

## **Tájékoztató**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi január 27-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének alakulásáról.**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési tájékoztató alapja a 2021. évi eredeti előirányzat, a dologi kiadások, valamint az intézményi működési bevételek. A személyi juttatások, illetve a munkaadókat terhelő járulékok a tényleges foglalkoztatási jogviszonynak, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.

A jogszabályi előírások, új szerződési vagy megállapodási kötelezettségek, valamint feladatváltozások miatt keletkező többletkiadással vagy többletbevétellel kapcsolatos intézményvezetők által összeállított igények, javaslatok jelen előterjesztés részét képezik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetése többek között a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi CX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásainak, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszeren közzétett, a helyi önkormányzatokat 2022. évben megillető támogatásokról szóló tájékoztató figyelembevételével került összeállításra. A 2021. december 16-án tartott képviselő testületi ülésen tárgyalta a képviselő testület a 2022. évi költségvetés tervezetét, azóta pontosításra került a minimálbér emelése miatt megnövekedett költségek kompenzációjának mértéke és részbeni finanszírozásának módja, valamint megjelent a törvénymódosítás a polgármesteri illetmény emelésének mértékéről, ezért újabb egyeztetés történt az intézményvezetőkkel a költségvetés tervezete tárgyában.

### **Bevételek**

A bevételi főösszeg: 1.410.254.697 Ft (halmozódás nélkül: 887.942.657 Ft).

Intézményi működési bevételek: 141.439.000 Ft-ban kerültek tervezésre. Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél kerültek tervezésre. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenységek bevételei. A közös hivatalnál közvetített szolgáltatások bevétele lett tervezve, ami abból adódik, hogy vannak olyan számlák, amiket a közös hivatal fizet a kedvezmények érvényesítése érdekében. A számlák teljesítése után a költségeket tovább számlázza az intézményeknek valamint magánszemélyeknek.

#### Közhatalmi bevételek:

Helyi adók vonatkozásában az iparüzési adó alakulása 2021 évi tervadathoz képest nem változik. A mezőöri járulék a 2021. évi terv szerint lett tervezve. A közhatalmi bevételekre összesen 65.060.485 Ft lett tervezve.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: 574.837.518 Ft, amely tartalmazza a megemelkedett minimálbérek kompenzációját (28.337.000 Ft). A 2013-ban bevezetésre került feladat-finanszírozási rendszer négy területre csoportosította a forrásokat: általános működtetés, helyben maradó köznevelési, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatása.

2021. november 20-án leadott megalapozó felmérés alapján lett a fenti összeg megállapítva. A megalapozó felmérésben még nem szerepel:

- a települési önkormányzatok működtetésének általános támogatás elnevezésű támogatás pontos összege 184.700.118 Ft + 3.744.024 Ft kiegészítés, amely tartalmazza a közös hivatal támogatását és a település üzemeltetési támogatásokat (közvilágítási támogatás, köztemető fenntartásának támogatása).
- a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásának mértéke 145.100.550 Ft + 17.596.120 Ft kiegészítés. Ezt támogatási formát az Összevont Óvodai Intézmény és Bölcsőde működtetésére használhatjuk fel. A mini bölcsőde működtetésére 11.490.000 Ft + 3.680.200 Ft kiegészítés igényeltünk le a költségvetési törvényben meghatározott mutatók alapján.
- Gyermekjóléti szolgálat működtetésére 6.002.416 Ft + 1.178.100 Ft kiegészítést fog folyósítani a Magyar Államkincstár 2022 évben. Az intézmény működtetésére ez kevés, de a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása elnevezésű támogatásból át tudunk csoportosítani.
- A gyermekétkeztetésre 62.578.289 Ft-ot állapítottak meg. Ebből az összegből 15.065.100 Ft a szünidei étkeztetés támogatása.
- a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi könyvtárt megillető állami támogatás, a keretösszeget a Kultúráért felelős miniszter állapítja meg, mértéke 11.994.460 Ft,
- A fentebb említett szociális feladatok egyéb támogatásának mértéke 2022 évben 124.634.685 Ft lesz. Ezt az állami támogatást csak segélyezésre, gyermekjóléti szolgálat működtetésére, gyermekétkeztetési feladatok ellátásának kiegészítésére és a bölcsőde működtetésének kiegészítésére használhatjuk fel.

Működési célú támogatásértékű bevételek: Az egészségügyi alapellátási feladatokra 58.160.000 Ft összeg lesz tervezve, amit az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól fogunk megkapni, valamint a mezőörség fenntartására járó támogatás, amely a 2021 évi eredeti előirányzat szerint lettek megállapítva. A fent említett összeg a védőnői szolgálat, 51-es orvosi körzet és a gyermekorvosi rendelő finanszírozására szolgál.

Működési célú átvett pénzeszköz: A Közös Önkormányzati Hivatal költségeinek egy részét Berekfürdő Község Önkormányzata finanszírozza. Ez a pénzállomány a tavalyi eredeti előirányzattal megegyező mértékben lett tervezve 28.337.000 Ft összegben.

Kölcsön visszautalás: 2016 évben folyósított 3.810.000 Ft tagi kölcsön visszafizetése ezen a soron került feltüntetésre.

Költségvetési Pénzmaradvány Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevitelét tervezzük. A tájékoztató keltéig a pénzmaradvány nem került még megállapításra, ezért nem szerepel a tájékoztatóban.

## Kiadások

A költségvetés készítésénél fő cél az egyensúly biztosítása. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 10. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat működési célra továbbra is csak likvid hitelt vehet fel, így a tervezett kiadásokat várhatóan a rendelkezésre álló forrásokhoz kell igazítani.

A kiadási főösszeg: 1.468.036.613 Ft (halmozódás nélkül: 945.724.573 Ft).

Személyi juttatások: 527.834.101 Ft, mely tartalmazza minden intézménynél a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket az üres álláshelyek tekintetében is. **2022 évi tervezett garantált bérminimum emelés be lett építve az önkormányzat és intézményei kiadásai közé. Ez minden intézmény kiadását jelentősen megemelte, amelyet önkormányzatunk saját bevételeinek terhére kellene megoldania. Sajnos a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél ez ismét hatalmas növekedést eredményezett, amit nem tud kigazdálkodni.**

Munkaadókat terhelő járulékok: A járulékok összege 71.913.941 Ft, amely a személyi juttatások alapján lett megállapítva. 2022 évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018 évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 13% -ra változik.

Dologi kiadások: Az egyeztetésen megbeszélésre kerültek a dologi kiadások. Minden intézménynél a 2021 évi eredeti előirányzatokat vettük figyelembe. Minden intézménynél csak a legfontosabb kiadások kerültek megállapításra és tervezésre. A költségvetés februári tárgyalásakor már tisztában leszünk a 2021 évi egész éves teljesítéssel. A hiány csökkentése érdekében a 2021 évi teljesítések alapján csökkentjük a dologi kiadásokat.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: Ezen a soron vannak megállapítva az önkormányzat saját hatáskörében adott segélyek, amelyeket saját rendelet szabályoz. Az állami támogatás figyelembe vételével tervezésre került 72.000.000 Ft. A tavalyi évhez képest 7 millió Ft-tal kevesebb állami támogatás kaptunk. A pénzügyi csoport vizsgálja, hogy az állami támogatás jogszabálynak megfelelő felhasználása érdekében lehet-e erről a sorról átcsoportosítani más kötelező feladat ellátására.

Működési célú támogatás értékű kiadás: 1.000.000 Ft, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évre igényelt támogatását tartalmazza. A megállapodási szerződésükben írtak szerint a képviselő – testület a 2021. évi költségvetés elfogadásakor dönt erről az összegről. A regisztrált civil szervezetek támogatása 3.900.000 Ft-ban került tervezésre, ez az összeg megegyezik a 2021 évi eredeti előiránnyal.

Tartalékok között 15.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a pályázatok sikeres kivitelezése és elszámolása érdekében szükséges lenne. Sajnos a leutalt pályázati támogatások összegei nem elegendőek a kivitelezésre.

## Összegzés

Költségvetés-tervezetünk jelenleg 57.781.916 Ft hiányt tartalmaz, amelyek megszüntetésére - a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontrendszerét figyelembe véve – továbbra is egyértelmű és ésszerű döntések, intézkedések szükségesek. A tájékoztató nem tartalmazza a Közös

Önkormányzati Hivatal költségvetését, mivel még az egyeztetés folyamatban van a Berekfürdői Önkormányzattal.

A korábbi költségvetési tájékoztatóban a kiadási oldalon nem szerepeltek a tiszteletdíjak és a polgármester fizetésemelése, mivel még nem volt információnk az emelés módjáról és mértékéről.

Pályázati önerős keret azért lett betervezve, mert az eddigi tapasztalataink szerint sokkal többbe kerül a pályázatok megvalósítása, mint a támogatói okiratokban megtalálható összegek. A megalapozott és végrehajtható költségvetés elkészítéséhez alapvető fontosságú az önkormányzat által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátott (kötelező és önként vállalt) feladatok közötti prioritási sorrend felállítása.

Összességében elmondható, hogy a 2022. évi költségvetés rendkívül nehezen tervezhető, mivel az utóbbi időben sokat emelkedtek a közüzemi díjak valamint a tevékenység ellátásához szükséges anyagok árai. A költségvetés összeállításánál elsődleges és kiemelkedő szempont, hogy a jelenlegi helyzetben a kötelezően ellátandó alapfeladatokra a forrást biztosítani tudjuk.



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a tájékoztatót és kapcsolódó táblákban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

### **...../2021.(I. ....) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetési rendelet tervezetről szóló tájékoztatót elfogadja azzal, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása érdekében az intézményvezetőkkel az egyeztetéseket folytatni szükséges és törekedni kell arra, hogy a bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyban legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésre a 2021. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig.

Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodásról a polgármester beszámol a képviselő-testületnek. A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadások az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

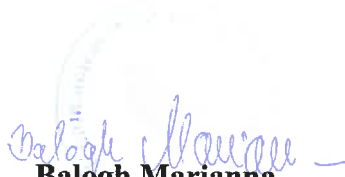
2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

4./ Intézményvezetők

értésülnek.

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

Család és Gyermekei Szolgálat Kunmadaras

2022 évi költségvetése

	104042	104042	104042	104042	104042	104042
	2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)		
051	Személyi juttatások					
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 172 211	17 739 534	22 635 334	21 120 211	0
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	17 172 211	17 739 534	22 635 334	21 120 211	0
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	16 105 000	17 269 360	21 615 123	20 142 000	0
0511021	Normatív jutalom előirányzata	0	0	0	0	0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	519 211	0	560 211	560 211	0
05110411	Helyettesítés	0	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	300 000	300 000	300 000	270 000	0
05110711	Erzsébet utalvány	0	0	0	0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás	300 000	300 000	300 000	270 000	0
05110741	SZEP kártya - szabadtüdő	0	0	0	0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás	0	0	0	0	0
0511091	Közlekedési költségtérítés előirányzata	100 000	37 627	100 000	100 000	0
0511101	Egyéb költségterítések előirányzata	48 000	0	60 000	48 000	0
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000	132 547	0	0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 661 693	2 757 300	2 942 593	2 745 627	0
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	2 661 693	2 757 300	2 942 593	2 745 627	0
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0	0	0
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 661 693	2 697 300	2 942 593	2 745 627	0
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
05251	Táppénz hozzájárulás	0	60 000	0	0	0
05271	SZJA	0	0	0	0	0
053	Dologi kiadások	8 667 000	2 275 320	10 305 000	11 830 000	0
0531	Készletbeszerzés	538 000	610 825	650 000	600 000	0
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	138 000	0	0	0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	0	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	0	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	400 000	610 825	650 000	600 000	0
0531221	Irodaszer nyomatvány	0	0	0	0	0
0531241	Munka és védőruha	0	0	0	0	0
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0	0	0	0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0	0	0	0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	225 000	92 921	275 000	275 000	0
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	175 000	10 666	175 000	175 000	0
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	50 000	82 255	100 000	100 000	0
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	0	0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	6 179 000	1 200 440	7 705 000	9 480 000	0
053311	Közüzemi díjak előirányzata	0	0	1 500 000	1 400 000	0
0533111	vilamosenergia	0	0	0	0	0
0533112	gázdíj	0	0	0	0	0
0533113	vízdíj	0	0	0	0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0	0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	212 000	144 000	200 000	200 000	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	207 000	0	200 000	200 000	0
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	300 000	298 400	305 000	280 000	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	5 460 000	758 040	5 500 000	7 400 000	0
0533711	Postaköltség	0	0	0	0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0	0
0533761	Kémén, seprés, szemétszállítás	0	0	0	0	0
0533781	Pénzügyi, befektetési díj	0	0	0	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	75 000	36 327	75 000	75 000	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	75 000	36 327	75 000	75 000	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0	0	0
0535	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	1 650 000	334 807	1 600 000	1 400 000	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 600 000	329 119	1 600 000	1 400 000	0
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	50 000	5 688	0	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	8 533	0	0	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	6 718	0	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	1 815	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	28 500 904	22 780 687	35 882 927	35 695 838	0

Család és Gyermekejóléti Szolgálat Kunmadaras  
2022 évi költségvetése

	104042	(adatok 104042)	104042	104042	104042
	2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv.	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör )
051	Személyi juttatások	1 652 500	1 756 936	2 203 512	2 280 000
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 652 500	1 756 936	2 203 512	2 280 000
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	1 610 500	1 726 936	2 161 512	2 238 000
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	0	0	0	0
0511021	Normatív jutalom előirányzata	0	0	0	0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0	0
05110411	Helyettesítés	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom				
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	30 000	30 000	30 000	30 000
05110711	Érzsébet utalvány	0	0	0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás	30 000	30 000	30 000	30 000
05110741	SZEP kártya - szabadidő	0	0	0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás	0	0	0	0
0511091	Közlekedési költségértérítés előirányzata	0	0	0	0
0511101	Egyéb költségértérítések előirányzata	12 000	0	12 000	0
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	266 169	329 730	286 457	296 400
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	266 169	329 730	286 457	296 400
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0		
05211	Szociális hozzájárulási adó	266 169	269 730	286 457	296 400
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
05251	Táppénz hozzájárulás	0	60 000	0	0
05271	SZJA	0	0	0	0
053	Dologi kiadások	445 400	170 812	571 000	570 000
0531	Készletbeszerzés	178 000	61 082	65 000	65 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	138 000	0	0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	40 000	61 082	65 000	65 000
0531221	Irodaszer nyomtatvány	0	0	0	0
0531241	Munka és védőruha	0	0	0	0
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0	0	0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0	0	0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	22 500	18 891	27 500	27 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	17 500	10 666	17 500	17 000
0532151	Szoftverek kölesőnzése, bérleése	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	5 000	8 225	10 000	10 000
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	71 900	44 240	370 500	370 000
053311	Közüzemi díjak előirányzata	0	0	150 000	150 000
0533111	vilamosenergia	0	0	0	0
0533112	gázdíj	0	0	0	0
0533113	vízdíj	0	0	0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	21 200	14 400	20 000	20 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	20 700	0	20 000	20 000
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	30 000	29 840	30 500	30 000
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	0	0	150 000	150 000
0533711	Postaköltség	0	0	0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0
0533761	Kéményszerzés, személyszállítás	0	0	0	0
0533781	Pénzügyi, befektetési díj	0	0	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	8 000	8 000	8 000	8 000
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	8 000	8 000	8 000	8 000
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0		
0535	Külföntéle befizetések és egyéb dologi kiadások	165 000	38 599	100 000	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	160 000			
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	5 000	32 911	100 000	100 000
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	8 533	0	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	6 718	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	1 815	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 364 069	2 266 011	3 060 969	3 146 400

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Kormányzati funkció		Szakfeladat					KIADÁSOK							
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.pe átadás	Kötele-zettsé-gek (hiteit.)	Tartalék	Feinaim.kiadás. (Tárgyi eszköz.)	Össz.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9	Önkorm.eiszám.kitsgv.-i szerv.	Eredeti EI	38 419 380	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások	889201-1	Gyermekjóléti szolg.	Eredeti EI	0	20 723 400	2 694 042	11 830 000	0	0	0	0	0	35 247 442
107054	Családsegítés	889924-1	Családsegítés	Eredeti EI	0	2 302 600	299 338	570 000	0	0	0	0	0	3 171 938
				Eredeti EI	38 419 380	23 026 000	2 993 380	12 400 000	0	0	0	0	0	38 419 380
			Gyermekj. Szolg. Össz.:	Eredeti EI	38 419 380	23 026 000	2 993 380	12 400 000	0	0	0	0	0	38 419 380

Támogatások részletezése:

Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása	7 180 516
Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	26 238 864
Összevont Ágazati Pótlék	5 000 000
Összesen:	38 419 380

Tervezett létszám: 5 fő

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

2022 évi költségvetése

		082092	(adatösszesítés)	082092	082092	082092
		Közművelődési tevékenység 2021. évi Előirányzat	Közművelődési tevékenység 2021. várható teljesítés	Közművelődési tevékenység 2022. évi terv.	Közművelődési tevékenység 2022. évi terv. (I. kör)	Közművelődési tevékenység 2022. évi terv. (végleges )
051	Személyi juttatások	14 972 720	13 353 761	17 644 516	17 316 740	0
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 472 720	13 124 697	17 144 516	16 816 740	0
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	13 496 000	12 768 609	15 751 432	15 415 656	0
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	0	0	0	0	0
0511021	Normatív jutalom előirányzata	438 000		521 776	529 776	
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	733 308	733 308	0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0	0	0
05110411	Helyettesítés	0	0	0	0	0
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	300 000	300 000	0	0	0
05110711	Erzsébet utalvány	0	0	0	0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás	0	0			
05110741	SZEP kártya - szabadidő	0	0	0	0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás	0	0	0	0	0
0511091	Közeledési költségterítés előirányzata	90 720	56 088	90 000	90 000	
0511102	Egyéb költségterítések	48 000	0	48 000	48 000	
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000	0		0	
0512	Külső személyi juttatások	500 000	229 064	500 000	500 000	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	500 000	229 064	500 000	500 000	
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 243 272	2 071 096	2 293 787	2 251 177	0
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	2 243 272	2 071 096	2 293 787	2 251 177	0
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0	1	0
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 243 272	2 011 096	2 293 787	2 251 176	
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
05251	Táppénz hozzájárulás	0	60 000	0	0	0
05271	SZJA	0	0	0	0	0
053	Dologi kiadások	7 072 000	3 494 283	4 689 000	4 689 000	0
0531	Készletbeszerzés	480 000	554 242	550 000	550 000	0
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	6 666	0	0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	0	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	0	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	480 000	547 576	550 000	550 000	
0531221	Irodaszer nyomatvány	0	0	0	0	0
0531231	Hajtó és kenőanyag	0	0	0	0	0
0531241	Munka és védőruha	0	0	0	0	0
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0	0	0	0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0	0	0	0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	229 000	205 723	220 000	220 000	0
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	69 000	120 538	120 000	120 000	
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	160 000	85 185	100 000	100 000	
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	0	0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	5 045 000	2 199 020	3 200 000	3 200 000	0
053311	Közüzemi díjak előirányzata	2 000 000	1 676 424	2 000 000	2 000 000	
0533111	villamosenergia	0	0	0	0	0
0533112	gázdíj	0	0	0	0	0
0533113	vízdíj	0	0	0	0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	8 617	0	0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	0	0	0	0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	37 466	0	0	0
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	3 045 000	476 513	1 200 000	1 200 000	
0533711	Postaköltség	0	0	0	0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0	0
0533741	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0	0
0533761	Kéményszerzés, személyszállítás	0	0	0	0	0
0533771	Rovarirtás	0	0	0	0	0
0533781	Pénzügyi befizetési díj	0		0	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	19 000	15 838	19 000	19 000	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	19 000	15 838	19 000	19 000	
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0	0	0
0535	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	1 299 000	519 460	700 000	700 000	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 289 000	515 659	700 000	700 000	
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	10 000	3 801	0	0	0
05512	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
05512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	334 001	0	0	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	4 084	0	0	0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	282 625	0	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	47 292	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	24 287 992	19 253 141	24 627 303	24 256 917	0
				2021.11.30	2022.01.18	



József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

2022 évi költségvetése

		082042 (adatok Ft)		082042	082042	082042
		Könyvtári Szolgáltatások 2021. évi Előirányzat	Könyvtári Szolgáltatások 2021. várható teljesítés	Könyvtári Szolgáltatások 2022. évi terv. (I. kör)	Könyvtári Szolgáltatások 2022. évi terv. (II. kör)	Könyvtári Szolgáltatások 2022. évi terv. (végleges )
051	Személyi juttatások	5 708 000	5 888 365	7 313 028	7 313 028	0
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 708 000	5 888 365	7 313 028	7 313 028	0
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	5 684 000	5 780 117	7 229 028	7 229 028	0
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	0	0	0	0	0
0511021	Normatív jutalmak előirányzata	60 000		60 000	60 000	
0511031	Céljuttatás, projektprémium előirányzata	0	0	0	0	0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0	0	0
05110411	Helyettesítés	0	0	0	0	0
0511061	Julileumi jutalom előirányzata	1 225 000	1 298 500	0	0	
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	0	0	0	0	0
05110711	Erzsébet utalvány	0	0	0	0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás	0	0	0	0	0
05110741	SZEP kártya - szabadidő	0	0	0	0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás	0	0	0	0	0
0511091	Közlekedési költségértítés előirányzata	0	0	0	0	0
0511102	Egyéb költségértítések	24 000	0	24 000	24 000	0
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	108 248	0	0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 083 915	1 186 649	950 694	950 694	0
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 083 915	1 186 649	950 694	950 694	0
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0	0	0
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 083 915	1 186 649	950 694	950 694	0
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
05251	Táppénz hozzájárulás	0	0	0	0	0
05271	SZJA	0	0	0	0	0
053	Dologi kiadások	1 533 000	154 294	350 000	350 000	0
0531	Készletbeszerzés	1 050 000	21 440	50 000	50 000	0
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	900 000	533	0	0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	0	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	0	0	0
0531131	Egyéb információ hordozó	0	0	0	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	150 000	20 907	50 000	50 000	0
0531221	Irodaszer nyomatvány	0	0	0	0	0
0531241	Munka és védőruha	0	0	0	0	0
0531252	Nyomatást segítő anyagok	0	0	0	0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0	0	0	0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	83 000	94 244	100 000	100 000	0
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	42 000	0	0	0	0
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	41 000	94 244	100 000	100 000	0
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	0	0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	200 000	9 423	100 000	100 000	0
053311	Közüzemi díjak előirányzata	0	0	0	0	0
0533111	villamosenergia	0	0	0	0	0
0533112	gázdíj	0	0	0	0	0
0533113	vízdíj	0	0	0	0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0	0	0
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	0	0	0	0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	200 000	9 423	100 000	100 000	0
0533711	Postaköltség	0	0	0	0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0	0
0533761	Kéményszeprés, szemétszállítás	0	0	0	0	0
0533781	Pénzügyi, befektetési díj	0	0	0	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0	0	0
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	200 000	29 187	100 000	100 000	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	200 000	29 187	100 000	100 000	0
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	0	0	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	1 526 177	1 300 000	1 300 000	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0			
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	1 453 167	1 300 000	1 300 000	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	73 010	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	8 324 915	8 755 485	9 913 722	9 913 722	0
				2021.11.30		

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka- adó terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak k pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.p e átadás	Kötele- zettsé-gek (hitelt.)	Tartalék	Felhalm. kiadás	Össz.
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti EI										
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9	Önkorm.eelszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	910501-1	Művelődési Ház	Eredeti EI	1 312 000	17 316 740	2 251 176	4 689 000	0	0	0	0	0	24 256 916
082044	Könyvtári szolgáltatások	910123-1	Könyvtár	Eredeti EI	0	7 313 028	950 694	1 650 000	0	0	0	0	0	9 913 722
			Művelődési Ház össz.	Eredeti EI	34 170 638	24 629 768	3 201 870	6 339 000	0	0	0	0	0	34 170 638

Támogatások részletezése:

Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:	11 994 460
Intézményi sajátos bevételek	1 312 000
Kulturális illetménypótlék	1 340 000
Önkormányzati támogatás	19 524 178
Összesen:	34 170 638

Tervezett létszám: 6 fő

Összevont Óvodai Intézmény  
2022 évi költségvetése

		(adatok Ft)				Óvoda	
		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 2021. évi Előirányzat	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 2021. várható teljesítés	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 2022. évi terv. (I. kör)	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 2022. évi terv. (II. kör)		
		118 441 597	110 649 020	133 812 332	132 735 132	0	0
051	Személyi juttatások	118 441 597	110 649 020	133 812 332	132 735 132	0	0
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	118 441 597	110 649 020	133 812 332	132 735 132	0	0
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	112 645 068	106 711 844	128 136 717	127 089 517	0	0
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	0	0	0	0	0	0
0511021	Normatív jutalom előirányzata	1 496 079	0	1 500 937	1 470 937		
0511041	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, útszolgálat előirányzata	0	0	0	0	0	0
05110411	Helyettesítés	0	0	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	1 734 450	1 810 950	3 090 450	3 090 450		
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	300 000	300 000	300 000	300 000	0	0
05110711	Erzsébet utalvány	300 000	0	0	0	0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás	0	0	0	0		
05110741	SZEP kártya - szabadidő	0	0	0	0	0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás	0	0	0	0	0	0
0511091	Közlekedési költségterítés előirányzata	1 370 000	784 228	784 228	784 228		
0511102	Egyéb költségterítések	396 000	40	0	0		
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	1 041 958	0	0	0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0		
051231	Figyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0	0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 358 448	18 605 966	18 931 603	18 791 568	0	0
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	19 358 448	18 605 966	18 931 603	18 791 568		
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	1 476 000	1 476 000	1 476 001		
05241	Szociális hozzájárulási adó	19 358 448	17 069 966	17 395 603	17 255 567		
05241	Égésvesztésvédelmi hozzájárulás	0	0	0	0		
05251	Táppénz hozzájárulás	0	60 000	60 000	60 000	0	0
05271	SZJA	0	0	0	0		
053	Dologi kiadások	11 222 000	10 995 250	11 220 000	11 220 000	0	0
0531	Készletbeszerzés	2 312 000	2 252 387	2 320 000	2 320 000	0	0
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	112 000	144 806	120 000	120 000		
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	20 000	20 000	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	100 000	100 000	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	2 200 000	2 107 581	2 200 000	2 200 000		
0531221	Írodaszer nyomatvány	0	0	170000	170000	0	0
0531241	Munka és védőruha	0	0	380000	380000	0	0
0531252	Nyomatási segítő anyagok	0	0	130000	130000	0	0
0531261	Műanyagok, amelyek nem számoltak be el szakmai anyagnak	0	0	1520000	1520000	0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	680 000	603 717	780 000	780 000	0	0
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	300 000	275 666	200 000	200 000		
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	0	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	380 000	328 051	200 000	200 000		
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	380 000	380 000		
0533	Szolgáltatási kiadások	6 300 000	6 132 490	6 070 000	6 070 000	0	0
053311	Közütemi díjak előirányzata	2 600 000	2 482 379	2 900 000	2 900 000	0	0
0533111	villamosenergia	0	0	400 000	400 000	0	0
0533112	gázdíj	0	0	2 100 000	2 100 000	0	0
0533113	vízdíj			400 000	400 000		
053321	Vásárolt elemezés előirányzata	0	0	0	0	0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	700 000	1 795 733	1 300 000	1 300 000	0	0
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	1 500 000	902 362	500 000	500 000	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 500 000	952 016	1 370 000	1 370 000	0	0
0533711	Postaköltség	0	0	50 000	50 000	0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	10 000	10 000	0	0
0533761	Kémén,seprés, személtzállítás	0	0	200 000	200 000	0	0
0533771	Rovarirtás	0	0	120 000	120 000	0	0
0533781	Pénzügyi, bejelentési díj	0	0	990 000	990 000	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	0	150 000	150 000	0	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	30 000	0	150 000	150 000	0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0
0535	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	1 900 000	2 006 656	1 900 000	1 900 000	0	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 900 000	1 966 633	1 900 000	1 900 000	0	0
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	37 333	0	0	0	0
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	2 690	0	0	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	857 699	0	0	0	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	342 624	0	0		
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	343 986	0	0	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	171 089	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	149 022 045	141 107 935	163 963 935	162 746 700	0	0

Kunmadaras, 2022. január 18.

Normatíva

Bérátamogatus	139 725 670
Óvodaműködési támogatás	22 971 000
	162 696 670



Bölcsőde 2022. évi költségvetése (adatok Ft)

		2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)
051	Személyi juttatások	10 198 800	9 665 338	11 619 708	12 576 400
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 198 800	9 665 338	11 619 708	12 576 400
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	10 072 800	9 532 830	11 361 200	12 408 400
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	0	0	0	0
0511021	Normatív jutalom előirányzata	90 000	0	90 000	120 000
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0	0	0	0
05110411	Helyettesítés	0	0	0	0
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	0	
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	0	0	0	0
05110711	Erzsébet utalvány	0	0	0	0
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás	0	0	0	
05110741	SZÉP kártya - szabadidő	0	0	0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás	0	0	0	0
0511091	Közelekedési költségértítés előirányzata	0	132 508	132 508	
0511102	Egyéb költségértések	36 000	0	36 000	48 000
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0		0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0		0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata	0	0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 580 814	1 531 700	1 510 562	1 634 933
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 580 814	1 531 700	1 510 562	1 634 933
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	0	0	1
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 580 814	1 491 380	1 510 562	1 634 932
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0
05251	Táppénz hozzájárulás	0	40 320	0	0
05271	SZJA	0	0	0	0
053	Dologi kiadások	1 244 000	629 763	1 254 000	1 254 000
0531	Készletbeszerzés	196 000	302 030	335 000	335 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	16 000	17 126	38 000	38 000
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	8 000	8 000
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	30 000	30 000
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	180 000	284 904	297 000	297 000
0531221	Irodaszer nyomatvány	0	0	22000	22000
0531241	Munka és védőruha	0	0	35000	35000
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0	0	30000	30000
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0	0	210000	210000
0532	Kommunikációs szolgáltatások	112 000	107 593	120 000	120 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	56 000	69 333	80 000	80 000
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	56 000	38 260	40 000	40 000
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0		
0533	Szolgáltatási kiadások	662 000	107 165	534 000	534 000
053311	Közbizemi díjak előirányzata	430 000	77 886	160 000	160 000
0533111	villamosenergia	0		0	0
0533112	gázdíj	0		110 000	110 000
0533113	vízdíj			50 000	50 000
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	0	0	0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	30 000	0	120 000	120 000
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	100 000	10 926	100 000	100 000
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	102 000	18 353	154 000	154 000
0533711	Postaköltség	0	0	5 000	5 000
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0
0533761	Kéményseprés, szemétszállítás	0	0	25 000	25 000
0533771	Rovarirtás	0	0	24 000	24 000
0533781	Pénzügyi befektetési díj	0		0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	100 000	100 000
0534	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	10 000	0	0	0
053411	Küldetések kiadásai előirányzata	10 000	0	0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0	0
0535	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások	264 000	112 975	265 000	265 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	264 000	112 975	265 000	265 000
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0
053531	Kamatkiadások előirányzata	0	0	0	0
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	0	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	134 754	0	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	106 106	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	28 648	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	13 023 614	11 961 555	14 384 270	15 465 333
				2021.11.30	2022.01.18

Kunmadaras, 2022. január 17.

