



Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A hivatkozott törvény 30. § (6) bekezdése alapján ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetve a fővárosi önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetőjéhez, a fővárosi önkormányzat közgyűlése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a tűzoltó parancsnok felelősségét, illetve alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve, illetve a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője köteles a tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

A fenti törvényi rendelkezésnek eleget téve a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága megküldte beszámolóját a 2022. évben végzett tevékenységéről.

A beszámoló részletezi a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi legfontosabb célkitűzéseit, a parancsnokság irányításával, vezetésével és az állománnyal kapcsolatos feladatokat. Kitér továbbá a 2022. évi tűzoltói beavatkozásokra és azok műveleti elemzésére.

A beszámoló szerint a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2022. évi legfontosabb célkitűzései az alábbiak voltak:

- felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre,
- éves gyakorlati terv összeállítása és végrehajtása,
- kiképzési tervben szereplő feladatok maximális végrehajtása, elméleti tudás gyarapítása,
- takarékos gazdálkodás, energiafogyasztások csökkentése, folyamatos ellenőrzése.

A beszámoló külön bemutatja a Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozásokat. A beszámolóból megállapítható, hogy a tűzoltóság működési területén (125 ezer hektár) az előző évhez képest a tüzesetek száma mintegy 19 %-al, míg a műszaki mentések száma 3 %-kal növekedett. A szabad területen keletkezett tüzesetek száma 72-ről 118 esetszámmra növekedett.

Kunmadaras településen évente átlagosan az alábbi esetszám fordult elő:

- 38 tüzeset,
- 23 műszaki mentés,
- 10 téves jelzés,
- 4 szándékosan megtévesztő jelzés,
- 0 utólagos jelzés.

Fentiek alapján 2022. évben összesen 75 alkalommal volt szükség a tűzoltók igénybevételére (2021. évben ez a szám 48 beavatkozási szám volt) és hatékony közreműködésükre.

A beszámoló bemutatja továbbá a 2022. évre vonatkozó ellenőrzéseket, az állományra vonatkozó képzéseket, a tűzvédelmi hatósági tevékenységet, a polgári védelmi feladatok ellátását, a gyakorlatok megtartását, az ügyeleti tevékenységet, a társszervekkel való együttműködést, a parancsnokság működésének tárgyi feltételeit, a sporttevékenységet, a lakossággal való kapcsolattartást, valamint a parancsnokság műszaki felszereltségét és a következő évi feladatokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és azt az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak a 2022. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága
4./ Lengyelne Ökrös Erzsébet ügyintéző

értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 11.


Balogh Marianna
polgármester

Seljen R.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KARCAGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
KARCAGI HIVATÁSOS TÚZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

.....
Matuska Zoltán tű. ezredes
Igazgató

Önkormányzati Beszámoló
A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről



Karcag, 2023. július 4.

Felterjesztem:

.....
Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023. 08. 21.			
Szám: KM/3038/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SD.	
Tanári jel:			
U	302	-	1

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé:

„Magyarország Szolgálatában a Biztonságért”

A Katasztrófavédelem jelmondata alapvetően meghatározza a szervezeti egységek működésre, feladat- és szolgálatellátásra vonatkozó irányvonalát: úgy végezni a dolgunkat, hogy az megelégedéssel töltsse el a lakosságot, elöljáróinkat és szakmai vezetőinket.

**A BESZÁMOLÁSI ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI,
FELADATAI**

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban tűzoltóság) 2022. évi legfontosabb célkitűzései a feladatok végrehajtása során az alábbiak voltak:

1. Felkészülni az évszakokra jellemző, szezonálisan várható káreseményekre.
A felkészülések keretében az évszakoknak és a területi sajátosságoknak megfelelő, a veszélyeztetettség elhárítására vonatkozó elméleti és gyakorlati képzések kerültek megtartásra. A felkészüléseket az Országos és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Művelési Tervben szereplő feladatok, valamint a szakmai felső vezetés által megfogalmazott célkitűzések figyelembevételével kerültek végrehajtásra.
2. Tárgyi évre előre meghatározott tematika alapján éves gyakorlatterv került összeállításra, mely tartalmazza azokat a beavatkozások tekintetében fontos, vagy régen látogatott intézményeket, amelyek helyismereti és szituációs gyakorlatok keretében történő felkeresése az állomány részére helyismereti tapasztalatot nyújthatott, segítve őket egy esetleges beavatkozás során.
3. Kiképzési tervben szereplő feladatok maximális végrehajtása, az elméleti tudás gyarapítása.
4. Takarékos gazdálkodás, energiafogyasztások csökkentése, folyamatos ellenőrzése.

I. Bevezetés:

A tűzoltóság a kitűzött célok maximális teljesítésére, a legjobb tudása szerint kezdte meg 2022. évi tevékenységét. A szigorított gazdálkodási helyzet miatt több betervezett gyakorlat, rendezvényeken való részvétel maradt el. Az állomány a szigorított gazdálkodási helyzettel kapcsolatos intézkedéseket betartotta. Alapvetően a mentő-tűzvédelmi szakfeladat ellátása mellett hatósági -, polgári védelmi- és iparbiztonsági részfeladatokat végzett az állomány. A jogszabályoknak és az aktuális, valamint az újonnan kiadásra kerülő belső normákban meghatározottak szerint végzi a tűzoltóság a mindennapi feladatait. A tűzoltóság szakmai felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (Kisújszállás és Kunhegyes), valamint egy önkéntes tűzoltó egyesület (Kisújszállás) lát el tűzvédelmi szakfeladatokat. A terület tűzvédelmének biztosítása érdekében megtörtént a Műveletirányító Terv aktualizálása, a Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek a megváltozott belső szabályzóknak megfelelő átdolgozása, illetve igazodva a működési területen jelenlévő veszélyekhez új tervek elkészítése.

Az információáramlás, a vezetői feladatszabás, valamint annak számonkérése a fórumrendszer működtetése révén biztosított, mely révén állomány minden tagja tisztában van a szervezet fontosabb célkitűzéseivel, az aktuális feladatokkal, a várható változásokkal, jogait és kötelességeit érintő információkkal.

II. Tűzoltósági feladatok ellátása, a tűzoltásokról és műszaki mentések helyzete:

A terület veszélyeztetettsége:

Két járás található a tűzoltóság működési területén, a Karcagi, és a Kunhegyesi. A működési terület nagysága 125 ezer hektár, az itt élők létszáma közel 60 ezer fő. A működési területen lévő 11 település száma nem mondható soknak, viszont a terület nagysága már igen.

Védelem:

A terület védelmét a karcagi tűzoltóságon kívül két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: ÖTP) segíti, akik rendelkeznek elsődleges működési körzettel, valamint egy önkéntes tűzoltó egyesület, (Kisújszállási) amely személyi feltételekkel járul hozzá a terület védelméhez.

III. Tűzoltói beavatkozások, vonulási adatok:

Tűzesetek, műszaki mentések:

Az előző évhez képest a tűzoltóság működési területén a tűzesetek száma 19%-os növekedést mutat. (1. diagram).

A szabad területen keletkezett tűzesetek vizsgálatánál megállapítható, hogy a 2021-es év 72 esetszáma 118 esetszámmra növekedett (5. diagram), mely a szélsőségesen száraz, aszályos időjárási viszonyokkal hozható összefüggésbe. A tűzesetek során elhunyt személyek száma az tavalyi évben 1 fő volt, mely nem változott az előző évi 1 halálesethez képest. A tűzesettel összefüggésbe hozható elhalálozások száma nem nőtt, mely a központilag kiadott figyelem felhívásoknak is köszönhető volt.

A műszaki mentések száma is 3%-kal nőtt (2. diagram). Kiemelendő a káresemények közül a „Malik” viharciklon végigvonulása. 2022. január 30-án 23 esetben riasztották a tűzoltóságot a viharos időjárásnak köszönhetően. Július 30-án pedig 19 alkalommal riasztották a karcagi egységeket szintén viharok felszámolásához. Tűzoltói beavatkozást igénylő közúti gépjárműbalesetek során nem halálozott el senki. A beavatkozást igénylő

események száma így a fentiek tükrében arányosan növekedett (3 diagram). A szándékosan megtevesztő jelzések száma arányában nem változott (4 diagram).

A beavatkozások tényleges riasztási fokozatainak vizsgálatakor megállapítható, hogy az esetek 98%-a I-es riasztási fokozatban került felszámolásra. A 2022. évben a tűzoltóságot tekintve 375 db I-es, 7 db II-es, 3 db III-as riasztási fokozatot kellett elrendelni, zömében a rendkívül száraz időjárás következtében kialakult nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek miatt.

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területén történt tűzoltói beavatkozások

	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Utólagos jelzés	Összesen:
2018. év	12	27	3	3	2	47
2019. év	17	21	4	1	1	44
2020. év	18	17	8	5	0	48
2021. év	16	12	10	6	4	48
2022. év	38	23	10	4	0	75

Kunmadaras nagyközség közigazgatási területe a harmadik legnagyobb területű település, a Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén. A tüzesetek száma öt évet figyelembe véve átlagosan évente 20,2 esetszám körül mozog. A műszaki mentések esetszámát vizsgálva átlagosan évente 20 esetszám a jellemző. Téves jelzés esetében évente átlagosan 7 jelzést érkezik a településről. Szándékosan megtevesztő jelzés évente átlagosan 3,8 körül mozog, mely a legtöbb a tűzoltóság működési területén lévő települések közül. Utólagos jelzés adatait vizsgálva évente átlagosan 1,4 esetszám a jellemző. Így éves szinten összesen átlagosan 52,4 esemény regisztrálható a településen.

Tüzesetek 2022. évben Kunmadaras településen:

2022 évben 38 db tüzesettel kapcsolatban 35 esetben beavatkozást igénylő eset volt, 3 esetben pedig kiérkezés előtt felszámolt esemény került regisztrálásra. Riasztási fokozat tekintetében a beavatkozást igénylő eseményeknél a legkisebb I-es riasztási fokozat mellett 2 esetben II-es, 2 esetben III. riasztási fokozat került meghatározásra. A tüzeset helyszínének vizsgálatakor elmondható, hogy a 35 beavatkozást igénylő események közül 27 esetben a tűz szabad területen, 7 esetben otthon jellegű létesítményben, 3 esetben közlekedési eszközben, 1 esetben pedig egyéb helyszínen keletkezett a tűz. 11 esetben volt károsult, tűzvizsgálatot 3 esetben kellett lefolytatni. Két esetben volt sérülés, elhalálozás egy esetben történt a tüzesetekkel kapcsolatban. A tüzesettel érintett terület nagysága összesen 2.311.081 négyzetméter mely a 2021 évi 34.806 négyzetméterhez képes 66,39-szeres emelkedést mutat, mely összefüggésbe hozható az aszályos nyári időjárás miatt. 7 esetben volt téves jelzés.

Műszaki mentések 2022. évben Kunmadaras településen:

2022 évben 23 db műszaki mentéssel kapcsolatban 23 esetben beavatkozást igénylő esemény történt. Riasztási fokozat tekintetében az események a legkisebb I-es riasztási fokozatban felszámolhatóak voltak.

A 23 db káreset fajtája szerint 3 esetben közúti baleset, 8 esetben fakidölés, 1 esetben gázszivárgás, 3 esetben szén-monoxid szivárgás, 1 esetben omlásveszély, 1 esetben elemi csapás-viharkár, 6 esetben egyéb esemény volt. 9 esetben volt károsult. 4 fő sérült polgár volt az események során, haláleset nem történt. 3 esetben volt téves jelzés.

IV. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesület, szakmai felügyeleti tevékenység ellenőrzések:

A Kisújszállási, valamint a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tekintetében lát el szakmai felügyeletet a tűzoltóság. Az ellenőrzések során súlyos hiba, szabálytalanság nem került megállapításra. Elhelyezési körletük megfelel az előírásoknak, rendezett, tiszta. Tevékenységüket a szakmai megalapozottság és a gazdálkodási irányelvek betartása jellemzi. Az együttműködési megállapodások felülvizsgálata, módosítása megtörtént.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság eszközfejlesztési pályázatán sikeresen szerepeltek. Az önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok a készenlétben tartott gépjárműveikre az előírt málhafelszerelésekkel rendelkeznek. A híradós vonultatásával kapcsolatban felkészültek, a megfelelő intézkedéseket megtették.

Együttműködési megállapodással (II. kategória) rendelkezik a tűzoltóság és a Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Az egyesület a korábbi években végzett tevékenységén (hagyományörzés) felül ma már a Kisújszállás ÖTP tűzoltási és műszaki mentési feladataiban is nagy segítséget nyújt személyi feltételek biztosítása mellett. A 2022. évben 53 esetben segítette Kisújszállás ÖTP mentő tűzvédelmi tevékenységét az egyesület. A Kisújszállási Önkéntes Tűzoltó Egyesület az együttműködési megállapodásban rögzített feladatokat maximálisan végrehajtotta.

V. Állomány képzése, képzettsége:

A képzési feladatok a jóváhagyott éves továbbképzési terv alapján kerültek végrehajtásra. Ezen felül a képzések jelentős részét az újonnan megjelenő belső normák folyamatos ismertetése, valamint a műveleti tervben meghatározott felkészülési feladatok tették ki. A hatósági részfeladat-végzésben a készenléti állomány aktívan tevékenykedik, ezeket megelőzően a szükséges oktatásokat megkapják a Hatósági Osztály munkatársai, valamint a parancsnok-helyettes által. A képzési ciklusonkénti gyakorló vizsgák nagyban hozzájárultak a sikeres félévi felmérés eredményeihez. Az I. és II. féléves vizsgák a teljes mértékben végrehajtásra kerültek. Nem megfelelt, vagyis 60% alatti minősítést nem kapott senki.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés, hatósági tevékenység:

A beavatkozó állomány a tüzesetek, valamint a gyakorlatok során a tűzoltó vízforrások ellenőrzését végezte a hatósági osztály, valamint a parancsnok-helyettes irányítása mellett. További feladat a kéménytűz és a szén-monoxid-mérgezés káreseményt követő ellenőrzése, valamint a szabadtéri tüzesetek utáni ellenőrzés volt. A veszélyes áru közúti (ADR) szállításban a katasztrófavédelmi megbízottak segítették a hatósági munka végrehajtását. Az ellenőrzések során a vírushelyzettel kapcsolatos rendszabályokat az állomány szem előtt tartotta, és alkalmazta.

VII. Polgári védelmi feladatok ellátása:

A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2 járásban lát el katasztrófavédelemmel kapcsolatos polgári védelmi feladatokat. A karcagi és kunhegyesi járás területén 12 település

vonatkozásában végezte munkáját az emberi élet- és vagyon, a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak, és a létfontosságú rendszerelemek védelmének, a katasztrófák következményeinek csökkentése érdekében.

Az ellenőrzések a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, valamint a térség veszélyeztetettséghez igazodva kerültek végrehajtásra, a hangsúlyt a megelőzésre helyezve. A polgári védelem – folyamatosan egyeztetve a települések közbiztonsági referenseivel – segítette a központi feladatteljesítést. A szigorított gazdálkodás betartása érdekében a lakosságvédelmi célú ellenőrzések, felkészítések és gyakorlatok közül csak az indokolt és szükséges események kerültek megtartásra.

A lakossági riasztó rendszerek (motoros- és elektromos szirénák) ellenőrzése megtörtént. Az év végére a felülvizsgálatok eredményeként az üzemképtelen szirénák száma csökkent. A 36 db szirénából 33 db üzemképes.

A belterületi vízelvezető rendszerek helyszíni szemléje 2022. évben minden településen végrehajtásra került. A helyszíni szemle jegyzőkönyvben rögzítésre kerültek a tapasztalatok, a kialakult helyzetek és a szükséges javító intézkedések. A jegyzőkönyvben rögzített feladatok minden esetben végrehajtásra kerültek. Továbbá a bel- és csapadékvíz-elvezető rendszerek ellenőrzése során minden esetben megállapítást nyert, hogy a belterületi elvezető rendszereket karbantartják, mely munkálatokat az önkormányzatok folyamatosan végzik.

A települési polgári védelmi szervezetek megalakítási terveinek, beosztó határozatainak felülvizsgálata és ellenőrzése megtörtént. A karcagi és kunhegyesi járás 12 települési polgári védelmi szervezettel, két területi rendeltetésű műszaki mentő (árvízvédelmi) komplex csoporttal, 2 járási önkéntes mentőcsoporttal, valamint 4 települési önkéntes mentőcsoporttal rendelkezik. 2022-ben a 12 település mindegyik polgári védelmi szervezetének riasztási gyakorlatára és továbbképzésére került sor.

Felmérésre, illetve aktualizálásra került a nagy befogadóképességű légkondicionált épületek, létesítmények címjegyzéke. Nyilvántartásba kerültek azok az ásványvíz lerakatok, palackozott ivóvíz-tároló helyek, ahonnan adott esetben késedelem nélkül útba indítható egy ivóvízszállítmány az arra rászorulóknak. Szintén felmérésre, illetve aktualizálásra került a melegedő- és befogadóhelyek címjegyzéke, valamint a kapcsolattartók elérhetőségei.

Valamennyi település rendelkezik közbiztonsági referenssel. A közbiztonsági referensek részére negyedévente tartott koordinációs értekezleteken tisztázásra kerültek az aktuális feladatok, és megtörtént a felkészítésük.

A kirendeltség területén 23 középiskolai intézménnyel van együttműködési megállapodás kötve. Ebben az évben 28 tanuló vett részt a fogadóórákon, akik 946 órát teljesítettek. A 2021/2022-es tanévben a felmenő rendszerű Katasztrófavédelmi Ifjúsági verseny nem került megtartásra.

VIII: Gyakorlatok:

A gyakorlatok az éves ütemtervben foglaltaktól eltérően az energiaválság, az ukrajnai háború következtében hozott gazdasági intézkedések miatt csak részben valósultak meg (helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlat összesen 41 db). 2022 augusztusától az ütemezett gyakorlatok leállításra kerültek, helyettük egy, a katasztrófavédelmi műveleti szolgálat által szervezett gyakorlat került megtartásra tűzoltósági szinten. Ezen felül csoportonként egy-egy laktanyai szituációs begyakorló gyakorlat is megtartásra került.

Az Egységes Gyakorlattervező Program használata folyamatos, a használatára kötelezett állomány annak alkalmazásában egyre magabiztosabb. A félévente megtartott

tömeges esemény-kezelési gyakorlat végrehajtásra került a felügyelt tűzoltóságok ügyeleteivel együtt.

A megtartott helyismereti foglalkozások alkalmával a létesítmények tűzvédelmi szempontból is megtekintésre kerültek (tűzvédelmi dokumentumok, tűzoltó készülékek, tűzvédelmi berendezések stb.), érvényesítve ezzel a hatósági szemléletet.

IX. Ügyeleti tevékenység:

A segélyhívások szinte mindegyike az egységes segélyhívó rendszernek köszönhetően az országos lefedettséggel működő két Hívásfogadó Központ valamelyikébe fut be, és a Vármegyei fő- és Műveletirányító ügyeleten keresztül érkezik a jelzés az adott tűzoltóság híradóügyeletére. Abban az esetben, ha a bejelentő közvetlenül a tűzoltóság telefonszámát tárcsázza, vagy személyesen ad jelzést, a híradóügyeleti szolgálatot ellátó tűzoltó rögzíti a bejelentést. Ennek a protokollnak számítógépes programban történő végrehajtását negyedévente tömeges eseménykezelési gyakorlat során gyakorolja az állomány.

X. Társzervekkel való együttműködés, tapasztalatok:

A működési területen lévő rendőrséggel, mentőszolgálattal, önkormányzatokkal jó munkakapcsolatot ápol a tűzoltóság, a káresetek alkalmával az együttműködés kiválóan mondható.

XI. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működésének tárgyi feltételei:

Az Igazgatóság műszaki szakterülete biztosítja az alapfeladat ellátásához szükséges technikai hátteret, továbbá végzi a személyi állomány, védő- és egyenruházati ellátását. A tűzoltóság feladata a műszaki eszközök szakszerű működtetése, valamint az ingatlan megfelelő használata.

A tűzoltóság használatában 4 db készenléti jármű van, és 4 db nem készenléti (ügyintézői) jármű, melyeket közösen használ a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel. A gépjárművek szemléje, a kötelezően elvégzendő karbantartások az ütemtervekben meghatározottak szerint zajlottak. A készenléti állított gépjárművek érvényes műszaki vizsgával és tűzoltó-technikai felülvizsgálattal rendelkeznek.

Az alapfeladat ellátásához szükséges szakfelszerelésekkel a tűzoltóság rendelkezik. A sérült, elhasználódott eszközöket az Igazgatóság pótolja.

XII. Sporttevékenység:

Az állomány a szolgálati napokon a kötelező sportfoglalkozásokat a parancsnokság épületében kialakított edzőteremben, a szabályzóban meghatározott időtartamban teljesíti. Az idei évben az állomány részéről sportversenyeken – a bevezetett takarékosági intézkedések miatt – nem vett részt senki.

XIII. Kapcsolattartás a lakossággal:

A helyi nyomtatott és elektronikus sajtóban - közcélú hirdetések, riportok, nyilatkozatok formájában – folyamatos a lakosság tájékoztatása az aktuális, elsősorban tűz megelőzéssel kapcsolatos tudnivalókról. A közbiztonsági referensek jelentős szerepet kapnak a

településeken élőkkel való kapcsolattartásban, mivel ők a szűkebb környezetükben hatékonyan tudják eljuttatni a lakosságot érintő információkat.

Az idei évben az energiaválság, az ukrajnai háború következtében hozott gazdasági intézkedések miatt nem vettünk részt bemutatókon, rendezvényeken. Viszont 17 alkalommal került sor a tűzoltó laktanya látogatására.

A JNSZ VMKI szóvivője minden említést igénylő eseményről tájékoztatva lett, többségében fényképek csatolásával.

XIV. Összegzés, a következő év feladatai:

A tűzoltóság az előírt és meghatározott feladatokat végrehajtotta. A feladatok száma jelentősen megnőtt és ezek megoldására sokszor rövid határidő állt rendelkezésre. A kapott feladatok szakszerű, és pontos végrehajtására törekedtek a kollégák. A Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság alapvető rendeltetése a működési területén élő lakosság élet- és vagyonbiztonságának, a nemzetgazdaság és a kritikus infrastruktúra elemek biztonságos működésének védelme. A parancsnokság személyi állománya a jogszabályi keretek között, az újszerű élethelyzethez alkalmazkodva, hivatástudatát szem előtt tartva hajtotta végre feladatát. Betartásra kerültek a gazdálkodással kapcsolatos alapelvek, a meghatározott intézkedések, melyet az állomány szem előtt tart, a vezetői állomány pedig napi szinten ezt ellenőrzi.

A 2022. év zárásaként, az áttekintést követően jól látható, hogy intenzív időszakot tudhat maga mögött a parancsnokság. Az állomány szakmai tudása gyarapodott, felkészültségi szintje nőtt. A következő év célja nem sokban különbözik a tavalyitól, az elért eredményeket, szakmai tudást megtartani, gyarapítani úgy, hogy a követelményeknek, feladatoknak a tűzoltóságmaradéktalanul megfeleljen. Fenti feladatok hatékony végrehajtása érdekében a települések közbiztonsági referensei közreműködésével, a lakosság folyamatos tájékoztatása, az önkéntesség és az önkéntes szerepvállalás fontosságának erősítése az állampolgárok körében. Az állampolgárok részéről egyre inkább tanúsított jogkövető magatartás megszilárdítása, továbbfejlesztése, amely következtében tovább csökkenhetne a tűz- és káresetek száma, illetve a helyreállításra fordított erőforrások mértéke.

Karcag, 2023. július 4.

Tisztelettel:

Sebők János tű. alezredes
parancsnok

Működési területen található települések

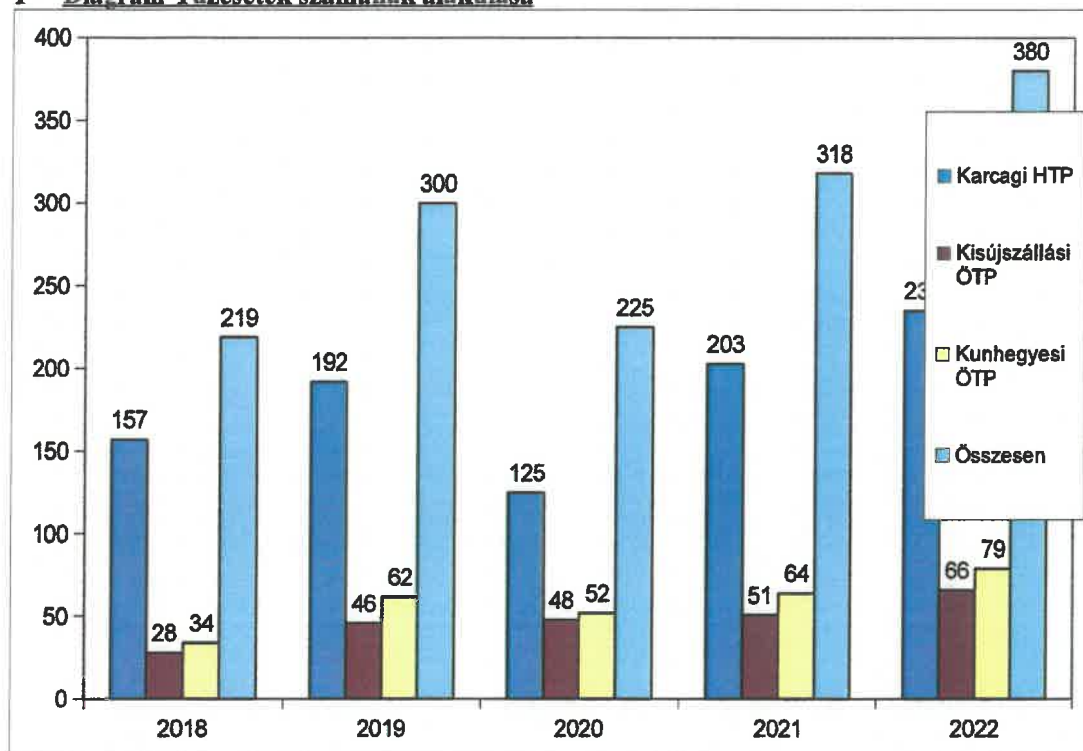
Karcag HTP működési területe	Lakosok száma	Lakások száma	Terület nagysága (ha)
Karcag	19980	8235	36863
Berekfürdő	1010	488	1857
Bucsa	2055	985	5582
Kunmadaras	5295	2082	15355
Ecsegfalva (KJ ÖTP)	1157	555	7899
Kenderes, Kenderes-Bánhalma (KJ ÖTP)	4647	2009	11124
Kisújszállás (KJ ÖTP)	11367	4770	20527
Kunhegyes (KH ÖTP)	7483	3401	14893
Tiszagyenda (KH ÖTP)	936	541	3693
Tiszaroff (KH ÖTP)	1520	974	5249
Karcag HTP Összesen	55450	24040	123042

Önkormányzati tűzoltóságok elsődleges műveleti körzetén található települések

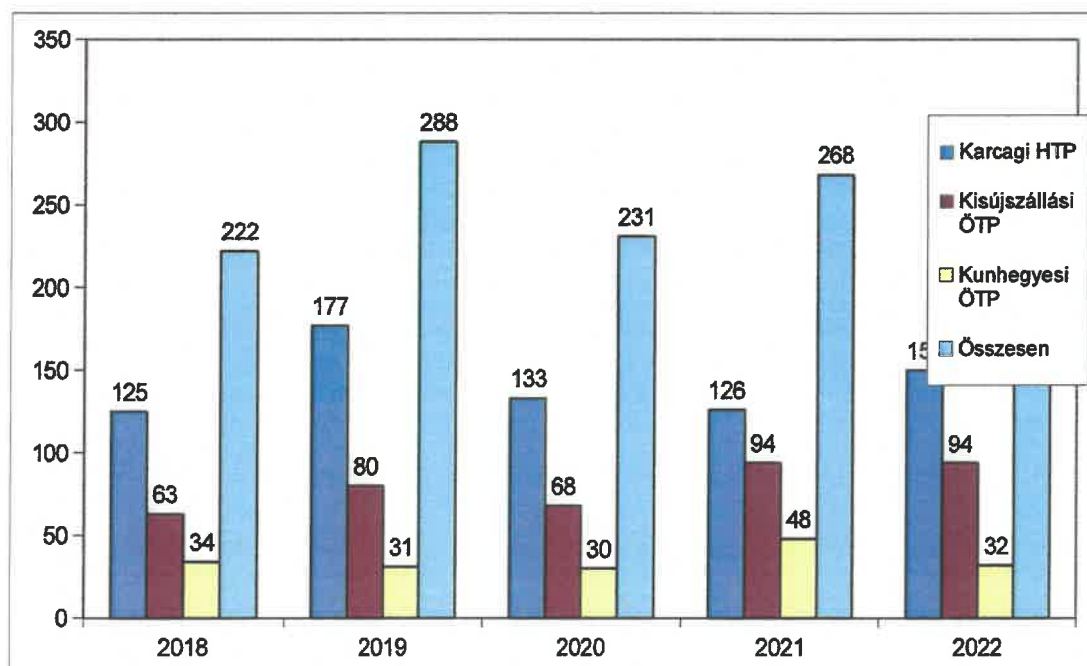
S.	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet	ÖTP	Elsődleges műveleti körzet
1.	Kisújszállás ÖTP	Ecsegfalva	Kunhegyes ÖTP	Kunhegyes
2.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes	Kunhegyes ÖTP	Tiszaabő
3.	Kisújszállás ÖTP	Kenderes-Bánhalma	Kunhegyes ÖTP	Tiszagyenda
4.	Kisújszállás ÖTP	Kisújszállás	Kunhegyes ÖTP	Tiszaroff
5.	Kisújszállás ÖTP	Örményes	Kunhegyes ÖTP	Tomajmonostora

Mentő tűzvédelem statisztikai kimutatása

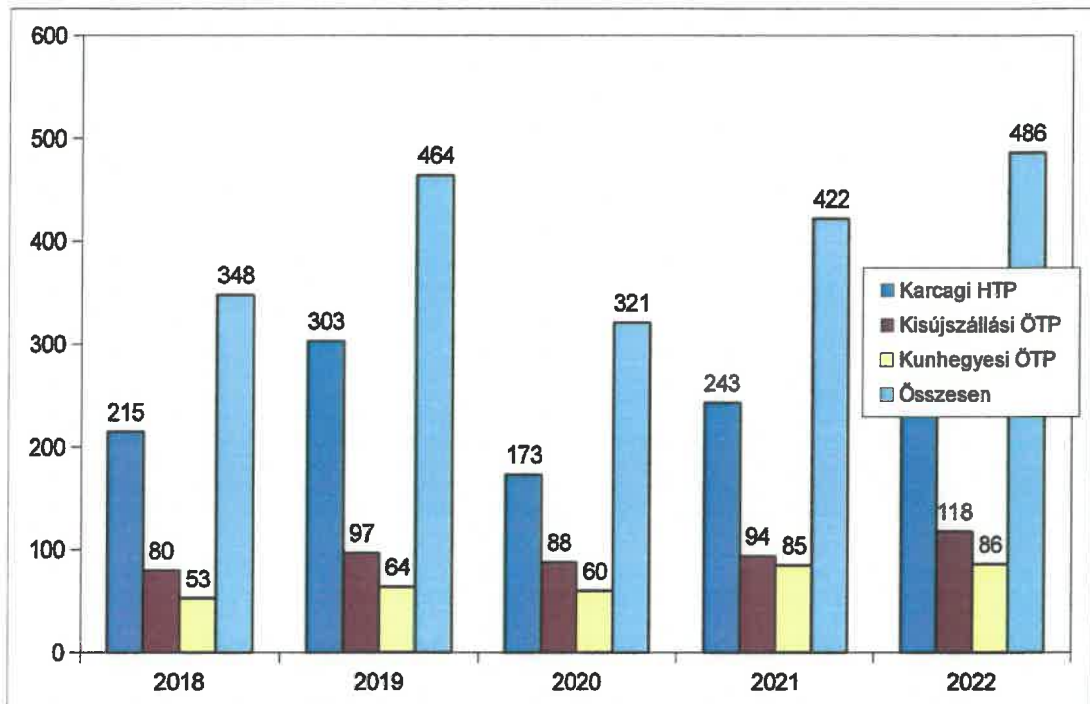
1 Diagram Tűzesetek számának alakulása



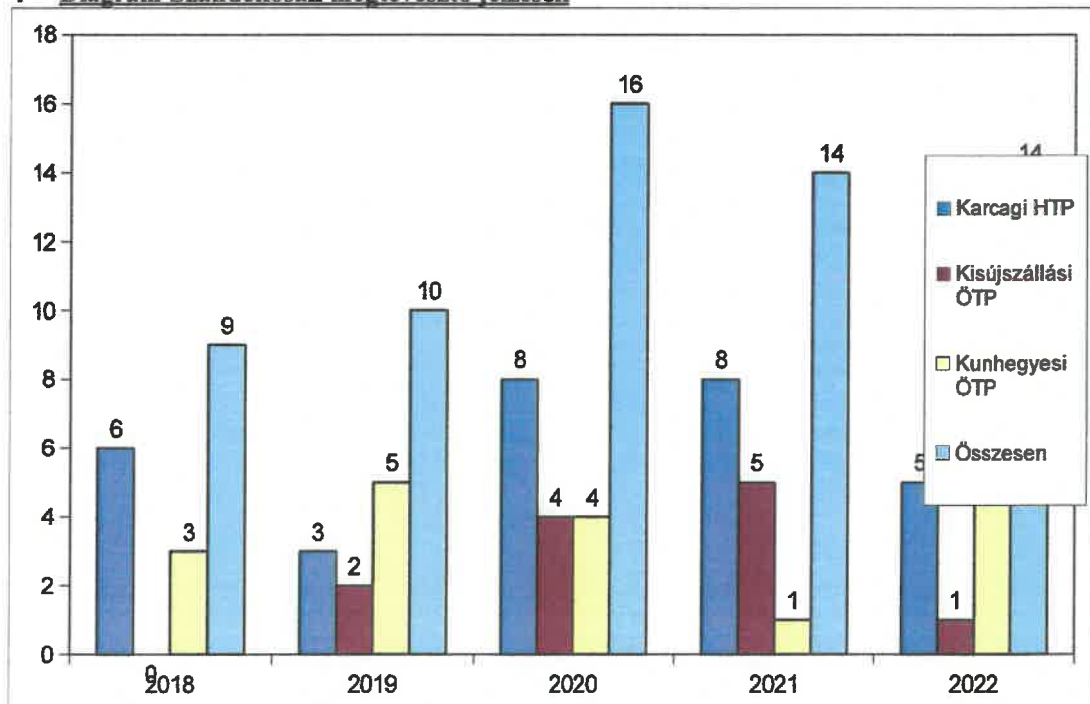
2 Diagram Műszaki mentések számának alakulása



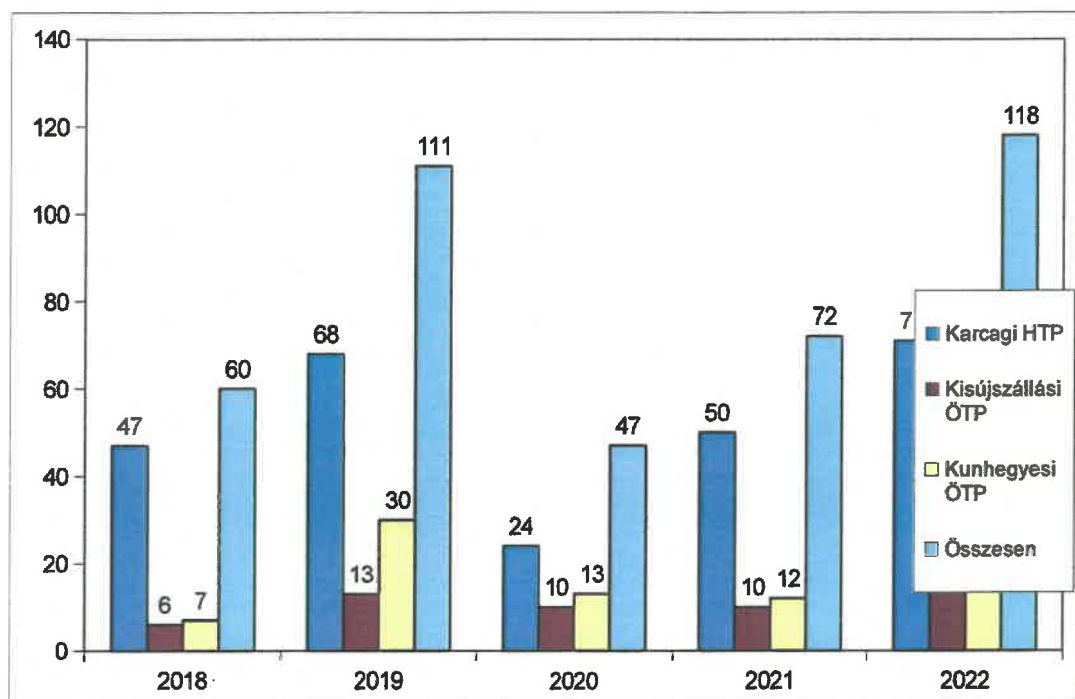
3 Diagram Beavatkozást igénylő események



4 Diagram Szándékosan megtevésztő jelzések



5 Diagram Szabadterületen bekövetkezett tüzesetek számának alakulása (erdő és vegetáció tűz)



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére településképi kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízta Kiszelovics Ildikó településmérnököt, hogy önkormányzatunk részére az általános főépítési feladatokat és a településrendezéssel kapcsolatos egyéb szakmai feladatokat ellássa.

A 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 43/B § (3) – (4) bekezdése értelmében a polgármester feladata az arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetése. Ezzel összefüggésben az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a Képviselő – testülettel.

Kiszelovics Ildikó megbízott főépítészünk a tárgykörben elkészítette tájékoztatóját, melyet az alábbiakban ismertetünk a képviselő-testülettel:

Kunmadaras vonatkozásában a Kunmadaras Nagyközség településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatban 2022. szeptember 01 – 2023. szeptember 01-ig terjedő egy éves időszakban olyan irányú kérelem nem érkezett, melyben valamely települési érték helyi védelem alá helyezését indítványoztak volna, vagy a településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatban javaslatot tettek volna.

Az elmúlt évben az alábbi ügyekben került sor a főépítész szakmai véleményének kikérésére:

- a Kunmadaras, Kunhegyesi út 6. szám alatti gyógyszerár lakás rendeltetési mód változtatása miatti főépítési vélemény,
- Ugyanezen ingatlanban lakás létesítése miatt szintén rendeltetési mód változtatási miatti főépítési vélemény,
- Penny Market üzlet göngyöleg visszaváltó automata létesítésének településképi bejelentési eljárásához kapcsolódó településképi vélemény kiadása.

Jogszabály módosítás miatt változtak a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szabályai, melyek módosították a településképi bejelentési eljárás szabályait, valamint a rendeltetésmód változása esetén már kötelezővé teszi a településképi bejelentési eljárás lefolytatását.

Az elmúlt évben több esetben egyéb kérdésekben is kikértük a főépítész szakmai véleményét pl. temetőbővítés, kerékpárút építés, kisebb teljesítményű naperőmű építés, helyi építési szabályzat módosítását igénylő ügyekben. Ezen konzultációk nagymértékben segítik és megkönnyítik a képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztések előkészítését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen:

...../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítész feladatokkal kapcsolatos tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiszelovics Ildikó településmérnök, főépítész - a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítész feladatok ellátására vonatkozó – tájékoztatását elfogadja és egyúttal megköszöni egész éves szakmai munkáját.

Erről:

- 1./ Polgármester
 - 2./ Jegyző
 - 3./ Kiszelovics Ildikó településmérnök
- értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 12.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Magyarné Varga Viktória

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó soros ülésére a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2023. évi költségvetését a 2/2023. (II.28.) számú rendeletével fogadta el. A tájékoztatót a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelően állítottuk össze. A teljesítés alakulását minden esetben a módosított előirányzathoz viszonyítjuk.

BEVÉTELEK

A bevételi főösszeg: 2.793.012.414Ft, mely a vizsgált időszakban 76,08 %-os teljesítést mutat.

Intézményi működési bevételek: Ezen a bevételi helyen szerepel az intézmények saját bevételei, amely most 61,88 %-os teljesítést mutat. A legtöbb bevétele a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnek van. A bevételek bérleti díjakból, készletértékesítésből (pl. vashulladék értékesítés), illetve közvetített szolgáltatásokból tevődnek össze.

Közhatalmi bevételek:

A helyi iparüzési adóból származó bevételek 88.018.395 Ft, amely 125,74 %-os teljesítést mutat. A Napelem Park létesítése során a Green Plan Energy Környezetvédelmi Kft. kivitelezési munkálatai során keletkezett iparüzési adó bevétel a 2023. évre nem került tervezésre.

Az egyéb közhatalmi bevételek a mezőőri, bírság és késedelmi pótlékból befolyt bevételeket takarják. A teljesítés 4.693.583 Ft, amely 92,75%-os teljesítést mutat.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: teljesítése 52,46 %-on áll. A Ktgvtv. 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások igénylésének módosítására év közben júniusban, valamint októberben lemondás/pótlégy benyújtására van lehetőség.

Egyéb működési célú támogatások bevételei: 106.855.145 Ft-os teljesítést mutat. Az MTBSZSZ-nél közfoglalkoztatási program bevételeinek teljesítése 66.030.745 Ft. Berekfürdő Község Önkormányzata 2023. év I. félévében a Közös Hivatal működésére 15.000.000 Ft-ot utalt. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a védőnői szolgálatra és a gyermekorvosi szolgálat működésére 24.744.400 Ft-ot folyósított. 2023. július 1-től a Jász-Nagykun-Szolnok

Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet által átvételre került a védőnői feladatellátás, amely a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által kiutalt támogatások csökkenéséhez vezet.

Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása: Az idei évben 476.039.300 Ft összegű támogatás érkezett TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 (Ipari terület fejlesztése Kunmadarason II. ütem) pályázat keretében.

Felhalmozási bevételek: teljesítése 1%-on áll. A költségvetés tervezése során erre a sorra önkormányzati ingatlan értékesítése került tervezésre.

Finanszírozási bevételek: az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. Az előző évi költségvetés maradvány összege: 1.283.254.519 Ft, amely nagymértékben tartalmazza a korábbi években megnyert pályázatok támogatási összegeit.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg: 3.671.042.167 Ft, melynek 31,52%-a, 1.157.102.685 Ft került teljesítésre.

Személyi juttatások: Jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. Esetükben az előirányzatosítás a támogatási szerződés szerint történik. A személyi juttatások 326.892.638 Ft-ban teljesültek, amelyek 55,03 %-os teljesítést mutatnak.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: A személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóját tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget. A járulékok 44.282.051 Ft-ban (53,05%) teljesültek.

Dologi kiadások: ez a sor 232.852.134 Ft-tal 48,55% teljesítést mutat. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és egyéb számlák. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos számlák is ezen a költséghelyen szerepelnek, ezek főként élelmiszer számlák.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: tartalmazza az Önkormányzat saját rendeletében megállapított ellátásokat, amely teljesítése 30.851.122 Ft (45,64%).

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre: A Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása ezen a soron szerepel, amelynek teljesítése 550.000 Ft (55,00%). Ezen a soron került elszámolásra az előző években kiutalt, fel nem használt támogatások.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: teljesítése 46,33%. Ezen a soron található többek között a civil szervezeteknek adott működési támogatás.

Finanszírozási kiadások: Ezen soron szerepel az intézményeknek átadott irányító szervi támogatás.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat-tervezet elfogadására!

...../2023. (IX.21.) Képviselő-testület határozata az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti teljesítéssel elfogadja a 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
4. intézményvezetők

Kunmadaras, 2023. szeptember 21.


Balogh Marianna
Polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyar né Varga Viktória

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. szeptember 21.-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi Szociális normatíva alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális normatíváról szóló tájékoztató jogszabály alapja Magyarország 2023.évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény.

A Költségvetési törvény értelmében:

„A támogatás szempontjából kizárólag az „Ellátottak pénzbeli juttatásai” megfelelő rovatain, továbbá

- a) a „Lakáshoz jutást segítő támogatások”,
- b) a „Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése”,
- c) a „Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások”,
- d) az „Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások”,
- e) a „Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása”, valamint
- f) az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti támogatásoknál az e melléklet szerint alkalmazható

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a 2023. évre „*A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása*” jogcímen **140.704.600 Ft** összegre jogosult.

A 2023. évi költségvetés tervezése során ez az összeg az alábbiak szerint került megosztásra:

77.000.000 Ft	Települési támogatás
34.066.130 Ft	Gyermekjóléti Szolgálat
3.771.277 Ft	Bölcsődei ellátás
24.863.926 Ft	Gyermekétkeztetés

A 2023. évbe Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által Települési támogatás jogcímen kifizetett összeg tételes felsorolását az alábbi összehasonlító táblázat tartalmazza.

Ellátás megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi terv	2023.08.31.-i teljesítés	Teljesítés %-ban
Étkezési térítési díj (SZSZK)	4 000 000	7 560 000	5 103 752	67,51 %
Étkezési térítési díj (Szociális rendelet alapján fizetett települési támogatás az óvodai és iskolai étkeztetésre)	10 456 745	9 300 000	15 673 624	168,53 %
Gyógyszertámogatás	15 600 000	15 000 000	10 220 000	68,13 %
Lakhatási támogatás	28 800 000	28 800 000	14 456 000	50,19 %
Egyszeri segélyek összesen	6 920 000	6 920 000	4 162 360	60,15 %
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>5 800 000</i>	<i>5 800 000</i>	3 257 890	56,17 %
<i>Temetési támogatás</i>	<i>1 120 000</i>	<i>1 120 000</i>	680 000	60,71 %
Gyógyászati segédeszköz támogatás			224 470	
Köztemetés	278 000	1 000 000	744 814	74,48 %
Ösztöndíj támogatás	1 890 000		1 050 000	
Tanévkezdési támogatás	2 675 000	2 675 000	-	0,00 %
Egyszeri támogatás 65 év felettiek részére	7 140 000	7 200 000	-	0,00 %
	77 759 745	78 455 000	51 410 550	65,53 %

Az ösztöndíj támogatás összege a Gyermekjóléti Szolgálatnál felszabaduló munkabér terhére, míg a szennyvízrákötési támogatás az eseti rendkívüli segélyek soron került tervezésre 1.000.000 Ft-os keretösszeggel.

Kunmadaras, 2023. szeptember 21.


Balogh Marianna
 polgármester

Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	0	488	493	101,02%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	40 000	40 000	100,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	40 488	40 493	
B 8	Finanszírozási bevételek	46 733 752	47 386 852	14 502 663	30,60%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	653 100	653 100	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 733 752	46 733 752	13 849 563	29,64%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	46 733 752	47 427 340	14 543 156	30,66%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	46 733 752	47 418 740	14 062 336	29,66%
K 1	Személyi juttatások	25 662 612	25 662 612	10 844 843	42,26%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 336 140	3 336 140	1 517 278	45,48%
K 3	Dologi kiadások	17 735 000	18 419 988	1 700 215	9,23%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00%
K 6	Beruházások	0	8 600	8 600	100,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	46 733 752	47 427 340	14 070 936	29,67%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	46 733 752	47 427 340	14 070 936	29,67%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	1 000 000	1 000 761	184 950	18,48%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	1 000 761	184 950	18,48%
B 8	Finanszírozási bevételek	40 739 425	41 134 386	17 900 519	43,52%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	394 961	394 961	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	40 739 425	40 739 425	17 505 558	42,97%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	41 739 425	42 135 147	18 085 469	42,92%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	41 739 425	40 710 147	16 918 972	41,56%
K 1	Személyi juttatások	29 681 792	29 681 792	11 994 640	40,41%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 858 633	3 858 633	1 292 121	33,49%
K 3	Dologi kiadások	8 199 000	7 169 722	3 632 211	50,66%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	1 425 000	577 240	40,51%
K 6	Beruházások	0	1 425 000	577 240	40,51%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	41 739 425	42 135 147	17 496 212	41,52%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
		0			
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	41 739 425	42 135 147	17 496 212	41,52%

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	0	1 036	2 291	221,14%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	1 036	2 291	221,14%
B 8	Finanszírozási bevételek	212 094 997	212 261 699	96 681 677	45,55%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	166 702	166 702	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	212 094 997	212 094 997	96 514 975	45,51%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	212 094 997	212 262 735	96 683 968	45,55%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	212 094 997	212 262 735	95 946 387	45,20%
K 1	Személyi juttatások	172 725 306	172 725 306	79 655 427	46,12%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 124 691	24 124 691	10 942 949	45,36%
K 3	Dologi kiadások	15 245 000	15 412 738	5 348 011	34,70%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00%
K 6	Beruházások	0	0	0	0,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	212 094 997	212 262 735	95 946 387	45,20%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	212 094 997	212 262 735	95 946 387	45,20%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	1 000 000	1 383 156	1 383 483	100,02%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	1 383 156	1 383 483	100,02%
B 8	Finanszírozási bevételek	170 766 744	171 499 259	92 312 046	53,83%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	732 515	732 515	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	170 766 744	170 766 744	91 579 531	53,63%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 766 744	172 882 415	93 695 529	54,20%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	171 766 744	172 565 890	90 782 616	52,61%
K 1	Személyi juttatások	133 169 464	133 169 464	68 334 037	51,31%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 835 280	17 835 280	11 143 375	62,48%
K 3	Dologi kiadások	20 762 000	21 382 959	11 127 017	52,04%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	178 187	178 187	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	178 187	178 187	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	316 525	266 470	84,19%
K 6	Beruházások	0	316 525	266 470	84,19%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	171 766 744	172 882 415	91 049 086	52,67%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 766 744	172 882 415	91 049 086	52,67%

Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 304 592	15 304 592	66 030 745	431,44%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 304 592	15 304 592	66 030 745	431,44%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00%
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00%
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00%
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	0	0	0	0,00%
B 4	Működési bevételek	173 600 000	173 600 000	103 910 494	59,86%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	188 904 592	188 904 592	169 941 239	89,96%
B 8	Finanszírozási bevételek	226 925 096	245 146 617	103 482 822	42,21%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	5 746 676	23 968 197	23 968 197	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	221 178 420	221 178 420	79 514 625	35,95%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	415 829 688	434 051 209	273 424 061	62,99%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	415 829 688	433 220 209	260 583 999	60,15%
K 1	Személyi juttatások	155 610 147	154 710 147	117 305 139	75,82%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 267 541	24 167 541	14 169 399	58,63%
K 3	Dologi kiadások	236 952 000	254 342 521	129 109 461	50,76%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Tartalékok	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	831 000	722 010	86,88%
K 6	Beruházások	0	831 000	722 010	86,88%
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	415 829 688	434 051 209	261 306 009	60,20%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	415 829 688	434 051 209	261 306 009	60,20%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	714 604 669	763 386 915	388 158 027	50,85%
	Önkormányzatok működési támogatásai	615 427 767	662 050 013	347 333 627	52,46%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 735 401	194 312 607	101 042 551	52,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	166 887 390	187 825 956	97 669 501	52,00%
	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	162 542 422	168 209 721	88 824 346	52,81%
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	87 400 874	90 033 944	46 817 653	52,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	249 943 296	258 243 665	135 641 999	52,52%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 861 680	18 100 430	9 412 221	52,00%
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	0,00%
	Elszámolásból származó bevételek	-	3 567 355	3 567 355	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	99 176 902	101 336 902	40 824 400	40,29%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	476 039 300	476 039 300	100,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	75 060 485	75 060 485	92 711 978	123,52%
	Termékek és szolgáltatások adói	70 000 000	70 000 000	88 018 395	125,74%
	Iparüzési adó	70 000 000	70 000 000	88 018 395	125,74%
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	4 693 583	92,75%
B 4	Működési bevételek	105 782 146	126 647 577	81 796 207	64,59%
B 5	Felhalmozási bevételek	60 000 000	60 000 000	535 675	0,89%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 810 000	3 810 000	0	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	3 810 000	-	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	-	-	-	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	959 257 300	1 504 944 277	1 039 241 187	69,06%
B 8	Finanszírozási bevételek	86 378 116	1 257 339 044	1 257 339 044	100,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	86 378 116	1 257 339 044	1 257 339 044	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 045 635 416	2 762 283 321	2 296 580 231	83,14%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	329 504 967	406 845 644	159 275 016	39,15%
K 1	Személyi juttatások	78 113 246	78 113 246	38 758 552	49,62%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 154 721	10 154 721	5 216 929	51,37%
K 3	Dologi kiadások	144 337 000	162 845 792	81 935 219	50,31%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	67 000 000	30 581 122	45,64%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	88 731 885	2 783 194	3,14%
	Elvonások és befizetések	0	-	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	-	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000	623 194	62,32%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	4 662 000	2 160 000	46,33%
	Tartalékok	15 000 000	83 069 885	-	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	1 639 307 228	96 401 678	0,00%
K 6	Beruházások		2 907 000	2 681 340	92,24%
K 7	Felújítások	0	1 636 400 228	93 720 338	5,73%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	-	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	-	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	-	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	329 504 967	2 046 152 872	255 676 694	12,50%
K 9	Finanszírozási kiadások	716 130 449	716 130 449	323 581 363	45,18%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	691 513 338	691 513 338	298 964 252	43,23%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 617 111	24 617 111	24 617 111	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai		-	-	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 045 635 416	2 762 283 321	579 258 057	20,97%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	729 909 261	778 691 507	454 188 772	58,33%
	Önkormányzatok működési támogatásai	615 427 767	662 050 013	347 333 627	52,46%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 735 401	194 312 607	101 042 551	52,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	166 887 390	187 825 956	97 669 501	52,00%
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	249 943 296	258 243 665	135 641 999	52,52%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 861 680	18 100 430	9 412 221	52,00%
	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	
	Elszámolásból származó bevételek	-	3 567 355	3 567 355	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	-	-	-	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	114 481 494	116 641 494	106 855 145	91,61%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	476 039 300	476 039 300	0,00%
B 3	Közhatalmi bevételek	75 060 485	75 060 485	92 711 978	123,52%
	Termékek és szolgáltatások adói	70 000 000	70 000 000	88 018 395	125,74%
	Iparűzési adó	70 000 000	70 000 000	88 018 395	125,74%
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	4 693 583	92,75%
B 4	Működési bevételek	281 382 146	302 633 018	187 277 918	61,88%
B 5	Felhalmozási bevételek	60 000 000	60 040 000	575 675	
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 810 000	3 810 000	-	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	3 810 000	3 810 000	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	-	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 150 161 892	1 696 274 310	1 210 793 643	71,38%
B 8	Finanszírozási bevételek	783 638 130	1 974 767 857	1 582 218 771	80,12%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	92 124 792	1 283 254 519	1 283 254 519	100%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	691 513 338	691 513 338	298 964 252	43,23%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 933 800 022	3 671 042 167	2 793 012 414	76,08%

	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	1 217 669 573	1 313 023 365	735 545 324	56,02%
K 1	Személyi juttatások	594 962 567	594 062 567	326 892 638	55,03%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 577 006	83 477 006	44 282 051	53,05%
K 3	Dologi kiadások	443 230 000	479 573 720	232 852 134	48,55%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	67 000 000	30 581 122	45,64%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	88 910 072	100 937 379	113,53%
	Elvonások és befizetések	-	-	-	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 178 187	801 381	68,02%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	4 662 000	2 160 000	46,33%
	Tartalékok	15 000 000	83 069 885	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	1 641 888 353	97 975 998	5,97%
K 6	Beruházások	-	5 488 125	4 255 660	77,54%
K 7	Felújítások	0	1 636 400 228	93 720 338	5,73%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 217 669 573	2 954 911 718	833 521 322	28,21%
K 9	Finanszírozási kiadások	716 130 449	716 130 449	323 581 363	45,18%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	691 513 338	691 513 338	298 964 252	43,23%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	24 617 111	24 617 111	24 617 111	100,00%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	-	-	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 933 800 022	3 671 042 167	1 157 102 685	31,52%

	Jogcím	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	124 866 043	124 866 043	64 937 061
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 988 675	32 988 675	17 154 111
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 225 800	10 225 800	5 317 416
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 026 500	12 026 500	6 253 780
	Közetmető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 317 440	2 317 440	1 205 069
	Közutak fenntartásának tám.	8 418 935	8 418 935	4 377 846
	Általános feladatok támogatása összesen:	157 854 718	157 854 718	82 091 172
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 008 000	15 008 000	7 804 160
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	48 450	25 194
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	13 656 233	13 656 233	7 101 241
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	168 000	168 000	80 640
I.5.	2019. Évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	0	-
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	186 735 401	186 735 401	97 102 407
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	143 877 390	143 877 390	74 816 234
II.2	Óvodaműk. Tám.	23 010 000	23 010 000	11 965 200
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0	-
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2020. dec. 31.)	0	0	-
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2021. évben megszerezték)	0	0	-
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	166 887 390	166 887 390	86 781 434
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	140 704 600	140 704 600	73 166 394
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 667 622	6 667 622	3 467 163
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	-
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	-
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0	-
III.3.a (1)	Bölcsődei támogatás	15 170 200	15 170 200	7 888 504
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	87 400 874	87 400 874	45 448 455
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	249 943 296	249 943 296	129 970 516
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	11 861 680	16 126 430	8 385 749
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 861 680	16 126 430	8 385 749
V.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	0	2 823 521	2 823 521
VI.	Elszámolásból származó bevételek	0	3 567 355	3 567 355
VII.	2023. évi bérintézkedések támogatása	0	35 966 620	18 702 644
	ÖSSZESEN	615 427 767	662 050 013	347 333 627

[illegible]

Felújítás célonként	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés
1	2	3
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	1 636 400 228	93 720 338
Összesen:	1 636 400 228	93 720 338

Felhalmozási kiadások feladatonként	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés
1	2	3
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	2 907 000	2 681 340
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	831 000	722 010
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	316 525	266 470
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	-	-
József Attila Művelődési Ház és Nagyköz. K.		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	1 425 000	577 240
Család és Gyermejjóléti Szolgálat:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:	8 600	8 600
Összesen:	5 488 125	4 255 660

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
I-VI. HAVI TELJESÍTÉS
2023.09.21. (adatok forintban)

Működési célú		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
Államháztartáson belülre		1 000 000	1 000 000	550 000	55,00%
	Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000	550 000	55,00%
Államháztartáson kívülre		3 900 000	3 900 000	3 810 000	97,69%
	Civil keret	3 900 000	3 900 000	3 810 000	97,69%
Felhalmozási célú					
Államháztartáson belülre		-			
Államháztartáson kívülre		-			
Összesen:		4 900 000	4 900 000	4 360 000	

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

I-VI. HAVI TELJESÍTÉS

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
Önkormányzat				
Települési támogatás	77 000 000	67 000 000	30 581 122	45,64%
Összesen:	77 000 000	67 000 000	30 581 122	45,64%
	77 000 000	67 000 000	30 581 122	45,64%

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Galiné Selyem Melinda intézményvezető elkészítette a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmények munkatervének kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja,
- szünetek időtartama,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja,
- egyéb – nevelőtestület által szükségesnek ítélt feladatok rögzítése.

