

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én tartandó ülésére a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A hivatkozott törvény 30. § (6) bekezdése alapján, ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetve a fővárosi önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjéhez, a fővárosi önkormányzat közgyűlése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a tűzoltó parancsnok felelősségét, illetve alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

A fenti törvényi rendelkezésnek eleget téve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága megküldte beszámolóját a 2021. évben végzett tevékenységéről.

A beszámoló részletezi a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi legfontosabb célkitűzéseit, a parancsnokság irányításával, vezetésével és az állománnyal kapcsolatos feladatokat. Kitér a 2021. évi tűzoltói beavatkozásokra és azok műveleti elemzésére.

A beszámoló külön bemutatja a Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozásokat, melyből megállapítható, hogy 5 év átlagát tekintve a településen évente átlagosan az alábbi esetszám fordult elő:

- 17,4 tűzeset,
- 16,6 műszaki mentés,
- 5,6 téves jelzés,
- 3 szándékosan megtévesztő jelzés,
- 1,4 utólagos jelzés.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és azt az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2021.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak a 2021. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága
- 4./ Lengyelne Ökrös Erzsébet ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2022. szeptember 23.


Balogh Marianna
polgármester



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KARCAGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KARCAGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

.....
Matuska Zoltán t. ezredes
Igazgató

Önkormányzati Beszámoló
A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Karcag, 2022. július 13.

Felterjesztem:

.....
Sebők János t. alezredes
parancsnok

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

„Magyarország Szolgálatában a Biztonságért”

A Katasztrófavédelem jelmondata alapvetően meghatározza a szervezeti egységek működésre, feladat- és szolgálatellátásra vonatkozó irányvonalát: úgy végezni a dolgunkat, hogy az megelégedéssel töltsse el a lakosságot, elöljáróinkat és szakmai vezetőinket.

**A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI,
FELADATAI**

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban tűzoltóság) 2021. évi legfontosabb célkitűzései a feladatok végrehajtása során az alábbiak voltak:

1. Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre.
A felkészülések keretében az évszakoknak és a területi sajátosságoknak megfelelő, a veszélyeztetettség elhárítására vonatkozó elméleti és gyakorlati képzések kerültek megtartásra. A felkészüléseket az Országos és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Művelési Tervben szereplő feladatok, valamint a szakmai felső vezetés által megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével kerültek végrehajtásra.
2. Tárgyi évre előre meghatározott tematika alapján éves gyakorlatterv került összeállításra, mely tartalmazza azokat a beavatkozások tekintetében fontos, vagy régen látogatott intézményeket, amelyek helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében történő felkeresése az állomány részére helyismereti tapasztalatot nyújthatott, segítve őket egy esetleges beavatkozás során.
3. Kiképzési tervben szereplő feladatok maximális végrehajtása, az elméleti tudás gyarapítása.
4. Covid-19 járványhelyzettel kapcsolatos egészségvédelmi feladatok maximális végrehajtása, betartatása.

I. Bevezetés:

A tűzoltó-parancsnokság a kitűzött célok maximális teljesítésére, a legjobb tudása szerint kezdte meg 2021 évi tevékenységét. A Covid-19 járványhelyzet miatt több betervezett gyakorlat, laktanya látogatás, közösségi szolgálat maradt el. A járvánnyal kapcsolatos védőintézkedések maximális betartására törekedett az állomány.

Alapvetően a mentő tűzvédelmi szakfeladat ellátása mellett, hatósági -, polgári védelmi- és iparbiztonsági részfeladatokat végzett az állomány. A jogszabályoknak és az aktuális, valamint az újonnan kiadásra kerülő belső normákban meghatározottak szerint végzi a tűzoltóság a mindennapi feladatait. A tűzoltóság szakmai felügyelete alatt két Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (Kisújszállás és Kunhegyes), valamint egy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Kisújszállás) lát el tűzvédelmi szakfeladatokat.

Az információáramlás, a vezetői feladatszabás, valamint annak számonkérése a fórumrendszer működtetése révén biztosított, mely révén állomány minden tagja tisztában van a szervezet fontosabb célkitűzéseivel, az aktuális feladatokkal, a várható változásokkal, jogait és kötelességeit érintő információkkal.

II. Tűzoltósági feladatok ellátása, a tűzoltásokról és műszaki mentések helyzete:

A terület veszélyeztetettsége:

Két járás található a tűzoltóság működési területén, a Karcagi, és a Kunhegyesi. A működési terület nagysága 125 ezer hektár, az itt élők létszáma közel 60 ezer fő. A működési területen lévő 11 település száma nem mondható soknak, viszont a terület nagysága már igen.

Védelem:

A terület védelmét a karcagi tűzoltóságon kívül két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (Kisújszállási, Kunhegyesi) segíti, akik rendelkeznek elsődleges működési körzettel, valamint egy önkéntes tűzoltó egyesület, (Kisújszállási) amely személyi feltételekkel járul hozzá a terület védelméhez.

III. Tűzoltói beavatkozások, vonulási adatok:

Tűzesetek, műszaki mentések:

Az előző évhez képest a tűzoltóság működési területén a tűzesetek száma 30%-os növekedést mutat. (1. diagram).

A műszaki mentések száma is 14%-kal nőtt (2. diagram), a nyári viharos időjárásnak köszönhetően. Július hónapban közel 100 alkalommal riasztották a karcagi egységeket fakidőléshez Karcag és Berekfürdő területére. A beavatkozást igénylő események száma így egyenesen arányosan nőtt (3 diagram). A szándékosan megtevesztő jelzések száma csökkent az előző évekhez képest (4 diagram).

A szabadterületen keletkezett tűzesetek vizsgálatánál megállapítható, hogy a 2020-as év 47 esetszáma 72 esetszámmra növekedett (5. diagram), mely az időjárási viszonyokkal hozható összefüggésbe.

A tűzesetek során elhunyt személyek száma 2021-ben 1 fő volt, mely nem változott az előző évi 1 halálesethez képest. A tűzesettel összefüggésbe hozható elhalálozások száma nem nőtt, mely valószínűsíthetően a katasztrófavédelmi főigazgatóság által kiadott figyelem felhívásoknak is köszönhető volt.

Közúti gépjárműbalesetek során 2 fő halálozott el, mely nem változott az előző évhez képest.

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozások

	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Utólagos jelzés	Összesen:
2017. év	24	6	3	0	0	33
2018. év	12	27	3	3	2	47
2019. év	17	21	4	1	1	44
2020. év	18	17	8	5	0	48
2021. év	16	12	10	6	4	48

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területe a harmadik legnagyobb területű település, a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén. A tüzesetek száma öt évet figyelembe véve átlagosan évente 17,4 esetszám körül mozog. A műszaki mentések esetszámát vizsgálva átlagosan évente 16,6 esetszám a jellemző. Téves jelzés esetében évente átlagosan 5,6 jelzést érkezik a településről. Szándékosan megtévesztő jelzés évente átlagosan 3 körül mozog, mely a legtöbb a tűzoltóság működési területén lévő települések közül, és sajnos emelkedő tendenciát mutat. Utólagos jelzés számadatai szintén évente átlagosan 1,4 esetszám a jellemző. Így éves szinten összesen átlagosan 44 esemény regisztrálható a településen.

Tüzesetek 2021. évben Kunmadaras településen:

2021 évben 16 db tüzesettel kapcsolatban 14 esetben beavatkozást igénylő eset volt, 2 esetben pedig kárkezelés előtt felszámolt esemény került regisztrálásra. Riasztási fokozat tekintetében a beavatkozást igénylő eseményeknél a legkisebb I-es riasztási fokozat került meghatározásra. A tüzeset helyszínének vizsgálatakor elmondható, hogy a 14 beavatkozást igénylő események közül 8 esetben a tűz szabad területen, 3 esetben otthon jellegű létesítményben, 2 esetben közlekedési eszközben, 1 esetben pedig egyéb helyszínen keletkezett a tűz. 8 esetben volt károsult, tűzvizsgálatot nem kellett lefolytatni egy esetben sem. Egy esetben volt sérülés, elhalálozás nem történt a tüzesetekkel kapcsolatban. A tüzesettel érintett terület nagysága összesen 34.806 négyzetméter volt.

Műszaki mentések 2021. évben Kunmadaras településen:

2021 évben 12 db műszaki mentéssel kapcsolatban 11 esetben beavatkozást igénylő, egy esetben pedig kárkezelés előtt felszámolt esemény volt. Riasztási fokozat tekintetében az események a legkisebb I-es riasztási fokozatban felszámolhatóak voltak.

A 12 db káreset fajtája szerint 4 esetben közúti baleset, 3 esetben fakidőlés, 1 esetben gázszivárgás, 1 esetben állatbaleset, 1 esetben omlásveszély, 2 esetben egyéb esemény volt. 4 esetben volt károsult. 4 fő sérült polgár volt az események során, haláleset nem történt.

IV. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesület, szakmai felügyeleti tevékenység ellenőrzések:

A Kisújszállási, valamint a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tekintetében lát el szakmai felügyeletet a tűzoltóság. Az ellenőrzések során súlyos hiba, szabálytalanság nem került megállapításra. Elhelyezési körletük megfelel az előírásoknak, rendezett, tiszta. Tevékenységüket a szakmai megalapozottság és a gazdálkodási

irányelvek betartása jellemzi. Az Együttműködési Megállapodások felülvizsgálata, módosítása megtörtént.

A BM OKF eszközfejlesztési pályázatán sikeresen szerepeltek. Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok készenlétben tartott gépjárműveire előírt málhafelszerelésekkel rendelkeznek. A híradós vonultatásával kapcsolatban felkészültek, a megfelelő intézkedéseket megtették.

Együttműködési megállapodással (II. kategória) rendelkezik a tűzoltóság és a Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Az egyesület a korábbi években végzett tevékenységén (hagyományőrzés) felül, ma már a Kisújszállási Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tűzoltási és műszaki mentési feladataiban is nagy segítséget nyújt személyi feltételek biztosításával. A Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokat maximálisan végrehajtotta. A BM OKF eszközfejlesztési pályázatán sikeresen szerepeltek.

V. Állomány képzése, képzettsége:

A képzési feladatok a jóváhagyott éves továbbképzési terv alapján kerültek végrehajtásra. Ezen felül a képzések jelentős részét az újonnan megjelenő belső normák folyamatos ismertetése, valamint a műveleti tervben meghatározott felkészülési feladatok tették ki. A hatósági részfeladat-végzésben a készenléti állomány aktívan tevékenykedik, ezeket megelőzően a szükséges oktatásokat megkapják a Hatósági Osztály munkatársai, valamint a parancsnok-helyettes által.

VI. Tűzvédelem, tűzmelegelőzés, hatósági tevékenység:

A beavatkozó állomány a tüzesetek, valamint a gyakorlatok során a tűzoltó vízforrások ellenőrzését végezte a hatósági osztály, valamint a parancsnok-helyettes irányítása mellett. További feladat a kéménytűz és a szén-monoxid-mérgezés káreseményt követő ellenőrzése, valamint a szabadtéri tüzesetek utáni ellenőrzés volt. A veszélyes áru közúti (ADR) szállításban a katasztrófavédelmi megbízottak segítették a hatósági munka végrehajtását. Az ellenőrzések során a vírushelyzettel kapcsolatos rendszabályokat az állomány szem előtt tartotta, és alkalmazta.

VII. Polgári védelmi feladatok ellátása:

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2 járásban lát el katasztrófavédelemmel kapcsolatos polgári védelmi feladatokat. A karcagi és kunhegyesi járás területén 12 település vonatkozásában végezte munkáját az emberi élet- és vagyon, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, és a létfontosságú rendszerelemek védelmének, a katasztrófák következményeinek csökkentése érdekében.

Az ellenőrzések a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, valamint a térség veszélyeztetettséghez igazodva kerültek végrehajtásra, a hangsúlyt a megelőzésre helyezve. A polgári védelem folyamatosan egyeztetve a települések közbiztonsági referenseivel segítette a központi feladatteljesítést. A személyes kapcsolatok minimalizálása érdekében a lakosságvédelmi célú ellenőrzések, felkészítések és gyakorlatok közül csak az indokolt és szükséges események kerültek megtartásra.

A települési polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek, beosztó határozatainak felülvizsgálata és ellenőrzése megtörtént. A karcagi és kunhegyesi járás 12 települési polgári védelmi szervezettel, két területi rendeltetésű műszaki- mentő (árvízvédelmi) komplex csoporttal, 2 járási önkéntes mentőcsoporttal, valamint 5 települési önkéntes

mentőcsoporttal rendelkezik. 2021-ben a 12 település közül 11 település polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlatára és továbbképzésére került sor. 1 településen ezen feladatok nem jelentkeztek, mivel jogszabály szerint 2023-ban lesz esedékes. Riasztási gyakorlatot és továbbképzést hajtott végre a két járási önkéntes mentőcsoport, valamint az öt települési önkéntes mentőcsoport.

Valamennyi település, rendelkezik közbiztonsági referenssel. A közbiztonsági referensek részére negyedévente tartott koordinációs értekezleteken tisztázásra kerültek az aktuális feladatok, és megtörtént a felkészítésük.

A kirendeltség területén 16 középiskolai intézménnyel volt együttműködési megállapodás kötve. Ebben az évben 10 tanuló vett részt a fogadóórákon, akik 220 órát teljesítettek 2021. novemberéig. Sajnos a COVID 19 világjárvány miatt a közösségi szolgálat ismét felfüggesztésre került. Továbbá az évente megrendezésre kerülő és előzetesen meghirdetett felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny is elhalasztásra került.

VIII: Gyakorlatok:

A pandémiás veszélyhelyzet miatt a helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok tartása felfüggesztésre került 2021. március 8. és 2021. június 1. közötti időszakban. A végrehajtott gyakorlatok során az állomány a kapott szerelési feladatokat jó szinten hajtotta végre, az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták.

A megtartott helyismereti foglalkozások alkalmával a létesítmények tűzvédelmi szempontból is megtekintésre kerültek (tűzvédelmi dokumentumok, tűzoltó készülékek, tűzvédelmi berendezések stb.), érvényesítve ezzel a hatósági szemléletet.

