

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvodai és Bölcsőde intézményvezetői állás pályázatának elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízása 2022. augusztus 15-én lejár. Arra való tekintettel, hogy a magasabb intézményvezetői megbízásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 20/B. § (1) bek. értelmében – pályázatot kell kiírni, így a pályázati kiírást a képviselő-testület a 2022. május 26-ai ülésén a 131/2022.(V.26.) sz. határozatával fogadta el. A pályázat benyújtásának határidejét a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani. A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított 15 napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén 30 napnál – rövidebb nem lehet. A pályázati kiírás közzétételéről fentiek alapján gondoskodtunk, a pályázatok benyújtásának határideje: 2022. július 8. volt. A megadott határidőig egy pályázat érkezett be:

- Galiné Selyem Melinda részéről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (3) bek. értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítás előtt beszerzi az alábbiak véleményét/egyetértését:

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- óvodaszék,
- szülői szervezet,
- nemzetiségi önkormányzat.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A képviselő-testület a **szakmai bizottság** tagjaiként az alábbi személyeket választotta: Dudás Dóra

Bíró Andrea

Szalai Rita személyében.

A bizottság a pályázókat a 2022. augusztus 3-ai ülésén meghallgatta, melyről külön jegyzőkönyv készült. A bizottság megállapította, hogy a beérkezett pályázat a pályázati kiírásnak megfelelően, hiánytalanul került benyújtásra. A bizottság tagjainak írásba foglalt véleményét és a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet az előterjesztéshez mellékeltek.

A véleményezési eljárás során a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 189. § (3) bek. értelmében a nevelőtestület elnökből és két tagból álló bizottságot választ. (előkészítő bizottság) Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét. A pályázatot át kell adni a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösség részére is, amely írásban véleményezi a vezetési programot.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde **nevelőtestülete** 2022. július 28-án véleményezte a beérkezett pályázatot. (jegyzőkönyvet az előterjesztéshez csatoltuk) A nevelőtestület szavazása az alábbiak szerint alakult:

- 12 db. szavazólap került kiosztásra,
- 12 db. szavazólap volt az urnákban,
- 12 db. érvényes szavazat volt az alábbiak szerint:
- 12 szavazatot kapott Galiné Selyem Melinda
- 1 fő nevelőtestületi tag hiányzott az ülésről.

Az **alkalmazotti közösség** szintén ugyanezen a napon véleményezte a pályázatokat (jegyzőkönyvet az előterjesztéshez csatoltuk) az alábbiak szerint:

- 33 db. szavazólapot osztottak ki
- 33 db. szavazólap volt az urnában,
- 33 db. szavazólap volt érvényes, melyből
- 33 db. szavazatot kapott Galiné Selyem Melinda,
- 3 fő hiányzott az alkalmazotti közösség üléséről.

A **szülői munkaközösség** Galiné Selyem Melinda pályázatát támogatta. (jegyzőkönyv az előterjesztéshez mellékelve).

A **Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** a pályázó intézményvezetői kinevezésével a 2022. augusztus 4-ei képviselő-testületi ülésén meghozott határozatával egyetértett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Nktv.) törvény 67. § (1) bek. alapján a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

Fentiekre, valamint a képviselő-testület által kiírt pályázati követelményeket figyelembe véve megállapítható, hogy **Galiné Selyem Melinda** pályázatához az előírt dokumentumokat, igazolásokat hiánytalanul csatolta. A vezetői megbízáshoz szükséges feltételeknek megfelel:

- felsőfokú végzettség,
- *pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség*,
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- óvodapedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázó az *intézményvezetői szakképzettséggel egyenértékű tanügy-igazgatási szakértői szakvizsgával rendelkezik.*

A köznevelési törvény előírása értelmében az intézményvezetői megbízás feltétele az intézményvezetői szakképzettség. Szakértői álláspont értelmében vezetői megbízáshoz nem elegendő a pedagógus szakvizsga, mint 2012. augusztus 31-ig, hanem szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség szükséges.

A korábbi szabályozás alapján, nevezetesen a 11/1997.(II.18.) NKM. r. 3. § értelmében a tanügy-igazgatási szakértői szakképzettség egyenértékű volt a közoktatásról szóló – 1993. évi LXXIX. tv. 17. §-ának (5) bekezdésében szabályozott pedagógus szakvizsgával, továbbá megfelelt a Kt. 18. §-ának (4) bek-ben szabályozott oktatási intézményvezetői szakképzettségnek is. Ezt a jogszabályi rendelkezést azonban 2006. éven az új felsőoktatási rendszerre történő áttéréssel hatályon kívül helyezte a jogalkotó. Ezt követően a felsőoktatási intézmények a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006.(IX.25.) OKM. rendelet alapján indíthatnak pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzést, így többek között, intézményvezetői szakképzettség megszerzésére felkészítő szakirányú továbbképzést is. Ezen jogszabály 2. sz. melléklete értelmében a választáson alapuló ismeretkörök az alábbiak lehetnek:

- nevelési-oktatási intézményvezetői ismeretek.

A szakértői állásfoglalás alapján ennek értelmében amennyiben a pedagógus továbbképzésen résztvevő nevelő a leckeönyv tanúsága szerint – választotta az intézményvezetői ismereteket, akkor a szakvizsgája továbbra is intézményvezetői szakképzettségnek minősül.

Fentiek értelmében a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel egyenértékű:

- közoktatás vezető,
- tanügy-igazgatás szakértő,
- vezető óvodapedagógus szakirányú továbbképzés,
- óvodamenedzser szakképzettség,
- holland-magyar intézményvezető és középvezető-képzés,
- kistérség tanügyigazgatás pedagógus szakvizsgára felkészítés,
- továbbá, ha pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés keretében a nevelési-oktatási intézményvezetői ismeretek követelményeit teljesítik (55 kredit szükséges)

Mindezek alapján a pályázó az intézményvezetői szakképzettség jogszabályi és pályázati kiírás szerinti kritériumának is megfelel.

A 326/2013.(VIII.30.) Korm. r. 23. §. (5) bek. értelmében a pályáztató a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

A pályázatokat – a Korm. r. 23. §. (8) bek. alapján – a képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a 25-öt eléri, akkor a hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával Galiné Selyem Melinda vezetői megbízását támogatni szíveskedjen.

.../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde magasabb vezetői megbízása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvodai és Bölcsőde – magasabb vezetői – munkakörének betöltésére kiírt pályázat értékelése alapján – a szakértői bizottság javaslatát, valamint a véleményezési eljárásban részt vevő szervek javaslatait figyelembe véve – az intézmény vezetésével és egyúttal a székhely tagóvoda vezetői feladataival

Galiné Selyem Melindát bízza meg 2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15. napjáig terjedő időszakra.

Illetményét és egyéb juttatásait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései alapján állapítja meg.

A képviselő-testület a polgármester feladataként határozza meg, hogy gondoskodjon a kinevezési okmány elkészítéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. augusztus 31.

Erről értesül:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

4./ Kiss Anita ügyintéző

Kunmadaras, 2022. augusztus 4.


dr. Vincze Anita
jegyző



Pályázati kiírás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Óvodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: határozott idő, 2022. augusztus 16-tól – 2027. augusztus 15-ig

A munkavégzés helye: Jász – Nagykun-Szolnok Megye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az óvodavezető feladata az intézmény irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, az óvodáskorú és bölcsődés gyermekek oktatásának-nevelésének megszervezése, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatallal való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges (Nktv. 3 sz. mellékletében felsorolt) felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább 5 év – óvodapedagógus munkakörben szerzett – szakmai gyakorlat,
- az intézményben óvodapedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 2. sz. mellékletének I/2. B és C pontjában meghatározottak szerinti végzettség, szakképzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2022. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: Az NKI (Közigállás) internetes honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete címére (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „óvodavezetői (magasabb vezető) pályázat”.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- NKI (Közigállás) internetes honlap
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának honlapja

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat hivatali helyiségében 2022. augusztus 3-án.

Tárgy: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának szakmai véleményezése

Jelen vannak:

- **Balogh Marianna polgármester**
- **dr. Vincze Anita jegyző**
- **Bíró Andrea intézményvezető**
- **Dudás Dóra intézményvezető**
- **Szalainé Doma Rita képviselő-testületi tag, óvónő**
- **Galiné Selyem Melinda pályázó**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdetett a Kunmadaras Összevont Óvoda és Bölcsőde Óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázati határidő lejártáig egy pályázat érkezett Galiné Selyem Melinda személyében, ki a pályázatban meghirdetett minden feltételnek megfelel. A pályázati anyag a pályázati kiírásban szereplő, valamint a pályáztatási eljárásban szükséges okiratokat tartalmazza.

Pályázat tartalmilag és formailag magas színvonalú. Formai megjelenése esztétikus, jól strukturált, átlátható, színes elemekkel gazdagított.

A pályázó egész munkájából kitűnik az elhivatottság, a biztos jövőkép, a gyermekek és szülők iránti elkötelezettség. Megfelelő vezetői tapasztalattal rendelkezik, értékrendje kialakult, ami a határozottan képviselt elvekben ragadható meg.

A pályázó magas szintű szakmai felkészültsége, innovatív képessége garancia a pályázatban leírtak megvalósításához. A demokratikus vezetői magatartással, a szakmai megbecsülésen alapuló kapcsolatrendszer alakításával, humánus légkör megtartásával, a konkrét, óvodánkra vonatkozó cél-és feladatrendszer meghatározásával képzelel el vezetői munkáját. Számos olyan ismeretet sajátított el az elvégzett pedagógus továbbképzések alkalmával, ami az eredményes, az oktatáspolitikai változásait követő, szakszerű és hatékony vezetői munkavégzéshez szükséges. Meglátásai pozitív kicsengésűek, problémaérzékenységről, a probléma megoldásban való jártasságról tanúskodnak. Az intézmény önálló arculatát nagyon jól ismeri, az elmúlt több évtizedes múltat tiszteli és a megőrzés mellett fejleszteni is akarja pályázata alapján.

Helyzetelemzése pontos adatokkal, táblázatokkal megjelenített, reális helyzetelemzés, erre építi vezetői programját. Költségmegtakarítása tervszerű, költséghatékony, tudatos gazdálkodás a célja, az anyagi keretek átgondolt, ésszerű felhasználására törekszik a Fenntartó elvárásainak figyelembe vétele mellett. Humán erőforrásra vonatkozó elképzelései átgondoltak, reálisak, igazodnak a Helyi Óvodai Program sajátosságaihoz. Felvállalja, hogy minden alkalmazott számára biztosítja a szakmai fejlődést.

Törvényi megfelelés: Vezetői Programjában a céljait és feladatait a hatályos jogszabályok figyelembe vételével határozza meg.

A szülők véleményére és segítőkészségére is épít, így ápolva a szülőkkel való kapcsolatot.

Melinda elhivatott, magasan szakképzett. Olyan személyiség jegyekkel rendelkezik, melyekkel motiválja nevelő közösségét a leghatékonyabb munkavégzésre. Empatikus, humánus, innovatív. Jövőképeben olyan intézményt képzel el, ahol a gyermekek jó érzései kiemelten fontosak, a jó munkahelyi légkör motiválttá teszi a dolgozókat. A céljai eléréséhez rövid, közép és hosszú távú célokat határozza meg, amiben jól kirajzolódik a gyermekközpontú gondolkodás, a fejlődésbe vetett hit, a szakmai fejlődés igénye, a szervezetfejlesztés hangsúlya.

A pályázó rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, melyek a Kunmadarasi Összevon Óvoda és Bölcsőde szakmai irányításához szükséges. Birtokában van annak a tudásnak, mely az intézményben folyó minőségi munka előrehaladását szolgálja. Mindezekre tekintettel bizottságunk Galiné Selyem Melinda pályázatában foglaltakkal egyetért, vezetői kinevezését egyhangúlag támogatja.

Kmf.



Bíró Andrea



Dudás Dóra



Szalainé Doma Rita



Galiné Selyem Melinda



Balogh Marianna



dr. Vincze Anita

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői álláshelyének betöltésére beadott pályázat véleményezése

2022.

2022. Kunmadras Nagyközség képviselő testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdetett a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Óvodavezető - magasabb vezető – munkakör betöltésére.

A munkakör betöltésére kiírt pályázatra egy pályázat érkezett, melyet Galiné Selyem Melinda jelenlegi intézményvezető asszony nyújtott be.

A döntéshozatal előkészítésében a pályázat véleményezésében a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti köre, illetve a szülői munkaközösség képviselői vettek részt.

A pályázat tartalmi és formai elemei mind emberi mind szakmai oldalról maximális betekintést nyújtanak. Formailag áttekinthető, kidolgozott, igényes, esztétikus. Szerkezeti tagolódása tükrözi szakmai életútját, szakmai elhivatottságát. (szakmai önéletrajz, szakmai program, működési terv) Tartalma tükrözi a többéves szakmai tapasztalatát, elkötelezettségét a gyermekek iránt.

Felépítése áttekinthető, minden törvényességi szempontnak megfelel, épít az aktuális rendeletekre és jogszabályokra. Szakmai önéletrajza alapján egy magasan képzett, innovatív és motivált személyiség. Birtokában van a vezetői és a pedagógiai kompetenciáknak. Az eddigi vezetői ismereteire támaszkodva jól ismeri intézményét és dolgozóit. Épít a meglévő és aktuális munkatervekre az előző évek munkaterveinek értékelésére. Tisztában van erősségeinkkel és gyengeségeinkkel. Céljai átgondoltak és megvalósíthatók. Ösztönzőleg hat dolgozói szakmai előmenetelére, fejlődésére.

Pályázata tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, úgy mint tehetséggondozás, speciális ellátás, mely nagyfokú szociokulturális tudásról és a helyi sajátosságok ismeretéről tanúskodik.

Pályázata tükrözi, hogy érdeklődik a modern pedagógiai irányzatok iránt, mint zöld óvoda, környezettudatosság, de a néphagyományápolás is fontos számára.

Gyermekevédelmi koordinátorként ismeri az óvodába járó gyerekek életkörülményeit, hangsúlyozza a gyermekevédelmi feladatok fontosságát. Jó kapcsolatot ápol a gyermekevédelmi szolgálattal, fontosak számára a külső partnerek.

A pályázót humánus hozzáállás, demokratikus vezetési stílus, pozitív szemlélet jellemzi. Rendelkezik a vezetői képességhez szükséges személyiségjegyekkel: nyitott, empátikus, kompromisszum kész, segítőkész, következetes, rugalmas, határozott, kategorikus és lojális.

Szakmai elhivatottsága egyértelmű számunkra, stratégiai és operatív céljaival egyetértünk, megvalósításában közreműködünk.

Intézményvezetői pályázatát maximálisan támogatjuk.

A szülői munkaközösség véleménye:

Legfontosabb partnerének a szülőt tekinti. Pályázatából kitűnik hogy számít a szülői közösségre, szoros együttműködésre törekszik. A gyerekek számára lehetőséget biztosít a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is.

Segíti a szülőket a jogszabályok közti eligazodásban, ha kell egyesével ad tanácsot, nyújt segítséget. Bármikor elérhető.

Minden esetben számíthatnak az intézményvezető maximális együttműködésére, támogatására.

A pályázatot a szülői munkaközösség képviselői elfogadják és támogatják.

Jelenléti ív

Készült: 2022.07.14-én a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas tagóvoda irodájában az 1877/2022. ikt. számon meghirdetett óvodavezető (magasabb vezető) álláspályázat véleményezési eljárásához

Jelen vannak:

- Az alkalmazotti kör részéről

Gorzás Mária.....*Gorzás Mária*
Szalainé Doma Rita.....*Si Doma Rita*
Molnár Jánosné.....*Molnár Jánosné*
Szalai Mária.....*Szalai Mária*
Nemes Ferencné.....*Nemes Ferencné*
Szalai Edina.....*Szalai Edina*

- a Szülői munkaközösség részéről:

.....*Miskolc Gábor*.....

Jelenléti ív

Készült: 2022.07.15-én a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi irodájában az 1877/2022. ikt. számon meghirdetett óvodavezető (magasabb vezető) álláspályázat véleményezési eljárásához

Jelen vannak:

- Az alkalmazotti kör részéről

Veresné Ferenczi Gabriella *Veresné Ferenczi Gabriella*

Kónyáné Vona Andrea *Kónyáné Vona Andrea*

Szarka Bálintné *Szarka Bálintné*

Kiss Gergőné *Kiss Gergőné*

Szabó Mária *Szabó Mária*

Széll Sándorné *Széll Sándorné*

- a Szülői munkaközösség részéről:

..... *Farkas Mária*

Jelenléti ív

Készült:

2022. 07.19. napján a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodájában az 1877/2022. ikt. számon meghirdetett óvodavezető (magasabb vezető) állaspályázat véleményezési eljárásához.

Jelen vannak:

- Az alkalmazotti kör részéről

Poczókné Kis Éva	Poczókné Kis Éva
Dúzs Daniella Magdolna	Dúzs Daniella Magdolna
Zombor Henrietta	Zombor Henrietta
Magi Dóra	Magi Dóra
Pálóczi Lajosné	Pálóczi Lajosné
Rózsa Sándorné	Rózsa Sándorné
Pintér Boglárka	Pintér Boglárka
Lódiné Gál Ilona	Lódiné Gál Ilona
Szabóné Koczok Nóra	Szabóné Koczok Nóra
Saska-Dúzs Erzsébet	Saska-Dúzs Erzsébet
Barnáné Berecz Ildikó	Barnáné Berecz Ildikó
Juhász Janka	Juhász Janka
Mátyus Sándor Jánosné	Mátyus Sándor Jánosné

Jelen van a Kenderke tagóvoda szülői munkaközösség részéről:

Pintér Gyuláné

PINTER GYULÁNÉ

A Lépegető Mini Bölcsőde szülői munkaközössége részéről

Barnáné Berecz Ildikó

BARNÁNÉ BEREZ ILDIKÓ

Jelenléti ív

Készült: 2022.07.20-án a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi irodájában az 1877/2022. ikt. számon meghirdetett óvodavezető (magasabb vezető) álláspályázat véleményezési eljárásához

Jelen vannak:

- Az alkalmazotti kör részéről

Bata Nikoletta Bata Nikoletta
Juhász Zsuzsanna Róza Juhász Zsuzsanna Róza
Kálmán Anita Kálmán Anita
Kálmán Imréné Kálmán Imréné
Rabatinné Szrenka Mária Rabatinné Szrenka Mária
Saska Sándorné Saska Sándorné
Vadainé Varga Krisztina Vadainé Varga Krisztina

- a Szülői munkaközösség részéről:

Szűcs Krisztina Szűcs Krisztina

Jegyzőkönyv

1.

Az elnök köszöntötte a nevelőtestületet és a nevelőmunkát segítőket.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetői álláshelyére pályázatot írt ki Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselőtestülete a Kjt. 1992.évi XXXIII. törvény 20/B § (1) bekezdése szerint.

A pályázat beadási határideje 2022. július 8-án lejárt. A határidő végéig egy pályázat érkezett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83. §(3) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése és véleményének kialakítása előtt beszerzi az alábbiak véleményét és egyetértését:

- az intézmény alkalmazotti köre
- az óvodaszék (SZMK)
- roma nemzetiségi önkormányzat

2.

A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII) EMMI rendelet 189.§ (3) bekezdése értelmében a nevelőtestület elnökből és két tagból álló előkészítő bizottságot választ. Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét, illetve a pályázat tartalmának megismertetése.

Az előkészítő bizottság elnökét Kunmadaras község jegyzője dr. Vincze Anita jelöli ki.

Elnök: Poczókné Kis Éva

Tagok: Szalainé Doma Rita, Széll Sándorné

Kérem, kézfeltartással jelezzétek, ha elfogadjátok az elnök és a tagok személyét.

Jegyzőkönyv vezetésére felkérem Juhász Zsuzsannát jegyzőkönyv hitelesítésére pedig Dúzs Daniellát.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség egyhangúan elfogadták az elnök és a tagok személyét.

A pályázó a pályázati kiírásban megjelölt határidő után átadta a pályázatot az előkészítő bizottság elnökének. A pályázatot a vélemények kialakításához legalább harminc napot köteles biztosítani.

Az EMMI rendelet értelmében a szakmai munkaközösségnek is véleményezni kell a pályázatot, de jelenleg a nyárra való tekintettel működő szakmai munkaközösség nincs.

Az EMMI rendelet 189.§ (2) bekezdés értelmében A nevelőtestület, az alkalmazotti értekezletet megelőzően alakítja ki véleményét a pályázatról. A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén, ismertetni kell a döntéshozatal előtt.

Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a nevelési oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van. A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges.

Az elnök megállapította, hogy a **36** főből álló alkalmazotti közösségünk tagjai közül jelen van **33** fő, valamint, hogy a **13** főből álló nevelőtestületünk tagjai közül **12** fő van jelen.

Az elnök kijelentette, hogy nevelőtestületünk és alkalmazotti közösségünk határozat és szavazóképes.

3.

Napirendi pontok.

- I. A pályázó röviden bemutatja pályázatát
- II. A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde összevont véleménye
- III. A nevelőtestület kérdései véleménye a pályázó szakmai elképzelésével kapcsolatban Az elnök megkéri a nevelőmunkát segítőket, hogy erre az időre fáradjanak ki a teremből.
- IV. A szavazás idejére megkérte a pályázót, hogy hagyja el az óvoda épületét.

A szavazás első részében a nevelőtestület szavaz a pályázó szakmai anyagáról, majd az alkalmazotti közösség szavaz a vezető személyéről.

Mivel a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség részéről is fennál a két harmados többség, így a közösség szavazóképes. A szavazóbizottság megkérte a nevelőtestületet és az alkalmazotti kör tagjait, hogy szavazzanak a nyílt vagy a titkos szavazás mellett.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség a titkos szavazásra szavaztak.

Az előkészítő bizottság elnöke bemutatja az üres urnát, azt lezárja, majd a szavazólapokat is bemutatja.

A bizottsági tagok kiadják a lepecsételt szavazólapokat. A szavazás helye a Csutkarozik csoport, ahol a szavazás idején csak egy fő tartózkodhat. A szavazás akkor érvényes, ha a megfelelő meghatározást aláhúzással jelöljük. Az aláhúzás legyen egyértelmű.

A szavazás után az előkészítő bizottság számlál, majd eredményt hirdet, ahová már a pályázó is csatlakozik.

A szavazás eredménye:

A nevelőtestület a pályázó által megfogalmazott szakmai programot véleményezik, erről szavaznak.

12 db szavazólap került kiosztásra

12 db szavazólap volt az urnában szavazás után

12 db érvényes szavazat érkezett vissza

12 db szavazat érkezett Galiné Selyem Melinda programjára

Az alkalmazotti kör szavazásának eredménye az intézményvezető személyéről

33 db szavazólap került kiosztásra

33 db szavazólap volt az urnában szavazás után

33 db érvényes szavazat érkezett vissza

33 db szavazat érkezett Galiné Selyem Melinda személye mellett

A szavazás végén négy hozzászólás hangzott el:

-Szabóné Koczok Nóra óvodapedagógus: Nagyon szép pályázatot ismertek meg melyet pozitívan méltatott.

-Szalainé Doma Rita óvodapedagógus: Tehetségpont megvalósítását dicsérte mely átgondolt és megvalósítható, amit az óvónénik támogatnak és segítenek.

-Poczókné Kis Éva óvodapedagógus: Dicsérte, méltatta a vezetőt miszerint birtokában van a vezetői és a pedagógiai kompetenciának.

-Kereki Tímea óvodapedagógus: Az eddigieket ismerve nagy változás történt az intézmény vezetésében mióta Galiné Selyem Melinda a vezető.

Poczókné Kis Éva elnök megköszönte mindenki felelősségteljes részvételét és az előkészítő bizottság lelkiismeretes munkáját.

Az elnök az intézményvezetőnek további sikeres és eredményes munkát kíván.


Juhász Zsuzsanna Róza

óvodatitkár


Dúzs Daniella Magdolna

jegyzőkönyv hitelesítő

Kunmadaras, 2022. 07. 28.

JELENLÉTI ÍV

Készült: A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodájában
2022.07.28-án lezajlott intézményvezetői választáson.

Pedagógusok:

Bata Nikoletta

Bata Nikoletta

Dúzs Daniella Magdolna

Dúzs Daniella Magdolna

Gorzás Mária

Gorzás Mária

Juhász Janka Paulina

Juhász Janka Paulina

Kálmán Imréné

Kereki Tímea

Kereki Tímea

Kiss Gergőné

Kiss Gergőné

Poczókné Kis Éva

Poczókné Kis Éva

Rózsa Sándorné

Rózsa Sándorné

Szabóné Koczok Nóra

Szabóné Koczok Nóra

Szalai Domokos Rita

Szalai Domokos Rita

Széll Sándorné

Széll Sándorné

Veresné Ferenczi Gabriella

Veresné Ferenczi Gabriella

Nevelőmunkát segítőik:

Barnáné Berecz Ildikó

Barnáné Berecz Ildikó

Juhász Zsuzsanna Róza

Juhász Zsuzsanna Róza

Kálmán Anita	Kálmán Anita
Kerepesi Sándorné	
Kónyáné Vona Andrea	
Lódiné Gál Ilona	Lódiné Gál Ilona
Magi Dóra	Magi Dóra
Molnár Jánosné	Molnár Jánosné
Mátyus Sándor Jánosné	Mátyus Sándor Jánosné
Nagyné Papp Éva	Nagyné Papp Éva
Nemes Ferencné	Nemes Ferencné
Pálóczi Lajosné	Pálóczi Lajosné
Pintér Boglárka	Pintér Boglárka
Rabatinné Szrenka Mária	Rabatinné Szrenka Mária
Saska-Dúzs Erzsébet	Saska-Dúzs Erzsébet
Saska Sándorné	Saska Sándorné
Selyem Zoltánné	Selyem Zoltánné
Szabó Mária	Szabó Mária
Szalai Edina	Szalai Edina
Szalai Mária	Szalai Mária
Szarka Bálintné	Szarka Bálintné
Vadainé Varga Krisztina	Vadainé Varga Krisztina
Zombor Henrietta	Zombor Henrietta

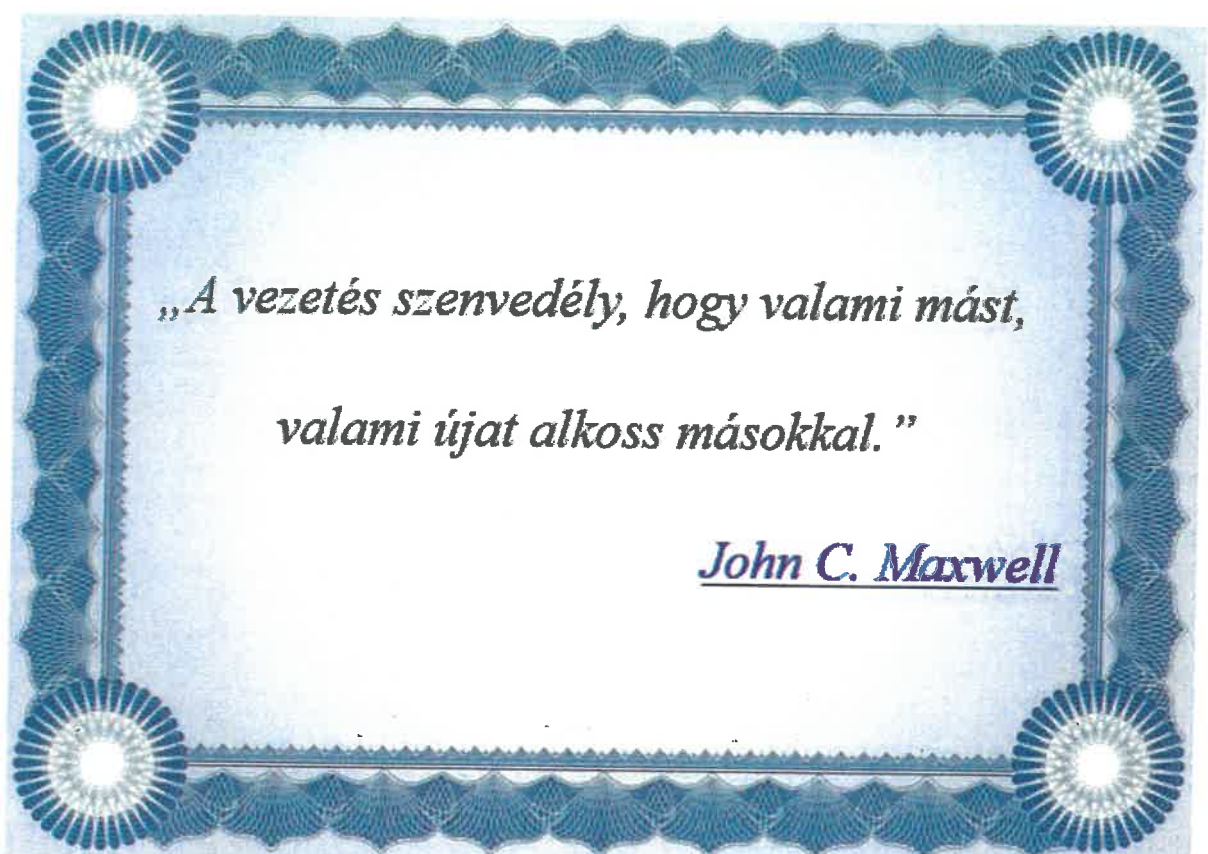
Pályázat a Kunmadarasi Összevont Óvoda és
Bölcsőde óvodavezetői álláshelyének betöltésére



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai V. M. u. 30

Készítette: Galiné Selyem Melinda

2022.06.30.



*„A vezetés szenvedély, hogy valami mást,
valami újat alkoss másokkal.”*

John C. Maxwell

A pályázat tartalmi elemei:

- Motivációs levél
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok és hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek
- Szakmai önéletrajz
- Szakmai program
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok 2021/2022. évi munkaterv és beszámoló
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Igazolás hatósági erkölcsi igazolvány igényléséről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: Motivációs levél

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeretnék álláspályázati lehetőséggel élni az Önök által meghirdetett óvodavezetői (magasabb vezetői) munkakör iránt a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményében (cím: 5321 Kunmadaras, Csokonai utca 30).

A fenn megnevezett intézményben 1999 óta dolgozom, 2012 óta töltök be tagóvodavezetői, 2016 óta intézményvezetői pozíciót. Az eltelt időszakban végzett munkámat az intézmény iránti elkötelezettség, az intézményi feladatok közül széleskörű felelősségvállalás és a vállalt feladatok szakszerű elvégzése jellemezte.

Az intézmény vezetőjeként szeretném az intézmény dolgozóival megkezdett és eddig végzett munkámat folytatni, ezáltal az intézményt minél magasabb szakmai szintre emelni.

A jól kiépített együttműködésünket a fenntartóval és a közvetlen külső partnereinkkel egyaránt szeretném fenntartani, lehetőség szerint mélyíteni.

Mindezek figyelembe vételével bízom benne, hogy pályázatom utat nyer !

Kunmadaras, 2022.06.30.

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

pályázó

Nyilatkozat

Alulírott Galiné Selyem Melinda –pályázó- nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok pályázati anyagom megismeréséhez mindazok számára, akik a pályázati elbírálásban részt vesznek, továbbá hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A szóban forgó pályázat megnevezése: óvodavezető (magasabb vezető)

A vezetői megbízás időtartama: 2022. augusztus 16. - 2027. augusztus 31.

A munkavégzés helye: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Kunmadaras, 2022.06.30.


A nyilatkozatot tette: Galiné Selyem Melinda
pályázó

Személyes adataim	
Nevem	Galiné Selyem Melinda
Születésem helye, ideje	Karcag, 1978. 02. 14.
Édesanyám neve	Csillag Eszter
Lakcímem:	5350 Tiszafüred, Kakukk utca 30.
Családom	Férjem Gali Krisztián, a Volánbusz tiszafüredi kirendeltségénél autóbuszvezető. Gyermeünk, Glória, 20 éves, az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem másodéves hallgatója gazdaságinformatikus szakon
Elérhetőségem	telefonszám:06 30 543 5275

Tanulmányaim			
	ideje	helye	megszerzett végzettség
alapfok	1992.	Kunmadarasi Általános Iskola	8 általános
középfok	1997.	Hajnóczy József Gimnázium és Humán Szakközépiskola, Tiszaöldvár	érettségi és pedagógiai asszisztens szakképesítés
felsőfok	2002.	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kara, Hajdúböszörmény	óvodapedagógus
	2012.	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kara, Hajdúböszörmény	pedagógus szakvizsga (család-, ifjúság- és gyermekvédelem pedagógiája)
	2016.	<i>Eszterházy Károly Főiskola Tudástechnológiai Kara, Eger</i>	<i>tanügyigazgatási szakértő szakvizsga</i>
	2018.	<i>Poliforma KFT.</i>	<i>kisgyermekgondozó,-nevelő</i>



Szakmai önéletrajz

Munkavégzésem		
ideje	helye	beosztás
1999/2000	Összevont Óvodai intézmény, Kunmadaras, II. sz. óvoda	óvodapedagógus
2000/2001	Összevont Óvodai intézmény, Kunmadaras, I.sz. óvoda	óvodapedagógus
2003/2004	Kunmadarasi Általános Iskola	napközis nevelő
2004-2012	Összevont Óvodai intézmény, Kunmadaras, IV. sz. óvoda	óvodapedagógus
2012-2016	Összevont Óvodai intézmény, Kunmadaras, V. sz. óvoda	óvodapedagógus, tagintézmény- vezető
2016-2021	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	intézményvezető
2021/2022	<i>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde</i>	<i>megbízott intézményvezető</i>

Munkámban elért eredményeim
1999 szeptemberétől vagyok a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde (jogelődje: Összevont Óvodai Intézmény) dolgozója. Munkavégzésemet pedagógiai asszisztens szakképesítéssel kezdtem meg délutános óvónőként.
2004 óta dolgozom csoportvezető óvónőként.
2006-2007 között az intézmény minőségügyi menedzsmentjének tagja voltam.
2006-ban kolléganőmmel közösen tartottam országos szakmai bemutatót az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” pedagógiai programmal dolgozó óvodapedagógusok részére a projektpedagógia jegyében, melyre az ország számos területéről érkeztek érdeklődők óvodánkba.
Kollégáim részére két alkalommal tartottam bemutató foglalkozást 2009-ben a mozgás, mozgásos játék, 2013-ban pedig az iskolaérettség kritériumainak megvalósulása témakörben.
2007 óta látok el intézmény gyermekvédelmi feladatokat az intézményben. Ez irányú szakmai tudásomat is igyekszem folyamatosan képezni, a gyermekvédelmi szervekkel jó kapcsolatot fenntartani.
2010-ben intézményvezetői felkérésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjához igazodva átdolgoztam Helyi Pedagógiai Programunk „Sajátos feladataink” c. fejezetének: „Gyermekeink védelme” és „Program a cigánygyermek differenciált foglalkoztatásához” alfejezeteit.



Szakmai önéletrajz

2012-ben intézményvezetői felkérésre A 2011. évi CXCV. törvény 4§./13. alapján átdolgoztam Helyi Pedagógiai Programunk „Sajátos feladataink” c. fejezetének : „Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek az óvodai nevelésünkben” alfejezetét.

2013-ban Helyi Pedagógiai Programunk részprogramjaként kidolgoztam óvodám pedagógiai programját „Egészséges holnap”- egészségkultúrát alakító pedagógiai program címmel, mely a helyi adottságokra épült. Tagóvodám jelenleg is ezzel a pedagógiai programmal dolgozik.

2015 óta tagja, majd 2016-tól vezetője vagyok az intézmény Belső Ellenőrzési Csoportjának.

A 2015-2016. nevelési évben munkaközösség-vezetője voltam a „Munkaközösség a hátránnyal küzdő gyermekek hátránykompenzációjáért” elnevezésű munkaközösségnek.

2014-ben bekerültem a 2015. évi pedagógusminősítési eljárásba. 2015 novemberében sikeres minősítő eljáráson estem át. 2016. január 1-től pedagógus II. fokozatba léptem.

10 alkalommal láttam el az intézményi delegált feladatait minősítő eljáráson intézményemben.

2012-2019 között óta minden évben óvodánk volt a házigazdája a „Mókások, ki a házból!” intézményi sportvetélkedőnek, melynek szervezési feladatait és lebonyolítását folyamatosan végeztem.

Óvodám anyagi gyarapodását igyekszem külső forrásokkal is biztosítani. 7 alkalommal rendeztünk jótékonysági bált, melynek bevételéből az intézmény tárgyi-eszközfeltételeit javítottuk, rendezvényeket, kirándulásokat szerveztünk.

2016 óta látom el az intézmény vezetői feladatait. Vezetésem alatt az intézmény számos pályázatot nyert:

- Biztonságos óvoda (közlekedésbiztonsági eszközök 300 ezer ft)
- Madárbarát óvoda cím
- Kincses Kultúróvoda 2020. (kultúrafejlesztő eszközök és rendezvények 1,3 millió ft)
- Hazai és határon túli óvodai tehetséggondozást támogató pályázat (tehetségfejlesztő programok 750 ezer ft)
- Kárpátok Alapítvány- A Föld a Barátom projekt (legócsomag 530 ezer ft)

Az intézményvezetésem alatt folyamatosan törekedtem az innovatív pedagógiai módszerek megismertetésére, elfogadtatására a nevelőtestülettel, az alkalmazottak önfejlesztési törekvéseinek támogatására, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált foglalkoztatásának megvalósítására, a jogszabályi változások nyomán követésre és betartására, a jó munkahelyi légkör kiépítésére, az intézményi partnerekkel való kapcsolatok mélyítésére.

A 2019-ben megnyíló bölcsődei tagintézmény engedélyeztetési folyamatát végig koordináltam. Elkészítettem a bölcsőde szakmai programját, melyet azóta is alkalmazunk. Ellátom a bölcsőde vezetői feladatait. A bölcsőde minél szakszerűbb vezetése érdekében 2018-ban kisgyermekgondozó,- nevelő képesítést szereztem.

Jó kapcsolatot ápolok közvetlen partnereinkkel:

- Az óvodán belül a szülőkkel folyamatos, jó kapcsolatot tartok fenn. Óvodai rendezvényeinkbe folyamatosan bevonjuk a szülői közösséget: évente három alkalommal szervezünk közös kirándulásokat (pl. Tisza-füred, Tisza-part, Tiszaigar, arborétum, Berekfürdő, Kunhegyes, Karcag, Kisújszállás), túrákat, valamint a szülők részvételével valósul meg óvodánkban a karácsonyi teadélután, a farsang, az anyák napja és az óvodai búcsú.



Szakmai önéletrajz

- a Kunmadarasi Általános Iskolával rendszeresen részt veszünk egymás rendezvényein, ünnepségein. Folyamatos együttműködési megállapodást tartok fenn a Kunmadarasi Általános Iskola napközi otthonos osztályával.
- Folyamatos a kapcsolattartásom a Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal. Kölsönösen segítjük egymás munkáját 1-1 felmerülő probléma esetén közösen igyekszünk megoldást találni. Emellett együtt gyarapítjuk szakmai tudásunkat szakmaközi megbeszéléseken, konferenciákon.
- Szoros kapcsolatot ápolok a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival. Segítik óvodai rendezvényeink megvalósítását (óvodai bálók, farsang, intézményi sportvetélkedő, rajzkiállítás, községi rendezvényeken való kézműves foglalkozások, fellépés óvodai csoporttal, részvétel, koszorúzás községi ünnepélyeken). A könyvtárba évente több alkalommal is eljárunk gyermek közeli előadások meghallgatására. A művelődési ház által szerkesztett „Madarasi Krónika” hasábjain rendszeresen publikálok, ezáltal is biztosítom az intézmény pozitív PR-tevékenységét.
- Jó kapcsolatot tartok fenn a Madarasi Településsellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet dolgozóival. Folyamatosan segítik óvodánk karbantartási munkálatait.

Egyéb kompetenciáim

Megszerzett tanúsítványaim:

- 2004. Az "Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" című alternatív program bevezetése, elméletének, gyakorlatának segítése
- 2005. A pedagógus és a gyermek lelki egészsége
- 2006. "Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" elmélete, gyakorlata
- 2014. Digitális készségek az alaptól az ECDL-ig
- 2021. Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására
- 2022. Környezeti nevelés a bölcsődében

Romapedagógiai tanúsítvánnyal rendelkezem.

B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem.

4 modulós ECDL vizsgával rendelkezem.

Jövőbeli terveim

Mesterpedagógus célfokozat elérése, intézményvezetői mesterprogram megvalósítása

Az intézmény szakmai és pénzügyi gyarapodásának segítése.

Kunmadaras, 2022.06.30.


Galiné Selyem Melinda

pályázó



***Stratégiai és operatív vezetői program
2022-2027.***

A vezetői koncepciót készítette:

Név: Galiné Selyem Melinda

Lakcím: 5350 Tiszafüred, Kakukk u. 30.

Telefonszám: 06305435275

E-mail cím: melus021478@freemail.hu

Kunmadaras, 2022.06.30.

1. Helyzetelemzés

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 035780

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018. Szolnok, 2018.09.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36

Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program

Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	10 vegyes 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	Óvodák: 6.30-16.30 Bölcsőde: 6.30- 16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> – Óvodai nevelés, ellátás szalmai feladatai – Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása – Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai – Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben – Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása – Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<p>Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése</p> <p>Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése</p> <p>Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése</p>
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

1.2. A feladatellátást jellemző adatok

Adatok	2020.szeptember	2021.szeptember	2022. szeptemberben várható
Óvodás korú gyermekek száma	179	176	170
Bölcsődés korú gyermekek száma	4	6	7

Csoportok átlaglétszáma	18	17, 6	17
Veszélyeztetett gyermekek száma	9	8	11
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	71	101	98
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	4	9
Nevelésbe vett gyermekek száma	7	4	7

Nevelő munkánk során különleges figyelmet fordítunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére, fejlesztésére. Az elmúlt években a gyermeklétszám enyhe csökkenése mutatkozik, nagy számban nőtt azonban a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma.

A bölcsődében a létszám a kezdeti óvatos érdeklődést követően teljes mértékben folyamatosan feltöltött.

1.3. Foglalkoztatási adatok

Engedélyezett álláshelyek

	Betölthető	2020-ban betöltött	2021-ben betöltött	2022-ben várhatóan betöltésre kerülő
Óvodatitkár	1	1	1	1
Óvodapedagógus	18	13	12	13
Pedagógiai asszisztens	3	8	9	8
Kisgyermeknevelő	2	2	1	1
Dajka	10	10	10	10
Bölcsődei dajka	1	1	2	2
Dolgozói összlétszám	35	35	35	35
Támogatott vezetői létszám	4	4	4	4

Az intézmény 2016 óta folyamatos pedagógushiánnyal küzd. Ennek két legfőbb oka:

- a 2016-ban kiváló református óvoda 6 helyi pedagógust vont el az intézménytől
- 2016 óta folyamatában 5 óvodapedagógus vonult nyugdíjba.

A pedagógushiányt a pedagógiai asszisztensek továbbtanulásának támogatásával igyekszünk enyhíteni. Az elmúlt 5 évben ketten szereztek diplomát, 2 fő jelenleg folytatja tanulmányait, 3 fő pedig ebben az évben nyújtotta be jelentkezését óvodapedagógus szakra.

Pedagógusok végzettség és besorolás szerinti létszámadatai

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másod- diplomával rendelkezik	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma
2021. január	3	1	3	4	6
2022. január	4	1	2	5	6
2023. januárban várható	4	1	0	6	7

A pedagóguslétszám alacsonyan alakul ugyan az intézményben, de a több éves tapasztalattal rendelkező kollégák törekvők, nyitottak az önfejlesztés irányába. A fiatalabb korosztály számára pedig ez a modell inspirálóan hat. Önfejlesztési törekvéseiket az intézmény támogatja.



2. Pedagógiai (tanítási-tanulási) folyamatok stratégiai és operatív vezetése

A nevelési intézményünk alapvető célja az óvodánkba járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, személyiségük teljes kibontakozása, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével együttműködve a gyermekeket nevelő családokkal.

A vezető szerepe, hogy olyan támogató környezetet hozzon létre, amely biztosítja ezen célok elérését, és azt, hogy az intézmény erőforrásait adott célok eléréséhez használják fel.