Normatíva

Bértámogatás	15 170 200
	15 170 200

Összevont Óvodai Intézmény

Kormányzati funkció		Szakfeladat		KIADÁSOK											
száma	megnevezése	száma	megnevezése		Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.pe átadás	Kötele-zettsé-gek (hiteilt.)	Tartalék	Felhalml.k iadás	Össz.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	999000-1 K	Önkorm.eelszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti EI	179 113 167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	999000-1 K	Óvodai intézm. Össz.	Eredeti EI	0	132 735 132	17 255 567	12 755 000	0	0	0	0	0	0	162 745 699
	Bölcsődei ellátás		Bölcsődei ellátás	Eredeti EI		12 576 400	1 634 932	1 244 000							15 455 332
			Óvodai intézmény össz:	Eredeti EI	179 113 167	145 311 532	18 890 499	13 999 000		0	0	0	0	0	178 201 031

Támogatások részletezése:

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 696 670
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	15 170 200
Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	1 246 297
Önkormányzati támogatás:	0
Összesen:	179 113 167

Óvodaműködési  
tám: 22.971.000.  
Több a  
bértámogatás  
mint a bér

Tervezett létszám: 35 fő

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Közttemető)
2022 évi Költségvetése

		013320 (adatok körében)	013320	013320	013320
		2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)
051	Személyi juttatások	7 464 000	7 283 353	8 362 000	8 362 000
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7 464 000	7 256 533	8 362 000	8 362 000
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	7 140 000	6 956 533	8 038 000	8 038 000
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére		0	0	0
0511031	Céljuttatás, projektprémium előirányzata			0	0
0511041	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata			0	0
05110411	Helyettesítés			0	0
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata	300 000	300 000	300 000	300 000
05110711	Erzsébet utalvány			0	0
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás			0	0
05110741	SZÉP kártya - szabadtűz			0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás			0	0
0511091	Köztelkesési költségterítés előirányzata			0	0
0511102	Egyéb költségterítések	24 000		24 000	24 000
0511021	Normatív jutalmak előirányzata	376 000		406 000	406 000
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	26 820	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata			0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások		26 820	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 215 200	1 138 263	1 215 200	1 087 060
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 215 200	1 138 263	1 215 200	1 087 060
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás				
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 215 200	1 078 263	1 215 200	1 087 060
05241	Egészségügyi hozzájárulás			0	0
05251	Táppénz hozzájárulás			0	0
05271	SZJA		60 000	0	0
053	Dologi kiadások	778 000	311 745	480 000	467 000
0531	Készletbeszerzés	8 000	11 180	12 000	12 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0		0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés	0		0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0		0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	8 000	11 180	12 000	12 000
0531221	Irodaszer nyomtatvány	0		0	0
05312311	Gázolaj	0		0	0
05312321	Benzin	0		0	0
0531241	Munka és védőruha	0		0	0
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0		0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0		0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	24 000	12 108	22 000	25 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	9 667	10 000	10 000
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0		0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	24 000	2 441	12 000	15 000
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	566 000	223 033	266 000	330 000
053311	Közüzemi díjak előirányzata	150 000	39 676	50 000	130 000
0533111	villamosenergia	150 000	39 676	50 000	130 000
0533112	gázdíj	0		0	0
0533113	vízdíj	0		0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0		0	0
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	0		0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	200 000		0	0
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0		0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	216 000	183 357	216 000	200 000
0533711	Postaköltség	0		0	0
0533721	Biztosítási díjak	0		0	0
0533761	Kéményseprés, szemétszállítás	0		0	0
0533781	Pénzügyi, befektetési díj	0		0	0
0533771	Rovarirtás	0		0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0		0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0		0	0
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	180 000	65 424	180 000	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	180 000	65 424	180 000	100 000
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata				
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0		0	0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0		0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0		0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	9 457 200	8 733 361	10 057 200	9 916 060
				2021.11.15	2022.01.20

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Közttemető)

2022 évi Költségvetése

(adatok Ft-ban)				
		013320	013320	013320
		Közttemető fenntartás és működtetés 2021 Ei.	Közttemető fenntartás és működtetés 2021 várható teljesítés	Közttemető fenntartás és működtetés 2022 évi terv
091	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
0911	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
0911111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata			
0911121	Települési önkormányzatok egyes kö.nevelési feladatainak támogatása előirányzata			
0911131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása előirányzata			
0911141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata			
0911151	Működési célú központosított előirányzatok előirányzata			
0911161	Elszámolásból származó bevételek			
0912	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
09121	Elvonások és befizetések bevételei előirányzata			
0914	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
0916	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
092	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata			
09221	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről előirányzata			
09231	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről előirányzata			
09241	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről előirányzata			
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata			
093	Közhatalmi bevételek	0	0	0
0934	Vagyoni típusú adók	0	0	0
093411	Építményadó			
093441	Telekadó			
093431	Magánszem komm adója			
0935	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
09351071	Állandó jelleggel végzett ipartüzési tevékenység után fizetett helyi adó			
093521	Fogyasztási adók előirányzata			
093522	Követelés fogyasztási adókra			
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			
093551	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
09355011	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
09355021	Talajterhelési díj			
0936	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
0936111	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része			
0936121	Egyéb bírság			
0936161	Késedelmi és önellenzései pótlék			
0936171	Egyéb közhatalmi bevétel (mezőéri járulék)			
094	Működési bevételek	1 000 000	1 100 600	1 130 000
094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata			
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 000 000	1 081 022	1 110 000
0940211	Tárgyi eszközök berbeadásából származó bevétel		658 000	660 000
0940231	Egyéb szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	423 022	450 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0
0940311	Közvetített szolgáltatások ellenértéke ánt belül előirányzata			
0940321	Közvetített szolgáltatások ellenértéke ánt kívül előirányzata			
094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata			
094051	Ellátási díjak előirányzata			
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata		19 578	20 000
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata			
094081	Kamatbevételek előirányzata			
094091	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata			
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata			
095	Felhalmozási bevételek	0	0	0
09511	Immateriális javak értékesítése előirányzata			
09521	Ingatlanok értékesítése előirányzata			
09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése előirányzata			
096	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
0965041	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-háztartások			
097	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
0974041	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások			
098	Finanszírozási bevételek	0	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 000 000	1 100 600	1 130 000

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Város és községgazdálkodás)
2022 évi Költségvetése

	066020	(adatlap Ft-ban)	066020	066020	066020
	2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)	
<b>051</b>	<b>Személyi juttatások</b>				
<b>0511</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	24 364 800	16 299 278	17 352 000	17 352 000
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	24 364 800	16 299 278	17 352 000	17 352 000
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	23 268 800	15 743 281	17 280 000	17 280 000
051101111	MT alapján teljes, rész munkaidős bére			0	0
051101131	Normatív jutalmak előirányzata	240 000		180 000	180 000
0511021	Céltartalék, projektprémium előirányzata			0	0
0511031	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata			0	0
0511041	Helyettesítés			0	0
05110411	Béren kívüli juttatások előirányzata	0	0	0	0
05110711	Erzsébet utalvány		0		
05110721	SZEP kártya - vendéglátás			0	0
05110741	SZEP kártya - szabadidő			0	0
05110771	Iskolakezdesi támogatás			0	0
0511091	Közlékedési költségterítés előirányzata	0	0		
0511102	Egyéb költségterítések	96 000		72 000	72 000
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	555 997	0	0
<b>0512</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>		0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		0	0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata			0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások			0	0
<b>052</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	5 813 744	5 641 547	4 855 760	5 855 760
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	5 813 744	5 641 547	4 855 760	5 855 760
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás	0	2 526 385	2 600 000	3 600 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	5 813 744	2 977 333	2 255 760	2 255 760
05241	Egyszerűsített hozzájárulás	0	24 616		
05251	Túljárás hozzájárulás		113 213		
05271	SZJA	0	0		
<b>053</b>	<b>Dologi kiadások</b>	13 162 279	20 880 446	20 600 000	16 760 000
<b>0531</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	1 000 000	6 107 450	6 000 000	3 000 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata		1 610	0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés			0	0
0531121	Könyv, folyóirat			0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	1 000 000	6 105 840	6 000 000	3 000 000
0531211	Élelmiszer				
0531221	Irodaszer nyomtatvány	0			
05312311	Gázolaj	0			
05312321	Benzin			0	0
0531241	Munka és védőruha	0			
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0			
<b>0531261</b>	<b>Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagoknak</b>	0			
<b>0532</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	300 000	568 215	600 000	500 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	150 000	227 935	250 000	150 000
0532171	Internetes oldalak tervezése, működtetése	0			
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	150 000	340 280	350 000	350 000
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0			
<b>0533</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	3 962 279	4 914 725	5 000 000	4 260 000
053311	Közüzemti díjak előirányzata	600 000	1 241 674	1 300 000	1 300 000
0533111	Villamosenergia	0			
0533112	Gázdíj	0			
0533113	Vízdíj	0			
053321	Vásárolt elemzés előirányzata			0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	100 000	287 941	300 000	260 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	50 000	272 934	300 000	300 000
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	1 162 279	1 891 373	1 800 000	1 100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2 050 000	1 220 803	1 300 000	1 300 000
0533711	Postaköltség	0		0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	2 520	0	0
0533741	Szállítás	0		0	0
0533761	Kéményszerelés, szemétszállítás	0		0	0
0533771	Rovarirtás	0		0	0
0533781	Pénzügyi, belköltségi díj	0	0	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0
<b>0534</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	0	306 399	0	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0		0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	306 399	0	0
<b>0535</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	7 900 000	8 983 657	9 000 000	9 000 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	900 000	2 283 820	2 000 000	2 000 000
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	7 000 000	6 696 000	7 000 000	7 000 000
053531	Kamatkiadások előirányzata				
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata		717		
0535541	Adó-, vám-, illeték és más adójellegű befizetések, hozzájárulások				
053551	Egyéb dologi kiadások előirányzata	0	3 120	0	0
0535571	Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások				
<b>056</b>	<b>Tárgyi eszköz beszerzések:</b>	0	1 029 685	350 000	350 000
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	101 207	100 000	100 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	712 801	200 000	200 000
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	215 677	50 000	50 000
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>43 340 823</b>	<b>43 850 956</b>	<b>43 157 760</b>	<b>40 317 760</b>





Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Növénytermesztés)

2022 évi Költségvetése

	042130	(adatok Ft-ban)	042130	042130	042130
	2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)	
051	Személyi juttatások	2 640 000	5 726 440	6 364 000	9 486 000
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 640 000	5 726 440	6 364 000	9 486 000
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	2 628 000	5 726 440	6 280 000	9 360 000
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére			0	0
0511021	Normatív jutalmak előirányzata	30 000		60 000	90 000
0511031	Céljuttatás, projektprémium előirányzata			0	0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	0		0	0
05110411	Helyettesítés			0	0
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata			0	0
05110711	Erzsébet utalvány			0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás			0	0
05110741	SZEP kártya - szabadidő			0	0
05110771	Iskolakezelés támogatás			0	0
0511091	Közeledési költségértékes előirányzata			0	0
0511102	Egyéb költségértékes	12 000		24 000	36 000
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		0	0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata			0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások			0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	413 850	876 073	827 320	1 233 181
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	413 850	876 073	827 320	1 233 181
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás			0	1
05211	Szociális hozzájárulási adó	413 850	876 073	827 320	1 233 180
05241	Felkészítési hozzájárulás			0	0
05251	Táppénz hozzájárulás			0	0
05271	SZJA			0	0
053	Dologi kiadások	12 000 000	17 124 577	17 660 000	17 100 000
0531	Készletbeszerzés	7 330 000	11 814 633	13 000 000	13 000 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	4 330 000	2 709 684	4 000 000	4 000 000
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	0	0
0531161	Egyéb szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0
0531171	Egyszer	0	0	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	3 000 000	9 104 949	9 000 000	9 000 000
0531221	Irodaszer nyomtatvány	0	0	0	0
05312311	Gázolaj	0		0	0
05312321	Benzin	0		0	0
0531241	Munka és védőruha	0		0	0
0531252	Nyomatási segítő anyagok	0		0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0		0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	170 000	92 916	160 000	100 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	51 627	80 000	50 000
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete				
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	170 000	41 289	80 000	50 000
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0		0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	2 000 000	1 565 312	2 000 000	2 000 000
053311	Közüzemi díjak előirányzata	0		0	0
0533111	Villamosenergia	0		0	0
0533112	Gázdíj	0		0	0
0533113	Vízdíj	0		0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0		0	0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata	0		0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0		0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	2 000 000	1 565 312	2 000 000	2 000 000
0533711	Postaköltség	0		0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0
0533741	Szállítás	0		0	0
0533761	Kéménysoprás, személyszállítás	0		0	0
0533771	Rovarirtás	0		0	0
0533781	Pénzügyi befektetési díj	0		0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0		0	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0		0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0		0	0
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 500 000	3 651 716	2 500 000	2 000 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	2 500 000	2 397 047	2 500 000	2 000 000
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata				
053531	Kamatkiadások előirányzata		0		
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata				
053521	Fizetendő általános forgalmi adó		1 232 000		
0535541	Adó-, vám-, illeték és más adójellegű befizetések, hozzájárulások	0		0	0
0535551	Kötelező jellegű díjak (útdíj, műszaki vizsga díja)	0		0	0
0535571	Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	0	22 669	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	0	0	0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	15 053 850	23 727 090	24 851 320	27 819 181
					0

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Növénytermesztés)

2022 évi Költségvetése

		(adatok Ft-ban)			
		042130	042130	0	0
		2021 Ei.	2021 várható teljesítés	2022 évi terv	
091	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
0911	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0	0
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata				
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzata				
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézietési feladatainak támogatása előirányzata				
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata				
091151	Működési célú központosított előirányzatok előirányzata				
091161	Elszámolásból származó bevételek				
0912	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0
09121	Elvonások és befizetések bevételei előirányzata				
0914	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
0916	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0
092	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata				
09221	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről előirányzata				
09231	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről előirányzata				
09241	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről előirányzata				
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata				
093	Közhatalmi bevételek		0	0	0
0934	Vagyoni típusú adók		0	0	0
093411	Építményadó				
093441	Telekadó				
093431	Magánszem komm adója				
0935	Termékek és szolgáltatások adói		0	0	0
093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata		0	0	0
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó				
093521	Fogyasztási adók előirányzata				
093522	Követelés fogyasztási adókra				
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része				
093551	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata		0	0	0
09355011	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó				
09355021	Talajterhelési díj				
0936	Egyéb közhatalmi bevételek		0	0	0
0936111	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része				
0936121	Egyéb bírság				
0936161	Késodelmi és önellenoörzési pótlék				
0936171	Egyéb közhatalmi bevételei (mezőöri járulék)				
094	Működési bevételek		26 203 000	9 123 430	20 700 000
094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata		23 000 000	8 961 720	20 000 000
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata		0	57 743	200 000
0940211	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételei		0	0	0
0940231	Egyéb szolgáltatások ellenértéke		0	57 743	200 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata		0	0	0
0940311	Közvetített szolgáltatások ellenértéke áht belül előirányzata				
0940321	Közvetített szolgáltatások ellenértéke áht kívül előirányzata				
094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata				
094051	Ellátási díjak előirányzata				
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata				
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata		3 203 000	103 967	500 000
094081	Kamatbevételek előirányzata			0	
094091	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata				
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata				
095	Felhalmozási bevételek		0	0	0
09511	Immateriális javak értékesítése előirányzata				
09521	Ingatlanok értékesítése előirányzata				
09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése előirányzata				
096	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
0965041	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-háztartások				
097	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
0974041	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások				
098	Finanszírozási bevételek		0	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata				
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		26 203 000	9 123 430	20 700 000



Madarasi Településcellató, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Közüti)  
2022 évi Költségvetése

	045160 (adatok 045160-ban)	045160	045160	045160
	2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)
051	Személyi juttatások			
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7 264 800	7 197 441	6 324 000
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	7 264 800	7 197 441	6 324 000
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	7 264 800	7 139 161	6 240 000
0511021	Normatív jutalmak előirányzata	90 000	660 210	60 000
0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata			0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata			0
05110411	Helyettesítés			
0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	1 095 000	1 095 000	0
0511071	Béren kívüli juttatások előirányzata			0
05110711	Erzsébet utalvány			0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás			0
05110741	SZEP kártya - szabadidő			0
05110771	Iskolakezelési támogatás			0
0511091	Közeledési költségterítés előirányzata			0
0511102	Egyéb költségterítések	0	24 000	24 000
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		58 280	0
0512	Külső személyi juttatások			0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata			0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások			0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 315 299	1 448 321	822 120
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1 315 299	1 448 321	822 121
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás			1
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 315 299	1 448 321	822 120
05241	Egészségügyi hozzájárulás			0
05231	Tüppénz hozzájárulás			0
05271	SZJA			0
053	Dologi kiadások	5 043 000	3 160 789	3 410 000
0531	Készletbeszerzés	3 218 000	1 494 968	2 000 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata			0
0531111	Gyógyszer beszerzés			0
0531121	Könyv, folyóirat			0
0531122	Egyéb szakmai anyagok beszerzése			0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	3 218 000	1 494 968	2 000 000
0531221	Irodaszer nyomtatvány	0		0
05312311	Gázolaj	0		0
05312321	Benzin	0		0
0531241	Munka és védőruha	0		0
0531252	Nyomatási segítő anyagok	0		0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0		0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	270 000	102 792	160 000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata		97 909	100 000
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete			0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	270 000	4 883	10 000
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0		0
0533	Szolgáltatási kiadások	755 000	930 386	900 000
053311	Közüzemi díjak előirányzata	175 000	73 461	100 000
0533111	Villamosenergia		0	0
0533112	Gázdíj			0
0533113	Vízdíj			0
053321	Vásárolt ételmezés előirányzata			0
053331	Béreti és lízing díjak előirányzata			0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	180 000	365 060	400 000
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata			0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0		0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	400 000	491 865	400 000
0533711	Postaköltség			0
0533721	Biztosítási díjak		0	0
0533741	Szállítás			0
0533761	Kéményszerelés, szemétszállítás			0
0533781	Pénzügyi, befektetési díj			0
0533791	Más egyéb szolgáltatások		0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata			0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata			0
0535	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	800 000	632 643	800 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	700 000	628 822	700 000
053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata			
0535531	Kamatkiadások előirányzata			
053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata			0
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	100 000	3 821	100 000
053551	Egyéb dologi kiadás előirányzata	0	0	0
0535551	Kötelező jellegű díjakat (jűdíj, műszaki vizsga díja)		0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:			
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	13 623 099	11 806 551	10 556 121

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Közút)  
2022 évi Költségvetése

		(adatok Ft-ban)		
		045160	045160	045160
		2021 Ei.	2021 várható teljesítés	2022 évi terv
091	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
0911	Önkormányzatok működési támogatásai		0	0
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata			
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzata			
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézetési feladatainak támogatása előirányzata			
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata			
091151	Működési célú központosított előirányzatok előirányzata			
091161	Elszámolásból származó bevételek			
0912	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
09121	Elvonások és befizetések bevételei előirányzata			
0914	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
0916	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
092	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata			
09221	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről előirányzata			
09231	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről előirányzata			
09241	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről előirányzata			
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata			
093	Közhatalmi bevételek	0	0	0
0934	Vagyoni típusú adók	0	0	0
093411	Építményadó			
093441	Telekadó			
093431	Magánszem kommu adója			
0935	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó			
093521	Fogyasztási adók előirányzata			
093522	Követelés fogyasztási adókra			
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0
093551	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata			
09355011	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
09355021	Talajterhelési díj			
0936	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
0936111	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része			
0936121	Egyéb bírság			
0936161	Késodelmi és önellenőrzési pótlék			
0936171	Egyéb közhatalmi bevétel (mezőőri járulék)			
094	Működési bevételek	1 000 000	571 522	762 000
094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	787 000	450 017	600 000
0940211	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	0
0940231	Egyéb szolgáltatások ellenértéke	787 000	450 017	600 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0
0940311	Közvetített szolgáltatások ellenértéke áht belül előirányzata			
0940321	Közvetített szolgáltatások ellenértéke áht kívül előirányzata			
094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata			
094051	Ellátási díjak előirányzata			
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	213 000	121 505	162 000
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata			
094081	Kamatbevételek előirányzata			
094091	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata			
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata			
095	Felhalmozási bevételek	0	0	0
09511	Immateriális javak értékesítése előirányzata			
09521	Ingatlanok értékesítése előirányzaa			
09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése előirányzata			
096	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
0965041	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-háztartások			
097	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
0974041	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások			
098	Finanszírozási bevételek	0	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 000 000	571 522	762 000

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Szennyvíz)  
2022 évi Költségvetése

	052020	(adatok 052020-ban)	052020	052020	052020
		2021. évi Előirányzat	2021. várható teljesítés	2022. évi terv. (I. kör)	2022. évi terv. (II. kör)
051	Személyi juttatások	0	0	0	0
0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0
0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzata	0	0	0	0
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére		0	0	0
0511031	Céljuttatás, projektpremium előirányzata		0	0	0
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata		0	0	0
0511041	Helyettesítés		0	0	0
05110411	Béren kívüli juttatások előirányzata	0	0	0	0
0511071	Erzsébet utalvány		0	0	0
05110721	SZEP kártya - vendéglátás		0	0	0
05110741	SZEP kártya - szabadidő		0	0	0
05110771	Iskolakezelési támogatás		0	0	0
0511091	Közkedelési költségértékes előirányzata		0	0	0
0511102	Egyéb költségértékesek		0	0	0
0511132	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		0	0	0
0512	Külső személyi juttatások	0	0	0	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		0	0	0
051231	Egyéb külső személyi juttatások előirányzata		0	0	0
0512371	Egyéb külső személyi juttatások		0	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0
0521	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	0	0	0	0
05221	Rehabilitációs Hozzájárulás		0	0	0
05211	Szociális hozzájárulási adó		0	0	0
05241	Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0
05251	Táppénz hozzájárulás		0	0	0
05271	SZJA		0	0	0
053	Dologi kiadások	7 000 000	3 504 560	5 800 000	2 500 000
0531	Készletbeszerzés	3 000 000	2 541 266	3 000 000	1 000 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	0	0	0	0
0531111	Gyógyszer beszerzés	0	0	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	0	0	0	0
0531122	Egyéb szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0
05121	Üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzata	3 000 000	2 541 266	3 000 000	1 000 000
0531221	Irodaszer nyomtatvány	0	0	0	0
0531231	Hajtó és kenőanyag	0	0	0	0
05312311	Gázolaj	0	0	0	0
05312321	Benzin	0	0	0	0
0531241	Munka és védőruha	0	0	0	0
0531252	Nyomtatást segítő anyagok	0	0	0	0
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0	0	0	0
0532	Kommunikációs szolgáltatások	0	8 096	0	0
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele előirányzata	0	4 459	0	0
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérletése	0	0	0	0
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások előirányzata	0	3 637	0	0
0532211	Telefon, telefax, mobiltelefon díj	0	0	0	0
0533	Szolgáltatási kiadások	2 500 000	264 608	2 000 000	800 000
053311	Közüzemi díjak előirányzata	0	0	0	0
0533111	Villamosenergia	0	0	0	0
0533112	gázdíj	0	0	0	0
0533113	vízdíj	0	0	0	0
053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	0	0	0	0
053331	Bérleti és lízing díjak előirányzata	0	0	0	0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	1 500 000	252 600	1 500 000	500 000
053351	Közvetített szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások előirányzata	1 000 000	12 008	500 000	300 000
0533711	Postaköltség	0	0	0	0
0533721	Biztosítási díjak	0	0	0	0
0533741	Szállítás	0	0	0	0
0533761	Kémén, seprés, személszállítás	0	0	0	0
0533781	Pénzügyi, befektetési díj	0	0	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	0	0	0	0
0534	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0
053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0	0	0	0
053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	0	0	0	0
0535	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 500 000	690 590	800 000	700 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzata	1 500 000	690 590	800 000	700 000
053511	Kamatkiadások előirányzata		0		
0535531	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai előirányzata				
053541	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
053551	Kötelező jellegű díjakat ( útdíj, műszaki vizsga díja)	0	0	0	0
056	Tárgyi eszköz beszerzések:	0	0	0	0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
05672	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	7 000 000	3 504 560	5 800 000	2 500 000





Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (Zöldterület)  
2022 évi Költségvetése

(adatok Ft-ban)				
	066010	2021 Ei.	2021 várható teljesítés	2022 évi terv
091	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
0911	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata			
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása előirányzata			
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézetési feladatainak támogatása előirányzata			
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzata			
091151	Működési célú központosított előirányzatok előirányzata			
091161	Elszámolásból származó bevételek			
0912	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
09121	Elvonások és befizetések bevételci előirányzata			
0914	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
0916	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
092	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzata			
09221	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről előirányzata			
09231	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről előirányzata			
09241	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről előirányzata			
09251	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata			
093	Közhatalmi bevételek	0	0	0
0934	Vagyoni típusú adók	0	0	0
093411	Építményadó			
093441	Telekadó			
093431	Magánszem komm adója			
0935	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
093511	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó			
093521	Fogyasztási adók előirányzata			
093522	Követelés fogyasztási adókra			
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			
093551	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0
09355011	Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
09355021	Talajterhelési díj			
0936	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
0936111	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része			
0936121	Egyéb bírság			
0936161	Késedelmi és önellenőrzési pótlék			
0936171	Egyéb közhatalmi bevétel (mezőőri járulék)			
094	Működési bevételek	1 969 000	26 666	635 000
094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 550 000	20 997	500 000
0940211	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	0
0940231	Egyéb szolgáltatások ellenértéke	1 550 000	20 997	500 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0
0940311	Közvetített szolgáltatások ellenértéke áht belül előirányzata	0	0	0
0940321	Közvetített szolgáltatások ellenértéke áht kívül előirányzata			
094041	Tulajdonosi bevételek előirányzata			
094051	Ellátási díjak előirányzata			
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	419 000	0	135 000
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata		5 669	
094081	Kamatbevételek előirányzata			
094091	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata			
094111	Egyéb működési bevételek előirányzata			
095	Felhalmozási bevételek	0	0	0
09511	Immateriális javak értékesítése előirányzata			
09521	Ingatlanok értékesítése előirányzata			
09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése előirányzata			
096	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
0965041	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-háztartások			
097	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
0974041	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások			
098	Finanszírozási bevételek	0	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata			
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 969 000	26 666	635 000





Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Kormányzati funkció		Szakfeladat			KIADÁSOK											Létszám: (fő)
száma	megnevezése	száma	megnevezése		Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.pe átadás	Kötele-zettsé- gek (hitelt.)	Tartalék	Felhalm.k ladás	Össz.	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti EI				0							0	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti EI	119 063 831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	010000-1 Ö	Növénytermesztés	Eredeti EI	20 700 000	9 486 000	1 233 180	17 100 000	0	0	0	0	0	0	27 819 180	3
066010	Zöldterület-kezelés	813000-1 K	Zöldterület kezelés, város és községgazdálkodás	Eredeti EI	635 000	15 870 000	2 063 100	2 620 000		0	0	0	0	0	20 553 100	5
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad. (nem szociális bérlakás)	680001-1 K	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	Eredeti EI	0	0	0	800 000	0	0	0	0	0	0	800 000	
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad. (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)	680002-1 K	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzem., Repülőtér	Eredeti EI	35 000 000	15 810 000	2 055 300	4 095 000	0	0	0	0	0	0	21 960 300	5
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001-1 K	Közutak,-hidak üzem,fennart. Közüti áruszállítás	Eredeti EI	762 000	6 324 000	822 120	3 410 000	0	0	0	0	0	0	10 556 120	2
066020	Város és Községgazdálkodás	999000-1 K	Város és Községgazdálkodás	Eredeti EI	2 600 000	17 352 000	5 855 760	16 760 000	0	0	0	0	0		39 967 760	6
013320	Köztetető-fenntartás és - működtetés	960302- 30000	Köztetető fenntartás	Eredeti EI	1 130 000	8 362 000	1 087 060	467 000	0	0	0	0	0	0	9 916 060	2
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		Egyéb közfoglalkoztatás (START)	Eredeti EI					0	0	0	0	0	0	0	
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370000-1 K	Szennyvíz-kezelés	Eredeti EI	8 000 000	0	0	2 500 000	0	0	0	0	0	0	2 500 000	
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	931102-1 K	Sportlétesítmények fenntartása	Eredeti EI			0	0	0	0	0	0	0	0	0	
096020	Iskolai intézményi étkeztetés	999000-1 K	Ált.isk.étkeztetés/Diákkon yha	Eredeti EI	40 000 000	48 780 000	6 341 400	80 000 000	0	0	0	0	0	0	135 121 400	15
			<b>MTBSZSZ összesen</b>	<b>Eredeti EI</b>	<b>227 890 831</b>	<b>121 984 000</b>	<b>19 457 920</b>	<b>127 752 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>269 193 920</b>	<b>38</b>