IX. Ügyeleti tevékenység:

A segélyhívások szinte mindegyike az egységes segélyhívó rendszernek köszönhetően az országos lefedettséggel működő két Hívásfogadó Központ valamelyikébe fut be, és a Megyei fő- és Műveletirányító ügyeleten keresztül érkezik a jelzés az adott tűzoltóság híradóügyeletére. Abban az esetben, ha a bejelentő közvetlenül a tűzoltóság telefonszámát tárcsázza, vagy személyesen ad jelzést, a híradó ügyeleti szolgálatot ellátó tűzoltó rögzíti a bejelentést. Ennek a protokollnak számítógépes programban történő végrehajtását negyedévente tömeges eseménykezelési gyakorlat során gyakorolja az állomány.

X. Társzervekkel való együttműködés, tapasztalatok:

A működési területen lévő rendőrséggel, mentőszolgálattal, önkormányzatokkal jó munkakapcsolatot ápol a tűzoltóság, a káresetek alkalmával az együttműködés kiválóan mondható.

XI. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működésének tárgyi feltételei:

Az Igazgatóság műszaki szakterülete biztosítja az alapfeladat ellátásához szükséges technikai hátteret, továbbá végzi a személyi állomány, védő- és egyenruházati ellátását. A tűzoltóság feladata a műszaki eszközök szakszerű működtetése, valamint az ingatlan megfelelő használata.

A tűzoltóság használatában 4 db készenléti jármű van, és 4 db nem készenléti (ügyintézői) jármű, melyeket közösen használ a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Az alapfeladat ellátásához szükséges szakfelszerelésekkel a tűzoltóság rendelkezik. A sérült, elhasználódott eszközöket az Igazgatóság pótolja.

XII. Sporttevékenység:

Az idei évben a kialakult járványveszély miatt az állomány részéről betervezett sportversenyek nem kerültek megrendezésre.

XIII. Kapcsolattartás a lakossággal:

A helyi nyomtatott és elektronikus sajtóban - közcélú hirdetések, riportok, nyilatkozatok formájában – folyamatos a lakosság tájékoztatása az aktuális, elsősorban tűz megelőzéssel kapcsolatos tudnivalókról. A közbiztonsági referensek jelentős szerepet kapnak a településeken élőkkel való kapcsolattartásban, mivel ők a szűkebb környezetükben hatékonyan tudják eljuttatni a lakosságot érintő információkat.

Az vírushelyzet miatt az állomány nem vett részt bemutatókon, rendezvényeken. Összesen egy alkalommal, még a járványhelyzet előtt került sor laktanya látogatásra.

A JNSZ MKI szóvivője minden említést igénylő eseményről tájékoztatva lett, többségében fényképek csatolásával.

XIV. Összegzés, a következő év feladatai:

A tűzoltóság az előírt és meghatározott feladatokat végrehajtotta. A kapott feladatok szakszerű, és pontos végrehajtására törekedtek a kollégák. Fontos kiemelni, hogy a Covid-19 járványhelyzetet a parancsnokság kiemelten kezelte, kezeli. Betartásra kerültek, kerülnek a meghatározott óvintézkedések.

2022. év célja nem sokkal különbözik a tavalyitól, az elért eredményeket, szakmai tudást megtartani, gyarapítani úgy, hogy a követelményeknek, feladatoknak a tűzoltó-parancsnokság maradéktalanul megfeleljen.

Karcag, 2022. július 13.

Tisztelettel:

Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Működési területen található települések

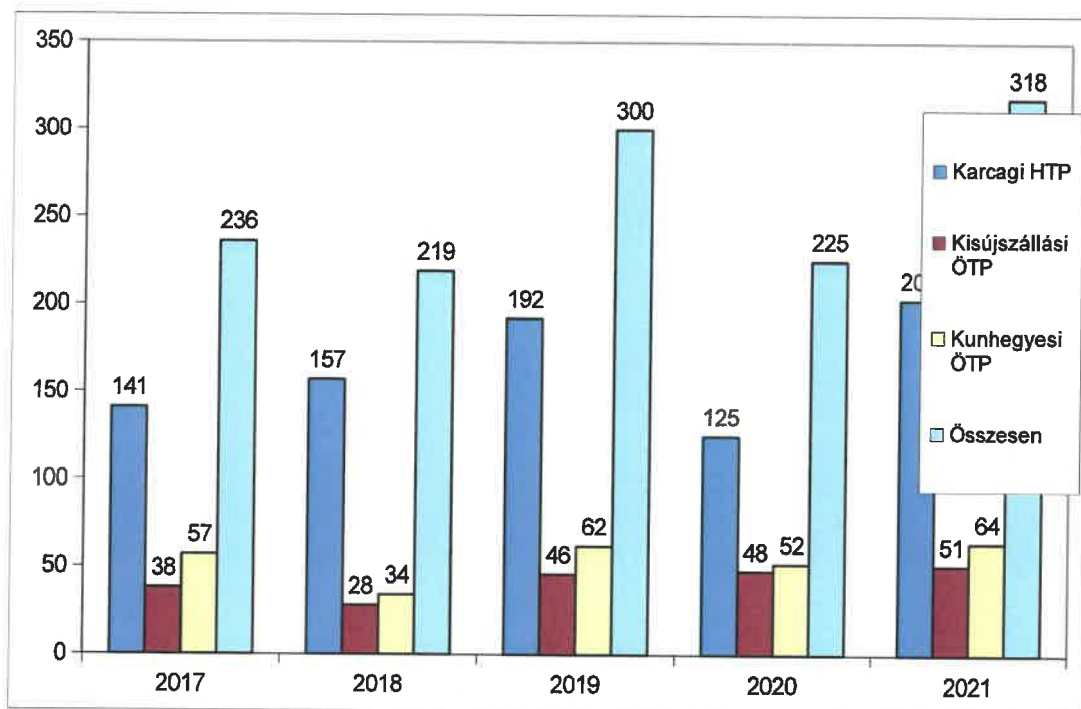
Karcag HTP működési területe	Lakosok száma	Lakások száma	Terület nagysága (ha)
Karcag	19980	8235	36863
Berekfürdő	1010	488	1857
Bucsa	2055	985	5582
Kunmadaras	5295	2082	15355
Ecsegfalva (KJ ÖTP)	1157	555	7899
Kenderes, Kenderes-Bánhalma (KJ ÖTP)	4647	2009	11124
Kisújszállás (KJ ÖTP)	11367	4770	20527
Kunhegyes (KH ÖTP)	7483	3401	14893
Tiszagyenda (KH ÖTP)	936	541	3693
Tiszaroff (KH ÖTP)	1520	974	5249
Karcag HTP Összesen	55450	24040	123042

Önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetén található települések

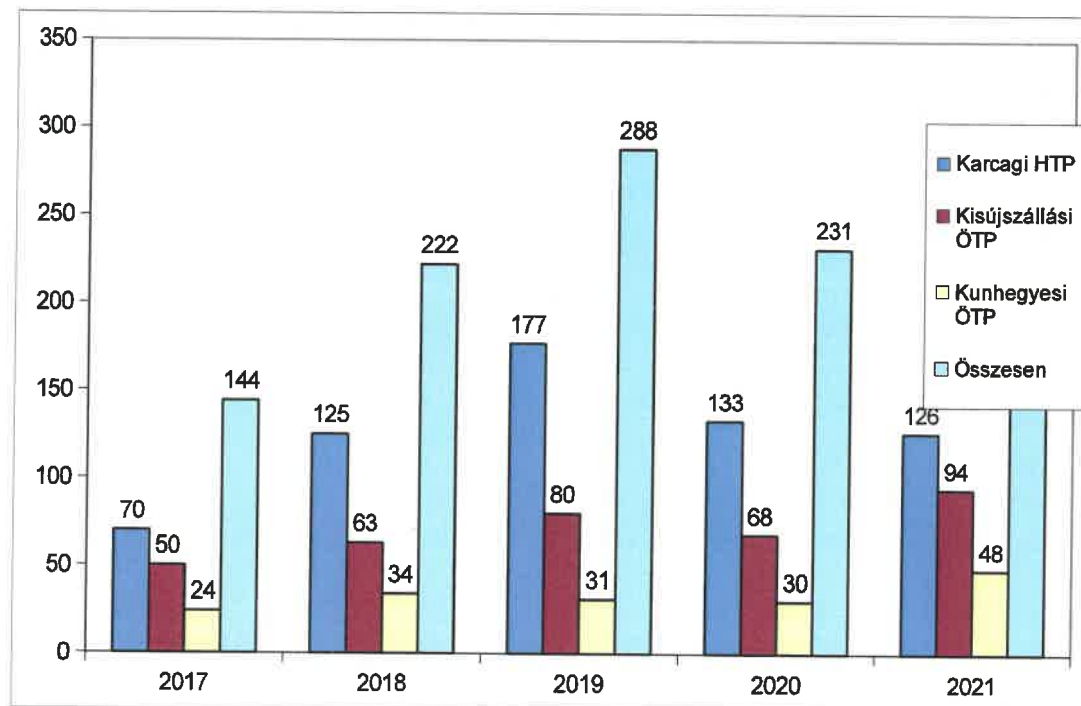
S.	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet
1.	Kisújszállás ÖTP	Ecsegfalva	Kunhegyes ÖTP	Kunhegyes
2.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes	Kunhegyes ÖTP	Tiszaabó
3.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes-Bánhalma	Kunhegyes ÖTP	Tiszagyenda
4.	Kisújszállás ÖTP	Kisújszállás	Kunhegyes ÖTP	Tiszaroff
5.	Kisújszállás ÖTP	Örményes	Kunhegyes ÖTP	Tomajmonostora

Mentő tűzvédelem statisztikai kimutatása

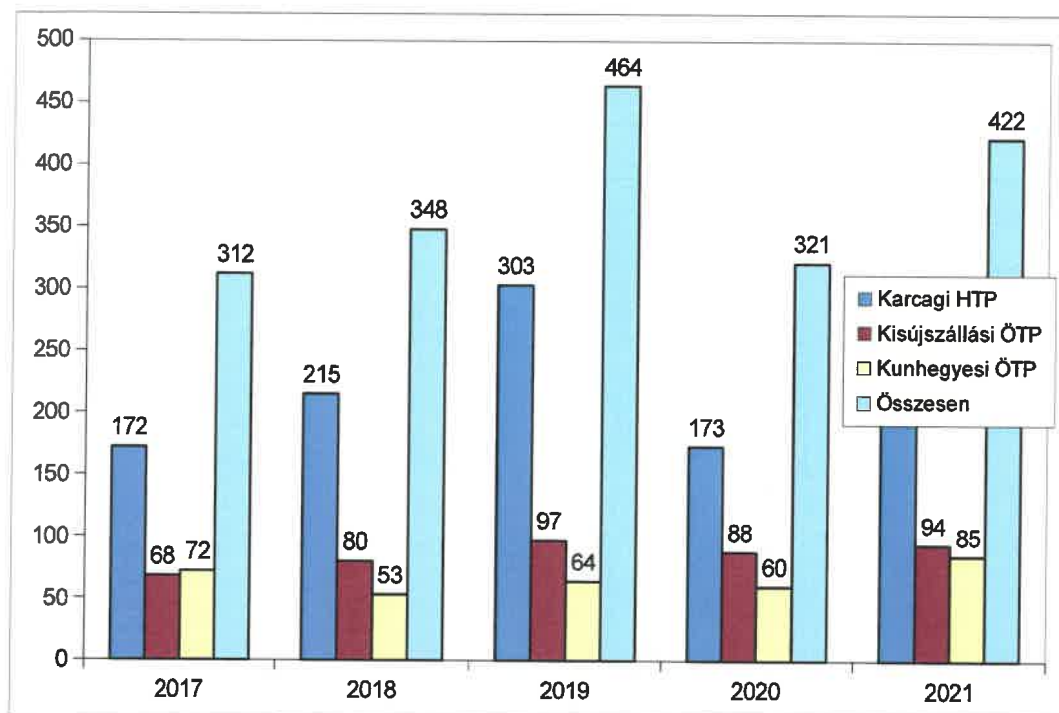
1 Diagram Tűzesetek számának alakulása



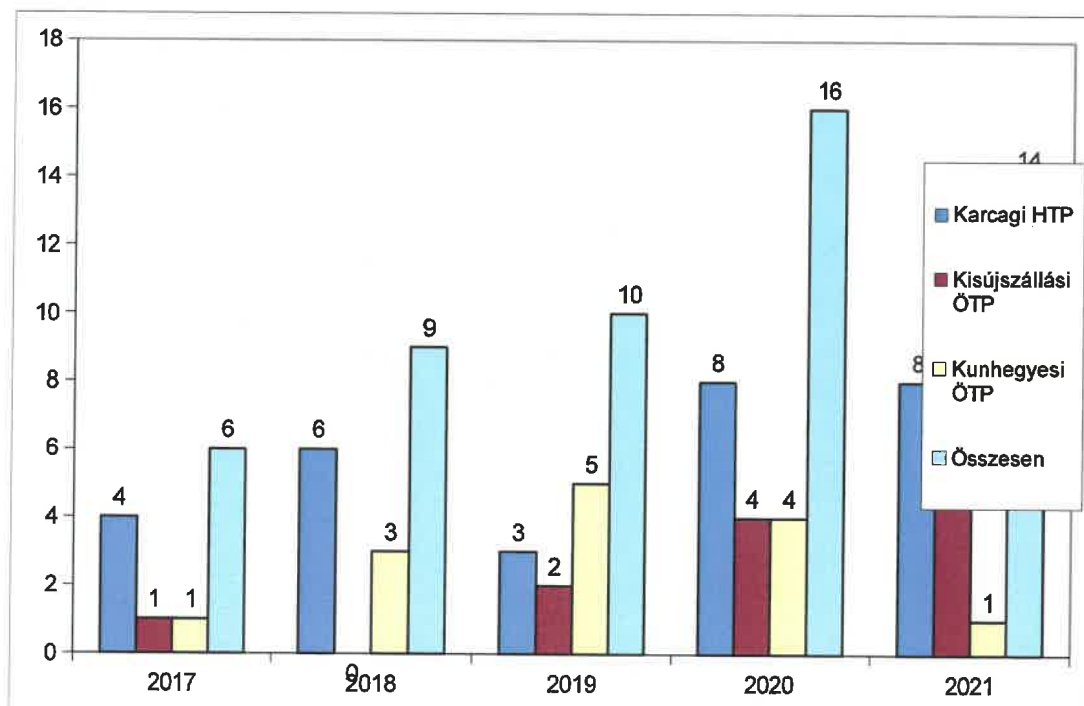
2 Diagram Műszaki mentések számának alakulása



