre meghatározott Munkaterve szerint a tárgyév március hónapjában került volna sor közmeghallgatás megtartására, azonban a Covid 19 vírus okozta rendkívüli járványhelyzetre való tekintettel a Kormány első ízben 2020. március 11-vel, majd ezt követően 2020. év őszétől kezdődően veszélyhelyzetet hirdetett. Erre való tekintettel a közmeghallgatást a tervezett időpontban nem lehetett megtartani.

2021. évi Munkatervünk szerint ismét március hónapban került volna sor a közmeghallgatás megtartására, azonban a veszélyhelyzet ezt nem tette lehetővé. A közmeghallgatás napirendjei az alábbiak lettek volna:

- tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő KEHOP-2.2.2-15-2015-00028 azonosító számú pályázat tárgyában
- beszámoló a 2020. évben megvalósult és a 2021. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről.

Fentiekre való tekintettel javaslom, hogy a veszélyhelyzet miatt elhalasztott közmeghallgatás újabb időpontjaként 2021. november 25. 16.30 órai kezdettel kerüljön megtartásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás időpontját az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontjaként: 2021. november 25. napját, du. 16.30. órai időpontban határozza meg.

A közmeghallgatás helye: József Attila Művelődési Ház nagyterme – Kunmadaras, Karcagi út 15. 5321.

A közmeghallgatás napirendje:

- tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő KEHOP-2.2.-15-2015-0002 azonosító számú pályázatról,
- beszámoló a 2020. évben megvalósult és a 2021. évi közfoglalkoztatási pályázatokról
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg, hogy a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről az érdeklődőket az 5/2015.(III.02.) sz. önkormányzati rendelet 30 §-ban foglaltak szerint tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2021. október 10.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 5./ Viktor Péter megbízott vezető MTBSZSZ értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 22.


Balogh Marianna
polgármester

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. szeptember 29-én tartandó soron következő ülésére a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázat kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása, marketing és kommunikációs szolgáltatások biztosítása és közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok elvégzésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2021. szeptember 13-án Ajánlattételi felhívást küldött ki a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” elnevezésű pályázat tekintetében, az alábbi tevékenységek elvégzésére vonatkozólag:

- kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása,
- projektmenedzsmenti feladatok ellátása,
- marketing és kommunikációs szolgáltatások biztosítása,
- közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

A kiküldött felhívásokra az ajánlatok összegzése megtörtént. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek meg az Önkormányzat részére:

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem		Bruttó ajánlati ár:
<u>Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása</u>		
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.)		165.100,- Ft
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József A. út 83.)		177.800,- Ft
Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. (5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák I. út 2.)		190.500,- Ft
<u>Projektmenedzsmenti feladatok ellátása</u>		
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.)		6.985.000,- Ft
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József A. út 83.)		7.112.000,- Ft
Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. (5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák I. út 2.)		7.239.000,- Ft
<u>Marketing és kommunikációs szolgáltatások biztosítása</u>		
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.)		3.175.000,- Ft
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (5000 Szolnok, József A. út 83.)		3.302.000,- Ft
Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. (5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák I. út 2.)		3.429.000,- Ft
<u>Közbeszerzési eljárás lebonyolítása</u>		
KÖZBESZ MAGISTER Kft. (5243 Tiszaderzs, Őrház 6/3.)		2.540.000,- Ft
Best Offer Közbeszerzési Kft. (4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73. B. 2. em. 5.)		3.048.000,- Ft
STOCKBAUER Kft. (1149 Budapest, Kövér L. u. 40. fszt. 1.)		3.175.000,- Ft

Az ajánlatok értékelése megtörtént, mely értékelés során a legalacsonyabb ajánlatokat adó szereplők kerültek kiválasztásra.

A fentebb nevesített pályázat tekintetében az ajánlott legkedvezőbb ár a pályázat keretein belül elszámolható az adott költségssoron.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2021. (IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázat kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsmenti feladatok ellátása, marketing és kommunikációs szolgáltatások biztosítása és közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok elvégzésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

(1)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázat kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzésére benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.) (bruttó 165.100,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

(2)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátására benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.) (bruttó 6.985.000,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

(3)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázat marketing és kommunikációs szolgáltatások biztosítása feladatainak elvégzésére benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.) (bruttó 3.175.000,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

(4)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázat közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok elvégzésére benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **KÖZBESZ MAGISTER Kft. (5243 Tiszaderzs, Órház 6/3.) (bruttó 2.540.000,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
- 7./ Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
- 8./ Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
- 9./ KÖZBESZ MAGISTER Kft.
- 10./ Best Offer Közbeszerzési Kft.
- 11./ STOCKBAUER Kft.

értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 24.


Balogh Marianna
polgármester

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására

Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3.-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „**Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem**” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó *Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására.*

Ajánlattevő neve (cégnév): **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Képviseli: **Karancsi Tamás ügyvezető**

Székhelye: **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.**

Levelezési cím: **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.**

Adószáma: **20671943-2-16**

Telefon, fax: **56/788-958**

A projekt megvalósításához kapcsolódó Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (27 %) Ft	Bruttó ár Ft
1	Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	130 000.-	35 100.-	165 100.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2021.szeptember 14.



2. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008

Kedvezményezett: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg: 399 974 100,- Ft

Kiemelt jelentőségű projekt		1 Mrd Ft feletti támogatási összeg					
Infrastrukturális fejlesztés		150 millió Ft alatti					
		150-500 millió Ft	*				
		500 millió Ft feletti					
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)		150 millió Ft alatti					
		150-500 millió Ft					
		500 millió Ft feletti					
Feladatok			Igen*	Nem*	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
A projekt előkészítő szakasza (1–3.), A projekt megvalósítási szakasza (4–8.) A projekt megvalósítását követő szakasz (9–13.)							
1	Kommunikációs terv készítése (nem elszámolható)		X		-	-	-
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése			X	-	-	-
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig		X		36 278	9 795	46 073
3 a	Új weboldal létrehozása		nem releváns				
3 b	Aloldal létrehozása meglévő weboldalon		X				
3 c	Logók létrehozása		X				
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X		-	-	-
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)			X	-	-	-
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X „B”/DB		50 701	13 689	64 390
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan			X	-	-	-
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése		X		39 370	10 630	50 000
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése			X	-	-	-
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X		0-	0	0
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése			X	-	-	-
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal		X		0	0	0
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X „D”/DB		3 651	986	4 637
Összesen					130 000	35 100	165 100

„Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” c. dokumentumban foglaltak alapján!

Kelt: Szolnok, 2021. szeptember 14.

.....
cégszerű aláírás
P.H.
1

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására

Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3.-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó *Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására.*

Ajánlattevő neve (cégnév):	Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
Képviselője:	Csatári István vezérigazgató
Székhelye:	5000 Szolnok, József Attila út 83.
Levelezési cím:	5000 Szolnok, József Attila út 83.
Adószáma:	14279566-2-16
Telefon, fax:	0656/372-865

A projekt megvalósításához kapcsolódó Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA (23%) Ft	Bruttó ár Ft
1	Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	140 000.-	37 800.-	177 800.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Szolnok, 2021.szeptember 16.

**SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ
NONPROFIT ZRT.**
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bézs.: 11745004-20137797-00000000
Asz.: 14279566-2-16

.....
cégszerű aláírás

P.H.

2. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008

Kedvezményezett: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg: **399 974 100,- Ft**

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg					
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti					
	150-500 millió Ft	*				
	500 millió Ft feletti					
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti					
	150-500 millió Ft					
	500 millió Ft feletti					
Feladatok						
A projekt előkészítő szakasza (1–3.), A projekt megvalósítási szakasza (4–8.) A projekt megvalósítását követő szakasz (9–13.)		Igen*	Nem*	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
1	Kommunikációs terv készítése (nem elszámolható)	X		-	-	-
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X	-	-	-
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X		46 278	12 495	58 773
3 a	Új weboldal létrehozása	nem releváns				
3 b	Aloldal létrehozása meglévő weboldalon	X				
3 c	Logók létrehozása	X				
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		-	-	-
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X	-	-	-
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X „B”/DB		50 701	13 689	64 390
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X	-	-	-
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X		39 370	10 630	50 000
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X	-	-	-
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		0-	0	0
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X	-	-	-
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X		0	0	0
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X „D”/DB		3 651	986	4 637
	Összesen			140 000	37 800	177 800

„Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” c. dokumentumban foglaltak alapján!

Kelt: Szolnok, 2021. szeptember 16.

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ
NONPROFIT ZRT.
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bérsz.: 11745004-20137797-00000000
Asz.: 14279566-2-16
-2-
cégszerű aláírás

P.H.

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására

Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3.-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó *Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására.*

Ajánlattevő neve (cégnév):	Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
Képviselője:	Móczó Zsófia ügyvezető
Székhelye:	5130 Jászapáti, dr. Szlovensák Imre út 2.
Levelezési cím:	5130 Jászapáti, dr. Szlovensák Imre út 2.
Adószáma:	23577972-2-16
Telefon, fax:	+36-30-954-7514

A projekt megvalósításához kapcsolódó Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár Ft	ÁFA(27 %) Ft	Bruttó ár Ft
1	Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	150 000.-	40 500	190 500

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt: Jászapáti, 2021.szeptember 14.

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft
5130 Jászapáti,
Dr. Szlovensák Imre út 2
Adószám: 23577972-2-16
Banksz.: 11745114-20006091
.....
cégszerű aláírás

P.H.

2. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008

Kedvezményezett: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg: 399 974 100,- Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg					
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti					
	150-500 millió Ft	*				
	500 millió Ft feletti					
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti					
	150-500 millió Ft					
	500 millió Ft feletti					
Feladatok						
A projekt előkészítő szakasza (1–3.), A projekt megvalósítási szakasza (4–8.) A projekt megvalósítását követő szakasz (9–13.)		Igen*	Nem*	Nettó Ft	ÁFA Ft	Bruttó Ft
1	Kommunikációs terv készítése (nem elszámolható)	X		-	-	-
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X	-	-	-
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X		56 278	15 195	71 473
3 a	Új weboldal létrehozása	nem releváns				
3 b	Aloldal létrehozása meglévő weboldalon	X				
3 c	Logók létrehozása	X				
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		-	-	-
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X	-	-	-
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X „B”/DB		50 701	13 689	64 390
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X	-	-	-
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X		39 370	10 630	50 000
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X	-	-	-
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X		0-	0	0
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X	-	-	-
12	TÉRKEPTER feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X		0	0	0
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X „D”/DB		3 651	986	4 637
	Összesen			150 000	40 500	190 500

„Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” c. dokumentumban foglaltak alapján!

Kelt: Jászapáti, 2021. szeptember 14.

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft
5130 Jászapáti
Dr. Szilveszter Imre út 2.
Adószám: 2357992-2-16
.....
cégszerű aláírás

P.H.

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

projektmenedzsment feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „**Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem**” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **projektmenedzsment feladatok ellátása.**

Ajánlattevő neve (cégnév): **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Képviseli: **Karancsi Tamás ügyvezető**

Székhelye: **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.**

Levelezési cím: **5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.**

Adószáma: **20671943-2-16**

Telefon, fax: **56/788-958**

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Projektmenedzsment feladatok ellátása	5 500 000.-	1 485 000.-	6 985 000.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Szolnok, 2021. szeptember 14.

.....
cégszerű aláírás



1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

projektmenedzsment feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „**Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem**” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **projektmenedzsment feladatok ellátása.**

Ajánlattevő neve (cégnév):	Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
Képviselője:	Csatári István vezérigazgató
Székhelye:	5000 Szolnok, József Attila út 83.
Levelezési cím:	5000 Szolnok, József Attila út 83.
Adószáma:	14279566-2-16
Telefon, fax:	0656/372-865

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Projektmenedzsment feladatok ellátása	5 600 000.-	1 512 000.-	7 112 000.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Szolnok, 2021. szeptember 16.


.....
cégszerű aláírás

P.H.
**SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ
NONPROFIT ZRT.**
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bezs.: 11745004-20137797-00000000
Asz.: 14279566-2-16
7.

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

projektmenedzsment feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **projektmenedzsment feladatok ellátása.**

Ajánlattevő neve (cégnév):	Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
Képviselője:	Móczó Zsófia ügyvezető
Székhelye:	5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.
Levelezési cím:	5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.
Adószáma:	23577972-2-16
Telefon, fax:	+36-30-954-7514

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Projektmenedzsment feladatok ellátása	5 700 000.-	1 539 000.-	7 239 000.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Jászapáti, 2021. szeptember 14.

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
5130 Jászapáti,
Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Adószám: 23577972-2-16
Bankk.: 11745111-000000091
.....
cégszerű aláírás

P.H.

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása. (PET-ben előírt szemléletformálási tevékenységekkel kapcsolatos költségek)**

Ajánlattevő neve (cégnév): Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

Képviseli: Karancsi Tamás ügyvezető

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

Levelezési cím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

Adószáma: 20671943-2-16

Telefon, fax: 56/788-958

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása (szemléletformálás)	2 500 000.-	675 000.-	3 175 000.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Szolnok, 2021. szeptember 14.