A vezető, mint elsődleges szakember feladatai:

- az intézmény minden tagjának hatékony irányítása
- a gyermekközösségek kialakítása, fenntartása és fejlesztése a nevelési eredmények figyelembe vételével
- az értékközpontú nevelés támogatása

Mindehhez magas elvárásokat alátámasztó, biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet kell biztosítani, melyben a teljesítés lehetőségét meg kell teremteni gyermek és felnőtt számára egyaránt. Ehhez fontos a nevelésben részt vevők szoros együttműködése, a nevelőmunka közös megalapozása, fenntartása és fejlesztése. A vezető feladata pedig ezen folyamatok nyomon követése, áttekintése, összefogása, ellenőrzése és értékelése.

2.1. A pedagógiai folyamatok eredményességének, a gyermekek fejlődésének biztosítása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
2.1.1.	Tervező folyamatok	Az intézmény vezetése által kialakított szabályozások irányítják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens, egymásra épülő működtetését. Az alapidokumentumok a jelenleg hatályos oktatáspolitikai célokkal összhangban állnak. A tervező munka előkészítése, csoportdokumentáció, a nevelőtestület bevonásával történt munkaközösségi formában.	A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata a jogi szabályzók változásainak figyelembe vételével.	Az eddig jól működő tervezési folyamatok megőrzése, működtetése. Az éves tervezések és az előző év beszámolóinak egymásra épülése, a beszámolóban megfogalmazott fejlesztési feladatok beépítése a tervezési folyamatokba. A pedagógusminősítések tervező folyamatának segítése érdekében munkaközösség

				létrehozása és működtetése.
2.1.2.	Szabad játék-tevékenység	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját figyelembe véve, a helyi pedagógiai programban megfogalmazott módon a szabad játék-tevékenységet minden tagóvoda a gyermek elsődleges és legfontosabb tevékenységének tekinti.	A szabad játék-tevékenységet biztosító feltételrendszer biztosítása, fenntartása, működtetése	A szabad játék-tevékenység eddig jól megvalósított módon történő beépítése és megvalósítása a folyamatos napirendben.
2.1.3.	Cselekvő-felfedező tevékenységek szervezése	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott módon a helyi pedagógiai programba beépítve jelennek meg a folyamatos napirendben. A tevékenységek előzetes tervezése a csoportnaplóban történik. A tevékenységek a hetirendben és a folyamatos napirendben is tervezésre kerülnek.	A tevékenységek megvalósítását biztosító feltételrendszer megteremtése. működtetése. A bázisintézmények, továbbképzési lehetőséget kihasználása egy-egy területen. Közös kijelölt területekben való elmélyülés munkaközösségi formában. Belső továbbképzések során egyes területek feldolgozása. A gyakorlati megvalósulás ellenőrzése, értékelése	A cselekvő – felfedező tevékenységek eddig jól megvalósított módon történő tervezése, megvalósítása, beépítése a folyamatos napirendbe és a hetirendbe.
2.1.4.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése	A gyermekek tudatos fejlesztése érdekében a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére rendszeres fejlesztési tervet készítünk és valósítunk meg. Fokozott figyelmet fordítunk a hátránnyal küzdő gyermekekre. Az intézményben dolgozók részéről elvárt és evidens az előítélet-mentesség, az elfogadó pedagógia. Az SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének gyakorlati megvalósítása és a tehetségigérek kibontakoztatásának érdekében	A fejlesztések megvalósításához szükséges feltételrendszer megteremtése, pályázati források keresése. A szociális hátrányok felzárkóztatása érdekében a külső kapcsolatrendszer kihasználása (pl. szociális segítő hatékonyabb bevonása az intézményi folyamatokba).	Az eddig jól működő gyermekvédelmi, fejlesztő- és gyógypedagógiai, tehetségfejlesztő programok fenntartása, működtetése.



		munkaközösséget működtetünk. A gyermekek fejlesztése érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk fenn külső szakemberekkel (logopédus, fejlesztő-és gyógypedagógus) Az óvodák lehetőségeikhez mérten tehetségműhelyeket működtetnek, melyhez pályázati támogatásban is részesültek. Az intézmény Regisztrált Tehetségpont.	Tehetségpont akkreditáció, tehetségműhelyek számának bővítése lehetőség szerint.	
2.1.5.	Nemzetiségi nevelés	Az intézményben a szülők előzetes nyilatkozata és igénye alapján magyar nyelvű roma kulturális nevelés valósul meg. A nemzetiségi nevelés elősegítése érdekében munkaközösségi keretek között gyakorlatban használható segédanyagot állítottunk össze. Az intézményben 4 fő végzett romapedagógiai tanulmányokat.	A roma hagyományokkal való ismerkedés.	Együttműködés mélyítése a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
2.1.6.	Környezet-tudatos nevelés	Az intézményben 3 tagóvoda is programspecifikusként fektet kiemelt hangsúlyt a környezeti nevelésre, ami beépül helyi pedagógiai programukba. A környezeti nevelés témakörében munkaközösséget működtetünk.	A környezettudatos óvodai neveléshez szükséges feltételrendszer biztosítása (pl.. Zöld óvoda pályázat útján)	Továbbképzési és pályázati lehetőségek kihasználása a fenntarthatóságra nevelés témakörében.
2.1.7	Nép-hagyomány-ápolás	Az intézményen belül 1 tagóvodánk programspecifikusként fektet kiemelt hangsúlyt a néphagyományok ápolására. Az intézmény fontosnak tarja a magyarságtudat alakítását. Az intézmény Kincses Kultúróvoda címet nyert 2020-ban.	A néphagyományőrző óvodai program fenntartásához szükséges feltételrendszer biztosítása.	Továbbképzési és pályázati lehetőségek kihasználása a néphagyományápolás nevelés témakörében
2.1.8.	Óvodai hagyományok, jeles napok ünnepek	Minden óvoda programspecifikus hagyományokat alakított ki, melyek az óvodai élet mindennapjait színesítik. A programokat, jeles napokat, rendezvényeket felelősi rendszerben valósítják meg.	A rendezvényekre a családok bevonásán túl adjunk lehetőséget más külső partnereinknek is.	A pandémiahelyzet elmúlásával legyen lehetőség visszatérni a nyílt rendezvények szervezéséhez.



2.1.9.	Intézményi joggyakorlatok	Az intézményben 1-1 kiemelt területen belső továbbképzéseket szervezünk bemutató foglalkozások formájában.	Kijelölt területek feldolgozása, pl.: - drámajáték - korszerű mozgásfejlesztés - anyanyelvi nevelés - logikai fejlesztések - IKT és digitalizáció az óvodai nevelésben	Az eddig jól bevált gyakorlat folytatása, 2 évente 1-1 terület közös megjelölése, feldolgozása munkaközösségi keretek között, bemutató foglalkozások szervezése.
---------------	---------------------------	--	---	--

2.2. Gyermek mérés, értékelés, beépítése a nevelési folyamatba

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
2.2.1.	Gyermekek mérése-értékelése	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a törvényben előírt módon valósul meg. A mérési eredmények beépítésre kerülnek a tervező munkába. Az intézmény mérési rendszerét a nevelőtestület dolgozta ki és formálta folyamatosan munkaközösségi tevékenységek során. A mérési, értékelési eredményeket a szülők is megismerik fogadóórák formájában.	Az intézményi összesítések során kiszűrésre kerülő fejlesztendő területek megjelölése, gyakorlati fejlesztési lehetőségek megvalósítása (korrekció), a megvalósítás ellenőrzése, értékelése.	Az eddig jól működő mérési, értékelési folyamatok megőrzése, működtetése.

2.3. Fejlesztő célú értékelés, reflektálás a napi gyakorlatban

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
2.3.1.	A fejlesztő értékelés gyakorlata	Az intézményünkbe járó gyermekek többsége alacsony önbizalommal rendelkezik. Önbecsülésük fejlesztése érdekében pedagógusaink előszeretettel alkalmazzák a bátorító pedagógia módszereit.	Bátorító pedagógia továbbképzés, belső képzés	Az eddig jól bevált módszerek alkalmazása

		Fontos számukra a dicséret, biztatás, bátorítás.		
2.3.2	A gyermekek önértékelésének fejlesztése	Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a gyermekekben reális énkép alakuljon ki saját képességeikről. Fontosnak tartják esztétikai érzékük alakítását, az önkifejezés képességének kialakítását a gyermekekben.	Kritikai érzék és döntési képesség fejlesztése a napi gyakorlat során.	Az önértékelés képességének folyamatos alakítása a gyerekeknél. Tudják elmondani önálló véleményüket saját tevékenységeikről, alkotásaikról.

2.4. A pedagógiai folyamatok és alkalmazott módszerek hozzájárulása a gyermekek fejlődéséhez

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
2.4.1.	Differenciálás a nevelőmunkában	A pedagógiai tervezőmunka során a differenciált feladatmeghatározást preferálja az intézmény.	Képzések, továbbképzések kihasználása adott területen	A differenciálás mindennapi gyakorlatának fokozott figyelemmel kísérése.
2.4.2.	A pedagógiai program bevalásának hatásvizsgálata	Pedagógiai programunkat az aktuális törvényi változások tekintetében folyamatosan módosítjuk.	A bevalás elősegítése szerinti módosítás.	Átfogó hatásvizsgálat készítése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezető feladata, képesnek lenni, hogy irányítani tudja annak a közös munkának a folyamatát, mely során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép. Tudnia kell a jövőkép eléréséhez rövid és hosszútávú célokat meghatározni, a célok eléréséhez pedig tudnia kell a feladatokat delegálni, figyelembe véve a közös teherviselést. A vezetőnek tisztában kell lennie az intézményi változások folyamatával, és azzal, hogy az ezen változások következtében kialakuló ellenállást hogyan kezelje. A vezetőnek tájékozottnak kell lenni az újszerű pedagógiai elvekkkel. A vezetőnek fel kell tudni mérni az intézmény erősségeit, gyengeségeit, biztosítania kell a közösen kitűzött irányok felé haladás lehetőségét.

3.1. Intézményi jövőkép alakítása, a vezető jövőképe, céljai

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
3.1.1	Közös jövőkép meghatározása	Az intézmény tagóvodái közösen alakították ki küldetésüket a Helyi Pedagógiai Programban.	5 évre szóló küldetés kidolgozása.	A Helyi Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata során a



		<p>Pedagógusképünk: Olyan pedagógus, aki nyitott, jó kapcsolat kialakítására képes gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal. Humánus, rendelkezik empátiával, megfelelő szakmai kompetenciával és megújuló készséggel van felvértezve, munkája folyamatos és következetes.</p> <p>Gyermekeképünk: Érzelmileg gazdag, környezetéhez kötődő, abban jól eligazodó, nyitott, társas kapcsolatok teremtésére képes, érdeklődő személyiséggé váló gyermekek nevelése, akik tisztában vannak saját képességeikkel, fejlett önbizalommal rendelkeznek.</p>		küldetések felülvizsgálata.
3.1.2	A változások követése, változásokra nyitott szervezet alakítása	A szakmai, jogi szabályzók, a változó külső és belső környezet és az újító pedagógiai törekvések tükrében folyamatosan módosításra kerültek stratégiai dokumentumaink. A vezetés folyamatosan érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	Innovatív törekvések megismertetése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.	Részvétel külső szakmai konferenciákon, folyamatos tájékozódás a nevelés rendszerét érintő változásokról.
3.1.3	Feladatok delegálása	Az éves munkatervben feladatkör-mátrixban határozzuk meg az intézményen belüli feladatelosztást. A munkatervben kidolgozásra kerülnek a célok, feladatok, cselekvési sorrendek, erőforrások.	Az aktuális feladatokat évekre lebontva tekintsük át, az egyes években a feladatok arányos eloszlása jelenjen meg.	A feladatkör mátrixban a közel azonos tehermegosztás kiemelt szempont legyen.

3.2. Az intézmény képzési struktúrája

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
3.2.1.	A dolgozók életpálya	Az intézmény évente beiskolázási tervet készít, 5	A továbbképzési program működtetése.	A beiskolázási terv működtetése, az

	elképzeléseinek támogatása	évente továbbképzési programot állít össze. A beiskolázási tervben a magas pedagógushiány miatt prioritást élveznek az alapképzésben részt vevők, azt követően pedig a 7 évente kötelező továbbképzést végzők. Az intézmény lehetőségeihez mérten támogatja a nem kötelező továbbképzéseket is (szabadidővel).		alapképzésben részt vevők további kiemelt támogatása, mely által szakképzett munkaerőt generál az intézmény.
3.2.2	Pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele	A szakmai szolgáltatások közül elsősorban a csoportos előadásokat, képzéseket, továbbképzéseket részesítjük előnyben.	Szaktanácsadói segítségnyújtás igénylése minősülés előtt álló kollégák részére	Résztvétel szakmai előadásokon, képzések igénylése a továbbiakban is.
3.2.3.	Az önértékelés és tanfelügyelet által feltárt hiányosságok , fejlesztésre szoruló területek beépítése a vezetői koncepcióba	<p>A tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt hiányosságok közül az intézményben korrigálásra kerültek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tagintézményenként éves beszámoló készítése a gyermeki mérések, értékelések megvalósulásáról. A beszámoló formai kidolgozása, beépítése a Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszerébe. - SWOT analízis készítése meghatározott dolgozói körben és tevékenységben dolgozói vélemények alapján. 1. A pedagógiai program analízisének 2. A tárgyi és személyi feltételek analízisének - Csapatépítő tréningek szervezése 	A SWOT analízis által feltárt hiányosságok beépítése a vezetői koncepcióba. Az erősségek-gyengeségek tudatos kezelése.	A SWOT analízis 2 évenkénti működtetése a nevelőtestület által megjelölt területeken.



3.3. Stratégiai célok elérése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
3.3.1	Stratégiai célok elérése humán erőgazdálkodás területén	Elsődleges célunk a pedagógushiány leküzdése az intézményben.	Szakvizsgás képzések támogatása.	Alapszakos képzések támogatása.
3.3.2	Stratégiai célok elérése tárgyeszköz fejlesztés területén	A tárgyeszköz fejlesztés céljából folyamatos az óvodák forráskeresése.	Az intézmény tárgyeszköz ellátásának folyamatos biztosítása a prioritások figyelembe vételével.	Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése.

3.4. Változásokra nyitott szervezet megteremtése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
3.4.1	Nevelőtestület	A vezetés preferálja az innovatív pedagógiai rendszerek megismertetését a nevelőtestülettel előadások, képzések, továbbképzések alkalmával.	Korszerű pedagógiai rendszerek és módszerek megismertetése a nevelőtestülettel. Fontos az ismeretek hatékony átadása a kollégák számára.	Elmélyülés a digitalizáció területén. A digitalizáció beépítése mind az adminisztratív, mind a pedagógiai folyamatokba.
3.4.2	Nevelőmunkát közvetlenül segítők közössége	Mivel a legtöbb csoportban egy óvodapedagógus dolgozik, pedagógiai asszisztensek a csoportban az óvodapedagógusok jobb kezei. Fontosnak tartjuk, hogy ehhez rendelkezzenek megfelelő pedagógiai ismeretekkel. A dajkák segítő munkájára is sokat alapoznak a csoportok. Minden dajka megfelelő képzettséggel rendelkezik.	Minél több pedagógiai asszisztens végezze el a főiskolai képzést.	Megfelelő szakmai külső és belső képzések biztosítása a nevelőmunkát segítő szakemberek részére egyéni identitástól függően.
3.4.3	Szülők	Az intézmény közvetlen partnerei közül egyik legfontosabb a családi ház. Éppen ezért törekszünk minél	Szülői fórum hatékony működtetése.	A szülői értekezletek során minél nagyobb betekintés nyújtása szakmai munkánkba.



		jobb kapcsolat kiépítésére. Erre jó lehetőséget biztosítanak a családlátogatások, közös rendezvények, napi beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek.		Pl. közös játéktevékenységekkel, a fejlesztő munka megismertetésével. Nyílt napok szervezése.
--	--	--	--	---

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Ahhoz, hogy a vezető hozzájáruljon az intézmény céljainak eléréséhez:

- megfelelően kell beosztania önmaga és az alkalmazotti kör munkakörét és munkaidejét
- hatékony munkaerőgazdálkodást kell kiépíteni
- tudni kell a feladatokat priorizálni, a prioritást az aktualitások szerint rugalmasan kezelni
- biztosítani kell az adminisztrációs kötelezettségek naprakész és hatékony elvégzését.

4.1 Hatékony munkaerőgazdálkodás

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
4.1.1.	Pedagógushiány kezelése	Az intézményben az elmúlt 5 évben nagyfokú pedagógushiány és munkaerőcsere volt jelen. A nyugdíjba vonuló kollégák pótlása érdekében Kormányhivatali előírás szerint pedagógiai asszisztenseket alkalmaztunk. Célunk volt olyan fiatal munkaerő felkutatása, akik affinitást éreznek az óvodapedagógus képzés elvégzésére. Tanulmányaikat folyamatosan preferáljuk, támogatjuk.	A pedagógiai asszisztensek közül 5 fő beiskolázása és tanulmányainak elvégzése várható óvodapedagógus szakon.	A pedagógiai asszisztensek közül 2 fő végzi el főiskolán az óvodapedagógus szakot tanulmányi szerződés keretében.
4.1.2.	Munkaidő hatékony kihasználása	Fontosnak tartjuk, hogy a kötelező munkaidőben minden csoport ellátásáról szakképzett óvodapedagógus	Fő célunk, hogy minden csoportban 2 óvodapedagógus lássa el a napi feladatokat. A	Az adminisztrációs tevékenységek fokozott ellenőrzése, értékelése.



Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program

		gondoskodik pedagógiai asszisztens támogató segítségével. Ugyanakkor, mivel a helyi pedagógusok létszáma alacsony, ezért a kötetlen munkaidőt rugalmasan kezeljük, az intézményi előkészítő és adminisztrációs munka otthon is elvégezhető a pedagógusok részéről.	pedagógushíány kiküszöbölésével érhető az is el, hogy az intézményen belül magas szintű minőségi munka valósuljon meg.	
--	--	---	--	--

4.2. Hatékony csapatmunka megteremtése, együttműködés koordinálása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
4.2.1.	Tagóvodák összekovácsolása	A tagintézmények között szoros kapcsolat épült ki. Jó hangulatú rendezvények, értekezletek, kirándulások, munkaközösségi foglalkozások zajlanak rendszeresen a pedagógusok részvételével.	Az eddig jól bevált gyakorlat folytatása, bővítése, körforgásszerűen megosztva a szervezési feladatokat a tagóvodák között.	Csapatépítő tréningek szervezése
4.2.2.	Munkaközösségek	A szervezeten belül évente két munkaközösség működik. Az elmélyülés érdekében egy-egy munkaközösséget 2 éven keresztül is működtetünk.	A nevelőmunkát segítő alkalmazottak szélesebb körű bevonása a munkaközösségi feladatokba.	Innovatív témák feldolgozása munkaközösségi keretek között. (pl. logikai játékok, digitalizáció a nevelésben, korszerű mozgáspedagógia)

4.3. Az alkalmazottak ellenőrzése, értékelése, intézményi motiváló környezet megteremtése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
4.3.1	Önértékelés	Az intézmény elkészítette éves és 5 éves önértékelési tervét. Működteti a külső elvárások szerint előírt önértékelési folyamatokat.	Az intézményi önértékelési program felülvizsgálata.	Az önértékelési eredmények feltöltése az informatikai felületre.
4.3.2	Foglalkozáslátogatás, reflektív értékelés	Évente kijelölt, kiemelt témakörökben tesz a vezető csoportlátogatásokat, végez látó megfigyeléseket előre	Az értékelési feladatok tervszerű megosztása a vezetői team-ben.	Az eddigi gyakorlat folytatása: a munkaközösségek munkájához igazodó

		elkészített szempontok alapján. Reflektív értékelés a nevelő munkát segítő alkalmazottak lágy megfigyelése alapján is készül. A vezető az alkalmazottak munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.		témakörök szerinti ellenőrző látogatások részletes ellenőrzési terv szerint.
4.3.3	Teljesítményértékelés	A dolgozók teljesítményértékelése 2 évente történik meg kérdőíves módszerrel.	A teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Az eddig jól bevált értékelési folyamat hatékony működtetése.
4.3.4	Inspiráló munkahelyi légkör	Az intézményvezetőt humánus hozzáállás, demokratikus vezetési stílus jellemzi. Az intézmény megtartó erejének egyik alappillére az inspiráló munkahelyi légkör. Az vezető képes a kulcsembereket mozgósítani a célok elérése érdekében. A vezető számára fontos a bizalmat kiváltó munkahelyi légkör megteremtése.	A jó munkahelyi légkör felhasználása az intézmény menedzselése érdekében.	A bizalmi légkör fenntartása, a tagóvodák munkatársi értekezleteinek látogatása.
4.3.5	Jutalmazás	Az intézményvezető fontosnak tartja a többletfeladatok jelképes elismerését (pl.jutalomszabadság, oklevél, könyvjutalom). A dolgozók jutalmazásában a fenntartó is partnere az intézménynek (év végi jutalmazás, alkalmazotti kirándulások támogatása).	Települési, regionális és országos szinten jelentős elismerések kezdeményezése (pl Kunmadaras Nevelésért-Oktatásáért díj, Pedagógus Szolgálati Emlékérem)	A jutalmazás odaítélésébe a vezetői kör bevonása

4.4. Konfliktushelyzetek kezelése

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
4.4.1	Kollektíván belüli konfliktusok	Az intézményen belül ritka a kollektíván belüli konfliktus, ettől függetlenül	Kapcsolatépítő, konfliktuskezelő tréningek és technikák	Együttműködni képes szervezet fenntartása, mélyítése.



		szükségszerű volt beavatkozni egy-egy alkalommal a feszültség oldásába. Az intézményvezető ilyen esetekben a közös megbeszélés, kompromisszumra törekvés módszerét preferálja. Ha szükséges, kész a kiállásra népszerűtlen dolgok elfogadtatása esetén is. Célja, az ellenállók meggyőzése, belátásra bírása.	megismertetése a pedagógusokkal	
4.4.2	Szülő-pedagógus	Az esetleges konfliktusok megoldására minden tagóvoda helyben törekszik. Az intézményvezető fontosnak tarja, hogy a hozzá forduló szülők problémáját elfogulatlanul kezelje. Az intézményvezető konfliktushelyzetben a pedagógus és szülő szembesítésére, közös megbeszélésre, kompromisszumkötésre törekszik.	Konfliktuskezelő tréningek szervezése a pedagógusoknak	A napi kapcsolattartás preferálása pedagógus és szülő között.
4.4.3	Szülő-szülő	A szülők egymás közti konfliktusait igyekszik minden pedagógus helyben kezelni meggyőzéssel, megbeszéléssel.	Konfliktuskezelő tréningek szervezése a pedagógusoknak	Kapcsolatépítő rendezvények, fórumok szervezése.
4.4.4	Gyermek-gyermek	A gyermekek közti konfliktusok óvoda korban felületesek, rövid ideig tartóak. A pedagógusok ezeket helyben jól kezelik.	Konfliktuskezelő tréningek szervezése a pedagógusoknak	Kapcsolatépítő drámajátékok alkalmazása

5. Az intézmény szervezetének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményműködés menedzselésének képessége a vezető egyik kulcsfontosságú kompetenciája. Az intézmény irányítása során fontos a jogi szabályzók ismerete, betartása valamint megismertetése és betarttatása a nevelés rendszerében résztvevőkkel.

Elengedhetetlen, hogy a vezető hatékonyan tudjon együttműködni a külső partnerekkel, érzékelje a külső partnerek elvárásait, ezen túlmenően pedig hiteles információáramlást kell biztosítani intézményen belül és kívül egyaránt.

5.1. Az intézményi menedzselés feladatai

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
5.1.1	Az intézmény-működés menedzselése, pozitív arculat alakítása	Az intézmény folyamatosan aktualizált honlapot működtet. Emellett folyamatosan publikálunk a Madarasi Krónikában.	Bemutató portfóliók, rendezvények, nyílt napok tartása közvetlen partnereink bevonásával.	Az eddig jól bevált PR tevékenységek további működtetése.
5.1.2	Az intézmény gazdasági, pénzügyi menedzselése	Az intézmény és a tagóvodák a fenntartói költségvetésen túl folyamatosan keresik a külső források lehetőségét, Alapítványokat tartanak fenn, játékonysági rendezvényeket, bálakat szerveznek, pályázatokat nyújtanak be (Kincses Kultúróvoda, Hazai és határon túli tehetséggondozás, Biztonságos Óvoda, Fogadj örökbe egy ovit!, A Föld a barátom stb. projektek) Az épületek felújítása érdekében a fenntartó folyamatosan pályázik. 2 óvodánk már felújításra került.	Az intézmény minden óvodájában valósuljon meg energetikai felújítás.	Pályázatok, játékonysági rendezvények további kihasználása.
5.1.3	Hiteles információáramlás	Az intézményvezető minden hónapban tart megbeszélést a vezetői körrel a havi aktualitásokról és elvégzendő feladatokról. Ezen kívül nyitott minden személyes és telefonos megkeresésre.	Visszacsatolás kiépítése.	A hivatalos információk írásos továbbítása az alkalmazottak részére.



5.2. Döntési folyamatok szabályozása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
5.2.1.	Intézményvezetés	Az intézményt érintő fontos döntésekbe az intézményvezető bevonja a vezetői kör minden tagját. Kikéri véleményüket, épít a konstruktív véleménynyilvánításra. Elfogadja elgondolásainak kritikáját. Képes a különböző érdekek egymás felé közelítésére.	A jól működő döntési folyamatok fenntartása, működtetése.	Az intézményi feladatok prioritási sorrendjének felállítása közösen a vezetői körrel.
5.2.2	Nevelőtestület	A nevelőtestületet érintő döntési folyamatokba az intézményvezető a vezetői kör segítségével bevonja a közösséget, épít véleményükre. A nevelőtestület elé vezeti az intézményi feladatokat, melyeket véleményezhetnek illetve elfogadásra javasolhatnak.	A jól működő döntési folyamatok fenntartása, működtetése.	A nevelőtestületet érintő feladatok közös megvitatása értekezleteken.
5.2.3.	Szülői véleménynyilvánítás	A szülők véleménynyilvánítási jogát az intézményvezető tiszteletben tartja.	Szülői fórum működtetése.	Szülői értekezleteken a gyerekeket, szülőket érintő döntések közös megvitatása.
5.2.4.	Fenntartóval való kapcsolattartás	A fenntartót érintő döntési folyamatokat az intézményvezető előterjeszti a képviselőtestület felé.	A jól működő döntési folyamatok fenntartása, működtetése.	A fenntartó véleményezési jogának biztosítása, döntési jogának figyelembe vétele.

5.3. Jogszerű működtetés biztosítása

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
5.3.1.	Gazdálkodási jogszabályok alkalmazása	Az elmúlt 2 évben az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzést végzett a fenntartó és intézményei gazdálkodási, pénzügyi	Költségvetési szervek átfogó gazdálkodási folyamataira irányuló képzés elvégzése	Az elkészült szabályzatok betartása, gyakorlati alkalmazása.



		szabályzaiban. Az óvodai szervezet részéről a hiánypótlásra kijelölt szabályzatok, gazdálkodási folyamatok korrekciója megtörtént.		
5.3.2.	Köznevelési jogszabályok alkalmazása	Az intézményvezető a működéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van. A nevelésben zajló változások nyomon követése érdekében a vezetői kör részt vesz konferenciákon. Az intézmény jogkövetésének feladatát segítik az Óvodai Jogfutár, Pedagógusok Jogi Értesítője, Bölcsődevezetők kézikönyve.	OPTEN jogtár alkalmazása az intézményben.	Jogszabályváltozások közös értelmezése a vezetői team-mel. A változások folyamatos beépítése a stratégiai dokumentumokba.
5.3.3.	Biztonságos működés jogszabályainak alkalmazása	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény minden tagóvodájában a törvényi előírások szerint megvalósul a játszótéri eszközök kötelező felülvizsgálata. A játszótéri eszközöket előírás szerint ellenőrizzük, szükség esetén karban tartjuk. - Az intézmény minden tagóvodája rendelkezik érvényes tűzvédelmi és szabványossági felülvizsgálatokkal. A szabványossági felülvizsgálatok során feltárt hiányosságokat folyamatosan karbantarttatjuk. Az intézmény megbízási szerződéssel rendelkezik a Kun-Ergonom munka- és tűzvédelmi KFT-vel. - Az intézmény előírás szerint rendszeresen felülvizsgáltatja a HACCP rendszereket. A 	<ul style="list-style-type: none"> - Az elavult játszótéri eszközök folyamatos cseréje. - Intézményi karbantartásért felelős személy alkalmazása, megbízása. 	A biztonságos működést szolgáló felülvizsgálatok rendszeres elvégzése, a feltárt hiányosságok korrekciója.



		rendszer működtetésében felelős személyek soros képzése folyamatosan megvalósul.		
--	--	--	--	--

5.4. Vezetői kommunikáció

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
5.4.1	Értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben évente 4 alkalommal kerül sor nevelőtestületi illetve alkalmazotti értekezletekre, ahol ismertetésre kerülnek az éves tervek, beszámolók, illetve aktuális témákban képzések, előadások valósulnak meg. Az intézményben zajló értekezletek hatékonyan és eredményesen segítik az intézmény fejlődését. - Havi rendszerességgel vezetői értekezletek zajlanak ,az aktuális havi események , egyéb feladatok áttekintésével, elvégzett feladatok értékelésével. - Minden tagóvodában félévente tartanak munkatársi értekezleteket. 	Az eddig jól bevált folyamatok megtartása, erősítése.	Munkatársi értekezletek intézményvezetői látogatása.
5.4.2	Közvetlen információnyújtás a kollégáknak	Az intézményvezető a nyílt kommunikáció és közös megbeszélések híve. Mindennek alapja a bizalmat kiváltó intézményi légkör. Az intézményvezető szorgalmazza az őszinte, nyílt visszajelzést.	Az eddig jól kialakított kommunikációs közeg fenntartása, hiteles információáramlás biztosítása	Írásos információnyújtással a félreértések minimalizálása, kiküszöbölése.
5.4.3	Szülőkkel való kommunikáció	A szülőkkel történő közvetlen kommunikáció a pedagógusok, tagóvodavezetők feladata. A közvetlen információáramlást nehezíti az intézmény szétszórt	Szülői fórum működtetése	Nyílt napokon, rendezvényeken a szülőkkel való kapcsolatteremtés mélyítése



		elhelyezkedése a településen. Az intézményvezető ugyanakkor nyitott a szülői megkeresésekre.		
5.4.4	Fenntartóval való kommunikáció	A fenntartó az éves beszámolón túl folyamatosan kap előterjesztést az intézményt érintő fontosabb kérdésekről. Az intézményvezető, polgármester és jegyző közt közvetlen, nyílt kapcsolat működik.	A fenntartó meghívása nyílt rendezvényekre.	Az eddig kiépített kommunikációs viszony fenntartása.

54.5. Együttműködés külső partnerekkel

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
5.5.1	Helyi partnereink	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolák: Az intézmények között jó kapcsolat áll fenn, keresik egymást, támogatják egymás munkáját. - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Az intézmények között jól működtetett együttműködési megállapodás áll fenn, a kapcsolat szoros közvetlen. Jellemző az összedolgozás a két intézmény között. - Művelődési Ház és Könyvtár: Az intézmények között jól működtetett együttműködési megállapodás áll fenn, a kapcsolat szoros közvetlen. Jellemző az összedolgozás a két intézmény között. - Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek preferálása - Szakmaközi megbeszélések kezdeményezése - A roma hagyományok megismerése céljából összedolgozás a nemzetiségi önkormányzattal 	Az együttműködési megállapodások felülvizsgálata az intézmények részéről.



		A két intézmény között nyílt kapcsolat áll fenn, az óvoda rendszeresen beszámol az elvégzett munkájáról.		
5.5.2	Regionális, országos partnereink	<ul style="list-style-type: none"> - A bázisintézmények által szervezett szakmai napokon rendszeresen részt veszünk. - A központi irányítás utasításait, kijelölt feladatait követjük, ellátjuk. (POK, OH). Szervezett szakmai programokon lehetőség szerint részt veszünk. - Kapcsolatot építünk környező óvodákkal. - Jó kapcsolatot tartunk fenn a megyei módszertani bölcsődével. - A MATEHESZ rendszerén belül regisztrált tehetségpontként működünk. - Tagja vagyunk az Iskolakertekért hálózatnak - Kapcsolatot tartunk fenn a Néphagyományörzők Egyesületével - A szakértői bizottságokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal együttműködünk a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek szűrése érdekében. Szakmai napjaikon lehetőség szerint részt veszünk. - A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet segíti munkánkat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában. 	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai szolgáltatások minél szélesebb körű kihasználása (előadások, fórumok, képzések látogatásával) - Tehetségpont akkreditáció 	A kialakult kapcsolati háló működtetése, mélyítése.



6. Vezetői kompetenciák fejlesztése

A vezetőnek meg kell őriznie a professzionális munkavégzés iránti motivációját. Tudatában kell lennie etikai és erkölcsi kötelezettségeinek. Önismeret és önértékelés, kritikus önreflexió kell, hogy jellemezze. A sikeres vezető igényli a visszajelzést munkájáról, melyet fejlesztő hatásként beépít munkavégzésébe. A vezetőnek ismernie kell a már meglévő pedagógiai modelleket, az innovatív törekvéseket, és tudni kell beépíteni azokat munkájába.

6.1. Intézményvezetői önreflexió

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
6.1.1	Erősségek	<p>Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p>Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.</p> <p>Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.</p> <p>Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.</p> <p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</p> <p>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre.</p>	Intézményvezetői kompetenciák bővítése.	Az erősségek fenntartása, megőrzése.



		<p>Hiteles és etikus magatartást tanúsít.</p> <p>Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában.</p> <p>Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.</p> <p>Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.</p> <p>Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p> <p>Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</p> <p>Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p>		
6.1.2.	Gyengeségek	<p>A fejlesztő célú visszajelzések tudatos beépítése a pedagógiai munkába.</p> <p>Az intézményi erősségek és gyengeségek rendszeres meghatározása a belső és a külső intézményértékelések eredményeinek felhasználásával.</p> <p>A vezetői pályázat tartalmának rendszeres felülvizsgálata a változások figyelembe vételével.</p> <p>A belső tudásmegosztás különböző formáinak preferálása.</p>	<p>A tanfelügyeleti ellenőrzések visszajelzései az önfejlesztési tervek elkészítésén és megvalósításán túl a pedagógusok munkájába is beépüljön, belső igényé váljon.</p> <p>Hatékony szülői fórum létrehozása, működtetése.</p>	<p>A belső tudásmegosztás a bemutató foglalkozásokon túl más formákban is megvalósulhassanak (pl. videófelvevételek, fényképes portfóliók alkalmazásával).</p> <p>A vezetői pályázat rendszeres felülvizsgálata, megvalósult területek azonosításával, megvalósítandó feladatok kijelölésével.</p>



		Személyes kapcsolatépítés a tagóvodák szülői szervezeteivel.		SWOT analízis készítése 2 évente a nevelőtestület által kijelölt területeken.
--	--	--	--	---

6.2. Vezetői kompetenciák a szervezeti célok elérése érdekében

	Terület	Az intézmény jelenlegi gyakorlata	Stratégiai terv (5 éves)	Operatív terv (1-2 éves)
6.2.1.	Tanügy-igazgatás	Az intézményvezető tanügy-igazgatási szakértői szakvizsgával rendelkezik.	Mesterprogram működtetése és felülvizsgálata.	Mesterpedagógus fokozat elérése intézményvezetői területen
6.2.2	Hátrány-kompenzáció	Az intézményvezető család- ifjúság – és gyermekvédelem területen pedagógus szakvizsgával rendelkezik.	Külső kapcsolatrendszer tagjainak hatékony bevonása az intézményi működésbe (pl. szociális segítő hatékony munkavégzésének erősítése)	A jól működő gyermekvédelmi háló fenntartása, működtetése az intézményben. A gyermekvédelmi feladatok kiemelt fontosságú kezelése.
6.2.3	IKT kompetencia	Az intézményvezető ECDL vizsgával rendelkezik.	Elmélyülés a digitalizációs pedagógiai folyamatok lehetőségeiben.	IKT kompetencia mélyítése

Felhasznált irodalom:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára 4. javított kiadás
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Vezetői önfejlesztési terv 2019., 2022.
- A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programja 2021.
- A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde éves munkatervai és beszámolóí 2016-2022.

Kunmadaras, 2022.06.30.

Készítette:


Galiné Selyem Melinda

pályázó



A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Pedagógiai Működési Terve

2021/2022. nevelési évre



Galiné Selyem Melinda

Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogsabályi háttér

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

- 2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
- 2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása
- 2.3. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) 2021.09.01
- 2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai
- 2.5. Munkaidő-beosztás
- 2.6. Szervezeti feltételek
- 2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1. A működés rendje

- 3.1. Nevelési év rendje
- 3.2. Nevelés nélküli munkanapok
- 3.3. Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok

2. Intézményi célok a 2021/2022. nevelési évben

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

- 5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése
- 5.2. Gyermekvédelmi munka
- 5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése
- 5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)
- 5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában
- 5.6. Belső tudásmegosztás
- 5.7. Szakmai munkaközösségek
- 5.8. Külső továbbképzések
- 5.9. További feladataink
- 5.10. Törvényességi feladatok
 - 5.10.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok
 - 5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

4. Ellenőrzési terv

- 6.1. Belső ellenőrzések rendje
- 6.2. Az ellenőrzés szempontjai
- 6.3. Külső ellenőrzések

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

- 7.1 Szülők
- 7.2. Óvodák közti kapcsolat
- 7.3. Iskola
- 7.4. Fenntartó
- 7.5. Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 7.6 Egészségügy
- 7.7. Gyermekvédelmi szervek
- 7.8 Művelődési ház
- 7.9 Református egyház

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

9. Érvényességi rendelkezés



2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018. Szolnok, 2018.09.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/21. nevelési évben	10 vegyes óvodai 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/21. nevelési évben	6.30-16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none"> – Óvodai nevelés, ellátás szalmái feladatai – Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása – Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

1. Jogszabályi háttér

<i>SORSZ</i>	<i>Jogszabály</i>
1.	2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
2.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

	Felvett gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Átírányított gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)
Székhely	36	0	5	19	17	4	13	8	9	2
Kenderke tagóvoda	70	0	0	34	36	7	21	19	19	4
Árnyas tagóvoda	35	0	0	16	19	0	10	11	12	2
Manófalvi tagóvoda	35	0	0	16	19	1	14	7	9	4

2.3. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) 2021.09.01.

	Terület	Adat	
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Galiné Selyem Melinda	
2.	Az intézmény telefonszáma	06 59 327 281	
3.	E-mail elérhetősége	kuncsicsergo@gmail.com	
7.	Intézményvezető helyettes	Széll Sándorné	
8.	Tagóvoda - vezető	Szalainé Doma Rita Poczókné Kis Éva	
		Engedélyezett	Valós
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től	18	11
	Óraadó megbízással		1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től	14	19
5.1	Dajkai álláshely száma	10	10
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3	8
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1	1
6.	Kisgyermeknevelő	2	1
7.	Bölcsődei dajka	1	2



		<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása– Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

	Terület	2021. augusztus 19-ei adatok alapján
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	176
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	17
3.	SNI-vel felszorozott létszám	181
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	18
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	9
	A tényleges összlétszáma %	5%
8.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	77
	A tényleges összlétszáma %	44%
9.	Halmozottan hátrányos helyzetű	23
	A tényleges összlétszáma %	13%
10.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	74
	A tényleges összlétszáma %	42%



11.	Veresné Ferenczi Gabriella	30	munkaközösség-vezető
-----	----------------------------	----	----------------------

2.5. Munkaidő-beosztás

Intézményvezető: heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda és bölcsőde vezetői feladatainak ellátása is.

Kötelező óraszama 10 óra, melyben kötelező feladata: tehetséggondozás, mentorálás

Intézményvezető-helyettesek: heti 24 óra csoportban letöltendő

- Heti 2 óra intézményvezető-helyettesi feladat
- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Tagóvoda-vezető: heti 24 ill. 26 óra csoportban letöltendő

- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Óvodatitkár: heti 40 óra 07.30-15.50 között

Óvodapedagógusok:

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében (32 óra)
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. (a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani)

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. (32 óra)

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el:

- Foglalkozások előkészítése
- Gyermek teljesítményértékelése
- Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése:
- A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása:
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása:
- Eseti helyettesítés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
 OM azonosító: 035780
 Adószám: 16837944-2-16

Alkalmazotti kör

	pedagógus	dajkák	pedagógiai asszisztens	1 pedagógusra jutó gyerme- kek létszáma
Székhely Áfonyák	Bata Nikoletta	Kálmán Anita	Rabatinné Szrenka Mária	18
Berkenyék	Gelei Ágnes	Saska Sándorné	Varga Krisztina	18
Kenderke Tag- óvoda Paprikajancsi	Poczókné Kis Éva	Balogh Henrietta	Dúzs Daniella Magi Dóra Saska-Dúzs Erzsé- bet Pintér Boglárka	20
Mákvirágok	Szabóné Koczok Nóra	Lévai Tímea		16
Csutkarozik	Rózsa Sándorné	Lódiné Gál Ilona		15
Pitypang	Háziné Berczi Julianna	Pálóczi Lajosné		19
Árnyas Tagóvoda Gézengúzok	Szalai Domi Rita	Nemes Ferencné	Molnár Jánosné Szalai Mária	19
Csicsergők	Gorzás Mária	Szalai Edina		16
Manófalvi Tagóvoda Manócskák	Széll Sándorné	Szabó Mária	Könyáné Vona Andrea	8
Mazsolák	Kiss Gergőné Veresné Ferenczi Gabriella	Szarka Bálintné		18

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE neveléssel-oktatással
lekötött órák száma órakedvezmény indoklása
[óra/hét]

1.	Kálmán Imréné	32	
2.	Poczókné Kis Éva	24	tagóvoda-vezető
3.	Szabóné Koczok Nóra	30	munkaközösség-vezető
4.	Rózsa Sándorné	32	
5.	Háziné Berczi Julianna	14	óraadó megbízási szerződéssel
6.	Szalai Domi Rita	26	tagóvoda-vezető
7.	Gorzás Mária	32	
8.	Bata Nikoletta	26 + 6 óra hospitálás	gyakornok
9.	Széll Sándorné	24	intézményvezető-helyettes
10.	Kiss Gergőné	26+6 óra hospitálás	gyakornok

2.6. Szervezeti feltételek

	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Másod-dip- lomával rendelkezők	Gyakor- nok lét- száma	PED I sorolt peda- gógusok létszáma	PED II sorolt pedagó- gusok létszáma
Székhely	1		1	1	1
Kenderke Tag- óvoda	1	1		1	2
Árnyas Tagóvoda	1			1	1
Manófalvi Tagóvoda	1		1		2

	Érintettek neve	Minősítő eljárás Az eljárás határideje	Várható fokozat
Központi óvoda	Bata Nikoletta	2022. augusztus 31.	Ped I.
Manófalvi Tag- óvoda	Kiss Gergőné	2021. szeptember 30.	Ped I.
Árnyas Tagóvoda	Gorzás Mária	2022. december 31.	Ped II.

2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

2.7.1.

Adat	Terület	Karbantartás, Fejlesztés	Erőforrás
Székhely	Épület	Lábazatfestés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Kenderke Tag- óvoda	Épület	Tisztasági meszelés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Árnyas Tagóvoda	Épület	Tisztasági meszelés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Manófalvi Tagóvoda	Épület	Tisztasági meszelés	költségvetés
	Udvar, külső tér	Udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés

Elvégzett és elvégzendő felülvizsgálatok:

- kéménytisztítás
- tűzvédelmi szabályzatok
- érintésvédelmi szabályzatok
- HACCP képzések



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.
 - Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése:
 - A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
 - Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
 - A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel:
 - Munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része:
 - Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés:
 - Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása:
 - Szertár fejlesztése, karbantartása
 - Különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
 - A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb
 - foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
 - A gyakornok felkészítése minősítő vizsgára
- Pedagógus-továbbképzésen való részvétele

Munkaidejük: Délelőtti műszakban 6.30- 13.20 / 7.00-13.50 / 7.30- 14.20 (heti egy alkalommal: 6.30-12.30/7.00-13.00/7.30-13.30)

Délutáni műszakban: 9.10-16.00 / 9.40- 16.30 (heti egy alkalommal 10.00-16.00/ 10.30-16.30)

Gyakornok:

- heti 26 óra csoportban letöltendő gyermekekkel való foglalkozással
- Heti 6 óra csoportban ill. óvodában letöltendő hospitálással

További legfeljebb heti 4 órában az óvodapedagógusokhoz hasonlóan a neveléssel le nem kötött munkaidő feladatait látja el.

