

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február hó 23. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§. (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. §. szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A 29/A. §. szerint „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

..../2023.(II.23.) képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetési évet követő három évre vonatkozó saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Balogh Marianna Polgármester

Határidő:

Kunmadaras, 2023. február 23.

Tisztelettel:


Balogh Marianna
Polgármester

.../2023.(.....) sz. kt. határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	1	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2				
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3				
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesezés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7				
Saját bevételek (01+....+07)2	08	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség3 (11+....+17)	10	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15	0	0		
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség3 (19+....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyarné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelet-tervezete tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2022. július 27-én elfogadta és kihirdetésre került Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvénye. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek, valamint a 2023. január 1-jétől hatályos, új szabályozások is jóváhagyásra kerültek. A központi költségvetési támogatás 2023. évben is a feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az eddigiekhez képest lényeges változás, hogy nagyobb mértékben, a helyi Képviselő-testület döntése és költségvetési felelőssége alapján történhet a rászorulókat támogatása, az ellátási formák, illetve azok feltételeinek meghatározása. A pénzügyi fedezet megteremtése saját bevételi lehetőségekből, a költségvetés mozgásterének csökkenése mellett történhet.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat-kereteket.

A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A 2023. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához, a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: 2023. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be (február 15-ig) a Képviselő-testületnek.

Az Ávr. 27. § (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, melyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23. § (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi

önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is - bevételi és kiadási előirányzatait.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít, a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltségének fenntartását.

Az előzőekben felsorolt jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait figyelembe véve készítettük el Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeket és felhalmozási kiadásokat, kiemelt előirányzatokat, továbbá kötelező feladatokat, önként vállalt feladatokat államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2023. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait a 1. sz melléklet tartalmazza.

Elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is - bevételi és kiadási előirányzatait.

A 2023. évi költségvetésre ható egyéb tényezők:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2023. évben is változatlan marad, 46.380 Ft. Az 573/2022. (XII. 23.)Kormányrendelet alapján 2023. január 1-jétől kezdődően a kötelező legkisebb munkabér 232.000 Ft, a szakképzettek esetében alkalmazandó garantált bérminimum 296.400 Ft. A rehabilitációs hozzájárulás összege 2.088.000 Ft/fő/év. A közfoglalkoztatottak havi minimálbére 116.000 Ft, a szakképzetteké 148.200 Ft. Önkormányzatunkat jelentősen megterhelte az előző évekhez hasonlóan a minimálbér emelése, melynek töredékére elegendő az állami támogatásból adódó kompenzáció.

I. Helyi Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai:

A 2023. évi költségvetési törvény alapján– a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások:

- A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, Közös Önkormányzati Hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Fajlagos összege 5.537.000,-Ft/fő, a Közös Hivatal finanszírozott köztisztviselői létszáma 18,39 fő.

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása

- A **zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok** ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke 26.000 forint/hektár.
- A **közvilágítás fenntartásának támogatása** a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás fajlagos összege Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata esetében 335.000 Ft/km.
- A **köztemető fenntartással** kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2021. évi beszámoló, illetve az érintett szakfeladatok alapján számított, egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembe vételével. Összege 85 Ft/m².
- A **közutak fenntartásának támogatása** a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján, a 2020. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő, településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata esetében a fajlagos összeg 245.000 Ft/km.
- **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása** címén a számított összeg 15.008.000 Ft. A fajlagos összeg 2.800 Ft/fő.

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása címen a központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2022. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján 2.550,-Ft/lakos, fajlagos összege változatlan.

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása címén 100 Ft/m³ támogatás igényelhető (mértéke: 168.000 Ft), a hatóságilag kijelölt lerakóhelyen igazoltan elhelyezett szennyvíz mennyisége után illeti meg az önkormányzatokat.

A fent említett jogcímek közötti átcsoportosítás lehetséges, így a Közös Hivatal által előirányzatossított összeg teljes mértékben elhasználható. Ami azt jelenti, hogy a Közös Hivatal működéséhez - iparüzési adó terhére - Önkormányzati többlet támogatásra nincs szükség.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:

- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege 5.262.900 Ft/számított létszám/év. Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege 2023. évben 3.878.000 Ft/létszám/év.

- Az óvodaműködtetési támogatás 130.000 Ft/fő/év. Ez a támogatás a nem a közvetlenül szakmai feladatot ellátók béréhez, az óvodai nevelést szolgáló eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátást szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg a gyermeklétszám alapján az intézményt.
- Kiegészítő támogatás az óvodaműködtetési feladatokhoz: amennyiben a Kiegészítő szabályok 2. a pontja alapján az előirányzat nem kerül teljes egészében felhasználásra, úgy az önkormányzatokat az óvodaműködtetési feladatokhoz – az előirányzatból fennmaradó összeg erejéig - kiegészítő támogatás illeti meg. A támogatás fajlagos összegét az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter közösen állapítja meg.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:

- Szociális ágazati összevont pótlék: a központi költségvetés támogatást biztosít a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban 2023. január – december hónapokban kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához. A települési önkormányzat támogatásra akkor jogosult, ha a Kjtvrh. 15/A. §-a szerinti szociális ágazati összevont pótlék teljes összege tényleges bérnövekedésként jelenik meg a foglalkoztatott számára.
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása 35.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatás 30%-a a Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti pénzbeli támogatásban részesülők 2021. augusztus és 2021. november havi együttes létszámadataiból számított átlaga, 30%-a a Szocvtv. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők 2021. évi átlagos száma, 10%-a a 18-59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a 2021. évi adóbevallások összesítése alapján számított 18-59 éves korcsoporton belüli lakosság számon belüli részaránya, 30%-a a településen élő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya arányában illeti meg a települési önkormányzatokat.

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat finanszírozás számításának módja az előző évivel megegyező, fajlagos összege 5.128.940,-Ft.
- A gyermekétkeztetés támogatása a bölcsődei, az óvodai, iskolai, kollégiumi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz használható fel. Két részre bontott a támogatás, egyrészt a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatására 2.700.300 forint/számított létszám/év, másrészt a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására, amelynek összegéről - a települések típusa és az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembe vételével - a miniszterek 2022. decemberében döntöttek.
- A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra. A támogatás összege: 11.953.470 Ft.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása:

A települési önkormányzatokat a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátására megillető támogatás fajlagos összege 2.213 Ft /fő, amelynek összege 11.861.680 Ft.

A kulturális támogatások kiegészülnek a Kulturális illetménypótlék jogcímmel, amely a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak

2023. január – 2023. december hónapokban kifizetendő kulturális illetménypótlékhoz és annak szociális hozzájárulási adójához használható fel.

A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása a nyilvános könyvtárat fenntartó települési önkormányzatot vissza nem térítendő támogatás illeti meg a települési nyilvános könyvtár állománygyarapítására és a nyilvános könyvtár technikai, informatikai, műszaki eszközeinek, berendezési tárgyainak gyarapítására.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása összesen: 615.427.767 Ft. A 2013-ban bevezetésre került feladat-finanszírozási rendszer négy területre csoportosította a forrásokat: általános működtetés, helyben maradó köznevelési, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatása. támogatásokat és kiegészítéseket az alábbiak részletezik:

- a települési önkormányzatok működtetésének általános támogatás elnevezésű támogatás pontos összege 186.735.401 Ft, amely tartalmazza a Közös Hivatal támogatását és a település üzemeltetési támogatásokat (közvilágítási támogatás, köztemető fenntartásának támogatása).
- a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásának mértéke 166.887.390 Ft. Ezt támogatási formát a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde működtetésére használhatjuk fel. A mini bölcsőde működtetésére 15.170.200 Ft igényeltünk le a költségvetési törvényben meghatározott mutatók alapján.
- a Gyermekjóléti szolgálat működtetésére 6.667.622 Ft összegű támogatást fog folyósítani a Magyar Államkincstár 2023. évben. Az intézmény működtetésére ez kevés, de a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása elnevezésű támogatásból át tudunk csoportosítani.
- Intézményi gyermekétkeztetésre 75.447.404 Ft-ot, szünidei étkeztetésre 11.953.470 Ft összegű támogatást állapítottak meg.
- a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi könyvtárt megillető állami támogatás, a keretösszeget a Kultúráért felelős miniszter állapítja meg, mértéke 11861.680 Ft,
- a fentebb említett szociális feladatok egyéb támogatásának mértéke 2023. évben 140.704.600 Ft lesz. Ezt az állami támogatást csak segélyezésre, gyermekjóléti szolgálat működtetésére, gyermekétkeztetési feladatok ellátásának kiegészítésére és a bölcsőde működtetésének kiegészítésére használhatjuk fel.

Közhatalmi bevételekből várhatóan 75.060.485 Ft bevétel származik az idei évben. Ezen belül:

A Termékek és szolgáltatások adói:

Iparűzési adó: tervszáma 70.000.000 Ft. A helyi adók rendszerét – iparűzési adó - a finanszírozás átalakítása nem érinti. Az ebből származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, de összegüket az általános támogatás meghatározásánál figyelembe vesszük. 2022. évhez képest az iparűzési adó mértéke nem változott.

Egyéb közhatalmi bevétel (bírságok, díjak, egyéb bevételek) előirányzata összességében 2.060.485 Ft, a 2022. évi eredeti előiránnyal megfelelő összeg.

Mezőőri járulék előirányzata a 12/2015 (V.29.) képviselő-testületi rendelet alapján lett megállapítva 3.000 eFt összegben.

Működési bevétel Önkormányzati szinten az előirányzat 97.622.146 Ft, mely bérleti díjakat, illetve a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére továbbszámlázott közüzemi díjakat tartalmazza.

Finanszírozási bevételek:

Költségvetési maradvány–Előző évi költségvetési maradványának Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. Az előterjesztésben 86.378.116 Ft-tal számolunk, a 2022.évi maradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásainak bemutatása:

Az intézmények vezetőivel, gazdasági vezetőivel a 2023. évi költségvetéssel kapcsolatos tárgyalások több körben megtörténtek, a költségvetési rendelettervezet benyújtásának időpontjáig véglegesítődtek.

Az önkormányzat **Személyi juttatásai** között szerepelnek a Polgármester és a képviselő-testület tárgyévi illetményei, valamint a háziorvosi, fogorvosi és védőnői szolgálat bér előirányzatai, illetve az ezekhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó. A köztisztviselők valamint a közalkalmazottak bankszámla-hozzájárulása is ezen a soron van feltüntetve. A 2023. évi költségvetési törvényben van meghatározva a maximális mértéke, 1000 Ft/hó/személy.

Dologi kiadások között szerepel a gyermekorvos helyettesítési díja, valamint az ezekhez kapcsolódó közüzemi költségek és egyéb kiadások. A Védőnői szolgálat működéséhez kapcsolódó költségek. Az igazgatási tevékenységen szerepel a Tiszamenti Regionális Vízművek közvetített szolgáltatásai.

Ellátottak pénzbeli juttatásai soron szerepel a Települési támogatásra elkülönített összeg. A települési önkormányzatok egyes szociális ellátások kiegészítése elnevezésű támogatásra 140.704.600 Ft-ot kapott önkormányzatunk. 77.000.000 Ft-ot fordíthatunk települési támogatásra, mert a támogatás többi részét a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működési költségeire valamint a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet gyermekétkeztetésére kell fordítanunk.

Egyéb működési célú kiadások között szerepel a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által igényelt 1.000.000 Ft összegű támogatás, valamint a civil szervezetek támogatása. A működési célú támogatások részletezését a 10 sz. melléklet tartalmazza.

A **tartalékok** között 15.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a következőkből tevődik össze:

- 5.000.000 Ft Általános tartalékot, amelyet a képviselő-testület a 2023. évben felmerülő rendkívüli költségeire használható fel.

- 10.000.000 Ft Céltartlék. A céltartalékban található a pályázatokhoz kapcsolódó önerő, valamint az esetleges nem várt közüzemi díj emelkedésből származó többletkiadások fedezete.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek és kiadásainak bemutatása:

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell megtervezni.

Működési bevételek: Az előirányzat összege 1.000.000 Ft, mely alapvetően a mobil-, illetve a vezetékes telefonszolgáltatási díjak tovább számlázásából származó közvetített szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

A közös önkormányzati hivatal működésére (székhely településre) 124.000.000 Ft. állami támogatást kapunk.

A közös önkormányzati hivatal kiadásai között szerepelnek a két hivatal személyi juttatásai, a hozzá kapcsolódó munkaadói járulék, valamint szociális hozzájárulási adó. A köztisztviselő illetmény alap 46.380 Ft-tal lett megállapítva, valamint 2023. március 1-jétől átlagosan 20 % béremelés került tervezésre.

A Dologi kiadások mind a két hivatal dologi kiadásait tartalmazza. A tervezett összegben belül jelentős nagyságrendet képviselnek a közüzemi szolgáltatók részére fizetendő összegek, irodaszerek, tisztítószeresek beszerzése, szakmai lapk előfizetések kiadásai. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások is jelentős összeggel bírnak.

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet bevételeinek és kiadásainak bemutatása:

Ennek az intézménynek a bevételeit főként a **működési bevételek** adják, mértéke: 118.127.000 Ft.

Költségvetési maradvány–Előző évi költségvetési maradványának Az Áht.23.§ (2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. Az előterjesztésben 86.378.116 Ft-tal számolunk, a 2022. évi pénzmaradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Az MTBSZSZ a legnagyobb intézmény, akit a legjobban érintett a garantált bérminimum emelés. A 2022. évi eredeti előirányzataihoz képest jelentősen megemelkedtek a személyi juttatások. Az emelést az intézménynek saját bevételei terhére, valamint többlet állami támogatásból kell megoldania. Ez a tendencia megfigyelhető az intézmények nagy részénél. A szociális hozzájárulási adó 13%-os mértékben tervezésre került.

Az intézményeknél csak a legfontosabb kiadások kerültek megállapításra és tervezésre. A kiadások tervezésekor figyelembe vettük a jelentős mértékben megemelkedett közüzemi és az élelmiszer árakat. Minden intézmény esetén a villamos energia ára az előző évhez képest jelentős emelkedést mutat. A korábbi 22,43 Ft/kWh egységár az idei évtől 178,96 Ft/kWh-ra változik.

Az Összevont Óvodai Intézmény, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár és a Család-és Gyermekejóléti Szolgálat Kunmadaras kiadásainak és bevételeinek 2023. évi alakulása:

Ezen intézmények bevételei nagyrészt az önkormányzat által adott irányító szervi támogatásból adódnak.

Kiadások között szerepelnek a foglalkoztatottaknak fizetett alapilletmények, utazási költségtérítések, valamint az ezekhez kapcsolódó munkaadói járulékok és szociális hozzájárulási adó. Az Összevont Óvodai Intézménynél a 2023. évi költségvetést terheli a nevelő munkát segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár munkakörben foglalkoztatottak kormányrendeletben meghatározott minimálbér emelése, melyhez a központi költségvetés részben biztosítja a fedezetet.

A József Attila Művelődési Ház személyi juttatási között szerepel a kulturális illetménypótlék, amely mértéke a dolgozók alapilletményének 15%-a. A dologi kiadásai között szerepel a működésükhöz elengedhetetlen költségek, mint pl. közüzemi díjak, irodaszerek, munkaruha stb..

Összegzés:

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet-tervezete a tervezés alapvető kritériumainak betartásával – miszerint működési hiány nem tervezhető, továbbá az önkéntes feladatok felvállalása nem veszélyeztetheti a kötelezően ellátandó feladatokat - a változó jogszabályi környezetnek megfelelően készült. A költségvetési egyensúly biztosítása érdekében 60 millió Ft. értékben önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítését, valamint 25 millió Ft. bérkompenzációt terveztünk.

A pénzügyi egyensúly megteremtése és a likviditási helyzet kezelhetősége teljes mértékben megköveteli a szigorú pénzügyi fegyelem betartását. Az év közbeni fizetőképességünk fenntartása – sürgős állami kompenzáció nélkül – szükségessé és indokoltá teszi a számlavezető pénzügyintézetünkkel folyószámla, illetve munkabérhitel szerződés megkötését, illetve igénybevételét, melyről külön képviselő-testületi döntés szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megvitatni és az esetleges módosításaikkal elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2023.(.....) sz. rendelet-tervezete

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.CLXXXIX törvény 120.§. (1) bekezdés a) pontja alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *adósságot keletkeztető ügylet*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) *előirányzat-átcsoportosítás*: a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlanlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) *előirányzat-módosítás*: a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) *likvid hitel*: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel
- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

(2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:

- a) *Áht.*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) *Költségvetési tv.*: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény
- c) *Nv.tv.*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) *Gst.*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- e) *Mötv.*: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) *Ávr.*: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- g) *Áhsz.*: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

II. Fejezet
A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési bevételek összesen:	1.150.161.892 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.217.669.573 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	790.638.130 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	723.130.449 Ft
Bevételi főösszeg:	1.940.800.022 Ft
Kiadási főösszeg:	1.940.800.022 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány: 0 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	
működési célra:	86.378.116 Ft
felhalmozási célra	0 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	- 0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:	0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:	0 eFt

Az önkormányzat 2023. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

Költségvetési bevételek összesen:	1.150.161.892 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.217.669.573 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	92.124.792 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	24.617.111 Ft
Bevételi főösszeg:	1.242.286.684 Ft
Kiadási főösszeg:	1.242.286.684 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány: 0 eFt

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	
működési célra:	86.378.116 Ft
felhalmozási célra	0 Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	-	0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	-	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:		0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:		0 eFt

I. Költségvetési bevételek

(2) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásokénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. számú melléklet mutatja.

II. A költségvetési kiadások

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. számú melléklet tartalmazza.

4.§

A költségvetés részletezése

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2023. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. sz. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. számú melléklet szerint.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2023/2024/2025/2026. évi alakulását bemutató mérleget a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.

(12) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. sz. melléklet tartalmazza.

(14) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel:

a) általános tartalék 5.000.000 forint

b) céltartalék 10.000.000 forint

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

5. §

Az előirányzatok módosítása

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a 1. sz. mellékekben a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad. A Polgármester az illetékes bizottságok javaslatai figyelembe vételével dönt.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az Ávr.43/A (3) bekezdése irányadó.

(4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42.§-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemelheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés soron következő módosításakor tájékoztatja.

6. §

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

(1) A képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.

(2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2.§ (4) bekezdésében jelölt 1. számú mellékletben felsorolt kiemelt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35.§ szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(4) Jelen rendelet 5.§ (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.

(5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartási törvényben szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.

(6) Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.

(7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tárni a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.

(8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

7. §

(1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

(2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:

- a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,
- garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
- faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,
- értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhettek meg és nem bocsáthatnak ki.

(3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1.000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2023. évre.

(4) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2023. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg a képviselő-testület.

8. §

(1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

9. §

- (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, a helyi nemzetiségi önkormányzat támogatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárhatja, csökkentheti, törölheti.
- (3) A zárolás nem vonatkozhat:
- a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételeivel megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
 - b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
 - c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételeivel megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
 - d) a segélyek előirányzataira.
- (4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

10. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

11. §

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegekre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

12. §

A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzattal a feladatok

ellátásának részletes szabályaira vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti megállapodást köt az Önkormányzat.

13. §

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kunmadaras, 2023.

dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023.(II.23.) rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

Általános indokolás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe-vételével alkotta meg az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet értelmező rendelkezéseit és hivatkozó rövidítéseit tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében fogalt szabálynak megfelelően határozza meg Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételeit és kiadásait.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2023. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát; az önkormányzat, az önkormányzat intézményeinek a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét; az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását; az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti

ütemezését; az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit; az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét; az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2023/2024/2025/2026. évi alakulását bemutató mérlegét; az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait; a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat; az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát; az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét; Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit; az önkormányzat 2023. évi fejlesztési céljait tartalmazza.

Az 5. §-hoz

A Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.

A 6. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának általános szabályait, a takarékos, szigorú gazdálkodás követelményeit, a bevételi és kiadási előirányzatokon belüli gazdálkodás, az előirányzatokon felüli bevételek felhasználásának szabályait, az átadott pénzeszközök utalását és elszámolását, valamint a bankszámla-hozzájárulás és a köztisztviselői illetményalap 2023. évi mértékét szabályozza.

A 7-8. §-hoz

A költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű tartozása esetén követendő eljárást, valamint a költségvetés kedvezőtlen alakulása esetén a támogatások zárolásának szabályait tartalmazza.

A 9-10. §-hoz

A gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget fogalmazza meg.

A 11. §-hoz

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számadási kötelezettségét szabályozza.

A 12. §-hoz

A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési támogatásáról, annak szabályairól szóló rendelkezéseket foglalja magában.

A 13. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálybalépésére vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	39 431 860	46 733 752
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	39 431 860	46 733 752
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	39 431 860	46 733 752

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	23 922 000	25 662 612
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 109 860	3 336 140
K 3	Dologi kiadások	12 400 000	17 735 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	39 431 860	46 733 752
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	39 431 860	46 733 752

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	1 312 000	1 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	33 355 666	40 739 425
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	33 355 666	40 739 425
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	34 667 666	41 739 425

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	25 069 616	29 681 792
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 259 050	3 858 633
K 3	Dologi kiadások	6 339 000	8 199 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	34 667 666	41 739 425
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	34 667 666	41 739 425

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	179 110 870	212 094 997
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	179 110 870	212 094 997
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	179 110 870	212 094 997

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	146 116 699	172 725 306
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 520 171	24 124 691
K 3	Dologi kiadások	12 474 000	15 245 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	179 110 870	212 094 997
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	179 110 870	212 094 997

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	3 000 000	1 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	160 692 928	170 766 744
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	160 692 928	170 766 744
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	163 692 928	171 766 744

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	109 455 000	133 169 464
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 134 000	17 835 280
K 3	Dologi kiadások	24 524 000	20 762 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	154 113 000	171 766 744
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	154 113 000	171 766 744

Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	62 544 877	15 304 592
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	62 544 877	15 304 592
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	118 127 000	166 600 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	149 099 526	233 925 096
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	7 002 258	5 746 676
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	142 097 268	228 178 420
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	329 771 403	415 829 688

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	184 648 603	155 610 147
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 470 800	23 267 541
K 3	Dologi kiadások	121 652 000	236 952 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	329 771 403	415 829 688
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	329 771 403	415 829 688

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	652 079 875	721 604 669
	Önkormányzatok működési támogatásai	572 248 375	615 427 767
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142	186 735 401
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	177 866 870	166 887 390
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	193 992 903	249 943 296
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 944 460	11 861 680
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás	53 160 000	32 500 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 671 500	73 676 902
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	75 060 485
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	70 000 000
	Iparüzési adó	60 000 000	70 000 000
	Gépjárműadó előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	50 000
	Pótlék	698 485	698 485
	Egyéb	1 312 000	1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000
B 4	Működési bevételek	27 418 143	105 782 146
B 5	Felhalmozási bevételek	25 000 000	60 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 810 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	3 810 000
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	769 558 503	966 257 300
B 8	Finanszírozási bevételek	816 022 376	86 378 116
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	816 022 376	86 378 116
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 585 580 879	1 052 635 416

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	70 516 591	78 113 246
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 636 878	10 154 721
K 3	Dologi kiadások	62 743 000	144 337 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 000 000	77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	44 900 000	19 900 000
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	3 900 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000
	Tartalékok	40 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	10 000 000	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	280 796 469	329 504 967
K 9	Finanszírozási kiadások	506 007 925	723 130 449
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	483 837 139	698 513 338
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	22 170 786	24 617 111
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	786 804 394	1 052 635 416

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	714 624 752	736 909 261
	Önkormányzatok működési támogatásai	572 248 375	615 427 767
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	188 444 142	186 735 401
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	177 866 870	166 887 390
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	193 992 903	249 943 296
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 944 460	11 861 680
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel AH-n belülről OEP finanszírozás	53 160 000	32 500 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	89 216 377	88 981 494
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	65 060 485	75 060 485
	Termékek és szolgáltatások adói	60 000 000	70 000 000
	Iparüzési adó	60 000 000	70 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	50 000
	Pótlék	698 485	698 485
	Egyéb	1 312 000	1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000	3 000 000
B 4	Működési bevételek	149 857 143	274 382 146
B 5	Felhalmozási bevételek	25 000 000	60 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 810 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	3 810 000
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	954 542 380	1 150 161 892
B 8	Finanszírozási bevételek	1 377 713 226	790 638 130
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	823 024 634	92 124 792
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	554 688 592	698 513 338
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 332 255 606	1 940 800 022

	Kiadási jogcímek	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	559 728 509	594 962 567
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 130 759	82 577 006
K 3	Dologi kiadások	240 132 000	443 230 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	81 000 000	77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	44 900 000	19 900 000
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	3 900 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 000 000
	Tartalékok	40 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	10 000 000	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 017 891 268	1 217 669 573
K 9	Finanszírozási kiadások	506 007 925	723 130 449
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	483 837 139	698 513 338
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	22 170 786	24 617 111
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 523 899 193	1 940 800 022

	Jogcím	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	124 866 043
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 988 675
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 225 800
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 026 500
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 317 440
	Közüutak fenntartásának tám.	8 418 935
	Általános feladatok támogatása összesen:	157 854 718
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 008 000
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	13 656 233
I.2	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	168 000
I.5.	2019. Évről áthúzódó bérekompensáció támogatása	0
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	186 735 401
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	143 877 390
II.2	Óvodaműk. Tám.	23 010 000
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	166 887 390
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	140 704 600
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 667 622
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0
III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	15 170 200
III.5	Gyermekekétkeztetés támogatása	75 447 404
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	11 953 470
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	249 943 296
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közüműv. feladatellátása	11 861 680
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 861 680
	ÖSSZESEN	615 427 767

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Összevont Óvodai Intézmény	Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	13	26	38	6	35	5	123
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	13	26	38	6	35	5	123
Ebből: Köztisztviselő		26					26
részmunkaidős							-
Ebből: Közalkalmazott	13		38	6	35	5	97
részmunkaidős							-
Ebből: Munka tv alá tartozó							-
Közfoglalkoztatott			70				70
Képviselők, külsős bizottsági tagok	12						12

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	714 624 752	736 909 261	Személyi juttatások	559 728 509	594 962 567
Közhatalmi bevételek	65 060 485	75 060 485	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 130 759	82 577 006
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás, immár j áfa nélkül)	149 857 143	274 382 146	Dologi kiadások	240 132 000	443 230 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	3 810 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	81 000 000	77 000 000
Finanszírozási bevételek	1 377 713 226	790 638 130	Egyéb működési kiadások	44 900 000	19 900 000
	-	-	Finanszírozási kiadások	506 007 925	723 130 449
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	2 307 255 606	1 880 800 022	ÖSSZESEN:	1 513 899 193	1 940 800 022

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	682 033 191	-
Felhalmozási bevételek	-	60 000 000	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	682 033 191	-	Felhalm. áfa és értéktartás, immár j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	682 033 191	60 000 000	ÖSSZESEN:	682 033 191	

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	652 079 875	721 604 669	Személyi juttatások	70 516 591	78 113 246
Közhatalmi bevételek	65 060 485	75 060 485	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 636 878	10 154 721
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	27 418 143	105 782 146	Dologi kiadások	62 743 000	144 337 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	3 810 000	Ellátottak pénzbeni juttatása	81 000 000	77 000 000
Finanszírozási bevételek	816 022 376	86 378 116	Egyéb működési kiadások	44 900 000	19 900 000
	-	-	Finanszírozási kiadások	506 007 925	723 130 449
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	1 560 580 879	992 635 416	ÖSSZESEN:	776 804 394	1 052 635 416

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	682 033 191	-
Felhalmozási bevételek	-	60 000 000	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	682 033 191	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	682 033 191	60 000 000	ÖSSZESEN:	682 033 191	

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	109 455 000	133 169 464
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 134 000	17 835 280
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	3 000 000	1 000 000	Dologi kiadások	24 524 000	20 762 000
Működési célra átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	160 692 928	170 766 744	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	163 692 928	171 766 744	ÖSSZESEN:	154 113 000	171 766 744

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	62 544 877	15 304 592	Személyi juttatások	184 648 603	155 610 147
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 470 800	23 267 541
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	118 127 000	166 600 000	Dologi kiadások	121 652 000	236 952 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	149 099 526	233 925 096	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	329 771 403	415 829 688	ÖSSZESEN:	329 771 403	415 829 688

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	146 116 699	172 725 306
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 520 171	24 124 691
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	-	-	Dologi kiadások	12 474 000	15 245 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	179 110 870	212 094 997	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	179 110 870	212 094 997	ÖSSZESEN:	179 110 870	212 094 997

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	25 069 616	29 681 792
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 259 050	3 858 633
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktartás nélkül)	1 312 000	1 000 000	Dologi kiadások	6 339 000	8 199 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	33 355 666	40 739 425	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	34 667 666	41 739 425	ÖSSZESEN:	34 667 666	41 739 425

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és értéktartás befizetése	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	23 922 000	25 662 612
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 109 860	3 336 140
Működési bevételek (felhalmozási áfa és értéktétel, immateriális javak értékesítése)	-	-	Dologi kiadások	12 400 000	17 735 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	39 431 860	46 733 752	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	39 431 860	46 733 752	ÖSSZESEN:	39 431 860	46 733 752

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és értéktétel, immateriális javak befizetése	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti előirányzat			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	663 232 359	73 676 902	0	736 909 261
	Önkormányzatok működési támogatásai	615 427 767	0	0	615 427 767
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 735 401	0	0	186 735 401
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	166 887 390	0	0	166 887 390
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	249 943 296	0	0	249 943 296
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 861 680	0	0	11 861 680
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	47 804 592	73 676 902	0	121 481 494
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	75 060 485	0	0	75 060 485
	Termékek és szolgáltatások adói	70 000 000	0	0	70 000 000
	Iparűzési adó	70 000 000	0	0	70 000 000
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	0	0	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0	0	50 000
	Pótlék	698 485	0	0	698 485
	Egyéb	1 312 000	0	0	1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000	0	0	3 000 000
B 4	Működési bevételek	274 382 146	0	0	274 382 146
B 5	Felhalmozási bevételek	60 000 000	0	0	60 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 810 000	0	3 810 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	3 810 000	0	3 810 000
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 072 674 990	77 486 902	0	1 150 161 892
B 8	Finanszírozási bevételek	790 638 130	0	0	790 638 130
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	92 124 792	0	0	92 124 792
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	698 513 338	0	0	698 513 338
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 863 313 120	77 486 902	0	1 940 800 022

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	1 213 769 573	0	0	1 217 669 573
K 1	Személyi juttatások	594 962 567	0	0	594 962 567
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 577 006	0	0	82 577 006
K 3	Dologi kiadások	443 230 000	0	0	443 230 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	0	0	77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	16 000 000	3 900 000	0	19 900 000
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	0	0	1 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3 900 000	0	3 900 000
	Tartalékok	15 000 000	0	0	12 262
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	0	0
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 213 769 573	3 900 000	0	1 217 669 573
K 9	Finanszírozási kiadások	723 130 449	0	0	723 130 449
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	698 513 338	0	0	698 513 338
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	24 617 111	0		24 617 111
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 936 900 022	3 900 000	0	1 940 800 022

ÖNKORMÁNYZAT

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	647 927 767	73 676 902	0	721 604 669
	Önkormányzatok működési támogatásai	615 427 767	0	0	615 427 767
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 735 401			186 735 401
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	166 887 390			166 887 390
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	249 943 296			249 943 296
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 861 680			11 861 680
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 500 000	73 676 902		106 176 902
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
B 3	Közhatalmi bevételek	75 060 485			75 060 485
	Vagyoni típusú adók	70 000 000			70 000 000
	Iparűzési adó	70 000 000			70 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	5 060 485	0	0	5 060 485
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	50 000			50 000
	Pótlék	698 485			698 485
	Egyéb	1 312 000			1 312 000
	Mezőőri járulék	3 000 000			3 000 000
B 4	Működési bevételek	105 782 146			105 782 146
B 5	Felhalmozási bevételek	60 000 000			60 000 000
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 810 000	0	3 810 000
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata		3 810 000		3 810 000
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	888 770 398	77 486 902	0	966 257 300
B 8	Finanszírozási bevételek	86 378 116	0	0	86 378 116
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	86 378 116			86 378 116
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0			0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	975 148 514	77 486 902	0	1 052 635 416