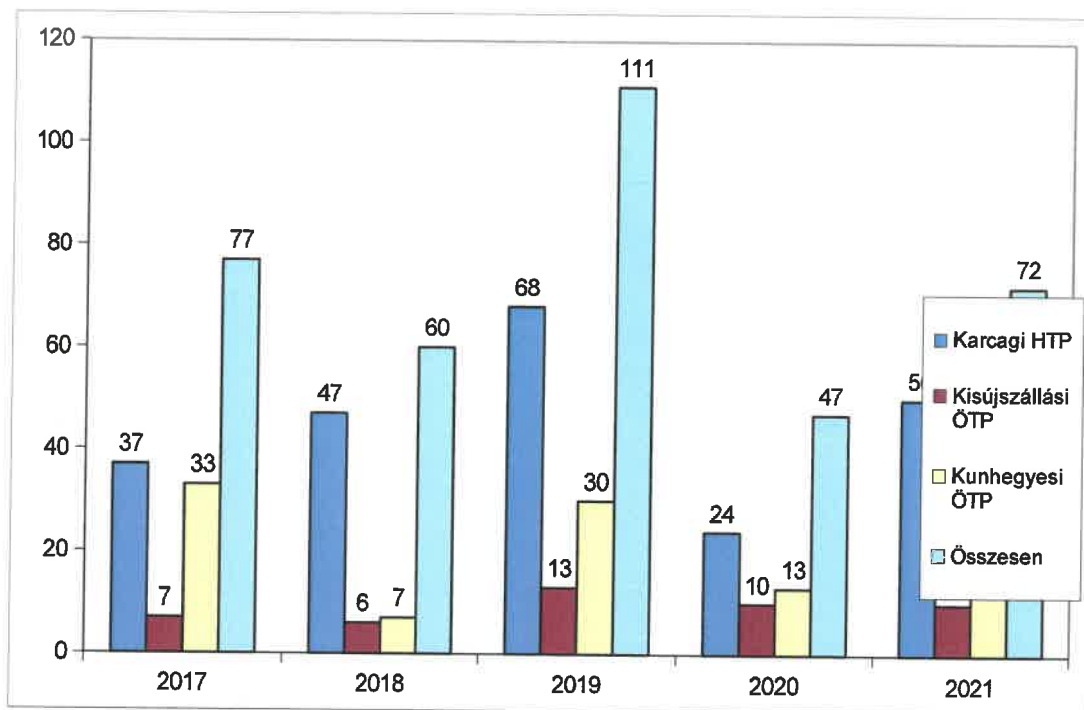
3 Diagram Beavatkozást igénylő események



4 Diagram Szándékosan megtevesztő jelzések



5 Diagram Szabadterületen bekövetkezett tüzesetek számának alakulása (erdő és vegetáció tűz)



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-ei ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre szóló Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Galiné Selyem Melinda intézményvezető elkészítette a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmények munkatervének kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja,
- szünetek időtartama,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja,
- egyéb – nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok rögzítése.

A munkaterv tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, így pl.:

- a pedagógiai munka feltételrendszerét (gyermeklétszám, személyi feltételrendszer, szervezeti feltételek)
- intézményi célokat (gyermekvédelmi munka, fejlesztő foglalkozások, szakmai munkaközösségek külső továbbképzések)
- gazdálkodási feladatokat,
- ellenőrzési tervet (belső ellenőrzés rendje, külső ellenőrzések),
- az intézmény kapcsolatrendszere,
- gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedési terv.

A munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Pedagógiai Működési Terv tartalmazza többek között:

- a.) a pedagógiai munka feltételrendszerét
- alapító okirat szerinti feladatellátás,
- gyermeklétszám,
- humán erőforrás,
- óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai,
- munkaidő-beosztás,
- szervezeti feltételek,
- tárgyi, infrastrukturális feltétele

- b.) a működés rendjét
 - nevelési év rendje,
 - nevelés nélküli munkanapok,
 - állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok
- c.) intézményi célok
- d.) a célok elérését támogató kiemelt feladatok
 - a gyermekek nevelésének, fejlesztésének ped. program értékeire épülő tudatos tervezése
 - gyermekvédelmi munka
 - gyermekek fejlődésének nyomon követése
 - fejlesztő foglalkozások megszervezése
 - tehetségigéretes gyermekek az óvodában
 - belső tudásmegosztás
 - szakmai munkaközösségek
 - külső továbbképzések
 - további feladatok
 - törvényességi feladatok
 - gazdálkodási feladatok
- e.) ellenőrzési terv
- f.) az intézmény kapcsolatrendszere
- g.) gyermekbalesetek megelőzése
- h.) érvényességi rendelkezés

Az intézmény munkatervében az eseménynaptár összefoglalja az egyes csoportokban tervezett fontosabb feladatokat, eseményeket, fejlesztő programokat. A dokumentum heti bontásban mutatja be az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Munkaterve az elmúlt év tapasztalatai alapján törekszik a jogszabály által – vezetői kötelezettségként megfogalmazott – terhek egyenletes elosztására és tartalmazza a nevelési év intézményi és csoportszintű feladatait, eseményeit.

A munkaterv az óvodapedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a melléklet szerinti tartalommal – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjen.

...../2022.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján elfogadja, az abban foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina előadó

Kunmadaras, 2022. szeptember 21.



Balogh Marianna
 polgármester



Kunmadarasi Összevont Óvoda
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsero@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Éves Munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 20/2012.(VIII.31.) évi -a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló- EMMI rendelet 3.§- , valamint a 15/1998. évi NM rendelet előírja a köznevelési intézmények és szociális intézmények számára az éves munkaterv véleményeztetését. E rendelet értelmében a fenntartó véleményezési (többletköltség esetén egyetértési) joggal rendelkezik az éves munkaterv elfogadása során.

Véleményezés céljából mellkelten csatolom a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde bölcsődei és óvodai munkatervét 2022/23. évre.

Kunmadaras, 2022. szeptember 13.



Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Éves Terve

2022/2023. nevelési évre



Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

~~2.1. Alintézként, szociális feladatellátás~~

2.3. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 2022.09.01

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

2.5. Munkaidő-beosztás

2.6. Szervezeti feltételek

2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

3.2. Nevelés nélküli munkanapok

3.3. Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok

2. Intézményi célok a 2022/2023. nevelési évben

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

5.2. Gyermekvédelmi munka

5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

5.6. Belső tudásmegosztás

5.7. Szakmai munkaközösségek

5.8. Külső továbbképzések

5.9. További feladataink

5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

5.11.2. Vagyongvédelem és takarékoság

4. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

6.2. Az ellenőrzés szempontjai

6.3. Külső ellenőrzések

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1 Szülők

7.2. Óvodák közti kapcsolat

7.3. Iskola

7.4. Fenntartó

7.5. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7.6 Egészségügy

7.7. Gyermekvédelmi szervek

7.8 Művelődési ház

7.9 Református egyház

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

9. Érvényességi rendelkezés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

1. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1.	2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
2.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/21. nevelési évben	10 vegyes óvodai 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/21. nevelési évben	6.30-16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás szalmái feladatai– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

		<ul style="list-style-type: none">– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása– Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

	Terület	Adatok
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	177
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	18
3.	SNI-vel felszorozott létszám	186
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport	19
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	7
	A tényleges összlétszáma %	4 %
8.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	44
.	A tényleges összlétszáma %	25 %
9.	Halmazottan hátrányos helyzetű	54
	A tényleges összlétszáma %	30 %
10.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	68
	A tényleges összlétszáma %	39%

Megjegyzés: A hátrányos helyzetű, halmazottan hátrányos helyzetű adatok a 2022.09.01-től érvényes és megújított határozatok alapján került megállapításra. Száma az új kérelmek függvényében folyamatosan változik.

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

	kek lét- száma	kek lét- száma	gyerme- kek lét- száma							
				fiúk (fő)	lá- nyok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)
Székhely	35	-	-	18	17	3	8	12	8	4
Kenderke tag- óvoda	76	-	-	33	43	7	18	22	18	11
Árnyas tagóvoda	34	-	-	16	18	5	2	10	12	5
Manófalvi tagóvoda	32	-	-	18	14	3	7	14	5	3

2.3.Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 2022.08.22.

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>	
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Galiné Selyem Melinda	
2.	Az intézmény telefonszáma	06 59 327 281	
3.	E-mail elérhetősége	kuncsicsergo@gmail.com	
4.	Intézményvezető helyettes	Széll Sándorné	
5.	Tagóvoda - vezető	Szalainé Doma Rita Poczókné Kis Éva	
6.	Óvodatitkár	Juhász Zsuzsanna	
		Engedélyezett	Valós
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022.09.01-től	18	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2022.09.01-től	14	19
5.1	Dajkai álláshely száma	10	10
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3	8
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1	2 (1 fő nyugdíj előtti felmenté- sét tölti)
6.	Kisgyermeknevelő	2	1
7.	Bölcsődei dajka	1	2



Alkalmazotti kör

	pedagógus	dajkák	pedagógiai asszisztens	1 pedagógusra jutó gyerme- kek létszáma
Székhely Áfonyák	Bata Nikoletta	Kálmán Anita	Rabatinné Szrenka Mária	17
Berkenyék	Galiné Selyem Melinda	Saska Sándorné	Vadainé Varga Krisztina (3. éves óvodapedagógus hallgató) Kovács Henrietta	18
Kenderke Tag- óvoda	Poczókné Kis Éva	Balogh Henrietta	Magi Dóra	12
Paprikajancsi	Dúzs Daniella		Saska-Dúzs Erzsé- bet	
Mákvirágok	Szabóné Koczok Nóra	Barnáné Berecz Il- dikó	(1. éves óvodapeda- gógus hallgató)	16
Csutkarozik	Rózsa Sándorné	Lódiné Gál Ilona	Pintér Boglárka (2. éves óvodapeda- gógus hallgató)	16
Pitypang	Háziné Berczi Julianna	Pálóczi Lajosné		20
Árnyas Tagóvoda	Szalai Domi Rita	Nemes Ferencné		9
Gézengúzok	Frantz Nelli		Molnár Jánosné	
Csicsergők	Gorzás Mária	Szalai Edina		17
Manófalvi Tagóvoda	Széll Sándorné	Szabó Mária	Könyáné Vona Andrea	8
Manócskák	Kiss Gergőné			
Mazsolák	Veresné Ferenczi Gabriella	Szarka Bálintné		16

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

neveléssel-oktatással
lekötött órák száma
[óra/hét]

órakedvezmény indoklása

1.	Frantz Nelli	32	
2.	Poczókné Kis Éva	24	tagóvoda-vezető
3.	Szabóné Koczok Nóra	30	munkaközösség-vezető
4.	Rózsa Sándorné	32	
5.	Dúzs Daniella Magdolna	30	munkaközösség-vezető
6.	Háziné Berczi Julianna	32	
7.	Szalai Domi Rita	26	tagóvoda-vezető
8.	Gorzás Mária	32	
9.	Bata Nikoletta	32	

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

10.	Széll Sándorné	24	intézményvezető-helyettes
11.	Kiss Gergőné	32	
12.	Veresné Ferenczi Gabriella	32	

Kötelező óraszám 10 óra, melyben kötelező feladata: helyettesítés, mentorálás

Intézményvezető-helyettes: heti 24 óra csoportban letöltendő

- Heti 2 óra intézményvezető-helyettesi feladat
- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Tagóvoda-vezető: heti 24 ill. 26 óra csoportban letöltendő

- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Óvodatitkár: heti 40 óra 07.30-15.50 között

Óvodapedagógusok:

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében (32 óra)
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. (a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani)

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. (32 óra)

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el:

- Foglalkozások előkészítése
- Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése:
- Gyermekek teljesítményértékelése



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása:
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása:
- Eseti helyettesítés
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése:
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel:
- Munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része:
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés:
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása:
- Szertár fejlesztése, karbantartása
- Különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb
- foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- A gyakornok felkészítése minősítő vizsgára

Pedagógus-továbbképzésen való részvétele

Munkaidejük: Délelőtti műszakban 6.30- 13.20 / 7.00-13.50 / 7.30- 14.20 (heti egy alkalommal: 6.30-12.30/7.00-13.00/7.30-13.30)

Délutáni műszakban: 8.40- 15.30/9.10-16.00 /9.40- 16.30 (heti egy alkalommal 9.30-15.30/10.00-16.00/10.30-16.30)

Gyakornok:

- heti 26 óra csoportban letöltendő gyermekekkel való foglalkozással
- Heti 6 óra csoportban ill. óvodában letöltendő hospitálással

További legfeljebb heti 4 órában az óvodapedagógusokhoz hasonlóan a neveléssel le nem kötött munkaidő feladatait látja el.

Dajkák: heti 40 óra váltott

műszakban délelőtt 6.30-14.50, délután 8.40-17.00 között

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra 6.30-14.50/7.30-15.50/7.40-16.00/ 8.10-16.30

Minden dolgozót – amennyiben a napi munkaideje meghaladja a 6 órát- napi három óra munkavégzést követően 20 perc munkaközi szünet illet meg.

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

2.6.Szervezeti feltételek

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másoddiplomával rendelkezők	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
Székhely	1		1	1	1
Kenderke Tagóvoda	1	2		2	3
Árnyas Tagóvoda	1			2	1
Manófalvi Tagóvoda	1			1	2

	Érintettek neve	Minősítő eljárás Az eljárás határideje	Várható fokozat
Központi óvoda	Galiné Selyem Melinda	2023. december 31.	Mester

2.7.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**2.7.1**

Adat	Terület	Karbantartás, Fejlesztés	Erőforrás
Kenderke Tagóvoda	Épület	villamossági karbantartás	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
		Kerítés telepítése	fenntartói hozzájárulás
Árnyas Tagóvoda	Épület	Kombinált kazánra a vizesblokk rákötése	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Manófalvi Tagóvoda	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés

Elvégzendő felülvizsgálatok:

- HACCP felülvizsgálat és képzések
- Játészótéri eszközök

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

3. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig.
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től május 31-ig (Június 15-ig az óvodák nyitva tartanak)
Nyári élet rendje :	Június 15-től augusztus 31-ig
Szünetek:	<p>Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket.</p> <p>Az óvoda egész nyáron ügyeletet biztosít.</p> <p>Az óvodai ügyeletek várható ideje és helye:</p> <p>Őszi ügyelet: október 28 – november 7. Ügyeletes óvoda: Központi óvoda</p> <p>Téli ügyelet: december 21- január 3. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda</p> <p>Tavaszi ügyelet: április 5. – 12. Ügyeletes óvoda: Kenderke óvoda</p> <p>Nyári ügyelet: június 16.- augusztus 31. Ügyeletes óvoda: Árnyas és a Manófalvi Tagóvodák</p> <p>A nyári ügyeletről 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.</p>
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, április hónapban.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2022. szeptember 1-től folyamatosan. (szeptember 4. hetéig)

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel, melyek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja. A nevelés nélküli napok idejére igény szerint a gyermekek részére ügyeleti ellátást biztosít.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

3.3.Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok:

2022. november 1.