Dajkák: heti 40 óra váltott

műszakban délelőtt 6.30-14.50, délután 8.40-17.00 között

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra 6.30-14.50/7.30-15.50/7.40-16.00/ 8.10-16.30

Minden dolgozót – amennyiben a napi munkaideje meghaladja a 6 órát- napi három óra munkavégzést követően 20 perc munkaközi szünet illet meg.



3.2. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel, melyek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja. A nevelés nélküli napok idejére igény szerint a gyermekek részére ügyeleti ellátást biztosít.

3.3. Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok:

2021. november 1.
2021. december 24.
2022. március 14-15.
2022. június 6.

A hosszú hétvégék helyett ledolgozandó szombati napok:

2021. december 11.
2022. március 26.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

3. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig.
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től május 31-ig (Június 15-ig az óvodák nyitva tartanak)
Nyári élet rendje :	Június 15-től augusztus 31-ig
Szünetek:	<p>Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket.</p> <p>Az óvoda egész nyáron ügyeletet biztosít.</p> <p>Az óvodai ügyelet várható ideje és helye:</p> <p>Őszi ügyelet: október 22.- november 2. Ügyeletes óvoda: Árnyas Tagóvoda</p> <p>Téli ügyelet: december 21.- január 3. Ügyeletes óvoda: Kenderke óvoda</p> <p>Tavaszi ügyelet: április 13-20. Ügyeletes óvoda: Manófalvi Tagóvoda</p> <p>Nyári ügyelet: június 16.- augusztus 31. Ügyeletes óvoda: Központi és a Kenderke Tagóvodák</p> <p>A nyári ügyeletről 2021. február 15-ig értesítjük a szülőket.</p>
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, április hónapban.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2020. szeptember 1-től folyamatosan. (szeptember 4. hetéig)

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

A működést befolyásoló tényezők:

Az intézménynek fel kell készülni a COVID- 19 miatt szükséges óvintézkedések betartására, esetleges részleges vagy teljes leállás esetén a rendkívüli működési rend bevezetésére, fenntartására!



4. Intézményi célok a 2021/2022. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekevédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Alapját képezi a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Feladatok	Határ-idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Óvodák munkatervének összeállítása az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően.	09.10.	Tagóvoda-vezetők	Éves munkaterv	Pontos adatkezelés, tudatos, egymásra épülő tervezés, megfelelő előkészületek által a szakmai munka és
Csoportnaplók, Felvételi – és mulasztási naplók előkészítése, megnyitása.	08.31.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók Felvételi – és mulasztási naplók	
Beszoktatási tervek elkészítése az új gyerekek fogadása érdekében.	09.01.	Óvodapedagógusok	Beszoktatási tervek	
Nevelési tervek elkészítése.	09.01.	Óvodapedagógusok	Nevelési tervek	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
 OM azonosító: 035780
 Adószám: 16837944-2-16

Csoportok éves terveinek előkészítése	09.01.	Óvodapedagógusok		dokumentáció naprakész elindítása, folyamatos vezetése.
Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere dokumentumok előkészítése	09.15.	Óvodapedagógusok	Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere	
Felelősi rendszer kialakítása intézményi és tagóvodai szinten	09.10.	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők	Feladatkör-mátrix, munkaterv	
A fenti dokumentációk naprakész vezetése, követése, megvalósítása, értékelése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Minden csoportdokumentáció	

5.2. Gyermekvédelmi munka

Alapját képezi a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése	08.31.	Óvodapedagógusok	Családlátogatás tapasztalatai	Gyermekvédelmi munka kiemelt kezelése, a hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése, fejlesztése
Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése	folyamatos	Óvodapedagógusok		
Hátránnyal küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése	
Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodaként	09.10.	Tagóvoda-vezetők gyermekvédelmi felelősök	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	



Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása	09.10.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv	lesztése a jelzőrendszer megfelelő működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése	folyama- tos	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Problémajelző lapok	
Gyermekvédelmi munka koordinálása az intézményben	folyama- tos	intézményvezető	Munkaterv, beszámolók	
Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival	folyama- tos	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Együttműködési megállapodás, esetmegbeszélése, esetkonferenciák jegyzetei	
„Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról” elektronikus adatlapok vezetése	folyama- tos (leadási határidő: 06.30.)	Gyermekvédelmi felelősök	Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Gyermekvédelmi munka értékelése	félévente	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv, beszámolók	



5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Alapját képezi a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek mérésének előkészítése	09.15.	óvodapedagógusok	kérdőívek, Egyéni fejlettség mutatói	A mérések által a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása, a fejlesztések tudatos tervezése és megvalósítása, optimális fejlődésük érdekében együttműködés a családi házzal ill. szükség esetén segítő szakemberekkel.
A gyermekek eljárásrend szerinti mérése, értékelése, az eredmények összesítése	folyamatos az eljárásrend szerint	óvodapedagógusok, intézményvezető	Egyéni fejlettség mutatói csoportnaplók, intézményi összesítés és százalékos kimutatás	
A mérési eredményekből következő képességfejlesztések tudatos tervezése, megvalósítása, reflektálása	folyamatos	óvodapedagógusok	tématervek, egyéni értékelések, kimeneti értékelések	
Az iskolába menő gyermekek anyagának leadása az irattárba	06.15.	óvodapedagógusok	gyermekdossziék	
A mérési folyamatok figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető, óvodavezetők	Ellenőrzési terv	

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 32/2012.évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése.	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	Fejlesztő foglalkozások tervszerű,
Logopédiai szűrések elvégzése a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltsége á	09.30.	szakemberek	Logopédiai munkaterv	



Logopédiai foglalkozások tartása.	folyamatos	szakemberek	Logopédiai munkaterv és órarend	hatékony megszervezése, megtartása a fejlesztésre szoruló gyermekek optimális fejlesztése érdekében.
Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése.	09.01.	Intézményvezető, óvodatitkár	Szakvélemények	
Fejlesztő foglalkozások tartása a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltségének gyógypedagógusa által.	folyamatos	szakember	Gyógypedagógiai munkaterv és órarend	
Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan.	folyamatos	óvodapedagógusok	fejlesztési naplók	
Felterjesztések időben történő elkészítése.	Szükség szerint	óvodapedagógusok	felterjesztések	
Kontrollvizsgálatok	Szükség szerint	szakember	felterjesztések	
Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között	alkalmanként	óvodapedagógusok		

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Képesség-kibontakoztató foglalkozások, tevékenységek szervezése: - „Lépegető- sakk-matt”	10.01.- 05. 31.	műhelyvezetők: Szalainé Doma Rita	munkaterv	Célunk a tehetségígéretes gyerme-



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
 OM azonosító: 035780.
 Adószám: 16837944-2-16

„Ügyes kezek, ügyes- cedek”		Galiné Selyem Melinda Bata Nikoletta		kekkel kapcsolat- ban: a kiemelkedő képességű gyerme- kek felfedezése, személyiségük op- timális fejlesztése
Kézműves műhely		Rózsa Sándorné Dúzs Daniella		
Munkaterv készítése	09.30.	műhelyvezetők	munkaterv	
Munkatervek értékelése	05.31.	műhelyvezetők	munkaterv	
Tehetségmérés az 5 éves kor feletti gyermekeknél	09.30.	óvodapedagógusok	mérőlap	
Képességfejlesztés óvo- dai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva.	folyama- tos	óvodapedagógusok	csoportnapló	

5.6. Belső tudásmegosztás

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Helyi Pedagógiai Progra- munk gyakorlati alkal- mazásának bemutatása, az egymástól való tanu- lás lehetőségének bizto- sítása Téma: Mesefeldolgozás a drámajáték elemeivel	március- április.	Galiné Selyem Me- linda	HPP Szakirodalmak Tervezetek Értékelések Tervezetek	Az egymástól való tanulás kihaszná- lása, pedagógiai, módszertani tudá- sunk bővítése, in- novációs lehetősé- gek felismerése.

5.7. Szakmai munkaközösségek

Feladatok	Határ- idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Mesefeldolgozás a drá- májáték elemeivel	09.15.- 05.31.	munkaközösség- vezető	munkaterv	Elméleti elmélyülés a drámapedagógia mód- szertanában
Intézményi ellenőrzési fel- adatok (partneri elégedett-	09.15.- 05.31.	munkaközösség- vezető	munkaterv	Partnereink igényeinek megismerése, külső elvá- rásoknak való megfelelés



ségmérés bevezetése, ön- értékelési folyamatok el- végzése, rögzítése				
---	--	--	--	--

5.8. Külső továbbképzések

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beiskolázási terv áttekin- tése	09.01.	intézményvezető	Beiskolázási terv	Szakmai ismeretünk bővítése, intézményünk szakmai munkájának menedzselése.
Alapvizsgás képzésre jelentkezők továbbképzésének segítése	folyama- tos	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Továbbképzési lehetőségek felkutatása	folyama- tos	óvodapedagógusok	ajánlólevelek	
Továbbképzési igények felmérése, mérlegelése	01.15.	intézményvezető	Továbbképzési igény	
Online részvétel tanévn- nyitó értekezleten	08.26.	intézményvezető		
Bekapcsolódás a Megyei Pedagógiai Napokba	03.31.	óvodapedagógusok	meghívó	

5.9. További feladataink:

- Személyes példamutatás - a nevelési feladatok maradéktalan teljesítése, az óvodai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása. Kompetenciahatárok megtartása.
- A munkatársakkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés céljaink elérése érdekében
- A szülői közösség tagjait a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítása érdekében partnerként kell bevonunk
- A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem megteremtése: világos, érthető feladatokkal, megvalósítható célokkal, megfelelő információáramlással, egymás iránti odafigyeléssel, megfelelő konfliktuskezeléssel, segítő szándékú értékeléssel



5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi előírások alapján elvégzendő feladatok

A nevelési év egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az intézményi dokumentumok aktualizálása.

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Intézményi önértékelési folyamatok működtetése	folyamatos	BECS tagjai R.: óvodapedagógusok, vezetők	Önértékelési Szabályzat ellenőrzések feljegyzései, kérdőívek, önfejlesztési tervek	Megfelelés az aktuális törvényi változásoknak. A törvények megfelelő ismerete. Az intézményi és csoportdokumentációk pontos, szakszerű vezetése. Az előírások, rendelkezések, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
Felkészülés a pedagógusminősítésre, minősítő eljárás lefolytatása	09.01.- 10.31	Intézményvezető, R.: Bata Nikoletta, Kiss Gergőné, Gorzás Mária	Portfólió	
Felkészülés a tanfelügyeletre, tanfelügyeleti eljárások lefolytatása		Pedagógus: Szalainé Doma Rita	Intézményi dokumentumok	
A Házirend betartása és következetes betartatása	folyamatos	Minden dolgozó	Házirend	
Csoportdokumentációk pontos, naprakész, jogszerű vezetése .A pontos adminisztrációs munka elvégzése.	folyamatos	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérése, értékelése, Étkezési ív	
Beiskolázási terv készítése	03.15.	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Az Állami számvevőszék által felülvizsgált, hiánypótlásra kijelölt szabályzatok aktualizálása	12.31.	intézményvezető	gazdálkodási szabályzatok	
Jogfutár magazin biztosítása a tagóvodák számára	havi rendszerességgel	intézményvezető		



5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkör megteremtését
- kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az intézmény gazdasági helyzetének aktuális áttekintése	10.10.	Intézményvezető	költségvetés	Az intézményi és tagóvodai költségvetés gazdaságos, célirányos felhasználása. Külső forráskeresés.
Az idei intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása	10.30.	Tagóvoda-vezetők	tervezet	
A következő év költségvetésének közös, tételes tervezése a vezetés tagjaival	11.15.	Intézményvezető	2021. évi költségvetés	
Tisztítószer rendelés, ellátás	félévente	Széll Sándorné	megrendelők, számlák	
A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítása	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	költségvetés	
Tárgyi eszközfejlesztés érdekében folyamatos pályázatfigyelés, rendezvények szervezése az óvodák vállalása függvényében	folyamatos ill. alkalmanként	Tagóvoda-vezetők	pályázati anyagok	
Karbantartási, felújítási terv készítése a következő karbantartási időszakra	02.28.	intézményvezető	karbantartási terv	

5.11.2. Vagyonvédelem és takarékoság

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Selejtezés	2021. 09.01.	Tagóvoda-vezetők	Selejtezési jegyzőkönyv	Az óvodák eszközellátottságának felülvizsgálata
Leltár		Tagóvoda-vezetők	Leltári ív	



Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, feltárt hibák korrigálása, igény szerinti selejtezés	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	Udvari játékok ellenőrzési lapjai	lata, biztosítása, állagmegóvás figyelemmel kísérése
---	------------	------------------	-----------------------------------	--

6.. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Munkarend, fegyelem	folyamatos	intézményvezető ill. tagóvoda-vezetők	Munkaköri leírások, ellenőrző lapok	A munkaköri leírásokhoz igazodó elvárások betarttatása.
<u>Naprakész dokumentáció:</u> Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló	min. 2 alkalommal	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Ellenőrző lapok	A csoportdokumentációk naprakész, szakszerű vezetése.
Gyermekek mérése, értékelése	április	tagóvoda-vezetők		
Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	08.15.	Intézményvezető		
Dajkák segítő munkája, a HACCP megfelelő működtetése	folyamatos	Vezetői kör	Ellenőrző lapok	A pedagógusok munkáját segítő alkalmazotti kör minőségi szintű munkavégzése.
Nevelő-oktató munkát végzők teljesítmény-értékelése	10. 30.			
BECS ellenőrzési feladatai: A pedagógusok intézményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a törvényi előírásokhoz igazodva	az éves terv szerint	BECS tagjai	Ellenőrző lapok, kérdőívek, intézményi elvárás-rendszer	Az önértékelési folyamatok működtetése



6. 2. Az ellenőrzés szempontjai

1. Munkarend, fegyelem

- A dolgozók munkakezdése, munkaidő kitöltése
- A munkahelyen személyes példaadásuk
- A munkahelyi titoktartás, kompetenciahatárok megtartása
- A hierarchikus információáramlás betartása
- Egymás szakmaiságának tiszteletben tartása

2. Naprakész dokumentáció (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermekek mérése, értékelése, Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról)

- Az adatok nyilvántartása pontos, naprakész
- A tervezések egymásra épülnek, áttekinthetőek
- Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
- A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve
- A gyermek fejlődésének nyomon követése megfelelő-e
- Mérések, értékelések határidejének betartása
- A gyermekdossziék tartalmi elemei
- Fogadóórák megtartása
- A gyermekvédelmi munka folyamatosan adminisztrált, naprakész

3. Dajkák segítő munkája:

- Saját csoportjuk és a rábízott helyiségek ellátása
- Munkakörükkel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, belső rend, megfelelő tisztaság biztosítása/
- Kapcsolat óvónőkkel, gyermekekkel
- Gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás, együttműködés
- A HACCP rendszer megfelelő működtetése a HACCP kézikönyv alapján
- Teljesítmény-értékelés az értékelési rendszer szempontjai alapján

4. BECS ellenőrzési feladatai: A pedagógusok intézményi elvárás-rendszer szerinti ellenőrzése a törvényi előírásokhoz igazodva, vezetői ellenőrzés



6.3. Külső ellenőrzések

Ellenőrzési folyamatok	Érintettek	Feladatok	Határidő
Minősítési eljárás	Bata Nikoletta Kiss Gergőné Gorzás Mária	- Felkészülés a minősítésre, eljárás lefolytatása	aktuálisan
Pedagógus tanfelügyelet	Szalaiiné Doma Rita	- Szükséges dokumentumok feltöltése - Intézményi önértékelés elvégzése Felkészülés a tanfelügyeletre, eljárás lefolytatása	

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1. Szülők

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A különböző kapcsolattartási formák rögzítése a H.P.P-ban és az óvodák éves munkatervében. A kapcsolattartás lehetőségeinek folyamatos biztosítása, színvonalas megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-vezetők	H.P.P Óvodai munkaterv	A közös nevelési elvek, együttműködés érdekében intenzív, pozitív kapcsolat kialakítása a szülői közösséggel. Tájékoztatás, véleménycsere
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, biztosítása minden szülő számára	félévente	óvodapedagógusok	Csoportnaplók, értékelések	
Sz.M.K. működtetése tagóvodaként	folyamatos	tagintézmény-vezetők, Sz. M.K tagok	Sz. M.K. éves munkaterv	



7.2. Óvodák közti kapcsolat

Közös nevelési és alkalmazotti értekezletek	évente négyszer ill. szükség szerint	intézményvezető	P.M.T jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, előadások anyaga	A belső kapcsolatrendszer mélyítése az intézmény dolgozói között. Együttműködés, kohézió, érdeklődés egymás iránt. Egymás munkájának megismerése és elismerése.
Vezetői értekezletek	havonta	intézményvezető	eseménytervek, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	
Munkatársi értekezletek	félévente	tagóvoda-vezetők	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Szakmai munkaközösségek	havonta	munkaközösség-vezetők	szakmai anyagok, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Belső hospitálások	folyamatos	érintett pedagógusok	tevékenységi tervek, értékelések, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Tagóvodák rendezvényei	folyamatos	óvodapedagógusok	meghívók	
Gyermekmunka-kiállítás	04.30.	óvodák delegáltjai	meghívók, tervezetek, gyermekmunkák	
Drámajátszó-kör működtetése	10.01-05.31	csoportvezető		
Intézményi karácsony	12.25.	intézményvezető	meghívó	
Kirándulás szervezése a dolgozói kör részére	06.15.	intézményvezető	meghívó	



7.3. Iskola

A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodánként, egyeztetése intézményi szinten.	09. 30	tagóvoda-vezetők	együttműködési megállapodás	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése társintézményeinkkel
A tagóvodák tervezeteinek figyelembe vételével együttműködési megállapodás felülvizsgálata	09.30.	tagóvoda-vezetők		
Meghívás esetén részvétel az iskolák rendezvényein	aktuális időpontban	óvodapedagógusok		
Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek aktív támogatása	folyamatosan	óvodapedagógusok		

7.4. Fenntartó

Meghívás nevelési értekezletekre, óvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	intézményvezető	meghívó	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése a fenntartóval.
Aktív részvétel községi rendezvényeken, bekapcsolódás rendezvények megvalósításába	aktuális időpontban	alkalmazotti közösség	meghívó	
Részvétel képviselőtestületi üléseken	aktuális időpontban	vezetői kör	előterjesztések	
Pályázatok közös nyomon követése	aktuális időpontban	intézményvezető, pályázatfigyelők	pályázati anyagok	
Beszámoló az intézmény éves munkájáról	08. 15.	intézményvezető	beszámoló	

7.5 Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a két szervezet között	09.01. - 06.30.	intézményvezető	együttműködési megállapodás	Jó partneri viszony ápolása, mélyítése.
Beszámoló az óvodában megvalósuló roma nemzeti-ségi nevelésről	06.30.	intézményvezető	beszámoló	



7.6. Egészségügy

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, gyermekek tisztasági szűrővizsgálata	negyed-évente	óvodapedagógusok	csoportnapló	Együttműködő, jó kapcsolat fenntartása az óvodába járó gyermekek tisztasági, egészségügyi vizsgálatainak megvalósítása érdekében.
Iskolába menő gyermekek orvosi vizsgálatának nyomon követése	03.15.	óvodapedagógusok		
Óvodás korú gyermekek státuszvizsgálatában való együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Fogorvosi szűrővizsgálat	05.31.	intézményvezető		

7.7. Gyermekevédelmi szervek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Család- és Gyermekevédelmi Szolgálattal	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	A hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése érdekében szoros együttműködés, kapcsolattartás.
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a járási gyermekevédelmi központtal- gondozási tervek közös végrehajtása védelemben vett gyermekek esetében	alkalomszerűen	intézményvezető, gyv. felelősök, óvodapedagógusok		
Szükség szerinti kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	szükség szerint	gyv. felelősök, óvodapedagógusok	Problémajelző adátlapok	
Adatkezelés, határozatkérés az önkormányzat gyámügyi előadójától	folyamatosan	intézményvezető óvodatitkár	határozatok	



7.8. Művelődési ház

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás működtetése a két intézmény között	09.30	alkalmazotti kör	együttműködési megállapodás, meghívók, plakátok	Szoros, kölcsönös kapcsolat fenntartása a gyermekek kulturális életének fejlesztése érdekében. Tapasztalatszerzési lehetőségek, élményt nyújtó rendezvények kihasználása. Az óvodai PR biztosítása.
Lehetőség szerinti részvétel a művelődési ház által szervezett, hirdetett rendezvényeken	folyamatos	intézményvezető		
A települési rendezvények aktív, együttműködő segítése	alkalmanként	alkalmazotti kör		
Az óvodai rendezvények, tapasztalatszerzések megvalósításában való aktív együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Óvodai színházi előadások szervezése	folyamatos	intézményvezetők		

7.9. Egyházak

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolatfelvétel az egyház képviselőjével	09.01.	intézményvezető		A magyar keresztény kultúra erősítése.
Szülői igényfelmérés a református és katolikus hitoktatásra	09.10.	tagóvoda-vezetők	Igényfelmérők	
Vallás foglalkozások szervezése, lebonyolítása	szerdai napokon	hitoktató		
Lehetőség szerinti részvétel az egyház által meghívott rendezvényeken	alkalmanként	óvoda dolgozói	Meghívók	

A nevelési év kiemelt feladata: A református egyházközség fenntartói igényének fenntartói döntés szerinti lebonyolítása

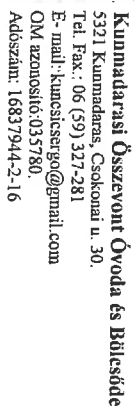


8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
A gyermekek felügyeletének, védelmének biztosítása nyitvatartási időben	tagóvoda-vezetők	folyamatos	munkarend
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítása	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	szeptember eleje ill. folyamatosan	Óvó-védő szabályok
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	folyamatosan	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése, Baleseti jegyzőkönyv
Óvó, védő előírások	intézményvezető	folyamatos	Házirend, SZMSZ
Tűzriadó terv gyakorlása	tagóvoda-vezetők	szeptember eleje	Tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv

9. Szabadidő szervezés, kultúra, PR

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
Kulturális program szervezése (meseelőadás, táncház)	tagóvodák	aktuálisan	e-mail
Cikkek a Madarasi Krónikába	tagóvoda-vezetők	alkalomszerűen	újságcikk
Intézményi gyermekmunka-kiállítás	tagóvodai felelősök	április	meghívók, plakátok
Intézményi weboldal működtetése	intézményvezető	folyamatos	




	Kenderke óvoda	Központi óvoda	Árnyas óvoda	Kiss Ger- gőnéMa- nófalvi
	Poczókné Kis Éva			
	Rózsa Sándorné			
	Szabóné Koczok Nóra			
	Dúzs Daniella			
	Magi Dóra			
	Saska-Dúzs Erzsébet			
	Pintér Boglárka			
	Galiné Selyem Melinda	x		
	Kálmán Imréné			
	Bata Nikolett			
	Rabatiné Szrenka Mária			
	Vadainé Varga Krisztina			
	Szalai Domi Rita		x	
	Gorzs Mária		x	
	Molnár Jánosné			
	Szalai Mária			
	Széll Sándorné	x	x	
	Veresné Ferenczi Gabriella		x	
	Kiss Gergőné			x
	Kónyáné Vona Andrea			
		Intézményve- zető	Int.vez.-helyet- tes	Tagint. - vezető
				BECS tag
				Önértékelés
				Mentor
				Minősítés
				Munkaközösség vezető
				Munkaközösség
				Gyermekvé- delmi koordiná- tor
				Gyermekvé- delmi felelős
				Munkavédelmi képviselő
				Intézményi ételme- zési feladatok
				Intézményi rendez- vények
				Gyermekmunka- kiállítás delegáltja
				Tehetséggondozás



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Ikt: 207/2022.

2021/2022. nevelési év
Beszámoló a Kunmadarasi Összevont
Óvoda és Bölcsőde éves munkájáról


Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

Kunmadaras, 2022. június 15.

A dokumentum jellege: nyilvános



1. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
10	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
11	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
13	104/2021. (III.06.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

2. Az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 035780

Adószám: 16837944-2-16

Számlaszám: 11745152 – 16837944

Intézményvezető: Galiné Selyem Melinda

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018. Szolnok, 2018.09.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36



Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	10 vegyes 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	Óvodák: 6.30-16.30 Bölcsőde: 6.30- 16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás szalmái feladatai– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása– Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részen önálló gazdálkodó



3. Statisztikai adatok

	Székhely	Kenderke Óvoda	Árnyas Óvoda	Manófalvi Óvoda	Lépegető Mini bölcsőde	Össz.
Csoportok száma:	2	4	2	2	1	
- óvoda						10
- bölcsőde						1
Férőhely:	36	89	36	40	7	
- óvoda						201
- bölcsőde						7
Gyermeklétszám alakulása 2021. október 1.	35	70	34	36	-	175 (+ 1 fő eü. felmentett)
Gyermeklétszám alakulása 2022. május 31.	36	71	35	35	-	177
Bölcsődei létszám alakulása 2021. október 1.	-	-	-	-	6	6
Bölcsődei létszám alakulása 2022. május 31.	-	-	-	-	7	7

Statisztikai adatok 2021. október 1.

Óvoda	csoport	lét-szám	H.H	H.H .H.	V	neve-lésbe vett	egész napos	men-zás	össz. étkez ő	fél-na-pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	18	6	3	0	1	8	10	18	0	1	1
	Afonya	17	7	1	0	3	7	10	17	0	0	3
	Össz.:	35	13	4	0	4	15	20	35	0	1	4
Kenderke Óvoda	Mákvirág	16	9	2	1	0	9	7	16	0	1	0
	Csutkarozi	15	6	2	0	0	7	8	15	0	0	0
	Paprika-jancsi	21	13	2	0	0	9	12	21	0	1	0
	Pitypang	19	6	1	0	0	8	10	18	1 fő e.ü. felmentett	0	0
	Össz:	71	34	7	1	0	33	37	70	0	2	0
Árnyas Óvoda	Csicsergő	17	8	6	1	0	7	10	17	0	0	0
	Gézengúz	17	6	3	1	0	9	8	17	0	1	0
	Össz:	34	14	9	2	0	16	18	34	0	0	0
Manófalvi Óvoda	Manócska	17	6	0	1	0	9	6	15	2	0	0
	Mazsola	19	11	3	4	0	6	11	17	2	1	0
	Össz:	36	17	3	5	0	15	15	32	4	1	0
Össz.	Óvoda	176	78	23	8	4	69	90	171	4	4	4
	Bölcsőde	6	-	2	-	2	6	-	6	-	-	-



Statisztikai adatok 2022.május 31.

Óvoda	csoport	lét- szám	H.H	H.H .H.	V	neve- lésbe vett	egész- napos	men- zás	össz. étkez- ő	fél- na- pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	19	7	1	2	1	8	11	19	0	2	2
	Áfonya	17	6	3	0	3	8	9	17	0	0	1
	Össz.:	36	13	4	2	4	16	20	36	0	2	3
Kenderke Óvoda	Mákvirág	15	7	2	2	1	8	7	15	0	0	0
	Csutkarozi	15	6	1	0	0	7	8	15	0	0	0
	Paprika- jancsi	22	13	2	0	0	10	12	22	0	3	0
	Pityang	19	7	1	0	0	10	8	18	1	1	0
	Össz.:	71	33	6	2	1	35	35	70	1	4	0
Árnyas óvoda	Csicsergő	17	8	6	4	0	7	10	17	0	0	0
	Gézengúz	18	6	3	2	0	9	8	17	1	1	2
	Össz.:	35	14	9	6	0	16	18	34	1	1	2
Manófalvi óvoda	Manócska	17	7	2	2	0	9	6	15	2	0	0
	Mazsola	18	9	1	2	0	6	10	16	2	2	0
	Össz.:	35	16	3	4	0	15	16	31	4	2	0
Össz.	Óvodás	177	76	22	14	5	82	89	171	7	9	5
	Bölcsődés	7	-	1	-	1	7	-	7	-	-	-

H.H – hátrányos helyzetű

H.H.H.- halmozottan hátrányos helyzetű

V- veszélyeztetett

SNI- sajátos nevelési igényű

BTMN- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő

A statisztikai adatok értékelése:

Statisztikai adataink alapján az óvoda 89% -os kihasználtsággal működött a 2021/2022. nevelési évben. Az előző évekhez viszonyítva kis mértékű növekedés tapasztalható.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A bölcsődei létszám az év folyamán fokozatosan növekedett, végül elérte a 100%-os feltöltöttséget és további igény is lett volna. A ellátást igénylők közül minden szülő munkaviszonnyal rendelkezik.

Az intézményben magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya (összességében 65% körül látszik állandósulni). Az óvodába járó minden kisgyermek ingyen étkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatás vagy a 328/2011. évi kormányrendelet jövedelem alapú étkezési támogatása alapján. Az étkezésért az intézményben senki nem fizet.

Az egésznapos ellátást az intézmény 5 délutános csoportjában tudjuk biztosítani, délutáni ellátásra a szülők részéről nincs ennél nagyobb igény. A bölcsődében minden kisgyermek egésznapos ellátásban részesül a törvény által előírt napi négyzeri étkezéssel.

Nevelési év közben drasztikusan megnőtt a sajátos nevelési igényű (2 illetve 3 főnek számító), valamint a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Ezekkel a gyerekekkel a számukra előírt óraszámokban gyógypedagógus is foglalkozik. A hátrányos helyzetű, beilleszkedési-tanulási-magatartási problémával küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek részére óvodapedagógusaink külön tervezetet készítenek, ők több törődést, nagyobb odafigyelést, fokozottabb és célirányos nevelést kapnak az intézményben dolgozó pedagógusok részéről.

2022.03.10-én iratkozott be intézményünk Kenderke Tagóvodájába 1 fő 1-es típusú diabétesszel élő gyermek. A gyermek rendszeres vércukorszint mérése, a délelőtti folyamán felmerülő diétás kezelése az óvodában zajlik. A gyermek diabmentora Dúzs Daniella Magdolna, aki 2021 szeptemberében elvégezte az ehhez szükséges továbbképzést. A gyermek ellátása kellő tapintatot és rugalmasságot igényel az óvodai dolgozók részéről.

Beiskolázási adatok 2022.05.31.

		tanköteles gyermek	tankötelezettség alól felmentést kért	óvodában marad	1 osztályba megy	Beiskolázási ráta
Kenderke óvoda	Mákvirág	6	3	3	3	
	Csutkarozi	5	1	1	4	
	Paprikajancsi	8	4	3	4	
	Pitypang	6	2	2	4	
össz:		25	10	9	16	62%
Székhely	Áfonya	7	3	3	4	
	Berkenye	5	0	0	5	
össz:		12	3	3	9	75 %
Árnyas óvoda	Csicsergő	8	6	4	4	

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

	Gézengúz	7	2	2	5	
össz:		15	8	6	9	60%
		tanköteles gyermek	tankötelezettség alól felmentést kért	óvodában marad	1 osztályba megy	Beiskolázási ráta
Manófalvi óvoda	Manócska	6	2	2	4	
	Mazsola	7	2	1	6	
össz:		13	4	3	10	76,9%
Intézményi		65	25	21	44	66,5%

Bölcsődéből óvodát kezd 3 fő.

Az intézményben a tanköteles korú gyermekek aránya 36,5 %-os, ami átlagosnak mondható. A tanköteles korú gyermekek részére az Oktatási Hivataltól 38,5%-ban kértek felmentést az iskolakezdés alól a szülők, amit nagy részük meg is kapott. Így az iskolai életet a tanköteles korúak 66,5%-a kezdi meg szeptembertől, ami szintén átlagosnak mondható.

Beiratkozási adatok 2021.05.31.

	Férő- helyek száma	Betöl- tött helyek száma	Átirat- kozott/ átvétel re került	Iskolába megy	Marad	Beirat- kozott	Felve- hető	Felvett	Vár- ható kezdő létszá- m
Kenderke	89	71	0	16	55	16	34	16	72
Székhely	36	36	0	9	27	9	9	9	36
Árnyas	36	35	0	9	26	5	10	5	31
Manófalvi	40	35	0	10	25	5 ?	15	5?	30
Össz.:	201	177	0	44	131	35	75	35	169

Bölcsődébe iratkozott: 3 fő**Beiratkozás értékelése:**

Az óvodaköteles gyermekek névsorát az Oktatási Hivatal április elején megküldte a fenntartó számára, 35 kisgyermek óvodaköteles szeptembertől a településen. Az intézményünkbe beiratott és a református óvodába beiratott gyerekek névsorát összegeztük. Az április 21-22 között meghirdetett



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

beiratkozásokon és május 6-ai pótbearatkozásokon 4 fő nem jelent meg, akik számára intézményünk felszólítást küldött.

A beiratkozók létszáma május 31-ei adatok alapján 9 fővel alacsonyabban alakul az iskolába menőkétől, így kismértékű létszámcsökkenéssel számolunk intézményi szinten.

4. Személyi feltételek alakulása (2022.05.31-ei állapot alapján)

Személyi feltételek számszaki adatai

	Betölthető	Ténylegesen betöltésre került	Megjegyzés
Óvodatitkár	1	1	2022. május 15-től nyugdíj előtti szabadságolását és felmentését tölti
Óvodapedagógus	18	13	1 fő nyugdíj melletti megbízással dolgozik
Pedagógiai asszisztens	3	8	5 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére került foglalkoztatásra
Kisgyermeknevelő	2	1	
Dajka	10	10	
Bölcsődei dajka	1	2	1 fő kisgyermeknevelői üres álláshely terhére
Dolgozói összlétszám	35	35	
Támogatott vezetői létszám	4	4	

Vezetői kör

	Kenderke	Székhely	Árnyas	Manófalvi	Bölcsőde
Intézményvezető	-	Galiné Selyem Melinda	-	-	-
Intézményvezető -helyettes	-	-	-	Széll Sándorné	-
Tagintézmény- vezető	Poczókné Kis Éva	Galiné Selyem Melinda	Szalainé Doma Rita	Széll Sándorné	Galiné Selyem Melinda
Óvodatitkár	-	Kerepesi Sándorné	-	-	-



Pedagóguslétszám előmeneteli rendszer szerinti alakulása (2022. 05.31.):

	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Másod- diplomával rendelkezők	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Megbíz- ási szerző- essel
Székhely	Galiné Selyem Melinda	0	Bata Nikoletta	Kálmán Imréné	Galiné Selyem Melinda	
Kenderke Tagóvoda	Szabóné Koczok Nóra	Poczókné Kis Éva	0	Rózsa Sándorné Dúzs Daniella Magdolna	Poczókné Kis Éva Szabóné Koczok Nóra	Háziné Berczi Julianna
Árnyas Tagóvoda	Szalaiiné Doma Rita	0	0	Gorzás Mária	Szalaiiné Doma Rita	
Manófalvi Tagóvoda	Veresné Ferenczi Gabriella	0		Kiss Gergőné	Széll Sándorné Veresné Ferenczi Gabriella	
Bölcsőde			Juhász Janka Paulina			
Összesen	4	1	2	5	6	1

Ebben a nevelési évben sikeres minősítő vizsgát tett:

- Kiss Gergőné (elért célfokozat: pedagógus 1)
- Gorzás Mária (elért célfokozat: pedagógus 2)
- Bata Nikoletta (elért célfokozat: pedagógus 1)
- Juhász Janka Paulina (elért célfokozat : pedagógus 1)

Csoportok személyi feltételeinek alakulása

	2022/2023. évben várható minősítő eljárások		
	Érintettek neve	Az eljárás határideje	Várható fokozat
Székhely	Galiné Selyem Melinda	2023.12.31.	mester
Manófalvi óvoda	Veresné Ferenczi Gabriella	2023.12.31.	mester



Óvodai csoportok személyi feltételeinek alakulása:

	Mák- virág	Csutka- rozi	Paprika- jancsi	Pity- pang	Áfonya	Berke- nye	Csicser -gő	Gézen- gúz	Manócs- ka	Mazs
Óvodapedagógusok	Szabóné Koczok Nóra	Rózsa Sándorné	Poczókné Kis Éva Dúzs Daniella Magdolna	Háziné Berczi Julianna	Bata Nikoletta	Kálmán Imréné	Gorzás Mária	Szalainé Doma Rita	Széll Sándorné Kiss Gergőné	Veres Ferenc Gabrie
Dajkák	Barnáné Berecz Ildikó	Lódiné Gál Ilona	Balogh Henrietta	Pálóczi Lajosné	Kálmán Anita	Saska Sándorné	Szalai Edina	Nemes Ferencné	Szabó Mária	Szarka Bálint
Ped. asszisztensek	Magi Dóra Pintér Boglárka (1. éves óvodapedagógus hallgató) Saska- Dúzs Erzsébet				Rabatinné Szrenka Mária Vadainé Varga Krisztina (2. éves főiskolai hallgató)		Molnár Jánosné Szalai Mária		Kónyáné Vona Andrea	

Bölcsőde személyi feltételeinek alakulása:

Kisgyermeknevelő	Juhász Janka
Dajka	Selyem Zoltánné Nagyné Papp Éva

A személyi feltételek értékelése:

Nevelési évünket 6 fő pedagógushiánnyal kezdtük meg. Időközben 1 fő pedagógiai asszisztens elvégezte az óvodapedagógus szakot. Jelenleg az 5 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére foglalkoztatott pedagógiai asszisztens közül 2 fő főiskolai tanulmányokat folytat óvodapedagógus szakon, 3 fő benyújtotta jelentkezését főiskolára. Amennyiben mindenki sikeresen bejut és elvégzi tanulmányait, úgy az intézmény pedagógushiánya megoldódna. A tanuló és tanulni vágyó pedagógiai asszisztenseket szabadidővel és tanulmányi szerződéssel támogatjuk.

A munkánkat a továbbiakban nehezítheti azonban a kollektíva megfiatalodásából fakadóan a gyermekvállalás a dolgozók részéről.



5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása 2021/2022. évben

Adat	Terület	Megvalósult karbantartás, beruházás	Erőforrás
Székhely	udvar	játszótéri eszközök felújítása	fenntartói támogatás
Árnyas óvoda	udvar	játszótéri eszközök felújítása	fenntartói támogatás
Kenderke óvoda	udvar	játszótéri eszközök felújítása	fenntartói támogatás
Manófalvi óvoda	udvar	játszótéri eszközök felújítása	fenntartói támogatás
	épület	váratlan tüzesetből keletkező belső helyreállítási munkálatok	biztosítás, Vis maior igény

Nyárra tervezett karbantartási munkálatok

	Épület	Udvar
Árnyas Tagóvoda	- elektromos hálózat karbantartása	intézményi költségvetés
Kenderke Tagóvoda	- oldalkerítés felújítása - udvari játszótéri eszközök karbantartása - elektromos hálózat karbantartása	fenntartói támogatás ??? intézményi költségvetés
Manófalvi Tagóvoda	- udvari játszótéri eszközök karbantartása	intézményi költségvetés

Tárgyi és infrastrukturális feltételek elemzése

Kenderke óvoda és Lépegető mini bölcsőde

Az épület teljes körű felújításon és bővítésen esett át 2019-2020-ban, melyre a TOP 1.4.1 pályázat keretein belül volt lehetőség. A pályázatnak részét képezte eszközbeszerzés is 10 millió forint értékben, ezáltal bútorzaton kívül megújultak az udvari játszótéri eszközök is. Jelenleg az intézmény legkorszerűbb, leginkább felszerelt épülete. Ennek ellenére a 3 éves villanyhálózat felülvizsgálata során több hiba is kiszűrésre került. A hibák javítására a kivitelezőt felkértük, melyet 80%-ban vállalt és javított.

Folyamatos a meghibásodás a gázkazán esetében is, többször kellett már haza küldeni a gyerekeket a fűtésekimaradás miatt.

Központi óvoda

Az épület részleges felújítása 2020-ban hazai forrású pályázatból megtörtént. Az energetikai korszerűsítésen, tető és vizesblokk felújításon túl intézményi központi iroda került kialakításra.

Az elmúlt években az eszközbeszerzést nagy mértékben segítették a báli bevételek és pályázatok.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Manófalvi óvoda

Az épület belső felújítása 2010-ben pályázat útján megtörtént. Nagy szükség lenne azonban a nyílászárók cseréjére, a külső falazat felújítására.

Az épületet 2021. december 20-ára virradóra nagy kiterjedésű koromkárral járó tűzkár sújtotta, melynek következtében a belső terek teljes helyreállítására volt szükség január-február hónapban.

Árnyas óvoda

Az épület 30 éve épült, azóta jelentősebb felújítás nem történt. Nagy szükség lenne a vizesblokkok korszerűsítésére, fűtőkorszerűsítésre. 2021. decemberében a kazán teljesen használhatatlanná vált, így cseréje szükségessé vált a téli szünetben.

Az óvoda dolgozói az évek folyamán sok felújítási feladatot fedeztek és sok eszközt szereztek be alapítványi bevételeikből.

6. A működés rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig. Bölcsődei nyitva tartás (a szülő igényekhez igazodva) : 6.30- 16.30
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től június 15-ig
Nyári élet rendje :	Június 16-tól augusztus 31-ig
Szünetek:	Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket. Az óvodai ügyeletek ideje és helye a 2021/22. nevelési évben:: Őszi ügyelet: október 25.- október 29. Ügyeletes óvoda: Árnyas óvoda. Ügyeleti igény: 7 fő Téli ügyelet: december 22.- 31. Ügyeletes óvoda: Központi óvoda Ügyeleti igény: nem volt Tavaszi ügyelet: április 14-29. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda Ügyeleti igény: nem volt Rendkívüli ügyeleti rend január 3-február 28 között a Manófalvi óvodába járó gyerekek számára . Ügyeletes óvoda: Központi, Kenderke, Árnyas óvodák Ügyeleti igény: 10 fő



	<p>Nyári igények: június 15-augusztus 31. Ügyeletes óvodák: Kenderke és Központi óvodák</p> <ul style="list-style-type: none">- Központi óvoda 1 fő- Árnyas óvoda 3 fő- Manófalvi óvoda 6 fő <p>Összesen: 10 fő</p> <p>Bölcsődei nyári leállás ideje: 2022.07.04-2021.07.22.</p> <p>Adott időszakban ügyeletet ellátó intézmény: Karcag többcélú Kistérségi Társulás Bölcsődei intézménye . Ügyeleti igény: nem volt.</p>
Nevelés nélküli munkanapok:	<p>Az Emmi rendelet és az SZMSZ alapján intézményünkben évente 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el, melyből 1-et a tagóvodák saját hatáskörben használhatnak fel.</p> <p>Az intézmény által felhasznált nevelés nélküli munkanapok: Szeptember 23. nevelési értekezlet Június 17. alkalmazotti kirándulás</p>
Új gyermekek beíratása:	<p>A fenntartó által meghatározott időpontban 2022. április 21-22 között zajlott.</p> <p>(Pótbeíratás : május 6.)</p>

A működési rendet befolyásoló tényezők:

1. Pandémia

A pandémiahelyzet a nevelési év első felére rányomta a bélyegét.

A dajka nénik feladata megnövekedett a napi szintű folyamatos, alapos fertőtlenítési feladatokkal. Az intézmény tisztító- és fertőtlenítőszer igénye sokszorosa volt az előző éveknek. A rendszeres fertőtlenítést az Operatív Törzs fertőtlenítőszerrel segítette.