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	325 604 967	0	0	329 504 967
K 1	Személyi juttatások	78 113 246			78 113 246
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 154 721			10 154 721
K 3	Dologi kiadások	144 337 000			144 337 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 000 000	0		77 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	16 000 000	3 900 000	0	19 900 000
	Elvonások és befizetések	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000			1 000 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		3 900 000		3 900 000
	Tartalékok	15 000 000			15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	325 604 967	3 900 000	0	329 504 967
K 9	Finanszírozási kiadások	723 130 449	0	0	723 130 449
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	698 513 338			698 513 338
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	24 617 111			24 617 111
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 048 735 416	3 900 000	0	1 052 635 416

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú központosított előirányzatok	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Vagyoni típusú adók	0			0
	Iparűzési adó	0			0
	Gépjárműadók előirányzata	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
B 4	Működési bevételek	1 000 000			1 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek				
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	0	0	1 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	170 766 744	0	0	170 766 744
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	170 766 744			170 766 744
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 766 744	0	0	171 766 744

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	171 766 744	0	0	171 766 744
K 1	Személyi juttatások	133 169 464			133 169 464
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 835 280			17 835 280
K 3	Dologi kiadások	20 762 000			20 762 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0		0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	171 766 744	0	0	171 766 744
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 766 744	0	0	171 766 744

MADARASI TELEPÜLÉSELÁTO, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 304 592	0	0	15 304 592
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 304 592			15 304 592
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Gépjárműadó előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótdék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	166 600 000	0		166 600 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	181 904 592	0	0	181 904 592
B 8	Finanszírozási bevételek	233 925 096	0	0	233 925 096
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	5 746 676			5 746 676
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	228 178 420			228 178 420
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	415 829 688	0	0	415 829 688

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	415 829 688	0	0	415 829 688
K 1	Személyi juttatások	155 610 147	0		155 610 147
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 267 541	0		23 267 541
K 3	Dologi kiadások	236 952 000	0		236 952 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések		0		0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások		0		0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	415 829 688	0	0	415 829 688
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	415 829 688	0	0	415 829 688

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó				0
	Gépjárműadók előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótdék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	0			0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	212 094 997	0	0	212 094 997
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata				0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	212 094 997			212 094 997
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	212 094 997	0	0	212 094 997

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	212 094 997	0	0	212 094 997
K 1	Személyi juttatások	172 725 306			172 725 306
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 124 691			24 124 691
K 3	Dologi kiadások	15 245 000			15 245 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás ánt kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	212 094 997	0	0	212 094 997
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	212 094 997	0	0	212 094 997

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Cépjárműadók előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	1 000 000			1 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	0	0	1 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	40 739 425	0	0	40 739 425
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	40 739 425			40 739 425
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	41 739 425	0	0	41 739 425

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	41 739 425	0	0	41 739 425
K 1	Személyi juttatások	29 681 792			29 681 792
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 858 633			3 858 633
K 3	Dologi kiadások	8 199 000			8 199 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0			0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	41 739 425	0	0	41 739 425
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	41 739 425	0	0	41 739 425

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú központosított előirányzatok				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó				0
	Geppárműadók előirányzata				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	0			0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	46 733 752	0	0	46 733 752
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata				0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 733 752			46 733 752
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	46 733 752	0	0	46 733 752

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2023. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	46 733 752	0	0	46 733 752
K 1	Személyi juttatások	25 662 612			25 662 612
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 336 140			3 336 140
K 3	Dologi kiadások	17 735 000			17 735 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások				0
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	46 733 752	0	0	46 733 752
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	46 733 752	0	0	46 733 752

Felújítás célonként	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
1	3	3
EFOP-2.4.1-16-2018-00120 Komplex esély (ERFA) Kunmadarason	73 487 620	73 487 620
TOP-4.2.1-15 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason	74 249 512	74 249 512
TOP-2.1.3-16 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem	385 369 100	385 369 100
NFP-KEHOP-VH-SZ-2017/051 Kunmadaras Nagyközség Szennyvíz-csatornázása és tisztító telep korszerűsítése	124 309 944	124 309 944
EFOP-1.6.2-16-2017.00120 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal	8 005 008	8 005 008
Belterületi utak felújítása	87 000 000	87 000 000
Összesen:	752 421 184	752 421 184

Felhalmozási kiadások feladatonként	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
1	3	3
József Attila Művelődési Ház:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		
Összevont Óvodai Intézmény:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:	-	-
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz (ASP)	-	-
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		
Összesen:	-	-

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2022. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jogcíme			2 023	2 024	2 025	2025 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások							
	Összesen (1+2+3)							

Adatok forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2 022	2 023	2 024	2025 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Felhalmozási célú						
7.						
8.						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2023.02.15. (adatok forintban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	0	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	
6.	Helyi iparűzési adó	70 000 000	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó		
8.	Gépjárműadó	0	
10.	Pótlék	698 485	
11.	Bírság	50 000	
12.	Egyéb bevételek	1 312 000	
13.	Talajterhelési díj	0	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőőri járulék	3 000 000	
15.	Összesen:	72 060 485	0

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2023/2024/2025/2026. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2023. évre	2024. évre	2025. évre	2026. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	736 909 261	530 000 000	530 000 000	530 000 000
Közhatalmi bevételek	75 060 485	50 000 000	50 000 000	50 000 000
Működési bevételek (felhalmozási áfa és érté, imm j áfa nélkül)	274 382 146	150 000 000	150 000 000	150 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök	3 810 000			
Finanszírozási bevételek	790 638 130	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Működési célú bevételek összesen:	1 880 800 022	1 230 000 000	1 230 000 000	1 230 000 000
Személyi juttatások	594 962 567	367 000 000	367 000 000	367 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 577 006	99 000 000	99 000 000	99 000 000
Dologi kiadások	443 230 000	441 000 000	441 000 000	441 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	77 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
Egyéb működési kiadások	19 900 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	723 130 449	326 000 000	326 000 000	326 000 000
Működési célú kiadások összesen:	1 940 800 022	1 283 000 000	1 283 000 000	1 283 000 000
ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Ezer forintban !				
Megnevezés	2022. évre	2023. évre	2024. évre	2025. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	60000000			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási áfa és érté, imm j áfa				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	60 000 000	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	0	7000000	7000000	7000000
Felújítások	0	15000000	15000000	15000000
Egyéb felhalmozási kiadások	0			
Felhalmozási áfa és érté, imm j áfa befizetés				
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	22000000	22000000	22000000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 940 800 022	1 305 000 000	1 305 000 000	1 305 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 940 800 022	1 305 000 000	1 305 000 000	1 305 000 000

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2023.02.15. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

Működési célú		2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Államháztartáson belülre		1 000 000	1 000 000
	Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000
Államháztartáson kívülre		3 900 000	3 900 000
	Civil keret	3 900 000	3 900 000
	Önkormányzati Ösztöndíj tám.		
Felhalmozási célú			
Államháztartáson belülre			
Államháztartáson kívülre			
Összesen:		4 900 000	4 900 000

2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

EREDETI ELŐIRÁNYZAT

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat		
Önkormányzati segély	77 000 000	77 000 000
Összesen:	77 000 000	77 000 000
	77 000 000	77 000 000

2023.02.15.EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-2.1.3-16 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem	-	-	
TOP-4.2.1-15 Család- és Gyermekejölési Szolgálat fejlesztése Kunmadarason	-	-	
EFOP-2.4.1-16-2018-00120 Komplex esély (ERFA) Kunmadarason	-	-	
NFP-KEHOP-VH-SZ-2017/051 Kunmadaras Nagyközség szennyvíz csatornázása és tisztító telep korszerűsítése	-	-	
EFOP-1.6.2-16-2017-00120 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal	-	-	
Összesen	-	-	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 983	60 736 982	60 736 982	60 736 982	60 736 982	60 736 982	728 843 790
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
Közhatalmi bevételek	100 000	5 000 000	17 000 000	3 603 000	3 603 000	3 603 000	3 603 000	11 000 000	10 354 000	1 000 000	1 000 000	5 194 485	65 060 485
Működési bevételek	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 095	12 488 098	149 857 143
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	25 000 000	0	0	0	0	0	0	0	25 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
Finanszírozási bevételek	869 653 665	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 032	46 629 031	46 629 031	46 629 031	1 382 573 014
Bevétel összesen:	942 978 743	124 854 110	136 854 110	123 457 110	148 457 110	123 457 110	123 457 109	130 854 109	130 208 109	120 854 108	120 854 108	125 048 596	2 351 334 432
Kiadások													
Személyi juttatások	49 414 986	49 414 986	49 414 986	49 414 986	49 414 986	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	49 414 987	592 979 839
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
Dologi kiadások	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	6 461 979	77 543 748
Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 479	19 641 480	19 641 480	235 697 750
Egyéb működési célú kiadások	1 000 000	8 000 000	8 000 000	2 000 000	14 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	8 000 000	8 800 000	9 800 000	11 400 000	77 000 000
Beruházások	0	0	2 000 000	2 000 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 900 000	2 500 000	3 000 000	0	0	31 900 000
Felújítások	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 765	62 901 766	62 901 766	62 901 766	62 901 766	754 821 184
Egyéb felhalmozási kiadások:													0
Finanszírozási kiadások	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 326	48 449 325	581 391 911
Kiadás összesen:	187 869 535	194 869 535	196 869 535	190 869 535	206 369 535	194 369 536	194 369 536	194 769 536	197 369 537	198 669 537	196 669 538	198 269 537	2 351 334 432
Záró pénzállomány	755 109 208	685 093 783	625 078 358	557 665 933	499 753 508	428 841 082	357 928 655	294 013 228	226 851 900	149 036 371	73 220 941	0	

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő										Összesen
			1. évben 4	2. évben 5	3. évben 6	4. évben 7	5. évben 8	6. évben 9	7. évben 10	8. évben	9. évben	10. évben	
Helyi adók	2	3											11=3+...+10
1		73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	73 000 000	803 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2												0
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3												0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4												0
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	5	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	2 060 485	22 665 335
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	75 060 485	825 665 335
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	412 832 668
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11												0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13												0
Adott váltó	14												0
Pénzügyi lízing	15	0	0										0
Halasztott fizetés	16												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17												0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19												0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21												0
Adott váltó	22												0
Pénzügyi lízing	23												0
Halasztott fizetés	24												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25												0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	37 530 243	412 832 668

1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-ai döntéséhez a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2022. évi közművelődési-közcgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk a 274/2022.(XII.14.) sz. határozatával fogadta el a 2023. évre vonatkozó munkatervét, melynek egyik februári ülésre tervezett napirendi pontja a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2022. évi közművelődési-közcgyűjteményi feladatairól szóló beszámoló megtárgyalása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza többek között a települési önkormányzatok közművelődési feladatait, valamint a nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályokat.

A jogszabály 53. § (1) bekezdése értelmében: A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(3) Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A nyilvános könyvtárakról a miniszter jegyzéket vezet.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
 - b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
 - f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
 - g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
 - h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
 - i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
 - j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
 - k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

68. § (1) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

- a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
- b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A jogszabály 76. § (1) bekezdése alapján: A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi **közművelődési tevékenység** támogatása.

A törvény értelmében közművelődési alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás és- fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A hivatkozott jogszabály alapján minden települési önkormányzat kötelező feladata a „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,”

Az ötezer fő feletti településeken ezen túlmenően legalább további két alapszolgáltatást biztosítani kell a lakosság számára.

77. § A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér:

- segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékkeremtésben való aktív részvételét,
- működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

Göz András intézményvezető elkészítette az intézmény 2022. évi közművelődési-közyűjteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melynek az alábbi határozattal történő elfogadását javaslom a Tisztelt Képviselő-testület felé.

.../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2022. évi közművelődési-közyűjteményi feladatairól szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2022. évi közművelődési-közyűjteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja és köszönetét fejezi ki az intézményben dolgozóknak a 2022. évben végzett munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Göz András intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2023. február 15.



Beszámoló

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2022. évi közművelődési és közgyűjteményi feladatairól.

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár tevékenységéről legutóbb a 2022. március 03-án került sor átfogó tájékoztatás nyújtására.

A 2022. évi beszámolót a képviselő-testület a 48/2022./III.03./ számú határozatával fogadta el, melyben a beszámolót jóváhagyta.

Személyi feltételek:

Az intézményben jelentkező feladatokat 2022-ban 6 fő látta el.

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő művészeti előadó
- 1 fő közösség-szervező
- 1 fő felnőtt könyvtáros
- 1 fő gyermek könyvtáros
- 1 fő takarító

Tárgyi feltételek:

Az intézmény technikai berendezéseinek beszerzése a 2022. év költségvetésében elfogadottak szerint alakultak, kis értékű eszközök kerültek beszerzésre.

Pályázatok 2022.

1. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez „Költészet, táj, történelem” – Erdély öröksége címmel benyújtott pályázatunkat, a Támogató a 44/2020. (06.26.) számú határozata alapján 750.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A tervezett út a járványügyi helyzet, valamint az ebből az okból következő hatósági intézkedések miatt 2022-ben valósult meg. Pályázat kiírója: BGA Zrt.

Tartalmi munka:

Az elmúlt évekhez hasonlóan, munkánkat igyekeztünk lelkiismeretesen, az előírtaknak megfelelően végezni az elfogadott munkatervünk szerint. Lehetőségeinket más intézményekkel való jó kapcsolattartással, együttműködéssel, valamint a lehetőségeink szerinti pályázatokkal próbáltuk bővíteni.

Az előző két év pandémiás helyzetéből kifolyólag, az első hónapokban érezhetően óvatosabban nyitottak az emberek és a civil szervezeteink a szolgáltatásainkra és programjainkra. Mindezek ellenére január végére a nálunk működő szakkörök és klubok visszatértek az addig megszokott heti működésükhöz.

A heti rendszeres foglalkozásokon, szakkörökön túlmenően február 09-én cirkuszi előadással vártuk a gyermekeket és szüleiket. Február 15-én a Református általános iskola rendezett

farsangi murit a gyermekeknek. Február 16-án a Déryné Program keretében Földes László Hobo József Attila verseiből összeállított előadását tekinthették meg az érdeklődők.

Március 04-én került sor „Gyertek játszani” címmel egy jótékony célú gálaestre, melynek kedvezményezettje a Manófalvi Óvoda volt. Az est folyamán a teltházas közönséget R. Kárpáti Péter és barátai szórakoztatták önzetlen felajánlásuknak köszönhetően.

Március 15-én nemzeti ünnepünk lebonyolításában vettük ki a részünket. Március 26-án az Őszirozsa Nyugdíjas Klub szervezett nyugdíjas találkozót az intézményünkben.

Április 03-án az országgyűlési választásokhoz biztosítottunk szavazó helyiségeket. Április 09-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Romazuri c. rendezvényének adtunk helyet.

Április 11-én a „Költészet Napja” tiszteletére hirdettünk szavalóversenyt a helyi általános iskolásoknak. A következő napon pedig „tojásfa állításra” került sor a művelődési ház parkjában, melyet „tojásvadászat” és zenés előadás színesített.

Május 06-án tartottuk a Redemptio napi megemlékezésünket. Május 07-én a Református általános iskola és óvoda alapítványi bálja zajlott le intézményünkben. Május 25-én került sorra az Összevont Óvoda és Bölcsőde rajzkiállításának megnyitójára. Május 25-én intézményünkben került megrendezésre a Gyermek Nap. Ennek során a Gyermekjóléti Szolgálat és az összevont Óvodai Intézmény munkatársainak összefogásával, műsorral, vetélkedőkkel, kézműves foglalkozásokkal vártuk a gyermekeket.

Ahogy egész évben, úgy a nyár folyamán is a heti rendszeres foglalkozásokon, szakkörökön túlmenően osztálytalálkozóknak és egyéb családi rendezvényeknek is biztosítottunk helyet. Június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napjának ünnepségét bonyolítottuk le. Június 08-án évváró hangversennyel zárult a zeneoktató szakkörünk második féléve.

Június 24. és 26. között bonyolítottuk le a XV. Madarasok Találkozóját lakosok, a munkánkba civil szervezetek és intézmények is bekapcsolódtak. A testvértelepüléseink visszajelzései alapján a kapcsolatokat sikerült megerősíteni és sikeres programként könyvelhettük el a találkozót. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez „Költészet, táj, történelem” – Erdély öröksége c. pályázatunknak köszönhetően június 28. és 30. között utazhattunk Mezőmadarasra, melynek során Erdély szépségeivel ismerkedhettünk meg.

Július 09-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub által tartott nyugdíjas találkozóra került sor. Július 11. és 15. között napközis gyermektábort bonyolítottunk le a Gyermekjóléti Szolgálattal karöltve. A hét folyamán kirándulásokkal és sok játékkal kötöttük le a résztvevő gyermekeket. A hónap utolsó szombatján a kunmadarasi mozgássérültek csoportja tartott rendezvényt nálunk.

Augusztus 20-án önkormányzatunk a szerves közreműködésünkkel bonyolította le nemzeti ünnepünk helyi programját. A program keretében került sor az Önkormányzat kitüntetéseinek átadására.

Szeptember hónapban ismét visszatértek a nyári szünetről a klubok és szakkörök a foglalkozásaikkal. Szeptember 19. és 26. között tekinthették meg az érdeklődők a Kunrózsa Hímző szakkör hímzéseinek kiállítását. Szeptember 24-én a mozgássérültek csoportja tartott találkozót

Október 1-én került sor az „Egy marha jó nap Kunmadarason” nevű rendezvényre. A hagyományörző és gasztronómiai napon lebonyolításában is részt vettünk. Az elmúlt évben a Nagykunság Értékfeltáró Kollégium munkájában is közreműködtünk. A lakitelki Népfőiskola

értékfeltáró programjának keretében 2022. április 24. – május 1. és 2022. július 10-17. között szerveztek helyszíni kutatómunkát 5 nagykunsági településen - köztük Kunmadarason - a helyi értékekről. Ennek a munkának az elvégzését a segítségünkkel bonyolították le. A kutatómunka feldolgozása megjelent egy kiadványban, melynek bemutatójára október 16-án került sor Kisújszálláson, a Nagykunság konferencián. A kiadvány egy pillanatképet mutat Karcag, Kisújszállás, Kunhegyes, Kunmadaras és Túrkeve jelenlegi értékeiről, hozzájárulva a hazai értéktár bővítéséhez.

Október 19-én zenés színpadi produkcióval vártuk az óvodásokat, majd az október 23-i nemzeti ünnepünk helyi megemlékezését bonyolítottuk le. Október 26-án a Déryné Programhoz sikeresen benyújtott jelentkezésünknek köszönhetően fogadhattuk ismét Hobót a Hármasoltár c. előadását. Október 29-én a SziluArt Műhely felajánlásának köszönhetően jótékony célú előadás keretében került előadásra a Valahol Európában c. musical.

November 05-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartott rendezvényt intézményünkben. November 12-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klubnak volt nyugdíjas találkozója nálunk. November 23-án rajzkiállítást nyitottunk meg helyi iskolások alkotásaiból. November 24-én közmeghallgatásnak adtunk helyet, majd november 26-án a sportgalambászok helyi egyesületének díjkiosztó ünnepségére került sor.

A november 27-től kezdődően, négy vasárnapon át december 18-ig Adventi műsorral vártuk az érdeklődőket. A programban neves előadók és a helyi óvodások, valamint iskolások működtek közre. December 5-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub, míg december 9-én a mozgássérültek helyi csoportja búcsúztatta az évet nálunk. December 07-én a sok munkája miatt egy napos késéssel érkezett meg a segítségünkkel a Mikulás az óvodákba. December 13-án zenés műsorral vártuk az helyi iskolák alsó tagozatos diákjait. December 14-én került sor az Általános Iskola karácsonyi ünnepségére. Az évet a Református Iskola karácsonyi ünnepi műsorával zártuk le december 21-én.

Az elmúlt évekhez hasonlóan kulturális közhasznú szolgáltatások biztosítása érdekében tavaly is lehetővé tettük a szervezett színházi előadások látogatását a Szolnok Szigligeti Színházban. Az évi 5 előadásra szóló bérletet a 2021/22-es évadára 20 fő vette igénybe ily módon kihasználva a kikapcsolódás lehetőségét.

Az általános iskolák és a Gyermekjóléti szolgálat mellett, továbbra is jó munkakapcsolatot tartunk az Összevont Óvodai Intézménnyel. Együttműködési megállapodás keretében számos eseményükön közreműködtünk az óvodákban, segítettük a programok lebonyolítását, személyi erőforrással és technikai eszközökkel.

A Karcagi Egészségfejlesztési Iroda Lelki Egészségközponttal (EFI-LEK) szoros kapcsolatot ápoltunk az elmúlt év folyamán is. Heti rendszerességgel gyógytornát tartottak nálunk, valamint egészségállapot felméréssel is közreműködtek több rendezvényünkön.

Továbbra is az intézményben tartotta rendszeres összejöveteleit és programjait:

Mozgássérültek Egyesülete,
Ősziózsza Nyugdíjas Klub,
Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
Vakok és Gyengén látók Egyesülete,
Egészséges Életmód Klub
Helyi vöröskereszt (véradás),

Foltvarró Klub,
Hímző szakkör
Postagalamb civil szervezet
Madarasi Gazdakör
Polgárőrség,
Öregfiúk Foci Klub,
Sportegyesület,

Mindennapi munkánk során a fent említett civilszervezetek, valamint az összes önkormányzati intézménynek, napi szinten folyamatosan segítünk igényeik szerint, pályázatok figyelésében és megírásában, szövegszerkesztésben (meghívók, beszámolók, plakátok), rendezvényeik gördülékeny lebonyolításához személyi és technikai háttérrel biztosítunk, azokban közreműködünk, feladataik és célkitűzéseikhez, ellátásához igyekszünk minden segítséget megadni.

Intézményünk vezetőjeként a Madarasi Krónika főszerkesztői feladatát is ellátva a tavalyi évben is folyamatosan jelent meg Önkormányzatunk lapja. A rendszeres megjelenést köszönhetjük intézményeink vezetőinek és dolgozóinak, egyéni publicistáknak, egyesületeknek, szervezeteknek, akik kérésünkre folyamatosan ellátnak bennünket írásokkal.

A művelődési házban, mint önkormányzati alapítású, önálló költségvetési szervben engedélyezett a vállalkozási tevékenység a termék, eszközök szabad kapacitásának hasznosításával. Számos célból bérbe adjuk a klubhelyiségeinket. A helyiségek bérbeadásán túl - a szolgáltatási szabályzatnak megfelelően - bérbe adhatóak a terítőkink illetve az asztalok és székek. Az így befolyt összegeken kívül bevételünk még a zeneoktatás szakköri díja.

Rendszeresen működő szakkörök, tanfolyamok, klubok:

Szakkörök:

- zeneoktatás:

Az általános és középiskolás gyermekek oktatója Szűcs Imre. A szakkör keretében kezdő és haladó szinten klasszikus és könnyű zenei darabokat tanulnak zongorán és gitáron.

- Hímző szakkör

A nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykún-Szolnok megyei irodájával együttműködve egy sikeres pályázatnak köszönhetően az „Újra öltünk, és örökítünk” programhoz csatlakozva, indult el nálunk a Kunhímző szakkör 2014-ben. A szakkör Kálmán Balázs né vezetéseével továbbra is folyamatosan működik.

Tanfolyamok:

A művelődési házban tartott tanfolyamok szervezett formában, önköltséges alapon működnek.

- gépjárművezetői tanfolyam

Vezetője Szakáll Attila, karcagi oktató. A tanfolyam - a községben jelentkező igényektől függően - éves szinten több alkalommal folyik, így biztosítva településünkön a jogosítvány megszerzésének lehetőségét. 2022-ben is a kialakult helyzet miatt on-line oktatáson való részvételre volt lehetőség.

- Számítástechnika tanfolyam

A tavalyi évben is folyamatosan segítséget adtunk a civil szervezeteknek, akik az alapokat sajátíthatták el igény szerint az internet, a különböző böngésző és levelező rendszerek használatáról.

Klubok:

- Őszirózsa Nyugdíjas Klub

A tavalyi évben is Tóth József vezetésével, a klub tagjai intézményünk rendszeres látogatói közé tartoztak. Több alkalommal szerveznek - a környező megyei települések más klubjaival összefogva - nyugdíjas találkozókat a művelődési házban, valamint kirándulásokat a saját tagságuk számára. Tóth József az év második felében egészségügyi okok miatt lemondott klubvezetői pozíciójáról, jelen pillanatban még nem döntött a klub tagsága a további működésükről.

- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub

A 2010. január elején megalakult klubnál a nyugdíjas emberek támogatását tűzték ki célul, valamint segíteni szeretnének a szabadidő hasznos eltöltésében is. Heti rendszerességgel tartják foglalkozásaikat intézményünkben. A klub vezetője Sipos Sándor.

- Foltvarró Klub

Kálmán Balázsne vezetésével 1999 őszén indult kreatív klub, melynek foglalkozásain a tagok - saját ötleteikből merítve - készítik el alkotásaikat, melyek a művelődési házban több alkalommal is bemutatásra kerültek.

- Egészséges Életmód Klub

Wirth Tünde ápolónő egészségügyi dolgozó - aki a Természetgyógyászati Akadémiát végzett és alternatív mozgás- és masszázs terapeuta szakvizsgával rendelkezik - heti rendszerességgel tart ingyenes előadásokat mindenről „A-tól Z-ig” az egészség védelmével kapcsolatosan.

Könyvtárunk a községünkben nyilvános közművelődési könyvtárként működik és ennek megfelelően a település minden lakosa számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Állandó szolgáltatásaink a következők:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat és internethasználat
- tájékoztatás, információnyújtás (pl.: aktuális pályázatok)
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek- és felnőtt foglalkozások

2022-ben szolgáltatásként megtartottuk a pandémia ideje alatt bevezetett „könyvet házhoz” szolgáltatást.

Ezt a mozgásukban különösen akadályozott kunmadarasiak veszik, vehetik igénybe, valamint azok akik a nyitvatartási időn alatt nem tud bejönni hozzánk.

A 2022. évben a pandémia már nem akadályozta a könyvtár nyitva tartását. A rezsi árak drasztikus emelkedése azonban újabb feladat elé állította a fenntartót. A testület novemberi

határozata értelmében – a közműdíjak csökkentése érdekében – a következő intézkedéseket tartottuk, tartjuk be:

- A kézi könyvtár termét lezártuk, a fűtés temperáló.
- A könyvtár gyermek- és felnőtt részlegében max. 18 celsius fokot tartunk.
- A szombati nyitva tartást 2022. november 5-től 2023. április 15-ig szüneteltetjük.

2022. december 31-én a könyvtárunk teljes állománya 22193 db dokumentum volt. Ebben az évben az intézmény 508 darab új kiadvánnyal gyarapodott, összesen 1.691.014,- Ft értékben. Az állományunk más intézményektől és szervezetektől, szerzőktől kapott ajándékkönyvekkel is gazdagodott. (Pl. KELLO, Egészséget Mindenkinek Nonprofit Kft., két magánszemély, író)

A könyvtár térítésmentes szolgáltatásai:

- könyvtári dokumentumok helyben használata
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése

A kölcsönzési idő 3 hét, amely egy alkalommal újabb 3 hétre meghosszabbítható, személyesen, telefonon vagy email-ben.

Felnőtteknél 5 db, gyerekeknél 3 db dokumentum kölcsönözhető.

Térítéshez kötött szolgáltatások:

- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép- és internet használat
- nyomtatás
- fénymásolás

A fenti szolgáltatások kölcsönzési időben vehetők igénybe.

Az intézménybe beiratkozott olvasók részére a könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be. E dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönző könyvtár szabja meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat, valamint a postaköltséget a felhasználónak kell megfizetnie.

A könyvtár szükség esetén témafigyelést és irodalomkutatót is végez.

Ezekén kívül a könyvtár dolgozói iskolás- és óvodáscsoportok részére meghatározott témában könyvtári foglalkozásokat tartanak, évente egy alkalommal nyári tábort, több alkalommal kirándulást szerveznek, az országos könyvtári rendezvénysorozatok keretében író- olvasó találkozókat, kiállításokat, versenyeket szerveznek.

A könyvtár beiratkozott olvasója lehet minden uniós állampolgár, aki személyazonosságát hitelesen igazolja személyi igazolvánnyal és lakcímkártyával, útlevelemmel, jogosítvánnyal vagy diákigazolvánnyal.

A 18. életévüket be nem töltött olvasók esetén az olvasóért kezességet vállaló személytől egy nyilatkozat kitöltése szükséges.

A 2021. évtől új beszerzéseinket facebook oldalunkon rendszeresen közzétesszük. Mára érezzük a pozitív hatást új olvasók jelentkezésében, valamint régebbi látogatók visszatérésénél. Többször érkeznek a bejegyzésben látott könyvek konkrét igénylésével.

2022-ben a kölcsönzési szolgáltatásokon túlmenően végzett tevékenységeink:

Január 21-től február 1-ig kiállítást tekinthettek meg az érdeklődők a Himnusz története címmel, a magyar kultúra napja alkalmából.

Február 2-től február 11-ig Vizes helyek élővilága címmel rendeztünk kiállítást.

Március 7-től 11-ig Nőnap alkalmából könyvkiállításunk és nőnaptörténeti ismertetőnk volt.

Március 11-től 18-ig az 1848-as forradalom és szabadságharc emlékére volt kiállításunk.

Április 13-án – a költészet napja alkalmából – szavalóversenyt rendeztünk általános iskolások részére.

Június 24-től 26-ig segítséget nyújtottunk a Madaras napok lebonyolításában.

Június 28-tól 30-ig megvalósult a BGA pályázat lebonyolítása, melynek keretében Erdélybe utazhattunk.

Július 11-től 15-ig a művelődési ház, a család és gyermekjóléti szolgálat és a könyvtár a kunmadarasi gyermekek részére napközis tábort szervezett. Fő cél volt, hogy a dolgozó szülők segítséget kapjanak gyermekeik nyári szünet alatti elhelyezésében, szabadidejük hasznos eltöltésében. 41 fő vett részt, 5,5 évestől 16 éves korosztályig. Családias hangulatban töltöttük az 5 napot, sikert aratott a tábor a gyermekek véleménye szerint.

Június 30-tól július 8-ig Utazás: csodálatos világ címmel rendeztünk kedvcsináló kiállítást.

Szeptember 30-án szemvizsgálat volt a könyvtárban.

Szeptember 19-től 27-ig Tamási Áron 125 címmel könyvkiállítás és az író könyveinek népszerűsítése.

Október 6-tól november 4-ig Polcz Elaine 100. címmel az író életéről, munkásságáról szóló kiállítás készült, könyveit népszerűsítettük.

November 6-án Szentendre, Gödöllő úticéllal kirándulást szerveztünk.

November 12-én a debreceni FŐNIX Csarnokban a HAIR musicalen vettünk részt.

November 23-án a népmese napja alkalmából meghirdetett rajzverseny eredményhirdetésére meghívtuk mindkét általános iskola alsó tagozatát.

December 7-én szemvizsgálat volt a könyvtárban.

December 12-én a Mamma Mia musical előadásán voltunk Debrecenben, a FŐNIX Csarnokban.

December 17-18-án kirándultunk a lengyelországi Zakopanéba.

A fenti programokon kívül rendszeresen csatlakozunk az országos könyvtári rendezvényekhez is. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban minden évben részt veszünk, mely októberben zajlik.

Július hónapban diákmunkán vett részt a könyvtárban egy fő 16 éves tanuló.

A település oktatási intézményeivel jó kapcsolatot tartunk fenn. Az óvodák és az iskolák tanulói csoportokban, rendszeresen, témákhoz, tananyaghoz kapcsolódóan órák, foglalkozások keretében látogatják könyvtárunkat egész évben folyamatosan. A foglalkozások leggyakoribb témái: könyvtárhasználat, nemzeti ünnepeink és hagyományaink, környezetvédelem, háziállatok, vadonélő állatok, egészségnevelés, madáretetés, évszakok, téli ünnepkörhöz fűződő szokások, stb.

2022-ben 19 ilyen gyermekfoglalkozáson vehettek részt a gyermekek a könyvtárunkban.

Egyéb szolgáltatásaink között szerepelnek szemvizsgálatok, gyógytorna szervezése meghatározott rendszerességgel. Ezzel is segíteni szeretnénk a lakosság életének kényelmesebbé tételét.

2022-ben a rendezvényeink száma 37 volt, amelyen összesen 1067 fő vett részt.

Az önkormányzat által biztosított keretből igyekszünk olvasóink igényeihez, szokásához igazodva gyarapítani állományunkat.