.....
cégszerű aláírás



2. melléklet: Árazott költségvetés
Marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása - TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008
Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó	ÁFA	Bruttó	Részletezés
Szemléletformálási stratégia, terv kidolgozása a projektre tartalmának megfelelően	1	500 000	500 000	135 000	635 000	Bemutatásra kell kerülnön, hogy a projektben tervezett infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő szemléletformáló, tájékoztató akció integráltan kiterjed legalább két korosztályra. Szemléletformáló eszközök, akciók részletes bemutatása.
Tájékoztató fórumot megelőzően kérdőív készítés a projekt tartalmához kapcsolódóan, kiértékelés	1	300 000	300 000	81 000	381 000	A lakossági fórumot megelőzően kérdőív segítségével lakosság megszondáztatása legalább 80 fő bevonásával
Tájékoztató fórum	2	200 000	400 000	108 000	508 000	1-1 korosztálynak szóló fórum szervezése, megtartása szakértő bevonásával, szükség szerint online módon
Tájékoztató kiadvány készítése, terjesztése	3 000	200	600 000	162 000	762 000	A5 méretű, színes, 4 oldalas
Szemléletformáló akciók	2	350 000	700 000	189 000	889 000	A projekt megvalósítási ideje alatt 1 db és a fizikai befejezéskor 1 db.
Összesen			2 500 000	675 000	3 175 000	



1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása. (PET-ben előírt szemléletformálási tevékenységekkel kapcsolatos költségek)**

Ajánlattevő neve (cégnév):	Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
Képviselője:	Csatári István vezérigazgató
Székhelye:	5000 Szolnok, József Attila út 83.
Levelezési cím:	5000 Szolnok, József Attila út 83.
Adószáma:	14279566-2-16
Telefon, fax:	0656/372-865

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása (szemléletformálás)	2 600 000.-	702 000.-	3 302 000.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Szolnok, 2021. szeptember 16.

.....
cégszerű aláírás
P.H.

**SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ
NONPROFIT ZRT.**
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bszsz.: 11745004-20137797-00000000
Asz.: 14279566-2-16

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó **marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása. (PET-ben előírt szemléletformálási tevékenységekkel kapcsolatos költségek)**

Ajánlattevő neve (cégnév):	Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
Képviselője:	Móczó Zsófia ügyvezető
Székhelye:	5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.
Levelezési cím:	5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.
Adószáma:	23577972-2-16
Telefon, fax:	+36-30-954-7514

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Marketing, kommunikációs szolgáltatások biztosítása (szemléletformálás)	2 700 000.-	729 000.-	3 429 000.-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Jászapáti, 2021. szeptember 14.

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft
5130 Jászapáti,
Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Adószám: 23577972-2-16
Banksz.: 11743118-20006091
.....
cégszerű aláírás
P.H.

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „**Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem**” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához **közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása.**

Ajánlattevő neve (cégnév): **KÖZBESZ MAGISTER Kft.,**
Képviselője: **dr. Fülöp Gyula,**
Székhelye: **5243 Tiszaderzs, Órház 6/3.,**
Levelezési cím: **5243 Tiszaderzs, Órház 6/3.,**
Adószáma: **25310715-2-16,**
Telefon, fax: **06703666404,**

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása	2 000 000	540 000	2 540 000

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 120 napig érvényes.

Kelt.: Tiszaderzs, 2021. 09.14.

Közbesz Magister Kft
Adószám:25310715-2-16.
Székhely:5243 Tiszaderzs, Órház 6/3.

.....
cégszerű aláírás
KÖZBESZ MAGISTER Kft.

P.H.

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához **közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása.**

Ajánlattevő neve (cégnév): **Best Offer Közbeszerzési Kft.**
Képviselője: **dr. Kovács Krisztina ügyvezető**
Székhelye: **4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73. B. 2 em. 5.**
Levelezési cím: **4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 18-20. fszt. 1.**
Adószáma: **26353085-2-15**
Telefon, fax: **+36 30-3368323**

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása	2.400.000,-	648.000,-	3.048.000,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 90 napig érvényes.

Kelt.: Nyíregyháza, 2021. szeptember 13.

**Best Offer Közbeszerzési Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**
4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73. B II/5.
Cg: 15-09-083375
Adószám: 26353085-2-15
dr. Kovács Krisztina
cégszerű aláírás

1.sz. melléklet

Az ajánlatkérő neve: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Az ajánlatkérő székhelye: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**
Az ajánlatkérő adószáma: **15733081-2-16**
Képviselő neve: **Balogh Marianna polgármester**

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP

Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: Ajánlat tárgya: **TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008** azonosítószámmal nyilván tartott, „**Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem**” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához **közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása.**

Ajánlattevő neve (cégnév): **STOCKBAUER Kft.**
Képviselője: **dr. Kovács Péter Balázs**, ügyvezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Székhelye: **1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fszt. 1.**
Levelezési cím: **ua.**
Adószáma: **14217137-2-42**
Telefon, fax: **+36/30/2792902**

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (27 %)	Bruttó ár (Ft)
1	Közbeszerzési eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása	2.500.000,-	675.000,-	3.175.000,-

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az árajánlat 120 napig érvényes.

Kelt.: Bpest, 2021. szeptember 16.

dr. Kovács Péter

dr. Kovács Péter Balázs
STOCKBAUER Kft.
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó soron következő ülésére a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázathoz szorosan kapcsolódó 1892 hrsz.-ú csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezése vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ahogy az Önök előtt is ismert Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívásra benyújtott pályázat keretén belül 399.974.100,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Képviselő-testület a 2021. február 11. napján megtartott ülésén a 22/2021. (II.11.) számú határozatában döntött a pályázathoz kapcsolódó engedélyes és kiviteli tervezési feladatok elvégzéséről, melyet a döntés értelmében a KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft. (5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.) végez.

Az új csatornaszakaszok engedélyeztetési eljárását megelőzően szükséges a jelenlegi, burkolt, 1982. hrsz.-ú csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyeztetése, mivel az engedélyező hatóság csak abban az esetben adja meg az építési engedélyt, ha a meglévő szakasz rendelkezik engedéllyel. Az ehhez szükséges dokumentumok elkészítésére vonatkozó kiküldött felhívásokra beérkezett ajánlatok összegzése megtörtént. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek meg az Önkormányzat részére:

Ajánlatot adó megnevezése	Bruttó ajánlati ár
KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft. (5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.)	990.600,- Ft
Archilak Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Madách út 26.)	1.130.300,- Ft
VATUKO Ingatlanfejlesztő Kft. (1114 Budapest, Ulászló u. 4. 1/13.)	1.244.600,- Ft

A fennmaradási/üzemeltetési engedély elkészítésének költsége és az engedélyezési eljárás során felmerülő egyéb igazgatási szolgáltatási díjak a pályázat keretében nem elszámolható költségek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázathoz szorosan kapcsolódó 1892 hrsz.-ú csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezése vonatkozásában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 azonosítószámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” megnevezésű pályázathoz szorosan kapcsolódó 1892 hrsz.-ú csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezése feladatainak elvégzésére benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft. (5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.) (bruttó 990.600,- Ft) gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
 - 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 24.


Balogh Marianna
polgármester



KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft.

Székhely: **5000 Szolnok, Tisza-parti út 9688/4 hrsz.**
Telefon: **+36 56 513-158**
E-mail: **hidro@hidrokft.hu**
Cégjegyzék szám: **16-09-004330**

Címzett: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Balogh Mariann Polgármester részére

Ikt.szám: **L 154/2021**
Ügyintéző: **Kovács F.**

Cím: **H-5321 Kunmadaras, Kossuth Lajos tér 1..**

Melléklet:

Munkaszám: **3-647-21**

Kelt: Szolnok, 2021. szeptember 1.

Tárgy: **Árajánlat- Kunmadaras 1982, hrsz.-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek összeállítása**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Előzetes egyeztetésünk és helyszíni bejárás alapján a TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című projekt keretében Kunmadaras Nagyközség belterületén –megvalósítandó-csapadékvíz elvezető hálózat befogadójaként megjelölt. 1982, hrsz.-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek elkészítésére az alábbi árajánlatot adjuk

Az ajánlat műszaki tartalma:

- a CS-1-0-0 jelű csatorna mintegy 1100 m hosszú meglévő nyomvonalának állapotfelmérő geodéziai felmérésének elkészítése és feldolgozása digitális földhivatali alaptérképre
- fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési dokumentáció összeállítása
- létesítményjegyzék elkészítése
- hidraulikai méretezés elkészítése
- üzemeltetési karbantartási utasítás elkészítése
- közműegyeztetések lefolytatása
- megrendelő képviselője az engedélyezési eljárásban

Ajánlati ár: nettó 780.000 Ft + ÁFA = bruttó 990.600 Ft.

Specifikációk:

Az engedélyezési eljárás során felmerülő **igazgatási szolgáltatási díjat/díjakat a tervezési díj nem tartalmazza. Azt minden esetben az engedélyes fizeti meg.**

Amennyiben a tervezett létesítmények idegen tulajdonú területeket érintenek, **az ingatlanok feletti rendelkezési jog megszerzése a Megrendelő feladata.**

Amennyiben az engedélyezési eljárás során **ingatlanalakítási -, vagy művelési ág változási eljárás szükséges, az ahhoz kapcsolódó tervdokumentáció elkészítését és engedélyezési eljárás lefolytatását az árajánlat nem tartalmazza.**

Amennyiben a hatóság **monitoring terv** benyújtását írja elő, annak elkészítését **az árajánlat nem tartalmazza.**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Mariann Polgármester

Kunmadaras,
Kossuth tér 1.
5321

Tárgy: Kunmadaras 1982, hrsz.-ú CS-1-0-0
jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő
csatorna fennmaradási/üzemeltetési
engedélyezési terveinek összeállítására
Árajánlat

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettem árajánlatkérését Kunmadaras 1982 hrsz.-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek elkészítésére, melyre ajánlatomat az alábbiak szerint kívánom megadni.

Műszaki tartalom:

- Geodézia felmérés az érintett csatorna teljes területéről
- Kunmadaras 1982, hrsz.-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek összeállítása
- Üzemeltetési és karban tartási utasítás összeállítása
- Közműegyeztetések lefolytatása
- Megrendelő képviselte az engedélyeztetési eljárásban

Megbízási díj:

Nettó 890.000.- Ft

27 % Áfa

mindösszesen

bruttó 1.130.300.- Ft

A megbízási díj az engedélyezési és igazgatási szolgáltatások díját nem tartalmazza, azt minden esetben megrendelő fizeti meg.

Tervezési határidő: Megbízástól számított 60 nap

Az árajánlatunkat 2021. december 31-ig tartjuk fenn

Szolnok, 2021. szeptember 02.

Tisztelettel:

ARCHILAK ①
Mérnöki Szolgáltató Kft.
5000 Szolnok, Madách út 26.
Adószám: 12434721-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-011837
Banksz.: 10700309-68586993-51100005


Horváth Ferenc
iggyvezető
Archilak Mérnöki Szolgáltató Kft.

INGATLANFEJLESZTŐ KFT.

Címzett: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
Balogh Mariann Polgármester részére

Cím: **H-5321 Kunmadaras Kossuth Lajos tér 1.**

Munkaszám: **A000-2021**

Ikt.sz.: **K – 412 / 2021.**

Ügyintéző: **Kertész Attila**

Mell.: **-**

Dátum: **2021. 09. 02.**

Tárgy: **Tervezési árajánlat Kunmadaras 1982, hrsz.-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek összeállítására**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük megkeresésüket tárgyi tervezési feladatok elvégzésére vonatkozóan. Kunmadaras 1982, hrsz.-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek összeállítására az alábbi tervezési árajánlatot adjuk:

Fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési tervek:

- A meglévő 1982 hrsz.-ú csatorna állapotrögzítő geodézia felmérése
- Fennmaradási/Üzemeltetési engedélyezési dokumentáció összeállítása
- Közműegyvezetések lefolytatása
- Üzemeltetési és karban tartási utasítások összeállítása
- Megrendelő képviselte az engedélyezés során

Az engedélyezési és igazgatási szolgáltatási díj megfizetését az árajánlat nem tartalmazza azt minden esetben engedélyes fizeti meg.

Vállalkozási díj:

Fennmaradási/Üzemeltetési engedélyes terv:

980.000-Ft (nettó) + 27% ÁFA azaz 1.244.600-Ft (bruttó)

Vállalási határidő: a szerződés kötést követő 60 nap

Az ajánlat érvényességi ideje: 2021 december 31.

Az árajánlat 2 példány papír és 1 példány elektronikus adathordozón (CD) pdf formátumú dokumentáció átadására terjed ki.

Reméljük ajánlatunk elnyeri tetszésüket!

Megtisztelő megkeresésüket köszönjük!