Az október végétől fokozódó járványhelyzet miatt december végéig a szülők előzetes kérelemmel fordulhattak az intézményvezetőhöz a hiányzások igazolása érdekében. Az intézmény november-december hónapokban 40-50%-os kapacitással működött, ami a szigorított egészségügyi kiszűrésekből is következett. Mindez a fejlesztő, nevelő munkát nehezítette. Gyakran az újonnan beszokó-visszaszokó gyerekek alig 1-2 hét után újból kiestek, szoktatási folyamatuk többször ismétlődött. A csoportban folyó nevelőmunka és a gyerekek mérési-értékelési folyamatai is vontatottan zajlottak a hiányzások miatt.

A szülőkkel közös rendezvényeinket kénytelenek voltunk leépíteni. A szülők benntartózkodási rendjét szigorúan szabályoztuk ebben az időszakban.



Emellett a dolgozói állomány több tagja is átesett a koronavíruson. Ez a helyettesítési feladatokat sokszorozta meg. A dolgozók 80%-a vette fel a koronavírus védőoltást, többségük 3 alkalommal.

2. A Manófalvi óvodát érintő tüzeset

2021. december 20-ra virradóan szembesültek a Manófalvi óvoda dolgozói azzal a hatalmas mértékű tűz- és koromkárral, mely az óvodát sújtotta. A tüzeset az egész intézmény életére rányomta bélyegét ebben a nevelési évben.

Az első döbbenetet követően átfogó katasztrófavédelmi ellenőrzésen estünk át. Az ellenőrzés semmilyen emberi mulasztást, sem dokumentációs, sem karbantartási hiányosságot nem mutatott. A tűz vélelmezett okaként elektromos meghibásodást állapítottak meg a szakértői vizsgálatok.

Az intézmény és a fenntartó belső vizsgálatot is lefolytatott a tűzvédelmi dokumentációk áttekintésével és a dolgozók meghallgatásával, mely során nem lehetett mulasztást megállapítani.

A tűz – és koromkár épületben keletkezett mértéke 12 millió forint volt, mely magába foglalta a villamoshálózat teljeskörű felújítását, a fűtőtestek cseréjét, a melegburkolatok cseréjét, a koromtalanító takarítást és felületkezelést, a teljes épület belső festését, mázolását. Emellett a belső berendezések nagy hányada is használhatatlanná vált.

Az épület kártalanítási folyamatát a fenntartó előlegezte meg. A kártalanításra a biztosító 4,6 millió forintot nyújtott. Emellett a fenntartó vis maior pályázatot nyújtott be a fennmaradó összeg finanszírozása céljából, melyre 5.6 millió támogatás érkezett.

A berendezési eszközök, használati tárgyak visszapótlása érdekében az intézmény adománygyűjtésbe kezdett. Elmondható, hogy egy ország mozdult meg az óvoda támogatására. rengeteg óvoda, vállalkozó, civil és állami szervezet, egyesület, magán ember nyújtott tárgyi vagy anyagi támogatást. A pénzbeli támogatás mértéke 3,7 millió forint volt, az eszköztámogatás mértéke közel ugyanennyire becsült. Emellett megmozdult a művészvilág is, így március 4-én egy jótékonyági esttel ünnepelhettük az óvoda újranyitását.

A mintegy 2 hónapos rendkívüli zárva tartás ideje alatt a szülők kérhettek intézményvezetői igazolást az érintett gyermekek számára, de igény esetén más óvodában is biztosítottunk ellátást a gyerekeknek. Összesen 10 gyermek élt hosszabb-rövidebb ideig ügyeleti igénnyel más tagóvodában.

A szülők felé a kapcsolattartás folyamatos volt online formában, ahol az óvodapedagógusok is küldtek feladatokat a gyerekeknek és a fejlesztő szakemberek is. Az intézményvezetés levélben többször is nyújtott tájékoztatást a szülők részére a helyreállítási folyamatokról és az újranyitásról.

A helyreállítási folyamat során az érintett óvoda dolgozói folyamatosan helyt álltak a takarításban, romok eltakarításában, dokumentációk pótlásában, felújítási folyamatok segítségével, újrendezési és dekorációs folyamatokban.

3. Orosz-ukrán háború



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A háborús helyzetre való tekintettel az Oktatási Hivatal március 10-től napi adatszolgáltatás keretében gyűjti be az Ukrajnából a háborús helyzet miatt Magyarország területére lépő és a köznevelési intézménnyel óvodai, iskolai tanulói jogviszonyt létesítő gyermekek, tanulók létszámát. Intézményünkbe eddig még nem iratkozott be Ukrajnából érkező gyermek.

Megvalósult értekezletek a 2021/2022. évben

Nevelőtestületi értekezletek			
Ideje	Résztvevők	Helye	Téma
2021. augusztus 23.	alkalmazotti közösség	Kenderke Tagóvoda	Évindító értekeztet: A 2021/22. évi munkaterv áttekintése, elfogadása Tűz-és munkavédelmi oktatás
2021.szeptember 23.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Művelődési ház	Drámajáték az óvodában Előadó: Kunné Darók Anikó drámapedagógus, Jászberény Városi Óvodák tagóvoda-vezetője
2022. június 16.	alkalmazotti közösség	Központi óvoda	Évzáró értekeztet: Beszámoló a 2021/22. nevelési évről
Vezetői értekezletek			
minden hónap első hete	tagintézmény-vezetők	intézményvezetői iroda	havi értékelések, eseménytervek, egyéb aktualitások
Munkatársi értekezletek			
2021. augusztus	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Munkaköri leírások, munkarend, munkafolyamatok áttekintése Első félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
2022. január	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Első félév értékelése, második félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek			
2021. szeptember	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none">nevelési tervekegyüttműködés lehetőségeiSZMK választás e.a.: óvodapedagógusok
2022. január	online szülői tájékoztatás	csoportonként	<ul style="list-style-type: none">előző félév értékelésenevelési tervekegyüttműködés lehetőségei e.a.: óvodapedagógusok



6. Intézményi célok a 2021/2022. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

További céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekevédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása
- A szervezet szakmai színvonalának megtartása

7. A célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása

A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Gyermekek mérése, értékelése

Nevelési év elején az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően összeállították munkaterveiket. Felelősi rendszer alakítottunk ki intézményi és tagóvodai szinten.

A koronavírus miatt bekövetkező rendkívüli helyzet nem a megszokott módon valósultak meg a tagintézmények programspecifikus tevékenységei, ennek ellenére igyekeztünk a gyerekek mindennapjait színesíteni.

A tagintézmények munkatervét értékelte:

Poczókné Kis Éva, Széll Sándorné, Szalainé Doma Rita, Galiné Selyem Melinda tagintézmény-vezetők

Tervezett programspecifikus tevékenységeink megvalósulása:

Kenderke Tagóvoda

Ősszel a „Hej óvoda, óvoda”, az „Alma, körte, kék szilva...”, és a „Zöltség mostan” tématerveket dolgozták fel. Októberben az állatok világnapja alkalmából állateledel gyűjtést szerveztek a karcagi Kóbor szívek kutyamenhely számára. Megtartották a kicsik napját, ahol új óvodásaik megkapták az óvoda emblémáját, majd palacsinta és ugrálóvár várta őket.

Berekfürdőbe „nyuszibusszal” kirándultak a kis és a nagy tóhoz, ahol megnézhatték a vizek növény és állatvilágát.



Novemberben a Márton napi készülődéssel illetve a háziállatok megismerésével telt a hónap. November 11-én tartották meg hagyományos lámpás felvonulásukat szülők és hozzátartozók bevonásával. November végétől rendezték meg szokásos plüss vásárukat, melynek bevételét a karácsonyi asztal megterítésére fordították.

December hónapban minden csoportban az adventre készültek. Az első hét a Mikulás várásról szólt. A mikulás három csomaggal is meglepte a gyerekeket, a Kunmadarasi Mezőgazdasági kft. és a gyermekjóléti szolgálat jóvoltából. A hónap második fele már a karácsonyi készülődéssel telt, december 17-én tartották meg hagyományos óvodai karácsonyi ünnepségüket, ahol az óvó nénik bábjátékkal kedveskedtek a gyerekeknek.

Január hónapban a Fonó rendezvényükre készültek. A kézműveskedés után a csoportok összekomáztak és népi dalosjátékokat, ügyességi és versenyjátékokat játszottak. A rendezvény lezárásaként Tündike dadus néni vezetésével tánccházban vehettek részt a gyerekek.

Február hónapban a csoportok a „Testünk” és a „Medve” témakörökkel foglalkoztak. A hónap második felében a farsangé volt a főszerep, melynek első napján állatalakoskodó műsort mutattak be a Paprikajancsik, akik lovaknak öltöztek. A műsor után a Pitypang csoport vezetésével nagy hangoskodás mellett elégették a Télboszorkányt, miután elmondták a csoportok a tálkergető verseiket. A farsang második napját a jelmezes parádé és a ferdinánd elfogyasztása színesítette.

Márciusban méltó módon ünnepelték meg a nemzeti ünnepet. Elkészítették nemzeti jelképeinket, körbemenetelték az óvodát, majd elsétáltak a községi emlékműhöz is. Ebben a hónapban még a Víz világnapjára is emlékeztek illetve a méhecskékkal is foglalkoztak.

Április első felében a húsvétra készülődött az óvoda apraja és nagyja. Tojásokat berzseltek és megvendégelték az ünneplőbe öltözött locsolkodó fiúkat szendviccsel és süteménnyel, a Mákvirágok kalácsot kínáltak komacsészében.

A Föld napja alkalmából az óvoda örökbe fogadott kocsányos tölgyfáját locsolták meg. A Pitypangok virágmagokat ültettek. Április utolsó napján rendezték meg hagyományőrző tavaszi játszójukat, melyet ebben a tanévben a Csutkarozi csoport irányított.

Május hónapot az édesanyák köszöntésével kezdték. A csoportok az egyéni köszöntési formát választották. Májusban a „Színek”, a „Madarak és fák napja” és a „Pünkösdi” témakörét dolgozták fel, miközben lázasan készültek a tanévzáróra. Május 24-én a Paprikajancsi csoport adta elő hagyományos pünkösdi játékát az óvoda közösségének.

Május 18-án kirándulást szerveztek Abádszalókra a babamúzeumba és a Tisza partra.

A csoportok külön - külön is voltak a kunhegyesi játszótéren, fagyizni és a karcagi tűzoltóságon.

Május 27-én tartották meg óvodájukban tanévzáró ballagási ünnepségüket. A csoportok játékfűzéssel illetve Pünkösdlő játékkal színesítették a délelőttöt. A ballagás az udvaron folytatódott, ahol a ballagók megkapták a batikolt kendőt, eltáncolták a ballagók táncát és a szalagkötés hagyományát is folytattuk. Az óvó nénik külön ajándékkal is kedveskedtek a ballagó nagynak.

Gyereknapi alkalmából a Zenemanók csoport járt náluk vidám hangszeres előadással. pogácsával, teával, ugráló várral kedveskedtek a gyerekeknek ezen a napon.

Székhelyóvoda:

A nevelési év folyamán szeptemberben 9 újonnan érkező kisgyermek kezdte meg óvodai életét. A kiscsoportosok köszöntése alkalmából óvodai ünnepélyes avatásra került sor október elején. A



kicsiket jelükkel ellátott kitűzővel lepték meg, jelükhöz kötődő mondókákat, dalokat mondogattak, közös játékokra hívták őket. Megvendégelték a gyerekeket a dolgozók által sült almás pitével.

Őszi kirándulásuk során a kukoricaaratást, kombájnozást nézhették meg, kipróbálhatták a gépeket. Ellátogattak a fácántelegre is, ahol a fácánok különböző fajtáin kívül megfigyelhették a birkanyáját is.

Piacon jártak több alkalommal is, ismerkedtek az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. A megvásárolt terméseket kóstolgatták, feldolgozták. Sort kerítettek a csalamádé-készítésre, üvegbe került idén is a téli vitaminpótlás.

November vége a mikulásvárással, adventi készülődéssel telt. Az óvoda téli díszbe öltözött, jelezvén a közelgő ünnepeket. Adventkor hétről hétre együtt állta körül az adventi koszorút az óvoda apraja-nagyja. Együtt számlálgatták a napokat, együtt énekeltek, verseltek. Ellátogattak a főtéri Betlehemhez. Közösén várták a jóságos nagy szakállú télapót, aki el is érkezett és minden gyermeket megajándékozott a gyermekjóléti szolgálat, a Kunmadarasi MG KFT és a szülői munkaközösség jóvoltából.

Advent időszakában a gyerekek is átélték az ajándékozás örömét, nemcsak kaptak, de adhattak is. Szorgosan gyúrták, szaggatták, süttették a mézeskalácsot. A szülőket közös adventi gyertyagyújtásra hívtuk meg az óvoda udvarára, ahol átadhattuk ajándékainkat, mézeskaláccsal, forró teával kínáltuk őket. Emellett a „Föld a barátom” pályázat jóvoltából minden kisgyermek LEGÓ csomagot vihetett haza karácsonyra.

Januárban a szülőkkel közös szánkótúrát szerveztek a „hóstyai” dombhoz.

A farsangi időszakban téli mulatságot szerveztek a gyerekeknek. A napot jelmezes felvonulás, közös ügyességi játékok, tombola, fánk sütés színesítette.

Nem feledkeztek meg nemzeti ünnepünkről sem: a gyerekek lelkesen készítették a zászlókat, csákókat, pártákat. A közös megemlékezésre a főtéri obeliszknél került sor.

Húsvét alkalmából a fiúk locsolkodtak, a lányok megvendégelték a legényeket. Szépen megterített asztal körül süteménnyel ünnepelték a húsvétot, emlékeztek meg a hagyományokról.

Föld napja alkalmából meghirdették az „Egy gyermek, egy palánta” akciót, virágpalántákkal szépítették az óvoda kertjét. A virágok témakörében a gyermekkönyvtárba is szerveztek ismeretszerző látogatást.

Anyák napja alkalmából egyéni köszöntésekkel kedveskedtek az édesanyáknak.

Év végi gyermeknap kirándulásukat a szülőkkel közösen szervezték meg a Tisza-tó körül. Ellátogattak az abádszalóki babamúzeumba, a kiskörei kilátóhoz és hallépcsőhöz, a tiszafüredi játszótérre.



A jó idő öröme fátyolozni is elvitték a gyerekeket.

Az iskolába menő gyerekek búcsúztatásáról sem feledkeztek meg: kis videót állítottak össze és osztottak meg számukra. Az óvodai évzárót és búcsút a szülőkkel közösen szervezhették június 8-án. Játékfűzéssel, meseelőadással készültek rá. 9 nagycsoportost búcsúztattak el ünnepélyes keretek között, akiket a ballagó tarisznyán kívül 1-1 labdával ajándékoztak meg az óvoda dolgozói.

Árnyas Tagóvoda:

Szeptember legvégén megtartották „Árnyas napjukat”, melynek keretében köszöntötték új óvodásaikat, meghívták a kicsik szüleit is. Az őszi-kapun kéz a kézben bújtak át a szülők gyermekeikkel kik emléklapot és kis ajándékot kaptak ezen a napon. Közös verseléssel, énekléssel ünnepeltek. Egy hatalmas tortával tették még emlékezetesebbé névadó napjukat.

Természetes környezetükben figyelhették meg a különféle háziállatokat, piac látogatás alkalmával őszi zöldségfeket, gyümölcsöket vásároltak, melyeket közösen fogyasztottak el, csalamádét készítettek.

Az Advent időszakában feldíszítették óvodát, s lelküket is igyekeztek ünneplőbe öltöztetni. Az óvodapedagógusok kreativitása, dajka néni segítőkészsége, az SZMK együttműködése készülődéssel, tartalommal töltötte meg a várakozás időszakát. Járt náluk a Mikulás, köszönet a szülőknek, Család és Gyermejjóléti Szolgálatnak, örökbefogadóknak, Seregi Lucának.

Nem feledkeztek meg a Luca-napi búza ültetéséről sem, melyhez a kapcsolódó népszokásokat, időjárásokat idéztek fel.

December 18-án a két csoport együtt ünnepelte a karácsonyt. Hagyományaiknak megfelelően mézessal, szaloncukorral, mandarinval vendégelték meg a gyerekeket. Mindkét csoport gyermekeinek lehetőséget adott a csendes, meghitt ünneplésre, melyet a külsőségek megjelenítése csak erősítették. Minden gyermeket megajándékoztak cipős dobozba zárt ajándékokkal, támogatóiknak és alapítványuknak köszönhetően.

A téli játszó a Tanyázás két napos rendezvénye óvodának január végén. A tervezettektől eltérően szülők nélkül valósították meg az óvodában, ahol a táncházat Tóth Károlyné óvodapedagógus vezényelte le meghívásukra.

Februárban elűzték a telet. Minden gyermek jelmezbe öltözött, a vicces játékokkal, vetélkedőkkel. jelmezes felvonulással telt a délelőtt. Dajka néni finom fánkval kedveskedtek a gyermekeknek.

Várták a tavaszt, a tavaszi ünnepeket.

A nemzeti megemlékezés óvodán belül és kívül mind hozzájárul a lakóhelyhez fűződő pozitív érzelmi viszony formálásához, nemzeti jelképekkel való ismerkedéshez.

Nem maradhat el a Húsvét, a szendvicskészítés tojás estés, locsolkodás, tojáskeresés az udvaron.

Édesanyákat személyesen köszöntötték az ünnepnek megfelelően feldíszített irodában, ahol átadhatták kis ajándékaikat, versekkel kedveskedtek édesanyjuknak.

Június 3-án elérkezett a nagy nap, az évzáró napja, a nagyok búcsúja. Sok vendég érkezett, a gyermekek felszabadultan énekeltek, verseltek táncoltak. A nagyok méltó módon búcsúztak el óvodájuktól.



Június 10-én rendezték meg szülőkkel együtt gyermeknapjukat a Művelődési Ház udvarán.

Manófalvi Tagóvoda:

Az őszi időszakban a természet változásait figyelték meg sétáik során az óvoda közvetlen környezetében és az erdőben. Barkácsolásaikhoz az őszi kincseit gyűjtögették és használták fel. Berekfürdőbe kirándultak, ahol körbesétálták a tavat. A zöldségboltban őszi gyümölcsöket, zöldségeket vásároltak, megfigyelték, feldolgozták azokat.

A háziállatokat természetes környezetükben figyelték meg lehetőségeikhez mérten. Nagy gondot fordítottak a téli madárvédelemre. Ebben a témakörben a könyvtárba is ellátogattak.

Advent időszakában karácsonyi pompába öltöztették az óvoda helyiségeit. Várták a jóságos Mikulást, akit versekkel, dalokkal üdvözöltek. A szülői munkaközösség mellett a gyermekjóléti szolgálat és a Mezőgazdasági KFT. csomagját is megköszönhették.

Luca búzát ültettek.

Karácsony előtt a főtéri betlehemet is meglátogatták, mézeskalácsot sütöttek, karácsonyi díszeket, mécsestartókat készítettek.

Karácsonyi adományt fogadtak örökbefogadóiktól.

A téli időszakban azonban mély sebet ejtett rajtuk az óvodájukat ért, nem várt tüzeset, melyen közös erővel és sok segítségével, támogatással márciusra átlendültek.

Március 4-én jótékonyági esttel ünnepelhették az óvoda újranyitását, melyet művészekből, színészekből álló baráti társaság szervezett számukra.

A nyitást követően a farsangi ünnepkört dolgozták fel. Elűzték a telet jelmezes felvonulással, játékos mulatsággal, fánksütéssel.

Megemlékeztek nemzeti ünnepükről is, a főtéri obeliszknél helyezték el zászlóikat és az emlékezés virágait.

A Víz világnapján kísérleteztek, a fenntarthatóságról tartottak előadást a gyerekeknek. Húsvétkor muffint sütöttek, szendvicset készítettek, mellyel megvendégelték a locsolkodó fiúkat.

Föld napja alkalmából kertszépítésre, virágültetésre hívták a szülőket.

Az édesanyákat egyénileg köszöntötték verssel, ajándékkal.

Madarak és fák napja alkalmából a nagyerdőt és az óvoda fáját látogatták meg a főtéren.

Gyermeknap alkalmából Kunhegyesre kirándultak a játszótérre, ahol egy vidám délelőtti lezárásaként fagyiztak is. Az óvoda falain belül palacsintát sütöttek és támogatóik jóvoltából plüss játékokkal kedveskedtek a gyerekeknek.

Az évváróra játékfűzéssel, óvodai búcsúműsorral készültek. A nagycsoportosokról videóösszeállítást is készítettek, amivel meglepték a gyerekeket.

Lépegető Mini Bölcsőde:

Minden kisgyermek adaptációs folyamata anyás beszoktatással zajlott, melynek célja a fokozatos leválás a szülőről, a kis gyermeknevelő személyének folyamatos elfogadtatása. A folyamat során sor kerül a közös nevelési elvek alakítására a családi házzal.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Mikulásra a szülők közreműködésével csomaggal kedveskedtek a gyerekeknek. A mikulás személye csak érintőlegesen, rövid ideig volt jelen, de versekkel, dalokkal készültek az ünnepre. A mikulásvárászt gazdagították a gyermekjóléti szolgálat által kapott mikuláscsomagok is.

A karácsonyt a kézműves délelőttel ünnepelték. Megvendégeltük a gyerekeket a dajka néni által készített süteménnyel, teával. Játékos, jó hangulatú délelőttöt töltöttek együtt.

Farsang alkalmával a gyerekeknek lehetőséget adtak jelmezbe bújásra. Vidám hangulatú délelőttön közösen üzték el a telet.

Gyermeknap alkalmából játékos délelőttöt szerveztek a gyerekeknek, fagyizásra is sort kerítettek.

Az év folyamán sok tapasztalatszerző sétát szerveztek közvetlen környezetükben.

A gyerekek névnapját, születésnapját mindig megünnepelik kis megvendégeléssel, apró ajándékokkal.

Pillanatképek az óvodák életéből

Ősz:

- Kicsik avatása
- Fogászat
- Háziállatok
- Kirándulás
- Zöldség, gyümölcsfeldolgozás
- Márton napi lámpás felvonulás
- Piacsarnok avatás



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16



Tél:

- Koncerten jártunk
- Kirándulás
- Mikulás várás
- Mézeskalács sütés
- Betlehem
- Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel
- Közös szánkótúra a szülőkkel
- Táncház
- Farsang
- Télboszorkány égetés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Tavaszi:

- Jótékonysági rendezvény
- Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés
- Víz és Föld világnapja
- Húsvét
- Zsúrízés a Költészet napján
- Májusfa állítás
- Anyák napi köszöntés
- Kirándulások
- Gyereknapi rendezvények
- Gyermekmunka kiállítás
- A színjátszókör előadása
- Pünkösddőlés
- Évzárók
- Óvodai búcsú





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Óvodai dokumentációk

- Csoportnapló, melynek részei:
 - Névsorok
 - Statisztikai adatok
 - Gyermejkölési adatok
 - Beszoktatási tervek az új gyerekek fogadása érdekében
 - Baleset-megelőzési szokások
 - Nevelési tervek és értékelések
 - Szervezési feladatok
 - Negyed éves tervek
 - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált foglalkoztatása
 - Tématervek



- Szülői értekezletek megvalósulása
 - Reflexiók
- Felvételi – és mulasztási napló, melyek pontos nyilvántartást vezetnek a gyermekek napi jelenlétéről, hiányzásairól, az óvodában való benntartózkodásuk időtartamáról és a hiányzások igazolásáról

Mérés- értékelés

- Gyermekek fejlődését nyomon követő mérési - értékelési rendszerének dokumentumai, melynek részei:
- Az egyéni fejlettség mutatói
 - Egyéni értékelő lapok
 - Kimeneti értékelő lapok
 - Csoportos és intézményi összesítés a mérési eredményekről.

A fenti dokumentációk naprakészen vezetik, követik, tartalmukat megvalósítják, értékelik.

Összesítésre és százalékos kimutatásra kerültek a mérési eredmények intézményi szinten. A mérési eredmények tükrében általánosan megállapításra kerültek a kiemelkedő és fejleszthető területek (kiemelkedő terület ami intézményi szinten meghaladja a 85%-os teljesítményt, fejleszthető terület, ami intézményi szinten alulmarad a 60%-os teljesítménytől):

	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Egészséges életmód		
3-4 évesek		Tisztálkodás, kézmosás Önálló fogmosás, helyes technika Csapok kezelése, víz használata Tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztántartása WC papír használata Zsebkendő használata Szalvéta használata Kulturált étkezési szokások Önálló öltözködési folyamat Hőmérséklet változása
4-5 évesek		
5-6 -7 évesek	WC piszoár helyes használata Zsebkendő használata Szalvéta használata	



	Önálló étkezési folyamat Evőeszközök használata	
Érzelem, akarat, szocializáció		
3-4 évesek		Alapvető érzelmi állapot Konfliktuskezelés
4-5 évesek		Konfliktuskezelés
5-6- 7 évesek	Felnőttek elfogadása, kapcsolatteremtés felnőttekkel	
Testi és mozgásfejllettség		
3-4 évesek		Összerendezett, harmonikus mozgás: járások, járás módok Futás Kúszás-mászás, csúszás Egyensúlyozás, gurulás Testrészek ismerete, érzékszervek Finommotoros koordináció
4-5 évesek		Tájékozódás síkban (relációs szókincs) Emberábrázolás
5-6-7 évesek		
Anyanyelvi fejlettség		
3-4 évesek		Általános szókincs, szófajok használata Beszéderítés Beszédkedv, kommunikációs viszony
4-5 évesek		
5-6-7 évesek		
Megismerő folyamatok		
3-4 évesek		Színérzékelés
4-5 évesek		Rész-egyész viszony vizuális zárttság Alak- háttér megkülönböztetése Alaklátás, formaállandóság Vizuális ritmus, sorrendiség Akusztikus ritmus Időérzékelés, időt jelentő fogalmak Vizuális időrendiség felismerése, kauzális gondolkodás Figyelem megosztása Számfogalom Általánosítás Konkretizálás Összefüggések felismerése Cím, szűkebb lakókörnyezet
5-6-7 évesek	Cím, szűkebb lakókörnyezet	



A mérési eredmények alapján tapasztalható, hogy a gyerekek nagy többsége alacsony neveltségi szinten kerül be az óvodába. A kiscsoportba bekerülő gyermekeknél elsődleges feladatunk az alapvető higiénés és egészségügyi szokások, szabályok kialakítása, valamint az érzelmi biztonság megteremtése. Csak ezek megalapozását követően tudunk nagyobb hangsúlyt fektetni az anyanyelvi és értelmi fejlesztésekre. A gyerekek tudásszintje óvodába kerüléskor sokszor az alapokat sem éri el (pl. hiányos a színérzékelés, testrészek ismerete, számfogalom, alapvető ismeretek önmagukról és az őket körülvevő személyekről, környezetről).

Eredménynek tekinthető, hogy a tanköteles korosztály esetében minden területen eléri az átlagosan elvárt szintet a gyerekek, elmaradt terület nem mutatkozik.

A gyermekek egyéni mérése, értékelése az őszi és tavaszi időszakban is megvalósult, a szülők számára a fogadóórák megtartásra kerültek, ahol tájékoztatást kaphattak gyermekeik fejlettségi szintjéről.

Gyermekvédelmi munka az intézményen belül

A nevelési év folyamán kiemelt és elvégzett feladataink voltak:

- Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodánként, gyermekvédelmi koordinátor megválasztása
Gyermekvédelmi felelőseink. Dúzs Daniella Magdolna, Vadainé Varga Krisztina, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella. A gyermekvédelmi munkát az intézményvezető koordinálta. Elvégzett feladataik:
- Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása
- Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése
- Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése
- Halmozottan hátrányos helyzetű, roma nemzetiségű, sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése
- Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése
- Gyermekvédelmi munka koordinálása az intézményben
- Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival
- Igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése, jelzés az illetékes hatóságok felé
- Pedagógiai jellemzések készítése a szakszolgálatok igénye szerint
- Aktív együttműködés a gondozási tervek végrehajtásában.

A gyermekvédelmi munka értékelését külön beszámolóban foglalták össze a gyermekvédelmi felelősök.



Fejlesztő foglalkozások tervezése

Logopédia

Kiemelt feladataink voltak:

- 3 éves kor felett minden gyermek esetében SZOLE szűrővizsgálat
- A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése

A logopédiai fejlesztés ebben az évben már megfelelő óraszámban valósult meg a fejlesztésre szoruló gyermekek részvételével. A fejlesztést Rajna Jánosné, a tiszafüredi Református EGYMI szakképzett munkatársa végezte. Minden nap délelőtti időszakban más-más óvodában látta el feladatát. A fejlesztésen 51-en vettek részt.

Fejlesztő és gyógypedagógia

Feladataink:

- Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése
- Fejlesztő foglalkozások tartása Pacsek Dóra, a Református EGYMI tiszafüredi kirendeltségének gyógypedagógusa és fejlesztőpedagógusa által
- Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan
- Felterjesztések időben történő elkészítése
- Kontrollvizsgálatok
- Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között

Preventív fejlesztőpedagógiai foglalkozáson ebben az évben ? gyermek vett részt. Ezen felül 6 fő sajátos nevelési igényű és 4 fő beilleszkedési- tanulási- magatartási problémával küzdő gyermek fejlesztése valósult meg.

Katona Evelin 3 fő SNI esetében gyógytestnevelői feladatokat látott el.



Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

A csoporton belüli egyéni tehetségfejlesztésen túl szeptemberben 3 tehetségműhely működése indult el intézményünkben:

- ❖ Szalainé Doma Rita az Árnyas Tagóvodában „Lépegető-sakk matt” néven sakk-műhelyt működtetett
- ❖ Bata Nikoletta és Rabatinné Szrenka Mária a székhelyóvodában „Ügyes kezek- ügyeskedek” néven varróműhelyben fogadták az érdeklődő gyerekeket.
- ❖ Rózsa Sándorné és Dúzs Daniella a Kenderke tagóvodában kézműves műhelyt működtetett

Elvégzett munkájukról beszámolót készítettek a nevelőtestület részére.

Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben a 2021/22. évben két munkaközösség működött. Feladataik voltak:

- Mesefeldolgozás a drámajáték elemeivel Vezetője: Veresné Ferenczi Gabriella
Feladatuk volt gyakorlatban hasznosítható drámai elemek alkalmazási lehetőségeinek gyűjtése. Munkájukat nehezítette a munkaközösségvezető óvodájában történt tüzeset, ami miatt január-februárban a munkaközösségi foglalkozások elmaradtak.
- Intézményi ellenőrzési, értékelési feladatok koordinálása Vezetője: Szabóné Koczok Nóra
Feladatuk volt egy kérdőíves elégedettségmérés elvégzése közvetlen partnereinkkel. A feladat megvalósult. A továbbiakban a munkaközösség az önértékelési folyamatokat koordinálta az intézményben.

A munkaközösség-vezetők elkészítették a munkaközösségek éves munkájának értékelését.

Külső továbbképzések

A 2021/2022. évben a következő továbbképzési lehetőségeken, szakmai találkozókra vettek részt alkalmazottaink:

- ❖ Vadainé Varga Krisztina elvégezte a Gál Ferenc Főiskola óvodapedagógus szakának 2. évét. Gyakorlati mentora: Galiné Selyem Melinda.
- ❖ Pintér Boglárka elvégezte a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakának 1. évét. Gyakorlati mentora: Szabóné Koczok Nóra.



- ❖ Szabóné Koczok Nóra elvégezte a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai karának gyógypedagógiai szakán a 2. évet.
- ❖ Pedagógiai – és családsegítő munkatárs szakképzést végzett Kónyáné Vona Andrea.
- ❖ 8 órás óvodatitkár képzésen vett részt Rabatinné Szrenka Mária.
- ❖ Munkavédelmi képviselő továbbképzésen vett részt a Kun- Ergonóm Kft. szervezésében: Rabatinné Szrenka Mária
- ❖ Diab-mentor képzést végzett: Molnár Jánosné, Dúzs Daniella Magdolna, Kálmán Imréné, Kiss Gergőné.
- ❖ Eszperantó nyelvvizsgára készül Szalai Mária.
- ❖ Emelt szintű érettségit tett: Szalai Mária, Magi Dóra, Saska-Dúzs Erzsébet.
- ❖ Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában 30 órás továbbképzést végzett Veresné Ferenczi Gabriella
- ❖ Környezeti nevelés a bölcsődében 16 órás képzést végzett Galiné Selyem Melinda
- ❖ „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására” 10 órás képzésen vett részt: Galiné Selyem Melinda
- ❖ Megyei Családügyi Konferencián vett részt Galiné Selyem Melinda
- ❖ Beszéljünk az autizmusról - regionális konferencián vett részt Gorzás Mária és Pintér Boglárka
- ❖ Drámapedagógiai webináriumokon vett részt Veresné Ferenczi Gabriella
- ❖ A tavaszi pedagógiai napok előadásain Karcagon vett részt: Gorzás Mária, Poczókné Kis Éva Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella, Bata Nikoletta, Galiné Selyem Melinda
- ❖ HACCP képzésen vett részt :Nagyné Papp Éva, Nemes Ferencné, Balogh Henrietta, Barnáné Berecz Ildikó, Saska Sándorné

A2022/2023. év beiskolázási tervébe jelentkezési igényt nyújtott be:

- ❖ Pintér Boglárka az óvodapedagógus szak elvégzésének támogatására. Intézményünk tanulmányi szerződést kötött vele 2022. júliusától, tanulmányait szabadidővel és 2 éves munkaszerződés megkötésével támogatja.
- ❖ Szabóné Koczok Nóra megkezdett gyógypedagógiai tanulmányainak támogatására. Intézményünk szabadidővel támogatja.
- ❖ Galiné Selyem Melinda kisgyermeknevelő továbbképzési területen. Tanulmányait intézményünk anyagi hozzájárulással támogatja.



8. Törvényességi feladatok megvalósulása

Az intézmény törvényes szakmai működését szabályzó legfontosabb kormányrendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséről
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 1992. évi. XXXIII törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet
- 15/1998. évi NM rendelet

A fenti rendeletek változásait igyekszünk folyamatosan figyelemmel kísérni. Ennek érdekében kihasználjuk a külső vezetői továbbképzési lehetőségeket illetve havonta két alkalommal tartunk vezetői értekezleteket, ahol megvitatjuk az esetleges törvényi változásokat. A törvényi változásokat havi rendszerességgel figyelemmel kísérjük az Óvodai Jogfutár és a Pedagógusok Jogi Értesítője folyóiratok által is. A bölcsődei jogszabályváltozásokat a Bölcsődevezetők kézikönyve szakmai anyag havi számaiból követjük nyomon.

Az év során kidolgozott szabályzatok:

Ebben a nevelési évben a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék ellenőrzéséhez kötődően merült fel törvényességi feladat.

Átdolgozásra került:

- Belső kontrollrendszer szabályzat
- Reprezentációskiadások szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata
- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával kapcsolatos szabályzat

Újonnan kidolgozott szakmai szabályzat:



- 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Az alapidokumentumok közül módosításra kerültek:

- Az SZMSZ és a Házirend a 2021. évi LIII. törvény értelmében
- Az Alapító Okirat a sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása érdekében

Az intézmény sajátos helyzetéből adódóan minden évben fokozott figyelemmel kísérjük:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkört
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését
- magyar nyelvű roma multikulturális nevelést

9. Gazdálkodási feladatok megvalósulása

Az intézmény gazdasági helyzetének közös áttekintése, intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása a vezetői kör kiemelt feladata, melynek érdekében rendszeresen egyeztetünk vezetői értekezletek keretében. Az éves költségvetés tételes tervezésébe, egyeztetésébe a vezetés tagjai részt vettek. A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítására törekszünk.

A gyermekek után járó normatíva igénylése érdekében hiteles és rendszeres adatszolgáltatást nyújtunk az önkormányzat pénzügyi csoportja részére.

Az étkezési normatíva igényléséhez segítjük a Diákélelmezés munkáját az összesített napi adagjelentéssel és a kedvezményes étkezést megalapozó határozatok nyilvántartásával.

Minden dolgozó számára munkavédelmi ruházatot biztosítottunk az igényekhez igazodva.

Tárgyi eszközfejlesztés és szakmai fejlődés érdekében folyamatos a pályázatfigyelés, rendezvények szervezése. A tagóvodák számára külső forrást biztosít:

Kenderke Tagóvoda:

- ❖ „Múltra építjük a jövőt” alapítványuk az adó 1%-os hozzájárulásaival gyarapodott.

Árnyas Tagóvoda:

- ❖ „Az újvárosi óvoda gyermekeiért” alapítvány. adó 1%-ának bevétele



Manófalvi Tagóvoda:

- ❖ Az óvodát ért tűzkár enyhítése érdekében adománygyűjtést szerveztünk, mely által mintegy 2,7 millió forint anyagi és hasonló mértékű tárgyi-eszköz támogatáshoz jutott az óvoda.

Intézményi pályázatok:

- ❖ A SZIMBA közlekedésbiztonsági pályázatra benyújtotta pályázatát a Központi Óvoda és a Bölcsőde .
- ❖ A Központi óvoda pályázatot nyújtott be a Stada- Palánta pályázati felhívásra a kültéri játszópark fejlesztésére
- ❖ A Központi óvoda és az Árnyas Óvoda sikeres pályázatot nyújtott be a Kárpátok Alapítvány- A Föld a barátom pályázati kiírásra, mely által az óvodák 530 illetve 280 ezer forint értékű LEGO csomagokkal gyarapodtak.
- ❖ Az Árnyas Óvoda alapítványán keresztül sikeres pályázatot nyújtott be a Nemzeti Együttműködési Alap által meghirdetett rendezvényszervezésre fordítható pályázati kiírására, mely révén gyermeknapi programot valósítottak meg június 10-én 350.000 ft értékben a művelődési házban.
- ❖ A Palánta Sorsfordító Alapítvány foglalkoztató füzetekkel támogatta intézményünket
- ❖ Az „Örökbe fogadok egy ovit” programon belül jelentkezett minden óvoda, örökbefogadóink több alkalommal adományokkal támogattak minket. (játék, ruha)

A fenntartó által benyújtott pályázatok, támogatások:

- A Manófalvi óvoda tűzkárának helyreállításához vis maior pályázatot nyújtottak be, melyre 5,6 millió ft támogatást kaptak.
- Az Árnyas és Manófalvi tagóvodák energetikai fejlesztése érdekében pályázatot nyújtott be a TOP_Pusz-2.1.1-21-JN1-2022-000-24. pályázati kiírásra „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras Településen” címmel.



10. Ellenőrzési feladatok megvalósulása

Belső ellenőrzések

Feladatok	Módszer	Érintettek	Végrehajtó	Eredmény
Szeptember				
Csoportdokumentáció	dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
Felvételi-mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
Október				
Partneri elégedettségmérés	kérdőívezés	intézmény	munkaközösség	százalékolt eredmények
December				
Pedagógus önértékelés	Dokumentum-elemzés Foglalkozáslátogatás Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Veresné Ferenczi Gabriella	BECS	önértékelési anyag
Január				
Felvételi-mulasztási naplók	dokumentum-elemzés	minden óvodapedagógus	tagóvoda-vezetők	csoportnaplóbar
Kisgyermeknevelők munkája	dokumentum-elemzés	Juhász Janka Paulina	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
Március				
Dajkai munka	megfigyelés	minden dajka	tagóvoda-vezetők	ellenőrzési mappa
Április				
Csoportnapló, gyermekek mérése, értékelése	dokumentumelemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	ellenőrző mappák
Teljesítményértékelés	kérdőívezés, önfejlesztési terv	Kálmán Anita Barnáné Berecz Ildikó	tagóvoda-vezetők	teljesítményértékelési mappák
Május				
Vezetői önértékelés	Dokumentum-elemzés Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Poczókné Kis Éva Galiné Selyem Melinda Szalainé Doma Rita Széll Sándorné	BECS:	önértékelési anyag



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Külső szakmai ellenőrzések

Minősítési eljárások:

- Kiss Gergőné 2021.09.30.
- Gorzás Mária 2022.04.08.
- Juhász Janka Paulina 2022.05.06.
- Bata Nikoletta 2022.05.13.

Pedagógus tanfelügyelet:

- Rózsa Sándorné 2022.06.03.

Egyéb külső ellenőrzések

- Magyar Államkincstár és Állami Számvevőszék utóellenőrzése
- Jász- Nagykun - Szolnok megyei Kormányhivatal átfogó bölcsődei ellenőrzése
- Nemzeti Élelmiszer-biztonsági Hivatal átfogó élelmiszerbiztonsági ellenőrzése a Központi óvodában (mely során az óvoda 91%-os minősítést szerzett)
- Átfogó katasztrófavédelmi ellenőrzés a Manófalvi tagóvodában

11. Belső és külső kapcsolattartások megvalósulása

Szülőkkel való kapcsolattartás

<i>A kapcsolattartás megvalósult formái:</i>	<i>Ideje:</i>
családlátogatás	újonnan felvett gyermekek ill. szükségyszerűen
anyás beszoktatás	egyéni igény szerint
napi kapcsolattartás, beszélgetések	rendszeresen
online kapcsolattartás zárt csoportokban	aktuálisan
szülői értekezlet	szeptemberben személyes jelenléttel, januárban online tájékoztatás formájában
egyéni fogadóóra	évente min. 2 alkalommal egyénenként



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

faliújság információi	szükség szerint az aktualitásokhoz igazodva
óvodai rendezvények	ősszel és tavasszal

A közös rendezvények ebben az évben minimalizálódtak, a téli időszakban a pandémia miatt csak zártkörű rendezvényeket tudtunk tartani.

Fenntartóval való kapcsolattartás

- ❖ Az intézmény vezetése igyekszik pozitív kapcsolatot ápolni a fenntartóval, az intézmény működésével, fenntartásával kapcsolatos ügyintézkésekben kölcsönösen kerestük egymást.
- ❖ A képviselő-testületnek Szalainé Doma Rita is tagja, egyúttal az Oktatási Bizottság elnöki feladatait is ellátja.
- ❖ Települési rendezvények közös szervezése: az intézmény nagycsoportosai szerepeltek a piaccsarnok átadón, segítettük a települési gyermeknap és a Madarasok Találkozója szervezését és lebonyolítását
- ❖ Szoros együttműködés a Manófalvi óvodát ért tüzeset kapcsán
- ❖ Pályázatok közös nyomon követése
- ❖ Beszámoló az intézmény éves munkájáról

Óvodák közti kapcsolat

- ❖ Közös értekezletek (nevelési és alkalmazotti értekezletek, vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek)
- ❖ Szakmai munkaközösségek
- ❖ Óvodai színjátszókör létrehozása, akik gyermeknap alkalmából mesével örvendeztették meg az óvodásokat
- ❖ Közös rendezvények, kirándulások

Kapcsolattartás az iskolákkal

(Kunmadarasi Általános Iskola, Református Általános Iskola és Óvoda)

- ❖ Mindkét iskolával kerestük egymást telefonon, e-mailben, személyesen, segítve egymás munkáját
- ❖ Támogattuk egymás rendezvényeit



Egyházzal való kapcsolattartás

A keresztény kultúra alakítása érdekében felmértük a hitoktatás iránti szülői igényeket. Az igények alapján katolikus vallásoktatás valósult meg hetente egy alkalommal a Központi és Kenderke tagóvodában.

Református vallásoktatást a Kenderke tagóvodákban igényeltek, mely a pandémiahelyzet miatt nem valósult meg.