A munkaterv tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, így pl.:

- a pedagógiai munka feltételrendszerét (gyermeklétszám, személyi feltételrendszer, szervezeti feltételek)
- intézményi célokat (gyermekvédelmi munka, fejlesztő foglalkozások, szakmai munkaközösségek külső továbbképzések)
- gazdálkodási feladatokat,
- ellenőrzési tervet (belső ellenőrzés rendje, külső ellenőrzések),
- az intézmény kapcsolatrendszere,
- gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedési terv.

A munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

A Pedagógiai Működési Terv tartalmazza többek között:

- a.) *a pedagógiai munka feltételrendszerét*
 - *alapító okirat szerinti feladatellátás,*
 - *gyermeklétszám,*
 - *humán erőforrás,*
 - *óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai,*
 - *munkaidő-beosztás,*
 - *szervezeti feltételek,*
 - *tárgyi, infrastrukturális feltétele*

- b.) a működés rendjét
 - nevelési év rendje,
 - nevelés nélküli munkanapok,
 - állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok
- c.) intézményi célok
- d.) a célok elérését támogató kiemelt feladatok
 - a gyermekek nevelésének, fejlesztésének ped. program értékeire épülő tudatos tervezése
 - gyermekvédelmi munka
 - gyermekek fejlődésének nyomon követése
 - fejlesztő foglalkozások megszervezése
 - tehetségígéretes gyermekek az óvodában
 - belső tudásmegosztás
 - szakmai munkaközösségek
 - külső továbbképzések
 - további feladatok
 - törvényességi feladatok
 - gazdálkodási feladatok
- e.) ellenőrzési terv
- f.) az intézmény kapcsolatrendszere
- g.) gyermekbalesetek megelőzése
- h.) érvényességi rendelkezés

Az intézmény munkatervében az eseménynaptár összefoglalja az egyes csoportokban tervezett fontosabb feladatokat, eseményeket, fejlesztő programokat. A dokumentum heti bontásban mutatja be az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve az elmúlt év tapasztalatai alapján törekszik a jogszabály által – vezetői kötelezettségként megfogalmazott – terhek egyenletes elosztására és tartalmazza a nevelési év intézményi és csoportszintű feladatait, eseményeit.

A munkaterv az óvodapedagógusok számára lehetőséget teremt az egyéni feladatok vállalására, valamint megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a melléklet szerinti tartalommal – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjen.

...../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Tervét/Munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján elfogadja, az abban foglaltakkal - a határozat melléklete szerinti tartalommal - egyetért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető
- 4./ Selyem Nóra előadó

Kunmadaras, 2023. szeptember 11.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadarasi Összevont Óvoda
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicser@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tárgy: A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Éves Munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 20/2012.(VIII.31.) évi -a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló- EMMI rendelet 3.§, előírja a köznevelési intézmények számára az éves munkaterv véleményeztetését. E rendelet értelmében a fenntartó véleményezési (többletköltség esetén egyetértési) joggal rendelkezik az éves munkaterv elfogadása során.

Véleményezés céljából mellékelten csatolom a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde munkatervét 2023/24. évre.

Kunmadaras, 2023. szeptember 6.



Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

Éves Terve

2023/2024. nevelési évre



Galiné Selyem Melinda

Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

2.3. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 2023.09.01

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

2.5. Munkaidő-beosztás

2.6. Szervezeti feltételek

2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

1. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

3.2. Nevelés nélküli munkanapok

3.3. Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok

2. Intézményi célok a 2023/2024. nevelési évben

3. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

5.2. Gyermekvédelmi munka

5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

5.6. Belső tudásmegosztás

5.7. Szakmai munkaközösségek

5.8. Külső továbbképzések

5.9. További feladataink

5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

5.11.2. Vagyongvédelem és takarékoság

4. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

6.2. Az ellenőrzés szempontjai

6.3. Külső ellenőrzések

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1 Szülők

7.2. Óvodák közti kapcsolat

7.3. Iskola

7.4. Fenntartó

7.5. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7.6 Egészségügy

7.7. Gyermekvédelmi szervek

7.8 Művelődési ház

7.9 Egyházak

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

9. Érvényességi rendelkezés



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

1. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1.	2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
2.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6.	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
13.	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/21. nevelési évben	10 vegyes óvodai 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/24. nevelési évben	6.30-16.30



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás szalmái feladatai– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása– Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.2. Évindító gyermeklétszám alakulása

	<i>Terület</i>	Adatok
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	172
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	17
3.	SNI-vel felszorozott létszám	179
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	18
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	10
	A tényleges összlétszáma %	6%
8.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	23
.	A tényleges összlétszáma %	13%
9.	Halmazottan hátrányos helyzetű	52
	A tényleges összlétszáma %	29%



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

10.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	82
	A tényleges összlétszáma %	46%

Megjegyzés: A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű adatok a 2023.09.01-től érvényes és megújított határozatok alapján került megállapításra. Száma az új kérelmek függvényében folyamatosan változik.

	Évkezdő létszám	Felvett gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Átírányított gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
					fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)
Székhely	35	10	-	-	18	17	4	9	7	12	3
Kenderke tagóvoda	71	13	-	-	32	39	6	14	22	21	8
Árnyas tagóvoda	32	8	-	-	17	15	1	11	2	11	7
Manófalvi tagóvoda	34	9	-	-	23	11	6	9	3	14	2

2.3.Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) 2023.08.21.

	Terület	Adat	
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Galiné Selyem Melinda	
2.	Az intézmény telefonszáma	06 59 327 281	
3.	E-mail elérhetősége	kuncsicsergo@gmail.com	
4.	Intézményvezető helyettes	Széll Sándorné	
	Bölcsődevezető	Mátyus Sándor Jánosné	
5.	Tagóvoda - vezető	Szalainé Doma Rita Poczókné Kis Éva	
6.	Óvodatitkár	Juhász Zsuzsanna	
		Engedélyezett	Valós
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	18	12
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.10.01-től	14	20
5.1	Dajkai álláshely száma	10	10



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3	9 (6 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére)
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1	1
6.	Kisgyermeknevelő	2	2
7.	Bölcsődei dajka	1	1

	Alkalmazotti kör			
	pedagógus	dajkák	pedagógiai asszisztens	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma
Székhely Áfonyák	Bata Nikoletta	Kálmán Anita	Rabatinné Szrenka Mária	17
Berkenyék	Vadainé Varga Krisztina	Saska Sándorné		18
Kenderke Tag-óvoda	Poczókné Kis Éva	Balogh Henrietta	Vona Tímea Saska-Dúzs Erzsébet (2. éves óvodapedagógus hallgató) Pintér Boglárka (3. éves óvodapedagógus hallgató)	10
Paprikajancsi	Dúzs Daniella	Barnáné Berecz Ildikó		15
Mákvirágok	Kiss Gergőné			15
Csutkarozik	Rózsa Sándorné	Lódiné Gál Ilona		21
Pitypang	Háziné Berczi Julianna	Pálóczi Lajosné		
Árnyas Tagóvoda	Szalai Domina Rita	Nemes Ferencné	Molnár Jánosné Péntekné Nagy Erika	15
Gézengúzok				17
Csicsergők	Kálmán Imréné	Szalai Edina		
Manófalvi Tagóvoda	Széll Sándorné	Szabó Mária	Kónyáné Vona Andrea	17



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Manócskák				
Mazsolák	Veresné Ferenczi Gabriella	Szarka Bálintné		17

2 pedagógiai asszisztens (üres óvodapedagógus álláshely terhére) pályázati úton kerül felvételre 2023.10.02-ig.

2.4. Óvodapedagógusok által ellátott feladat-ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE neveléssel-oktatással órakedvezmény indoklása
lekötött órák száma
[óra/hét]

1.	Kálmán Imréné	32	
2.	Poczókné Kis Éva	24	tagóvoda-vezető
3.	Kiss Gergőné	32	
4.	Rózsa Sándorné	32	
5.	Dúzs Daniella Magdolna	30	munkaközösség-vezető
6.	Háziné Berczi Julianna	32	
7.	Szalai Dóka Rita	26	tagóvoda-vezető
8.	Vadainé Varga Krisztina	30	munkaközösség-vezető
9.	Bata Nikolett	32	
10.	Széll Sándorné	24	intézményvezető-helyettes
11.	Veresné Ferenczi Gabriella	32	

2.5. Munkaidő-beosztás

Intézményvezető: heti 40 óra, melynek részét képezi a központi óvoda és bölcsőde vezetői feladatainak ellátása is.

Kötelező óraszám 10 óra, melyben kötelező feladata: helyettesítés, mentorálás

Intézményvezető-helyettes: heti 24 óra csoportban letöltendő

- Heti 2 óra intézményvezető-helyettesi feladat
- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység

Tagóvoda-vezető: heti 24 ill. 26 óra csoportban letöltendő

- Heti 6 óra tagintézmény-vezetői feladat
- 8 óra kötetlen, az óvoda és csoportmunkával összefüggő tevékenység



Óvodatitkár: heti 40 óra 07.30-15.50 között

Óvodapedagógusok:

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében (32 óra)
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. (a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani)

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. (32 óra)

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el:



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Foglalkozások előkészítése
- Gyermekek teljesítményértékelése
- Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése:
- A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása:
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása:
- Eseti helyettesítés
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység.
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése:
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel:
- Munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része:
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés:
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása:
- Szertár fejlesztése, karbantartása
- Különböző feladat-ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás
- A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb
- foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása
- A gyakornok felkészítése minősítő vizsgára

Pedagógus-továbbképzésen való részvéte

Munkaidejük: Délelőtti műszakban 6.30- 13.20 / 7.00-13.50 / 7.30- 14.20 (heti egy alkalommal: 6.30-12.30/7.00-13.00/7.30-13.30)

Délutáni műszakban: 8.40- 15.30/9.10-16.00 /9.40- 16.30 (heti egy alkalommal 9.30-15.30/10.00-16.00/10.30-16.30)

Dajkák: heti 40 óra váltott

műszakban délelőtt 6.30-14.50, délután 8.40-17.00 között

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra a tagóvoda- vezető által meghatározott munkarendben

Minden dolgozót – amennyiben a napi munkaideje meghaladja a 6 órát- napi három óra munkavégzést követően 20 perc munkaközi szünet illet meg.

2.6.Szervezeti feltételek

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másoddiplomával rendelkezők	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Székhely	1			2		1
Kenderke Tag- óvoda		2		3	2	
Árnyas Tagóvoda	1			1	1	
Manófalvi Tagóvoda	1				2	

Minősítő eljárás

	Érintettek neve	Az eljárás határideje	Várható fokozat
Manófalvi óvoda	Veresné Ferenczi Gabriella	2024. december 31.	Mester

2.7.Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

2.7.1

Adat	Terület	Karbantartás, Fejlesztés	Erőforrás
Székhely	Épület	teljes körű festés folyosó lambériázása	költségvetés
Bölcsőde	Épület	teljes körű festés csoportszoba lambériázása	költségvetés
Kenderke Tag- óvoda	Épület	tisztasági festés	költségvetés
	Udvar, külső tér	udvari játékeszközök karbantartása	költségvetés
Árnyas Tagóvoda	Épület	energetikai korszerűsítés	pályázat
	Udvar, külső tér	kerítéstelepítés	költségvetés
Manófalvi Tag- óvoda	Épület	energetikai korszerűsítés	pályázat

Elvégzendő felülvizsgálatok:

- HACCP felülvizsgálat és képzések
- Érintésvédelem (központ)
- Villámvédelem Kenderke óvoda)



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

3. A működés rendje

3.1. Nevelési év rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig.
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től május 31-ig (Június 21-ig az óvodák nyitva tartanak)
Nyári élet rendje :	Június 21-től augusztus 31-ig
Szünetek:	Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket. Az óvoda egész nyáron ügyeletet biztosít. Az óvodai ügyeletek várható ideje és helye: Őszi ügyelet: október 28 – november 3. Ügyeletes óvoda: Árnyas Tagóvoda Téli ügyelet: december 27- január 5. Ügyeletes óvoda: Központi óvoda Tavaszi ügyelet: március 28- április 5. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda Nyári ügyelet: június 21-augusztus 31. Ügyeletes óvoda: Árnyas és a Manófalvi Tagóvodák A nyári ügyeletről 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket.
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, április hónapban.
Új gyermekek befogadásának ideje:	2023. szeptember 1-től folyamatosan. (szeptember 4. hetéig)

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel, melyek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja. A nevelés nélküli napok idejére igény szerint a gyermekek részére ügyeleti ellátást biztosít.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

3.3. Állami, egyházi ünnepek miatti szünnapok:

- október 23 . (hétfő)
- december 25-26 (hétfő-kedd)
- március 15 (péntek)
- május 1 (szerda)
- május 20 (hétfő)
- augusztus 20 (kedd)

A hosszú hétvégék helyett ledolgozandó szombati napok:

- augusztus 3.



4. Intézményi célok a 2023/2024. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

Stratégiai céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekvédelmi feladatok kiemelt kezelése
- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Operatív céljaink:

- A pedagógiai tervező folyamatok segítése
- Alapdiplomás képzések támogatása
- Külső ellenőrzéseknek való megfelelés
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő többletfeladatok elvégzése
- Digitális kompetenciák erősítése

5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink

5.1. A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Alapját képezi a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Feladatok	Határ-idő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Óvodák munkatervének összeállítása az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően.	09.09.	Tagóvoda-vezetők	Éves munkaterv	



Csoportnaplók, Felvételi – és mulasztási naplók előkészítése, megnyitása.	08.31.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók Felvételi – és mulasztási naplók	Pontos adatkezelés, tudatos, egymásra épülő tervezés, megfelelő előkészületek által a szakmai munka és dokumentáció naprakész elindítása, folyamatos vezetése.
Befogadási tervek elkészítése az új gyerekek fogadása érdekében.	09.01.	Óvodapedagógusok	Befogadási tervek	
Nevelési tervek elkészítése.	09.01.	Óvodapedagógusok	Nevelési tervek	
Csoportok éves terveinek előkészítése	09.01.	Óvodapedagógusok		
Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere dokumentumok előkészítése	09.15.	Óvodapedagógusok	Gyermekek fejlődését nyomon követő mérések, értékelések rendszere	
Felelősi rendszer kialakítása intézményi és tagóvodai szinten	09.10.	Intézményvezető, tagintézmény-vezetők	Feladatkör-mátrix, munkatervek	
A fenti dokumentációk naprakész vezetése, követése, megvalósítása, értékelése	folyamatos	Óvodapedagógusok	Minden csoportdokumentáció	

5.2. Gyermekvédelmi munka

Alapját képezi a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése	08.31.	Óvodapedagógusok	Családlátogatás tapasztalatai	



Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése	folyama- tos	Óvodapedagógusok		Gyermekvédelmi munka kiemelt kezelése, a hátránnyal küzdő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése, fejlesztése a jelzőrendszer megfelelő működtetése, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
Hátránnyal küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése	folyama- tos	Óvodapedagógusok	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése	
Gyermekvédelmi felelősök delegálása tagóvodánaként	09.09.	Tagóvoda-vezetők gyermekvédelmi felelősök	Jelenléti ív, jegyzőkönyv	
Gyermekvédelmi munka éves tervének összeállítása	09.09.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv	
Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése	folyama- tos	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök	Problémajelző lapok	
Gyermekvédelmi munka koordinálása az intézményben	folyama- tos	intézményvezető	Munkaterv, beszámolók	
Kapcsolattartás, kapcsolattépités a jelzőrendszer tagjaival	folyama- tos	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Együttműködési megállapodás, esetmegbeszélése, esetkonferenciák jegyzetei	
„Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról” elektronikus adatlapok vezetése	folyama- tos (leadási határidő: 08.31.)	Gyermekvédelmi felelősök	Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról	
Gyermekvédelmi munka értékelése	félévente	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök	Munkaterv, beszámolók	



5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Alapját képezi a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A gyermekek mérésének előkészítése	09.15.	óvodapedagógusok	kérdőívek, Egyéni fejlettség mutatói	A mérések által a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása, a fejlesztések tudatos tervezése és megvalósítása, optimális fejlődésük érdekében együttműködés a családi házzal ill. szükség esetén segítő szakemberekkel.
A gyermekek eljárásrend szerinti mérése, értékelése, az eredmények összesítése	folyamatos az eljárásrend szerint	óvodapedagógusok, intézményvezető	Egyéni fejlettség mutatói csoportnaplók, intézményi összesítés és százalékos kimutatás	
A mérési eredményekből következő képességfejlesztések tudatos tervezése, megvalósítása, reflektálása	folyamatos	óvodapedagógusok	tématervek, egyéni értékelések, kimeneti értékelések	
Az iskolába menő gyermekek anyagának leadása az irattárba	06.15.	óvodapedagógusok	gyermekdossziék	
A mérési folyamatok figyelemmel kísérése	folyamatos	intézményvezető, óvodavezetők	Ellenőrzési terv	

5.4. Fejlesztő foglalkozások megszervezése (logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztés)

Alapját képezi a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 32/2012.évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése.	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	Fejlesztő foglalkozások tervszerű ,
Logopédiai szűrések elvégzése a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltsége á	09.30.	szakemberek	Logopédiai munkaterv	



Logopédiai foglalkozások tartása.	flyama- tos	szakemberek	Logopédiai munkaterv és órarend	hatékony megszer- vezése, megtartása a fejlesztésre szo- ruló gyermekek op- timális fejlesztése érdekében.
Az SNI és BTMN gyer- mekek szakvéleményei- nek áttekintése, fejleszté- sük megszervezése.	09.01.	Intézményvezető, óvodatitkár	Szakvélemények	
Fejlesztő foglalkozások tartása a Református EGYMI tiszafüredi ki- rendeltségének gyógyype- dagógusa által.	flyama- tos	szakember	Gyógyypedagógiai mun- katerv és órarend	
Egyéni fejlesztések szer- vezése a szakértői szak- véleményekhez igazo- dóan.	flyama- tos	óvodapedagógusok	fejlesztési naplók	
Felterjesztések időben történő elkészítése.	Szükség szerint	óvodapedagógusok	felterjesztések	
Kontrollvizsgálatok	06.30.	szakember	felterjesztések	
Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között	alkalman- ként	óvodapedagógusok		

5.5. Tehetségígéretes gyermekek az óvodában

Alapját képezi a 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. évi EMMI rendelet

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Képesség-kibontakoztató foglalkozások, tevékenységek szervezése	10.01.- 05. 31.	műhelyvezetők	munkaterv	Célunk a tehetség- ígéretes gyerme- kekkel kapcsolat- ban: a kiemelkedő



Munkaterv készítése	09.30.	műhelyvezetők	munkaterv	képességű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése
Munkatervek értékelése	05.31.	műhelyvezetők	munkaterv	
Tehetségmérés az 5 éves kor feletti gyermekeknél	09.30.	óvodapedagógusok	mérőlap	
Képességfejlesztés óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva.	folyamatos	óvodapedagógusok	csoportnapló	

5.6. Szakmai munkaközösségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Milyen a jó tervezés? – A pedagógiai tervezőmunka módszer-, munkaforma-, eszközrendszerének áttekintése a pedagógiai megújulás tükrében	09.15.- 05.31.	munkaközösség-vezető	munkaterv	Elmélyülés a tervezésen belül adódó pedagógiai megújulás lehetőségeiben.
Digitalizáció az óvodában	09.15.- 05.31.	munkaközösség-vezető	munkaterv	A gyermekek és óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak erősítése, a digitális technológia tudatos használata a pedagógiai munkában

5.8. Külső továbbképzések

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Beiskolázási terv áttekintése	09.01.	intézményvezető	Beiskolázási terv	Szakmai ismeretünk bővítése, intézményünk szakmai munkájának menedzselése.
Alapvizsgás képzésre jelentkezők képzésének segítése	folyamatos	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Továbbképzési lehetőségek felkutatása	folyamatos	óvodapedagógusok	ajánlólevelek	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780
Adószám: 16837944-2-16

Továbbképzési igények felmérése, mérlegelése	01.15.	intézményvezető	Továbbképzési igény	
Részvétel tanévnyitó értekezleten	08.31.	tagóvoda-vezetők	meghívó	
Bekapcsolódás a Megyei Pedagógiai Napokba	ősszel és tavasszal	óvodapedagógusok	meghívó	

5.9. További feladataink:

- Személyes példamutatás - a nevelési feladatok maradéktalan teljesítése, az óvodai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása. Kompetenciahatárok megtartása.
- A munkatársakkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés céljaink elérése érdekében
- A szülői közösség tagjait a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítása érdekében partnerként kell bevonnunk
- A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem megteremtése: világos, érthető feladatokkal, megvalósítható célokkal, megfelelő információáramlással, egymás iránti odafigyeléssel, megfelelő konfliktuskezeléssel, segítő szándékú értékeléssel

5.10. Törvényességi feladatok

5.10.1. Aktuális törvényi előírások alapján elvégzendő feladatok

A nevelési év egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az intézményi dokumentumok aktualizálása.

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre	október-november	R.: tagóvoda- vezető	alapidokumentumok, munkaterv, beszámoló	
Felkészülés a pedagógusminősítésre	11.25.	Veresné Ferenczi Gabriella	Portfólió	



Tanfelügyeleti eljárások lefolytatása	az OH által meghatározott időpontban	az OH által meghatározott területen	Intézményi dokumentumok	Megfelelés az aktuális törvényi változásoknak. A törvények megfelelő ismerete. Az intézményi és csoportdokumentációk pontos, szakszerű vezetése. Az előírások, rendelkezések, törvények betartása, gyakorlati alkalmazása.
A Házirend betartása és következetes betartatása	folyama- tos	Minden dolgozó	Házirend	
Csoportdokumentációk pontos, naprakész, jog-szerű vezetése .A pontos adminisztrációs munka elvégzése.	folyama- tos	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérése, értékelése, Étkezési ív	
Beiskolázási terv készítése	03.15.	intézményvezető	Beiskolázási terv	
Alapdokumentumok módosítása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódó változások alapján	12.31.	intézményvezető	HPP SZMSZ	
Felkészülés a teljesítményértékelés bevezetésére	folyama- tos	intézményvezető	törvényi előírások szerint	
Óvodai Jogfutár biztosítása a tagóvodák számára	havi rendszerességgel	intézményvezető		

5.10.2. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkör megteremtését
- kiemelt figyelmet igénylő és roma gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését

5.11. Gazdálkodási feladatok

5.11.1. Tárgyi feltételek, állagmegóvás és fejlesztési lehetőségek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Az intézmény gazdasági helyzetének aktuális áttekintése	10.10.	Intézményvezető	költségvetés	



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az idei intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása, kiemelt figyelemmel a rezsiköltségekre	10.30.	Tagóvoda-vezetők	tervezet	Az intézményi és tagóvodai költségvetés gazdaságos, célirányos felhasználása. Külső forráskeresés.
A következő év költségvetésének közös, tételes tervezése a vezetés tagjaival	11.15.	Intézményvezető	2023. évi költségvetés	
Tisztítószer rendelés, el-látás	félévente	Széll Sándorné	megrendelők, számlák	
A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítása	folyama-tos	Tagóvoda-vezetők	költségvetés	
Tárgyi eszközfejlesztés érdekében folyamatos pályázatfigyelés, rendezvények szervezése az óvodák vállalása függvényében	folyama-tos ill. al-kalman-ként	Tagóvoda-vezetők	pályázati anyagok	
Karbantartási, felújítási terv készítése a következő karbantartási időszakra	02.28.	intézményvezető	karbantartási terv	

5.11. 2. Vagyongvédelem és takarékoság

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Udvari játékok folyamatos ellenőrzése, feltárt hibák korrigálása, igény szerinti selejtezés	folyamatos	Tagóvoda-vezetők	Udvari játékok ellenőrzési lapjai	Az óvodák eszközellátottságának felülvizsgálata, biztosítása, állagmegóvás figyelemmel kísérése



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

6.. Ellenőrzési terv

6.1. Belső ellenőrzések rendje

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Munkarend, fegyelem	folyamatos	intézményve- zető ill. tag- óvoda-vezetők	Munkaköri leírá- sok, ellenőrző la- pok	A munkaköri leírásokhoz igazodó elvárások betartta- tása.
<u>Naprakész dokumentáció:</u> Csoportnapló, Felvételi- és mulasztási napló	min. 2 alka- lommal	Intézményve- zető Tagóvoda-ve- zetők	Ellenőrző lapok	A csoportdokumentációk naprakész, szakszerű veze- tése.
Gyermekek mérése, érté- kelése	április	tagóvoda-veze- tők		
Feljegyzések a gyermek- védelmi munkáról	08.15.	Intézményve- zető		
Dajkák segítő munkája, a HACCP megfelelő mű- ködtetése	folyamatos	Vezetői kör	Ellenőrző lapok	A pedagógusok munkáját segítő alkalmazotti kör mi- nőségi szintű munkavég- zése.
Nevelő-oktató munkát végzők teljesítmény-érté- kelése	04. 30.			
Teljesítményértékelés pró- baalkalmazása	az éves terv szerint	törvényi elő- írás szerint	Ellenőrző lapok, kérdőívek, intéz- ményi elvárás- rendszer	Teljesítményértékelés be- vezetése

6. 2. Az ellenőrzés szempontjai

1. Munkarend, fegyelem

- A dolgozók munkakezdése, munkaidő kitöltése
- A munkahelyen személyes példaadásuk



- A munkahelyi titoktartás, kompetenciahatárok megtartása
 - A hierarchikus információáramlás betartása
 - Egymás szakmaiságának tiszteletben tartása
2. Naprakész dokumentáció (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Gyermek mérés, értékelése, Feljegyzések a gyermekvédelmi munkáról)
- Az adatok nyilvántartása pontos, naprakész
 - A tervezések egymásra épülnek, áttekinthetőek
 - Életkori sajátosságok figyelembevétele, óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége megfelelő-e
 - A csoportnapló az előzetes megbeszélés, meghatározott szempontjai szerint van-e vezetve
 - A gyermek fejlődésének nyomon követése megfelelő-e
 - Mérések, értékelések határidejének betartása
 - A gyermekdossier tartalmi elemei
 - Fogadóórák megtartása
 - A gyermekvédelmi munka folyamatosan adminisztrált, naprakész
3. Dajkák segítő munkája:
- Saját csoportjuk és a rábízott helyiségek ellátása
 - Munkakörükkel kapcsolatos belső utasítások betartása /udvarrendezés, söprés, belső rend, megfelelő tisztaság biztosítása/
 - Kapcsolat óvónőkkel, gyermekekkel
 - Gyermekszerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás, együttműködés
 - A HACCP rendszer megfelelő működtetése a HACCP kézikönyv alapján
 - Teljesítmény-értékelés az értékelési rendszer szempontjai alapján



6.3. Külső ellenőrzések

Ellenőrzési folyamatok	Érintettek	Feladatok	Határidő
Minősítési eljárás	Veresné Ferenczi Gabriella	- Felkészülés a minősítésre, eljárás lefolytatása	aktuálisan
Tanfelügyelet	az OH által meghatározott területen	- Szükséges dokumentumok feltöltése	

7. Az intézmény kapcsolatrendszere

7.1. Szülők

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
A különböző kapcsolattartási formák rögzítése a H.P.P-ban és az óvodák éves munkatervében. A kapcsolattartás lehetőségeinek folyamatos biztosítása, színvonalas megvalósítása	folyamatos	tagintézmény-vezetők	H.P.P Óvodai munkaterv	A közös nevelési elvek, együttműködés érdekében intenzív, pozitív kapcsolat kialakítása a szülői közösséggel. Tájékoztatás, véleménycsere
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, biztosítása minden szülő számára	félévente	óvodapedagógusok	Csoportnaplók, értékelések	
Sz.M.K. működtetése tagóvodaként	folyamatos	tagintézmény-vezetők, Sz. M.K tagok	Sz. M.K. éves munkaterv	
Nyílt napok szervezése az újonnan beiratkozók számára	2024. március	tagóvoda-vezetők	meghívó, plakát	
Intézményi szülői fórum	2024. június 10.	intézményvezető R: Sz.M.K. elnökök	intézményi beszámoló	



7.2. Óvodák közti kapcsolat

Közös nevelési és alkalmazotti értekezletek	évente négyszer ill. szükség szerint	intézményvezető	P.M.T jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, előadások anyaga	A belső kapcsolatrendszer mélyítése az intézmény dolgozói között. Együttműködés, kohézió, érdeklődés egymás iránt. Egymás munkájának megismerése és elismerése.
Vezetői értekezletek	havonta	intézményvezető	eseménytervek, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	
Munkatársi értekezletek	félévente	tagóvoda-vezetők	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Szakmai munkaközösségek	havonta	munkaközösség-vezetők	szakmai anyagok, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Belső hospitálások	folyamatos	érintett pedagógusok	tevékenységi tervek, értékelések, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	
Tagóvodák rendezvényei	folyamatos	óvodapedagógusok	meghívók	
Gyermekmunka-kiállítás	04.30.	óvodák delegáltjai	meghívók, tervezetek, gyermekmunkák	
Drámajátszó-kör működtetése	05.31	csoportvezető		
Intézményi karácsony	12.25.	intézményvezető	meghívó	
Kirándulás szervezése a dolgozói kör részére	06.15.	intézményvezető	meghívó	



7.3. Iskola

A tagóvodák és iskolák közti kapcsolattartás megszervezése tagóvodánként, egyeztetése intézményi szinten.	09. 30	tagóvoda-vezetők	együttműködési megállapodás	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése társintézményeinkkel
A tagóvodák tervezeteinek figyelembe vételével együttműködési megállapodás felülvizsgálata	09.30.	tagóvoda-vezetők		
Meghívás esetén részvétel az iskolák rendezvényein, meghívás intézményi, tagóvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	óvodapedagógusok		
Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységek aktív támogatása	folyamatosan	óvodapedagógusok		

7.4. Fenntartó

Meghívás nevelési értekezletekre, óvodai rendezvényekre	aktuális időpontban	intézményvezető	meghívó	Jó kapcsolat ápolása, mélyítése a fenntartóval.
Aktív részvétel községi rendezvényeken, bekapcsolódás rendezvények megvalósításába	aktuális időpontban	alkalmazotti közösség	meghívó	
Részvétel képviselőtestületi üléseken	aktuális időpontban	vezetői kör	előterjesztések	
Pályázatok közös nyomon követése	aktuális időpontban	intézményvezető, pályázatfigyelők	pályázati anyagok	
Beszámoló az intézmény éves munkájáról	08. 15.	intézményvezető	beszámoló	

7.5 Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a két szervezet között	09.01. - 06.30.	intézményvezető	együttműködési megállapodás	Jó partneri viszony ápolása, mélyítése.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Beszámoló az óvodában megvalósuló roma nemzeti-ségi nevelésről	06.30.	intézményvezető	beszámoló	
Meghívás óvodai rendezvényekre	aktuálisan	tagóvoda-vezetők	meghívók	

7.6. Egészségügy

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, gyermekek tisztasági szűrővizsgálata	negyed-évente	óvodapedagógusok	csoportnapló	Együttműködő, jó kapcsolat fenntartása az óvodába járó gyermekek tisztasági, egészségügyi vizsgálatainak megvalósítása érdekében.
Iskolába menő gyermekek orvosi vizsgálatának nyomon követése	03.15.	óvodapedagógusok		
Óvodás korú gyermekek státuszvizsgálatában való együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Fogorvosi szűrővizsgálat	05.31.	intézményvezető		

7.7. Gyermekevédelmi szervek

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Család- és Gyermekevédelmi Szolgálattal	09.30.	intézményvezető	Együttműködési megállapodás	A hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése érdekében szoros együttműködés, kapcsolattartás.
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a járási gyermekevédelmi központtal- gondozási tervek közös végrehajtása védelemben vett gyermekek esetében	alkalomszerűen	intézményvezető, gyv. felelősök, óvodapedagógusok		
Szükség szerinti kapcsolattartás, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival	szükség szerint	gyv. felelősök, óvodapedagógusok	Problémajelző adatlapok	
Adatkezelés, határozatkérés az önkormányzat gyámügyi előadójától	folyamatosan	intézményvezető óvodatitkár	határozatok	



7.8. Művelődési ház

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata, működtetése a két intézmény között	09.30	alkalmazotti kör	együttműködési megállapodás, meghívók, plakátok	Szoros, kölcsönös kapcsolat fenntartása a gyermekek kulturális életének fejlesztése érdekében. Tapasztalatszerzési lehetőségek, élményt nyújtó rendezvények kihasználása. Az óvodai PR biztosítása.
Lehetőség szerinti részvétel a művelődési ház által szervezett, hirdetett rendezvényeken	folyamatos	intézményvezető		
A települési rendezvények aktív, együttműködő segítése	alkalmanként	alkalmazotti kör		
Az óvodai rendezvények, tapasztalatszerzések megvalósításában való aktív együttműködés	folyamatos	óvodapedagógusok		
Óvodai színházi előadások szervezése	folyamatos	intézményvezetők		

7.9. Egyházak

Feladatok	Határidő	Felelősök	Dokumentáció	Elvárt eredmény
Kapcsolatfelvétel az egyház képviselőjével	09.01.	intézményvezető		A magyar keresztény kultúra erősítése.
Szülői igényfelmérés a református és katolikus hitoktatásra	09.10.	tagóvoda-vezetők	Igényfelmérők	
Vallás foglalkozások szervezése, lebonyolítása	hétfői és szerdai napokon	hitoktató		
Lehetőség szerinti részvétel az egyház által meghívott rendezvényeken	alkalmanként	óvoda dolgozói	Meghívók	



8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
A gyermekek felügyeletének, védelmének biztosítása nyitvatartási időben	tagóvoda-vezetők	folyamatos	munkarend
Balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítása	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	szeptember eleje ill. folyamatosan	Óvó-védő szabályok
Eszközök balesetmentességének ellenőrzése épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	folyamatosan	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése, Baleseti jegyzőkönyv
Óvó, védő előírások	intézményvezető	folyamatos	Házirend, SZMSZ
Tűzriadó terv gyakorlása	tagóvoda-vezetők	szeptember eleje	Tűzvédelmi szabályzat, menekülési terv

9. Szabadidő szervezés, kultúra, PR

Feladat	Felelős	Ideje	Dokumentáció
Kulturális program szervezése (meseelőadás, táncház)	tagóvodák	aktuálisan	e-mail
Cikkek a Madarasi Krónikába	tagóvoda-vezetők	alkalomszerűen	újságcikk
Intézményi gyermekmunka-kiállítás	tagóvodai felelősök	április	meghívók, plakátok
Intézményi weboldal működtetése	intézményvezető	folyamatos	

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyarné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21.-én tartandó ülésére a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2022. évi maradvány jóváhagyásáról szóló 5/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi maradvány jóváhagyásáról szóló 5/2023. (IV.28.) önkormányzati rendeletét.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívásban részletezettek szerint a Rendelet jogszabálysértő.

A Rendelet bevezető részének felülvizsgálata szükséges az alábbiak miatt:

- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/ 2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 55. § (1) bekezdése alapján a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják. Ugyanezen szakasz (5) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköreként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

- Az Mötv. 120. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy a pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.

A Jszt. 52. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a rendelet bevezető részében meg kell jelölni, ha a rendeletet más szerv véleményének kikérésével alkotják meg. A bevezető részben nem történt utalás a pénzügyi bizottság véleményének kikérésére.

2.) Mérlegek, kimutatások

Megállapítható, hogy a zárszámadással egyidőben, nem megfelelő részletezettséggel került benyújtásra az Áht. 91.§ (2) bekezdése alapján előírt kimutatások közül a vagyonkimutatás. A csatolt „2022. évi Vagyonkimutatás” elnevezésű 17. melléklet nem azonos a vagyonkimutatással, mert nem tartalmazza az Áhsz. 30. § (3) bekezdés szerinti mérlegben szereplő eszközökön kívül a „0”-ra leírt eszközök és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendeletmódosítási javaslat elfogadására.

Kunmadaras, 2023. szeptember 21.


Balogh Marianna
Polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2023. (.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2022. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/2023. (V.03.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) b) és k) pontja, valamint a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet. 52. § (3) bekezdése alapján a Pénzügyi, Ellenőrzési és Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2022. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról szóló 5/2023. (V.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§

- (1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2022. december 31-ei állapot szerinti vagyonát 8.852.466.349 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 20. melléklet szerinti összetételben.
- (2) Az ingatlanvagyon tételesen kimunkált, a vagyonszterben kimutatott bruttó értékének végösszege megegyezik a költségvetési beszámolóban kimutatott értékkel, mely 7.464.342.794 Ft. A vagyonskimutatást a 17. melléklet tartalmazza.”

2. §

- (1) A Rendelet 17. mellékletét képező Vagyonskimutatás helyébe e rendelet 17. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 20. mellékletét képező Mérleg helyébe e rendelet 20. melléklete lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2023. szeptember 21.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kihirdetve: 2023.

dr. Vincze Anita
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a rendelettervezethez:

Társadalmi hatás:

Közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás:

Az önkormányzat kiadásai és bevételei a pótelőirányzatoknak és a jóváhagyott határozatoknak megfelelően változnak

Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Az adminisztrációban jelentős változás nem következett be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye:

A rendelet-tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, hanem a korábbi szabályozást érintő módosítási igény okán vált szükségessé megalkotása. Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. §-a bekezdése teszi indokolttá a jogszabály megalkotását.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rendelet indokolása

1.§-hoz

Tartalmazza Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2022. december 31-ei állapot szerinti vagyonát eszköz és forrás mérleg összegben.

2.§-hoz

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt Vagyonkimutatást és Mérleget tartalmazó 17. melléklet és 20. melléklet módosulását tartalmazza.

3.§-hoz

Az rendelet hatályba lépéséről tartalmaz rendelkezés.

Család és Gyermekegység Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	3 438	3 438	100%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	39 431 860	36 804 461	36 188 681	98,33%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	372 601	372 601	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	39 431 860	36 431 860	35 816 080	98,31%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 431 860	36 807 899	36 192 119	98,33%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	23 922 000	23 548 000	22 564 154	95,82%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 109 860	3 109 860	2 943 251	94,64%
K 3	Dologi kiadások	12 400 000	9 784 941	9 667 607	98,80%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	365 098	364 007	99,70%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	39 431 860	36 807 899	35 539 019	96,55%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	39 431 860	36 807 899	35 539 019	96,55%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 312 000	1 316 439	492 439	37,41%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 312 000	1 316 439	492 439	37,41%
B 8	Finanszírozási bevételek	33 355 666	34 521 763	34 667 369	100,42%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	166 097	166 097	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	33 355 666	34 355 666	34 501 272	100,42%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	34 667 666	35 838 202	35 159 808	98,11%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	25 069 616	24 909 325	24 128 357	96,86%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 259 050	3 259 050	3 148 674	96,61%
K 3	Dologi kiadások	6 339 000	5 871 633	5 758 292	98,07%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	110 995	110 995	100%
	Elvonások és befizetések	0	110 995	110 995	100%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	1 687 199	1 618 529	95,93%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	34 667 666	35 838 202	34 764 847	97,00%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	34 667 666	35 838 202	34 764 847	97,00%

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0	4 306	#####
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	1 750 450	#####
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	1 750 450	#####
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	1 754 756	#####
B 8	Finanszírozási bevételek	179 110 870	185 454 665	183 291 481	98,83%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	53 745	53 745	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	179 110 870	185 400 920	183 237 736	98,83%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	179 110 870	185 454 665	185 046 237	99,78%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	146 116 699	145 901 311	145 676 511	99,85%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 520 171	19 655 065	19 655 065	100,00%
K 3	Dologi kiadások	12 474 000	15 689 654	15 339 324	97,77%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	378 251	378 251	100%
	Elvonások és befizetések	0	378 251	378 251	100%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	3 157 284	3 157 284	100,00%
K 7	Felújítások	0	673 100	673 100	100,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	179 110 870	185 454 665	184 879 535	99,69%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	179 110 870	185 454 665	184 879 535	99,69%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	10 319 824	10 319 824	100%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	10 319 824	10 319 824	100%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 000 000	4 812 913	4 810 484	99,95%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 000 000	15 132 737	15 130 308	99,98%
B 8	Finanszírozási bevételek	160 692 928	161 678 651	151 112 563	93,46%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	985 723	985 723	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	160 692 928	160 692 928	150 126 840	93,42%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	163 692 928	176 811 388	166 242 871	94,02%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	126 276 927	132 796 751	126 337 465	95,14%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 416 001	16 416 001	16 375 539	99,75%
K 3	Dologi kiadások	20 000 000	27 348 636	22 618 573	82,70%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 000 000	250 000	178 779	71,51%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	163 692 928	176 811 388	165 510 356	93,61%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	163 692 928	176 811 388	165 510 356	93,61%

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	144 899 834	144 899 834	100%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	144 899 834	144 899 834	100%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	187 674 135	180 392 177	178 996 557	99,23%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	187 674 135	325 292 011	323 896 391	99,57%
B 8	Finanszírozási bevételek	142 097 268	177 851 335	179 151 621	100,73%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	35 754 067	35 754 067	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	142 097 268	142 097 268	143 397 554	100,915%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	329 771 403	503 143 346	503 048 012	99,98%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	184 648 603	241 636 065	240 979 693	99,73%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 470 800	27 500 030	27 470 590	99,89%
K 3	Dologi kiadások	121 652 000	231 437 251	208 341 470	90,02%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	2 570 000	2 288 062	89,03%
K 7	Felújítások	0	0	0	
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	329 771 403	503 143 346	479 079 815	95,22%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	329 771 403	503 143 346	479 079 815	95,22%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	661 439 125	646 459 186	703 494 151	108,823%
	Önkormányzatok működési támogatásai	625 408 375	608 428 436	608 428 436	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142	188 444 142	188 444 142	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 696 670	165 198 120	165 198 120	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti	146 985 401	153 161 750	153 161 750	100,00%
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	62 127 702	59 330 574	59 330 574	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 994 460	11 994 460	11 994 460	100,00%
	Elszámolásból származó bevételek	0	9 750 215	9 750 215	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	53 160 000	20 549 175	20 549 175	0,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 030 750	38 030 750	95 065 715	249,971%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	5 633 000	130 278 370	2312,77%
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	67 710 689	104,07%
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	60 000 000	63 496 412	105,83%
	Iparűzési adó	60 000 000	60 000 000	63 496 412	105,83%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	4 214 277	83,28%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	1 000 000	1 000 000	883 790	88,38%
	Egyéb bírság	700 000	700 000	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	360 485	360 485		0,00%
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000	3 330 487	111,02%
B 4	Működési bevételek	27 418 143	27 418 143	36 707 358	133,88%
B 5	Felhalmozási bevételek	25 000 000	25 000 000	25 513 607	102,05%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	647 228	#ZÉRÓOSZTÓ!
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00%
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	647 228	0,00%
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	778 917 753	769 570 814	964 351 403	125,31%
B 8	Finanszírozási bevételek	816 022 376	1 145 527 869	1 170 144 980	102,15%
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi lízing	0	0	0	0,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	816 022 376	1 145 527 869	1 145 527 869	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	24 617 111	#ZÉRÓOSZTÓ!
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 594 940 129	1 915 098 683	2 134 496 383	111,46%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	82 645 296	85 477 224	82 227 734	96,20%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 733 776	10 901 848	10 871 950	99,73%
K 3	Dologi kiadások	60 307 750	426 044 498	113 825 911	26,72%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	68 000 000	66 421 309	97,68%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	31 900 000	29 989 494	6 187 494	20,63%
	Elvonások és befizetések	0	0	0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 136 794	1 136 794	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	5 552 700	5 050 700	90,96%
	Tartalékok	27 000 000	23 300 000	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	754 821 184	692 148 278	6 984 760	1,01%
K 7	Felújítások	0	21 715 168	21 715 168	100,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 018 408 006	1 334 276 510	308 234 326	23,10%
K 9	Finanszírozási kiadások	576 532 123	580 822 173	568 923 013	97,95%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 843 531	21 843 531	21 843 531	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	554 688 592	558 978 642	547 079 482	97,87%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0,00%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 594 940 129	1 915 098 683	877 157 339	45,80%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	661 439 125	801 678 844	858 713 809	107,11%
	Önkormányzatok működési támogatásai	625 408 375	608 428 436	608 428 436	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142	188 444 142	188 444 142	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	162 696 670	165 198 120	165 198 120	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti	146 985 401	153 161 750	153 161 750	100,00%
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	62 127 702	59 330 574	59 330 574	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 994 460	11 994 460	11 994 460	100,00%
	Elszámolásból származó bevételek	0	9 750 215	9 750 215	0,00%
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	53 160 000	20 549 175	20 549 175	0,00%
	Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 030 750	193 250 408	250 285 373	129,51%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	5 633 000	130 278 370	2312,77%
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	67 710 689	104,07%
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	60 000 000	63 496 412	105,83%
	Iparűzési adó	60 000 000	60 000 000	63 496 412	105,83%
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485	4 214 277	83,28%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	1 000 000	1 000 000	883 790	88,38%
	Egyéb bírság	700 000	700 000	0	0,00%
	Pótlék	0	0	0	0,00%
	Egyéb	360 485	360 485	0	0,00%
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000	3 330 487	111,02%
B 4	Működési bevételek	219 404 278	213 943 110	221 014 582	103,31%
B 5	Felhalmozási bevételek	25 000 000	25 000 000	25 513 607	102,05%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	2 397 678	#ZÉRÓOSZTÓ!
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	2 397 678	
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	970 903 888	1 111 315 439	1 305 628 735	117,48%
B 8	Finanszírozási bevételek	1 370 710 968	1 741 838 744	1 754 556 695	100,73%
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi lízing	0	0	0	0,00%
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	816 022 376	1 182 860 102	1 182 860 102	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	554 688 592	558 978 642	547 079 482	97,87%
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	24 617 111	#ZÉRÓOSZTÓ!
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 341 614 856	2 853 154 183	3 060 185 430	107,26%

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Teljesítés %-a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	588 679 141	654 268 676	641 913 914	98,11%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 509 658	80 841 854	80 465 069	99,53%
K 3	Dologi kiadások	233 172 750	716 176 613	375 551 177	52,44%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	68 000 000	66 421 309	97,68%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	31 900 000	30 478 740	6 676 740	21,91%
	Elvonások és befizetések	0	489 246	489 246	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 136 794	1 136 794	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	5 552 700	5 050 700	90,96%
	Tartalékok	27 000 000	23 300 000	0	0,00%
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	755 821 184	700 177 859	14 591 421	2,08%
K 7	Felújítások	0	22 388 268	22 388 268	100,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 765 082 733	2 272 332 010	1 208 007 898	53,16%
K 9	Finanszírozási kiadások	576 532 123	580 822 173	568 923 013	97,95%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 843 531	21 843 531	21 843 531	100,00%
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	554 688 592	558 978 642	547 079 482	97,87%
	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 341 614 856	2 853 154 183	1 776 930 911	62,28%

	Jogcím	Eredeti előirányzat Összesen (Ft)	Módosított előirányzat Összesen (Ft)	Teljesítés Összesen (Ft)	Teljesítés %
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	125 832 395	125 832 395	125 832 395	100,0%
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 456 149	33 456 149	33 456 149	100,00%
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 315 871	10 315 871	10 315 871	100,00%
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 180 656	12 180 656	12 180 656	100,00%
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 442 317	2 442 317	2 442 317	100,00%
	Közüutak fenntartásának tám.	8 517 305	8 517 305	8 517 305	100,00%
	Általános feladatok támogatása összesen:	159 288 544	159 288 544	159 288 544	100,00%
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 331 158	15 331 158	15 331 158	100,00%
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	46 630	46 630	46 630	100,00%
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	13 177 810	13 177 810	13 177 810	100,00%
I.2	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	600 000	600 000	600 000	100,00%
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0	0,00%
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	188 444 142	188 444 142	188 444 142	100,00%
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	139 725 670	145 761 120	145 761 120	100,00%
II.2	Óvodaműk. Tám.	22 971 000	19 437 000	19 437 000	100,00%
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0	0	0,00%
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0	0	0	
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0	0	0	-
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	162 696 670	165 198 120	165 198 120	100,00%
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	124 634 685	124 634 685	124 634 685	100,00%
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	7 180 516	7 180 516	7 180 516	100,00%
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	0	0,00%
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	0	0,00%
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	15 170 200	15 170 200	15 170 200	100,00%
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	47 062 602	54 203 823	54 203 823	100,00%
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	15 065 100	11 303 100	11 303 100	100,00%
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	209 113 103	212 492 324	212 492 324	0,00%
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közüműv. feladatellátása	11 994 460	11 994 460	11 994 460	100,00%
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 994 460	11 994 460	11 994 460	100,00%
	ÖSSZESEN	572 248 375	578 129 046	578 129 046	100,00%

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
LÉTSZÁMADATAINAK TELJESÍTÉSE
2023.04.27.