Tisztelettel:



VATUKO KFT.
1114 Budapest, Ulászló u. 4. 1/13.
CÉGJEGYZÉKSZÁM 01-09-201261
ADÓSZÁM 14406289-2-43
CIB BANK 10700309-69781768-51100005



Kertész Attila
ügyvezető igazgató

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Munkaszám: 3-647-21

I. ALANYAI:

(név/székhely) **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
(adószám) 15733081-2-16
(képviselő) **Balogh Marianna polgármester**, mint
megrendelő (a továbbiakban: megrendelő)

(név/székhely) **KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft.**
5000 Szolnok, Tiszaiget 9688/4 hrsz.
(adószám) 11500607-2-16
(cégjegyzékszám) 16 09 004433
(képviselő) **Katona Emil ügyvezető**, mint
vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozó)

II. TÁRGYA:

A jelen szerződés alapján végzendő – vállalkozói eredmény elérésére alkalmas – szolgáltatás meghatározása:

Kunmadaras 1982 hrsz-ú CS-1-0-0 jelű csapadékvíz elvezető főgyűjtő csatorna fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési terveinek összeállítása

Megrendelői adatszolgáltatás:

- átnézeti helyszínrajz a tárgyi csatorna nyomvonaláról

Műszaki tartalom:

A tervezési terület részletes geodéziai felmérésének elkészítése és feldolgozása földhivatali alaptérképre.

A fennmaradási/üzemeltetési engedélyezési dokumentáció összeállítása, létesítményjegyzékkel, hidraulikai méretezéssel és üzemeltetési karbantartási utasítással. Közműegyeztetések lefolytatása, valamint a Megrendelő képviselője az engedélyezési eljárásban.

Specifikációk:

Az engedélyezési eljárás során felmerülő igazgatási szolgáltatási díjat/díjakat a tervezési díj nem tartalmazza. Azt minden esetben az engedélyes fizeti meg. Amennyiben a tervezett létesítmények idegen tulajdonú területeket érintenek, az ingatlanok feletti rendelkezési jog megszerzése a Megrendelő feladata. Amennyiben az engedélyezési eljárás során ingatlanalakítási -, vagy művelési ág változási eljárás szükséges, az ahhoz kapcsolódó tervdokumentáció elkészítését és engedélyezési eljárás lefolytatását az árajánlat nem tartalmazza. Amennyiben a hatóság monitoring terv benyújtását írja elő, annak elkészítését az árajánlat nem tartalmazza.

A dokumentáció 2 példány papír és 1 példány elektronikus adathordozón (CD-n) kerül átadásra.

III. TARTALMA:

A/ Kötelmi jogviszony létesítése:

A megrendelő megrendeli a jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatás jelen szerződés szerinti teljesítését, tartozik a vállalkozó szolgáltatását átvenni és a vállalkozói díjat, egyéb vállalkozói járandóságokat megfizetni.

Vállalkozó tartozik a jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatás teljesítésére.

B/ A vállalkozói díj meghatározása, esedékessége, fizetésének módja:

- 1/ A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás szerződésszerű teljesítése esetén vállalkozót 780.000.- Ft + ÁFA (azaz hétszáznyolcvanezer forint + általános forgalmi adó) vállalkozói díj illeti meg az alábbiak szerint.

Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
780.000.- Ft	210.600.- Ft	990.600.- Ft

2/ A vállalkozó díj esedékessége:

Szerződéskötéskor	0.- Ft
Engedélyezési tervek átadásakor	780.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 990.600.- Ft

- 3/ A vállalkozói díj, illetve a vállalkozót megillető egyéb járandóságok után a megrendelő a 30 napos esedékességtől számítottan köteles megfizetni a mindenkorli jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot, ha a kézbesített számlában feltüntetett fizetési határidőt elmulasztja, illetve, ha a számla átvételét kézbesítéskor megtagadja.

C/ A vállalkozó szolgáltatása nem foglalja magába:

Az engedélyezési igazgatási szolgáltatási díjakat, valamint a szakhatósági igazgatási díjakat, azokat minden esetben az engedélyes fizeti meg.

D/ A vállalkozó szolgáltatásának határideje:

- 1/ A teljesítési határidő meghatározása:

Engedélyezési dokumentáció elkészítése	A szerződéskötéstől számított 60 nap
--	--------------------------------------

- 2/ Ha a megrendelő a vállalkozó teljesítéséhez szükséges feltételeket nem biztosítja határidőre, úgy az egyéb esetleges jogkövetkezmények (pl. elállás) helyett, vagy azokkal együttesen – vállalkozó választása szerint – a megrendelő késedelem idejével – vagy ha külső elháríthatatlan ok, szakmai szokások stb. indokolja, úgy hosszabb idővel is – a teljesítési határidő meghosszabbodik.

E/ Általános rendelkezések:

- 1/ Vállalkozó jogosult alvállalkozó – vagy teljesítési segéd – igénybevételére jelen szerződés teljesítésére azzal, hogy az ezzel felmerült költségek őt terhelik, illetve az alvállalkozó teljesítéséért is szavatol.
- 2/ Ha a megrendelő alkalmatlan adatot, vagy célszerűtlen utasítást ad, erre a vállalkozó köteles figyelmeztetni. Ha a megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, vagy nem szolgáltat megfelelő adatot, úgy az ezzel kapcsolatban felmerült valamennyi jogkövetkezmény a megrendelőt terheli.
- 3/ Megrendelő a vállalkozó szolgáltatását, készre jelentését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül átvenni köteles vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén. Az átvétel elmulasztása a vállalkozói díj és az egyéb a vállalkozót megillető járandóságok esedékességét keletkezteti, illetve ilyen esetben a vállalkozó szolgáltatását átvettnek kell tekinteni.
- 4/ A dokumentációkat a Vállalkozó a II. pont szerinti formátumban és példányszámban bocsátja a Megrendelő rendelkezésére.
- 5/ Megrendelő műszaki észrevételt összevontan, egy alkalommal, legkésőbb a dokumentáció leszállítását követő 8 napon belül adja át a vállalkozónak, amelyre az nyilatkozni köteles.
- 6/ A II. pontban körülírt dokumentációk (külön-külön és együttesen is) mint szellemi alkotás tekintendők, azok illetéktelen – jelen szerződéstől eltérő – felhasználása esetén megrendelő feltétlen, kimentést nem tűrő felelősséggel tartozik.

F/ Záró rendelkezések:

- 1/ A jogszabályban biztosított elállási jogon felül vállalkozó elállhat a szerződéstől, ha megrendelő fizetési késedelembe esik.
- 2/ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a felek jogviszonyában jelen szerződés a főszabály, ahol a hivatkozott törvény eltérően szabályoz, ott – jogszabályi akadály hiányában – jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3/ A jelen szerződésből származó esetleges jogviták eldöntésére a felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság - kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag valamennyi lapján aláírták és megállapítják, hogy jelen szerződésből 4 példány készült.

Kelt: Szolnok, 2021. szeptember 13.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 2021. szeptember 29-ei döntésére a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázati kiírása tárgyában

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet korábbi vezetőjének kérelmére közalkalmazotti jogviszonya 2019. november 27-én megszűnt. Az intézményvezető jogviszonyának megszűnése miatt a képviselő-testület már hat alkalommal döntött a vezetői álláshely pályázati kiírásáról és az erre vonatkozó pályázati eljárás lebonyolításáról.

A képviselő-testület döntésének megfelelően az intézményvezetői állást a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján minden alkalommal meghirdettük, azonban a vezetői álláshelyet – megfelelő pályázó hiányában - a mai napig nem sikerült betölteni. Legutóbb a képviselő-testület az 59/2021.(IV.29.) sz. polgármesteri határozatával döntött az újabb pályázati kiírás megjelentetéséről.

A pályázati kiírásban pályázati feltételekként került meghatározásra:

- főiskolai végzettség,
- a munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat -
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Környezetgazdálkodói szakirány vagy agrármérnök,
- a munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló (továbbiakban: Kjt.) 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással történik.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján közzétett pályázati felhívás alapján a pályázatok benyújtására 2021. augusztus 31-ig volt lehetőség, mely időpontig 1 db. pályázat érkezett az önkormányzathoz. *A pályázat benyújtója: Budai-Biró Katalin Bucsá, Széchenyi u. 13. 5527. szám alatti lakos.*

A pályázó azonban a benyújtott pályázatát 2021. szeptember 1-jén írásban is visszavonta.

Fentiek alapján – figyelembe véve, hogy a kiírásban megjelölt határidő leteltéig értékelhető pályázat nem érkezett - kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményvezetői állást a mellékelt kiírás elfogadásával ismételten hirdesse meg.

..../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázati kiírása tárgyában

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői állására – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § alapján – kiírt és lefolytatott pályázati eljárást értékelhető pályázat hiányában eredménytelenné nyilvánítja és felkéri a polgármestert új pályázati kiírás közzétételére.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

Kunmadaras, 2021. szeptember 21.



Balogh Marianna
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – Kunmadaras

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A§ alapján
pályázatot hirdet a

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. – 2021.....-ig szól.

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt szovjet katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- A munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Agrármérnök vagy Környezetgazdálkodói szakmérnök végzettség
- A munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – Kunmadaras címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:2021., valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik. A kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat készítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbiekben meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 2021. szeptember 29-ei döntéséhez a Manitu Solar Kft. napelem beruházás megvalósítására vonatkozó bérleti szerződés tárgyában

A Manitu Solar Kft. – mint magyar tulajdonban lévő KKV-ként napelemes kiserőmű projekteket fejlesztő és megvalósító cég – azzal korábbiakban azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy kisebb teljesítményű napelem park megvalósításához biztosítsunk számukra területet.

A cég kisebb napelem parkokat épít, általában 0,5-1 MW beépített teljesítménnyel, mely körülbelül 1,5-2,5 hektár területet igényel. A kft. Kunmadarason is szeretne egy hasonló beruházást megvalósítani és ehhez keresett megfelelő helyet az önkormányzat tulajdonában lévő területek részbeni felhasználásával.

A Kft. kérelmét a képviselő-testület – polgármesteri döntéssel - támogatta a 66/2021.(IV.29.) sz. határozatával. Ennek alapján megrendeltük a terület önálló helyrajzi számra választását, melynek költségeit a cég fizeti. A területváltozás még nem került átvezetésre a földhivatali nyilvántartásban. Az elkészült változási vázrajz tervezete szerint a volt szovjet katonai repülőtér területén a 042/25 Hrsz-ú, 1,4754 ha – kivett beépítetlen terület művelési ág alá kerül besorolásra.

A beruházás megvalósításának tervezési és engedélyezési eljárása megkezdődött, melynek megvalósulása esetén az erőmű 25-30 éven keresztül évi 700 MWh megújuló, zöld villamos energiát termelne, amely mintegy 250 család teljes éves áramfogyasztását fedezné. A Kft. a beruházás megvalósításához, illetve üzemeltetéséhez számít a helyi vállalkozók közreműködésére is. Terveik szerint az önkormányzatot megillető iparűzési adóbevétel elérheti az évi 300 000 Ft-ot.

A felek közötti egyeztetés alapján elkészült a bérleti szerződés tervezete, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2021.(IX.29.) Képviselő-testületi határozat a Manitu Solar Kft-vel kötendő bérleti szerződés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja egy kisteljesítményű napelem park létesítése érdekében a Manitu Solar Kft-vel történő – mellékelt tartalom szerinti – bérleti szerződés megkötését, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott vezető
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

Kunmadaras, 2021. szeptember 23.


Balogh Marianna
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS
Kunmadaras -PV Erőmű
- tervezet -

Amely létrejött egyrészről

az(a Comanche Energy Kft. (székhely:
1117 Budapest, Budafoki út 60. ; cégjegyzékszám: adószám:
.....; statisztikai számjel: képviseli:
.....) Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető) (a továbbiakban: „**Bérlő**”)
másrészről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.;
adószám: 15733081-2-16.; KSH számjel: 15733081-8411-321-16; ÁHTI: 742663 Törzskönyvi
azonosító: 733085, képviseli: Balogh Marianna polgármester; a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)
(a ” vagy „**Bérbeadó**”), mint bérbeadó (a Comanche Energy Kft. és az
Önkormányzat együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és napon az alábbi
feltételekkel:

I. Előzmények

1. A környezet és a természet védelme, a fogyasztók ellátása, az elsődleges energiaforrások felhasználásának megtakarítása, a felhasználható energiaforrások bővítése érdekében mind Magyarország, mind az Európai Unió energiapolitikája támogatja a megújuló energiaforrások hasznosítását.
2. Bérbeadó kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály által Kunmadaras, hrsz. alatt nyilvántartott, megnevezésű, természetben a Kunmadaras külterület alatt található ingatlan területének - a jelen Bérleti Szerződés aláírásával egyidejűleg csatolt záradékolt vázrajz szerinti hrsz-ú m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: **Bérlemény**).
- 2-3. A Bérlő – többek között – fotovoltaikus (PV) erőművek megvalósítását tervezi, melyek egyik eleme a Bérbeadó tulajdonában álló területen valósulhat meg (a továbbiakban: „**Projekt**”).