Város és Községgazdálkodás:	9 240 920 Ft
A zöldterület- üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	8 641 265 Ft
Köztetető fenntartás	8 982 453 Ft
Közutak fenntartásának támogatása:	4 751 000 Ft
Óvodai, Iskolai étkeztetés, szünidei étkeztetés	62 578 289 Ft
Települési Önkormányzatok szoc. feladatainak egyéb támogatása ( Gyermekeztetés)	24 869 904 Ft
Összesen:	119 063 831 Ft

Egyenleg: -41 303 089



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata																KIADÁSOK											Létszám: (fő)						
Kormányzati funkció		Szakfeladat			BEVÉTELEK																												
száma	megnevezése	száma	megnevezése		Támoga- tások, kiegészítések	Műk.c. tám.ért.bev.	Műk.c. átvett pe.	Pénzma- radvány	Közhatal-mi bevét.	Ir.szervt.k apott tám.	Kölcsön visszat.	Felh.c. tám.bev.	Felh.c. átvett pe.	Felh.c. bevétel (osztalék)	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Államháztartási megelőlegezés visszatérítése	Műk.c.pe átadás	Irányító szervi támogatás foly.	Tartalék	Felhalml.kiadás	Össz.						
042180	Állat-egészségügy	750000-1 K	Állategészségügyi szolg.	Eredeti EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	164 000	28 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	192 700					
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	841901-9 K	Önkorm.kist.társ.elszá- molásai	Eredeti EI	546 500 518	0	28 337 000		65 060 485	0	0	0	0	0	0	639 898 003	0	0	0	0	0	0	0	522 312 040	15 000 000	0	0	537 312 040	0				
	Központi költségvetési befizetések	841902-9 K	Központi költségvetési befizetések	Eredeti EI			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 843 531	0	0	0	0	21 843 531	0					
000060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	841906-9 K	Finanszírozási műveletek	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
066020	Város és Községgazdálkodás	999000-1 K	Város és Községgazdálkodás	Eredeti EI		2 180 000										2 180 000	6 324 000	822 120	1 500 000					0	0	0	0	8 646 120	2				
013350	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad.	841154-1 K	Vagyongazdálkodás	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 869 485	3				
072111	Háziorvosi alapellátás	862101-1 K	Háziorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	7 600 000	0		0	0	0	0	0	0	0	7 600 000	14 043 792	1 825 893	10 000 000					0	0	0	0	7 600 406	1				
072311	Fogorvosi alapellátás	862301-1 K	Fogorvosi alapellátás	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 071 156	529 250	3 000 000					0	0	0	0	31 715 729	5			
074031	Család- és néveltemi egészségügyi gondozás	869041-1 K	Védőnői szolgálat	Eredeti EI	0	29 000 000	0		0	0	0	0	0	0	0	29 000 000	26 651 088	3 464 641	1 600 000					0	0	0	0	20 106 949	1				
	Ifjúság-egészségügyi gondozás	869042-1 K	Ifjúság eü.gondozás	Eredeti EI	0	14 400 000	0		0	0	0	0	0	0	0	14 400 000	4 260 132	553 817	15 293 000					0	0	0	0	72 000 000					
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások		Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72 000 000		0	0	0	0	0	72 000 000					
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841126-1 K	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti EI	0	28 445 654	0		0	0	0	0	25 000 000	0	0	28 300 000	81 745 654	25 972 240	4 285 420	20 000 000				0	0	0	0	50 257 800	16				
	Civil szervezetek működési támogatása	860301-1 K, Ö	Civil szervezetek támog.	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000		3 900 000	0	0	0	4 900 000					
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások		Ösztöndíjtámogatás	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0					
006020	Iskolai intézményi étkeztetés	562913-1 K	Iskolai Intézményi Étkeztetés	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	6 000 000					
084010	Közüilágítás	999000-1 K	Közüilágítás	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000				0	0	0	0	350 000					
063030	Nem közfeladat / Egyéb kiadói tevékenység	969000-1 Ö 581400	Mns.egy.szolg.(MKrón.) Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	Eredeti EI	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350 000				0	0	0	0	350 000					
			Önkormányzat összesen:	Eredeti EI	546 500 518	81 805 654	28 337 000		65 060 485	0	0	25 000 000	0	0	28 300 000	774 803 857	81 486 408	11 509 641	57 743 000	72 000 000	1 000 000	21 843 531	3 900 000	522 312 040	15 000 000	0	786 794 620	28					

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó ülésére a településképi rendelet módosítása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Közlöny 2021. évi 84. számában megjelent a településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXI. törvény (tov: Módtv.) 2021. év július 1. napjától módosította többek között Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv-t, valamint a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. tv-t (Tktv.).

Kivezték azt az Mótv-vel összhangban nem álló szabályt, miszerint önkormányzati hatósági ügyet közvetlenül a polgármesterre, és nem a testületre telepített a településképi védelmről szóló törvény.

Ennek megfelelően a Tktv. 8.§ (2) bek. b)-d) pontjai értelmében *2021. július 1-től már nem a polgármester, hanem:*

- az **önkormányzat folytatja le a településképi véleményezési eljárást,**
- a **településképi bejelentési eljárást és**
- az **önkormányzat adhatja ki a településképi kötelezést és szabhatja ki a bírságot.**

A módosítás az Mótv. 142/A. §-ával való összhangot biztosítja, ennek érdekében a Tktv. 8/A §-a alapján a képviselő-testület a Tktv. 8 §-ában foglalt **önkormányzati hatósági hatásköröket a településképi rendeletben ruházhatja át.** A Tktv. 16/c. § (2) bekezdése értelmében a hatáskörmódosításról a képviselő-testületnek 2021. október 31. napjáig gondoskodnia kell, melynek Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a *9/2021.(XI.11.). sz. önkormányzati rendelet megalkotásával eleget tett,* azonban a annak egyeztetése az elfogadás időpontjáig nem fejeződött be.

A jogszabályváltozások figyelembevételével a településképi rendelet módosításának tervezetét illetően ugyanis előzetesen egyeztetési eljárást kell lefolytatni az ún. TAK egyeztető felületén a jogszabályban meghatározott államigazgatási szervekkel, valamint párhuzamosan a partnerségi egyeztetést is el kell végezni az önkormányzat partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendeletében foglaltak szerint. Ezen eljárásokat a települési főépítészünk elindította, mely alapján a vélemények önkormányzatunkhoz megérkeztek.

*A beérkezett vélemények ismertetése:*

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Állami Főépítész Iroda JN/40/00186-2/2021 véleménye alapján a jogszabályi hivatkozások pontosításra kerültek.

A TAK egyeztető felületén a további értesített államigazgatási szervek véleményt nem tettek.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, valamint a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020. (XII. 2.) korm. rendelet alapján a partnerségi egyeztetés elektronikusan megtörtént. A partnerek 2021.12.16 - 2022.01.06. között tehettek írásbeli véleményt. A partnerségi egyeztetés 2022.01.06-án lezárásra került, az egyeztetés ideje alatt írásbeli vélemény a rendelet-tervezetre nem érkezett.

A vonatkozó jogszabályok alapján a rendelet-tervezet egyeztetése megtörtént, a mellékelt rendelet tervezetet jóváhagyásra javaslom, mellyel a korábbi rendelkezések hatályon kívül helyezése is megtörténik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen!

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

# **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testület**

...../2021. (.....)

## **Önkormányzati rendelete**

### **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testületének Kunmadaras Nagyközség településképinek védelméről szóló 6/2018. (III.01.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A §-ában és 57. § (2) és (3) bekezdéseiben, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2.§ (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 43/A § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró

- Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal, Állami Főépítési Iroda;
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság;
- Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály;
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága;
- valamint
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017. (X.12.) önkormányzati rendeletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területének belterületén illetve külterületén történő településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészekben a lakosság, az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint a községben működő elismert egyházak véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## **1. §**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testületének Kunmadaras nagyközség településképinek védelméről szóló 6/2018. (III.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) I. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

## 2/A.Hatásköri szabályok

### 2/A.§

(1) Az e rendeletben szabályozott településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, a településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület az első fokon hozott önkormányzati döntés felülvizsgálati eljárásában a fellebbezés benyújtását követő rendes ülésén hozza meg.”

### 2. §

A Rendelet VI. Fejezet 22.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a vonatkozó jogszabályi előírások szerint településképi bejelentési eljárást folytat le

- a) építési engedélyhez nem kötött és egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenység esetén
  - aa) településképi szempontból meghatározó területen minden esetben,
  - ab) egyéb területen, ha a tevékenységgel érintett épület hasznos alapterülete eléri vagy meghaladja az 500m<sup>2</sup>-t,
- b) reklámok és reklámhordozók elhelyezése esetén a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- c) építmények rendeltetésváltozása esetén.”

## *Záró rendelkezések*

### 3. §

E rendelet 2022. .... napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kunmadaras, 2022. ....

polgármester

jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-ei soros ülésére a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 217/2021.(XII.21.) sz. képviselő-testületi határozatában fogadta el a 2022. évi munkatervét, melynek januári napirendi pontja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtárgyalását is tartalmazza.

Az Elnök úr által összeállított beszámoló bemutatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- erőforrásait
- az irodában rendelkezésükre álló eszközöket
- a hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodás főbb szabályait
- kapcsolatrendszerét
- részletezi a 2021. évben elvégzett feladataikat, valamint
- az általuk szervezett rendezvényeket.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

**.../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évben végzett munkájukért.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Botos Imre Elnök  
4./ RNÖ Képviselő-testületének tagjai  
értesül

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

# **Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

## **Beszámolója a 2021. évben végzett tevékenységéről**

**A világ népei és nyelvei különféle neveken nevezték el a cigány népet. A Londonban, 1971. április 8–12. között megtartott első Roma Világkongresszuson maguk az ott jelenlévő, különböző cigány népcsoportokhoz tartozó küldöttek konszenzussal azt fogadták el, hogy a világ összes cigány származású emberének közös és hivatalos elnevezése attól kezdve a rom többes számú alakja, azaz a roma legyen.**

## **Beszámoló, helyzetelemzés**

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 2021. évben Botos Imre elnök, Botos Lajos alelnök, Botos Tibor képviselő, Tyukodi István képviselő, Tyukodi Ferenc képviselők alkották.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és feladatainak ellátására Kunmadaras Képviselő-testülete biztosít irodát, illetve az állami normatíva mellett anyagi forrást is. Ezen helyiség Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatt található. Az iroda több funkciót is ellát a kötelező feladatok koordinálásán kívül; számos olyan tevékenységet is folytatunk, amelyek nem képezik kötelező feladatát az önkormányzatnak.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületétől 1.000.000 Ft támogatásban részesült a feladatainak ellátására.

A feladat alapú támogatás összege 418.176 Ft volt, melyet nagyrészt a IX. Kunmadarasi Roma Kulturális Napra fordítottunk.

Az állami normatíva összege 780.000 Ft volt, melyet kizárólag a kötelező feladataikra használhattunk fel.

Foglalkoztatottjaink száma egész évet átölelően 2 fő közfoglalkoztatott volt, akik 100 %-os finanszírozással voltak közvetítve, 2021.03.04-től. A foglalkoztatásukhoz szükséges eszközöket és feladataik elvégzéséhez szükséges anyagi forrásokat a költségvetésünkől finanszíroztuk.

Azt a létszámot, amelyet biztosított számunkra a települési Önkormányzat és a Karcagi Munkaügyi Központ, az iroda működtetésére, adminisztratív feladatok ellátására, tanácsadásra, családlátogatásra, szociális feladatok ellátására, közterületek tisztántartására, környezetvédelmi feladatok ellátására, az iroda és környezete tisztántartására használjuk; a szükséges eszközöket a költségvetésünkől finanszírozzuk.

### Rendelkezésre álló technikai eszközök:

2 db számítógép, melyek már elavultak és megérették a cserére, hiszen 12 évesek (legalább 2 db-ot cserélni kellene modernebbre a rendszergazda ajánlásával)

1db nyomtató, amely fénymásolásra is alkalmas

1db projektor

1db faxolásra alkalmas telefonkészülék

Internet elérés

Eszközeink elöregedtek, székeink használhatatlanná váltak, összességében az iroda bútorok és eszközök megérették a cserére, amelyet terveink szerint az elkövetkezendő három évben kívánunk megvalósítani. 2022-ben ezen eszközök cseréje elképzelhetetlen, mert a működésünk kerülne veszélybe, ezért ehhez a települési Önkormányzat segítségét is kérjük.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési feladatait a települési Önkormányzat végzi. A számviteli rendszer és ellenőrzés is a települési önkormányzat rendszerében történik.



A Roma Nemzetiségi Önkormányzat magára nézve elfogadta a települési Önkormányzat pénzügyi szabályzatát és azt nagy odafigyeléssel be is tartja.

Semmilyen pénzügyi szabálytalanság, sem gazdasági visszaélés nem történt a 2021-es évben. A költségvetési előirányzatok betartása és a pénzügyi stabilitás megőrzéséért az elnök a felelős. Nem léptük túl a tervezett költségvetésünk tételeit. A tervezett rendezvények kiadásai sem lépték túl az erre a célra csoportosított előirányzatokat, a dologi kiadások is a tervezett előirányzaton belül maradtak. Összességében elmondható, hogy a gazdasági helyzetünk stabil, a foglalkoztatottak bér és járulékos költségei kifizetésre kerültek, a közüzemi számláknál sem jelentkezik elmaradás.

2021 tavaszán és őszén is környezetvédelmi napot tartottunk, ahol a szelektív hulladékgyűjtésre a konyhakertek kialakításának bemutatására helyeztük a hangsúlyt, illetve a komposztálás folyamatát is bemutattuk.

2021. szeptember 4-én került megrendezésre a XI. Kunmadarasi Roma Kulturális Nap, mely a mi napunk. A felvonultatott kulturális értékek mellett egész napos gyermek rendezvények illetve tehetségkutató is történt. A rendezvényen helyi fellépők mellett Ferike szolgáltatotta a műsort.

Továbbra is őrizzük könyvtárunkat, mely idén ugyan könyvvvel nem gazdagodott, de értékében nem is csökkent.

A Covid-19 sajnos rányomta a bélyegét a kulturális és egyéb rendezvényekre.

#### Érdekképviselő

Az elsődleges munkaerőpiacon is sokan elhelyezkednek, így a mélyszegénység csökken. Ezt a munkát igyekezett a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is támogatni, fenntartottuk továbbra is az ingyenes fénymásolási, nyomtatási, telefonálási, faxolási lehetőséget, ami nagy segítség volt a hátrányos helyzetben lévőknek. Nagyon fontos, hogy nem csak kitöltjük a fűtés támogatáshoz, az FHT támogatáshoz, vagy gyes, családi pótlék illetve egyéb nyomtatványokat, hanem bevonjuk ügyfeleinket az ügyintézés menetébe. Természetesen, aki nem tud vagy nem akar ebben részt venni, annak munkatársaink szívesen segítenek.

Az oktatás terén megmaradt az ösztöndíj rendszerünk, a legjobb tanulókat idén is megjutalmaztunk. A legjobb tanulmányi átlagot elérő 7. és 8. osztályos tanulókat önkormányzatunk tanév végén 10.000 Ft-tal jutalmazta. Figyelemmel kísérjük a középiskolában tanuló roma gyerekeket is. Az elmúlt két tanulmányi évet követően a Kunmadarasi Általános Iskolából kikerülő fiatalok nagy százalékban kezdik meg tanulmányaikat középiskolákban. Gimnáziumban a lemorzsolódás jelentős, de többen fejezik be tanulmányaikat, mint az elmúlt időszakokban. Nehézségeik az átlagos gyerekekhez képest jelentéktelennek tűnhetnek, de sok esetben a buszbérlet megvásárlása és a mindennapi élelmiszer beszerzése is gondot okoz. Fent említett összeg nem jelentős, de valójában nagy segítséget nyújt az iskolakezdésben.

Környezetünk megóvása érdekében hulladékgyűjtéseket szervezünk település szerte, az irodához nem kötődő tevékenységeket a délutáni munkaidőben végezzük.

Az önkéntes foglalkoztatásban azok tudják megszerezni 30 napos jogviszonyukat az FHT juttatáshoz, akiket máshova egészségügyi okokból vagy képességeik miatt nem alkalmaznak. Ezen esetben az éves forgalmunk 100 fő felett van. A személyi adat feldolgozásuk és nyilvántartásuk, munkájuk dokumentálása, sok feladattal jár, amit rendszeresen végzük és

ellenőrzők. Munkájukkal elégedett vagyok, a településnek csak haszna származhat foglalkoztatásukból.

Közbiztonság terén is tevékenykedünk, mindenképpen a preventív megoldásokra helyezzük a hangsúlyt.

Közösség fejlesztéssel is foglalkozunk, tanfolyamok jelentek meg több ízben is a roma nemzetiségi önkormányzatunknál 2021-ben.

Továbbra is az egyházi keresztény értékek mentén kívánjuk keresni a kitörési pontot a roma közösség számára, ezért erősítjük kapcsolatunkat a Református Egyházal.

Az oktatás, nevelés tárgyában minél több segítséget kell nyújtanunk ahhoz, hogy a gyermekeink fejlődése töretlen legyen, és hogy fel tudjuk venni a versenyt a más kultúrából érkezőkkel. Nagyon fontos még az is, hogy azon gyermekek, akiknek útját figyelemmel kísérjük, mennyire fogják majd szolgálni településünk érdekeit. Ehhez kellő nyitottságra és befogadó képességre van szükség a társadalom többi tagja részéről, hogy majd a jövőben ezek a gyerekek legyenek rendőrök, orvosok, ápolók, tanárok, mert a közösség építés legfőbb célja ez.

A családlátogatás is az erőssége lett önkormányzatunknak, nyomon követjük azokat az információkat, amelyekkel segíteni kívánjuk az embereket és meg tudunk győződni arról, hogy a karitatív segítségnyújtás megfelelő helyre került-e.

### Összegzés

A feladataink minden évben lassan változnak, az újabb kihívásokat magunknak kell keresni és észrevenni, hogyan és miképpen tudunk embertársainkon segíteni. Igyekszünk mindig mindenben megfelelni a kihívásoknak. A szegregációt nem tekintjük ellenségnek, mert ma már többen vagyunk mi romák a településen, és az idő bizony nem szegregál. Alsó tagozatba a Református Általános Iskolában egyre több roma gyermek jár. Hiszem, hogy nekünk is romáknak létjogosultságunk van egy szebb, jobb, élhetőbb Kunmadaras építésében.

Feladataink ellátási színvonalának emelése érdekében tisztelettel kérem a települési önkormányzat Képviselő-testületét, hogy anyagi támogatását lehetőség szerint növelni szíveskedjen!

Mindenkinek köszönöm ez évben nyújtott támogatását!

**Kelt: Kunmadaras 2021.01.07.**

**Tisztelettel:**

**Botos Imre sk.  
K.R.N.Ö elnök**

# Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

## Jegyzője

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

### Előterjesztés

#### Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 2022. január 27-ei döntéséhez Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80. §-a értelmében:

**80. § (1)** A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére *annak saját székhelyén* havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos *nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési* feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó *írásbeli* kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan *közigazgatási szerződésben megállapodik*. A megállapodást *szükség szerint*, általános vagy időközi választás esetén az *alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni*. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti *megállapodásban rögzíteni kell*:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, **a belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A települési önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt évben a 3/2021.(I.28.) számú képviselő-testületi határozatával, míg a helyi nemzetiségi önkormányzat a 3/2021.(I.29.) számú határozatával fogadta el az együttműködési megállapodást.

Az előterjesztéshez mellékelte együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában a nemzetiségi önkormányzat elnökének véleményét kikértük, aki kinyilvánította, hogy önkormányzatuk tárgyévben azon nem kíván változtatni, képviselő-testületük a 2022. január 26-ai ülésének napirendi pontjai között tárgyalja.

Arra való tekintettel, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján a felek között már nem együttműködési megállapodást, hanem közigazgatási szerződést kell kötni, így javaslom a korábbi megállapodás hatályon kívül helyezését és a mellékelte szerződés alábbi határozati javaslattal történő elfogadását.

**.../2022.(I.27.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást és azt hatályon kívül helyezve a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá a felek közötti közigazgatási szerződést.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Botos Imre RNÖ elnöke  
4./ Kapás Józsefné csoportvezető  
5./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető  
értesül.

**Kunmadaras, 2022. január 19.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**jegyző**

# KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről

### 1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra közigazgatási szerződést (a továbbiakban: szerződést) kötnek.

**A Közigazgatási Szerződés előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Közigazgatási Szerződésben szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.**

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

### 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább *harminckét* órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és *fenntartási* költségekhez a mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbítását és közzétételét.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata

A helyi önkormányzat a **nemzetiségi önkormányzat kérelmére** a polgármesteri hivatalon keresztül **további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a költségvetési tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető* egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a támogatás meghatározásán túl döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

*Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.*

*Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.*

### **3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Gazdálkodási csoportvezető a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdálkodási csoportvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

### **3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség**

*A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében–adatszolgáltatást kell teljesíteni.*



*A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.*

*Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportvezetője készíti elő.*

*A Gazdálkodási csoportvezető a fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az Államkincstárhoz nyújtja be.*

#### **4. Beszámolási kötelezettség**

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

#### **5. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

*A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás a közigazgatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi.*

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

*A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.*

## 5.1. Kötelezettségvállalás

### a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi Teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

### b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

### c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

#### *d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai*

*A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.*

*Az Ávr. 53. §. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.*

#### *e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása*

*Az Ávr. 56. § (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről.*

*Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.*

*A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett- reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.*

*Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.*

*Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével*

*A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.*

*A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történik:*

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,*
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,*
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek*
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,*
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.*

*Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.*

*A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.*

*A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá*

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,*
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,*
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,*
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,*
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,*
- a kötelezettségvállalás megnevezését,*
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,*
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,*
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,*
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,*
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghiúsulás esetén.)*

*A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:*

- Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése:*  
*(beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközáadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)*
- Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, szemétszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.*
- Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatonkénti*

bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás megghiúsulása esetén követendő eljárás  
A kötelezettségvállalás megghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

## **5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- bevétel biztosítja-e a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **5.3. Teljesítésigazolás**

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

*A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.*

*A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.*

*A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra Jogosult személy aláírásával kell igazolni.*

*A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.*

#### **5.4. Érvényesítés**

*A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összegaszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.*

*A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell*

- azösszegaszerűségét,*
- a fedezet meglétét, illetve, hogy*
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy*
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak*

*Megtartásra kerültek-e.*

*Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.*

*Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.*

*Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.*

#### **5.5. Utalványozás**

*Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.*

*Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.*

*Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.*



## **5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok**

*Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.*

*Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.*

*Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.*

*A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.*

*A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését a közigazgatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.*

## **6. Pénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a *Hivatal épületében* önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a *Hivatal Pénzkezelési szabályzata* rögzíti.

## **7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.**

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar

*Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetőjét értesíti.*

*A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.*

*A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a fentebb megjelölt határidőn belül.*

## **8. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőrzés végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

## **10. Záró rendelkezések**

Jelen szerződést a felek szükség szerint, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – vizsgálják felül. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 3/2021.(I.28.) sz. határozatával és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021.(I.29.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

**Kunmadaras, 2021.január 29.**

---

*polgármester*

---

*elnök*

**Záradék:** A közigazgatási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2022.(I.27.) számú határozatával, a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2022.(I.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

## Munkamegosztási megállapodás

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

### 1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal  
(továbbiakban Közös Hivatal)  
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
Adószám: 15830621-1-16  
Bankszámla szám: 11745152-15830621  
Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)  
Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.  
Adószám: 16837944-1-16  
Bankszámlaszám: 11745152-16837944  
Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehatása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási, Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvizetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevallások készítése, készpénzkezelés

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:**

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhet előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## **3. Tervezés**

A Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

## **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

## **5. Pénzkezelés**

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### *6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai*

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bérigazgatási jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti – utalás, indokolt esetben házipénztár útján- kifizeti

### *6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai*

A Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

### *6.3. Beruházási, felújítási kiadások*

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.



## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a gazdasági csoport útján a nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat a Nemzetiségi Önkormányzat szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

## **9. Információáramlás, adatszolgáltatás**

A Jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

## **10. Beszámolás**

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

### **11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

A Nemzetiségi Önkormányzat felelős az önkormányzat működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételeivel oldja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel az általa vezetett önkormányzat rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

### **12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

### **Záró rendelkezések**

A megállapodásban foglaltakat 2022. február 1. napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2022.....

.....  
dr. Vincze Anita  
jegyző

.....  
Botos Imre  
Elnök

**Záradék:** A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022.(I.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában  
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi  
teljesítésre jogosult személyek**

**(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)**

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Hatáskör</b>
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Botos Lajos	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Boda Zoltán	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási csoport ügyintézője	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Tyukodi Ferenc	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Tyukodi István	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

Készítette: dr. Vincze Anita jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-ei ülésére a 2022/2023-as nevelési évben az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

*A hivatkozott R 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő **óvoda** honlapján, annak hiányában helyben a szokásos módon.*

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda adatait,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

Arra való tekintettel, hogy 2019. szeptemberétől a **mini bölcsőde** is elkezdte működését, a bölcsődei beiratkozás időpontjáról is szükséges döntést hozni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41. §. (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzések való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Ezen túlmenően egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében a hivatkozott jogszabály 42/A § (1) bekezdése alapján a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- és a védelembe vett gyermeket.

A fentiek értelmében a 2022/2023-as nevelési évben a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődében az intézményvezető javaslata alapján: **2022. április 21-22-én 8-15 óráig** javasoljuk meghatározni a beiratkozás időpontját mindazon gyermekek számára, akik 2022. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket, illetve bölcsődei felvétel esetén azon gyermekek számára, akik legalább a 20 hetet betöltik. **Pótbeíratás időpontja: 2022. május 6-án 8-15 óráig. Helye: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kunmadaras, Csokonai u. 30.**

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Erre való tekintettel 2014. szeptember 1-től a NKt. értelmében a kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról három éves korra változott.

Az Nkt. 49. § (1)–(3) bekezdései alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, (amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója) bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A 2022. évi tavaszi beiratkozás után prognosztizálható a következő nevelési évre vonatkozóan az egyes tagóvodák gyermeklétszáma, melynek ismeretében határozható meg a 2022/23-as nevelési év során az egyes tagóvodákban *indítható csoportszám*.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**.../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe az óvodáskorú, valamint a 20 hetet betöltött bölcsődés korú gyermekek *beiratkozásának időpontjaként* a:

- 2022. április 21-én 8-15 óráig, és a
- 2022. április 22-én 8-15 óráig terjedő időszakot határozza meg.

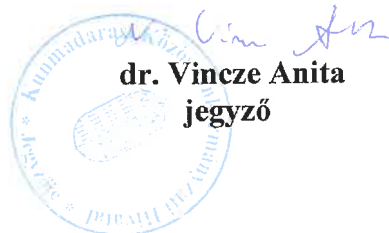
*Pótbeiratás időpontja:* 2022. május 6-án 8-15 óráig.

*Az óvodai/bölcsődei beiratás/pótbeiratás helye:* a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, Kunmadaras, Csokonai u. 30. 5321.

2./ A Képviselő-testület a jegyző és az intézményvezető feladataként határozza meg, hogy a beiratkozásról szóló fenntartói közleményt a vonatkozó jogszabályi előírások alapján tegye közzé.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző  
Galiné Selyem Melinda intézményvezető  
Határidő: 2022. március 1.

**Kunmadaras, 2022. január 19.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**jegyző**



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

Készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-ei ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendje tárgyában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének b.) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet értelmében a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Az Összevont Óvodai Intézmény vezetője a tagóvodák vezetőivel történő előzetes egyeztetés alapján – a tagóvodákban szükséges karbantartási munkálatokra való tekintettel elkészítette javaslatát az intézmény 2022. évi nyári zárva tartására és ügyeleti rendjére vonatkozóan.

Az elkészített javaslat alapján az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek nyári elhelyezése várhatóan a teljes nyári időszakban is biztosított lesz az ügyeletet ellátó tagóvodákban az alábbiak szerint:

2022. június 16. – 2022. július 22-ig:	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája Kunmadaras, Kálvin út 17
--	--

2022. július 25. – 2021. augusztus 31-ig:	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi óvodája Kunmadaras, Csokonai u. 30.
---	--

Az intézmény mini bölcsődéjének nyári zárva tartási időtartama: 2022. július 4-22-ig

Fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendjéről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bek. b. pontja alapján a fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak 2022. évi nyári ügyeleti rendjét az alábbiakban határozza meg:

2022. június 16. – 2021. július 22-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Kenderke Tagóvodája  
Kunmadaras, Kálvin út 17.

2022. július 25. – 2022. augusztus 31-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Központi óvodája  
Kunmadaras, Csokonai u. 30.

A megadott időszakokban az ügyeletes óvodákon kívüli tagintézmények zárva tartanak. Amennyiben a tagóvodák karbantartási, vagy egyéb előre nem tervezett munkálatai miatt az ügyelet rendjére vonatkozóan változtatás szükséges, úgy a szülőket erről külön hirdetmény útján tájékoztatni szükséges.