2022. december 26.

2023. március 15.

2023. május 1.

2023. május 29.

A hosszú hétvégék helyett ledolgozandó szombati napok:

- október 15.



4. Intézményi célok a 2022/2023. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

Stratégiai céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Operatív céljaink:

- A pedagógiai tervező folyamatok segítése
- Alapdiplomás képzések támogatása
- Külső partnereink szélesebb körű bevonása az intézmény életébe
- SWOT analízis készítése a nevelőtestület által megjelölt területeken

5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Alapját képezi a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Feladatok	Határ-idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Óvodák munkatervének összeállítása az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően.	09.09.	Tagóvoda-vezetők	Éves munkaterv	Pontos adatkezelés, tudatos, egymásra
Csoportnaplók, Felvételi – és mulasztási naplók előkészítése, megnyitása.	08.31.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók Felvételi – és mulasztási naplók	

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Befogadási tervek elkészítése az új gyerekek fogadása érdekében.	09.01.	Óvodapedagógusok	Befogadási tervek	épülő tervezés, megfelelő előkészületek által a szakmai munka és dokumentáció naprakész elindítása, folyamatos vezetése.
Nevelési tervek elkészítése.	09.01.	Óvodapedagógusok	Nevelési tervek	
Csoportok éves terveinek előkészítése	09.01.	Óvodapedagógusok		
Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere dokumentumok előkészítése	09.15.	Óvodapedagógusok	Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere	
Felelősi rendszer kialakítása intézményi és tagóvodai szinten	09.10.	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők	Feladatkör-mátrix, munkatervek	
A fenti dokumentációk naprakész vezetése, követése, megvalósítása, értékelése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Minden csoportdokumentáció	

5.2. Gyermekvédelmi munka

Alapját képezi a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése	08.31.	Óvodapedagógusok	Családlátogatás tapasztalatai	
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése	folyamatos	Óvodapedagógusok		



Hátránnyal küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése	flyama- tos	Óvodapedagógusok	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése	Gyermekevédelmi munka kiemelt kezelése, a hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése, fejlesztése a jelzőrendszer megfelelő működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
Gyermekevédelmi felelősök delegálása tagóvodánként	09.09.	Tagóvoda-vezetők gyermekevédelmi felelősök	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	
Gyermekevédelmi munka éves tervének összeállítása	09.09.	Intézményvezető, gyermekevédelmi felelősök	Munkaterv	
Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése	flyama- tos	Óvodapedagógusok Gyermekevédelmi felelősök	Problémajelző lapok	
Gyermekevédelmi munka koordinálása az intézményben	flyama- tos	intézményvezető	Munkaterv, beszámolók	
Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival	flyama- tos	intézményvezető, gyermekevédelmi felelősök	Együttműködési megállapodás, esetmegbeszélés, esetkonferenciák jegyzetei	
„Feljegyzések a gyermekevédelmi munkáról” elektronikus adatlapok vezetése	flyama- tos (leadási határidő: 08.31.)	Gyermekevédelmi felelősök	Feljegyzések a gyermekevédelmi munkáról	
Gyermekevédelmi munka értékelése	félévente	intézményvezető, gyermekevédelmi felelősök	Munkaterv, beszámolók	



5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Alapját képezi a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek mérésének előkészítése	09.15.	óvodapedagógusok	kérdőívek, Egyéni fejlettség mutatói	A mérések által a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása, a fejlesztések tudatos tervezése és megvalósítása, optimális fejlődésük érdekében együttműködés a családi házzal ill. szükség esetén segítő szakemberekkel.
A gyermekek eljárásrend szerinti mérése, értékelése, az eredmények összesítése	folyamatos az eljárásrend szerint	óvodapedagógusok, intézményvezető	Egyéni fejlettség mutatói csoportnaplók, intézményi összesítés és százalékos kimutatás	
A mérési eredményekből következő képességfejlesztések tudatos tervezése, megvalósítása, reflektálása	folyamatos	óvodapedagógusok	tématervek, egyéni értékelések, kimeneti értékelések	
Az iskolába menő gyermekek anyagának leadása az irattárba	06.15.	óvodapedagógusok	gyermekdossziék	
A mérési folyamatok figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető, óvodavezetők	Ellenőrzési terv	

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 32/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése.	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	Fejlesztő foglalkozások tervszerű,
Logopédiai szűrések elvégzése a Református EGYMI tisztafüredi ki- rendeltsége á	09.30.	szakemberek	Logopédiai munkaterv	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Logopédiai foglalkozások tartása.	folyamatos	szakemberek	Logopédiai munkaterv és órarend	hatékony megszervezése, megtartása a fejlesztésre szoruló gyermekek optimális fejlesztése érdekében.
Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése.	09.01.	Intézményvezető, óvodatitkár	Szakvélemények	
Fejlesztő foglalkozások tartása a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltségének gyógypedagógusa által.	folyamatos	szakember	Gyógypedagógiai munkaterv és órarend	
Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan.	folyamatos	óvodapedagógusok	fejlesztési naplók	
Felterjesztések időben történő elkészítése.	Szükség szerint	óvodapedagógusok	felterjesztések	
Kontrollvizsgálatok	06.30.	szakember	felterjesztések	
Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között	alkalmanként	óvodapedagógusok		

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Képesség-kibontakoztató foglalkozások, tevékenységek szervezése	10.01.- 05. 31.	műhelyvezetők	munkaterv	Célunk a tehetségígéretes gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő



Munkaterv készítése	09.30.	műhelyvezetők	munkaterv	képessegű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése
Munkatervek értékelése	05.31.	műhelyvezetők	munkaterv	
Tehetségmérés az 5 éves kor feletti gyermekeknél	09.30.	óvodapedagógusok	mérőlap	
Képességfejlesztés óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva.	folyamatos	óvodapedagógusok	csoportnapló	

5.6. Belső tudásmegosztás

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Helyi Pedagógiai Programunk gyakorlati alkalmazásának bemutatása, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása Téma: Mesefeldolgozás a drámajáték elemeivel	október	tagóvoda- vezetők	HPP Szakirodalmak Tervezetek Értékelések Tervezetek	Az egymástól való tanulás kihasználása, pedagógiai, módszertani tudásunk bővítése, innovációs lehetőségek felismerése.

5.7. Szakmai munkaközösségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Milyen a jó tervezés? – A pedagógiai tervezőmunka cél-, feladat-, módszer-, munkaforma-, eszközrendszerének áttekintése a pedagógiai megújulás tükrében	09.15.- 05.31.	munkaközösség- vezető	munkaterv	Elmélyülés a tervezésen belül adódó pedagógiai megújulás lehetőségeiben.
Intézményi ellenőrzési feladatok (SWOT analízis, önértékelési folyamatok elvégzése, rögzítése)	09.15.- 05.31.	munkaközösség- vezető	munkaterv	Az intézmény erősségeinek- gyengeségeinek- veszélyeinek- lehetőségeinek felmérése a nevelő-



				testület által meghatározott területen, külső elvárásoknak való megfelelés
--	--	--	--	--

5.8. Külső továbbképzések

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beiskolázási terv áttekintése	09.01.	intézményvezető	Beiskolázási terv	Szakmai ismeretünk bővítése, intézményünk szakmai munkájának menedzselése.
Alapvizsgás képzésre jelentkezők képzésének segítése	folyamatos	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Továbbképzési lehetőségek felkutatása	folyamatos	óvodapedagógusok	ajánlólevelek	
Továbbképzési igények felmérése, mérlegelése	01.15.	intézményvezető	Továbbképzési igény	
Részvétel tanérvnyitó értekezleten	08.25.	tagóvoda-vezetők	meghívó	
Bekapcsolódás a Megyei Pedagógiai Napokba	03.31.	óvodapedagógusok	meghívó	

5.9. További feladataink:

- Személyes példamutatás - a nevelési feladatok maradéktalan teljesítése, az óvodai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása. Kompetenciahatárok megtartása.
- A munkatársakkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés céljaink elérése érdekében
- A szülői közösség tagjait a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítása érdekében partnerként kell bevonnunk
- A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem megteremtése: világos, érthető feladatokkal, megvalósítható célokkal, megfelelő információáramlással, egymás iránti odafigyeléssel, megfelelő konfliktuskezeléssel, segítő szándékú értékeléssel



5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi előírások alapján elvégzendő feladatok

A nevelési év egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az intézményi dokumentumok aktualizálása.

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Intézményi önértékelési folyamatok működtetése	folyamatos	BECS tagjai R.: óvodapedagógusok, vezetők	Önértékelési Szabályzat ellenőrzések feljegyzései, kérdőívek, önfejlesztési tervek	Megfelelés az aktuális törvényi változásoknak. A törvények megfelelő ismerete. Az intézményi és csoportdokumentációk pontos, szakszerű vezetése. Az előírások, rendelkezések, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Felkészülés a pedagógusminősítésre, portfólió készítés	11.25.	Galiné Selyem Melinda	Portfólió	
Felkészülés a tanfelügyeletre, tanfelügyeleti eljárások lefolytatása	az OH által meghatározott időpontban	az OH által meghatározott területen	Intézményi dokumentumok	
A Házi rend betartása és következetes betartatása	folyamatos	Minden dolgozó	Házi rend	
Csoportdokumentációk pontos, naprakész, jogszzerű vezetése .A pontos adminisztrációs munka elvégzése.	folyamatos	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérése, értékelése, Étkezési ív	
Beiskolázási terv készítése	03.15.	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Óvodai Jogfutár biztosítása a tagóvodák számára	havi rendszerességgel	intézményvezető		

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkör megteremtését
- kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az intézmény gazdasági helyzetének aktuális áttekintése	10.10.	Intézményvezető	költségvetés	Az intézményi és tagóvodai költségvetés gazdaságos, célirányos felhasználása. Külső forráskeresés.
Az idei intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása, kiemelt figyelemmel a rezsi-költségekre	10.30.	Tagóvoda-vezetők	tervezet	
A következő év költségvetésének közös, tételes tervezése a vezetés tagjaival	11.15.	Intézményvezető	2023. évi költségvetés	
Tisztítószer rendelés, ellátás	félévente	Szell Sándorné	megrendelők, számlák	
A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	költségvetés	
Tárgyi eszközfejlesztés érdekében folyamatos pályázatfigyelés, rendezvények szervezése az óvodák vállalása függvényében	folyamatos ill. alkalmanként	Tagóvoda-vezetők	pályázati anyagok	
Karbantartási, felújítási terv készítése a következő karbantartási időszakra	02.28.	intézményvezető	karbantartási terv	

5.11.2. Vagyonvédelem és takarékoság

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, feltárt hibák korrigálása, igény szerinti selejtezés	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	Udvari játékok ellenőrzési lapjai	Az óvodák eszközállományának felülvizsgálata, biztosítása, állagmegóvás figyelemmel kísérése



6.. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Munkarend, fegyelem	folyamatos	intézményve- zető ill. tag- óvoda-vezetők	Munkaköri leírá- sok, ellenőrző la- pok	A munkaköri leírásokhoz igazodó elvárások betartta- tása.
<u>Naprakész dokumentáció:</u> Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló	min. 2 alka- lommal	Intézményve- zető Tagóvoda-ve- zetők	Ellenőrző lapok	A csoportdokumentációk naprakész, szakszerű veze- tése.
Gyermekek mérése, érté- kelése	április	tagóvoda-veze- tők		
Feljegyzések a gyermek- védelmi munkáról	08.15.	Intézményve- zető		
Dajkák segítő munkája, a HACCP megfelelő mű- ködtetése	folyamatos	Vezetői kör	Ellenőrző lapok	A pedagógusok munkáját segítő alkalmazotti kör mi- nőségi szintű munkavég- zése.
Nevelő-oktató munkát végzők teljesítmény-érté- kelése	10. 30.			
BECS ellenőrzési felada- tai: A pedagógusok intéz- ményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a tör- vényi előírásokhoz iga- zodva	az éves terv szerint	BECS tagjai	Ellenőrző lapok, kérdőívek, intéz- ményi elvárás- rendszer	Az önértékelési folyama- tok működtetése

6. 2. Az ellenőrzés szempontjai

1. Munkarend, fegyelem

- A dolgozók munkakezdése, munkaidő kitöltése



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

- A munkahelyen személyes példaadásuk
- A munkahelyi titoktartás, kompetenciahatárok megtartása
- A hierarchikus információáramlás betartása
- Egymás szakmaiságának tiszteletben tartása

2. Naprakész dokumentáció (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérése, értékelése, Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról)

- Az adatok nyilvántartása pontos, naprakész
- A tervezések egymásra épülnek, áttekinthetők
- Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve
- A gyermek fejlődésének nyomon követése megfelelő-e
- Mérések, értékelések határidejének betartása
- A gyermekdossziék tartalmi elemei
- Fogadóórák megtartása
- A gyermekvédelmi munka folyamatosan adminisztrált, naprakész

3. Dajkák segítő munkája:

- Saját csoportjuk és a rábízott helyiségek ellátása
- Munkakörükkel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, belső rend, megfelelő tisztaság biztosítása/
- Kapcsolat óvónőkkel, gyermekekkel
- Gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás, együttműködés
- A HACCP rendszer megfelelő működtetése a HACCP kézikönyv alapján
- Teljesítmény-értékelés az értékelési rendszer szempontjai alapján

4. BECS ellenőrzési feladatai: A pedagógusok intézményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a törvényi előírásokhoz igazodva, vezetői ellenőrzés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncicssergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

6.3. Külső ellenőrzések

Ellenőrzési folyamatok	Érintettek	Feladatok	Határidő
Minősítési eljárás	Galiné Selyem Melinda	- Felkészülés a minősítésre, eljárás lefolytatása	aktuálisan
Tanfelügyelet	az OH által meghatározott területen	- Szükséges dokumentumok feltöltése - Intézményi önértékelés elvégzése Felkészülés a tanfelügyeletre, eljárás lefolytatása	