II. A Szerződés tárgya

4. A jelen Szerződés értelmében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:331. § - ában foglaltaknak megfelelően a Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Bérleményt a jelen Szerződésben meghatározott Kezdőnaptól számított 15 év határozott időtartamra (a továbbiakban: „**Időtartam**”).
- 3-5. Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó jelen Szerződés útján visszavonhatatlanul és véglegesen hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, a Karcagi Járási Hivatal Földhivatali Osztály által Kunmadaras, hrsz. Bérlő a Bérlemény területén alatt nyilvántartott, megnevezésű, természetben a Kunmadaras külterület alatt található ingatlan területének - a jelen Bérleti Szerződés aláírásával egyidejűleg csatolt

~~záradékolt, vázrajz szerinti hrsz-ú m² alapterületű ingatlanon (a továbbiakban: Bérlemény) a Bérelő a Projekt keretében fotovoltaikus erőművet létesítsen, a hozzá tartozó napelem-park, a kapcsoló és átalakító berendezések, egyéb kiszolgáló létesítmények, valamint a villamos energia közcélú hálózatba történő betáplálásához szükséges berendezések elhelyezésével (továbbiakban együttesen: „Erőmű”). Bérbeadó hozzájárul továbbá az Erőmű jelen Szerződés időbeli hatálya alatt történő üzemeltetéséhez, valamint az időbeli hatály lejártát követően annak lebontásához.~~

6. ~~A jelen Szerződés értelmében, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:331. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt jóhiszeműen együttműködnek a Projekt megvalósítása és üzemeltetése érdekében.~~
7. ~~A Szerződés annak Felek általi aláírásakor érvényesen létrejön és hatályba lép. Ugyanakkor a Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó a Bérlemény használati jogát csak, az Erőmű építési munkálatainak megkezdésére vonatkozó értesítésének kézhezvételét követően adja át a Bérelő részére és az ezt követő 3 napon belül kerül sor a Bérlemény birtokának átruházására is birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával. A birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásának napja a jelen Szerződés alkalmazásában a továbbiakban: „Kezdőnap”.~~
4. ~~Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérelő a jelen Szerződés §-ában foglaltaknak megfelelően a Bérbeadó bérbe adja, Bérelő bérbe veszi a Bérleményt, a jelen Szerződés hatályba lépésétől, de legkorábban az Ingatlan művelési ágának ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésétől számított 15 év határozott időtartamra.~~
8. ~~Felek megállapodnak, hogy a aláírásától számított 3 éven belül nem értesíti az Önkormányzatot az Erőmű építési munkálatainak megkezdéséről, akkor a Szerződés hatályát veszti. Ugyanakkor a Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Erőmű felépítéséhez szükséges engedélyeztetési és hatósági eljárás a Szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem fejeződik be, úgy a szerződés hatályát meghosszabbítják.~~

III. A bérleti jogviszony időtartama

9. ~~Felek jelen Szerződés aláírásával a 4. pontban foglalt határozott időtartamra hozzák létre a bérleti jogviszonyt, azonban a Felek már a jelen Szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a 15 év határozott időtartam leteltét követően a Szerződést Szerződés további 5 év időtartamra azonos feltételekkel meghosszabbítják abban az esetben, ha automatikusan meghosszabbodik, amennyiben:~~
- ~~- a Bérelő valamennyi jelen Szerződés szerinti lényeges kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette; és~~
 - ~~- a meghosszabbításnak nincs jogszabályi kizáró oka, ide nem értve a Bérbeadó önkormányzat által hozott önkormányzati rendeletben (vagy a mindenkor egyéb, önkormányzati szintű jogszabályban) foglaltakat.~~

~~Felek megállapodnak, hogy a jelen pont alkalmazásában nem minősül késedelemnek, így szerződésszegésnek sem, amennyiben a Bérelő valamely kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik ugyan, de a Bérbeadó erre irányuló felszólítása esetén az annak kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesít. Ilyen esetben a Szerződés időtartamának automatikus meghosszabbodására sor kerül.~~

- 5.10. ~~Az így meghosszabbodott szerződés, amennyiben az akkor érvényes jogszabályok lehetővé teszik, (azzal, hogy a Bérbeadó önkormányzat által hozott önkormányzati~~

rendelet, vagy a mindenkor egyéb, önkormányzati szintű jogszabály a jelen pont alkalmazásában nem minősül jogszabálynak) a határozott időtartam (20 év) leteltét követően határozatlan időtartamúvá válik.

IV. A Felek kijelentései és kötelezettségvállalásai

6-11. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a Bérlemény per-, teher- és igénymentes, valamint harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Bérlet a bérleti jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

7-12. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérleményt biztosítékkal nem adja, illetve nem terheli meg.

8-13. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérleményen, illetve a szomszédos (vagy az Ingatlanhoz a Bérleményhez közeli) és a Bérbeadó tulajdonában lévő területen az Erőmű működését zavaró, például a benapozottságot csökkentő beavatkozást, beruházást Bérbeadó nem valósít, illetve nem valósíttat meg, ilyenhez hozzájárulást nem ad. Emellett a Bérbeadó vállalja, hogy Erőmű 10 méteres körzetében a potenciálisan árnyékoló növényzetet a bérleti szerződés teljes időtartama alatt karbantartja, szükség szerint eltávolítja az árnyékolás okozta hatékonyságromlás elkerülése érdekében.

9-14. Bérlet tudomásul veszi, hogy az általa bérelt terület közelében repülőtéri kifutópálya található, melyet a Bérbeadó időszakosan repülési, valamint különböző sportversenyek lebonyolítása céljából bérbeadás útján hasznosít.

15. Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a Bérlemény teljes területe környezetvédelmi szempontból rendezett terep, azaz további kármentesítésre (pl. kerozin miatt) nincs szükség. Bérbeadó emellett eltekint a környezeti értékelés elkészítésétől, amely a szakhatóság részéről javasolt, de nem kötelező dokumentum.

10-16. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérlettel minden olyan kérdés, igény felmerülése esetén köteles előzetesen egyeztetést kezdeményezni, amely a fenti 8-13, 14 és 9-15. pontokban foglalt eseteket érinti vagy érintheti, vagyis az Erőmű működését zavarhatja. Abban az esetben, ha Bérbeadó a 7-9-11.-15. pontokban foglalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel a Bérletnek kárt okoz, úgy köteles Bérlet ebből eredő teljes kárát, ide értve különösen az elmaradt hasznát is, megtéríteni.

V. A Felek együttműködése

11-17. Bérbeadó kötelezi magát arra, jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy eltűra Bérlemény birtokának átruházását követően a Bérlet a Bérleményen elvégezzen minden olyan munkát, amely szükséges az Erőmű

- létesítéséhez,
- annak közcélú villamosenergia-hálózathoz való csatlakozásához,
- az Erőmű és berendezései megközelíthetőségének biztosításához,
- az Erőmű üzemeltetéséhez és fenntartásához,
- az Erőmű szervizeléséhez, javításához és/vagy karbantartásához, felújításához,
- az Erőmű modernizálásához, bővítéséhez, lebontásához, elszállításához.

12-18. Bérbeadó jelen Szerződés aláírásával meghatalmazza Bérlet, hogy az Erőmű felépítéséhez szükséges valamennyi engedélyeztetési és hatósági eljárás során a Bérbeadó helyett és nevében eljárjon.

19. Felek egyezően rögzítik, hogy a Bérlo jogosults/ vagy meghatalmazottja már a Kezdőnapot megelőzően is jogosult az Erőmű építési munkálatainak engedélyeztetéséhez szükséges mértékben a Bérlemény területére – a vonatkozó szabályok betartása mellett - bármely napszakban, időkorlátozás nélkül belépni, és a Bérlemény területét bármely időszakban kizárólagosana meghatározott célra használni.

13.20. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az építendő napelemes kiserőmű megközelíthetőségét bérleti szerződés teljes időtartama alatt biztosítani fogja, ide értve az elbontáshoz szükséges időszakot is. A Bérlo a Bérleményt az elvárható gondosság biztosítása mellett veszi igénybe, és a jelen Szerződés lejártát követően az igénybe vett terület eredeti állapotát helyreállítja. az észszerűség keretein belül.

14.21. Az Erőmű üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget a Bérlo viseli.

15.22. Bérlo kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokat az ingatlanszomszédok érdekeinek messzemenő figyelembe vételével figyelembe vétele mellett hajtja végre.

III-VI. Fizetési feltételek

16.23. A Bérleti díjes egyéb díjak összege az Ingatlan Bérlemény tekintetében:

	Esemény, megnevezés	Számla Bérbeadó által kiállításának időpontja	Éves bérleti-díj (Ft/ha)
	Rendszeres éves bérleti díj	Tárgyév kezdő napját követő 30. napig100 000 Ft/ha + ÁFA
	Éves karbantartási díj (árnyékoló növényzet)	Tárgyév kezdő napját követő 30. napig	50 000 Ft + ÁFA

17.24. A 16.23. pontban szereplő bérleti díjak a 2021. évi árszínvonalon kerültek meghatározásra.

A mindenkor bérleti díjak a KSH által közzétett fogyasztói árindex(ek)nek megfelelően módosulnak. A módosító tényező a KSH által közzétett éves fogyasztói árindex(ek) százalékos értékének szorzata a 2021. évtől a számla kiállítását megelőző évig.

18.25. Felek megállapodnak, hogy a 23. pontban meghatározott bérleti díj, és éves karbantartási díj fizetési kötelezettség a Bérlo a Kezdőnaptól kezdődően terheli. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a Szerződés aláírása és a Kezdőnap közötti időszak vonatkozásában a Bérlo fizetési kötelezettség nem terheli. A rendszeres éves bérleti díjat a Bérlo évente előre, a Bérbeadó által az általános forgalmi adóról szóló törvény 58. §-a szerint – a tárgyév január 30-ig – kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon köteles megfizetni. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.

19.26. A bérleti díj megfizetése a Bérbeadó Banknál vezetett számú bankszámlájára átutalással történik.

20.27. A Bérlo nevére és címére kiállított számlát 1 (egy) példányban a Bérlo számláit kezelő Comanche Energy Kft., 1117 Budapest, Budafoki út 60. címre, vagy emailcímre kell küldeni.

A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:

- tartalmazza a jelen Szerződés számát és a „Comanche Energy éves bérleti és karbantartási díj” szöveget,
- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- tartalmazza a Szerződés tartalmának megfelelő TESZOR számot.

21.28. A nem szerződésszerűen kiállított számlát a Bérlo jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni.

22.29. Késedelmes fizetés esetén a bérleti díjon felül a Bérlo köteles a Bérbeadónak a késedelem időtartamára a Ptk. szerinti törvényes mértékű késedelmi kamatot is megfizetni. Amennyiben Bérlo a késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

23.30. Felek rögzítik, hogy a bérleti díj megállapításánál a késedelmi kamat mértékére tekintettel voltak. Felek rögzítik, hogy a Bérlo a fizetési határidőig a Ptk. 6:47 §-a alapján kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

IVVII. Szerződés megszűnése

24. Jelen Szerződés az 5. pontban rögzített határozott időtartam elteltével megszűnik.

25. Amennyiben a jelen szerződés a 5. pont utolsó mondata szerint határozatlan időtartamúvá válik, úgy a Bérbeadó ezt követően közölt bármely okból kivéve a Bérlo szerződésszegő magatartása folytán történő felmondása esetén a Bérlo kártalanítani köteles a felmondás és a 25 év várható időtartam közötti időre tervezett bevételkiesésből eredő veszteség, valamint a lebontás, rekultiváció előrehozatalával kapcsolatos többletköltségek mértékéig.

31. Jelen Szerződés határozott időre jött létre, és megszűnik a 4. pontban meghatározott időtartam lejártakor, amennyiben az időtartam automatikus meghosszabbodására nem kerül sor a 9. pontban foglaltaknak megfelelően. Amennyiben a Szerződés időtartam a 9. pontban foglaltakra tekintettel meghosszabbodik, akkor a Szerződés az időtartam lejártakor a 11. pontban foglaltak szerint határozatlan idejű szerződéssé alakul. A Szerződés határozatlan idejű szerződéssé alakulása esetén a Felek bármelyike jogosult a Szerződést 2 éves felmondási idő mellett megszüntetni.

32. Felek rögzítik, hogy az Erőmű várható működési időtartama az Erőmű közcélú hálózathoz való csatlakoztatásától számított 30 év. Így a Felek a jelen Szerződéssel létrehozott bérleti jogviszonyt eddig az időpontig fenn kívánják tartani a Bérlo által az Erőmű létrehozására fordított beruházás megtérülésének biztosítása érdekében. Felek rögzítik, hogy az Erőmű létrehozásához szükséges beruházás összegét 200.000.000. - Ft összegben állapítják meg.

33. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, amennyiben a Szerződés a 32. pontban meghatározott várható működési időtartam lejártá előtt szűnik meg (kivéve, amennyiben a Szerződés megszűnésére a Bérlo szerződésszegő magatartásának következtében vagy a Bérlo felmondása, jogutód nélküli megszűnése folytán kerül sor), akkor a Bérbeadó köteles megfizetni a Bérlo részére az 1. mellékletben foglalt táblázat szerint, az alábbiak szerint indexált összeget a Szerződés határozott időtartama alatt meghiusulási kötbér jogcímén, míg a Szerződés határozatlanná alakulását követően bánatpénz jogcímén. A jelen pontban szereplő kötbér, illetve bánatpénz összege jelenértéken került meghatározásra. A mindenkor fizetendő kötbér, illetve bánatpénz összege a KSH által közzétett fogyasztói árindex(ek)nek megfelelően módosulnak. A módosító tényező a KSH által közzétett éves fogyasztói árindex(ek) százalékos értékének szorzata a 2021. évtől a kötbér vagy bánatpénzre felmerülését megelőző évig.

Felek rögzítik, hogy a fizetendő összeg mértékét az Erőmű beruházási értékére, valamint a tervezett működési időtartamból a megszűnés időpontjában hátralévő évek számára tekintettel állapították meg.