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadaras Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	12	25	37	5	36	5	120
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	12	25	37	5	36	5	120
Ebből: Köztisztviselő		25					25
részmunkaidős							-
Ebből: Közalkalmazott	12	-	37	5	36	5	95
részmunkaidős							-
Ebből: Munka tv alá tartozó							-
Közfoglalkoztatott			99				99
Képviselők, külsős bizottsági tagok	16			-			16

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	661 439 125	801 678 844	858 713 809	Személyi juttatások	588 679 141	654 268 676	641 913 914
Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	67 710 689	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 509 658	80 841 854	80 465 069
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	219 404 278	213 943 110	221 014 582	Dologi kiadások	233 172 750	716 176 613	375 551 177
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	2 397 678	Ellátottak pénzbeni juttatása	77 000 000	68 000 000	66 421 309
Finanszírozási bevételek	1 370 710 968	1 741 838 744	1 754 556 695	Egyéb működési kiadások	31 900 000	30 478 740	6 676 740
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	576 532 123	580 822 173	568 923 013
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	2 316 614 856	2 822 521 183	2 904 393 453	ÖSSZESEN:	1 585 793 672	2 130 588 056	1 739 951 222

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	5 633 000	130 278 370	Beruházások	755 821 184	700 177 859	14 591 421
Felhalmozási bevételek	25 000 000	25 000 000	25 513 607	Felújítások	-	22 388 268	22 388 268
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	25 000 000	30 633 000	155 791 977	ÖSSZESEN:	755 821 184	722 566 127	36 979 689

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	661 439 125	646 459 186	703 494 151	Személyi juttatások	82 645 296	85 477 224	82 227 734
Közhatalmi bevételek	65 060 485	65 060 485	67 710 689	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 733 776	10 901 848	10 871 950
Működési bevételek	27 418 143	27 418 143	36 707 358	Dologi kiadások	60 307 750	426 044 498	113 825 911
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	647 228	Ellátottak pénzbeni juttatása	77 000 000	68 000 000	66 421 309
Finanszírozási bevételek	816 022 376	1 145 527 869	1 170 144 980	Egyéb működési kiadások	31 900 000	29 989 494	6 187 494
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	576 532 123	580 822 173	568 923 013
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	1 569 940 129	1 884 465 683	1 978 704 406	ÖSSZESEN:	840 118 945	1 201 235 237	848 457 411

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	5 633 000	130 278 370	Beruházások	754 821 184	692 148 278	6 984 760
Felhalmozási bevételek	25 000 000	25 000 000	25 513 607	Felújítások	-	21 715 168	21 715 168
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm i áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	25 000 000	30 633 000	155 791 977	ÖSSZESEN:	754 821 184	713 863 446	28 699 928

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	10 319 824	10 319 824	Személyi juttatások	126 276 927	132 796 751	126 337 465
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 416 001	16 416 001	16 375 539
Működési bevételek	3 000 000	4 812 913	4 810 484	Dologi kiadások	20 000 000	27 348 636	22 618 573
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	160 692 928	161 678 651	151 112 563	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	163 692 928	176 811 388	166 242 871	ÖSSZESEN:	162 692 928	176 561 388	165 331 577

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	1 000 000	250 000	178 779
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktartás	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:	1 000 000	250 000	178 779

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELÁTOR, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	144 899 834	144 899 834	Személyi juttatások	184 648 603	241 636 065	240 979 693
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 470 800	27 500 030	27 470 590
Működési bevételek	187 674 135	180 392 177	178 996 557	Dologi kiadások	121 652 000	231 437 251	208 341 470
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	142 097 268	177 851 335	179 151 621	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	329 771 403	503 143 346	503 048 012	ÖSSZESEN:	329 771 403	500 573 346	476 791 753

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELÁTOR, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	2 570 000	2 288 062
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktartás	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		2 570 000	2 288 062

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	146 116 699	145 901 311	145 676 511
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 520 171	19 655 065	19 655 065
Működési bevételek	-	-	4 306	Dologi kiadások	12 474 000	15 689 654	15 339 324
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	1 750 450	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	179 110 870	185 454 665	183 291 481	Egyéb működési kiadások	-	378 251	378 251
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	179 110 870	185 454 665	185 046 237	ÖSSZESEN:	179 110 870	181 624 281	181 049 151

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	3 157 284	3 157 284
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	673 100	673 100
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm. áfa és ért. te, imm. j. áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		3 830 384	3 830 384

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	25 069 616	24 909 325	24 128 357
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 259 050	3 259 050	3 148 674
Működési bevételek	1 312 000	1 316 439	492 439	Dologi kiadások	6 339 000	5 871 633	5 758 292
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	33 355 666	34 521 763	34 667 369	Egyéb működési kiadások	-	110 995	110 995
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	34 667 666	35 838 202	35 159 808	ÖSSZESEN:	34 667 666	34 151 003	33 146 318

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	1 687 199	1 618 529
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalml áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		1 687 199	1 618 529

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	23 922 000	23 548 000	22 564 154
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Személyi juttatások terhére járó feladatok szociális hozzájárulási adója	3 109 860	3 109 860	2 943 251
Működési bevételek	-	3 438	3 438	Dologi kiadások	12 400 000	9 784 941	9 667 607
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	39 431 860	36 804 461	36 188 681	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	39 431 860	36 807 899	36 192 119	ÖSSZESEN:	39 431 860	36 442 801	35 175 012

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	365 098	364 007
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:				ÖSSZESEN:		365 098	364 007

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

2022. évi teljesítés					
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	858 713 809	0	0	858 713 809
	Önkormányzatok működési támogatásai	608 428 436	0	0	608 428 436
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142	0	0	188 444 142
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	165 198 120	0	0	165 198 120
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	153 161 750	0	0	153 161 750
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 330 574	0	0	59 330 574
	Működési célú központosított előirányzatok	11 994 460	0	0	11 994 460
	Elszámolásból származó bevételek	9 750 215			9 750 215
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 549 175	0	0	20 549 175
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	250 285 373	0	0	250 285 373
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	130 278 370	0	0	130 278 370
B 3	Közhatalmi bevételek	67 710 689	0	0	67 710 689
	Termékek és szolgáltatások adói	63 496 412	0	0	63 496 412
	Iparűzési adó	63 496 412	0	0	63 496 412
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	4 214 277	0	0	4 214 277
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	883 790	0	0	883 790
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
	Mezőőri járulék	3 330 487	0	0	3 330 487
B 4	Működési bevételek	221 014 582	0	0	221 014 582
B 5	Felhalmozási bevételek	25 513 607	0	0	25 513 607
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 397 678	0	0	2 397 678
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	2 397 678	0	0	2 397 678
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 305 628 735	0	0	1 305 628 735
B 8	Finanszírozási bevételek	1 754 556 695	0	0	1 754 556 695
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi lízing		0		0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 182 860 102	0	0	1 182 860 102
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	24 617 111	0	0	24 617 111
	Központi irányító szervi átmogatás	547 079 482			547 079 482
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 060 185 430	0	0	3 060 185 430

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	1 171 028 209	0	0	1 171 028 209
K 1	Személyi juttatások	641 913 914	0	0	641 913 914
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 465 069		0	80 465 069
K 3	Dologi kiadások	375 551 177		0	375 551 177
K 4	Elbátortak pénzbeli juttatásai	66 421 309	0	0	66 421 309
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	6 676 740	0	0	6 676 740
	Elvonások és befizetések	489 246	0	0	489 246
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 136 794			1 136 794
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 050 700		0	5 050 700
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	14 591 421	0	0	14 591 421
K 7	Felújítások	22 388 268	0	0	22 388 268
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 208 007 898	0	0	1 208 007 898
K 9	Finanszírozási kiadások	568 923 013	0	0	568 923 013
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	21 843 531			21 843 531
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	547 079 482	0	0	547 079 482
	Pénzügyi lízing kiadása	0			0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 776 930 911	0	0	1 776 930 911

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	703 494 151	0	0	703 494 151
	Önkormányzatok működési támogatásai	608 428 436	0	0	608 428 436
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142			188 444 142
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	165 198 120			165 198 120
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	153 161 750			153 161 750
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 330 574			59 330 574
	Működési célú központosított előirányzatok	11 994 460			11 994 460
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	9 750 215			9 750 215
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	20 549 175			20 549 175
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 065 715			95 065 715
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	130 278 370			130 278 370
B 3	Közhatalmi bevételek	67 710 689			67 710 689
	Vagyoni típusú adók	63 496 412			63 496 412
	Iparűzési adó	63 496 412			63 496 412
	Gépjárműadó előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	4 214 277	0	0	4 214 277
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	883 790			883 790
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
	Mezőőri járulék	3 330 487			3 330 487
B 4	Működési bevételek	36 707 358			36 707 358
B 5	Felhalmozási bevételek	25 513 607			25 513 607
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	647 228	0	0	647 228
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0		0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	647 228	0		647 228
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	964 351 403	0	0	964 351 403
B 8	Finanszírozási bevételek	1 170 144 980	0	0	1 170 144 980
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi lízing		0		0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 145 527 869	0		1 145 527 869
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	24 617 111			24 617 111
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 134 496 383	0	0	2 134 496 383

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	279 534 398		0	279 534 398
K 1	Személyi juttatások	82 227 734			82 227 734
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 871 950			10 871 950
K 3	Dologi kiadások	113 825 911			113 825 911
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 421 309	0		66 421 309
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	6 187 494		0	6 187 494
	Elvonások és befizetések	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	6 984 760			6 984 760
K 7	Felújítások	21 715 168			21 715 168
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb felhalmozási kiadások:				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	308 234 326	0	0	308 234 326
K 9	Finanszírozási kiadások	568 923 013	0	0	568 923 013
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	547 079 482			547 079 482
	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése	21 843 531			21 843 531
	Pénzügyi lízing kiadásai	0			0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	877 157 339	0	0	877 157 339

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 319 824	0	0	10 319 824
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktezetési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 319 824			10 319 824
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Vagyoni típusú adók	0			0
	Iparűzési adó	0			0
	Gépjárműadók előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
B 4	Működési bevételek	4 810 484			4 810 484
B 5	Felhalmozási bevételek				0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	15 130 308	0	0	15 130 308
B 8	Finanszírozási bevételek	151 112 563	0	0	151 112 563
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	985 723			985 723
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	150 126 840			150 126 840
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	166 242 871	0	0	166 242 871

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	165 331 577	0	0	165 331 577
K 1	Személyi juttatások	126 337 465			126 337 465
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 375 539			16 375 539
K 3	Dologi kiadások	22 618 573			22 618 573
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	178 779			178 779
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0		0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	165 510 356	0	0	165 510 356
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	165 510 356	0	0	165 510 356
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	165 510 356	0	0	165 510 356
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	165 510 356	0	0	165 510 356

MADARASI TELEPÜLÉSELÁLLÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	144 899 834	0	0	144 899 834
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
	Működési célú központosított előirányzatok				0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
	támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	144 899 834			144 899 834
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótdék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	178 996 557	0		178 996 557
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	323 896 391	0	0	323 896 391
B 8	Finanszírozási bevételek	179 151 621	0	0	179 151 621
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	35 754 067			35 754 067
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	143 397 554			143 397 554
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	503 048 012	0	0	503 048 012

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	476 791 753	0	0	476 791 753
K 1	Személyi juttatások	240 979 693			240 979 693
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 470 590			27 470 590
K 3	Dologi kiadások	208 341 470			208 341 470
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	2 288 062			2 288 062
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	479 079 815	0	0	479 079 815
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	479 079 815	0	0	479 079 815

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
	Működési célú központosított előirányzatok				0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	4 306			4 306
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 750 450	0	0	1 750 450
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	1 750 450			1 750 450
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 754 756	0	0	1 754 756
B 8	Finanszírozási bevételek	183 291 481	0	0	183 291 481
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	53 745			53 745
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	183 237 736			183 237 736
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	185 046 237	0	0	185 046 237

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	180 670 900	0	0	180 670 900
K 1	Személyi juttatások	145 676 511			145 676 511
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 655 065			19 655 065
K 3	Dologi kiadások	15 339 324			15 339 324
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	378 251	0	0	378 251
	Elvonások és befizetések	378 251			378 251
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	3 157 284			3 157 284
K 7	Felújítások	673 100			673 100
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	184 879 535	0	0	184 879 535
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás felváltása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	184 879 535	0	0	184 879 535

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítése
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
	Működési célú központosított előirányzatok				0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	492 439			492 439
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	492 439	0	0	492 439
B 8	Finanszírozási bevételek	34 667 369	0	0	34 667 369
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	166 097			166 097
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	34 501 272			34 501 272
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	35 159 808	0	0	35 159 808

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	33 035 323	0	0	33 035 323
K 1	Személyi juttatások	24 128 357			24 128 357
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 148 674			3 148 674
K 3	Dologi kiadások	5 758 292			5 758 292
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	110 995	0	0	110 995
	Elvonások és befizetések	110 995			110 995
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés		0	0	0
K 6	Beruházások	1 618 529			1 618 529
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	34 764 847	0	0	34 764 847
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TARGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	34 764 847	0	0	34 764 847

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
	Működési célú központosított előirányzatok				0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	3 438			3 438
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 438	0	0	3 438
B 8	Finanszírozási bevételek	36 188 681	0	0	36 188 681
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	372 601			372 601
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	35 816 080			35 816 080
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	36 192 119	0	0	36 192 119

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2022. évi teljesítés
	Működési költségvetés	35 175 012	0	0	35 175 012
K 1	Személyi juttatások	22 564 154			22 564 154
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 943 251			2 943 251
K 3	Dologi kiadások	9 667 607			9 667 607
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	364 007			364 007
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	35 539 019	0	0	35 539 019
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás felváltása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	35 539 019	0	0	35 539 019

Felújítás célonként	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
1	2	2	2	2
Csatornázás és tisztító telep korszerűsítés (KEHOP-2.2.2-15--2012-00028)			-	0,00%
EFOP-1.6.2-16-2017-00120			11 357 309	
EFOP-2.4.1-16-2018-00120			7 416 301	
Gyermekjóléti Szolgálat létesítése Kunmadarason (TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028)			14 508 843	
Belterületi csapadékvíz elvezetése Kunmadarason (TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008)			15 002 500	#ZÉRÓOSZTÓ!
Épületek energetikai korszerűsítése Kunmadarason (TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024)			2 667 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
Ipari terület fejlesztése Kunmadarason (TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007)			557	#ZÉRÓOSZTÓ!
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde káresemény utáni felújítása		673 100	673 100	100,00%
Összesen:		673 102	51 625 612	7669,81%

Felhalmozási kiadások feladatonként	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
1	2	2	2	2
Család és Gyermekjóléti Szolgálat:				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:		365 098	364 007	99,70%
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:		1 687 199	1 618 529	95,93%
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde				
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		3 157 284	3 157 284	100,00%
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		2 570 000	2 288 062	89,03%
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		2 570 000	2 288 062	89,03%
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000	250 000	178 779	71,51%
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:	754 821 184	692 148 278	6 984 760	1,01%
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése		692 148 278	6 984 760	1,01%
Beruházás Összesen:		700 177 859	14 591 421	2,08%

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2022. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2022.	2023.	2024.	2024. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások							
	Összesen (1+2+3)							

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárati éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2022.	2023.	2024.	2024. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Felhalmozási célú						
7.						
8.						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2023.04.27. (adatok forintban)

9. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	0	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	
6.	Helyi iparüzési adó	63 496 412	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó		
8.	Gépjárműadó	0	
10.	Pótlék	0	
11.	Bírság	883 790	
12.	Egyéb bevételek	0	
13.	Talajterhelési díj	0	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése,	0	0
16.	hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség,	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőőri járulék	3 330 487	
15.	Összesen:	67 710 689	0

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2022/2023/2024/2025. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	838 713 809	661 000 000	661 000 000	661 000 000
Közhatalmi bevételek	67 710 689	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Működési bevételek	221 014 582	222 000 000	222 000 000	222 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök	2 397 678	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Finanszírozási bevételek	1 754 556 695	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Működési célú bevételek összesen:	2 904 393 453	1 435 000 000	1 435 000 000	1 435 000 000
Személyi juttatások	641 913 914	450 000 000	450 000 000	450 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 465 069	75 000 000	75 000 000	75 000 000
Dologi kiadások	375 551 177	350 000 000	350 000 000	350 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	66 421 309	45 000 000	45 000 000	45 000 000
Egyéb működési kiadások	6 676 740	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	568 923 013	464 000 000	464 000 000	464 000 000
Működési célú kiadások összesen:	1 739 951 222	1 404 000 000	1 404 000 000	1 404 000 000
ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	130 278 370	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Felhalmozási bevételek	25 513 607	0	0	0
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	155 791 977	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Beruházások	14 591 421	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	22 388 268	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások				
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	36 979 689	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Önkormányzat bevételei összesen:	3 060 185 430	1 445 000 000	1 445 000 000	1 445 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 776 930 911	1 426 000 000	1 426 000 000	1 426 000 000

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

TELJESÍTÉSE

2023.04.27.EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK

(adatok forintban)

Működési célú	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
Államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,00%
Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,00%
Államháztartáson kívülre	3 500 000	4 410 000	4 410 000	100,00%
Civil keret	3 500 000	4 410 000	4 410 000	100,00%
Felhalmozási célú				
Államháztartáson belülre				
Államháztartáson kívülre				
Összesen:	4 500 000	5 410 000	5 410 000	100,00%

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

TELJESÍTÉSE

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	2022. évi teljesítés %
Önkormányzat				
Önkormányzati segély	77 000 000	68 000 000	66 421 309	97,68%
Összesen:	77 000 000	68 000 000	66 421 309	97,68%
	77 000 000	68 000 000	66 421 309	97,68%

2023.04.27. EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat			Teljesítés		
	Bevételei	Kiadás	Önerő	Bevételei	Kiadás	Önerő
Csatornázás és tisztító telep korszerűsítés (KEHOP-2.2.2-15--2012-00028)				-	-	-
EFOP-1.6.2-16-2017-00120				3 351 740	11 357 309	-
EFOP-2.4.1-16-2018-00120				-	7 416 301	-
Gyermekjóléti Szolgálat létesítése Kunmadarason (TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028)				-	14 508 843	-
Belterületi csapadékvíz elvezetése Kunmadarason (TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008)				12 000 000	15 002 500	-
Epuletek energetikai korszerűsítése Kunmadarason (TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024)				124 645 370	2 667 000	-
Ipari terület fejlesztése Kunmadarason (TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007)				-	557	557
Összesen	-	-	-	139 997 110	50 952 510	557

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	71 559 485	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	71 559 484	858 713 809
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							5 633 000		124 645 370				130 278 370
Közhatalmi bevételek	100 000	5 000 000	19 650 204	3 603 000	3 603 000	3 603 000	3 603 000	11 000 000	10 354 000	1 000 000	1 000 000	5 194 485	67 710 689
Működési bevételek	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 882	18 417 880	221 014 582
Felhalmozási bevételek	513 607										25 000 000		25 513 607
Működési célú átvett pénzeszközök	1 198 839	1 198 839											2 397 678
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	1 253 067 169	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 957	45 589 956	1 754 556 695
Bevétel összesen:	1 344 856 982	141 766 162	155 217 527	139 170 323	139 170 323	139 170 323	144 803 323	146 567 323	270 566 693	136 567 323	161 567 323	140 761 805	3 060 185 430
Kiadások													0
Személyi juttatások	53 492 828	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	53 492 826	641 913 914
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
Dologi kiadások	6 705 423	6 705 423	6 705 423	6 705 423	6 705 423	6 705 422	6 705 422	6 705 422	6 705 422	6 705 422	6 705 422	6 705 422	80 465 069
Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 931	31 295 936	375 551 177
Egyéb működési célú kiadások	6 075 710	2 090 526	8 764 500	5 731 270	923 020	7 459 538	4 233 210	497 450	7 170 000	7 151 285	1 355 240	14 969 560	66 421 309
Beruházások			3 338 370		3 338 370								6 676 740
Felújítások	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 952	1 215 951	1 215 951		14 591 421
Egyéb felhalmozási kiadások	7 462 756	7 462 756	7 462 756										22 388 268
Finanszírozási kiadások													0
Kiadások	47 410 252	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	47 410 251	568 923 013
Kiadás összesen:	153 658 852	149 673 665	159 686 009	145 851 653	144 381 773	147 579 920	144 353 592	140 617 832	147 290 382	147 271 666	141 475 621	155 089 946	1 776 930 911
Záró pénzügyi állomány	1191198130	1 183 290 627	1 178 822 145	1 172 140 815	1 166 929 365	1 158 519 768	1 158 969 499	1 164 918 990	1 288 195 301	1 277 490 958	1 297 582 660	1 283 254 519	

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sorszám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő													Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben	11. évben	12. évben	13. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							11=3+...+10
Hellyi adók	66 826 899		60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	60 500 000	853 326 899
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2															0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	3															0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4															0
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	5	883 790	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	7 383 790
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7															0
Saját bevétel (01+...+07)	08	67 710 689	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	61 000 000	860 710 689
Saját bevétel (08. sor) 5%-a	09	33 855 345	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	430 355 345
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	11															0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	12															0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13															0
Adott váltó	14															0
Pénzügyi lízing	15															0
Hajszott fizetés	16															0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17															0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	19															0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	20															0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21															0
Adott váltó	22															0
Pénzügyi lízing	23															0
Hajszott fizetés	24															0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25															0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	33 855 345	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	430 355 345

1 A saját bevétel és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.
2 A tárgyévet követő 3. évől a futamidejéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

Az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz	Megnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet		
		Bekerülési költség előirányzata (Ft)		Előirányzat összege (Ft)		Fejlesztés bruttó forrásigény		
		eredeti	módosított	Megnevezése	eredeti	módosított	eredeti	módosított
ÖSSZESEN:			0	0	0	0	0	0

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	7 631 985 874	7 464 342 794	0,98
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	422 718	313 387	0,74
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	266 442	157 111	0,59
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	266 442	157 111	0,59
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0,00
2. Szellemi termékek	A/I/2	156 276	156 276	1,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	156 276	156 276	1,00
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0,00
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3	0	0	0,98
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0,98
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0,00
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	7 620 064 956	7 452 531 207	0,98
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	5 422 853 196	5 252 228 874	0,97
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	1 569 357 505	1 494 772 204	0,95
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	869 944 411	865 413 630	0,99
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	2 983 551 280	2 892 043 040	0,97
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	29 390 195	20 635 631	0,70
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	28 594 583	20 619 767	0,72
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	795 612	15 864	0,02
3. Tenyészállatok	A/II/3	15 860 938	17 871 074	1,13
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	15 860 938	17 871 074	1,13
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	2 151 960 627	2 161 795 628	1,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	2 151 960 627	2 161 795 628	1,00
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0,00
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	11 498 200	11 498 200	1,00
1. Tartós részesedések	A/III/1	11 458 200	11 458 200	1,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	11 420 000	11 420 000	1,00
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	38 200	38 200	1,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	40 000	40 000	1,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	40 000	40 000	1,00
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0,00
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0	0	0,00
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0	0	0,00

a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0,00
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0	0	0,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0,00
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0,00
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	6 931 059	6 931 059	1,00
I. Készletek	B/I	6 931 059	6 931 059	1,00
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0,00
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	861 144 053	954 256 336	1,11
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0,00
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	0	0	0,00
III. Forintszámlák	C/III	861 144 053	954 256 336	1,11
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0,00
D/ KÖVETELÉSEK	D	415 375 773	426 936 160	1,03
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	78 878 122	75 496 460	0,96
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0,00
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	336 497 651	351 439 700	1,04
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	43 053	0	0,00
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0,00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	8 915 479 812	8 852 466 349	0,99
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	8 533 960 038	8 437 240 005	0,99
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 663 578 067	1 663 578 067	1,00
II. Nemzeti vagyon változása	G/II	0	0	0,00
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	251 351 416	251 351 416	1,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	6 364 215 400	6 619 030 555	1,04
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0,00
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	254 815 155	-96 720 033	-0,38
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	51 664 670	65 860 853	1,27
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	911 204	174 337	0,19
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	35 971 864	43 244 999	1,20
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	14 781 602	22 441 517	1,52
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0,00
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	329 855 104	349 365 491	1,06
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	8 915 479 812	8 852 466 349	0,99
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
*0"-ra írt eszközök	L/1	263 212 753	263 212 753	1,00
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	51 784 287	47 597 272	0,92
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0,00
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizonmányba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0,00
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélkül)	L/5	0	0	0,00
Függő követelések	L/6	12 081 242	-12 081 242	-1,00
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0,00
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0,00

	Önkormányzat	Család és Gyermekei Jóléti Szolgálat Kunmadaras	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	Összesen:
2022. évi Maradvány	1 257 339 044	653 100	394 961	166 702	732 515	23 968 197	1 283 254 519
Kötelezettséggel terhelt maradvány	1 257 339 044	653 100	394 961	166 702	732 515	23 968 197	1 283 254 519
Fel nem osztott összeg tartálékba helyezése	0	0	0	0	0	0	0

**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
TELJESÍTÉSE
2023.04.27.(adatok forintban)**

19. sz. melléklet

07/A - Maradványkimutatás		
# 1	Megnevezés 2	Összeg 3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 305 628 735
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 208 007 898
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	97 620 837
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 754 556 695
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	568 923 013
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 185 633 682
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	1 283 254 519
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 283 254 519
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 283 254 519
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Bázis időszak	Tárgyi időszak
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	266 442	157 111
02	A/I/2 Szellemi termékek	156 276	156 276
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	422 718	313 387
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 422 853 196	5 252 228 874
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	29 390 195	20 635 631
07	A/II/3 Tenyészállatok	15 860 938	17 871 074
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 151 960 627	2 161 795 628
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 620 064 956	7 452 531 207
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	11 458 200	11 458 200
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban		
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	11 310 000	11 310 000
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban		
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	38 200	38 200
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	110 000	110 000
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	40 000	40 000
18	A/III/2a - ebből: államkötvények		
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	11 498 200	11 498 200
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 631 985 874	7 464 342 794
29	B/I/1 Vásárolt készletek		0
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		0
31	B/I/3 Egyéb készletek		0
32	B/I/4 Befelejtetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	4 054 913	4 054 913
33	B/I/5 Növények, hizó és egyéb állatok	2 876 146	2 876 146
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	6 931 059	6 931 059
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	6 931 059	6 931 059
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0
46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	0	0
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0

50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	0
51	C/II/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	195 722 813	199 789 434
52	C/II/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	665 421 240	754 466 902
53	C/II Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	861 144 053	954 256 336
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	861 144 053	954 256 336
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 912 051	4 624 944
63	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
64	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0
65	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 783 253	2 805 238
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 128 798	1 819 706
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	67 750 349	66 541 445
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	58 127 336	56 452 403
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	9 451 127	9 917 153
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	147 294	147 294
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre		
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre		
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	24 592	24 595
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/I/5a+...+D/I/5e)	405 722	520 071
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére		
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	405 722	520 071
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére		

83	D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére		
84	D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre		
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	3 810 000	3 810 000
86	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
87	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 810 000	3 810 000
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0
90	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
91	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($\geq D/II/8a + \dots + D/II/8g$)	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	78 878 122	75 496 460
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/1a$)	0	0
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ($\geq D/II/2a$)	0	0

105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0

131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$)	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
141	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	0	0
143	D/III/1 Adott előlegek ($= D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	335 367 906	350 238 481
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek		
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	333 718 194	333 718 194
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek		
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek		
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	1 649 712	16 520 287
150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása		
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	775 000	775 000
153	D/III/5 Vagyongazdálkodásba adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		71 474
156	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök		
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	354 745	354 745
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($= D/III/1 + \dots + D/III/9$)	336 497 651	351 439 700
159	D) KÖVETELÉSEK ($= D/II + D/III + D/III/1$)	415 375 773	426 936 160
160	E/II/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0

161	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
162	E/II/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	15 053	0
164	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	15 053	0
165	E/III/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0
166	E/III/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	28 000	0
167	E/III Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/III/1+E/III/2)	28 000	0
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/III)	43 053	0
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		0
174	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	8 915 479 812	8 852 466 349
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 663 578 067	1 663 578 067
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	251 351 416	251 351 416
179	G/III/1 Megszűnés miatt átvett lekötött betétek könyv szerinti értéke és változása	0	0
180	G/III/2 Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása	0	0
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	0	0
183	G/IV Felhalmozott eredmény	6 364 215 400	6 619 030 555
184	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	254 815 155	-96 720 033
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 533 960 038	8 437 240 005
187	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
188	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
189	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	911 204	174 337
190	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0
191	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)		0
192	H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		0
193	H/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak		0
194	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		0
195	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		0
196	H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)		0
197	H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		0

198	H/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak		0
199	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9l$)		0
200	H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		0
201	H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
202	H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
203	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
204	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
205	H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		
206	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére		
207	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira		
208	H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		
209	H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek		
210	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek		
211	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
212	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ($= H/II/1 + \dots + H/II/9$)	911 204	174 337
213	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
214	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	13 841 235	18 627 888
216	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
217	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/II/5a + H/II/5b$)		
218	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről		
219	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak		
220	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	287 098	
221	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
222	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/II/8a + H/II/8b$)	0	0
223	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0
224	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0

225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	21 843 531	24 617 111
226	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		
227	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására		
228	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására		
229	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	21 843 531	24 617 111
231	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira		
232	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		
233	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
234	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0
235	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	35 971 864	43 244 999
237	H/III/1 Kapott előlegek	12 714 023	13 524 547
238	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		45 500
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 541 439	1 145 330
240	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)		
241	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
242	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
243	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	526 140	7 726 140
244	H/III/8 Letétre, megőzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok		
245	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei		
246	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	14 781 602	22 441 517
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	51 664 670	65 860 853
249	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
250	J/1 Eredményzempléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	49 243 728	63 462 727
252	J/3 Halasztott eredményzempléletű bevételek	280 611 376	285 902 764
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	329 855 104	349 365 491
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	8 915 479 812	8 852 466 349

13/A - Eredménykimutatás			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	70 730 954	65 623 642
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	162 940 107	191 880 317
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	31 965	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	233 703 026	257 503 959
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=104+05)	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 074 211 758	1 155 507 918
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	217 448 221	252 683 051
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	519 917 773	124 645 370
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3 278 992	28 825 774
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 814 856 744	1 561 662 113
13	10 Anyagköltség	135 397 417	144 431 594
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	132 181 553	133 457 399
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	15 624 196	16 519 600
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	283 203 166	294 408 593
18	14 Bérköltség	506 255 284	582 023 686
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	65 240 156	71 800 856
20	16 Bérjárulékok	83 405 522	82 773 440
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	654 900 962	736 597 982
22	VI Értékcsökkenési leírás	193 038 012	197 280 567
23	VII Egyéb ráfordítások	662 597 185	687 585 786
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=12+III-IV-V-VI-VII)	254 820 445	-96 706 856
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	106	162
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	106	162
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	4 487	
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0

37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	909	13 339
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	5 396	13 339
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-5 290	-13 177
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	254 815 155	-96 720 033

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-ei ülésére az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 10/2019.(V.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Miniszterelnökség 2023. évi ellenőrzési munkaterve alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 10/2019. (V.6.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: rendelet).

Az átfogó ellenőrzés tárgya annak vizsgálata volt, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ltv.) konkrétan meghatározott szabályozási tárgykörökön belül alkottak-e a helyi önkormányzatok rendeleteket, és azok megfelelnek-e az Ltv.-ben, valamint a mögöttes szabályként alkalmazandó Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott szabályoknak.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívás I. pontjában részletezettek szerint a Rendelet jogszabálysértő.

Fentiekre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testületnek 2023. szeptember 30. napjáig meg kell tárgyalnia a törvényességi felhívásban foglaltakat és meg kell szüntetnie a jogszabálysértést.

A törvényességi felülvizsgálat alapján a hivatkozott önkormányzati rendele az alábbiak miatt jogszabálysértő:

1. Bevezető rész

a) Az Ltv. 2. számú melléklet az önkormányzat bérleti, illetve elidegenítési rendeletének **tartalmát** határozza meg, melyhez fűzött jogi kommentár szerint a melléklet „tételesen hivatkozik azokra a normatív törvényi rendelkezésekre, melyek alapján az önkormányzati bérleti és elidegenítési rendeletek szabályait **meg kell állapítani**. E rendelkezések közjogi jellegűek, azoktól való eltérésre nincs lehetőség.”

A rendelet bevezető részében az Ltv. 2. sz. mellékletének több felhatalmazó rendelkezése szerepel, de nem teljes körűen, vagy van felhatalmazó rendelkezés ugyan, de nincs róla szabály a rendeletben, **mely az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdése szerinti jogállamiság fogalmából eredő jogbiztonság követelményét sérti.**

Mindezek alapján nem került szabályozásra jelen rendeletben az Ltv. 2. sz. melléklet:

- b) pontjában az Ltv. 5. § (3) bekezdése alapján a megüresedett társbérleti lakrésznek a lakásban maradó társbérlet részére történő bérbeadás feltételei,
- c) pontjában az Ltv. 19. §-ra tekintettel 18. § (1) bekezdés alapján bérleti jog szünetelésének szabálya,
- k) pontjában az Ltv. 34. § (3)-(6) bekezdések közül a lakbértámogatás mértéke, a jogosultság feltételei és eljárási szabályai,
- l) pontjában az Ltv. 35. § (2) bekezdés; 91/ A. § 18. pontjára a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatás díja,
- p) pontjában az Ltv. 58. § (3) bekezdés szerint a törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételei,
- q) pontjában az Ltv. 62. § (3) bekezdés szerint a lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályai,
- s) pontjában az Ltv. 80. § (1)-(2) bekezdések szerint az önkormányzat költségvetési szervének (vállalatának) saját feladataihoz biztosított önkormányzati helyiség és lakás bérbeadására történő felhatalmazás, illetőleg a bérbeadás feltételei.

A Kormányhivatal állásfoglalása szerint tehát a **2. számú mellékletben szereplő, jelen felsorolás szerinti felhatalmazó rendelkezésről kell szabályt alkotnia** a Képviselő-testületnek, és ezeknek a felhatalmazó rendelkezéseknek természetesen a bevezető részben is szerepelnie kell. Amennyiben valamely pontot nem kívánja szabályozni az Önkormányzat, akkor arról kell rendelkeznie, hogy az adott kérdésre nem alkot szabályt.

Vannak azonban olyan kötelező elemek, amelyeknél az Önkormányzat **nem mérlegelhet, hogy szabályozza-e vagy sem** (jelen esetben k, p, q pontok). A többi tárgyban van lehetősége a Képviselő-testületnek, hogy kitölti-e tartalommal az adott pontban foglaltakat, vagy arról rendelkezik, hogy nem kívánja szabályozni. (b, c, l, s pontok).

A Ltv. 34. § (3) bekezdés alapján a szociális bérlakások lakbértámogatás mértéke, a jogosultság feltételei és eljárási szabályainak meghatározásától nem lehet eltekinteni.

Megjegyzendő, hogy az Alkotmánybíróság álláspontja szerint, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben említett lakásfenntartási támogatás és az Ltv.-ben szabályozott lakbértámogatás eltérő tartalmú, jellegű támogatási forma, ezért a lakbértámogatás részletes szabályait nem a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, hanem a lakások bérbeadásáról szóló rendeletben szükséges rögzíteni [78/1995. (XII.21.) AB határozat].

A Ltv. 34. § (3) bekezdése pedig kifejezetten előírja, hogy a szociális helyzet alapján történő bérbeadással érintett bérlők részére az önkormányzati lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait az önkormányzat rendeletben állapítsa meg.

A Ltv. 34. §-ához fűzött indokolás szerint célszerű, „ha a lakbér mértékének és a lakbértámogatásnak a szabályozása egymásra tekintettel történik. Így ugyanis azokat, akiknek lakására olyan lakbér kell megállapítani, amelyet jövedelmi, vagyoni helyzetük alapján nem tudnak megfizetni, támogatásban tudják részesíteni. Fontos volna, hogy az önkormányzatok a mainál lényegesen differenciáltabb lakbértámogatásokat határozzanak meg, s a lakbérre a helyi lakásgazdálkodási érdekek szolgálatába állítsák. Fokozatosan elérhető, hogy a település általános lakhatási viszonyait alapul vevő lakbér- és támogatási rendszer kerüljön alkalmazásra.”

„A Ltv. 34. (3) bekezdéséből folyó jogalkotási kötelezettség csak a szociális helyzet alapján történő bérbeadással érintett bérlők vonatkozásában áll fenn, erősítve azt az értelmezést, hogy a szociális helyzet alapján történő bérbeadás és a költségelvű bérbeadás egymástól elkülönül.”

b). Az Ltv. 79. § (1) bekezdése szerint „az önkormányzatnak rendelete megalkotása előtt a **bérlők és a bérbeadók településen működő érdekképviselői szervezetének** véleményét ki kell kérnie. A rendelettervezetről a helyben szokásos módon **hirdetményt kell közzétenni**, amelyben határidő kitűzésével fel kell hívni az érdekképviselőket véleményük közlésére. „A leírtak szerint a rendelet megalkotásakor, valamint módosításakor a rendelet tervezetét hirdetmény formájában a helyben szokásos módon közzé kell tenni és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 52. § (3) bekezdése szerint a rendelet bevezető részében fel kell tüntetni, hogy a rendeletet, mely érdekképviselői szerv véleményének kikérésével állapították meg. (A véleményre vonatkozó hivatkozás felépítését a Jszer. I. melléklet 7.3.1.2.1 pontja tartalmazza.)
A fentiek alapján a közzététellel a vélemény kikérése megvalósul.

2.) A rendelet 2. § (3) bekezdése rögzíti, hogy „A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja: beszedi a lakás-használatbavételi díjakat, azokról nyilvántartást vezet, a bérbeadó rendelkezései alapján a lakásbérleti jogról lemondó esetén a díjakat átutalja.”

A lakás-használatbavételi díjról, a lakásépítési hozzájárulásról és a lakás-használatbavételi díjról, továbbá a kedvezményekről szóló 2/1971. (II. 8.) Korm. rendelet rendelkezett, amely jogszabály 1993. december hó 31. napján hatályát veszítette.

Fentiek alapján a rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltak felülvizsgálata szükséges.

3.) A rendelet 11. § (5) bekezdésében az Ltv. 24. § (1) bekezdés b) pontjára hivatkozik, amely jogszabályhely 2014. március 15. napjától hatályát veszítette, ennek javítása szükséges.

4.) A Rendelet 15. §-a rögzíti a lakásba történő befogadás és a bérbeadó hozzájárulására vonatkozó szabályokat, amely során megnevezi azon személyi kört, akiket a bérlő, bérlőtárs a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül, illetve a lakás hozzájárulásával fogadhat be, azonban ennek feltételeit nem szabályozza.

Az Ltv. 21. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, amennyiben a lakásba történő befogadáshoz a bérbeadó hozzájárulása szükséges, annak feltételeire vonatkozó szabályokat is rögzíteni kell a rendeletben.

5.) A rendelet 18. §-a a bérleti jog cseréjére vonatkozó szabályokat (Ltv. 29. §) rögzíti, amelyre az Ltv. nem ad felhatalmazást, így a Képviselő-testület a törvényben kapott felhatalmazáson túlterjeszkedve szabályozott, **ezért ezen bekezdés hatályon kívül helyezése indokolt.**

6.) A Rendelet 31. § (1) bekezdése rögzíti, hogy „A nem lakás céljára szolgáló helyiség értékesítése egyedi elbírálás alapján - az önkormányzat vagyonrendelében foglaltak szerint történik.”

Megállapítható, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012. (IX. 27.)

önkormányzati alaprendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) módosító rendelete: a 10/2016. (V. 3.) önkormányzati rendelet, amely általánosságban tartalmaz rendelkezéseket, eljárási szabályokat az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatosan, de kifejezetten a helyiségek elidegелítésére vonatkozó Ltv. 58. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazó rendelkezést nem rögzíti a vagyonrendelet bevezető része.

A Ltv. 58. § (3) bekezdése felilatalmazást ad az önkormányzatnak, hogy rendeletben határozza meg az elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladásának feltételeit. A felhatalmazás jogalkotási kötelezettséget jelent. A felhatalmazó rendelkezésnek a rendelet bevezető részében történő feltüntetése a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellék.

A Jat. 3. §-a értelmében az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni.

Fentiek értelmében szükséges az elővásárlási joggal nem érintett helyiségek elidegenítésére vonatkozó részletszabályokat is - hasonlóan az elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítésére vonatkozó szabályokhoz - az önkormányzat lakásrendeletében rögzíteni.

Jogalkotási, jogszabályszerkesztési hibák:

1.) Megállapítható, hogy az NJT ÖR. felületén (a kezdőlapon) az önkormányzati rendelet megalkotójának megjelölése („Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének”) pontatlan. **Az önkormányzat hivatalos megnevezését - jelen esetben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – aktualizálni szükséges.**

2.) Rövid megjelölés

A rendelet bevezető része jogszabály rövidítését (Lt.) tartalmazza, mely a Jszt. 6. § b) pontjában foglaltakba ütközik.

A Jszt. 6. § b) pontja kimondja, hogy nem vezethető be rövid megjelölés a jogszabály tervezetének és a jogszabály tervezete szerkezeti egységének a címében, a jogszabály tervezetének a preambulumban, a bevezető részében. Rövid megjelölést tehát csak a normatív rendelkezésben való első előforduláskor szabad alkalmazni, azonban ebben az esetben is csak akkor, ha a rövid megjelölést a jogszabály a későbbiekben használja.

3.) Szerkezeti egységek, pontok jelölése

A rendelet jelöletlen szerkezeti egységet, gondolatjeles felsorolást tartalmaz, továbbá a pontok jelölése sem a Jszt. szabályainak megfelelő.

4.) Alcímek jelölése

A rendeletben az alcímek nincsenek megjelölve, sorszámozva.

Az alcímek megjelölésére a Jszt. 41. § (3) bekezdése tartalmaz előírásokat, mely szerint az alcím megjelölése az alcímnek a pozitív egész számokból képzett sorszámát arab számmal jelölve és az alcím címét nagy kezdőbetűvel foglalja magában.

A rendelet alcímeinek megjelölése a Jszt. 41. § (3) bekezdésében foglaltakba ütközik, ezért szükséges a jogszabály formai tagolásának áttekintése, felülvizsgálata.

5.) Értelmező és Záró rendelkezés

A Rendelet 32. §-nak címe „Értelmező és záró rendelkezések”.

A Jszt. 50. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A jogszabály tervezete az e rendeletben meghatározott esetekben, az alábbi sorrendben a következő logikai egységeket tartalmazhatja:

- a) preambulum vagy bevezető rész,
- b) általános rendelkezések,
- c) részletes rendelkezések,
- d) záró rendelkezések, ezen belül
 - da) törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet tervezete esetében felhatalmazó rendelkezések,
 - db) hatályba léptető rendelkezések,
 - dc) átmeneti rendelkezések,
 - de) törvény tervezete esetében a törvény vagy törvényi rendelkezés sarkalatosságára utaló rendelkezések,
 - df) a jogalkotásra vonatkozó európai uniós követelményekre utaló rendelkezések,
 - dg) módosító rendelkezések,
 - dh) hatályon kívül helyező rendelkezések,
 - di) a hatályba nem lépésről szóló rendelkezések.”

A Jszt. 68. § (1) bekezdése szerint „ha a jogszabályban sok fogalom értelmezése indokolt, vagy ha a fogalmakat a jogszabály egészére nézve értelmezni kell, az értelmező rendelkezéseket az általános rendelkezések között kell meghatározni. Ebben az esetben az értelmező rendelkezéseket tartalmazó önálló szakaszt „Értelmező rendelkezések” című alcím alá lehet rendezni.”

A Jszt. 41. § (-!) bekezdése értelmében, ha a jogszabály tervezetében az alcím a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó alcím címe: „Záró rendelkezések”.

Tekintettel a Jszt. 41. § (4) bekezdésére, 50. § (2) bekezdésére és a 68. § (1) bekezdésére az értelmező és záró rendelkezéseket a fent leírtak alapján szükséges elhelyezni a rendeletben. Az értelmező rendelkezésekben használt fogalmak felülvizsgálata indokolt.

6.) Hatálybalépésről és hatályvesztésről szóló rendelkezés

A rendelet 32. § (10) bekezdése rögzíti, hogy „A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2006.(VII.3.) sz. önkormányzati rendelet hatályát veszti.”

A Jszt. 78. § (1) bekezdése értelmében „A jogszabály záró rendelkezései között - felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezés hiányában a záró rendelkezések első szakaszaként - önálló szakaszban a szakasz első bekezdéseként kell rendelkezni a jogszabály hatálybalépéséről.”

A Jszt. 122. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a hatályon kívül helyező rendelkezéseket egyetlen szakaszba kell foglalni.

A Jszt. 119. § (1) bekezdése kimondja, hogy a jogszabályt hatályon kívül helyező rendelkezés - az alábbi sorrendben -

- a) a „Hatályát veszti” kifejezést és
- b) a hatályát veszítő jogszabályra való merev hivatkozást foglalja magában.

A Jszt. 21. § (5) bekezdés alapján „Merev hivatkozásban az önkormányzati rendelet megjelölése - az alábbi sorrendben -

- a) a rendelet címét,
- b) a „szóló” kifejezést,
- c) a rendelet sorszámát arab számmal,
- d) a „/” jelet,
- e) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
- f) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- g) az „önkormányzati rendelet” kifejezést foglalja magában.”

Fentiek alapján a Rendelet 32. § (10) bekezdését javítani szükséges.

7.) Mellékletek megjelölése

A Jszer. 128. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály mellékletének megjelölése

- a) a mellékletnek a pozitív egész számokból képzett arab számokkal jelölt sorszámát,
- b) a „melléklet” szöveget és
- c) a 21. § (3) bekezdés c)-f) pontjában, a 21. § (5) bekezdés c)-g) pontjában vagy a 21. § (6) bekezdés c)-h) pontjában meghatározottakat a „-hez” raggal ellátott alakban foglalja magában.

A rendelet mellékleteinek megjelölése nem felel meg a Jszer. fenti rendelkezésének, mert az „sz.” rövidítés megjelölést is alkalmazza mind a melléklet megjelölése, mind a rendelet normaszövegében a mellékletre történő hivatkozás során. Továbbá egy mellékletben több melléklet („1-3. Melléklet”) került publikálásra.

8.) A rendeletben több helyen az „illetve” kötőszó szerepel (pl.: 2. §, 4. §, 11-12. §, 17. §, 24. §) amely a Jszer. 7. § (3) bekezdése alapján csak más egyértelmű nyelvi megfogalmazás alkalmazhatatlansága esetén alkalmazható.

8.) A rendelet Nemzeti Jogszabálytárban történő kezelése

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR) - 4. § (2)-(3) bekezdései, valamint a 4/ A. § az alábbiakról rendelkezik.

„4. § (2) A Nemzeti Jogszabálytárban – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -

- a) a lekérdezés napján hatályos szövegét, és
- b) a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapotát.

(3) A 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendelet esetében a Nemzeti Jogszabálytárban a rendelet lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövegét, és a lekérdezés napját követő egy időállapotát kell közzétenni.”

A KR. 4/ A. §-a értelmében, a jegyző az Integrált Jogalkotási Rendszer igénybevételevel gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül az önkormányzati rendelet és valamennyi időállapot szerinti egységes szerkezetű szöveg Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.

Az NJT ÖR. felületén az alaprendeletnél a módosító rendeletnek megfelelő időállapot és az annak megfelelő egységes szerkezetű normaszöveg, vagyis a módosító ÖR. rendelkezéseinek alaprendeleten történő átvezetéséről gondoskodni szükséges.

9.) Az JT ÖR felületét vizsgálva megállapítható, hogy jelen rendeletben [10/2019. (V. 6.)] hivatkozott hatályon kívül helyezett, az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 11/2006. (VII. 3.) önkormányzati rendelet és a fentebb hivatkozott 8/2022. (XI. 28.) módosító rendelet zöld színnel jelölve, hatályosként jelenik meg.

A hatályon kívül helyezett [11/2006. (VII. 3.) ÖR.] és a módosító [8/2022. (XI. 28.) ÖR.] önkormányzati rendeletnek piros vonallal áthúzottan kell szerepelnie az NJT ÖR felületén. Mivel a hatályon kívül helyezés az NJT ÖR felületén automatikusan nem történik meg ezért azt manuálisan szükséges a LocLex alrendszerben végrehajtani.

A rendelet módosítását követően az egységes szerkezetű rendeletet az NJT-ÖR-beni feltöltése mellett az Infotv. 1. melléklet II. 8. pontja szerint a település honlapján is közzé kell tenni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen. (A rendelet-tervezet a bizottsági ülésen kerül kiosztásra.

Kunmadaras, 2023. szeptember 15.


Balogh Marianna
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére a Kunmadaras, Petőfi u. 11. - 553/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egyházi tulajdonba adása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIX. tv. (továbbiakban: Eftv.) 2022. december 22. napjától módosult az egyházakat érintő egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXVIII. törvénnyel, amelynek indokolása szerint az egyházi köznevelési és szakképző intézményekbe járó gyermekek, illetve szüleik jogainak védelme érdekében az egyházi fenntartóknak is biztosítani kívánják az állami és az önkormányzati tulajdonú épületek és az ezek tartozékát képező ingóságok tulajdonjogát mindaddig, amíg ezekben egyházi köznevelési tevékenység folyik.

Az Eftv. 11/A § (1) bekezdése értelmében, ha az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartói joga bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye részére kerül átadásra a nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló, állami vagy helyi önkormányzati tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyont ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye, mint fenntartó tulajdonába kell adni azzal, hogy az ingatlan és ingó vagyon, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha

- a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- b) a köznevelési vagy szakképző intézmény megszűnik,
- c) a fenntartói jog központi költségvetési szerv, települési önkormányzat, vagy nem bevett egyházi fenntartó részére kerül átadásra, vagy
- d) az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.

A jogszabály ezen rendelkezése a jövőbeni átadásokra vonatkozik, melyet ugyanakkor az Eftv. 13. § (3) bekezdése a 2022. évi LXXVIII. tv. hatályba lépésekor már egyházi fenntartó birtokában álló vagyonelemekre is alkalmazni rendel. A hivatkozott jogszabály tartalmazza a jelenleg már egyházi fenntartásban működő intézményekre vonatkozó *kérelmek előterjesztésére nyitva álló határidőt is, mely 2023. február 28. napja volt.*

A jogszabályban megjelölt határideig: 2023. február 20-án a Tiszántúli Református Egyházkerület, mint fenntartó képviseletében eljárva Dr. Fekete Károly püspök kérelmet nyújtott be a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati tulajdonban álló Kunmadaras, 553/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Kunmadaras, Petőfi u. 11. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának Egyházkerület részére történő átadása iránt.

A kérelem benyújtása esetén az önkormányzati tulajdonban lévő ingó és ingatlan vagyont haladéktalanul, de legkésőbb a feladatátvétel évében a nevelési, illetve tanév kezdetéig ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye mint fenntartó tulajdonába kell adni.

Az Egyházkerület a Petőfi u. 11. szám alatti ingatlan jogszabályi előírás szerinti tulajdonba adására vonatkozó szerződés tervezetét 2023. augusztus 3-án küldte meg önkormányzatunk részére véleményezés céljából, mely okiratot jelen előterjesztéshez mellékelünk.

Az Eftv. 11. §/A § (2) bekezdése értelmében, ha az eredeti tulajdonos tudomásszerzését követő 60 napon belül az ingatlan átadására vonatkozó szerződés – ingatlan esetében a tulajdonváltás ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére alkalmas okiratban – nem jön létre, a fél a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződéskötési kötelezettségre vonatkozó szabályai alapján kérheti a bíróságtól a szerződés létrehozását. A perindítástól kezdődően az ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, amelynek ingatlan-nyilvántartási bejegyzését a bíróság elrendeli.

A vagyonelemek tulajdonjogának későbbi – eredeti tulajdonosra történő – visszaszállása esetén az állami, önkormányzati, illetve európai uniós támogatásból végzett beruházást nem kell megtéríteni. az egyházi forrásból végzett értéknövelő beruházást az értékcsökkenés számviteli szabályai szerint kell megtéríteni.