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1. Szülők

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A különböző kapcsolattartási formák rögzítése a H.P.P-ban és az óvodák éves munkatervében. A kapcsolattartás lehetőségeinek folyamatos biztosítása, színvonalas megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-vezetők	H.P.P Óvodai munkaterv	A közös nevelési elvek, együttműködés érdekében intenzív, pozitív kapcsolat kialakítása a szülői közösséggel. Tájékoztatás, véleménycsere
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, biztosítása minden szülő számára	félévente	óvodapedagógusok	Csoportnaplók, értékelések	
Sz.M.K. működtetése tagóvodánként	folyamatos	tagintézmény-vezetők, Sz. M.K tagok	Sz. M.K. éves munkaterv	
Nyílt napok szervezése az újonnan beíratkozóknak	2023. március	tagóvoda-vezetők	meghívó, plakát	
Intézményi szülői fórum	2023. június 10.	intézményvezető R: Sz.M.K. elnökök	intézményi beszámoló	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.2. Óvodák közti kapcsolat

Közös nevelési és alkalmazotti értekezletek	évente négyszer ill. szükség szerint	intézményvezető	P.M.T jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, előadások anyaga	A belső kapcsolatrendszer mélyítése az intézmény dolgozói között. Együttműködés, kohézió, érdeklődés egymás iránt. Egymás munkájának megismerése és elismerése.
Vezetői értekezletek	havonta	intézményvezető	eseménytervek, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	
Munkatársi értekezletek	félévente	tagóvoda-vezetők	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Szakmai munkaközösségek	havonta	munkaközösség-vezetők	szakmai anyagok, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Belső hospitálások	folyamatos	érintett pedagógusok	tevékenységi tervek, értékelések, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Tagóvodák rendezvényei	folyamatos	óvodapedagógusok	meghívók	
Gyermekmunka-kiállítás	04.30.	óvodák delegáltjai	meghívók, tervezetek, gyermekmunkák	
Drámajátszó-kör működtetése	05.31	csoportvezető		
Intézményi karácsony	12.25.	intézményvezető	meghívó	
Kirándulás szervezése a dolgozói kör részére	06.15.	intézményvezető	meghívó	

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

7.3. Iskola

A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodaként, egyeztetése intézményi szinten.	09. 30	tagóvoda-vezetők	együtműködési megállapodás	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése társintézményeinkkel
A tagóvodák tervezeteinek figyelembe vételével együtműködési megállapodás felülvizsgálata	09.30.	tagóvoda-vezetők		
Meghívás esetén részvétel az iskolák rendezvényein, meghívás intézményi, tagóvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	óvodapedagógusok		
Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek aktív támogatása	folyamatosan	óvodapedagógusok		

7.4. Fenntartó

Meghívás nevelési értekezletekre, óvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	intézményvezető	meghívó	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése a fenntartóval.
Aktív részvétel községi rendezvényeken, bekapcsolódás rendezvények megvalósításába	aktuális időpontban	alkalmazotti közösség	meghívó	
Részvétel képviselőtestületi üléseken	aktuális időpontban	vezetői kör	előterjesztések	
Pályázatok közös nyomon követése	aktuális időpontban	intézményvezető, pályázatfigyelők	pályázati anyagok	
Beszámoló az intézmény éves munkájáról	08. 15.	intézményvezető	beszámoló	

7.5 Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együtműködési megállapodás felülvizsgálata a két szervezet között	09.01. - 06.30.	intézményvezető	együtműködési megállapodás	Jó partneri viszony ápolása, mélyítése.



Beszámoló az óvodában megvalósuló roma nemzeti-ségi nevelésről	06.30.	intézményvezető	beszámoló	
Meghívás óvodai rendezvényekre	aktuálisan	tagóvoda-vezetők	meghívók	

7.6.Egészségügy

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, gyermekek tisztasági szűrővizsgálata	negyed-évente	óvodapedagógusok	csoportnapló	Együttműködő, jó kapcsolat fenntartása az óvodába járó gyermekek tisztasági, egészségügyi vizsgálatainak megvalósítása érdekében.
Iskolába menő gyermekek orvosi vizsgálatának nyomon követése	03.15.	óvodapedagógusok		
Óvodás korú gyermekek státuszvizsgálatában való együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Fogorvosi szűrővizsgálat	05.31.	intézményvezető		

7.7.Gyermekvédelmi szervek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	A hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése érdekében szoros együttműködés, kapcsolattartás.
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a járási gyermekjóléti központtal- gondozási tervek közös végrehajtása védelemben vett gyermekek esetében	alkalomszerűen	intézményvezető, gyv. felelősök, óvodapedagógusok		
Szükség szerinti kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	szükség szerint	gyv. felelősök, óvodapedagógusok	Problémajelző adatlapok	
Adatkezelés, határozatkérés az önkormányzat gyámügyi előadójától	folyamatosan	intézményvezető óvodatitkár	határozatok	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

7.8. Művelődési ház

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata, működtetése a két intézmény között	09.30	alkalmazotti kör	együttműködési megállapodás , meghívók, plakátok	Szoros, kölcsönös kapcsolat fenntartása a gyermekek kulturális életének fejlesztése érdekében. Tapasztalatszerzési lehetőségek, élményt nyújtó rendezvények kihasználása. Az óvodai PR biztosítása.
Lehetőség szerinti részvétel a művelődési ház által szervezett, hirdetett rendezvényeken	folyamatos	intézményvezető		
A települési rendezvények aktív, együttműködő segítése	alkalmanként	alkalmazotti kör		
Az óvodai rendezvények, tapasztalatszerzések megvalósításában való aktív együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Óvodai színházi előadások szervezése	folyamatos	intézményvezetők		

7.9. Egyházak

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolatfelvétel az egyház képviselőjével	09.01.	intézményvezető		A magyar keresztény kultúra erősítése.
Szülői igényfelmérés a református és katolikus hitoktatásra	09.10.	tagóvoda-vezetők	Igényfelmérők	
Vallás foglalkozások szervezése, lebonyolítása	hétfői és szerdai napokon	hitoktató		
Lehetőség szerinti részvétel az egyház által meghívott rendezvényeken	alkalmanként	óvoda dolgozói	Meghívók	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
A gyermekek felügyeletének, védelmének biztosítása nyitvatartási időben	tagóvoda-vezetők	folyamatos	munkarend
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítása	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	szeptember eleje ill. folyamatosan	Óvó-védő szabályok
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	folyamatosan	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése, Baleseti jegyzőkönyv
Óvó, védő előírások	intézményvezető	folyamatos	Házirend, SZMSZ
Tűzriadó terv gyakorlása	tagóvoda-vezetők	szeptember eleje	Tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv

9. Szabadidő szervezés, kultúra, PR

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
Kulturális program szervezése (meseelőadás, táncbázis)	tagóvodák	aktuálisan	e-mail
Cikkek a Madarasi Krónikába	tagóvoda-vezetők	alkalomszerűen	újságcikk
Intézményi gyermekmunka-kiállítás	tagóvodai felelősök	április	meghívók, plakátok
Intézményi weboldal működtetése	intézményvezető	folyamatos	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Ikt: 324/2022.

Bölcsődei munkaterv
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Lépegető Mini Bölcsődéje
2022 / 2023. nevelési év

Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

Elfogadta a bölcsőde dolgozói köre 2021.09.01 -én



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az intézmény bemutatása:

A működést előíró alapító okirat: KM/2277/2018.

Működési engedély száma: JN/17/00406-15/2019.

Intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

OM azonosító: 035780

Telefon: 0659375300

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

Honlap: www.kunmadaras.hu

Működési köre: Kunmadaras és Berekfürdő közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Intézmény típusa: Többcélú intézmény óvoda – bölcsőde

Csoportok száma: 1

Felvehető maximális létszám: 7 fő

Felvett gyermekek száma: 5 fő



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A működés rendje

Nyitvatartási idő: 6.30 – 16.30

Javaslat téli ill. nyári zárva tartásra: december 21. - január 3.

július 3. – 21.

Nevelés nélküli napok:

április 21. Bölcsődék napja

Alkalmazottak kirándulása

Szakmai nap

Bölcsődei beiratkozás: a fenntartó által elrendelt időben április hónapban, melyről a szülőket február 28-ig tájékoztatjuk

Humánerőforrás

Vezető: Galiné Selyem Melinda, intézményvezető

Dolgozói létszám: 1 fő kisgyermeknevelő, 2 fő dajka

Kisgyermeknevelő: Juhász Janka Paulina

Dajka: Selyem Zoltánné

Nagyné Papp Éva

A gyermekétkeztetést a kunmadarasi Diákélelmezés korszerű konyhája látja el a bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel. 1 fő dietetikus megbízással szerződéssel alkalmazásra került.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Dolgozók szakképzettsége

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	okleveles óvodapedagógus, tanügyigazgatási szakértő, kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Juhász Janka	csecsemő és kisgyermeknevelő (BA)
Selyem Zoltánné	bölcsődei dajka
Nagyné Papp Éva	dajka

Dolgozók munkarendje

Beosztás	Munkaidő- beosztás
intézményvezető	heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda és a bölcsőde vezetői feladatainak ellátása, tehetségműhely működtetése, részvétel az intézményi helyettesítési feladatokban Fogadóóra: hétfő 15.00-16.00
kisgyermeknevel	heti 40 óra, melyből heti 35 óra a gyermekek között, 5 óra egyéb feladatok elvégzésére fordított idő a munkaköri leírás szerint Munkaidő: 6.30-13.50
bölcsődei dajka	heti 40 óra a munkaköri leírás szerint Munkaidő: Selyem Zoltánné 7.40 -16.00 Nagyné Papp Éva 9.00 – 17. 20

Pedagógus végzettségük besorolása

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	pedagógus II.
Juhász Janka	gyakornok, Pedagógus 1. átsorolás 2023.01.01.

Minősítési eljárások 2021/2022. évben

Dolgozó neve	Célfokozat	Határidő
Juhász Janka Paulina	pedagógus 1.	2022.08.31.

A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

Bölcsődei nevelésünk újonnan épített intézményegységben, korszerű körülmények között, az óvodától teljesen elkülönülve valósul meg. A kiszolgáló helyiségek az előírásnak megfelelőek, a gyermekek és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel. A



gyermekellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A fürdőszoba a csoportszobából közelíthető meg. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző-, fogmosó- és fésűtartó, tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermeköltöző berendezése az öltöztető pad és fogas, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel, szabványoknak megfelelő homokozóval.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát a szülők biztosítják. Alapvető textíliákról a bölcsőde gondoskodik (pléd, textil pelenka, előke, asztalterítő). A bölcsőde által biztosított textíliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textíliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük.

A csoportszobák bútorai, játécai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek. Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték, stb.) A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk.

A csoportban vannak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek, rendelkezik megfelelő zenei anyaggal. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzlapot, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A csoportszobán belül is hangsúlyt fektetünk a nagymozgás fejlesztő játékeszközök biztosítására.

A gyermekek pihenését életkornak megfelelően biztosítjuk gyermekfektetőn illetve rácsos gyermekágyon. A csecsemő korosztály számára járókával rendelkezünk.

Nevelő – gondozó munkánk célja



- A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását.
- Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálás.

Feladataink

1. A szülőkkel való együttműködési lehetőségek

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Szülői értekezlet Tervezett témák: Az év kezdésének feladatai, a bölcsődei adaptáció elősegítése, együttműködési lehetőségek Az adaptációs folyamat elemzése	Évente minimum 2 alkalommal: szeptember, március	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	Közös nevelési elvek kialakítása, a beszoktatási folyamat segítése, eredményeink felvázolása
Családlátogatás	Augusztus 31.	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Feljegyzés	Környezettanulmány, ismerkedés, kapcsolatfelvétel
Szülőcsoportos beszélgetés	Január 31.	kisgyermeknevelők	Feljegyzés	Az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolása, a szülők nevelési szokásainak alakítása.
Beszoktatás (adaptáció)-szülővel történő beszoktatás Folyamatosan a gyermekek érkezésének megfelelően	augusztus hónapban ill. további igény szerint	kisgyermeknevelők	feljegyzés	A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a



				bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók elhúzódását.
Üzenő füzet alkalmazása	folyamatos	kisgyermeknevelők	üzenő füzet	Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről.
Közös szervezett programok:		kisgyermeknevelők		közösségformálás
Karácsony	december 21.			
Anyák napja	május eleje			
Gyermeknap	május vége			
Napi találkozások, egyéni beszélgetések	folyamatosan ill. szükség szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezetők		Rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, őt érintő törekvésekről, változásokról, probléma esetén a vezető bevonásával.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Megfelelő étrend biztosítása dietetikus szakember bevonásával	folyamatos	fenntartó, gyermekorvos, intézményvezetők	étlap	Biztonságos, egészséges környezetben, megfelelő feltételek biztosítása mellett valósuljon meg a gyermekek egészségnevelése.
Napi gondozási feladatok egyéni igény szerint kialakított gondozási sorrendben	folyamatos	kisgyermeknevelők	napirend	
Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka	óvó-védő szabályok, megfelelőségi ellenőrzések	
Gyermekek önállóság alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők, dajka	egyéni fejlődési napló	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beszoktatás	szeptember	kisgyermeknevelők	feljegyzések	A gyermeki személyiség alakítása az egyéni képességek és életkori sajátosságok figyelembevételével. A szocializációs folyamatok elősegítése.
En-kép és társas kapcsolatok alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők	feljegyzések	
Közös nevelési elvek alakítása (napi találkozások, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek, rendezvények)	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők, szülők	házi rend, feljegyzések	

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Különféle fejlődést elősegítő játékeszközökkel, a szabad játéklehetőség folyamatos biztosításával a fejlődés lehetőségének elősegítése	folyamatos	kisgyermeknevelők		A gyermeki kíváncsiság felébresztése, fenntartása által személyiségük sokoldalú, tudatos fejlesztése
Nevelési helyzetek megteremtése és kihasználása a nap folyamán	folyamatos	kisgyermeknevelők	csoportnapló, napirend	
Egyéni fejlődés nyomon követése	folyamatos	kisgyermeknevelők	egyéni fejlődési napló	
Az átlagos fejlődéstől eltérő fejlődési ütem felismerése, preventív kezelése	folyamatos	kisgyermeknevelők, gyermekorvos, szakemberek bevonása szükség szerint	percentil tábla, fejlődési napló	