Kapcsolattartás környező óvodákkal, bölcsődékkel

- ❖ Szakmai napok, továbbképzések keretében kapcsolatot tartottunk fenn a megyei bázisóvodákkal (Karcag, Jászberény, Szolnok) és a Magyar Bölcsődék Egyesületével
- ❖ Karcag Többcélú Kistérségi Tárculás Bölcsődei Intézménye biztosított számunkra intézményi ügyeletet a nyári szünetre, segíti szakmai munkánkat
- ❖ Tiszafüred, Tiszagyenda óvodáival segítettük egymás munkáját
- ❖ Tomajmonostora, Berekfürdő intézményei kérték segítségünket a bölcsődenyitási folyamatokban

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás megvalósult formái

- ❖ problémajelzések
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat gyerekenként 1-1 mikuláscsomaggal lepte meg intézményünk gyermekeit
- ❖ advent és húsvét időszakában gyermekműsorral kedveskedtek az óvodásoknak
- ❖ közösen szerveztük a települési gyermeknapot és tojásfa állítást
- ❖ a települési gyermekvédelmi konferenciára elkészítettük éves beszámolóinkat
- ❖ az intézményvezetők egymás munkájának segítése érdekében szorosan együttműködnek

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ

- ❖ jelzések igazolatlan hiányzások esetén
- ❖ pedagógiai jellemzés készítése védelembe vett gyermekekről
- ❖ Szociális segítő munkatársunk Papp Katalin, aki keddenként tartott fogadóórát intézményünkben.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A jelzőrendszer más tagjai

- ❖ Fogadtuk ebben az évben is a gyermekeket a Gyermekek Átmeneti Otthonából
- ❖ Probléma esetén felvettük a kapcsolatot gyermekorvossal, védőnővel, rendőrséggel, gyámhivatallal, hivatásos gyámokkal, kormányhivatallal

Kapcsolattartás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Az óvoda év végi beszámolót készítette a roma nemzetiségű gyermekek óvodai neveléséről.

Kapcsolattartás az egészségügyi szervekkel

- ❖ Óvodafogászati szűrővizsgálatot tartott Dr. Bódi Péter.
- ❖ A gyermekorvossal a kapcsolattartás minimális, probléma esetén telefonon tudunk egyeztetni általában az asszisztenssel.
- ❖ Védőnői szűrővizsgálatok nem valósultak meg.

Kapcsolattartás a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival

- ❖ Óvodai rendezvényünknek a művelődési ház helyet biztosított (meseszínház, gyermekmunka kiállítás, gyermeknap, koncertek)
- ❖ közösen szerveztük a települési gyermeknapot és tojásfa állítást
- ❖ az intézményvezetők egymás munkájának segítése érdekében szorosan együttműködnek

Kapcsolattartás más iskolákkal

- ❖ Közösségi szolgálat keretében együttműködési megállapodást kötöttünk a Szentannai Sámuel Református Középiskolával (Karcag) és a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium intézményével (Tiszaöldvár).

Civil szervezetek

- ❖ A Foltvarró klub megajándékozta az óvodásokat általuk varrt labdákkal
- ❖ A Kunmadarasi Honismereti Egyesület megajándékozta a gyerekeket húsvéti tojásokkal, az intézményt pedig települési naptárral



12. Óvodai PR-tevékenységek

Az óvodai intézmény pozitív megítélésének alakítása érdekében az év folyamán a következő feladatokat végeztük el:

- ❖ Igyekeztünk intézményi szinten, lehetőségeinkhez mérten magas színvonalú pedagógiai, szakmai munkát nyújtani
- ❖ Működtetjük az intézmény Web-oldalát, amely lehetőséget nyújt munkánk szélesebb körű megismerésére
- ❖ Rendszeresen publikálunk a Madarasi Krónika hasábjain (a szerkesztő bizottság tagja: Galiné Selyem Melinda)

13. Dolgozók jutalmazása

Kiemelt munkavégzéséért: Dúzs Daniella Magdolna, Vadainé Varga Krisztina, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella, Rózsa Sándorné, Bata Nikoletta, Rabatinné Szrenka Mária, Szabó Mária, Kónyáné Vona Andrea, Széll Sándorné, Kiss Gergőné, Szarka Bálintné.

30 éves munkavégzésért jubileumi jutalomban részesült: Szalainé Doma Rita. 25 éves munkavégzésért jubileumi jutalomban részesült Poczókné Kis Éva, Veresné Ferenczi Gabriella.

A következő nevelési év kiemelt feladatai

- ❖ Személyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása, pedagógiai asszisztensek főiskolai képzésének támogatása
- ❖ Bemutató foglalkozások szervezése drámajáték területén
- ❖ A következő 5 éves ciklus feladatainak kijelölése
- ❖ Az eddig jól működő folyamatok fenntartása, további működtetése

Sorszám: PT F 003470 151/2001 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Gáboré Selényi Melinda
száma alá írtottuk ki,
aki 1978. évben február hó 14. napján
Karcag városban (községben)
Jász-N. Szabolcs megyében Magyar országban
született, és 1999/2000. tanévtől 2001/2002. tanévig

a
Debreceni Egyetem
Hajdúbörzsonyi
Pedagógiai Főiskolai Karon

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2002. évi június hó 7 -i
határozata alapján nevezetűt

óvodapedagógussá
nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése ja

Kelt Hajdúbörzsony, 2002. év június hó 15. n.

Fekete László
a Záróvizsga-Bizottság elnöke REKTOR
rektor (444444) főigazgató

Sorozati jel: CXB C

Sorszám: 1132466

Törzslap száma: 169876 / 6 / 2018.

BIZONYÍTVÁNY

Név: Gáliné Selyem Melinda
Születési név: Selyem Melinda
Születési hely: Karcag
Születési idő: 1978. év 02. hó 14. nap
Tanulói azonosító száma: _____
Anyja születési neve: Csillag Beáta

aki szakmai tanulmányait a(z) Példtérrel Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

(Lajduböszörmény) F-000850/2014/A002

végezte.

A(z) Szakmai Vizsgabizottság Alaklény Oktatási és Tanácsadó Kft.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: jeles (s)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54-761-03

Kisgyermekgondozó - nevelő

azonosító száma,

megnevezési

szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés* megszerzését igazolja.

* A megjelölt rész (szakképesítés jellege) aláhúzendő!

Dátum: 2018. 11. 15. év 11. hó 15. nap.

Farkas Ágnes

A szakmai vizsgabizottság elnöke

A vizsgaszervező intézmény vezetője



Oklevél sorszáma: 987/2012
Intézményi azonosító: FI17198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

GALINÉ SELYEM MELINDA

sámára állítottuk ki, aki

1978. év február hó 14. napján Magyarország Karcag településén Selyem Melinda néven született, és a(z) **Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar** nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2002. év június hó 15. napján kelt 151/2002 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján, a

Debreceni Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2012. év május hó 29. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **jelas.**

Debrecen, 2012. június 16.

Kovács Erzsébet



Kel. f. c.

Záróvizsga-bizottság elnöke

Dékán

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a(z) **Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak** képzéshez tartozó **Gyermekek-, ifjúság-, és családvédelem pedagógiája** specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.

Debrecen, 2012. június 16.

Kovács Erzsébet



Kel. f. c.

Záróvizsga-bizottság elnöke

Dékán

Sorszám: 421-TK/2016.

Intézményi azonosító: FI34540

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

GALINÉ SELYEM MELINDA

(született: Selyem Melinda, Magyarország, Karcag, 1978. február 14.) a(z) Debreceni Egyetem által 2002. június 15. dátummal 151/2002. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően az

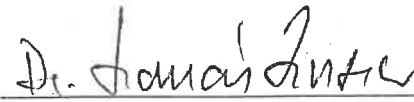
Eszterházy Károly Főiskola

pedagógus szakvizsga tanügyigazgatási szakértői területen szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

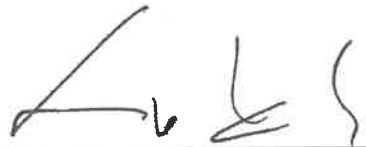
szakvizsgázott pedagógus (tanügyigazgatási szakértői területen)

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Eger, 2016. június 18.


a Záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

KÉREŐLAP ADATAI

Kérelem azonosító

EE2207010740

Benyújtás ideje

2022.07.01 12:04:14

KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név

GALINÉ SELYEM MELINDA

Születési hely, idő

KARCAG 1978.02.14.

Születési név

SELYEM MELINDA

Anyja születési neve

CSILLAG ESZTER

Állampolgársága

Magyarország állampolgára

Személyazonosító jel

2-780214-1597

Lakóhely adatok

5350 TISZAFÜRED
KAKUKK UTCA 30

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta

Speciális igazolás

Igazolás arról, hogy

182 - közalkalmazott_büntlen és foglalk_új

KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Elérhetőségi adatok

Nyilvántartott lakóhely
GALINÉ SELYEM MELINDA
5350 TISZAFÜRED
KAKUKK UTCA 30

Postázási adatok

Nyilvántartott lakóhely
GALINÉ SELYEM MELINDA
5350 TISZAFÜRED
KAKUKK UTCA 30

Fizetés módja

Illetékmentes

Okmány kézbesítés módja

Postai

Értesítés módja

Tárhelyemre kérek értesítést

E-mail

melus021478@freemail.hu

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

GALINÉ SELYEM MELINDA

szül.: Selyem Melinda

Karcag, 1978.02.14

anyja szül. neve: Csillag Eszter

magyar állampolgár

5350 Tiszafüred, Kakukk utca 30. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2022. július 04.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány irattárából az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogseretlenre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevélet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány irattárában megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogseríten kizárólag az adatnyilvántartás alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságait által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendezési biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



081895953



EE2207010740

08189595

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11. napján tartandó ülésére a gyermek háziorvosi körzet ellátására vonatkozóan Dr. Man Ilona csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvos pályázata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja értelmében az egészségügyi alapellátás az önkormányzat által ellátandó kötelező közfeladat.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján a házi gyermekorvosi praxis álláshelyének betöltésére pályázatot írt ki. A pályázati kiírás megjelent a Közigállás. hu internetes álláskereső portálon.

A pályázati felhívásra egy pályázat érkezett: Dr. Man Ilona csecsemő-és gyermekgyógyász nyújtotta be pályázatát, amely tartalmát tekintve megfelelt a pályázati felhívás előírásainak. Dr. Man Ilona gyermekorvos pályázati anyaga az előterjesztés mellékletét képezi. A 2000. évi II. tv. 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján amennyiben az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal - a praxisjog megszerzése esetén - az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek *előszerződést kötnek*.

Az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint praxisjogot csak olyan személy szerezhethet, aki nem rendelkezik praxisjoggal, de igazolja, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek.

Dr. Man Ilona rendelkezik mindazon szakmai feltétellel, amely a praxisengedély megszerzéséhez szükségesek, ezért alkalmas arra, hogy önkormányzatunk a doktornővel *feladat-ellátási előszerződést kössön*.

A praxisengedély megszerzésének tehát feltétele, hogy az önkormányzat az érintettel feladat-ellátási előszerződést kössön, melyre vonatkozóan a **Ptk 6:73. §-a tartalmaz előírásokat: „Az előszerződés**

(1) Ha a felek abban állapodnak meg, hogy későbbi időpontban egymással szerződést kötnek, és megállapítják e szerződés lényeges feltételeit, a bíróság e feltételek szerint a szerződést bármelyik fél kérelmére létrehozhatja.

(2) Az előszerződést a szerződésre előírt alakban kell megkötni. Az előszerződésre az annak alapján megkötendő szerződés szabályai megfelelően irányadóak.

(3) A szerződés megkötését bármelyik fél megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy

- a) az előszerződés megkötését követően előállott körülmény következtében az előszerződés változatlan feltételek melletti teljesítése lényeges jogi érdekét sértené;
- b) a körülmények megváltozásának lehetősége az előszerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható;
- c) a körülmények megváltozását nem ő idézte elő; és
- d) a körülmények változása nem tartozik rendes üzleti kockázata körébe.”

Az Öotv. pontosan meghatározza, hogy mit kell tartalmaznia az orvosi feladatellátásra kötött megállapodásnak. Az Öotv. 2/B §-a szerint:

2/B. § (1) A praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) kötelezően tartalmazza legalább az alábbi tartalmi elemeket:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása, azzal, hogy az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező háziorvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. rendelkezése szerint, ha az önkormányzat a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási szerződést kíván kötni, úgy a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv *véleményének kikérését követően* erről a felek előszerződést kötnek.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a KM/1925-7/2022. számú levelében megküldte az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) részére az előszerződést kötni kívánó, Dr. Man Ilona csecsemő-és gyermekgyógyász pályázati anyagát és mellékleteit, véleményezés céljából. A megküldött dokumentumok alapján az OKFŐ nem látja akadályát az Önkormányzat és Dr. Man Ilona csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvos közötti feladat-ellátási előszerződés megkötését. (a megkeresésre érkezett választ az előterjesztéshez csatoltuk)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázati anyagot megvitatni és az alábbi határozati javaslat egyikét elfogadni szíveskedjenek:

1./ .../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Dr. Man Ilona csecsemő-és gyermekgyógyász pályázata tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Dr. Man Ilona 4150. Püspökladány, Csillag utca 1/1. szám alatti lakos - csecsemő-és gyermekgyógyász szakorvos által a kunmadarasi gyermek-háziorvosi körzet betöltésére vonatkozó pályázatát. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, hogy a pályázóval a határozat melléklete szerinti egészségügyi feladat-ellátási előszerződést megkösse.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Molnár Szilvia ügyintéző

4./ Dr. Man Ilona csecsemő-és gyermekgyógyász (4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1.)

5./JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztálya

6./ NEAK Szolnok
értesülnek.

2./

...../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Dr. Man Ilona csecsemő- és gyermekgyógyász pályázata tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet Dr. Man Ilona 4150. Püspökladány, Csillag u. 1/1. szám alatti lakos – csecsemő- és gyermekorvos által a kunmadarasi gyermek-háziorvosi körzet betöltésére irányuló pályázatával, vele az előszerződés megkötését nem támogatja. A képviselő-testület a kunmadarasi gyermek-háziorvosi körzet betöltésére irányuló pályázati eljárását eredménytelenné nyilvánítja és a jegyző feladataként határozza meg a körzet betöltésére vonatkozó újabb pályázati felhívás megjelentetését.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Dr. Man Ilona csecsemő- és gyermekorvos

4./ Molnár Szilvia ügyintéző

értesül.

Kunmadaras, 2022. augusztus 2.


Balogh Marianna
polgármester

ELŐSZERZŐDÉS FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE

amely létrejött egyrészről:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., statisztikai számjel: 15733081-8411-321-16, adószám: 15733081-2-16) képviseli: **Balogh Marianna** polgármester,

a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről

Dr. Man Iona (szül.: Nyíresfalva, 1953.12.15. an.: Antal Flóra, 4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1. szám alatti lakos) gyermekorvos

a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy - amennyiben a praxisjog megszerzésének jogszabályi feltételei adottá válnak, a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv véleményének kikérését követően - legkésőbb 2022. október 30. napjáig egymással feladat-ellátási szerződést kívánnak kötni az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. (Öotv.) 2/B. § rendelkezéseinek megfelelően. A feladat-ellátási szerződés tárgya az Önkormányzat területén a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Kunmadarasi gyermek háziorvosi praxis (a továbbiakban: Praxis) feladatainak ellátása.
2. Felek a feladat-ellátási szerződés megkötésének biztosítása céljából jelen előszerződést kötik egymással. Jelen előszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ennek alapján megkötendő feladat-ellátási szerződés tervezete, melynek tartalmát Felek egyező akarattal állapították meg és amely részletesen tartalmazza a feladatellátás feltételeit. A tervezeten Felek egyező akarattal jogosultak módosításokat végrehajtani.
3. Felek tudomással bírnak azon tényről, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:73. §-a alapján a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően kötelesek egymással megkötni.
4. Felek rögzítik, hogy jogosultak legalább 5 évre szóló feladat-ellátási szerződést kötni a Kunmadarasi gyermek háziorvosi feladatai ellátására, amennyiben Egészségügyi szolgáltató a Praxisra vonatkozó praxisengedély megszerzését igazolja. Egészségügyi szolgáltató jelen előszerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.

5. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha bármelyik Fél a feladat-ellátási szerződés megkötését a jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik Fél a Ptk. 6:73.§ (1) bekezdése szerint a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását.
6. Felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.
7. Jelen előszerződés 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.
8. Jelen előszerződésből eredő esetleges jogvita esetén a felek értékhatártól függően kikötik a Karcagi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
9. Jelen előszerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Kunmadaras, 2022.

Egészségügyi szolgáltató részéről:

Önkormányzat részéről:

.....

Dr. Man Ilona
gyermekorvos

.....

Balogh Marianna
polgármester

Vincze Anita Asszony

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője részére

Iktatószám: OKFŐ/39388-2/2022.

Ügyintéző: Káhn Mónika

Telefonszám: +36-1-354 5343

Megküldve kizárólag hivatali kapun keresztül a KMPH 703166969 címre.

Tárgy: előzetes véleménykérelm feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez


Tisztelt Jegyző Asszony!

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal a KM/1925-7/2022. ügyszámú levelében tájékoztatást adott arról, hogy dr. Man Ilona (opsz: 48350) csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvossal a Kunmadarasi betöltetlen házi gyermekorvosi körzet ellátására feladat-ellátási előszerződést kíván kötni és ehhez a praxisjog engedélyezésére jogosult államigazgatási szerv véleményét kérte

A levélhez csatolta dr. Man Ilona általános orvosi diplomájának, csecsemő- és gyermekgyógyászat szakvizsgájának, Magyar Orvosi Kamara tagsági igazolásának és az egészségügyi szakmai alkalmassági orvosi véleményének másolatait.

A megjelölt mellékletek alapján nem látszik akadálya az Önkormányzat és dr. Man Ilona csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos közötti feladat-ellátási előszerződés megkötésének.

Budapest, 2022. június. 27.


Dr. Végvári Tamás
igazgató
Alapellátásfejlesztési Igazgatóság

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022.06.30.			
Szám: KM/1925-4/2022		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: MSe	
Ellátási hely:			
3	103	-	16

Szakmai Önéletrajz

Dr. Man Ilona:szül: (1953.12.15. Nyiresfalva)

1979.09-ben szereztem diplomámat a Kolozsvári Orvostudományi és Gyógyszerészeti Egyetemen (sz: 384091)

1980-tól-1990. 06.30.-ig a Nagyváradon Fertőző kórházban voltam infektológus szakorvos.

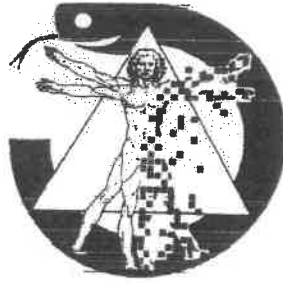
1996-ban 04.24.-én DOTE csecsemő és gyermekgyógyászatból szakvizsgát szereztem.

1990-ben 07.01-től dolgoztam házi gyermekorvosként Püspökladányban 2020.09.01-ig, ahonnan nyugdíjba vonultam.

Nyugdíjba vonulásom után továbbra is elláttam a körzetemet helyettesítő orvosként 2021.05.30-ig.

2022-05-06


Tisztelettel Dr. Man Ilona



Az Országos Szakképesítő Bizottság

tanúsítja, hogy

dr. M A N

ILONA

Úr/Ünő,

aki született Nyíresfalva/Románia/, 1953. december 15.

és diplomáját a Kolozsvári Orvostudományi Egyetem
Gyermekegyógyászati Karán/Szakán 19 79. évben szerezte,

a követelmények előírásainak eleget téve

csecsemő - gyermekgyógyászat - ből

jó

eredménnyel szakvizsgát tett és így szakképesítést
szerzett. Fentieknél megfelelően a csecsemő - gyermekgyógyászat

szakorvosa cím használatára jogosult.

Budapest, 19 96. év április hó 24. napján

D. Olai Eln

a Szakvizsgáztató
Bizottság
elnöke

az Országos Szakképesítő
Bizottság
elnöke



ORSZÁGOS FORDÍTÓ ÉS FORDÍTÁSHITELESÍTŐ IRODA

National Office for Translations and Attestations
die Amtsstelle für Übersetzungen und Beglaubigungen

Бюро по переводу и легализации документов
Bureau National Hongrois de Traductions et de Légalisations

BUDAPEST

----- Fordítás román nyelvről -----

----- román Szocialista Köztársaság -----

Cluj-Napoca-i /Kolozsvár/ Orvostudományi és Gyógy-
szerészeti Egyetem -----

Általános orvosi kar- Gyermekorvosi szak. -----

A minisztérium iktatószáma; 384091. -----

Felülbélyegzett fénykép helye -----

A tulajdonos aláírása; olvashatatlan aláírás s.k. -----

----- OKLEVÉL -----

Az 1979. évi szeptemberi vizsgaidőszakban működő ál-
lami vizsgáztató bizottság határozata alapján -----

MAN ILEANA -----

aki 1953. december 15-én született, Mesteacan /Nyires-
falva/ községben, Salaj /Szilágy/ megyében, orvosi-
oklevelet szerzett a gyermekorvosi szakon, miután az
államvizsgán lo /tizes/ átlageredményt ért el. -----

Kiállítjuk részére ezt az oklevelet, hogy a hatályos
törvények szerinti valamennyi jogával éljen. -----

Olvashatatlan aláírás s.k. rektor -----

Olvashatatlan aláírás s.k. dékán -----

Olvashatatlan aláírás s.k. titkár -----

lp958.szám, kelt 1979. szeptember 10-én. -----

Az oklevélhez tanulmányi melléklet tartozik. - P.H. -----



Semnatura

diplomă

in localitate

ira de toat

DECAN

diplomă este însoțită
anexa de studii



DEBRECENI ORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

ad.2585/1990.OTE.

Jelen igazolás az 1990.november
12-én kiadott Záradékkal együtt
érvényes !

Az 1990.november 12-én 2585/1990.
OTE. számon kiadott - a mellékelt
oklevél honosításával azonos jogi
hatályu nyilatkozat helyesen a
következő:

"Ez az okirat az 1975.évi 15.sz.
törvényerejű rendelettel kihirde-
tett nemzetközi egyezmény I.cikké-
nek 2.pontjában foglalt rendelkezés
folytán a Magyar Köztársaságban
szerzett orvosdoktori egyetemi
oklevéllel egyenértékű.

Debrecen, 1994.november 10.



[Handwritten signature]
DR. GERGELY LAJOS /
rektor

Nr. **384091**
(Minister)

ROMANIA
REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMANIA

INSTITUTUL DE MEDICINA ȘI FARMACIE
DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ GENERALĂ
Secția: PEDIATRIE

DIPLOMĂ



Semnătura titulară

[Signature]

În baza hotărîrii Comisiei pentru examenul de diplomă a
sesiunea septembrie anul 1979

MAN I. ILEANA

născut ă în anul 1953, luna decembrie, ziua 15, în localitate
MESTECĂN, județul SĂLAJ,

a obținut

DIPLOMA DE DOCTOR-MEDIC

în specializarea Pediatrică

cu media 10/zece la examenul de diplomă

I se eliberează prezenta diplomă pentru a se bucura de toate
drepturile acordate de legile în vigoare.



Secretar șef,

[Signature]

DECAN

[Signature]

Prezenta diplomă este însoțită
anexu de studii

Nr. 10.958/10.09.1979
(Institului)



ROMANIA

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMANIA

INSTITUTUL DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CLUJ-NAPOCA

FACULTATEA DE MEDICINĂ GENERALĂ
SECȚIA: PEDIATRIE

DIPLOMĂ



Semnătura titularului

Ileana Man



baza hotărîrii Comisiei pentru examenul de diplomă din
septembrie anul 1979

MAN I. ILEANA

în anul 1953, luna decembrie, ziua 15, în localitatea
TEACĂN, județul SĂLAJ,

obținut

DIPLOMĂ DE DOCTOR-MEDIC

specializarea **Pediatrică**

10/zece) la examenul de diplomă.

se eliberează prezenta diplomă pentru a se bucura de toate
acordate de legile în vigoare.

Secretar șef,

[Signature]

DECAN,

[Signature]

Prezenta diplomă este însoțită de
anexa de studii

1979





13. *Paula Nyomell*
(az orvos aláírása)

C. 118-15. sz. - Paula Nyomell. - Paula

A
NEMZETI MINISZTERIUM
IGAZOLVÁNYA

Paula Nyomell
születési neve: *Paula Nyomell*
születési idő: *1912. IV. 24.*
születési hely: *Budapest*
anyja neve: *Erzsébet*
alkalmazott: *Remény*
szociális kártya: *6712154484*
szociális kártya száma: *6712154484*

1975. évi
az ORVOSOK ORSZÁGI
NYELVÉRTÉKELÉSI ÉS FELVÉLT.

Nevezett orvos az 1972. II. IV. 24. napján
az egészségügyi foglalkozásokról és
szociális kártya kiállításáról



Paula Nyomell
1975. IV. 24. napján

az országos nyelvértékelési vezetője

**MAGYAR ORVOSI KAMARA HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI
SZERVEZETE**

4025 Debrecen, Arany János utca 45.

☎ 52/451-698

e-mail: tagnyilvantartas@mokhbm.hu

Ikt. szám: 42/6.4/2022

Ügyintéző: Körtvélyesi Dóra

Tagsági igazolás

Igazoljuk, hogy **Dr. Man Ilona**

Nyilvántartási szám: 48350

Született: Nyíresfalva, 1953.12.15.

Anyja neve: Antal Flóra

Lakik: 4150 Püspökladány, Csillag utca 1./1.

1994.05.25. óta kamaránk tagja.

Kamarai tagdíja rendezett.

Kelt: Debrecen, 2022. május 3.



Dr. Huszanyik Gergely
MOK Hajdú-Bihar Megyei
Területi Szervezetének elnöke

SEER

on: Spent 1997 State Income

MURDER MURDER

ICAZOLVBY



Dr. Man Rott

NAME: 11/11/8 0000

NETWEN: 2002.01.24

ADDRESS: 11/11/8 0000

ADDRESS: 11/11/8 0000

0013092220

48-50

49360

12/20/01 11/11/8 0000

Utazási kártya: DR. MÁN LÓRA

7/2 szülési hely: ÁNTAL FLÓRA

Utazási hely: Idő: Miskolc (Könyvtár)
alkalmazott:

1988. 12. 16.

1988. 12. 16.

Okleveli szám: 2021/2022

Okleveli szám: 2021/2022



Utazási kártya: MÁN LÓRA

Budapest, 2020. 05. 28.



Cégkivonat

A Cg.09-06-004708 cégjegyzékszámú "MAN-PEDIÁTRIA" Szolgáltató Betéti Társaság (4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1.) cég 2022. május 3. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám: 09-06-004708
Cégforma: Betéti társaság
Bejegyezve: 1995/12/04
2. **A cég elnevezése**
2/1. "MAN-PEDIÁTRIA" Szolgáltató Betéti Társaság
Hatályos: 1995/05/08 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/2. MAN-PEDIÁTRIA Bt.
A változás időpontja: 2012/07/23
Bejegyzés kelte: 2012/07/26 Közzétéve: 2012/08/09
Hatályos: 2012/07/23 ...
5. **A cég székhelye**
5/2. 4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1.
Hatályos: 2003/06/02 ...
6. **A cég telephelye(i)**
6/1. 4150 Püspökladány, Kossuth u. 1.
Hatályos: 1995/05/08 ...
6/4. 4150 Püspökladány, Gárdonyi Géza utca 52.
A változás időpontja: 2013/09/16
Bejegyzés kelte: 2013/10/18 Közzétéve: 2013/10/31
Hatályos: 2013/09/16 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 1995. május 8.
Hatályos: 1995/05/08 ...
8/2. 1999. január 15.
Hatályos: 1999/02/25 ...
8/3. 2000. február 4.
Hatályos: 2000/02/28 ...
8/4. 2003. június 2.
Hatályos: 2003/07/14 ...
8/5. 2006. január 15.
Hatályos: 2006/02/09 ...
8/6. 2008. június 9.
A változás időpontja: 2008/06/09
Bejegyzés kelte: 2008/07/08 Közzétéve: 2008/08/07
Hatályos: 2008/06/09 ...
8/7. 2012. július 6.
Bejegyzés kelte: 2012/07/26 Közzétéve: 2012/08/09
Hatályos: 2012/07/26 ...

- 8/8. 2012. július 23.
Bejegyzés kelte: 2012/07/26 Közzétéve: 2012/08/09
Hatályos: 2012/07/26 ...
- 8/9. 2013. szeptember 16.
Bejegyzés kelte: 2013/10/18 Közzétéve: 2013/10/31
Hatályos: 2013/10/18 ...
- 8/10. 2015. március 11.
Bejegyzés kelte: 2015/03/12 Közzétéve: 2015/03/13
Hatályos: 2015/03/12 ...
902. **A cég tevékenysége**
9/16. 8621 '08 Általános járóbeteg-ellátás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
- 9/17. 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...
11. **A cég jegyzett tőkéje**
11/3.
- | Megnevezés | Összeg | Pénznem |
|------------|---------|---------|
| Összesen | 525 000 | Ft |
- A változás időpontja: 2008/06/09
Bejegyzés kelte: 2008/07/08 Közzétéve: 2008/08/07
Hatályos: 2008/06/09 ...
13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviselőre jogosult(ak) adatai**
13/7. dr. Man Ilona (an.: Antal Flóra)
Születési ideje: 1953/12/15
4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1.
Adóazonosító jel: 8317594475
A képviselő módja: önálló
A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
- Jogviszony kezdete: 2008/06/09
A változás időpontja: 2019/08/29
Bejegyzés kelte: 2019/08/29 Közzétéve: 2019/08/30
Hatályos: 2019/08/29 ...
18. **Annak a kamarának a megnevezése, melynek a cég tagja**
18/1. A beltag az Orvosi Kamara tagja.
Hatályos: 1999/02/25 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
20/3. 22869636-8621-117-09.
Bejegyzés kelte: 2014/03/18 Közzétéve: 2014/04/03
Hatályos: 2014/03/18 ...
21. **A cég adószáma**
21/2. Adószám: 22869636-1-09.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 1995/12/01
A változás időpontja: 1995/12/01
Bejegyzés kelte: 2012/07/13 Közzétéve: 2012/07/26
Hatályos: 1995/12/01 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 10403459-34552928-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 1999/05/17.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)
Cégjegyzékszám: 01-10-041643
Hatályos: 2002/01/30 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/2. A cég kézbesítési címe: manped@fibermail.hu
A változás időpontja: 2015/03/11
Bejegyzés kelte: 2015/03/12 Közzétéve: 2015/03/13
Hatályos: 2015/03/11 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 09-06-004708
Vezetve a Debreceni Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2017/05/01 Közzétéve: 2017/05/04
Hatályos: 2006/07/01 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 22869636#cegkapu
A változás időpontja: 2018/06/15
Bejegyzés kelte: 2018/06/15 Közzétéve: 2018/06/16
Hatályos: 2018/06/15 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A beltág(ok) adatai**
1/5. dr. Man Ilona (an.: Antal Flóra)
Születési ideje: 1953/12/15
4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1.
A tagsági jogviszony kezdete: 1995/05/08
A változás időpontja: 2019/08/29
Bejegyzés kelte: 2019/08/29 Közzétéve: 2019/08/30
Hatályos: 2019/08/29 ...
2. **A kültág(ok) adatai**
2/6. dr. Kulcsár-Fóth Izabella Irén (an.: dr. Man Ilona)
Születési ideje: 1984/07/05
4150 Püspökladány, Török Bálint utca 2.
A tagsági jogviszony kezdete: 1999/01/15
A változás időpontja: 2019/09/01
Bejegyzés kelte: 2019/09/01 Közzétéve: 2019/09/03
Hatályos: 2019/09/01 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbíróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bírált módosítás nincs folyamatban.


Készült: 2022/05/03 11:02:41. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec zrt.

Nyilatkozat

Alulírott Dr. Man Ilona MAN- PEDIATRIA Szolgáltató Betéti Társaság képviselőjeként
(Asz: 22869636-1-09), nyilatkozom, hogy azt szeretném , hogy a képviselő-testület
pályázatomat zárt ülésen tárgyalja.

2022-05-06



Dr. Man Ilona

Nyilatkozat

Alulírott Dr. Man Ilona, MAN-PEDIATRIA SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG
képviselőjében (Asz: 22869636-1-09)

Nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással
összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

2022-05-06


Dr. Man Ilona

BELL GYMNASIUM 577 RILEY



IGAZOLOM, HOGY

DR. MANI LONA

szul. Dr. Man Hona

Mesteacan, 1953: 12, 15.

anyja szőlő neve: Antal Földra

4150 Púspokádány, Csillag utca 1/1 alatti lakos

a bünyü, nyílvánlatlasi fendszer adatlai alapján

BUNTEI EN EL OÉLETO

NEM ÁLL KOZUGYEKTŐL ELFILTÁS HATÁLYA ALATT

MEMBER ALL HOGS AND PIGS OF THE VAGY TEVEKENYSEGTEL ELTILTAS HATÁLYA ALATT

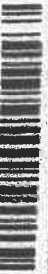
Budapest, 2022. május 05



Dr. Koroň Rina
Rószta V. E. Z. 10

Exposure to sunlight for about 30 min, 4–5 times per week, should ensure adequate vitamin D intake. However, the use of tanning beds is not recommended because of the risk of skin cancer. For most people, a diet rich in fatty fish, such as salmon, mackerel, and sardines, provides adequate vitamin D. However, for people with malabsorption, a deficiency of vitamin D may occur. In these cases, a supplement of vitamin D may be necessary. A doctor can help determine if a person has a deficiency of vitamin D.

ADAMS, EDELL M. 2, JR. ADER

[illegible]

081132816



EE0205040207

Szakmai felelősségbiztosítás

Dátum: 2022.04.12.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 40553169

Kötvényszám: 95544106001638800

Közvetítő neve: ROAR KFT. BLACKLIST ÁLLOMÁNY

Szerződő:

Man-Peditária Bt.

Püspökladány

Petőfi utca 2/3

4150

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2022.05.19.	2000.05.19.	2023.05.19.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési idő	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
55 949	Évente	55 949	Készpénzátutalási megbízás

Vonatkozó feltételek

Egyéni egészségügyi szolgáltató	Egészségügyi és Szociális Tevékenység Felelősségbiztosításának Feltételei (ETSZF)
---------------------------------	---

Biztosított kockázatok	Kártérítési limit (HUF)
Egyéni egészségügyi szolgáltató	
házi orvos	
Kártérítési limit évente	50 000 000
Kártérítési limit káronként	5 000 000
Egészségügyi személyzet	
Kártérítési limit évente	50 000 000
Kártérítési limit káronként	5 000 000



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Ilcs László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

**MAGYAR ORVOSI KAMARA HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI
SZERVEZETE**

4025 Debrecen, Arany János utca 45.

☎: 52/451-698

e-mail: tagnyilvantartas@mokhbm.hu

Ikt. szám: 42/6.4/2022

Ügyintéző: Körtvélyesi Dóra

Tagsági igazolás

Igazoljuk, hogy **Dr. Man Iona**

Nyilvántartási szám: 48350

Született: Nyíresfalva, 1953.12.15.

Anyja neve: Antal Flóra

Lakik: 4150 Püspökladány, Csillag utca 1./1.

1994.05.25. óta kamaránk tagja.

Kamarai tagdíja rendezett.

Kelt: Debrecen, 2022. május 3.



Dr. Huszanyik Gergely
MOK Hajdú-Bihar Megyei
Területi Szervezetének elnöke

Ügyszám: OKFŐ/30537-2/2022

KIVONAT

Az Országos Kórházi Főigazgatóság igazolja, hogy

Dr. Man Ilona

Születési neve: DR. MAN ILONA

Neme: nő

Születés helye és ideje: MESTEACAN, 1953.12.15.

Anyja születési neve: ANTAL FLÓRA

Lakcíme: 4150 Püspökladány, Csillag utca 1/1.

Képesítése: csecsemő-gyermekgyógyászat

Oklevél, bizonyítvány száma: 420/1996.

Kiállító intézmény: Országos Szakképesítő Bizottság

A kiállítás helye, időpontja: Budapest, 1996.04.24.

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 111.§-a, valamint az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet alapján

AZ ORVOSOK ALAPNYILVÁNTARTÁSÁBAN

A/48350. sorszámon

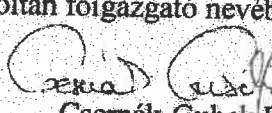
szerepel.


Az alapnyilvántartásba kerülés dátuma: 1991.01.24.

Jelen kivonat Dr. Man Ilona részére az Alapnyilvántartás adatai alapján került kiállításra. Az Alapnyilvántartás az 1997. évi CLIV. törvény 111. § (2) bekezdése szerint közhiteles nyilvántartás, melyet az Országos Kórházi Főigazgatóság vezet az 516/2020. (XI. 25.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdés a) pontjában írt hatáskörében eljárva, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 97. §-ában írtak szerint.

Budapest, 2022.05.10.

Jenei Zoltán főigazgató nevében kiadományozta


Csernák-Gubek Ilona
osztályvezető





Ügyiratszám: 046326-001/2015/OMO
Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 01275-0004

Ügyintéző: Bánya Béla

Dr. Man Iлона
Püspökladány
Csillag utca 1/1.
4150

Tárgy: Dr. Man Iлона működési nyilvántartásának
megújítása

HATÁROZAT

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 113. §-ának (1)-(2) bekezdése, továbbá az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet 6. §-a alapján

Dr. Man Iлона

(születési név: Man Iлона; születési hely, idő: Mesteacan (Kisnyíres), 1953.12.15.; anyja születési neve: Antal Flóra; állampolgársága: magyar)

orvosi működési nyilvántartása

iskolaegészségügy- és ifjúságvédelem, csecsemő- gyermekgyógyászat szakképesítéssel

M/48350 számon

megújításra került.

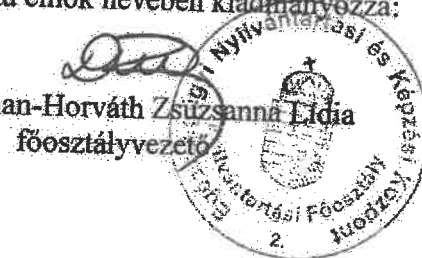
A működési nyilvántartása 2015.03.31. napjától 2020.03.31. napjáig érvényes.

Ezen határozat indokolását és a jogorvoslatról való tájékoztatást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §-ának (4) bekezdése alapján mellőzöm.

Budapest, 2015.04.13.

A Központ feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Paphalmi Rita elnök nevében kiadmányozza:

dr. Deutschman-Horváth Zsuzsanna Lidia
főosztályvezető



A határozatot megkapja:

- ügyfél
- irattár

1051 BUDAPEST V., ZRINYI U. 3.
Telefon: 235-7982
Fax: 235-7939

Levél cím: 1245 BUDAPEST, PF.: 980.
E-mail: omn@enkk.hu
Honlap: <http://www.enkk.hu>

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

készítette: Boda Zoltán

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére az önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) számú Kormányrendelet 10. §-a értelmében a költségvetési év első feléről június 30-i fordulónappal elkészítettük az önkormányzat féléves költségvetési beszámolóját, amelyről a jelenlegi előterjesztés keretében tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A Magyar Államkincstár felé 2013. júliusától minden hónapban jelentési kötelezettsége van az önkormányzatnak, ezért az első féléves költségvetési beszámoló elkészítése már nem kötelező feladat, ugyanúgy ahogy a költségvetési koncepció készítése sem. Az önkormányzat első félévi gazdasági helyzetéről azonban indokolt a képviselő-testületnek egy átfogó tájékoztató készítése.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a község 2022. évi költségvetését az 3/2022. (III.09.) számú rendeletével fogadta el. A tájékoztatót a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzathoz viszonyítjuk. A tájékoztatás tartalmazza az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását, az Önkormányzat és az általa fenntartott valamennyi intézmény tekintetében.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2022. évben is alapvetően a 2013. évtől bevezetett – a megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó – feladatalapú támogatási rendszerben történik. Az idei évben kiemelt figyelmet fordítottunk az önkormányzat és intézményei likviditásának folyamatos megőrzésére, a működési kiadások zavartalan teljesítésére és a folyó beruházások finanszírozására.

BEVÉTELEK

A bevételi főösszeg: 1.544.293.606 Ft, mely 96,82 %-os teljesítést mutat.

Intézményi működési bevételek:

Ezen a bevételi helyen szerepel az intézmények saját bevételei, amely most félévkor 30,65 %-os teljesítést mutat. A legtöbb bevétele a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnek van. Az előirányzathoz képest a féléves teljesítés 59.552.383 Ft, amely 31,73 %-os teljesítést jelent.

Közhatalmi bevételek:

A helyi iparüzési adóból származó bevételek 30.182.998 Ft, 50,30 %-os teljesítést mutat, amely reményeink szerint növekedni fog, mivel szeptemberben kell feltölteni az iparüzési adó befizetések 2022. évre vonatkozó második részletét. 2021. január 1-jétől az adózóknak lehetőségük van egy nyilatkozat benyújtásával megfelelni a tárgyévre vonatkozó iparüzési adó előlegüket, amelynek másik felét az Önkormányzat támogatás formájában megkapja a Központi Költségvetéstől.

Az egyéb közhatalmi bevételek a mezőőri, bírság és késedelmi pótlékból befolyt bevételeket takarják. A teljesítés 3.485.493 Ft, amely 68,88 %-os teljesítést mutat.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása:

Teljesítése 49,90%-on áll. A Ktgytv. 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások igénylésének módosítására év közben júniusban, valamint októberben lemondás/pótigény benyújtására van lehetőség.

Egyéb működési célú támogatások bevételei:

Teljesítése 126.993.869 Ft. Az MTBSZSZ-nél közfoglalkoztatási program bevételeinek teljesítése 71.476.099 Ft. Berekfürdő Község Önkormányzata 2022. évben időarányosan a Közös Hivatal működésére 16.000.000 Ft-ot utalt. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a védőnői szolgálatra és a gyermekorvosi szolgálat működésére 25.098.100 Ft-ot folyósított.

Felhalmozási bevételek: Önkormányzati ingatlanok értékesítésének törlesztő részletei találhatóak.

Finanszírozási bevételek:

Az előző évi költségvetés maradvány összege: 1.182.860.102 Ft, amely nagymértékben tartalmazza a megnyert pályázatok támogatási összegeit.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg: 838.231.040 Ft, amely 35,74 %-os teljesítést jelent.

Személyi juttatások:

Jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. Esetükben az előirányzatosság a támogatási szerződés szerint történik. A személyi juttatások 305.922.720 Ft-ban teljesültek, amelyek 51,97 %-os teljesítést mutatnak.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulás adóját tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget. A járulékok 40.678.204 Ft-ban (51,81%) teljesültek 2022. I. félévében

Dologi kiadások:

Ez a sor 152.434.354 Ft-tal 65,37% teljesítést mutat. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és egyéb számlák. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos számlák is ezen a költséghelyen szerepelnek, ezek főként étel-miszer, nyersanyag számlák.

A közüzemi díjak intézményenkénti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti:

	Gázdíj		Villamos áram		Víz- és csatorna	
	2021. I. félév	2022. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
MTBSZSZ	317.153	941.815	1.497.203	1.135.248	117.712	53.022
Diákélelmezés	1.033.342	963.417	711.282	651.452	129.277	165.280
Orvosi rendelő	606.606	893.019	131.793	142.592	16.145	12.755
Önkormányzat	620.534	640.023	1.263.463	1.410.482	999.014	284.281
Összevont Óvodai Int.	1.078.042	1.857.942	103.944	80.848	96.277	125.057
Művelődési ház	826.024	1.641.891	186.836	144.273	52.009	41.732

	Gázolaj		Benzin		Élelmiszer (diákélelmezés)	
	2021. I. félév	2022. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév	2021. I. félév	2022. I. félév
MTBSZSZ	2.868.229	2.047.494	569.302	484.189	28.921.044	30.577.459

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

Tartalmazza az Önkormányzat saját rendeletében megállapított ellátásokat, amely teljesítése 31.044.564 Ft (38,33%).

Települési támogatás a következő tételekből tevődik össze:

- Rendeletben megállapított ösztöndíj támogatás 350.000 Ft
- Önkormányzati segély 30.694.564 Ft. Ez az összeg tartalmazza a gyógyszerekre adott támogatást is, amelyet negyedévente folyósítunk a határozattal rendelkezőknek.

A települési támogatás fennmaradt részét szeptembertől szeretné önkormányzatunk a hátrányos helyzetű lakosságnak kifizetni (fűtéstámogatás, beiskolázási támogatás, ösztöndíj, gyógyszer támogatás, 65 év feletti étkeztetési támogatása, év végén idősök rendkívüli fűtéstámogatása) Év végéig közel 46 millió Ft-ot kell még segélyezésre fordítani, hogy az állami támogatással el tudjunk számolni.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása is ezen a soron szerepel, amely időarányosnak mondható, mivel a teljesítése 400.000 Ft (40,00%).