*Az intézmény mini bölcsődéjének nyári zárva tartása: 2022. július 4- 2022. július 22-ig.*

A polgármester az Kunmadarasi Összevont Óvoda Intézményvezetőjének feladataként határozza meg, hogy a tagóvodák/mini bölcsőde zárva tartásának időpontjáról és nyári ügyeleti rendjéről a szülőket 2022. február 15-ig közlemény útján tájékoztassa, melynek honlapon történő megjelentetéséről szintén gondoskodni szükséges.

Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető  
Határidő: 2022. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Szabó-Huppauer Krisztina előadó
  - 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
  - 5./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2022. január 19.

  
dr. Vincze Anita  
jegyző  




**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Tárgy: 2022. évi óvodai beíratás és nyári ügyelet**

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 20/2012. évi EMMI rendelet 20.§ (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Továbbá 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3. § (7) szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

A 6/2016. EMMI rendelet szabályozza a bölcsődék működési rendjét, melynek értelmében a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

**Fenti két rendelkezés értelmében a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a következő időpontokat javasolja:**

Óvodai és bölcsődei beíratás ideje: 2022. április 21 - 22. 8-15 óráig

Pótbeíratás ideje: 2021. május 6. 8-15 óráig

Helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

Óvodai nyári ügyelet ideje és helye:

2022. június 16 - július 22. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája,  
5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

2022. július 25. – augusztus 31. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi óvodája,  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

A bölcsődei nyári zárva tartás javasolt ideje: 2022. július 4- 22.

Kunmadaras, 2022. január 7.



*Galiné Selyem Melinda*

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-i ülésére a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C §. (1) bekezdése alapján Balogh Marianna polgármestert 2022. évre összesen a tárgyévre 39 nap szabadság illeti meg. Polgármester asszony 2021. évben a tárgyévi 39 napos szabadságából 24 napot 2021. december 31-ig letöltött, így a 2022. évre átvihető szabadsága 15 nap. Ezt figyelembe véve 2022. évben a felhasználható szabadság 54 nap.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján minden év február 28-ig a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését.

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. tv. többek között módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, melynek Harmadik Része a VII/A. fejezettel egészült ki. Ez a fejezet rögzíti a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A hivatkozott jogszabály 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadságáról, mely alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az új szabályozás értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év *február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.* A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jogszabály 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester szabadságának ütemezését alpolgármesterként a mellékelt ütemtervben foglaltak szerint az alábbi határozattal fogadom el.

**..../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában**

- 1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester előterjesztése alapján a határozat melléklete szerint hagyja jóvá a 2022. évi szabadságának ütemezését.
- 2./ A szabadságot a jóváhagyott ütemezésben foglaltak alapján kell kiadni, valamint igénybe venni.
- 3./ A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- 4./ A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- értesül.

**Kunmadaras, 2022. január 17.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**jegyző**





## 2022. ÉVI SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

Alkalmazott neve: Balogh Marianna

Munkaköre: Polgármester

Alapszabadság: 39

Előző évről áthozott: 15

Összesen: 54

### Ütemezés:

Kezdetre	Vége	Munkanapok száma
2022.02.07.	2022.02.18.	10
2022.03.16.	2022.03.25.	8
2022.04.19.	2022.04.22.	4
2022.05.16.	2022.05.20.	5
2022.07.18.	2022.08.05.	15
2022.12.14.	2022.12.30.	12
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>54</b>

Kunmadaras, 2022.01.17.

  
az alkalmazott aláírása

## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-ei ülésére  
polgármester illetményének megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. tv. 9. alcíme módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (tov: Mötv.) 71. § (2) és (4) bekezdését, mely 2022. január 1-jén lépett hatályba.

Az Mötv. módosított 71. § (2) bekezdése értelmében a *megyei jogú város polgármesterét* megbízatásának időtartamára *havonta megillető illetmény összege 1.300.000 Ft.*

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján „A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40 %-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében,
- b) 50 %-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében,
- c) 55 %-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármester esetében,
- d) 60 %-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében,
- e) 65 %-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében,
- f) 75 %-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében,
- g) 85 %-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 64. § (1) bek. alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg.

A polgármester illetménye 2022. január 1-től tehát a *megyei jogú város polgármesterének* illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra az alábbiak szerint:  
*annak 65 %-a az 5001-10.000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében.*

A *megyei jogú város polgármesterének illetménye ez évtől* szintén változik, mivel korábban az megegyezett az államtitkár (törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló) illetményének összegével. (közigazgatási államtitkár illetménye: br. 997.170, melynek 60 %-a – 598. 300. Ft. volt a polgármesteri illetmény)

Fentiek alapján tehát a település lakosságszámának alapján 2022. január 1-től a polgármester illetménye: a megyei jogú város polgármester illetményének: **1.300.000 Ft-nak a 65 %-a, azaz bruttó 845.000. Ft.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, **tiszteletdíjának 15 %-ában (126.800 Ft.) meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**

Fentiekén túl a polgármestert és a megyei közgyűlés elnökét megilleti az idegennyelv-tudási pótlék, mely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 141. § (6) bekezdésében meghatározott idegen nyelvek esetében alanyi jogon jár, amennyiben a polgármester rendelkezik a törvényben meghatározott nyelvvizsgával.

Fentiek alapján – a jogszabályváltozásra tekintettel - kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a polgármester illetményét és költségtérítését megállapítani szíveskedjen.

**.../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (4) e) pontja alapján Balogh Marianna polgármester illetményét 845.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (6) bekezdése alapján Balogh Marianna polgármester részére havonta illetményének 15 %-ban meghatározott összegű 126.800 Ft. költségtérítést állapít meg.

3./ A polgármester fentiekén túl a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 141. § (6) bekezdésében meghatározott idegen-nyelvtudási pótlékra jogosult.

3./ A képviselő-testület határozata 2022. január 1-től hatályos, és a 243/2019.(X.29.) sz. határozata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
  - 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- értesül.

**Kunmadaras, 2022. január 20.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**jegyző**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. január 27-ei döntéséhez a polgármester 2022. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 73. §-a értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Közszerződési tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásként – választásuk szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosultak.

A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves keretösszegéről. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650 Ft.) ötszörösénél: 193.230 Ft-nál és nem haladhatja meg Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló **2021. évi XC. tv. 62. § (4) bekezdésében meghatározott nettó 400.000 Ft-ot**. A cafetéria-juttatás éves összegét az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése terheli (15 % Szja, 13 % Szoc.ho)

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A Képviselő-testület a cafetéria szabályzatot a 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozta meg. A hivatkozott szabályzat rendelkezései a polgármesterre is kiterjednek.

2019. január 1-jétől a Szja tv. 71. §-a jelentősen átalakult. A munkáltató ez évtől Széchenyi Pihenő Kártyát (SZÉP-kártyát) adhat ugyan béren kívüli juttatásként, mely azonban kizárólag az alábbi célokra használható fel:

**I. A SZÉP-kártya alszámláira adható keretösszegek 2022. évben az alábbiak**

**szerint változnak:**

- szálláshely alszámlára legfeljebb 225.000 Ft.
- vendéglátás alszámlára legfeljebb 150.000 Ft.
- szabadidő alszámlára legfeljebb 75. 000 Ft.

összegű munkáltatói támogatás utalható béren kívüli juttatásként a keretösszegeen belül. Ezen alszámlák azonban a veszélyhelyzetre tekintettel szabadon „átjárhatóak” és felhasználhatóak, a vendéglátás alszámla 2022. május végéig élelmiszer vásárlására is fordítható.

***A tárgyévben béren kívüli juttatásként adható SZÉP –kártya juttatás éves keretösszege a költségvetési szerveknél nettó 400.000 Ft., minden más munkáltatónál 450.000 Ft.***

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való tekintettel a képviselő-testületnek a polgármester cafetéria – juttatásának 2022. évi keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie, melyet az előző évi sinthez képest 100.000 Ft-tal emelt összegben – a köztisztviselői cafetéria összegével azonos módon – évi **nettó 300.000 Ft-ban** javaslunk megállapítani. A cafetéria juttatás éves összege az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerül.

Az előterjesztésben rögzítettek szerint a polgármester éves cafeteria juttatását az alábbi határozati javaslattal fogadom el:

**..../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a polgármester 2022. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester 2022. évi cafetéria-juttatásának éves - közterheket is tartalmazó - nettó összegét 300.000 Ft/fő/év összegben határozza meg. A polgármester cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásra a képviselő-testület 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával elfogadott cafetéria szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző  
Határidő: folyamatos

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Kiss Anita pénzügyi csoport  
5./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető  
értesül.

**Kunmadaras, 2022. január 20.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**aljegyző**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

## ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-ei ülésére  
a Madarasi Kenyér Kft. felszámolási eljárásában közbenső mérleg elfogadása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület döntése alapján a Szolnoki Törvényszék 29.Fpk.52/2020. számú végzésével elrendelte a „Madarasi Kenyér Korlátolt Felelősségű Társaság felszámolását, melynek kinevezett felszámolóbiztos Dr. Kőváry Péter Zsolt. A felszámolóbiztos első ízben 2021. szeptember 20-án tájékoztatás céljából megküldte a Kft. I. számú közbenső mérlegét, melyet a képviselő-testület a 133/2022.(IX.29.) sz. határozatával fogadott el.

A felszámolóbiztos újabb módosított közbenső mérlegét 2022. január 3-án kapta meg önkormányzatunk, melyet tájékoztatás céljából az előterjesztéshez melléeltünk.

A közbenső mérleg elkészítésének szabályait a számviteli törvény tartalmazza. Azt hogy milyen esetekben kötelező közbenső mérleget készíteni, az egyéb jogszabályok írják elő, melyek a számviteli törvénytől eltérő rendelkezéseket is tartalmazhatnak.

Közbenső mérleget kell készíteni többek között:

- a./ osztalékelőleg-fizetés lehetőségének alátámasztására
- b./ saját üzletrész megvásárlásakor a fedezet megállapításához
- c./ a törzstőke vagy alaptőke emelésekor, ha az a társaság törzstőkén vagy alaptőkén felüli vagyonából történik,
- d./ *felszámolási eljárásban*
  - *a felszámolás kezdetétől évente kötelező készíteni*
  - *készíthető, ha a felszámolási eljárás során a hitelezők igényeinek kielégítéséhez elegendő pénzeszköz folyt be.*

Ha a közbenső felszámolási mérleg készítésére azért került sor, mert a hitelezők igényeinek kielégítéséhez elegendő pénzeszköz folyt be, akkor a közbenső mérleg fordulónapját a felszámoló határozza meg.

Ha a közbenső felszámolási mérleg készítésére azért került sor, mert a felszámolás kezdetétől egy év eltelt, akkor a közbenső mérleg fordulónapja a felszámolás kezdő időpontjától számított egy év.

A közbenső felszámolási mérleg célja, hogy megbízható, hiteles helyzetfelmérés alapján történjen a hitelezők és a bíróság tájékoztatása a pénzügyi helyzetről.

A közbenső felszámolási mérleg a felszámoló által meghatározott mérleg fordulónapra vonatkozóan tartalmazza a vagyoni eszközök, a kötelezettségek és a saját tőke állományát

könyv szerinti értéken, a bevételek és költségek alakulásáról készített kimutatást és a szöveges jelentést.

A közbenső felszámolási mérleghez kapcsolódó szöveges jelentésben be kell mutatni a nyitó felszámolási mérleg adatait módosító korrekciókat, és részletes tájékoztatást kell nyújtani a nyitó felszámolási mérleg és a közbenső felszámolási mérleg adatai közötti eltérések, változások minősítéséről, indokairól.

A közbenső mérleget a számviteli törvény szerinti beszámolóra vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni azzal az eltéréssel, hogy kiegészítő mellékletet és üzleti jelentést nem kell készíteni.

A közbenső mérleg és a kapcsolódó eredménykimutatás szerkezete, tagolása meg kell hogy egyezzen a vállalkozó által választott, a számviteli törvény követelményeinek megfelelő éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának szerkezetével, tagolásával.

A közbenső mérleg időszaka a legutolsó beszámolóval lezárt üzleti év mérleg fordulónapját követő nap és a közbenső mérleg fordulónapja közötti időszak.

Dr. Kőváry Péter Zsolt kinevezett felszámolóbiztos a jogszabályi előírások alapján elkészítette a Madarasi Kenyér Kft. módosított közbenső mérlegét, melyet az előterjesztéshez mellékelünk. A módosított mérleggel kapcsolatban kézhezvételtől számított 15 napon belül lehetett észrevételt tenni, azonban mivel a mérleg tényszerű adatokat tartalmaz, így ezen joggal nem kívántunk élni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2021. november 26. napján módosított közbenső mérleget az alábbi határozati javaslattal tájékoztatás céljából tudomásul venni szíveskedjen.

**...../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi határozat  
a Madarasi Kenyér Kft. módosított közbenső felszámolási mérlegének elfogadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal tájékoztatásként tudomásul veszi a „Madarasi Kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321. Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszám: 16-09-002204, adószáma: 112607796-2-16) adós gazdálkodó szervezet felszámolási eljárásában – Dr. Kőváry Péter Zsolt kinevezett felszámolóbiztos által 2021. XI. 26. napján módosított közbenső mérlegét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Dr. Kőváry Péter Zsolt felszámolóbiztos
  - 4./ Fűtő Miklós könyvvizsgáló
- értesül.

Kunmadaras, 2022. január 19.

  
Balogh Marianna  
polgármester





CEGPATIRA

CEGPATIRA

AVDH SIGN



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**

**Kunmadaras**

Kossuth tér 1.  
5321

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022.01.03			
Szám: KM/24/2022		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: BM	
Iráttári jel:			
u	614	-	15

Iktatószám: FA-490

Tárgy: Módosított közbenső mérleg megküldése

**Tisztelt Hitelező!**

A(z) Szolnoki Törvényszék 29.Fpk.52/2020. számú végzésével elrendelt „Madarasi kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszám: 16-09-002204, adószáma: 11260796-2-16) adós gazdálkodó szervezet felszámolási eljárásában, mint kinevezett felszámolóbiztos jelen levellemhez mellékelten megküldöm a 2021.11.26. napján módosított közbenső mérleget.

Amennyiben a közbenső mérleggel kapcsolatban észrevételük van, azt 15 napon belül írásban sziveskedjenek jelezni a felszámoló felé. Amennyiben 15 napon belül észrevétellel nem élnek, abban az esetben a közbenső mérleget elfogadottnak tekintjük.

Budapest, 2021.11.26.

Tisztelettel:

Dr. Kőváry Péter Zsolt  
felszámolóbiztos  
„Madarasi kenyér” Kft „f.a.”



CÉGPATIKA

1095 Budapest, Lechner Odön fasor 1. 7. em. 705.

AVDH SIGN

AVDH SIGN

AVDH SIGN



## **„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”**

5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.

### **Módosított közbenső mérleg és tájékoztatás a felszámolási eljárásról**

#### **Adatok:**

Céggjegyzékszáma:	16 09 002204
Adószáma:	11260796-2-16
Felszámolást elrendelő végzés száma:	5.Fpk.52/2020/6.
Felszámolás kezdő napja:	2020. július 28.
Felszámoló szervezet neve, címe:	CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Levelezési címe:	1095 Budapest, Lechner Odön fasor 1. 7. em. 705.
Felszámoló neve:	dr. Kőváry Péter Zsolt

#### **1. Előzmények:**

A társaságot 1992.07.03. napján jegyezte be a Cégbíróság a céggjegyzékbe. Jegyzett tőkéje mindösszesen 11.310.000 Ft. Főtevékenységi köre 1071'08 Kenyér, friss pékárú volt.

A „Madarasi kenyér” Kft-t Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata alapította 1992.06.22-én 100%-os tulajdonjoggal, mely 2011 óta veszteséggel működött. Az adós társaság volt ügyvezetője, Kálmán Éva 2015.06.05-én vette át a cég vezetését, amely évben a könyvelő, illetve könyvvizsgáló számítása alapján megközelítőleg 5 millió forint vesztesége volt. A volt ügyvezető beszámolója alapján a veszteséges működés részben a 100%-os önkormányzati tulajdonjogra vezethető vissza, mely miatt a társaság nem volt versenyképes a környékbeli vállalkozásokkal, részben pedig arra, hogy az adós társaság tulajdonában álló, elavult gépek karbantartása, szervizelése és fenntartása jelentős költséget generált, azonban fejlettebb eszközök beszerzésére a társaságnak nem volt pénzügyi kapacitása.

A dr. Szücs László Ügyvédi Iroda által képviselt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Hitelező kezdeményezett adós által indított felszámolási eljárást 6.727.518.- Ft tartozás miatt. A Fővárosi Törvényszék 5.Fpk.52/2020/6. számú végzésével elrendelte az adós társaság felszámolási eljárását.

#### **Az eljárás menete:**

Az eljárás kezdetén felszámoló megküldte kezdő megkeresését az adós társaság volt ügyvezetője részére. A volt ügyvezető felvette a kapcsolatot a felszámolóval és átadásra került a társaság tevékenységet lezáró dokumentációja, valamint átadásra került a társaság iratanyaga, teljeskörűen.

A volt képviselő átadta az adós vagyonát, melyet követően a felszámoló az átadott vagyoneszközökre vonatkozóan megkezdte azok értékesítését.

## **2. Vagyoni helyzet:**

### **Pénzeszközök:**

A tevékenységet lezáró mérlegben 25 eFt pénzeszköz szerepel, mely átadásra került a felszámoló részére. A pénzforgalmi kimutatásunkat jelen beadványunkhoz csatoltan megküldöm.

Az adós jelenleg kettő élő bankszámlával rendelkezik az Erste Bank Zrt.-nél és a Takarékbank Zrt.-nél. A Takarékbank Zrt.-nél a felszámoló a bankszámla megszüntetése felől intézkedett.

### **Tárgyi eszközök:**

Adós társaság tevékenységet lezáró mérlegében 24.761 eFt összegben került feltüntetésre adós tulajdonát képező vagyontárgyak összege. A főkönyvben szereplő tárgyi eszközök, átadásra kerültek felszámoló részére, melyekre vonatkozóan a felszámoló értékecselő szakértőt kért meg a tárgyi eszközök értékének meghatározására. Az értékecselés szerint a vagyontárgyak értéke összesen 20.905.090.- Ft, mely a következő vagyontárgyakból áll:

- 1651/1 hrsz. alatti, a valóságban 5321 Kunmadaras, Kálvin utca 11. szám alatti, 1142 m<sup>2</sup> alapterületű, 1/1 tulajdoni hányadú, kivett ipartelep megnevezésű ingatlan és a hozzá tartozó termelőeszközök (sütőipari felszerelések, berendezések) *17.953.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-015 forgalmi rendszámú, 1KD1729558 motorszámú, TW1WT64Y109000423 alvázszámú, 2 982cm<sup>3</sup> motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *1.600.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-017 forgalmi rendszámú, 1KD1737083 motorszámú, TW1WT64Y309000441 alvázszámú, 2 982cm<sup>3</sup> motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *850.000.- Ft becsértékben,*
- FORD TRANSIT VAN típusú, 2008 gyártási évű, LMB-042 forgalmi rendszámú, QVFA8L22823 motorszámú, WF0XXXTTFX8L22823 alvázszámú, 2 198cm<sup>3</sup> motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *720.000.- Ft becsértékben,*
- A társaság külön lista szerinti megmaradt ingóságai (irodai felszerelések, bútorok, összesen 55 db tétel) *340.000.- Ft becsértékben,*
- Valamint fennmaradt vegyes élelmiszer termékek, összesen *42.090.- Ft becsértékben.*

Az adós megmaradt és átadott vagyona meghirdetésre került, a pályázati hirdetmény az LFE-015, valamint az LFE-017 forgalmi rendszámú tehergépjármű esetében sikeresen zárult, összesen 1.895.000.- Ft bevételt eredményezett. A 49 D. § szerinti elszámolások megtörténtek, a hitelezőt a felszámoló kifizette. Az LMB-042 forgalmi rendszámú tehergépjárművet, valamint a társaság megmaradt ingóságait a felszámoló két alkalommal hirdette meg, melyre egyik vagyontárgy esetében sem érkezett a pályázatok benyújtására megadott határidő lejártáig pályázat. Az 1651/1 hrsz. alatti ingatlan egy alkalommal került meghirdetésre, mely szintén sikertelenül zárult. A felszámoló intézkedik az eredménytelen pályázati felhívások újból történő meghirdetése iránt. Az adós fennmaradt vegyes élelmiszer termékeinek egy része selejtezésre került a lejárt szavatosság miatt, a többi termék megvásárlásra került 42.090.- Ft értékben a Király-Monéta Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által.

### **Követelések:**

A tevékenységet záró mérlegben a követelések soron 1.560 eFt követelés szerepelt. A követelések behajtása ezidáig még nem járt eredménnyel, jelenleg végrehajtási eljárás van az adóssal szemben.

Peres eljárásról, egyéb hatósági eljárásról, élő szerződésről, a társaság további vagyoni eleméről nincs tudomása a felszámolónak.

### **4. Foglalkoztatás és Munkaügy:**

A felszámolási eljárásban 4 munkavállaló jelentkezett be, a dolgozók fennálló munkaviszonyainak megszüntetése megtörtént, továbbá az elmaradt munkabérük 1.028.988,- Ft összegben a bérgarancia alapból megigénylésre került. A támogatási kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét követően a volt munkavállalók kifizetése megtörtént. A bérgarancia tartozást „a” kategóriás követelésként tartja a felszámoló nyilván.

A felszámolási eljárás során tevékenység tovább folytatására nem került sor, abból adódo munkabér kifizetés nem volt.

A felszámolási eljárás alatt eleget tettünk NYENYI bevallási kötelezettségünknek.

### **5. Hitelezői igények**

A felszámolási eljárás során a bejelentett hitelezői igényeket az I. számú melléklet tartalmazza.

A Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatalánál a FD00109/2020 számon vezetett elkülönített számlára a hitelezők által 288.939,- Ft befizetés történt.

A felszámoló a hitelezőket 2020.10.08. napjára hitelezői értekezletre összehívta, hitelezői választmány nem alakult.

### **6. I. számú közbenső mérleg**

Elkészített közbenső mérlegünket mellékelten megküldjük.

### **7. Pénzforgalmi kimutatás:**

Pénzforgalmi kimutatásunkat elkészítettük, melyet jelen I. sz. Közbenső Jelentésünkhöz mellékelünk. A rendelkezésre álló pénzeszköz a felszámoló díja, amely a 49/D. § értékesítésekből jár. A fennmaradó 247,- Ft-ot a felszámoló tartalékba helyezi.

### **8. Felszámolói díj**

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámolói díj előleget a Cstv.50.§. (6). bekezdésében meghatározott minimum díjban, azaz 200.000 Ft+ áfa, 254.000 Ft összegben szíveskedjen meghatározni, amelyre részbeni fedezetet nyújt a 49/D. § értékesítések után járó 72.200,- Ft. tekintettel arra, hogy a Cstv. 49/D. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolót megillető díjelőleg a következő:

- a 895.000.- Ft nettó vételár figyelembevételével 3% + áfa, azaz 26.850.- Ft + 7.250.- Ft áfa, összesen 34.100.- Ft,
- az 1.000.000.- Ft nettó vételár figyelembevételével 3% + áfa, azaz 30.000.- Ft + 8.100.- Ft áfa, összesen 38.100.- Ft.

Az értékesítésből befolyt 895.000.- Ft vételár 2%-a, azaz 17.900.- Ft, továbbá az értékesítésből befolyt 1.000.000.- Ft vételár 2%-a, azaz 20.000.- Ft a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala részére járó összeg. A fennmaradó 32.025.- Ft összeget a felszámoló elkülönítetten kezeli, melyet a közbenső mérleg is tartalmaz.

A fentiek alapján a felszámoló díjelőlege mindösszesen bruttó 72.200.- Ft, a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala részére járó összeg összesen 37.900.- Ft, továbbá a fennmaradó elkülönítetten kezelt összeg 32.025.- Ft.

#### **9. A felszámolás várható befejezése:**

A felszámolási eljárás befejezésére a vagyon értékesítését, a követelések behajtását követően lesz lehetőség.

#### **Tisztelt Hitelező!**

A tájékoztató tartalmazza a közbenső mérleget, valamint a hitelezői nyilvántartást. Amennyiben a közbenső mérleget nem fogadja el, úgy azt kérjük, jelezze felénk. Ha 15 napon belül észrevétellel nem él, azt úgy tekintjük, hogy a közbenső mérleget elfogadta.

Budapest, 2021. november 26.

Tisztelettel:

dr. Kőváry Péter Zsolt  
felszámolóbiztos  
„Madarasi kenyér” Kft. "f.a."



Adós neve: Madarasi Kényér Kft f.a.  
 Székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11  
 Adószám: 11260796-2-16

Mérleg fajtája: kö: AVDH SIGN  
 Mérleg fordulónap:  
 Mérleg időszaka: 2020.07.28 - 2021.09.20.

## MÓDOSÍTOTT KÖZBENSŐ MÉRLEG

Adatok eFt-ban

### ESZKÖZÖK

Sorsz.	Megnevezés	Tev. záró	Felsz. nyitó	I.sz. közbenső
1	<b>1. Pénzeszközök</b>	25	25	463
2	1.1 Pénztár	25	25	142
3	1.2 Bankbetétek			
4	1.3 Regisztrációs díjak			289
5	1.4 Tartalékképzés			32
6	<b>2. Befektetett eszközök</b>	24 761	24 761	19 013
7	2.1 Immateriális javak	-	-	-
8	2.2 Tárgyi eszközök	24 761	24 761	19 013
9	2.21 Ingatlanok			13 100
10	2.22. Műszaki ber., gépek (ingatlanhoz kötött)			4 853
11	2.23 Műszaki ber., gépek, szerszámok			
12	2.24 Egyéb ber., felsz., járművek			1 060
13	2.3 Befektetett pénzügyi eszk.	-	-	-
14	<b>3. Egyéb forgóeszközök</b>	2 433	2 433	1 560
15	3.1 Készletek	873	873	
16	3.2 Követelések	1 560	1 560	1 560
17	3.21 Vevő követelések	1 560	1 560	1 560
18	3.22 Egyéb követelések			
19	3.3 Értékpapírok			
20	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	27 219	27 219	21 036

### FORRÁSOK

Sorsz.	Megnevezés	Tev. záró	Felsz. nyitó	I.sz. közbenső
21	<b>4." a" Kiegészítő felsz. költségek</b>	-	-	1 314
22	4.1 Eljárási ktg.			-
23	4.2 Bér garancia támogatás, munkáltatói jár.			1 204
24	4.3 Felszámolói díj előleg			72
25	4.4. GH részére járó összeg			38
26	<b>5. Kötelezettségek hitelezőknek</b>	33 828	33 828	29 854
27	5.1. Cstv. 4.§.(3) bek. f)			21
28	5.2 Cstv. 49/D. § (1) és (3) bek. bizt.köv.			4 568
29	"a" 5.3. Cstv. 57. §. 1. a) felszámolási költségek			
30	"c" 5.4 Tartásdíj, járadékok			
31	"d" 5.5 Magánszem., kis-és mikro váll. köv			
32	"e" 5.6 Társadalombizt. és adók			7 677
33	"f" 5.7 Egyéb kötelezettségek			13 778
34	"f/1 5.71 Egyéb kötelezettségek			12 490
35	"f/2 5.72 Nyilvántartásba vételi díj			289
36	"g" 5.8 Késedelmi kamat, pótlék, bírság			999
37	"h" 5.9 Összefonódás miatt hátras.köt.			3 810
38	<b>6. Tartalék</b>			
39	<b>7. Saját vagyon</b>	- 6 609	- 6 609	- 10 132
40	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	27 219	27 219	21 036

Budapest, 2021. november 26.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

készítette: dr. Vincze Anita

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-ei ülésére  
a Kunmadaras 1565/2 Hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Madarasi Kenyér Kft. felszámolását a képviselő-testület döntése alapján a Szolnoki Törvényszék a 29/Fpk.52/2020. sz. végzésével elrendelte, melynek kirendelt felszámolóbiztos a Dr. Kőváry Péter Zsolt. A felszámolóbiztos a Kft. I. sz. közbenső mérlegét tájékoztatás céljából az alapítónak elkészítette, melyet külön napirendben tárgyal a képviselő-testület.

A felszámolási eljárás keretében a felszámolóbiztos feladata - a hitelezői igények kielégítése céljából – a cég vagyonának értékesítése, melyet hirdetmény közzététele útján próbál megvalósítani.

A felhívás alapján Horváth Sándor a Kft. tulajdonát képező Kunmadaras, Kálvin út 11. szám alatti ingatlanra sikeres ajánlatot tett a felszámolási eljárás keretében és az ingatlant megvásárolta. Tekintettel arra, hogy az érintett területen önkormányzati tulajdonban lévő épület is található a 1565/2-es hrsz-on, melyre a tevékenysége végzéséhez szintén szüksége lenne, így arra is ajánlatot tett a korábbiakban a képviselő-testület felé. Az ingatlan vételárát 9 mill. Ft-ban jelölte meg.

A vállalkozó az ingatlanon tervezett fejlesztések révén új munkahelyek létesítését szeretné megvalósítani településünkön az alábbiak szerint: az ingatlan utcafronti részen discontot szeretne kialakítani és célja továbbá a pékség újraindítása helyi munkaerő foglalkoztatásával. Ezen tevékenységek megvalósításával kb. 10-15 fő foglalkoztatására nyílna lehetőség.

A képviselő-testület a 222/2021.(XII.16) sz. határozatával döntött az ingatlan forgalmi értéken: 30.700.000. Ft-on - pályázati úton történő – értékesítéséről. A pályázati felhívás a döntésnek megfelelően elkészült. A kifüggesztés időtartama alatt 2021. december 23 és 2022. január 7-e között ajánlat nem érkezett a vásárlásra vonatkozóan, így a pályázati felhívás ismételt megjelentetése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.