Könyvtárunk látogatói túlnyomórészt két korosztályból állnak. Gyerekcsoportokat fogadunk vagy középkorú, ill. idősödő látogatók térnek be hozzánk. Alapvető szolgáltatásainkon túl sokszor társas kapcsolati, szociális, mentálhigiénés segítő funkciót is ellátunk. Az élénk érdeklődés rendezvényeink, kirándulásaink iránt, alátámasztják ezt a valós igényt

Továbbra is azon leszünk, hogy intézményünk minél szélesebb körét tudja kiszolgálni a lakosságnak. Minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy a helyi lakosokat, szervezeteket, egyesületeket, klubokat működésükben segítsük.

További pályázatokkal próbáljuk kiegészíteni a saját erőnket a kulturális rendezvényekhez, valamint ezúton próbáljuk a tárgyi eszközök fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat pótolni.

Kunmadaras, 2023. február 15.


Gőz András
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2023. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik többek között a „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 68. §-a alapján a fenntartó határozza meg a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, továbbá a 78./1 § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat:

- meghatározza a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,
- kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI r. (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése feladatként határozza meg a feladatellátó számára, hogy az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez *éves szolgáltatási tervet készít*, tárgyév március 1-jéig, mely az *éves munkaterv részét képezi*. A R. 3. § (2) bekezdése tartalmazza az éves **szolgáltatási terv** kötelező tartalmi elemeit:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A fenti jogszabályi előírások alapján a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetője elkészítette az intézmény tárgyévra szóló munkatervét a szolgáltatási tervvel kiegészítve, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az intézmény **Munkaterve** bemutatja:

- az iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamokat, felnőttoktatási lehetőségeket,
- a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítését,
- a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását,
- az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat,
- a folyamatos könyvtári munkán túlmenően ellátandó feladatokat
- a 2023. évre tervezett programokat,
- a testvértelepülések rendezvényeit, valamint
- az intézményi kapcsolattartás formáit.

A Szolgáltatási terv a Kultv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások szerint, a Rendeletben meghatározott tartalmi szempontok alapján csoportokba sorolva tartalmazza a közösségi tevékenységek megnevezését, célját, időpontját, a résztvevők tervezett számát, a rendezvény helyszínét, a lakosság részvételi módját.

A hivatkozott törvényi rendelkezés 76. § (3) bek. alapján közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás – és – fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata a 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez – ha az adott településen működik a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Az 5000 fő feletti lakosságszám feletti települési önkormányzat ezen feladatokon túl a 76. § (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást köteles megszervezni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az intézmény 2023. évi Munkatervét, valamint Szolgáltatási tervét az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

.../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi határozat

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2023. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2023. évi Munkatervét és Szolgáltatási tervét.

A képviselő-testület az intézményvezető feladatáért határozza meg, hogy 15 napon belül gondoskodjon az elfogadott Szolgáltatási terv intézményben, valamint a település honlapján történő közzétételéről.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Gőz András intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2023. február 15.



Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2023. évi munkaterve

A munkaterv, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a képviselő-testület közművelődésről szóló 3/2001./II.14./ sz. rendelet, valamint az önkormányzati feladatok végrehajtását rögzítő közművelődési koncepciójának figyelembevételével készült.

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3 §-nak (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,

- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,

- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,

- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint

- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az Intézmény 2023. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve, a munkaterv mellékletét képezi.

A munkatervben foglalt programok és szolgáltatások végrehajtása, a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések feloldásától, korlátjaitól és időtartamától függően valósulnak meg.

Munkaterv:

a./ iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási lehetőségek:

- informatikai képzés
- a munkanélküli ellátásokról tájékoztató előadás (2023. folyamatos)
- zeneoktatás a tanév alatt. Oktató: Szűcs Imre
- gépjárművezetői tanfolyam (folyamatos egész évben)
- Egészséges Életmód Klub (folyamatos)

b./ a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését:

- a Kunrózsa Hímző szakkör kiállítása 2023. szeptember
- helyi kulturális eseményekről dokumentumok gyűjtése és közismertté tétele a Madarasi Krónikában

- helytörténeti, településismertető kiállítás szervezése a Kossuth házban (folyamatos)
- Szavalóverseny 2023.. április 11-i Költészet-napja alkalmából
- Kunmadarasi Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2023. december
- Kunmadarasi Református Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2023. december

c./ az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását:

- március 15.-i ünnepség
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Augusztus 20.
- október 23.-i megemlékezés
- felnőtt és gyermek színházi előadások szervezése (Gyermek színház: május, valamint december. Felnőtteknek szervezett színházlátogatás 5 előadásra szóló bérlettel a Szolnoki Szigligeti Színház 2023/24-es évadára.)
- egy tájház kialakításában és helyi emléktárgyakkal történő berendezésében közreműködés (Kossuth ház: folyamatos)
- Színházi előadás 3 alkalommal a Déryné Program keretében

d./ az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítése:

- amatőr művészeti csoportok támogatása
- kézműves tevékenységek, játszóházak szervezése, munkáik bemutatása
- civil szervezetek részére az intézmény igénybevételének biztosítása, pályázati lehetőségekről tájékoztatás adása számukra, működésük és munkájuk segítése az egész év során:
- Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportja
- Ószirozsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- Helyi vöröskereszt
- Foltvarró Klub és kézimunka szakkör
- Sport Egyesület
- Kunhímző Szakkör
- Egészséges Életmód Klub
- Kunmadarasi Honismereti Egyesület
- Madarasi Gazdakör
- Polgárőr Egyesület
- R-29 Postagalamb Civil Szervezet

e./ a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását

- gyermeknap
- kiállítások, könyvbemutatók szervezése
- a meglévő kapcsolat további ápolása a közművelődés megyei, valamint a környező települések kulturális intézményeivel és szakembereivel,
- a testvértelepülések kulturális intézményeivel és az ottani hagyományőrző csoportokkal együttműködés kialakítása
- a közösségi művelődéshez, alkotó tevékenységhez esztétikus környezet és modern infrastruktúra biztosítása pályázati pénzeszközök felhasználásával,
- bérletek árusításával és az utazás szervezésével, színházlátogatások biztosítása,
- hazai kulturális rendezvényekre, múzeumokba szervezett utak, kirándulások programok lebonyolítása,
- a lakosság részére számítógép és internet használatának biztosítása
- pályázati források segítségével kulturális és önálló estek szervezése (előadóművészekkel, folyamatos)
- filmvetítés és gyermek előadások (óvodásoknak, iskolásoknak)
- Szilveszteri rendezvény

f./ az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint:

- Mikulás ünnep szervezésében segítségnyújtás az óvodák részére
- gyermekszínházi előadások a nevelési év folyamán két alkalommal
- kulturális műsor felnőttek részére
- Gyermeknap alkalmából műsoros-játékos vetélkedők szervezésnek segítése az óvodákban
- Ovi-mozi
- Alapítványi, jótékonyági bálók segítése, személyi feltételekkel, technikai eszközökkel
- Könyvtár látogatási alkalmak, óvónők igénye szerint mikro-csoportokban
- Intézményi Rajzpályázat kiállítása

g./ folyamatos könyvtári munkán túlmenően (kölcsonzés, új könyvek feldolgozása - katalógizálás, leltár, cédulázás)

A már korábbi években is meglévő szolgáltatásainkat továbbra is biztosítjuk a lakosság számára:

- kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép használat és internet használat
- lakossági fénymásolás
- tájékoztatás, információnyújtás (pl.: energetikai programok, pályázatok)
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek és felnőtt foglalkozások

Az egyik legfontosabb feladatunk az olvasók igényeinek, olvasási szokásaiknak megfelelő dokumentumok beszerzése, illetve az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása. Továbbá fontos a könyv, a könyvtár és az olvasás népszerűsítése a gyerekek körében is. Ennek érdekében író-olvasótalálkozókat szervezünk, a gyermekfoglalkozások során játékos, könnyed formában igyekszünk megszerettetni a tanulókkal az olvasás élményét. Törekszünk olvasóink tájékoztatására a rendelkezésünkre álló online felületen. Minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy az olvasói igények teljesülni tudjanak.

A 2023-as évben is igyekszünk részt venni azokon a pályázatokon, amelyek az informatikai és tárgyi eszközök fejlesztésére irányulnak. Amennyiben új pályázatot ír ki a Bethlen Gábor Alapítvány, azon is szeretnénk részt venni, ezzel is erősítve határon túli kapcsolatainkat. Az idén továbbra is kiemelt feladataink közé tartozik a helyismereti gyűjtemény feldolgozása és bővítése. A könyvtár meglévő állományának folyamatos gondozása a tartalmában elavult, elhasználódott könyvek selejtezése, törlése.

Tervezett programjaink:

Január:

- A Magyar Kultúra Napja alkalmából a Himnusz történeti dokumentumainak bemutatója.
- A Himnusz 200. születésnapja emlékére felhívás iskolai tanulók részére, az eredeti kézirat másolatának készítése.
- A téli erdő állatai foglalkozás óvodásoknak.
- „Petőfi több mint 200” Facebook-os megjelenés hetente, 10 alkalommal. (Petőfi másképp)
- 50 éves a Hortobágyi Nemzeti Park kiállítás
- Ebben az évben a Szociális Szolgáltató Központ vezető helyettesével megbeszéltek szerint szorosabbra fűzzük az együttműködést. (Havonta szervezett látogatáson vesznek részt az idősek. Itt a kölcsönzésen és beszélgetéseken túl programokkal várjuk őket.)

Február:

- Gyermekfoglalkozások óvodai és iskolai csoportok számára a farsangi néphagyományok jegyében.
- A magyar kortárs írók népszerűsítése keretében könyvkiállítást készítünk ismertetőkkal, bemutatóval. (Pl. Tomor Anita, Dr. Csernus Imre, Máté Gábor, Bauer Barbara, Frei Tamás, Fábíán Janka)
- Wass Albert kiállítás az író halálának 25. évfordulójára.
- A tervezett nyári színházi előadások előkészítése.
- Fotópályázat Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója tiszteletére, melyre Petőfi: Az Alföld című verse ihlette fotókat várunk.

Március:

- Kiállítás a Nemzetközi Nőnap alkalmából.
- Gyermekfoglalkozások a Március 15-i nemzeti ünnep témakörében
- Petőfi Sándor 200. emlékévként alkalmából felhívás Petőfi Sándor portréjának elkészítéséhez.
- Internet Fiesta március 23-30. (csatlakozunk az országos könyvtári rendezvénysorozathoz)

Április:

- Szavalóverseny a Magyar Költészet Napja alkalmából általános iskolai tanulók részére.
- „Húsvétra készülődő” kézműves foglalkozás
- Abádszalóki TulipGarden meglátogatása.

Május:

- Gyermekfoglalkozások környezetvédelem témakörben.
- Szentendrei Skanzenben a Kézműves Örökség rendezvény megtekintése.
- A debreceni Főnix Arénában a Macskák című musical és a világ legnépszerűbb ír tánc show-jának megtekintése.

Június:

- A Petőfi fotópályázat eredményhirdetése, fotókiállítással.
- Kirándulás a Káli medencéhez Balaton-felvidék gyöngyszemének felkeresése.

Július:

- Nyári szünidei családi tábor /3 napos program
- Gyermektábor

Augusztus:

- Egy szabadtéri színház előadásának megtekintése (Szarvas, Szeged)
- 250 éve született Pollack Mihály építész. Életének, híres épületeinek bemutatása.

Szeptember:

- Az elsősegélynyújtás világnapja alkalmából tájékoztató, bemutató, elsősegélynyújtás gyakorlásának lehetősége.
- Rajzpályázat a Magyar Népmese Napja alkalmából az általános iskola alsó tagozatos tanulói, valamint óvodások számára

Október:

- A Könyvtári Összefogás Hete rendezvénysorozat programjai
- Gyermekfoglalkozások az őszi termések témakörben
- Könyvbemutató

November:

- 125 éve lett merénylet áldozata Erzsébet királyné. Életének, róla és családjáról írt könyvek bemutatása.
- Kiállítás a rajzversenyre beérkezett gyermekrajzokból
- Gyermekfoglalkozások egészségnevelés témakörben
- Élményséta Erzsébet királynővel a Gödöllői kastélyban és a Karácsonyház felkeresése

December:

- „Adventi készülődés” /ehhez kapcsolódó könyvek kiállítása, valamint kézműves ötletek/
 - Karácsonyi mese, vers felolvasás
 - Adventi kirándulás
 - Egy adventi koncert megtekintése
 - Gyermekfoglalkozások a téli ünnepkör témakörében

Ezen kívül az év folyamán minden országos könyvtári rendezvénysorozathoz csatlakozunk és a megadott témáknak megfelelően szervezünk programokat. Lehetőség szerint a megjelenő pályázatokhoz (informatika, idegen nyelv), amelyek a lakosság oktatását, képzését célozzák, igyekszünk csatlakozni, helyet biztosítani, illetve magában az oktatásban részt venni. Igyekszünk segítséget nyújtani a lakosság számára különböző ügyek végrehajtásában, pályázatok, különféle adatlapok számítógépen, interneten történő intézésében. Az ország nagyobb városaiban az éppen aktuálisan megrendezett koncertekre, előadásokra, csoportos látogatások lehetőségét biztosítjuk a jövőben is.

Munkánk során a lakosság minél szélesebb körét szeretnénk kiszolgálni és minden korosztály számára, érdeklődésének megfelelő szolgáltatásokat nyújtani.

i./ testvértelepülések rendezvényei, hagyományőrző regionális

- XVI. Madarasok Találkozója 2023. augusztus 10.-13. (Madaras)
- Hármaskerületek kézi aratóversenye – július 08.
- Madarasi gyerekek tábora 2023. nyara
- Egy marha jó nap Kunmadarason – szeptember 30.

j./ Intézményi kapcsolattartás

- az intézmény összes dolgozója az adott rendezvénytől függően és azon túlmenően, a munkatervben tervezett minél sikeresebb végrehajtása érdekében folyamatos kapcsolatot tart az alábbi intézmények és szervezetek, egyesületek vezetőivel, dolgozóival, tagjaival:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,
Kunmadaras Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
Kunmadarasi Általános Iskola,
Református Általános Iskola és Óvoda,
Gyermekjóléti Szolgálat
Kunmadarasi Református Egyházközség,
Római Katolikus Egyházközség,
Helyi civil szervezetek, egyesületek, közösségek,
Református Szociális Szolgáltató Központ,
MTBSZSZ,
J-NK-Sz. megyei Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltsége,
NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Mindemellett folyamatosnak és fontosnak tekintjük minden évben a pályázati lehetőségek nyomon követését, illetve alapvető feladatunk napi szinten az intézményben folyó rendezvényekhez, foglalkozásokhoz, klubokhoz kapcsolódó intézményeknek, egyesületeknek, szervezeteknek, alapítványoknak, társaságoknak, civileknek a zavartalan és minél hatékonyabb működés megvalósításának érdekében, lehetőségeinkhez mérten mindenfajta személyi, tárgyi, technikai és szellemi segítségnyújtás megadását.

Kunmadaras, 2023. február 15.


Gőz András
intézményvezető



2023. évi rendezvénynaptár

- A Himnusz történeti dokumentumainak bemutatója Magyar Kultúra Napja alkalmából – január 22.
- A Himnusz 200. születésnapja alkalmából felhívás iskolai tanulók részére, az eredeti kézirat másolatának készítése.
- A téli erdő állatai foglalkozás óvodásoknak.
- „Petőfi több mint 200” Facebook-os megjelenés hetente, 10 alkalommal. (Petőfi másképp)
- 50 éves a Hortobágyi Nemzeti Park kiállítás
- Gyermekfoglalkozások óvodai és iskolai csoportok számára a farsangi néphagyományok jegyében.
- Jótékonysági sütívásár – február 04.
- Fotópályázat Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója tiszteletére
- Könyvkiállítás – Wass Albert
- A Református Általános Iskola és óvoda farsangi rendezvénye – február 14.-15.
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub farsangi rendezvénye – február 18.
- Ovi farsang - február 21.
- Valahol Európában – a SziluArt Műhely jótékonysági előadása – február 25.
- Könyvkiállítás a Nemzetközi Nőnap alkalmából
- Március 15.-i Nemzeti Ünnap.
- Gyermekfoglalkozások a Március 15-i nemzeti ünnep témakörében – március
- Petőfi Sándor 200. emlékévként alkalmából felhívás Petőfi Sándor portréjának elkészítéséhez
- Internet Fiesta március 23-30.
- Abádszalóki TulipGarden meglátogatása.
- „Húsvétra készülődő” kézműves foglalkozás - április
- Szavalóverseny a Magyar Költészet Napja alkalmából általános iskolások részére
- „Tojásfa” állítás – április
- Részvétel az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban
- Gyermekfoglalkozások környezetvédelem témakörben - május
- A Református Általános Iskola és óvoda alapítványi bálja – május 13.
- Redempciós ünnepség – május

- Szentendrei Skanzenben a Kézműves Örökség rendezvény megtekintése.
- A debreceni Főnix Aréna a Macskák c. musical és a világ legnépszerűbb ír tánc show-jának megtekintése.
- Gyermeknap – május 27.
- Nemzeti Összetartozás Napja - Június 04.
- Kirándulás a Káli medencéhez
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub rendezvénye – június 24.
- Hármas Kerületek kézi aratóversenye – július 08.
- Nyári szünidei családi tábor
- Gyermektábor
- Egy szabadtéri színház előadásának megtekintése (Szarvas, Szeged)
- A 250 éve született Pollack Mihály építész életének, híres épületeinek bemutatása
- Augusztus 20. állami ünnep
- Színházi előadás 3 alkalommal a Déryné Program keretében
- Az elsősegélynyújtás világnapja alkalmából tájékoztató, bemutató, elsősegélynyújtás gyakorlásának lehetősége
- Rajzpályázat a Magyar Népmese Napja alkalmából az általános iskola alsó tagozatos tanulói valamint óvodások számára – szeptember
- Kunhímező Szakkör kiállítása – szeptember
- Egy marha jó nap Kunmadarason - szeptember 30.
- Idősek Világnapja – október 01.
- A Könyvtári Összefogás Hete rendezvénysorozat programjai
- Könyvbemutató – október
- Gyermekfoglalkozások az őszi, őszi termékek témakörében.
- Foltvarró Nap - október
- Október 23.-i Nemzeti Ünnepe
- Élményséta Erzsébet királynővel a Gödöllői kastélyban és a Karácsonyház felkeresése
- Erzsébet királyné életének, róla és családjáról írt könyvek bemutatása.
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub rendezvénye – november 11.
- Kiállítás a rajzversenyre érkezett gyermekrajzokból – november
- Gyermekfoglalkozások egészségnevelés témakörben
- Gyermekfoglalkozások a téli ünnepkör témakörében

- Mikulás ünnepség - december 06.
- Meseelőadások iskolásoknak, óvodásoknak – december
- „Adventi készülődés” - ehhez kapcsolódó könyvek kiállítása, valamint kézműves ötletek
- Karácsonyi mese, vers felolvasás
- Mozgássérültek évzáró rendezvénye - december
- Adventi kirándulás, egy adventi koncert megtekintése
- Községi adventi ünnepség – 4 vasárnapon koncertek, műsorok, helyi kézművesek kiállítása és vására
- Az Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója - december
- A Református Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója – december
- Szilveszteri bál – december 31.

Kunmadaras, 2023. február 15.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soros ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szolgáltatási Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Művelődési Ház jelenleg érvényben lévő szabályzata 2016. március 1-én lépett életbe. Az eltelt időszakban a pandémiás időszak korlátozásai miatt nem emelhettünk bérleti díjainkon, annak múltával illetve a napjainkban tartó energiaválság miatt időszerűvé vált a szolgáltatási díjaink emelése.

Az érvényben lévő szolgáltatási szabályzatunk tartalmazza a rendezvény sátor bérleti lehetőségét, azonban a sátrak állapota nem teszi lehetővé véleményünk szerint annak bérlését. Ebből kifolyólag kiemeltük a szolgáltatási szabályzatunkból ezt a tételt.

- Klubszoba bérbeadása mellékhelyiségek használatával:

05.01. – 09.30. közötti időpontban minimum 4 órára	3600 Ft/4 órától	6000 Ft/4 óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban minimum 4 órára	4800 Ft/4 órától	8000 Ft/4 óra

4 órát meghaladó minden megkezdett óra után

05.01. – 09.30. közötti időpontban	900 Ft/órától	1500 Ft/óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban	1200 Ft/órától	2000 Ft/óra

- Előcsarnok bérbeadása mellékhelyiség használatával

05.01. – 09.30. közötti időpontban minimum 4 órára	8000 Ft/4 órától	8800 Ft/4 óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban minimum 4 órára	10000 Ft/4 órától	10800 Ft/4 óra

4 órát meghaladó minden megkezdett óra után:

05.01. – 09.30. közötti időpontban	2000 Ft/óra	2200 Ft/óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban	2500 Ft/óra	2700 Ft/óra

- Nagyterem bérbeadása:

05.01. – 09.30. közötti időpontban minimum 6 órára 6000 Ft/6 órától **15.000 Ft/6 óra**
10.01. – 04.30. közötti időpontban minimum 6 órára 7500Ft/6 órától **18.000 Ft/6 óra**

6 órát meghaladó minden megkezdett óra után:

05.01. – 09.30. közötti időpontban	1500 Ft/óra	2500 Ft/óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban	2000 Ft/óra	3000 Ft/óra

- Asztalok, székek épületen kívüli rendezvényekre az alábbi díjtételek mellett bérbeadhatók:

Asztalok naponta és darabonként	200 Ft/db-ról	500 Ft/db
Székek naponta és darabonként	100 Ft/db-ról	200 Ft/db

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt szolgáltatási szabályzat megvitatására és az alábbi képviselő-testületi határozat elfogadására:

...../2023./II.23./ sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szolgáltatási Szabályzatának elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szolgáltatási Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.

A Szolgáltatási Szabályzatban szereplő díjtételeket 2023. március 1. napjától kell alkalmazni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető
- 4./ Magyariné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

értesül

Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
polgármester

Szolgáltatási Szabályzat

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár helyiségei bérleti díjának megállapításáról

I.

Általános rendelkezések:

A Szolgáltatási szabályzat értelmében kell eljárni:

Nagyterem, klubszoba, előcsarnok és eszközök bérbeadása esetén, melynek időpontját az intézményvezetővel kell egyeztetni.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások esetén igény szerint a szolgáltatási díjakról:

- belépőjegyet,
- pénztárbefizetési bizonylatot,
- készpénzfizetési számlát kell adni.

A szolgáltatási díjakkal – heti rendszerességgel – az intézményvezető számol el a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportjának.

II.

Társadalmi szervezetek, gazdálkodók és magánszemélyek részére:

- Nagyterem bérbeadása előcsarnok és mellékhelyiségek használatával:

05.01. – 09.30. közötti időpontban minimum 6 órára	15.000 Ft/6 óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban minimum 6 órára	18.000 Ft/6 óra

6 órát meghaladó minden megkezdett óra után:

05.01. – 09.30. közötti időpontban	2.500 Ft/óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban	3.000 Ft/óra

- Előcsarnok bérbeadása mellékhelyiség használatával

05.01. – 09.30. közötti időpontban minimum 4 órára	8.800 Ft/4 óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban minimum 4 órára	10.800 Ft/4 óra

4 órát meghaladó minden megkezdett óra után:

05.01. – 09.30. közötti időpontban	2.200 Ft/óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban	2.700 Ft/óra

- Klubszoba bérbeadása mellékhelyiségek használatával:

05.01. – 09.30. közötti időpontban minimum 4 órára	3600 Ft/4óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban minimum 4 órára	4800 Ft/4 óra

4 órát meghaladó minden megkezdett óra után

05.01. – 09.30. közötti időpontban	1.500 Ft/óra
10.01. – 04.30. közötti időpontban	2.000 Ft/óra

A nagyterem, előcsarnok és mellékhelyiségek igénybevétele mellett klubszobát is igénybe vevők esetén a nagyterem és klubszoba díjtégeit együttesen kell alkalmazni.

A bérleti díjak a belső berendezések használati díját is tartalmazzák.

III.

Asztalok, székek épületen kívüli rendezvényekre az alábbi díjtételek mellett bérbeadhatók:

Asztalok naponta és darabonként	500 Ft.
Székek naponta és darabonként	200 Ft.

IV.

A rendezvényekre és tartós bérletre átadott helyiségeket és eszközöket a bérlőnek eredeti állapotban, kitakarítva kell visszaadni.

V.

Az önkormányzat által támogatott társadalmi szervek és egyesületek a rendszeres foglalkoztatásokra az intézmény klubszobáját ingyenesen vehetik igénybe.
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján 2023. március 01. napjával kezdődően

- az önkormányzat költségvetéséből támogatott helyi társadalmi és civil szervezetek funkcionális működésükhöz szükséges mértékben bérleti díj megfizetése nélkül használhatják a művelődési ház kijelölt helyiségeit
- az önkormányzat költségvetéséből támogatott és nem támogatott helyi társadalmi és civil szervezetek által szervezett rendezvényeikre évente egy alkalommal bérleti díj megfizetése nélkül vehetik igénybe a művelődési házat és a diákélelmezési konyha eszközeit vagy a diákélelmezési konyhát és eszközeit, minden további rendezvény esetén a jóváhagyott bérleti díj 50 %-nak megfizetésére kötelesek.

Ezek a szervezetek az alábbiak:

- Polgárőr Egyesület
- Postagalambsport Egyesület
- Mozgássérültek Egyesülete
- Ószirózsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- Helyi vöröskereszt
- Foltvarró Klub
- Diáksport Egyesület
- Sportegyesület
- Hímző szakkör
- Egészséges Életmód Klub
- Kunmadarasi Honismereti Egyesület

Az önkormányzat által támogatott társadalmi szervek, gyermekintézmények alapítványai, kisebbségi önkormányzat évi egy alkalommal a nagytermet rendezvények, bálók tartására díjmentesen igénybe vehetik.

Mentesek a díjtétel alól az önkormányzati érdekeltségű rendezvények, pl.: falugyűlés, helyi önkormányzati választási gyűlés, és amit a képviselő-testület annak minősít.

VI.

A szabályzatban foglalt díjtételeket 2023. március 1. napjától kell alkalmazni.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023.
Település neve	Kunmadaras
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzataz intézmény fenntartóként működteti a közművelődési alapszolgáltatások körét ellátó Intézményt
Közművelődési intézmény neve	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
Felelős vezető neve	Gőz András
Szakmai vezető neve	Gőz András
Kitöltő neve és beosztása	intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	59 527 346
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@kunmadaras.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység címe	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részv. vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ószirozsa Nyugdíjas Klub	Érdeklékviselet, szabadidő hasznos eltöltése	heti rendszerességgel	20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Mozgássérültek kunmadarasi csoportja	Érdeklékviselet, szabadidő hasznos eltöltése	Igény szerint	80	JAMH	Önkéntes
	Nyári Alkony Nyugdíjas Klub	Érdeklékviselet, szabadidő hasznos eltöltése	heti rendszerességgel	20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Egészséges Életmód Klub	életviteli tanácsadás	heti rendszerességgel	12	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Zongor- és gitárszakkör	Zenecselés és gyakorlati oktatás	heti rendszerességgel	7	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Számítástechnikai tanfolyam	alapfokú felhasználói ismeretek átadása	szeptember	10	Nagyközségi Könyvtár	Önkéntes, érdeklődés
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	Magyar Kultúra Napja	Könyvkiállítás	2023. január	60	Nagyközségi könyvtár	Érdeklődés
	Március 15. nemzeti ünnep	megemlékezés	15.márc	80	Polgármesteri Hivatal, Református templom kertje	Önkéntes, érdeklődés
	Tojásfa állítás	ünnepség, hagyományörzés	április	120	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Szavalóverseny	vers tanulás	2023. április 11., kedd	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Redempciós ünnepség	megemlékezés	2023. május	180	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Gyermeknap	szórakoztatás közösségteremtés	2023. május	150	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés	2023. június 04	50	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
	Aratóverseny	hagyományörzés	08.júl	150	Kunmadaras	Önkéntes, érdeklődés
	Augusztus 20.	megemlékezés, ünnep	2023.08.20	40	Kossuth tér	Önkéntes, érdeklődés
	Idősek Világnapja	Idősekköszöntése	2023.10.01	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Foltvarrónap	varrónap, ötletbörze	október	30	JAMH	érdeklődés
	Október 23.	megemlékezés	2021.10.23	80	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
	Advent, Helyi kézművesek vására	Helyi kézművesek bemutatása, közösségformálás	december	60	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Adventi Koncert	szórakoztatás közösségteremtés	december	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Meseelőadások óvodásoknak, iskolásoknak	szórakoztatás	december	300	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Szilveszteri Bál	szórakoztatás	2023.12.31	130	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Foltvarró klub	alkotói tevékenység, hobbi	heti egy alkalommal	10	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Nagykun Himző Szakkör	alkotói tevékenység, hobbi	heti egy alkalommal	9	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása						
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés						
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű- velődési	Rendezvény/program/projekt 1.					
	Rendezvény/program/projekt 2.					
	Rendezvény/program/projekt 3.					
	Rendezvény/program/projekt 4.					

Jóváhagyási záradék

sX Ytelepülés önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2023 évi szolgáltatási tervét a
számú határozatával jóváhagyta

Kunmadaras település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási
tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és
telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon
belül ki kell helyezni.

A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;

b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-ai ülésére a közterületek elnevezésének szabályairól, illetve elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzatok közterület elnevezésének szabályairól, illetve elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendeletalkotási kötelezettségének teljesítését – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (tov.: Mötv.) 132. § (3) bek. c) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta.

Az átfogó ellenőrzés tárgya annak vizsgálata volt, hogy a képviselő-testület fenti tárgykörben alkotott-e rendeletet az Mötv-ben az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv-ben a központi címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendeletben és a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007.(XI.14.) Korm. rendeletben foglaltakra.

A Kormányhivatal az ellenőrzés során megállapította, hogy a képviselő-testület a közterületek elnevezéséről, illetve azok megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és a házszám-megállapítás szabályairól nem alkotott rendeletet, így ezen kötelezettségének 2023. március 10-ig kell eleget tennie.

A Mötv. 13. § (1) bek. 3. pontjában foglaltak alapján a helyi önkormányzat kötelező – az Mötv. 42. § 8. pontja szerinti át nem ruházható képviselő-testületi – feladatai közé sorolja a közterületek elnevezését.

Az Mötv. 14/A. § (1) bekezdése rögzíti, hogy minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található. Ugyanezen szakasz (6) bekezdése kimondja, hogy minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.

Az Mötv. 143. § (3) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám-megállapításának szabályait.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (tov.: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes

hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását:
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - bb) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Fentiek alapján a rendelet alkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat alapján – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) a rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása, hogy szabályozásával az közterületek elnevezésének, azok megváltoztatásának és megszüntetésének eljárási szabályai egyértelműek lesznek. A lakosságra nézve a rendelet gazdasági hatása, hogy a házszám táblák beszerzésének és kihelyezésének költsége az adott ingatlan tulajdonosát terheli. Az önkormányzatra nézve a rendelet gazdasági hatása, hogy a hiányzó utcánév táblák beszerzése és elhelyezése az önkormányzat költségvetését terhelik.

- b) környezeti és egészségi következmények:

A rendeletnek környezeti következményei nincsenek. Egészségi következményei közvetetten abban nyilvánulnak meg, hogy a mentőszolgálat és a tűzoltóság tájékozódását az esetleges mentések során segíti, ezáltal nagyobb eséllyel menthető az emberi élet, valamint a vagyon.

- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásával az adminisztráció növekedése nem várható.

- d) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A helyi rendeletalkotás elmaradása esetén jogsértő állapot jönne létre, mivel annak megalkotása kötelező jogszabályi felhatalmazáson alapszik. Ennek elmulasztása esetén a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal az Mötv. 137. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények elrendelését kezdeményezheti.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megvitatni és azt elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras, 2023. február 20.


dr. Vincze Anita
jegyző


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023.(.....) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezésének és a házszámozás szabályainak megállapításáról
- tervezet -

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában és az 51. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános Rendelkezések

1. A rendelet hatálya
1. §

(1) A rendelet hatálya Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra, az érintett ingatlanok tulajdonosaira, kezelőire, használóira (a továbbiakban tulajdonos) terjed ki.