A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti megszűnési eseménynek minősül az is, hogyha a Szerződést a Bérlo mondja fel azonnali hatályú felmondással amiatt, mert a Bérbeadó nem teljesíti a jelen Szerződést szerinti kötelezettségeit és azoknak a Bérlo 37. pont szerinti felszólítása ellenére sem tesz eleget.

26.34. Amennyiben a Bérlo az Erőmű megvalósításához támogatást vesz igénybe, úgy a jelen Szerződést az Erőmű kereskedelmi üzemének megkezdésétől számított ötödik év végéig egyik Fél sem szüntetheti meg rendes felmondással. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a 35. pontban foglaltakat ide nem értve, a Felek ezt követően sem jogosultak a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére a Szerződés határozott időtartama alatt.

27.35. Bérlo az Erőmű kereskedelmi üzemének megkezdésétől számított ötödik év végét követően a jelen Szerződést legalább három hónapos felmondási idővel, a naptári év végére felmondhatja, amennyiben:

- az energia betáplálására vonatkozó jogszabály, illetve egyéb jogszabály vagy a piaci környezet olyan módon módosul vagy a körülményekben egyéb olyan változás áll be (például az Erőmű benapozottsága kedvezőtlen módon megváltozik), hogy az Erőművet már nem lehet gazdaságosan üzemeltetni,
- az Erőmű működéséhez szükséges engedély hatályát veszti, illetve azt a hatóság visszavonja.

28.36. Bérbeadó a jelen Szerződést annak határozott időtartama alatt csak a Bérlo lényeges szerződéses kötelezettségére vonatkozó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel.

29.37. Felek megállapodnak, hogy a másik Fél szerződésszegése esetén a szerződésszegést elszenvető Fél köteles a másik Felet megfelelő – legfeljebb 30 napos - póthatáridő kitűzésével a szerződésszegés következményeinek megszüntetésére felszólítani. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően a szerződésszegést elszenvető Fél a másik Félhez írásban intézett felmondással, jogosult a jelen Szerződést felmondani, és a másik Féltől kártérítést – Bérbeadó esetében ide értve az elmaradt bérleti díjat is - követelni.

30-38. A jelen Szerződés megszűnése esetén a Bérő jogosult és egyben köteles az Erőművet legkésőbb a Szerződés megszűnésének napjáig, azonnali hatályú felmondás esetén a 33.pont szerint esetlegesen szükséges kötbér vagy bánatpénz összegének megfizetésétől, vagy amennyiben az erre vonatkozó nyilatkozat nem szükséges, akkor az azonnali hatályú felmondás kézbesítésétől számított 180 napon belül lebontani, a berendezéseket elszállítani, az Ingatlan A Bérlemény eredeti állapotát helyreállítani, kivéve, ha Bérbeadó vagy Bérbeadó jóváhagyásával harmadik fél az Erőművet megvásárolja.

31-39. Az Ingatlan A Bérlemény Bérbeadó általi értékesítése esetén Bérbeadó szavatolja, hogy az új tulajdonos a jelen Szerződést Bérővel szemben változatlan feltételekkel fenntartja.

VVIII. Titoktartás

32-40. Felek kijelentik, hogy a Projekthez kapcsolódó, továbbá az azzal összefüggő valamennyi információt – ideértve jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi információt – bizalmas információnak tekintenek, amelyek titokban maradásához Feleknek jogos érdeke fűződik.

A fentiekre tekintettel Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egyértelmű ellentétes jogszabályi rendelkezés vagy a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül a Projekttel, illetve jelen Szerződéssel kapcsolatos információkat csak olyan alkalmazottaikkal, képviselőikkel, tanácsadóikkal, illetve egyéb harmadik személyekkel közölnek, akiknek az adott információról való tudomásszerzése nyilvánvalóan szükséges a Projekt sikeres megvalósítása érdekében.

33-41. Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik Fél közzétegye a jelen Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a Szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésében hivatkozott értékhatárt.

34-42. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a megismert és átadott adatok tekintetében a Bérővel azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Bérbeadóval szemben a Bérő köteles helytállni.

VIIIX. Értesítések

35-43. Jelen Szerződés teljesítése során a Felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki, illetve az alábbi levelezési címeket határozzák meg:

Bérő részéről

Címzett: Comanche Energy Kft.
cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.
telefon: +36 30 982 9697
e-mail: info@manitupower.hu
kapcsolattartó: Szolnoki Balázs Ádám

Bérbeadó részéről

Címzett: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
telefon: 06-59/527-342
fax: 06-59/527-334
e-mail: polgarmester@kunmadaras.hu
kapcsolattartó: Balogh Marianna polgármester

36.44. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg a Szerződés teljesítésével, de nem jelenti annak módosítását vagy megszüntetését.

37.45. A kijelölt kapcsolattartók személyében vagy egyéb adataiban bekövetkező, továbbá bármely Fél jelen Szerződésben meghatározott értesítési címének változásáról írásban 5 (öt) munkanapon belül kell értesíteni a másik Felet. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

38.46. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a jelen Szerződésben meghatározott címére írásban - levél vagy telefax vagy e-mail útján - küldték meg és annak kézhezvételét tértivevénnel vagy elektronikus fax-visszaigazolással vagy e-mail visszaigazolással igazolni is tudják. Ajánlott küldemény esetében az értesítést a feladást követő ötödik napon kell kézhez vettnek tekinteni, személyes kézbesítés esetén az átadás napján, és fax üzenet esetében a fax vételének visszaigazolásán feltüntetett napon (hétfőigéig vagy ünnepnapokon a továbbítást követő első munkanapon). Vita esetén a küldő Fél köteles bizonyítani a feladás tényét.

39.47. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben megjelölt kézbesítési cím(ek)re postázott nyilatkozatok, felhívások kézbesítettnek tekinthetők akkor is, ha a posta a „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja.

VII. Hatálybalépés

X

40. A Szerződés annak Felek általi aláírásakor érvényesen létrejön és hatályba lép. A Bérlo azonban az ingatlan birtokába csak akkor lép, ha erről a Bérbeadót előzetesen írásban értesíti.

41. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérlo a jelen Szerződés hatálybalépésétől számított 2 éven belül az érintett területet nem veszi birtokba, úgy a szerződés hatályát veszti. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Erőmű felépítéséhez szükséges engedélyeztetési és hatósági eljárás a Szerződés aláírásától számított 2 éven belül nem fejeződik be, úgy a szerződés hatályát meghosszabbítják.

VIII. Vegyes Rendelkezők

42.48. A- Felek kifejezetten vállalják, hogy a Projekt sikeres megvalósítása érdekében fokozattan és szorosan együttműködnek, és hogy ennek keretében a rendelkezésükre álló, illetve az együttműködésük során tudomásukra jutott, a Projekt szempontjából releváns információkat egymással késedelem nélkül megosztják.

43-49. Együttműködési kötelezettségük részeként Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést – különös tekintettel az esetleges jogszabályi környezet változására – késedelem nélkül kiegészítik, illetve módosítják, továbbá a Szerződésben foglalt jognyilatkozatokat megteszik, amennyiben a Projekt megvalósítása érdekében a Projekt megvalósításának előrehaladtával az szükségessé válik.

44-50. Jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek, illetőleg a szerződés egészének harmadik személy részére történő átruházása, engedményezése kizárólag a Bérlet által esetlegesen igénybe vett európai uniós támogatás szerint illetékes Irányító Hatóság és a Bérbeadó előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A jelen Szerződésben foglaltak a Felek törvényes jogutódait is kötik.

45-51. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen Szerződés megkötéséhez és a Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges valamennyi joggal, hatáskörrel, felhatalmazással, valamint hogy a jelen Szerződés aláírása és rendelkezéseinek betartása nem sérti, és nem eredményezi semmilyen, az adott Félre vonatkozó jogszabály vagy előírás megszegését, továbbá nem sérti és nem eredményezi a Fél vagy bármely szerve által kiadott határozatának, illetve bármely szerződéses kötelezettségének megszegését.

46-52. Felek biztosítják, hogy Bérbeadó a Projekt révén ne részesülhessen az állami támogatási szabályok szerinti jogtalan előnyben.

47-53. Bérbeadó kijelenti, hogy az ingatlan-bérbeadás vonatkozásában az ÁFA tv. 86. § (1) bekezdés I) pontja szerint adómentesség vonatkozik rá.

IXXI. A Szerződés teljessége

48-54. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés a Felek között létrejött bérleti jogviszonyt teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

49-55. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, azok változatlan formában, érvényben és hatályban maradnak.

XXII. Irányadó jog, eljáró bíróság kijelölése

50-56. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Felek jogvitájukra a , illetve a Törvényszék Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Kereskedelmi Választottbírószá kizárólagos illetékességét kötik ki.

1

1

Alulírott Felek a jelen Szerződést, átolvasás, részletes értelmezés és megértés után, mint jól megfontolt, befolyásmentes akaratukkal mindenben megegyezőt valamennyi oldalon jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kunmadaras, 2021. ...

<p>Bérlő</p>	<p>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata</p> <p>Bérbeadó</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
A Bérbeadó által megíusulási kötbér, illetve
bánatpénz jogcímen fizetendő pénzösszeg mértéke

<u>Szerződés megszűnésének éve</u>	<u>Fizetendő összeg</u>
<u>1</u>	<u>200.000.000</u>
<u>2</u>	<u>193.500.000</u>
<u>3</u>	<u>187.000.000</u>
<u>4</u>	<u>180.500.000</u>
<u>5</u>	<u>174.000.000</u>
<u>6</u>	<u>167.500.000</u>
<u>7</u>	<u>161.000.000</u>
<u>8</u>	<u>154.500.000</u>
<u>9</u>	<u>148.000.000</u>
<u>10</u>	<u>141.500.000</u>
<u>11</u>	<u>135.000.000</u>
<u>12</u>	<u>129.500.000</u>
<u>13</u>	<u>123.000.000</u>
<u>14</u>	<u>116.500.000</u>
<u>15</u>	<u>110.000.000</u>

<u>Szerződés megszűnésének időpontja</u>	<u>Fizetendő összeg</u>
<u>16</u>	<u>103.500.000</u>
<u>17</u>	<u>97.000.000</u>
<u>18</u>	<u>90.500.000</u>
<u>19</u>	<u>84.000.000</u>
<u>20</u>	<u>77.500.000</u>
<u>21</u>	<u>71.000.000</u>
<u>22</u>	<u>64.500.000</u>
<u>23</u>	<u>58.000.000</u>
<u>24</u>	<u>51.500.000</u>
<u>24</u>	<u>45.000.000</u>
<u>26</u>	<u>38.500.000</u>
<u>27</u>	<u>32.000.000</u>
<u>28</u>	<u>25.500.000</u>
<u>29</u>	<u>19.000.000</u>
<u>30</u>	<u>12.500.000</u>

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a **Kunmadaras Községháza (Karcag menetirány szerinti) buszmegállóhely felújítása, valamint parkolási torlasz beszerzése tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet részéről több környező településen megtekintettük a buszmegállókat azzal a céllal, hogy településünkön is időszerű lenne a meglévők felújítása, átépítése. Ebből a célból felvettük a kapcsolatot a Közútkezelővel és a Volánnal is a peron felújítása tárgyában, mely szervektől még várjuk az írásbeli visszajelzést, ezért annak munkálatai még nem kezdődtek meg, de költségei már az alábbiakban szerepelnek.

A Kunmadaras Községháza (Karcag menetirány szerinti) buszmegállóhelyen végzett felújítás költségei (beleértve a buszmegálló épületét, kerékpártárolók kialakítását, új közterületi padok, új hulladékgyűjtők elhelyezését, közlekedő terület határoló kerítés, dohányzóhely kialakítása) nettó 1 643 421 Ft-ba kerültek, melyet a Madarasi Településellátó Szolgálat saját költségvetéséből finanszírozott.

A 2021. szeptember 16-i rendkívüli Képviselő-testületi ülésen képviselői indítványra elfogadásra került, hogy a Kántor út végének részleges lezárása történjen meg úgy, hogy gyalogosan és kerékpárral lehessen közlekedni, viszont autóval ne lehessen a Kántor útról az Örsi út felé (és fordítva) elmenni. Ez egyrészt szolgálná a megépült Piaccsarnokunk védelmét is, mivel sajnos éjszakai órákban is nagy az átmenő forgalom. Elhangzott, hogy indokolt lenne a Kántor út zsákutcává tétele, melyről Ács Károly képviselő úr az utca lakóival is egyeztetett. Ebben a témában külön előterjesztés készült. Az utca részleges lezárása parkolási torlasz beszerzésével megoldható, melynek költsége 19.888 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat az alábbi határozati javaslattal tudomásul venni szíveskedjenek:

...../2021. (IX. 29.) sz. Képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Községháza (Karcag menetirány szerinti) buszmegállóhely felújítása, parkolási torlasz beszerzése tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadaras Községháza (Karcag menetirány szerinti) buszmegállóhely felújításával, parkolási torlasz beszerzésével kapcsolatos tájékoztatót elfogadja, tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
5. /Farkas Ádám gazdasági ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2021. szeptember 23



.....
Viktor Péter



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a nagyközség címere használatára vonatkozó kérelem tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Ferencné a Kunmadarasi Honismereti Egyesület elnöke azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy az általuk megjelentetett – kereskedelmi forgalomba nem kerülő – 2022. évi falinaptáron Kunmadaras Nagyközség címerét megjeleníthessék.