...../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi határozat

**A Kunmadaras, Kálvin út 11. (1565/2 Hrsz-ú ingatlan értékesítése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Kunmadaras, Kálvin út 11. – 1565/2 hrsz. – alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésével és a mellékelt pályázati felhívás kifüggesztésével.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
  - 4./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- értesül.

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
**polgármester**



## Pályázati felhívás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2022.(I.27.) sz. határozata alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 10/2019. ( V. 6.) sz. rendeletének 26. § bekezdése alapján értékesítés céljából az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlant hirdeti meg:

*Kunmadaras, 1565/2 hrsz. alatti (volt Madarasi Kenyér Kft. belső udvaron lévő sütőüzem épülete) önkormányzati tulajdonú ingatlan, melynek adatai:-*

helyrajzi száma: 1565/2

- alapterülete: 413 m<sup>2</sup>
- helyiségei: üzemi tér, kemence tér, 6 db raktár, iroda, irattár, közlekedő, szociális blokk + 2 db WC, garázs, kazánház
- helyiség felhasználási célja: volt sütőüzem, tulajdoni lap szerint: kivett gazdasági épület, udvar
- az ingatlanhoz tartozó melléképületek: garázs

Az ingatlant a tulajdonos önkormányzat a jelenlegi – megtekinthető - állapotában adja el.

Az ingatlan értékbecslő által megállapított forgalmi értéke: 30.700.000 Ft azaz harmincmillió hétszázezerforint.

Részletfizetési lehetőség: nincs.

Jelen pályázati felhívás a községháza hirdetőtábláján, valamint a település honlapján közzemlére tétel céljából 2022. január 31-től 2022. január 11-ig meghirdetésre kerül. Az ingatlan vételére vonatkozó ajánlatokat a közzemlére tétel időtartama alatt a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezethez (Kunmadaras, 5321. Kossuth tér 1.) postai úton, vagy személyesen – írásban és zárt borítékban - lehet benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni: „**Pályázat- Kunmadaras, 1565/2 hrsz.**” Az ingatlan előzetesen egyeztetett időpontban (59/527-335) személyesen megtekinthető.

*A pályázatnak tartalmaznia kell:*

- a megpályázott ingatlan címét
- nyilatkozatot, hogy a pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadják
- pályázó nevét
- pályázó levelezési címét
- az ingatlanra tett vételi ajánlatot.

A pályázatok elbírálása – a pályázati határidő lejártát követően – a nemzeti vagyonról szóló eljárás lefolytatását követő 10 napon belül történik meg, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A döntést hozó a pályázati eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Több pályázat beérkezése esetén az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevővel kerül sor szerződéskötésre.

Az adásvételi szerződés megkötésére a fentiekben megjelölt eljárás lefolytatását követő 30 napon belül kerül sor. A vételár kifizetésére a szerződéskötéssel egyidejűleg kötelezettséget vállal az ajánlattevő.

**Kunmadaras, 2022. .... hó ... nap**

**Viktor Péter**

**megbízott intézményvezető**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

*Készítette: Kerepesi Csaba*

**Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó soron következő ülésére a 2021. december 23. napján benyújtott Vis maior pályázat vonatkozásában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2021. december 23-án 548965/2021 igénylésazonosító számon Vis maior eseményről bejelentő adatlapot töltött ki és küldött be az EBR42 Önkormányzati információs rendszeren keresztül a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján. A káreseményt az önkormányzat időben, a jogszabályban előírt határidőn – 7 napon – belül bejelentette.

A vis maior esemény a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájának (5321 Kunmadaras, Arany J. u. 26.) egyik csoportszobájában történt. Az eddigi információk és szakértői vélemények alapján ismeretlen eredetű tűzkár keletkezett, melynek következtében az óvoda minden helyisége koromszennyeződést szenvedett. Továbbá károsodtak és tisztíthatatlanná váltak a korom szennyezés végett az intézmény laminált padlóval burkolt helyiségei, villamos hálózata és fűtési rendszere, valamint berendezési tárgyai, eszközei. Ezek helyreállítására több árajánlat került bekérésre, melyek az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerültek.

A vis maior esemény bejelentését követően a jogszabályi előírásoknak eleget téve a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága előzetes helyszíni szemlét hívott össze 2021. január 13. napjára a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály szakembereivel együttesen, hogy a vis maior bejelentés jogosságát vizsgálják. A helyszíni szemlén megállapítást nyert, hogy emberi mulasztás nem történt, a káresemények vis maior eredetűek. Az erről készült jegyzőkönyv az előterjesztés mellékleteként szintén csatolásra került.

A vis maior támogatás igénylésének feltételeit a már korábban hivatkozott Korm. rendelet 4. §-a tartalmazza. A jogszabály rendelkezik többek között arról is, hogy a benyújtandó pályázathoz mellékletként kötelezően csatolandó a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy az igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

- a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke), a károk kialakulásának okait,
- a károsodott épület, építmény, partfal általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,
- utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben

veszélyeztetni a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

- az épület, építmény, partfal károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslatot, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását.

A szakértői dokumentáció elkészítéséhez szükséges lépéseket önkormányzatunk megtette. Az árajánlat bekérése és a szakértői vélemény megrendelése megtörtént. A helyszíni szemlére 2022. január 27-én 10:00 órakor kerül sor.

A Korm. rendelet 5. §-a alapján (1) az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke a védekezési költségek, a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés és

- utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása,
- pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
- oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
- igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
- ár- és belvízvédelmi vízilétesítmények,
- közmű és műtárgyai károsodása

esetében felmerülő helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior pályázat esetén az elismert költségek 70%-a.

**(2) A helyi önkormányzat - a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítést kivéve - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb, de legfeljebb a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatást igényelhet, továbbá a miniszter az alaptámogatási mértéknél magasabb, de legfeljebb a helyreállítási, védekezési költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatást nyújthat abban az esetben, ha a helyi önkormányzat**

**a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet mellékletében szerepel.**

Kunmadaras település szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról rendelkező Korm. rendeletben, így önkormányzatunk feltett szándéka a helyreállítási költségek 90 %-ának megfelelő mértékű támogatás lehívása.

A bekövetkezett káresemény helyreállítása érdekében az alábbi munkálatok elvégzése vált szükségessé:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - korommentesítés   | <b>857.250,- Ft</b>   |
| [áránlat: VS Construction Kft.: 7.323.988,- Ft; Sany-Esz Takarító Kft.: 857.250,- Ft] |                       |
| - központi fűtés helyreállítás, fűtőtestek cseréje                                    | <b>1.495.000,- Ft</b> |
| [áránlat: Rövid Tamás E.V.: 1.495.000,- Ft]   |                       |
| - villamos hálózat teljes felújítása  | <b>1.530.000,- Ft</b> |
| [áránlat: Varga Zoltán László E.V.: 1.530.000,- Ft]                                   |                       |
| - villamos mérőhely szabványosítása   | <b>200.000,- Ft</b>   |
| [áránlat: Varga Zoltán László E.V.: 200.000,- Ft]                                     |                       |
| - laminált padló csere, épület teljes festése   | <b>4.376.420,- Ft</b> |
| [áránlat: VS Construction Kft.: 4.376.420,- Ft]                                       |                       |

A káresemény a Generali Biztosítóval Zrt. részére bejelentésre került, ahonnan az alábbi tájékoztatást kaptuk:

„Az Önök szerződésére érvényes Nevesített Kockázatokra Szóló Egyedi Vagyonbiztosítási Szerződések Feltételeiben meghatározásra kerültek azok a biztosítási események, amelyekre a biztosító kockázatviselése kiterjed (pl. tűz, vihar, felhőszakadás, vezetékes víz, stb) és a biztosítási szolgáltatások mértékei is.

Ezen feltételek Általános Rendelkezések III.1. pontja értelmében:

III.1. Biztosítási érték

A biztosított vagyontárgyaknak egyéb megállapodás hiányában, a káresemény időpontjában érvényes újértéke. (pótlási értéke).

#### VI. A biztosítási szolgáltatás mértéke

VI.1 Amennyiben a káresemény időpontjában a biztosítási összeg alacsonyabb, mint a biztosítási érték (alulbiztosítás), a biztosító a keletkezett kárt kizárólag a biztosítási összeg és a biztosítási érték arányában téríti meg (aránylagos szolgáltatás). A biztosító az alulbiztosítottságot telephelyenként és vagyonszoportonként is vizsgálja.

A biztosítási szerződésükben a károsodott épület (Arany János utca 26. 160 m<sup>2</sup>) bruttó 24.000.000,- Ft-ra van biztosítva, ezzel szemben az épület újraépítési értéke figyelembe véve a jelenlegi építőipari anyag és munkadíjakat minimum bruttó 62.788.800,- Ft, Ezek alapján a biztosítottság 38,2%-os  $(24.000.000:62.788.800=0,382\%)$

**Így tárgyi káreseményben, amennyiben jogalap szerint téríthető a kár, úgy az elfogadható helyreállítási költségek 38,2%-t áll módunkban megtéríteni, melyből levonásra kerül a 100.000 forintos káronkénti önrész.**

A Vis maior pályázat benyújtásának és elbírálásának egyik feltétele a Képviselő-testületi határozat csatolása.

A fent leírtakra tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

#### ...../2022. (I.27.) sz. képviselő-testületi határozat

##### **a 2021. december 23. napján benyújtott Vis maior pályázat vonatkozásában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájában (5321 Kunmadaras, Arany J. u. 26.) keletkezett tűzkár helyreállítása érdekében megrendelt szolgáltatásokra és intézkedésekre fordított bruttó 4.082.250,- Ft (korommentesítés; központi fűtés helyreállítás, fűtőtestek cseréje; villamos hálózat teljes felújítása és villamos mérőhely szabványosítása) felhasználását a Vis maior helyzetre tekintettel elfogadja és tudomásul veszi.

#### ...../2022. (I.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény

- megnevezése: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájának tüzesete
- helye: 5321 Kunmadaras, Arany János utca 26., hrsz.: 475

#### **A káresemény forrásösszetétele:**

<b>Megnevezés</b>	<b>2022. év</b>	<b>%</b>
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	Ft	
Biztosító kártérítése	Ft	
Egyéb forrás	Ft	
<b>Vis maior támogatási igény</b>	<b>Ft</b>	
Források összesen	Ft	

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége ..... Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / **részben tudja** biztosítani.

A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

A károsodott épület az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja.

- Manófalvi Tagóvoda épülete (5321 Kunmadaras, Arany J. u. 26., hrsz.: 475) óvodai nevelés kötelező önkormányzati feladata

-

A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítással **rendelkezik** / nem rendelkezik, az adott káreseményre biztosítási összeget **igényelt** / nem igényelt.

Biztosító társaság megnevezése	Generali Biztosító Zrt.
Biztosítási szerződés szám	96004106910011000

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata vállalja a károsodott ingatlannak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

Az önkormányzat más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát átmenetileg **el tudja látni** / nem tudja ellátni.

A Képviselő-testület a saját forrás összegét a 2022. évi költségvetésében biztosítja.


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester a pályázat benyújtására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán igazgatási csoportvezető
- 4./ Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

**K u n m a d a r a s, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

1. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

## A) BEJELENTŐ ADATLAP VIS MAIOR ESEMÉNYRŐL

Igénylésazonosító: 548 965

1.	Önkormányzat neve:	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
2.	Önkormányzat címe:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
3.	Kapcsolattartó neve:	Kerepesi Csaba
4.	Telefon:	06 30 703 7622
5.	E-mail:	kerepesics@kunmadaras.hu
6.	Fax:	06 59 527 334
7.	Vis maior esemény megnevezése (több is választható):	<input type="checkbox"/> az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló védekezés <input checked="" type="checkbox"/> önkormányzati épület helyreállítása <input type="checkbox"/> út helyreállítása <input type="checkbox"/> híd helyreállítása <input type="checkbox"/> komp- és révátkelőhelyek helyreállítása <input type="checkbox"/> ár- belvízvédelmi vízáterhelési mérték helyreállítása <input type="checkbox"/> közmű és műtárgyai helyreállítása <input type="checkbox"/> pince- partfal helyreállítása <input type="checkbox"/> földcsuszamlás helyreállítása
8.	Vis maior esemény pontos időpontja:	2021.12.19.
9.	Vis maior esemény és rövid leírása a helyszín megjelölésével (ingatlan károsodása esetén a pontos cím és helyrajzi szám megjelölése is szükséges):	<p>Esemény helyszíne: 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26., hrsz.: 475.</p> <p>A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájának egyik csoportszobájában - elektromos zárlat következtében - tűz keletkezett, mely során az épület összes helyiségeit a füst által okozott korom borította be. Az esemény hatására elektromos vezetékek károsodtak, a tűz által keletkezett csoportszobában a padlóburkolat sérült meg, illetve eszközök váltak használhatatlanná, valamint az épület teljes korommentesítése szükséges.</p>
10.	Védekezés előzetesen becsült költségigénye:	0 Ft
11.	Helyreállítás előzetesen becsült költségigénye:	20 000 000 Ft
12.	Becsült költségigény összesen:	20 000 000 Ft
13.	Helyreállítás várható kezdési határideje:	2021.12.27.
14.	Helyreállítás várható befejezési határideje:	2022.12.31.
15.	Helyreállítás/védekezés várható pénzügyi forrásösszetétele:	
a) Saját forrás	4 489 017 Ft	22 %
b) Egyéb források:	0 Ft	0 %
c) Előzetesen becsült igény	15 510 983 Ft	78 %

A 15. c) szerinti előzetesen becsült igény megegyezik a 12.-15.a)-15.b) eredményével.



Kelt: Kunmadaras                    2021. év december hó 23. nap  
P.H.

.....  
polgármester/elnök

.....  
(kör)jegyző

## A) ELŐZETES HELYSZÍNI VIZSGÁLAT JEGYZŐKÖNYVE

Igénylésazonosító: 548 965

Az ellenőrzés tárgya:	2021.december.19: önkormányzati épület
A jegyzőkönyv felvételének helyszíne:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A jegyzőkönyv felvételének időpontja:	2022.01.13.
Az ellenőrzéshez felhasznált iratok:	Alaprajz

### Jelen vannak

Önkormányzat részéről:	Balogh Marianna	A helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kincstár részéről:	Nagy Gáborné, Csató Nikoletta
Beosztás:	polgármester	Beosztás:	pályázati támogatási referens
Telefon:	30/247-6898	Telefon:	56/422-555
Fax:		Fax:	
Email:	polgarmester@ kunmadaras.hu	Email:	nagy.gaborne@ allamkincstar.gov.hu; csato.nikoletta@ allamkincstar.gov.hu
Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:	Nagy Attila József; Keskeny Ervin	Vízügyi Igazgatóság részéről:	
Beosztás:	tű. alezredes, megyei pv főfelügyelő; tű. alerzedes, Karcagi KVK pv. felügyelő	Beosztás:	
Telefon:	56/510-046	Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:	szolnok.kk@ katved.gov.hu, attila.nagy@katved.gov.hu	Email:	
P.H.		P.H.	
Magyar Köztársaság Nonprofit Zrt. részéről:		a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi hatósága részéről:	Barta Jenő; Szabó György János
Beosztás:		Beosztás:	építésügyi feladatokat ellátó kormánytisztviselő
Telefon:		Telefon:	59/795-147

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

Fax:		Fax:	
Email:		Email:	szabo.gyorgy.janos@ jasz.gov.hu; barta.jeno@ jasz.gov.hu
P.H.		P.H.	
Egyéb felkért szerv részéről:		Egyéb felkért szerv (megnevezése és név):	
Beosztás:		Beosztás:	
Telefon:		Telefon:	
Fax:		Fax:	
Email:		Email:	
P.H.		P.H.	

Vis maior esemény adatai:

Vis maior esemény leírása:	A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájának egyik csoportszobájában - elektromos zárlat következtében - tűz keletkezett, mely során az épület összes helyiségeit a füst által okozott korom borította be. Az esemény hatására elektromos vezetékek károsodtak, a tűz által keletkezett csoportszobában a padlóburkolat sérült meg, illetve eszközök váltak használhatatlanná, valamint az épület teljes korommentesítése szükséges.
-------------------------------	---

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Település	Utca	Házszám	Hrsz.	Érintett alapterület	Mérték-egység (m2, m3, fm)	Megállapítások (károsodás mértéke, tulajdonjogviszony)
1.	oktatási, kulturális, szociális, illetve egészségügyi intézmény	Kunmadaras	Arany János utca	26	475	720	m2	önkormányzati tulajdon

Védekezési fokozat mértéke:	[ ] I. [ ] II. [ ] III.
Védekezési fokozat elrendelésének időpontja:	
Védekezési fokozat megszüntetésének időpontja:	
Védekezés kezdési ideje:	
Védekezés befejezési ideje:	

Megállapítások

A kár önkormányzati tulajdonban keletkezett (igen/nem):	Igen
A káreseményt az önkormányzat időben - 7 napon belül - bejelentette (igen/nem/nem vonatkozik):	igen
A bejelentett esemény vis maiornak tekinthető-e (igen/nem)	Igen

Indokolás: A fenti megállapítások értelmében a káresemények vis maior eredetűek.

A helyreállítás megvalósításával  
 kapcsolatos egyéb megállapítások:

A Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi- és Örökségvédelmi Főosztály részéről: A tüzesettel kapcsolatosan az épületet belső felületi károsodások érték. A tüzeset helyének a környezetében a műanyag padló és a legközelebbi lévő radiátor égési kárt szenvedett, valamint az épületen belüli összes falfelület is sérült. A vis maior esemény ténye megállapítható, mivel cáfolata nem alátámasztható. A helyreállítással kapcsolatosan az alábbiak elvégzését tartjuk szükségesnek: az épület teljes belső koromtalanítása/takarítása, teljes belső szobafestés, mázolás, a foglalkoztató helyiségben, ahol a tüzeset történt részben/teljes egészében vakolat csere és teljes műanyag padlócsere javasolt. A második foglalkoztató helyiségben, valamint az iroda helyiségben a nedves üzemi koromtalanítása/takarítása során a műanyag padló sérülhetett, ennek cseréje is szükségessé válhat. A fűtési rendszer átvizsgálása, takarítása, és szükség szerinti elemcseréje (egy radiátor cseréje a tűzkár helye mellett) szükséges. A radiátorok visszaépíthetősége az átvizsgálás során állapítható meg. Az elektromos hálózat teljes átvizsgálása és szükség szerinti elem pótlása javasolt. Az épület jellemző paraméterei: sérült falfelület 540 m<sup>2</sup>, sérült padlóburkolat 90 m<sup>2</sup>. Hidegburkolat koromtalanításával érintett 90m<sup>2</sup>.

A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről: 2021. december 20. napján érkezett bejelentés a JNSZ MKI Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltségére a Kunmadaras Összevont Óvoda és Bölcsőde Intézményből utólagos tüzesettel kapcsolatban. Az eseménnyel összefüggésben tűzoltói beavatkozásra nem volt szükség. A káresemény felfedezésének időpontjára az Óvoda csoportszobájában keletkezett tűz már kialudt, kihűlt. A káresemény kapcsán tűzvizsgálati eljárás nem került megindításra. A tűz következtében károsodtak az Óvoda csoportszobájának berendezési tárgyai, padlóburkolata és elektromos hálózata. Kormozódott az egész épület összes helyisége. A OMSZ tájékoztatása alapján a tüzeset feltételezett napján 2021. december 19-én a térségben rendkívüli időjárás, villámtevékenység nem volt. A tüzesetet megelőző időszakban az épületen nem végeztek semmilyen karbantartási munkákat. Az intézményt érintő utolsó nagyobb méretű felújítását követő időszaktól számítva (2018.), tüzesettel kapcsolatban nem érkezett bejelentés az Intézményből. A Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának tűzvédelmi ellenőrzései és a Biztosító által felkért tűzvizsgálati szakértő, igazságügyi szakértő helyszíni szemléje alapján a tűz keletkezésének oka nem megállapítható. A tűz keletkezésének, konkrét okának azonosítására alkalmas anyagmaradványt nem találtak. Az Intézmény Tűzvédelmi Szabályzatának, Tűzvédelmi Oktatási Naplójának, kisfeszültségű erőáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatának, villámvédelmi felülvizsgálatának, tűzoltó készülékeinek, az épület használati szabályainak jelöléseinek ellenőrzése során szabálytalanság nem került feltárássra. A helyszíni vizsgálatok alapján a villamos berendezésekre vonatkozóan a használati szabályokat betartották.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részéről: A szakértő megállapításaival egyet értünk, vis maior kérelmünket fenntartjuk. A káresemény az épület valamennyi belső helyiséget érintette, a korom valamennyi fal- illetve járófelületen 1 cm-es réteget képezett, melynek eltávolítása szükségessé vált.

Záradék

Megjegyzés: A jegyzőkönyvet a helyszíni vizsgálat lefolytatásánál jelenlévő személyeknek kell aláírnia. A jelenlévők az esetleges külön véleményt „A helyreállítás megvalósításával kapcsolatos egyéb megállapítások” rovatban rögzíthetik.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** 2021.12.22.-án a ...HUNYADVARAS... ARANY JÁNOS UTCA  
...26..... alatt tartott tűzvizsgálati szakértői szemlén.

**Jelen vannak:**

A Generali Biztosító Zrt. által szakértői tűzvizsgálattal megbízott Farkas Sándor tűzvizsgálati szakértő, igazságtügyi szakértő. (Telefon: 30 285 0303, e-mail: sandor.farkas71@gmail.com, tűzvizsgálati szakértői igazolvány száma: P-004/2017.)

**A biztosított / károsult képviselőjében:**

PIVUNTA DARPSI ÖSSZEVONT. OVODA ÉS BÖLCSEDE.  
DANOFÉLVI TAGOVODA RESZÉRE GALINE SELTEN PELINDA  
ÉS SZÉKSÁNDORNA. EMAIL: MUNCISCSERBO.GMAIL.COM

A tüzeset helyszínét megtekintettem, átvizsgáltam. A tűz során keletkezett, a szemle időpontjában látható károsodásokat digitális fényképeken dokumentáltam. A szemlén tájékoztattam a biztosított képviselőjét, hogy az ügy lezárásához szükséges a tüzeseti hatósági bizonyítvány másolatának a megküldése. A tüzesettel kapcsolatos további kérdésekről adatszolgáltatási igényről elektronikus levélben fogom tájékoztatni. A tüzesettel kapcsolatban rögzített nyilatkozatok, megállapítások.

[illegible]

File Enrol Gavin Belyem Medical

A jegyzőkönyv készítője, a jegyzőkönyvben a biztosított/károsult képviselője által megadott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályán kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek megfelelő módon kizárólag a szakértői tevékenységgel összefüggésben kezeli.

Ajánlatkérő adatai:  
Galiné Selyem Melinda  
Önkormányzati Óvoda  
5321 Kunmadaras, Arany J u. 26.  
T: +36 30 8438001  
E: kuncsicsergo@gmail.com

Kelt: 2021.12.22.

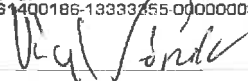
Készítette: Balázs Sándor  
VS Construction Kft.  
4173 Nagyrábé, Aradi út 7.  
Adószám: 23323508-2-09

Tárgy:  
Tűzkár utáni korommentesítése és helyreállítás

**Költségvetés főösszesítő**

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	2.560.513	6.692.521
1.1 Közvetlen önköltség összesen	2.560.513	6.692.521
2.1 ÁFA vetítési alap		9.253.034
2.2 Áfa	27.00%	2.498.319
3. A munka ára		11.751.353

**VS Construction Építőipari és  
Kereskedelmi Kft.**  
Végh Sándor  
4173 Nagyrábé, Aradi út 7.  
Adószám: 23323508-2-09  
Cégjegyzék szám: 09-08030949  
Bsz.: 61400186-13333555-00000000



Aláírás

### Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
19 Költségtérítések	1.088.845	2.403.075
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	435.952	325.471
47 Felületképzés	595.716	2.088.975
90 Takarítási munka	440.000	1.875.000
I. Fejezet munkanemei összesen	2.560.513	6.692.521



Fejezet összesítő

Fejezet megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
-Épület korommentesítése	1.008.845	2.403.075
-Ingóságok tisztítása	480.000	1.875.000
-Helyreállítási munkák	1.071.668	2.414.446
Fejezetek 1-97 munkanemei összesen	2.560.513	6.692.521

Fejezet munkanemenkénti összesítő

Fejezet/munkanem megnev.	Anyagköltség	Díjköltség	Anyagköltség	Díjköltség
-Épület korommentesítése			1.008.845	2.403.075
19 Költségtérítések	1.008.845	2.403.075		
-Ingóságok tisztítása			480.000	1.875.000
19 Költségtérítések	40.000	0		
90 Takarítási munka	440.000	1.875.000		
-Helyreállítási munkák			1.071.668	2.414.446
19 Költségtérítések	40.000	0		
42 Hideg- és melegburkolatok	435.952	325.471		
47 Felületképzés	595.716	2.088.975		
Fejezetek 1-97 munkanemei összesen			2.560.513	6.692.521

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-010-1.1.3 (3) Általános teendők felvonulási költség, munkaterület napi elérése, épület tűzkármentesítése során.  Időtartam: 7 munkanap 7 alk.	8.000	0	56.000	0
2	19-090-1.2 Építmények korommentesítése, járófelületek, oldalfalak, mennyezet és külső- belső nyílászárók vegyszeres mentesítése.  Padozat: 170,56 m2 Oldalfalak: 586,27 m2 Mennyezet: 170,56 m2 Összesen: 927,40 m2 (felület)  Az oldalfalak mennyisége tartalmazza a külső-belső nyílászárók felületét is. 927,4 m2	800	2.000	741.920	1.854.800
3	19-090-1.2.1 Építmények korommentesítése, hidegburkolatok fugáinak tisztítása. 177,85 m2	500	1.500	88.925	266.775
4	19-090-1.2.2 Építmények korommentesítése, radiátorok, fűtőtestek tisztítása. 9 db	5.000	7.500	45.000	67.500
5	19-090-1.2.2.1 Építmények korommentesítése, fűtés csövek vegyszeres tisztítása. 114 fm	500	1.000	57.000	114.000
6	19-090-1.2.3 Építmények korommentesítése, vízellátás berendezéseinek, szerelvényeinek, vegyszeres mentesítése.  (mosdó, wc, zuhanyzó, és csaptelepek) 20 m.óra	1.000	5.000	20.000	100.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	<b>19-090-1.3.1</b> Építmények korommentesítése, villanyszerelést érintő tételek,  1) mennyezeti lámpatestek tisztítását nem javasoljuk. 2) kapcsolók, aljzatok tisztítását nem javasoljuk.  A lámpatestek, fénycsövek, aljzatok, kapcsolók erősen szennyezettek és biztonságosabbnak tartjuk, ha ezeket inkább kicserélik, a későbbi tüzesetek elkerülése miatt.				
	1 klt	0	0	0	0
<b>Munkanem összesen:</b>				<b>1.008.845</b>	<b>2.403.075</b>

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-010-1.1.3 Általános teendők felvonulási költség, munkaterület napi elérése, ingóságok tisztítása során				
	Időtartam: 5 munkanap 5 alk.	8.000	0	40.000	0
Munkanem összesen:				40.000	0

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	<b>90-001-1 (1)</b> Berendezési tárgyak korommentesítése, átalánydíj, becsült üzemórák alapján.  Anyagköltség tartalmazza a vegyszerek, segédanyagok árát az óraszámhoz arányosítva.  Számítástechnikai eszközök és egyéb műszaki eszközök külön kerülnek felsorolásra. <b>350 m.óra</b>	<b>1.200</b>	<b>5.000</b>	<b>420.000</b>	<b>1.750.000</b>
2	<b>90-001-2.1 (2)</b> Elektromos berendezések mentesítése (helyszínen nem tisztíthatók)  Asztali számítógép: 40.000 Ft, LED monitor: 35.000 Ft, Aut. mosógép: 50.000 Ft,  Tintasugaras nyomtató: nem tisztítható gazdaságosan. <b>1 klt</b>	<b>20.000</b>	<b>125.000</b>	<b>20.000</b>	<b>125.000</b>
<b>Munkanem összesen:</b>				<b>440.000</b>	<b>1.875.000</b>

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-010-1.1.3 Általános teendők felvonulási költség, munkaterület napi elérése, épület helyreállítása során				
	Időtartam: 5 munkanap 5 alk.	8.000	0	40.000	0
Munkanem összesen:				40.000	0

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	<b>42-000-3.8 (46) ÖN</b> Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, szalagparketta, laminált padló 89,17 m2	0	750	0	66.878
2	<b>42-042-5.1.1 (69)</b> Laminált padló fektetése (szegélyléccel együtt), kiegyenlített aljzatra, telibe ragasztva (mechanikus illesztésű) (ragasztó anyag külön tételben kiírva) 89,17 m2	4.500	2.600	401.265	231.842
3	<b>42-042-5.1.8-0316002 (235) ÖN</b> Laminált padló fektetése (szegélyléccel együtt), kiegyenlített aljzatra, parketta alátétlemez elhelyezése FLOORMAT XPS alapú barázdált parketta alátétlemez, 50x100 cm, 3 mm vtg., Cikkszám: T14301 89,17 m2	389	300	34.687	26.751
<b>Munkanem összesen:</b>				<b>435.952</b>	<b>325.471</b>



Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	<b>47-000-1.99.1.2.1.1-0218023 (166)</b> Belső festéseknél felület előkészítése, részmnkák; felület glettelése zsákos kiserelésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolatlan felületen Rigips Rimano 0-3 belsőtéri nagyszilárdságú glettelő gipsz  Mennyezetek 100%, Oldalfalak 20%-ban <b>254,7 m2</b>	<b>486</b>	<b>2.550</b>	<b>123.784</b>	<b>649.485</b>
2	<b>47-000-1.99.1.3.3.1-0218026 (172)</b> Belső festéseknél felület előkészítése, részmnkák; felület glettelése zsákos kiserelésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, 10 mm vastagságban tagolatlan felületen Rigips Rimano 6-30 kézi gipszes vakolat  (leégett vékonyvakolat pótlása) <b>16 m2</b>	<b>1.772</b>	<b>2.550</b>	<b>28.352</b>	<b>40.800</b>
3	<b>47-010-4.1.1-0154103 (19) ÖN</b> Enyhén nedvszívó, de egyéb átütést okozó anyaggal szennyezett felületek festés előtti mentesítő alapozása, vizes-diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen StoPrim Isol vizes alapú, akrilátbázisú, átütő elszíneződéseket elszigetelő alapozó, 01304-005 <b>591 m2</b>	<b>449</b>	<b>800</b>	<b>265.359</b>	<b>472.800</b>
4	<b>47-011-15.1.1.1-0154175 (90) ÖN</b> Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen StoColor In fehér, diszperziós, univerzális matt beltéri festék, EN 13300 szerinti 3. dörzsálló, 00237-024 <b>591 m2</b>	<b>219</b>	<b>1.150</b>	<b>129.429</b>	<b>679.650</b>

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
5	<b>47-021-21.4.1-0130701 (76) ÖN</b> Acélfelületek közbenső festése cső és regisztercső felületén (NÁ 80-ig), függesztőn és tartóvason, sormosdó állványzaton műgyanta kötőanyagú, oldószeres festékekkel Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 <b>114 m</b>	<b>54</b>	<b>500</b>	<b>6.156</b>	<b>57.000</b>
6	<b>47-021-31.4.1-0130361 (141) ÖN</b> Acélfelületek átvonó festése cső és regisztercső felületén (NÁ 80-ig), függesztőn és tartóvason, sormosdó állványzaton műgyanta kötőanyagú, oldószeres festékekkel Trinát magasztényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061119042 <b>114 m</b>	<b>56</b>	<b>600</b>	<b>6.384</b>	<b>68.400</b>
7	<b>47-031-1.3.1.2-0130701 (22)</b> Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031  Beltéri ajtók festése <b>50,35 m2</b>	<b>360</b>	<b>1.000</b>	<b>18.126</b>	<b>50.350</b>
8	<b>47-031-1.5.1.2-0130361 (36) ÖN</b> Belső fafelületek zománclakkozása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú zománccal, tagolt felületen Trinát magasztényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061119042 <b>50,35 m2</b>	<b>360</b>	<b>1.400</b>	<b>18.126</b>	<b>70.490</b>
<b>Munkanem összesen:</b>				<b>595.716</b>	<b>2.088.975</b>

## Kerepesi Csaba

---

**Feladó:** Takarítás Sanyesz <sanyesz.takaritas@gmail.com>  
**Küldve:** péntek 2021. december 24 19:17  
**Címzett:** kerepesics@kunmadaras.hu  
**Tárgy:** Árajánlat

Üdvözlöm!