(2) Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

2. Értelmező rendelkezések
2.§

- a) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület.
- b) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet szerinti közterületnév. A közterületnév, mint földrajzi név a közterületek megjelölésére, földrajzi azonosítására, a tájékozódás biztosítására szolgál, egyúttal emléket állít és hagyományt őriz.
- c) Építési telek: a város belterületén az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számmal rendelkező, vagy megosztás folytán újonnan keletkező, ilyené váló beépíthető lakó- és üdülőtelek.
- d) Önálló épület: az utcai számozás szerint főépületnek minősülő lakó, gazdasági vagy egyéb rendeltetésű épület.
- e) Házszám: olyan számmal, számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

II. Fejezet
3. A közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának általános szabályai

3.§

- (1) Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területén belül minden közterületet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – el kell nevezni.
- (2) Az utcák, épületek közötti szerviz utakat, gyalogutakat, továbbá a mezőgazdasági célú utakat, a lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.
- (3) Új közterület létesítése esetén a közterület nyilvántartásba vételét követő egy éven belül a közterületet el kell nevezni. A közterület elnevezését a megállapítástól számított 3 éven belül kizárólag különös méltánylást érdemlő esetben lehet megváltoztatni. Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül különösen, ha a személy, akiről a közterületet elnevezték méltatlanná válik arra, hogy a közterület a nevét viselje.
- (4) Ha egy közterület a településrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült közterületrésznek – az elkülönüléstől számított egy éven belül – más nevet kell adni.
- (5) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét kapja.
- (6) A nagyközség közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

4.§

- (1) A közterület elnevezésénél a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezésein felül figyelemmel kell lenni és előtérbe kell helyezni Kunmadaras Nagyközség történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira, kulturális, természeti és történelmi értékeire.
- (2) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről, elhelyezkedésről, fogalomról lehet elnevezni.
- (3) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid, közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

5.§

- (1) Közterület elnevezésével emléket állítani olyan személynek lehet:
 - a) akinek közismert tevékenysége a történelemben kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend,
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport, vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett, vagy alkotott és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó,
 - c) akinek Kunmadaras Nagyközség életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Kunmadaras Nagyközség egészének, vagy egy részének fejlődéséhez, vagy példaértékű lehet Kunmadaras Nagyközség lakói számára.
 - d) Kizárólag a családi nevet alkalmazni csak akkor lehet, ha a névadó személyiség így is, vagy így ismert, vagy ha az elnevezés egy családról történik.
 - e) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterület névben is feltüntethető.
 - f) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.

4. Közterületnevek megszüntetése

6.§

- (1) A közterület – településrendezés, beépítés vagy más módon történő – megszűnésével külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.
- (2) A megszünt közterület nevét a vonatkozó jogszabályok szerint vezetett címnyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni, jelölve a megszűnés okát és idejét.

5. A közterületek elnevezésének, illetve az elnevezés megváltoztatásának eljárási szabályai

7.§

- (1) A közterület nevének megállapítása vagy megváltoztatása Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) hatáskörébe tartozik.
- (2) A közterület elnevezésére, elnevezés megváltoztatására javaslatot tehet:
 - a) polgármester
 - b) önkormányzat állandó bizottságának elnöke, tagja,
 - c) önkormányzati képviselő,
 - d) Kunmadarason bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár,
- (3) A közterület elnevezésére, elnevezése megváltoztatására vonatkozó javaslatot az önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága véleményezi.
- (4) Az elnevezésre vonatkozó javaslatot – annak napirendre tűzését megelőzően 8 nappal – a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (5) A megállapított új közterületnevet a helyben szokásos módon szintén közzé kell tenni, az új közterületnév a Képviselő-testület döntése szerinti időponttól érvényes és hatályos.
- (6) A közterület nevét megváltoztatni csak indokolt esetben lehet, különösen, ha a közterület név tartalmának, jelentésének más névvel történő helyettesítés társadalmi és erkölcsi szempontból, vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 14- §-a, vagy a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló kormányrendelet értelmében szükséges.
- (7) A Képviselő-testület közterület elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról hozott döntéséről értesíteni kell a járási hivatalt, az illetékes földhivatalt, a rendőrkapitányságot, tűzoltóságot, mentőállomást, közműszolgáltatókat, cégbíróságot, az érintett ingatlanok tulajdonosait (ingatlanonként egy személyt).

6. Közterületi névtáblák

8.§

- (1) A közterület nevét közterületnév név táblán kell feltüntetni.

- (2) A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá az utcanév táblák kihelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról, valamint a házszám megállapításáról az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata gondoskodik, mely feladatok megvalósításának költségei az önkormányzatot terhelik.

9.§

- (1) A közterületi névtáblán fel kell tüntetni: a közterület elő- és utótagját rövidítés nélkül.
(2) A közterületi névtáblát a közterület kezdetén, végén, valamint minden betorkolló közterületnél, mindkét oldalon fel kell szerelni.
(3) A közterületi név táblát az épület kerítésén, utcahomlokzati falán, vagy ennek hiányában külön tartószerkezeten – jól látható helyen – kell elhelyezni.
(4) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles.

10.§

- (1) Ha a közterület neve megváltozik, az eredeti közterületnevet feltüntető táblát a tájékozódás zavartalansága érdekében az elnevezéstől számított két évig eredeti helyén kell hagyni és piros színű, átlós áthúzással kell ellátni.
(2) Az új közterületi névtáblát az áthúzott régi tábla mellé, fölé, vagy alá kell felszerelni.
(3) A régi közterületi névtáblát két év múltán az elhelyező szervnek el kell távolítani.

III. Fejezet

7. A házszámozás általános szabályai

11.§

- (1) Az ingatlanokat - az épületeket és a beépítetlen telkeket is beleértve – az ingatlanok tulajdonosai (kezelői, használói) kötelesek saját költségükön a közterületről jól látható táblán, vagy azonosításra alkalmas más módon feltüntetett számmal ellátni.
(2) A házszám a belterületi ingatlanoknak – épületeknek és beépítetlen telkeknek – a vele érintkező közterület(ek)re megállapított sorszáma.
(3) A házszám táblát elsősorban kerítésen, épületen, ezek hiányában külön tartószerkezeten jól látható helyen kell elhelyezni.
(4) A házszám tábla az ingatlanok sorszáman kívül tartalmazhatja a közterület elnevezését, illetve a helyrajzi számot is a házszám előtt vagy fölött írva.

12.§

- (1) A házszám, illetve változásának határozattal történő megállapítása a polgármester hatásköre.
(2) A házszámokat az alábbiak szerint kell megállapítani:
a) A sorszámozás növekvő iránya a település központjától távolodva, valamint a magasabb rendű utcától kezdődően haladjon.

- b) A számozás eggyel kezdődik és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez csatlakozó utolsó belterületi földrészletig. A számsor bármelyik betorkolló utca jobb oldalán kezdődik, és a bal oldalon ér véget.
 - c) Az utcáknál a számozás növekedésének irányába nézve jobb oldalon a páratlan, bal oldalon a páros számokat kell alkalmazni.
 - d) A terek épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő számsorrendben, az óramutató járásával megegyező irányban történik.
 - e) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (áttörés nélküli) sorszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően a számsor növekedésének irányába az abc ékezet nélküli kisbetűiből álló alátörést kap.
 - f) A kialakult számozás után egyesített vagy összeépült ingatlanok az eredeti sorszámaikat megtartják, összevonásra kerülnek, az összevont házszámokat kötőjellel kell egységessé tenni.
- (3) Amennyiben egy ingatlan több közterülettel, utcával is érintkezik, a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető, amely közterületre az ingatlan bejárata esik. Amennyiben ez több közterület esetében is igaz, akkor az ingatlannak a fő homlokzat felőli oldala szerinti közterület soron következő házszámát kell kapnia.
- (4) Tömbtelken kialakított többszintes épületeknél minden lépcsőházat önálló házszámmal kell ellátni.
- (5) Külterületi ingatlant – közterületi elnevezés hiányában – helyrajzi számmal kell jelölni.

8. A házszámok megállapításának eljárási szabályai

13. §

- (1) Házszámozási kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az ott felsorolt, a tulajdonjog igazolására alkalmas melléklettel együtt.
- (2) A házszám 12. § (1) szerinti megállapítását az ingatlan tulajdonosa köteles kérni, házszámmal nem rendelkező újonnan létesült:
 - a) építési telek esetén az ingatlan földhivatali bejegyzését,
 - b) önálló épület esetén, az épülete kiadott jogerős használatbavételi engedély birtokában az épület földhivatal általi feltüntetését,
 - c) önálló rendeltetési egység esetén annak kialakulását követő 30 napon belül.
- (3) A házszámot a Polgármester hivatalból állapítja meg a következő esetekben:
 - a) új közterület létrejötte,
 - b) kialakult házszámozási rendben fennálló hiba vagy hiány,
 - c) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által megállapított, illetve megváltoztatott közterület elnevezés esetén.
- (4) Több ingatlant érintő házszám megváltoztatása közterületenként – az összes érintett ingatlanra vonatkozóan – egy határozatban történhet.
- (5) A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a kérelmező nevét, bejelentett lakcímét (kérelemre indult eljárás esetén)

- b) a házzámozás iránti eljárást elrendelő szerv azonosító adatait (hivatalból indult eljárás esetén)
 - c) a házszám megállapításának okát,
 - d) a házszám változásával érintett ingatlanok helyrajzi számát,
 - e) a házszám változásával érintett ingatlanok változás előtti és változás utáni pontos címét (település, közterület elnevezése, házszám alátörés).
- (6) A házzámozás iránti eljárásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi. CL. törvény rendelkezései az irányadók.
- (7) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlan új házszámának megállapításával kapcsolatban beállt változást bejelenteni, különösen a személyi okmányaiban, az ingatlan-nyilvántartásban, a közüzemi szerződéseiben és ott ahol jogszabály a bejelentési kötelezettséget megállapítja.
- (8) A tulajdonos köteles a házszámváltozással érintett, az ingatlanon állandó lakcímmel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyeket tájékoztatni az épület új házszámáról.

IV. Fejezet

9. Záró rendelkezések

14. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet a hatályba lépését megelőző szabályok alapján megállapított közterület elnevezések és házszámok érvényességét nem érinti.
- (3) A rendelet kihirdetéséről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint kell gondoskodni.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Kihirdetve: 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soros ülésére a civil szervezetek és egyéni kérelmezők önkormányzati támogatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati rendszer megalakulásától kezdve nagy hangsúlyt helyezett arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezetek, továbbá egyéni és önszerveződő közösségek tevékenységét, melyek jelentős részt vállalnak a község szociális, kulturális, sport, egészségügyi feladatainak megvalósításában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseivel – új alapokra helyezte a támogatások rendjét. Ennek keretében tételesen rögzíti, milyen feltételeknek kell megfelelnie a támogatott szervezetnek, illetve milyen eljárási szabályokat kell betartania a támogatást nyújtó szervezetnek.

A civil törvény értelmében, az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) továbbá a Ectv. 75 § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját. Ennek megfelelően a civil szervezet (civil társaság, illetve Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint alapítvány) köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A civil szervezetnek a letétbe helyezési kötelezettségét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell teljesítenie. E törvény 39. § (1) bekezdése alapján a beszámolót, közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatal részére kell megküldeni, mellyel a szervezet letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás szükségessé tette egy önkormányzati rendelet (6/2016 (III.01.) megalkotását, mely részletesen rögzíti a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Az egységes jogi szabályozás révén a civil szervezetek számára átláthatóbbá, egyértelművé vált az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelően ezzel a közpénzekből juttatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak is.

A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon kellet benyújtani.

A rendelet alapján pályázatok benyújtási határideje: 2023. január 31.

A 2023. évi költségvetési rendelet a civil szervezetek támogatására 3.900.000,- Forint összeget határoz meg. Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, egyéni kérelmezők 2022. évi támogatásával illetve a 2023. évi igényével és javasolt támogatásával kapcsolatos adatokat.

	2022. évben nyújtott támogatási összeg	2023. évben <u>igényelt</u> támogatási összeg	2023. évben <u>javasolt</u> támogatási összeg
Kunmadarasi Honismereti Egyesület	600.000 Ft	700.000 Ft	600.000 Ft
Kunmadarasi Polgárőr Egyesület	1.300.000 Ft	1.350.000 Ft	1.300.000 Ft
Kunmadarasi Sport Egyesület	1.400.000 Ft	1.400.000 Ft	1.400.000 Ft
Helyi Vöröskereszt	100.000 Ft	-	-
R-29 Postagalamb Egyesület	100.000 Ft	150.000 Ft	100.000 Ft
Római Katolikus Plébánia	100.000 Ft	100.000 Ft	100.000 Ft
Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete (Kunmadarasi csoport)	40.000 Ft	100.000 Ft	50.000 Ft
Sípos János	100.000 Ft	200.000 Ft	100.000 Ft
Szabó Zoltán	70.000 Ft	70.000 Ft	70.000 Ft
	3.810.000 Ft	4.070.000 Ft	3.720.000 Ft

Az olyan önszerveződő közösségek, melyek nem minősülnek jogi személynek, tulajdonképpen magánszemélyek laza szerveződéseiként, csoportjaként kezelhetők. Ezek az úgynevezett baráti körök is kaphatnak támogatást, de ebben az esetben az önkormányzati támogatást adózás szempontjából úgy kell kezelni, mintha a magánszemélyek részesülnének támogatásban, juttatásban. Ezért az ő támogatási kérelmüket az egyéni kérelmekkel együtt szükséges elbírálni. Az egyesületi mellett az egyéni kérelmek is csatolásra kerültek az előterjesztés mellékleteként.

A civil szervezetek és egyéni kérelmezők részére nyújtott önkormányzati támogatás mértékét a 2022. évben nyújtott támogatással azonos összegben javaslom. Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmeket megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Honismereti Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Honismereti Egyesületet 2023. évben 600.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Honismereti Egyesület elnöke értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Polgárőr Egyesületet 2023. évben 1.300.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Polgárőr Egyesület elnöke értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Sportegyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről

szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Sportegyesületet 2023. évben 1.400.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Sportegyesület elnöke értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az R-29 Postagalamb Sportegyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján az R-29 Postagalamb Sportegyesületet 2023. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 5./ R-29 Postagalamb Sportegyesület elnöke értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Római Katolikus Plébánia támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Római Katolikus Plébániát 2023. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Római Katolikus Plébánia értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesület kunmadarasi csoportjának támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesületének kunmadarasi csoportját 2023. évben 50.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző
- 5./ Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Sipos János egyéni kérelmező támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján Sipos János részére 100.000 Ft támogatást biztosít sportpályafutása előrelendítése céljából a civil keret terhére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

5./ Sipos János egyéni kérelmező értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Szabó Zoltán egyéni kérelmező támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján Szabó Zoltán részére 70.000 Ft támogatást biztosít sportpályafutása előrelendítése céljából a civil keret terhére.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

5./ Szabó Zoltán egyéni kérelmező értesül

Kunmadaras, 2023. február 17.


Balogh Marianna
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Honismereti Egyesület 5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2. Adósz.: 18728-268-1-16
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras Honismereti Hír 1.
A szervezet képviselőjének neve:	NAGY FERENCZÉ
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-20-225-4213
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	NAGY FERENCZÉ
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	OTP Bank 25
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	rappesuzsanna@freemove.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-20-225-4213
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023. 01. 24.			
Szám: KM/215-21/2023	Melléklet:		
Előszám:	Utószám:	Előadó: SKHK.	
Tartalmi jel:			
4	325	-	5

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	2023. évi Működéshez szükséges támogatás
A kérelmezett támogatás összege:	700.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras település 2023. évi
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	<ul style="list-style-type: none"> - Kulturális rendezvény szervezésének finanszírozása, illetve előadói. - Alapnagyi bölcs. fenntartón való részvétel - Községi Arató ünnepségen való részvétel - "Munka jó dolog" rendezvényen való részvétel - 2024. évi alapítványi kiírás
A résztvevők várható létszáma:	Települési szinten meghívásos alapon 100 főre - 500 főig
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	—
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	A kért támogatás összege infláció miatt

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	60 000 . -
Egyéb forrás:	-
Pályázott összeg:	700 000

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

- Kulturdolci rendezvény	: 350 000 Ft
- Bollen-Tenhide	: 50 000 Ft
- Kézi aratógépek	: 50 000 Ft
- Karácsonyi vásár	: 50 000 Ft
- Napfény bevételek	: 200 000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2023. év január hó 26. nap
Kunmadaras Honismereti Egyesület P.H.
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
Adósz.: 18728-268-1-16

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

	KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	2022. évi költségvetési támogatás, en rendelkezésre	70000 Ft -	Az igényelt támogatás önmagában nem fedezheti meg az egyes munkaadók, vagyis a tagdíj, hanem a költségvetési támogatás, mivel nem fedezheti a rendelkezésre való
2.			közvetlen költségeinek
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kunmadarasi Honismereti Egyesület
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: 2022.évi támogatás
elszámolása
Melléklet: 16 db hitelesített
számla

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna Polgármester Asszony
részére


Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva az 57/2022.(III.03. számú képviselő-testületi határozatra, az abban megállapított 600.000 Ft működési támogatást a mellékelt összesítő elszámolás alapján használtuk fel.

Kérem elszámolásom elfogadását!

Kunmadaras, 2023.január 29.


Kunmadaras Honismereti
Egyesület
Nagy Ferencné
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
AÖSZ.: 18728-268-1-16

Elszámolás a 2022.évi támogatás összegével

Számla szám	Fizetési határidő	Megnevezés	Felhasznált összeg
003/2022	2022-03-31	bankkártya díj	7592
4076776	2022-03-25	redemptió újsa	5000
DK-2022-33	2022-03-10	ügyvédi költség	30000
GA-2022-49	2022-05-04	koszorú ára	9700
GA-2022-73	2022-06-03	koszorú ára	3900
2022-000022	2022-06-28	könyv kiadás	300000
LEVAI-2022-1	2022-08-10	palackcsere	11000
0373/00208	2022-08-15	főzőverseny	16515
7311662	2022-09-30	lucernabála vé	30000
GA-2022-133	2022-10-28	koszorú ára	4200
107/2022	2022-10-07	termelői nád	35433
2022RS00222	2022-12-28	2023-évi napta	152400
Összesen			605740

Készítette: Nagy Ferencné
egyesületi elnök

Kunmadaras, 2023.január 29.

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet képviselőjének neve:	Vetró Ferenc László
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06/30-621-5921; polgarorsegkm@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Vetró Ferenc László; 5321 Kunmadaras, Széles u. 1/b.; 06/30-621-5921; polgarorsegkm@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-20000727
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	polgarorsegkm@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06/30-621-5921
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.01.24.			
Szám: KM/218-2/2023	Melléklet:		
Előszám:	Utószám:	Előadó: SzHK.	
Tartalmi jel:			
U	22.5	-	5

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Civil szervezetek szakmai programjának támogatása
A kérelmezett támogatás összege:	1 350 000.- Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	Kunmadaras kül-és belterülete; 2023.01.01-2023.12.31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Kunmadaras kül- és belterületének ellenőrzése, járőrszolgálat ellátása gépjárművel és gyalogosan egyaránt. A közbiztonság javítása, a bűnesetek visszaszorítása. Önkormányzati és egyéb rendezvények biztosítása; iskolakezdekor a gyalogátkelöhelyek biztosítása a balesetek megelőzése érdekében. Környező tanyák ellenőrzése.
A résztvevők várható létszáma:	27 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	0 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	Bírósági végzés: 1 db Beszámoló 2021. év: 1 db
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	0.- Ft
Egyéb forrás:	0.- Ft
Pályázott összeg:	1 350 000.- Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Üzemanyag beszerzés:	400 000.- Ft
Biztosítások (gépjármű, balesetbiztosítás):	60 000.- Ft
Telefonköltség:	100 000.- Ft
Postaköltség:	30 000.-Ft
Formaruha beszerzés:	200 000.- Ft
Irodaszer:	100 000.- Ft
Személygépkocsi fenntartási költség:	300 000.- Ft
Egyéb anyagköltség, reprezentáció:	160 000.- Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2023. év január hó 23. nap


P.H.
Polgárőrség
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Üzemanyag beszerzés	400 000.- Ft	Kunmadaras kül- és belterületén gépjárművel történő járórszolgálat ellátása.
2.	Biztosítások	60 000.- Ft	Szolgálati gépjármű biztosítása. 3 fő balesetbiztosítás, mely szolgálatellátás időtartamára érvényes.
3.	Telefonköltség	100 000.- Ft	Kapcsolattartás az illetékes szervekkel, partnerekkel; szolgálat szervezés.
4.	Postaköltség	30 000.- Ft	Hivatalos levelezések lebonyolítása.
5.	Formaruha beszerzés	200 000.- Ft	A hivatalos megjelenéshez szükséges ruházat beszerzése, a meglévők cseréje.
6.	Irodaszer	100 000.- Ft	A kötelező jelentések, beszámolók elkészítéséhez szükséges irodaszerek.
7.	Személygépkocsi fenntartási költség	300 000.- Ft	A szolgálati gépjármű esetlegesen felmerülő javítási munkálatainak költsége, anyagok beszerzése.
8.	Egyéb anyagköltség, reprezentáció	160 000.- Ft	Megemlékezésekre koszorúk vásárlása, egyéb, máshova nem sorolható költségek.
9.			
10.			

Számlaösszesítő

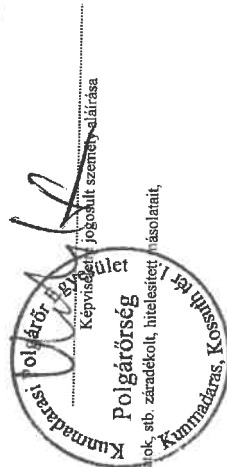
Szervezet neve:	Kunmadarasi Polgárőr Egyesület		
Szerződés iktatási száma:	Szerződés szerinti támogatási összeg: Korábban elszámolt/korábbi ellenőrzött összeg: (a megfélélo aláhuzandó)	1 300 000 Ft	Az ÁFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhuzandó
			Bruttó Nettó

Számlaadatok				A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítési idő	A számla kelte	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) ideje	Banki kivonat / Kiadási pt. bizonylat száma	Bizonylat összege			Elszámolt/Ellenőrzött összeg (a megfelelő aláhúzó)	
S.sz.	Nettó	ÁFA	Bruttó												
1	DB-2022-901	2022.08.24	2022.08.24	DB Police Kft.	Formanuha beszerzése	2022.09.20	027/2022 N							553 847	
2	A06001456/0757/00012	2022.09.27	2022.09.27	MOL Nyrt.	Üzenetnyomköltés	2022.09.27	2022-K00075							36 330	
3	7TC2-038847	2022.10.21	2022.10.21	Bárdi Autó Zrt.	Autó alkatrész beszerzése	2022.10.21	2022-K00082							61 200	
4	7TC2-040157	2022.11.02	2022.11.02	Bárdi Autó Zrt.	Autó alkatrész beszerzése	2022.11.02	2022-K00085							118 725	
5	A06001456/0838/00022	2022.11.22	2022.11.22	MOL Nyrt.	Üzenetnyomköltés	2022.11.22	2022-K00090							37 495	
6	DB-2022-1471	2022.12.16	2022.12.16	DB Police Kft.	Formanuha beszerzése	2022.12.29	040/2022 N							509 727	
Összesen:														1 317 324	1 300 000

Igazolom, hogy a Beszámlolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és Kelt: Kunmadaras, 2023. január 17.

Igazolom, hogy a Beszámlolóban/Ellenőrzéshez benyújtott anyagban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogoságáról és összegszerűségéről - az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt, és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződésem.

Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámoló/szakmai tájékoztatót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, áttalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatait, ide érve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.





Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
5321, Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Elnök: 06-30-621-5921

Adminisztráció: 06-30-621-5734

E-mail cím: polgarorsegkm@gmail.com

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

2022. ÉV

A „Civil szervezetek szakmai programjának támogatása” elnevezésű pályázat keretein belül Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2022. (III. 03.) számú határozatával 1 300 000 Ft támogatást nyújtott a Kunmadarasi Polgárőr Egyesületnek.

A támogatás kiutalása 3 részletben történt:

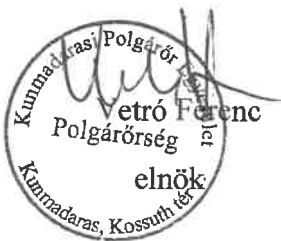
- 2022.03.16. 350 000.- Ft
- 2022.10.17. 500 000.- Ft
- 2022.11.08. 450 000.- Ft

A kapott támogatást az alábbiak szerint használta fel az Egyesület:

- Formaruha beszerzés: 1 063 574 Ft
- Üzemanyagköltség: 73 188 Ft
- Gépjármű fenntartási- és javítási költség: 163 238 Ft

Összesen: 1 300 000.- Ft

Kunmadaras, 2023. január 17.



Szakmai beszámoló
Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2022. január 01-én 27 fő volt. Az egyesület tagjai az Alapszabályban meghatározott feladatait látta el, valamint folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a Rendőrség állományával.

A szolgálat ellátás a település kül-és belterületén történik, szolgálati gépjárművel, esetenként 2 fő részvételével, átlag 6 óra időintervallumban. A helyi Rendőrs állományával a megelőző évekhez képest jelentősen lecsökkent a szolgálat ellátás. A település 2 fő mezőőrével is látunk el szolgálatot. 2022. első félévében a helyi önkormányzat Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálatára kérésére 5 alkalommal biztosították a polgárőrök a rászoruló családok részére élelmiszer csomagok kiosztását. Valamint a helyi Repülőtér területén történő lakossági cserjézés lebonyolításában is közreműködtek az egyesület tagjai. Ezen kívül a településen tartandó vásárokat is felügyeli a polgárőrség. Az április 03-án megtartott országos választások alkalmával az egyesület tagjai járőrszolgálatot láttak el a településen, különös figyelmet fordítva a szavazóhelyiségekre.

Szintén április hónapban 3 fő polgárőr vendég szolgálatot látott el Magyarország déli határán, besegítve ezzel a migrációs helyzet kezelésébe.

2022. május 12-én haladt át Kunmadarason a Tour de Hongrie kerékpáros verseny mezőnye. Az érintett útszakasz teljes lezárását biztosították az egyesület tagjai.

2022. május 21-én került megtartásra az egyesület éves közgyűlése, ahol a 2021. évi szakmai-és pénzügyi beszámoló, valamint a felügyelő bizottság beszámolója is elfogadásra került.

2022. június 24-26. között Kunmadarason tartották a Madarasok Találkozója elnevezésű rendezvény sorozatot, melynek zavartalan lebonyolításában közreműködtek a polgárőrök.

2022. második félévében a helyi önkormányzat Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálatára kérésére 1 alkalommal biztosították a polgárőrök a rászoruló családok részére élelmiszer csomagok kiosztását, az önkormányzati segély kifizetését 1 alkalommal biztosítottuk. Valamint a helyi Repülőtér területén történő lakossági cserjézés lebonyolításában is 4 alkalommal közreműködtek az egyesület tagjai.

Az iskola végeztével és kezdetén a kijelölt gyalogosátkelőhelyeken fokozott jelenléttel biztosította az egyesület a biztonságos közlekedést. Eltűnt személy felkutatásában való közreműködés 3 alkalommal történt.

Október 1-én került megrendezésre településünkön az „Egy marhájó nap” elnevezésű rendezvény, ahol éjjel a sátrak és a kiállításra kerülő nagy értékű tárgyak őrzését biztosította az egyesület, valamint az egész napos rendezvény zavartalan lebonyolításában is a polgárőrök vettek részt.

A Halottak napjakor temetői szolgálattal segítették a polgárőrök a temetőbe látogatók biztonságát, a parkoló autók felügyeletét is ellátva.


Sajnos az illetéktelen fakivágás nagymértékben felütötte fejét a településen, ezek megfigyelése és jelzéssel élése a Rendőrség felé kiemelt feladatunk.

Az Egyesület 2022. január 01-2022.december 31-ig rendőrséggel együtt töltött szolgálata 89 esetben, 90 fővel, 735 órában történt.

A polgárőrök önálló szolgálatai 153 esetben, 337 fővel, 1854 óra.

A kapott támogatási összeget a Számlaösszesítőben részletezettek szerint használta fel az egyesület. Minden polgárőr nevében köszönjük a támogatást.

Kunmadaras, 2023.01.16.


Polgárőrség.....
Vetró Ferenc
elnök

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Községi Sport Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras Községi tér 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras Községi tér 1.
A szervezet képviselőjének neve:	Hamari János
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+36-30 916 666 8 agro-hamo@t-online.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Hamari János
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	OTP 11745152-21242722
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	agro-hamo@t-online.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	+36 30 916 666 8
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<input checked="" type="radio"/> IGEN <input type="radio"/> NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	A Kunmadarasi KSE Önkormányzati támogatása
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	2023. év Sportpálya, Kistérsportterület
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A Kunmadarasi KSE Labdarúgó és Karate Szakosztályainak működési támogatása
A résztvevők várható létszáma:	100 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	0.- Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	1 db Labdarúgó Szakosztály 2022 évi működése 1 db Karate Szakosztály 2022 évi működése
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	0
Egyéb forrás:	0
Pályázott összeg:	1.400.000.-

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

A pályázott összegből biztosítani kell a KSE működését (általános kiadások: víz-villany, fűtvelés... stb) valamint a két szakosztály működési kiadásait, a sportági szervezetek eseményein való részvételüket biztosítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadarasi Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadarasi, 2023. év 01. hó 30. nap



aláírás (képviselő)

KUNMADARASI
KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
5321 Kunmadarasi, Kossuth tér 1.
Pf.: 37
Adószám: 19866547-1-16

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Labdarúgó Szakosztály Működésére	1.200.000.-	A Sportpályára fenntartása, műtőjének felújítása, vízvezeték kiújítása
2.	Kézilabda Szakosztály Működésére	200.000.-	Térpár felújítás, buszúton rendszeresítés, vízvezeték kiújítása
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Szakmai beszámoló a Kunmadarasi Községi Sportegyesület 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Községi Sportegyesület két szakosztályból áll:

- Labdarugás
- Karate

Labdarugó szakosztály:

2021. év elején célul tűztük ki a felnőtt focicsapatunk stabilizálását, utánpótlás csapatok indítását, a rendelkezésre álló eszközök fejlesztését, a pálya karbantartását. E célok megvalósítását folytattuk 2022. évben is, melyhez a Tisztelt Képviselő-testülettől 1.400.000 Ft támogatási összeget kapott Egyesületünk, mely tartalmazta a Karate szakosztály támogatását is.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a településen élő fiatalokat, gyermekeket be tudjuk vonni a helyi sport életbe, hogy meg tudjuk velük szerettetni a sportot, a testmozgást, kiemeljük őket a virtuális világból.

Labdarugó csapataink a Megye II. osztályban indulnak (felnőtt, U19, U14).

A három csapat felszerelése, sportorvosi díjak, utaztatások viszont jelentős költségekkel jár, így kérelemmel fordultunk a Miniszterelnökséghez (Kisvárosi Civil Alap) az utánpótláscsapatok megszervezése, az Egyesület működési költségeihez való hozzájárulás kérése miatt.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatási döntése alapján 2.000.000 Ft költségvetési támogatást nyújtottak Egyesületünk részére a 2022. évi szakmai programjainak és működésének támogatására. Ebből az összegből főként tárgyi eszközöket vettük (2 db cserepad, futballcipők).

2022. folyamán megkezdtük a pályánk helyreállítását TAO támogatásból, felszántásra és újbóli fűmaggal történő bevetése történt meg, amivel még a jövőben is sok feladat lesz.

A 2022. őszi szezont csapataink az alábbiak szerint zárták:

A felnőtt csapatba 24 játékos igazolása történt meg, akik a 12 csapatból a 7. helyen zártak.

Az ifjúsági csapatba 26 fiatal igazolása történt meg, akik a 13 csapatból a forduló végén 3. helyen állnak.

A gyermek csapatba 18 gyermek igazolása történt meg, a 7 csapatból az 5. helyen állnak.

A csapatok hetente kétszer járnak edzésre, a fiatalok szívesen vesznek részt ezeken, összetartó közösséggé formálódtak. Mindhárom csapat célja a 2023. tavaszi szezonban előkelőbb helyezés megszerzése.

2022. évben már lehetőségünk volt TAO támogatásra pályázatot benyújtani, ami azonban csak augusztus hónapban realizálódott. Ezt a támogatási formát csak az utánpótlás csapatok költségeire tudjuk fordítani (eszközök, felszerelések, utazási költségek stb.), illetve szeretnénk a sportpályát is szebbé tenni, a lelátót felújítani. Hosszú távú terveink között szerepel egy műfüves pálya megvalósítása.