Fentiek alapján – tekintettel arra, hogy a Tiszántúli Egyházkerület a Petőfi u. 11. szám alatti ingatlan tulajdonba adása iránti igényét a jogszabályban foglalt határidőben nyújtotta be – az átadásra vonatkozó megállapodás aláírása indokolt, melynek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

..../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

a Kunmadaras, Petőfi u. 11. -553/1. hrsz-ú ingatlan Tiszántúli Református Egyházkerületnek történő tulajdonba adása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ban biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva, valamint az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló, többször módosított 1997. évi CXXIV. tv. 11/A. és 13. § (3) bekezdése alapján tudomásul veszi a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati tulajdonban álló Kunmadaras, 553/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Kunmadaras, Petőfi u. 11. szám alatt található ingatlan és a feladatellátáshoz szükséges, a fenntartó birtokában álló ingó vagyontárgyak tulajdonjogának Tiszántúli Református Egyházkerületnek - ingyenesen történő – tulajdonba adását.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a tulajdonba adás lebonyolításához szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére, valamint dokumentumok aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Fekete Károly püspök Tiszántúli Református Egyházkerület
- 4./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 5./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 13.


Balogh Marianna
polgármester

Dr. Vincze Anita

Feladó: Balogh Marianna <polgarmester@kunmadaras.hu>
Küldve: 2023. augusztus 3. 9:58
Címzett: jegyzo@kunmadaras.hu
Tárgy: FW: Ingatlanátvétel
Mellékletek: MEGÁLLAPODÁS tervezet Kunmadaras 2023 07 20.docx

From: Dr. Bertalan Veress [mailto:veress.bertalan@reformatus.hu]
Sent: Thursday, August 3, 2023 9:47 AM
To: polgarmester <polgarmester@kunmadaras.hu>
Subject: Ingatlanátvétel

Tisztelt Polgarmester Asszony!

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 2022. december 7-i módosítása megteremtette a lehetőségét annak, hogy a nevelési-oktatási feladatok ellátását szolgáló, állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye, mint fenntartó tulajdonába kerüljön a feladatellátás idejére.

A hivatkozott törvény 13. § (3) bekezdése értelmében a jelenleg is „[...] egyházi fenntartó birtokában álló vagyonelemekre a szerződést - az egyházi fenntartó erre vonatkozó igénye alapján - haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve tanév kezdetéig kell megkötni. Az erre vonatkozó igényt legkésőbb 2023. február 28-ig lehetett bejelenteni.

A Tiszántúli Református Egyházkerület részéről a Kunmadaras, Petőfi u. 11. szám alatti óvoda épületre vonatkozóan jelentettünk be tulajdonjogi igényt. A tulajdonjog átruházására vonatkozó megállapodás tervezetét mellékelten megküldöm. Kérem szíveskedjenek véleményezni.

A Kunmadarasi Református Iskola és Óvoda működéséhez nyújtott támogatásukat, segítségüket ezután is megköszönve,

tisztelettel:

Dr. Veress Bertalan
tanügyi főtanácsos
Tiszántúli Református Egyházkerület
4026 Debrecen, Kálvin tér. 17.
52/614-060

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.08.03.			
Szám: KM/084-21/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: BM.	
Iratári jel.			
4	011	-	NS

MEGÁLLAPODÁS

az 1997. évi CXXIV. tv 11/A. §-a és 13. § (3) bekezdése alapján

egyházi használatba adott köznevelési feladat ellátását szolgáló ingó és ingatlan
vagyon tárgyak egyházi tulajdonba adásáról
és
használatba adási szerződés megszüntetéséről

amely létrejött egyrészről

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., törzsszáma/PIR száma: 733085, adószáma: 15733081-2-16, KSH statisztikai számjele: 15733081-8411-321-16, képviseli: Balogh Marianna polgármester), mint áradó – a továbbiakban: **áradó** – másrésztől a

TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET (belső egyházi jogi személy, székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 17., adószáma: 19876182-4-09, csoportos adószáma: 17782861-5-09, statisztikai számjele: 19876182 9491 555 09, képviseli: Dr. Fekete Károly püspök és Molnár János főgondnok, a Magyarországi Református Egyház nyilvántartási száma: 00002/2012) mint ártvevő – a továbbiakban: **ártvevő** – között az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a Kunmadarasi Református Egyházközség által alapított Kunmadarasi Református Általános Iskola a 2002. év óta a Tiszántúli Református Egyházkerület fenntartásában működik.

Az egyházkerület és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2016. május 12-én megállapodást kötött, mely alapján az önkormányzat a korábban a saját fenntartású Összevont Óvodai Intézmény II. sz. tagintézményének feladatellátásához biztosított Kunmadaras 553/1 hrsz., ténylegesen 5321 Kunmadaras, Petőfi utca 11. szám alatti ingatlant az egyházkerület használatába adta. A megállapodásban az egyházkerület vállalta, hogy az ingatlanban működő óvoda alkalmazottait ártveszi, ennek eredményeként az a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda (5321 Kunmadaras, Kálvin út 2., OM azonosító: 200016) telephelyeként működik tovább.

Felek a használat jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében 2017. február 28-án új megállapodást kötöttek, mely a fenti megállapodás helyébe lépett.

Kijelentik a felek, hogy jelen megállapodás megkötésére a 2022. évi LXXVIII. törvénnyel módosított 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. és 13. §-ainak végrehajtása érdekében került sor, melyek az egyháznak ártadott fenntartói joggal működő köznevelési intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló, helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyontárgyaknak a köznevelési intézményt fenntartó egyházi jogi személy tulajdonába adását írja elő.

áradó: _____

ártvevő: _____

ügyvéd: _____

1./ Felek a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály 2. által 2023. augusztus-én /.../2023. megrendelésszám alatt kiadott e-hiteles online tulajdoni lap másolat alapján megállapítják, hogy a **Kunmadaras belterület 553/1 hrsz. alatt felvett, a valóságban 5321 Kunmadaras, Petőfi Sándor utca 11. szám** alatt található, 1987 m² területű, kivett óvoda megjelölésű ingatlan a – továbbiakban: **ingatlan** – kizárólagos tulajdonosa az átadó.

Megállapítják a felek azt is, hogy 31899/3/2017.03.09 számú határozattal III/3. szám alatt az ingatlan tulajdoni lapjára használati jog van bejegyezve az átvevő javára. A tulajdoni lapok elintézetlen széljegyet nem tartalmaznak, és a tulajdoni lapok III. részén további, teherre vonatkozó bejegyzés nincs.

Az ingatlanon található épületek részletes leírását az átvevő megbízása alapján eljáró (..... ingatlanforgalmazási és vagyoneértékelő) által 2023.-én szám alatt készített Ingatlan Értébecslési Szakvélemény pontjai tartalmazzák. Felek a szakvéleményt jelen megállapodáshoz **I. számú mellékletként** csatolják.

A felek között eredetileg 2016. május 12-én létrejött, majd az annak helyébe lépő 2017. február 28-án kelt használati megállapodás alapján az eladó által a köznevelési feladatok ellátásához átadott eszközök évenkénti selejtezése után az ingatlanban még megtalálható eszközöket a felek által közösen 2023.-én felvett oldalas tételes ingóeltár tartalmazza, melyet felek **II. számú mellékletként** csatolnak jelen megállapodáshoz.

Felek megállapítják, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú. Az átadó kijelenti, hogy az ingatlanak általa ismert és az átvevő elől eltitkolt hibája nincs. Átvevő pedig kijelenti, hogy az ingatlant, annak műszaki állapotát és felszereltségét – különös tekintettel arra, hogy használatra jogosultként azokat már 2016 óta birtokolja és használja – ismeri.

2./ Átadó kijelenti és szavatosságot vállal azért, hogy az 1./ pontban megjelölt ingatlan per-, teher és igénymentes, és az harmadik személy lakóhelyeként, székhelyeként, telephelyeként vagy működési helyeként nem szolgál. Ezért nem áll fenn olyan ok, amely jelen megállapodás megkötését, és az átvevő tulajdonszerzését kizárná vagy korlátozná.

3./ Jelen megállapodás tárgyát az 1./ pontban megjelölt ingatlan **1/1 arányú tulajdoni hányada**, valamint a **II. számú mellékletben meghatározott ingóságok együttesen képezik.**

Felek megállapodnak abban, hogy a 2022. évi LXXVIII. törvénnyel módosított 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. és 13. §-ai alapján jelen megállapodás aláírásával átadó a jelen megállapodás 1./ pontjában meghatározott ingatlant és a megállapodás II. sz. mellékletében felsorolt ingó vagyontárgyakat az átvevő per-, teher- és igénymentes, kizárólagos tulajdonába adja.

Felek megállapítják, hogy az átvevő az ingatlan tulajdoni lapján III/3. pont alatt bejegyzett használati joga a tulajdon megszerzésével a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.

átadó: átvevő: ügyvéd:

évi V. törvény (Ptk.) 5:159. § (2) bekezdése és 5:154. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

4./ Az 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § rendelkezései alapján a felek megállapodnak abban is, hogy a jelen megállapodás 1./ pontjában meghatározott ingatlan és a jelen megállapodás II. sz. mellékletében felsorolt ingó vagyontárgyak, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonos átadóra akkor, ha

- a) az átvevő, mint egyházi fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- b) a köznevelési intézmény megszűnik,
- c) a köznevelési intézmény fenntartói joga központi költségvetési szerv, települési önkormányzat, vagy nem bevett egyházi fenntartó részére kerül átadásra, vagy
- d) a jelen megállapodás 1./ pontjában meghatározott ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.

Megállapodnak a felek abban is, hogy az ingatlan és az ingó vagyontárgyak tulajdonjogának fent leírt visszaszállása esetén az állami, önkormányzati, illetve európai uniós támogatásból végzett beruházást az átadó önkormányzat az átvevő egyháznak megtéríteni nem köteles, az egyházi forrásból végzett értéknövelő beruházást viszont az értékcsökkenés számviteli szabályai szerint köteles az átvevő egyházkerületnek megtéríteni.

5./ Átadó jelen megállapodás aláírásával **kifejezett, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását** adja ahhoz, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. (Karcag) – a továbbiakban: **földhivatal** jelen okirat alapján az átvevő **1/1 arányú tulajdonjogát tulajdonba adás jogcímén az ingatlan tulajdoni lapjára bejegyezze.**

A jelen megállapodást szerkesztő ügyvéd a megállapodást az ellenjegyzést követő 5 (öt) munkanapon belül jogosult és köteles tulajdonjog-bejegyzési kérelemmel benyújtani a földhivatalhoz.

6./ Felek megállapítják, hogy a közöttük mindeddig hatályos 2017. február 28-án kelt használatba adási megállapodás alapján a vevő jelenleg is az ingatlan birtokában van. Erre tekintettel, a Ptk. 5:3. § (2) bekezdés a) pontja alapján a birtok átruházása a felek külön jognyilatkozata nélkül megvalósul.

7./ Felek a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § (3) bek. ba) pontja alapján megállapítják, hogy az épület energetikai tulajdonságainak tanúsítása nem szükséges, mivel az átruházása nem ellenérték fejében történik.

8./ Átadó kijelenti, hogy az önkormányzat képviselő-testülete/2023. sz. önkormányzati határozatával döntött a jelen megállapodás tárgyát képező ingatlan átvevő tulajdonába adásáról és jelen megállapodás jóváhagyásáról. A határozat egy kiadmánya jelen megállapodás **III. számú mellékletét** képezi.

9./ Átvevő kijelenti, hogy a Magyarországi Református Egyház belső szabálya szerint működő – tulajdonszerzésre jogosult – belső egyházi jogi személy és a Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. (egyházi) törvény VII. részének rendelkezései szerint a Tiszántúli Református Egyházkerület tanácsa jóváhagyása szükséges, melyet az átvevő köteles beszerezni.

átadó: _____ átvevő: _____ ügyvéd: _____

Átvevő belső egyházi jogi személyiségét, továbbá az átvevő képviselőinek képviseleti jogát jelen megállapodás **IV.-VII. számú mellékletei** igazolják. Átadó képviselőjének aláírási címpéldánya a szerződés **VIII. sz. melléklete**.

10./ Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás elkészítésével, valamint a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatban felmerülő összes költség az átvevőt terheli.

Átvevőt, mint egyházi jogi személyt az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5.§ (1) bekezdés e) pontja alapján teljes illetékmentesség, valamint az az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonlap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 32/B. § (1) bekezdés e) pontja alapján az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díja alóli teljes személyes díjmentesség illeti meg. Az ehhez szükséges nyilatkozatot átvevő az ingatlan-nyilvántartási eljárásban fogja benyújtani.

11./ Felek a megállapodás fenti feltételek szerinti elkészítésére, valamint a tulajdon bejegyzésére irányuló földhivatali eljárás lefolytatására a Varga és Molnár Ügyvédi Iroda (4026 Debrecen, Darabos u. 63.) tagjaként eljáró dr. Molnár Pál ügyvédet hatalmazzák meg. Átvevő és ügyvéd kijelentik, hogy a jelen megállapodást egyúttal ügyvédi tényvázlatnak is tekintik. Ügyvéd tájékoztatja az átadót, hogy jelen megállapodás ellenjegyzése az ügyvéd és az átadó között megbízási jogviszonyt nem hoz létre.

Felek a szerződés ellenjegyzésével az átadó részéről _____ ügyvédet, míg az átvevő részéről dr. Molnár Pál ügyvédet hatalmazzák meg.

12./ Az átadó, illetve az átvevő képviselőinek beazonosítása a részükről a szerződést ellenjegyző ügyvéd által, a felmutatott személyi azonosító igazolvány, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján történt, amelyről az ellenjegyző ügyvéd a felek előzetes hozzájárulásával fénymásolatot készített. Felek hozzájárulnak továbbá ahhoz is, hogy adataikat az eljáró ügyvéd az ügyvédi megbízási keretein belül kezelje.

13./ A megállapodást ellenjegyző ügyvédek tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. – a továbbiakban Pmt. – alapján azonosítási kötelezettség terheli őket azon fél adatai vonatkozásában, akinek részéről a megállapodást ellenjegyezték. A fél adatai jelen megállapodásban, a fél adatszolgáltatása, és az általa bemutatott személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján kerülnek rögzítésre. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról a tudomás-szerzéstől számított 5 (öt) napon belül kötelesek a szerződést részükről ellenjegyző ügyvédet írásban értesíteni.

14./ Felek megállapodnak, hogy az ingatlanra vonatkozóan mindeddig hatályos 2017. február 28-án kelt használati megállapodást jelen megállapodás aláírásával közös meg-egyezőzéssel megszüntetik.

15./ Felek kijelentik, hogy a fenti megállapodás teljeskörűen, hiánytalanul és helyesen tartalmazza a kölcsönösen kialakított akaratukat.

átadó: _____ átvevő: _____ ügyvéd: _____

16./ A felek jelen megállapodás végrehajtása során kötelezettséget vállalnak a fokozott együttműködésre és egymás méltányos érdekeinek figyelembevételére. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra is, hogy a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetéssel rendezik és bírósághoz bármelyik fél csak akkor fordul, ha az egyeztetés három hónapon belül nem vezet eredményre. A felek esetleges bírósági jogvitájukra debreceni székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2022. évi LXXVIII. törvénnyel módosított 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. és 13. §-ai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Magyarországi Református Egyház gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. (egyházi) törvény rendelkezései irányadók.

Mellékletek:

- I. számú melléklet: *Ingtalan Értébecslési Szakvélemény (másolatban)*
- II. számú melléklet: 2023. ____-én kelt ingóeltár
- III. számú melléklet: *kivonat a képviselő-testület /2023. (...) határozatából*
- IV. számú melléklet: *a Miniszterelnökség által kiállított kivonat a Magyarországi Református Egyház nyilvántartási adatairól és képviselőiről,*
- V. számú melléklet: *a Magyarországi Református Egyház által kiállított egyházfőhatósági igazolás az átvevőre vonatkozóan,*
- VI. számú melléklet: *a Magyarországi Református Egyház képviselői címpéldányainak hiteles másolatai (2 db),*
- VII. számú melléklet: *az egyházkerület püspökének és főgondnokának aláírási címpéldánya*
- VIII. számú melléklet: *átadó önkormányzat polgármesterének aláírási címpéldánya*

Kunmadaras, 2023. augusztus ____.

Debrecen, 2023. augusztus ____.

**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA**

**TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS
EGYHÁZKERÜLET**

Balogh Marianna
polgármester

Dr. Fekete Károly
püspök

Molnár János
főgondnok

Az átadó részéről ellenjegyzem _____, 2023. év augusztus ____ napján:

ügyvéd
KASZ: _____

Készítettem a meghatalmazást elfogadom és az átvevő részéről ellenjegyzem:
Debrecen, 2023. év augusztus ____ napja

dr. Molnár Pál
ügyvéd
KASZ: 36065618

átadó: _____

átvevő: _____

ügyvéd: _____



PÜSPÖKI HIVATAL
4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
Telefon: +36 52 614 500
E-mail: tizsantul@reformatus.hu
www.ttre.hu

Tiszántúli Református Egyházkerület

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Mariann polgármester asszony
részére

Ikt. szám: 420365/2023.

Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Tiszántúli Református Egyházkerület, mint a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda fenntartója képviselőjében az alábbi megkereséssel fordulok a Nagyközség Önkormányzatához:

Az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 11/A. § (1) bekezdése értelmében, ha az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartói joga bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye részére kerül átadásra a nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló, állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyont ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye, mint fenntartó tulajdonába kell adni azzal, hogy az ingatlan és ingó vagyont, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha

- a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- b) a köznevelési vagy szakképző intézmény megszűnik,
- c) a fenntartói jog központi költségvetési szerv, települési önkormányzat, vagy nem bevett egyházi fenntartó részére kerül átadásra, vagy
- d) az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.

A hivatkozott törvény 13. § (3) bekezdése értelmében a jelenleg is „[...] egyházi fenntartó birtokában álló vagyonelemekre a szerződést – az egyházi fenntartó erre vonatkozó igénye alapján – haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve tanév kezdetéig kell megkötöni. Az erre vonatkozó igényt legkésőbb 2023. február 28-ig be kell jelenteni.”

A Tiszántúli Református Egyházkerület, mint fenntartó képviselőjében eljárva indítványozom a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló önkormányzati tulajdonban álló Kunmadaras 553/1 hrsz. alatt nyilvántartott, a természetben Kunmadaras, Petőfi u. 11. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának átadását a Tiszántúli Református Egyházkerület részére.

Kérem Polgármester Asszony szíves közbenjárását a tulajdonjog átadása érdekében.

Debrecen, 2023. február 20.

Tisztelettel és köszönettel:



Dr. Fekete Károly
püspök





**Tiszántúli Református
Egyházkerület**

B. N. n. v. A
PÜSPÖKI HIVATAL
4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
Telefon: +36 52 614 500
E-mail: tizsantul@reformatus.hu
www.facebook.com/
tizsantulireformatusegyhazkerulet
www.ttre.hu

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester asszony
részére**

Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321

Ikt. szám.: 421275/5/2023.
Ügyintéző: Dr. Veress Bertalan

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Tiszántúli Református Egyházkerület (Debrecen, Kálvin tér 17.) fenntartásában működik a **Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2., OM azonosító: 200016).

Az Intézmény alapító okiratának módosítására tekintettel a fenntartó módosította a korábban tett egyoldalú nyilatkozatot.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 32. § (2) bekezdése alapján mellékelten megküldjük a fenti intézményre vonatkozó módosított egyoldalú nyilatkozatot.

Melléklet: egyoldalú nyilatkozat

Debrecen, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel



Dr. Fekete Károly
püspök

421275/7/2023

EGYOLDALÚ NYILATKOZAT

A **Tiszántúli Református Egyházkerület** (székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.), mint a **Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 2., OM azonosító: 200016) fenntartója jelen nyilatkozatával kijelenti az alábbiakat:

1. A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy az általa fenntartott fent megnevezett intézményben köznevelési feladatot lát el. Az intézmény a hatályos alapító okirata szerint általános iskolai nevelés-oktatás 1-8. évfolyamon, óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése köznevelési feladatot lát el, valamint részt vesz a tankötelezettség teljesítésével és az iskolai nevelés-oktatással összefüggő feladatokban.
2. *Az intézménybe felvehető legmagasabb tanulólétszám 306 fő; ebből általános iskolai nevelés-oktatás 220 fő, óvodai nevelés 86 fő.*
3. Az intézmény a köznevelési feladatot alapításától kezdődően folyamatosan végzi. A fenntartó kijelenti, hogy az intézmény a köznevelési feladatot határozatlan időtartamra továbbra is ellátja, valamint kötelezettséget vállal a tanulók felzárkóztatására vonatkozó feladatok ellátására.
4. A fenntartó kijelenti továbbá, hogy az általa fenntartott köznevelési intézményt a hatályos állami és egyházi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően működteti.

Jelen nyilatkozat 2023. szeptember 1-i hatállyal a 2019. június 25. napján kelt nyilatkozat helyébe lép és visszavonásig érvényes.

Debrecen, 2023. augusztus 31.

A fenntartó Tiszántúli Református Egyházkerület képviselőjében:



[Handwritten signature]
Dr. Fekete Károly
püspök

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előkészítette: Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség településrendezési terv módosításának elhatározása, tartalomra vonatkozó feljegyzés jóváhagyása, egyeztetési módjának eldöntése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség jelenleg hatályos településrendezési tervnek módosítási szándékával Önkormányzatunkat a RODEN Mérnök Iroda Kft. (továbbiakban: Költségviselő) megkereste.

A módosítás az alábbi területre vonatkozik:

A 34. sz. főközlekedési út burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárút tervezése.

A településrendezési terv módosítás az adott területre vonatkozóan településrendezési szerződés keretein belül, a költségviselő által kerül finanszírozásra. A településrendezési szerződés intézményét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (továbbiakban: Étv.) 30/A§-a nevesíti, e szerint lehetőség arra, hogy a településrendezési eszközök a beruházók által meghatározott területre vonatkozó módosításának költségeit az önkormányzat az érdekelt fejlesztőkre hárítsa át. Fenti lehetőség alapján a költségviselő finanszírozza a településrendezési eszköz módosítás tervezői és főépítési költségét.

A beruházás az egyes közlekedésfejlesztési projektekkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 1.2.122. pontja A 34. számú főút, Tiszafüred – Fegyvernek közötti szakasz fejlesztése, párhuzamos kerékpárút fejlesztéssel alapján nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy.

A településrendezési terv módosítás eljárásrendjét *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r) tartalmazza.

Korm.r 68§ (1) a) aa) pontja alapján;

az Étv. 6. § (2) bekezdése szerint vagy a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt, az egyeztetés eljárása: egyszerűsített eljárás.

A Korm.r értelmében a településrendezési terv módosítása előtt a Képviselő – testületnek szükséges egy úgynevezett indító, alap önkormányzati döntést hoznia, melynek tartalmaznia kell a

1.	Településrendezési terv módosításának elhatározását.	A határozati javaslat tartalmazza a módosítás elhatározását.
2.	Kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást.	Jelen módosítás nemzetgazdasági szempontból kiemelt ügy, így a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás nem indokolt.
3.	Tartalomra vonatkozó feljegyzés jóváhagyását.	A feljegyzés jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi. A határozati javaslat tartalmazza a feljegyzés jóváhagyását.
4.	Telepítési tanulmányterv elfogadását.	A telepítési tanulmányterv nem szükséges, tekintettel a beruházás engedélyes közlekedési terveire.
5.	Új beépítésre szánt terület kijelölését.	Új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre a módosítás során.

A fentiekén túl az időközben bekövetkező jogszabályváltozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a véleményezés során a stabilan működő hivatali kapun folytatódhasson le a szakmai dokumentum véleményeztetése, ne pedig a még fejlesztés alatt álló Elektronikus Térsegi Tervezést Támogató Rendszerben.

A településrendezési terv módosításának eljárásrendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: 419/2021. (VII.15.) Korm.r) tartalmazza, mely Kormányrendeletet Az egyes jogszabályok településrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 253/2023. (VI.23.) Korm. rendelet módosította.

Fentiek alapján az Önkormányzat Képviselő - testülete dönthet, az egyeztetési eljárást illetően:

- a) a 419/2021. (VII.15.) Korm.r VIII. és IX. fejezete szerint az Elektronikus Térsegi Tervezést Támogató Rendszerben (továbbiakban: E – TÉR), vagy
- b) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti biztonságos kézbesítési szolgáltatás (továbbiakban: biztonságos kézbesítési szolgáltatás) igénybevételel történő egyeztetési eljárást alkalmazza azzal, hogy az egyeztetési eljárásra a 419/2021. (VII.15.) Korm.r VIII. és IX. fejezetében foglalt eljárási határidők az irányadóak.

A kormányhivatallal konzultálva, valamint tekintettel az E-TÉR felület kiszámíthatatlan működésére a b) változat, a biztonságos kézbesítési szolgáltatás választása javasolt az egyeztetés során.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni szíveskedjen.

I.) .../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Településrendezési terv módosításának elhatározásáról, a tartalomra vonatkozó feljegyzés elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt:

1.) **elhatározza**, hogy a települést érintő fejlesztés megvalósítása érdekében, Kunmadaras Nagyközség hatályos településrendezési eszközei **módosításra kerülnek**.

2.) a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés d) pontja alapján, valamint 7. § (7) bekezdése szerinti **feljegyzést** jelen határozat 1. melléklete szerint **elfogadja**.

3.) **felkéri** a polgármestert, hogy a szükséges előkészítő feladatokat **kezdje meg**.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész
- 4./ Kiszelovics Ildikó településmérnök

értesül.

II.) .../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség településrendezési terv módosításának egyeztetési módjáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **úgy határoz**, hogy a település hatályos **településrendezési terv módosításának egyeztetési eljárása során az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételel történő egyeztetési eljárást alkalmazza** (nem az E-TÉR felületet) azzal, hogy az egyeztetési eljárásra a 419/2021. (VII.15.) Korm.r. VIII. és IX. fejezetében foglalt eljárási hatásidők az irányadóak.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./Gonda-Magyar Andrea mb. főépítész
- 4./ Kiszelovics Ildikó településmérnök

értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 14.


Balogh Marianna
polgármester

1. melléklet a Kt határozathoz

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK CÍMZETT FELJEGYZÉS

A TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV, A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT FELHASZNÁLHATÓSÁGÁNAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

Kunmadaras Nagyközség 227/2015 (XI. 26.) Képviselőm - testületi határozattal megállapított településszerkezeti tervének és leírásának, és a helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló

21/2015 (XII. 01.) számú önkormányzati rendeletének módosításával összefüggésben.

A településrendezési terv módosításának tárgya:

A 34. sz. főközlekedési út burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárút tervezése.

Kunmadaras Nagyközség jelenleg hatályos településrendezési tervének módosítása *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet1) szerint történik.

A település jelenleg hatályos településrendezési eszközei A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet2) figyelembevételével készült.

A *Korm.rendelet1*. VIII. fejezete rögzíti a településtervek egyeztetésének és elfogadásának eljárási szabályait. A *Korm.rendelet 1*. 59.-60.§ határozza meg az Általános követelményeket, ahol az 59.§ (2) bekezdése meghatározza, hogy a településrendezési eszközök módosításához a képviselő-testületnek mivel kapcsolatban kell együttes döntést hoznia.

A *Korm. rendelet1* 78.§. (4) bekezdése szerint:

(4) A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat, a kerületi építési szabályzat, a fővárosi rendezési szabályzat 2022. január 1-jétől történő módosítása során - figyelemmel az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra -, ha a VII-IX. Fejezet vagy más jogszabály

a) településtervet említ, azon településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát, településszerkezeti tervet, helyi építési szabályzatot, ...

c) rendezési tervet említ, azon településszerkezeti tervet, helyi építési szabályzatot, kerületi építési szabályzatot, fővárosi rendezési szabályzatot is érteni kell.

59. § (2) *A településterv, kézikönyv és településképi rendelet készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének*

a) a készítés vagy módosítás tényét,

b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Étv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,

c) amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területté nyilvánítást és

d) a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés elfogadását együttesen tartalmazó döntése alapozza meg.

A *Korm.rendelet* 1. a megalapozó vizsgálat az alátámasztó javaslat és a módosításhoz készült telepítési tanulmánytervvel összefüggésben arról rendelkezik, a 7.§. (7) pontjában, hogy az alátámasztó javaslat és településtervezési módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát a település önkormányzati főépítésze vagy a települési önkormányzati főépítész egyetértésével a településtervezési felelős tervezője határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

A 7.§. (8) bekezdésben rögzítésre került az is, hogy ezen **feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia**, és az a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi.

A feljegyzésben szereplő tartalom a tervezés során csak a tervezési feladat változása vagy a tervezési terület csökkenése miatt csökkenthető, ugyanakkor a (2) bekezdésben foglalt követelmények teljesülése érdekében, a tervező által a feljegyzés módosítása nélkül kiegészíthető.

A településrendezési terv módosításhoz a tervezés tárgyával kapcsolatban szükséges a jóváhagyott településszerkezeti terv és leírás, valamint a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosítása.

A fentiek értelmében Feljegyzésemben az alábbiakat határozom meg:

I. Megalapozó vizsgálat

A településrendezési terv módosítása során a megalapozó vizsgálat kiegészítése nem szükséges.

II. Alátámasztó javaslat

A tervmódosításhoz alátámasztó munkarész elkészítése csak a tervezéssel érintett terület vonatkozásában szükséges, az alábbi táblázat szerinti szakági munkarészek elkészítésével:

1.	Tájrendezési munkarész	Szaktervező bevonása szükséges
2.	Környezetalakítási munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
3.	Közlekedési munkarész	Szaktervező bevonása szükséges
4.	Közművek	Szaktervező bevonása nem szükséges
5.	Hírközlési munkarész	Szaktervező bevonása nem szükséges
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz kerüljön kidolgozásra a településrendezési eszközök tervezett módosítása és a hatályos területrendezési tervek közötti kapcsolat.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra nem szükséges.

A településrendezési terv módosítása során a 2015. évben jóváhagyott Kunmadaras Nagyközség teljes közigazgatási területére jóváhagyott településrendezési eszközök megalapozó vizsgálata, alátámasztó és jóváhagyandó munkarészei, a szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók a módosítással érintett tervezési területre.


III. Telepítési tanulmányterv

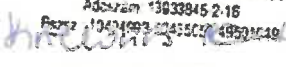
A szerződéskötéssel egyidejűleg a RODEN Mérnök Iroda Kft. átadja a szükséges műszaki dokumentumokat, melyek szakmai mélysége miatt a **módosítás kezdeményezéséhez további telepítési tanulmányterv készítése nem indokolt.**

IV. Örökségvédelmi hatástanulmány

Kunmadaras Nagyközség teljes közigazgatási területére jóváhagyott településrendezési eszközök részeként 2015-ben készült az örökségvédelmi hatástanulmányt jelen tervmódosítás során nem szükséges módosítani.

Kunmadaras, 2023.09.14.


Gonda-Magyar Andrea
megbízott főépítész

KISZELOVICS ÉS TÁRSA
Településtervező Kft.
5000 Szeged, Széchy ut. 52. I. Lbt. II/6
Adószám: 13633845-2-16
Bont: 13633845-2-16

Kiszelovics Ildikó
településtervező

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**Települési főépítési feladat megbízási szerződéssel történő ellátására
Kunmadaras Nagyközség településrendezési eszközeinek egyszerűsített eljárás keretében
történő módosítása a 34. sz. főközlekedési út burkolatmegerősítésének és párhuzamos
kerékpárút tervezésének időtartamára.**

Amely létrejött egyrészről

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Adószám: 15733081-2-16

KSH statisztikai számjel: 15733081-8411-321-16

Képviseli: Balogh Marianna polgármester

Telefonszám: 06 59/527-342

továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a

RODEN MÉRNÖKI IRODA KFT.

Székhely: 1089 Budapest, Villám utca 13.

Adószám: 10624672-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-160257

Bankszámlaszám: 12010532-00119980-00100005

Képviseli: Trenka Sándor ügyvezető

továbbiakban: **Költségviselő**

harmadrészről

HIGHLIGHTS Mérnökiroda Bt.

Székhely: 4030 Debrecen, Szilágyi János u. 21.

Adószám: 27539437-1-09

Cégjegyzékszám: 09-06-016833

Bank és számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank (K&H) 10403428-50526953-70551001

Képviseli: Gonda-Magyar Andrea

E-mail: hlmernok@gmail.com

Tel.: +36-30/385-2961

továbbiakban: **Megbízott**

között az alábbi feltételek mellett:

1. A Megrendelő megbízása alapján Megbízott elvállalja:
A 34. sz. főközlekedési út burkolatmegerősítése és párhuzamos kerékpárút tervezése kapcsán Kunmadaras nagyközség településrendezési eszközeinek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 68.§ (1) a) aa) alpont szerinti egyszerűsített eljárásrend keretében történő módosítása során ellátandó főépítési feladatokat.
2. A főépítési feladat az 1. pont szerinti tervezési feladattal kapcsolatos, a jogszabály által előírt főépítési feladatok ellátására vonatkozik.

3. Főépítési feladatok részletezése:

(figyelembe vett jogszabály a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet, valamint a 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet)

- döntéselőkészítés (előterjesztés-tervezet előkészítése),
- a megbízó és az önkormányzat érdekeinek, elképzeléseinek képviselése, együttműködés a tervezőkkel,
- a településrendezési terv véleményezési szakaszaihoz tartozó megkeresőlevelek előkészítése, az eljárásrendek szervezése, irányítása,
- amennyiben szükséges az újbóli véleményeztetés lefolytatásának megszervezése,
- beérkezett vélemények összesítése, kiértékelése és megküldése mind az önkormányzat, mind a tervező irányába.

További feladatok:

- lakossági hirdetmény előkészítése,
- jóváhagyás után megkereső levél mintájának összeállítása a jogszabály szerint érintett szervek részére,
- jelenlét a terv tájékoztatói eseményein,
- jelenlét az eltérő vélemények tisztázására összehívott egyeztető tárgyaláson.

4. Megbízott kijelenti, hogy a 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdésében részletezett foglalkoztatási feltételeknek végzettségét és szakmai gyakorlatát tekintve megfelel, főépítési vizsgával rendelkezik (főépítész bizonyítvány törzslapszáma: BAZ-33/2014.).

5. Megbízottat az 1. pontban vállalt tevékenységéért 850.000,- Ft (alanyi adómentes) közreműködési díj illeti meg. Főépítési feladatok vállalási díja az alábbi ütemezéssel kerül kiegyenlítésre:

a)	R. 68.§ szerinti véleményezési szakasz megindítását követően	625.000,- Ft
b)	Testületi jóváhagyást követően	225.000,- Ft

6. Az elvégzett ütemezési pontokra vonatkozó Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás után, a Vállalkozó 8 napon belül számlát állít ki.

A megbízási díjat Költségviselő az 5. pont szerinti ütemezéssel a Megbízott által benyújtásra kerülő rész-számlák alapján egyenlíti ki, a rész-számla benyújtását követő 8 banki napon belül Megbízott részére, átutalással.

7. Megrendelőnek a Megbízott felé fizetési kötelezettsége nincs. Megrendelő részéről Balogh Marianna polgármester jogosult a teljesítési igazolás kiállítására, aláírására.

8. Megrendelő kötelezettsége:

- regisztráció az elektronikus egyeztető felületen /E-TÉR/, főépítész aktiválása,
- helyszín biztosítása az egyeztetések időtartamára,
- eljárásrend szerinti megkereső levelek hitelesítése, elektronikus postázása (hivatali kapu),
- eljárásrend szerinti beérkezett levelek továbbítása elektronikusan a főépítésznek,
- partnerségi rendelet szerinti tájékoztatás (hirdetmény, honlap, lakossági fórum)
- kapcsolattartó személy megjelölése
 - név:
 - email:
 - postai cím:

9. Költségviselő kötelezettségei:

- adatszolgáltatás
- kapcsolattartó személy megjelölése
 - név: Kovács Márton
 - email: kovacs.marton@roden.hu
 - postai cím: 1089 Budapest, Villám u. 13.
 - telefonszám: +36/30 390-0701

10. Főépítési feladatok ellátásának időtartama:

A főépítési feladatok ellátása a szerződéskötéstől a településrendezési eszközök módosításának jóváhagyása és végdokumentálása közötti időtartamra vonatkozik, a településrendezési eszközök módosításával összefüggő feladatokra. A megbízási szerződés az 1.pont szerinti Kunmadaras Nagyközség Településrendezési eszközeinek módosítása c. terv jóváhagyásakor megszűnik.

11. A tervkészítés során szükséges adatszolgáltatásokat, javaslatokat, véleményeket a Költségviselő a Vállalkozó részére bocsátja kérésről számított 10 napon belül. Amennyiben ez nem valósul meg és ezzel akadályozásra kerül a Korm. r. szerinti véleményezési eljárása, illetve tervezés folyamata, úgy a Megbízott elállhat a szerződéstől és jogosult a vállalási díj 60%-ának megfelelő számla kiállítására. A kommunikáció elektronikusan írásban érvényes.

12. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződésből, annak teljesítéséből vagy megszegéséből eredő bármilyen jogvitát megkísérelnek békés, peren kívüli tárgyalások útján rendezni.

13. Jelen megbízási szerződés 3 példányban készült, amelyből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány a Költségviselőt és 1 példány pedig a Megbízottat illeti.

14. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Ptk. szabályi az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Kunmadaras,
2023.

Budapest,
2023.

Debrecen,
2023.

.....
Megrendelő
Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester

.....
Költségviselő
RODEN Mérnöki
Iroda Kft.
Trenka Sándor ügyvezető

.....
Megbízott
HIGHLIGHTS Mérnökiroda Bt.
Gonda-Magyar Andrea
megbízott főépítész

TELEPÜLÉSTERVEZÉSI TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

adószám: 15733081-2-16

KSH statisztikai számjel: 15733081-8411-321-16

képviseli: Balogh Marianna polgármester

telefonszám: 06 59/527-342

a továbbiakban mint **Megrendelő,**

másrészről a

RODEN Mérnöki Iroda Kft.

székhelye: 1089 Budapest, Villám utca 13.

adószáma: 10624672-2-42

cégjegyzékszáma: 01-09-160257

bankszámlaszáma: 12010532-00119980-00100005

képviseli: Trenka Sándor ügyvezető

a továbbiakban mint **Költségviselő,**

harmadrészről a

Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.

székhelye: 5000 Szolnok, Szántó körút 52. I.lh. II/5.

adószáma: 13933845-2-16

cégjegyzékszáma: 16-09-009288

bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt 10404993 – 50485050 – 49501019

képviseli: Kiszelovics Ildikó ügyvezető

elérhetőség: 06/30-326-6166

a továbbiakban, mint **Tervező**

között az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

Megbízó, NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (1134 Budapest, Váci út 45) megbízásából a RODEN Mérnöki Iroda Kft. készíti a 34. sz. főút Tiszafüred (33. sz. főút) – Fegyvernek (4. sz. főút) közötti szakasz 115 kN tengelyterhelésre történő burkolat-megerősítésének, tervezett párhuzamos kerékpárút és Kunhegyes települést elkerülő, új nyomvonalon vezetett 2 x 1 sávós másodrendű főút engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítését, szükséges engedélyek megszerzését. 2023. január 1. napjától Megbízó jogutódja az Építési és Közlekedési Minisztérium.

A tervezési feladat részét képezi a település településrendezési eszközeinek felülvizsgálata, módosítása.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Kunmadaras nagyközség településrendezési eszközeinek egyszerűsített egyeztetési eljárás keretében történő módosítása a 34. sz. főút burkolat megerősítése, belterületen tervezett körforgalmi csomópont és a párhuzamosan tervezett kerékpárút érintettsége miatt (a továbbiakban: tervezési munka).

A 345/2012. (XII.6.) Korm. rendelet 1.2.122. pontja szerint jelen beruházás nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, így a településrendezési eszközök módosításának eljárásrendje a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített (korábbi jogszabály szerint tárgyalásos) egyeztetési eljárás.

3. TERVEZÉSI DÍJ

Tervezőt a tervezési munka elvégzéséért

4.950.000,- Ft, azaz négymillió-kilencszázötvenezer forint + ÁFA tervezési díj illeti meg.

A tervezési díjat a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű általános forgalmi adó terheli, melynek bevallására, megfizetésére és kiszámítására is a teljesítés időpontjában hatályos jogszabályok az irányadók.

A tervezési díj a jelen szerződés 4.1. pontjával összhangban nem tartalmazza a főépítési tevékenység díját.

4. A SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. A tervezési munka részletes tartalmát a 2. számú melléklet tartalmazza. A szerződés nem vonatkozik a munka elvégzéséhez szükséges, a 2. számú mellékletben nem rögzített feladatokra, dokumentációk elkészítésére, szakvélemények stb. beszerzésére, és nem terjed ki a főépítési feladatokra.

4.2. Tervező köteles mindazon hatóságokkal, szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal, valamint egyéb érintett szervekkel a munkaközi egyeztetést lefolytatni, és annak eredményét dokumentálni, amelyeket a munka jellege szükségessé tesz.

4.3. Tervező köteles, egyeztetési típusonként 1-1 alkalommal a Megrendelő által igényelt egyeztetéseken, bizottsági és testületi üléseken, lakossági fórumokon részt venni, ott tervét ismertetni, a felmerült kérdésekre válaszolni.

5. TERVEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezési munkát a tervezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlat alapján végzi el.

5.2. Amennyiben a szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a szerződés megváltoztatását teszi szükségessé, úgy a szerződő felek a szerződést ezen új jogszabálynak megfelelően módosítják.

5.3. Tervező kijelenti, hogy a tervezési munka elkészítéséhez szükséges „vezető tervező” jogosultságú tervezővel rendelkezik, egyben kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását.

5.4. Tervező a tervezési feladathoz jogosult a tervezési feladat elkészítéséhez – a Költségviselő előzetes és írásbeli hozzájárulásával – megfelelő tervezői jogosultsággal rendelkező társtervező(ke)t és/vagy szakági tervező(ke)t alvállalkozóként igénybe venni, akik munkájának illeszkedéséért teljes körű felelősséggel tartozik, de azok szakmai tartalmáért minden tervező önállóan felelős. A közreműködőként bevont tervező(k) munkájának ellenértékét a jelen Szerződés szerinti tervezési díj – közvetített szolgáltatás díjaként – magában foglalja.

5.5. Tervező megfelelően teljesít, ha a szerződést annak feltételei szerint teljesítette, a szerződés tárgyát képező Tervezési munkát maradéktalanul elvégezte, a szükséges dokumentációkat Megrendelő és Költségviselő részére átadta, és azt a Megrendelő és Költségviselő hiánytalanul átvette.

5.6 Tervező a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás birtokában részszámlákat, illetve végszámlát állít ki, amelyet megküld a Költségviselőnek.

5.7. Tervező tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés közbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó teljesítést tartalmaz, erre tekintettel nyilatkozik, hogy vele szemben nem állnak fenn a közbeszerzési törvényben meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi okok. Tervező szavatol azért, hogy közreműködő igénybevétele esetén az általa igénybe vett harmadik személlyel szemben sem állnak fenn a közbeszerzési törvényben meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi okok. Tervező a közreműködő ezen nyilatkozatát köteles beszerezni és a közreműködő igénybevételét megelőzően a Költségviselő felé tett bejelentéséhez csatolni.

6. KÖLTSÉGVISELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Költségviselő kötelezettsége, hogy a 3. pontban meghatározott tervezési díjat a Tervező által a Megrendelő teljesítési igazolása birtokában kiállított részszámlák, illetve végszámla alapján, a számla átvételétől számított 30 napon belül a Tervező bankszámlájára megfizesse.

6.2. Költségviselő kötelezettsége, hogy céljairól Tervezőt és Megrendelőt teljes körűen tájékoztassa.

6.3. Megrendelő vállalja, hogy a tervezéshez szükséges adatigény felmerülésétől számított 8 napon belül az adatokat Tervező rendelkezésére bocsátja. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény kizárólag az adatszolgáltatási kötelezettséget elmulasztó felet terheli. Tervező elismeri, hogy a Költségviselő valamennyi, a feladat elvégzéséhez szükséges, birtokában lévő információt a rendelkezésére bocsátotta, mindennemű további adat és információ beszerzése – amennyiben annak szolgáltatása nem a Megrendelő kötelezettsége – a Tervező feladata.

Költségviselő adatszolgáltatása:

- *kisajátítási terv (dwg. formátum),*
- *környezetvédelmi hatástanulmány,*
- *régészeti terepbejárás dokumentációja*
- *34. sz út és kerékpárút érintett szakaszának engedélyezési terve (dwg formátumban).*

6.4. Költségviselő vállalja, hogy a tervezési munkát figyelemmel kíséri, a konzultációkon részt vesz, a terv elkészítése során Megrendelővel és Tervezővel teljes körűen és konstruktívan

együttműködik, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban és a döntést igénylő kérdésekben szükség esetén állást foglal, Tervező részére utasítást ad.

6.5. Költségviselő a jóváhagyásával készült tervezési megoldást utólag nem kifogásolja.

6.6. Költségviselő kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelő tervezési utasításokat adhat, Tervező csak az ezekkel összhangban levő észrevételeket veheti figyelembe. Amennyiben Költségviselő szakszerűtlen, vagy célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt Tervező írásban köteles jelezni Költségviselő felé. Felek ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen. Amennyiben Költségviselő az általa adott utasítást Tervező tájékoztatása ellenére fenntartja, úgy az abból származó mindennemű kárért Költségviselő teljes körű felelősséggel tartozik. Tervező ebben az esetben jogosult a szerződéstől elállni.

7. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. Megrendelő kötelezettsége a tervezési munka időtartamára önkormányzati főépítész alkalmazása, s a főépítési feladatok ellátása, de ennek költségét, a főépítéssel kötendő külön szerződés keretein belül, a költségviselő vállalja.

7.2. Megrendelő köteles Tervező számára a tervdokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden további adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

7.3. Megrendelő vállalja, hogy a tervezéshez szükséges adatigény felmerülésétől számított 8 napon belül az adatokat Tervező rendelkezésére bocsátja. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény kizárólag Megrendelőt terheli.

Megrendelő adatszolgáltatása:

- egyesített településfejlesztési döntés: a településrendezési eszközök módosításáról, a főépítési tartalmat meghatározó feljegyzés elfogadásáról és a biztonságos kézbesítéssel történő egyeztetésről
- digitális ingatlan –nyilvántartási alaptérkép, térképi adatbázis (E – TÉR felületről letöltve)
- jóváhagyott, változásokkal egybeszerkesztett településrendezési terv (szöveges és térképi állomány)
- A Megrendelő által lényegesnek tartott további információk.

7.4. Megrendelő vállalja, hogy a Tervezési munkát figyelemmel kíséri, a konzultációkon részt vesz, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2012 (XI.8.) Korm. rendelet) alapján szükséges egyeztetési folyamatot megszervezi, a terv elkészítése során Költségviselővel és Tervezővel teljes körűen és konstruktívan együttműködik, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban és a döntést igénylő kérdésekben szükség esetén állást foglal, Képviselőtestületi döntés szüksége esetén 14 napon belül dönt, Tervező részére utasítást ad.

7.5. Megrendelő a jóváhagyásával készült tervezési megoldást utólag nem kifogásolja.

7.6. Megrendelő kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelő tervezési utasításokat adhat, a Tervező csak az ezekkel összhangban levő észrevételeket veheti figyelembe. Amennyiben Megrendelő szakszerűtlen, vagy célszerűtlen tervezési utasítást ad, azt Tervező írásban köteles

jelezni Megrendelő felé. Felek ezt követően kölcsönösen törekednek arra, hogy a tervezési dokumentációk tartalma jogszerű és szakszerű legyen. Amennyiben Megrendelő az általa adott utasítást Tervező tájékoztatása ellenére fenntartja, úgy az abból származó mindennemű kárért Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik. Tervező ebben az esetben jogosult a szerződéstől elállni.

7.7. Megrendelő vállalja, hogy a terv átvételét követő 8 munkanapon belül a terveket átvizsgálja és megfelelőség esetén teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szerződésszerű teljesítést.

8. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE ÉS A DÍJAZÁS ÜTEMEZÉSE

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy Tervező jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettsége a szerződés aláírásával kezdődik.

8.2. A teljesítés ütemezését, az egyes munkarészeinek szállítandó példányszámát a 2. számú melléklet tartalmazza.

8.3. A mellékletben rögzítetteken felül igényelt többletpéldányokat Tervező jogosult leszámlázni.

9. A DÍJ ESEDEKESÉGE, FIZETÉS MÓDJA

9.1. A tervezési díj kifizetése az 1. számú mellékletben foglalt ütemezés szerint történik. Megrendelő a terv átvételét követő 8 munkanapon belül a terveket átvizsgálja és teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szerződésszerű teljesítést. Az aláírt teljesítési igazolás birtokában Tervező az 1. számú melléklet szerinti részszámlákat, illetve végszámlát állít ki, amelyet megküld Költségviselőnek, aki a számla összegét a számla átvételétől számított 30 napon belül köteles Tervező számláján szereplő bankszámlájára átutalni.

9.2. Abban az esetben, ha Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a tervezői munkát Tervezőnek fel nem róható okokból szüneteltetni kell, Tervező jogosult az addig elvégzett Tervezési munka készültségi foknak megfelelően arányos ellenértékére.

9.3. Amennyiben Költségviselő a 9.1. pont szerint fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy Tervező teljesítési határideje a késedelem időtartamával egyező időtartammal hosszabbodik.

9.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés teljesítése Megrendelő és/vagy Költségviselő érdekkörében fennálló okból vagy egyéb, nem a Tervező érdekkörébe eső okból hat hónapot meghaladóan tervezői tevékenység végzése nélkül szünetel, Tervező jogosult jelen szerződés feltételeinek (különösen tervezési díj, teljesítés határideje) Megrendelővel történő ésszerű újratárgyalására a megváltozott körülmények figyelembevételével. Amennyiben a szerződés feltételeinek újratárgyalása Felek között nem vezet eredményre, úgy Tervező jogosult jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal felmondani.

9.5. Költségviselő erre irányuló kérése esetén Tervező köteles hitelt érdemlően igazolni, hogy nem áll fenn köztartozása.

10. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

10.1. Tervező késedelmes teljesítése esetén Költségviselőt késedelmi kötbér illeti, mely az adott tervfázis tervezési díjának 0,5%-a naponta, legfeljebb azonban az adott tervfázis tervezési díjának 15%-a. Tervező hozzájárul, hogy Költségviselő a késedelmi kötbér összegét a késedelemmel érintett tervfázis tervezési számlájából levonja.

10.2. Tervező hibásan teljesít, ha az általa szolgáltatott munkarészek/tervek a teljesítés időpontjában nem felelnek meg a szerződésben vagy a jogszabályban foglaltaknak, illetve önkormányzati bírálatra nem alkalmasak. (Ptk. 6:157. §)

10.3. Hibás teljesítés esetén a Költségviselő a hibák, hiányosságok jegyzékének megküldésével egyidejűleg felszólítja a Tervezőt a hibák kijavítására, hiányosságok pótlására a kijavítás elvégzéséhez szükséges határidő tűzésével, amely nem lehet több, mint 10 nap. A Tervező a hibák kijavításán, hiányosságok pótlásán túl kártérítési felelősséggel is tartozik. Amennyiben a Tervező a hibák javítására, hiányosságok pótlására adott határidőben ezen feladatát nem teljesíti, a Költségviselőnek hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 15%, alapja a teljesítés nettó tervezési díja.

10.4. Költségviselő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

10.5. Amennyiben Tervező teljesítésére vonatkozó határidő túllépésének oka nem róható fel Tervezőnek, vagy ha az Megrendelő vagy Költségviselő érdekkörébe tartozó egyéb ok, illetve Megrendelő vagy Költségviselő mulasztásának következménye, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidők Tervezőt nem kötik, és a teljesítési határideje a késedelem idejével meghosszabbodik.

11. SZERZŐI JOG

11.1. A Költségviselő a rendelkezési jogát kiköti, ezért a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően.

11.2. A fentiekre tekintettel a Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Tervező által a szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésére bocsátott dokumentáció jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében a Megrendelő azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

11.3. A jelen szerződés tárgyára tekintettel a Költségviselő a Megrendelőnek a Tervező által elkészített művek vonatkozásában felhasználási jogot biztosít olyan mértékben, amely a Megrendelő feladatai ellátásához a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során, illetve a jövőben szükségesek, összhangban a jelen szerződésben meghatározott feladatokat szükségessé tevő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásra vonatkozó előírásokkal.

11.4. Tervező az általa rendelkezésre bocsátott dokumentációval, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotással kapcsolatban biztosítja, hogy a Költségviselő, illetve a jelen szerződésben meghatározottak szerint a Megrendelő további jogdíj fizetése nélkül jogosult a dokumentáció, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásoknak az általa elvégzendő tervezési feladatokhoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására is, illetőleg ezen jogoknak

harmadik személy részére történő engedélyezésére, az adott munkarész ellenértékének Tervező felé történő megfizetését követően.

11.5. Tervező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Költségviselő a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át, illetőleg tovább adhatja, a mű (mű részlet), mint előzmény terv az egymásra épülő tervfázisokban szabadon felhasználható.

11.6. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Költségviselő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, - a 11.3. és 11.4. pontban foglaltakon túl – korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá Tervező kifejezett engedélyt ad arra, hogy a Költségviselő a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.