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre:

Ezen a soron található a civil szervezeteknek adott működési támogatás, melynek teljesítése 2.610.700 Ft (66,94%).

Tartalékok:

Az év közben felmerült rendkívüli kiadások, valamint előre nem látható okból elmaradt bevételek pótlására szolgál. A tartalékban már csak kötelezettséggel terhelt rész található.

Finanszírozási kiadások:

Ezen a soron szerepel az intézményeknek 261.635.004 Ft átadott irányító szervi támogatás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2022. évi első félévi gazdasági helyzetéről szóló tájékoztatót – a melléklet szerinti tartalommal - az alábbi határozat-tervezettel elfogadni szíveskedjen.

...../2022.(VIII.11.) számú képviselő-testületi határozat

az Önkormányzat 2022. év I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti teljesítéssel elfogadja a 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló beszámolót.

Erről értesülnek:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

Kunmadaras, 2022. augusztus 4.


Balogh Marianna
polgármester

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	28 293 904	39 431 860
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	28 293 904	39 431 860
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	28 293 904	39 431 860

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	17 172 211	23 922 000
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 661 693	3 109 860
K 3	Dologi kiadások	8 460 000	12 400 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	28 293 904	39 431 860
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	28 293 904	39 431 860

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	1 312 000	1 312 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	32 085 907	33 355 666
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	32 085 907	33 355 666
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	33 397 907	34 667 666

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	21 465 720	25 069 616
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 327 187	3 259 050
K 3	Dologi kiadások	8 605 000	6 339 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	33 397 907	34 667 666
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	33 397 907	34 667 666

Összevont Óvodai Intézmény

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	162 045 659	179 110 870
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	162 045 659	179 110 870
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	162 045 659	179 110 870

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	128 640 397	146 116 699
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 939 262	20 520 171
K 3	Dologi kiadások	12 466 000	12 474 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	162 045 659	179 110 870
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	162 045 659	179 110 870

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	6 000 000	3 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	148 113 000	160 692 928
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	148 113 000	160 692 928
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	154 113 000	163 692 928

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	109 455 000	126 276 927
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 134 000	16 416 001
K 3	Dologi kiadások	24 524 000	21 000 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	154 113 000	163 692 928
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	154 113 000	163 692 928

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000 000	62 544 877
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	200 000 000	62 544 877
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	125 672 000	118 127 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	137 242 750	149 099 526
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	20 242 750	7 002 258
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	117 000 000	142 097 268
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	462 914 750	329 771 403

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	298 558 046	184 648 603
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 390 704	23 470 800
K 3	Dologi kiadások	120 966 000	121 652 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	455 914 750	329 771 403
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	455 914 750	329 771 403

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	659 101 145	661 439 125
	Önkormányzatok működési támogatásai	554 269 645	572 248 375
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	205 852 008	188 444 142
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 727 350	177 866 870
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	200 863 787	193 992 903
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 826 500	11 944 460
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás	78 160 000	53 160 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 671 500	36 030 750
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	60 000 000
	Iparűzési adó	60 000 000	60 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	50 000
	Pótlék	698 485	698 485
	Egyéb	1 312 000	1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000
B 4	Működési bevételek	15 000 000	27 418 143
B 5	Felhalmozási bevételek	0	25 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 810 000	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	742 971 630	778 917 753
B 8	Finanszírozási bevételek	43 832 764	816 022 376
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	43 832 764	816 022 376
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	786 804 394	1 594 940 129

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	70 516 591	82 645 296
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 636 878	11 733 776
K 3	Dologi kiadások	62 743 000	60 307 750
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 000 000	77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	44 900 000	31 900 000
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	3 900 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000
	Tartalékok	40 000 000	27 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	10 000 000	754 821 184
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	280 796 469	1 018 408 006
K 9	Finanszírozási kiadások	506 007 925	576 532 123
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	483 837 139	554 688 592
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	22 170 786	21 843 531
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	786 804 394	1 594 940 129

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	859 101 145	723 984 002
	Önkormányzatok működési támogatásai	554 269 645	572 248 375
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	205 852 008	188 444 142
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	135 727 350	177 866 870
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	200 863 787	193 992 903
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 826 500	11 944 460
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás	78 160 000	53 160 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	226 671 500	98 575 627
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	60 000 000
	Iparűzési adó	60 000 000	60 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	50 000
	Pótlék	698 485	698 485
	Egyéb	1 312 000	1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000
B 4	Működési bevételek	147 984 000	149 857 143
B 5	Felhalmozási bevételek	0	25 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 810 000	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 075 955 630	963 901 630
B 8	Finanszírozási bevételek	551 613 984	1 377 713 226
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	64 075 514	823 024 634
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	487 538 470	554 688 592
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 627 569 614	2 341 614 856

	Kiadási jogcímek	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	645 807 965	588 679 141
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 089 724	78 509 658
K 3	Dologi kiadások	237 764 000	234 172 750
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 000 000	77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	44 900 000	31 900 000
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	3 900 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000
	Tartalékok	40 000 000	27 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	10 000 000	754 821 184
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 114 561 689	1 765 082 733
K 9	Finanszírozási kiadások	506 007 925	576 532 123
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	483 837 139	554 688 592
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	22 170 786	21 843 531
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 620 569 614	2 341 614 856

	Jogcím	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	125 832 395
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 456 149
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 315 871
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 180 656
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 442 317
	Közüutak fenntartásának tám.	8 517 305
	Általános feladatok támogatása összesen:	159 288 544
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 331 158
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	46 630
VI.1.1. kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		13 177 810
I.2	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	600 000
I.5.	2019. Évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	188 444 142
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	139 725 670
II.2	Óvodaműk. Tám.	22 971 000
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	162 696 670
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	124 634 685
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 180 516
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0
III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	15 170 200
III.5	Gyermekekétkeztetés támogatása	47 062 602
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	15 065 100
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	209 113 103
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közüműv. feladatellátása	11 994 460
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 994 460
	ÖSSZESEN	572 248 375

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2022.02.15.**

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Család és Gyermekegészségi Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	19	26	38	6	35	5	129
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	19	26	38	6	35	5	129
Ebből: Közfoglalkoztatottak		26					26
részmunkaidős							-
Ebből: Közalkalmazott	19	-	38	6	35	5	103
részmunkaidős							-
Ebből: Munka tv alá tartozó							-
Közfoglalkoztatott							70
Képviselők, külsős bizottsági tagok	12		70				12

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	859 101 145	723 984 002	Személyi juttatások	645 807 965	588 679 141
Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 089 724	78 509 658
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás nélkül)	147 984 000	149 857 143	Dologi kiadások	237 764 000	234 172 750
Működési célra átvett pénzeszközök	3 810 000	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	81 000 000	77 000 000
Finanszírozási bevételek	551 613 984	1 377 713 226	Egyéb működési kiadások	44 900 000	31 900 000
-	-	-	Finanszírozási kiadások	506 007 925	576 532 123
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	1 627 569 614	2 316 614 856	ÖSSZESEN:	1 610 569 614	1 586 793 672

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	682 033 191	754 821 184
Felhalmozási bevételek	-	25 000 000	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	682 033 191	-	Felhalmozási áfa és értéktartás befizetése	-	-
-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	682 033 191	25 000 000	ÖSSZESEN:	682 033 191	754 821 184

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	659 101 145	661 439 125	Személyi juttatások	70 516 591	82 645 296
Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 636 878	11 733 776
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás, immateriális javak értéktartása)	15 000 000	27 418 143	Dologi kiadások	62 743 000	60 307 750
Működési célra átvett pénzeszközök	3 810 000	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	81 000 000	77 000 000
Finanszírozási bevételek	43 832 764	816 022 376	Egyéb működési kiadások	44 900 000	31 900 000
	-	-	Finanszírozási kiadások	506 007 925	576 532 123
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	786 804 394	1 569 940 129	ÖSSZESEN:	776 804 394	840 118 945

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	682 033 191	754 821 184
Felhalmozási bevételek	-	25 000 000	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	682 033 191	-	Felhalmozási áfa és értéktartás, immateriális javak értéktartása	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	682 033 191	25 000 000	ÖSSZESEN:	682 033 191	754 821 184

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	109 455 000	126 276 927
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 134 000	16 416 001
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	6 000 000	3 000 000	Dologi kiadások	24 524 000	21 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	148 113 000	160 692 928	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	154 113 000	163 692 928	ÖSSZESEN:	154 113 000	163 692 928

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	200 000 000	62 544 877	Személyi juttatások	298 558 046	184 648 603
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 390 704	23 470 800
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás, immateriális javak értéktartása)	125 672 000	118 127 000	Dologi kiadások	120 966 000	121 652 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	137 242 750	149 099 526	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	462 914 750	329 771 403	ÖSSZESEN:	455 914 750	329 771 403

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm. áfa és értéktartás, immateriális javak befizetése	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	128 640 397	146 116 699
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 939 262	20 520 171
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	-	-	Dologi kiadások	12 466 000	12 474 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	162 045 659	179 110 870	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	162 045 659	179 110 870	ÖSSZESEN:	162 045 659	179 110 870

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	21 465 720	25 069 616
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 327 187	3 259 050
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás nélkül)	1 312 000	1 312 000	Dologi kiadások	8 605 000	6 339 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	32 085 907	33 355 666	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	33 397 907	34 667 666	ÖSSZESEN:	33 397 907	34 667 666

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és értéktartás befizetése	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	17 172 211	23 922 000
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 661 693	3 109 860
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás, immateriális javak értéktartása)	-	-	Dologi kiadások	8 460 000	12 400 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	28 293 904	39 431 860	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	28 293 904	39 431 860	ÖSSZESEN:	28 293 904	39 431 860

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és értéktartás, immateriális javak befizetése	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

2022. évi eredeti előirányzat					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	687 953 252	36 030 750	0	723 984 002
	Önkormányzatok működési támogatásai	572 248 375	0	0	572 248 375
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142	0	0	188 444 142
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	177 866 870	0	0	177 866 870
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	193 992 903	0	0	193 992 903
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 944 460	0	0	11 944 460
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	135 910 000	36 030 750	0	171 940 750
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	0	0	65 060 485
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	0	0	60 000 000
	Iparűzési adó	60 000 000	0	0	60 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	0	0	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0	0	50 000
	Pótlék	698 485	0	0	698 485
	Egyéb	1 312 000	0	0	1 312 000
	Mezőöri járulék	3 000 000	0	0	3 000 000
B 4	Működési bevételek	128 101 000	13 883 000	0	141 984 000
B 5	Felhalmozási bevételek	25 000 000	0	0	25 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	906 114 737	49 913 750	0	956 028 487
B 8	Finanszírozási bevételek	1 377 713 226	0	0	1 377 713 226
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	823 024 634	0	0	823 024 634
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	554 688 592	0	0	554 688 592
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 291 701 106	49 913 750	0	2 333 741 713

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	930 383 672	13 433 000	0	947 716 672
K 1	Személyi juttatások	520 403 738	10 000 000	0	530 403 738
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 940 184	1 300 000	0	74 240 184
K 3	Dologi kiadások	232 039 750	2 133 000	0	234 172 750
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	0	0	77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	28 000 000	3 900 000	0	31 900 000
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	0	0	1 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 900 000	0	3 900 000
	Tartalékok	27 000 000	0	0	12 262
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	754 821 184	0	0	754 821 184
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 685 204 856	17 333 000	0	1 702 537 856
K 9	Finanszírozási kiadások	576 532 123	0	0	576 532 123
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	554 688 592	0	0	554 688 592
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	21 843 531	0		21 843 531
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 261 736 979	17 333 000	0	2 279 069 979

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	625 408 375	36 030 750	0	661 439 125
	Önkormányzatok működési támogatásai	572 248 375	0	0	572 248 375
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142			188 444 142
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	177 866 870			177 866 870
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktnevezési feladatainak támogatása	193 992 903			193 992 903
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 944 460			11 944 460
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	53 160 000	36 030 750		89 190 750
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485			65 060 485
	Vagyoni típusú adók	60 000 000			60 000 000
	Iparűzési adó	60 000 000			60 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	0	0	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	50 000			50 000
	Pótlék	698 485			698 485
	Egyéb	1 312 000			1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000			3 000 000
B 4	Működési bevételek	27 418 143			27 418 143
B 5	Felhalmozási bevételek	25 000 000			25 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		0		0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	742 887 003	36 030 750	0	778 917 753
B 8	Finanszírozási bevételek	816 022 376	0	0	816 022 376
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	816 022 376			816 022 376
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0			0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 558 909 379	36 030 750	0	1 594 940 129

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	259 686 822	0	0	263 586 822
K 1	Személyi juttatások	82 645 296			82 645 296
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 733 776			11 733 776
K 3	Dologi kiadások	60 307 750			60 307 750
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	0		77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	28 000 000	3 900 000	0	31 900 000
	Elvonások és befizetések	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000			1 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		3 900 000		3 900 000
	Tartalékok	27 000 000			27 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	754 821 184			754 821 184
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 014 508 006	3 900 000	0	1 018 408 006
K 9	Finanszírozási kiadások	576 532 123	0	0	576 532 123
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	554 688 592			554 688 592
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	21 843 531			21 843 531
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 591 040 129	3 900 000	0	1 594 940 129

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Vagyoni típusú adók	0			0
	Íparűzési adó	0			0
	Gépjárműadók előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
B 4	Működési bevételek	3 000 000			3 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 000 000	0	0	3 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	160 692 928	0	0	160 692 928
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	160 692 928			160 692 928
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	163 692 928	0	0	163 692 928

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	163 692 928	0	0	163 692 928
K 1	Személyi juttatások	126 276 927			126 276 927
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 416 001			16 416 001
K 3	Dologi kiadások	21 000 000			21 000 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0		0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	163 692 928	0	0	163 692 928
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	163 692 928	0	0	163 692 928

MADARASI TELEPÜLÉSELÁTO, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	62 544 877	0	0	62 544 877
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	62 544 877			62 544 877
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adóí	0			0
	Iparüzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	104 244 000	13 883 000		118 127 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	166 788 877	13 883 000	0	180 671 877
B 8	Finanszírozási bevételek	149 099 526	0	0	149 099 526
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	7 002 258			7 002 258
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	142 097 268			142 097 268
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	315 888 403	13 883 000	0	329 771 403

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	253 793 526	13 433 000	0	267 226 526
K 1	Személyi juttatások	116 373 200	10 000 000		126 373 200
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 901 326	1 300 000		19 201 326
K 3	Dologi kiadások	119 519 000	2 133 000		121 652 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések		0		0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások		0		0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	253 793 526	13 433 000	0	267 226 526
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	253 793 526	13 433 000	0	267 226 526

ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási) feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Gépjárműadók előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	0			0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	179 110 870	0	0	179 110 870
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata				0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	179 110 870			179 110 870
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	179 110 870	0	0	179 110 870

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	179 110 870	0	0	179 110 870
K 1	Személyi juttatások	146 116 699			146 116 699
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 520 171			20 520 171
K 3	Dologi kiadások	12 474 000			12 474 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	179 110 870	0	0	179 110 870
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	179 110 870	0	0	179 110 870

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Gépjárműadó				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	1 312 000			1 312 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 312 000	0	0	1 312 000
B 8	Finanszírozási bevételek	33 355 666	0	0	33 355 666
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	33 355 666			33 355 666
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	34 667 666	0	0	34 667 666

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	34 667 666	0	0	34 667 666
K 1	Személyi juttatások	25 069 616			25 069 616
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 259 050			3 259 050
K 3	Dologi kiadások	6 339 000			6 339 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	34 667 666	0	0	34 667 666
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	34 667 666	0	0	34 667 666

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	0			0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	39 431 860	0	0	39 431 860
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata				0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	39 431 860			39 431 860
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 431 860	0	0	39 431 860

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	39 431 860	0	0	39 431 860
K 1	Személyi juttatások	23 922 000			23 922 000
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 109 860			3 109 860
K 3	Dologi kiadások	12 400 000			12 400 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások				0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás ánt kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	39 431 860	0	0	39 431 860
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	39 431 860	0	0	39 431 860

Felújítás célonként	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
1	3	3
EFOP-2.4.1-16-2018-00120 Komplex esély (ERFA) Kunmadarason		73 487 620
TOP-4.2.1-15 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason		74 249 512
TOP-2.1.3-16 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem		385 369 100
NFP-KEHOP-VH-SZ-2017/051 Kunmadaras Nagyközség Szennyvíz-csatornázása és tisztító telep korszerűsítése		124 309 944
EFOP-1.6.2-16-2017.00120 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal		8 005 008
Belterületi utak felújítása		87 000 000
Összesen:		752 421 184

Felhalmozási kiadások feladatonként	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
1	3	3
József Attila Művelődési Ház:		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:		
Összevont Óvodai Intézmény:		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:		
Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:		
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:	-	-
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz (ASP)	-	-
Egyéb kísértékű tárgyi eszköz:		
Összesen:	-	-

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2020. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2 022	2 023	2 024	2025 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások							
	Összesen (1+2+3)							

Adatok forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 022	2 023	2 024	2025 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	Felhalmozási célú						
7.	.....					
8.	.....					
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2022.02.15. (adatok forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	0	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	
6.	Helyi iparüzési adó	60 000 000	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó		
8.	Gépjárműadó	0	
10.	Pótlék	698 485	
11.	Bírság	50 000	
12.	Egyéb bevételek	1 312 000	
13.	Talajterhelési díj	0	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőöri járulék	3 000 000	
15.	Összesen:	62 060 485	0

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	723 984 002	530 000 000	530 000 000	530 000 000
Közhatalmi bevételek	65 060 485	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	149 857 143	150 000 000	150 000 000	150 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	1 377 713 226	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Működési célú bevételek összesen:	2 316 614 856	1 230 000 000	1 230 000 000	1 230 000 000
Személyi juttatások	588 679 141	367 000 000	367 000 000	367 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 509 658	99 000 000	99 000 000	99 000 000
Dologi kiadások	234 172 750	441 000 000	441 000 000	441 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	77 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
Egyéb működési kiadások	31 900 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	576 532 123	326 000 000	326 000 000	326 000 000
Működési célú kiadások összesen:	1 586 793 672	1 283 000 000	1 283 000 000	1 283 000 000
ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Ezer forintban !				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	25000000			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfája				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	25 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	754821184	7000000	7000000	7000000
Felújítások	0	15000000	15000000	15000000
Egyéb felhalmozási kiadások	0			
Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés				
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	754821184	22000000	22000000	22000000
Önkormányzat bevételei összesen:	2 341 614 856	1 305 000 000	1 305 000 000	1 305 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 341 614 856	1 305 000 000	1 305 000 000	1 305 000 000

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2022.02.15. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

Működési célú		2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Államháztartáson belülre		1 000 000	1 000 000
	Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000
Államháztartáson kívülre		3 900 000	3 900 000
	Civil keret	3 900 000	3 900 000
	Önkormányzati Ösztöndíj tám.		
Felhalmozási célú			
Államháztartáson belülre			
Államháztartáson kívülre			
Összesen:		4 900 000	4 900 000

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

EREDETI ELŐIRÁNYZAT

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat		
Önkormányzati segély	81 000 000	77 000 000
Összesen:	81 000 000	77 000 000
	81 000 000	77 000 000

2022.02.15.EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-2.1.3-16 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem	-	-	
TOP-4.2.1-15 Család- és Gyermekejóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason	-	-	
EFOP-2.4.1-16-2018-00120 Komplex esély (ERFA) Kunmadarason	-	-	
NFP-KEHOP-VH-SZ-2017/051 Kunmadaras Nagyközség szennyvíz csatornázása és tisztító telep korszerűsítése	-	-	
EFOP-1.6.2-16-2017-00120 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal	-	-	
Összesen	-	-	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 982	60 736 982	60 736 982	60 736 982	60 736 982	60 736 982	728 843 790
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
Közhatalmi bevételek	100 000	5 000 000	17 000 000	3 603 000	3 603 000	3 603 000	3 603 000	11 000 000	10 354 000	1 000 000	1 000 000	5 194 485	65 060 485
Működési bevételek	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 098	149 857 143
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	25 000 000	0	0	0	0	0	0	0	25 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	869 653 665	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 031	46 629 031	46 629 031	1 382 573 014
Bevétel összesen:	942 978 743	124 854 110	136 854 110	123 457 110	148 457 110	123 457 110	123 457 109	130 854 109	130 208 109	120 854 108	120 854 108	125 048 596	2 351 334 432
Kiadások													
Személyi juttatások	49 414 986	49 414 986	49 414 986	49 414 986	49 414 986	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	592 979 839
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
Dologi kiadások	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	77 543 748
Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 480	19 641 480	235 697 750
Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	8 000 000	8 000 000	2 000 000	14 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	8 000 000	8 800 000	9 800 000	11 400 000	77 000 000
Beruházások	0	0	2 000 000	2 000 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 900 000	2 500 000	3 000 000	0	0	31 900 000
Felújítások	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 766	62 901 766	62 901 766	62 901 766	754 821 184
Egyéb felhalmozási kiadások:													0
Finanszírozási kiadások	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 325	581 391 911
Kiadás összesen:	187 869 535	194 869 535	196 869 535	190 869 535	206 369 535	194 369 536	194 369 536	194 769 536	197 369 537	198 669 537	196 669 538	198 269 537	2 351 334 432
Záró pénzügyi állomány	755 109 208	685 093 783	625 078 358	557 665 933	499 753 508	428 841 082	357 928 655	294 013 228	226 851 800	149 036 371	73 220 941	0	

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő										Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Helyi adók	1	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	63 000 000	11=3+....+10 693 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2												0
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3												0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4												0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	22 665 335
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0
Saját bevételek (01+....+07)2	08	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	65 060 485	715 665 335
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	357 832 668
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törletartozása	11												0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törletartozása	12												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13												0
Adott váltó	14												
Pénzügyi lízing	15	0	0										0
Halasztott fizetés	16												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17												0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+....+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törletartozása	19												0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törletartozása	20												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21												0
Adott váltó	22												0
Pénzügyi lízing	23												0
Halasztott fizetés	24												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25												0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	32 530 243	357 832 668

1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidőjének végéig be kell mutatni, éventéki bontásban.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámlálható a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Megnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv. 3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet
		Bekérülési költség előirányzata (Ft)		Megnevezése	Előirányzat összege (Ft)	
		eredeti	módosított		eredeti	Megnevezése
					módosított	
ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0
						0
						0

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, valamint a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Karcagi Járási Hivatal Munkaügyi Osztályának vezetőjével: Domokos Gyula osztályvezetővel 2022. augusztus 25-én személyes egyeztetésre került sor az elkövetkező időszak közfoglalkoztatási programokat érintő változásainak megbeszélése érdekében.

Az egyeztetésen kiemelésre került, hogy a jövőben a közfoglalkoztatási programok ellenőrzéseinél nagy hangsúlyt fognak fektetni arra, hogy a közfoglalkoztatottak csupán annál az intézménynél láthatnak el bármilyen feladatot, amely intézmény a foglalkoztatásra a pályázatot benyújtotta. Ez alól csupán akkor lehet eltekinteni, ha a pályázó intézmény alapfeladatai között konkrétan szerepel, hogy az adott feladatot más önkormányzati kötelező feladatot ellátó intézmény tekintetében is ellátja. Önkormányzatunk esetében a közfoglalkoztatási programokra a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet pályázik minden évben és a program keretében foglalkoztatottak különböző kisegítő (adminisztrációs, takarítási, karbantartási...) feladatokat látnak el az önkormányzati intézményeknél, illetve a nemzetiségi önkormányzatnál.

Annak érdekében, hogy a következő közfoglalkoztatási programok már e fenti szempontoknak megfelelően kerüljenek lebonyolításra, szükséges az MTBSZSZ és a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-einek módosítása az alábbiak szerint:

- a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár SZMSZ-ében - mivel főállású takarítóval rendelkezik – szükséges a takarítási tevékenység nevesítése. A jövőben az intézménynek önállóan kell a közfoglalkoztatásra irányuló pályázatokat benyújtania, adminisztrálnia, valamint azokat elszámolnia is amennyiben szeretne az intézményben kisegítő takarítókat foglalkoztatni.
- Az MTBSZSZ Szervezeti- és Működési Szabályzatát ki kell egészíteni azzal, hogy takarítási tevékenységet lát el saját intézményén túl a Felnőtt Háziiorvosi, valamint a Gyermekek Háziiorvosi rendelőkben, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, valamint Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde épületeiben. Az intézmény SZMSZ-ében az önkormányzati fenntartású intézmények karbantartási tevékenységének ellátása már szerepel. A felsorolt intézményekben főállású takarító személyzet nincs, mivel ezen személyek részben a polgármester, részben az MTBSZSZ vezetőjének irányítása alá tartoznak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmények Szervezeti- és Működési szabályzatának módosításait a melléklet szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen. (A módosított szervezeti- és működési szabályzatok egységes szerkezetben a képviselő-testület ülésén rendelkezésre állnak.)

...../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi határozat

Önkormányzati fenntartású intézmények Szervezeti- és Működési Szabályzatainak módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a

- Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, valamint a
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ intézményvezetők
- értesülnek.

Kunmadaras, 2022. augusztus 5.


Balogh Marianna
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére a TOP-1.5.1-20-2020-00022 azonosító számú kunmadarasi ipari park fejlesztésének 2. ütemére irányuló pályázat előkészítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzattal együttműködve megkezdődött a TOP-1.5.1-20-2020-00022 azonosító számú „A 2021-2027-es tervezési időszak stratégiai és projektszintű előkészítése Jász-Nagykun-Szolnok Megyében” című projektek előkészítése és tervezése. A megyei önkormányzat az egyes településekre vonatkozó projektjavaslatok kidolgozásával az EX Ante Tanácsadó Kft-t (Budapest, Vérhalom u. 33/a.) bízta meg.

A cég önkormányzatunkkal egyeztetve a volt szovjet katonai repülőtér területének további hasznosítása céljából a pályázat benyújtásához fejlesztési és döntési alternatívákat dolgozott ki, melyre tájékoztató anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előzetes munkaanyag tájékoztatás céljából egyeztetésre került a repülőtér területén repülőgép bontási tevékenységet tervező dr. Magyar József úrral is, annak érdekében, hogy a fejlesztés a későbbi beruházással összhangban legyen.

A pályázat benyújtása előtt mindenképpen eldöntendő kérdés, hogy a pályázat bruttó, illetve nettó elszámolású legyen-e. Utóbbi esetben a majdani kivitelező 25 %-os résszámlázása esetén az önkormányzatnak átmenetileg mintegy 25-30 millió Ft-ot kellene a beruházás zavartalan megvalósítása miatt megelőlegeznie önerőből, melyet utólag az ÁFA visszaigénylés keretében tud vissza kapni, melynek átfutási ideje kb. 2-3 hónap.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a volt szovjet katonai repülőtér pályázat keretében történő fejlesztésére vonatkozó döntési javaslatokat véleményezni és az alábbi határozati javaslattal támogatni szíveskedjen.

...../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi határozat
a kunmadarasi ipari park fejlesztésének 2. ütemére irányuló pályázat előkészítése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező „Kunmadarasi ipari park fejlesztése” 2. ütem című projektjavaslat kidolgozott dokumentációját megismerte és megállapította, hogy a projektjavaslat illeszkedik a település céljaihoz és fejlesztési, valamint egyéb települési dokumentációihoz. A projektjavaslatban foglaltakkal a képviselő-testület egyetért és azt támogatja. A projekt javaslattal történő egyetértő nyilatkozat polgármester által történő aláírását tudomásul veszi.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ JNSZ Megyei Önkormányzat Elnöke
- 4./ Vida Tamás EX Ante Tanácsadó Kft. Budapest.

Kunmadaras, 2022. augusztus 5.



Balogh Marianna
polgármester

Döntési javaslatok

A TOP_Plusz-1.1.1-21 kiírás keretében Nagyközség Önkormányzata a felhagyott katonai repülőtér további hasznosítását célzó pályázat benyújtása mellett döntött, 500 000 000 Ft keretösszegre.

A lefolytatott megbeszélések alapján a következő döntési alternatívákat dolgoztuk ki.

I. Nettó elszámolású pályázat

Ebben az esetben az önkormányzat nettó 500 000 000 Ft azaz bruttó 634 635 500 Ft összértékű pályázat benyújtása mellett dönt, melynek pénzügyi szerkezete a következő:

- Átalány költségek (közbeszerzés, műszaki ellenőrzés, nyilvánosság, menedzsment...) nettó 32 760 280 Ft.
- Műszaki dokumentáció (műszaki tervek, éghajlati reziliancia vizsgálat, engedélyezés...) nettó 25 000 000 Ft
- Banki költségek: nettó 360 000 Ft
- Tartalék: nettó 24 895 700 Ft
- Kivitelezési költségek: nettó 417 034 020 Ft, melynek megoszlása:
 - Elektromos rendszer kivitelezés: nettó 93 000 000 Ft
 - Elektromos rendszer hálózatfejlesztési díj: nettó 95 014 500 Ft
 - Optikai hálózat: nettó 80 059 520 Ft
 - Ivóvíz hálózat: nettó 82 080 000 Ft
 - Szennyvíz hálózat: nettó 74 880 000 Ft

A műszaki tartalom részletezése

Javasoljuk, hogy a mellékelt ábra szerinti nyomvonalon, a korábbi fejlesztések révén létrejött vonalas infrastruktúra végpontjaitól tovább haladva kerüljenek elhelyezésre a szükséges vezetékek, alépítményben. A fejlesztendő területen öt új telekrész kialakítását javasoljuk. Ezek az új helyrajzi számok a meglévő közúttal lesznek kapcsolatban. A fejlesztés tárgyát képező infrastrukturális elemek végpontjai a telekhatáron lesznek, a telek belső közművesítése a majdani bérlő feladata lesz.

- **Elektromos hálózat:** A 042/1 hrsz-on található transzformátorállomáson az önkormányzat számára lekötött 5000 kVA teljesítmény kapacitás lesz felhasználva az öt, kialakítandó végponton kapacitás lemondással vagy új OPUSZ Titász tulajdonú trafó létesül. Ez a hálózati egyeztetések alapján dönthető el, hogy a területet ellátó településközi vezeték terheltsége mit tesz lehetővé. A végponti fogadószekrény teljes költségét, a végpontig húzott bekötőkábel, a földmunkák, és a végpontonkénti 1000 kVA (3 fázis 1443 A) teljesítmény hálózatfejlesztési díját is tartalmazza. A mérőszekrény tervet jóvá kell hagyatni a hálózati engedéllyessel a kivitelezés előtt. A hálózatfejlesztést a hálózati engedélyes OPUSZ Titász végzi.
- **Optikai hálózat:** A hálózat sajátossága, hogy a behúzáshoz és a lecsatlakozáshoz 50 m-ként csomópontra van szükség. A kábel 144 elemi szálát tartalmaz. A beruházás engedélyköteles (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala), mert szolgáltatási gerincvezeték építésére irányul, nem bekötő vezeték építésre.
- **Ivóvíz hálózat:** Az ábrán látható nyomvonalon halad az ivóvíz gerincvezeték. A telekhatároknál Y leágazások készülnek a későbbi bekötés megkönnyítése érdekében. A kivitelezés ezen eleme vízjogi engedélyköteles, emiatt fordított áfás.
- **Szennyvíz:** Az ábrán látható nyomvonalon halad a szennyvíz nyomott gerincvezeték. A telekhatároknál Y leágazások készülnek a későbbi bekötés megkönnyítése érdekében. A kivitelezés ezen eleme vízjogi engedélyköteles, emiatt fordított áfás.

A vízjogi létesítés és az optikai hálózat létesítés miatt a teljes kivitelezés fordított áfás lesz. Az áfa 25%-os kivitelezési részszámlázás esetén 25-30 millió Ft megoldandó likviditási problémát jelent, ugyanis az önkormányzatnak kell az áfa összegét befizetnie, majd visszaigényelnie. Nagyjából 2-3 hónap a visszaigénylési idő a NAV-nál. Az önkormányzat, mint államháztartási szereplő az áfa 100%-át vissza tudja igényelni, ha az ingatlan bérbeadási tevékenységét áfa-körössé teszi, (A lakás áfával együtt és külön is lehet áfa-körössé tenni az ingatlan bérbeadást.) függetlenül az áfa-köteles bevétele mértékétől. (Akár évente egy-két millió Ft áfaköteles bérleti díj is megalapozza az áfa visszaigénylést.) Üzemeltetési és áfa szempontból javasoljuk, hogy az önkormányzat közvetlenül adja bérbe az ingatlanokat. A bérbeadási szerződést tegye háromoldalúvá, ahol a területet működtető intézménye a kötelező közös költségeket beszedő és a szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatóként jelenik meg (pl: portaszolgálat, út karbantartás). A bevétel mértékétől függően elképzelhető, hogy az intézmény ezirányú tevékenysége már jelenleg is áfakörös, tekintettel arra, hogy ezek piaci alapú szolgáltatások. Amennyiben nem áfakörös, célszerű áfakörössé tenni.

Az önkormányzat likviditási kockázatát kétféle módon csökkentheti.

- Csökkentheti oly módon, hogy a kivitelezés ütemezését úgy alakítja, hogy a zárás adott naptári évben szeptemberig megtörténjen, így éven belüli likviditással, vagy saját források mozgatásával megmarad a fizetőképessége. Ezek alapján lehetséges, hogy a kivitelezés 2025-re csúszik.
- Másik lehetőség szerint feltételes szerződést köt a bérlő jelöltekkel, akik vállalják a bérleti díj előzetes befizetését oly mértékben, hogy az fedezze a felmerülő áfát. A fejlesztés így



várakozás nélkül haladhat, a vállalkozások hamarabb kezdhetik meg a tevékenységüket. Az így előre befizetett díjról, annak elszámolásáról, figyelembe vételéről külön szerződés köthető. Ezen konstrukció tehát feltételes szerződéssel kezelhető, melynek hatályba lépését a pályázat nyertességéhez lehet kötni.

II. Bruttó elszámolású a pályázat

Ebben az esetben az önkormányzat bruttó 500 000 000 Ft összértékű pályázat benyújtása mellett dönt, melynek pénzügyi szerkezete a következő:

- Átalány költségek (közbiztosítás, műszaki ellenőrzés, nyilvánosság, menedzsment...) bruttó 32 760 280 Ft.
- Műszaki dokumentáció (műszaki tervek, éghajlati reziliencia vizsgálat, engedélyezés...) bruttó 25 000 000 Ft
- Banki költségek: bruttó 457 200 Ft
- Tartalék: bruttó 445 602 Ft
- Kivitelezési költségek: bruttó 441 266 605 Ft, melynek megoszlása:
 - Elektromos rendszer kivitelezés: bruttó 118 110 000 Ft
 - Elektromos rendszer hálózatfejlesztési díj bruttó 117 239 415 Ft
 - Optikai hálózat: bruttó 101 675 590 Ft
 - Ivóvíz hálózat: bruttó 104 241 600 Ft

A műszaki tartalom részletezése

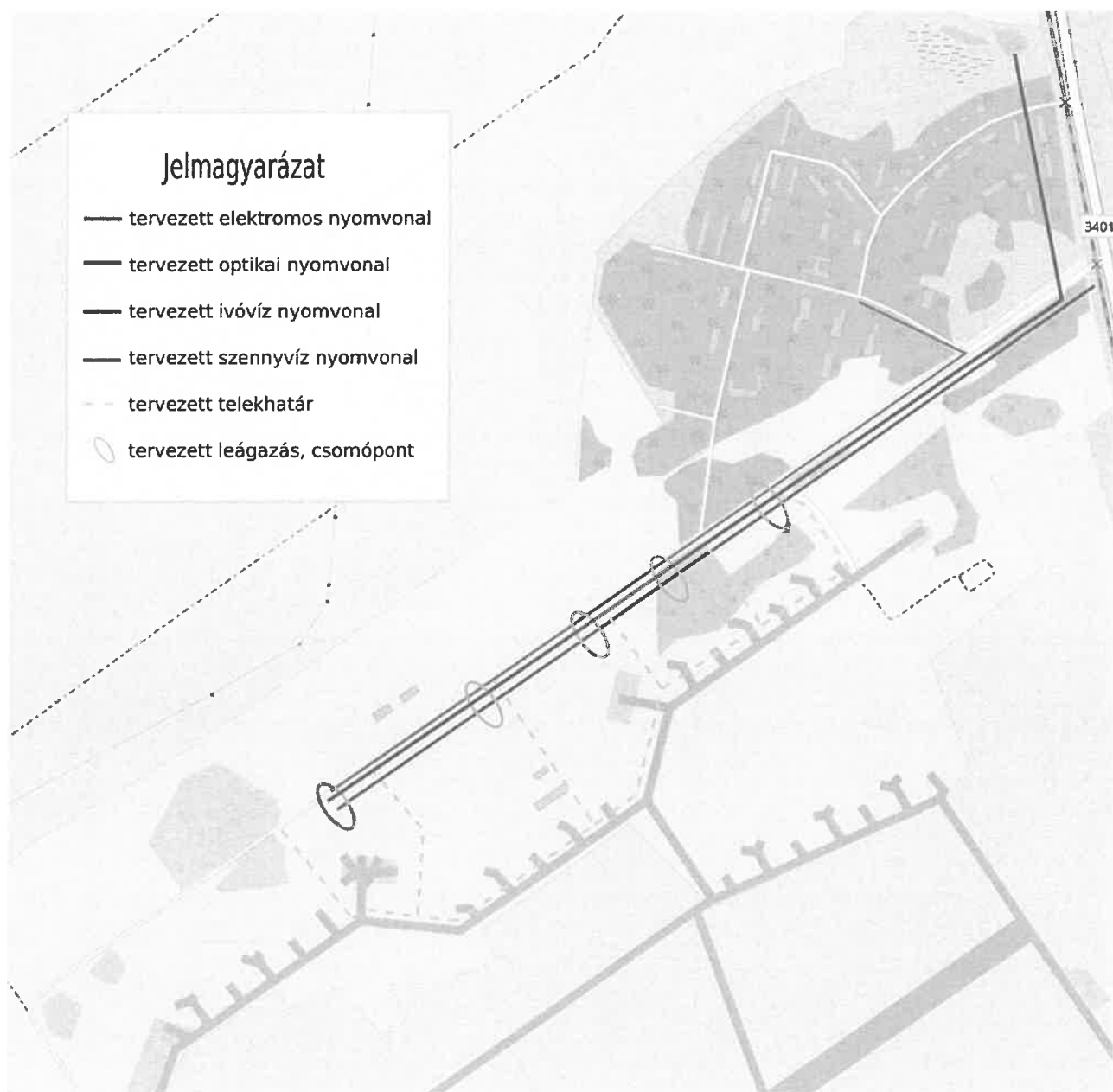
Ebben a döntési alternatívában bruttó 134 635 500 Ft-tal kevesebb áll rendelkezésre, mint az I: javaslatban. Ez okból a műszaki tartalom csökkentésére van szükség. A tartalom csökkentésére az előzetes megbeszélésen elhangzott prioritások alapján teszünk javaslatot.

Javasoljuk, hogy a mellékelt ábra szerinti nyomvonalon, a korábbi fejlesztések révén létrejött vonalas infrastruktúra végpontjaitól tovább haladva kerüljenek elhelyezésre a szükséges vezetékek, alépítményben. A fejlesztendő területen öt új telekrész kialakítását javasoljuk. Ezek az új helyrajzi számok a meglévő közüttal lesznek kapcsolatban. A fejlesztés tárgyát képező infrastrukturális elemek végpontjai a telekhatáron lesznek, a telek belső közművesítése a majdani bérlő feladata lesz.

- Elektromos hálózat: A 042/1 hrsz-on található transzformátorállomáson az önkormányzat számára lekötött 5000 kVA teljesítmény kapacitás lesz felhasználva az öt, kialakítandó végponton. A végponti fogadószerkevény, a végpontig húzott bekötőkábel, a földmunkák, és a végpontonkénti 1000 kVA (3 fázis 1443 A) teljesítmény hálózatfejlesztési díját.
- Optikai hálózat: A hálózat sajátossága, hogy a behúzáshoz és a lecsatlakozáshoz 50 m-ként csomópontra van szükség. A kábel 144 elemi szálat tartalmaz.
- Ivóvíz hálózat: Az ábrán látható nyomvonalon halad az ivóvíz gerincvezeték. A telekhatároknál Y leágazások készülnek a későbbi bekötés megkönnyítése érdekében. A kivitelezés ezen eleme vízjogi engedélyköteles.
- A szennyvízhálózat kiépítését ebben a változatban elhagytuk, ezért a bérlőknek gondoskodniuk kell a megfelelő szennyvízkezelésről.

Jelmagyarázat

- tervezett elektromos nyomvonal
- tervezett optikai nyomvonal
- tervezett ivóvíz nyomvonal
- tervezett szennyvíz nyomvonal
- - - tervezett telekhatár
- tervezett leágazás, csomópont



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-ei soron következő ülésére a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 kódszámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” című pályázat közbeszerzésének megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 kódszámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” című pályázat vonatkozásában a közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészíti az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállítja a közbeszerzési dokumentációkat.

A közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a jelen közbeszerzési eljárást célszerű lenne folyamatba épített ellenőrzés mellett lefolytatni, mivel a rendelkezésre álló összeg a 300 millió forintot értékhatárhoz közel áll.

A folyamatba épített ellenőrzés szerint a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából az irányító hatóságnál nyújtja be, nekik 5 munkanapjuk van a hiánypótlás megküldésére, amely egy esetben további 5 munkanappal meghosszabbítható. Amennyiben van hiánypótlás, arra 5 munkanapja van a kedvezményezettnek, majd a visszaküldött, már végleges anyagokra a KSZ kiállítja a tanúsítványt. A KSZ tanúsítvány birtokában kezdődik meg a közbeszerzési-jogi ellenőrzése az anyagoknak, ezt már a Miniszterelnökség KFF osztálya végzi el, nekik 15 munkanapjuk van a tanúsítvány megküldésére, amelyben hozzájárulnak az eljárás megindításához vagy pedig megtagadják azt (ezen 15 munkanapon belül lehet hiánypótlási felhívás természetesen).

A tanúsítvány birtokában az eljárás megindítható, ebben az esetben a Közbeszerzési Hatóság már nem ellenőrzi az eljárás megindítására vonatkozó hirdetményt. A minimum ajánlattételi határidő 15 nap.

A folyamatba épített ellenőrzés esetében az összegezés kiküldése előtt az addigi anyagokat is meg kell küldeni a KFF részére, aki hozzájárulását adja az eljárás lezáró döntés meghozatalához, erre 10 munkanapon belül kell, hogy sor kerüljön. A KFF dönthet úgy – tekintettel a jelenlegi becsült értékre, amely nettó 285.681.260 HUF, azaz jelenleg nem haladja meg a nettó 300 millió Ft-ot –, hogy nem folytatja le a folyamatba épített ellenőrzést. Ebben az esetben az eljárás utóellenőrzés mellett valósul meg. Maga a folyamatba épített eljárás menete a fentiekbe felvázolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 kódszámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket meghozni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2022. (VIII.11.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 kódszámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására folyamatba épített ellenőrzés mellett, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárás megindításáról dönt és egyúttal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 kódszámú, „Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjainak dr. Fülöp Gyula felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (közbeszerzési és jogi szakértelem), Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző (pénzügyi szakértelem) és Harsányi Gábor okleveles építőmérnököt (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem) megválasztja.

A képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás indításához feltétlenül szükséges, műszaki-, projektbeli-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ dr. Fülöp Gyula akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 5./ Harsányi Gábor okleveles építőmérnök
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 7./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2022. augusztus 2.