2023. év biztonságos működése érdekében további támogatókat, szponzorokat kell Egyesületünknek szereznie.

A Községi Sport Egyesület vezetősége nevében köszönjük a támogatást, hiszen ezen összeg nélkül az utánpótlás csapatok megszervezésére nem kerülhetett volna sor anyagi forrás hiányában és bízunk a Tisztelt Képviselő-testület jövőbeni támogatásában is!

Kunmadaras, 2023. január 30.

Tisztelettel:



Hamari János

SE elnök

Beszámoló a Kunmadarasi KSE Karate Szakosztály 2022.évi tevékenységéről.

Tisztelt Önkormányzat, Képviselők, Polgármester Asszony!

Először is köszönjük a 2022 évi támogatásukat!

A 2022-es esztendő is a szokásosan indult, a Szövetség által szervezett edzői, bírói, vizsgáztatói két napos továbbképzéssel februárban. Márciusban a Sárvár Kupán Sárváron és a Palóc Gasshukun Balassagyarmaton vettünk részt. Áprilisban a Diákolimpia következett, majd májusban a Budapest Open. Április folyamán új, kezdő karatésokkal is bővült a tagságunk, a kezdeti 9-10 fő jelentkezőből a tanév végéig 13-15 fő lett. A kezdeti lelkesedés sajnos az új tanév kezdetére alább hagyott, jelenleg nyolc „újonc” jár szorgalmasan edzésekre a mai napig. (Már az első övvizsgájukra készülnek, ami február 18.-án lesz). A nyár folyamán részt vettünk a júliusban Budapesten megrendezett Budapest Gasshukun, ahol ketten megmérettettük a tudásunkat, amelyek eredményeképpen Ugró Richárd megszerezte az 1.dan fokozatot, én pedig az 5.dant. Augusztusban pihenő volt, szeptemberben edző és bírói továbbképzést rendeztek Budapesten. Szeptembertől újult erővel vágunk neki az edzéseknak. A most edzésre járó kezdők tudása még nem érett meg a versenyzésre, így az őszi-téli időszak három versenyén még nem indulhattak (Salgótarján, Eger, Gödöllő), de fejlődésük már előre vetíti, hogy az idei Saino Kupán már csillogtathassák a tudásukat. Október hónap egyik nagy eseménye volt, hogy a JKA egyik legnagyobb mestere tanításait élvezhettük három napon keresztül Budapesten. Még az év vége egyik legnagyobb sikere az volt, hogy sikerült a Klébersberg Intézménnyel megállapodni a Kistornaterem bérleti díjában. Az eddigi 1000.-Ft/év díjat 4000.-Ft/óra-ra akarták emelni. Polgármester Asszony közbenjárásával 20.000.-Ft/év díjban született a végleges megállapodás.

Az Önkormányzat által a Karate Szakosztálynak biztosított 200.000.-Ft-ot sporteszközökre, felszerelésekre, regisztrációs díjakra, a képzéseken való részvételekre használtuk fel.

Reméljük, hogy beszámolóink elnyerte az Önök tetszését és továbbra is támogatják egyesületünket, benne a Karate Szakosztályt!

Köszönettel:



Hamari János

Karate Szakosztályvezető

Kelt: 2023.01.30, Kunmadaras



Időszak: 2022.01.01-2022.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	8 980 354	606 238	8 374 116	0
14	EGYEB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	1 279 684	456 738	822 946	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	149 500	0	149 500	0
147	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek értékvesztése	1 130 184	0	1 130 184	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	456 738	0	456 738
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	7 700 670	149 500	7 551 170	0
161	Befejezetlen beruházások	149 500	149 500	0	0
162	Felújítások	7 551 170	0	7 551 170	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	24 489 882	22 861 418	1 628 464	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZALLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	90 000	100 000	0	10 000
311	Belföldi vevő követelések forintban	90 000	100 000	0	10 000
35	ADOTT ELŐLEGEK	7 305 271	7 305 271	0	0
352	Beruházásokra adott előlegek	2 223 271	2 223 271	0	0
353	Készletekre adott előlegek	5 082 000	5 082 000	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	17 094 611	15 456 147	1 638 464	0
381	Pénztár	684 064	546 455	137 609	0
3811	Pénztár-számla	684 064	546 455	137 609	0
384	Bankszámlák	15 159 549	13 697 764	1 461 785	0
3841	Elszámolási betétszámla	10 461 576	9 476 060	985 516	0
3842	OTP 26029485	541 018	543 170	0	2 152
3843	OTP 21243125	428 000	160 694	267 306	0
3844	OTP 26029478	693 580	695 734	0	2 154
3845	OTP 26029492	3 035 375	2 822 106	213 269	0
389	Átvezetési számla	1 250 998	1 211 928	39 070	0
4	FORRÁSOK	37 214 853	45 711 650	0	8 496 797
41	SAJÁT TŐKE	0	8 366 760	0	8 366 760
413	Eredménytartalék	0	8 366 760	0	8 366 760
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	21 029 465	21 117 812	0	88 347
454	Szállítók	21 029 465	21 117 812	0	88 347
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	21 029 465	21 117 812	0	88 347
466	Előzetesen felszámított ÁFA	4 754	4 754	0	0
479	Különféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	195 770	237 460	0	41 690
4798	Karate ruhára beszedett összeg	10 400	77 090	0	66 690
4799	Rövid lejáratú különféle egyéb kötelezettségek	185 370	160 370	26 000	0
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	15 984 864	15 984 864	0	0
491	Nyitómérleg számla	8 692 468	8 692 468	0	0
493	Adózott eredmény elszámolása	7 292 396	7 292 396	0	0
5	KÖLTSÉGNEVEK	8 337 235	37 230	8 300 005	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	5 811 404	37 230	5 774 174	0
511	Vásárolt anyagok költségei	571 500	0	571 500	0
5112	Futball szakosztály	571 500	0	571 500	0
513	Egyéb anyagköltségek	75 065	0	75 065	0
5132	Futball szakosztály	75 065	0	75 065	0
5171	Sport ruházat, cipő	5 143 669	37 230	5 106 439	0
51711	Karate szakosztály	126 660	0	126 660	0
51712	Futball szakosztály	5 017 009	37 230	4 979 779	0
5172	Sport eszköz	21 170	0	21 170	0
51721	Karate szakosztály	21 170	0	21 170	0



Időszak: 2022.01.01-2022.12.31

Fő.k.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 998 949	0	1 998 949	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	226 068	0	226 068	0
5251	Karate szakosztály	226 068	0	226 068	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	1 451 381	0	1 451 381	0
5261	Karate szakosztály	16 121	0	16 121	0
5262	Futball szakosztály	1 435 260	0	1 435 260	0
527	Sport orvosi szolgáltatás	132 500	0	132 500	0
5272	Futball szakosztály	132 500	0	132 500	0
528	Működési költségterítés <i>Balafutdó</i>	12 000	0	12 000	0
5282	Futball szakosztály <i>8000</i>	12 000	0	12 000	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	177 000	0	177 000	0
5291	Karate szakosztály	31 600	0	31 600	0
5292	Futball szakosztály	85 400	0	85 400	0
529MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek <i>10000</i>	60 000	0	60 000	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	377 382	0	377 382	0
530	Tagdíj, nevezési díj	240 435	0	240 435	0
5301	Karate szakosztály	93 000	0	93 000	0
5302	Futball szakosztály	147 435	0	147 435	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	13 200	0	13 200	0
531MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek <i>13200</i>	13 200	0	13 200	0
5321	Bank kgt	123 747	0	123 747	0
53211	Karate szakosztály	4 694	0	4 694	0
53212	Futball szakosztály	27 897	0	27 897	0
5321MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek <i>Bank kgt</i>	91 156	0	91 156	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS <i>Lap 10 p.</i>	149 500	0	149 500	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	149 500	0	149 500	0
572MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek	149 500	0	149 500	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ONKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	4 778	0	4 778	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	4 778	0	4 778	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	24	0	24	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	24	0	24	0
8632MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek	24	0	24	0
869	Különféle egyéb ráfordítások	4 754	0	4 754	0
8699	Kerekítési különbözet <i>Adó</i>	4 754	0	4 754	0
8699MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek	4 754	0	4 754	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	10 000	9 820 566	0	9 810 566
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	10 000	90 000	0	80 000
91102	Működési költség terítés, igazolás	10 000	90 000	0	80 000
911022	Futball szakosztály	10 000	90 000	0	80 000
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	9 730 565	0	9 730 565
964	Tagdíj bevétel	0	177 000	0	177 000
9641	Karate szakosztály	0	141 000	0	141 000
9642	Futball szakosztály	0	36 000	0	36 000
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	9 553 565	0	9 553 565
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0	2 025 190	0	2 025 190
96712	Futball szakosztály	0	2 000 000	0	2 000 000
9671MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek <i>Adó 1%</i>	0	25 190	0	25 190
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	2 250 000	0	2 250 000



Időszak: 2022.01.01-2022.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
96721	Karate szakosztály	0	200 000	0	200 000
96722	Futball szakosztály	0	2 050 000	0	2 050 000
9673	TAO rendelkezés	0	4 262 375	0	4 262 375
96732	Futball szakosztály	0	4 262 375	0	4 262 375
9674	Vállalkozóktól, magánszemélyektől kapott támogatás	0	1 016 000	0	1 016 000
96741	Karate szakosztály	0	416 000	0	416 000
96742	Futball szakosztály	0	600 000	0	600 000
97	PENZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	1	0	1
973	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	0	1	0	1
9731	Tartósan adott kölcsön (bankbetét) kapott (járó) kamata	0	1	0	1
9731MSZNÉLKÜL	Munkaszám nélküli tételek	0	1	0	1
1-4 számlaosztály összesen		70 685 089	69 179 306	1 505 783	
5-9 számlaosztály összesen		8 352 013	9 857 796		1 505 783
Mindösszesen		79 037 102	79 037 102		



Időszak: 2022.01.01-2022.12.31

Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
1 01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	80 000
2 02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0
3 I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	80 000
4 03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0
5 04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0
6 II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0
7 III.	EGYÉB BEVÉTELEK	9 730 565
8	- ebből: visszatartott értékvesztés	0
9 05.	Anyagköltség	5 774 174
10 06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 998 949
11 07.	Egyéb szolgáltatások értéke	377 382
12 08.	Eladott árú beszerzési értéke	0
13 09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
14 IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	8 150 505
15 10.	Bérek	0
16 11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0
17 12.	Bérjárulékok	0
18 V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0
19 VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	149 500
20 VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	4 778
21	- ebből: értékvesztés	0
22 A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	1 505 782
23 13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0
24	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
25 14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0
26	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
27 15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó	1
28	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
29 16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0
30	- ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0
31 17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0
32	- ebből: értékelési különbözet	0
33 VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1
34 18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0
35	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
36 19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó	0
37	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
38 20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0
39	- ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0
40 21.	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	0
41 22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0
42	- ebből: értékelési különbözet	0
43 IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0
44 B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1
45 C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 505 783
46 X.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0
47 D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1 505 783

száma: 71-4.

Helyi Vöröskereszt
Kunmadaras

Kunmadarasi Község Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.02.06.			
Szám: KM/214-2/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SZ-HK	
Tartalom jel:			
4	325	-	5

Beszámoló a Helyi Vöröskereszt 2022.évi
tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2022.évi véradások eredményes lebonyolítására a Képviselőtestület 100.000.-Ft-ot biztosított. Köszönetünket fejezzük ki véradónk, aktivistáink nevében.

Sajnos 2022.évben egy véradás volt nagyközségünkben. Nem a megszokott helyen, ez a megjelent véradók számán is megmutatkozott. 21 fő nyújtotta kezét véradásra. Ásványvíz, dobozos üdítők, édes-sós sütemén, kávé kínálására volt lehetőségünk a szűkös körülmények miatt. A véradók tusfürdőt és csokit kaptak becsomagolva.

2022.augusztus hónapban koszorút helyeztünk el 70-szeres véradónk ravatalánál.

2022.december 20-án 6 fő véradónk utazott át Kunhegyesre, hogy irányított véradáson vegyenek részt. Egy kunmadarasi beteg, szolnoki MÁV kórházban történő nűtétjéhez segítettek véradásukkal. Személyenként 5.000.-Ft értékű ajándékcsomaggal köszöntük meg véradásukat.

December hónapban 3 fő kitüntetésére került sor: 1 fő 10x-es, 1 fő 25x-ös és 1 fő 50x-es véradónk részére adtunk át értékes ajándékot az Önkormányzat nevében.

Előrejelzések szerint településünkön egy véradás lesz 2023-ban is, ezért nem nyújtunk be pályázatot.

Aktivistaként ezúton megköszönjük, hogy a Képviselőtestület több éven át pénzügyi támogatást nyújtott szervező munkánkhoz.

A 2022évi támogatást felhasználtuk: 9.399.-Ft + 90.600-Ft = 99.999 Ft, 2 db számlával igazoljuk.

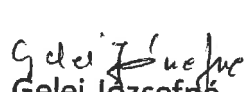
- 2 -

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérjük beszámolónkat szíveskedjenek elfogadni.

K u n m a d a r a s , 2023.január 29.

Tisztelettel és Köszönettel:


Gelei Józsefné


Papp Ferencné

Pénzügyi elszámolás a Képviselőtestület által jóváhagyott támogatásról

Helyi Vöröskereszt 100.000.-Ft-ot kapott a véradások szervezésére és a véradók elismerésére.

Elszámolás:

1./ Számla sorszáma	GA-2022-96	Összege:	9.399.-Ft.
2./ Számla sorszáma:	GA-2022-175	Összege:	90.600.-Ft
		Összesen:	99.999.-Ft

K u n m a d a r a s , 2023.január 29.

Melléklet : 2 db számla

Lapp Tóth

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	R-29. MP.G.S.E. Kunmadarasi Postagalamb egyesület.
A szervezet székhelye:	5321. Kunmadaras Károlyi út 15.
A szervezet levelezési címe:	5321. Kunmadaras Hoszei út 31/A.
A szervezet képviselőjének neve:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-2696205
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-17777908
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	Zoli1131@hotmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-30-2696205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Tervezet: 2023.01.14.			
Száma: KM120-2/2023		Melléklet:	
Hószám:	Utószám:	Előadó: SZHK.	
Tartalmi jel:			
U	325	-	5

szabó Zoltán

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	R-29. M.P.G.S.E. Kunmadaras Postagalakt egyesület működését segítő támogatási kérelem.
A kérelmezett támogatás összege:	150.000 FT
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	5321. Kunmadaras Karcagi út 15 2023. év.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- Az egyesület 53:ik éves tagjaiba további működésére - A tagok mindegyike versengőben országos, kerületi, megyei szintű versenyeken részt venni és Kunmadarasban felkészítő továbbá gyakorlati
A résztvevők várható létszáma:	21. fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	26.000 FT
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	26 000 FT
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	150.000 FT

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Eredmény kiírás 2023. elektronikusban kell. Így Laptop vásárlása
CHIP gyűjtés versenyre's felkeltése
Az egyesület működéséért végzett könyvelő fizetése.
Kedvezményes Hullaanyagár utalás.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2023. év 01. hó 17. nap



[Handwritten signature]

aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Laptop	80000 Ft	ELEKTRONIKAI EREDEJŰ SZÁMLÁJA
2.	Hulléipapír 3db x 24000Ft	63000 Ft	
3.	Könyvelői költség	40.000 Ft	
4.	Tornaelvételkártya 4db	16.000 Ft	
5.	gyári gyűjtemény 1000db x 20	20000 Ft	
6.	CHiPP gyűjtemény 680Ft x 500db	340.000 Ft	
7.	üzemeltetési költség	20.000 Ft	
8.	háztartási, kulináris	20.000 Ft	
9.			
10.			

Összesen 599.000 Ft

Nagyon szépen megprezetné' köszöni az R-29
M.P.G.S.E. egyesület a 2022-évi önkormányzati
támogatását. Nagyon sokban szerepet játszik,
hogy az 53-éves egyesület működjön és bővül
az egyesület taglétszáma. Színdíjat mellékeltem
tehát, hogy az egyesület mire költötte a
100.000 Ft -ot. Meggyőzőre köszönjük.

R-29 Magyar Posta Galamb Sport egyesület.

2023. 01. 09.



Szabó Zoltán
elnök

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Értkezett: 2023. 01. 11.		
Szám: KM/149/2023	MÉRLEK	
Előszám:	Létszám:	Ellátott: 5-11.2.
Tudatolt:		
U	325	5

Szabó A. K.

Kunmadaras Római Katolikus Plébánia

5321 Kunmadaras, Rendőr u.3. • e-mail: karcag@plebania.hu
Adószám: 19865261-1-16 • bankszámlaszám: 70100097-11076694

Balogh Marianna polgármester asszony
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

tárgy: 2022 támogatás megköszönése, elszámolása

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.02.04.			
Szám: KM/216-2/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SZHK.	
Iráttári jel:			
4	325	-	5

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kunmadaras Római Katolikus Plébánia nevében szeretném megköszönni a 2022. évben kapott 100.000 Ft támogatást. A támogatást az egyházközség működésére és a hittanos gyerekekkel a mikulás és a karácsony ünneplésére fordítottuk.

Kiadások összesítése:

2022. 08. 03. számlsz.: 101709177392	átutalással: 9.323.- Ft
2022. 09. 16. számlsz: BAL7-SZ-1710094	átutalással: 24.180.- Ft
2022. 09. 16. számlsz: 101709177393	átutalással: 9.338.- Ft
2022. 09. 22. számlsz: BAL7-SZ-1710170	átutalással: 7.784.- Ft
2022.10.28. számlsz: 103000873735	átutalással: 6.605.- Ft
2022.11.30 számlsz: A06101940/0491/00001	készpénzzel: 25.885.- Ft.
2022.11.30 számlsz: A06101940/0491/00002	készpénzzel: 3.645.- Ft.
2022.12.31. számlsz: A05201104/0323/00002	készpénzzel: 13.240.- Ft.
Összesen:	100.000.- Ft

Mellékelem a számlák másolatát az elszámoláshoz.

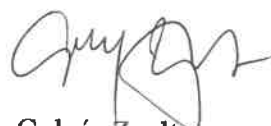
Hálásan köszönöm a támogatást!

Polgármester Asszony munkájára és életére a jó Isten áldást kérem! Szép adventi készülődést, áldott karácsonyt és boldog, sikerekben gazdag új esztendőt kívánok Önnek a katolikus közösségünk nevében!

Karcag, 2023. január 31.

Tisztelettel és köszönettel:

Kunmadaras Római Katolikus
Plébánia
5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
Banksz.: 70100097-11076694
Adószám: 19865261-1-16


Gulyás Zsolt
plébános

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Mozgássérültek J.N.SZ. Megyei Egyesülete Kunmadarasi Csoportja
A szervezet székhelye:	5000. Szolnok, Dr. Krausz J. u. 4/a
A szervezet levelezési címe:	n.a.
A szervezet képviselőjének neve:	Murányi Zsigmondné
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	56/514-058 email: ms1981@t-online.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Juhász Ilona 30/450-4960
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745011-20016409
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	—
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/450-4960
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	KÖZÖSSÉGI ÖSSZETARTOZÁS
A kérelmezett támogatás összege:	100. 000,-
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	KUNMADARAS
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	ROKKANTAK NAPJA MEGTARTÁSA VENDEGLÁTÁSSAL 100 FŐ RÉSZVÉTELEVEL
A résztvevők várható létszáma:	100 FŐ
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	TAGDÍJAKBÓL VISSZAKAPOTT ELLÁTÁSI
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	30. 000,-
Egyéb forrás:	
Pályázott összeg:	100. 000,-

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

ROKKANTAK NAPJA 100 FŐ X 1.000,- = 100. 000,- Ft
/ A TÖBBLETKÖLTSEG SAJÁTTELŐBŐL TÖRT /

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságok, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2023. év 01. hó 21. nap



[Signature]
aláírás (képviselő)



Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete
5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 4/a
Tel./Fax: (56) 514-058 E-mail: ms1981@t-online.hu

Ikt. szám: 7-1/2023

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Balogh Marianna Polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete képviselőjében először is nagy tisztelettel megköszönjük a korábbi években kapott támogatást, melyet az Egyesület részére nyújtott.

Köszönettel vettük a Kunmadarasi Közös Önkormányzat pályázati felhívását mellyel a civil szervezeteket támogatják. A Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportjának csatoltan megküldjük az ehhez kapcsolódó pályázatát.

Segítségét, fáradozását megköszönve további eredményes munkát és jó egészséget kívánok!

Szolnok, 2023. január 24.

Tisztelettel és köszönettel:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.01.25			
Szám: KM/210-2/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SK-HK	
Kattintási jel:			
U	325	-	5



Murányi Zoltán
elnök

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Sipos János
A szervezet székhelye:	—
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras Petőfi S. út 32.
A szervezet képviselőjének neve:	—
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+36/30 610 0361
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	—
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11773456 - 20171908
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	siposjan1991@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	+36/30 610 0361
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.01.24.			
Szám: KM/221-2/2023.		Melléklet:	
Főszám:	Díjazott:	Előadó: Sz. H.	
Juttatási hely:			
U	325	-	5

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Sport támogatás
A kérelmezett támogatás összege:	200.000.-Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ időtartam:	—
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- speciális futófelszerelés (cipők) - Rehabilitáció (masszázs)
A résztvevők várható létszáma:	—
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	—
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	—
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	200.000.-Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

speciális futócipő	- 30.000.- (Nike Pegasus 39)
speciális szögescipő	- 50.000.- (Nike Fa Fly 3)
speciális szögescipő	30.000.- (Nike Zoom Rival Jump)
Rehabilitáció (masszázs)	90.000.- (9 alkalom)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2023. év ..01.... hó ..24 nap

P.H.

.....
alírási (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	speciális fűtőberendezés	110.000.- Ft	HA DISZKÓ NELLÉL, NEM JÖHETNE LETTE A MEGVALÓSÍTÁSA
2.	rehabilitáció	90.000.- Ft	Plusz költség
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Tisztelt Kunmadarasi önkormányzat!

Ez úton szeretném megköszönni támogatásukat, ami nagyban hozzájárult, Sport teljesítményemhez.

Támogatási összegben 150 ezer forintot kaptam .

2022-ben kaptam a támogatást. Ezt az összeget többségében utazásra, felszerelésre, rehabilitációra költöttem. (Masszázs, gyógytorna, speciális cipő, edzőcipő)

2022 Beszámoló

A 22-es év eleje igazán eredményesen indult. A 2022 es Fedettpályás Magyar Bajnokságon 60 méteren 5. helyen végeztem és 200 méteren pedig éppen hogy kettőszázad másod perccel maradtam le a dobogóról és lettem 4. Rossz szájizzel távoztam a versenyről mert nagyon sok maradt a futásokban. De nagyobb lelkesedéssel vágtam bel a nyári szezonba

Sajnálatosan a nyári felkészülésem nem volt zökkenőmentes, ami rá is tette a pecsétét az évemre. A folyamatos terheléstől erős derék fájdalmam alakult ki amit hosszú és gyötrelmes rehabilitáció követett. De így is felvettem a harcot és ami a legfontosabb, hogy a szögescipőt is. Első 3-4 versenyemen a top 3-ban sikerült szerepelnem. Sikeresen megszereztem a Honvéd Bajnokságon az első helyet 10.56-os időeredménnyel ami egy kirobbanó formát bizonyított. Úgy nézett ki hogy derékfájdalmaim ellenére is egy sikeres évet zárhatok. Mikorra elértem a főversenyt a derekam feladta a harcot így a Magyar Bajnokságon részt vettem, de nem sikerült a legjobb 8 közé kerülnöm. A Magyar Super liga döntőn viszont így is bekerültem és a 6. helyet értem el 100 és 200 méteren is.

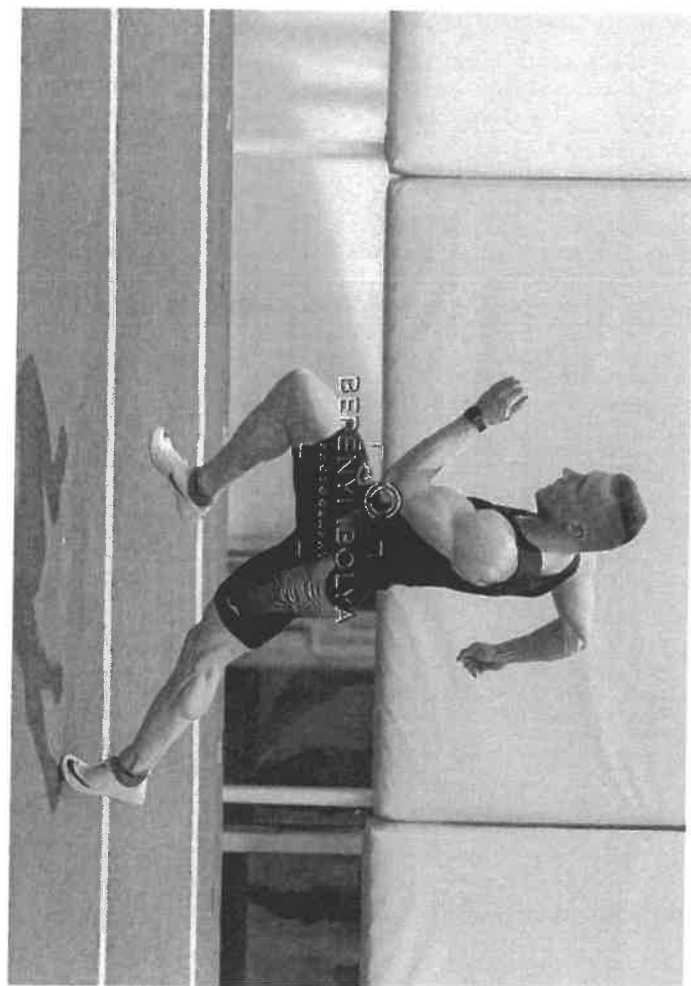
2023 évről – tervek

A 2023-as felkészülésben „sérülésmentesen” vettem bele magam. Köszönhetően gyógytornának, masszázsnak és egyéb rehabilitációs segítségnek. Lelkesedésem ezúton is töretlen és mindent megteszek a jobb és jobb eredményekért! 11 szerez Magyar Bajnokként és 14 év élsporttal a hátam mögött minden rutinomat összeszedem a 2023-as évre.

Terveimben hazai és külföldi versenyek is szerepelnek. Téli szezonban Nyíregyházán, Budapesten és Pozsonyban fogok rajthoz állni.

De a legfontosabba a nyári szezon. Nem csak a Felnőtt Magyar Bajnokság és Super liga miatt. 2023-ban Magyarországon rendezik meg az Atlétikai világbajnokságot. Ahol nem csak az Országunkat a Szolnoki MÁV Se egyesületemet, hanem kis Községünket Kunmadarast is szeretném képviselni. Így minden tőlem telhetőt megteszek a kijutás érdekében!

Üdvözlettel Sipos János



PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet székhelye:	5321. Kunmadaras Hosszú út 31/A
A szervezet levelezési címe:	5321. Kunmadaras Hosszú út 31/A
A szervezet képviselőjének neve:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-2696205.
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	Zoli 1131 8 hotmail.hu.
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-30 2696205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.01.14			
Száma: KM/222-2/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: S.H.K.	
Iránytű jel:			
U	325	-	5

Szabó Zoltán

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Versenyköltség való felkészítés.
A kérelmezett támogatás összege:	70.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	5321. Kunmadaras Hosszú út 31/A 2023. évi.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- Versenyeken résztvétel - Országos kiállításokon résztvétel - Olimpiai résztvételi jog biztosítása.
A résztvevők várható létszáma:	2 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	20.000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	20.000 Ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	70.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

- Verseny való felkészítés
- galambok ellátása
- gyógykezelése
- elvini edzés.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2023. év 01. hó 15. nap

P.H.


.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	TAKTAKTIV 25kg 5db	5x12000 = 60.000 FT	
2.	Vitaminok	20.000 FT	
3.	Verseny engedély	10.000 FT	
4.	Verseny levezetés párbaj 30db x 2000 FT	60.000 FT	
5.	Üzenetnyelvény	20.000 FT	
6.	Táborozási igazolás	2000 FT	
7.	Bejelentkezési díj	10.000 FT	
8.	Citrus gyümölcs 30db x 680	20.400 FT	
9.	gyógyzselé	30.000 FT	
10.			

Összesen

232.400 FT

Szeretném megköszönni a 2022-es önkormányzati támogatásukat amely nagyban hozzájárult az eredményeim eléréséhez.

2022. évi eredményeim

Sprint bajnokság rippcsoporth csapata	1. hely.
Sprint bajnokság egyesület csapata	1. hely.
Rövid Táv csapata bajnokság	1. hely.
Közép Táv csapata bajnokság	1. hely.
Álltalanos 12 út csapata bajnokság	1. hely.
Összesen csapata bajnokság	1. hely.
Rövidtáv legjobb galamb Tojók	1. hely. 2. hely.
Középtáv legjobb galamb Tojók	1. hely.
Álltalanos legjobb galamb Tojók	1, 2. hely.
Legjobb egy éves	1. hely.

Idén sikerült megint mindent megnyerni, így immár az országba kunmadaras hírnévem.

Teljesen megvolt idén az árak és ezt megéri mindenkinek. Meggyőzően köszönöm a támogatást. Kellőképpen küldöm a számlákat.

Tisztelettel: Szabó Zoltán.

Kormányzati Kézbeső			
Kormányzati Hivatal			
Érkezett:	2023. 01. 11.		
Szám:	VH/146/2023	M. 2023. 1. 11.	
Előszint:	Előszint	Előszint 6-HK	
Hatalmazat			
U	325	5	-

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soros ülésére
a Kunmadarasi Általános Iskola és a Kunmadarasi Református Általános Iskola kérelme tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Általános Iskola és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulói nevében Dudás Dóra intézményvezető asszony és Pruzsinszky Makó Margit igazgató asszony kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz. Mindkét intézmény a nyári tábor illetve jutalomkirándulás költségeihez kér anyagi támogatást 100-100.000 Ft összegben. Mivel a tanulók nagy része nehéz körülmények között élő családok gyermeke, ezért anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni, nyaralni vigyék. Az Általános Iskola a tábor szabadidős programjainak költségeit finanszírozná a támogatásból, míg a Református Általános Iskola a jutalomkirándulások utazási költségeit szeretné csökkenteni az összegből.

A támogatás iránti kérelem elfogadását az alábbi határozati javaslatok elfogadásával támogatom.

**..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kunmadarasi Általános Iskola kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Általános Iskola tanulóinak táboroztatását. A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2023. március 31.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Dudás Dóra intézményvezető értesül

**..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kunmadarasi Református Általános Iskola kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Református Általános Iskola tanulóinak táboroztatását. A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2023. március 31.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Pruzsinszky Makó Margit igazgató értesül

Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
polgármester



Általános Iskola Igazgatósága
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.

9. /2023.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Mariann polgármester részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Kérelem

Alulírott Dudás Dóra, a Kunmadarasi Általános Iskola intézményvezetője azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy kérésemet a képviselő-testület felé szíveskedjen továbbítani.

A 2022/2023. tanévben tovább folytatódik az EFOP 3.3.5 pályázat, melynek keretében négy ingyenes nyári tábor megszervezésére nyílik lehetőség. Jelenleg a nyári táborok programtervezése zajlik. Mivel ezen pályázatokban kizárólag szállás, étkezés, utaztatás, valamint egy létesítmény látogatásának belépője biztosított, ezért egyéb szabadidős programok szervezéséhez további költségek merülnek fel (fürdőbelépő, állatpark belépő, múzeum belépő stb).

Kérem a táborok szervezéséhez 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint támogatást szíveskedjen a képviselő-testület nyújtani.

Együttműködésüket megköszönöm.

Kunmadaras, 2023. február 15.

Tisztelettel:



Dudás Dóra
intézményvezető

Tisztelt Képviselő - testület!

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda felső tagozatos munkaközösség - vezetőjeként tisztelettel kérem Önöket magam, az iskola vezetése és tanulóink nevében, hogy ebben az évben is támogassák tanulóinkat 100.000. forinttal.

Indoklás:

Táboraink nagymértékben pályázatok útján valósulnak meg. Egyik táborunk esetében azonban az utazást a pályázati összeg nem fedezi. A táborhelyszín idén nyáron Beregdaróc lesz, ahová külön busszal tervezzük az utazást. A megnövekedett km – árak miatt ennek költségét a szülők nem tudnák megfizetni, mivel a táborozni vágyó gyermekek nagy többségének családja hátrányos helyzetű, nehéz körülmények között élő család.