11.7. Tervező kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:

- a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),
- a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedése.

Tervező kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (mű részlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át-, illetve továbbtervezését, új tervdokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.

11.8. A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervek felhasználását/kivitelezést akadályozza, vagy korlátozza.

11.9. Tervező csak a Költségviselő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról.

11.10. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét – beleértve a felhasználási jogok díját is – a tervezési díj tartalmazza.

12. EGYEBEK

12.1. Felek kötelesek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni.

12.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéskötéskor előre nem látható (a 2. sz. mellékletben nem rögzített), de a tervezés során szükségessé váló tervezési munka esetén a szerződést írásban módosítják.

12.3. Megrendelő a tervezéztetéseken és a szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges Megrendelői utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével Balogh Marianna polgármestert bízza meg (telefon: 06-59/527-342), Költségviselő részéről a kapcsolattartó Kovács Márton tervezési igazgató (telefon: 1/814-9730), illetve Tervező részéről a kapcsolatot Kiszalovics Ildikó ügyvezető, vezető településrendező tervező (telefon: 06/30-326-6166) biztosítja.

12.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalók, közreműködők részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy a személyes adatkezelési tevékenységük megfelel az Általános adatvédelmi rendelet előírásainak, továbbá garantálják az adatvédelmet illetően a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

12.5. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így különösen a szerződésszegés jogkövetkezményei, a szerződés módosítása és megszűnése tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015 évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezései az irányadók.

12.6. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

12.7. Jelen szerződés az 1., 2. és 3. számú mellékletével együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Pénzügyi ütemezés

2. sz. melléklet: A munka részei

Kunmadaras,
2023.

Budapest,
2023.

Szolnok,
2023.

.....
Megrendelő

**Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata**

.....
Költségviselő

**RODEN Mérnöki
Iroda Kft.**

.....
Tervező

**Kiszelovics és Társa
Településtervező Kft.**

1. SZ. MELLÉKLET - PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

Ütem	Munkarész	Szállítási határidő* Munkaidő szükséglet	Tervezési díj
1.	ELŐZETES VÉLEMÉNYKÉRŐ DOKUMENTÁCIÓ ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA	szerződéskötéstől és előzményiratok átadásától számított 40 nap	990.000.- + áfa
2.	EGYEZTETÉSI DOKUMENTÁCIÓ (MÓDOSÍTOTT TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV, SZABÁLYOZÁSI TERV ÉS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT EGYEZTETÉSI ANYAGA) ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA	a környezeti értékelés előzetes vélemény- kérese lezárásától (Kt határozat) számított 80 nap	2.475.000.-+ áfa
3.	AZ EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA UTÁN BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK ALAPJÁN ÁTDOLGOZOTT, KÉPVISELŐ TESTÜLET ÁLTAL JÓVÁHAGYOTT, VÉGLEGES TERVDOKUMNETÁCIÓ ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÁTADÁSA	a tervmódosítás jóváhagyásának várható ideje megrendeléstől számított 7 hónap	1.485.000.- + áfa
	Összesen		4.950.000.- + áfa

*Tervező előteljesítésre jogosult.

2. SZ. MELLÉKLET - A MUNKA RÉSZEI

A MUNKA RÉSZEI:

Tervező tevékenysége az alábbi munkálatokra terjed ki:

- a tervezett új csomópont helyének kijelölése az érintett településrészekben, a már meglévő vagy a rendelkezésünkre bocsátott új alaptérkép felhasználásával,
- a módosítások és a területrendezési tervek (OTrT, MTrT) összhangjának vizsgálata,
- a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv jogszabályban előírt (alátámasztó és jóváhagyandó) munkarészeinek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása,
- a partnerségi egyeztetéshez, az önkormányzati döntésekhez, valamint az állami főépítési véleményezéshez szükséges dokumentációk előállítása,
- tervezői részvétel a módosított tervek tárgyalásán a helyi Polgármesteri Hivatalban (megrendelői igény esetén),
- tervezői észrevételek szolgáltatása a beérkezett véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatban,

Településrendezési eszköz módosítás ismertetése:

1) Előzetes véleménykérő dokumentáció:

Előzetes véleménykérő dokumentáció összeállítása a 2/2005 (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés szükségességét eldöntő eljárás lefolytatásához, a térségi övezetek lehatárolásához szükséges adatszolgáltatás megkéréséhez a település Partnerségi határozatában meghatározott partnerségi egyeztetéshez:

- tervezési terület és környezetének bemutatása
- tervezési feladat meghatározása
- tervmódosítás célja, hatása
- épített és természeti környezet bemutatása
- várható hatások bemutatása, leírása
- a környezeti értékeléshez a 2/2005 (I.11.) Korm. rendelet szerinti előzetes tájékoztatás

Előzetes véleményezés lefolytatása.

Társadalmasítás keretében lakossági fórum megtartása.

Környezeti értékelés és partnerségi egyeztetés lezárása (Képviselő – testületi határozat)

2) Egyeztetési tervdokumentáció

- Megalapozó vizsgálat kiegészítése a települési főépítész tartalmat meghatározó feljegyzése szerint
 - Településszerkezeti terv jóváhagyandó munkarész módosítás (településszerkezeti terv elkészítése a tervezéssel érintett területre és annak környezetére, a hatályos településszerkezeti tervlap módosítása, településszerkezeti terv leírás módosítása, településszerkezeti tervmódosítás határozat – tervezetének elkészítése, területfelhasználási változás kimutatása, területi mérleg módosítása, biológiai aktivitásérték számítás – szintentartás kimutatása nem szükséges, de a számítás elvégzése kötelező, területrendezési tervekhez való igazodás elkészítése
- A településszerkezeti terv módosítása digitális településrendezési tervvel rendelkező település esetében az egybeszerkesztett digitális terven történik (dwg fájlformátum), hagyományos, papír alapú terv esetén pedig a hatályos terv beszkennelésével, azon képként ábrázolva a módosítást.

- Településszerkezeti terv alátámasztó munkarésze elkészítése a tervezéssel érintett terület vonatkozásában szakági munkarészekkel.
- Alátámasztó közlekedési javaslat közlekedési szakági tervező bevonásával
- Alátámasztó tájrendezési és természetvédelmi javaslat tájtervező bevonásával
- Azon települések esetén, ahol a kerékpárút töltésen kerül tervezésre víziközmű szaktervező bevonása
- Helyi Építési Szabályzat rendelet – tervezet módosítása
- Szabályozási terv elkészítése a kisajátítási tervvel összhangban
- Szabályozási terv egybeszerkesztése a hatályos szabályozási tervlappal
- A szabályozási terv módosítása digitális településrendezési tervvel rendelkező település esetében az egybeszerkesztett digitális terven történik (dwg fájlformátum), hagyományos, papír alapú terv esetén pedig a hatályos terv beszkenyelésével, azon képként ábrázolva a módosítást.
- Örökségvédelmi hatástanulmány kiegészítése a települési főépítész tartalmat meghatározó feljegyzése alapján

3) Jóváhagyási dokumentáció

- Az állami főépítész záró szakmai véleménye alapján a terv kiegészítése, esetleges javítása
- Jóváhagyásra történő előkészítés

4) Jóváhagyott terv végdokumentáció

- a jóváhagyott terv véglegesítése (településszerkezeti terv és szabályozási terv)
- Határozati és rendeleti forma előírás szerinti dokumentálása

Példányszámok:

- Egyszerűsített eljáráshoz szükséges egyeztetési tervdokumentáció 1-1 példány nyomtatott terv és 1-1 pld cd másolta a megrendelő és Költségviselő részére, 1 pld nyomtatott, 1 pld cd és a település honlapjára feltöltött elérési útvonal átadása az Állami Főépítészek
- végdokumentáció: 2 példány papír alapú és CD (pdf) dokumentáció Megrendelő részére, 2 példány papír alapú és CD (pdf) dokumentáció Költségviselő részére 1 pld papír alapú és CD dokumentáció Állami Főépítész részére.
A település honlapjára feltöltött dokumentációról a véleményezési eljárásban résztvevő szervek kiértesítése.

Településrendezési terv módosítás véleményezési eljárása

- Előzetes véleménykérő dokumentáció kiküldése a 2/2005. I. 11. Korm. Rendelet alapján a környezet védelméért felelős szerveknek, Partnerségi rendelet alapján partnerségi egyeztetés, térségi övezetek adatszolgáltatásának megkérése E – TÉR -ből,
- Lakossági fórum,
- A környezeti értékelésről amennyiben szükséges megbeszélés,
- Környezeti értékelés és partnerség lezárása Képviselő – testületi határozattal
- A 419/2021 (VII.15.) Korm rendelet szerint egyszerűsített eljárásra a terv benyújtása az Állami Főépítésznek biztonságos kézbesítéssel (hivatali kapu)
- A Terv tárgyalásán történő részvétel,

- A vélemények alapján a terv korrigálása, kiegészítése
- A szakmai vélemény kézhezvétele után a tervmódosítás képviselő-testületi jóváhagyásra történő előkészítése.
- A jóváhagyott tervdokumentáció végdokumentálása és az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek történő tovább küldése hivatali kapun.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére az MVM Zöld Generáció Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött bérleti szerződés módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2020. augusztus 28-án bérleti szerződést kötött az MVM Zöld Generáció Kft-vel (továbbiakban: Bérelő) az akkor még 042/15 hrsz-on nyilvántartott önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra vonatkozóan, melynek megosztását követően kialakításra kerültek a 042/23 hrsz-ú 68 ha 6670 m² területű, valamint a 042/20 hrsz-ú 57 ha 0522 m² területű – kivett telephely megnevezésű – ingatlanok.

A Bérelő a bérleti szerződések I.1. és II. 3. pontjaiban foglalt beruházásokat megvalósította, melynek keretében két külön hálózati csatlakozási pontú, egyenként =24 MW beépített teljesítményű naperőmű létesült. Az erőművek telepítését követően ugyanakkor kiderült, hogy a létesítmények nem foglalták el a bérelt ingatlan teljes területét, mivel:

- a Kunmadaras I. PV Erőmű a 68 ha 6670 m² területből 38 ha 8700 m² területet,
- a Kunmadaras II. PV Erőmű az 57 ha 0522 m² területből 38 ha 8900 m² területet vett igénybe.

Az erőművek eredetileg tervezett kisebb helyigénye miatt a Bérelő kezdeményezte a bérleti szerződés tényleges állapotnak megfelelő módosítását, melynek előkészítése érdekében a felek tárgyalásokat folytattak. Ennek eredményeként olyan egyezség született, hogy a Bérelő a ténylegesen igénybe vett területet használja, míg a többi területet a tulajdonos rendelkezésére bocsátja, melyet saját elképzelései szerint hasznosíthat és ezzel párhuzamosan elkészítik a bérleti szerződés módosítását.

A Bérelő kinyilvánította, hogy a kisebb területhasználat után a továbbiakban is változatlanul az eredeti bérleti szerződésben rögzített területnagyság szerinti bérleti díjat fizeti a tulajdonos önkormányzat részére. Mindezek alapján az önkormányzat kalkulált bevétele változatlanul az alábbiak szerint alakul:

- várható éves iparűzési adó (2%): 2 x 18.000.000 Ft/év
- várható éves területbérleti díj: 2 X 10.000.000 Ft/év

Fentiek alapján tehát az önkormányzat várható bevétele éves szinten kb. 56.000.000 Ft.

A szerződésmódosítás 4. pontja rögzíti, hogy amennyiben a tulajdonos részére visszabocsátott területe a Bérelő a bérleti szerződés időtartama alatt az Erőművek bővítését

szeretné megvalósítani, úgy a Bérbeadó a szükséges területek Bérlőnek való újbóli átadása tekintetében támogatóan fog eljárni azzal, hogy a visszabocsátott terület újbóli használata nem jár a bérleti díj növekedésével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a csatolt szerződés módosítást elfogadni szíveskedjen.

..../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

az MVM Zöld Generáció Kft-vel kötött bérleti szerződések módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az MVM Zöld Generáció Korlátolt Felelősségű Társasággal a 042/15 hrsz-ú terület megosztásával létrejövő 042/23 hrsz-ú, valamint a 042/20 hrsz-ú területek vonatkozásában kötött bérleti szerződések módosítását – a mellékelt szerződés-tervezetek szerinti tartalommal - elfogadja és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a csatolt dokumentumok aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ MVM Zöld Generáció Kft.
 - 4./ Magyariné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
 - 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
 - 6./ Viktor Péter mb. intézményvezető
- értesül

Kunmadaras, 2023. szeptember 21.


Balogh Marianna
polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS 2. számú MÓDOSÍTÁSA Kunmadaras I. PV Erőmű

Amely létrejött egyrészről az **MVM Zöld Generáció Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-09-702673; adószám: 12771756-2-44; statisztikai számjel: 12771756-3511-113-01, képviseli: Bilinszky Péter üzleti projekt igazgató és dr. Nyulasi András jogi osztályvezető együttesen) (a továbbiakban: „**Bérlő**”) másrészről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; adószám: 15733081-2-16; KSH számjel: 15733081-8411-321-16; ÁHTI: 742663, törzkönyvi azonosító: 733085; képviseli: Balogh Marianna polgármester) mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**) (a Bérlő és a Bérbeadó együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1., A Felek egyezően állapítják meg, hogy közöttük 2020. augusztus 28. napján bérleti szerződés jött létre, a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, Kunmadaras 042/15 hrsz. alatt felvett ingatlan tekintetében (továbbiakban: „**Bérleti Szerződés**”), amelynek alapján az ingatlan megosztásából kialakult ingatlant kívánta a Bérlő bérbe venni. Az ingatlan megosztásából kialakult, jelen szerződésmódosítással érintett ingatlan a **Kunmadaras 042/23 hrsz.** alatt felvett, kivett telephely megnevezésű 68 ha 6670 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan.)

2., A Felek egyezően állapítják meg, hogy a Bérleti Szerződés I.2. és II. 3. pontjaiban írott Projektet megvalósította, a Kunmadaras I. PV Erőművet felépítette, ugyanakkor a megvalósult létesítmény nem foglalja el az Ingatlan teljes területét, hanem csak a jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete szerinti területkialakítás alapján mindössze 38 ha 8700 m² területet.

3., A Felek tárgyalásokat folytattak, amelynek során abban állapodtak meg, hogy a Bérlő az Ingatlanból a Bérleti Szerződéssel érintett területet – a tényleges bérlemény – jogosult a továbbiakban használni, a létesítménnyel nem érintett területet a Bérbeadó birtokába a jelen okirat aláírásától számított 30 napon belül visszabocsátja. A bérelt terület jelen szerződésmódosítás szerinti csökkenése nem érinti a Bérlő által fizetendő bérleti díj mértékét.

4., A Felek abban állapodnak meg továbbá, hogy amennyiben a jelen módosítással visszabocsátott területen a Bérlő a Bérleti Szerződés időtartama alatt az Erőmű bővítését kívánná megvalósítani, úgy a Bérbeadó a szükséges területek Bérlőnek való újbóli átadása körében támogatólag fog eljárni azzal, hogy ilyen esetben a jelen szerződésmódosítással a Bérbeadó részére visszabocsátott terület Bérlő általi újbóli használata – a Bérlemény területének növekedése – nem jár a bérleti díj növekedésével.

5., A Bérleti Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok.

Alulírott Felek a jelen szerződésmódosítást, átolvasás, részletes értelmezés és megértés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember

MVM Zöld Generáció Korlátolt Felelősségű Társaság Bérelő

Bilinszky Péter
üzleti projekt igazgató

dr. Nyulasi András
jogi osztályvezető

Kelt: Kunmadaras, 2023. szeptember

Kunmadaras Község Önkormányzata Bérbeadó

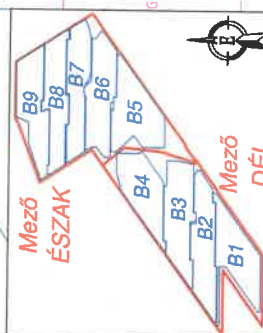
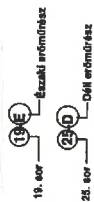
Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Inverterek és napelemek az egyes transzformátor blokkokban

Inverterek:
120 db Huawei Sun2000 215KTL-H0

Asztalsorszámok jelölése



BÉRLETI SZERZŐDÉS 2. számú MÓDOSÍTÁSA Kunmadaras II. PV Erőmű

Amely létrejött egyrészről az **MVM Zöld Generáció Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-09-702673; adószám: 12771756-2-44; statisztikai számjel: 12771756-3511-113-01, képviseli: Bilinszky Péter üzleti projekt igazgató és dr. Nyulasi András jogi osztályvezető együttesen) (a továbbiakban: „**Bérlő**”) másrészről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; adószám: 15733081-2-16; KSH számjel: 15733081-8411-321-16; ÁHTI: 742663, törzkönyvi azonosító: 733085; képviseli: Balogh Marianna polgármester) mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**) (a Bérlő és a Bérbeadó együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1., A Felek egyezően állapítják meg, hogy közöttük 2020. augusztus 28. napján bérleti szerződés jött létre, a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, Kunmadaras 042/15 hrsz. alatt felvett ingatlan tekintetében (továbbiakban: „**Bérleti Szerződés**”), amelynek alapján az ingatlan megosztásából kialakult ingatlant kívánta a Bérlő bérbe venni. Az ingatlan megosztásából kialakult, jelen szerződésmódosítással érintett ingatlan a **Kunmadaras 042/20 hrsz.** alatt felvett, kivett telephely megnevezésű 57 ha 0522 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan.)

2., A Felek egyezően állapítják meg, hogy a Bérleti Szerződés I.2. és II. 3. pontjaiban írott Projektet megvalósította, a Kunmadaras II. PV Erőművet felépítette, ugyanakkor a megvalósult létesítmény nem foglalja el az Ingatlan teljes területét, hanem csak a jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete szerinti területkialakítás alapján mindössze 38 ha 8900 m² területet.

3., A Felek tárgyalásokat folytattak, amelynek során abban állapodtak meg, hogy a Bérlő az Ingatlanból a Bérleti Szerződéssel érintett területet – a tényleges bérlemény – jogosult a továbbiakban használni, a létesítménnyel nem érintett területet a Bérbeadó birtokába a jelen okirat aláírásától számított 30 napon belül visszabocsátja. A bérelt terület jelen szerződésmódosítás szerinti csökkenése nem érinti a Bérlő által fizetendő bérleti díj mértékét.

4., A Felek abban állapodnak meg továbbá, hogy amennyiben a jelen módosítással visszabocsátott területen a Bérlő a Bérleti Szerződés időtartama alatt az Erőmű bővítését kívánná megvalósítani, úgy a Bérbeadó a szükséges területek Bérlőnek való újbóli átadása körében támogatólag fog eljárni azzal, hogy ilyen esetben a jelen szerződésmódosítással a Bérbeadó részére visszabocsátott terület Bérlő általi újbóli használata – a Bérlemény területének növekedése – nem jár a bérleti díj növekedésével.

5., A Bérleti Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok.

Alulírott Felek a jelen szerződésmódosítást, átolvasás, részletes értelmezés és megértés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember

MVM Zöld Generáció Korlátolt Felelősségű Társaság Bérelő

Bilinszky Péter
üzleti projekt igazgató

dr. Nyulasi András
jogi osztályvezető

Kelt: Kunmadaras, 2023. szeptember

Kunmadaras Község Önkormányzata Bérbeadó

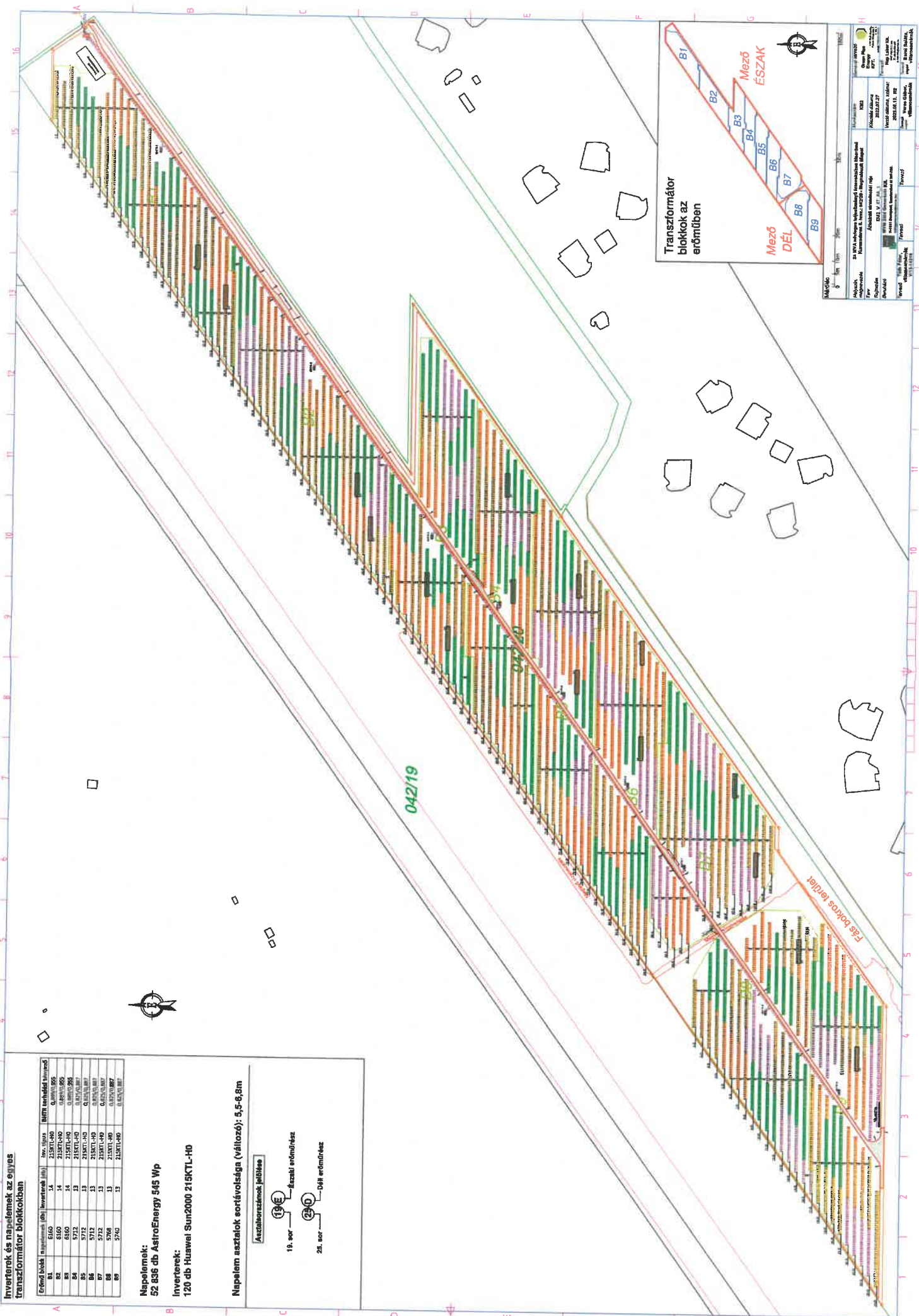
Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Erdfeld code	Magdalenen (db)	Investment (M\$)	Nov. Year	BMET technology	Nov. Year
81	5160	14	21/01/140	Q.0001/0.995	0.0001/0.995
82	5160	14	21/01/140	Q.0001/0.995	Q.0001/0.995
83	5160	14	21/01/140	Q.0001/0.995	Q.0001/0.995
84	5172	13	21/01/140	Q.0001/0.997	Q.0001/0.997
85	5172	13	21/01/140	Q.0001/0.997	Q.0001/0.997
86	5172	13	21/01/140	Q.0001/0.997	Q.0001/0.997
87	5172	13	21/01/140	Q.0001/0.997	Q.0001/0.997
88	5760	13	21/01/140	Q.0001/0.997	Q.0001/0.997
89	5760	13	21/01/140	Q.0001/0.997	Q.0001/0.997

Napszem asztalok sortávolsága (változó): 5,5-6,8m

19. sor — 19E — Északi erőműűrés
25. sor — 25D — Déli erőműűrés



Transzformátor blokkok az erőműben

Mező

1000

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-ei ülésére önkormányzati intézmények villamos és földgáz energia beszerzése önkormányzati csoportos közbeszerzésének eredménye tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatok és közfeladatot ellátó költségvetési intézményeik, mint fogyasztók a végső menedékes ellátás megszűnését követő időszakra, azaz 2023. január 1-től kezdődően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által engedélyezett szabadpiaci energiakereskedőktől közvetlenül versenyeztetés útján tudják beszerezni a működésükhöz szükséges vezetékes villamos energiát és földgáz energiát. Önkormányzatunk és intézményei számára 2023. október 1-ig a földgáz ellátás versenypiaci szerződés által biztosított. Az intézményeink villamos áram ellátására vonatkozó szerződések 2022. december 31-én lejártak, így ezen szolgáltatásra már az elmúlt évben közbeszerzési eljárást indítottunk, melynek eredményeként az általános felhasználású villamos energia esetén a legjobb ajánlatot az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. tette 178,96 HUF/kWh-ás árajánlatával, így a céggel kötöttünk szolgáltatási szerződést 2023. évre.

A képviselő-testület a 2023. május 25-ei ülésén ismét úgy döntött, hogy érdekérvényesítési lehetőségeink növelése érdekében az egyéni ajánlatkérések helyett **más önkormányzatokkal közösen** szerezzük be villamosenergia szükségleteinket. Ennek indoka, hogy csoportosan, az önkormányzati energiafogyasztók közbeszerzési tömörülésbe tagozódásával, nagyobb az esély valódi alkupozíció kialakítására, az adott piaci körülmények között elérhető **legkedvezőbb árszint és feltételrendszer elérésére.**

1.

A képviselő-testület 150/2023.(V.25.) sz. határozatában foglalt döntésének megfelelően a **Sourcing Hungary Kft.-vel, mint Magyarország egyik piacvezető** független beszerzési szakértő szervezetével megkötésre került a megbízási szerződés a villamos energia és a földgáz szolgáltató közbeszerzés keretében történő kiválasztása érdekében. A csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozáshoz a **Szindikátusi szerződés és csatlakozási nyilatkozat** aláírása megtörtént, amellyel csatlakoztunk a gesztor ajánlatkérőhöz. A lebonyolító Sourcing Hungary Kft. megbízásához egy szakértői szerződés megkötése, illetve a fentiekben túl a fogyasztási helyek műszaki adatainak megadása is szükséges volt. A cég 900.000 Ft+ ÁFA megbízási díj ellenében vállalta a szerződés-tervezetben rögzített közbeszerzési feladatok teljesítését.

A **Sourcing Hungary Kft., a MEBEK csoportos közbeszerzés keretében** lefolytatta a közbeszerzései eljárást **villamos energia** esetében a **2024. január 1-től 2023.12.31-ig hatályos, míg földgáz esetében a 2023. október 1-jétől kezdődő szerződéses időszakra, melynek eredményéről** 2023. augusztus 23-án, illetve augusztus 25-én emailen tájékoztatást kaptunk. Az eljárásról készült összefoglalást az előterjesztéshez mellékeljük.

A 2024. évi energia beszerzésre kiírt közbeszerzési eljárás eredményeként az önkormányzatok által elérhető piaci árakhoz képest jelentős mértékű megtakarítást sikerült elérni. A tavalyi hasonló időszak árait figyelembe véve a piaci árak mindkét ágazatban kb. 70-80 %-os mértékben csökkentek.

Az eljárás eredményeként:

- *általános felhasználású villamos energia esetén a legjobb ajánlatot az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. tette nettó 81,410 HUF/kWh (bruttó: 103,4 HUF/kWh) árajánlatával,*
- *földgáz energia beszerzése esetén a legjobb ajánlatot szintén az MVM Nest Energiakereskedelmi Zrt. tette nettó 386,85 HUF/m3 ajánlatával (bruttó 491,30 HUF/m3)*

Ennek megfelelően 2024. évre a közbeszerzési eljárás nyertes kereskedőjével kell megkötöni a villamos és a földgáz energia kereskedelmi szerződéseket valamennyi intézményünk tekintetében. A szerződés tervezeteket önkormányzatunk még nem kapta meg, azok előkészítése folyamatban van. Az eljárás eredményeként a villamos és földgáz energia ellátásunk folyamatos marad. Az energia szolgáltatáshoz szükséges mérőórák, vezetékek karbantartását továbbra is a területi elosztó engedélyes biztosítja.

Fentiek alapján kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és az alábbi határozati javaslattal a villamos energia és a földgáz MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-től történő beszerzésének támogatását.

..../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei a 2024.01.01-2024.12.31. időszakra szóló villamos energia és a 2023.10.01-2024.10.01 időszakra szóló földgáz beszerzése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sourcing Hungary Kft. által az önkormányzat és intézményei 2024. évi villamos energia beszerzésére, valamint a 2023. október 01-től a 2024. október 01-ig terjedő időszakra vonatkozó földgáz energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás eredményeként - a bíráló bizottság javaslata alapján – az alábbi döntést hozza:

1. Az eljárás eredményes.
2. Az eljárásban az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt ajánlattevő ajánlata érvényes, mert ajánlata megfelel az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró okok hatálya alatt.
3. Az eljárásban az MVM Nest Energiakereskedelmi Zrt ajánlattevő az eljárás nyertese, mivel az érvényes ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, valamint az érintett intézményvezetőket, hogy az eljárás eredményeként a beérkezett legkedvezőbb ajánlatot tevővel az energia kereskedelmi szerződést aláírja.

Erről értesülnek:

1. Sourcing Hungary Kft.
2. Balogh Marianna polgármester
3. dr. Vincze Anita jegyző
4. Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
5. intézményvezetők

Kunmadaras, 2023. szeptember 14.


Balogh Marianna
polgármester

Feladó: Tasnádi Gábor - Sourcing Hungary kft. <gtasnadi@sourcing.hu>
Küldve: 2023. augusztus 25. 12:30
Címzett: jegyzo@kunmadaras.hu
Másolatot kap: dr. Bárczi Péter - Sourcing Hungary Kft.; Borgula Veronika - Sourcing Hungary kft.
Tárgy: Sourcing villamos energia közbeszerzési projekt riport - Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Mellékletek: Sourcing_-Riport_villamos energia_Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata_intézményi_fix_1év_2023.08.22.pdf

Tisztelt Dr. Vincze Anita!

Örömmel tájékoztatjuk, hogy **sikeresen zárult a 2024. január 1-jétől kezdődő időszakra vonatkozó villamos energia beszerzésre kiírt közbeszerzési eljárás**, ahol az önkormányzatok által elérhető piaci árakhoz képest jelentős mértékű megtakarítást sikerült elérni! Ennek eredményét és részleteit bemutató beszerzési projekt riportot jelen levelemhez mellékelve küldöm.

Az időzítés is szerencsésen alakult, hiszen a tavalyi csúcsárakhoz képest idén folyamatos csökkenést, 70-80 %-os esést mutattak az energiatőzsdei árak, amelyek hozzájárultak a kedvezőbb energiaárakhoz!

A legjobb ajánlatot az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** tette.

A 2024.01.01-jétől kezdődő időszakra a közbeszerzési eljárás nyertes kereskedőjével kell megkötöni a villamos energia kereskedelmi szerződést, így erre az időszakra ne írjanak alá más szolgáltatóval kereskedelmi szerződést!

Felhívom a szíves figyelmüket arra, hogy amennyiben egyes telephelyek vonatkozásában tartozás áll fenn a jelenlegi szolgáltatóval szemben, azt mindenképpen rendezni kell, ellenkező esetben nem biztosított a kereskedőváltás!

Tájékoztatatom Önöket továbbá a soron következő eljárási cselekményekről:

1. Az eredményhirdetésre az összegezés megküldésével kerül sor.
2. A szerződés megkötése a nyertes kereskedővel – leghamarabb az összegezés megküldését követően.
3. Vételezés megkezdése: 2024.január 01-jétől.

A kereskedőváltáskor természetesen a villamos energiaellátás folyamatos marad, nincs szükség helyszíni szerelésre, kiszállásra. A villamos energiaszolgáltatáshoz szükséges mérőórák, vezetékek karbantartását továbbra is a területi elosztói engedélyes biztosítja.

Az esetlegesen felmerülő kérdés, észrevétel, illetve további beszerzési / szakértői igény esetén készséggel állunk rendelkezésükre!

Üdvözlettel:

TASNÁDI GÁBOR
Beszerzési referens

Sourcing Hungary Kft.

H-1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.


Tel: +36-1-769-13-92

Mobil: +36-70-621-6004

Fax: +36-1-877-6275

email: gtasnadi@sourcing.hu





Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Teljes ellátás alapú általános felhasználású villamos energia

Közbeszerzési eljárás projekt riport
(2024.01.01 – 2024.12.31. időszakra)

MEGTAKARÍTÁS*: 18 059 678 HUF

Készítette: Sourcing Hungary Kft.
Közbeszerzési szakértő: dr. Bárczi Péter, jogi és közbeszerzési üzletág igazgató

Dátum: Budapest, 2023. augusztus 22.

* Megtakarítás a versenyújranyitás során elért legjobb eredménnyel a keretmegállapodásban meghatározott árak átlagához viszonyítva



www.sourcing.hu



sourcing@sourcing.hu





+36 1 769 1392

CSOPORTOS KÖZBESZERZÉS

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a **MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG** keretében sikeresen bonyolítottuk le a **Sourcing Hungary Kft.** által szervezett és **Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat** által gesztorált **csoportos villamos energia** közbeszerzési eljárását és ennek keretében – ütemterv szerint – az elektronikus bontást, amelyhez kapcsolódóan megküldjük az a jelen projekt riportot.

CSOPORTOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS - ADATOK

A beszerzési közösség neve:	MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG	
A csoport gesztora:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat	
Projekt:	Csoportos villamos energia közbeszerzés általános felhasználású villamos energia	
Konstrukció	Fix ár	
Ajánlattételi határidő	2023. augusztus 22.	
Csatlakozó tagok száma	8	db
A csoport várható fogyasztási összmenyisége a szerződéses időszakban:		
Általános felhasználású villamos energia	3 144 870	kWh
Elért legjobb ajánlat a tenderen: (Általános felhasználási célú villamos energia 2024)	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata alapján:	
	81,410	HUF/kWh
A csoport számára elért összmegtakarítás:	144 416 949	HUF

Általános felhasználású villamos energia beszerzési projekt riport

ÜGYFÉLPROJEKT - ADATOK

Ajánlatkérő:	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	
Ajánlatkérő kapcsolattartója:	Dr. Vincze Anita	
Közbeszerzési tanácsadó:	dr. Bárczi Péter	
Projekt:	Villamos energia beszerzés	
Szerződési időszak:	2024.01.01 – 2024.12.31.	
Kereskedők száma:	5	db
Ajánlatok száma:	5	db
Éves fogyasztási mennyiség:	400 179	kWh

A KEF által kötött keretmegállapodásban szereplő 5 energiakereskedő villamos energia kereskedelmi maximum árai

Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár ¹ (HUF/kWh)
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	1081 Budapest II. János Pál pápa Tér 20.	124,899
E.ON Energiamegoldások Kft.	1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.	129,644
CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.	123,559
E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári Út 26.	127,436
ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1033 Budapest, Kórház Utca 6-12.	127,156

¹ A KM01VE2425 keretmegállapodás alapján ajánlattevő (Kereskedő) verseny újranyitás ajánlattételi határidejének napján érvényes 2024-es évre vonatkozó VE24max keretmegállapodásos értékei




BÁZIS ÉRTÉK

<u>Bázis:</u>	A KEF által kötött keretmegállapodásban szereplő 5 energiakereskedő villamos energia kereskedelmi maximum árainak átlaga
----------------------	---

<u>Keretmegállapodásban szereplő maximum árak átlaga (Bázis):</u>	126,539	HUF/kWh
Kalkulált beszerzési érték a szerződési időszakban²:	50 638 250	HUF/ 12 hó

² Fajlagos energiadíj (HUF/kWh) * mennyiség (kWh)

LEGJOBB AJÁNLAT - 2024.01.01. – 2024.12.31.

<u>Elért legjobb ajánlat a tenderen:</u>	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata alapján:	
	81,410 HUF/kWh	
Kalkulált beszerzési érték a szerződési időszakban²:	32 578 572	HUF/12 hó

² Fajlagos energiadíj (HUF/kWh) * mennyiség (kWh)

MEGTAKARÍTÁS - 2024.01.01. – 2024.12.31.

Elért fajlagos megtakarítás a bázis értékhez képest:	45,129 HUF/kWh	35,66%
Elért összmegtakarítás a szerződött időszakban:	18 059 678 HUF	



Pályázók – Legjobb ajánlatok - 2024.01.01. – 2024.12.31.

Rangsor	Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár (HUF/kWh)
<u>1.</u>	<u>MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.</u>	<u>1081 Budapest II. János Pál pápa Tér 20.</u>	<u>81,410</u>
2.	E2 Hungary Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	99,600
3.	CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.	115,000
4.	ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.	127,156
5.	E.ON Energiamegoldások Kft.	1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.	129,644

Konklúzió

A csoportos közbeszerzési eljárás keretében lezajlott versenyújranyítás bontásán (2023.08.22-én) „Általános felhasználású villamos energia” részén, 2024.01.01. – 2024.12.31. időszakra vonatkozóan az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. tette a legjobb érvényes ajánlatot: 81,410 HUF/kWh.

Dr. Vincze Anita

Feladó: Sándor Tímea - Sourcing Hungary kft. <tsandor@sourcing.hu>
Küldve: 2023. augusztus 23. 16:50
Címzett: jegyzo@kunmadaras.hu
Másolatot kap: Borgula Veronika - Sourcing Hungary kft.
Tárgy: Sourcing földgáz energia közbeszerzési projekt riport – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Mellékletek: Sourcing_-Riport_földgáz energia_Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata_2023.08.22..pdf

Tisztelt Dr. Vincze Anita!

Örömmel tájékoztatjuk, hogy **sikeresen zárult a 2023 október 1-jétől kezdődő gázidőszaki energiabeszerezésre kiírt közbeszerzési eljárás**, ahol mind a fedezeti értékekhez, mind az önkormányzatok által elérhető piaci árakhoz képest jelentős mértékű megtakarítást sikerült elérni! Ennek eredményét és részleteit bemutató beszerzési projekt riportot jelen levelemhez mellékelve küldöm.

Az időzítés is szerencsésen alakult, hiszen a tavalyi csúcsárakhoz képest idén folyamatos csökkenést, 70-80 %-os esést mutattak az energiatőzsdei árak, amelyek hozzájárultak a kedvezőbb energiaárakhoz!

A legjobb ajánlatot az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** tette.

A 2023.10.01-jétől kezdődő időszakra a közbeszerzési eljárás nyertes kereskedőjével kell megkötöni a földgáz energia kereskedelmi szerződést, így erre az időszakra ne írjanak alá más szolgáltatóval kereskedelmi szerződést!

Felhívom a szíves figyelmüket arra, hogy amennyiben egyes telephelyek vonatkozásában tartozás áll fenn a jelenlegi szolgáltatóval szemben, azt mindenképpen rendezni kell, ellenkező esetben nem biztosított a kereskedőváltás!

Tájékoztatom Önöket továbbá a soron következő eljárási cselekményekről:

1. Az eredményhirdetésre az összegezés megküldésével kerül sor.
2. A szerződés megkötése a nyertes kereskedővel – leghamarabb az összegezés megküldését követően.
3. Vételezés megkezdése: 2023. október 1-jétől.

A kereskedőváltáskor természetesen a földgáz energiaellátás folyamatos marad, nincs szükség helyszíni szerelésre, kiszállásra. A földgáz energiaszolgáltatáshoz szükséges mérőórák, vezetékek karbantartását továbbra is a területi elosztói engedélyes biztosítja.

Az esetlegesen felmerülő kérdés, észrevétel, illetve további beszerzési / szakértői igény esetén készséggel állunk rendelkezésükre!

Üdvözléssel:

SÁNDOR TÍMEA
Beszerzési referens



Sourcing Hungary Kft.

H-1138 Budapest Madarász Viktor u. 47-49.

Tel: +36-1-769-13-92

Mobil: +36-70-419-3470

Fax: +36-1-877-6275

email: tsandor@sourcing.hu

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Teljes ellátás alapú földgáz energia

Közbeszerzési eljárás projekt riport
(2023.10.01.-2024.10.01. időszakra)

MEGTAKARÍTÁS: * 23 368 340 HUF

Készítette: Sourcing Hungary Kft.
Közbeszerzési szakértő: dr. Bárczi Péter, jogi és közbeszerzési üzletág igazgató

Dátum: Budapest, 2023. augusztus 23.



*Tájékoztató jelleggel: Megtakarítás a bázis, a versenyújranyitás során benyújtott ajánlatok átlagához kalkulálva



CSOPORTOS KÖZBESZERZÉS

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a **MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG** keretében sikeresen bonyolítottuk le a **Sourcing Hungary Kft.** által szervezett és **Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat** által gesztorált **csoportos földgáz energia** közbeszerzési eljárását és ennek keretében – ütemterv szerint – az elektronikus bontást, amelyhez kapcsolódóan megküldjük a jelen projekt riportot.

CSOPORTOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS - ADATOK

A beszerzési közösség neve:	MAGYAR ENERGIA BESZERZÉSI KÖZÖSSÉG	
A csoport gesztora:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat	
Projekt:	Csoportos földgáz energia közbeszerzés Teljes ellátás alapú földgáz energia 2023-2024. gázév fix árazás	
Csatlakozó tagok száma	9	db
A csoport várható fogyasztási összmenyisége a 2023.10.01. -2024.10.01. időszakban:	5 372 715	kWh/12 hó
Elért legjobb ajánlat a tenderen:	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata alapján:	
	391,992	HUF/ kWh*
	36,645	HUF/ m ³ *

* csoportra vonatkozó súlyozott átlagár

ÜGYFÉLPROJEKT - ADATOK

Ajánlatkérő:	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	
Ajánlatkérő kapcsolattartója:	Dr. Vincze Anita	
Közbeszerzési tanácsadó:	dr. Bárczi Péter	
Projekt:	Földgáz energia beszerzés	
Szerződési időszak:	2023.10.01.-2024.10.01.	
Ajánlatok száma (Bontás):	4	db
Fogyasztási mennyiség a szerződéses időszakban:	880 661	kWh/12 hó
Összes lekötött teljesítmény:	256	m ³ /h

BÁZIS ÉRTÉK

Bázis:	A KEF által kötött keretmegállapodásban szereplő 5 energiakereskedő földgáz energia kereskedelmi maximum árainak átlaga
---------------	--

Ajánlattevő	Székhely	Nettó ajánlati ár ¹ (HUF/kWh)
MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	1081 Budapest II. János Pál pápa Tér 20.	64,653
E2 Hungary Zrt.	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	-
CYEB Energiakereskedő Kft.	2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.	63,199
ALTEO Energiakereskedő Zrt.	1033 Budapest, Kórház utca 6-12.	64,155
E.ON Energiamegoldások Kft.	1134 Budapest, Váci út 17.	68,698

Keretmegállapodásban szereplő maximum árak átlaga (Bázis):	65,176	HUF/kWh
Kalkulált beszerzési érték a szerződési időszakban²:	57 397 961	HUF/ 12 hó

¹ Ajánlat kiértékelési paraméterek alapján

² Fajlagos energiadíj (HUF/kWh) * mennyiség (kWh)

FIX ÁRAS AJÁNLAT – 2023.10.01-2024.10.01

<u>Ajánlat a tenderen:</u>	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlata alapján:	MVM
Forgalom független RHD díjtétel:	6 813 813	HUF/12 hó
	7,737	HUF/kWh
Forgalmi díj a tervezett fogyasztási mennyiségre:	2 193 698	HUF/12 hó
Átlagos Forgalmi díj:	2,491	HUF/kWh
Fajlagos gázdíj – fajlagos ár:	Molekuladíj:	28,413 HUF/kWh
	RHD:	10,228 HUF/kWh
	Total:	38,641 HUF/kWh
Kalkulált beszerzési érték - Totál ¹ :	34 029 622	HUF/12 hónap

¹ Fajlagos gázdíj (HUF/kWh) * mennyiség (kWh)

MEGTAKARÍTÁS * – 2023.10.01-2024.10.01

Elért fajlagos megtakarítás a bázis árhoz képest:	26,535	HUF/kWh
Elért összmegtakarítás a szerződéses időszakban:	23 368 340 HUF	

* Megtakarítás a versenyújranyitás során benyújtott ajánlatok átlagához kalkulálva

AJÁNLAT KIÉRTÉKELÉSI PARAMÉTEREK

Fűtőérték:	34,76 MJ/m ³
K _{ENERGIA} (2H) átváltás:	3,2495 MJ/kWh ¹

¹ A Földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőség elszámolási rendje alapján

EGYÉB DÍJTÉTELEK

Biztonsági készletezési díj (MSZKSZ):	688,68 HUF/MWh	7,367 HUF/ m ³ ²
Jövedéki adó:	349,20 HUF/MWh	3,735 HUF/m ³ ²

² 3,2495 MJ/kWh átváltási arány mellett, 34,76 MJ/m³ fűtőértékkel számolva

Pályázók – A kereskedők által benyújtott ajánlatok – Bontás

Rangsor	Ajánlattevő neve, címe	Földgáz energia nettó ajánlati ára *	
		(Egységár [molekuladíj - HUF/kWh]; teljes ár [HUF])	
1.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	Egységár 2024:	36,645 HUF/kWh
		Teljes ár:	196 884 742 HUF
2.	E2 Hungary Zrt. 1117 Budapest, Dombóvári út 26.	Egységár 2024:	-
		Teljes ár:	-
3.	CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Kft. 2000 Szentendre, Szmolnyica sétány 6/5.	Egységár 2024:	71,064 HUF/kWh
		Teljes ár:	381 804 086 HUF
4.	ALTEO Energiakereskedő Zrt. 1033 Budapest, Kórház utca 6-12.	Egységár 2024:	78,595 HUF/kWh
		Teljes ár:	422 268 157 HUF
5.	E.ON Energiamegoldások Kft. 1134 Budapest, Váci út 17.	Egységár 2024:	78,940 HUF/kWh
		Teljes ár:	424 124 537 HUF

* csoportra vonatkozó súlyozott átlagár

Konklúzió

A közbeszerzési eljárás versenyújranyítás bontásán (2023.08.22-én) az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. érvényes ajánlatot tett, mely nyertes ajánlati ár a csoport részére kalkulált fedezeten belül van.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére Dr. Szaszko János és Dr. Bazsó Katalin háziorvos feladat-ellátási szerződés felmondása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mediszaszi Kft. (Lakcím/Székhely: 5900 Orosháza, Móra Ferenc u. 65/a., képviselője: Dr. Szaszko János háziorvos, működési nyilvántartási száma: 68801), mint az I. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi szolgáltatója és Dr. Bazsó Katalin (Lakcím/Székhely: 5358 Tiszafüred, Rózsadomb u. 22., működési nyilvántartási száma 68715), mint a II. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi alapellátását ellátó háziorvosa 2023. július 1. napján írásban bejelentették, hogy az Önkormányzattal kötött felnőtt háziorvosi körzet ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződést 2023. december 31. napjával felmondja, figyelembe véve a hat hónapos felmondási időt. A felmondási idő időtartama alatt az egészségügyi feladatok folyamatos és zavaratlan ellátásáról továbbra is gondoskodnak.

Dr. Szaszko János és Dr. Bazsó Katalin háziorvos írásos feladat-ellátási szerződés felmondása az előterjesztés mellékletét képezi.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 13/A. § alapján a praxisjog elidegenítésére a feladatellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség. Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló háziorvos egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik, a praxisjog elidegenítésére a jogviszony megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség.

A feladat-ellátási szerződés megszűnésének, illetve az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjáról az érintett települési önkormányzat értesíti az engedélyező szervet.

A rendelet 11.§ alapján a praxisjogot elidegenítő háziorvos, illetve tartósan betöltetlen körzet esetén a helyettesítő gondoskodik a szakmai feladatok, valamint - az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvénynek megfelelően - a bejelentkezett betegek dokumentációjának és nyilvántartásának a háziorvosi szolgáltatást nyújtó új háziorvos számára történő átadásáról.

A felmondási idő 2023. december 31. napjával telik le, amelyet kétoldalú megszüntető szerződés aláírásával véglegesítenek. Ezen időponttól számított 6 hónap áll rendelkezésre a praxis elidegenítésére.

A rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a praxisjogot elidegeníteni szándékozó háziorvos – ideértve az Öotv. alapján a praxisjog elidegenítésére jogosult egyéb személyt is – ezen szándékát bejelenti a praxiskezelőnek. A praxiskezelő a bejelentés alapján a honlapján – ingyenesen – közzéteszi:

- a) az eladó nevét,
- b) a praxisjoggal érintett körzet megnevezését,
- c) a praxisjog vételárát.

Abban az esetben, ha a rendelkezésre álló idő alatt az érintett orvos nem tudja praxisát elidegeníteni, akkor azt az engedélyező hatóság köteles visszavonni.

Javaslom, hogy legkésőbb 2023. december 31. napjáig kérjünk tájékoztatást Dr. Szaszko János és Dr. Bazsó Katalin háziorvostól a praxis-elidegenítésével kapcsolatban.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az I. és II. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan a Mediszaszi Kft. (képviselője: Dr. Szaszkó János háziorvos) és Dr. Bazsó Katalin háziorvos feladat-ellátási szerződés felmondását az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

.../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

I. és II. számú felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozóan Mediszaszi Kft. (képviselője: Dr. Szaszkó János háziorvos) és Dr. Bazsó Katalin háziorvos feladat-ellátási szerződés felmondásának tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az I. és II. számú felnőtt háziiorvosi körzetet ellátó Mediszaszi Kft. (képviselője: Dr. Szaszkó János) és Dr. Bazsó Katalin írásban benyújtott feladat-ellátási szerződés felmondását.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a feladat-ellátási szerződés megszűnésének időpontjáról történő értesítésre a területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Molnár Szilvia ügyintéző
4./ Mediszaszi Kft. (Lakcím/Székhely: 5900 Orosháza, Móra Ferenc u. 65/a)
képviselője: Dr. Szaszkó János háziorvos
5./ Dr. Bazsó Katalin (Lakcím/Székhely: 5358 Tiszafüred, Rózsadomb u. 22.)
6./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi osztálya,
NEAK Szolnok
értesülnek.

Kunmadaras, 2023. szeptember 14.



Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

Polgármester

Feladó: János Szaszko <mediszaszi@gmail.com>
Küldve: szombat 2023. július 1 22:47
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: Feladatellátási szerződés felmondása
Mellékletek: img20230701_22262501.pdf; img20230701_22420842.pdf

Tisztelt Polgármester asszony!

Csatolt levelünkben küldjük a feladatellátási szerződéseink felmondását.

Előzetes egyeztetéseink alapján a III-as körzetet Dr. Khalaf Chehab venné át, illetve a II. körzetet helyettesítené.

Szükség esetén állunk szíves rendelkezésükre levélben, július utolsó ill. augusztus második hetében akár személyesen is.

Tisztelettel:

Dr. Bazsó Katalin

Dr. Szaszko János

Dr. Szaszko János
MEDISZASZI KFT
5358 Tiszafüred Rózsadomb u. 22.
Kunmadaras III. sz. felnőtt háziorvosi körzet



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester
Vincze Anita jegyző

Tárgy: Feladatellátási szerződés felmondása

Tisztelt Polgármester- és Jegyző asszony!

Alulírott Dr Szaszko János, a MEDISZASZI KFT ügyvezetőjeként bejelentem, hogy a vállalkozásom és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között kötött III. sz. felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződést a 6 hónapos felmondási időt figyelembe véve 2023. dec. 31-el megszüntetem.

Tiszafüred, 2023. július.1.


Dr. Szaszko János
MEDISZASZI KFT.


Dr. Bazsó Katalin EV
Kunmadaras II. sz. felnőtt háziiorvosi körzet
5358 Tiszafüred Rózsadomb u. 22.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester
Vincze Anita jegyző

Tárgy: Feladatellátási szerződés felmondása

Tisztelt Polgármester- és Jegyző asszony!

Alulírott Dr Bazsó Katalin, vállalkozó háziorvos bejelentem, hogy a vállalkozásom és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között kötött II. sz. felnőtt háziiorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződést a 6 hónapos felmondási időt figyelembe véve 2023. dec. 31-el megszüntetem.

Tiszafüred, 2023. július.1.

Dr. Bazsó Katalin

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó soros ülésére a TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 kódszámú, „Karcagi kistérség fejlesztése” című pályázat forrásráemelése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2018. május 25.-én konzorciumi formában Támogatási Szerződést írt alá a TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 azonosítószámú projekt vonatkozásában. A pályázat Karcag Városi Önkormányzat konzorciumvezetésével valósul meg, 100.000.000 Ft-os támogatási összeggel, melyből Kunmadaras részére 13.788.165 Ft került kiutalásra. A Karcagi Kistérségi Társulás jelezte az érintett települések képviselőinek, hogy a projekttel összefüggésben további forrás – összesen bruttó 57.000.000 Ft – igénylésére nyílt lehetőség, melynek keretében további programokat, rendezvényeket tarthatnak az érintett települések. A többlettámogatási kérelem Karcag Városi Önkormányzat, mint konzorciumvezető részéről benyújtásra került, annak elbírálása jelenleg folyamatban van.