Balogh Marianna
polgármester

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő**I.1) Név és címek¹** (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.			
Város: Kunmadaras	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5321	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kerepesi Csaba			Telefon: +36 307037622
E-mail: kerepesics@kunmadaras.hu			Fax: +36 59527334
Lebonyolító			
Hivatalos név: DERZS TENDER Korlátolt Felelősségű Társaság			Nemzeti azonosítószám: 2
Postai cím: Fő út 13/A.			
Város: Tiszaderzs	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5243	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: dr. Fülöp Gyula			Telefon: +36 703666404
E-mail: drfulopgy@gmail.com			Fax:
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.ekr.gov.hu			
A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

<input type="radio"/> A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
<input type="radio"/> Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
<input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
<input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

<input type="radio"/> A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a

következő címen: (URL) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000600422022/reszletek o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
További információ a következő címen szerezhető be: <input checked="" type="checkbox"/> a fent említett cím o másik cím: (adjon meg másik címet)
Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó <input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: (URL) o a fent említett címre <input checked="" type="checkbox"/> a következő címre: (adjon meg másik címet) https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000600422022/reszletek
<input type="checkbox"/> Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű <input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Közzszolgáltató o Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] <input type="checkbox"/> Egyéb:
---	--

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció o Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
--	--

I.6) Fő tevékenység (közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása <input type="checkbox"/> Villamos energia <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése <input type="checkbox"/> Víz <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	--

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz-elvezése I. ütem	Hivatkozási szám:2
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód1 2	
II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás o Árubeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Az érintett közigazgatási terület: Kunmadaras belterület: - Lázár utca	

- Lenkei utca
- 1740 hrsz-ú terület
- Madár utca
- Munkás utca
- Györffy utca
- Damjanich J. utca

A tervezett létesítmény leírása:

Csapadékvíz elvezetés-építés

Csatorna jele	Utca neve	Érintett helyrajzi szám	Csatorna típusa	Hossz [m]
CS-2-0-0	-	1673 hrsz., 1672 hrsz., 1655 hrsz., 1740 hrsz., 1255 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	903,6
CS-2-3-0	Lenkei utca, Györffy utca Damjanich J. utca	1255 hrsz., 1110/2 hrsz., 1070 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	1230,8 (117 m földmedrű árok rákötés
CS-2-3-4	Madár utca	1255 hrsz., 1310 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	201,5
CS-2-3-5	Munkás utca	1255 hrsz., 1150 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	262
CS-2-3-7	Györffy utca	1110/2 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	79
CS-2-3-7-1	Munkás utca	1110/2 hrsz., 1150 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	25
CS-1-0-0 beeresztő műtárgy	-	0237/10 hrsz., 14/8 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	-
Épül összesen:				2818,9

A CS-2-0-0 jelű főgyűjtő csatorna a 1672 hrsz-ú területen behyázkodik el. A csatorna 0+000 -0+902,1 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A CS-2-0-0 jelű csatorna magassági vonalvezetése úgy került kialakításra, hogy a mellécsatornák is gravitációsan csatlakoztathatók legyenek a főgyűjtő csatornára. E csatornába csatlakoznak be a környező utcák mellékgűjtő csatornái. A CS-2-0-0 jelű főgyűjtő csatorna a CS-1-0-0 1+127 szelvényébe csatlakozik szivattyús átemeléssel. Mértékadó vízhozam a becsatlakozásnál: 42 l/s (szivattyúkapacitás)

A CS-2-3-0 jelű mellékgűjtő csatorna a Lenkei János utca, a Györffy utca és Damjanich utca területén behyázkodik el. A csatorna 0+000 - 1+231 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A CS-2-3-0 jelű csatorna magassági vonalvezetése úgy került kialakításra, hogy a mellécsatornák is gravitációsan csatlakoztathatóak legyenek a főgyűjtő csatornára. E csatornába csatlakoznak be a környező utcák mellékgűjtő csatornái. A csatorna befogadója CS-2-0-0 jelű főgyűjtő csatorna. (0+886,5 szelvény).

A CS-2-3-4 jelű mellékgyűjtő csatorna a Madár utca területén helyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+204,5 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-0 jelű főgyűjtő csatorna. (0+408,5 szelvény).

A CS-2-3-5 jelű mellékgyűjtő csatorna a Munkás utca területén helyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+ 262 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-0 jelű főgyűjtő csatorna. (0+469,3 szelvény).

A CS-2-3-7 jelű mellékgyűjtő csatorna a Gyórfy utca területén helyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+079 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-7 jelű főgyűjtő csatorna. (0+965 szelvény).

A CS-2-3-7-1 jelű mellékgyűjtő csatorna a Munkás utca területén helyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+025 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-7 jelű főgyűjtő csatorna. (0+026 szelvény).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

II.1.5) Becsült érték:2 [] Pénznem: [] [] []

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll igen ☒ nem

Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel. A beszerzés egységes beruházási feladat, egy csapadékvíz-elvezető rendszer csatornáinak felújítására irányul, a kivitelezés felosztása műszaki szempontból nem értelmezhető. A beszerzés egységes beruházási feladat, egy csapadékvíz-elvezető rendszer csatornáinak felújítására irányul, a kivitelezés felosztása műszaki szempontból nem értelmezhető. A feladat megvalósítására gazdasági, műszaki és minőségi szempontokra tekintettel egyaránt ésszerűtlen különböző gazdasági szereplőkkel több külön szerződést kötni. A gazdasági, műszaki, minőségi illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel. A megvalósítandó beruházás komplex egész, egy csapadékvíz-elvezető rendszer kivitelezésére irányul, így a megvalósíthatóságot nehezítené, illetve lehetetlenítené el a részekre bontás. A feladatok munkanemekre való megbontása, ezzel több gazdasági szereplő részére történő munkaterület-átadás műszaki értelemben rendkívül aggályos és ésszerűtlen. Ez esetben minden gazdasági szereplő maga gondoskodna az anyagmozgatásról, az építési anyagok helyszínen történő deponálásáról, az építési munkaterület őrzéséről stb. Ezen munkák egy munkaterületen belül több gazdasági szereplővel nem hangolhatók össze, a kivitelezés során a közös munkaterület mindenképpen fennakadásokat, nem várt akadályközléseket és a teljesítés elhúzódását eredményezné. Mindemellett kiemelendő, hogy egy munkaterületen történő munkavégzés esetén a párhuzamosságok (mint a gazdasági szereplők közötti összehangoltság nélküli szállítások vagy különböző, de azonos munkát végző alvállalkozók bevonása, stb.) a költségek emelkedését, adott esetben megsokszorozódását eredményezné, mely a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani. A beszerzés tárgya komplex tevékenység, ami nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlatot.

II.2) A közbeszerzés ismertetése1

II.2.1) Elnevezés:2 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz-elvezése I. ütem	Rész száma:
II.2.2) További CPV-kód(ok):2	
Fő CPV-kód:1 45000000-7 Építési munkák	
45232450-1 Vízelvezető rendszer építése	
45247112-8 – vízelvezető csatorna építése	
Kiegészítő CPV-kód1	

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:1 HU 322

A teljesítés helye: Magyarország, Kunmadaras Nagyközség belterületen a közbeszerzési dokumentációban részletezett helyszínek szerint

II.2.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:Az érintett közigazgatási terület:

Kunmadaras belterület:

- Lázár utca
- Lenkei utca
- 1740 hrsz-ú terület
- Madár utca
- Munkás utca
- Györffy utca
- Damjanich J. utca

A tervezett létesítmény leírása:**Csapadékvíz elvezetés-építés**

Csatorna jele	Utea neve	Érintett helyrajzi szám	Csatorna típusa	Hossz [m]
CS-2-0-0	-	1673 hrsz., 1672 hrsz., 1655 hrsz., 1740 hrsz., 1255 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	903,6
CS-2-3-0	Lenkei utca, Györffy utca Damjanich J. utca	1255 hrsz., 1110/2 hrsz., 1070 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	1230,8 (117 m földmedrű árok rákötés
CS-2-3-4	Madár utca	1255 hrsz., 1310 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	201,5
CS-2-3-5	Munkás utca	1255 hrsz., 1150 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	262
CS-2-3-7	Györffy utca	1110/2 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	79
CS-2-3-7-1	Munkás utca	1110/2 hrsz., 1150 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	25
CS-1-0-0 beeresztő műtárgy	-	0237/10 hrsz., 14/8 hrsz.	burkolt csatorna nyílt szakaszokkal	-
Épül összesen:				2818,9

A CS-2-0-0 jelű főgyűjtő csatorna a 1672 hrsz-ú területen helyezkedik el. A csatorna 0+000 -0+902,1 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A CS-2-0-0 jelű csatorna magassági vonalvezetése úgy került kialakításra, hogy a mellékcatornák

is gravitációsan csatlakoztathatók legyenek a főgyűjtő csatornára. E csatornába csatlakoznak be a környező utcák mellékgyűjtő csatornái. A CS-2-0-0 jelű főgyűjtő csatorna a CS-1-0-0 1+127 szelvényébe csatlakozik szivattyús átemeléssel. Mértékadó vízhozam a becsatlakozásnál: 42 l/s (szivattyúkapacitás)

A CS-2-3-0 jelű mellékgyűjtő csatorna a Lenkei János utca, a Györffy utca és Damjanich utca területén behelyezkedik el. A csatorna 0+000 - 1+231 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A CS-2-3-0 jelű csatorna magassági vonalvezetése úgy került kialakításra, hogy a mellékcsoatornák is gravitációsan csatlakoztathatóak legyenek a főgyűjtő csatornára. E csatornába csatlakoznak be a környező utcák mellékgyűjtő csatornái. A csatorna befogadója CS-2-0-0 jelű főgyűjtő csatorna. (0+886,5 szelvény).

A CS-2-3-4 jelű mellékgyűjtő csatorna a Madár utca területén behelyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+204,5 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-0 jelű főgyűjtő csatorna. (0+408,5 szelvény).

A CS-2-3-5 jelű mellékgyűjtő csatorna a Munkás utca területén behelyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+ 262 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-0 jelű főgyűjtő csatorna. (0+469,3 szelvény).

A CS-2-3-7 jelű mellékgyűjtő csatorna a Györffy utca területén behelyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+079 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-7 jelű főgyűjtő csatorna. (0+965 szelvény).

A CS-2-3-7-1 jelű mellékgyűjtő csatorna a Munkás utca területén behelyezkedik el. A csatorna 0+000 - 0+025 szelvényei között nyílt rendszerű, burkolóelemmel ellátott. A csatorna befogadója CS-2-3-7 jelű főgyűjtő csatorna. (0+026 szelvény).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2 20

2. Többlet jóttalási idő (a vállalt többlet jóttalási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 10

3. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-VZ (Vízgazdálkodási építmények szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember vízgazdálkodási szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 72 hónapot vesz figyelembe, 72 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

4. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20

X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték:2

Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 9 vagy napban: [] de legkésőbb 2023. május 31. napja

vagy Kezdet: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn) A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével) A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók igen X nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-2.1.3-16.-[N1-2021-00008
II.2.13) További információ A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 9 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság A kizáró okok felsorolása: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak. A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap). A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap). Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés
--

k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzmossási törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése irányadó az igazolások keltezése kapcsán.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.	Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2
<p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>M/1. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - elnevezésű EKR űrlap; - szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma); - Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt 	<p>M/1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 3. rész 10. pontjában előírt MV-VZ jelölésű (Vízgazdálkodási építmények szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>M/1.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai</p>

<p>szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik);</p> <p>- végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata.</p> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>M/2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje és helye (kezdet és befejezése, év, hó, nap formában); - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - a teljesítés mennyisége; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. 	<p>gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>Mindkét szakember esetében:</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát.</p> <p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p> <p>A szakemberek közötti átfedés megengedett.</p> <p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületnek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghússulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik olyan, sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt, csapadék és/vagy szennyvíz elvezető csatorna építés és/ vagy felújítási munkáiból származó referenciával, amely legalább 2000 fm hosszúságban valósult meg.</p> <p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p> <p>A fenti referencia több szerződéssel is teljesíthető.</p>
---	---

<p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelellhetnek.</p>	
<p>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>	
<p>III.1.6) A szerződés biztosítékai:²</p> <p><u>Késedelmi kötbér:</u> mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p><u>Hibás teljesítési kötbér:</u> mértéke a hibás teljesítéssel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza</p> <p><u>Meghiúsulási kötbér:</u> a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj.</p> <p><u>Jótállás:</u> a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 36 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint (ajánlattevő vállalása szerint).</p> <p>Részletes feltételek a kivitelezési szerződésben.</p>	
<p>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p> <p>Ellenszolgáltatás a TOP-2.1.3-16.-JN1-2021-00008 azonosítószámú projekt terhére. Tartalékkeret nincs. A támogatási int: 100,000000 %, a kifizetés formája: utófinanszírozás.</p>	

A számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(7) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30., 32. § és a 32/A. § irányadóak.

Fizetési ütemezés:

a) előleg: nettó Vállalkozói Díj 20%-a.

b) részszámla:

1. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 15%-os készütségi foknál

2. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 30%-ának megfelelő mértékű részszámla, 45%-os készütségi foknál

3. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű részszámla, 65%-os készütségi foknál

4. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 80%-os készütségi foknál

5. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámla, 90%-os készütségi foknál

c) vég számla: nettó Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű vég számla a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

Az előleg a 2. részszámlából kerül levonásra.

Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

Részletek a szerződéstervezetben.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: 2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek2

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

X Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

o Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: 2 []

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a

<p>megvitatandó megoldások, illetve a megítárgyalandó ajánlatok számát.</p> <p>IV.1.4) Információ a tárgyalásról A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: <i>(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)</i></p> <p>Az első tárgyalás időpontja: <i>(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)</i></p> <p>Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.</p> <p>IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹² <input type="checkbox"/> Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:</p>
--

IV.2) Adminisztratív információk

<p>IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel² A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:1 <input type="text"/>/ <input type="text"/> (KÉ-szám/évszám)</p> <p>IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 20. Helyi idő: (óó:pp)</p> <p>IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴ Dátum: (éééé/ bb/ nn)</p> <p>IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU</p> <p>IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/ bb/ nn) vagy Az időtartam hónapban: 2 vagy napban: <input type="text"/> a következő dátumtól számítva: (éééé/ bb/ nn)</p> <p>IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Datum: 20 Helyi idő: (óó:pp) Hely: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az elektronikusan benyújtott aj felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az aj az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott aj esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bek szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ATk részére elérhetővé teszi.</p>
--

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²

<p>A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem</p> <p>A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2</p>

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

<p><input type="checkbox"/> A megrendelés elektronikus úton történik</p> <p>X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak</p> <p>X A fizetés elektronikus úton történik</p>
--

VI.3) További információk:2

<p>VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100</p> <p>VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:</p> <p>1. fordított arányosság, 2-4. egyenes arányosság</p>

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték

X. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 1.200.000 HUF

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10045002-00339904-00000012, Magyar Államkincstár

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 54. § (4) bekezdésére.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fent megjelölt számú fizetési számlájára történő befizetésével, illetve átutalásával; vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó

- kötelezvénnyel. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának, átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonatának, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának, egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].

VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 41. § (3) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció összhangban az EKR rendelet rendelkezéseivel.

2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.

3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).

6. EKR üzemeltetését és fenntartását a 13/2021. (XI. 29.) MvM rendelet alapján az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<http://ujvilag.gov.hu.hu>).

7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>.

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában,

melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

13. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) **Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.**

b) **Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.**

c) **Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.**

d) **Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korrigendumot ad fel. Dokumentáció módosítás esetében alkalmazandó a Kbt. 114. § (4a) bekezdése.**

e) **Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.**

14. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességeért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. Fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

15. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forinttra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni.

16. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján, hogy szigorúbban állapítja meg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest.

17. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb szerződés-tervezetben meghatározott időpontban köteles legalább 170.000.000,- Ft/év, 85.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitű, általános- és szolgálatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, adott esetben a meglévő felelősségbiztosítása kiterjesztésére.

18. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

19. Az értékelési részzempontokra megajánlott szakemberek nevét a Nyilatkozat összeállítóban lévő nyilatkozatban kell feltüntetni. A nyilatkozat összeállítóban tett, a szakemberek megnevezéséről szóló nyilatkozat szakmai ajánlatnak minősül, melynek elmulasztása nem hiánypótolható hiba, így az ajánlat érvénytelenségét jelenti.

20. Jelen szerződés a mindkét fél általi cégszerű aláírást követő napon lép hatályba, kivéve abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban tett ajánlati ára meghaladja a Megrendelő rendelkezésére álló fedezet mértékét, ezért a Megrendelőnek költség-növekmény igényt (támogatási szerződés módosítást vagy változás-bejelentést vagy költség átcsoportosítási kérelmet) kell benyújtania a hiányzó forrás biztosítására. Ebben az esetben a Kbt. 135.§ (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételhez kötött, amelynek értelmében a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Megrendelő által a fedezet rendelkezésre áll, ennek körében vagy a benyújtott költség-növekmény igény kerül (támogatási szerződés módosítást vagy változás-bejelentést) pozitív elbírálására sor került és erről a Megrendelő írásos értesítést kap. VAGY Amennyiben a Megrendelő támogatásra irányuló igényét nem vagy az igényelnél kisebb összegben fogadják el a Megrendelő dönthet a plusz hiányzó forrás biztosításáról. Megrendelő rögzíti, hogy a felfüggesztő feltétel 6 hónap időtartamig érvényes, az időtartam eredménytelen eltelte után a szerződés automatikusan megszűnik és a felek szabadulnak a kötelemből. A feltételes közbeszerzési eljárás kapcsán hivatkozunk a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdésére is.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Fülöp Gyula (00880)

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (ééé/ hh/ nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.

1 szükség szerinti számban ismételve meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ



„Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz-elvezése I. ütem”

tárgyú,

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával
lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárásban

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapján.

2. Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

4. Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személy joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

5. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását,

illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát, melyre a szerződés irányul,
- a közös ajánlattevők megnevezését, címét,
- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek,
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe,
- a Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével a számlázás rendjét,
- a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 8. § d) pontjában foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével a szerződéses ellenszolgáltatásból a közös ajánlattevők szerződéskötéskor tervezett részesedésének értékét,
- a Kbt. 35. § (2a) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

6. Közbeszerzési dokumentum

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

7. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

8. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került.

A kiegészítő tájékoztatás kérését az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír *.pdf. és szerkeszthető *.word formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

9. Helyszíni bejárás, Konzultáció:

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

10. Teljesség és pontosság

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

11. Kapcsolattartás és Kommunikáció

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

12. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárával szemben ezen költségekkel kapcsolatban - a Kbt. 177. § (2) bekezdésében részletezett esetek kivételével - semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

13. Formai követelmények:

• Az ajánlat benyújtása kapcsán:

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

14. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Fax: +36-1-550-3944

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-8455

E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosa

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

1387 Budapest Pf. 40.

telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615

Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:

(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886

(06-1-) 475-7100

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.nav.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

15. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

16. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Értékelési szempontok:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70
2. **Többllet jótállási idő** (a vállalt többllet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 10
3. **Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VZ (vízgazdálkodási építmények szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember vízgazdálkodási szakterületen szerzett többllet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve** (ajánlatkérő maximum 72 hónapot vesz figyelembe, 72 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám: 10
4. **Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többllet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve** (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám: 10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján, az alábbi képlet szerint. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. „Többllet jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többllet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot (<...> hónap). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többllet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többllet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló

értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján.

Az értékelés képlete (egyenese arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 24 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: <ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlasként.

3. Az M/1.1. alkalmassági körben megjelölt MV-VZ (vízgazdálkodási építmények szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember vízgazdálkodási szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 72 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (72 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenese arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenese arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 72 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3. értékelési részszepontra megajánlott szakember nevét!

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja,

azaz amennyiben a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb szint vagy annál kedvezőbb érték kerül megajánlásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő mégis év/hó/nap formátumban adja meg a szakember szakmai tapasztalatát, abban az esetben Ajánlatkérő kizárólag a teljes hónapot veszi figyelembe a gyakorlat számítása során (azaz a tört hónapokat nem veszi figyelembe).

4. Az M/1.2. alkalmassági körben megjelölt MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 4. értékelési részszempontra megajánlott szakember nevét!

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja, azaz amennyiben a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb szint vagy annál kedvezőbb érték kerül megajánlásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a

felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő mégis év/hó/nap formátumban adja meg a szakember szakmai tapasztalatát, abban az esetben Ajánlatkérő kizárólag a teljes hónapot veszi figyelembe a gyakorlat számítása során (azaz a tört hónapokat nem veszi figyelembe).

17. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

18. Képviselő

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattétel során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviselői vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételről szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

19. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.
- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a szakmai ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A szakmai ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.
- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az **ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását**, továbbá külön **nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké**. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márkát/típus-módosítási kitélt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.
- A 3. és 4. értékelési részszerzőpont vonatkozásában, az ajánlat részeként, ha az ajánlattevő a "szakember" értékelési részszerzőpontok vonatkozásában 0 értéknél nagyobb "többlet" szakmai gyakorlatot ajánl meg, az ajánlathoz csatolni kell a Nyilatkozat összeállítóban lévő ajánlattevői nyilatkozatot (elektronikus űrlap), melyben fel kell tüntetni a szakemberek nevét.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (EKR űrlap):

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) nyilatkozatát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján (EKR űrlap).

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját**. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bíralt változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlap).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatokat (EKR űrlapok).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban **ajánlati biztosítékot** követel meg, az alábbiak szerint:

Az ajánlatkérő az ajánlattételt 1.200.000,- Ft összegű ajánlati biztosíték adásához köti. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 54. § (4) bekezdésére.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban megjelölt számú fizetési számlájára történő befizetésével, illetve átutalásával; vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását:

- ☐ ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának,
- ☐ ajánlatkérő fizetési számlájára történő átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonata, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának,
- ☐ egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

- a) Átutalás esetén az ajánlatkérő fent megjelölt fizetési számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a tárgy mezőben fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.
- b) Befizetés esetén az ajánlatkérő fent megjelölt fizetési számlájára való befizetéssel teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a befizetés jogcímeként fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.
- c) Ajánlatkérő az a) és a b) pontok vonatkozásában az átutalás/befizetés tényét az ajánlatok értékelése során ellenőrzi, és csak abban az esetben fogadja el az ajánlati biztosítékot, ha az átutalás/befizetés a végleges ajánlattételi határidő lejártáig megtörtént. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ebben az esetben az ajánlatkérő számlájára történő könyvelés dátuma minősül a biztosíték rendelkezésre bocsátása időpontjának.
- d) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával: ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.
- e) Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel (továbbiakban: kötelezvény): ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.
- f) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek az ajánlattételi határidő lejárt napjától legalább a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttség lejártának napjáig (az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap) érvényben kell lennie. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie és a kiállítónak vállalnia kell, hogy ajánlatkérő első írásbeli felszólítására, anélkül, hogy ajánlatkérőnek kérését igazolnia vagy indokolnia kellene, ajánlatkérő kérése kézhezvételétől számított 8 banki napon belül az alapjogviszony vizsgálata nélkül fizet, ha ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttségének ideje alatt visszavonta vagy a szerződéskötés ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek – az előzőekben meghatározott feltételeken kívül – legalább az alábbiakat kell tartalmazni:
 - ☐ ajánlatkérő megnevezése és székhelye
 - ☐ ajánlattevő megnevezése és székhelye (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők neve és székhelye, valamint a biztosítékot rendelkezésre bocsátó ajánlattevő(k) neve és székhelye),
 - ☐ a biztosítékot kiállító neve és székhelye,
 - ☐ az eljárás tárgya,
 - ☐ a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség összege,
 - ☐ a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség érvényességének kezdő időpontja, valamint lejártának időpontja.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség beálltakor (az ajánlattételi határidő lejártakor) az előírtak szerint rendelkezésre kell állnia.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

- Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkok, EKR űrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bíráló és értékelés speciális sorrendjét.

- Ajánlatkérő kizárja, valamint nem követeli meg a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetetlenséggel** kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadóak.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)

Az elektronikus megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

20. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlati felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

dr. Fülöp Gyula (00880)

Telefon: +36/70/3666404

Címe: 5243 Tiszaderzs, Órház u. 6/3.

Email: drfulopgy@gmail.com

NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
Tartalomjegyzék

(Nyilatkozatok jegyzéke a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint)

Dokumentum	Dokumentum benyújtásának módja
Felolvasólap <i>Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen szerepeltetni kell az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi ajánlattevő) nevét és címét, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.</i> <i>A felolvasólapra vonatkozóan Ajánlatkérő az EKR-ben űrlapot bocsát rendelkezésre, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</i>	EKR Űrlap
Ajánlattételi nyilatkozat [Kbt. 66. § (2) bek. alapján] <i>A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.</i>	EKR Űrlap
(„NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint” elnevezésű űrlap) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (nemleges nyilatkozat is csatolandó)	EKR Űrlap
(„NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek.” elnevezésű űrlap) Közös ajánlattevők megállapodása (egyetemes felelősségvállalással), cégszerűen aláírva, amennyiben közös az ajánlattétel	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján (1. sz. melléklet)
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról („NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR Űrlap
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat („NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	EKR Űrlap
Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)	Egyedileg csatolandó
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (ajánlattevő és esetlegesen kapacitást biztosító szervezet)	EKR Űrlap

Dokumentum	Dokumentum benyújtásának módja
NYILATKOZAT üzleti titokról	EKR Űrlap
Szakember nyilatkozat	EKR űrlap
Ajánlattevő(k) és alvállalkozó(k) (vagy személy(ek)) egyéb igazolásai	
Opcionálisan: Cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés)
Azon gazdasági szereplők cégjegyzésre jogosult személyeinek aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak valamely részét aláírták	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés)
Opcionálisan: A cégjegyzésre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés)
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján (2. sz. melléklet)
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről - Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek elnevezésű EKR űrlap	EKR Űrlap
Szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma)	
Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik)	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján (3. sz. melléklet)
Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása	
Ajánlattevő(k) által csatolandó további igazolások / nyilatkozatok / iratok	
Árazott költségvetés (excel és aláírt *.pdf formátumban is)	külön excel táblázatban
Referencia-igazolás ¹	
Nyilatkozat szakemberekről	EKR Űrlap

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).

¹ 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni!

Együttműködési megállapodás²
(minta)

„Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz-elvezése I. ütem”

..... (név, székhely) ajánlattevő és
 (név, székhely) ajánlattevő
 (továbbiakban: Felek) között,

Ajánlatkérő által, tárgyi közbeszerzési eljárásban amennyiben nyertesként kiválasztásra kerülünk a szerződés teljesítésével kapcsolatban - a későbbi együttműködési szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben - előzetesen - az alábbi megállapodást kötjük:

1. Képviselő:

A tárgyi közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőire - a Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére (többek között az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételére), a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőire, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására (cégnév) részéről (név) (levelezési cím: ..., telefon: ..., telefax: ..., e-mail cím: ...) teljes joggal jogosult.

2. A szerződés teljesítésének irányítása:

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:
 (cégnév) részéről:
 (cégnév) részéről:

3. Felelősség vállalás

Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányába.

Tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

FELADAT	SZERZŐDÉSES ELLENSZOLGÁLTATÁSBÓL A KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR TERVEZETT RÉSZESEDÉSÉNEK ÉRTÉKE	CÉG	SZÁMLÁZÁS RENDJE

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

² Opcionális - csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

„Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz-elvezése I. ütem”

Alulírott (képviseli:), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén a megkövetelt biztosítást megkötjük, vagy a meglévőt szükség esetén kiegészítjük.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat szakemberről

„Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz-elvezése I. ütem”

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezet³ név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy **az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni a teljesítésbe:**

Szakember neve	Az alkalmassági minimumkövetelmény megjelölése (M/1.1 és M/1.2)
	266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 3. rész 10. pontjában előírt MV-VZ jelölésű (Vízgazdálkodási építmények szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik
	266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességem esetén az általam III.2.3) M/1.1 pontra bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-VZ vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsága regisztrációjáról szerződés megkötéséig gondoskodom.

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességem esetén az általam III.2.3) M/1.2 pontra bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsága regisztrációjáról szerződés megkötéséig gondoskodom.

Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésemnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő – amennyiben kihirdetésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendó!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok	Név:		
	Születési idő:		
Igazolni kívánt követelmény (felhívás III.1.3) pont M/1.1. vagy M/1.2 pontok) és a kamarai regisztráció száma és esetlegesen elérési útvonala Regisztráció megszerzésének dátuma			
Jelenlegi munkahely	Mikortól (év/hónap)	Munkahely (név és cím)	
Végzettség, képzettség	Időtartam (-tól, -ig, években)	Intézmény neve	Végzettség, képzettség neve
Alkalmasság keretében bemutatott szakmai tapasztalat (amennyiben a szakember nem rendelkezik az előírt szakmai jogosultsággal) (projektek felsorolása, annak kezdő és befejező dátumát – év/hónap - megadva)			
Többlet szakmai tapasztalat (projektek felsorolása, annak kezdő és befejező dátumát – év/hónap - megadva) ⁴			

⁴ Az értékelés során az adott pozícióra kizárólag az **alkalmassági követelményeknek való megfelelés során bemutatandó szakember többlettapasztalatát** lehet bemutatni.

M/1.1. esetében:

Tekintettel arra, hogy a szakember többlettapasztalat értékelési szempont, valamint az értékelés során csak az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát lehet bemutatni, az igazolásokból (önéletrajz), **egyértelműen és elkülöníthető módon kell bemutatni az elvárt tapasztalatot (MV-VZ) felüli szakmai többlettapasztalatot az értékelési szempontokra tekintettel.**

Többlettapasztalat alatt ajánlatkérő az MV-VZ jogosultság vagy azzal egyenértékű jogosultság birtokában végzett munkát, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség/képzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség/képzettség és szakmai gyakorlaton **felüli vízgazdálkodási szakterületen szerzett tapasztalatot érti.**

M/1.2. esetében:

Tekintettel arra, hogy a szakember többlettapasztalat értékelési szempont, valamint az értékelés során csak az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát lehet bemutatni, az igazolásokból (önéletrajz), **egyértelműen és elkülöníthető módon kell bemutatni az elvárt tapasztalatot (MV-É) felüli szakmai többlettapasztalatot az értékelési szempontokra tekintettel.**

Többlettapasztalat alatt ajánlatkérő az MV-É jogosultság vagy azzal egyenértékű jogosultság birtokában végzett munkát, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség/képzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség/képzettség és szakmai gyakorlaton **felüli építési szakterület szerzett tapasztalatot érti.**

Nyilatkozom, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomásom van, ehhez kifejezetten hozzájárulok, és kész vagyok a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

Kelt:

.....
szakember aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- tervezet -

A jelen vállalkozói szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; ÁHTI: 742663; adószáma: 15733081-2-16; bankszámlaszáma: 10045002-00339904-00000127, Magyar Államkincstár) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

(a továbbiakban mint: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye:; cégjegyzékszáma:; adószáma:; bankszámlaszáma: MKIK kamarai regisztrációs szám:) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Megrendelő 2022. [●] napján feladott és 2022. napján KÉ- azonosító szám alatt megjelent, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény III. Része, 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmazandó, Kbt. 117. §-a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt közbeszerzési eljárást indított, „**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG CSAPADÉKVÍZ-ELVEZÉSE I. ÜTEM**” elnevezéssel (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”).
- (B) A Vállalkozó 2022. [●] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján: [●]
Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	..... nettó Ft
2. Többslet jótállási idő (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap)	..... hónap
3. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-VZ (vízgazdálkodási építmények szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember vízgazdálkodási szakterületen szerzett többslet szakmai	..... hónap, szakember

gyakorlata hónapokban kifejezve	
4. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve	..... hónap, szakember

- (C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület: Magyarország, Kunmadaras Nagyközség területen a műszaki leírásban részletezett helyszínek

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás tárgyát képző kivitelezésre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételekenti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál

figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a kivitelezés rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti építési beruházás kivitelezését a közbeszerzési dokumentumokban, Műszaki leírásban, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Műszaki leírás tartalmazza.

2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges, továbbá az ajánlatkérés mellékletét képező építési engedélyben előírásra került.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott vállalkozás ellentételezéseként- HUF + ÁFA vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A kifizetés a fordított ÁFA szabályok szerint történik.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.1 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.2 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj a TOP-2.1.3-16.-JN1-2021-00008 azonosító számú projekt keretében elnyert, 100,000000 %-os intenzitású uniós támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.
- 4.2 Fizetési ütemterv
- a) előleg: Vállalkozó a Vállalkozói Díj legfeljebb 20 % mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § alapján. Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően kerülhet kiállításra. Az előleg a második részszámlában kerül elszámolásra.
- b) részszámla:
Vállalkozó
1. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 15%-os készülségi foknál
2. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 30%-ának megfelelő mértékű részszámla, 45%-os készülségi foknál
3. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű részszámla, 65%-os készülségi foknál
4. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 80%-os készülségi foknál
5. részszámla: nettó Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámla, 90%-os készülségi foknál

- c) végszámla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj fennmaradó 10%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a teljesítést igazoló teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát továbbá a projekt azonosítószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a tényleges költségekről szóló tételes számlarészletezést és a teljesítési igazolás másolatai példányát. Számlarészletező nélkül a számla nem fogadható be és a megrendelő mentesül a fizetési határidő betartása alól. A fizetési határidő a számlarészletezőt is tartalmazó teljes számla befogadásának napjától számítódik. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.
- 4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30., 32. § és 32/A. §-ában foglaltakra.
- 4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.
- 4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.
- 4.8 A Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Területet a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és azt az építési naplóban rögzítik. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt

az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.

- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem gondoskodik az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 5.4 Vállalkozó köteles az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelékot, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől számított **9 hónapon belül, de legkésőbb 2023. május 31. napjára** köteles teljesíteni a kivitelezési Munkálatokat (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is). A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak.

6.2 Megrendelő a végszámla teljesítésigazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).
- (b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
- (d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a kivitelezés egésze vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen

követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről:(tel: +36; e-mail:), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]).

- 6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból – kivéve a Vis maior esemény következtében fellépő késedelem esetét – a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással
- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy a fenti 6.7. pont szerinti hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelőt ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.
- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival.
- 7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.) illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.
- 8.2 Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.3 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesznek ezen követelményeknek.
- 8.5 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan megvalósítási ütemtervet és organizációs tervet, valamint teljesítési és számlázási ütemtervet köteles készíteni és ezeket a szerződéshez mellékelni.

A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyoni-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete, a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

- 8.6 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevonni alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevonni kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

- 8.7 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.
- 8.8 A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges ideiglenes víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása a már meglévő és fogyasztó helyekről. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik.
- 8.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.
- 8.10 A Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a Vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát (a szerződéskötés alapját képező műszaki vagy kivitelezési dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a Vállalkozói díjban figyelembe nem vett tételt) és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka) (Ptk. 6:244. § (1) bekezdés). A jelen

szerződés átalánydíjas jellegére történő tekintettel a többletmunka költsége jelen szerződés keretében nem számolható el, annak elvégzése a Vállalkozó kötelezettsége a Vállalkozói díjon belül, azonban Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható (Ptk. 6:245. § (1) bekezdés). Az építési beruházás megvalósítása során a fentiek szerinti rejtett hibák hitelt érdemlő felfedezésének fényképes dokumentálása alapján Vállalkozó jogosult többletmunka címén - a mindenkor érvényben lévő építőipari normajegyzék szerint, tételesen kimutatott - többletköltséget érvényesíteni, amennyiben annak összecsúsztatását a Megrendelő műszaki ellenőre előzetesen jóváhagyta.

A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé (pótmunka) (Ptk. 6:244. § (2) bekezdés). A pótmunka elszámolására, kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben azt a Megrendelő a Vállalkozótól kifejezetten írásban megrendeli. Pótmunka kizárólag a Vállalkozó vonatkozó - a mindenkor érvényben lévő építőipari normajegyzék szerint elkészített és a műszaki ellenőr által jóváhagyott - ajánlatának Megrendelő általi elfogadását követően, a Megrendelő kifejezett megrendelését követően kezdhető meg. A pótmunka ajánlatot a Vállalkozónak az Összevont Építőipari Normarendszer alapján, TERC-ETALON Online Építőipari Költségvetés-készítő és Kiíró Programrendszerrel kell elkészítenie. A pótmunka elszámolására olyan külön díjazás keretében kerülhet sor, ahol a külön díjazás a Kbt. előírásainak megfelelő szerződésmódosítással, vagy új közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül rögzítésre.

- 8.11 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig.
- 8.12 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.13 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.14 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.
- 8.15. Vállalkozó munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles a kivitelezés időtartama alatt elektronikus építési naplót (továbbiakban: építési napló) folyamatosan vezetni.
- 8.16. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.
- 8.17. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍÉK

- 9.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **..... hónap időtartamra (Jótállási Időszak)** (36 hónap jótállás valamint a Vállalkozó által vállalt hónap többletjótállás) teljeskörű jótállást vállal azzal. A vállalt jótállás nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2 Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

10. BIZTOSÍTÁS

- 10.1 Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára, a jelen szerződés hatályba lépésekor legalább **170.000.000,- Ft/év és legalább 85.000.000,- Ft/kár** összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 (tizenöt) napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásáig átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A felelősségbiztosításnak a munkaterület átadásától hatályosnak kell lennie. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 11.1. A jelen Szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba, a későbbi aláírás napján és a szerződésszerű teljesítésig hatályos.
- 11.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 11.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 11.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke

alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- 11.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12. FELEK KÉPVISELETE

- 12.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.
- 12.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7. pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.
- 12.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő vagy a nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.

- 12.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban – nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon/fax: ...

A műszaki ellenőr:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...

A Kivitelező felelős műszaki vezetője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
Fax: ...

E-mail: ...

- 12.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

- 13.2 Az eljárás során alkalmazandó a Kbt. 143. § (3) bekezdése.

- 13.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést.

- 13.4 Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

- 13.5 Vis maior

Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka rajtuk kívülálló, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező. Felek az ilyen jellegű eseményekről azok megtörténtét követő 1 munkanapon belül, írásban kötelesek értesíteni egymást, mellékelve az esemény leírását, az érintett kötelezettségeket és a teljesítésben várható késedelmet. Amennyiben ilyen értesítés küldése nem történt meg, a vis maior által érintett Fél mentesül a kötelezettségei alól.

Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése kilencven (90) napot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni azzal, hogy a másik Félnek az ilyen elállás által okozott kár megtérítésére kötelezettsége nincs.

Annak érdekében, hogy egy vis maior esemény megtörténte a szerződéses kötelezettségek teljesítése alóli felmentés okaként elfogadható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében megakadályozott Fél köteles a másik Felet a fenti rendkívüli körülmények előállításáról írásban tájékoztatni. Ezt a tájékoztatást jogosulatlan késedelem nélkül kell nyújtani feltéve, hogy a vis maior esemény ebben nem akadályozza meg a Felet. Az értesítésben a teljesítésben beálló késedelem várható időtartamát is fel kell tüntetni.

- 13.6 Bírósági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a területileg illetékes Járásbíróság és a területileg illetékes Törvényszék illetékességét.

13.7 Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

13.8 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt

Felek a jelen Szerződést elolvasták és értelmezték, és miután a szándékukkal tökéletesen megegyezőnek találták, cégszerűen aláírták.

Kelt:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester
Megrendelő

..... ügyvezető
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. augusztus 11-én tartandó soron következő ülésére a Belügyminisztérium az 5 000 fő feletti lakosságszámú, egyes településeket érintő, azonnali beruházásokhoz szükséges források biztosításáról szóló 1912/2021. (XII.15.) Korm. határozat által hozott döntése alapján, „Önkormányzati útfelújítás” projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenység vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2022. július 19-én Ajánlattételi felhívást küldött a Belügyminisztérium az 5 000 fő feletti lakosságszámú, egyes településeket érintő, azonnali beruházásokhoz szükséges források biztosításáról szóló 1912/2021. (XII.15.) Korm. határozat által hozott döntése alapján, „Önkormányzati útfelújítás” projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére vonatkozólag.

A kiküldött felhívásokra az ajánlatok összegzése megtörtént. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek meg az Önkormányzat részére:

Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutainak felújítása	Bruttó ajánlati ár:
<u>Műszaki ellenőri tevékenység</u>	
Kurucz Művek Kft. (5300 Karcag, Maros u. 2.)	869.950,- Ft
Három-D Terv Kft. (3292 Adács, Bajcsy-Zs. u. 50.)	1.905.000,- Ft
Vass Árpád és Társa Mérnöki Bt. (5600 Békéscsaba, Gyóni Géza u. 6. 3. em.28.)	2.349.500,- Ft

Az ajánlatok értékelése megtörtént, mely értékelés során a legalacsonyabb ajánlatokat adó szereplő került kiválasztásra.

A fentebb nevesített pályázat tekintetében az ajánlott legkedvezőbb ár a pályázat keretein belül elszámolható az adott költségcsonton.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2022. (VIII.11.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Belügyminisztérium az 5 000 fő feletti lakosságszámú, egyes településeket érintő, azonnali beruházásokhoz szükséges források biztosításáról szóló 1912/2021. (XII.15.) Korm. határozat által hozott döntése alapján, „Önkormányzati útfelújítás” projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenység kapcsolódó feladatok elvégzésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a Belügyminisztérium az 5 000 fő feletti lakosságszámú, egyes településeket érintő, azonnali beruházásokhoz szükséges források biztosításáról szóló 1912/2021. (XII.15.) Korm. határozat által hozott döntése alapján, „Önkormányzati útfelújítás” projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére benyújtott árajánlatokat kiértékelte.

A Képviselő-testület a megküldött ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó **Kurucz Művek Kft. (5300 Karcag, Maros u. 2.) (bruttó 869.950,- Ft)** gazdasági szereplővel történő szerződéskötést támogatja és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

Kunmadaras, 2022. június 16.



Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-ei ülésére a Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköz módosítása - Kunmadaras egykori repülőtér területén, a 042/25 hrsz-ú területen, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiahasznosítási terület kijelölésére vonatkozóan - partnerségi véleményezési szakaszának lezárásáról

Tisztelt Képviselő – testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a repülőtérén a 042/25 hrsz-on megvalósuló naperőmű létesítése érdekében korábbi döntésének megfelelően **a településrendezési eszközeit módosíttatja, beruházói költségviseléssel.**

A településrendezési eszköz módosítás témája a következő: Kunmadaras egykori repülőtér területén, a 042/25 hrsz-ú területen, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiahasznosítási terület kijelölése.

A tervmódosítás egyeztetési eljárása, tárgyalásos eljárás, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a tervezési területet.

A tervmódosítás véleményezése előtt az Önkormányzat a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településképvédelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelet alapján honlapján közzétette a véleményezési dokumentációt és értesítette a Partnereket, valamint biztosította az elektronikus véleményezés lehetőségét.

A tervmódosítás elektronikus véleményezésére 2022. június 15. – 2022. június 30. között volt lehetőség. A Partnerek a településrendezési terv módosításával kapcsolatban módosító, a tervmódosítás elkészítését befolyásoló véleményt nem adtak.

Fenti előzmények ismeretében terjesztem elő a következő képviselő-testületi határozati javaslatot:

.../2022.(VIII.11.) számú Képviselő-testületi határozat
Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköz módosítás partnerségi
véleményezési szakaszának lezárásáról

A Képviselő – testület Kunmadaras Nagyközség egykori repülőtér területén, a 042/25 hrsz-ú területen, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiahasznosítási terület kijelölésére vonatkozóan, napelempark megvalósítása érdekében módosíttatja a településrendezési eszközöket.

1) A tervmódosítás véleményezése során az Önkormányzat *a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról* szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint *a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról* szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelet alapján Önkormányzat honlapján közzétette a véleményezési dokumentációt és értesítette a Partnereket.

2) A településrendezési tervmódosítás partnerségi egyeztetési részét 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet 29/A§ szerint lezártnak tekinti. A Partnerek a településrendezési terv módosítással kapcsolatban módosító, a tervmódosítás elkészítését befolyásoló véleményt elektronikusan nem adtak.

3) Az elkészült tervmódosítás kerüljön a tárgyalásos eljárásnak megfelelően záró szakmai véleményezésre annak érdekében, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulhasson.

4) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Kunmadaras Nagyközség Polgármesterét, hogy a településrendezési eszközök módosításának véleményezése érdekében a további szükséges folyamatokat megindítsa.

Határidő: 2022. 08. 31.

Felelős: Polgármester

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Kiszeloovics Ildikó településtervező
 - 4./ Tőkei Szabolcs Manitu Power Kft.
 - 5./ Kerepesi Csaba ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2022. augusztus 3.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kunmadaras Nagyközség Polgármesteri Hivatalában 2022. július 04-én, 10.00 órakor.