5. Szakmai megbeszélések, értekezletek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás társszakmákkal: óvodák-óvónők, gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvosok, védőnők	szükség szerint alkalmanként	kisgyermeknevelők, intézményvezető		
Szakmai napok, bölcsődékkal tapasztalatcsere	lehetőség szerint	kisgyermeknevelők, intézményvezető	meghívók	
Szakmai megbeszélések: 1. Társas viszonyok alakítása Előadó: Juhász Janka Határidő: március 31.	1 alkalommal	kisgyermeknevelők, intézményvezető	szakkönyvek, jegyzetek	
Munkavédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás	augusztus 31	bölcsődei dolgozók	munka és tűzvédelmi oktatási naplók	
Munkatársi értekeztet	augusztus, január, június	bölcsődei dolgozók, intézményvezető	eseménytervek	

6. Ellenőrzési terv

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Adaptáció, szokásalakítás, gondozási folyamatok	szeptember 30.	intézményvezető	ellenőrző lapok, fejlődési napló, napirend, gondozási sorrend	A bölcsődei élet zökkenőmentes beindításának figyelemmel kísérése
Bölcsődei dokumentáció	folyamatos	intézményvezető	csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, eü. törzslap stb.	A kötelezően előírt dokumentáció naprakész, szakszerű vezetése
Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése. Hogyan valósul meg az önállóságra nevelés és érvényesülnek – e az életkori sajátosságok	1 alkalom	intézményvezető	ell. lapok	Betekintés a kisgyermeknevelők szakmai munkájába, önfejlesztésük elősegítése
Gyakornoki munka ellenőrzése	2x	intézményvezető	gyakornoki napló	A törvény által előírt gyakornoki munka mentorálása
Szülőcsoportos beszélgetések előkészítése, kivitelezése	1x	intézményvezető	jegyzetek	Szakmai felkészítés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Dajkai munka és a HACCP rendszer működtetése	2x	intézményvezető	ell. lapok, HACCP dokumentáció	Minőségi szintű dajkai munkavégzés
--	----	-----------------	--------------------------------	------------------------------------

7. Gyermekvédelmi munka

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A bölcsődébe érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, családlátogatás, környezettanulmány	augusztus 31.	kisgyermeknevelők, intézményvezető	családlátogatásról feljegyzés	A hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, megsegítése, jelzőrendszer működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése, problémák kezelése	folyamatos	kisgyermeknevelők, Mátyus Sándor Jánosné	problémajelző lapok, feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival	folyamatos	kisgyermeknevelők	esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések feljegyzései	
Gyermekvédelmi munka koordinálása	folyamatos	intézményvezető	munkaterv, beszámoló	

8. Törvényességi feladatok

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Intézményi dokumentáció folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető	alapdokumentumok és szabályzatok	A törvények ismerete, megfelelés az aktuális törvényi előírásoknak, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Házirend következetes betartása	folyamatos	kisgyermeknevelők	Házirend	
Dokumentáció pontos, naprakész, szakszerű vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelők	csoportnapló, családi füzet, fejlődési napló, eü. törzslap stb.	



9. Gazdasági feladatok

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Költségvetés tervezése	november 30.	intézményvezető	költségvetés-tervezet	A költségvetés gazdaságos felhasználása, eszközellátottság felülvizsgálata, biztosítása, állagmegóvás
A működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	intézményvezető	bölcsődei költségvetés	
Tisztítószer ellátás tervezése	október, március	dajka	megrendelő	
Karbantartási terv készítése	február	intézményvezető	karbantartási terv	
udvari játékok napi és operatív ellenőrzése	folyamatos	dajka, intézményvezető	ellenőrző lapok	

10. Együttműködés más intézményekkel

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás az óvodával, óvodai látogatás, közös értekezletek, alkalmazotti rendezvények (karácsony, kirándulás)	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők	munkaterv	Jó kapcsolat fenntartása, partneri viszony építése társintézményekkel.
Kapcsolattartás a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető	meghívók, előterjesztések, beszámoló	
Kapcsolattartás a Család-és gyermekjóléti szolgálattal	szükség szerint	intézményvezető, kisgyermeknevelők	együttműködési megállapodás, problémajelzők	
Kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnőkkel	folyamatos	intézményvezető, kisgyermeknevelők	megállapodások, eü. törzslapok, oltási könyvek	
Kapcsolatépítés a Magyar Bölcsődék Egyesületével	lehetőség szerint	intézményvezető, kisgyermeknevelők	meghívók	



11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek felügyeletének, védelmének folyamatos biztosítása nyitvatartási időben	folyamatos	kisgyermeknevelők, intézményvezető	munkarend	Biztonságos intézmény biztosítása
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák alakítása	folyamatos	kisgyermeknevelők	óvó-védő szabályok	
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése	folyamatos	bölcsődei dolgozók	udvari játékeszközök ellenőrző lapjai, baleseti jegyzőkönyvek	
tűzriadóterv gyakorlása	év elején	kisgyermeknevelők, intézményvezető	tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv	

12. PR

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Cikkek a Madarasi Krónikába	alkalomszerűen	intézményvezető, kisgyermeknevelők	újságcikk	Pozitív arculat alakítása
Weboldal működtetése	folyamatos	intézményvezető, rendszergazda		

Bölcsődei eseménynaptár

Feladatok	Határidő	Felelősök	Formája	Elvárt eredmény
Mikulás	12.06.	Juhász Janka	Zártkörű. A mikulás személye még nincs jelen a bölcsődei csoportban, de az ajándékosztás örömet közösen éljük át.	Érzelmi ráhangolódás, ünnepi készülődés.
Karácsony	12.20.	Juhász Janka	Nyílt. A gyermekeknek ilyenkor apró, hazavihető ajándékkal kedveskedünk. A szülőket megvendégeljük, és lehetőség nyílik egy önfeledt, közösen eltöltött délutánra, ahol együtt játszhatunk, beszélgethetünk.	Az ajándékozás örömeinek felismerése. Szülő-gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolatának mélyítése.



Farsang	02.28.	Juhász Janka	Zártkörű. A gyermekek igényük szerint jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, zenés, mozgásos mondókákkal, énekekkel.	Vidám hangulatú játékos rendezvény szervezése.
Anyák napja	05.10.	Juhász Janka	Egyéni. A gyermekek az alkalomhoz illő mondókákkal, versekkel, dalokkal és egy szál virág átnyújtásával köszöntik egyénenként édesanyjukat.	Anya-gyermek kapcsolat mélyítése.
Gyereknapi	05.31.	Juhász Janka	Nyílt. Szeretettel várjuk a szülőket, testvéreket. Ezen a rendezvényen már a szeptembertől bölcsődébe kerülő, új gyerekek is részt vehetnek. Nagyon kellemes hangulatú, vidám, változatos programokban gazdag délelőttöt töltünk együtt. Sort kerítettünk az óvodába menők búcsúztatására is.	Kapcsolatépítés egy jó hangulatú, játékos közös délelőtti keretében.
Névnapok, születésnapok	folyamatos	Juhász Janka	Zártkörű. Megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját gyertyagyújtással, közös énekléssel, mondókázással. Az ünnepeltet apró, kézzel készített ajándékkal köszöntjük	Érzelmi kötődések mélyítése a csoporton belül.

Kunmadaras, 2022. 09. 01.

Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én tartandó ülésére a Család és Gyermejkölési Szolgálat intézményvezetői pályázatának kiírása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Család és Gyermejkölési Szolgálat intézményvezetőjének vezetői megbízása 2022. november 21-étől megszűnik. Erre való tekintettel a fenntartónak - a vezetői álláshely betöltése érdekében – döntenie kell a pályázati felhívás kiírásáról és az erre vonatkozó pályázati eljárás lebonyolításáról.

A képviselő-testület döntésének megfelelően az intézményvezetői állást a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján meg kell hirdetni. (a pályázati felhívást az előterjesztéshez csatoltuk)

A felhívás értelmében a vezetői megbízás időtartama: 2022. nov. 21. – 2027. nov. 20-ig

Pályázati feltételekként került meghatározásra:

- főiskolai végzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret és legalább 10 év – a gyermekvédelem és a családsegítés területén szerzett – szakmai gyakorlat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló (továbbiakban: Kjt.) 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással történik.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A 257/2000.(XII.26.) Korm. r. 3. §. (3) bekezdése és 3/A §-a alapján a magasabb vezető beosztásra történő megbízás további feltétele:

- legalább 5 éves a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén szerzett felsőfokú, vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a *szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi* ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el (a továbbiakban: a pályázat előkészítője).

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) - (13) bekezdései alapján a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagja között kell lennie:

- a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a három fős bizottság tagjaként javasoljuk Dudás Dóra intézményvezetőt, Galiné Selyem Melinda intézményvezetőt és Kapás Józsefné igazgatási csoportvezetőt megválasztani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői állására vonatkozó pályázati kiírást, valamint a eseti bizottság tagjainak személyére tett javaslatot az alábbi határozatokkal elfogadni szíveskedjenek.

**I.//2022.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői állására vonatkozó pályázati
kiírás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras magasabb vezetői állásának betöltésére vonatkozó - a határozat melléklete szerinti tartalmú - pályázati felhívás közzétételével.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. szeptember 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Szeghalmi Anita Kunmadaras, Rendőr u. 8.
 - 4./ Kis Anita munkaügyi előadó
- értesül.

**II.//2022.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
szakértői bizottság létrehozásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői pályázatának véleményezése céljából a 257/2000.(XII.26.) Korm. r. I/A. § (9)-(13) bekezdése alapján az alábbi tagokból álló bizottságot hozza létre:

- Dudás Dóra Állami Általános Iskola igazgatója
- Galiné Selyem Melinda Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
- Kapás Józsefné igazgatás csoportvezető

Erről:

- 1/ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ érintett bizottsági tagok
- értesül.

Kunmadaras, 2022. szeptember 21.


dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre szól.:

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása, a tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Főiskola,

Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat. Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Helyismeret és legalább 10 év - a gyermekvédelem és a családsegítés területén szerzett
- szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Szakmai önéletrajz. Képesítést igazoló okiratok másolatai. 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot, továbbá, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban ... napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: . , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

Elektronikus úton részére a E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje:**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik, a kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat készítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a munkáltató által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én tartandó ülésére településképi kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízta Kiszelovics Ildikó településmérnököt, hogy önkormányzatunk részére az általános főépítési feladatokat és a településrendezéssel kapcsolatos egyéb szakmai feladatokat ellássa.

A 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 43/B § (3) – (4) bekezdése értelmében a polgármester feladata az arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetése. Ezzel összefüggésben az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a Képviselő – testülettel.

Kiszelovics Ildikó megbízott főépítészünk a tárgykörben elkészítette tájékoztatóját, melyet az alábbiakban ismertetünk a képviselő-testülettel:

Kunmadaras vonatkozásában a Kunmadaras Nagyközség településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatban 2021. szeptember 01 – 2022. szeptember 01.-ig terjedő egy éves időszakban olyan irányú kérelem nem érkezett, melyben valamely települési érték helyi védelem alá helyezését indítványoztak volna, vagy a településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatban javaslatot tettek volna.

Az elmúlt évben az országgyűlés módosította a településképi törvényt. A módosítás következtében a településképi bejelentési eljárás kötelező esetkőre kibővült a rendeltetésmódosításokkal. Hatáskör módosítás is történt, a településképi ügyekben az önkormányzati hatósági jogkört a jogszabály a képviselő-testülethez telepítette, egyúttal lehetőséget biztosított a hatáskör polgármesterre történő átruházására, melyet a településképi rendelet módosításával lehetett megtenni. Az átruházott hatáskörben hozott döntés ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. A hatáskör átruházás indoka, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében a tájékoztatást és szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül, a településképi bejelentési eljárást 15 napon belül le kell folytatni. Amennyiben a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni. E határidők tartása a képviselő-testületi hatáskörében történő eljárás esetében kétséges. A törvénymódosítással pontosításra került továbbá a településképi követelmények megsértése, valamint a rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzatban foglaltak megsértése esetén követendő eljárás.

Ezen túlmenően változtak a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szabályai, melyek módosították a településképi bejelentési eljárás szabályait, valamint a rendeltetésváltozása esetén már kötelezővé teszi a bejelentési eljárás lefolytatását.

A fenti jogszabályváltozások figyelembevételével – főépítési közreműködéssel - elkészült, egyeztetésre került és a Képviselő – testület jóváhagyta Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testületének Kunmadaras Nagyközség településképiének védelméről szóló 9/2021.(XI.11.) Önkormányzati rendeletét.

Az elmúlt évben több esetben került sor a főépítész településképi eljárásba történő bevonására pl. lakóépület felújításához településképi bejelentési eljárás, szolgáltató pont létesítéséhez településképi véleményezési eljárás került lefolytatásra, rendeltetési mód változáshoz főépítési vélemény került kiadásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen:

...../2022.(IX.....) sz. képviselő-testületi határozat
településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatokkal kapcsolatos tájékoztató tárgyában


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiszelovics Ildikó településmérnök, főépítész - a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátására vonatkozó – tájékoztatását elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Polgármester
- 2./ Jegyző
- 3./ Kiszelovics Ildikó településmérnök

Kunmadaras, 2022. szeptember 22.


Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én tartandó ülésére a Hivatali mobiltelefonok használatának vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 92/2022.(IV.28.) sz. határozattal jóváhagyott módosított 2022. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

_____/2022.(IX.29.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete A hivatali mobiltelefonok használatának vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
értesül.

Kunmadaras, 2022. szeptember 22.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A hivatali mobiltelefonok használatának ellenőrzése

Kunmadaras, 2022. szeptember 22.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII.31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2022. évre szóló módosított Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak: 2022. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

dr Vincze Anita jegyző

Viktor Péter mb. intézményvezető

Galiné Selyem Melinda mb. intézményvezető

Göz András intézményvezető

Szeghalmi Anita intézményvezető

I.

A vizsgálat megállapításai

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§. (2) bekezdés g.) pontja szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a vezetékes- és mobiltelefonok használatát.

1./ Szabályzat

A szabályzat készítés célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa a munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

Az önkormányzat és valamennyi intézménye rendelkezik a jogszabály által előírt szabállyal.