A plusz forrás az alábbiak szerint kerül megosztásra:

- Karcag Városi Önkormányzat	28.000.000 Ft
- Kisújszállás Város Önkormányzata	16.000.000 Ft
- Kenderes Város Önkormányzata	5.000.000 Ft
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5.000.000 Ft
- Berekfürdő Község Önkormányzata	3.000.000 Ft
	57.000.000 Ft

A településünknek megítélt támogatási összeget még a tárgyévben - kizárólag családi hagyományörző rendezvény megtartására – fel kell használni. Erre való tekintettel a településünket érintő, bruttó 5.000.000 Ft összeget 2023. szeptember 30-án megrendezésre kerülő „Egy Marha Jó Nap Kunmadarason” rendezvényünkre lehet felhasználni, mely a rendezvény megszervezésének a költségét foglalja magába. (a rendezvény plakátja az előterjesztéshez mellékelten csatolásra kerül)

**...../2023. (IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat
a TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 pályázat forrásráemeléséhez kapcsolódóan**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az előterjesztésben leírtakkal egyetért és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. szeptember 12.



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
tisztelettel meghívja Önt és Kedves családját az

Egy Marha Jó Nap Kunmadarason

című rendezvényére

2023. szeptember 30.
(szombat)

Kunmadaras, Piac tér

- 8.30 Tárogató hívogató
- 9.00 Megnyitó
Pásztortűz gyújtás
Az 50 éves Hortobágyi Nemzeti park múltja és jelene c. előadás
- 10.00 Tiszaörsi csikósok bemutatója
- 10.30 Pusztai Förgeteg Népi Együttes műsora
- 11.00 Köszöntők
- 11.15 Tisza-tavi AML néptánc műsora
- 11.30 A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda
óvodásainak hagyományőrző műsora
- 12.00 Kolostyák Gyula nótaénekes műsora
- 13.00 Muzsikál a Jász Banda
- 14.00 Főzőverseny eredményhirdetése
- 15.00 Varga Miklós
- 15.30 Origó együttes

KÍSÉRŐ PROGRAMOK:

Főzőverseny
Népi játékok - Tisza-tó Régió Ifjúságáért Egyesület
Kiállítás a piaccsarnokban
Kirakodóvásár

A RENDEZVÉNY IDEJE ALATT
MARHAGULYÁS KÓSTOLHATÓ!

Mindenkit szeretettel várnak a szervezők!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Kunmadarasi Honismereti Egyesület



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének a 2023. szeptember 21-i döntése az önkormányzat EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosítószerű pályázat vonatkozásában.

Önkormányzatunk 2018. január 29. napján támogatási kérelmet nyújtott be Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ERFA)” tárgyú felhívásra, melynek következtében Önkormányzatunk kérelme pozitív elbírálásban részesült, a korábban elnyert, EFOP-1.6.2-16-2017-00120 azonosítószerű pályázatra való tekintettel.

A Támogatási Szerződés aláírása 2020. május 26-án megtörtént és a támogatási előleg is az Önkormányzat rendelkezésére állt.

A Támogató döntése alapján önkormányzatunk mindösszesen bruttó 185 118 472,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat keretében 7 db szociális bérlakás részleges korszerűsítése és felújítása, 1 db szolgáltató ház kialakítása, 1 db szolgáltató pont megépítése, sport- és pihenő park, valamint kiállítópark létrehozása valósult volna meg.

Önkormányzatunk az érintett pályázat visszaadása mellett döntött, mivel a Támogatási Okiratban és mellékleteiben foglaltakat Önkormányzatunk nem tudta volna megvalósítani a projekt fizikai befejezés végső határidejének közelsége, valamint forráshiány miatt. Ennek következtében 2023. május 26-án pályázati Felhívástól való eltérés kérelmet nyújtottunk be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy ezen pályázatot úgy tudjuk visszaadni hogy a vele szorosan egybekötött EFOP-1.6.2-16-2017-00120 azonosítószerű pályázat elszámolását végre tudjuk hajtani.

Kérelmünkre 2023. szeptember 8-án kaptunk választ az Irányító Hatóság részéről, „fizetési felszólítás Kedvezményezett általi elálláshoz kapcsolódóan” tárgyú levélben, melyben a Támogatási Szerződés felbontását megalapozó feltételeket tudomásul veszi és kötelezi az Önkormányzatot a korábban az Irányító Hatóság által kiutalt támogatási előleg visszafizetésére. A támogatási előleg mértéke 80.682.740 Ft, melyből a jelen projektben létrehozott, Magyar Államkincstárnál vezetett számlán az Önkormányzatnak jelenleg 65 691 319 Ft áll rendelkezésre. Ezen összeg azért nem egyezik meg a felszólító levélben szereplő összeggel, mivel a projekt kezdetén a megalapozó dokumentumok, előkészítő tevékenységek (Lakhatási Beavatkozási Terv, Kiviteli és Engedélyes tervek, személyi jellegű kiadások, közbeszerzés) elkészítésére, valamint az azok során keletkezett számlák értékeinek kiegyenlítésére került sor. A fentebb említett előleg összegének visszautalására a felszólító levél átvételének napjától (2023. szeptember 11.) számítva 30 napja van Önkormányzatunknak.

Az Önkormányzat használatában lévő, Magyar Államkincstárnál vezetett számlán lévő 65.691.319 Ft-ot Intézményünk a visszafizetési kötelezettség határidejéig visszautalja az Irányító Hatóság részére. A fennmaradó 14.991.000 Ft összeg visszafizetését pedig Önkormányzatunk – a kialakult gazdasági helyzetben, fizetőképességének megtartása érdekében – szeretné 12 havi, egyenlő részletben (1.249.250 Ft/hó) kérvényezni az Irányító

Hatóságtól a felszólító levélben szereplő 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 253.1 pontja alapján. Jelen kérelem az Irányító Hatóság felé benyújtásra került.

...../2023. (IX.12.) sz. Képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosítószerű pályázathoz kapcsolódó támogatási előleg visszafizetésére irányuló előterjesztést elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. szeptember 12.


Balogh Marianna
polgármester



MINISZTERELNÖKSÉG**EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI PROGRAMOK
VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS HELYETTES
ÁLLAMTITKÁR****BALOGH MARIANNA**
polgármester**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
5321 Kunmadaras,
Kossuth tér 1.

Tárgy: támogatási szerződéssel létrejött
szerződéses jogviszony kedvezményezett
elállással történő megszüntetése
IKTATÓSZÁM: 0000230-030/2018/
EUPR iktatószám:
IKT-2018-104-I1-00021989/0000112
KÖVETELÉS AZONOSÍTÓ: ELÁLL-EFOP-
2023/07973
ÜGYINTÉZŐ: Szőke Orsolya/ 06-1/896-5010

TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETT!

Az EFOP-2.4.1-16 támogatási rendszeréhez tartozó **EFOP-2.4.1-16-2018-00120** azonosító-számú Támogatási Szerződéssel létrejött szerződéses jogviszony (a továbbiakban: Szerződés) felbontására irányuló szándéknyilatkozata 2023. május 23. napján megérkezett a Miniszterelnökség Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Irányító Hatóság) részére.

Az Irányító Hatóság a Szerződés felbontását megalapozó feltételeket tudomásul veszi. Jelen levelünkkel ezúton tájékoztatjuk, hogy a támogatási jogviszony az elállással, a jogviszony létrejöttének időpontjára visszamenőlegesen megszűnt. Az elállás hatályosulásának napja az elállást bejelentő nyilatkozatának Irányító Hatóság által történő átvételének napja.

Az Irányító Hatóság az Ön elállási szándéknyilatkozatával megszűnt támogatási szerződésből származó jogos pénzügyi érdekeit érvényesíteni fogja, és követeléskezelési eljárásban intézkedéseket tesz a kiutalt támogatási összegek és azok kamatainak visszafizetése érdekében, tekintettel a projekt megghiúsulására.

Budapest, 2023. szeptember 7.

Üdvözlettel:



.....
dr. Nemcsok Dénes Sándor



MINISZTERELNÖKSÉG

EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI
PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

PÉNZÜGYI FŐOSZTÁLY

BALOGH MARIANNA
polgármester

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5321 Kunmadaras,
Kossuth tér 1.TÁRGY: fizetési felszólítás Kedvezményezett
általi elálláshoz kapcsolódóan
IKTATÓSZÁM: 0000230-031/2018/
EUPR iktatószám:
IKT-2018-104-I1-00021989/0000113
KÖVETELÉS AZONOSÍTÓ: ELÁLL-EFOP-
2023/07973
ÜGYINTÉZŐ: Szőke Orsolya/ 06-1/896-5010

TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETTI

A KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Kedvezményezett) az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosító számú projekt vonatkozásában, KM/1326/2023 iktatószámon, 2023. május 16. napon kelt, a Miniszterelnökség Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (továbbiakban: Támogató) 2023. május 23. napon beérkezett levelében elállási szándékát jelezte.

Az Irányító Hatóság a Szerződés felbontását megalapozó feltételeket tudomásul veszi.

Tekintettel az 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 8. §-a szerint az előleg visszakövetelés törke összege ügyleti kamatmentes. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 229.6 pontja alapján a visszaköveteléssel érintett törke összeg a fizetési határidőig történő teljesítés esetén késedelmi kamatmentes. Amennyiben a visszafizetési határidő részben- vagy egészben eredménytelenül telik el, úgy a fennmaradó törke összeget a fizetési határidőtől számítva késedelmi kamat terheli.

Tájékoztatom, hogy a teljes kifizetett támogatási összeg a fentiek alapján visszafizetendő.

A követelés 80 682 740 Ft törkeösszeget tesz ki.

A támogató a fizetési felszólítás kézbesítésének időpontját követő 30. naptól a Ptk. 6:48 §-ában meghatározottak szerint a törke összege után késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű késedelmi kamatot érvényesít, melynek napi összege jelen fizetési felszólítás kelte idején 663 Ft.

A késedelmi kamat mértéke a követelés fennállása alatt félévenként az irányadó jegybanki kamattal változik.

A fentiek értelmében kérjük, szíveskedjen a fizetési felszólítás kézbesítésének időpontját követő 30 napon belül 80 682 740 Ft, azaz nyolcvanmillió-hatszáznyolcvankettőezer-hétszáznegyven forintot, átutalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett EFOP EFK: 10032000-00287120-50000397 számú számlájára. (ÁHT: 385106)

Az átutalási megbízás készítésekor kérjük, szíveskedjen a jogosult megnevezésénél az alábbiakat feltüntetni: EFOP előirányzat felhasználási keretszámla. Kérjük továbbá, hogy az utaláskor a közlemény rovatban szerepeltessék az EFOP-2.4.1-16-2018-00120 projektazonosító számot, valamint a „kedvezményezett elállás” szöveget.



A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 258.1. pontja értelmében, ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el és nem jött létre részletfizetési megállapodás, az irányító hatóság megkezdheti a rendelkezésre álló biztosítékok érvényesítését.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 176. § (1) pontja alapján, ha a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszafizetésre megállapított határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, és a kikötött biztosíték érvényesítése eredménytelen volt, az irányító hatóság a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása céljából megkeresi az állami adóhatóságot. Ha a kedvezményezett a 84. § (1) bekezdés m) pontjára tekintettel nem nyújtott biztosítékot és a vissza nem fizetett összeg adók módjára történő behajtása eredménytelen volt, ennek hivatalos közlését követően az irányító hatóság kezdeményezi az állami adóhatóságnál a kedvezményezett adószámának törlését.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 253.1. pontja alapján a követelés visszafizetésének részletekben történő teljesítését kérheti.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 253.1. pontja alapján a követelés visszafizetésének részletekben történő teljesítését kérheti. E döntés ellen a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 152. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján kifogás benyújtására van lehetősége a kifogásolt döntésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével. A támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt az irányító hatóság döntése ellen az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a projekt kiválasztási eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási szerződés megkötésére, ezek módosítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a felhívásba, támogatási szerződésbe ütközik.

Budapest, 2023. szeptember 7.

Tisztelettel:



Fekete Zsolt
főosztályvezető



Könyvelési bizonylat

amely a fizetési felszólítás Kedvezményezett általi elálláshoz tárgyú, 0000230-031/2018/, IKT-2018-104-11-00021989/0000113 iktatószámú tájékoztató levél melléklete.

(Előírt) Követelés részletezése

Előírt tőke összesen (EFOP+VEKOP+INDIKATÍV)	80 682 740 Ft
EFOP EU rész	68 580 329 Ft
EFOP Hazai rész	12 102 411 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft
Előírt ügyleti kamat	0 Ft
EFOP	0 Ft
VEKOP	0 Ft
Előírt késedelmi kamat	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft

Kamatfrissítés miatti követelés növekedések részletezése a fizetési felszólításhoz képest.

Ügyleti kamat előírás növekedése	0 Ft
EFOP	0 Ft
VEKOP	0 Ft
Késedelmi kamat előírás növekedése	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft

Befizetett összeg részletezése

- dátuma: NR
- összege: 0 Ft

Befizetett tőke összesen (EFOP+VEKOP+INDIKATÍV)	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft
Befizetett ügyleti kamat	0 Ft
EFOP	0 Ft
VEKOP	0 Ft
Befizetett késedelmi kamat	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft

Kompenzálás részletezése

- dátuma: NR
- összege: 0 Ft

Kompenzált tőke összesen (EFOP+VEKOP+INDIKATÍV)	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft
Kompenzált ügyleti kamat	0 Ft
EFOP	0 Ft
VEKOP	0 Ft
Kompenzált késedelmi kamat	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft

Leírás részletezése

- dátuma: NR
- összege: 0 Ft

Leírt tőke összesen (EFOP+VEKOP+INDIKATÍV)	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft
Leírt ügyleti kamat	0 Ft
EFOP	0 Ft
VEKOP	0 Ft
Leírt késedelmi kamat	0 Ft
EFOP EU rész	0 Ft
EFOP Hazai rész	0 Ft
VEKOP EU rész	0 Ft
VEKOP Hazai rész	0 Ft
Nem elszámolható hazai	0 Ft

Melléklet

1. Követelés részletezése
1.1 Fennálló követelés részletezése

Fizetési határidő	Követelés			Teljesített			Fennálló			
	tőke összege	ügyleti kamat összege	késedelmi kamat összege	tőke összeg	ügyleti kamat	késedelmi kamat	tőke összeg	ügyleti kamat összeg	késedelmi kamat összeg	követelés összeg összesen (Utalandó összeg)
Kézhezvételtől számított 30. nap	80 682 740 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	80 682 740 Ft	0 Ft	0 Ft	80 682 740 Ft

- 1.2 Követelt tőke részletezése

Előleg sorszáma	Szállító	Követelés összege	Befizetett összeg	Beszámított összeg	Leírt összeg	Fennálló követelés
1.sz. Azonnali támogatási előleg	KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	80 682 740 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	80 682 740 Ft

2. Teljesítések részletezése
2.1 Pénzügyi teljesítések / *minden az adott levélhez kapcsolódó bejövő utalvány* /

Fizetési határidő	Jóváírás dátuma	Befolyt összeg		
		összesen	ebből tőke	ügyleti kamat
NR	NR	0 Ft	0 Ft	0 Ft

2.2 Beszámítások /*minden az adott levélhez, vagy a követelés korábbi leveleihez kapcsolódó kompenzálás*/

Fizetési határidő	Beszámítás dátuma	Beszámított támogatás összege		
		összesen	ebből töke	ügyleti kamat
NR	NR	0 Ft	0 Ft	0 Ft

2.2.1 Beszámított kötelezettség részletezése /*minden az adott levélhez, vagy a követelés korábbi leveleihez kapcsolódó kompenzálás mögötti kompenzáló számla és korrekciós pénzügyi rendezés*/

Kifizetési kérelem sorszáma	Számla sorszáma	Szállító	Támogatás összege	Beszámított összeg	Előleg elszámolásra fordított összeg	Egyéb csökkentések ¹	Kifizethető támogatás összege
NR	NR	NR	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

2.3 Leírás /*minden az adott levélhez kapcsolódó leírás*/

Fizetési határidő	Leírás dátuma	Leírt összeg		
		összesen	ebből töke	ügyleti kamat
NR	NR	0 Ft	0 Ft	0 Ft

¹ (pl. kerettüllépés miatt)

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-ei ülésére az Oktalan-lapos, Csordajárás, Sziget 0240/14a-c, 0240/28, 0240/30, 0240/32 hrsz-ú területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunkat a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága azzal a kezdeményezéssel kereste meg, hogy az ún. Oktalan-lapos, Csordajárás, Sziget 0240/14a-c, 0240/28, 0240/30 és a 0240/32-es hrsz-ú területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását kezdeményezzék. Ennek alátámasztására a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának munkatársai elkészítették az érintett területek természetvédelmi kezelési tervét, melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (továbbiakban: Tvt.) 22. §-a alapján kiemelt oltalmuk biztosítása érdekében védetté kell nyilvánítani a tudományos, kulturális, esztétikai, oktatási, gazdasági és más közérdekből, valamint a biológiai sokféleség megőrzése céljából arra érdemes:

- a) vadon élő szervezeteket, életközösségeiket, továbbá termő-, tartózkodó-, élőhelyeiket,
- b) régi hazai háziállat- és növényfajokat, fajtákat, változatokat,
- c) természetes, természetközeli tájakat, tájrészleteket,**
- d) növénytelepítéseket, így különösen parkokat, arborétumokat, történelmi vagy botanikus kerteket és egyes növényeket, növénycsoportokat,
- e) élőállat gyűjteményeket,
- f) földtani képződményeket és alapszelvényeket, ásványokat, ásványtársulásokat, ősmaradványokat,
- g) védett ásványok, ősmaradványok jelentős lelőhelyeit,
- h) felszíni, felszínalaktani képződményt és barlangok felszínét,
- i) álló- és folyóvizeket, így különösen tavat, patakot, mocsarat,
- j) tipikus és ritka talajszelvényeket,
- k) természethez kötődő kultúrtörténeti emlékeket.

A hivatkozott Tvt. 23. § (1) bekezdése alapján a természeti érték és terület kiemelt oltalma a védetté nyilvánítással jön létre. A törvény erejénél fogva védelem alatt áll valamennyi forrás, láp, barlang, víznyelő, szikes tó, kunhalom, és földvár, melyek országos jelentőségűnek minősülnek.

A Tvt. 24. §-a alapján a természeti terület és más – a törvény 22. §-a alapján – védelemre érdemes földterületet:

- a) országos jelentőségű terület esetén a miniszter,
- b) helyi jelentőségű terület esetén rendeletben a települési önkormányzat nyilvánít védetté.**

A védetté nyilvánítást kimondó jogszabály – helyi védelem esetén: önkormányzati rendelet – tartalmazza többek között:

- a) terület esetében annak jellegét, kiterjedését, a védetté nyilvánítás indokát, természetvédelmi célját, a földrészletek helyrajzi számait, a törvényben meghatározott egyes korlátozások és tilalmak alóli esetleges felmentést, továbbá a természetvédelmi hatóság engedélyéhez, illetve hozzájárulásához kötött – a Trv. 20. §-ban, és a 38-39. §-ban nem szabályozott – tevékenységek körét, lehetőség szerint a földrészlet határvonalának töréspont koordinátáit, valamint a 36. § (1) bekezdésének megfelelően megállapított rendelkezéseket.
- b) A védetté nyilvánításra bárki javaslatot tehet.
- c) Terület védetté nyilvánítását – **helyi jelentőségű védett természeti terület kivételével** – az igazgatóság készíti elő. Ha az előkészítés helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra irányul, a helyi védetté nyilvánítást előkészítő települési önkormányzati jegyzőnek a terület védetté nyilvánításának indokoltságát alátámasztó iratok megküldése mellett meg kell keresnie az igazgatóságot, hogy kívánja-e a terület országot jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását.
- d) A helyi védetté nyilvánítás esetén a települési önkormányzat jegyzője a rendeletet nyilvántartás céljából hivatalból megküldi az érintett területen működő igazgatóságnak.
- e) Az igazgatóság – a miniszter állásfoglalása alapján – a c) pontban foglalt nyilatkozatát 60 napon belül megadja. Ha a terület országos jelentőségű védett természeti területté nyilvánítása indokolt, a védetté nyilvánítás előkészítését az igazgatóság folytatja le.
- f) Az előkészítés során meg kell vizsgálni a védetté nyilvánítás indokoltságát, a védelem céljainak megvalósításához szükséges intézkedéseket és a védelemhez szükséges feltételek, pénzügyi eszközök biztosíthatóságát, valamint a védelem várható következményeit.
- g) A természeti terület védetté nyilvánításának előkészítése során az előkészítést végző – az érdekeltek álláspontjának megismerése érdekében – egyeztető megbeszélést és a szükséghez képest helyszíni szemlét tart, amelyre – a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal – meghívja a javaslattevőt, valamennyi érdekelt hatóságot, továbbá mindazokat, akikre a védetté nyilvánításból jogok vagy kötelezettségek hárulnak, illetőleg akik jogos érdekét a védetté nyilvánítás közvetlenül érinti.
- h) Az előkészítést végző az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyvet és összefoglalót készít, amelyet a védetté nyilvánításra vonatkozó javaslattal együtt előterjeszt a védetté nyilvánításra jogosultnak.

A helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításhoz ún. természetvédelmi kezelési terv készítése szükséges, melynek tartalmi és eljárási követelményeit a 3/2008.(II.5.) KvVM rendelet szabályozza. Ezen dokumentumot készítette el a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága a melléklet szerinti tartalommal, mely rögzíti:

„Az Oktalan-lapos, Csordajárás és a Sziget részként ismert Kunmadaras település közvetlen határában elhelyezkedő csaknem 280 ha-os terület mindig is nagy szerepet játszott az itt élők életében. A legelő gazdag növényzetével és mozaikosan változatos élőhelyeivel évszázadokon keresztül fontos legelőt biztosított a helyi jószágállománynak.

Manapság ugyan a területen történt vízelvezetéseknek és a kisebb-nagyobb antropogén bolygatásnak köszönhetően már nem beszélhetünk teljesen összefüggő természetközeli vegetációról. A szárazodás és a bolygatás miatt egyes élőhelyek mozaikossá, többfelé degradálttá váltak. Azonban mind a mai napig tartogat olyan fontos élőhelyfoltokat és életközösségeket, amelyek nem csak a HJVTT kategóriában, hanem akár országos védettségre is javasolhatóak. A fentiekben felsorolt védett és közösségi jelentőségű fajok megóvása, megőrzése és az élőhelyek állapotának javítása, így az Oktalan-lapos, a Csordajárás és a Sziget területének jelenlegi állapotának megőrzése csakis természetvédelmi szempontok alapján érvényesülhet. Tanulmányunk kidolgozása során több kutatóval és a területet járó természetvédelemben dolgozó szakemberrel folytatott egyeztetés során együttes állásfoglalásunkra hivatkozva szakmailag ők is megalapozottnak tekintik a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítást."

A Tvt. 62. § (2) bekezdése értelmében a helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartásáról, természeti állapotának fejlesztéséről, őrzéséről a védetté nyilvánító települési önkormányzat köteles gondoskodni. A Nemzeti Parkkal folytatott személyes egyeztetésen az Igazgatóság kinyilvánította, hogy ezen önkormányzati kötelezettség egy részét a nemzeti park – a helyi védelem elfogadása esetén – magára vállalja, melyre vonatkozóan írásban is ajánlást tesz önkormányzatunk felé.

A hivatkozott természeti értékek helyi jelentőségű védelmének önkormányzati rendeleti szabályozása esetén Kiszlovics Ildikó településtervező bevonása is szükségessé válik, mivel az érintett területet a Helyi építési szabályzatunkon is jelölni szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

.../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánításának előkészítése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktalan-lapos, Csordajárás, Sziget 0240/14a-c, 0240/28, 0240/30, 0240/32 hrsz-ú helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánítását elviekben támogatja. A helyi védelem alá vonás előkészítésére felhatalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.

A képviselő-testület az érintett hatóságokkal történő egyeztetés folytatására megbízza Balogh Marianna polgármestert, melynek eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni szükséges.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága
 - 4./ Kiszlovics Ildikó településtervező
- értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 13.



Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

Az Oktalan-lapos, Csordajárás, Sziget 0240/14a-c, 0240/28, 0240/30, 0240/32 hrsz. helyi jelentőségű védett természeti terület természetvédelmi kezelési terve

1. Természetvédelmi célkitűzések

1.1 A területen található értékes vegetáció és élőhelyek (a természetvédelmi szempontból kiemelt fontosságú a 1530* Pannon szikes sztyeppék és mocsarak, valamint 6250* Síksági pannon löszgyepek mozaikos állományai) természetes mintázatban történő megőrzése.

1.2 A területen előforduló védett, fokozottan védett fajok - ideértve a közösségi jelentőségű fajokat is – állományának és élőhelyének megőrzése.

1.3 A terület, mint komplex rendszer, és az ott fellelhető természeti értékek bemutatásának, kutatásának, monitorozásának biztosítása, a terület zavartalanságának megőrzése mellett.

1.4 A terület természetvédelmi célú bemutatása.

1.5 A terület ökológiai állapotának javítása, a természetes vízkészlet megőrzése a csatornahálózat felszámolása által és a csapadékvíz lefolyásának megszüntetése az árkok és a rajtuk található egykori vízelvezetésre szolgáló műtárgyak megszüntetésével.

2. Természetvédelmi stratégiák

2.1 Az agresszíven terjeszkedő idegenhonos fajok (özönfajok) visszaszorítása, további terjedésük megakadályozása.

2.2 A gyepek veszélyeztető inváziós fajok (pl. keskenylevelű ezüstfa (*Elaeagnus angustifolia*), selyemkóró (*Asclepias syriaca*)) térnyerésének, terjeszkedésének megakadályozása és visszaszorítása, természetvédelmi szempontból elfogadható módszerek alkalmazásával.

2.3 A gyepek fajgazdagságának, természeteshez közeli struktúrájának, valamint területarányának fenntartása, növelése, kedvező biológiai állapotban való hosszú távú megőrzése, a védett állat- és növényfajok egyedszámának, állományának fenntartása, növelése összehangolt természetvédelmi kezeléssel.

2.4 A látogatás és bemutatás, valamint az oktatási és kutatási tevékenység irányítása, szabályozása.

3. Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1 Művelési ághoz nem köthető természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

3.1.1. Fajok védelme

3.1.1.1 A terület élővilágát, a védett fajok állományát elsősorban az élőhelyek kezelésével, fenntartásával kell megőrizni.

3.1.2 Látogatás

3.1.2.1 A terület a tulajdonosok hozzájárulásával, előre egyeztetett módon látogatható, a védett természeti értékek megőrzésére, fenntartására irányuló előírások betartása mellett.

3.1.2.2 Járművel közlekedni csak a gyepek szélén, a peremterületeken meglévő utakon lehet.

3.1.2.3 Természetvédelmi infrastruktúra

3.1.2.3.1 A területet megközelítő utak mellett, a védett terület határán, „Helyi jelentőségű védett természeti terület” feliratú hatósági tájékoztató táblákat kell kihelyezni, az erre vonatkozó 1996.

- 3.2.1.2 A területen előforduló különböző vegetációtípusok mozaikos élőhely-szerkezetét lehetőség szerint a területre hagyományosan jellemző – marhával és juhval történő – extenzív legeltetéses gazdálkodással, amennyiben ez nem lehetséges, szükség esetén kaszálással. A területhasználatra vonatkozó szabályokat a földhaszonbérleti szerződés és annak mellékletei tartalmazzák!
- 3.2.1.3 A gyepek művelési ága és hasznosítása (gyep, rét, legelő) nem változtatható meg. Gyep feltörése, állapotának megváltoztatása ideiglenes jelleggel is tilos!
- 3.2.1.4 Felülvetés, boronálás, talajlazítás, fogasolás, tárcsázás, hengerezés, gyepszellőztetés, égetés (a természetvédelmi helyreállítást szolgáló, mindig egyeztetendő eseteket kivéve) tilos.
- 3.2.1.5 Tápanyag-utánpótlás csak a legelő állatok által elhullajtott ürületekből származhat, műtrágya kiszórása, hígtrágya kijuttatása tilos.
- 3.2.1.6 Az inváziós fajok visszaszorítását célzó kezelésen túl egyéb vegyszerhasználat tilos.
- 3.2.1.7 A területen mindenféle műtrágya, szerves trágya, gyomirtó szer, általában vegyszer tárolása tilos. Gyepterületen trágyaszarvas kialakítása tilos.
- 3.2.1.8 A gyepegzálkodási tevékenység során a gypfelszín maradandó károsítása (állatok taposásából származó nyílt talajfelszínek, keréknyomok, kaszálással roncsolt felszínek illegális anyagkitermelés stb.) tilos.
- 3.2.1.9 A belvíz gyepterületről történő elvezetése és a gyepterület öntözése tilos.
- 3.2.1.10 Gyepeken a gépjárművel történő közlekedés – kivéve az esetleges kaszálási, területkezelési tevékenységet – kerülendő. A gyepterület kiterjedésének csökkentése út létesítése, kiszélesítése, építés stb. céljából nem megengedhető.
- 3.2.1.11 A területen esetleg megjelenő hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodni szükséges.
- 3.2.1.12 Mesterséges fészek, fészekodú csak a természetvédelmi kezelő előzetes tájékoztatásával és írásos hozzájárulásával helyezhető ki.
- 3.2.1.13 A gyepekbe települő őshonos cserje- és fafajok állományát, ha az a természetes gyepek élőhelyek kiterjedésének érdemi csökkenésével fenyeget, szükség szerint mechanikai módszerrel ritkítani kell. Cserjeirtás csak a talaj bolygatása nélkül, költési időszakon kívül végezhető. A levágott növényi anyagot a területről a levágást követő egy hónapon belül el kell távolítani a területről, a levágott növényi anyag égetése tilos.
- 3.2.1.14 Felszíni vizek elvezetése és mindennemű talajvíz csökkentési beavatkozás – kivéve amennyiben a belvíz közvetlenül lakóépületet vagy gazdasági épületet veszélyeztet – tilos.
- 3.2.1.15 Mesterséges fészek, fészekodú csak a természetvédelmi kezelő előzetes tájékoztatásával és írásos hozzájárulásával helyezhető ki.
- 3.2.2. A legeltetésre és a területen történő kaszálásra vonatkozó szabályokat a földhaszonbérleti szerződés mellékletét képező gyepterületi utasítások írják elő! Ettől eltérni csak a természetvédelmi érdekből a természetvédelmi kezelő és vagyonkezelő hozzájárulásával lehet!
- 3.2.2.1. A területen található védett fajok, valamint értékes élőhelyek állományainak fenntartása miatt időszakosan korlátozott területek jelölhetők ki, ahol tilos a legeltetés illetve a kaszálás!
- 3.2.2.2 Téli legeltetést csak a természetvédelmi kezelő és a vagyonkezelő hozzájárulásával, száraz, fagyott talajviszonyok között lehet végezni!
- 3.2.3. A területen történő hasznosításnak illeszkednie kell a Kunmadaras Nagyközség településfejlesztési koncepciójához, amelyet az önkormányzat felé is meg kell feleltetni.
- 3.2.4 A területen történő közösségi sportesemény és tömegsportesemény, valamint a technikai jellegű sporttevékenység a területen található védett fajok érdekében nem végezhető.

Helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítási javaslat

OKTALAN-LAPOS, CSORDAJÁRÁS,SZIGET

A védelemre javasolt terület Kunmadaras közigazgatási határában található (*Térkép 1*).



Térkép 1. Az Oktalan-Lapos, Csordajárás,Sziget helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra javasolt ingatlanai, pirossal jelölve azok határát, valamint megadva a vonatkozó hrsz.-okat.

Az Oktalan-lapos, Csordajárás és a Sziget mint helyi jelentőségű védett természeti terület

Az Oktalan-lapos Kunmadaras település északi részét határolja. A kb. 560 hektáros patkó alakú meandert az eddig elvégzett kutatások alapján (Tóth, Cs. 2003) a würm glaciálisban folyó legidősebb drieri ős folyam hagyta hátra kb. 19270–16250 éve (a kalibrálatlan C14 BP radiokarbon adatok alapján). Az Üllő-lapos elrombolásával szinte kettévágja a nagyunsági homokvidéket. Az Oktalan-laposban, valamint az Üllő-laposban egészen a 19.sz. közepéig felszíni víztest volt, köszönhetően a Tiszai árvizeknek. Azonban a Középtiszai ármentesítő társulat tevékenységének köszönhetően (akik a környék vízrendezését már a Tisza szabályozása közben elkezdték), már 1904-ben dr. Cholnoky Jenő is úgy nyilatkozik, mint egy szárazulat, amely *„elszikesedett és még kaszálónak se alkalmas”*.



1. ábra Oktalan-lapos egy része 1904-ben dr. Cholnoky Jenő felvétele

A táj fokozatosan kiszáradása miatt a terület növényvilága mind a mai napig átalakulóban van. A terület közepén található Tiszafüred 1-18-C mellékcsatorna is folyamatosan levezeti a felgyülemelő csapadékvizet. Sajnos manapság már csak a mélyebb laposabb részeken találkozhatunk olyan vizenyősebb foltokkal, amelyek emlékeztethetnek az egykori kiterjedt mocsaras terület jellegére.

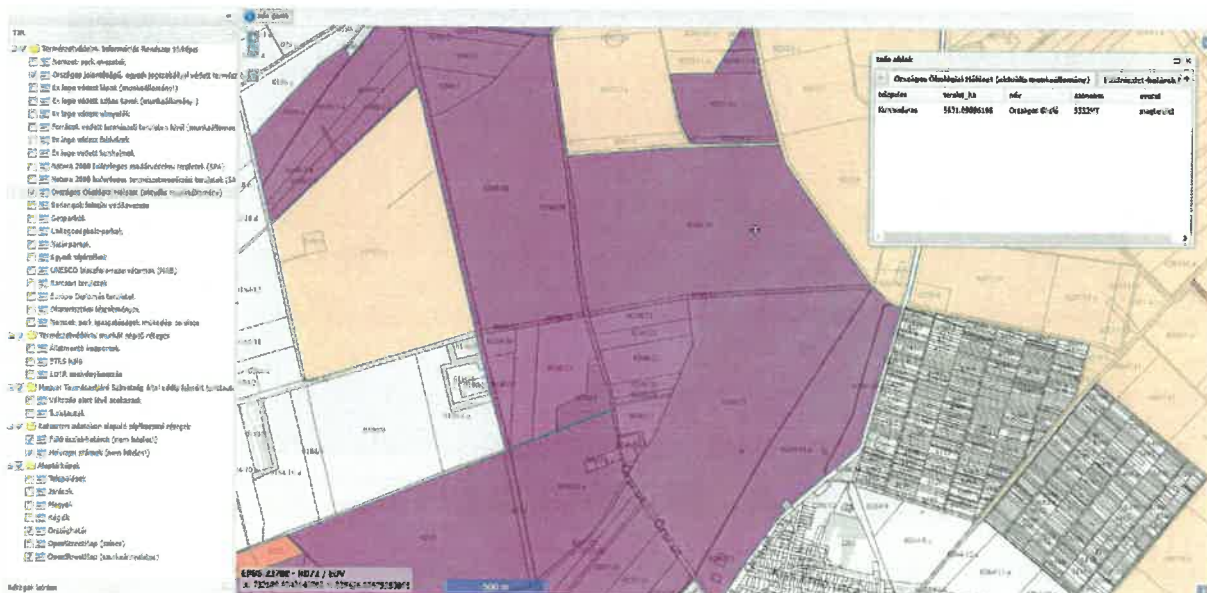
bombina) populációk számára. A kiterjedt, zsombékos ecsetpázsitos szikes rétek, mocsárrétek jelentős természeti értéket képviselnek.

A környéken fészkelő és a legelőn táplálkozó védett madarak közül a fekete gólya (*Ciconia nigra*), a mocsári élőhelyhez kötődő, nagy goda (*Limosa limosa*), nagy kócsag (*Ardea alba*), daru (*Grus grus*), a pajzsos cankó (*Philomachus pugnax*) és a vizes években megjelenő haris (*Crex crex*) érdemel említést.

Mindezen körülmények mellett az Oktalan-lapos, a Csordajárás és a Sziget rendkívül gazdag természeti értékekben. A helyi jelentőségű védett természeti területre kijelölt 6 hrsz. 279,89 hektárján 36 védett fajjal találkozhatunk.

Oktalan-lapos, Csordajárás, Sziget eddigi védelme

A javasolt terület mind a 6 hrsz.-e az Országos ökológiai hálózat magterületének része. Az Országos Természetvédelmi Információs Rendszerben is bejegyzésre került.



3. ábra OKIR térkép részlete, amelyen jól látszik a terület lila színnel az Országos Ökológiai Hálózatban betöltött szerepe.

Forrás: <http://web.okir.hu/map/?config=TIR&lang=hu>

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény tartalmazza:

„Ökológiai hálózat magterületének övezete: az OTrT-ben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben alkalmazott övezet, amelybe olyan természetes vagy természetközeli élőhelyek tartoznak, amelyek az adott területre jellemző természetes élővilág fennmaradását és életkörülményeit hosszú távon biztosítani képesek, és több védett vagy

a területen történt vízelvezetéseknek és a kisebb-nagyobb antropogén bolygatásnak köszönhetően már nem beszélhetünk teljesen összefüggő természetközeli vegetációról. A szárazodás és a bolygatás miatt egyes élőhelyek mozaikossá, többefelé degradálttá váltak. Azonban mind a mai napig tartogat olyan fontos élőhelyfoltokat és életközösségeket, amelyek nem csak a HJVTT kategóriában, hanem akár országos védettségre is javasolhatóak! A fentiekben felsorolt védett és közösségi jelentőségű fajok megóvása, megőrzése és az élőhelyek állapotának javítása, így az Oktalan-lapos a Csordajárás és a Sziget területének jelenlegi állapotának megőrzése csakis természetvédelmi szempontok alapján érvényesülhet. Tanulmányunk kidolgozása során több kutatóval és a területet járó természetvédelemben dolgozó szakemberrel folytatott egyeztetés során együttes állásfoglalásunkra hivatkozva szakmailag ők is megalapozottnak tekintik a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítást.

rozsdás csuk	<i>Saxicola rubetra</i>
fürj	<i>Coturnix coturnix</i>
barna rétihéja	<i>Circus aeruginosus</i>
rétisas	<i>Haliaeetus albicilla</i>
gatyás ölyv	<i>Buteo lagopus</i>
kis őrgébics	<i>Lanius minor</i>
túzok	<i>Otis tarda</i>
fakó rétihéja	<i>Circus macrourus</i>
réti cankó	<i>Tringa glareola</i>
egerészölyv	<i>Buteo buteo</i>
kékes rétihéja	<i>Circus cyaneus</i>



50 ÉVES A
HORTOBÁGYI
NEMZETI
PARK

Dr. Vincze Anita

jegyző

Kunmadaras Közös Önkormányzati Hivatal

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

jegyzo@kunmadaras.hu

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Kelt: Debrecen, időbélyegző szerint

Ügyintéző: Balogh Szabolcs

Irattári tétel: 2236-10

Ügyintézés módja: e-mail

Tárgy: Kunmadaras Oktalan-lapos, Csordajárás és Sziget

Helyi jelentőségű természetvédelmi terület létrejöttével

kapcsolatos támogatói nyilatkozat

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósághoz (továbbiakban: Igazgatóság) érkezett megkeresésével kapcsolatban a Kunmadaras Oktalan-lapos, Csordajárás és Sziget Helyi Jelentőségű Természetvédelmi Terület létrejöttéhez az alábbi támogatói nyilatkozatot adjuk:

Alulírott, Medgyesi Gergely Árpád, a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság igazgatójaként nyilatkozom, hogy az Igazgatóság a Kunmadaras Oktalan-lapos, Csordajárás és Sziget Helyi Jelentőségű Természetvédelmi Területet vagyonkezelőjeként a terület további természetvédelmi kezelési feladatait és annak költségeit, továbbá a terület természetvédelmi őrzését vállalja.

Igazgatóságunk a területet országos jelentőségű védett természeti területté nyilvánítani nem kívánja.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel,

Medgyesi Gergely Árpád
igazgató



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2023.09.14 16:13:59
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Kiadmányozta: Medgyesi Gergely Árpád

Kövess minket:



4024 Debrecen, Sumen utca 2.



(52) 529-920



www.hnp.hu



hnp@hnp.hu

Szolnoki Törvényszék

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.

Tárgy: nyilatkozat, ellenkérelem

Hiv. sz. : Szolnoki Törvényszék

11.Apk.206/2023/2.

Tisztelt Törvényszék !

A dr. Hatházi Éva ügyvéd (1139 Budapest, Röppentyű utca 73. fsz. 1.) által képviselt **Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft.** (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/e.) **hitelező** által a Szolnoki Törvényszék előtt fenti hiv. szám alatt **adósságrendezési eljárás** iránt indított eljárásban alulírott Balogh Marianna polgármester által képviselt **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye : 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; törzskönyvi azonosító : 733085; adószáma :15733081-2-16) **adós A1.** alatt csatolt meghatalmazással igazolt jogi képviselője, **dr. Farkas Flórián egyéni ügyvéd** (székhelye :5300 Karcag, Táncsics krt. 25. 1. lh. fsz. 2.; telefonszáma : 06305865838; email : drff@t-online.hu; cégkapu cím : 50075759#cegkapu; KASZ: 36059776, ügyvédi igazolványának száma : Ü-970) útján az alábbi

nyilatkozatot terjeszti elő :

I. Nyilatkozat és kérelem

1. Az adós a hitelező kérelmében foglaltak fennállását nem ismeri el és kéri, hogy a Tisztelt Törvényszék a hitelezőnek az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmét utasítsa el.

II. Indoklás

1. Az adós mint végső kedvezményezett az **A2.** alatt másolatban csatolt konzorciumi megállapodást kötötte 2017.09.12. napján az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.) mint Konzorciumvezetővel a KEHOP -2.2.2-15-2015-00028 azonosító számú, Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztító telep korszerűsítése megnevezésű projekt megvalósítására.
2. A projekt keretein belül – eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően – került sor a hitelezővel a hitelező által H/1. alatt csatolt adásvételi szerződés megkötésére, melyben a hitelező mint eladó kötelezettsége volt a szerződésben körülírt rakodógép tulajdonjogának átruházása, birtokbaadása, üzembe helyezése a szerződésben írt módon.
3. A Felek kölcsönösen elismerik, hogy a hitelezőnek a szerződést 2022.05.18-ig kellett volna teljesítenie, azonban késedelembe esett és a tényleges teljesítés 2022.06.01. napján történt meg. Az adásvételi szerződés V.1. pontja szerint hitelező mint eladó a késedelem minden naptári napja után a nettó vételár 1%-át kitevő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni, ha a szerződésben vállalt teljesítési határidőt olyan okból mulasztja el, amelyért felelős.
4. Hitelező az általa H/2 alatt csatolt nyilatkozatban jelezte, hogy a késedelem számára nem felróható, az vis maiorra vezethető vissza és írásbeli nyilatkozattal kezdeményezte, hogy az adásvételi szerződés kerüljön módosításra akként, hogy a teljesítési határidő kerüljön meghosszabbításra, melynek révén késedelmi kötbér megfizetése alól mentesülhet.

5. Az adásvételi szerződés 16. pontjában is rögzítésre került az a nyilvánvaló tény, hogy az adásvételi szerződés csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény – a továbbiakban Kbt. – rendelkezésének megfelelően, az abban foglalt feltételeket betartva és jogszabályban leírt eljárásrend szerint módosítható.
6. Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti tartalommal létrejött konzorciumi megállapodás szerint a konzorcium vezetője az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, aki a megállapodásban részletezett módon irányítja és koordinálja a konzorcium működését, a projekt határidőben történő megvalósulását. Ennek keretében Konzorciumvezető feladat és hatáskörébe tartozik,
 - 6.1. „hogy a támogatási szerződést és annak módosításait, a kifizetési igénylést és az annak részeként benyújtandó dokumentumokat és a változásbejelentéseket a hitelező helyett és helyében benyújtja (szerződés 3.1 pontja);
 - 6.2. „hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges, melyekre hitelező a megállapodásban meg is hatalmazta a konzorciumvezetőt;
 - 6.3. „hogy a Projekt megvalósításához szükséges beszerzési/közbeszerzési eljárásokat hitelező helyett és nevében lefolytassa, a nyertes ajánlattevőkkel a keretmegállapodásokat aláírja, a közbeszerzéseket bonyolítsa és hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges nyilatkozatokat megtegye. (3.8 pont)
7. A konzorciumi megállapodás 3.6 pontja szerint az adós mint végső kedvezményezett a Projekt megvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben szabályozott - záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek. A KEHOP irányító hatósága - a konzorciumi megállapodásban Támogató - a Konzorciumvezető által összeállított és benyújtott kifizetési igénylések alapján, az általa jóváhagyott támogatást közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt és az információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
8. Az adásvételi szerződés III/7. pontjában adós tájékoztatta hitelezőt, hogy a támogatás jellege szállítói finanszírozás. A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 51. pontja szerint szállítói finanszírozás, ha a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevőt megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító, engedményes vagy zálogjogosult fizetési számlájára történő utalással történik.
9. A konzorciumi megállapodás 3.9 pontja tartalmazza az adós mint végső kedvezményezett feladatait, amelyek lényegében előkészítő és végrehajtási munkálatok, így közreműködik a szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, valamint a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, teljesítés ellenőrzése és igazolása során.
10. A fent felsorolt jogszabályi rendelkezések és a vonatkozó konzorciumi szabályok szerint, bár az adásvételi szerződésben az adós szerepelt vevőként, azonban az adósnak a vételár kifizetése érdekében kizárólag

annyi lehetősége és feladata volt, hogy a teljesítési igazolást kiállítsa a hitelező részére, valamint, hogy a hitelező által kiállított számlát a Konzorciumvezető felé továbbítsa.

11. A fentiek alapján belátható az is, hogy ameddig az adásvételi szerződés nem kerül a Kbt. –nek megfelelően módosításra és a Konzorciumvezető illetve az irányító hatóság által jóváhagyásra, addig a számla ellenértékét az irányító hatóság nem utalja át. Az Irányadó eljárásrend szerint a vételárát a Támogató közvetlenül a hitelező számlájára utalja. A közbeszerzési jogszabályok és a Közbeszerzési Hatóság Irányadó joggyakorlata szerint jogszabályba ütközik és súlyos pénzügyi szankciót (pénzbírságot) von maga után, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó szerződés módosítása nélkül fizeti ki a szerződés szerinti ellenszolgáltatást, továbbá a támogatásból való kizárást és forráselvonást eredményez, ha az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást nem a támogatásból, hanem egyéb forrásból fizeti ki. Adós álláspontja szerint a fentiek alapján az adósságrendezési eljárás nem alkalmas arra, hogy hitelező követelésének kielégítését előmozdítsa.
12. Az adásvételi szerződés megkötését követően NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megszűnt, jogutódja az Építési és Közlekedési Minisztérium, amelynek munkatársa az adóst úgy tájékoztatta, hogy az adásvételi szerződésnek az adós által kezdeményezett módosítása, a módosítás jóváhagyása folyamatban van. Az eljárást a jogutódlással kapcsolatos szervezeti átalakítások is jelentősen hátráltatták. A Minisztérium szóbeli tájékoztatása szerint a módosítás előreláthatóan október hónapban történhet meg. A közbeszerzési joggyakorlat szerint a szerződés módosításra addig kerülhet sor, amíg a szerződés hatályban van és a módosítás nem lehetséges, amennyiben azt megelőzően kifizetésre kerül sor, mivel a teljesítés a szerződést megszünteti.
13. A hitelező kérelmében maga is elismerte, hogy folyamatosan kapcsolatban volt a Konzorciumvezetővel, aki arról tájékoztatta, hogy a késedelmi kötbér alóli mentesüléshez szükséges az adásvételi szerződés módosítása, amely hosszabb időt vesz igénybe és melynek megtörténteig a számla nem állítható ki. Ennek ellenére hitelező a számlát kiállította.
14. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – a továbbiakban Ptk. – 6:64. § (1) bek. szerint aki szerződés megkötésére irányuló szándékát egyértelműen kifejező és a lényeges kérdésekre kiterjedő jognyilatkozatot tesz, nyilatkozatához kötve marad. Az ajánlattevő kötöttségének idejét meghatározhatja. A hitelező az általa H/2. alatt csatolt nyilatkozatban kérte a szerződés módosítását, ajánlati kötöttségének idejét nem határozta meg.
15. A Ptk. 6:65. § (1) bek. b) pontja szerint ha az ajánlattevő kötöttségének idejét nem határozta meg, megszűnik az ajánlati kötöttség távollévők között tett ajánlat esetén annak az időnek az elteltével, amelyen belül az ajánlattevő – az ajánlatban megjelölt szolgáltatás jellegére és az ajánlat megtételének módjára tekintettel – a válasz megérkezését rendes körülmények között várhatta. A Ptk. 6:65. § (3) bek.-ben írtak szerint az írásbeli ajánlat írásban vonható vissza.
16. Adós álláspontja szerint hitelező a szerződés módosítására irányuló írásos szerződéses nyilatkozatát írásban nem vonta vissza, továbbá a kötöttség az ajánlat megtétele óta eltelt időre tekintettel sem szűnt meg, mivel hitelezőt a Konzorciumvezető – általa is elismert módon – tájékoztatta arról, hogy a szerződés módosítására irányuló kérelméhez hozzá fognak járulni, azonban ennek teljesítése hosszabb időt vesz igénybe. Az ajánlati kötöttség megszűnéséhez szükséges idő megállapításakor figyelembe kell venni azt, hogy a szerződés módosítási eljárás többszereplős, az átlagosat jelentősen meghaladó bonyolultságú ezért többi időt vehet igénybe, továbbá, hogy az adós és a Konzorciumvezető kifejezetten abból a célból kíván

együttműködni hitelezővel, hogy hitelező a késedelmi kötbér megfizetése alól mentesüljön. A közbeszerzési joggyakorlat bonyolultsága miatt az ilyen jellegű szerződésmódosításokat megfelelő és részletes indoklással kell ellátni, annak érdekében, hogy ne kerüljön jogsértés megállapításra, az eljárásban több minisztérium és szereplő közreműködik. A közbeszerzési jogban nem szokatlan, hogy a szerződéskötési, módosítási procedúra a nagyszámú eljárási szabály miatt 1-1,5 évig is elhúzódhat.

17. A hitelező által H/6. alatt csatolt ügyvédi levél nem tartalmazta, hogy hitelező a szerződés módosítására irányuló előzetes nyilatkozatát kifejezetten visszavonta volna, csupán arra irányuló közlést tartalmazott, hogy adós egyenlítse ki a számla ellenértékét. Hiányzott az iratból a késedelmi kötbérre vonatkozó nyilatkozat is, így annak tartalma az adós számára hiányos és ellentmondásos volt.
18. Tekintettel arra, hogy a felek által ismert módon a szerződés módosítása folyamatban volt és hitelező a módosításra irányuló ajánlati kötöttsége fennállt, a szerződés módosítása nem történt meg, minden fél számára nyilvánvaló volt, hogy hitelező nem volt jogosult a számlát kiállítani. Az adásvételi szerződés III.10. pontja szerint az ellenszolgáltatás összegének teljesítése az igazolt szerződésszerű teljesítést követően történik 30 napos fizetési határidő mellett, a kifizetési határidő kezdő időpontja a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla vevő általi kézhezvételének időpontja. Tekintettel arra, hogy a szerződés tartalma módosítás alatt állt, a kiállított számla fogalmilag nem lehetett szerződésszerű, azt hitelező idő előtt állította ki. Mivel a fent leírtakról adós és Konzorciumvezető már a számla kiállítása előtt tájékoztatták hitelezőt, így adós már átvételkor úgy tekintette, hogy az vitatott követelés, ezért annak átvételét követően adós külön nem vitatta a számlát, hanem továbbította Konzorciumvezető felé, aki adóst úgy tájékoztatta, hogy hitelezővel folyamatos kapcsolatban áll a szerződés-módosítás ügyében, amelynek eredményeképpen hitelezőnek majd új számlát kell kiállítania. Mivel a konzorciumi megállapodás alapján a Konzorciumvezető meghatalmazottként jogosult volt adós nevében eljárni, adós erre tekintettel is mellőzte, hogy a követelést saját nyilatkozattal is vitassa.
19. Adós A3. alatt másolatban csatolja az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű, Hulladékgazdálkodás és Energetikai Beruházásokért Felelős helyettes államtitkárának a hitelező jogi képviselőjéhez intézett, 2023.05.24. napján kelt levelét, amelyben tájékoztatta hitelezőt arról, hogy az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kezdeményezte az adásvételi szerződés módosításának előkészítését és annak előzetes ellenőrzési folyamatát. Adós A4. alatt csatolja az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű, Hulladékgazdálkodás és Energetikai Beruházásokért Felelős helyettes államtitkárának a hitelező jogi képviselőjéhez intézett, 2023.08.24. napján kelt levelét, amelyben tájékoztatta hitelezőt arról, hogy az adásvételi szerződés 1. számú módosításának tervezete összeállításra került, annak jogszabály által előírt minőségellenőrzési folyamata zajlik, melynek folyamatára nincs hatásuk. A levélben külön tájékoztatta hitelezőt arról, hogy az irányító hatóság 2022.12.17-n úgy tájékoztatta a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, hogy megállapításra került annak ténye, hogy hitelező szerződésszerűen teljesített, majd 2023.04.26-án rögzítette, hogy hitelező kötbérmentesen számlázhat.
20. Az A3 és A4. alatt csatolt nyilatkozatok tartalmilag a számlakövetelés vitatásának minősülnek, mivel azt tartalmazzák, hogy a szerződésmódosítás folyamatban van, amely kizárja a hitelező által kiállított számla elfogadását. A minisztérium sajnálatos módon a levelek postai kézbesítését igazoló postai igazolást nem bocsátotta adós rendelkezésére, azokat adós csak utólag tudja a bíróság rendelkezésére bocsátani, amennyiben azok átvételét hitelező nem ismerné el. A Konzorciumi megállapodás 5. pontja szerint harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumot a Támogató képviseli, amelyre a megállapodás 3.1 pontjában az adós meg is hatalmazta a Támogatót, amelyre tekintettel az

adós álláspontja szerint az adósságrendezési eljárásnak a Hatv. 4. § (2) bek. a.) pont szerinti feltétele nem áll fenn, mivel a követelés 60 napon belül vitatásra került.