A fenti indoklás alapján kérem Önöket, támogassák tanulóink táborozását.

Segítségüket előre is hálás szívvel köszönöm meg magam, az iskolavezetés és természetesen diákjaink nevében.

Kunmadaras, 2023.01.11.

Tisztelettel:

Pruzsinszkyné Makó Margit
Pruzsinszkyné Makó Margit

igazgató

Sári Katalin
Sári Katalin

táborszervező



E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soros ülésére a Kézműves Örökség Egyesület kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Bán Andrea, a Kézműves Örökség Egyesület elnöke ismételten azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy önkormányzatunk az egyesületet támogatni szíveskedjen. Az egyesület elindított egy kézműves tábort, ahol a nagykunsági és vajdasági civil szervezetek, közösségek hímezői ingyen vehetnek részt. 2022-ben Kisújszállás adott otthont a konferenciával egybekötött tervező és alkotó tábornak, 2023-ban pedig Kunhegyesen kerül megrendezésre, melynek témája a „Nagykunsági szücskészítés 21. századi alkalmazása”. A Kézműves Örökség Egyesület a tábor megszervezése és lebonyolítása céljából ismételten pályázatot nyújtott be az NKA-hoz, melyet pozitívan bíráltak el, viszont a kért összegnek csupán 50 %-át kapták meg. Annak érdekében, hogy a konferenciát és a tábort a tervek szerint sikeresen meg tudják tartani, anyagi támogatásra lenne szükségük.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kézműves Örökség Egyesületének kérelmét megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kézműves Örökség Egyesület kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kézműves Örökség Egyesületet 70 000 Ft összegű támogatásban részesíti a konferenciával egybekötött tervező és alkotó tábor sikeres megvalósítása érdekében.
A Képviselő-testület a pénzügyi csoport feladataként határozza meg a Kézműves Örökség Egyesülettel a támogatási szerződés megkötését.

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
Határidő: 2023. március 15.

- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel - nem kívánja támogatni a Kézműves Örökség Egyesületet.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Bán Andrea, a Kézműves Örökség Egyesület elnöke
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

értesül

Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
polgármester

Feladó: Andrea Bán <banandrea.galeria@gmail.com>
Küldve: 2023. január 19. 11:09
Címzett: Guba László
Mellékletek: IMG_0001.jpg

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

2020-ban elindult egy folyamat, amiből hagyományt kívántunk teremteni. Minden évben más nagykunsági település adna helyet a kézműves táborunknak, ahol, mindig a kézművesség egy-egy újabb ága kerül feldolgozásra. 2021-ben valósult meg az első, ahol a kunhímzéssel kezdtük a munkát: a konferenciával egybekötött tervező és alkotó táborban. A nagykunsági és vajdasági civil szervezetek, közösségek hímzői ingyen vehettek részt rajta, aminek eredményeként megszületett az első kunhímzéses felsőruházati kollekció terve és az előkészületi munkái.

2022-ben Kisújszállás adott otthont a konferenciával egybekötött tervező és alkotó tábornak, melynek a témája a „Nagykunsági szücsbímzés 21. századi alkalmazása” volt.

Idén, 2023-ban Kunhegyes fog otthont adni a következő, hasonló tematikájú, az előzőre épülő, konferenciánknak és táborunknak, ahova ismételten a Nagykunságról (Berekfürdő, Karcag, Kisújszállás, Kunhegyes, Kunmadaras, Túrkeve és Törökszentmiklós) és a Vajdaságról (Bácsfeketehegy, Bácskossuthfalva) várjuk a kézműveseket.

Terveink szerint, a nagykunsági és vajdasági meghívott hímzőknek idén is ingyenesen szeretnénk biztosítani az egy hetes szakmai programot, étkezést, szállást és a felhasználásra kerülő anyagokat egyaránt. E cél elérése érdekében keresem meg Önt ismételten, és kérem, hogy 2023-ban is támogasson minket kezdeményezésünkben, a tábor létrehozásának anyagi feltételeinek megteremtésében. Itt szeretném megköszönni az eddigi önzetlen hozzáállását az előző években megvalósításra került szakmai programjainkhoz.

A Kézműves Örökség Egyesület – mint a települések közösségeit összefogó szakmai szervezet – ismételten a NKA-hoz pályázatot nyújtott be a tábor megszervezésére és lebonyolítására, melyet pozitívan bírálták el, de a kért összegnek az 50%-át kaptuk meg.

Célunk továbbra is olyan szellemi termék létrehozása - a tábor által biztosított szakmai feltételek segítségével - , melynek köszönhetően a Nagykunság egy újabb sajátos értéke válhat széles körben ismertté, a mindennapokban használhatóvá. Szeretnénk biztosítani az ingyenes részvétel lehetőségét valamennyi az érdeklődő alkotó számára. A tábor szakmai programja jelentősen hozzájárul a résztvevők fejlődéséhez, az elkészülő munkadarabok pedig a közösség tulajdonát bővítik.

Annak érdekében, hogy a konferenciát és a táborot a tervek szerint idén is sikeresen meg tudjuk tartani, anyagi támogatásra lenne szükségünk. A Nagykunság sajátos kulturális értékének megőrzését, széles körben való terjesztését szolgáló kötelezettségek megfelelő szintű teljesítéséhez alapvető anyagi forrás létrehozása szükséges. Kérem ezért az Ön segítő támogatását abban, hogy települése is legalább 100.000.- Ft összegű hozzájárulással tegye lehetővé terveink sikeres megvalósítását.

Törökszentmiklós, 2023.01.20.

A hímző közösségek nevében:

Bán Andrea
etnográfus

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soron következő ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési terve tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 5. § (1) bekezdés c, pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében: "A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai 5 munkanapon belül Kunmadaras Nagyközség honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban is közzétételre kerülnek.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2023 január 1-jétől 2023. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. 2023. évben az értékhatárokhoz az alábbiak szerint alakulnak:

- *Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:*
 - árubeszerzés esetében **15.000.000,- forint;**
 - építési beruházás esetében **50.000.000,- forint;**
 - szolgáltatás megrendelése esetében **15.000.000,- forint.**

A meghatározott értékhatárok figyelembevételével került elkészítésre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évre vonatkozó közbeszerzési terve, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fent leírtakra tekintettel kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2023. (II.23.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá azzal, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesül.

Kunmadaras, 2023. február 16.



Balogh Marianna

polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?			
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama				
I. Árbeszerzés								
II. Építési beruházás								
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	Nemzeti	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2023. április	2023. június	nem			
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadarasi ipari terület fejlesztése II. ütem	Nemzeti	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása	2023. október	2023. december	nem			
III. Szolgáltatás								
IV. Építési koncesszió								
V. Szolgáltatási koncesszió								

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-ai döntéséhez a Komanche Energy Kft. napelem beruházás megvalósítására vonatkozó bérleti szerződés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komanche Energy Kft. – mint magyar tulajdonban lévő KKV-ként napelemes kiserőmű projekteket fejlesztő és megvalósító cég – korábbiakban azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy kisebb teljesítményű napelem park megvalósításához biztosítsunk számukra területet.

A cég kisebb napelem parkokat épít, általában 0,5-1 MW beépített teljesítménnyel, mely körülbelül 1,5-2,5 hektár területet igényel. Annak érdekében, hogy a cég Kunmadarason is megvalósíthasson egy hasonló beruházást a képviselő-testület a volt szovjet katonai repülőtér területén a 66/2021.(IV.29.) sz. határozatával – bérleti szerződés megkötésével – biztosította a szükséges nagyságú területet. A szerződéskötést követően megrendeltük a terület önálló helyrajzi számra választását, melynek költségeit a beruházó vállalta kiegyenlíteni. A területváltozás ennek megfelelően átvezetésre került a földhivatali nyilvántartásban. Az elkészült változási vázrajz szerint a volt szovjet katonai repülőtér területén a 042/25 Hrsz-ú, 1,4754 ha – kivett beépítetlen terület művelési ág alá került besorolásra.

A beruházás megvalósításának tervezési és engedélyezési eljárása megkezdődött, a településrendezési terv módosítása megtörtént. A napelem park megvalósulását követően az erőmű 25-30 éven keresztül évi 700 MWh megújuló, zöld villamos energiát fog termelni, amely mintegy 250 család teljes éves áramfogyasztását fedezi.

A Komanche Energy Kft. 2023. február 7-én azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy az eredeti tervekhez képest a Kunmadaras 0116/2 hrsz. alatt egy szintén maximum 0,5 MW névleges teljesítményű, másik napelemes kiserőművet is szeretne megvalósítani. Az a kiserőmű ugyancsak a 042/25 hrsz-ú ingatlanon lévő középvezettségű csatlakozási ponthoz csatlakozna. Ehhez kb. egy 3 km hosszúságú ún. termelői kábelt kellene kiépíteni a földfelszín alatt, a két ingatlan között. (A termelői kábel nyomvonalát a mellékelt térkép tartalmazza.) A termelői földkábel – az érintett területek tulajdonosainak hozzájárulása esetén – a Komanche Energy kft. finanszírozná. A pontos nyomvonal csak helyszíni bejárás és geodéziai felmérés után kerülne véglegesítésre. A beruházás előkészítése érdekében a cég kéri az önkormányzatot, hogy:

- vizsgálja meg szükséges-e ismét a településrendezési eszközök módosítása (Ennek tisztázása jelenleg már zajlik, Kiszelovics Ildikó településtervezővel már felvettük a kapcsolatot)
- elviekben kéri az önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulását a tervezett termelői földkábel fektetéséhez.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**.../2023.(II.23.) Képviselő-testületi határozat
a Comanche Energy Kft. kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Comanche Energy Kft. Kunmadaras 0116/2 hrsz. alatt újabb kisteljesítményű napelem park létesítését, melynek megvalósulása érdekében kinyilvánítja, hogy:

- amennyiben a beruházás létesítése szükségessé teszi, úgy az önkormányzat a településrendezési eszközök módosítása érdekében a Comanche Energy Kft-vel – külön megállapodásban rögzített feltételek szerint – együttműködik és
- az önkormányzati tulajdonú terület érintésével tervezett termelői földkábel elhelyezéséhez tulajdonosként elviekben hozzájárul.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3/ Viktor Péter megbízott vezető
 - 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
 - 5./ Comanche Energy Kft. ügyvezetője
- értesül.

Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
polgármester

Elvi hozzájárulás kérelem

Kunmadaras Önkormányzat részére

Kapcsolattartó: Balogh Marianna, polgármester

Telefonszám: +59 527 335

E-mail: polgarmester@kunmadaras.hu

Comanche Energy Kft., mint kérelmező

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Cégjegyzékszáma: 01-09-396256

Adószáma: 27435742-2-43

Képviseli: Szolnoki Balázs Ádám, ügyvezető

Kapcsolattartó: Tőkei Szabolcs, projekt menedzser

Telefonszám: +36 20 232 2125

E-mail: tokei.szabolcs@manitupower.hu

a következő kérelmet nyújtjuk be:



I. Előzmények

A Comanche Energy Kft., mint a magyar magántulajdonban lévő, 10 éve működő Manitu Solar cégcsoport tagja, jelenleg a Kunmadarasi Repülőtér területén elhelyezkedő, az Önkormányzat tulajdonában álló, nagyjából 1.5 hektáros, 042/25 hrsz.-ú ingatlant bérli, legfeljebb 0,5 MW névleges teljesítményű napelemes kiserőmű telepítése és hosszú távú működtetése céljából. A beruházás előkészítéseként a telekalakítás és a területrendezés terv módosítása az Önkormányzattal együttműködve a vállalkozás költségén megtörtént, következő lépésként az OPUS TITÁSZ hozzájárulása szükséges a megvalósítás és hálózatra csatlakoztatás időpontjának meghatározása érdekében, az erőmű megvalósulásáig és természetesen azután is a földbérletet Comanche Energy Kft. továbbra is fenn kívánja tartani.

Emellett Comanche Energy Kft. a Kunmadaras 0116/2 hrsz. alatt egy szintén maximum 0.5 MW névleges teljesítményű, másik napelemes kiserőmű megvalósítását is tervezi, amely ugyancsak a fenti 042/25 hrsz ingatlanon lévő középvezetű csatlakozási ponthoz csatlakozna. Ehhez nagyjából egy 3 km hosszúságú ún. termelői kábel megvalósítása szükséges a földfelszín alatt, a két ingatlan között.

II. Helyszín

Az új projekt tervezett helyszíne a Kunmadaras 0116/2 helyrajzi számú földrészlet, ahonnan a mellékletben jelzett nyomvonalon termelői kábelt szükséges kiépíteni a csatlakozási pontig. A termelői földkábel a Comanche Energy Kft. saját költségén építené ki, amelyhez szükséges lesz az érintett területek tulajdonosainak hozzájárulása. A mellékletben kék folyamatos vonal (A) jelzi azt a tervezett nyomvonalat, amely csak önkormányzati tulajdont érint. A kék szaggatott vonal (B) a nyomvonal egy lehetséges másik változata. A pontos nyomvonal helyszíni bejárás, geodéziai felmérés nyomán és a tervezés során kerül véglegesítésre, ennek eredményeképp még változhat.

III. Kérelem

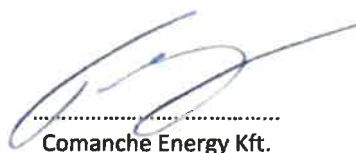
A beruházás jelenleg az előkészítési fázisban tart, amelyben a körülmények alapos vizsgálata, majd kiértékelése zajlik. Habár ez egy komplex és időigényes feladat, de elköteleztünk vagyunk az iránt - az Önkormányzattal való korábbi sikeres együttműködés kapcsán is -, hogy ez az újabb napelemes kiserőmű projekt megvalósulhasson, ezzel még inkább hozzájárulva a zöld célok eléréséhez és a helyi vállalkozások élénkítéséhez, illetve, hogy a megvalósuló erőmű további iparűzési adó bevételt generáljon Kunmadaras számára.

Ahhoz, hogy a beruházás megvalósulhasson:

- kérjük az Önkormányzatot, vizsgálja meg, hogy szükséges-e a településrendezési eszközöket módosítani a naperőmű és a termelői kábel beruházás miatt, és amennyiben igen, úgy a működjön együtt ennek érdekében Comanche Energy Kft.-vel.
- kérjük az Önkormányzat elvi hozzájárulását, hogy amennyiben a tervezett kábel nyomvonal önkormányzati ingatlant érint, úgy ott az ingatlan tulajdonosaként járuljon hozzá a termelői földkábel fektetéséhez (ideértve a repülőtér területét is).

Köszönettel és tisztelettel:

Kelt: Budapest, 2023.02.07.


Comanche Energy Kft.

1. számú melléklet

A Kunmadaras 0116/2 hrsz-re építendő napelermes kiserőmű és a 042/25 hrsz-en található csatlakozási pont között a termelői földkából tervezett nyomvonala

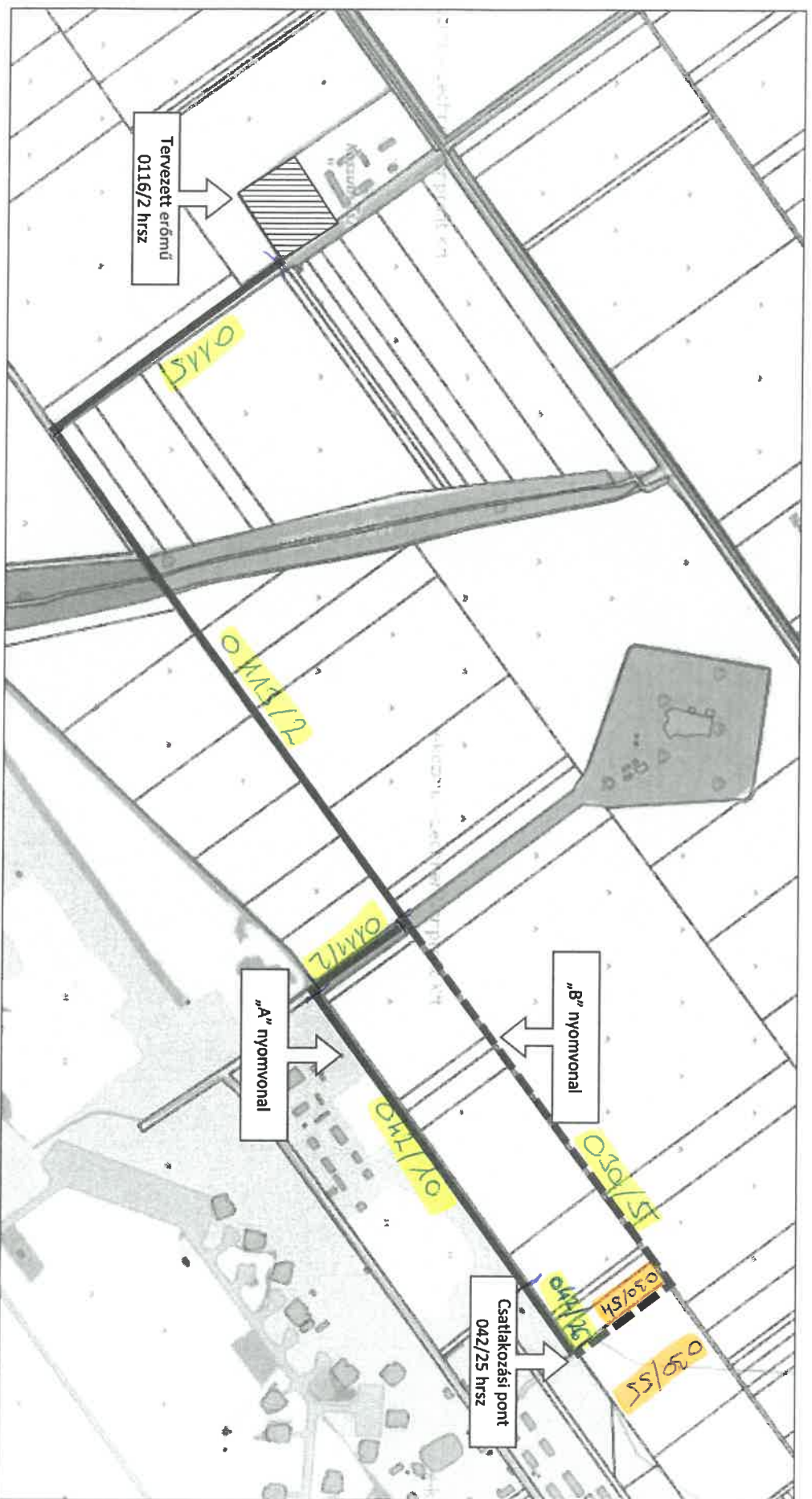


Önkormányzati tulajdon
; Magán szellemi tulajdona

030/55 Hemeny Általános Iskolai
030/54 Általános Iskolai

1. számú melléklet

A Kunmadaras 0116/2 hrsz-re építendő napelermes kiserömu és a 042/25 hrsz-en található csatlakozási pont között a termelői földkabel tervezett nyomvonal



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-ai ülésére Egyek Nagyközség Önkormányzatával a kóbor ebek befogásával kapcsolatos megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. (tov.: Törvény) 48/A § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A Tv. 48/A. § (4) bek. értelmében ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság- az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett – az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A 41/1997.(V.28.) FM rendelet 5. számú függeléke rendelkezik a gyepmesteri telepre vonatkozó előírásokról, melynek 3.8. pontja alapján a gyepmester feladati közé tartozik többek között:

- a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után – a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,
- a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése

A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó igásállatokat és a házörzésre szükséges ebet szabad tartani, melynek állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenti feladatainak 2017. májusáig a Karcagi Városgondnoksággal kötött feladat ellátási szerződés keretében tett eleget, melyet a szolgáltató ezen időponttól felmondott.

A képviselő-testület ezt követően a 2017. június 29-ei ülésén döntést hozott arra vonatkozóan, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatával megállapodást köt a kóbor ebek befogása és gyepmesteri telepre történő szállítása érdekében. A szerződés az érintett önkormányzattal megkötésre került, mely tartalmazta többek között, hogy

- megrendelő a közigazgatási területén a kóbor, illetve veszélyes ebeket befogja és a saját költségén az egyeki gyepmesteri telepre szállítja,
- az ebek befogása a megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján történik. Havonta maximum 20 db. kóbor eb szállítható a szolgáltató gyepmesteri telepére, illetve külön egyeztetés alapján ettől eltérő számú eb szállítása is történhet.
- az ebek tartási költsége 6.299 Ft + ÁFA/db.
- a tartási díj megemelése legfeljebb az éves infláció mértékéig történhet,
- a szerződés 2017. december 31-ig volt érvényes, azt a felek 2018. január 1-vel felülvizsgálják.

2018. évtől új eleme volt a szerződésnek, hogy a szerződő önkormányzatoktól a gyepmesteri telep fenntartási költségeihez 50 Ft/lakos/év rendelkezésre állási hozzájárulást kért a szolgáltató megfizetni. Ennek fejében 2018. évben – a hozzájárulási összeg mértékéig – ugyanakkor a beszállított kóbor ebek után a szolgáltató nem számított fel külön díjat.

A szolgáltató 2020. február 17-én kezdeményezte a határozatlan időre kötött megállapodás módosítását, mely elsődlegesen a szolgáltatás díjtételeinek emelését tartalmazta az alábbiak szerint:

- a kóbor ebek **tartásából** felmerülő költség:
 - 25 kg alatt 8.000 Ft/db-ról 10.000 Ft/db-ra
 - 25 kg felett 10.000 Ft/db-ról 15.000 Ft/db-ra
 - 25 kg-ig az eb befogása 6.299 Ft+ÁFA/db-ról 7.874 Ft+ÁFA/db-ra
 - 25 kg felett eb befogása 7.874 Ft+ÁFA/db-ról 11.811 Ft+ÁFA/db-ra nő.
- új elemként kerül a megállapodásba:**
- **Sedalin** használat díja bruttó: 450 Ft/ml
 - **szállítási díj** alap kiszállás: 1.000 Ft+szállítási költség 70 Ft/km/kutya

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere 2022. év február közepén ismét megkereséssel fordult az érintett önkormányzatokhoz annak érdekében, hogy a fenti díjtételek változatlanul hagyása mellett a képviselő-testületek a megnövekedett üzemanyag árakra való tekintettel a szállítási költségek emeléséhez hozzájárulni szíveskedjenek.

A módosítási javaslat értelmében a szállítási díj az alábbiak szerint változott:

Szállítási díj:

Alap kiszállás: bruttó 1.000 Ft. + szállítási költség

Szállítási költség:

- 0-50 km 150.- Ft/km/kutya
- 51-100 km 120.-Ft/km/kutya
- 101 km 100.-Ft/km/kutya

2023. év januárjában Egyek Nagyközség Önkormányzatának polgármestere újból megkereste önkormányzatunkat a szolgáltatási díjak emelése miatt. Az áremelést az elmúlt évben tapasztalt nagymértékű energia áremelkedések indokolják.

A megállapodás módosításának 1. sz. melléklete szerint a díjtételek az alábbiak szerint változnának 2023. évtől:

- általános működési támogatás: 100 Ft/fő
- szállítási költség: bruttó 300 Ft/km (oda-vissza, darabszámtól függetlenül)
- eb befogásának díj: 20.000 Ft/kutyánként 8súlytól, mérettől, kortól függetlenül)
- napi megőrzési díj: bruttó 2.000 Ft/kutya (14 napra: bruttó 28.000 Ft/kutya)
- Sedalin szükség esetén: bruttó 700 Ft/ml.

Az Mőtv. 41. § (6) bek. szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. A hivatkozott törvény 87. §-a lapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületei feladataikat társulás létrehozása útján is elláthatják.

A települési önkormányzat az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. Ávt. 48/A § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatát elláthatja:

- saját szervei útján
- intézmény alapításával és
- úgynevezett „feladat ellátási” szerződés útján, valamint
- társulás létrehozásával.

Egyek Nagyközség Önkormányzata rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel és engedélyekkel, mely alapján településünkön a kóbor ebek befogását – a szerződés módosítás elfogadását követően – a továbbiakban is el tudják látni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a mellékelt Megállapodás tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

.../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi határozat

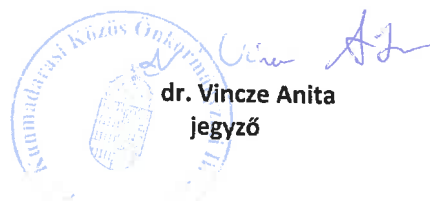
Egyek Nagyközség Önkormányzatával a kóbor, illetve veszélyes ebek befogása tárgyában kötendő megállapodás módosítása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi az Egyek Nagyközség Önkormányzatával – kóbor, illetve veszélyes ebek befogásáról szóló – Megállapodás módosítását, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Miluczky Attila polgármester Egyek
- 5./ Viktor Péter mb. intézményvezető

Kunmadaras, 2023. február 15.


dr. Vincze Anita
jegyző



Iktatószám: 716 /2023.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna Polgármester Asszony részére
5321-Kunmadaras, Kossuth tér 1. sz

Megállapodás módosítása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzati Hivatal			
2023. 02. 03.			
Szám: KM/463/2023		Melléklet:	
Tárgy: Utószám.		Előadó: S.H.K.	
Tartalom: jelt:			
U	201	-	NJ

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

A 2022-es év olyat mutatott, amire nem számítottam. Megmutatta, hogy tulajdonképpen milyen jó is volt 2010-től 2021-ig. Az egészséges idők nyugalma, kiszámíthatósága oda lett. 2022-ben nem az állatvédők zaklatásai miatt mérgeződtem, hanem az elszabadult üzemanyag árak miatt, az elszabadult rezszi árak miatt, az általánosan emelkedő költségek miatt és az év végén megállapított rezszi támogatás miatt. A kormányzati kommunikáció szerint lakosságszám és adóerőképeség alapján került megállapításra a támogatás, de ez nem így volt. Egyek 9000,- Ft/fő/év adóerőképeségével 5310 fős lakosságával Nulla forint rezszi támogatásban részesült. Nem baj, állítólag lesz második kör is.

A turbulens folyamatok árdrágító hatását év közben még csak valahogy tudtuk is kezelni, de most sajnos nekünk is emelnünk kell. Emelünk és módosítunk egy lényegeset, mert szerződött partnereink többen is jelezték, hogy nincsen ez rendjén, hogy a kutyák szállítási díját kutyánként kiszámlázzuk. Be kell látnunk, hogy valóban egy rossz piaci gyakorlatot vettünk át, ami távolabbi ügyfeleinket hátrányos, közelebbi partnereinket előnyösebb helyzetbe hozta. Gyakorlatilag a távolabb lévő ügyfeleink szállítási díjából finanszíroztuk a közelebbi ügyfelektől beszállított kutyák 14 napos karanténzási díját és a 45 napos tartási költségeket.

Most igazságosabbnak érezzük a befogott kutyák számától független szállítási díjat és a kutyánként fizetendő karanténzási díjat. Utóbbi új költségként fog megjelenni a kiszámlázott tételeink között. A megemelkedett költségek miatt mi is egy általános emelésre kényszerülünk, ami ráadásul nem fog együtt járni a szolgáltatási színvonalunk emelésével, mert a 45 napos tartási kötelezettség egy állandó jellegű "duguláshoz" vezetett és már kevés a kollégáim rugalmassága, kevés a Gyepmesteri telepünk kapacitása, mert sokszor egyszerűen nincs szabad helyünk, ahova a befogott kutyákat el tudnánk helyezni. Mindezek miatt megértéssel fogadom, ha az immáron 57 szerződött partnerünk közül néhányan a szerződésbontás mellett döntenek.

Ugyanakkor szívesen együttműködünk és a tőlünk telhető legjobb módon kiszolgáljuk azokat a településeket, akik továbbra is részesei szeretnének lenni az általunk immáron 2015 óta szőtt nagyszerű történetnek.

Eredményeinkre és kollégáimra büszke vagyok! Ők közmunkásként elérik azt, hogy évente több száz kutyát begyűjtsünk és újragazdásítsunk. Konkrétan 2019-ben 419, 2020-ban 602, 2021-ben 583, 2022-ben 663 kutyát tudtunk újragazdásítani. Ez 82 %-os újragazdásítási arány!



EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERÉTŐL



Amennyiben továbbra is partnerünk kíván maradni úgy, kérem, hogy a mellékelt megállapodás módosítást **3 pld-ban aláírva megküldeni szíveskedjen legkésőbb 2023.február 28-ig!**

2022. évi együttműködését köszönöm és kívánom: 2023-ban térjen vissza a normális, stabil, kiszámítható élet!

Bízom további sikeres együttműködésünkben!

Tisztelettel:


Dr. Miluczky Attila
polgármester

Egyek, 2023. 01.30.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; törzsszám: 733085, adószáma:15733081-2-16, képviselője: Balogh Marianna polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

Felek rögzítik, hogy a közöttük 2018.02.13-án létrejött megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) **5. pont 1.)** bekezdése az alábbiak szerint módosul:

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére általános működési támogatást biztosít, melynek összege évi **100Ft/fő**. Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

A Megállapodás **6. pontja** az alábbiak szerint módosul:

6./A kóbor ebek tartásából felmerülő költség esetén az ebbefogás egységesen **Bruttó 20.000 Ft.-kutyánként** (súlytól, mérettől, életkortól függetlenül) melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a Szolgáltató Takarékbank Zrt. Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.

A szerződött / vagy szerződés nélküli, de fogadott kutyák esetében karanténozási díj kerül kiszabásra. **A napi megőrzési díj Bruttó 2.000 Ft-ban** kerül megállapításra. Így egy-egy befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 28.000 Ft** karanténozási díj kerül megállapításra kutyánként, melyet a Megrendelő a Szolgáltató Takarékbank Zrt. -nél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg.

A Megállapodás **1. számú melléklete** helyébe jelen megállapodás módosítás 1. számú melléklete lép.

A módosítás 2023.január 1-től lép hatályba, a Megállapodás módosítással nem érintett pontjai továbbra is változatlanul hatályban maradnak.

Egyek, 2023.01.30


Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester

Balogh Marianna
Megrendelő
polgármester

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
MACYARNE VARGA VIKTORIA
gazdasági vezető

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:

.....
DR. VINCZE ANITA
jegyző

1. számú melléklet

1.Szállítási költség:

a/1 Amennyiben ebbefogásra kér fel a szerződött település:

Bruttó 300 Ft/km (oda-vissza) szállítási díj fizetendő //nincs darab szám//

a/2. Amennyiben a/1. esetben a kiszállítás eredménytelenül zárul – elengedik a kutyát, vagy nem sikerül befogni egyet sem – úgy a sikertelenségi díj – korábban **20.000 Ft**-ban lett megállapítva továbbra is él, ehhez pluszban hozzájárul az a/1. díjazása.

2. Települési ebbefogás, befogott kutya fogadása:

Egységesen **Bruttó 20.000 Ft.- kutyánként**, ez az összeg súlytól, mérettől, életkortól független.

A szerződött / vagy szerződés nélküli, de fogadott kutyák esetében karanténzási díj kerül felszámolásra:

A napi megőrzési díj Bruttó 2.000 Ft.-/kutya.

Egy-egy befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 28.000 Ft.-** karanténzási díj kerül felszámolásra kutyánként.

3. Sedalin használat (szükség esetén) díja: bruttó 700.- Ft/ml

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

.....
VILTOR PETER : Tel.: 30/265-1665

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. törzsszáma: 733085, adószáma: 15733081-2-16, képviselője: Guba László Albert polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

1./ Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területéről a transzponderrel nem rendelkező kóbor, illetve veszélyes ebeket befogadja. Megrendelő vállalja, hogy az ebeket a saját költségén befogja és az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja.

2./ Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben (a továbbiakban: Állatvédelmi törvény) meghatározott tartási idő letelte után a befogott állatok kiirtásához Egyek és Kunmadaras települések jegyzői hozzájárulnak.

3./ A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor. Havonta 5 db vagy akár több kóbor eb is beszállítható a Szolgáltató gyepmesteri telepére, egyszerre 5-nél több eb esetén külön egyeztetés szükséges.

4./ Felek az átadott kóbor ebek számáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél képviselője vagy meghatalmazottja aláírásával ellát.

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére általános működési támogatást biztosít, melynek összege évi 50Ft/fő mely 2018. évre jelen szerződés esetén 5678 fő lakost számítva évi 283900.- Ft. Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

A KSH által minden évben közzétett lakosságszám alapján számított általános működési támogatást a Megrendelő első alkalommal 2018. március 30-ig ezt követően minden év március 30-ig átutalja a Szolgáltató 3A Takarékszövetkezetnél vezetett 70100121-11093541 számú számlájára. Az általános működési támogatás meg nem fizetése esetén a Szolgáltató a szolgáltatást nem biztosítja, a szerződés megszüntetését vonja maga után, melyre nézve a 12. pontban foglaltak az irányadók.