Kunmadaras Nagyközség címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről a 2009. évben módosított 25/1994.(X.05.) sz. önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) rendelkezik.

A R. 2. §. 1.) pontja értelmében a nagyközség címere kizárólag díszítő- és utaló jelképként használható, hatósági eljárás során nem alkalmazható.

A nagyközség címere díszítő és utaló jelképként külön engedély nélkül az alábbi események során és helyen alkalmazható:

- díszítő elemként a polgármesteri hivatal székházában,
- a képviselő-testület tanácskozó termében, a tisztviselők hivatali helyiségében, az önkormányzat intézményeiben,
- a képviselő-testület meghívóin,
- a község történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon,
- a képviselő-testület által alapított és kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető és emlékérmeken,
- a képviselő-testület nevében végzett tevékenység során használt levélpapíron,
- a képviselő-testület által szervezett ünnepségeken-, rendezvényeken,
- a község kiemelkedő rendezvényein, jelentősebb kulturális- és sportrendezvényeken, ezek emléklapjain, jelvényein, érmein,
- a képviselő-testület és bizottságai, valamint a hivatal felhívásain, programjain, partner szervekkel kötött megállapodásokon és szerződéseken,
- a község pecsétjén.

Egyéb esetekben a címer használatához külön polgármesteri hozzájárulás szükséges, mely határozott ideig, vagy visszavonásig szólhat.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező szerv, személy nevét, címét,
- a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
- előállítás esetén a készítendő mennyiséget,
- a forgalomba hozatal módját,
- a címer használatának időtartamát,
- a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (fényképét, rajzát, vázlatát)

A nagyközség címerének előállítására, felhasználására, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- az engedélyes megnevezését, címét,
- a felhasználás célját,
- a felhasználás idejét, az engedély érvényességének időtartamát,
- a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
- a felhasználással kapcsolatos esetleges előírásokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Honismereti Egyesület kérelmét támogatva az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a nagyközség címerének használatára vonatkozó kérelem tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Kunmadarasi Honismereti Egyesület elnökének a nagyközség címerének használatára vonatkozó azon kérelmét, hogy a település címerét

„kereskedelmi forgalomba nem kerülő” 2022. évi Falinaptáron megjeleníthessék.

A hozzájárulás időtartama 2022. december 31-ig tart.

A képviselő-testület egyetért a nagyközség címerének - fenti célból történő - hozzájárulás polgármester általi kiadására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Nagy Ferencné Kunmadarasi Honismereti Egyesület Elnöke
 - 4./ Szabó-Huppauer Krisztina titkársági ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 23.


 Balogh Marianna
 polgármester

Kunmadarasi Honismereti Egyesület

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Kunmadarasi Polgármesteri Hivatal

Jegyzője részére

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2021.09.15.		
Szám: KM/3926/2021	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: dr. V. A.
Irántáti jel:		
H	801-	5

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérem, szíveskedjék engedélyezni a Kunmadarasi Honismereti Egyesület tervezése alapján készítendő 2022.évi FALINAPTÁR –hoz felhasználhassuk Kunmadaras Címerét. A címer elhelyezését a FALINAPTÁR borítójára tervezzük, ezzel is kifejezve településünk méltatását.

Engedélyezését előre is megköszönöm!

Kunmadaras, 2021.szeptember 7.

Tisztelettel:
Nagy Ferencné
Kunmadaras Honismereti
Egyesület elnöke
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
Adósz.: 18728-268-1-16

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei ülésére Horváth Sándor Kunmadaras, Győrffy I. u. 3/a. szám alatti lakos ajánlata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Kenyér Kft. felszámolását a képviselő-testület döntése alapján a Szolnoki Törvényszék a 29/Fpk.52/2020. sz. végzésével elrendelte, melynek kirendelt felszámolóbiztos Dr. Kőváry Péter Zsolt. A felszámolóbiztos a Kft. I. sz. közbenső mérlegét tájékoztatás céljából az alapítónak elkészítette, melyet külön napirendben tárgyal a képviselő-testület.

A felszámolási eljárás keretében a felszámolóbiztos feladata - a hitelezői igények kielégítése céljából – a cég vagyonának értékesítése, melyet hirdetmény közzététele útján próbál megvalósítani.

A felhívás alapján Horváth Sándor a Kft. tulajdonát képező Kunmadaras, Kálvin út 11. szám alatti ingatlanra ajánlatot kíván tenni a felszámolási eljárás keretében. Tekintettel arra, hogy az érintett területen önkormányzati tulajdonban lévő épület is található a 1565/2-es hrsz-on, melyre a tevékenysége végzéséhez szintén szüksége lenne, így arra is ajánlatot tett a melléklet szerint.

Az ingatlanon tervezett fejlesztések révén új munkahelyek létesítése valósulna meg településünkön az alábbiak szerint: az ingatlan utcafronti részen discontot szeretne kilakítani és célja továbbá a pékség újraindítása helyi munkaerő foglalkoztatásával. Ezen tevékenységek megvalósításával kb. 10-15 fő foglalkoztatására nyílna lehetőség.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlant a Speed Road Kft. vásárolná meg, a vételárra Horváth Sándor 9.000.000 Ft-os ajánlatot tett.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület támogatja az ingatlan értékesítését, úgy a korábbi értékbecslésünket aktualizálni szükséges, melynek elvégzésére felkértük a Csapó és Lánya Telek- és Ingatlanrendező Kft-t. Az értékbecslés aktualizálását követően az értékesítési szándékról való döntés esetén – külön előterjesztést készítünk a vagyon elidegenítése tárgyában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat

Horváth Sándor kunmadarasi lakos ajánlata a Kunmadaras, Kálvin út 11. szám alatti ingatlan megvásárlása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Kunmadaras, Kálvin út 11. – 1565/2 hrsz. – alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésével és megbízza a Csapó és Lánya Telek és Ingatlanrendező Kft-t, hogy a 2021. február 15-én készült értékbecslést aktualizálja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Csapó és Lánya Telek és Ingatlanrendező Kft.
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
 - 5./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2021. szeptember 23.



Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Tárgy: Kérelem ingatlan vásárlása

Polgármesterének!

Tisztelt Polgármester asszony!

Alulírott Horváth Sándor Bernát 5321 Kunmadaras Györffy u 3/a alatti lakos szeretném megvásárolni a Kunmadaras Önkormányzat tulajdonát képező , Kálvin út 11szám ingatlanát.

Az ingatlan másik részéről a felszámoló adott információt és tisztában vagyunk az ingatlan megosztásáról.

Az ingatlant munkahely létesítés céljából vásárolnám meg.

Ajánlatom : 9 000 000 ft azaz Kilencmillió ft

Az ingatlant cégem vásárolná meg , Speed Road Work Kft

Tisztelettel kérem ügyben eljárását.

Kelt : Kunmadaras, 2021-09-22



Kérelmező

20/979-5344

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei ülésére Horváth Sándor Bernátné ingatlanvásárlási kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához Horváth Sándor Bernátné Kunmadaras, Győrffy I. u. 3/A. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult, hogy az önkormányzat tulajdonát képező – természetben Kunmadaras, Damjanich J. u. 11. – 1078 Hrsz. alatti ingatlant szeretné megvásárolni.

Kérelmének indoka, hogy telephely kialakítása céljából megvásárolta a Kunmadaras, Damjanich J. u. 13. – 1079 Hrsz-ú és a Kunmadaras, Győrffy u. 5. – 1080 Hrsz-ú ingatlanokat telekösszevonással. Ezen célból szeretné megvásárolni továbbá az önkormányzati tulajdonú 1078 Hrsz. alatti ingatlant, mely az ingatlan nyilvántartás szerint: lakóház, udvar, melléképület. Valójában azonban az ingatlanon már nem található semmilyen épület, azok életveszélyes állapotuk miatt már elbontásra kerültek.

A kérelmező vételárra tett ajánlata: 200.000 Ft., melynek kialakításának figyelembe vette, hogy a telek nem alkalmas önálló beépítésre, mivel annak nagysága nem éri el a HÉSZ szerinti minimális 450 m²-t.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

..../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
Horváth Sándor Bernátné ingatlanvásárlási kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Horváth Sándor Bernátné Kunmadaras, Győrffy I. u. 3/A. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelmét. Az adásvételi szerződés megkötése érdekében megbízza a Csapó és Lánya Telek- és ingatlanrendező Kft-t a 1080778 Hrsz-ú ingatlan forgalmi értékének meghatározása céljából.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 4./ Boda Zoltán

Kunmadaras, 2021. szeptember 24.



Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Polgármesterének!
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.sz.

Tárgy: Kérelem ingatlan vásárlásra

Tisztelt Polgármester asszony !

Alulírott Horváth Sándor Bernátné természetes személyként a 5321 Kunmadaras, Győrffy u.3/A.sz. alatti lakos szeretném megvásárolni a Kunmadarasi Önkormányzat tulajdonát képező természetben 5321 Kunmadaras Damjanich J. u. 11.sz. Hrsz:1078 sz.ingatlant az alábbi indokom figyelembe vételével:

1.) Megvásároltam a Kunmadaras Damjanich J. u . 13. Hrsz: 1079 és Kunmadaras, Győrffy u. 5. Hrsz:1080. ingatlanokat **telephely kialakításhoz** telek összevonással. Ehhez kívánom megvásárolni a fent nevezett telket. Jelenleg a telek beépítetlen állapotú, ingatlan nyilvántartás szerinti **I.rész szerinti lakóház, udvar, melléképület** bejegyzés helyett üres telek, épületek elbontásra kerültek az életveszélyes állaguk végett.

Ajánlatom: **200 000,-Ft** azaz kettőszázezer Ft.

Az ajánlatom kialakításánál figyelembe vettem a telek beépítési alkalmatlanságát a HÉSZ (Lk építési övezetben található és a minimális telek terület mértéke:450 m2 melyet a telek mérete nem ér el a maga 393 m2 területével) Kérem, ingatlan vásárlási kérelmem támogatni szíveskedjen a fenti indokom alapján.

Tisztelettel kérem, hogy a zavartalan ügyintézés érdekében a díjmentesen intézhető épületek törlését az illetékes Földhivatalnál szíveskedjenek elvégezni.

Tájékoztatom továbbá, hogy személyes adataim alábbiakban az adásvételi szerződés előkészítéshez szabadon felhasználható az alábbiak szerint:

Kérelmező adatai:

családi és utónév:Horváth Sándor Bernátné

szül. családi és utónév:Duka Mária


szül.hely; szül.idő. Karcag,1976.10,03

anyja neve: Botos Erzsébet

lakhely: 5321 Kunmadaras Győrffy u. 3/A.

szem. azonosító szám: 971044 TA

Kelt: Kunmadaras, 2021. év szeptember hó 11. napján.


kérelmező aláírása

Melléklet: -Térképrészlet

-Földhivatal online tulajdonlap ingatlan leíró adatai: I.rész.



Földhivatal Online

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Telefon: 1818 (1-es menü 4-es menüpont)
Elérhető: 0-24 óra

Kérdések

Szolgáltatások

Keresési mód
választás

Keresési terület
megadása

Ingatlan
választás

Dokumentum

Az előző oldalakra történő visszalépéshez használja a fenti navigációs sávot! A böngésző Vissza gombja mindig a Kezdőlapot jeleníti meg.

Ingatlan leíró adatai

JNSZMKH Földhivatali Főosztály Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.			
Ingatlan leíró adatai 2021.04.06			
KUNMADARAS Belterület 1078 helyrajzi szám		Szektor: 61 Térképszelvény:	
5321 KUNMADARAS Damjanich János utca 11. "felülvizsgálat alatt"			
I. rész			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/			
terület ha		kat.t.jöv. k.fill. min.o	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület		0	393 0.00

JNSZMKH Földhivatali Főosztály

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/21610/2021

2021.09.24

KUNMADARAS

Szektor : 61

Belterület 1078 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Danjanich János utca 11.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill

alosztály adatok

ter

kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

393

0.00

II. RÉSZ

8. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32957/2012.03.26

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733091

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-ei döntéséhez az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát ismételtén azzal a kéréssel kereste meg az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület (Budapest, Visegrádi u. 55-61.fsz. 10., adószám: 18117558-1-41) képviselője, hogy lehetőségeinkhez képest nyújtsunk pénzügyi támogatást az egyesület számára, mely felhasználásával, ez alkalommal a Szentesi Légimentő Bázis részére szeretnének segítséget nyújtani.

Az Egyesület 2005. év elején alakult és kezdte meg működését és céljai között szerepel elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítség, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatása.

Alapszabályukban határozták meg céljaikat, mint például:

- az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása,
- életmentő műtétek finanszírozása,
- egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása, valamint
- egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Az Egyesület irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtanak egyes egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. Jelen esetben a Szentesi Légimentő Bázis részére a következő sürgősségi mentéstechnikai eszközök megvásárlásához kérik a segítséget:

- Ferno Scoop EXL lapáthordágy,
- Bleger ESH-04 infúzió melegítők,
- Buddy Lite AC vérmelegítők,
- tű készletek.

A felsorolt eszközök összértéke kb. 4.200.000 Ft.