Személyes találkozásunkra hivatkozva, küldöm a Kunmadara Arany János út 27- szám alatt található kiégett épület takarítási összegét.

Az épületben található helyiségek: mennyezet, oldalfal, járólap, ajtók, ablakok vegyszeres átmosása gépi súrolása.  
Az elvégzett munka díja: 675000 Ft + Áfa

Az ár tartalmazza az elvégzett munka díját illetve a a felhasznált tisztítószeres árát.

Farkas Eszter  
Cég Vezető

Egyszerűsített árajánlat:

Központi fűtés radiátorok cseréje

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5231 Kunmadaras Csokonai Út. 30.

Munkavégzés helye: Arany János Úti. Óvoda

Anyagár:

9 db radiátor: 465.000 Ft.

-Hozzá való szénacél anyagok: 250.000 Ft.

Gázkazánhoz való egyéb anyagok: 80.000 Ft.

Munkadíj: 700.000 Ft.

Anyag+ munkadíj összesen: 1495.000 Ft.

2022.01.07


Rövid Tamás

Rövid Tamás

**RÖVID TÁMÁS E.V.**  
**Víz- és Fűtésrendszer szerelés**  
5420 Túrkeve, Turi utca 24.  
Adószám: 56414712-1-36 Nyilv.sz: 55057088  
Tel.sz: 06-30/173-6106

# ÁRAJÁNLAT

**Készítette:**  
**Varga Zoltán László**  
**regisztrált villanyszerelő**

 <small>© Can Stock Photo</small>	<b>VILLANYSZERELŐI ÁRAJÁNLAT</b>	Oldalszám: 1
	<b>VARGA ZOLTÁN LÁSZLÓ</b> <b>EGYÉNI VÁLLALKOZÓ</b>	
	Felülvizsgálatot végezte: Varga Zoltán László regisztrált villanyszerelő	

## Árajánlat

**Megrendelő:** Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

**Elvégzendő munka:** Kunmadaras Arany János utca 26 sz. alatt található óvodai épület villamos hálózatának teljes felújítása, mérőhely szabványosítása

### Munkadíj:

**Felújítás:** bruttó 9000,- Ft/m<sup>2</sup>, azaz mindösszesen bruttó 1.530.000,- Ft (9000 Ft/m<sup>2</sup> X 170 m<sup>2</sup>), amely tartalmazza az elvégzendő alapszerelési munka anyagköltségét is.

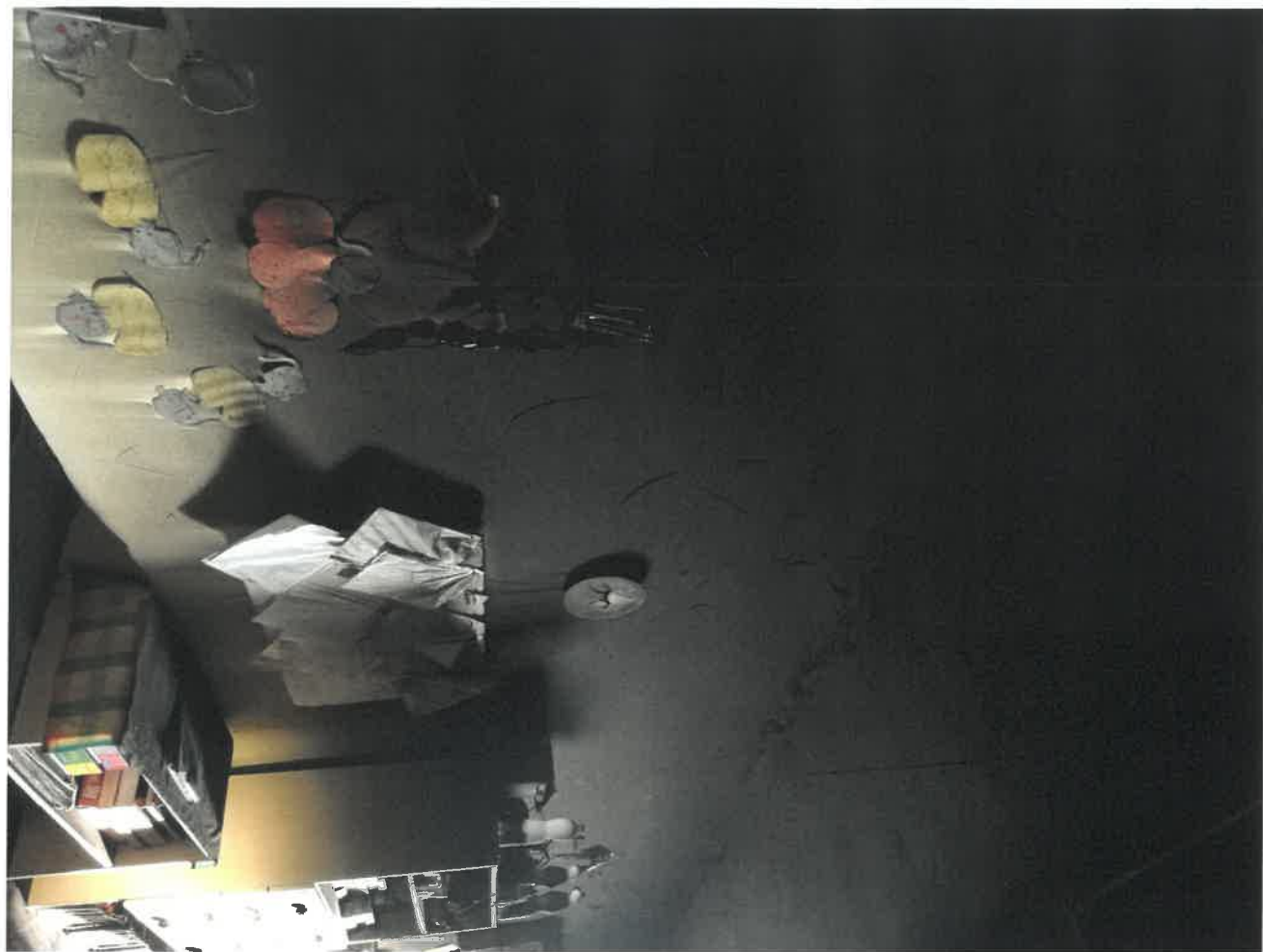
**Mérőhely szabványosítás:** 200.000,- Ft, amely tartalmazza az elvégzendő munka anyagköltségét és az OPUS Titásznak fizetendő ügyintézési költségeket.

  
 Varga Zoltán László

regisztrált villanyszerelő

**Varga Zoltán László**  
 Villanyszerelő egyéni vállalkozó  
 5340 Kunhegyes Árpád krt. 45  
 Adószám: 60602410-1-05  
 Nyilv. sz.: 21691663

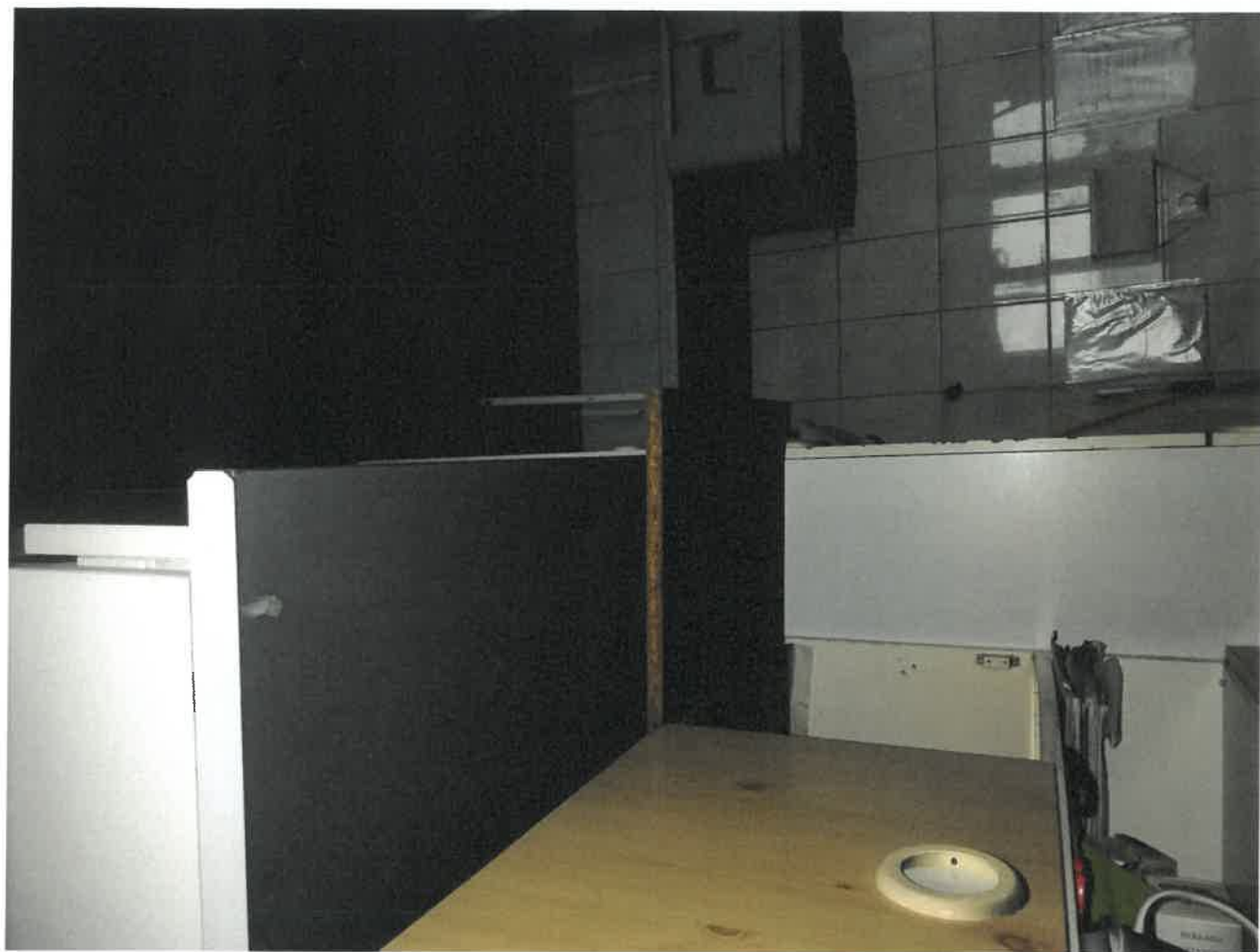




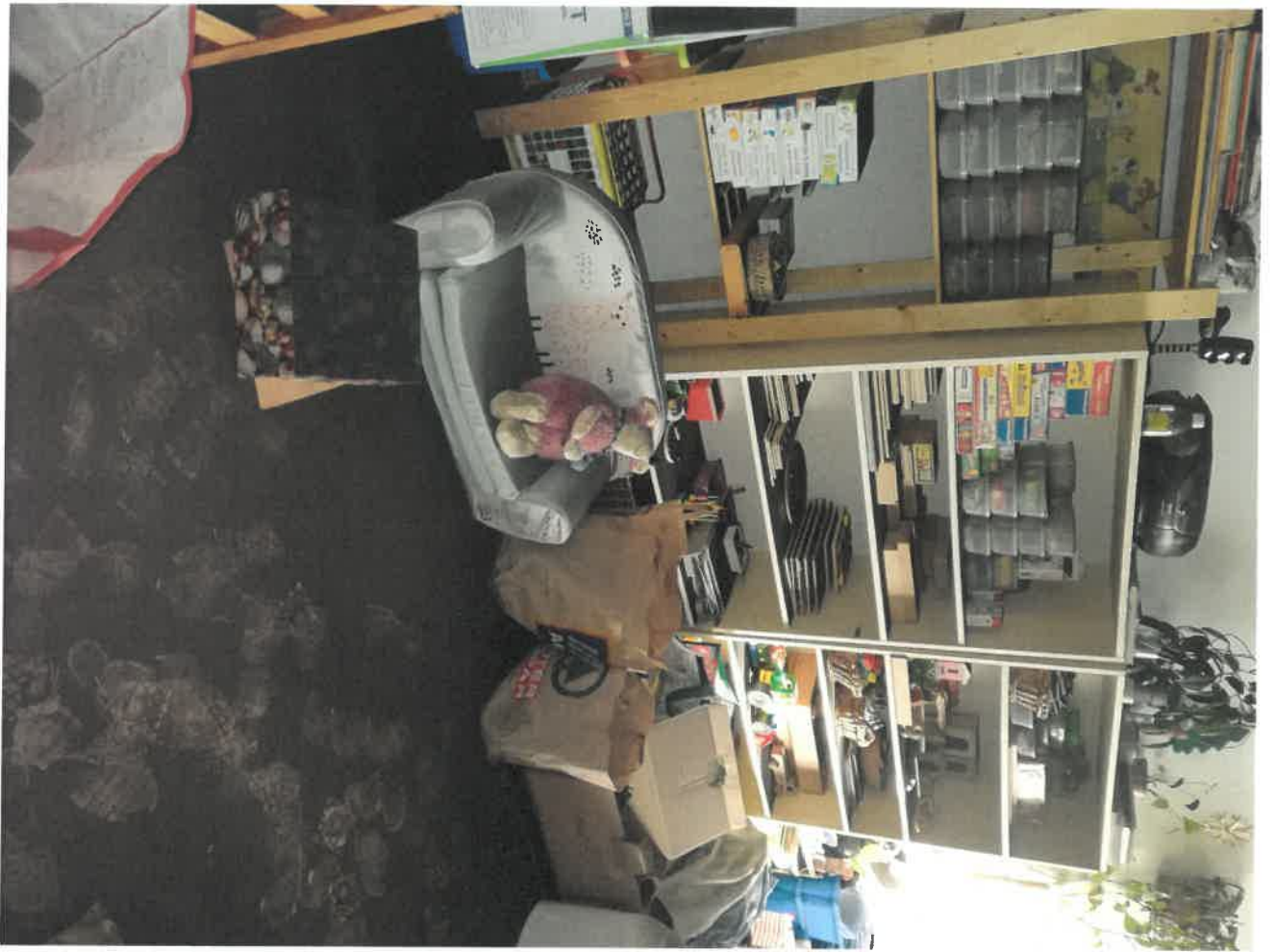














## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat-képviselő-testületének 2022. január 27-ei ülésére  
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a Manófalvi Tagóvodájában (Kunmadaras, Arany Ju. u. 26.) 2021. december 20-ra bekövetkezett tüzeset kapcsán a képviselő-testület állásfoglalását kérte.

Ennek indoka, hogy a tagóvodában bekövetkezett tüzeset miatt a teljes óvoda használhatatlanná vált, mivel valamennyi helyiség padozatát, falait és az ott található berendezési tárgyakat, foglalkozási anyagokat és eszközöket kb. 1 cm-es korom szennyezett be. A tüzeset miatt a helyiségek korommentesítését soron kívül el kellett végezni, az épület villamossági hálózatát, fűtési rendszerét helyre kell állítani, a belső helyiségeket ki kell meszelni és a laminált padló teljes cseréje szükséges.

A káreset kapcsán önkormányzatunk vismaior igényt nyújtott be, valamint a helyreállítási munkák mielőbbi megkezdése érdekében árajánlatokat szereztünk be. (az ide vonatkozó anyag külön napirendi pontként kerül megtárgyalásra.)

A tagintézményben összesen 36 kisgyermek részesült óvodai ellátásban, így a kárelhárításig ezen gyermekek ellátásáról kell szükség esetén gondoskodni.

Az intézményben az alábbiak szerint osztották szét a tagintézmények között a 36 gyermeket:

- Központi Óvoda: 9 fő (jelenlegi feltöltöttség: 100%, igény esetén 125 %)
- Árnyas Óvoda: 9 fő (jelenlegi feltöltöttség: 98 %, igény esetén 123 %)
- Kenderke Óvoda: 18 fő (jelenlegi feltöltöttség: 82 %, igény esetén 103 %)

Az intézmény vezetője a tüzesetet követően írásban nyilatkoztatta az érintett szülőket, hogy ki tart igény óvodai elhelyezésre, mely alapján január 12-ig 1 fő igényelt ellátást a Központi óvodában, a többi gyermek intézményvezetői igazolás alapján tartózkodik otthon.

Intézményvezető asszony abban kér állásfoglalást, hogy ezen igazolásokat meddig fogadhatja el, illetve hogy van-e a gyermekek elhelyezésére alkalmas egyéb önkormányzati épület.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések az alábbiak:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 30. § (5) bekezdése értelmében ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más *elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges*

- a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető,
- b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
- c) a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kiegészült az óvodavezető döntési jogköre azzal a konkrét esettel, amikor a *fűtés hiánya vagy elégtelensége miatt* került veszélybe az óvoda működése. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 13/A §-a értelmében amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a 20 Celsius-fokot, az *intézményvezető* a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el és erről tájékoztatja a szülőket.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő, másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkezésük megszervezéséről.

Fenti jogszabályi rendelkezések alapján tehát az intézményvezetőnek a helyreállítási munkálatok időtartamára rendkívüli szünetet kell elrendelnie és ennek idejére a távol maradó gyermekek hiányzása igazoltnak tekintendő. Azon gyermekeket akik esetében a szülők kérik a gyermekek óvodai ellátását javasolt a többi tagintézményben történő elhelyezésük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2022.(I.17.) képviselő-testületi határozat**

**a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájában keletkezett tüzeset tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájában keletkezett tüzeset kapcsán – figyelembe véve, hogy az épület használatra alkalmatlan – felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 30. § (5) a), valamint a 20/2012.(XIII.31.) EMMI rendelet 13/A § (2) bekezdése alapján rendeljen el a helyreállítási munkák időtartamára rendkívüli szünetet. Az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeit a működő óvodai tagintézményekben szükséges elhelyezni.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. : 06 (30) 850-1031

E-mail: [kuncsicseruo@gmail.com](mailto:kuncsicseruo@gmail.com)

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete

Tárgy: fenntartói határozat iránti kérelem  
a Manófalvi Tagóvoda gyermekeinek óvodai ellátásáról

**Tisztelt Képviselőtestület!**

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájában (Kunmadaras, Arany J. u. 26.) 2021.12.20-ra történt tüzeset következtében 36 kisgyermek óvodai ellátása vált bizonytalanná.

Az ellátás gyors megoldásának érdekében az intézményvezetés a következő nyilatkozattételi lehetőséggel fordult a szülőkhöz:

„Tisztelt Szülők!

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodájában bekövetkezett tüzeset miatt az óvodába járó gyerekeket a kárelhárítás és helyreállítás idejére (előre láthatólag 2022 január hónapban) az intézmény más tagóvodájában tudjuk elhelyezni. Az Ön gyermekének a következő óvodában tudunk helyet adni:.....(adott tagóvoda neve, címe)

Kérjük, aláírásával jelezze, hogy igényt tart-e adott időszakban óvodai elhelyezésére!

Tájékoztatom továbbá, hogy a rendkívüli helyzetre való tekintettel kérelmet nyújthat be az intézmény vezetőjéhez gyermeke hiányzásának igazolására. A kérelmek benyújtásának határideje: 2022.01.05., melyet személyesen kezdeményezhet az intézmény központi óvodájában (Kunmadaras, Csokonai u. 30.)”

A fenti felméréshez a gyerekeket a következőképpen osztottuk meg a tagóvodák között:





**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. : 06 (30) 850-1031

E-mail: [kunesicsgergo@gmail.com](mailto:kunesicsgergo@gmail.com)

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

- Központi Óvoda : 9 fő (eredeti feltöltöttség 100% volt, jelenlegi az igények esetén 125%)

- Árnyas Óvoda: 9 fő (eredeti feltöltöttség 98% volt, jelenlegi az igények esetén 123%)

- Kenderke Óvoda: 18 fő (eredeti feltöltöttség 82%, jelenlegi feltöltöttség igények esetén 103%)

Január 12-ei állapot alapján a Manófalvi Tagóvodába járó gyerekek szülei közül egyelőre 1 fő igényelt ellátást a Központi óvodában, a többi szülő intézményvezetői igazolás iránti kérelem iránt folyamodott az intézményvezetőhöz.

Szeretném kérni a Tisztelt Képviselőtestület, Polgármester Asszony, Jegyző Asszony határozott idejű állásfoglalását abban, hogy az intézmény meddig igazolhatja a gyerekek hiányzását.

A szülők az előzetes tájékoztatás alapján január hónapban számítanak arra, hogy gyermekeiket otthon tartsák. Várható, hogy hosszabb idejű működésképtelenség esetén élni fognak az óvodai ellátás iránti igénnyel.

Kérem annak mérlegelését a Tisztelt Képviselőtestület, Polgármester Asszony, Jegyző Asszony részéről, hogy az óvodák túlterheltségének elkerülése érdekében van-e lehetőség egyéb ideiglenesen birtokba vehető ingatlanban elhelyezni a Manófalvi Óvoda közösségét.

Kunmadaras, 2022.01.13.



*Galiné Selyem Melinda*

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-ei soros ülésére az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát ismételten azzal a kéréssel kereste meg az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület (Budapest, Visegrádi u. 55-61.fsz. 10., adószám: 18117558-1-41) képviselője, hogy lehetőségeinkhez képest nyújtsunk pénzügyi támogatást az egyesület számára, mely felhasználásával ez alkalommal a Szent László Kórház Gyermekhematológiai és Össejt-transzplantációs Osztály részére 10 db orvosi vizsgáló szék, EKG készülékhez kiegészítő eszközök, elektródák illetve sürgősségi diagnosztikai eszközök beszerzését valósítanák meg.

Az Egyesület 2005. év elején alakult és kezdte meg működését és céljai között szerepel elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítség, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatása.

Alapszabályukban határozták meg céljaikat, mint például:

- az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása,
- életmentő műtétek finanszírozása,
- egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása, valamint
- egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.

Az Egyesület irányításával már évek óta eredményesen működnek olyan projektek, melyek révén segítséget nyújtanak egyes, a megyékben lévő egészségügyi intézmények és mentőállomások számára. A térségben kiemelt partnerük a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermekosztálya, ahol már 6. éve próbálják a térségbeli adományozók segítségével fejleszteni az osztály felszereltségét.

Az Egyesület a Képviselő-testület pozitív döntése esetén a felajánlott támogatást az Erste Bank: 11600006-00000000-13803339—es számú számlájára kéri átutalni. A Képviselő-testület 2018-ban 100.000 Ft-tal, 2020-ban és 2021-ben 50 - 50.000 Ft-tal támogatta az egyesületet a Szolnoki Hetényi Géza Kórház Csecsemő- és Gyermekosztályának eszközbeszerzése érdekében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

..../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

**Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét támogatva az Egyesület számára 50.000 Ft pénzügyi támogatást nyújt a 2022. évi költségvetése terhére a Szent László Kórház Gyermekhematológiai és Össejt-transzplantációs Osztály eszközfejlesztése érdekében.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladataként határozza meg a támogatási összeg Erste Bank: 11600006-00000000-13803339-es számú számlájára történő utalását.

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2022. február 28.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina titkársági ügyintéző
- 6./ Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület

értesül

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



**Országos Egyesület A Mosolyért  
Közhasznú Egyesület**

Levelezési cím: 1431 Budapest, Pf.: 136.

Székhely: 1132 Bp. Visegrádi u. 55-61. fsz. 10.

Adószám: 18117558-1-41

Telefon: +36-70-609-1185

e-mail: [mosolyert@mosolyert.hu](mailto:mosolyert@mosolyert.hu)

[www.mosolyert.hu](http://www.mosolyert.hu)

**Erste Bank: 11600006-00000000-13803339**

**Tisztelt Balogh Mariann!**

*Előzetes telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, küldjük Önnek tájékoztató anyagunkat, és egyben köszönjük, hogy lehetőséget adott az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület számára, hogy bemutatkozzon Önnek!*

*Egyesületünk 2005. év elején alakult és kezdte el működését, és Célként tűzte ki elsősorban a gyógyíthatatlan beteg gyerekeken való segítséget, valamint egyes megyei kórházak, mentőállomások és egyéb egészségügyi és szociális intézmények támogatását.*

*Alapszabályunkban meghatároztuk céljainkat, mint például az otthoni beteg gyermekek ápolása és részükre a szükséges orvosi eszközök vásárlása, életmentő műtétek finanszírozása, egyes egészségügyi intézmények osztályainak támogatása, valamint egyes mentőállomások elavult és hiányos műszereinek pótlása.*

**A Szent László Kórház 1992. januárja óta működő Gyermekhematológiai és Össejt-transzplantációs Osztálya** a gyermekkori csontvelő-átültetés legnagyobb hazai központja, amelyben az elmúlt 20 évben több mint 400 csontvelő-átültetést végeztek. Az utóbbi években a beavatkozások száma folyamatosan növekszik, az osztályon 10 transzplantációs ágyon évente 30-40 transzplantáció történik. **Az átültetéseket többségében rosszindulatú hematológiai betegségek (akut és krónikus leukémia, limfóma), illetve más rosszindulatú daganatok, csontvelő-elégtelenség, ritka veleszületett anyagcsere-betegségek és immundefektusok miatt végzik.** A transzplantációs tevékenység mellett az osztályon egyéb hematológiai betegségekben szenvedő gyermekeket is kezelnek. Továbbá regionális központként több száz veleszületett immundefektusban szenvedő gyermek kivizsgálását és gondozását is végzik.

Célunk, hogy a **csontvelő és az össejt beültetésénél** a gyerekek műtéti beavatkozása során ne kelljen nélkülözni olyan életmentő műszereket, amelyekre nagy szükség van. Ilyen elengedhetetlenül fontos eszköz például a monitorrendszer hálózata, vagy infúziós hálózat.

Az első csomagrész értéke, mely a gyógyszeradagolás és a betegőrzés hálózatának kiépítését teszi lehetővé, 1.000.000 Forint volt, amit 2016. 04. 07-én sikeresen átadtunk. 2017. 03. 22-én a monitorrendszer hálózatát fejlesztettük az Osztálynak. Ez felel többek között a gyógyszeradagolásért, de a monitorrendszer mutatja ki a szívműködés, szívfrekvencia, légzésszám, oxigénnel való ellátottság és a vérnyomás adatait is. 2018. február 15-én ismét az osztály betegőrző monitor rendszerét fejlesztettük adományunkkal, valamint egy mérleg funkciós Soehnle kerekesszéket adtunk át összesen 1.500.000 Ft értékben!

Egyesületünk 2020. 10.14. a Szent László Kórház Óssejt-transzplantációs osztály részére központi pumparendszert telepítettünk illetve, az ehhez szükséges szoftvert és licenszeket tartalmazó eszközöket.

A rendszer lehetővé teszi, hogy a nővérek a központi nővérpultból minden egyes szoba és steril box infúziós pumparendszerét láthassák.

Egyesületünk célja, hogy az osztályon továbbra is a legkorszerűbb és legbiztonságosabb eszközökkel folytathassák a munkát a dolgozók. Dr. Kriván Gergely Főorvos Úr ezúttal 10 db orvosi vizsgáló szék, EKG készülékhez kiegészítő eszközök, elektródák illetve sürgősségi diagnosztikai eszközök beszerzésében kérte a segítségünket.