A Szolgáltató az általános működési támogatásért azzal egyenértékű kvótát biztosít azaz a 6.pontban foglalt díjakon számítva jogosult lesz a befizetett támogatásért ebet beszállítani. Amennyiben a megfizetett támogatás felhasználásra kerül év közben úgy a továbbiakban a 6.pontban foglalt díj tételek kerülnek kiszámlázásra a Megrendelő felé.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződés hatálya alatt egyetlen kutyát sem szállíttat be a gyepmesteri telepre a támogatást a Szolgáltató nem fizeti vissza mivel a gyepmesteri telep munkatársai a rendelkezésre állást biztosítják egész évben.

6./A kóbor ebek tartásából felmerülő költség 25 kg-os vagy annál kisebb súlyú ebek esetén 8.000 Ft/db, 25 kg felett, 10.000 Ft/db melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a

Szolgáltató 3 A Takarékszövetkezet Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11102168 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.

7./ Felek megállapodnak, hogy a szerződéses díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.

8./ Felek megállapodnak, hogy amennyiben Szolgáltató a munkákat nem vagy hibásan teljesíti úgy nem jogosult az 5. pontban meghatározott szolgáltatói díjra.

9./ Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, késedelmi kamatot köteles fizetni, mely kamat mértéke minden késedelmes naptári nap után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat. A késedelmi kamat a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

10./ A karanténra és a kapcsolattartóra vonatkozó szabályokat valamint a működési támogatás összegén felüli szolgáltatás összegét jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza

11./ A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak teljesítését bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

12./ A szerződés a szerződéskötés napjával lép életbe, határozatlan időre szól, melyet bármelyik fél jogosult 30 nap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani.

13./ A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

14./ A Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha a Szolgáltató a vállalt kötelezettségének ismételt felszólításra nem tesz eleget.

15./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak. Vitás kérdés eldöntésére a Debreceni Járásbíróság illetékes.

Jelen szerződést a Felek közös átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Kelt: Egyek, 2018. 02. 13.



Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester



Guba László Albert
Megrendelő
polgármester

1. számú melléklet

I.

25 kg-ig 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	6.299.- forint + ÁFA /darab
25 kg felett 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	7.874.- forint + ÁFA /darab

Jegyzői, vagy rendőrhatósági határozat alapján karanténba történő elhelyezés esetén fizetendő!

A tartási díj, és a beszállítási díj abban az esetben kerül felszámolásra, ha az elszállított ebért jelentkezik a gazdája. Ez a költség az eb gazdáját terheli.

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

Kerepesi Csaba telefon: +36-59527371

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Dovólos Hópel
.....
gazdasági vezető

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:

.....
.....
.....
jegyző

3-4. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz *

5. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz

Állati hulladékgyűjtők, hulladéktemetők, hulladékemésztő vermek, kedvtelésből tartott állatok kegyeleti temetője, létesítésének állat-egészségügyi feltételei

1-2. *

A gyepmesteri telep

3.

3.1. A gyepmesteri telepet el kell látni:

- a) az állathullák megőrzésére, lebőrizésére és boncolására szolgáló, szilárd anyagból épített, jól fertőtleníthető helyiséggel (hullakamrával),
https://www.wolterskluwe.hu/solutions/praetor-hu/kerjen-bemutatot?utm_source=netjogtar&utm_content=floating
- b) a bőr és a szaruképletek szárítására és tárolására alkalmas helyiséggel,
- c) megfigyelésre alkalmas kisállat férőhelyekkel,
- d) az állathullák begyűjtésére alkalmas járművel, s ezek működtetéséhez szükséges helyiséggel,
- e) a városban rendelkezésre álló közművekkel,
- f) a telepen dolgozók részére fekete-fehér rendszerű öltözővel (zuhanyzóval, WC-vel),
<https://compust.hu/prob>
- g) nagynyomású fertőtlenítőgéppel.

3.2. Az állatifehére-üzem hullabegyűjtő körzetében, a kijelölt gyepmesteri telep kapuján belül megfelelő nagyságú területet kell fenntartani az üzem számára, a hullák gyűjtésére alkalmas tartályok és az egyéb felszerelési tárgyak elhelyezéséhez.

3.3. A gyepmesteri telepen gondoskodni kell arról, hogy

- a) a hullák és a befogott állatok szállítására megfelelő, külön szállítóeszközök,
 - b) mérleg,
 - c) az állatok leöléséhez, a hullák lebőrizéséhez és boncolásához szükséges eszközök,
 - d) fertőtlenítőszer, továbbá
 - e) sérülés esetén szükséges elsősegélynyújtáshoz gyógyszerek és kötözőanyagok
- mindenkor rendelkezésre álljanak.

3.4. Az állati eredetű hulladékok, valamint az állathullák megőrzésére, lebőrizésére és boncolására használt helyiségekben és istállóknak a padozatot, valamint a padozattól számított két méter magasságig a falakat könnyen mosható és fertőtleníthető, vízálló anyaggal kell burkolni.

3.5. * A gazdálkodó szervezetek által fenntartott hulladékgyűjtő telepekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.6. Az állathulláknak a gyepmesteri telepre szállításával, őrzésével és ártalmatlanná tételével járó feladatok elvégzésére minden városban gyepmestert kell alkalmazni. A gyepmestert a polgármesteri hivatal alkalmazza.

3.7. Gyepmesterként az a személy alkalmazható, aki az állatok leölésében, a hullák lebőrizésében és szétarabolásában kellő jártassággal rendelkezik. Alkalmazása előtt a dolgozót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, és részére a feladatait tartalmazó munkaköri leírást át kell adni.

3.8. A gyepmester feladatai a következők:

a) a polgármesteri hivatal felhívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott - a hatósági állatorvos intézkedéséig - annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,

b) az állathullák lebőrözése - ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai -, továbbá a boncolásban való segédkezés,

c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,

d) a hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök, felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,

e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,

f) a város utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,

g) ebzárlat idején - a körzeti állatorvos által megállapított időközökben - a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,

h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartás- és ápolási költségek megtérítése után - a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,

i) a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése,

j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre lelt állatokról a területi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése.

3.9. A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó igásállatokat és a házörzésre szükséges ebek szabad tartani. Az igásállatokat csak a telep területén erre a célra kijelölt istállóban szabad elhelyezni, és azokat más állattól távol kell tartani, idegen istállóba, vagy más állatok tartására szolgáló helyre tilos bekötni. Etetésükre és itatásukra külön eszközöket kell használni. A munkára alkalmatlanná vált igásállatokat vagonhídra kell irányítani.

3.10. A gyepmesteri telep állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.

4. *

6. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz *

7. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz

Az állatvásárra, valamint az állatkiállításra vonatkozó általános előírások

1. Az állatvásár vagy állatkiállítás területét (a továbbiakban: vásártér) lehetőleg sík és száraz talajú külterületen úgy kell kijelölni, hogy az a felhajtásra kerülő állatokkal közúton könnyen elérhető legyen. A terület nagyságát úgy kell megállapítani, hogy a felhajtott állatok és járművek elhelyezhetőek legyenek, és a közlekedésre megfelelő hely álljon rendelkezésre.

2. A vásárteret körül kell keríteni, és a bejáratot (bejáratokat) úgy kell kialakítani, hogy azon egyidejűleg csak egy jármű vagy egymás mellett két nagy állat haladhasson át. A bejáratokhoz vezető utat a bejárat teljes szélességében és kívül-belül tíz-tíz méter hosszúságban vízálló burkolattal, a bejáratot (bejáratokat) zárható

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője**

5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Készítette: Magyarné Varga Viktória

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. február 23-án tartandó soros ülésére az 5/2022.(X.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben.

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a közétkeztetésben - különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre - az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: közétkeztetési rendelet), mely 2015. január 1-jén lépett hatályba, a magas színvonalú, egészséges étkeztetést kívánja előmozdítani, ezért rögzíti az irányadó tápanyag-beviteli normákat és a tiltott élelmiszereket, valamint különböző életkori csoportokra lebontva határozza meg, hogy a különböző táplálékcsoportokból mennyit kell biztosítani a gyerekek számára.

Az intézményi térítési díjakat fenntartó a Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján felülvizsgálta, mivel a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A felülvizsgálat alapján nem javasoljuk az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 5/2022.(X.28.) önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletének módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

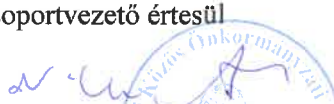
A térítési díjak megállapításáról szóló 5/2022.(X.28.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a térítési díjak megállapításáról szóló 5/2022.(X.28.) sz. önkormányzati rendeletet, mely alapján nem javasolja annak módosítását.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető értesül

Kunmadaras, 2023. február 16.


Dr. Vincze Anita
jegyző



az 5/2022.(X.28.) sz. rendelethez

	Étkezés intézményi térítési díja (Ft)
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – bölcsődés korú gyermekek esetében	
• reggeli, tízórai	165
• ebéd	360
• uzsonna	80
Összesen:	605
A gondozásért fizetendő térítési díj összege ellátási naponként:	0
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde – óvodás korú gyermekek esetében	
• tízórai	165
• ebéd	360
• uzsonna	80
Összesen:	605
Kunmadarasi Általános Iskola	
• tízórai	85
• ebéd	355
• uzsonna	80
Összesen:	520
Alkalmazotti ebéd	1.005
Vendégétkeztetés	1.005

A fenti térítési díjak az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegén alapulnak és a hatályos jogszabályok szerint felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazzák. Az alkalmazotti ebéd és a vendégétkeztetés térítési díja a rezsiköltség nettó összegét is tartalmazza.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó ülésére az MTBSZSZ létszám és bérghazdálkodásának vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 170/2021. (XI. 04.) sz. határozattal jóváhagyott 2022. évi belső ellenőrzési terv vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. Csatolásra kerültek továbbá a jelentésben megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban készült intézkedési tervek. Ezekben meghatározták az elvégzendő feladatokat, a feladat elvégzéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

/2023.(II.23.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTBSZSZ létszám és bérghazdálkodásának vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
értesül.

Kunmadaras, 2023. február 15.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 3498 - 4/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az MTBSZSZ létszám és bérgazdálkodásának ellenőrzése

Kunmadaras, 2023. január 27.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

Madarasi Településcellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése. Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII.31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2022. évre szóló Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak: 2021. év és 2022.

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

dr Vincze Anita jegyző

Viktor Péter mb. intézményvezető

I.

A vizsgálat megállapításai

1. Kinevezések, szerződések

a.) Pályázati kiírás, pályáztatás

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt) 20/A §. (1 -8) bekezdési rendelkeznek a pályázati, pályáztatási feltételekről. Ennek értelmében közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

Áthelyezés esetén pályázat kiírása nélkül létesíthető közalkalmazotti jogviszony akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező.

Ezen túlmenően, a munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

- olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
- ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
- helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy
- ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (személyügyi központ) internetes oldalán (Közigállás) kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (álláshirdetés)

- ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

Az intézménynél az újonnan kinevezett közalkalmazottak esetében, az ellenőrzött időszakban nem került sor pályázati kiírásra, illetve az előírt módon történő álláshirdetés közzétételére.

b.) Kinevezés

A Kjt. 21.§ (1) bekezdése meghatározza, hogy a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.

A (2) bekezdés értelmében közalkalmazotti jogviszony

- helyettesítés céljából, vagy
- meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására létesíthető határozott időre történő kinevezéssel.

Az MTBSZSZ-nél jogviszonyban lévő személyek alkalmazása - az ellenőrzött időszakban :

- határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, (Kjt)
- határozott idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, (Kjt)
- határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaszerződéssel, (Mt.)
- határozott idejű, teljes munkaidős munkaszerződéssel (Mt.) és
- megbízási jogviszonnyal történt.

A kinevezés is lényegében szerződés, amely az állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, mint munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A 2022. évben 18 fő rendelkezett határozott időre szóló kinevezéssel és 1 fő határozott időre szóló munkaszerződéssel.

c.) Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész

A Kjt. 66.§. (9) bekezdése szerint a közalkalmazottat garantált illetményként legalább

- a) a kötelező legkisebb munkabérnek,
- b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb nm szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.

A munkavállalók túlnyomó többségnek havi illetménye a garantált bérminimum összegében került megállapításra, 4 fő részesül a minimálbér összegében.

A fizetési osztályhoz, fokozathoz tartozó garantált illetmények nagyságrendekkel alacsonyabbak a garantált bérminimum összegénél, ezért minden évben jelentős mértékű kiegészítést szükséges adni a munkavállalóknak. A kiegészítések mértéke sokszor magasabb, mint maga az illetmény (pl.: 2022. év: besorolás szerinti illetmény: 78.348,-Ft/hó + kiegészítés 181.652,-Ft , = 260.000,-Ft/hó).

Ezen túlmenően a hatályos rendelkezések lehetővé teszik, hogy a – költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén – a munkáltató mérlegelési jogkörében a közalkalmazottnak a garantált illetményt meghaladó illetményt (munkáltatói döntésen alapuló illetményrész) állapítson meg.

Erre alapesetben csak akkor kerülhet sor, ha a munkáltató a közalkalmazottat minősítette és az kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott. Minősítés nélkül csak kivételesen, új közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén szabad a garantált illetményt meghaladó illetményt megállapítani. További elengedhetetlen feltétel, hogy a munkába lépéstől számított egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Nincs szükség a közalkalmazott minősítésére, ha az új jogviszonyt egy évet meg nem haladó határozott időtartamra létesítik.

Az intézménynél 7 fő részesült munkáltatói döntésen alapuló illetményrészben:

- 1 fő 21.000,-Ft/hó (Határozatlan időre szóló kinevezés)
- 1 fő 30.000,-Ft (Határozott időre szóló részmunkaidős kinevezés)
- 4 fő 40.000,-Ft/hó (3 fő határozatlan, 1 fő határozott 1 évre szóló kinevezés)
- 1 fő 60.000,-Ft/hó mértékben. (Határozott idejű, 1 -1 éves időtartamokra szóló kinevezés)

A munkáltatói döntésen alapuló illetményrészben részesülő közalkalmazottak közül egy esetben sem áll rendelkezésre a szükséges minősítés.

2. Létszám

A vizsgált időszakban az MTBSZSZ-nél foglalkoztatottak létszáma az alábbiak szerint alakult:

2021. év

	2021. 01. 01. induló létszám (fő)	Év közben változás (csökkenés) fő	Év közben változás (növekedés) fő	2021. 12.31. záró létszám 2022. 01.01. induló létszám (fő)
Intézményvezető	1	-	-	1
Iroda	5	2	1	4
Konyha	11	1	1	11
Repülőtér porta	5	1	1	5
Repülőtér állattenyésztés	2	-	-	2
Egyéb (karbantartás, gépjárműágazat, stb)	15	2	1	14
Összesen	39	6	4	37

2022. év

	2022. 01. 01. induló létszám (fő)	Év közben változás (csökkenés) fő	Év közben változás (növekedés) fő	2022. 12.31. záró létszám (fő)
Intézményvezető	1	-	-	1
Iroda	4	1	1	4
Konyha	11	1	1	11
Repülőtér porta	5	2	2	5
Repülőtér állattenyésztés	2	1	1	2
Egyéb (karbantartás, gépjárműágazat, stb)	14	4	3	13
Összesen	37	9	8	36

A létszám adatok vizsgálata alapján látható, hogy mindkét időszakban nagyobb volt a létszám csökkenés, mint a létszám növekedés.

3. Munkaköri leírások

A munkaviszony lényeges tartalmi eleme a munkavállaló munkavégzési kötelezettsége. A munkaviszony létesítésekor elengedhetetlen a felek számára, hogy a munkavállaló által ellátandó feladatokat konkrétan meghatározzák, ezáltal a munkáltató jogait korlátozzák, a munkavállaló kötelezettségeit behatárolják. A munkaköri leírás (a munkáltató egyoldalú jognyilatkozata) azokat az adott munkakörökhöz tartalmazó feladatokat és elvárásokat, követelményeket tartalmazza, amelyeket a dolgozó végezni jogosult és végezni köteles.

A munkaköri feladatok írásbeli rögzítésének előírása olyan garanciális szabály, amely a munkaviszony mindkét alanyának érdekében áll.

A vizsgált időszakban az intézmény munkavállalói közül 24 főnek egyáltalán nem volt munkaköri leírása.

Ugyanakkor a rendelkezésre álló munkaköri leírások túlnyomó többsége sincs már összhangban az adott munkavállaló jelenlegi feladataival, így szükséges azok felülvizsgálata, aktualizálása.

A fentebb hivatkozott határozott idejű kinevezések, munkaszerződések szabályszerűségét is akkor lehetne egyértelműen megállapítani, ha az adott munkavállalók rendelkeznének munkaköri leírásokkal és azok tartalma alátámasztaná, vagy cáfolná a határozott idejű alkalmazás feltételeit.

4. Bérköltségek

A kormányzati kiadások funkciók (cofog) szerinti osztályozása 10 főcsoportba besorolva tartalmazza a kormányzati szektor (államháztartás és a kormányzatba sorolt vállalatok és nonprofit intézmények) kiadásait.

Az MTBSZSZ esetében (2021. - 2022. évben) használatban lévő cofogokat az 1.sz.melléklet táblázata szemlélteti.

A táblázat adataiból megállapítható, hogy a konyhai dolgozók bértömege nem azon a cofog-on szerepel, amelyiken az adott tevékenységet végző munkavállalók szerepelnek (13390 - 49010, 96015,104035 cofogok)

Az ellenőrzött időszakban teljesített személyi juttatások alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	2021. év (Bruttó Ft)	2022. I. félév (Bruttó Ft)
Illetmények, munkabérek (- ebből közfoglalkoztatás)	214 646 704 107 751 702	114 142 813 57 035 700
Normatív jutalmak (- ebből közfoglalkoztatás)	2 468 903 90 226	-
Jubileumi jutalom	2 409 000	-
Béren kívüli juttatások (cafetéria)	300 000	300 000
Közlekedési ktg térítés	117 682	51 170
Egyéb ktg térítés (folyószámla ktg.térítés) (- ebből közfoglalkoztatás)	473 000 24 000	-
Egyéb szem. juttatás (- ebből közfoglalkoztatás)	2 599 662 1 851 185	1 452 001 843 299
Személyi juttatások összesen (- ebből közfoglalkoztatás)	223 014 951 109 717 113	115 945 984 57 878 997
Egyéb jogv. nem saját fogl. fiz.juttatás (megbízási díj)	252 483	462 147
Egyéb külső személyi juttatás (megbízási díj)	286 481	-
Külsős személyi juttatások összesen	538 964	462 147
Személyi juttatások mindösszesen (- ebből közfoglalkoztatás)	223 553 915 109 717 113	116 408 131 57 878 999

A munkabérek összegében a repülőtérén portaszolgálatot ellátó 5 fő 30%-50% és 100%-os bérpótlékai is megtalálhatóak, amelyek a 2021. évben összesen bruttó 2.771.616,-Ft , 2022. I. félévében pedig bruttó 1.831.149,-Ft kiadást jelentettek az intézménynek.

A 2021. évben a repülőtéri portaszolgálatot ellátó dolgozókon kívül további munkavállalók részesültek túlóra jogcímen munkabér kifizetésben, melynek létszám és összegszerű adatait az alábbi táblázat tartalmazza havonkénti bontásban:

Hónap	fő	Bruttó összeg (Ft)	Hónap	fő	Bruttó összeg (Ft)
Január	3	335 264	Július	6	262 227
Február	10	593 516	Augusztus	10	456 720
Március	3	43 422	Szeptember	5	318 159
Április	7	153 452	Október	3	92 366
Május	3	114 953	November	5	183 893
Június	4	462 232	December	0	0
I. félév		1 702 839	II. félév		1 313 365

A túlóra nyilvántartás szerint a munkavégzések jogcímei:

- állattartó telep ellenőrzés,
- belvíz elvezetés,
- mezőgazdasági munkálatok,
- adminisztrációs feladatok,
- köztisztasági feladatok,
- hulladékszállítás,
- beszerzés,
- MTZ szerelés,
- rendezvény lebonyolításában való részvétel, rendezvény szervezés.

A 2022. évben ilyen jellegű (nem portaszolgálatot érintő) túlóra kifizetésre nem került sor.

A bérigazgatás vizsgálata során megállapítható az intézmény jelentős mértékű állami alulfinanszírozottsága, ugyanis az egyes cofog-okhoz hozzárendelhető állami normatív támogatások összege még az ott megjelenő bértömegre sem nyújt fedezetet.

A 2022. évi költségvetés tervezésekor rendelkezésre álló, tervezett adatok alapján az intézmény tevékenységéhez lehívható normatíva összege 85.435. 666,-Ft volt, míg a tervezett 38 fő bruttó bértömege 145.574.526,-Ft-ot (126.373.200,-Ft bruttó munkabér + 19.201.326,-Ft munkáltatót terhelő járulék) tett ki.

5. Jelenléti ívek, szabadság nyilvántartás

a.) Jelenléti ívek

A jelenléti ívek a munkahelyre való érkezés és távozás időpontját, valamint a szabadságon és táppénzen töltött napokat rögzítik.

A rendelkezésre álló jelenléti ívek szűrőpróba szerű vizsgálata során megállapítást nyert, hogy azokat a munkavállalók rendeltetésszerűen vezetik. Amennyiben az adott hónapban a dolgozó szabadságon volt, úgy a szabadság engedély tömb vonatkozó sorszámú lapját csatolták az adott havi jelenléti ívhez.

A jelenléti ívek nyilvántartása nem teljeskörű, ugyanis minden hónapban több munkavállaló jelenléti íve hiányzik belőle.

Az intézmény dolgozói közül a repülőtéren portaszolgálatot ellátó munkavállalók kinevezésében meghatározott napi munkaidő és a tényleges munkában töltött munkaidő nincs összhangban. A kinevezésekben napi 8 óra, heti 40 óra munkaidő került meghatározásra, míg a tényleges munkavégzés a munkaidő beosztása és a jelenléti ívek alapján ettől eltérően, napi 12 óra (6-18 óráig , vagy 18 órától másnap reggel 6 óráig).

b.) Szabadság nyilvántartása, kiadása

A szabadság a munkavállalót a munkában töltött idő alapján, minden naptári évben megillető pihenőidő.

A Kjt. IV. fejezetének 55-59. §-ai rendelkeznek a munkaidő és pihenőidő szabályairól.

Ugyanakkor a szabadság kiadásával kapcsolatban a közalkalmazottakra is a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 122.§.- 125. § -aiban foglaltak az irányadóak.

Ennek értelmében a szabadságot - a munkavállaló előzetes meghallgatása után - a munkáltató adja ki. A munkáltató évente hét munkanap szabadságot legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadságot úgy kell kiadni, hogy a munkavállaló naptári évenként egy alkalommal, legalább tizennégy egybefüggő napra mentesüljön a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettsége alól.

A szabadságot az esedékességének évében kell kiadni.

Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

Az intézmény dolgozóinak KIRA rendszer szerinti szabadság nyilvántartási rendszerében található adatok alapján megállapítható, hogy egy munkavállaló esetében jelentős mértékű szabadság felhalmozás jelentkezik, melyet az alábbi táblázat szemléltet:

Év	Előző évről áthozott (nap)	Tárgyévre járó (nap)	Tárgyévben kivett (nap)	Tárgyév végén maradt (nap)
2020.	5	23	-	28
2021.	28	23	28	23
2022.	23	23	-	46

A 2022.évben az érintett munkavállaló nem vett ki szabadságot. Így a 2023. évet 70 nap (46 áthozott nap és 24 tárgyévre járó nap) szabadsággal indítja.

c.) Vezetői pótszabadság

Az intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátása az állás betöltetlensége miatt nem biztosított, ezért a 314/2019.(XII.12.) sz. képviselő-testületi határozat értelmében a gazdasági ügyintéző került megbízásra az intézmény vezetésével kapcsolatos általános helyettesi (vezetői) feladatok ellátásával 2019. december 16-tól. A megbízása folyamatos, a vizsgált időszakban a 255/2022. (XI.24.) sz. határozatban döntött erről a képviselő-testület. A határozat az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2023. június 30-ig hatályos.

A Kjt. 57.§. (2) bekezdése értelmében a magasabb vezető megbízású közalkalmazottat évi tíz munkanap, a vezető megbízásút évi öt munkanap pótszabadság illeti meg.

A vezetői feladatellátással megbízott gazdasági ügyintéző részére a Kjt által biztosított pótszabadság nem került megállapításra az érintett időszakokra (2020. 2021. 2022. év) , így öt a részére megállapított éves alapszabadságokon felül további 5 munkanap/ év, (15 munkanap) illeti meg.

II.

Következtetések, javaslatok

1.) Pályázati kiírás, pályáztatás

Az intézménynél az újonnan kinevezett közalkalmazottak esetében, az ellenőrzött időszakban nem került sor pályázati kiírásra, illetve az előírt módon történő álláshirdetés közzétételére.

Eleget kell tenni a Kjt 20/A.§-ában foglaltaknak, és az ott rögzített feltételekkel az újként belépő munkavállalók esetében a Közigállás felületén pályázatot kell kiírni az érintett munkakör betöltésére.

A jogszabály alapján pályázati kiírás nélkül is betölthető állások esetében pedig a megfelelő módon és helyen közzétett álláshirdetéseket kell alkalmazni.

2.) Kinevezések felülvizsgálata

Felül kell vizsgálni a repülőtéren portaszolgálatot ellátó munkavállalók kinevezéseit.

A Kjt. 21.§-a értelmében határozott időre szóló közalkalmazotti kinevezések csak helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására jöhetnek létre.

Felül kell vizsgálni az intézmény határozott idejű kinevezéssel rendelkező közalkalmazottainak feladatkörét, munkakörét, annak érdekében, hogy a határozott időre szóló kinevezés alátámasztottsága biztosított legyen.

3.) Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész

A munkáltatói döntésen alapuló illetményben részesülő munkavállalók vonatkozásában a munkáltatónak el kell készítenie a szükséges minősítéseket.

4.) Munkaköri leírások

A munkaköri leírással nem rendelkező dolgozók részére el kell készíteni az általuk ellátandó feladatok, tevékenységek konkrét megnevezését, felsorolását tartalmazó dokumentumokat.

Továbbá a meglévő munkaköri leírásokat is felül kell vizsgálni, annak érdekében hogy azok személyre szabottak és aktuálisak legyenek.

5.) Kormányzati funkciók szerinti osztályozás

Biztosítani kell a bérek könyvelési (ASP) és munkaügyi (KIRA) rendszerei közötti egyezőséget, annak érdekében, hogy egy-egy cofog-hoz rendelt munkavállaló bére ugyanazon cofog-on jelenjen meg.

6.) Bérgazdálkodás

Az intézmény állami alulfinanszírozottsága miatt törekedni kell arra, hogy az intézmény tevékenységi körében jelentkező feladatok elvégzéséhez kerüljenek hozzárendelésre a megfelelő szakképzettséggel, képesítéssel rendelkező személyek.


Kiemelt figyelmet kell fordítani a költséghatékonyság elvének betartására, betartatására.

7.) Szabadság nyilvántartás

Ahhoz, hogy a munkáltató maradéktalanul eleget tudjon tenni a szabadság tárgyában történő kiadásával kapcsolatos kötelezettségének, célszerű az év elején egy éves szabadságolási tervet készíteni, mely a munkavállalók szabadságolásának rendjét ütemezve biztosítja ezáltal az intézmény zökkenőmentes működését is.

A Kjt. 57.§.(2) bekezdésében foglaltak szerint biztosítani kell a vezetőket megillető 5 munkanap/év pótszabadságot az általános helyettesi feladatokkal megbízott gazdasági ügyintéző részére.

A Kjt és a Mt. vonatkozó rendelkezéseit betartva az Intézmény szabadságot felhalmozó munkavállalója esetében a munkáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy részére a szabadság kiadásra kerüljön.


Papai Andrea
belső ellenőr

Intézkedési terv

Az MTBSZSZ létszám és bérgazdálkodásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. Az üres álláshelyek betöltése esetén a Kjt. 20/A. §-ában foglaltak szerinti pályázat vagy álláshirdetés kiírása.
Felelős: Viktor Péter mb.intézményvezető
Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos
2. A repülőtéren portaszolgálatot ellátó közalkalmazottak kinevezéseinek felülvizsgálata.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.
3. Határozott idejű kinevezések felülvizsgálata.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.
4. A munkáltatói döntésen alapuló illetményrészben részesülő közalkalmazottak esetében a szükséges minősítés elkészítése.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: folyamatos
5. A hiányzó munkaköri leírások elkészítése, a meglévők aktualizálása.
Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.
6. A szabadságok kiadásának és felhasználásának Kjt. és Mt. vonatkozó rendelkezései szerinti alkalmazása.
Felelős: - MTBSZSZ munkavállalói tekintetében
Viktor Péter mb. intézményvezető
- Intézményvezető vonatkozásában
Balogh Marianna polgármester
Határidő: előző évi szabadságok esetében: 2023. március 31.
tárgyévi szabadságok esetében: folyamatos

Kunmadaras, 2023. január 31.



Viktor Péter
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

Az MTBSZSZ létszám és bérgazdálkodásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A bérek könyvelési (ASP) és a munkaügyi (KIRA) rendszerei közötti egyezőség biztosítása.

Felelős: Magyarné Varga Viktória

Kiss Anita

Viktor Péter

Határidő: 2023. március 31.

gazdálkodási csoportvezető

munkaügyi ügyintéző

mb. intézményvezető

2. A vezetői pótszabadság érvényesítése az arra jogosult munkavállaló részére az érintett időszakokra.

Felelős: Kiss Anita

Határidő: 2023. február 28.

munkaügyi ügyintéző

Kunmadaras, 2023. január 31.



dr. Vincze Anita

jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó ülésére az MTBSZSZ repülőtérről kapcsolatos szerződéseinek vizsgálata tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatairól készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 170/2021. (XI. 04.) sz. határozattal jóváhagyott 2022. évi belső ellenőrzési terv vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. Csatolásra kerültek továbbá a jelentésben megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban készült intézkedési tervek. Ezekben meghatározták az elvégzendő feladatokat, a feladat elvégzéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

_____/2023.(II.23.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az MTBSZSZ repülőtérről kapcsolatos szerződéseinek vizsgálatáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
értesül.

Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 4969 -4 /2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az MTBSZSZ repülőtérrel kapcsolatos szerződéseinek vizsgálata

Kunmadaras, 2023. február 15.

Az ellenőrzést végző szervezet:
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai:

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:
MTBSZSZ, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:
Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:
Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:
Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2022. évre szóló Éves ellenőrzési terv.

Ellenőrzött időszak: 2021. – 2022. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 20 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:
Balogh Marianna polgármester
dr.Vincze Anita jegyző
Viktor Péter megbízott intézményvezető

I.

Megállapítások

Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a repülőtér kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat 2013. szeptember 1. napjával adta át a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezetnek, erről a 231/2013. (VIII.29.) sz. határozatában döntött.

1./ Szerződések

Az MTBSZSZ a repülőtéren található hangárokat, épületeket, építményeket, területeket bérleti szerződéssel történő bérbeadás útján hasznosítja.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:56.§ értelmében a szerződés a felek kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.

A szerződés módosítására vonatkozó előírásokat a 6:191.§ tartalmazza, mely szerint a felek közös megegyezéssel módosíthatják a szerződés tartalmát vagy megváltoztathatják kötelezettségvállalásuk jogcímét. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad. A szerződés módosítására a szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A szerződés tartalmát valamelyik fél egyoldalúan akkor módosíthatja, ha ezt a szerződésben kikötötték, vagy ha a felet erre jogszabály feljogosítja.

A szerződés kötelező tartalmi elemei

Szerződést kötő felek

Pontosan meg kell határozni, hogy kik között jön létre a szerződés, a bérbeadó(k) és a bérlő(k) teljes neve, születési adatai, édesanyja neve, és a szerződés aláírásakor a lakcímkártyán szereplő lakcím megjelölésével. Nem természetes személy esetében a cég adatai és a cég képviseletében eljáró személy neve.

A bérlemény

Fel kell tüntetni a bérlemény helyrajzi számát, valamint pontos címét. Érdemes beleírni az alapterület méretét .