2./ A Flotta

A Magyar Telekom Távközlési Nyrt. és a KKÖH között 2016. március 3-i előfizetői keretszerződés értelmében létrejött a Hivatali céges mobilflotta. A szerződéssel lehetősége nyílt a flottában lévő személyeknek kedvezményes áron, részletfizetéssel készülék vásárlásra továbbá kedvező havi díjakkal telefonbeszélgetés kezdeményezésére.

3./ Készülékek

A jelentéshez csatolt mellékletben feltüntetésre került, hogy melyik hívószámhoz, melyik munkavállaló részére milyen típusú készülék került átadásra. Megállapítást nyert, hogy nem minden esetben került sor szabályzatban meghatározott formátumú átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésére. Volt ahol a számlán rögzítették az átvétel tényét, míg sok esetben egyáltalán nincs nyoma annak, hogy egy-egy készülék mikor és milyen módon került az adott munkavállalóhoz.

Kedvezőtlenebb a helyzet a munkaviszony megszűnésekor, mert abban az esetben sincs dokumentálva, hogy kinél volt használatban SIM kártya és/vagy készülék, ebből adódhat a táblázatban is látható több tisztázatlan tétel.

A nagyobb értékű készülékek vételárát részletfizetéssel teljesíti az adott intézmény. A vizsgált időszakban csak a RNÖ-nál jelentkezik két készülék törlesztő részlete.

4./ Számlázás

A Flottában lévő telefonszámok tekintetében a Telekom részéről kétféle számlázási gyakorlat van érvényben.

- a.) Az egyik, amikor a flotta tag a saját lakcímére kapja a számlát és úgy bonyolítja le a befizetést. Ebben az esetben magánhasználatról beszélünk, a flotta (ezáltal a KKÖH)

csupán a kedvezményes előfizetői díjat „biztosítja” a magánszemély részére. Ekkor is van lehetőség a flottán keresztül készülék vásárlásra, a vételár részleteit szintén az érintett magánszemély fizeti havonta.

b.) Míg a másik esetben a KKÖH részére kerül kiállításra a számla három Telekom-os folyószámlaszám alapján:

- 10430953 sz. : 4 db telefonszámhoz tartozó díjról. A feltüntetett hívószámok alapján, két szám költsége a RNÖ-nak, míg a másik két szám költsége a Művelődési Háznak kerül tovább számlázásra.
- 7075621.sz.: 12 db hívószámhoz tartozó díjról, melyből 2 hívószám a Gyejő, 2 a KKÖH, 3 az Óvoda, 4 az Önkormányzat, míg 1 az MTBSZSZ felé kerül tovább számlázásra.
- 1446466. sz. : 49 db telefonszám tekintetében az alábbiak szerint:
 - 10 db Önkormányzat
 - 1 db RNÖ
 - 20 db MTBSZSZ
 - 4 db KKÖH
 - 2 db 2 fő magánszemély
 - 5 db az óvoda részére kiszámlázva.

A számlák beérkezését követően a KKÖH gazdálkodási ügyintézője a hívószámok *intézményi szintű* beazonosítása után, egyösszegű számlát készít, melyhez mellékelteként csatolja a vonatkozó, hívószám szerinti részletezettségű Telekom számla másolatát. Ennek ismeretében az adott intézménynél be tudják azonosítani, hogy melyik hívószám melyik munkavállalóhoz tartozik, illetve azt is, hogy a hívószámmal kapcsolatban jelentkező-e olyan tétel, ami nem a munkavégzéshez kapcsolódik (pl.: autópálya matrica vásárlás, paroklási díj, lottószelvény vásárlás, adományvonal hívása stb.).

Amennyiben a mellékelteként csatolt részletező számla alapján megállapítható, hogy az, az intézmény által fizetett előfizetői díjon felüli magánhasználatot is tartalmaz, akkor a többletköltség – hívószám használója felé történő – tovább számlázásáról az adott intézménynek kell(ene) gondoskodnia.

Ez az eljárás követendő abban az esetben is, ha olyan személyek hívószámai is szerepelnek a tételek között, akik már nem az intézmény munkavállalói.

Ennek hatékony és gördülékeny működése érdekében célszerű lenne, hogy intézményenként külön-külön Telekomos folyószámlaszám alatt kerüljenek kezelésre a hozzájuk tartozó hívószámok, így egy számlán csak egy intézmény telefonköltsége jelenne meg. A szolgáltató cég (Telekom) az adott intézmény címére küldené a számlát, ahol az intézmény vezetője azonnal láthatja, hogy egy-egy telefonszámmal kapcsolatban merült-e fel továbbszámlázandó magánhasználat, illetve, hogy az tartalmaz-e már megszűnt jogviszonyú munkavállalóhoz rendelt hívószámot.

Az MTBSZSZ-nél az ott használatban lévő ASP számlázó programmal az intézmény gazdasági ügyintézője, míg a többi intézményél a KKÖH gazdálkodási ügyintézője látja el a továbbszámlázási feladatokat.

Az ellenőrzés során 5 fő esetében megállapítást nyert, hogy a munkaviszonyuk megszűnt (3 főnek több éve, 2 főnek tárgyévben), azonban jelenleg is napi használatukban van a SIM kártya, melynek havi díja az MTBSZSZ költségvetését terheli. Az érintett munkavállalók tájékoztatása, nyilatkoztatása és az általuk generált előfizetői díj hátralék kiszámlázása folyamatban van. Az 5 fő esetében (havi 2.325,-Ft/hó előfizetési díjjal számolva) a hátralék kb. 250.000,-Ft összegű.

Az 1.sz. melléklet táblázatának megjegyzés rovata részletesen tartalmazza egy-egy hívószámhoz tartozó információkat

II.

Következtetések, javaslatok

A telefonok használatának egyik legfontosabb alapfeltétele a megfelelő szabályozottság, míg a másik a rögzített szabályok betartása és betartatása. Mindezek hiányában követhetetlen és ellenőrizhetetlen az alkalmazott telefonhasználati rendszer.

A szabályzatokban részletesen rögzítésre került feltételeket be kell tartani, a telefonkészülékeket és SIM kártyákat minden esetben a szabályzatok mellékletében meghatározott Átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kell az adott munkavállalók részére átadni, illetve tőlük visszavenni is.

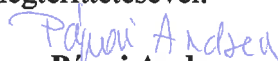
Javaslom meghatározni és rögzíteni a készülékvásárlás pontos személyi és tárgyi feltételeit, a beszerzés összeghatárát. Szükséges szabályozni, hogy kik és milyen feltételekkel kaphatnak készüléket és SIM kártyát.

Következtesen és a szabályzatban rögzített módon kell eljárni egy esetleges készülék/SIM kártya meghibásodás, rongálódás, megsemmisülés, elvesztés esetén, hiszen azokért a használó személy teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Amennyiben egy készülékkel és/vagy SIM kártyával rendelkező személy munkaviszony megszűnik, úgy az adott intézmény vezetőjének feladata kell, hogy legyen az eszközökkel való további ügyintézés kezdeményezése. Munkaviszony megszűnésével kapcsolatos iratok kiadásának feltétele legyen a dolgozó nevén és használatában lévő eszközök leadása, a szükséges nyomtatványok, jegyzőkönyvek aláírása.

Minden intézményvezető felelős a vezetése alatt lévő intézmény költségvetéséért, ezáltal a költséghatékony és takarékos gazdálkodást kell szem előtt tartania, melynek része a telefonköltségek folyamatos figyelemmel kísérése. Ennek érdekében a telefonhasználat során felmerült költségek csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy csak és kizárólag a munkavégzés céljából felmerült tételek terheljék az adott intézmény költségvetését. Gondoskodni kell a számlán jelentkező magánhasználat munkavállaló felé történő tovább számlázásáról.

Meg kell szüntetni a jogosulatlan telefonhasználat gyakorlatát az adott személyek flottából való törlésével, illetve az általuk generált költségek megtérítésével.


Pápai Andrea
belső ellenőr

1. sz. melléklet

Intézmény	Név/helyiség	Hívószám	Készülék típusa / vételára (Ft)	Átvétel időpontja	Átvétel módja	Megjegyzés
Műv. Ház	Gőz András	30/867-1919	Huawei Mate 20 lite 76.890,-	2019.07.17	jkv	
	Szűcs Imre	30/867-1983	Huawei Mate 20 lite 76.890,-	2019.07.17	jkv	
Gyejő	Iroda 1.	30/394-6401	Alcatel 3088x	2020.03.25	jkv	
	Iroda 2.	30/506-3060	Alcatel 2008G	2020.03.25	jkv	
RNÖ	Botos Imre	30/532-2136	Samsung G A41 89.430,-	2020.08.04.	jkv	
	Botos Lajos	30/532-2159	Samsung G A41 89.430,-	2020.08.04	jkv	
	Iroda	30240-2547	LG K40S 44.990,-	2020.08.18	jkv	
	Kálvin Iroda	30/844-2250	Nokia			
Óvoda	Poczókné K. É	30/516-1031	Alcatel			
	Csokonai Iroda	30/850-1031	Nokia			
	Galiné S. M.	30/843-8001	Huawei P 20Lite	2020.08.23	jkv	
	Arany Iroda	30/844-5116	Alcatel 3085 15.510,-	2022.01.10	számla	
Egészségügy	Széll S-né	30/516-0072	Alcatel			
	Széchenyi Iroda	30/843-9339	Nokia			
	Szalaiiné D.R.	30/516-0939	Alcatel			
	Árvai P. rendelő	30/579-4341	Xiaomi R 9AT 39.930,-	2021.07.12	szerződés	
	Szaszkó J. rendelő	30/579-4348				
	Bazsó K. renelelő	30/924-3266				

	Gyermekorvosi rendelő	30/924-3313	Ulefon Note 23.990,- Allview A10 26.990,-	2022.04.24. 2021.10.21.	számla számla	
	Báhiczki Anita	30/540-0337	Alcatel 3085 17.710,-	2020.07.14	számla	2021. októberben elhagyta a SIM kártyát, nem jelezte, az ellenőrzés során derült ki. Havi díj folyamatosan fizetve van. Új Sim kártyát kapott.
	Kónyáné K.J.	30/286-9028	Doro 1370 8.690,-	2021.04.22	számla	
	Farkasné K. E.	30/286-9228	Nokia 108			Mv megszűnt: 2021.05.31. Készülék, SIM kártya leadva, havidíj fizetve folyamatosan.
KKÖH	Adó iroda	30/495-2881	Alcatel 2008G	2021.06.25	jkv	
	Lengyelné Ö.E.	30/494-9708	Huawei Y6			
	dr. Vincze Anita	30/680-0122	Huawei P20 Lite 69.700,-	2019.03.20	jkv	
	Kerepesi Csaba	30/703-7622	Huawei P30 Lite 106.810,-	2019.09.12	jkv	
	Magyarné Varga Viktória	30/924-3332	Sony Xperia D5803	2020.06.01	jkv	
Rendőrség	Túrterebesi Béla	30/286-9193	Doro 1360 1.580,-	2019.01.15	számla	
	Ordas Richárd	30/286-9230	Doro 1360 1.580,-	2019.01.15	számla	
	Rendőrőrs	30/362-8134	Doro 1360 1.580,-	2019.01.15	számla	
Önkormányzat	Dávidné Burai Vanda	30/171-8590	Huawei Y6 33.220,-	2018.06.11	számla	
	Balogh Marianna	30/247-6898	Huawei P30 Pro 254.870,-	2019.10.29	jkv	

	Szabó-Huppauer Krisztina	30/792-3119	Nokia 108	2019.05.20	jkv	
	Varga Sándor	30/830-1784	Huawei Y6 58.608,-	2018.08.22	számla	
	Ézsiás András	30/830-2183	Huawei Y6 58.608,-	2018.08.22	számla	
MTBSZSZ	Reptér állatteny.	30/851-8877	Nokia 8110			
	Viktor Péter	30/265-1665	Iphone SE 177.430,-	2020.05.26	jkv	
	Szendrei Zsolt	30/479-9088	Iphone 7 187.330,-	2019.08.29	számla	Makai Tamás a mv. megszűnésekor leadta, Viktor Péter kapta meg, eltört, az intézmény költségén megjavították , jelenleg Sz. Zs. használja.
	Botos Imre	30/407-9020	Nokia 8110 21.230,- Huawei P10 Lite 63.140,-	2019.07.09 2018.03.26.	számla számla	Mv megszűnt: 2019.10.18. Készülék, SIM kártya nincs leadva. Jelenleg is használja, havidíj nincs kiszámlázva részére, az MTBSZSZ fizeti folyamatosan.
	Iroda	30/468-1472	Nokia 108			
	Doma László	30/498-6367	Nokia 108			
	Doma Sándor	30/680-0121	-			
	Hürkecz István	30/684-7679	-			
	Repülőtér porta	30/703-7599	Nokia 108 38,-			
	Tóth József	30/729-1168	-			Mv megszűnt: 2019.12.31. SIM nincs leadva, jelenleg is használja. Havidíj nics kiszámlázva részére, azt az MTBSZSZ fizeti folyamatosan.
	Juhász Zsolt	30/828-4191	Huawei P30 Lite			
	Rab János	30/828-5103	Nokia 108			
	Dániel György	30/828-5161	Nokia 108 38,-	2016.01.11	jkv	

Csordás Gábor	30/828-5203	Nokia 108 38,-	2016.01.11	jkv	
Monori Sándor	30/828-5360	Nokia 108 38,- Samsung G J5 63.140,-	2016.01.11. 2018.03.26	jkv számla	Mv megszűnt: 2020.03.19. Készülék, SIM nincs leadva, jelenleg is használja, havidíj nincs kiszámlázva részére, azt az MTBSZSZ fizeti folyamatosan.
Bartucz Ambrus	30/830-1252	Nokia 108 38,-	2016.01.11	jkv	
Kun László	30/830-7091	Nokia 108 38,-	2016.01.11	jkv	
Nagy Csaba	30/830-7803	Nokia 108 38,-	2016.01.11	jkv	A számon előfizető nem kapcsolható. A készülék és a SIM elveszett, letiltották, de a csökkentett havi díjat (1.300,-Ft) fizeti havonta az MTBSZSZ.
Lévai László	30/846-1098	Nokia 108 38,-	2016.01.11.,	jkv	Mv megszűnt: 2022. 04.27 . Készülék, SIM nincs leadva, használja, havidíjat az MTBSZSZ fizeti, nincs tovább számlázva.
Mádi Nikolett	30/851-0808	-			Mv megszűnt : 2022. 02.20. SIM nincs leadva, használja, havidíjat az MTBSZSZ fizeti, nincs tovább számlázva.
Rózsa Sándor	70/599-8260	-			

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

TÁJÉKOZTATÓ

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-ei soron következő ülésére az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 kódszámú, „Komplex esély (ERFA) Kunmadarason” című pályázat közbeszerzésének megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 kódszámú, „Komplex esély (ERFA) Kunmadarason” című pályázat vonatkozásában a közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt, mely a múlt héten (2022.09.22.) hozott képviselő-testületi döntéshez kapcsolódva ezen tájékoztató mellékletét is képezi. Az anyag terjedelmére való tekintettel a dokumentáció a képviselő-testületi ülésen megtekinthető lesz.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészítette az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállította a közbeszerzési dokumentációkat.