Az Egyesület a Képviselő-testület pozitív döntése esetén a felajánlott támogatást az Erste Bank: 11600006-00000000-13803339—es számú számlájára kéri átutalni. A Képviselő-testület 2018-ban 100.000 Ft-tal, 2020-ban pedig 50.000 Ft-tal támogatta az egyesületet a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermeosztályának eszközbeszerzése érdekében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjen!

..../2021.(IX.29) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét, az Egyesület számára 50.000 Ft pénzügyi támogatást nyújt a 2021. évi költségvetés terhére a Szentesi Légimentő Bázis sürgősségi mentéstechnikai eszközeinek megvásárlása érdekében.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladataként határozza meg a támogatási összeg Erste Bank-nál vezetett 11600006-00000000-13803339-es számú számlájára történő utalását.

Felelős: Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2021. október 20.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2021. szeptember 8.


Balogh Marianna
polgármester

Feladó: Mosoly Egyesület <mosolyert@mosolyert.hu>
Küldve: 2021. augusztus 26. 11:38
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: Segítség a Szentesi Légimentő Bázis részére! 2021
Mellékletek: SKM_22721033108341.pdf; Adó 1%.pdf

**Országos Egyesület A Mosolyért
Közhasznú Egyesület**



rt.hu

Levelezési cím: 1431 Budapest, Pf.: 136.
Székhely: 1132 Bp. Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.
Adószám: 18117558-1-41
Telefon: +36-70-609-1185
e-mail: mosolyert@mosolyert.hu

www.mosolye

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339

Tisztelt Balog Marianna!

Előzetes telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, küldjük Önnek tájékoztató anyagunkat, és egyben köszönjük, hogy lehetőséget adott az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület számára, hogy bemutatkozzon Önnek! Egyesületünk 2005. év elején alakult és kezdte el működését, és Célként tűzte ki elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítséget, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatását.

Alapszabályunkban meghatároztuk céljainkat, mint például az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása, életmentő műtétek finanszírozása egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása valamint egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Egyesületünk irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtunk számos mentőállomás számára.

Az elmúlt évek során éves szinten több, mint kb. 60. 000. 000 Forint értékben adtunk át életmentő eszközöket országos szinten mentőállomások és kórházak részére.



„Életjel Kampány”

„...hogy mindenkinek esélye legyen a túlélésre”

A balesetek, rosszullétek, életmentő orvosi beavatkozások gyorsabb mentése érdekében, a Magyarországi Légimentésért Alapítvánnyal (Magyar Légimentő Nonprofit Kft) kötött megállapodásunk értelmében, jelenleg szeretnénk segítséget nyújtani a Szentesi Légimentő Bázis részére.



A Szentesi Légimentő bázis részé következő sürgősségi mentéstechnikai eszközök megvásárlásában kérjük a segítségüket:

- Ferno Scoop EXL lapáthordó,
- Blegler ESH-04 infúzió melegítő,
- Buddy Lite AC vérmelegítő,
- Illetve tú készletek.

Ezen eszközök összértéke: kb. 4.200.000 Forint.

Hitelességünket alátámasztva csatolva küldjük az együttműködési megállapodásunkat.

Kérjük, segítse Egyesületünket céljai elérésében. Az Ön által felajánlott összeget **utánavételes értéklevél átvételével**, vagy ezen összeg átutalásával tehet meg az alábbi **számla számra**, amiről **adóigazolást állítunk ki, így 100%-ban el tudja számolni költségként.**

Erste Bank: **11600006-00000000-13803339**

Köszönjük a bizalmat, és azt, hogy megtisztelt levelünk elolvasásával.

Segítség egy Mosolyért!

Köszönettel:

Varga Ilona

Egyesületi tag

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület

**Országos Egyesület A Mosolyért
Közhasznú Egyesület**

Székhely 1132 Budapest, Visegrádi u.55-61.

Levelezési cím: Budapest 1431. Pf: 136.

Telefon: 06-70-609-1185

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339

www.mosolyert.hu

E-mail: mosolyert@mosolyert.hu



Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészről az

Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület

(Telephely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 55-61. adószám: 18117558-1-41

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-13803339

Képviseli: Nagy István elnök), továbbiakban Támogató,
másrészről

Magyarországi Légimentésért Alapítvány

3529 Miskolc, Perczel Mór út 42. 3/12

Adószám: 18655973-1-05

Bankszámlaszám: 54600140-14009291

Elnök: Leskó István

Kapcsolattartó: Nagy Boglárka

továbbiakban Támogatott.

1. Felek jelen szerződés aláírásával egybehangzóan kijelentik, hogy kölcsönösen érdekükben áll – a Magyarország hatályos jogszabályi rendelkezései szerint – megállapodni a Támogatott részére megítélt támogatás összegének folyósításáról és felhasználásáról.

2. Támogató vállalja, hogy a **Magyarországi Légimentésért Alapítványt** támogatva a **Magyar Légimentő Nonprofit Kft.** tevékenységét elősegíti és lehetőségeihez mérten támogatja.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a kapott támogatásokkal negyedévente elszámolnak, kimutatást készítenek, melyről a Támogatott a **Magyar Légimentő Nonprofit Kft-t** tájékoztatja. A kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az egyesület által nyújtott támogatást kizárólag a légimentő bázisok fejlesztésére használja fel.

4. A Támogató kijelenti, hogy a támogatott intézménynek az egyesület által kidolgozott stratégia alapján országosan támogatást gyűjt, melyet orvosi segédeszközök és egyéb a beteg gyógyulását valamint az orvos munkáját elősegítő műszerek vásárlására fordít.
5. A Támogató vállalja, hogy a támogatott egészségügyi intézmény felkérését szem előtt tartva segíti a légimentők munkáját. Amennyiben a kért műszer árát az egyesület nem tudja összegyűjteni, így az addig összegyűjtött pénzeszeget átutalja a támogatott bankszámlájára, hogy ezzel is segítse a támogatott intézményt.
6. A kedvezményezett vállalja, hogy az átadott támogatásról **támogatói okiratot és köszönőlevelet** ad ki a Támogató részére az átadást követő 10 munkanapon belül.
7. Felek jelen megállapodást mindkét Fél általi aláírástól számítva, határozatlan időre kötik.
8. A megállapodást bármelyik Fél indoklási kötelezettség nélkül 30 napos felmondási határidővel mondhatja fel.
9. A megállapodás módosítása kizárólag írásban, közös megegyezéssel történhet.
10. Jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó hatályos szabályai az irányadók.
11. A Támogatott kijelenti, hogy nem áll fenn vele szemben olyan ok, amely a támogatás nyújtását kizárná.
12. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.
13. Jelen együttműködés a nem szabályzott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv Rendelkezései irányadóak.

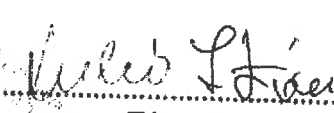
Kelt: Budapest, 2021.március 29.

P.H.



Országos Egyesület a Mosolyért
Közhazsnú Egyesület

P.H.


Támogatott

Leskó István
elnök

Magyarországi Légimentésért Alapítvány

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a
Medicopter Alapítvány kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Medicopter Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy anyagi támogatást kérjen kitűzött céljai megvalósításához.

Az Alapítvány 2002-ben jött létre azzal a céllal, hogy az egész országra kiterjedően elősegítse a hatékonyabb mentést, ezen belül a légimentést, és e tevékenység ellátásához biztosítsa a szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket. Részt kívánnak venni a kórházak sürgősségi osztályait érintő jobb műszerezettségű színvonal kialakításának támogatásában, illetve segítséget kívánnak nyújtani ezeknek az osztályoknak az eredményesebb gyógyításhoz nélkülözhetetlen életmentő eszközök, műszerek beszerzésében. Az Alapítvány céljai között kiemelt helyet foglal el a gyermek intenzív osztályok támogatása úgy technikai eszközökkel, mint pénzzel, illetve egyéb eszközökkel.

Az Alapítvány jelen kérelmében a speciálisan kialakított fontos eszközök beszerzéséhez kér támogatást.

Jelenleg az alábbi eszközök megvásárlása lenne indokolt:

- 4 db hűtőtáska, ára kb. 500.000 Ft/db. Különleges táska, ebben szállítják a súlyos sérültek és betegek számára a vért.
- 2 db vérhűtő, ára kb. 1.600.000 Ft/db. A különleges mérőeszközzel ellátott vérhűtő biztosítja a bázisokon tárolt vérkészítmények számára szükséges hőmérséklet-tartományt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjen!

..../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Medicopter Alapítvány támogatásáról

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Medicopter Alapítvány kérelmét és részükre 50.000 Ft támogatást biztosít a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Felelős: Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2021. október 20.

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Medicopter Alapítvány kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Medicopter Alapítvány értesül

Kunmadaras, 2021. szeptember 8.


Balogh Marianna
polgármester

Feladó: Medicopter <medicopter.alapitvany@gmail.com>
Küldve: szerda 2021. augusztus 11 10:44
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: támogatás



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

A

Telefon/Fax: 06-1-786-8950, E-mail:

medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: **11705008-20477873**

Honlap: www.medicopter.alapitvany.eu

Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 216/20

Kunmadaras Önkormányzata
Balogh Mariann polgármester

Tisztelt Támogatónk!

A **MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználnának továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:

4 db Hűtőtáska, melynek ára: kb. 500.000.-Ft/db

Ez a különleges táska teszi lehetővé számunkra, hogy vért vigyünk a helyszínre a súlyos sérültek és betegek ellátására. A mielőbb megkezdett helyszíni vérátömlesztés csökkenti a kórházi vérátömlesztési igényt és esélyt adhat a túlélésre. A táska harctéri, sivatagi körülményekre lett kifejlesztve és garantálja, hogy a benne tárolt és szállított vérkészítmény hőmérséklete mindig a megadott tartományon belül maradjon.

2 db Vérhűtő, melynek ára: kb. bruttó 1.600.000.-Ft/db.

A közelmúltban bevezetett helyszíni vérátömlesztés lehetősége csak akkor adott, ha a vérkészítmények tárolására és szállítására vonatkozó szigorú jogszabályi feltételeknek megfelelően. A különleges mérőeszközökkel ellátott vérhűtő nagy pontossággal garantálja a bázisokon tárolt vérkészítményeknek szükséges hőmérséklet-tartományt. Segítségükkel nyugodtak lehetünk, hogy betegeink a lehető legbiztonságosabban részesülnek helyszíni vérátömlesztésben és a rendkívül értékes vérkészítmények megőrzik felhasználhatóságukat, így elkerüljük a selejtezésüket.

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen!

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat.
Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2021.08.11.

Rédei Lászlóné
alapítvány elnöke sk.

Könyvtári Közös Ciklusmunkázati Hivatal			
Érkezett:		2021. 08. 17.	
Szám:	KM/3597/2021	Melléklet:	
Fülszám:	Fülszám:	Fülszám:	Fülszám:
Tartalomjegyzék:			
4	562-	1	

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó ülésére a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Légimentő Nonprofit Kft. 2009. július 1-től látja el feladatát, az OMSZ Légimentő Kht. teljes jogutódjaként. Elődjük 2006. január 1-én alakult, a magyarországi légimentés biztosításáért. Egy olyan cégről van szó, amelyik az egyik legkritikusabb szakban végez orvosi tevékenységet, betegellátást úgy, hogy munkáját speciális eszközökkel és körülményekhez alkalmazkodva -légijárműveken- végzi.

A Kft. képviselője azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy anyagi támogatást kérjen a Magyar Légimentő szolgálat felszereltségének javítása céljából.

A Magyar Légimentő Nonprofit Kft. felelős azért, hogy az ország területén a légimentés biztosított legyen. Kiemelten közhasznú társaságként alapfeladatuk az országon belüli mentés (azonnali feladatok), illetve a szakmai progresszivitás figyelembe vételével a betegszállítás (azonnali, max. 1 órán belüli feladatok). Ez jellemzően súlyos állapotú sérültek őrzt szállítását jelenti magasabb szintű, végleges ellátást nyújtó intézménybe. Emellett a szabad kapacitásuk terhére végeznek biztosítói megkeresés után külföldi betegszállítást, sport és tömegrendezvényeket biztosítanak (Forma 1, rallye futamok) a mentési rendeletben foglaltak, illetve egyéb vonatkozó szabályzók szerint.

Az OMSZ irányítása mellett repülnek, a feladatokat a 104-es, illetve a 112-es segélyhívó számon beérkező megkeresések értékelése után az OMSZ illetékes irányító csoportja felveszi a kapcsolatot a Koordinátorral, aki kiasadja a riasztási parancsot a legközelebb állomásozó, szolgálatot adó, szabad helikopter személyzetének.

Küldetésük legfontosabb célja - összhangban az alkotmánnyal -, hogy a lakosság egészének biztosítsák minél nagyobb arányban a 15 percen belüli kiérkezést, a légimentés elérhetőséget, megteremtve ezzel az esélyegyenlőség feltételeit. A bázisank elhelyezésénél ezt az alapelvet tekintették legfontosabbnak, ez az egyetlen elfogadható érv, ami érdemben meghatározta a bázisallokáció kialakítását. Ennek az elvnek a teljesülése ma Magyarországon 7 állandó bázissal érhető el. Így biztosítható, hogy a körök legnagyobb része az országon belülre essen, köztük minimális legyen az átfedés és az ország lehető legnagyobb területét fedjék le.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjen!