21. A Hatv. 6. § (1) bek. szerint ha az adósságrendezési eljárás megindítását a hitelező kezdeményezi, kérelmében meg kell jelölnie a helyi önkormányzat tartozásának jogcímét és a lejárat (esedékesség) időpontját. Adós jogi álláspontja szerint hitelező ennek nem tett eleget, mivel a kérelemben a követelés jogcímeiként „számlatartozás”-t jelölt meg, holott a szerződő felek között adásvételi szerződés jött létre, a felek között sem folyószámla-szerződés, sem fizetésszámla-szerződés nem jött létre, amelyből számlatartozás jogcímén követelés keletkezhett volna. A követelés lejáratának dátuma a kérelemben szerződésbe ütköző módon, tévesen szerepel, mivel a szerződés 11. pontja szerint a kifizetési határidő kezdő időpontja a számla Vevő általi kézhezvételének időpontja. A hitelező állítása szerint a számlát adós 2023. május 15. napján vette át, ezért a teljesítési határidő nem járhatott le 2023.06.11-én, ahogyan az a kérelemben szerepel. Adós jogi álláspontja szerint a hitelező kérelme a fent említett okokból nem felel meg a Hatv. rendelkezéseinek, ezért hiánypótlásnak illetve a kérelem visszautasításának van illetve lett volna helye.
22. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény – a továbbiakban Pp. - 68. § (1) bekezdése szerint a meghatalmazásból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy annak hatálya mely ügyre vagy ügykörre terjed ki. Adós jogi álláspontja szerint a hitelező által becsatolt ügyvédi meghatalmazás ezen jogszabályi rendelkezésnek nem felel meg, mivel abban hitelező csupán arra hatalmazta meg a meghatalmazott ügyvédet, hogy „Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata számlatartozása miatti eljárás megindítására” ügyében képviselje. A meghatalmazásból nem tűnik ki egyértelműen, hogy mely jogosultnak, mely ellenérdekű féllel szemben milyen jogcímen és milyen összegben fennálló követeléséről van szó és milyen eljárásra, mely bíróság, hatóság előtti képviseletre szól. A meghatalmazás még úgy is értelmezhető, hogy a meghatalmazó az adós önkormányzat harmadik személlyel szemben fennálló követelését kívánja érvényesíteni. A meghatalmazással érintett ügykörnek magából a meghatalmazásból kell egyértelműen kiderülnie, a jogszabálynak nem felel meg, ha a meghatalmazásban körülírt ügykör a meghatalmazott által benyújtott beadványból és azok mellékleteiből együttesen határozható meg. Adós jogi álláspontja szerint a Pp. 74. § (1) bek. szerint a hitelező kérelmét hatálytalannak kell tekinteni ezért a kérelem visszautasításának, az eljárás megszüntetésének van helye.
23. Arra az esetre, ha a Tisztelt Törvényszék a hitelező kérelmét nem utasítja el és az eljárást nem is szünteti meg, adós kéri az eljárás szünetelését és egyben kéri, hogy hitelező járuljon hozzá ahhoz, hogy az eljárás a Hatv. 3. § (2) bek. c.) pontja alapján szüneteljen, abban a reményben, hogy hitelező követelése belátható időn belül kiegyenlítésre kerül. A fent leírtak alapján belátható, hogy az adós önkormányzatot az ügyben semmilyen mulasztás nem terheli, viszont az eljárás méltánytalanul hátrányos helyzetbe hozná az adóst anélkül, hogy hitelezőt hozzásegítené követelése mielőbbi kielégítéséhez, sőt, azt még valószínűleg késleltetné is.

III. Bizonyítási indítványok:

Adós kéri, hogy a Tisztelt Törvényszék keresse meg az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű, Hulladékgazdálkodás és Energetikai Beruházásokért Felelős helyettes államtitkárát, hogy az adós által A3-A4 alatt csatolt levelek hitelező részére történt kézbesítését igazoló okiratokat bocsássa a Bíróság rendelkezésére, amennyiben ezen indítványt a Bíróság nem látja alaposnak, úgy engedélyezzen adós számára 15 napot arra, hogy ezeket saját maga beszerezhesse.

Adós kéri továbbá, hogy a Bíróság nyilatkoztassa hitelezőt arra nézve, hogy az adós által A3 és A4. alatt csatolt iratok részére kézbesítésre kerültek-e, ha igen, akkor mely időpontban.

Adós kéri továbbá, hogy a Bíróság kötelezze adóst arra, hogy csatolja be azon leveleit, amit a követelés érvényesítésével kapcsolatban az Építési és Közlekedési Minisztériumhoz intézett. Adós a Pp. 265. § (2) bekezdése szerinti bizonyítási szükséghelyzetre hivatkozik, mivel adós állítja, hogy hitelező az adós és a Konzorciumvezető részére ellentétes tartalmú nyilatkozatokat küldött, amely közrehatott abban, hogy adós saját nevében a hitelező által kiállított számlát annak kézhezvételétől számított 60 napon belül nem vitatta.

Az alperesi jogi képviselő képviseleti joga a Pp. 64. § és 65. § a) pontján, valamint az A1. alatt csatolt meghatalmazáson alapul.

Balogh Marianna polgármester törvényes képviseleti joga a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdésén alapul.

Adósnak hitelezővel szemben eljárási költség igénye nincs.

Kelt : Karcag, 2023. szeptember 18.



Dr. Farkas Flórián Ügyvéd
adós meghatalmazott jogi
képviselője

DR. FARKAS FLÓRIÁN EGYÉNI ÜGYVÉD
5300 Karcag, Tánoska lkt. 25. 1. lh. fsz. 2.
Tel.: 06305865838; email: drfi@t-online.hu
Asz.: 50075759-2-36
KASZ: 36069776

A1.

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott

Balogh Marianna mint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

(székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; törzskönyvi azonosító: 733085; adószám: 15733081-2-16;
KSH szám: 15733081-8411-321-16; képviselő: Balogh Marianna polgármester)

polgármestere

jelen nyilatkozattal meghatalmazom

Dr. Farkas Flórián ügyvédet

(Iroda: 5300 Karcag, Táncsics krt. 25. 1.lh. fsz. 2.

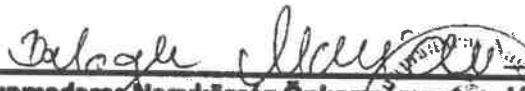
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Ügyvédi Kamara 379. sorszám alatt bejegyzett tagja

KASZ: 36059776)

mint meghatalmazottat

,hogy dr. Hatházi Éva Ügyvéd (1139 Budapest, Röppentyű utca 73. szám) által képviselt Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. (1151 Budapest, Mélyfúró utca 2/e.) hitelező kérelmére a Szolnoki Törvényszék előtt 11.Apk.206/2023. szám alatt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) mint adóssal szemben indult adósságrendezési eljárásban az adós jogi képviselőjeként az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben írtak szerint teljes jogkörrel eljárjon. A meghatalmazás határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes és kiterjed az eljárás teljes szakaszára.

Kelt : Kunmadaras, 2023. szeptember 18.


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata adós
képviselet Balogh Marianna polgármester
meghatalmazó

Alulírott dr. Farkas Flórián egyéni ügyvéd a meghatalmazást elfogadom.

Kunmadaras, 2023. szeptember 18.



dr. Farkas Flórián ügyvéd

meghatalmazott

KASZ : 36059776

DR. FARKAS FLÓRIÁN EGYÉNI ÜGYVÉD
5300 Karcag, Táncsics krt. 25. 1.lh. fsz. 2.
Tel.:06305865838;email: drf@t-online.hu
Asz.: 50075759-2-38
KASZ: 36059776

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A KEHOP-2.2.2-15-2015-00028 Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-2.2.2 tárgyú felhívására KEHOP-2.2.2-15-2012-00028 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2015. november 26.-án kelt, IKT-2015-106-11-00000315 lktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztító telep korszerűsítése (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Módos István Ügyvezető Igazgató
Számlavezető pénzügyi vezető neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

W

PC

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Kunmaderas Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	5321 Kunmaderas, Kossuth tér 1.
Székhely:	5321 Kunmaderas, Kossuth tér 1.
Azonosító szám (örz-szám/cégjegyzékszám):	733085
Adószám:	15733081-2-16
Aláírásra jogosult képviselője:	Guba László Albert polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt
Számlaszám:	11745152-15410285-10060005

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemnek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.)

OK

AL

Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezettnek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot tegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A meglett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetén a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt a Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkákat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettel tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátfelelősségi tájékoztató a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt 1. számú mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

L

9

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza¹.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett önróval rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 6,577396 %-át képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban².

A Tagok önréjének biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II.29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információ rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt megvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információ rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiektől szerinti információknak a monitoring és információ rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a kifizetési igénylésben megjelölt, a monitoring és információ rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximumán meg határozott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felzáróításában foglaltak szerint.

¹ A monitoring és információ rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információ rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtypusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végző kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végző kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végző kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához azakérti szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végző kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végző kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végző kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztító telep korszerűsítése

ek

9-

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mémők által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.

A Végső kedvezményezett - szerződött partner útján - ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevére és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra*:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végző kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –. Új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de

* Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. – 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mőtv. rendelkezése alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mőtv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonos hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Mőtv. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tűréseire is kötelezheti a kilépő Tagot.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

OK

2

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

dr. Nádor István
Ügyvezető igazgató
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. SZEPTEMBER 12.

Konzorciumi tag

Guba László Albert
polgármester
Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 09. 12.

1. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységeket az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mémőki feladatok	78 335 538	72 948 093
2.	Konzorciumvezető	Projekt előkészítés	34 925 000	32 523 069
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezszi költségek)	20 216 023	18 825 687
4.	Konzorciumvezető	Közbeszerzés	22 868 804	21 296 026
5.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	32 999 684	30 730 165
6.	Végző kedvezményezett Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Építés	2 768 734 709	2 578 317 859
7.	Végző kedvezményezett Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	14 864 722	13 842 416

CK

JL

2. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	189 345 049	176 323 040
2.	Végső kedvezményezett Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	2 783 599 431	2 592 160 275

3. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti önerő adatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	13 022 009	0,438017 %
2.	Végső kedvezményezett Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	191 439 156	6,439379 %

22

2



A3.

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

VÍZIKÖZMŰ, HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS ENERGETIKAI BERUHÁZÁSOKÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

VERBIS Kft. képviselőjében eljáró
dr. Hatházi Éva ügyvéd
részére

Budapest
Röppentyű u. 73/C. fsz. 1.
1139

Tárgy: PAT/6910-1/2023/VIZHEBFO
iktatószámú, Szerződés módosítás a KEHOP-
2.2.2-15-2015-00028 projektnél tárgyú levélre
válaszlevél
Iktatószám: PAT/6910-2/2023/VIZHEBFO

Tisztelt dr. Hatházi Éva Ügyvéd Asszony!

2023. április 24. napján, a Víziközmű, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárhoz kiszignált, tárgyban jelölt levélben kért adattájékoztatás kapcsán az alábbiakról tájékoztatom.

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint ajánlatkérő „Adásvételi szerződés keretében összesen 4 db teleszkópos gémszerkezetű rakodógép, rakodókanál és bálaszurony és 1 db iszapmanipulációs gép (prizmaforgató) beszerzése az Északkelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 3. (ÉKMO 3)” elnevezésű (KEHOP-2.2.1-15-2015-00018) azonosítószámú projekt, Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 4. (KKMO4)” elnevezésű (KEHOP-2.2.2-15-2015-00010) projekt, a „Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 1. (KKMO1)” (KEHOP-2.2.2-15-2015-00013) projekt, és a Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztító telep korszerűsítése” elnevezésű (KEHOP-2.2.2-15-2015-00028) projekt megvalósításához” elnevezéssel a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint Vevő és a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Eladó között 2021. augusztus 16. napján aláírt és 2021. augusztus 19. napján hatályba lépett adásvételi szerződés módosítása vált szükségessé tekintettel arra, hogy az adásvételi szerződésben rögzített teljesítés határidő a szerződés 2021. augusztus 19. napján történő hatályba lépésétől számított 9 hónap, azaz 2022. május 19. napja lett volna oly módon, hogy adásvételi szerződés II. A szerződés tárgya fejezet 3. pontja szerint:

„A gépet az Eladónak a Vevő által megadott helyszíre kell szállítania és üzembe kell helyeznie. Előkl kötelezettsége továbbá a gép vonatkozásában, hogy az átadás üzembe helyezett állapotban és műszaki, rendszámmal és hatósági jelzésekkel (okmányirodai ügyintézés) ellátva történjen.”

Seg. li



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

VÍZIKÖZMŰ, HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS ENERGETIKAI BERUHÁZÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az Eladó által benyújtott akadályközlés elhárultát, azaz az Eladó szerződésszerű teljesítését követően a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakra az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kezdeményezte az adásvételi szerződés módosításának előkészítését és annak előzetes ellenőrzési folyamatát.

Az Építési és Beruházási Minisztérium tulajdonosi joggyakorlója alá tartozó, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok által ellátott feladatok központi költségvetési szerv általi átvételéről és a társaságok megszüntetéséről, az ezzel kapcsolatos eljárási kérdések rendezéséről szóló 362/2022. Korm. rendelethez foglalt integrációt követően a közbeszerzési eljárások és az azokhoz kapcsolódó szerződésmódosítások a Közbeszerzésekért, Társaságfelügyeletért és Vagyongazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkár irányítása alá tartozó közbeszerzési főosztályhoz kerültek át. Az Építési és Beruházási Minisztérium elnevezése 2022. december 1-től Építési és Közlekedési Minisztérium.

Az érintett adásvételi szerződés tervezetének elkészítése folyamatban van, az ügyet kiemelten kezeljük, annak tartalmáról a Közbeszerzésekért, Társaságfelügyeletért és Vagyongazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkár irányítása alá tartozó közbeszerzési főosztály visszajelzését követően haladéktalanul tájékoztatást ad Önöknek a Víziközmű, hulladékgazdálkodási és energetikai beruházásokért felelős helyettes államtitkár szervezeti egységének munkatársa.

A fentiek kapcsán azíves türelmüket és megértésüket kérjük, az eddigi együttműködő támogatásukat egyúttal köszönjük!

Budapest, 2022. május „ „

2023. MÁJ 24.

Üdvözlettel:

Dr. Módos István

Víziközmű, Hulladékgazdálkodási és Energetikai
Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár

Handwritten signature and initials.



A.4.

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

VÍZIKÖZMŰ, HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS ENERGETIKAI BERUHÁZÁSOKÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRVERBIS Kft. képviselőjében eljáró
dr. Hatházi Éva ügyvéd részéreBudapest

Röppentyű u. 73/C. fsz. 1.

1139

Tárgy: PAT/6910-1/2023/VIZHEBFO
iktatószámú, Szerződés módosítás a KEHOP-
2.2.2-15-2015-00028 projektnél tárgyú levélre
válaszlevél

Iktatószám: PAT/6910-5/2023/VIZHEBFO

Tisztelt dr. Hatházi Éva Ügyvéd Asszony!

2023. augusztus 1. napján, a Víziközmű, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárhoz kiszignált, tárgyban jelölt levélben foglaltak kapcsán az alábbiakról tájékoztatom.

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint ajánlatkérő „Adásvételi szerződés keretében összesen 4 db teleszkópos gémszerkezetű rakodógép, rakodókanál és bálaszurony és 1 db iszapmanipulációs gép (prizmaforgató) beszerzése az Északkelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 3. (ÉKMO 3)” elnevezésű (KEHOP-2.2.1-15-2015-00018) azonosítószámú projekt, Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 4. (KKMO4)” elnevezésű (KEHOP-2.2.2-15-2015-00010) projekt, a „Közép- és Kelet-Magyarországi szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztés 1. (KKMO1)” (KEHOP-2.2.2-15-2015-00013) projekt, és a Kunmadaras Nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztító telep korszerűsítése” elnevezésű (KEHOP-2.2.2-15-2015-00028) projekt megvalósításához” elnevezéssel a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) II. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint Vevő és a Verbis Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Eladó között 2021. augusztus 16. napján aláírt és 2021. augusztus 19. napján hatályba lépett adásvételi szerződés 1. számú módosításának tervezete összeállításra került, jelenleg a jogszabály által előírt minőség-ellenőrzési eljárás folyamata zajlik. Szeretnénk jelezni, hogy az ügyet továbbra is kiemelten kezeljük, azonban a minőség-ellenőrzési eljárás folyamatára nincs ráhatásunk.

A szerződésmódosítás előkészítése és a minőség-ellenőrzés megindítása az ÉKM Közbeszerzésekért, Társaságfelügyeletért, Vagyongazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkárság Közbeszerzési Főosztályának a feladata, amely már megtörtént.

Az IKOP-KEHOP IH 2022. december 17-én kelt levelében tájékoztatta az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, hogy az érintett

SR

J



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM

VÍZIKÖZMŰ, HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS ENERGETIKAI BERUHÁZÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

vállalkozási szerződés módosításának folyamatba épített támogathatósági-elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ellenőrzése során megállapította, hogy az eszközbeszerzés a Kedvezményezett Kismadaras Nagyközség Önkormányzata felelősségkörébe tartozó tevékenység, valamint, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesített.

Erre az állásfoglalásra válaszul az ÉKM Víziközmű, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység 2023. március 27. napján kelt levelében tájékoztatást kért a Miniszterelnökség Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztálytól a szerződésmódosítás státuszáról, valamint a kötbérmentes számlázás lehetőségével kapcsolatban.

Az IKOP-KEHOP IH 2023. április 26-án kelt levelében tisztázta az elhúzódo szerződésmódosítási folyamat okát, valamint rögzítette, hogy kötbérmentesen számlázhat a Vállalkozó Verbis Kft.

A fentiek kapcsán szíves türelmüket és megértésüket kérjük, az eddigi együttműködő támogatásukat egyúttal köszönjük!

Budapest, 2023. augusztus. „ „

2023. AUG 28

Üdvözléssel:

Üdvözléssel

Víziközmű, Hulladékgazdálkodási és Energetikai
Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár

92

Szolnoki Törvényszék

5000 Szolnok Kossuth Lajos út 1.

Tisztelt dr. Farkas Flórián egyéni ügyvéd!

Az Ön 710254715202309181809834364 KR érkeztetési számú Űrlap egyéb beadvány törvényszékre történő benyújtásához (OBHGEPI_D-03) megnevezésű beadványát a bíróságok informatikai rendszere 2023.09.18. 18:11:57-kor érkeztette, a beadvány bírósági érkeztetési azonosítója: UKM/15479835/2023.

Ez az üzenet nem igazolja a beadvány lajstromozását. A lajstromozás eredményéről a rendszer külön értesítést küld.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére a védőnői feladatellátásra vonatkozó együttműködési és használati szerződés megkötése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (tov: Eatv.) melynek 23. § (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogok tekintetében 2023. július 1-től alapvető változás történt. A jogszabályi változás következtében a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződések 2023. június 30-i zárónappal hatályukat veszítették, mivel az ellátás a területileg illetékes vármegyei intézményhez került.

Ennek következtében az Eatv. 23. § (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az azt irányító vármegyei intézmény-jelen esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet – gyakorolja.

A feladat zavartalan ellátása érdekében a védőnői ellátást biztosító épületet és az ahhoz kapcsolódó berendezéseket, tárgyi eszközöket az irányító vármegyei intézmény számára használatba kell adnunk. A jogszabály értelmében a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

Az erre vonatkozó megállapodás tervezet értelmében az épületek működési, üzemeltetési költségeihez a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet, mint Használó által önkormányzatunk havonta 30.000 Ft/védőnői körzet (90.000 Ft/hó) költségátalányt kapna. Önkormányzatunk a megnövekedett rezszi költségekre tekintettel havonta 50.000 Ft/hó/védőnői körzet átalány megállapítását kérte, azonban a Használó tájékoztatott bennünket, hogy az általuk ajánlott összegnél magasabb átalányt nem tudnak részünkre biztosítani. Lehetőség lett volna a költségátalány megállapítása helyett a havi rezsiköltségek továbbszámolásra, azonban a védőnői körzetek egy épületben vannak a háziorvosi rendelőkkel, mely egységek közös gázmérővel vannak ellátva. A hivatal pénzügyi csoportja számításokat végzett, hogy a védőnői körzet működtetése havonta kb. mennyi összegbe kerül, így - a 2023. október 1-től esedékes emelt gázdíjat is figyelembe véve – összességében elfogadható a havi 90.000 Ft/hó költségátalány önkormányzat részére történő megfizetése. Erre való tekintettel indokolt az előterjesztéshez mellékelni együttműködési és használati szerződés elfogadása a feladatellátás biztosítása érdekében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a mellékelt szerződés-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

...../2023.(IX.21.) sz. képviselő-testületi határozat

védőnői feladatellátásra vonatkozó együttműködési és használati szerződés elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a védőnői feladatok ellátására vonatkozó „Együttműködési és használati” szerződést, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
 - 4./ Molnár Szilvia igazgatási ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 21.



Balogh Marianna
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

.....

székhelye:
törzsszáma:
statisztikai számjele:
adószáma:
képviseli:

mint **Használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

székhelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.
törzsszáma: 408055
statisztikai számjele: 15408057-8610-312-16
adószáma: 15408057-2-16
képviseli: Piroska Miklós főigazgató

mint **használó** (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

2023. július 01-től a védőnői ellátás az irányító vármegyei intézmények feladatkörébe kerül. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) Nvtv.11. § (13) bekezdése alapján a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Használó az alapító okiratában rögzítettek szerint lát el közfeladatot.

Használatba adó jelen szerződéssel az I.1. pontban meghatározott Ingatlant az állami közfeladat ellátása céljából térítésmentes használatba adja, Használó pedig használatba veszi, védőnői feladatok ellátása céljából.

Fentiekben kifejtettekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Használatba adó kizárólagos, tulajdoni hányadú tulajdonát képezi aJárási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett(ingatlan pontos címe.).... sz. (..... belterület hrsz.) alatt elhelyezkedő, m2 alapterületű ingatlan.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon több felépítmény található, melyek közül a következő helyiségeket magába foglaló ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlan) kerül Használó kizárólagos használatába:

-(tételes felsorolás)

Felek rögzítik, hogy az Ingatlanban található (tételes felsorolás) helyiségek a Felek közös, míg az épületben található valamennyi helyiség a Használatba adó kizárólagos használatában marad.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használó számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használó a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési költségeket a 3.4. pontban részletezettek szerint üzemeltetési költségátalányként fizeti meg Használatba adó felé.
- 1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant Használó védőnői feladatok ellátása céljából jogosult használni
- 1.4. Használó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a használatába átadott Ingóságokat (1. számú melléklet) közfeladat ellátása céljából használja.
- 1.5. Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ INGÓSÁGOK ÉS INGATLAN HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN

- 2.1. Használatba adó köteles az Ingó és ingatlanvagyonot Használó használatába adni, Használó köteles az ingatlant és Ingóságokat, használatba venni és azokat jelen szerződés megszűnéséig a birtokában és használatában tartani. Az Ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 2.2. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok állagát megóvni, az ingatlant és Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni.
- 2.3. Használó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, szerződésszegésből eredő használatból ered. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve

kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethetők vissza.

- 2.4. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az ingatlan és Ingóságok rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére, továbbá Használatba adó helyszíni ellenőrzést tarthat, és az ingatlant és Ingóságokat működés közben bármikor megtekintheti. Használó köteles biztosítani az ellenőrzés lehetőségét, melynek során Használatba adó képviselői jogosultak többek között írásban, szóban felvilágosítást kérni, az ingatlan és Ingóságok meglétét, állagát ellenőrizni, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, más dokumentumokba a vonatkozó jogszabályok betartásával betekinteni.
- 2.5. Amennyiben Használó ingatlant és Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben Használó nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.6. Az ingatlant és Ingóságok használatát Használó kizárólag a Használatba adó engedélyével engedheti át alhasználatba vagy harmadik személynek. Amennyiben Használó az ingatlan és Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül alhasználatba, vagy harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
- 2.7. Használó az ingatlant és Ingóságokat nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, azokat biztosítéku nem adhatja, azokon osztott tulajdont nem létesíthet.
- 2.8. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a lehető legrövidebb időn belül a Használatba adót tájékoztatni.
- 2.9. Használó az ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adó előzetes tájékoztatásával és engedélyével végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingatlan eredeti állapotának helyreállítását.
- 2.10. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használatára és üzemeltetésére vonatkozó valamennyi hatósági előírást betartani, feltételt biztosítani (különösen: közegészségügyi, környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi előírások).
- 2.11. Jelen szerződés megszűnésekor Használó köteles az Ingatlant és Ingóságokat Használatba adó részére használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísérve visszaadni. A szerződés megszűnése esetén, a Felek közösen, jegyzőkönyvben rögzítik a visszaszolgáltató Ingóságok állapotát.
- 2.12. A Használó az átvételre került Ingatlant és Ingóságokat, eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő (és mellékelte tárgyeszköz nyilvántartó lapon szereplő) adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles idegen tulajdonú eszközként rögzíteni az átvételt követő 30 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.

- 2.13. Használó köteles teljesíteni az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.14. Használó naptári évente köteles Használatba adó részére legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig az Ingatlanról és Ingóságokról tárgy év december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül Használatba adó részére megküldeni
- 2.15. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és Ingóságok Használó használatában és birtokában vannak, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól.
- 2.16. Használó – amennyiben ilyen felmerül – jogosult és egyben köteles az Ingóságok vonatkozásában a jótállási és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, melyről köteles Használatba adót a jog gyakorlásával egyidejűleg értesíteni.
- 2.17. Használó - az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével - köteles az Ingatlan és Ingóságok vonatkozásában vagyonbiztosítást és egyéb szükséges biztosítási módokat kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és azt jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 2.18. A 2.6. pontban foglaltak fenntartása mellett Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingatlan és Ingóságok használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TARTALOM

- 3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó jogerős működési engedélyében meghatározott ellátási területen az átvett Ingatlant és ingóságokat jelen szerződésben foglalt feltételek alapján működteti.
- 3.2 A jelen szerződés alapján a Használó fő kötelezettsége a *védőnői feladatok ellátása* megvalósítása a vármegye egész területén, az átvett ingatlannal és ingóságokkal az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő páciensek védőnői ellátása és elsődleges prevenciók szolgáltatások nyújtása.
- 3.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolni.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy Használó az Ingatlan és a közös használatú helyiségek üzemeltetési költségei (így különösen a víz- és csatornadíj, a villamos energia, gáz szolgáltatás és szemétszállítás díj stb, **tételes felsorolás szükséges**) fedezésére 30.000,- Ft/védőnői körzet/hó, azaz havi harmincezer forint költségátalányt fizet Használatba adó részére. Használó az üzemeltetési költségátalányt – a Használatba adó által, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla alapján – 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással tartozik megfizetni Használatba adó részére.

Használó

- (i) az átvett ingatlan és ingóság tekintetében védőnői szolgáltatást kizárólag érvényes működési engedélye alapján végzi és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkezik;
- (ii) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet és egyéb irányadó jogszabályok előírásai szerint, valamint a védőnőkre vonatkozó egészségügyi szolgáltatás folyamatos ellátásához a feltételeket;
- (iii) kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt;
- (iv) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó nevében eljáró személyek a jelen megállapodás alapján nyújtott védőnői szolgáltatásokkal összefüggésben a pácienseknek (betegeknek, gondozottaknak), illetve harmadik személynek kárt okoznak, akkor nekik kell helytállniuk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint;
- (v) biztosítja az ingatlan állagmegóvását, tisztántartását, gondozását és az Ingóságok szakszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az Ingóságok folyamatos karbantartásáról, szervizeléséről, javításáról;
- (vi) biztosítja a Minimumrendelet előírásai szerint az átvett ingóságok tekintetében az védőnői szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételeket és egészségügyi fogyóanyagokat - és eszközöket;
- (vii) Használó köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatalósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.

Használatba adó

IV. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 4.1. Jelen szerződést Felek 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg. Jelen szerződés Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a Felek aláírása eltérő időpontban történik, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített dátum korábbi, Felek a jelen szerződés rendelkezéseit attól a naptól fogva rendelik alkalmazni.
- 4.2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a. amennyiben a használatba adott ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülnek, vagy kikerülnek a Használatba adó vagyonkezeléséből,
 - b. Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- 4.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.

4.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, egyoldalú, indoklással ellátott írásbeli jognyilatkozatával 90 napos határidővel felmondani (rendes felmondás) ami nem eshet alkalmatlan időre.

4.5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Használatba adó részéről:

- a. amennyiben Használó az Ingatlanban és Ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az Ingatlan és Ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Ingóságokra kötött vagyonbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
- b. amennyiben az Ingatlan és Ingóságok értékében a jelen szerződésben megállapított értékhez képest a Használónak felróható okból lényeges csökkenés következik be,
- c. az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján,
- d. Használatba adó felszólítása ellenére nem nyújtja a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat,
- e. Használatba adó felszólítása ellenére megszegi a megállapodásban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesítette.
- 4.6. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülése esetén Használatba adó nem köteles gondoskodni az Ingatlan és /vagy Ingóságok pótlásáról.
- 4.7. Jelen szerződés – vagy a szerződésnek adott Ingóságra nézve való - megszűnése esetén Használó köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint Használatba adó felé elszámolni, és az Ingatlant és Ingóságot Használatba adó, illetve az Használatba adó által kijelölt szerv birtokába adni a jelen szerződés, vagy a szerződés adott Ingóságra vonatkozó részének megszűnésekor. A szerződés megszűnése esetén Használó Csereingatlanra és csereeszközökre nem tarthat igényt.

V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- V.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Használó ezen adatokat, tényeket kizárólag Használatba adó írásban adott engedélyével jogosult nyilvánosságra, vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- V.2. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

VI.1. Felek között a szerződés végrehajtásával és teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.

VI.2. Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Használatba adó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név:

Beosztás:

E-mail:

Használatba adó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név:

Beosztás:

E-mail:

Használatba adó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név:

Beosztás:

E-mail:

Használó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Kelemen Éva

Beosztás: ápolási igazgató

Telefonszám: 0656503719

E-mail: gyogyito@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Agócs Attila

Beosztás: Gazdasági igazgató

E-mail: gazdig@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Vass Zoltán

Beosztás: Kórházüzemeltetési és Energiagazdálkodási Osztály osztályvezető

E-mail: muszak@hetenyikorhaz.hu

6.3 Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

VII.1. Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Ávtv.) meghatározott kizáró okok.

VII.2. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.

VII.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., az Ávtv. , valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VII.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Használó mindenkor székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

VII.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet – Ingóságok tételes listája

Jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Használatba adót, (három) példány Használót illeti meg.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Használatba adó részéről:
....., 2023.

Használó részéről:
Szolnok, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Piroska Miklós
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Agócs Attila
Gazdasági igazgató

NÉPKONYHAI SZOLGÁLTATÁS ÖSSZEFOGLALÓ

ELLÁTÁSI MODELL:

1. ALAPÍTÓ (bevett egyházi)
2. FENNTARTÓ
3. SZOLGÁLTATÓ(K)
4. FŐZŐKONYHA
5. OSZTÓPONT(OK)



Mi a népkonyha?

Jelenleg, röviden

- Önkéntes és térítésmentes, de lakóhelyhez kötött.
- Minden felnőtt (18 év feletti), fejenként, egy tál meleg ételt ehet: egy nap, csak egyfélét, de párhuzamosság nem lehet.
- Vidéken ez még viszonylag új jelenség. Nehéz bevallani a szegénységet ott, ahol mindenki ismer mindenkit.
- A népkonyhai szolgáltatást törvény és rendeletek szabályozzák.
- A szolgáltatás mellé főzőkonyha is kell: azt is szabályozzák, hogy mekkora kalóriát kell elérnie egy tál ételnek, ezen belül a lehető legváltozatosabban és idényszerűen kell főzni.
- Egy település esetében alapelv, hogy a becsült rászoruló létszámát ki kell tudni szolgálni!
- Már nem anonim, hanem TAJ-szám alapú, mindenkinek aláírásával és adataival kell igazolnia, hogy igényli (2019. január 1-től). A jövedelemről azonban semmilyen adatot nem kérhetnek be.
- Az osztás helyszínén átveszik az ételt az ellátottak, ott biztosítani kell azt is, hogy el tudják azt fogyasztani. De az a jellemző inkább, hogy elviszik és otthon eszik meg.

KÖLTSÉGVETÉSI NORMATÍV FINANSZÍROZÁS 1. NÉPKONNYAI SZOLGÁLTATÁS

- Magyarország költségvetése redistributív (újraelosztási) rendszeren alapul:
 - az állam, az adott évi bevételeit tudja visszacsatornázni az alrendszerei működtetéséhez,
 - a szociális alrendszer is ilyen elven működik, ahol minden alap- és szakosított ellátáshoz rendelkeznek egy összeget, amely megfelel a szociális normatíva 100%-ának,
 - az alapvető számítási mód általában **fő/év**, és a költségvetési törvény idevonatkozó fejezetiben az is meg van adva, hogy adott évben hány nappal számolunk: ez 2019-ben és 2020-ban **249 nap**.

KÖLTSÉGVETÉSI NORMATÍV FINANSZÍROZÁS 2. NÉPKONYHAI SZOLGÁLTATÁS

TERVEZETT - 2019. évben				1 főre
MEGNEVEZÉS	SZORZÓ	ÖSSZEG	VÁLTOZÁS	
állami normatíva (1 év, 249 nap)	249	65 360 Ft/év	-	
támogatott nap	1	249 nap	-	
állami normatíva	100,00%	262 Ft/nap	-	
egyházi korrekció	73,20%	192 Ft/nap	0 Ft/nap	
TOTÁL		455 Ft/nap	0 Ft/nap	
TERVEZETT - 2020. évben - 1. verzió				1 főre
MEGNEVEZÉS	SZORZÓ	ÖSSZEG	VÁLTOZÁS	
állami normatíva (1 év, 249 nap)	249	66 360 Ft/év	-	
támogatott nap	1	249 nap	-	
állami normatíva	100,00%	267 Ft/nap	-	
egyházi korrekció	63,50%	169 Ft/nap	-23 Ft/nap	
TOTÁL - 1. verzió		436 Ft/nap	-19 Ft/nap	
TERVEZETT - 2020. évben - 2. verzió				1 főre
MEGNEVEZÉS	SZORZÓ	ÖSSZEG	VÁLTOZÁS	
állami normatíva (1 év, 249 nap)	249	66 360 Ft/év	-	
támogatott nap	1	249 nap	-	
állami normatíva	100,00%	267 Ft/nap	-	
egyházi korrekció	68,50%	183 Ft/nap	-10 Ft/nap	
TOTÁL - 2. verzió		449 Ft/nap	-6 Ft/nap	

- A finanszírozás és a pontos elszámolás mechanizmusában a Magyar Államkincstár (treasury) a kulcsszereplő.

- Egyházi intézmény esetében számolhatunk az egyházi kiegészítő normatívával,
- Az alapja a Vatikáni Szerződés, ahol rögzítik azt, hogy az állam nem adja vissza az egyháznak az összes államosított ingatlanját, hanem többek között kiegészítő normatívával „ismeri el”, kvázi kárpótolja azokat.

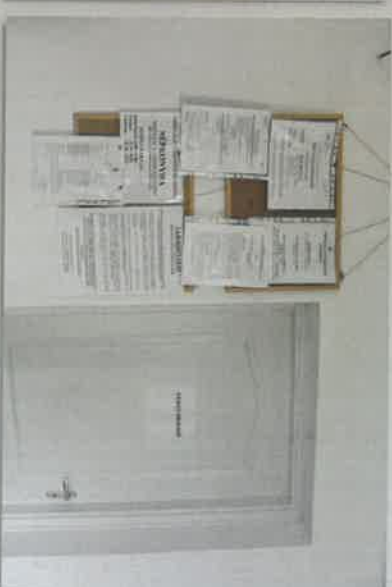


**Pércsikert,
Szabadságtelep**

**Bayk András kert,
Észak 1.**

**Bayk András kert,
Észak 2.**

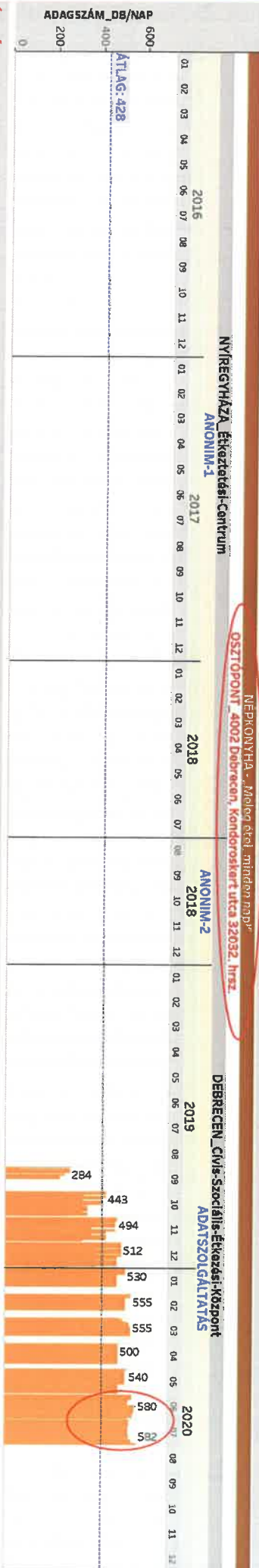
**OSZTÓPONT:
Kondoroskert utca
32032 hrsz.**



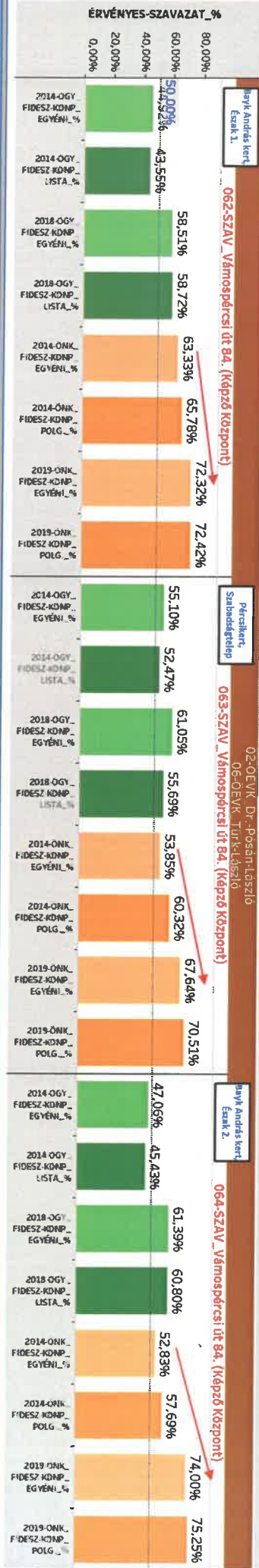
DEBRECEN

Népkehnyhai szolgáttatás hatása

ADAGSZÁM - napi bontásban (2016-2020)



ÉRVENYES-SZAVAZAT (FIDESZ-KDNP / ÉRVENYES ÖSSZES) - egyéni, lista és polgármesteri (OGY-2014, OGY-2018 és ÖNK-2014 és ÖNK-2019)



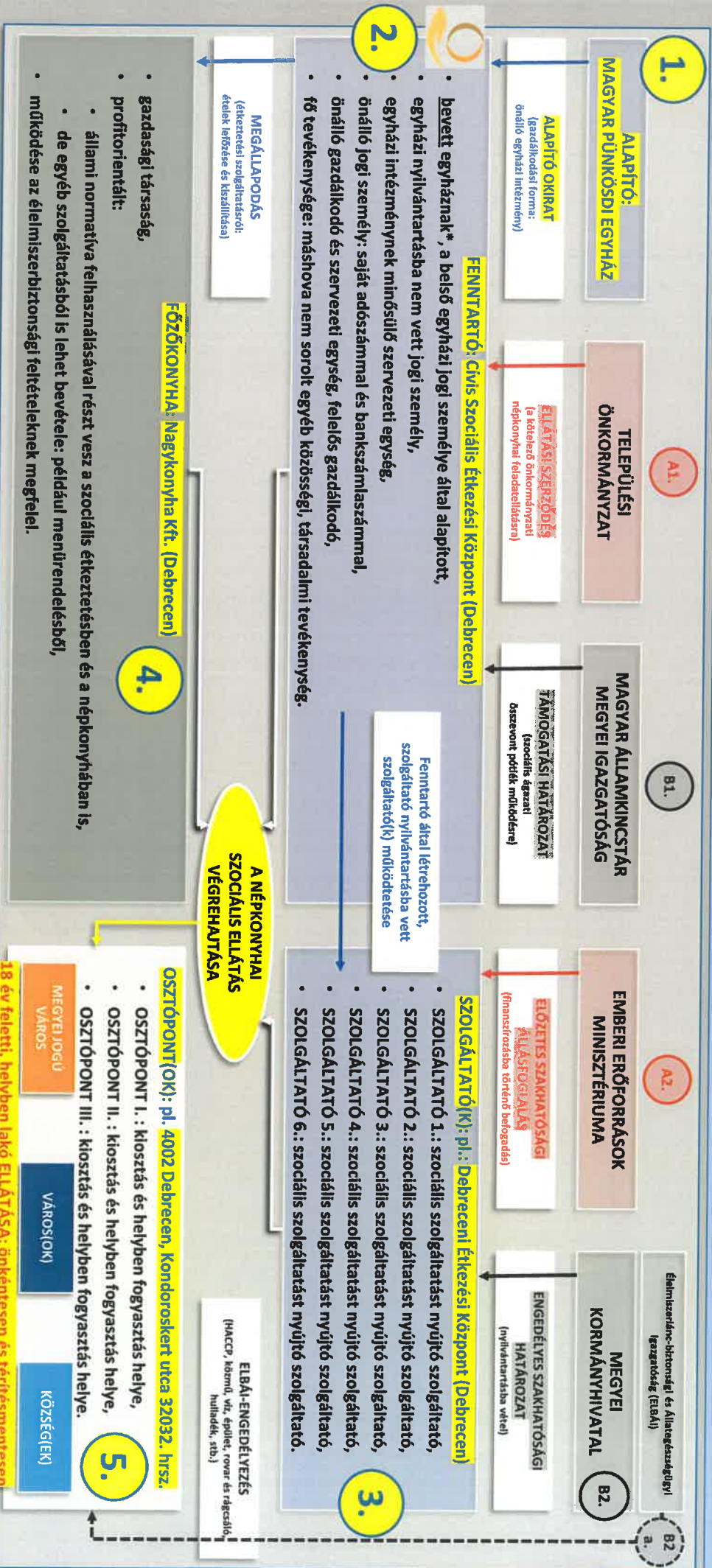
- Az ÖNK-2019-es választás előtt indult ez az osztópont Debrecenben, 2019. szeptember 1-től van népkonyha a Kondoroskert utcai osztóponton, mely 3 szavazókörre is hatással van, kiemelve az egyéni eredményeket:
- az ÖNK-2019-es választáson 6-21%-ot is jelentett a népkonyha hatása; az érintett utcák fizikai közelségének függvényében -- kiemelten fontos ez a Bayk András zártkerti övezetben,
 - jelenleg 580 feletti napi adagszám osztása van, hétvégén is.



ELLÁTÁSI MODELL

Népkonnyhai szolgáltatás bemutatása

„Meleg étel, minden nap!”



* 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról, Melleklet, Hatály: 2019. IV.16.

MELLÉKLET

NO.	A BEVETT EGYHÁZAK*
01	Magyar Katolikus Egyház
02	Magyarországi Református Egyház
03	Magyarországi Evangélikus Egyház
04	Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége
05	Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség (Statusquo Ante)
06	Magyarországi Autonóm Ortodox Izraelita Hitközség
07	Budai Szerb Ortodox Egyházmegye
08	Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus - Magyarországi Ortodox Exarchátus
09	Magyarországi Bolgár Ortodox Egyház
10	Magyarországi Román Ortodox Egyházmegye
11	Orosz Ortodox Egyház Magyar Egyházmegyéje (Moszkvai Patriarchátus)
12	Magyar Unitárius Egyház Magyarországi Egyházkerülete (Magyarországi Unitárius Egyház)
13	Magyarországi Baptista Egyház
14	HIT Gyülekezete
15	Magyarországi Metodista Egyház
16	Magyar Pünkösdi Egyház
17	Szent Margit Anglikán/Episkopális Egyház
18	Erdélyi Gyülekezet
19	Hetednapos Adventista Egyház
20	Magyarországi Kopt Ortodox Egyház
21	Magyarországi Iszlám Tanács
22	Krisztusban Hívó Nazarénus Gyülekezetek
23	Magyarországi Krisna-tudatú Hívók Községe
24	Az Ödvhadsereg Szabadegyház Magyarországon
25	Az Utolsó Napok Szentjének Jézus Krisztus Egyháza
26	Magyarországi Jehova Tanúi Egyház
27	Buddhista vallási közössége

* 2013. évi CCVI. törvény a nemzeti és vallásbiztonság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról.
Melléklet, Hatály: 2019.IV.16.

CIVIS SZOCIÁLIS ÉRTÉKESÍ KÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRAT

1. ALAPÍTÓ (bevett egyházi)

1.

- 1.) Az intézmény neve: CIVIS Szociális Értékesítő Központ (továbbiakban: intézmény)
- 2.) Az intézmény székhelye: 4029 Debrecen, Karácsony György utca 1. fsz.
- 3.) Az intézmény alapítója: A rektori és a választmányi jogkörök, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2001. évi CCVI. törvény módosító 2012. évi VII. törvény alapján az Országgyűlés által egyháziként elismert Magyar Pünkösdi Egház (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.) bevett egyházi jogi személy szervezeté, a Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat (székhely: 4542 Péterfalva, Petőfi út 42., adószám: 18516036-1-15.) képviselői: Szabóci Béla, mint MPE Keleti Humán Szolgálat 0003/6/2012-013 szám alatt bejegyzett önálló képviseletre jogosult személy, alapító és képviselői minőségben. (továbbiakban: Alapító)
- 4.) Az alapító intézmény jogállama: nyilvános nem vett bevett egyházi jogi személy, fenntartói köznevelési, melynek igazgatóján az Alapító képviselője foglalkozik. Az intézmény működését, gazdálkodását, vagyont, az intézmény saját szervezetét és működési szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.
- 5.) Alapítók neve: 2018. (az Alapító – Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat – alapító okirataiban 10 pontja szerint)
- 6.) Az intézmény tevékenysége: az intézmény alapítója által jóváhagyott SZMSZ-e alapján végzi.
- 6.1.) Az intézmény fő tevékenysége: ETEAOR)
- MINS egyéb közösségi/szociális tevékenység: (94.99)
- MINS egyéb szociális ellátás (8899)
- 7.) Az intézmény szervezete, vezetése és képviselői:
- Az intézmény fenntartásában működő tevékenységeket szervezi, illetve a feladatellátást segítő funkcionális és szervezeti egységeket működtet.
- Az intézmény vezetője az Alapító által kinevezett személy: Rósal Angélik (1359 Miskolc, Károlyi utca 44. 7/1. sz. Kios helyiségi szál. Szám: 1969/08.03.) (továbbiakban: Vezető)
- Az intézmény képviselője: a Vezető
- Az intézmény államháztartási feletti a munkáltatói jogokat a vezető gyakorolja
- A Vezető feletti a munkáltatói jogokat az Alapító képviselője – Szabóci Béla - gyakorolja.
- a.) Az intézmény gazdálkodása: önálló
- Az intézmény gazdálkodásáról a Vezető a felelős, teljeskörűen felelősségteljesíti az Alapító felé.
- A gazdálkodás rendjét a hatályos jogszabályok, valamint az egyházi szabályok mellett a SZMSZ és egyéb belső szabályzatok tartalmazzák. Az intézmény bankzámlája feletti rendelkezéshez a Vezető, valamint más személy írásbeli meghatalmazás alapján jogosult.
- Az intézmény működésének helyszíni szolgáltató ingatlan: 4029 Debrecen, Karácsony György utca 1. szál. vagy határozatlan ideig tartó bérleti szerződéssel birtokba vett ingatlan Debrecenben.

10

Az intézmény az intézmény alapító által rendelkezésre bocsátott, illetve saját tevékenysége révén szerzett birtokok, pénzükhöz és vagyonnal gazdálkodik.

Gazdálkodási tervet készíti, amely alapján intézmény (152)

8.) Az alapító okirattal nem szabályozott kérdéseket az SZMSZ és mellékletei tartalmazzák.

10.) Az alapító okirattal nem szabályozott kérdéseket az SZMSZ és mellékletei tartalmazzák.

11.) Az intézmény működési tevékenységeihez szükséges a MPE Egház Keleti Humán Szolgálat (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.) bevett egyházi jogi személy szervezeté, a Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat (székhely: 4542 Péterfalva, Petőfi út 42., adószám: 18516036-1-15.) képviselői: Szabóci Béla, mint MPE Keleti Humán Szolgálat 0003/6/2012-013 szám alatt bejegyzett önálló képviseletre jogosult személy, alapító és képviselői minőségben. (továbbiakban: Alapító)

Debrecen, 2018. január 15.

Szabóci Béla
Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat
Alapító/Fenntartó

Rósal Angélik
intézmény képviselője
Vezető

KINEVEZÉS

A Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat (székhely: 4542 Péterfalva, Petőfi út 42.) bevett egyházi jogi személy nyilvános köznevelési, melynek igazgatóján az Alapító képviselője foglalkozik. (800/6-2012. adószám: 18516036-1-15.) képviselője Szabóci Béla (4803 Vasasszemély - Bodlér Gábor utca 3. szál. (152), 1969/07.18. sz. (Dekó Irma) továbbiakban alapító a CIVIS Szociális Értékesítő Központ (székhely: 4029 Debrecen, Karácsony György utca 1. fsz.) képviselője, és vezetője.

Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat

Rósal Angélik (1359 Miskolc, Károlyi utca 44. 7/1. sz. Kios helyiségi szál. Szám: 1969/08.03.) (továbbiakban: Vezető, 2018.01.15. napján a CIVIS Szociális Értékesítő Központ vezetője nyilvános köznevelési, melynek igazgatóján az Alapító képviselője foglalkozik. (800/6-2012. adószám: 18516036-1-15.) képviselője Szabóci Béla (4803 Vasasszemély - Bodlér Gábor utca 3. szál. (152), 1969/07.18. sz. (Dekó Irma) továbbiakban alapító a CIVIS Szociális Értékesítő Központ (székhely: 4029 Debrecen, Karácsony György utca 1. fsz.) képviselője, és vezetője.

Debrecen, 2018.01.15.

Szabóci Béla
Magyar Pünkösdi Egház Keleti Humán Szolgálat
Alapító/Fenntartó

Rósal Angélik (1359 Miskolc, Károlyi utca 44. 7/1. sz. Kios helyiségi szál. Szám: 1969/08.03.) (továbbiakban: Vezető, 2018.01.15. napján a CIVIS Szociális Értékesítő Központ vezetője nyilvános köznevelési, melynek igazgatóján az Alapító képviselője foglalkozik. (800/6-2012. adószám: 18516036-1-15.) képviselője Szabóci Béla (4803 Vasasszemély - Bodlér Gábor utca 3. szál. (152), 1969/07.18. sz. (Dekó Irma) továbbiakban alapító a CIVIS Szociális Értékesítő Központ (székhely: 4029 Debrecen, Karácsony György utca 1. fsz.) képviselője, és vezetője.

Debrecen, 2018.01.15.

Rósal Angélik
intézmény vezető



MAGYAR PÜNKÖSDI EGYZHÁZ KELETI HUMÁN SZOLGÁLAT
4542 Pétermező, Petőfi út 42.
Belső Egyházi jogi személy nyilvántartási száma: 00016/2012-011

EGYHÁZFÖRÖHATÓSÁGI IGAZOLÁS

Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVL. tv. alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 00016/2012. számon által nyilvántartásba vett MAGYAR PÜNKÖSDI EGYZHÁZ (székhelye: Budapest, Gizella út 37, adószám: 19818520-1-42) által alapított MPE KELETI HUMÁN SZOLGÁLAT (székhelye: 4542 Pétermező, Petőfi út 42., adószám: 18516036-1-5) Képviseletében mint SZALÓCZI BÉLA MPE KELETI HUMÁN SZOLGÁLAT vezetője nyilatkozik hogy az általam alapított:

Civis Szociális Köznevelési Képzőpont

Székhelye: 4029 Debrecen, Károlicsny György út 1.