Tárgy: Partnerségi és lakossági egyeztetés Kunmadaras Nagyközség Településrendezési Eszköze módosítása (Kunmadaras egykori repülőtér területén, a 042/25 hrsz-ú területen, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiahasznosítási terület kijelölésére vonatkozóan)

Tárgyi tervmódosítás Partnerségi és lakossági egyeztetése 2022.06.15.-től - 2022. 06.30.-ig az alábbiak szerint megtörtént:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(X.12.) önkormányzati rendelete szerint tárgyalásos eljárás partnerségi véleményeztetése során a partnerségi véleményezési dokumentációt a lakosság és a partnerség is észrevételezheti.

Tárgyi terv **előzetes Partnerségi egyeztetése (előzetes véleményezési dokumentáció, partnerségi terv)** alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(X.12.) önkormányzati rendelete, valamint A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelete szerint 2022.06.15-től – 2022.06.30.-ig került lefolytatásra.

A partnerek részéről észrevétel, vélemény elektronikus úton nem érkezett.

Tárgyi véleményezési terv **lakossági egyeztetése** kapcsán Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(X.12.) önkormányzati rendelete alapján ún. lakossági fórum nem került megtartásra, figyelembe véve A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendeletet, mely lehetővé teszi az elektronikus úton történő lakossági fórum megtartását. Azaz az érintett lakosság 2022.06.15-től - 2022. 06.30.-ig elektronikus úton tehetett észrevételt.

Az előzetes véleményezési terv lakossági egyeztetés kapcsán a lakosság részéről észrevételek, vélemények elektronikus úton nem érkeztek.

K.m.f.

.....

.....

polgármester

jegyző

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TÖVÁBBIKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

Sz	A R. 3. sz. mellékletében felsorolt szervek	Iktató szám	Vélemény	A beérkezett véleményben rögzítettek alapján szükségessé javítás/dokumentációba történő kiegészítés	Képviselő- testületi döntést igénylő észrevétel
1.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	JN/59/06101-04/2022	A környezetvédelmi hatóság nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat készítését.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
2.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	JN/NEF/0655-4/2022	A módosítások során környezeti vizsgálat készítését a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
3.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36600/2292-5/2022 ált.	A módosítások során környezeti vizsgálat készítését a Katasztrófavédelmi Igazgatóság nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	2736-5/2022	Természetvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
5.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda	JN/40/00396-2/2022	A tervezett módosítások várható környezeti hatását – az épített környezet szempontjából – nem ítéli olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala, Építésügyi és	BP/2602/00454-4/2022	Budapest Főváros Kormányhivatala nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIÁKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETT VELEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

	Örökségvédelmi Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Koordinációs Osztály				
7.	Közép – Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság	KP – 04655 – 004/2022	Nem nevesíti a 2/2005 (I.11.) Korm rendelet a Vízügyi Igazgatóságot így nem foglal állást	-	-
8.	Budapest Főváros Kormányhivatala, Népegészségügyi Osztály	-	Nem válaszolt	-	-
9.	Nemzeti Népegészségügyi Központ	37103-2/2022/KBKHF	Kémiai biztonsági szempontból környezeti hatás nem várható, így nem kéri a környezeti értékelést.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
10.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Talaj- és Növényvédelmi Osztály	JN/57/04130-2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
11.	Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály	HB/15-ERD/12961-2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
12.	Szabályozott Tevékenységek Felügyelet Hatósága	SZTFH- BANYASZ/6924- 2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
13.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	19162/2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs

Összeállította: Horváth Adrienne mb.önkormányzati főépítész

Kelt, 2022. július 21.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-ei ülésére Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköze módosítására vonatkozó környezeti vizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet alapján a településrendezési eszközök módosításánál a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége.

A fenti számú rendeletben meghatározottak alapján a kidolgozó kikérte a környezet védelméért felelős szervek szakmai véleményét.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, a **településrendezési eszközeit módosíttatja.**

A településrendezési eszköz módosítás témája a következő: Kunmadaras egykori repülőtér területén, a 042/25 hrsz-ú területen, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiahasznosítási terület kijelölésére vonatkozóan.

A tervmódosítás eljárási rendjében és tartalmában a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján, - tekintettel arra, hogy az önkormányzat kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a tervezési területet - tárgyalásos eljárásrendben történik.

A környezet védelméért felelős szervek fenti módosítással kapcsolatban nem kérték a környezeti vizsgálat lefolytatását, mert nem ítélték jelentősnek és a környezetre nézve terhelőnek a várható környezeti hatást.

Fenti előzmények ismeretében terjesztem elő a következő képviselő-testületi határozati javaslatot:

...../2022.(VIII.11.) számú Képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköz módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Kunmadaras egykori repülőtér területén, a 042/25 hrsz-ú területen, különleges beépítésre nem szánt, megújuló energiahasznosítási terület kijelölésre vonatkozó településrendezési eszközök módosításhoz kapcsolódó környezeti vizsgálatát nem készítteti el.**

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A környezet védelméért felelős szervek fenti módosítással kapcsolatban nem kérték a környezeti vizsgálat lefolytatását, mivel jelentős környezeti hatás nem feltételezhető, így nem ítélték jelentősnek és a környezetre nézve terhelőnek a várható környezeti hatást. Fentiek alapján a környezet védelméért felelős szervekkel egyetértve, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő – testület nem látja szükségét a fenti területre környezeti vizsgálat lefolytatásának.

Fenti határozat a képviselő-testület ülését követő napon lép hatályba.

E határozatot a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) alapján, a környezet védelméért felelős szerveknek meg kell küldeni.

A Határozatról értesülnek:

1. Polgármester,
2. Jegyző,
3. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Állami Főépítész, Szolnok
4. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága, Debrecen
5. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Népegészségügyi Főosztály, Szolnok
6. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Nyíregyháza
7. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Vízügyi és Vízvédelmi és Hatósági Osztály, Nyíregyháza
8. Budapest Főváros Kormányhivatala, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Budapest
9. Közép – Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szolnok
10. Budapest Főváros Kormányhivatala, Népegészségügyi Osztály
11. Nemzeti Népegészségügyi Központ
12. Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály
13. Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
14. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Földhivatali Főosztály
15. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Talaj- és növényvédelmi Osztály
16. Horváth Adrienne Éva mb. főépítész,
17. Kiszelovics és Társa Településtervező Kft., Szolnok
18. Irattár

Kunmadaras, 2022. augusztus 3.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköz módosítás - kül- és belterületen Kunmadaras - Berekfürdő közötti kerékpárút kijelölésére vonatkozóan - partnerségi véleményezési szakaszának lezárásáról

Tisztelt Képviselő – testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Kunmadaras – Berekfürdő közötti kerékpárút megépítése érdekében korábbi döntésének megfelelően **a hatályos településrendezési eszközeit módosíttatja a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségviselésével.**

A településrendezési eszköz módosítás témája a következő: kül- és belterületen Kunmadaras – Bekefürdő közötti kerékpárút kijelölése. A kerékpárút a belterületi szakaszon kapcsolódik a meglévő kerékpárúthoz és a Karcagi, majd a Kunhegyesi úton halad a belterületen, valamint a külterületen kapcsolódva a meglévő kerékpárút szakaszhoz a közigazgatási területig tart, majd folytatódik Berekfürdő közigazgatási területén.

A tervmódosítás egyeztetési eljárása, tárgyalásos eljárás, tekintettel arra, hogy a kerékpárút nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás.

A tervmódosítás véleményezése előtt az Önkormányzat a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelet alapján honlapján közzétette a véleményezési dokumentációt és értesítette a Partnereket, valamint biztosította az elektronikus véleményezés lehetőségét. A tervmódosítás elektronikus véleményezésére 2022. június 15. – 2022. június 30. között volt lehetőség.

A Partnerek a településrendezési terv módosítással kapcsolatban módosító, a tervmódosítás elkészítését befolyásoló véleményt nem adtak.

Fenti előzmények ismeretében terjesztem elő a következő képviselő-testületi határozati javaslatot:

...../2022.(VIII.11.) számú Képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköz módosítás partnerségi véleményezési szakaszának lezárásáról

A Képviselő – testület a bel és külterületen a Kunmadaras – Berekfürdő közötti kerékpárút megvalósítása érdekében módosíttatja a településrendezési eszközöket.

1) A tervmódosítás véleményezése során az Önkormányzat *a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelet* alapján Önkormányzat honlapján közzétette a véleményezési dokumentációt és értesítette a Partnereket.

2) A településrendezési tervmódosítás partnerségi egyeztetési részét 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet 29/A§ szerint lezártnak tekinti. A Partnerek a településrendezési terv módosítással kapcsolatban módosító, a tervmódosítás elkészítését befolyásoló véleményt elektronikusan nem adtak.

3) Az elkészült tervmódosítás kerüljön a tárgyalásos eljárásnak megfelelően záró szakmai véleményezésre annak érdekében, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulhasson.

4) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete felhatalmazza Kunmadaras Nagyközség Polgármesterét, hogy a településrendezési eszközök módosításának véleményezése érdekében a további szükséges folyamatokat megindítsa.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: Polgármester

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiszelovics Ildikó településtervező
- 4./ Magyar Közút Nonprofit Zrt. értesül.

Kunmadaras, 2022. augusztus 3.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kunmadaras Nagyközség Polgármesteri Hivatalában 2022. július 04-én, 10.00 órakor.

Tárgy: Partnerségi és lakossági egyeztetés Kunmadaras Nagyközség Településrendezési Eszköze módosítása (kül- és belterületen Kunmadaras - Berekfürdő kerékpárút kijelölésére vonatkozóan)

Tárgyi tervmódosítás Partnerségi és lakossági egyeztetése 2022.06.15.-től - 2022. 06.30.-ig az alábbiak szerint megtörtént:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(X.12.) önkormányzati rendelete szerint tárgyalásos eljárás partnerségi véleményeztetése során a partnerségi véleményezési dokumentációt a lakosság és a partnerség is észrevételezheti.

Tárgyi terv **előzetes Partnerségi egyeztetése (előzetes véleményezési dokumentáció, partnerségi terv)** alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(X.12.) önkormányzati rendelete, valamint a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelete szerint 2022.06.15-től – 2022.06.30.-ig került lefolytatásra.

A partnerek részéről észrevétel, vélemény elektronikus úton nem érkezett.

Tárgyi véleményezési terv **lakossági egyeztetése** kapcsán Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017.(X.12.) önkormányzati rendelete alapján ún. lakossági fórum nem került megtartásra, figyelembe véve a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendeletet, mely lehetővé teszi az elektronikus úton történő lakossági fórum megtartását. Azaz az érintett lakosság 2022.06.15-től - 2022. 06.30.-ig elektronikus úton tehetett észrevételt.

Az előzetes véleményezési terv lakossági egyeztetés kapcsán a lakosság részéről észrevételek, vélemények elektronikus úton nem érkeztek.

K.m.f.

.....

polgármester

.....

jegyző

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIÁKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

Ssz	A R. 3. sz. mellékletében felsorolt szervek	Iktató szám	Vélemény	A beérkezett véleményben rögzítettek alapján szükséges javítás/dokumentációba történő kiegészítés	Képviselő-testületi döntést igénylő észrevétel
1.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	JN/59/06101-04/2022	A környezetvédelmi hatóság nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat készítését.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
2.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	JN/NEF/0655-3/2022	A módosítások során környezeti vizsgálat készítését a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
3.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	36600/2292-9/2022 ált.	A módosítások során környezeti vizsgálat készítését a Katasztrófavédelmi Igazgatóság nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
4.	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága	2530-4/2022	Természetvédelmi szempontból a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
5.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda	JN/40/00395-2/2022	A tervezett módosítások várható környezeti hatását – az épített környezet szempontjából – nem ítéli olyan jelentősnek, ami a környezeti vizsgálat lefolytatását szükségesné tenné.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala, Építésügyi és	BP/2602/00454-3/2022	Budapest Főváros Kormányhivatala kikötéssel nem tartja szükségesnek a hatástanulmányt. Előzetes régészeti	A településrendezési terv módosítás alátámasztó munkarész örökségvédelmi fejezete az előzetes régészeti	Nincs

**AZ EGYES TERVEK, ILLETVE PROGRAMOK KÖRNYEZETI VIZSGÁLATÁRÓL SZÓLÓ 2/2005. (I.11.) KORM. RENDELET
(TOVÁBBIAKBAN: R.) SZERINTI KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT ESETI ELDÖNTÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA, KIÉRTÉKELÉSE**

	Örökségvédelmi Főosztály, Építészeti és Örökségvédelmi Koordinációs Osztály		dokumentáció készítését kéri, melyet adatszolgáltatásként a beruházó biztosított	dokumentáció megállapításait tartalmazni fogja	
7.	Közép – Tisza Vidéki Vízügyi Igazgatóság	KP – 04656 – 004/2022	Nem nevesíti a 2/2005 (I.11.) Korm rendelet a Vízügyi Igazgatóságot így nem foglal állást	-	-
8.	Budapest Főváros Kormányhivatala, Népegészségügyi Osztály	BP/FNEF- TKI/3848- 2/2022	Természetes gyógyszerrel érintettség nem áll fenn, így nem kéri a környezeti értékelést	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
9.	Nemzeti Népegészségügyi Központ	36884-2/2022/KBKHF	Kémiai biztonsági szempontból környezeti hatás nem várható, így nem kéri a környezeti értékelést.	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
10.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Talaj- és Növényvédelmi Osztály	JN/57/04131-2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
11.	Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály	HB/15-ERD/12959-2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
12.	Szabályozott Tevékenységek Felügyelet Hatósága	SZTFH- BANYASZ/6925- 2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs
13.	Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály	19163/2/2022	Nem tartja szükségesnek a környezeti értékelés elkészítését	Nem igényel javítást, kiegészítést	Nincs

Összeállította: Horváth Adrienne mb.önkormányzati főépítész

Kelt, 2022. július 21.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköze módosítására vonatkozó környezeti vizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet alapján a településrendezési eszközök módosításánál a várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége.

A fenti számú rendeletben meghatározottak alapján a kidolgozó kikérte a környezet védelméért felelős szervek szakmai véleményét.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, **a településrendezési eszközeit módosíttatja.**

A településrendezési eszköz módosítás témája a következő: Kunmadaras – Berekfürdő kerékpárút megvalósítása érdekében a településrendezési terv módosítása.

A tervmódosítás eljárási rendjében és tartalmában a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján, tekintettel arra, hogy a kerékpárút nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás, tárgyalásos eljárásrendben történik.

A környezet védelméért felelős szervek fenti módosítással kapcsolatban nem kérték a környezeti vizsgálat lefolytatását, mert nem ítélték jelentősnek és a környezetre nézve terhelőnek a várható környezeti hatást.

A Budapest Főváros Kormányhivatal, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály előzetes régészeti dokumentáció készítése esetén nem kérte a környezeti vizsgálatot, mely dokumentáció az engedélyezési terv részeként elkészült és azt a beruházó rendelkezésre bocsátotta.

Fenti előzmények ismeretében terjesztem elő a következő képviselő-testületi határozati javaslatot:

...../2022.(VIII.11.) számú Képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszköz módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálatáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kül- és belterületet érintő Kunmadaras – Berekfürdő kerékpárút kijelölésre vonatkozó településrendezési eszközök módosításhoz kapcsolódó **környezeti vizsgálatát nem készítteti el.**

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A környezet védelméért felelős szervek fenti módosítással kapcsolatban nem kérték a környezeti vizsgálat lefolytatását, mivel jelentős környezeti hatás nem feltételezhető, így nem ítélték jelentősnek és a környezetre nézve terhelőnek a várható környezeti hatást.

Fentiek alapján a környezet védelméért felelős szervekkel egyetértve, tekintettel arra, hogy Előzetes Régészeti Dokumentáció készült, így Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő – testülete nem látja szükségét a fenti területre vonatkozó környezeti vizsgálat lefolytatásának.

Fenti határozat a képviselő-testületi ülés napját követő napon lép hatályba.

E határozatot a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) alapján, a környezet védelméért felelős szervezeteknek meg kell küldeni.

A Határozatról értesülnek:

1. Polgármester,
2. Jegyző,
3. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Állami Főépítész, Szolnok
4. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága, Debrecen
5. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Népegészségügyi Főosztály, Szolnok
6. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Nyíregyháza
7. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Vízügyi és Vízvédelmi és Hatósági Osztály, Nyíregyháza
8. Budapest Főváros Kormányhivatala, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Budapest
9. Közép – Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szolnok
10. Budapest Főváros Kormányhivatala, Népegészségügyi Osztály
11. Nemzeti Népegészségügyi Központ
12. Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály
13. Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
14. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Földhivatali Főosztály
15. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Talaj- és növényvédelmi Osztály
16. Horváth Adrienne Éva mb. főépítész,
17. Kiszelovics és Társa Településtervező Kft., Szolnok
18. Irattár

Kunmadaras, 2022. augusztus 3.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-én tartandó ülésére a kunmadarasi szennyvíztisztító telepen lévő tartályos gáz további fenntartása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Mike Csilla a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Karcagi Üzemmnökségének vezetője azzal a kéressel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a szennyvíztisztítót telepen működő tartályos gáz további fenntartásáról tulajdonosként hozzunk döntést.

A szennyvíztisztító telep régi, kerítéssel leválasztott épületében a fűtés tartályos gázzal volt megoldva. A TRV Zrt nyilatkozott, hogy ők ezt az épületrészt nem használják, így a tartályos gázra sincs szükségük. Korábban ezt az épületet az önkormányzatunk részére felkínálták hasznosításra, azonban mivel az ingatlan a szennyvízberuházással érintett épülettel azonos helyrajzi számon van, így azt a fenntartási időszakban nem tudja másra átruházni.

Amennyiben a tartályos gázból nem kerül felhasználásra bizonyos mennyiség, úgy a TRV Zrt-nek kötbért kell fizetnie. Ennek jövőbeni elkerülése érdekében a TRV felmondta az erre irányuló szerződést. A gázszolgáltató a szerződés felmondása után el kívánja szállítani az ő tulajdonát képező 3 m3-es gáztartályt, tartályalapot és a nyomásszabályozót.

A TRV Zrt. azt kéri, hogy amennyiben a későbbiekben ezt az épületet az önkormányzat hasznosítani szeretné, úgy célszerű lehet még a leszerelés előtt a gázszolgáltató PRÍMAENERGIÁVAL erre vonatkozó szerződést kötni, mivel e nélkül az épület fűtése tartályos gázzal már nem lesz megoldható, illetve csak újabb tartály beüzemelését követően lesz erre lehetőség.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi határozat
a kunmadarasi szennyvíztisztító telepen lévő tartályos gáz további fenntartási tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a kunmadarasi szennyvíztisztító telepen lévő tartályos gáz további fenntartását nem tartja indokoltnak, annak további üzemelése érdekében a gázszolgáltatóval nem kíván szerződést kötni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Mike Csilla üzemmnökség vezető
- értesül.

Kunmadaras, 2022. augusztus 5.



Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-ei ülésére Kálmán Ágnes író, költő kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kálmán Ágnes író, költő azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Képviselő-testület az általa írt – szeptemberben megjelenő – „XVIII. Őszirózsák” és „XIX. Túl a dombokon” verseskötetek illetve a „Jégbe zárt szerelem” című regény kiadásához 30.000 Ft támogatást nyújtani szíveskedjen.

Magyarország első hivatalosan is nyilvántartott Rekord Diplomás költőjének eddig 17 verseskötete és 4 regénye került kiadásra, jutott el az olvasókhoz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megjelölt kiadványok nyomdai költségeihez 30.000 Ft támogatást biztosítani szíveskedjen az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

..../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kálmán Ágnes író, költő kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kálmán Ágnes író, költő kérelmét támogatva – „XVIII. Őszirózsák” és „XIX. Túl a dombokon” verseskötetek illetve a „Jégbe zárt szerelem” című regény kiadásához - 30.000 Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület a pénzügyi csoport feladatául határozza meg, hogy az összeg kifizetéséről, valamint a támogató okirat elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2022. augusztus 31.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Magyariné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 5./ Kálmán Ágnes író, költő értesül

Kunmadaras, 2022. augusztus 2.


Balogh Marianna
polgármester

Kallman Agnes
Kunmadaras, Alim # u. 16.

Polgármesteri hivatal
Kunmadaras

Polgármester és Képviselő
Testület részére

Tárgy:
Talánygata's kérelem
verses kötetek, regény
kiadásához

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022. 04. 26.			
Szám: KM/2954/2022		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: BM.	
határozat:			
	362	-	1

Tiúfelé Polgármester úrnak,
Tíúfelé Képviselő Testület!

Talánygata'sra kérelem!

Kallman Agnes író, költő, Kunmadarasi
lakos és születési, Magyarországi első hivatalosan nyil-
vántartott lefordító Diplomás költője, a kére-
lemmel forduló Önkéntes, hogy a nyelvtanban
kiadott kért könyv XVIII. Önkéntes, XIX. Tíúla dombo-
kon verses kötetem és a félév zrt kérelem c. re-
gényem kiadásához lépésről lépésre kérek 30.000.- azaz
harmincezer forint támogatást nyújtani.

Eddig 17 verses kötetem és 4 regényem kért kiadása,
és jött el az olvasóhoz. 2200 verset küldtem.

Jelenleg három női nívó, magazinba jelenleg meg-
folyamatosan írásaim, alól hivatalosan is fogja venni
az előző feladatok. Csodálatos női költő,
Nyitási Gondolatok, Megújuló női költői Magazin.
Magyarországon és külföldön is megjelenik az említett
magazinok, Kanadától - Ausztráliáig.

Az előző név író, Nagy Bonifác Anna Álla,
Kallman Agnes, Nagy Vándor. Írásaimat hivatalosan
működő és elismerésről beszélés arra, hogy folya-
matosan lefordítsák. Kétféle nyelven el első helyezett
a Szalon Költői című, pályázaton, és a Gold Pen
irodalmi Társaság első helyezett versével.

Novemberben kért, és a szakemberek véleményét,
köszönöm a segítségét!

Tiúfelé:

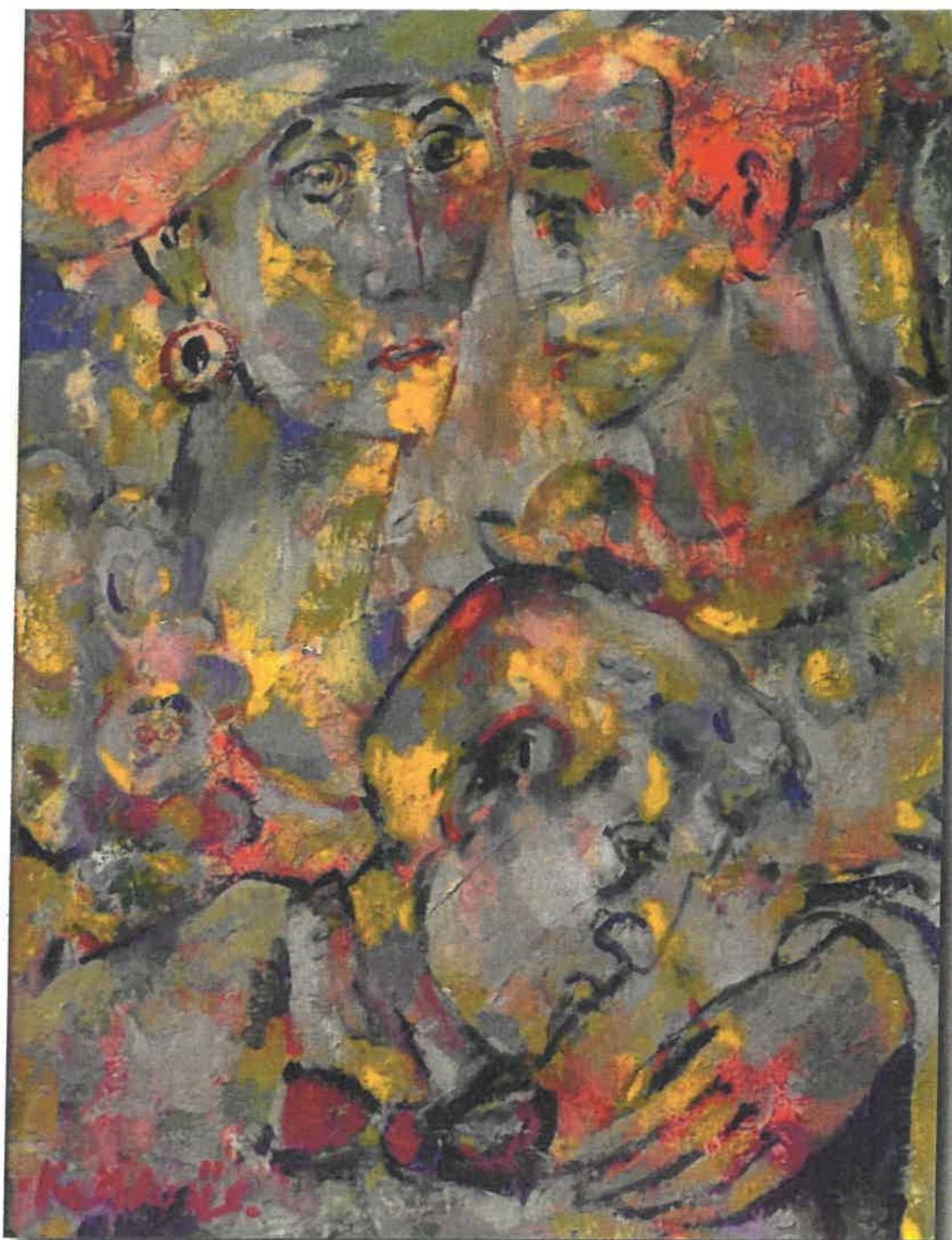
Kallman Agnes
író, költő

Km, 2022. 07. 24.



DÉLIBÁB

A CSERHÁT MŰVÉSZ TÁRSASÁG
MŰVÉSZETI MAGAZINJA 2022. I-II.



Dr. Kesztyűs Ferenc: Családharmónia

Juhász Pál
Sorsomban sorsod

A hóban téli álmod alszanak a kövek,
Pihen a sorsomban sorsod rugdosás.
Kihálnak a fel nem támadó sír nevek,
Éberen tolakszik előre a céltapasás.
Egy úr marad utánam lelked hüvelyében,
Emlék szavakkal betölthetetlen ítélet.
A hó elolvad a kövek hullámozó tengerében,
S tétova ujjad ábrándokat szedeget.
Mosolyod álmok falán ébred a fájdalom,
Eltorzult csikorgás ajkaid cuppanása.
Megrövidíti életed utazása egy lázalom,
Létezésed, szánalmad festett képmása.
Verekedtünk, testünket nem érte ütés,
Lélek harc volt, vesztes indulatok csatája.
Kíméletlen, túlélhetetlen konok verés.
Szerelmünk tomboló sokkoló génhibája,
Mosolyt gyalázó, kínra vágyó nevetés.
Lelkem köveit a hóban nem leled,
Turkálva tünteted el pulzáló ragyogásuk.
Lélegzetemtől zihál sikoly-melled,
A hóban a kövek megélik ijedt sikoltásuk.

Kálmán Ágnes versei
Őszi rózsák

Óh, ha festenék
Sok színes rózsát
Legszebbekből vágnék
Szerény őszi rózsát

Mély rózsaszín szirmút
Sötétlila fejűt
Simát és tömörtet
Kerek, kövér testűt

Fehéret is raknék
Közéjük árván
Borzolt szirmukba
Esőt hullajtván

Sötétlilákon
Hullámozna sorba
A szél is legyintene
Fújna halmukba

Gondosan raknám
A színeket szórva
A rózsaszín, lila
Pöttyözve volna

Szednék csokrot
Bölcs mosollyal
S vászonra aggatnám
Szerelmes móddal

Vajh, ha meglátnátok
Pompás színeiket
Tárnátok is nagyra
A Ti szíveteket.

Kemencés világ

Kint fagyot szitált a tájra
Takaróját húzta berkeire
Hófehér leplével szőtte
Kendőjét hátára vetette

Hol van a pitypangos rét?
Lila szarkaláb bokros öle
Kamilla jó szagú ereje
Bódító pipacsok hevese

S hol a kenyér,
Kemencében sült melege?
Őkrös szekerek vasának
Fénylő nemese

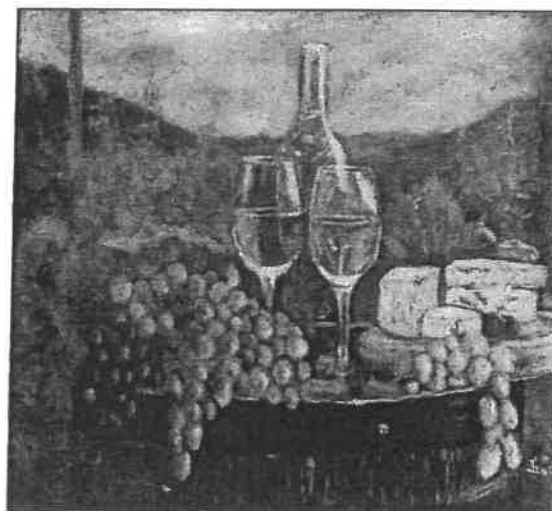
Kalácsok tepszi vető szépe
Kacsaszíros lángosok reggele
Cserépbe ültetett káposzták
Sűrű rotytanó leve

Térdig érő havak lehelete
Amiben gázoltunk,
Mert nagyra tornyozta utunkon
A hó ereje

Kemencének bő hasán
S peremén, álmok útján
Mesék szép világába
Pipafüstös délutánba

Cimbalom pengett
A pipafüstön áteresztett
S oly zeneszó hallott
Mint a régmúlt elhullajtott

Nem volt rohanás
Megállt az idő
De jó is volt akkor



Szűcs Ildikó alkotása

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. augusztus 11-ei ülésére Dr. Ötvös László volt református lelkész kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Ötvös László volt református lelkész azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Képviselő-testület az általa írt – Kiss Tamás irodalmi helyét bemutató - kiadványához 50.000 Ft támogatást nyújtani szíveskedjen, mely összeget a könyv nyomdai költségeihez szeretné lelkész úr felhasználni.

Önkormányzatunk támogatása esetén a megjelölt kiadványból 20 példányt juttat el lelkész úr a település részére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megjelölt könyv nyomdai költségeihez 50.000 Ft támogatást biztosítani szíveskedjen az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

**..../2022.(VIII.11.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Dr. Ötvös László kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Ötvös László kérelmét támogatva – Kiss Tamás irodalmi helyét bemutató - kiadvány nyomdai költségeihez 50.000 Ft támogatást nyújt.

A képviselő-testület a pénzügyi csoport feladatául határozza meg, hogy az összeg átutalásáról, valamint a támogató okirat elkészítéséről gondoskodjon.

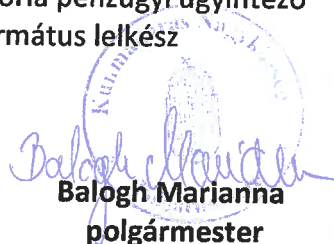
Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2022. augusztus 31.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 5./ Dr. Ötvös László református lelkész

ertesül

Kunmadaras, 2022. augusztus 2.


Balogh Marianna
polgármester

KEDVES POLGÁRMESTER ASSZONY !

KEDVES MARIANNA!

Leveletem ezzel kezdem, hogy kedves emlékenet tércm fel. Az elmúlt év végén telefonon közölte Máté István lelkipásztor, hogy 30 évvel ezelőtt mint diák édesanyjával Karcagon többször is hallgatta irodalmi esteken - a szomszédos lelkipásztor előadását. Ez olyan hatással volt rá, hogy lelkész lett belőle. Most pedig Kiss Tamás és istenes versei c. kötetet ajánlotta részemre. Ez meg is történt. Ezzel annak a különös élménynek lettem a részese, hogy az az ez talomra került: Kiss Tamás irodalma /Bakó Endre/, Kiss Tamás Bibliája /Ötvös László/, Kiss Tamás és és istenes versei /Máté István/ c. három kötet. Az említett kötetekkel felismertem, hogy Kiss Tamásnak irodalmi helyét eddig nem tárták fel, tudtommal senki.

A három kötet felhasználásával az életmű elkészült, és a Karcagi Nyomdában készen van.

Köszönöm, hogy megkeptam azt, hogy Kunmadaras Híres település és névszerint Polgármester Asszony támogatással jelenik meg, Husz példányt adunk a településnek, és adományt a nyomdai költséghez 50 ezer forintot kérünk és elfogadunk. Ennek egyszerű lebonyolítása megengedett lehet a Karcagi Nyomdával.

A képviselő testület tagjait szeretettel köszöntöm, jó munkát kívánok mindnyájuknak, és az ismerősöket üdvözlöm.

Kedves Polgármester Asszony eredményes munkájához gratulálok, és minden lépésére Isten gazdag áldását kérem.

Lebrecen, 2022. július 4.

Szeretettel:

Ötvös László
Dr. Ötvös László

kunok prédikátora

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022. 07. 08.			
Szám: KM/2633/2022		Melléklet:	
Felőszám:	Utószám:	Előadó: B. L.	
Tartalmi jel:			
u	362	-	1



**MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ,
BERUHÁZÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET**

Kunmadaras, 2022. augusztus 04.

Tárgy: Tájékoztató őszi búza értékesítésről

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-Testület!

A **Madarasi Településközpont, Beruházó és Szolgáltató Szervezet** a 2022-es évben 107 hektáros területen 276 tonna őszi búza termést realizált. Ebből 75 hektáron saját költségvetésből 200 tonna, a közfoglalkoztatás keretein belül pedig 32 hektáron 76 tonna termést értünk el. A termék minősége kiváló malmi minőség, így azt az elérhető legmagasabb áron tudjuk értékesíteni.

A tájékoztatóhoz mellékelt árajánlatok megvizsgálását követően a számunkra legelőnyösebb ajánlatot a LA-ÚR Kft tette. Az ajánlattevő a teljes megtermelt mennyiséget megvásárolná és saját gépjárművével, saját költségén el is szállítaná. Intézményünknek mindössze a felrakásban kell segítséget nyújtania, egyéb költség részünkről nem keletkezik.

Korábban felmerült a termény tárolása és későbbi értékesítése, de a jelenlegi piaci folyamatok alapján a búza felvásárlási ára jelenleg csökkenő ívet mutat, illetve a tárolás során is felmerülhetnek minőségromláshoz vezető folyamatok.

Kérem a tisztelt Képviselő-Testületet a tájékoztatót foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Tisztelettel,



Viktor Péter
mb. Intézményvezető

Búza árajánlatkérés

La-Ur Kft. <laurkft@gmail.com>

2022. július 29. 20:42

Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>

Tisztelt Péter!

A megkeresésre válaszolva az alábbi ajánlatot tudom adni önöknek.

A cégem a LA-UR KFT az egész tételre mind a 275 tonnára 128000 ft/ tonna vételi ajánlatot ad.

Természetesen ha csak a 100 t akarják eladni az is érdekel ezen az áron.

A búzát saját gépjárművel szállítjuk el legkésőbb augusztus 31-ig.

Amennyiben a árú vétel árára szükségük lenne a kifizetés szállítás előtt is lehetséges.

Üdvözlettel: Urbán Mihály

ügyvezető

[Az idézett szöveg el van rejtve]

Búza árajánlatkérés

Orbán Miklós <orban.miklos@ilonamalomkft.hu>
Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>

2022. július 26. 8:57

Kedves Péter!

Az felajánlásban szereplő búzára az alábbi ajánlatot tesszük:

Beszállítva a tiszaföldvári telepünkre 120.000 Ft+Áfa/mt.

Az Önök telephelyén gépkocsira rakva 118.000 Ft+Áfa/mt.

Üdvözlettel:

Orbán Miklós

Ilona Malom Kft.

Tiszaföldvár, Túri út 2.

Telefon: +36 20/357-6876

E-mail: orban.miklos@ilonamalomkft.hu

[Az idézett szöveg el van rejtve]

Búza árajánlatkérés

Gábor Kis <mikroagro.bt@gmail.com>

2022. július 25. 9:15

Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>

Tisztel Viktor Péter!

Az ajánlatom az alábbi:

Malmi búza 127.000Ft/t +ÁFA

Euró búza 125.000Ft/t +ÁFA

Takarmány búza 123.000Ft/t +ÁFA

A búza minősítése a helyszínen, kocsikent mintazva történik.
Az ár Kunhegyes 0927/14 telepre beszállítva értendő.

Tisztelettel: ifj. Kis Gábor

[Az idézett szöveg el van rejtve]

--

Kis Gábor Mikroagro Bt. 06305881886

KÉRELEM

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének 85/2022. IV. 28-i határozatával meghosszabbította számomra a 0462/14 hrsz-ú 6,9 hektár területű önkormányzati tulajdonú földterület bérleti szerződését.

A fent nevezett terület megközelítését eddig díjfizetés ellenében a szomszédos földterület tulajdonosának engedélyével az Ő földjén keresztül oldottam meg. A továbbiakban ezt a lehetőségen nem kívánja biztosítani számomra, így azonban a bérleményem megközelítése gépjárművel nem megoldható, jószágaim ellátása veszélyben van.

Ezért azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő-Testülethez, hogy a bérlemény megközelítését lehetővé tevő bejáró létrehozását szíveskedjen kivitelezni.

A bejáró a Karcagi út és a földterület Kunmadaras felől eső első csatlakozási pontnál lenne megoldható. A vízelvezetés zavartalan biztosításához beton átereszt biztosítok.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet kérelmem támogatásához.

Tisztelettel:

Tóth Sándor
Kunmadaras
Nagy Sándor utca 7.



Kelt: Kunmadaras, 2022. 08. 01.

A nap programja 10⁰⁰ órától:

Kiosztások:

Róza Péter Biogazda
M. Tóth János Hagyományok Váza Társaság vezető
Káló Imre Biogazda Biogazda
Kovács Gyula Tündéregyüttes, Magyar Önkéntes díjazás
győzelme
Ambrus Lajos József Műve, Magyar Önkéntes díjazás
Kovács „Dodi” József Magyar Népművelési Művelési vezető
Dr. Rozsik Péter Biokontroll Hungaria ügyvezetője, Élelmiszer felügyelő, cím elbírása

Pásztorok készítése, örökös pásztorok készítése, pásztor tisztelet és megemlékezés az elhunyt pásztorokról, Pásztorélet gyűjtő Vajda László Népművelési Művelési vezető, Magyar Kultúra Lovagja, Mesteremlék díjazás, Kiváló Zsiga-díjazás, Népi Iparművész, Kovácsmester

Hajdúcsig izei biogazdasági verseny a kísérőben Városgazdai biogazdasági készlet leveles, pásztorok és egyéb kiegészítők kategóriában.

Elkészített ételek zsűrijelzése:
Németh László mesterzsűrészt
Fehér Gábor mesterzsűrészt
Fábián András mesterzsűrészt

A legzsebb magyar népművelési zsűrijelzése:

Galánfi András Kossuth Díjas ifj. népi iparművész, elbíráló, a népművelési mester
Dr. Vajda Mária népművelési, a Dobozos Öri

Színház program:

Folklor programok:

- Örkös Zenekar
- Barátság Citerazenekar
- Sugalló
- Kadars citerazenekar
- Magyar Táncgyűjtés
- Állami népi együttes táncosai és még sokan mások
Készítések, kiegészítők vására,

Városgazdai termékek készítése, vására a csárdapincében

Városgazdai Rózsakert Biogazda étkeinek készítése

Gyermek játszó, gyermekprogramok

A RENDEZÉNY INGYENESEN LÁTOGATHATÓ!

Az alábbi elérhetőségeken várjuk a főzők jelentkezését!

E-mail: biogazda@gmail.com
Telefon: +3630 644 6504
Szervező: Róza Péter Biogazda



ker Gr
Bdgt 17

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna
Polgármester részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.

5321

OPUS TITÁSZ Zrt.
4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
www.opustitasz.hu
2022. 06. 15.

37306874

Tárgy: Kunmadaras külterületi mezőgazdasági utat (0434, 0413 hrsz.) keresztező 132kV-os távvezeték szabványos földfeletti magasságának biztosítása

Tisztelt Polgármester Asszony!!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő mezőgazdasági út (0434, 0413 hrsz.) és az azt keresztező OPUS TITÁSZ Zrt. tulajdonában lévő Tiszaörvény-Karcag 132 kV-os távvezeték szabványos út feletti magasságának biztosítása érdekében az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni és intézkedését kérni.

Az idei évi rendszeres bejárásunk alkalmával észleltük, hogy a Kunmadaras külterületén (0434, 0413 hrsz.) lévő mezőgazdasági utat a felújítás során új szilárd útburkolattal látták el. Az átépítés következtében az eredeti talajszint jelentős mértékben megemelésre került, ami miatt a mezőgazdasági utat keresztező nagyfeszültségű távvezetékünk alsó áramvezetőinek föld feletti magassága a keresztezés szelvényében nem éri el a létesítések érvényben lévő MSZ 151-es szabványban előírt minimum 7m-es föld feletti magasságot. Az út feletti vezetékmagasság a helyszíni mérési adatainkból származtatott eredmények alapján, a nyári időszakban (a vezetékek hőtágulása miatt megnövekedett vezetékbelógások következtében) 5,8m - 5,9m-re is lecsökkenhet!

Az út tervezése során a tervezői megkeresésre kiadott közmű üzemeltetői nyilatkozatunkban egyértelműen lenyilatkoztuk, hogy a műtárgyainktól a szabványban előírt távolságot kell tartani, amennyiben az nem tartható, kezdeményezni kell a hálózat áthelyezését vagy kiváltását. A nyilatkozatban leírtakkal kapcsolatban sem a tervező, illetve kivitelező sem az önkormányzat részéről nem érkezett felénk megkeresés, a kivitelezés során azonban az előírásainkat nem tartották be, emiatt állt elő a jelenlegi helyzet.

Ez az állapot jelen pillanatban közvetve élet- és balesetveszélyes helyzetet teremthet minden, az úton haladó járműre és egyéb személyre.

A közvetve élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetésére az alábbi intézkedések soron kívüli, de legkésőbb 2022.07.15. napjáig történő megtételére kérjük az önkormányzatot, mint a szabványtalan állapot előidézőjét:

Kunmadaras Polgármesteri Hivatal

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Dátum: 2022.08.03.

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

Szeretnénk tájékoztatni, hogy a tulajdonunkat képező

5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 10. található (Hrsz.: 725)

ingatlant a korábbi bérője a Takarékbank a jövőben nem kívánja igénybe venni, ezért társaságunk szeretné az ingatlant a jövőben értékesíteni és/vagy bérbeadni.

Amennyiben érdekli a fenti ingatlan és szeretné azt megvenni vagy bérelni, kérem a mellékelt megfelelő ajánlati íven tegyen ajánlatot.

Fel szeretnénk hívni a figyelmét, hogy társaságunk mind az értékesítésnél, mind a bérbeadásnál a piaci árat tekinti kiindulási alapnak. Az ingatlanra érkező több ajánlat esetén a legmagasabb élvez előnyt.

Arról is szeretnénk tájékoztatni, hogy az ingatlan hasznosításával kapcsolatos tennivalókat, csak az ingatlan jelenlegi bérőjétől (Takarékbank) való visszavételt követően tudjuk elkezdni, így esetleges ajánlatukban legalább 90 napos ajánlati kötöttséget tüntessenek fel.

Természetesen arra is van lehetőség, hogy egy előre egyeztetett időpontban az ingatlant megtekinthessék. Amennyiben ilyen jellegű igénye merül fel, úgy az alábbi emailcíme (jasz.peter@takarek.hu) küldött szándéknyilatkozatban nevezze meg azt az személyt, akivel, kollégánk felveheti a kapcsolatot a megtekintés kapcsán.

Üdvözléttel:


Fényvesi Csaba
vezérigazgató

TIHASZ TakaréK Ingatlanhasznosító Zrt.

Cím: 1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 9., G épület
Telefon: +36 30 471 2698
E-mail: tihasz@takarek.hu

Adószám: 27078782-4-43,
Csoportos adószám: 17782672-5-44
Cégjegyzékszám: 01-10-140506
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

A TIHASZ TakaréK Zrt. az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) szerint a szerződés, a számlázás és egyéb, partneri kapcsolatok során használja, illetve kezeltetett adatot bizalmasan kezel.