.../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Magyar Légimentő Nonprofit Kft. támogatása tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. kérelmét és részükre 50.000 Ft támogatást biztosít a 2021. évi költségvetési tartalék terhére.

Felelős: Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2021. október 20.

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – forráshiány miatt - nem támogatja a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. kérelmét, ugyanakkor köszönetét fejezi ki a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. munkatársainak a segítő, áldozatos és fáradhatatlan munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Magyar Légimentő Nonprofit Kft.
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2021. szeptember 22.



Balogh Marianna
polgármester

Feladó: Lászlóné Iedniczky <segitoszivvel.alapitvany@gmail.com>
Küldve: 2021. szeptember 14. 9:35
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu; jegyzo@kunmadaras.hu
Tárgy: Magyar Légimentő Szolgálat támogatási kérelem
Mellékletek: Légimentő szerződés (1).pdf

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

Hivatkozással telefonbeszélgetésünkre, ezúton küldöm a kérelmet. Amennyiben lehetőségük van bármilyen összegű támogatásra, azt köszönettel vesszük.

A Magyar Légimentő szolgálat (Budaörs Légimentő út 8.) felszereltsége ügyében kérem a segítségét.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk, megkeresünk intézményeket, cégeket, vállalkozásokat valamint magánszemélyeket.

Vannak olyan tragikus balesetek, sérülések, súlyos rosszullétek amikor a gyors orvosi segítség életmentő lehet, ilyen esetekben szükséges a helikopteres mentés. A légi mentés az egész ország területén segíti a rászorultakat, ezért országosan keressük a támogatóinkat.

A szakértelem, a lelkiismeretes munka mellett elengedhetetlen a megfelelő technikai háttér biztosítása. Ebben tudunk segíteni közösen, hogy a betegek a lehető leggyorsabban, a lehető legmagasabb színvonalú ellátás mellett, a lehető legkisebb fájdalommal tudjanak eljutni az ellátás következő helyszínére.

Célunk hogy a Légimentők a legújabb, legkorszerűbb eszközökkel legyenek ellátva.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként az eszközök mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk:

OTP Bank: 11718000-20451714

Kunmadarasi Községi Önkormányzat Hivatal	
Elérkezett: 2021.09.16.	
Számla: KM/9922/2021	Melléklet
Előszám:	Utószám:
Tartalom: 1	
Tárgy: 1	

A támogatás teljes összegéről adóigazolást küldünk 30 napon belül, melyet a mindenkorai jogszabályoknak megfelelően érvényesíteni tud.

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget és a munkájában sok sikert kívánok!

Ledniczky Lászlóné

70/609-8745

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány



Székhely: 1157. Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.

Telefon: 06-70/609-8745

Postafiók: 1704. Budapest, Pf.6.

Adószám: 18283396-1-42

Közhasznú végzés száma: 13.Pk.60.919/2011/19

Bankszámlaszám: OTP 11718000-20451714

Email: segitoszivvel@gmail.com

Web: www.segitoszivvel.hu

Támogatási Szerződés

Mely létrejött egy részről: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.

Adószám: 18283396-1-42

Bankszámlaszám: OTP. 11718000-20451714

Kuratórium elnöke: Katona Lajosné

Alapító: Ledniczky Lászlóné

(Támogató)

Másrészről: **Magyar Légimentő Nonprofit Kft.**

Székhely: 2040 Budaörs, Légimentő út 8.

Intézmény Igazgató: Dr. Radnai Márton ügyvezető

(Támogatott)

1. Alapítvány képviselője nyilatkozik, hogy támogatni kívánja a Támogatott részére szükséges felszerelések, illetve eszközök beszerzését.

2. A felek megállapodnak abban, hogy a Támogatott által kijelölt munkatárson keresztül írásban közli az alapítvánnyal a szükséges igényét, a műszer paramétereivel együtt.

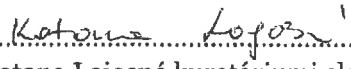
3. Az alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében, a kuratórium döntése alapján, a Támogatott által kért műszervásárlás pénzügyi rendezéséről gondoskodik.

Jelenleg vérkészítmény- és azok alkalmazásához szükséges eszközök beszerzésével kívánja támogatni a Támogatottat. A Támogatott elfogadja a felajánlást. A műszer átadását 2021.dec.31. napjáig teljesíti az alapítvány.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Jelen szerződés készült 5 eredeti példányban, a szerződő felek mint akaratukkal mindenben megegyező Jognyilatkozatukat írták alá.

Budapest, 2020. dec. 16.


.....
Dr, Radnai Márton ügyvezető
Magyar Légimentő Np. Kft.


.....
Katona Lajosné kuratóriumi elnök
Segítő szívvel, jó szándékkal KA.

Segítő szívvel, jó szándékkal
Közhasznú Alapítvány
1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2
Adószám: 18283396-1-42

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 29-én tartandó soron következő ülésére a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermejköltségi Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat ismételten közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) ajánlatkérő 2021. augusztus 10. napján feladott és 2021. augusztus 11. napján megjelent hirdetményrel (KÉ-15416/2021) „Gyermejköltségi épület építése Kunmadarason, ismételt” elnevezésű, a Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján megindított, 117. § (1) bekezdése szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást indított.

A 2021. augusztus 30. napja 10:00 órai ajánlattételi határidőig 4 (négy) darab ajánlat került benyújtásra.

Ajánlatkérő 2021. szeptember 9. napján hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést küldött ki az ajánlattevőknek, 2021. szeptember 13. napja 14:00 órai teljesítési határidővel. Ajánlatkérő 2021. szeptember napján hiánypótlási felhívást és számítási hiba javítására való felhívást küldött ki az ajánlattevőknek, 2021. szeptember 20. napja 14:00 órai teljesítési határidővel.

Ajánlatkérő 2021. szeptember 21. napján megtartott bíráló bizottsági ülésen megállapította, hogy a legjobb ár-érték arányú ajánlattevő az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság, így Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatát bírálata.

A pályázat keretein belül építési tevékenységre nettó 56.176.407,- Ft, bruttó 71.344.037,- Ft áll rendelkezésre. Ezzel szemben a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tevő MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Kft. ajánlati ára nettó 72.544.213,- Ft, azaz bruttó 92.131.151,- Ft.

Ajánlatkérő 2021. szeptember 23. napján meghozott 128/2021. (IX.23.) számú Képviselő-testületi határozatával a KAS '94 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlattevő és a KOMÉP INVEST Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánította, amelyről az érvénytelen ajánlattevőket 2021. szeptember 23. napján értesítette.

Fentiek és a Kbt. 71. §-a alapján az Ajánlatkérő 2021. szeptember 23. napján felvilágosítás kérést küldött ki az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő részére, az alábbiak szerint, 2021. szeptember 27. napja 10:00 órai teljesítési határidővel:

1. A NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében EKR űrlap esetében megadásra került a tényleges tulajdonosuk neve és lakcíme.

K.L.I. tényleges tulajdonosuk esetében a lakcímét az alábbiban jelölték meg: 4034 Debrecen Kolónia utca 114., míg a hatályos, elektronikusan elérhető cégkivonatuk szerint a tulajdonos állandó lakcíme: 4034 Debrecen Kolónia utca 112.

Kérjük, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozatukat (EKR űrlap formában) javítva benyújtani szíveskedjenek, amelyek a tényleges tulajdonosuk lakcíme megfelelően, a hatályos cégkivonatuk szerint szerepel.

Ajánlattevő a felvilágosítást megfelelően, határidőben megadta.

A Képviselő-testületi ülést megelőzően a közbeszerzési bíráló bizottság is ülésezett, melynek jegyzőkönyve az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

A bíráló bizottság javasolja a döntéshozó testület részére, hogy

1. az eljárás **eredményes**;
2. az eljárásban az **MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata érvényes**, mert ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró okok hatálya alatt;
3. az eljárásban az **MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő** az eljárás nyertese (összpontszám 10 000,00), mert az érvényes ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – a közbeszerzési bíráló bizottság ülésének jegyzőkönyvét és javaslatát is alapul véve – a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00029 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat ismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2021. (XI.29.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat ismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselőtestülete a 2021. szeptember 28. napján 13:00 órakor megtartott bíráló bizottsági ülésen tett döntési javaslata alapján a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) Ajánlatkérő által „**Gyermekjóléti épület építése Kunmadarason, ismételt**” elnevezésű, a Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján megindított, 117. § (1) bekezdése szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárásban az alábbi döntést hozza:

1. az eljárás **eredményes**;
2. az eljárásban az **MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata érvényes**, mert ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró okok hatálya alatt;
3. az eljárásban az **MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő** az eljárás nyertese, mert az érvényes ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot.

Fenti döntés alapján az összegzés megküldhető.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ dr. Fülöp Gyula akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 - 4./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
 - 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
 - 7./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- értesül.

K u n m a d a r a s, 2021. szeptember 29.


Balogh Marianna
polgármester

Döntési jegyzőkönyv

„Gyermekjóléti épület építése Kunmadarason, ismételt”

A bírálóbizottsági ülés

- helyszíne: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.)
- időpontja: 2021. szeptember 28. napján 13:00 óra

Jelen vannak a Bírálóbizottság alábbi tagjai:

- Boda Zoltán pénzügyi szakértelem
- Sólya László közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
- dr. Fülöp Gyula, jogi és közbeszerzési jogi szakértelem

I. Előzmények

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) ajánlatkérő 2021. augusztus 10. napján feladott és 2021. augusztus 11. napján megjelent hirdetményrel (KÉ-15416/2021) „Gyermekjóléti épület építése Kunmadarason, ismételt” elnevezésű, a Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján megindított, 117. § (1) bekezdése szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást indított.

A 2021. augusztus 30. napja 10:00 órai ajánlatvételi határidőig 4 (négy) darab ajánlat került benyújtásra.

Ajánlatkérő 2021. szeptember 9. napján hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést küldött ki az ajánlattevőknek, 2021. szeptember 13. napja 14:00 órai teljesítési határidővel. Ajánlatkérő 2021. szeptember napján hiánypótlási felhívást és számítási hiba javítására való felhívást küldött ki az ajánlattevőknek, 2021. szeptember 20. napja 14:00 órai teljesítési határidővel.

Ajánlatkérő 2021. szeptember 21. napján megtartott bíráló bizottsági ülésen megállapította, hogy a legjobb ár-érték arányú ajánlattevő az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság, így Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatát bírálata.

Ajánlatkérő 2021. szeptember 23. döntéssel a KAS '94 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlattevő és a KOMÉP INVEST Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánította, amelyről az érvénytelen ajánlattevőket 2021. szeptember 23. napján értesítette.

II. Bírálathoz

Fentiek és a Kbt. 71. §-a alapján az Ajánlatkérő 2021. szeptember 23. napján felvilágosítás kérést küldött ki az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő részére, az alábbiak szerint, 2021. szeptember 27. napja 10:00 órai teljesítési határidővel:

1. A NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében EKR űrlap esetében megadásra került a tényleges tulajdonosuk neve és lakcíme.

K.L.I. tényleges tulajdonosuk esetében a lakcímét az alábbiakban jelölték meg: 4034 Debrecen Kolónia utca 114., míg a hatályos, elektronikusan elérhető cégkivonatuk szerint a tulajdonos állandó lakcíme: 4034 Debrecen Kolónia utca 112.

Kérjük, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozatukat (EKR űrlap formában) javítva benyújtani szíveskedjenek, amelyek a tényleges tulajdonosuk lakcíme megfelelően, a hatályos cégkivonatuk szerint szerepel.

Ajánlattevő a felvilágosítást megfelelően, határidőben megadta.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatlal élünk a döntéshozó felé:

III. Határozati javaslat

A bíráló bizottság javasolja a döntéshozó testület részére, hogy

1. az eljárás eredményes;
2. az eljárásban az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata érvényes, mert ajánlata megfelel az ajánlatvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró okok hatálya alatt;
3. az eljárásban az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás nyertese (összpontszám 10 000,00), mert az érvényes ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot.

A jegyzőkönyv lezárva: 2021. szeptember 28. 13:30 órakor

.....
Boda Zoltán

.....
Sólya László

.....
dr. Fülöp Gyula

Elektronikusan aláírta:

Dr. Fülöp Gyula

Sólya

AJÁNLATOK ÖSSZEHASONLÍTÁSA

(KE-15416/2021)

„Gyermekjóléti épület építése Kunmadarason, ismételt” elnevezésű, a Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján megindított, 117. § (1) bekezdése szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő rövid neve	1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	2. Többlet jóvállási idő (a vállalt többlet jóvállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap)	3. M/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-É szakember többlet szakmai tapasztalata (éptési területen) (hónapokban)	4.1 Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban (igen vagy nem)	4.2 A munkaterületen nyertes ajánlattevő III. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása (igen vagy nem)	4.3 Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását (igen vagy nem)
MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság	72 544 213	24	36	Igen	Igen	Igen
KOMÉP INVEST Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	75 720 078	24	48	Igen	Igen	Igen
KAS '94 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	75 771 098	24	24	Igen	Igen	Igen
Hegyesi Szabó Korlátolt Felelősségű Társaság	95 957 051	24	50	Igen	Igen	Igen