Adószám: 19037325-2-09

Képviselet: Rónai Angélikán, képviselői jog: Önköltségszámítás

Intézményi státusz: nem költségvetési költségvetési jogi személy/kezelési egység

A Magyar Pünkösdi Egyház alapkezelésében is rögzített státuszú MPE Kelet-Humán Szolgálat belső egyházi jogi személye által alapított egyházi nyilvántartásba nem vett Civis Szociális Köznevelési Képzőpont egyházi intézménynek minősülő szervezeti egység, önálló jogi személy, amely saját adószámával és bankszámlával rendelkező önálló gazdálkodó és szervezeti egység, feladat gazdálkodó.

Pétermező, 2020. január 31.

MAGYAR PÜNKÖSDI EGYZHÁZ
KELETI HUMÁN SZOLGÁLAT
Belső Egyházi jogi személy
4542 Pétermező, Petőfi út 42.
Adószám: 19818520-1-42
Szalóczi Béla Szalóczi Béla
Alapító

2. FENNTARTÓ

Ikt.: 77-1/2020
Budapest, 2020. január 30.

EGYHÁZFÖRÖHATÓSÁGI IGAZOLÁS

Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVL. tv. alapján a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által 00016/2012. számon által nyilvántartásba vett Magyar Pünkösdi Egyház (székhelye: 1143 Budapest, Gizella út 37, adószám: 19818520-1-42) képviseletében Kécskei István (A.n.: Rónai Angélikán, Szál. helye ide: Budapest, 1961. 07. 31.; Lakcím: 2241 Sándor, Melyi utca 6.) által nyilatkozik, hogy a

Civis Szociális Köznevelési Képzőpont

a Magyar Pünkösdi Egyház belső egyházi jogi személy kezelési egység, intézmény

székhelye: 4029 Debrecen, Károlicsny György út 1. sz.
képviselet: Rónai Angélikán vezető
képviselet gyakorlásának módja: önköltségszámítás
alapítója: Magyar Pünkösdi Egyház Kelet-Humán Szolgálat

A Civis Szociális Köznevelési Képzőpont az egyház egyházi nyilvántartásba nem vett, a Magyar Pünkösdi Egyház Alapkezelésében is rögzített státuszú MPE Kelet-Humán Szolgálat belső egyházi jogi személy, amely önálló adószámával és bankszámlával rendelkező, feladat gazdálkodó.

Kécskei István
Kécskei István
Képviselet
Képviselet
Képviselet

MAGYAR PÜNKÖSDI EGYZHÁZ
Cím: 1143 Budapest, Gizella út 37. *Helyes: 11201-0817 *Helyes: 11201-0817 *Helyes: 11201-0817
A Magyar Pünkösdi Egyház Kelet-Humán Szolgálatának vezetője

ELJÁTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrésztől

Debrecen Megyei Jogi Virok Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) /4024
Debrecen, Piac u. 20., adószám: 15735588-2-09/ képviselőként Dr. Papp László
polgármester,

Civis Szociális Ellátási Központ (a továbbiakban: Központ) /székhelye: 4029 Debrecen, Karscsy György utca 1. sz., adószám: 19037325-2-09/ fenntartó képviselője: Rónai Angelika Mónika (a továbbiakban együtt: Felek)

készít a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (1) bekezdés c) pontja, valamint 120-122. §-a alapján az alábbi feltételek mellett:

1.

1. Az Országgyűlés Kormánytisztviselők Juttatási- és Hátszámterveben eljuttat polgármester a 73/2020. (IV. 15.) PM határozat alapján az Országgyűlést kötelező feladatai körében tartozó szociális támogatásoknak kifizetési az elszámolás érdekében biztosított néphozzájárulási díjakat az Országgyűlési Kormánytisztviselők Juttatási- és Hátszámterve alapján vonatkozóan a Kormánytisztviselők Juttatási- és Hátszámterve alapján.

2. Az egyintézményes során a Felső által megítélnek ki, hogy a népközművel szocializált fiatalok olyan készségek önkormányzati feladatai, amelyeket az önkormányzat ellátási szervezetei útján biztosít.

A feltek vállalják, hogy az együttműködés zavartalan biztosítása érdekében szükség szerint egyeztetnek. Az Önkormányzat szakmai kérdésben az Egységsszolgálat Szociális Bizottság képviselt, az operatív ügyekben a Debreceni Megyei Igazgató Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) intézményfelügyeleti osztálya jár el.

II.

Az ellátási szerződés keretén belül az Önkormányzat:

1. A népkönyvtár szolgáltatás ellátásával megbízza a Központot.
2. A szociális szolgáltatás működtetéséhez nem nyújt támogatást, mivel a Központ a központi költségvetésből finanszírozási szerződés alapján közvetlenül vissza nem térítendő támogatásban részesül.

3. Vállalja, hogy a fenntartásban működő szociális intézményei, Debrecen Megyei Igótt Város Városi Szociális Szolgálatai nekönyha szolgáltatást igénybe vevőket ellátottak az ellátási szerződés megkötésétől, a szolgáltatás további igénybevételeknek közfelmenyeitől tájékoztatja.

III.

Az ellátási szerződés keretében a Központ, mint fenntartó vállalja, hogy:

1. Deveszen város költségzárását illetően a népkönyha szolgáltatást az általa létrehozott és fenntartásban működő **Debreceni Értékesítési Központ**, mint **szolgáltató** után bízósítja.
2. A feladatoknak a Központ a népkönyha szolgáltatás ellátása céljából rendelkezésre álló, a jogszabály elírásának megfelelő debreceni nyitva álló egyéb helyiségeiben látja el, az ellátások igénye alapján hetvenen is. Az Önkormányzat a feladat ellátásához ingatlanai nem bízósít.
3. A feladatok ellátása során ismeri és betartja, betartatja a meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokkal és szakmai követelményekkel, nyilvántartási kötelezettségeket.
4. A szolgáltatást a jogszabályokban meghatározottak szerint térítési díjat nem állapít meg.
5. Biztosítja a szociális szolgáltatás folyamatos működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, valamint rendelkeznie kell működési engedélyező hatóság által kiadott **szociális nyilvántartásba történő bejegyzéssel** a külön jogszabályokban foglaltak szerint.
6. A szociális szolgáltatás működéséhez szükséges jogosultsági feltételekről (hatóság, szakhatóság, hozzájárulások beszerzése, az ellátási szerződés szolgáltatás nyilvántartása történő bejegyzésnek kérelmezése) a meghatározott szociális szolgáltatás tekintetében gondoskodik.
7. Az adott évrben végrezett szakmai munkáról beszámolót készíti a tájékoztatás követő február 15-ig. Az Önkormányzat Közgyűlése a tárgyév követő év március 31-ig megállapítja a beszámolót. A beszámolóban kívül a polgármester írásbeli kérésére során

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

tájékoztatást tudomásul vette. A panaszokról és azok elintézéséről az éves beszámolóban is tájékoztatást nyújt az Önkormányzat Közgyűlése felé.

9. A statisztikai adatok gyűjtéséhez szükséges adatokat külön jogszabály alapján és rendelkezési szerint köteles megküldeni.

IV.

A szerződés időtartama, megszűnése:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés a szolgáltatási nyújtásukba véglegesé vált döntéssel történő bejegyzésük napjával lép hatályba és **határozatlan időtartamra szól**. Az ellátási kötelezettség kezdő napja az ellátási szerződésnek a szolgáltatási nyújtásukba véglegesé vált döntéssel történő bejegyzésének napja.

2. A Felek az ellátási szerződést 3 hónapos felmondási idő biztosításával jogosultak írásban a napjától év végével felmondani. A Felek a felmondó nyilatkozatot a képviselőkre jogosultak részére kötelesek átadni, melyhez csatolni kell a legfeljebb teljesítéssel felhagyni nem lehet, melyről elterelt magánadás súlyos szerződésszegésnek minősül. Az ellátási szerződés felmondása esetén a vállalt kötelezettség folyamatos biztosításáról a Központ mindaddig köteles gondoskodni, amíg az Önkormányzat a szolgáltatásnak a szolgáltatási nyújtásukba történő bejegyzéséről szóló végleges döntés meg nem kéri. Az ezzel kapcsolatban felmerült károkat a Központ köteles megtéríteni.

3. Az ellátási szerződést súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja.

4. Súlyosan szerződésszegő magatartásnak minősül különösen a Központ részéről az ellátási feladatok nem szerződés és jogszabály szerinti teljesítése, vagy a beszámolási kötelezettségének elmulasztása.

5. Súlyos szerződésszegés esetén a Felek egyeztetnek a szerződésszerző teljesítés helyreállítás érdekében. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

6. A Központ a felmondási idő eltelte, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondását követően az ellátási igénybe vevőkkel összefüggő dokumentációkat, valamint a szükséges információkat köteles átadni az Önkormányzat által arra kijelölt szervnek, személynek.

7. A szerződésszegés esetén a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános kártérítési szabályai szerint felelnek. A Központ a szolgáltatási köteles folyamatosan biztosítani.

8. A jelen ellátási szerződésben foglaltak körében felmerülő viták elsőfokú egyeztető fóruma az Önkormányzat Közgyűléseinek Egyszélségi és Szociális Bizottsága. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, bármelyik fél a Debreceeni Járásbírósághoz fordulhat. A Debreceeni Járásbírósághoz fordulás előtt tájékoztatni kell a felek legfeljebb döntés hozó szervét a vitás kérdésekről, és az álláspontokról.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. és az 1993. évi III. törvény szabályai az irányadók.

A felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyező, jóváhagyólag írják alá.

Debreceen, 2020. évi. 13. 14.

Debreceen, 2020. évi. 13. 14.

Dr. Pap László
polgármester

Civis Szociális Ellátási Központ
Ránai Angélikus Mónika
fennálló képviselője



11.11. Ezerévi nyitóléssel
04.12. 2020

Magyar Államkincstár

Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Ügyiratszám: HAJ-ÁH/52-4/2020
Ügylétező neve: Bakos Krisztina
Telefonszáma: 52/516-275
Térgy: 2020. évi támogatás
megállapítása hivatalból

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság), mint a szociális, gyermekvédelmi és gyermekvédelmi egyházi intézményfenntartókat megillető, a Magyarországi 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 41. §-a alapján a szociális ellátások működéséhez biztosított támogatás (a továbbiakban: támogatás) ügyében első fokon eljáró szerv, a Civils Szociális Értékesítési Központ (címe: 4029 Debrecen, Kardosy Gy. ucta 1., hivatalos elektronikus elérhetősége 19037323@ckzp.hu, adószáma: 19037323-2-09) szociális egyházi intézményfenntartó (a továbbiakban: Fenntartó) tekintetében, a szociális ágazat összesített pénzügyi költségvetését **változtatás nélkül hivatalból megváltoztatja az alábbi**

HATÁROZATOT.

Az igazgatóság a HAJ-ÁH/52-4/2020 határozatát határozathoz képest a Fenntartót megillető támogatás beszerzési és szociális ágazati önkormányzati pénzügyi költségvetésének változtatásához hivatalból az alábbiakat szerelt határozata mellé.

A Fenntartó a támogatást 2020. január 01. - 2020. december 31. közötti időszakra szándékozik - az általa fenttartott

Szociális Értékesítési Központ

Cím: 4031 Debrecen, Szoboszló út 21.

Ágazati azonosító: S0510636

szolgáltatásra vonatkozóan a 2019. november 28. igénybejelentésben szereplő adatai alapján megállapított jogcímek és összegek figyelembevételével – a következők szerint veheti igénybe.

4026 Debrecen, Hatvan u. 15. ☎ 4026 Debrecen, Pf. 112 ☎ (52) 516-200, (52) 516-231
e-mail: ah.bih@allamkincstar.gov.hu

A támogatás jogcíme		Kv.év. 2. táblázat		Támogatás jogcíme		Egyéb támogatás jogcíme		Támogatás jogcíme	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	
1.		2.		3.		4.		5.	
A támogatás jogcíme		B. táblázat		C. táblázat		D. táblázat		E. táblázat	



ՀԱՅԵՐԵՆԴՐՈՐԱՏՈՔ
ՆԱԽԱՐԱՐԱՆ

Íktatószám: X/2032-1/2020/SZOCSSZOLG

Hiv. szton:

Dygitizáló: Helmlo Péterné dr.

Tel. extm: +36 (1) 896 0347

Tárgy: előzetes szakmai és állásfoglalás a finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakértői és szakmai véleményezéséről

ELŐZETES SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁS

[illegible]

Будущее

Az alábbiak szerint

besfogadóit engedélyes adalatt;

beogradoli szolgálatás:

befogadott ellátottak létszáma:

elläänst jerrjell:

Debreceni Értékesítési Központ (4029 Debrecen)

cen, Berechny! Milydos uita 169.

Abstract

10 000 effetti diversi

Доброца Мерве Јаји Ђуро кочица

Two volumes

Szakhatóságai állásfoglalásom a milkbódet engedélyező hatóság eljárását befolyéző döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

Az államillos költségvetési rendeltetési szűkítő 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Áh.) 57. §-a értelmében az előzetes szakmai felmérés állásfoglalás az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban akkor használandó fel, ha a Fennható az engedélyes bejegyzése iránti kérelmet az előzetes szakmai felmérés állásfoglalás kiadása követő **egy éven belül** benyújtja a hatósággal és illetékesfelgel rendelkező hatósághoz.

Cím: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. Tel: +36 1 795-3137

e-mail: besfogadus@csnri.gov.hu

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERUMA

12

INDOKOLÁS

A Fennutolsó a rendelkezés részben foglalkozik szociális szolgáltatások területi feladatának teljesítésével, a köznevelési feladatokkal kapcsolatban pedig a köznevelési törvényben meghatározott feladatokkal. A köznevelési feladatokkal kapcsolatban a köznevelési törvényben meghatározott feladatokkal kapcsolatban a köznevelési törvényben meghatározott feladatokkal.

A befogadást céljából a feldolgozó a szakhatósági állásfoglalásait, előzetes szakhatósági állásfoglalást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58/A. § (2)-(2g) bekezdése alapján adhatja ki.

Az Sz. 58/A. § (2c) bekezdése szerint

„SbA. § (2c) A rendelkezésre álló kapacitások figyelembe vételével a helyi fogadóképesség

[illegible]

b) az a szociális szociológiai, intézményi (székhelyi, telephelyi), szociális szociológusok, etnikai kutatók, fejlődésszakosok, amelyek létrehozására vagy fejlesztésére a fennmunka, vagy a szociális szociológiai, intézményi az Európai Unióról, a Szociális Alapról, az EGT Alapról, a Norvég Alapról vagy a kiegészítő költségvetésről - a szociál- és nyugdíjpolitikai feladatok miniszteri által közösen közleményben meghatározott - pályázatok elnyerésére támogatást nyújt.

[illegible][illegible]

A megkeresett magyarázatja magyarázatom, hogy az életrészt szolgáltatás ellátási lezáró munkát befejezték az SZH 5/A. § (2a) bekezdés a) pontja szerint, ugyanis fennmaradt az önkormányzat kötelei - a szervezet szolgáltatása nyújtására - kértjein ellátási szerződés szerinti szolgáltatás, tehát a befizetés jogszabályi feltételét fennállnak, így a rendelkezés fennmaradhat, ezáltal elvárható.

Az előzetes szakmai bírósági állásfoglalás során figyelembe vettem az Ákr. 35. § -ában foglalt rendelkezéseket.

A szakhatóság által foglaltak elleni jogorvoslat igénybevitelével kapcsolatos tájékoztatás az Ákr. 55. § (4) bekezdésén alapszik.

A Hatóság hatasterő, illetőességi az egyes közdeken alapuló kényszerítő indok alapján előt szakkhatóságok kijelölőteről szőő 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. mellőkei 15/9-10. pontja állapítja meg.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/6/2018. (VII.26.) EMMI utasítás alapján

Budapest, 2020. május 11.

dr. Simon Attila István
helvettes állami téngr

helvettes álmanniðkár

helvettes álmanniðkár

Az előzetes szakhatárszint állásfoglalását követően

1) **Fenilbarb**2) **Frailty**

4.

MEGÁLLAPODÁS ÉRTÉKZETÉSI SZOLGÁLTATÁSROL

Amely létrejött egyrészről

SZOLGÁLTATÓ NEVE **Nagykönyha Kft.**

Székhelye: 4029 Debrecen, Karcasony Gy. ucta 7.

Adószám: 25775248-2-09

Képviseli: Nagy Róbert meghívat

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató), másrészről a

MEGRENDELŐ NEVE **Civis Szociális Értékesítéi Központ**

Székhelye: 4029 Debrecen, Karcasony Gy. ucta 1. földszint

Adószám: 19037325-2-09

Képviseli: Rénai Angélikka Mónika

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő/ közölt aulított napon és helyen az alábbi

területen):

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy Megrendelő a Szolgáltatási nyújtásának bevezetett szociális szolgáltatás, melyről a határozatot a Házid - Bihar Megyei Közműhivatal Gyűjtő és Igazságszolgálati Főosztálya HB/08-SZGY/00364-48/2018. számú adót ki. A Megrendelő fenntartásában működő engedélyes neve: Szociális Értékesítéi Központ, melynek ágazati azonosítója: S0510636.

2. Szolgáltató kijelent, hogy rendelkezik az értékesítéi szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi feltétellel, igazolással, képviselettel, hatóság engedéllyel és egyben vállalja, hogy jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosít értékesítéi szolgáltatást a Megrendelő számára, az engedélyes általi területen:

• Debrecen, Nyírségi-, Dicsőcsanak, Tüskésbánya-területi járások

3. Szolgáltatás jelen szerződésben rögzített értékesítési feltételeit az alábbi kereskedelmi helyen végzi:

- Név: **Nagykönyha Kft.**

- Címe: **4031 Debrecen, Déli utca 51. - HB/07/ÁO/01680-3/2017**

Nyitóléte: **2017.01.01. - 2017.12.31.**

4. Szolgáltató kijelent, hogy a szociális könyha és a népkönyhai értékesítésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeket ismerti. Szolgáltatás költsége az

területén kizárólag személyi adatként (nem, lakosok száma) Szociális és Nemzeti Statisztikai Hivatal honlapján közzéteszi.

15. Feltételek megállap

nyilatkozattal a

felmondási idő

16. Feltételek megállap

felmondási idő

Szolgáltatás

- száma:

Megrendelő

- száma:

17. Szolgáltatás vállal

és mindegyik

18. Feltételek megállap

nyújtott szolgál

csökkentése, va

szolgáltatás a

Megrendelőnek

szolgáltatás nyújt

19. Feltételek megállap

20. Feltételek megállap

21. Feltételek megállap

területén kizárólag

Házid - Bihar

22. Jelen szerződés

amelyből 1 péld

23. Feltételek megállap

24. A felek a szer

megszerződés, jó

Kelt: Debrecen,

Nagykönyha Kft.

4029 Debrecen, Karcasony Gy. ucta 7.

2017.01.01.

3.

Amely létrejött egyrészről

SZOLGÁLTATÓ NEVE **Nagykönyha Kft.**

Székhelye: 4029 Debrecen, Karcasony Gy. ucta 7.

Adószám: 25775248-2-09

Képviseli: Nagy Róbert meghívat

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató), másrészről a

MEGRENDELŐ NEVE **Civis Szociális Értékesítéi Központ**

Székhelye: 4029 Debrecen, Karcasony Gy. ucta 1. földszint

Adószám: 19037325-2-09

Képviseli: Rénai Angélikka Mónika

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő/ közölt aulított napon és helyen az alábbi területen):

A 2018. 07. 30-án mindeket fél által aulított eredeti megállapodás 1. és 2. pontján módosításra kerültek 2020. 06. 10. napján.

A Megállapodás többi pontja változatlan feltételek mellett érvényben marad.

A Megállapodás módosítása csak az eredeti szerződéssel, valamint a már hatályban lévő módosításokkal együtt érvényes.

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szolgáltató a Megrendelőt minden egyes engedélyes szolgáltatásnak szolgáltat

2. Szolgáltató kijelent, hogy rendelkezik az értékesítéi szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi feltétellel, igazolással, képviselettel, hatóság engedéllyel és egyben vállalja, hogy jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosít értékesítéi szolgáltatást (ideértve kizárólag) a Megrendelő számára.

Jelen szerződés három példányban készült, két darab eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Szolgáltató és 1 példány a Megrendelőé, illetve meg.

3. SZOLGÁLTATÓ(K)

4. FŐZÖKKÖNYHA

A felek a szerződés teljesítését a következők szerint aulított aulított területen végzi.

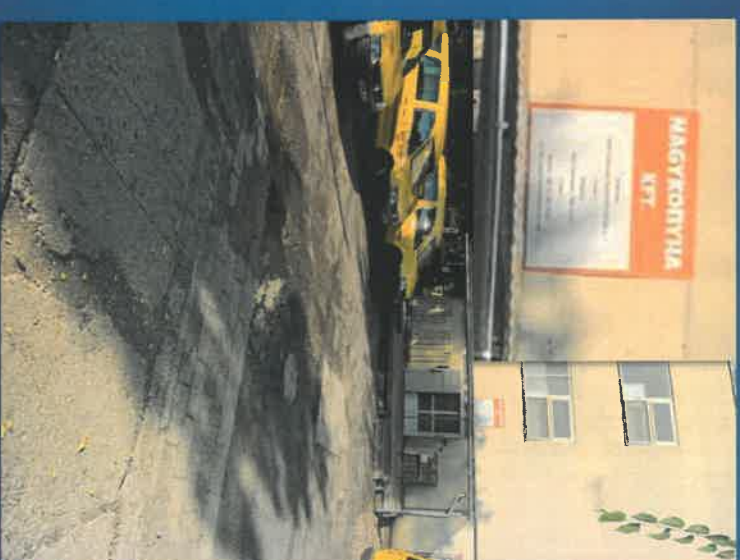
Kelt: Debrecen, 2020. 06. 10.

Nagykönyha Kft.

4029 Debrecen, Karcasony Gy. ucta 7.

2020. 06. 10.

- A Nagykonyha Kft. 2016. őszén jött létre két család addigi vendéglátó ipari, szociális és pénzügyi tevékenységének egyesítésével.
- Megalakulása óta folyamatosan fejlődik.
- Főtevékenységek:
 - szociális étkeztetés,
 - népkonyha,
 - iskolai étkeztetés,
 - vállalati étkeztetés,
 - intézményi étkeztetés,
 - kiszállítós lakossági étkeztetés.
- Főzőkonyha:
 - a Déli sor 51. alatt található volt MÁV-konyha bérlése,
 - teljesen felújított, újonnan berendezett.
 - 12.500 adag/nap kapacitással üzemel, egy műszakban.
- Tartalék konyha: Debrecen, Böszörményi út 21-23. szám alatt.



- **Vezető tisztségviselők:**
 - Rónai Angelika - ügyvezető
 - Nagy Róbert - szakmai igazgató
 - több évtizedes vendéglátó ipari múlt,
 - saját brand - KAJÁSRÖBL.
 - Nagy Zsolt - gazdasági tanácsadás
 - közgazdász, szociális menedzser,
 - jelentős cégvezetési tapasztalat.
- **Terv:**
 - saját tulajdonú telephely és főzőkonyha megvétele,
 - új, korhási diététika menü bevezetése.



Nagykonyha

www.nagykonyhakt.hu



4. FŐZŐKONYHA

OSZTÓPONT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI LÁNC (ÉLBÁI)
ENGEDÉLYEZÉSE 1.

A Civilis Szociális Értékesítő Központ, mint a Szociális Értékesítő Központ engedélyesnek a fennmaradó együttműködési megállapodást két az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásába bejegyzett ellátottak részére nyitva álló egyéb helyiségek tulajdonosával, használatával (továbbiakban: együttműködő partner) népkonyha szolgáltatás biztosítására. Az engedélyes és az együttműködő partner külön meg egyezés alapján biztosít a kioskais valamint az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez érvényes egészségügyi alkalmassági kiskönyvvél rendelkező személyzetet.

A szolgáltatóval szerződésben álló főzőkonyha biztosít személyzetet az étel kiszállításához és az étel előállításához.

Az áruszállítás tervezett módja

Az áru (készlet), élelmiszer szállításra alkalmas gépjárművel kerül kiszállításra az engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címére. A kiszállítás történhet saválló, rozsdamentes acélból készült, duplafalú, hőszigetelt badellákban vagy thermo ládákban, melyekben egyszer használatos műanyag, mikroháztó dobozokban található a készlet.

Anyagmozgatási és személyforgalmi és görgővágóforgatási terv

1. Kiszállítás (élelmiszer szállításra alkalmas gépjárművel az engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek címére)
2. Árutávitel (készlet átvétele Népkonyha Kft. - 4031 Debrecen, Dóti sor 51. alkalmazottjától az együttműködő partnertől)
3. Tárolás (a badellák és a thermo dobozok nem kerülhetnek a földön tárolásra, azok tárolására raklap vagy bármilyen berendezés megtele, amely által nem érintkeznek a talajjal)
4. Adagolás, kiosztás (történeti saválló, rozsdamentes acélból készült, duplafalú, hőszigetelt badellákban egyszer használatos, műanyag gulyasátlakban vagy egyszer használatos műanyag, mikroháztó dobozokban)

Az együttműködő partner a takarításhoz és fertőtlenítéshez csak olyan szert alkalmazhatnak, amelynek felhasználása élelmiszeripari célra engedélyezett. Az alkalmazott tisztítószerek biztonsági adatlapján rendelkeznek és elkülönített, zárt helyen kerülnek tárolásra.

A takarítás a magas kockázatú hely felől az alacsony kockázatú felé haladva kell végezni, naponta. Az ételkészítés során használatos valamennyi tárgy, eszköz, berendezés csak tiszta állapotban használható. Tisztításuk, fertőtlenítésük az e célra engedélyezett szerekkel történhet, melyek zsírtoló és fertőtlenítő hatásúak vagy kombináltak. A takarítást és fertőtlenítést úgy kell elvégezni, hogy az élelmiszer fogyasztáshoz ne veszélyeztessen. A tisztítószert és fertőtlenítőszer maradványait tisztítás után ivóvíz minőségű vízzel történő öblítéssel kell eltávolítani.

Az egyszer használatos műanyag hulladékok tárolására minden ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségben nagyméretű műanyag szemétes áll rendelkezésre, melyeket, naponta aki kell üríteni, tisztítani és fertőtleníteni.

A helyben fogyasztás során megmaradt élelmiszer vagy esetlegesen a ki nem osztott étel tárolására külön megállapodásban rögzítettek szerint a Hulladékfordó Bt. biztosít tárolóedényeket és gondoskodik azok elszállításáról, cseréjéről.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben mosogató nem történik, az étel szállítmához használt fedőes badellák az ételkészítést követően azonnal visszakerülnek a konyhára és ott végzik azok tisztítását.

Készítette:

Nagy Csilla

Civilis Szociális Értékesítő
Központ
4003 Debrecen, Kertészgyörgy u. 1.
Adószám: 10537325-2-09
③

- Kérelem.
- Tervezett alkalmazotti létszám.
- HACCP-rendszer bemutatása:
 - Hazard Analysis and Critical Control Points (veszélyelemzés és kritikus ellenőrzőpontok).
 - Biztosítja az élelmiszerek és alapanyagok követhetőségét.
 - Rendszerszemlélet a teljes élelmiszer-előállítás láncán át.



Debreceni Víz- és Csatornázási Kft.
Központi Laboratóriuma 4032 Debrecen, Benczú
A NAI által NAI-1-1/79/2018 számú akkreditált vizsg.

Vizsgálati jegyzéknyv

MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

1. Mintaátvételi időpontja:	2019. augusztus 15.	Vizsgálatok kezdete:	2019.08.15. 14:50
2. Minta azonosítója:	4432 / 2019	Jegyzéknyvszám:	3378/2019
3. Minta jelölése:	Népkönyv: Rindasokba kézmű		
	Debrecen, Kondorosi Hírsz. 32032		
4. Megrendelő neve és címe:	Civis Sociális Ellátási Központ	4029 Debrecen, Károlyi György u. 1.	
5. Minta jellege és a mintaátvételi célja:	hálózati víz	pompa	
6. Vizsgált komponens	Mért érték	Határérték	Alkalmazott szabványok
Baktériológiai vizsgálat			
Coliformszám	0	1/100 mL	MSZ EN ISO 9308-1:2015; MSZ EN ISO 9308-1:2014/A1:2017
Escherichia coli szám	0	1/100 mL	MSZ EN ISO 9308-1:2015; MSZ EN ISO 9308-1:2014/A1:2017
Ársonyosított aeruginosa szám	0	1/100 mL	MSZ EN ISO 18266:2008
Enterococcusok száma	0	1/100 mL	MSZ EN ISO 7899-2:2000
Teljeszám 37 °C-on	35	mL	MSZ EN ISO 6222:2000
Teljeszám 22 °C-on	65	mL	MSZ EN ISO 6222:2000
Clostridium perfringens szám	0	1/100 mL	MSZ EN ISO 14189:2017
Fermentációs tesztek			
Száradt aktiv idő	< 0,1	mg/L	MSZ EN ISO 7393-2:2000 (visszatartott szabvány)

7. A vizsgálati jegyzékben megadottak a feladat komponensek vizsgálati akkreditált.
A vizsgálati eredmények csak a megadottakhoz tartoznak.
Nincs jelölés. A vizsgálati eredmények csak a megadottakhoz tartoznak.
A vizsgálati jegyzékben megadottak a feladat komponensek vizsgálati akkreditált.
A vizsgálati eredmények csak a megadottakhoz tartoznak.
A vizsgálati jegyzékben megadottak a feladat komponensek vizsgálati akkreditált.
A vizsgálati eredmények csak a megadottakhoz tartoznak.

8. A vizsgálati jegyzékben megadottak a feladat komponensek vizsgálati akkreditált.
A vizsgálati eredmények csak a megadottakhoz tartoznak.

Debrecen, 2019. augusztus 26.

Debreceni Víz- és Csatornázási Kft.
Központi Laboratóriuma
Központi Laboratóriuma

OSZTÓPONT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI LÁNC (ÉLBÁI) ENGEDÉLYEZÉSE 2.

Hasmenés, hányás, magas láz!

- 30 napnál nem régebbi ivóvízminta:
- Közegészségügyi ellenőrzés, kórokozó bélbaktériumok célzott vizsgálatával:
- coliform baktériumok száma,
- fekális eredetű baktériumok száma (*E. coli*),
- az összes baktérium szám 22°C-on és 37 °C-on,
- *Enterococcus*ok száma,
- *Clostridium*ok száma,
- *Ps. aeruginosa* száma.
- Kémiai vizsgálatok végzése az egészségre káros vegyi anyagok jelenlétének megítélésére.

[illegible]

2019. augusztus 08.
Tény: Kéményházasi harsnálóba véletlenül került
Tiszelt Ügyelnök!

Jelen nyilatkozatot kizárólag használatbavételi engedély céljára adtuk ki

Laibson és megpróbáltatni, ahol kényelmesebb, gyorsan internetezni úgyen

Účelový záměr:

Ügyfélkapcsolati szakértő

[illegible]

277

OSZTÓPONT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI LÁNC (ÉLBAÍ)
MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
ENGEDÉLYEZÉSE 3.

DEBRECENI VÍZMŰ ZARTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
NYÓVÁZGAZART FŐMÉRŐKÉSZÉG

KÖZMŰNYLAJKOZAT

Nov: Tdth Beatrix

Cim: Db. Epreskert u. 22

kérésére közöljük, hogy a

Debrecen, Kondoroskert u. 9., hrsz.: 32032

Karyotyp

VIZONALISÁSA ÉS KÖZVETLEN VIZSGÁLEKHEZ TARTÓZÓ CSATLAKOZÁSSAL BIZTOSÍTOTT

Jelen függvény a (z)

5712010 (V.7.) FVM randelst

szervezeti kultúra megújítása céljából állítottuk ki

Debreccen, 2018. augusztus 08

Debra Cecil Vanden Zee
Debra Cecil Vanden Zee is 18-14

Dominique Carballo
Iyáw' Zábúwáwáw' Tama'áwáw'

Debreceni Vízum Zárkórten Működés Részvényiársaság
Személyiigazgatói Főosztály

ΚΟΖΜΟΥΝΥΙΛΑ ΤΚΟΖΑΤ

70TH BEATRICEDebreceen

Epreskeri u. 22. st.

Keretére hoztam, hogy Debrecen, Komárom srt u. 9. sz. (hrsz.:32032) alatti könyvtár szennyvízelvezetése a meglévő belső szennyvízelvezető hálózaton és bekötővezetékön keresztül a köztemű gőzfejlesztőház törzék csatlakozásával biztosítható.

A közlemény szövege szerint a vezetés szerint a 28/2004. (XII. 25.) Kormányrendelet szerinti kisközbérletek.

Teljeskörűen, hogy amennyiben az ingatlanon gazdasági tevékenységet is folytatnak, a személyesvédelmi szolgáltatási vállalkozás működését hozzájárulás megfizetéséhez kötik a 38/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján.

Az építészeti csatornahálózatait úgy kell megvalósítani, hogy az építménybe szennyvíz-vezet csapadékvíz visszatartását ne keletkeztessék.

A nyilatkozatot az 572010. (V. 7.) FVM rendelet szerinti külön engedély kiadása céljából adatom ki.

Ezen nyilatkozat nem minősül használatba veteli engedélynek.

Dehrecen, 2019. Augustus 8

Heiter Thor
Sennylzdrani Jomtrn

OSZTÓPONT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI LÁNC (ÉLBÁL)
ENGEDÉLYEZÉSE 4.

MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

INFORMÁCIÓS TÁBLAK

Minden esetben felhívjuk a figyelmet az étel visszamelegítésére fogyasztás előtt.

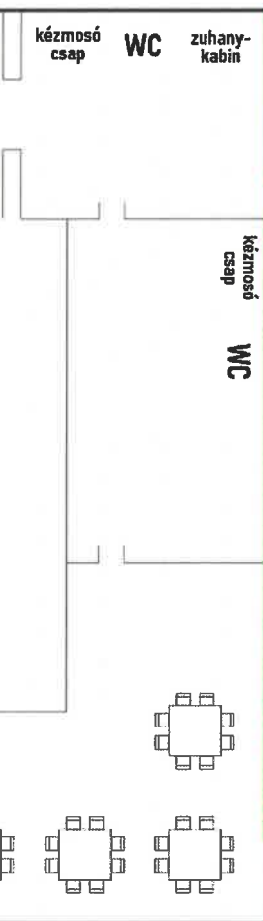
Házirend

Tanúsítvány (kormányhivatal adja ki).

Ellátott jogi képviselő elérhetősége

A központi iroda munkatársainak elérhetősége

Az igénybe vevők minden osztóhelyünkön tudnak információt kérni az ételallergiákról, mert a főzőkonyha az általa biztosított ételekről ezt rendelkezésre bocsátja

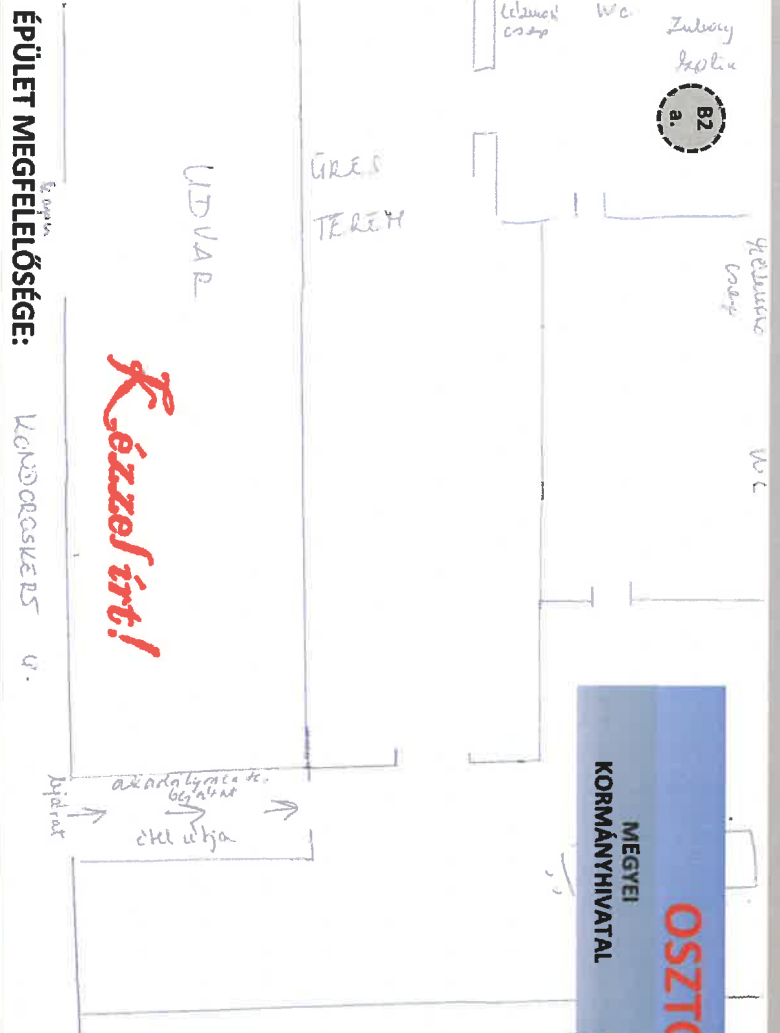


ÉPÜLET MEGFELELŐSÉGE:

KONDOROSKERT U.

- Könnyen megközelíthető legyen,
- Akadálymentes bejárat,
- Nemenként elkülönített mosdó, **személyzeti külön** (???),
- Kézmosási lehetőség,
- Újra melegítés lehetőségének biztosítása,
- Leülés és helyben fogyasztás (asztalok, székek, evőeszköz, stb.) lehetőségének biztosítása.

• Kézzel készített alaprajz, ahol az étel útja kerül bemutatásra.





Cségeri Béla
vállalkozó

MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Vállalkozási előszerződés

OSZTÓPONT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI LÁNC (ÉLBÁL) ENGEDÉLYEZÉSE 5.

1. Mely létrejött

Név: Cívus Szociális Étkezési Központ

Székhely: 4029 Debrecen, Károcsy Gy. utca 1. sz.

Adószám: 19037325-2-09

Képviselője: Rónai Angelika Mónika

mint MEGRENDELŐ és

Név: Cségeri Béla egészségügyi gézmester,

Székhely: 4032 Debrecen, Görgey u. 10. sz.

Eng.sz.: 100/1983. 2004-4-2010

Adószám: 47214019-1-29

mint VÁLLALKOZÓ között az alábbiak szerint:

2. A szerződés tárgya: Rovarirtás (csóvány) és rágszálóirtás

3. Szerződés hatálya lényege: A szolgáltatás Szolgáltatási nyilvántartásba bevezetett

Előírtak módosítását követően

3. Rendelkezése álló adatok: HACCP szerint, évi 2 alkalommal

4. A vállalkozó az ANT SZ és az Országos Epidemiológiai Központ által előírt technológiával végzi a munkákat, figyelembe véve a helyi igényeket, valamint a HACCP és az ISO előírásait.

5. A megrendelő a közölt órarendszabályokat betartja és betartatja, a folyamatos munkavégzés feltételeit biztosítja.

6. Egyéb megállapodások (helyszínek):

- 4254 Nyíradony, Móricz Zs. u. 1.
- 4002 Debrecen – Kondorosken Hírsz. 32032
- 4287 Vámospéteres, Békó utca 3. hrsz: 821/2
- 4030 Debrecen, Gázevezeték utca 33/A.

Tit: 4032 Debrecen, Görgey u. 10. sz. Tel.: 52/489-790 06-30-9-536-137
e-mail cím: csuldar@freemall.hu 06-30-206-3551

Szerződés rovar- és rágszálóirtásra vonatkozóan.

úgy az a MNB által közzétett inflációs adattal növelve változatlan tartalommal tovább érvényes.

10. A szerződés betartásával kapcsolatosan minden vonatkozásban a mindenkor érvényben lévő rendelkezések az irányadók.

Debrecen, 2019. 08. 26.

Rónai Angelika
Rónai Angelika Mónika
Cívus Szociális Étkezési Központ
felelős képviselője

Cségeri Béla vállalkozó
Egészségügyi gézmester
4032 Debrecen, Görgey u. 10.
Adószám: 47214019-1-29
Nyilvántartási szám: 15834
Cségeri Béla
Egészségügyi gézmester

Tit: 4032 Debrecen, Görgey u. 10. sz. Tel.: 52/489-790 06-30-9-536-137
e-mail cím: csuldar@freemall.hu 06-30-206-3551



Vallalkozói Előszervezés

Mely létrejött egyetemi és CIVIS SZOCIÁLIS ÉRTÉKESÍTÉS KÖZPONT
 Szacheli: 4023 Debrecen, Kartosony Gy. u. 1. szét.
 Számilakási cím: 4023 Debrecen, Kartosony Gy. u. 1. szét.
 Adószám: 1903735-2-00
 Fennálló képviselő: Rohal Angelika Mónika
 Kapcsolattartó neve és telefonszáma: Nagy Csilla (06307908731)
 Köddi, mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

Méretszől pedig a MULLADÉKHORDÓ BT.

Fax, telefonszám: 06-52/456-512, 06-70/779-39-30

Web: elbnyadek.hu, blogar.hu

Céleste GyőzősZám: 09-06-014208

Address: 22246066-2-09

Байгас зам хамгаалалт: 01P-1173808-20830256
 Кийлэгдм: 101717876 КТГ: 101573451

Enredel'yszám: 416-4/H/2006

Regisztrációs szám: 1009936090

Kapcsolattartó neve: Zsuzsanna Kristián 06-70/779-39-30

felhívlek szívesen:

3. Szavazói feltek megállapodtak abban, hogy a Magyarországi működésüket követően a szavazók a, pontban megjelölt helyen telekezzenek, és a i, pontban pontosan megnevezett területen hulladék elszállítását a Vállalkozó, Vállalkozók Magyarországi Egyesülete (a továbbiakban: Vállalkozó) vállalkozásának feladatainak körébe tartozónak tekinti. A Vállalkozó köteles a szavazók által a szavazási időpontban megjelölt területre szállításra kerülő hulladékot a szavazók által megjelölt helyre szállítani, valamint rendelkezni a hulladék megjelölt helyén és bizonyított, szállításra kerülőként.

MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ÖSZTÖPONT ÉLELMISZERBIZTONSÁGI LÁNC (ÉLBÁL)

ENGEDÉLYEZÉSE 6.

4.	Stallista helyei:	
1.	Civil Szociális Előzetesi Kiábrant	4224 Nyaradny, Makró: 24. utca 1. ház: 1906/4
2.	Civil Szociális Előzetesi Kiábrant	4002 Debréan - Kondorkókan Ház: 32032
3.	Civil Szociális Előzetesi Kiábrant	4030 Debréan, Glavóvárát, utca 33/A.
4.	Civil Szociális Előzetesi Kiábrant	4287 Varnócsán, Béké utca 3. ház: 821/2

- [illegible]

Kelt: Debrecen, 2019. 08. 26

INITIALS: 11/10/90 BT.
 18. 58.
 a. 4/10/91
 077 6/10/91
 Vallalkoz

Admiral Arnold
Merrindale

Civis Szociális Értékesítési
Központ
4079 Debrecen, Kerkényi György u.
4. emelet. 1903735-2-09

- Szerződés hulladékéleszállításra vonatkozóan.

Kondoroskert utca 32032. hrsz.

5.

5. OSZTÓPONT(OK)



18. Kondoros kert utca végén, szabad helyiség. Bútor (pártya)
szobák: 1 - 1 db



Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó ülésére a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk legutóbbi soros ülésére június 29-én került sor.

- Július 1-jén a Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportja tartotta nyárköszöntő rendezvényét.
- Július 4-én a 34-es főközlekedési út és vele párhuzamos kerékpárút Kunmadarast érintő terveit egyeztetjük a tervezőkkel, valamint a Belügyminisztériumot képviselő szakemberrel.
- Július 8-án önkormányzatunk rendezte meg a Hármaskör XVII. kézi aratóversenyét a repülőtéren nagy sikerrel.
- Július 12-én a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás rendkívüli ülésére került sor, melyen a Karcagi kistérség közösségi fejlesztése című TOP-os pályázat forrásemeléséről kaptunk tájékoztatást.
- Július 14-én rendkívüli ülés keretében születtek döntések a csapadékvíz elvezető hálózat építése, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése c. TOP pályázatok közbeszerzési eljárásainak lezárásáról.
- Július 17-augusztus 6. között szabadságon voltam.
- Július 30-án Gulyás Zsolt plébánostól, 13 évnyi szolgálat után búcsúzott el a kunmadarasi katolikus közösség. A település új plébánosa Veress Zoltán.
- Augusztus 3-án rendkívüli képviselő-testületi munkamegbeszélést tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálat folytatásához szükséges forrásemelés kapcsán, melyen jelen volt Karancsi Tamás a Megyei Területfejlesztési Ügynökség vezetője is.
- Augusztus 4-én került sor a csapadékvíz elvezető hálózat építését elnyerő vállalkozó részére a munkaterület átadására. Az átadáson minden érintett képviseltette magát.
- Augusztus 5-én Tiszafüreden került sor a Magyarok Kenyere, 10 millió búzaszem rendezvény összeöntő ünnepségére, melyen Viktor Péter képviselő úrral vettem részt.
- Augusztus 8-án rendkívüli ülés keretében döntöttünk a Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése c. pályázathoz forrásemelési kérelem benyújtásáról, valamint a „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadarason” c. pályázat vonatkozásában egy rész eredményessé, két rész eredménytelenné nyilvánításáról.
- Augusztus 10-13. napokon Madaras településen került megrendezésre a XVI. Madarasok találkozója, melyen egy 30 fős delegációval képviseltettük magunkat. Ugyancsak ezen a hétvégén került megrendezésre Badacsonytördemicen is a Szürkemarha ünnepség, melyen településünket Tolnai Zoltán alpolgármester és Doma Sándor képviselő úr képviselte.
- Augusztus 20-án Nemzeti ünnepünk keretében kerültek átadásra az önkormányzat kitüntető címei is: Gazdag Imre Kunmadaras Nagyközség Díszpolgára, Hernek Gáborné Kunmadaras Nagyközség Oktatás- és Nevelésügyéért, Bereznainé Domokos Erzsébet Kunmadaras Nagyközség Egészségügyéért díjat kapott.
- Augusztus 22-én a Népszor részére a Gyermekjóléti Szolgálat építésének munkaterület átadására került sor.

- Augusztus 23-án fogadtuk a Hortobágyi Nemzeti Park igazgatóhelyettesét az Oktalan-lapos helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítása tárgyában, melyről külön előterjesztés készült.
- Augusztus 25-én aláírásra került a vállalkozói szerződés a Településellátó Szolgálat épületének energetikai felújítása tárgyában.
- Szeptember 1-i hétvégén került megrendezésre Bácskossuthfalva szüreti mulatsága, melyen településünket Gelei Tamás képviselő úr képviselte.
- Szeptember 5-én rendkívüli döntések születtek a Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészére vonatkozóan, valamint az energetikai pályázat két eredménytelen része vonatkozásában az újabb közbeszerzési eljárás megindításáról.
- Szeptember 12-én a TRV Zrt. vezérigazgatójával tárgyaltunk a szippantási tevékenység átadása, valamint az ártalmatlanítási díj csökkentése ügyében. A díj esetén számíthatunk csökkentésre, viszont a tevékenységet nem kívánják átvenni.
- Szeptember 13-án az MVM szakembereivel egyeztettünk a szerződésmódosításról, valamint a Greenplan Energie Kft. vezetőjével a helyreállítási munkákról.
- Szeptember 19-én a Karcagi Városházán népkonyhai szolgáltatásról tartanak tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

.../2023. (IX.21.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester tájékoztatóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről – elfogadja.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző értesül.

Kunmadaras, 2023. szeptember 18.


Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

B e s z á m o l ó

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 21-én tartandó soros ülésére **a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.02.) sz. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 11. § (5) bekezdése alapján a polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról, tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, előterjeszti az ülés napirendjét.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2023. június 29-én tartott soros ülésén, a 2023. július 14-én tartott rendkívüli ülésén, a 2023. augusztus 3-án tartott rendkívüli ülésén, a 2023. augusztus 8-án tartott rendkívüli ülésén és a 2023. szeptember 5-én tartott rendkívüli ülésén összesen 37 határozatot hozott.** A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket jelen beszámoló melléklete ismerteti.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslattal tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek!

.../2023.(IX.21.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztatót elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző

értesül

Kunmadaras, 2023. szeptember 19.


Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

2023. június 29-ei határozatok

<i>Határozat száma</i>	<i>Határozat tárgya</i>	<i>Intézkedés</i>
164/2023.(VI.29.)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedést nem igényel
165/2023.(VI.29.)	Napirend módosítása tárgyában	Intézkedést nem igényel
166/2023.(VI.29.)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel
167/2023.(VI.29.)	Az egészségügyi ellátórendszerről, kiemelten a háziorvosi, a fogorvosi, a gyermekorvosi és a védőnői szolgálat működéséről szóló beszámoló tárgyában	Intézkedést nem igényel
168/2023.(VI.29.)	Két ülés közötti tájékoztató	Intézkedést nem igényel
169/2023.(VI.29.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról	Intézkedést nem igényel
170/2023.(VI.29.)	Interpelláció	Intézkedést nem igényel
171/2023.(VI.29.)	A Kunmadarasi Összevont Óvoda 2022/23. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2023/24. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására	Intézkedést nem igényel
172/2023.(VI.29.)	A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023.09.01- 2028.08.31-ig terjedő időszakra vonatkozó beiskolázási programja tárgyában	Intézkedést nem igényel
173/2023.(VI.29.)	Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületének 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására	Intézkedést nem igényel
174/2023.(VI.29.)	A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában	Az intézményvezetői pályázat kiírásra került
175/2023.(VI.29.)	Viktor Péter képviselő személyes érintettsége tárgyában	Intézkedést nem igényel

176/2023.(VI.29.)	A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet általános helyettesi feladatainak ellátása tárgyában	A kinevezési okmány benyújtásra került a MÁK részére
177/2023.(VI.29.)	A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratának módosításáról	Az okirat MÁK felé határidőben benyújtásra került
178/2023.(VI.29.)	Iskolai Védőnői feladatellátási szerződés elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel
179/2023.(VI.29.)	Szippantótartály árajánlatkéréssel kapcsolatos tájékoztató tárgyában	Intézkedést nem igényel
180/2023.(VI.29.)	Bercziné Molnár Anita Kunmadaras, Móricz Zs. utca 33., 337. hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlésre irányuló kérelme tárgyában	A jelzálog törlése folyamatban van
181/2023.(VI.29.)	Nagy Attila és Nagy József Malom utca 14. fsz. 2. ajtó, 789/5/A/2. hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlésre irányuló kérelme tárgyában	A jelzálog törlése folyamatban van
182/2023.(VI.29.)	Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchényi István utca 2. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában	A szerződés aláírásra került
183/2023.(VI.29.)	Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a. sz. alatti lakos legelő, kivett sportpálya használatára vonatkozó kérelme tárgyában	A szerződés aláírásra került
184/2023.(VI.29.)	A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása tárgyában	A Megállapodás aláírásra került
185/2023.(VI.29.)	Repülőtéri hangárajtók vasanyagának értékesítéséből származó bevétel felhasználásának tárgyában	Folyamatban van

2023. július 14-ei határozatok

186/2023.(VII.14.)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedést nem igényel
187/2023.(VII.14.)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel
188/2023.(VII.14.)	A TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 kódszámú, „Kunmadaras Nagyközség belterületi csapadékvíz elvezető hálózat építése (I. ütem)” című pályázat ismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan	Az ismételt közbeszerzési eljárás 2023. augusztus 1. napjával lezárult, nyertesnek az Immo-Generál Építőipari Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság került kihirdetésre
189/2023.(VII.14.)	A TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermejjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat 2. megismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan	A 2. megismételt közbeszerzési eljárás 2023. augusztus 8. napjával lezárult, nyertesnek a NÉPSZER Nagykovácsai Építő Szerelő Kft. került kihirdetésre

2023. augusztus 3-ai határozatok

190/2023.(VIII.03.)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedést nem igényel
190/2023.(VIII.03.)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel

2023. augusztus 8-ai határozatok

192/2023.(VIII.08.)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedést nem igényel
193/2023.(VIII.08.)	Napirend módosítása tárgyában	Intézkedést nem igényel
194/2023.(VIII.08.)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel
195/2023.(VIII.08.)	A TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 azonosítószámú „Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” elnevezésű projekt vonatkozásában a projekt további folytatása tárgyában	A MÁK részére a többlettámogatási kérelem 2023. augusztus 4. napján lett benyújtva, hiánypótlás került kiírásra az IH részéről, melyet az Önkormányzat teljesített
196/2023.(VIII.08.)	A TOP PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan	Az eljárás 2. részében nyertesként a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő került kihirdetésre

2023. szeptember 5-ei határozatok

197/2023.(IX.08)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedést nem igényel
198/2023.(IX.08)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel
199/2023.(IX.08)	A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat ismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan	Az ismételt közbeszerzési eljárás 2023. szeptember 18-án került kiírásra
200/2023.(IX.08)	Gördülő fejlesztési tervhez kapcsolódó felújítási és pótlási, valamint beruházási terv készítése tárgyában	A szükséges dokumentumok megküldésre kerültek a TRV Zrt. részére