A Képviselő-testület az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 kódszámú, „Komplex esély (ERFA) Kunmadarason” című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket már a 198/2022 (IX. 22.) kt. határozatával meghozta, így a fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet a tájékoztató elfogadására.

...../2022. (IX.29.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 kódszámú, „Komplex esély (ERFA) Kunmadarason” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására folyamatba épített ellenőrzés mellett, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerülő közbeszerzési eljárás lefolytatásának megindításáról való tájékoztatót tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2022. szeptember 22.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

TÁJÉKOZTATÓ

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-ei soron következő ülésére a Belügyminisztérium által támogatott BMÖGF/1268/2021. iktatószámú Támogatói Okirat, „Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása” című beruházás című pályázat közbeszerzésének megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium által támogatott BMÖGF/1268/2021. iktatószámú Támogatói Okirat, „Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása” című beruházás című pályázat vonatkozásában a közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) III. Rész 115. § (1) bekezdése alapján nyílt közbeszerzési eljárási szabályok kialakításával kerülő közbeszerzési dokumentációt, mely a múlt héten (2022.09.22.) hozott képviselő-testületi döntéshez kapcsolódva ezen tájékoztató mellékletét is képezi. Az anyag terjedelmére való tekintettel a dokumentáció a képviselő-testületi ülésen megtekinthető lesz.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészítette az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállította a közbeszerzési dokumentációkat.

A Képviselő-testület BMÖGF/1268/2021. iktatószámú Támogatói Okirat, „Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása” című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket már a 199/2022 (IX. 22.) kt. határozatával meghozta, így a fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet a tájékoztató elfogadására.

...../2022. (IX.29.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Belügyminisztérium által támogatott BMÖGF/1268/2021. iktatószámú Támogatói Okirat, „Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) III. Rész 115. § (1) bekezdése alapján nyílt közbeszerzési eljárási szabályok kialakításával kerülő közbeszerzési eljárás lefolytatásának megindításáról való tájékoztatót tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2022. szeptember 22.



Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2029. szeptember 29-én tartandó ülésére a K&H Bank megkeresése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kocsis Tamás a K&H Bank Észak-Alföld Régiójának területi vezetője azzal a kéréssel kereste meg Önkormányzatunkat, hogy a településünkön tapasztalt nagy számú ügyfélkapcsolatra való tekintettel pénzügyintézetük szeretné megerősíteni jelenlétüket.

Ennek elsődleges indoka, hogy Kunmadarason a Takarékbank 2022. augusztus 19-én megszüntette szolgáltatását, így a helyi lakosoknak nem maradt a bankválasztás terén alternatívája, mivel jelenleg csupán az OTP Bank Nyrt. ügyfélfogadása vehető személyesen is igénybe.

A K&H Bank kollégái ügyfélfogadási időben személyesen a lakossági és vállalkozói számlavezetések mellett, vállalkozói hitelekben (pl. Széchenyi hitelek), valamint támogatott lakossági hitelek terén (pl. babaváró, CSOK, Zöld hitel...) profi tanácsadással tudják segíteni az érdeklődők ügyeinek intézését.

Annak érdekében, hogy a K&H Bank ügyfelei egyszerűbben és gyorsabban elérhessék a pénzügyintézet szolgáltatásait, a bank szeretne heti legalább 1 alkalommal (hétfői napokon 12.00 és 17.00 óra között) ügyfélfogadást tartani Kunmadarason. Ennek megvalósítására szeretnének az önkormányzattól egy alkalmas – lehetőleg frekventált helyen lévő – irodahelyiséget. Jelenleg a polgármesteri hivatalban erre alkalmas irodát nem tudunk biztosítani, mivel a gyermekjóléti szolgálat munkatársai még nem tudtak a számukra tervezett új épületbe átköltözni, a beruházás megvalósítása folyamatban van.

Alkalmas helyiség lehetne esetlegesen a falugazdász által használt a Kunmadaras, Kunhegyesi út 9. szám alatti önkormányzati tulajdonú épület, aki hétfői és keddi napokon tart ügyfélfogadást. Indokolt a falugazdással a kapcsolatot annak érdekében felvenni, hogy a közös – váltott – irodahelyiség használatának lehetőségét megvizsgáljuk.

A K&H Bank szeretne továbbá egy ki-be fizetős ATM-et is telepíteni, melyhez szintén egy frekventált helyen lévő épület lenne szükséges. Erre a célra a Kunhegyesi út 9. szám alatti - falugazdász által használt - ingatlan szintén megfelelő lehet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2022.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
a K&H Bank megkeresése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, hogy a K&H Bank irodahelyiség iránti, valamint ATM telepítés iránti kérelmének teljesítése érdekében folytasson egyeztetést a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Megyei Igazgatójával, valamint a helyi ügyfélfogadást lebonyolító falugazdással, melynek eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni szükséges.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Viktor Péter mb. intézményvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2022. szeptember 22.



Balogh Marianna
polgármester

Feladó: TAMÁS KOCSIS <Tamas.Kocsis@kh.hu>
Küldve: 2022. szeptember 5. 13:50
Címzett: polgarmester@kunmdaras.hu; jegyzo@kunmdaras.hu
Tárgy: K&H Bank megkeresés / kitelepülés Kunmadaras

Public

Tisztelt Polgármester Asszony!

Személyes találkozásukra hivatkozva küldöm az alábbi levelet.
Először is köszönöm szívélyes fogadtatását.

Kunmadarason szeretnénk fokozni a K&H Bank jelenlétét, hogy ügyfeink egyszerűbben elérhessenek minket
valamint, hogy eleget tehesünk kérésüknek.
Az elmúlt hetekben többen keresték fel ügyfélpontunkat azzal, hogy a Takarékbank augusztus 19-ei gyors
távozásával nem maradt alternatívája családtagjaiknak a bankválasztás terén.

A megbeszéltek alapján, szeretnénk legalább heti 1 alkalommal, (a hétfői napokon 12:00 és 17:00 óra között)
ügyfélfogadást tartani Kunmadarason.
Szíves támogatásukra, és együttműködésükre számítva ehhez szükségünk lenne az adott napokon egy irodára,
illetve a lakosság facebook-os tájékoztatására, ahol az érdeklődők tudomást szerezhettek a lehetőségről. (ez a
létszámgazdálkodásunk miatt is nagyon fontos).
A szakértő kollégáim a lakossági és vállalkozói számlavezetések mellett, vállalkozói hitelekben (pl.: Széchenyi
hitelek) valamint támogatott lakossági hitelek terén (pl.: babaváró, CSOK, Zöld hitel....) is profi tanácsadással tudják
segíteni az érdeklődőket.

A településen továbbá tervezzük **ki-be fizetős ATM telepítését**, melyhez szükségünk lenne egy frekvenciált hely
biztosítására.

A telepítés, és üzemeltetés részben ügyfélszám növekményhez kötött, melyhez a fentiek támogatását szeretném
kérni, a megfelelő együttműködésünk céljából.

A tanácsadást, akár már szeptember 12. hétfőtől tudnánk biztosítani.

Megtisztelő válaszát várva.

Köszönöm.
Üdvözlettel,

Kocsis Tamás, területi vezető
Észak-Alföld Régió / Észak-Alföld Regio
K&H Csoport / K&H Group
telefon/ phone: (36 59) 500 071 (41871) Mobiltelefon: 06(30)159 1029
e-mail: tamas.kocsis@kh.hu
H-5300 Karcag, Kossuth tér 2-3.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022.09.05.			
Szám: KM/3884/2022	Melléklet:		
Előszám:	Utószám:	Előadó: S.K.K.	
Hattári jel:			
U	362	-	1

Kiemelkedő digitális hitelintézet és biztosító – Digitálisanál Program

A pénzügyi szektor Legvonzóbb Munkaadója – The most attractive employer in finance category – Randstad Brand Research
2019

Az év bankja Magyarországon – The Banker / Bank of the Year in Hungary – The Banker 2008, 2011, 2013, 2014, 2016, 2017,
2019

Magyarország legjobb bankja – Euromoney Kiválósági Díj / Best Bank in Hungary – Euromoney Awards for Excellence 2013,
2014, 2016, 2019

Az év biztosítója, szolgáltatás kategóriában / Insurance of the Year, in client service category 2013,2014, 2017, 2019



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-ei ülésére Kálmán Ágnes író, költő kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kálmán Ágnes író, költő ismételt azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Képviselő-testület az általa írt – szeptemberben megjelenő – 2 verseskötet és 1 regény kiadásához 50.000 Ft támogatást nyújtani szíveskedjen.

Magyarország első hivatalosan is nyilvántartott Rekord Diplomás költőjének eddig 17 verseskötete és 4 regénye került kiadásra, jutott el az olvasókhöz.

Kálmán Ágnes író, költő legutóbb 2022. augusztusban fordult a Képviselő-testülethez támogatási kérelemmel, akkor azonban a Képviselő-testület az önkormányzat nehéz gazdasági helyzetére tekintettel nem támogatta a kérelmet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjen!

..../2022.(IX.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kálmán Ágnes író, költő kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – tekintettel az önkormányzat nehéz gazdasági helyzetére – nem támogatja Kálmán Ágnes író, költő kérelmét, mely 2 verseskötet és 1 regény kiadásának nyomdai költségeinek támogatására vonatkozott.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kálmán Ágnes író, költő kérelmét támogatva a szeptemberben megjelenő 2 verseskötet és 1 regény kiadásának nyomdai költségeihez forint támogatást nyújt.

A képviselő-testület a pénzügyi csoport feladatául határozza meg, hogy az összeg kifizetéséről, valamint a támogató okirat elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: pénzügyi csoport

Határidő: 2022. október 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 4./ Kálmán Ágnes író, költő

értesül

Kunmadaras, 2022. szeptember 23.


Balogh Marianna
polgármester

Kálmán János
Kunmadaras,
Achim út 16.
5321.

Polgármesteri hivatal
Pogánmester, Arany
Képviselő Testület
Kunmadaras, Kőműhely 1.

Tárgy: Kérelem!
Támogatásra könyv
kiadásra.

Szabó - a próféta a saját
házában? Döntse el
Önök! Köszönöm.

Tisztelt Polgármester Arany!
Tisztelt Képviselő Testület!
Kérelem!

Itt az a kérelemmel forduló Önökhez, hogy
rezevete legyen szívesen 50.000 Ft. támogatást
nyújtani a szeptemberben megjelenő kiadásra el-
mélő 3 művemhez, 2 verseskötet és 1 regény.
A támogatást a könyv nyomtatásához kérem.
Az időszaimat szeretném az olvasó, Önötől nem
tudom vésztelni az önkéntes kiadásra járó költséggel.
Két éve nem lehetem Önötől támogatott. Persze,
ha az emberhez eljutnának az időszaim.

Ha értem nem is teszik meg, de fejték meg az
olvasókat. Kunmadaras születésnapra a nagyrösti-
gyűjtésért kap időszaimmal. Elismerés, a Magyar
Állam által nyilvánított ró, költő vagyon.

Eddig 4 regényem és 17 verseskötetem örvendeztette meg
az olvasókat. Szeretném, ha most is örömet adhat-
nék az olvasóknak. az Önök segítségével megvalósí-
tható. Kérem méltatásukat és gondoskodásukat rója
az államban leltárral. Szeretnék vissza lenni
szülőfalumba, hogy értékelje meg azt, ami értéket
képzett ebben a mozgásban világban. És, ami nem
csak a pénz mozgás, hanem a megmaradó értékek is.
Köszönettel.

Tünfelettel,

Kunmadaras, 2022. 08. 30.

Kálmán János ró, költő

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én tartandó ülésére közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás helyét és időpontját a képviselő-testület jelöli ki a polgármester javaslata alapján. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(III.02.) sz. önkormányzati rendeletének 30. § (5) alapján a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évre meghatározott Munkaterve szerint a tárgyév március hónapjában került volna sor közmeghallgatás megtartására, melynek egyik fő napirendi pontja a településen megvalósuló szennyvízberuházással kapcsolatos tájékoztató lett volna. Arra való tekintettel, hogy ekkor még a beruházás befejezésének és a lakossági rákötések megkezdésének konkrét időpontja nem volt ismert, így indokoltá vált, hogy a közmeghallgatás is későbbi időpontban kerüljön megtartásra.

A közmeghallgatás napirendjei az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő KEHOP-2.2.2-15-2015-00028 azonosító számú pályázat tárgyában
- beszámoló a 2021. évben megvalósult és a 2022. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről.

Fentiekre való tekintettel javaslom, hogy az elhalasztott közmeghallgatás újabb időpontjaként 2022. november 24. 16.30 órai kezdettel kerüljön megtartásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás időpontját az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2022.(IX.29.) sz. képviselő-testületi határozat
közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontjaként: 2022. november 24. napját, du. 16.30. órai időpontban határozza meg.

A közmeghallgatás helye: József Attila Művelődési Ház nagyterme – Kunmadaras, Karcagi út 15. 5321.

A közmeghallgatás napirendje:

- tájékoztató a Kunmadarason megvalósításra kerülő KEHOP-2.2.-15-2015-0002 azonosító számú pályázatról,
- beszámoló a 2021. évben megvalósult és a 2022. évi közfoglalkoztatási pályázatokról
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről.

A képviselő-testület a jegyző feladatáért határozza meg, hogy a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről az érdeklődőket az 5/2015.(III.02.) sz. önkormányzati rendelet 30 §-ban foglaltak szerint tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. október 10.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
 - 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
 - 5./ Viktor Péter megbízott vezető MTBSZSZ
- értesül.

Kunmadaras, 2022. szeptember 26.


Balogh Marianna
polgármester