**Az eszközök összértéke kb. 1.500.000 Ft.**

Kérjük, segítse Egyesületünket céljai elérésében. Az Ön által felajánlott összeget utánvételes értéklevél átvételével vagy ezen összeg átutalásával tehet meg az alábbi **számla számra**, amiről adóigazolást állítunk ki, így 100%-ban el tudja számolni költségként.

Erste Bank: 11600006-00000000-13803339

*Hitelességünket alátámasztva csatolva küldjük a **támogatási szerződést**, illetve az előző átadásról készült **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**.*

Köszönjük a bizalmat, és azt, hogy megtisztelt levelünk elolvasásával.

**Segítség egy mosolyért!**

Köszönettel:

Schmidt Hajnalka

Egyesületi tag

[Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület](#)

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó soros ülésére a Kézműves Örökség Egyesület kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Bán Andrea, a Kézműves Örökség Egyesület elnöke ismételt azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy önkormányzatunk az egyesületet támogatni szíveskedjen. Az egyesület elindított egy kézműves tábort, ahol a nagykunsági és vajdasági civil szervezetek, közösségek hímezői ingyen vehetnek részt. 2022-ben Kisújszállás ad otthont a konferenciával egybekötött tervező és alkotó tábornak, melynek témája a „Nagykunsági szücskészítés 21. századi alkalmazása”. A Kézműves Örökség Egyesület a tábor megszervezése és lebonyolítása céljából pályázatot nyújtott be az NKA-hoz, melyet pozitívan bíráltak el, viszont a kért összegnek csupán 50 %-át kapták meg. Annak érdekében, hogy a konferenciát és a tábort a tervek szerint sikeresen meg tudják tartani, anyagi támogatásra lenne szükségük.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kézműves Örökség Egyesületének kérelmét megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

**.../2022.(I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t  
A Kézműves Örökség Egyesület kérelme tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság értékelése alapján a Kézműves Örökség Egyesületet 50 000 Ft összegű támogatásban részesíti a konferenciával egybekötött tervező és alkotó tábor sikeres megvalósítása érdekében.

A Képviselő-testület a gazdálkodási csoport feladatául határozza meg a Kézműves Örökség Egyesülettel a támogatási szerződés megkötését.

Felelős: Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető  
Határidő: 2022. február 15.

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kívánja támogatni a Kézműves Örökség Egyesületet.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Bán Andrea, a Kézműves Örökség Egyesület elnöke
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 5./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző

értesül

**Kunmadaras, 2022. január 21.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

**Feladó:** Andrea Bán <banandrea.galeria@gmail.com>  
**Küldve:** 2022. január 11. 7:41  
**Címzett:** Guba László  
**Tárgy:** Szűcshímzés a Nagykunságon  
**Mellékletek:** Szűcshímzés.docx

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

2019. októberében kerestem meg Önt és a településük Önkormányzatát, hogy anyagi támogatást kérjek a Kunhímző Közösség akkori céljának megvalósítása érdekében. Itt is szeretném megköszönni akkori pozitív hozzáállásukat, anyagi támogatásukat! Az összegyűjtött pénzből sikerült megvalósítani a molinók és a szórólapjaink nyomtatását és a múzeumi párnacsupokból egy „vetett ágynyt” újra hímeztünk, ami a Kunhímző Közösség közös tulajdonát képezi.

2020-ban elindult egy folyamat, amiből hagyományt kívánunk teremteni. Minden évben más nagykunsági település adna helyet a kézműves táborunknak, ahol, mindig a kézművesség egy-egy újabb ága kerül feldolgozásra. 2021-ben valósult meg az első, ahol a kunhímzéssel kezdtük a munkát: a konferenciával egybekötött tervező és alkotó táborban. A nagykunsági és vajdasági civil szervezetek, közösségek hímzői ingyen vehettek részt rajta, aminek eredményeként megszületett az első kunhímzéses felsőruházati kollekció terve és az előkészületi munkái. A kollekció, terveink szerint, 2022. márciusában mutatkozik be egy országos szakmai rendezvényen Békéscsabán, a XVIII. Kárpát-medencei Textiles Konferencián. Izgatottan várjuk az eredményeket, a visszajelzéseket.

2022-ben Kisújszállás ad otthont a következő konferenciával egybekötött tervező és alkotó tábornak. Témája a „Nagykunsági szűcshímzés 21. századi alkalmazása”, aminek a részletes programját a mellékletből megismerhetik.

Amiért ismét Önhöz/ Önökhöz fordulok: anyagi támogatás kérése a tábor megvalósításáért.

A Kézműves Örökség Egyesület – mint a települések közösségeit összefogó szakmai szervezet – a NKA-hoz pályázatot nyújtott be a tábor megszervezésére és lebonyolítására. .

A programot pozitívan bírálták el, de a kért összegnek az 50%-át kaptuk meg.

Célunk továbbra is olyan szellemi termék létrehozása - a tábor által biztosított szakmai feltételek segítségével - , melynek köszönhetően a Nagykunság egy újabb sajátos értéke válhat széles körben ismerté, a mindennapokban használhatóvá. Szeretnénk biztosítani az ingyenes részvétel lehetőségét valamennyi az érdeklődő alkotó számára. A tábor szakmai programja jelentősen hozzájárul a résztvevők fejlődéséhez, az elkészülő munkadarabok pedig a közösség tulajdonát bővítik.

Annak érdekében, hogy a konferenciát és a tábor a tervek szerint sikeresen meg tudjuk tartani, anyagi támogatásra lenne szükségünk. A Nagykunság sajátos kulturális értékének megőrzését, széles körben való terjesztését szolgáló kötelezettségek megfelelő szintű teljesítéséhez alapvető anyagi forrás létrehozása

szükséges. Kérem ezért az Ön segítő támogatását abban, hogy települése is legalább 100.000.- Ft összegű hozzájárulással tegye lehetővé terveink sikeres megvalósítását.

Törökszentmiklós, 2022.01.10.

A hímző közösségek nevében:

Bán Andrea  
etnográfus

Kézműves Örökség Egyesület elnöke



*Leíró adatok I.: A projekt aktualitása, indokoltsága, célja, fontossága (Amennyiben nem releváns, kérjük akkor is töltsse ki a mezőt "nem releváns" tartalommal)*

A nagykunsági szűcsművészek felhasználásának lehetőségei: konferencia, tervező és alkotó tábor.

A Nagykunságon három művészfajta ismeretes: kunművés (,,A nagykunsági gyapjúművés élő gyakorlata" címen, általunk, 2019. szeptember 20-án, felkerült a magyarországi Szellemi Kulturális Örökség reprezentatív listájára), a nagykunsági szűrűművés és a nagykunsági szűcsművés.

Egykor, minden nagykunsági településen dolgoztak szorgos, ügyes kezű szűcsmesterek, akik gyönyörű munkáik, művés mintáik a mai napig megtalálhatóak a településeken, magángyűjteményekben, vagy Múzeumjainkban. Egykor Nagykunság szerte készült, de mára már majdnem feledésbe vesztett szűcsművészeket szeretnénk elővenni, „leporolni”, megismertetni, és a 21. században élő kun ember életébe visszacsempészni.

A tábor két részből, elméleti (konferencia) és gyakorlati foglalkozásokból tevődik össze.

A konferenciát a tábor első napjára tervezzük, elsősorban a népi művészek és érdeklődők számára szervezzük, melyen a tábori résztvevőkön túl, a témával kapcsolatban érdeklődőket is várunk. Országosan meghirdetett konferencia lesz.

A konferencia kísérő programja a témával kapcsolatos kiállítás: jász-, békési szűcsművés, szerb aranyművés, nagykunsági szűcsművés.

Tudva levő, hogy a nagykunsági településeken, vannak magántulajdonban lévő eredeti, helybéli szűcsök által készített ruhadarabok. A tábor előkészületi munkálatai közt, felhívást adunk ki a magángyűjtemények, magántulajdonban lévő tárgyak összegyűjtésére, és egyszeri, a konferenciát kísérő tárlaton történő bemutatására, lehetőséget kínálva azok tanulmányozására, minták levételére.

Konferencia előadói:

Brczán Éva az "Arany Kezek" Kézműves Műhely vezetője: A deszki arany művés értékmérése.

Dr. Illés Károlyné Népi Iparművész, Jenei Anikó művés szakoktató: Békés megyei szűcsművészek régen és most.

Dr. V. Szathmári Ibolya etnográfus: A helyes tervezés népi szemléletét mutatja be, segít a zsűritetési kritikák betartásához.

Hortiné Dr. Bathó Edit etnográfus, a Jász Múzeum igazgatója: A jász szűcsművészek továbbélése a 21. században.

Bán Andrea etnográfus, DE phd aspiránsa: A nagykunsági szűcsmesterek, szűcsművészek

Morgó Művészekör, Kisújszállás: A kisújszállási szűcsművés, Víg Márta: A kunhegyesi szűcsök; Laczkó Bertalanné: Szűcsök és munkáik Kunmadarason.

A konferencia elnöke: Dr. Bartha Júlia turkológus, orientalista etnográfus.

Meghívott vendégeink:

Kenyeres Sándorné, JKSZ Megyei Népművészeti Egyesület elnöke,

Tankó Judit, Munkácsy és Kis Jankó Bori díjas iparművész,

továbbá vendégeink érkeznek a Hagyományok Házából, a Nagykunság településeinek vezetőségéből.

A konferenciát követi és témájában ráépül a Nagykunsági szűcsművés tervezői és alkotói tábor.

Helyszín: Művelődési és Ifjúsági Központ – Kisújszállás, Deák F. u. 6.

Ideje: 2022.06.20-24.

A program, a megőrzést szeretné támogatni és elindítani egy folyamatot, melynek a végeredménye a régi szűcsbímzéses múzeumi darabok motívum és mintakincsének, színének megismerése, és azok felhasználása a tervezésben, a jelenkor kívánalmainak megfelelően. A nagykunsági szűcsbímzés stílusjegyeit megismerve, azokat alkalmazva, olyan kompozíciókat alkotni, melyek az eredeti bímzések stílusjegyeit megtartva, azokat lakástextilekre, viseleti darabokra, használati-, ajándéktárgyakra bímézve, esztétikusak, megállják a helyüket a népi zsűritésnél, és a kunok identitásába beépülve, a jelenkor szerves részét képezik.

A tábor szakmai vezetője Hortiné Dr. Bathó Edit etnográfus, a Jász Múzeum igazgatója. Szakmai programok megvalósítását segíti: Dr. V. Szathmári Ibolya néprajzkutató, Monoki Annamária művelődésszervező, Bán Andrea néprajzkutató.

A lezárásaként, a tábor ideje alatt elkészült kézimunkákból berendezésre kerülő kiállítás már a nagykunsági szűcsbímzés feldolgozásának lehetőségeit, annak jövőkép alapját mutatja be.

A táborban való részvétel ingyenes. Az ott elkészült munkák a Kézműves Örökség Egyesület tulajdonát képezik, melyeket a kunsági települések szabadon vihetnek különböző rendezvényeikre, bemutató anyagként.

A program folytatására a Vajdaságban, Bácskossuthfalván kerül sor, 2022.08.22-27-ig, ahova a nagykunsági településekről fogunk menni és ott továbbadjuk a táborban szerzett nagykunsági szűcs bímzéssel kapcsolatos ismereteket és befejezni az elkezdett munkákat, alkotásokat.

Célunk egy mintagyűjteményes könyv elkészítése, melyben a mintákat településekre bontva tennék közzé, elérhetővé az érdeklődő alkotó közösség részére.

A tábori programok jól példázzák a hazai és a vajdasági kun települések együttműködését.

*Leíró adatok II.: A projekt célcsoportjai (Amennyiben nem releváns, kérjük akkor is töltse ki a mezőt "nem releváns" tartalommal):*

21. századi kun ember a saját identitásának egyik alappilléreként tekinti a díszítőművészetet, azon belül a bímzéseket.

A program elsődleges célcsoportjai azok a hagyományörző bímző körök, melyek a nagykunsági díszítőművészet továbbélését és megújítását tűzték ki célul.

Az érdeklődő népművész, kézműves, megismerheti a szűcsbímzés kialakulását, jellemzőit, múltját, jelenét és a fennmaradásáért tenni kívánt erőfeszítéseket, megőrzésének tervezett lépéseit.

*Leíró adatok III.: A projekt nyilvánossága (Amennyiben nem releváns, kérjük akkor is töltse ki a mezőt "nem releváns" tartalommal)*

A Konferencia és tábor elsősorban a Nagykunságon lévő népművészeti egyesületek, hagyományörzők, bímző körök részére szervezzük, de várjuk az érdeklődőket az ország és a vajdasági kun településekről is.

*Leíró adatok IV.: A támogatást igénylő szervezet bemutatása (Amennyiben nem releváns, kérjük akkor is töltsse ki a mezőt "nem releváns" tartalommal)*

#### KÉZMŰVES ÖRÖKSÉG EGYESÜLET Törökszentmiklós

Városunkban vannak olyan kezdeményezések, alakulnak kis csoportok, melyek a helyi értékek megmentésére, ápolására, újjáélesztésére, azok nagyközönség felé történő megmutatására jöttek létre. Ilyen kis csoport, a Törökszentmiklóson 2005. november 14-én 14 helyi kézműves kezdeményezésére megalakult Kézműves Örökség Egyesület, Molnár Jánosné szövő népi iparművész elnökletével, ami 2017.-től Bán Andrea etnográfus (gyapjú ékszer- és kis-tárgy készítő, tojáskarcoló, bútorfestő) vezetése mellett működik. Az egyesület jelenleg 18 tagot számlál, melyek közt van: díszműkovács, tojásró, tojáskarcoló, porcelánfestő, kályha- és kemenceépítő, kosárfonó, hímző, csipkeverő, szövő, fonó, gyapjufeldolgozó, bútorfestő és végzett etnográfus - ezeket a népi szakmákat mai napig művelők. Külső támogató- és segítőkörük nem csak a városunk berkein belülről, hanem a megyénknek számos településéről, országosan, sőt, elmondhatjuk, hogy határon túlról is akad. Többen rendelkeznek oktatói bizonyítvánnyal, mesterei egy-egy népi kismesterségnek, népművészeti ágnak.

Megalakulásuktól a helyi Helytörténeti Gyűjtemény szolgált székhelyül, de 2014. november 17-én saját alkotóházukba költözhetek. Ott, lehetőségük lett, az előző 9 évben megszokott, rendszeresen megrendezésre kerülő különféle kézműves foglalkozásokat, nagyobb, szebb helyen tartani. A környezetet színesítve a tagok által készített kézműves tárgyakkal, kedvet csinálnak a tanulni, kézművesedni vágyóknak. Városukon kívül is folyamatosan népszerűsítik és tanítják mesterség bemutatóinkon az oda látogatókat. Kézműves foglalkozást, népi játszóházat tartanak. Rendszeresen színesítik jelenlétükkel és termékeikkel a különféle rendezvényeket és kézműves vásárokat. Oktatóik tanfolyamokon adják át a tudásukat a tanulni vágyóknak, lehetőség szerint, saját tudásukat is fejlesztik.

Külön figyelmet fordítanak arra, hogy kézműves foglalkozásaikon a gyerekeknek és a felnőtteknek külön készüljenek kézműves ötletekkel. Természetesen a gyerekeknél a különböző életkorúaknak a korukhoz illő nehézségi fokkal. Fontosnak tartják, hogy a munkafolyamat elejétől ők készítsék el a tárgyaikat. Nincs elővágva, szurkálva, stb. semmi, csak a kellékek vannak kipakolva, külön-külön az elkészítendő tárgyanként. Így mindenki megtapasztalhatja, milyen a teljes alkotás öröme, amikor az első lépéstől, a kész tárgy

meglétéig, mindent maguk csinálnak.

#### Programjaik:

Követik a naptári ünnepeket: farsangi, húsvéti, anyák napi és adventi kézműves foglalkozások, melyek közül az Adventi Vasárnapok, a 4 vasárnapot felölelő, legnagyobb érdeklődést, látogatottságot kiváltó kézműves programsorozatuk.

- A Kézműves Örökség Egyesület ezen kívül minden városi rendezvényen színesíti foglalkozásaival a programokat.
- Alkotó Házunkba kézműves foglalkozásokat tartunk, igény szerint óvodai és iskolai csoportoknak, de kitelepülünk intézményekhez, cégekhez.
- Folyamatosak a képzések, szakkörök, kicsiknek és nagyoknak egyaránt.

- Kiállításokat szervezünk a saját Kézműves Házunkban, nem csak a tagok részére. Fontosnak tartják a helyi kézművesek, népművészek, kistermelők megismertetését.
- Táborok: alkotó táborok szervezése a nyári szünetben a gyerekeknek, a városban és Óballán. Felnőtt több napos képzések szervezése, és meghívásra, hasonlóknak való részvétel.
- Partnereik, barátaik meghívásának eleget téve, országosan több fele járnak foglalkozásokat, táborokat, előadásokat tartani, részt vesznek városok, települések rendezvényein, vásárain.
- Tagjai részt vesznek a Mesterségek Ünnepén.
- Óballai Falunap: évről évre a Kézműves Örökség Egyesület kivétel nélkül kiveszi a részét a programok színesítésében. 2018-ban egy olyan együttműködési szerződést lett aláírva az Óballáért Egyesülettel, aminek eredményeképp egy látványos, sokrétű interaktív jellegű programot tudnak megvalósítani a Falunapokra az odalátogató érdeklődő közönségnek. Kézműves Udvar: a Fő úton lévő egyesületi tag ingatlanának kapuját tárják nagyra, és az odahívott vendég kézművesek, népművészek kiállítása, vására és interaktív bemutatója tekinthető meg.

#### Sikerek és az elismerések:

- Az Egyesület életében 2018-ban elkezdődött egy gyümölcsöző kapcsolat a JNSZ Megyei Népművészeti Egyesülettel. A szorosabb együttműködés eredményeként, elsőként a Hagyományok Háza akkreditált képzése Népi Játsház vezető, majd Szövő szakkör.
- Együttműködési megállapodásunk a Nagykunság minden településével van és a határon túli testvér-városainkkal: Szék (Erdély), Bácskossuthfalva és Bácsfeketehegy (Vajdaság).
- A kunhímzés, „A nagykunsági gyapjúhímzés élő gyakorlata” címen 2019. szeptember 20-án felkerült a Szellemi Kulturális Örökség hazai reprezentatív listájára. A felterjesztést két térségi civil szervezettel közösen nyújtja be az Kézműves Örökség Egyesület (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Tudományos Egyesület és a Nagykunsági Népművészek Egyesülete). A felterjesztés alapjául Bán Andrea, több, mint tíz éves munkája szolgált, ezért, mint felterjesztő, ő vehette át dr. Fülöp Pétertől, az EMMI művészeti, közművelődési és közgyűjteményekért felelős helyettes államtitkárától és dr. Tuzson Bence közszolgálatért felelős államtitkártól a felvételt elismerő miniszteri dokumentumot Kaposváron, a Kulturális Örökség Napján.
- 2019. szeptember 25-én vehették át az elmúlt 5 évben, a helyi kulturális életben végzett munkájáért, a település kisközösségeinek fejlesztéséért, helyi hagyományaink és értékeink ápolásáért, a város közössége felé történő átadásáért járó díszoklevelet
- 2019. december 06.-án hatalmas elismerésben részesültek. Eddig munkájuk eredményeként a „Törökszentmiklósért emlékérem” díjat vehették át a Város Napján rendezett ünnepségen.

Gyökereinkben mélyen élnek a napjainkban elfeledett mesterségek. Kézműveseink a foglalkozásainkat a célkitűzésükhöz méltó környezetben tarthatják az érdeklődőknek. Mindez büszkeséggel tölti el őket, és szeretnék, ha mások is megcsodálnák az igényesen kialakított kézműves házukat.

A népi hagyományok felidézése, ápolása az ünnepeink során is megmutatkozik, melyre szeretettel várnak minden Miklósra látogatót: a Kézműves Örökség Egyesület tagjai.

Bán Andrea  
Kézműves Örökség Egyesület  
elnök

**Madarasi Településellátó, Beruházó és  
Szolgáltató Szervezet  
5321 Kunmadaras  
Kossuth tér 1.**

**Előterjesztő: Viktor Péter**

### **Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó ülésére a Kunmadarasi Repülőtér hangárajtóinak cseréjének tárgyában.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. december 16-i ülésén, a Kunmadarasi Repülőtérén található hangárajtók cseréjének tárgyában a Schweissmeister Kft ajánlatának kiegészítését kérte, az újonnan felépíteni kívánt hangárajtók terveinek bemutatásával. Tolnai Zoltán alpolgármester úr és Balázs Krisztián képviselő úr Sávai Norberttel, a Schweissmeister Kft. ügyvezetőjével egyeztettek az új hangárajtók paramétereivel kapcsolatban, melynek látványtervét az előterjesztés melléleteként megtekinthetik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

**...../2022. (I. 27) sz. Képviselő Testületi határozat**

**Kunmadaras, Kunmadarasi Repülőtér hangárajtóinak cseréjének tárgyában**

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete támogatja a Kunmadarasi Repülőtér hangárajtóinak cseréjét a mellékelt látványterv és a Schweissmeister Kft. ajánlata alapján.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem támogatja a Kunmadarasi Repülőtér hangárajtóinak cseréjét.

Erről:

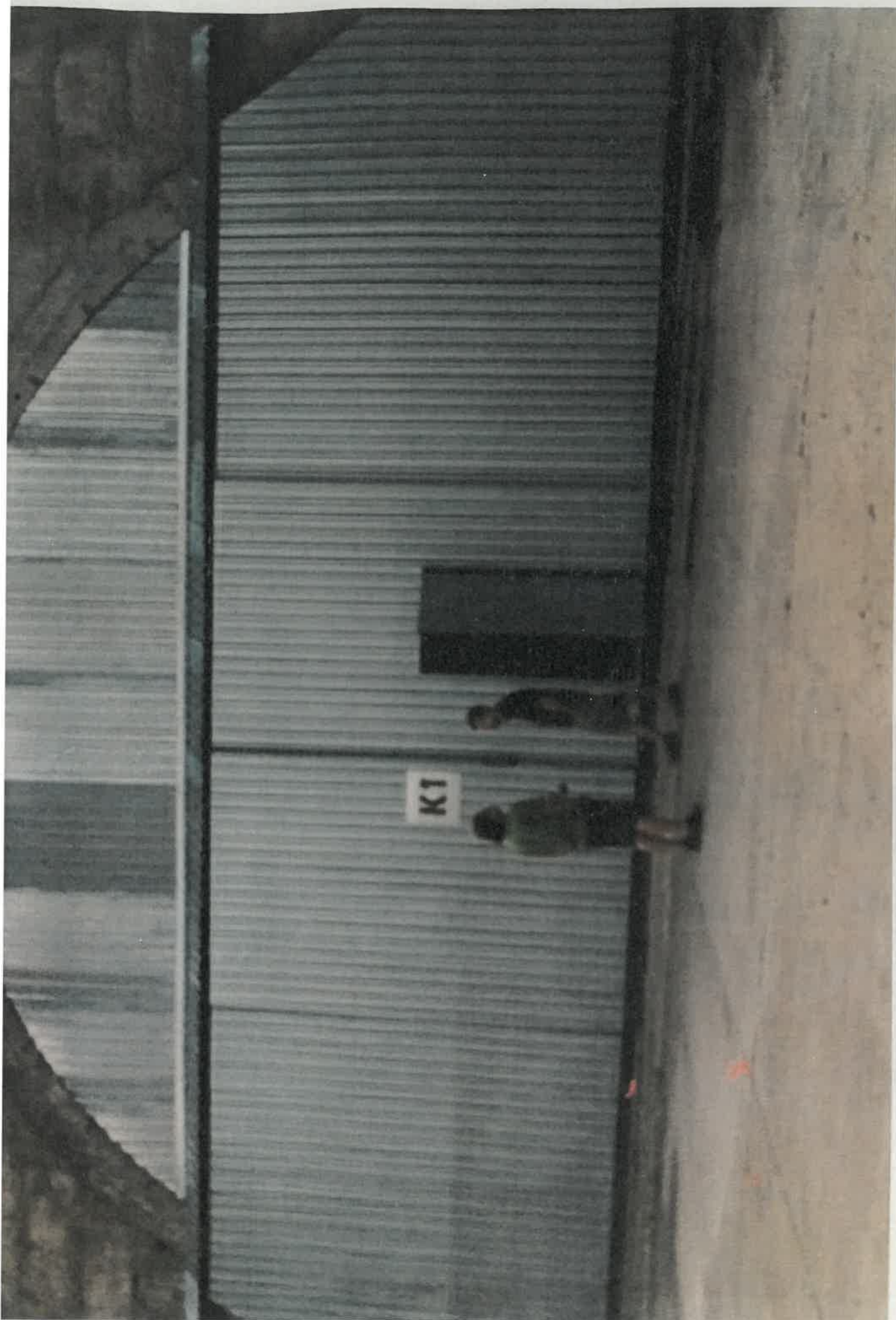
- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ általános helyettes értesül

Kunmadaras, 2022. január 18.



.....  
**Viktor Péter**  
**általános helyettes**

4' 5" m



4 m



**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó soros ülésére Koszta Róbert 5321 Kunmadaras, Bem József u. 44. szám alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Koszta Róbert 5321 Kunmadaras, Bem József u.44. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult képviselő testület felé, hogy a Kunmadaras 06/2 helyrajzi számú kivett közút és 07/2 helyrajzi számú kivett árok megnevezésű közterületeket szeretné lekaszálni, cserjézés céljából használatba venni térítésmentesen továbbra is egy évre. A kérelmező már több éve folytatja a tevékenységét ezeken a területeken.

A kunmadarasi 07/2, 06/2 helyrajziszámú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérleit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

**...../2022. (I. ) sz. sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Koszta Róbert 5321 Kunmadaras, Bem József u. 44. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

- A. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Koszta Róbert 5321 Kunmadaras, Bem József u. 44. alatti lakos részére a Kunmadaras 06/2 helyrajzi számú kivett közút és 07/2 helyrajzi számú kivett árok megnevezésű közterületeket térítésmentesen használatba adja 2022. február 1-től – 2023. Január 31-ig.  
.A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület értékesítésre vonatkozó megállapodás megkötésére.
- B. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Koszta Róbert 5321 Kunmadaras, Bem József u. 44. alatti lakos kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel Csaba igazgatási ügyintéző
- 6./ Koszta Róbert kérelmező értesül

**K u n m a d a r a s, 2022. január 21.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**jegyző**



Tisztelt Kunmadarasi  
Önkormányzati Hivatal!

← 184. sz.: KM/319/2022

Engedélyem megújítását kével-  
mezem En. Kósza Lóbert

5321 Kunmadaras, Bem József u. 64.

alatti ház a "Téglc gégar" 06/2 hrsz.

számu építt körül és 07/2 hrsz

számu építt árol Csataváló, cser-  
zés céljából.

A munkálatok alatt terület rende-

zési kötelezettségem teljesítem!

Kunmadaras: 2022.01.09

Köszönettel: Kósza Lóbert



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának**

**Jegyzője**

**5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó soros ülésére Szél László 5321 Kunmadaras, Erdő őrház 34. szám alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szél László 5321 Kunmadaras, Erdő őrház 34. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult képviselő testület felé, mely alapján a 07/1 hrsz. alatti árok megnevezésű területet térítésmentesen cserjézés, fairtás céljából a közlekedés megkönnyítésének érdekében a saját tulajdonú 0127/5 hrsz-ú földje mellett a területet szeretné karbantartani.

A kunmadarasi 07/1 helyrajzszámú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérloít a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

**...../2022. (I.27.) sz. sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Szél László 5321 Kunmadaras, Erdő őrház 34. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában**

- A. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Szél László (5321 Kunmadaras, Erdő őrház 31.) kérelmét mely a Kunmadaras 07/1 hrsz-ú árok karbantartásáról, cserjézéséről szól a kérelemező saját tulajdonú földje (0127/5) mellett a közlekedés megkönnyítésének érdekében. A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület értékesítésre vonatkozó megállapodás megkötésére.
- B. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Szél László 5321 Kunmadaras, Erdő őrház 31.sz. alatti lakos kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel Csaba igazgatási ügyintéző
- 6./ Szél László kérelmező értesül

**K u n m a d a r a s, 2022. január 21.**



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata  
5321 Kunmadaras  
Kossuth Tér 1.

Tárgy: Hozzájárulás kérés cserjézéshez

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a tiszteletteljes kéressel fordulok Önökhöz, hogy a Kunmadaras külterület 07/1 helyrajzi számon lévő területen cserjézést végezhessek.

A fent nevezett helyrajzi szám a Nyulas zártkert Nyugati részét körülhatároló bokros terület. A cserje minden évbe egyre kintebb és kintebb jön ennek következtében a fent nevezett hrsz mellett lévő út túloldalán lévő saját tulajdonú Kunmadaras külterület 0127/5 helyrajzi számú területre az elhaladó járművekkel bejönnek, az elvetett növényt kitapossák.

Arra kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt és a tisztelt Képviselő-testületet, hogy engedélyezzék, hogy a 0127/5 hrsz-al párhuzamosan cserjézést végezhessek a fent nevezett hrsz-ú területen.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy keresemet megtargyalni szíveskedjenek!

Tisztelettel:

Kunmadaras, 2022. január 12.

Szél László

5321 Kunmadaras Erdő őrház 31.  
06302380627

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Ékezet: 2022. 01. 12.			
Szám: KH/1434/2022	Műt. Hely:		
Előzetes:	Előzetes:	Előzetes: L. Cs.	
Hatóerő: pl.			
M	118	-	5

Készítette: Mátyus Gergő

### Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. január 27-én tartandó soron következő ülésére a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.3, 3.4, 3.5 pontjainak vonatkozásában az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló pályázatról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk pályázati adatlapot kíván benyújtani az Önkormányzati feladatellátást javító fejlesztések támogatására.

A pályázat célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében, az alábbi alcélokra kiegészítve:

- a) kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztése, felújítása
  - aa) meglévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények épületének vagy helyiségének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (kapacitásbővítés nem támogatott)
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása (kapacitásbővítés ez esetben sem támogatott)
  - ac) egészségügyi alapellátást szolgáló épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ad) közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása
- b) óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása
- c) belterületi utak, járdák, hidak felújítása

**Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot.**

A maximálisan igényelhető támogatás összege az a) alcél esetén 40 millió Ft, a b) alcél esetén 20 millió Ft, a c) alcél (10 000 fő lakosságszám alatti település) esetén 20 millió Ft.

Pályázati célonként **eszközbeszerzés** a beruházási összköltség **10%-áig** számolható el. A fejlesztések megvalósítása során felmerülő **egyéb költségek** (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A tevékenységhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az a) alcél esetén 95%, b) és c) alcél esetén 85%.

A minimálisan biztosítandó saját tőke mértéke az a) alcél esetén 5%, b) és c) alcél esetén 15%.

A saját forrás biztosításának igazoló képviselő-testületi határozattal történik, mely határozatnak része a beruházáshoz biztosítandó saját forrás összege (Ft-ban).

A támogatás vissza nem térintendő költségvetési támogatás.

A pályázat benyújtásának **határideje**:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2022. február 4.**

**A támogatás felhasználásának végső határideje: 2023. december 31.**

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 napon belül történik. **A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.**

**A pályázat elbírálásában előnyt élveznek:**

Az a) alcél esetén:

- a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (pl. nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés)
- energetikai korszerűsítés megvalósítására irányuló, elsősorban megújuló energiaforrás igénybevételét célzó fejlesztés

b) alcél esetén:

- a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmassá válik
- több sportág befogadására alkalmas
- akadálymentesítés megvalósul a létesítményben
- a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül

c) alcél esetén:

- ha a felújítás a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányul

A fentiek alapján a pályázati felhívás a) alcél, ab) bekezdéséhez kapcsolódóan a Kunmadarasi Összevont Óvoda – Manófalvi Tagóvoda tetőszerkezetének felújítása valósulna meg.

A tényleges költségvetés elkészítése jelenleg folyamatban van.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

1,

..... /2022. (.....) sz. képviselő-testületi határozat

**az önkormányzat által benyújtott Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázatáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat által benyújtott Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.3, 3.4, 3.5 pontjainak vonatkozásában az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásáról szóló pályázat a) alcél, ab) bekezdés szerinti benyújtásával, az alábbi intézmény vonatkozásában:

- Kunmadarasi Összevont Óvoda – Manófalvi Tagóvoda (5321 Kunmadaras, Arany János utca 26., hrsz 475.)
- A fejlesztés tárgya: Az épület tetőszerkezetének felújítása
- Saját forrás összege: ..... a 2022. évi Önkormányzati költségvetés terhére

A pályázat előkészítésével és határidőben történő benyújtásával a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalt bízta meg.

Határidő: 2022. február 4.

Felelős: Mátyus Gergő

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető  
4./ Mátyus Gergő  
5./ Kerepesi Csaba  
értesülnek.

**Kunmadaras, 2022. január 25.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó soros a Tisza-tó kiemelt turisztikai térségre vonatkozó kiadványban való ismételt megjelenés tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2018. februárban Ujvári Imre Tiszafüred Város Polgármestere kezdeményezte a Tisza-tó és térségére vonatkozó - turisztikai célokat szolgáló - kiadvány megjelentetését, melyet Tiszafüred városa a Bosster Média Kft-vel közösen dolgozott ki. A magazin egyedi szemszögből mutatja be a Tisza-tó körüli településeket és annak tájegységeit, kistérségeinek turisztikai látványosságait, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, illetve az ezzel kapcsolatos szolgáltatásokat, szanzációkat, szállás- és wellness lehetőségeket. Bemutatja továbbá az adott térségben élő emberek mindennapi életét, túlmutatva a közismert látnivalókon és információkon. A kiadvány azóta már több alkalommal megjelent, településenként két-két oldal bemutatkozási lehetőséget biztosítva. A magazin a vártnál nagyobb sikert ért el, eljutott az ország számos helyére, Jász-Nagykun-Szolnok megye standjának vezető kiadványa volt a Budapesti Utazási Kiállításon. A sikereken felbuzdulva 2022-ben is szeretnék megjelentetni a magazint.

A megjelenések tervezett időpontjai:

- I. 2022. február 23.
- II. 2022. május 25.

A korábbiakhoz hasonlóan a lap egy részének terjesztése hotelekben, éttermekben, kávézókban, szálláshelyeken, strandokon, kikötőkben és egyéb, a turisták és látogatók által gyakran használt helyeken történne.

Támogató döntés esetén a Képviselő-testület felkéri Gőz Andrást, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetőjét, hogy állítson össze egy két oldalas anyagot településünkéről fényképekkel együtt, melyet megjelentetés céljából továbbíthatunk a szerkesztők felé.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az I Love Tisza-tó magazin 2022. évi lapszámában való megjelenést megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

**..../2022.(I.27.) sz. Képviselő-testületi határozat**

**Az I love Tisza-tó turisztikai kiadványban való megjelenés tárgyában**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a település bemutatkozó anyaga az I love Tisza-tó turisztikai térségre vonatkozó kiadványban megjelenjen, melyhez a 2022. évi költségvetésében 130.000 Ft+ÁFA /megjelenés költségének fedezetét biztosítja.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja, hogy az I love Tisza-tó turisztikai térségre vonatkozó kiadványban való megjelenést.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 5./ Ujvári Imre Tiszafüred Város polgármestere
- 6./ Gőz András intézményvezető

értesül

**Kunmadaras, 2022. január 27.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## Dr. Vincze Anita

**Feladó:** I love Tisza-tó-Kovácsné Dudás Anita <dudas.anita@ilovetiszato.hu>  
**Küldve:** 2022. január 25. 8:27  
**Címzett:** Kunmadaras-Dr.Vincze Anita  
**Tárgy:** I Love Tisza-tó magazin 2022. - tájékoztatás és ajánlat  
**Mellékletek:** media2022-12old.jpg; media2022-13old.jpg

**Fontosság:** Sürgős

Tisztelt Dr. Vincze Anita Jegyző Asszony!

Engedje meg, hogy ezúton tájékoztassam Önöket az **I Love Tisza-tó magazin** 2022. évi lapszámaival kapcsolatban. Magazinunkat 2018 februárjától kezdődően évente két alkalommal jelentetjük meg Tiszafüred Város Önkormányzatának felkérésére. A kiadvány összefoglalja és bemutatja a Tisza-tó körüli települések és térségeinek turisztikai látványosságait, attrakcióit, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, szállás- és wellness lehetőségeit, programjait (fesztiválokat, rendezvényeket), a szolgáltatásokat.

Kiadványunk - az ingyenes kihelyezés mellett - országosan megvásárolható a Lapker Zrt. hírlapárúsító helyein is. A korábbi kiadványok az [ilovetiszato.hu](http://ilovetiszato.hu) weboldalunkon, illetve az alábbi linkre kattintva is megtekinthetők: <https://ilovetiszato.hu/i-love-tisza-to-magazin/>

**Az 1. (tavaszi) szám megjelenésének időpontja: 2022. február 23. (szerda)**  
Lapzártá: február 14. (hétfő)

**A 2. (nyári) szám megjelenésének várható időpontja: 2022. május 25. (a szezon kezdete előtt)**

**A kiadvány neve:** I Love Tisza-tó magazin  
**Mérete:** A/4  
**Oldalszám:** 84 - 100 oldal  
**Színskála:** full color  
**Mennyiség:** 12.000 db  
**Papírmínőség:** 90 g  
**Borítópapír:** 150 g  
**Kötése:** ragasztott  
hotellek, éttermek, kávézók,  
látogatóközpontok (Ökocentrum),  
múzeumok, szálláshelyek, strandok, kikötők,  
nyaralóhajók és egyéb turisták/látogatók  
által gyakran használt helyek

**Terjesztése:** Utazás Kiállítások:  
március 03-06-i Budapesti Utazás Kiállítás +  
Szolnokon és Egerben

2000 db országosan terjesztve:  
újságárusaknál, postán, hipermarketekben,  
benzinkutakon...

### KEDVEZMÉNYES ÁRAJÁNLATOM:

**1 egész oldal** (185 x 260 mm felület) **megjelenését** (1 oldal listaára: 190.000 Ft+áfa helyett):  
- **csak az egyik** (vagy a tavaszi, vagy a nyári) **lapszámban: 90.000 Ft+áfa** kedvezményes áron tudjuk biztosítani.  
- **mindkettő** (a tavaszi és a nyári) **számban: 80.000 Ft+áfa**, a két számban összesen: 160.000 Ft+áfa kedvezményes összegért.

**2 egész oldal** (2 x 185 x 260 mm felület) **megjelenését** (2 oldal listaára: 380.000 Ft+áfa helyett):  
- **csak az egyik** (vagy a tavaszi, vagy a nyári) **lapszámban: 150.000 Ft+áfa** (oldalanként: 75.000 Ft+áfa) kedvezményes összegért tudjuk biztosítani.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022. 01. 26.			
Szám: KM/526/2022		Melléklet:	
Előszám:	Utószám	Előadó: S.H.K.	
Iratási jel:			
4	362	-	1



- **mindkettő** (a tavaszi és a nyári) **számban** lapszámonként: **130.000 Ft+áfa** (oldalanként: 65.000 Ft+áfa), a két számban összesen: 260.000 Ft+áfa kedvezményes összegért tudjuk biztosítani (listaár: 760.000 Ft+áfa helyett).

A számlázás a megjelenéseket követően történik. Amennyiben mindkét lapszámban kérnének megjelenést, két számlát töltünk ki: az egyiket a tavaszi szám megjelenése (február 23.) után, a másikat a nyári szám (május 25.) kiadását követően.

Bővebb információ a mellékletben, **MÉDIAAJÁNLÓNK** az alábbi linkre kattintva is megtekinthető:  
<http://szolnoknaplo.hu/ckfinder/userfiles/files/mediaajanlat.pdf>

Bízom benne, hogy ismét szimpatikus a lehetőség és az ajánlatunk a település bemutatására.  
Felmerülő kérdés esetén szívesen állok rendelkezésükre.  
Megtisztelő visszajelzésüket várom és köszönöm.

Üdvözlettel:

**Kovácsné Dudás Anita**

**I Love Tisza-tó magazin**

**TISZA-TAVI NAPLÓ**

Szolnok Megyei Napló

Presztízs magazin

Irányár - Irányár Plusz

**Szerkesztőség**

Booster Média Kft.

5000 Szolnok, Szapáry út 12.

Tel.: **30/38-31-310**

vagy 30/914-27-90

[dudas.anita@ilovetiszato.hu](mailto:dudas.anita@ilovetiszato.hu)

[dudas.anita@iranyar.hu](mailto:dudas.anita@iranyar.hu)

[anita.szolnoknaplo@gmail.com](mailto:anita.szolnoknaplo@gmail.com)

[ilovetiszato.hu](http://ilovetiszato.hu)

[facebook.com/tiszatavinaplo](https://facebook.com/tiszatavinaplo)

[szolnoknaplo.hu](http://szolnoknaplo.hu)

[iranyar.hu](http://iranyar.hu)

[facebook.com/szolnoknaplo](https://facebook.com/szolnoknaplo)

**Kunmadaras Nagyközség Polgármestere**  
**Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**Tájékoztató**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó ülésére a két ülés között történt fontosabb eseményekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

- December 20-31. napjáig szabadságon voltam.
- December 19-én elektromos probléma miatt az Arany J. u. 26. szám alatti tagóvodai intézményünk kiégett, önkormányzatunk vismaior kérelemet nyújtott be a Belügyminisztériumhoz, megkezdődtek a koromtalanítási, helyreállítási munkálatok. A témában külön előterjesztés készül.
- December 21-én a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás ülésén vettem részt, melyen „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázat benyújtásáról döntöttünk. A pályázat a Karcag Város önkormányzat tulajdonában lévő Bölcsődei Intézmény Széchenyi I. sugárút 69. szám alatti telephelyén új bölcsőde épület építésére, annak teljes berendezésére vonatkozik.
- December 23-án F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő úrral Simon Olivér kunmadarasi lakosnak adtunk át elismerő oklevelet, aki az EuroSkills versenyen bizonyította, hogy fiatalon is szakmája kiválóságai közé tartozik.
- Január 10-én Bugyik Péter úrral, az OPUS Titász szakemberével egyeztetünk a repülőtéri szennyvízátemelő elektromos ellátása ügyében, a Magyar Vakond Kft. szakemberei felveszik vele a kapcsolatot.
- Ugyancsak ezen a napon F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő úr megtekintette a kiégett óvodát, adományt adott át az óvoda gyermekei részére.
- Január 12-én a turisztikai pályázat kapcsán a támogatói okirat módosítás aláírására került sor, Túrkeve Önkormányzatának január 31-ig fel kell használnia a jóváhagyott összeget.
- Január 13-án a benyújtott vismaior kérelmünkkel kapcsolatban a szakértői bizottság helyszíni szemlét tartott, megállapították, hogy kérelmünk megalapozott.
- Január 14-én az EFOP-os pályázatokkal kapcsolatban tartottak vizsgálatot
- Január 14-ig benyújtásra került a TOP Plusz pályázati kiírásra három önkormányzati tulajdonban lévő épületünkre vonatkozó energetikai pályázat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

**.../2022. (I.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester tájékoztatóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről – elfogadja.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző értesül.

**Kunmadaras, 2022. január 17.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



## **A XIV. Tiszator – Abádszalóki Böllérfesztivál versenyszabályzata**

**2022. március 12.**

### **Helyszín: Füzes Kemping**

Ugyanúgy, mint az előző években – az idei Böllérfesztiválon is verseny zajlik. Mivel az évek során a látogatók, és a kóstolni szándékozó vendégek száma folyamatosan gyarapodott, ezért 2022. február 28 -ig csapatok – baráti társaságok, munkahelyi közösségek, településeket képviselő csoportok – jelentkezését várjuk. Persze, a kimérhető porták száma véges, ezért a szervezők kérik, hogy minél korábban jelentkezzenek azok a csapatok, akik részt akarnak venni a böllérfesztiválon. Érdeklődni 06/20 -669-4464 –es telefonon, jelentkezni pedig a [tiszatostrand.kft@gmail.com](mailto:tiszatostrand.kft@gmail.com) e-mail címen lehet, a csapat nevének, és székhelyének megadásával.

Portaosztó megbeszélés időpontja: 2022. március 4. (péntek) 14.00 óra Polgármesteri Hivatal nagyterme

A csapatok számára a szervezők a sertéseket biztosítják, de határozottan elvárják, hogy az elkészített disznótoros ételeket kóstoló formájában – kóstolójegy ellenében – a fesztiválra látogatóknak felkínálják.

A versenyen való részvételért a csapatoknak 30.000 Ft nevezési díjat kell fizetniük. Az csapatok extra kiadásának részbeni fedezete végett, minden egyes megszerzett kóstolójegyből a szervezők 100 forintot juttatnak vissza a csapatoknak (300 kóstolójegy felett, tehát minimum 300 kóstolójegyet le kell adni hogy a 30.000 Ft nevezési díjat visszatérítsük).

A résztvevő böllérek, a rendezőcsapat által elkábított jószág kivéreztetésével kezdik a versengést. A zsűri – mely mesterszakácsokból, húsipari – és gasztronómiai szakemberekből áll, egész nap ellenőrzi a csapatoknál a feldolgozás és az ételek elkészítési folyamatát.

### **Külön figyelmet kap a bírálókat során:**

A legkülönlegesebb, leghagyományosabban elkészített és legízletesebb hurka.

A versengés a „**Tiszator böllére**„ cím elnyeréséért zajlik.

A legeredményesebb munkát végző első három csapat értékes ajándékokat kap.

Az értékes közönségdíjat a legtöbb kóstolójegyet leadó csapat kapja.

### **Ezen felül további értékes díjak kerülnek kiosztásra az alábbiakban felsoroltak szerint:**

- Legszebb szúrás

- Legszebb pörzsölés
- Legszebb bontás
- Legszebb sonka
- Legszebb „hasa” szalonna
- Legszebb karikapecsenye
- Legszebb porta
- Legcsinosabb „fehércseléd”
- Legfinomabb fogó pálinka
- Legfinomabb forralt bor
- Legfinomabb pogácsa
- Legfinomabb hagymás vér
- Legfinomabb „pecsenye”
- Legfinomabb tepertő
- Legfinomabb Orja leves
- Legfinomabb véres hurka
- Legfinomabb májas hurka
- Legfinomabb vegyes hurka
- Legfinomabb Kolbász
- Legfinomabb különleges kolbász
- Legfinomabb sült oldalas
- Legfinomabb disznósajt
- Legszebb tálalás
- Legtöbb terméket készítő csapat
- Legszínvonalasabb műsort adó csapat

A szervezők csapatonként 1 db. kb. 120 kilós sertést, extra fejet, extra belsőséget, extra vért, extra kockázott húst, igény szerint 1db katonai sátrat, víz – és áramvételi lehetőséget, kóstoláshoz igény szerint kenyeret, és a kóstolóadagok kiosztásához szükséges egyszer használatos eszközöket biztosítanak limitált mennyiségben, így ajánlatos és célszerű tartalékokról gondoskodni a csapatoknak. Az udvarok szépítéséhez szükséges tárgyakat, eszközöket és érvényesített poroltó készüléket a versengő csapatok maguk hozzák.

A Böllerversenyre érkező felnőtt vendégeknek a belépőjegy 800 Ft, gyermekeknek 6 éves korig ingyenes, 6 éves kortól 18 éves korig 600 Ft. A látogatók 400 Ft/db áron kóstolójegyet vásárolhatnak, mellyel a versengő csapatok udvaraiban készült étkeket kóstolhatják.

A rendezvény helyszínén hatósági állatorvosok hagyják jóvá az állatok felhasználhatóságát.

A disznóvágás során fel nem használt állati szerveket (bél, szem, csont) a szervezőktől kapott, „veszélyes hulladék” címkével ellátott zsákokban kell gyűjteni. Az elszállításról a rendezők gondoskodnak.

Az elhasznált vizet kizárólag a csatornai lefolyóba szabad üríteni.

A megnyitó 06:30 órakor veszi kezdetét, ekkor kapják meg a csapatok a szükséges kellékeket, és kezdik el a sertések kivéreztetését is.

### **A versenyen a következő termékek előállítása szükséges:**

- 1 db. hátsó csülök formázva (az elmúlt évekkel ellentétben az idén már nem a hátsó comb, hanem a hátsó csülök kerül a kisbíró által begyűjtésre)
- Kolbász, hurka (kóstolóhoz)
- Abált szalonna, vagy tepertő (kóstolóhoz)
- Leves vagy toros káposzta (kóstolóhoz)

A termékek előállításához a rendezők által biztosított, és az állatorvosok által bevizsgált nyers hús használható fel.

A csapatok az esetlegesen általuk hozott állati termékeket, csak a származási hely igazolásával (számlával) vihetnek a verseny helyszínére.

A termékeket a csapatok kizárólag hőkezelés (sütés, főzés) után kóstolás céljából, kóstolójegy ellenében adhatják át a vendégeiknek. A verseny tisztasága érdekében kérjük a szabályok betartását.

A verseny helyszínén a népi mesterségek művelői – fazekasok, bőrösök, mézeskalácsosok, teknősök, kosárfonók – valamint kirakodók és vendéglátók előre kiváltott engedéllyel árusíthatják portékáikat. Az árusítást a mindenkor ide vonatkozó törvények, jogszabályok betartása mellett végezheti. Érvényes poroltót hozzanak magukkal.

A versenyző csapatokhoz tartozhatnak zenészek (hegedűsök, gitárosok, citerások) táncosok, komédiások, de a rendezvény helyszínén kizárólag a nagy színpadon

használható hangosító berendezés. Ezt a rendezők biztosítják. Gépi zene, valamint hangosítás nem megengedett a rendezvény idején!

**Minden csapat maga hozza:**

- Kését, bárdját, fokosát és egyéb eszközeit
- Darálóját, töltőjét, egy egész sertés feldolgozásához szükséges fűszereit
- Teknőit, tároló edényeit (hagyományos edények használata zsűrizésnél előny!)
- Tisztított sertésbelet, hurkának való gabonafélét (rizst, gerslit vagy zsömlét)
- 1-2 üstházat, sütéshez – főzéshez való tűzhelyet
- Szükséges mennyiségű üstöt, feldolgozó asztalt

A verseny ideje alatt pálinka és pogácsa verseny is zajlik, ahol szakavatott zsűri mustrálja a versenyműveket. Ezen versenyeinke is szívesen látjuk a versengő csapatok remekműveit vagy városuk/településük legjobb pogácsáit pálinkáit is el lehet hozni be lehet nevezni!

A rendezők azt tapasztalták a csapatok rendkívüli komoly munkáját, a sok új ötletet, díszes portákat, kedves vendéglátást, a széleskörű kínálatot a vendégek számára, pálinka, pogácsa, forralt bor, sütemények stb... Ezért döntöttünk úgy, hogy a kóstolójegyekből 100 Ft-ot a csapatoknak juttatunk. Ezen felül a résztvevők munkáját értékes ajándékokkal jutalmazzuk!

Jó versenyzést, jó eredményeket kívánunk!

Rendezőség

## Versenyzőknek

A VERSENY HELYSZÍNE: ABÁDSZALÓK, FÜZES KEMPING,  
STRAND ÚT 2.

IDEJE: 2022. március 12.



A résztvevő csapatok előző nap 10 órától (2022. március 11. péntek) szállíthatják a helyszínre eszközeiket, berendezéseiket. A szállító járműveknek legkésőbb a verseny napján, reggel 6 órakor el kell hagyniuk a kempinget. A helyszínre szállított eszközök őrzéséről március 11-én 10 órától a verseny megkezdéséig, majd a verseny végétől vasárnap délelőtt 10 óráig gondoskodunk. Értékeik biztonságáról kérjük, gondoskodjanak, felelősséget nem vállalunk. A kemping előtti külső parkolót a versenyzők és a VIP vendégek autói részére tartjuk fenn. A verseny napján a kempingben maradt gépkocsik a verseny végéig nem közlekedhetnek.

A csapat maximum 6 főből állhat, számukra a belépés ingyenes. Kikötés, hogy legalább két hölgy is legyen a csapatban. A csapatok vezetője a böllér.

A csapatok képviselőivel március 4-én (pénteken) 14 órakor megbeszélést tartunk, ekkor kapják meg a terület térképét, és ekkor sorsoljuk ki a portákat.

A portákat különféle szponzorok támogathatják, ha egy csapatot bármilyen cég támogat - nevezési díj, ital, stb. -, a támogató reklámja megjelenhet az udvaron (a támogató lehet az udvar névadója, arculatának kialakítója). Reklámtáblát, feliratot, molinót a csapatoknak csak saját udvarukon, vagy annak kerítésén szabad elhelyezni, minden más reklámfelülettel kizárólag a rendező rendelkezik. Mivel az udvarok, porták kinézetét is pontozza a zsűri, a rendezvény jellegéhez mértén kívánatos a hagyományokhoz hű,- népies jelleg- kialakítása.

A rendezvény látogatói belépőjegyet váltanak – ez érvényes a csapatokkal érkező vendégekre is.

A belépő ára felnőtt - 800 Ft, gyermek 600 Ft.

Kóstolójegy a jegypénztárban és a rendezvény több pontján vásárolható, ára

400 Forint. A versenyző csapatok bármely terméküket kóstoltathatják a vendégekkel. A kóstolójegy egyúttal szavazócédula, amellyel a csapatok a verseny végén elszámolnak a versenybírósnak.

A közönségdíjat, a legtöbb kóstolójegyet (szavazócédulát) gyűjtő csapat nyeri el.

Díjazás:

- Minden résztvevő a verseny emlékére ajándékot kap.
- Közönségdíjat a legtöbb kóstolójegyet leadó csapat kapja.
- Fődíj: a böllér részére egy gravírozott díszbárd,

Ezen kívül minden csapat oklevelet és ajándékot kap és számos különdíjat is odaítél a zsűri.

A versenyen való részvételért a csapatoknak 30.000 Ft nevezési díjat kell fizetniük. Az csapatok extra kiadásának részbeni fedezete végett, minden egyes megszerzett kóstolójegyből a szervezők 100 forintot juttatnak vissza a csapatoknak (300 kóstolójegy felett, tehát minimum 300 kóstolójegyet le kell adni hogy a 30.000 Ft nevezési díjat visszatérítsük).

A versenyre való jelentkezési határidő: 2022. február 28.

A nevezési díj befizetésének (átutalásának) határideje: 2022. március 4.

A közleménybe beírni: csapatnév + nevezési díj Tiszator 2022

Számlaszám: OTP Kunhegyes, 11745145-20007731

Postacím: 5241 Abádszalók, Deák F. u. 701/2 hrsz.

A rendezvényt kézműves jellegű kirakodóvásár, amatőr és hivatásos előadók fellépése, pálinkaverseny, pogácsaverseny, mangalica termékek kóstolója és vására színesíti.



**Kunmadaras Nagyközség Polgármestere**  
**Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

## **B e s z á m o l ó**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó ülésére **a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.02.) sz. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 11. § (5) bekezdése alapján a polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról, tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, előterjeszti az ülés napirendjét.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2021. december 16-án tartott soros ülésén 27 határozatot hozott.**

A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket jelen beszámoló melléklete ismerteti

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslattal tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek!

**.../2022.(I.27.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztatót elfogadja.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

értesül

Kunmadaras, 2022. január 27.



*Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
**polgármester**

**2021. december 16-ai határozatok**

<b><i>Határozat száma</i></b>	<b><i>Határozat tárgya</i></b>	<b><i>Intézkedés</i></b>
211/2021.(XII.16.)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedés nem igényel
212/2021.(XII.16.)	Napirendre vonatkozó módosító indítvány elfogadásáról	Intézkedés nem igényel
213/2021.(XII.16.)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedés nem igényel
214/2021.(XII.16.)	Két ülés közötti tájékoztató	Intézkedés nem igényel
215/2021.(XII.16.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról	Intézkedés nem igényel
216/2021.(XII.16.)	Interpelláció	Intézkedés nem igényel
217/2021.(XII.16.)	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve elfogadása tárgyában	Intézkedés nem igényel
218/2021.(XII.16.)	A mezei őrszolgálat 2021. évi tevékenységéről, a mezei őrszolgálat megalakításával kapcsolatos tapasztalatokról szóló tájékoztató elfogadásáról	Intézkedés nem igényel
219/2021.(XII.16.)	Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában (I – X hó)	Intézkedést nem igényel
220/2021.(XII.16.)	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló tájékoztató elfogadásáról	A 2022. évi költségvetés alakulását a 2022.01.27-én tartandó soros ülésen ismét tárgyalja a Képviselő-testület
221/2021.(XII.16.)	A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázati kiírása tárgyában	A helyettesítési feladatok ellátásával 2022.01.01-től 2022.06.30-ig terjedő időszakra Viktor Péter gazdasági ügyintéző került megbízásra.

222/2021.(XII.16.)	A Kunmadaras 1565/2 hrsz alatti (volt Madarasi Kenyér Kft. belső udvaron lévő sütőüzem épülete) önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázat útján történő értékesítése tárgyában	A pályázati felhívás kifüggesztésének időtartama alatt 2021.12.23. és 2022.01.07. között ajánlat nem érkezett a vásárlásra vonatkozóan, így a pályázati felhívás ismételt megjelentetése szükséges.
223/2021.(XII.16.)	A Comanche Energy Kft-vel kötendő bérleti szerződés tárgyában	A bérleti szerződés-tervezet megküldésre került a bérlő részére.
224/2021.(XII.16.)	Seres Róbert 5321 Kunmadaras, Tópart u. 74. sz. alatti lakos és Seres Róbertné 5321 Kunmadaras, Bibó I. u. 82. sz. alatti lakos ingatlan vásárlására vonatkozó kérelme tárgyában	Az adás-vételi szerződés megkötése folyamatban van.
225/2021.(XII.16.)	A MEZEI-VILL Kft-vel kötendő Közvilágítási Üzemeltetési Szerződés elfogadása tárgyában	A Közvilágítási Üzemeltetési Szerződés megküldésre került a Mezei-Vill Kft. részére
226/2021.(XII.16.)	Zárt ülés elrendelése	Intézkedést nem igényel
227/2021.(XII.16.)	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Kunmadaras Kossuth tér 4/a. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
228/2021.(XII.16.)	Viktor Péter képviselő személyes érintettsége tárgyában	Intézkedést nem igényel
228-2/2021.(XII.16.)	A Kunmadaras, Kálvin út 3/a. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Viktor Péter)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.

229/2021.(XII.16.)	A Kunmadaras, Kunhegyesi út 40. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Varga Józsefné)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
230/2021.(XII.16.)	A Kunmadaras, Kunhegyesi út 40. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Hadadi László)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
231/2021.(XII.16.)	A Kunmadaras, Kunhegyesi út 49. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás értékesítése tárgyában	A pályázati felhívás kifüggesztésének időtartama alatt 2021.12.23. és 2022.01.07. között ajánlat nem érkezett a vásárlásra vonatkozóan, így a pályázati felhívás ismételt megjelentetése szükséges.
232/2021.(XII.16.)	Kunmadaras, Móricz Zs. u. 2. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Ferenczi Sándorné)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
233/2021.(XII.16.)	Kunmadaras, Sarló u. 11. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Marek Györgyné)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
234/2021.(XII.16.)	Kunmadaras, Rákóczi u. 2/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Fórizs Ferencné)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.

235/2021.(XII.16.)	Kunmadaras, Kántor u. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Tolvaj János)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.
236/2021.(XII.16.)	Kunmadaras, Kántor u. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása tárgyában (Temetkezés Kovács Bt.)	A bérleti szerződés aláírása folyamatban van.