Mettől meddig?

Rögzíteni kell, hogy melyik naptól és meddig tart a bérleti jogviszony. Az időtartamra vonatkozóan két lehetőség van. Az egyik, hogy határozatlan időtartamra, a másik hogy határozott időtartamra szól.

Bérleti díj

A bérleti díjat pontosan meg kell határozni, és ezzel kapcsolatban rögzíteni, hogy a leírt összeg milyen időtartamra vonatkozik (legtöbbször havi), valamint, hogy mikor és milyen formában kell azt megfizetni. Például minden megkezdett naptári hónapra vonatkozik és havonta, előre esedékesen, készpénzben köteles megfizetni a Bérelő, a tárgy hó 10. napjáig.

Felmondás

A felmondással kapcsolatban alakulnak ki a leghevesebb viták, így ennek elkerülése érdekében a bérleti szerződésben ki kell kötni a részleteket. Milyen módon kell közölni a felmondást? Mennyi a felmondási idő? A nézeteltérések elkerülése végett célszerű a felmondás írásbeli közlésében megállapodni. Annak érdekében pedig, hogy a másik fél a felmondás hatályosulását ne akadályozhassa meg az átvétel megtagadásával vagy szándékos mellőzésével, érdemes a szerződésben rendelkezni a kézbesítési vélelemről. Az azonnali hatályú, rendkívüli felmondással kapcsolatban célszerű olyan eseményeket meghatározni, mint pl. a szerződés pontjainak megsértése, a bérlemény rendellenes és szerződésellenes használata, stb.

Utószó

A szerződés végére célszerű odaírni, hogy „A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók. A jelen szerződést a Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyező okiratot, jóváhagyólag írták alá.” Szükséges a szerződéskötés idejének és helyének rögzítése, valamint a bérbeadó(k) és bérelő(k) aláírása. Ahhoz, hogy a szerződés teljes bizonyító erejű okirat legyen, kell még két tanú.

A repülőtérről kapcsolatban létrejött szerződések

A 2021. és 2022. években összesen 30 db bérleti szerződés került megkötésre, amelyből 13 db határozott és 17 db határozatlan időre szól.

A bérleti szerződések adataiból megállapítható, hogy a közepes alapterületű M-es méretű hangárok iránt a legnagyobb a kereslet.

A szerződések vizsgálata során megállapítást nyert, hogy azok tartalmazzák a kötelező tartalmi elemeket.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XLIV. fejezetének 1. pontja rendelkezik a bérleti szerződések általános szabályairól.

A Ptk 6:339. § (1) bekezdése szerint a *határozatlan* időre kötött szerződést bármelyik fél rendes felmondással felmondhatja:

- napi bérleti díj kikötése esetén bármikor, egyik napról a másikra;
- heti bérleti díj kikötése esetén a hét végére, legkésőbb a hét első napján;
- havi bérleti díj kikötése esetén a hónap végére, legkésőbb a hónap tizenötödik napjáig;

- hosszabb időszakra kikötött bérleti díj esetén a szerződésben meghatározott időszak végére, legkésőbb az azt megelőző harmincadik napig.

A *határozott* időre kötött szerződés fő szabály szerint rendkívüli felmondással felmondható. A törvényes felmondási idő betartásával idő előtt gyakorolható felmondási jog esetén a hónap végére, legkésőbb a hónap tizenötödik napjáig.

Az Intézménynél a bérleti szerződések melléklete az Általános szerződési feltételek, mely dokumentum 9. pontja rendelkezik a bérleti jogviszony megszűnési eseteiről. Ezen pont értelmében akár a bérbeadó, akár a bérlő részéről történik a felmondás, minden esetben szükséges a felmondás *írásba foglalása*.

Fentiek ellenére hiányosság, hogy a határozatlan időre szóló bérleti szerződések – bérlő általi - felmondására vonatkozóan nem minden esetben állnak rendelkezése az írásos dokumentációk. Azaz a bérlő nem kérte írásban a bérleti szerződésének felmondását, ezáltal nem állapítható meg, hogy teljesült-e a felmondási határidőre vonatkozó törvényi előírás vagy sem.

Továbbá nincs írásbeli dokumentáció arról sem, hogy a visszaadott bérleményeket az intézmény részéről valaki átvette-e, és ha igen milyen állapotban, ténylegesen milyen dátummal.

Az Intézménynél nem a megfelelő módon és esetekben alkalmazzák a bérleti szerződés módosításának gyakorlatát. Több esetben is előfordult, hogy egy bérlő több bérleményt is bérelt és mindezt egy szerződés keretében foglalták írásba. Abban az esetben, ha a több bérleményből egyet nem kívánt tovább bérelni, akkor a szerződés megszüntetésére került sor, majd egy teljesen új szerződést kötöttek vele, immár kevesebb bérlemény vonatkozásában, nem éltek a szerződés módosításának lehetőségével.

Szerződésekkel kapcsolatos észrevételek:

- a.) A BSZ 034/2018. sz., 2018. november 1-től hatályos – határozatlan időre szóló - bérleti szerződésének értelmében a bérlő az alábbi bérleményeket használja a megállapított bérleti díj ellenében:

- S 5-ös hangár,
- 110-es épületből 240 m2 nagyságú rész és az előtte lévő betonos terület,
- német kifutópálya, 6,8 ha terület.

A vizsgált időszak bérleti díjainak összegei a 92/2020. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat értelmében 2020. április 1-től érvényesek. Az emelésről szóló tájékoztatóban közlésre kerültek a bérlővel az emelt díjak, így többek között a német kifutópálya díja évi 200.000,-Ft-ról 240.000,-Ft/évre változott.

Ugyanakkor a 2020. 04. 01-i - egyik fél által sem aláírt - szerződés módosításban ugyanezen bérleményre vonatkozólag a rögzített díj csak a korábbi (200.000,-Ft/év) összeget tartalmazza. A bérlő részére történő számlák vizsgálata során megállapítást

nyert, hogy sem a régi, sem pedig az emelt díj a 2021. és a 2022. évben a német kifutópálya vonatkozásában nem került kiszámlázásra.

b.) Egy bérlő 2022. szeptember 1-től bérlő az M39-es hangárt, mely *valamikor* beázott, ezért az M38-as hangár lett részére biztosítva. A változásról a szerződés módosítása 2023. január 1-i hatállyal elkészült, azonban a csere iránti kérelem, illetve a cseréhez való hozzájárulás írásos formában nem áll rendelkezésre.

c.) A 2013. szeptember 1-től határozatlan időre szóló, BSZ-04/2013. sz. szerződés 3.2. sz. pontja tartalmazza a bérlő által használt *épületek* bérleti díjának összegét, mely összegek kiszámlázása és befizetése is megtörtént a vizsgált időszakban.

A szerződés 3.3. pontja rendelkezik a bérlő által használt (0462/14 hrsz.) 6,9 ha *gyepkaszáló* éves bérleti díjának összegéről.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a szerződés tárgyát képező 6,9 ha területtel kapcsolatban az MTBSZSZ által számla kiállítására – a szerződés megkötése óta – nem került sor, szerződés szerinti bérleti díj befizetés nem érkezett az intézmény számlájára.

Ugyanakkor ugyanezen területre (0462/14 hrsz.) 2017. január 1-től 2022. december 31-ig, öt éves időtartamra létrejött egy haszonbérleti szerződés (HBSZ-05/2015., bérbeadó: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata), melynek éves díja 345.000,-Ft-ban került meghatározásra, amit a bérlő részére kiszámláztak, azt a bérlő fizeti.

A haszonbérleti szerződésben és a korábbi, MTBSZSZ-nél létrejött bérleti szerződésben a bérlő ugyanaz a magánszemély.

A haszonbérleti szerződés megkötésének ellenére a korábbi MTBSZSZ-s bérleti szerződést nem módosították, az továbbra is változatlan tartalommal hatályos és érvényes maradt, így abban is szerepel a kaszáló területe, mint bérlemény.

d.) A szerződések között található 3 olyan, melyben a bérlők által bérelt hangárok vonatkozásában térítésmentesség került megállapításra, 2 esetben mezőgazdasági tevékenység végzése, míg egy esetben mezőgazdasági tanácsadás nyújtása miatt.

- A 2022. június 1-től 2022. december 31-ig hatályos B 48-as hangár bérleti szerződésének 3.2 pontjában rögzítésre került, hogy a bérlő a bérleményt térítésmentesen kapja meg, mezőgazdasági tevékenység végzése miatt.

Ugyanakkor 2022. június 8-án készült egy Együttműködési megállapodás (2022.06.08. – 2022.12.31-ig érvényes), melynek értelmében a bérlő a földterületek mezőgazdasági munkálataiban közreműködik, kaszáló művelési ágú területek szükség szerinti kaszálását, bálázását végzi saját gépekkel, munkavállalókkal, üzemanyaggal. Az Intézmény ennek fejében a területen

megtermelt szálas takarmány felét biztosítja részére, illetve ennek tárolására 1 db *M-es hangárt* 1 hónapig rendelkezésére bocsájt.

A megállapodásban nincs utalás és összefüggés a fent említett – térítésmentességet biztosító – bérleti szerződéssel.

- A 2022. január 1-től 2022. december 31-ig érvényes M 25-ös hangár bérleti szerződésének 3.2. pontja szerint a bérlet nem terheli bérleti díj fizetési kötelezettség mezőgazdasági szolgáltatás miatt.

A bérlet a 2021. december 10-én kötött Együttműködési megállapodás értelmében (érvényes: 2022. 01.01 – 2022. 12.31-ig.) a kaszáló művelési ágú területek – szükség szerinti – megszerezését, továbbá a repülőtéri juhászat – szükség szerinti – trágyázását végzi saját gépeivel, munkavállalóival, üzemanyagával.

Az MTBSZSZ ezért részére 1 db *M-es hangárt* biztosít 2022.01.01.-2022.12.31-ig.

Ez a megállapodás már mutat egyezőséget a hozzá kapcsolható bérleti szerződéssel.

- Az M21-es hangárt mezőgazdasági szaktanácsadás nyújtása miatt 2016. 03.01-től határozatlan időre térítésmentesen biztosítja az intézmény a bérlet részére. A szaktanácsadó személye és tevékenysége a mezőgazdasági start munkaprogramokhoz volt szükséges, növényvédelemi és megszerezési szaktanácsadás nyújtása miatt.

Az Együttműködési megállapodásokban megfogalmazott - az érintett felek által a térítésmentesség fejében vállalt - tevékenységekkel kapcsolatban, azonban nem áll rendelkezésre írásbeli teljesítés igazolásként szolgáló dokumentáció, amely alapján megállapítható lenne, hogy a munka elvégzésre került-e, illetve a ténylegesen elvégzett munka arányban áll-e a részükre biztosított kedvezmény összegével.

- e.) A 194/12 épület vonatkozásában 2020. április 20-án létrejött a bérlettel egy *Előszerződés*, mely értelmében a bérlet 2020. szeptember 1-től határozatlan időre kívánja bérbe venni az érintett épületet, havi 37.440,-Ft összegű bérleti díj ellenében. Ugyanakkor a bérleti szerződés csak 2022. szeptember 1-től határozatlan időre jött létre (bérleti díj 37.440,-Ft/hó).

Az iratanyagban nincs 2020. szeptember 1. és 2022. augusztus 31- közötti időszakra vonatkozó bérleti szerződés, vagy egyéb írásbeli dokumentum arra vonatkozólag, hogy az előszerződésben rögzítettektől eltérően a bérlet elállt volna a szerződéskötési szándékától.

A vizsgált időszakban a bérleménnyel kapcsolatban számla - az előszerződéssel és/vagy a bérleti szerződéssel érintett időszakokra vonatkozólag - nem készült. A 2022. szeptembertől decemberig terjedő 4 havi összeg egyben, 2023. február 6-án (szla sorsz.: KS-5775228-2023/147) került kiszámlázásra 149.760,-Ft értékben.

2./ Bérleti díjak

A vizsgált időszakban (2021. - 2022. év) alkalmazott bérleti díjak az alábbiak szerint alakultak:

- Hangárok esetén:

Bérlemény	Mérete	1 hónapra	Határozatlan időre /min. 3 hónap/
S méret	300 m ²	40 380.- Ft	36 000.- Ft
M méret	370 m ²	49 975.- Ft	44.400.- Ft
B méret/lemezajtós/	500 m ²	70 000.- Ft	60 000.- Ft
B méret/betonajtós/	500 m ²	-----	60 000.- Ft

- Terület bérleti árak:

Jellege	Bérleti díj
Betonos terület	120.- Ft/m ² /hó
Földes terület	60.- Ft/m ² /hó

- Paintball, airsoft rendezvények díjai

Időtartam	Bérleti díj
12 óra/25 fő	30 000.- Ft

- Autós tesztelés

Időtartam	Bérleti díj
Drift, Rally (kifutó 400 m)	132.000Ft

- Épületek bérleti díja

Időtartam	Bérleti díj
1 hónap	156,-Ft/m2

A repülőtérrel kapcsolatos bevételek a hangárok, épületek, területek bérleti díjaiból, valamint az ott megrendezett autós, motoros, paintball, airsoft rendezvények vonatkozásában felmerült bevételekből tevődik össze.

Az S Riders Kft által megrendezett autós-motoros versenyek díjszabását a képviselő-testület a 278/2020.(XII.21.) sz. határozatával 240.000,-Ft/versenynap, valamint 120.000,-Ft/edzésnap összegben állapította meg.

3./ Számlázás, bevételek

A számlákat az ASP rendszer segítségével állítják ki. Az MTBSZSZ által - *hangárok bérlésére* - kötött szerződésekből 2022. évben összesen. 25.916.700,- Ft került kiszámlázásra.

A kiszámlázott tételek havi bontásban az alábbiak szerint alakultak:

Hónap	Összeg	Hónap	Összeg
Január	1 928 400	Július	2 061 600
Február	1 628 400	Augusztus	2 359 200
Március	1 672 800	Szeptember	2 359 200
Április	2 617 500	Október	2 314 800
Május	2 106 000	November	2 425 800
Június	2 128 200	December	2 314 800

A tárgyévben a fenti kiszámlázott tételekből befolyt bevétel (22.816.800,-Ft) az alábbiak szerint alakult:

Hónap	Összeg	Hónap	Összeg
Január	1 928 400	Július	1 848 000
Február	1 495 200	Augusztus	2 056 800
Március	1 628 400	Szeptember	2 101 200
Április	2 403 600	Október	2 065 200
Május	1 803 600	November	2 044 200
Június	1 950 600	December	1 491 600

4./ Hátralék

A fennálló tartozások tekintetében 2022. novemberében fizetési felszólítások kerültek kiküldésre a hátralékkal rendelkező bérlők részére, tértivevényes levél formájában. A felszólító levél tartalmazta az adott bérlővel szemben fennálló tartozás alapját képező számla(ák) sorszámát, azok eredeti fizetési határidejét és a hátralékos összeget.

A fizetési felszólításokban szereplő hátralékos összegek több esetben nem bizonyultak helytállónak, ugyanis olyan bérlőknek is került kiküldésre felszólító levél, akik igazolni tudták az adott számla pénzügyi teljesítését.

Az eltérést több tényező együttes hatása eredményezhette:

- A bérlők néhány esetben nem a pontos, kiszámlázott összeget fizették be, illetve kiállított számla nélkül is érkeztek bérleti díj megnevezéssel befizetések az intézmény számlájára. Az így keletkező különbözeteket a következő befizetéskor már nem rendelték hozzá a korábbi és/vagy későbbi számlákhoz.
- Több havi (pl: 4 hó * 44.400,-Ft, 177.600,-Ft) kiegyenlítettlen számla esetében egyszerre befizetésre kerül egy nagyobb összeg, de az nem pontosan a 4 db

elmaradt számla összege, hanem pl.: 150.000,-Ft. Továbbá a befizetés közlemény rovatában nincs feltüntetve, hogy konkrétan melyik sorszámú számlákat kívánta az összeg befizetésével kiegyenlíteni a bérlő, hiszen az eltelt idő alatt már a soron következő, tárgyhavi számla(ák) kis kiküldésre, ezáltal a könyvelési rendszerben rögzítésre kerültek.

- A korábbi évek gyakorlatának eredménye, hogy a tisztázatlan összegű bevételeket ún. függő tételként (36711- Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések) kezelték, elkülönítve könyvelték, ezáltal azok az összegek nem kerültek a számlákhoz hozzárendelésre.
- A vizsgált időszakban az MTBSZSZ gazdasági ügyintézője már nem vezet olyan nyilvántartást, mely a bankszámla kivonatok beérkezését követően az ott megjelenő tényleges befizetések alapján tartalmazza az adott számlák teljesülését. Ez megfelelő kiindulási alap lehetne a könyveléssel történő egyeztetésre.

A postai úton kiküldött felszólítások közül 12 db érkezett vissza nem azonosítható cím miatt.

II.


Következtetések, javaslatok

- Az MTBSZSZ által a Repülőtér vonatkozásában kötött szerződések rendelkeznek a kötelező tartalmi elemekkel.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a bérleti szerződéseket az Általános szerződési feltételekben foglaltak szerint *kizárólag írásban* lehet felmondani.
Az írásbeliség által van lehetőség a felmondás keltezésének, és a felmondási határidő teljesülésének megállapítására. Az írásbeli felmondást minden esetben csatolni kell az adott bérlő iratanyagához (e-mailben érkezett irat esetén is). Csak abban az esetben fogadható el és érvényesíthető a szerződés felmondása, ha az abban rögzített dátumok megfelelnek a Ptk. 6:339.§. (1). bekezdés c.) pontjában és az Általános szerződési feltételekben foglaltaknak egyaránt.
Szerződés megszüntetésére írásban, közös megegyezéssel is sor kerülhet, azonban ehhez szükséges mind a bérlő, mind pedig a bérbeadó hozzájárulása.
- Szintén írásban szükséges dokumentálni a visszaadott bérleményekkel kapcsolatban az átvett bérlemény állapotát, tényleges időpontját.
- A megfelelő módon és esetekben célszerű alkalmazni a bérleti szerződés módosításának gyakorlatát.
- A bérlőkkel, bérleményekkel kapcsolatos változások áttekinthetősége és nyomon követhetősége érdekében elengedhetetlen feltétel, hogy az azokat érintő valamennyi dokumentum álljon rendelkezésre - mint két fél által aláírt - írásbeli formában. Az iratok egy helyen legyenek kezelve, az adott bérlemény, bérlő irat anyagában.
- Javaslom, hogy amennyiben egy adott szerződésen belül csak egy-két adat változik (pl.: bérlemények száma, elérhetőségek stb) akkor alkalmazzák a szerződés módosítás lehetőségét.
- Felül kell vizsgálni a BSZ 034/2018. sz. szerződést, a német kifutópálya (6,8 ha terület) vonatkozásában. Szükség esetén gondoskodni kell a két év alatt elmaradt - megfelelő összegű - bérleti díjak kiszámlázásáról.
- Rendezni kell BSZ-04/2013. sz. szerződés 3.3 pontjában meghatározott 462/14 hrsz. 6,9 ha *gyepkaszállóval* kapcsolatban duplán fennálló bérleti jogviszonyt. Ennek érdekében az MTBSZSZ-el kötött bérleti szerződéből törölni kell a nevezett

bérleményt, mert arra vonatkozólag a bérlő 2017. óta az Önkormányzattal van haszonbérleti szerződéses jogviszonyban.

- A térítésmentesen biztosított bérlemények vonatkozásában létrejött együttműködési megállapodások elkészítésekor egyértelműen, beazonosítható módon hivatkozni kell a térítésmentességet megállapító bérleti szerződésre, ezáltal biztosítva a feltételek egymáshoz rendelkezésének.
- Az együttműködési megállapodásokban vállalt tevékenységek megvalósulását minden esetben - írásban – alá kell támasztani a munka elvégzését igazoló személy által készített teljesítés igazolással.
- A 194/12 sz. épület bérleti díját a szerződésben meghatározott feltételek szerinti időpontban, havonta kell kiszámlázni. Tisztázni, dokumentálni kell az előszerződéssel érintett időszakot.
- A számlázási tevékenység keretében, az alkalmazott program által kínált lehetőségeket kihasználva meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy naprakészen rendelkezésre álljanak a különböző szűrési feltételeknek megfelelő:
 - kiszámlázott összegek,
 - adott, konkrét számlákhoz rendelhető befizetett összegek,
 - bérlők – számlák alapján beazonosítható kiegyenlített tétel,
 - hátralékos tételként befolyt összegek elkülönítése tárgyévi és előző évi hátralékok vonatkozásában.
- Az ASP rendszert használó ügyintéző(k) részére javaslom a Magyar Államkincstár által biztosított online képzéseken való részvételt, a programok teljes körű megismerése és hasznosítása érdekében.
- Javaslom, hogy az MTBSZSZ számlázási tevékenységét végző gazdasági ügyintézője
 - a megfelelő jogosultságok hozzárendelését követően - vezessen olyan nyilvántartást, mely a bankszámla kivonatok beérkezését követően az ott megjelenő tényleges befizetések alapján tartalmazza az adott számlák teljesülését. Ez megfelelő és megbízható kiindulási alap lehetne a könyveléssel történő egyeztetésre.
- A hátralékok valós értékű állományának kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának, kiküldésének alapfeltétele kell, hogy legyen a számlákat kiállító, befizetésüket nyomon követő intézményi gazdasági ügyintéző és a pénzügyi teljesítéseket az ASP rendszerben lekönyvelő KKÖH gazdálkodási ügyintézője közötti folyamatos egyeztetés. Az adatok egyeztetését szükség szerinti de negyedévente mindenképpen végre kell hajtani.

- Javaslom, hogy a kintlévőségek állományának csökkentése és a hatékonyabb hátralékállomány behajtás érdekében ne csak év végén, hanem akár negyedévente, félévente kerüljenek kiküldésre fizetési felszólítások.
- Az érvényes, hatályos bérleti szerződéssel rendelkező, de ugyanakkor hátralékot felhalmozó bérlőkkel szemben célszerű lenne alkalmazni az Általános szerződési feltételek 9.3.1.1 (nem lakás céljára szolgáló helyiség) és a 9.4.1. (beépítetlen terület) pontjait, melyek értelmében a bérleti jogviszony megszűnik, ha a bérlő a bérleti díjat a szerződésben meghatározott időpontokig nem fizeti meg és a fizetési kötelezettségének a bérbeadó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 8 napon belül sem tesz eleget.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Intézkedési terv

A repülőtérrel kapcsolatos szerződések ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A bérleti szerződések felmondását az általános szerződési feltételekben rögzítettek szerint kizárólag írásban lehet elfogadni.
Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos
2. Írásban kell rögzíteni a visszaadott – visszavett bérleményekkel kapcsolatos információkat.
Felelős: Doma Sándor repülőtéri koordinátor
Határidő: folyamatos
3. A megfelelő módon és esetekben kell alkalmazni a bérleti szerződés módosítását.
Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos
4. Felül kell vizsgálni a BSZ 034/2018. sz. szerződést. (német kifutópálya) Szükség esetén gondoskodni kell az elmaradt bérleti díjak kiszámlázásáról.
Felelős: Viktor Péter mb intézményvezető
Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: 2023.március 15.
5. Módosítani kell a BSZ-04/2013. sz. szerződés 3.3 pontját a 462/14 hrsz. 6,9 ha *gyepkaszálóval* kapcsolatban duplán fennálló bérleti jogviszony miatt.
Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: 2023. március 15.
6. A térítésmentesen biztosított bérleményekkel kapcsolatban létrejött együttműködési megállapodásokban beazonosítható módon kell hivatkozni a térítésmentességet megállapító bérleti szerződésre.
Felelős: Viktor Péter mb intézményvezető
Határidő: 2023. március 31.

7. Az együttműködési megállapodásokban vállalt tevékenységek megvalósulását írásban alá kell támasztani a munka elvégzését igazoló személy által készített teljesítés igazolással.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Doma Sándor repülőtéri koordinátor

Határidő: folyamatos

8. A 194/12 sz. épület bérleti díját a szerződésben meghatározott feltételek szerinti időpontban, havonta kell kiszámlázni. Tisztázni, dokumentálni kell az előszerződéssel érintett időszakot.

Felelős: Viktor Péter mb.intézményvezető
Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Határidő: 2023. március 15.

9. Alkalmazni kell a számlázási program által kínált lehetőségeket a pontos és naprakész adatszolgáltatás érdekében.

Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Határidő: folyamatos

10. Az ASP rendszert használó ügyintéző(k) beiskolázása a MÁK által indított online képzésekre.

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető

Határidő: 2023. március 15.

11. A hátralékokállomány valós értékű kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának érdekében naprakész és folyamatos egyeztetés a KKÖH gazdálkodási csoportjával

Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző

Határidő: 2023. március 31. a továbbiakban negyedévente

Kunmadaras, 2023. február 16.


Kunm... Viktor Péter
mb. intézményvezető



Intézkedési terv

A repülőtérrel kapcsolatos szerződések ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A hátralékokállomány valós értékű kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának érdekében naprakész és folyamatos egyeztetés az MTBSZSZ gazdasági ügyintézőjével.

Felelős: Tóth Tímea gazdálkodási ügyintéző

Határidő: 2023. március 31. a továbbiakban negyedévente

Kunmadaras, 2023. február 16.



dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó ülésére az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. vételi ajánlata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. január 23-án a NHSZ Tisza Nonprofit Kft. kérelemmel fordult Önkormányzatunk felé, az általuk bérelt JMA-760 frsz-u teherautó megvásárlása ügyében. Kérelmükben leírták, hogy a teherautó motorja már régen meghibásodott, a típusmodell kifutott, alkatrész beszerzése nem lehetséges hozzá, így a 2015. március 3-án kelt bérleti szerződésben foglaltak szerint a tehergépjárművet használni nem tudják. Javasolták a bérleti szerződés felmondását, illetve a használhatatlan gyűjtő és szállító jármű megvásárlására tettek ajánlatot 480.000 Ft + ÁFA áron. (609.600 Ft)

A január 26-án megtartott képviselő-testületi ülésen született 20/2023.(I.26.) határozat értelmében a Képviselő-testület a vételi ajánlatról a februári ülésen kíván dönteni, miután Tolnai Zoltán alpolgármester úr és Szendrei Zsolt Tiszafüreden megtekintették a járművet, felmérték jelenlegi műszaki állapotát.

Hasonló paraméterekkel rendelkező, jelenleg is napi használatban álló gépjármű eladási ára bruttó 1.100.000 Ft. A jármű saját tömege 5960 kg, a vas kilónkénti felvásárlási ára pedig bruttó 110 Ft, így ha önkormányzatunk hulladékként adja le a járművet is 655.600 Ft-tal lehet kalkulálni. Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a teherautó eladási árát Képviselő-testületünk nettó 660.000 Ft-ban határozza meg az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. felé.

.../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. vételi ajánlata tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. által adott – JMA-760 frsz-u Avia D90N típusú gépjárműre vonatkozó – vételi ajánlattól eltérően a gépjármű eladási árát nettó 660.000 Ft-ban határozza meg.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Vendel Zsolt NHSZ Tisza Nonprofit Kft
értesülnek.

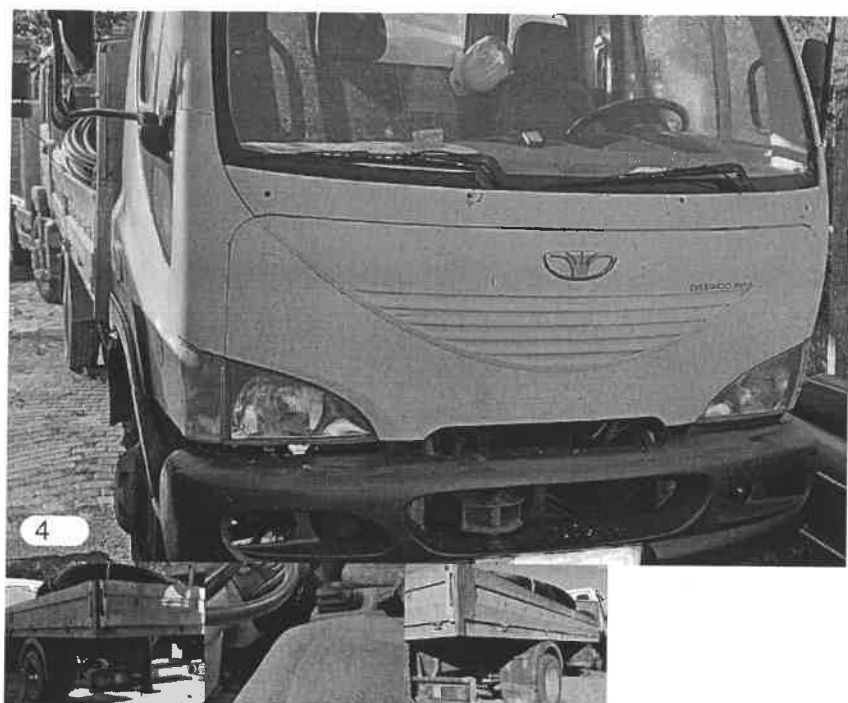
Kunmadaras, 2023. február 16.


Balogh Marianna
polgármester









Hasonló hirdetések megtekintése

Ár: **1 100 000 Ft**

Tulajdonságok

Helység:

Eger

Gyártási év:

2003

Kategória:

Teherautó

Kilométeróra állása:

406152

Leírás

Avia D90 EL Teherautó eladó

Évjárata: 2003

Össztömege: 9000 kg

Terhelhetősége: 5040 kg

Fix platós, napi használatból, cég tulajdonostól eladó.

Vételára: bruttó 1.100.000.- Ft

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soros ülésére
Timár Erika Juliánna bejegyzett szolgalmi jog törlése iránti kérelme tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Timár Erika Juliánna Kunmadaras, Mező u. 12. sz. alatti lakos azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a Kunmadaras zártkert 4253. hrsz-ú ingatlanon bejegyzett szolgalmi jog törléséhez hozzájárulni szíveskedjen.

A megjelölt ingatlan vonatkozásában a 30112/1989.01.06. számú határozattal szolgalmi jog került bejegyzésre az egykor ott álló csőszkunyhóra, mely már évtizedekkel ezelőtt elbontásra került.

A JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztálya – ügyfél kérelmére – hatósági bizonyítványt állított ki, melyben igazolja, hogy a Kunmadaras, zártkert 4253 hrsz-ú ingatlanon az épület elbontásra került, a terület jelenleg beépítetlen.

Az ingatlan tulajdonosa a művelési ág megváltoztatása érdekében kéri a szolgalmi jog törlését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjen.

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Timár Erika Juliánna bejegyzett szolgalmi jog törlése iránti kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Timár Erika Juliánna, Kunmadaras Mező u. 12. sz. alatti lakos kérelmét, mely a Kunmadaras, zártkert 4253 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett szolgalmi jog törlésére vonatkozott.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Timár Erika Juliánna kérelmező (Kunmadaras, Mező u. 12.)

értesül

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Timár Erika Juliánna bejegyzett szolgalmi jog törlése iránti kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Timár Erika Juliánna, Kunmadaras Mező u. 12. sz. alatti lakos kérelmét, mely a Kunmadaras, zártkert 4253 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett szolgalmi jog törlésére vonatkozott.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Timár Erika Juliánna kérelmező (Kunmadaras, Mező u. 12.)

értesül

Kunmadaras, 2023. február 23.


Balogh Marianna
polgármester

Kérelem!

Én Timár Erika Juliánna Kunmadaras

Merő út. 12 sz. alatti lakos, kérelmezem a
Kunmadarasi Önkormányzatot, hogy a tulajdono-
mat képező 4253 HRSZ. zártkezési ingatlanra
bejegyzett szorgalmi jogot törölje, a földhivatal
kérésére, hogy a művelési ág megváltoztatására
kerülhesen.

/A szorgalmi jog esőszunyóra van bejegyezve
ami eltérődel óta nem áll ott./

Kunmadaras 2023. 01. 23.

Tisztelettel:

Timár Erika Juliánna

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal			
Érkezeti: 2023. 01. 24.			
Szám: KM/340/2023		Melléklet:	
Előszám:	Létszám:	Eloadó: dr. OA.	
Tartalmi jel:			
4	611	-	NS



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Kormányhivatal

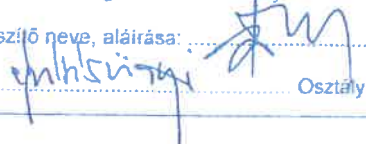
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY
ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY

5300 Karcag, Ady Endre u. 4. · Telefon: 59/795-262 · E-mail: jasz.epugy@jasz.gov.hu · Honlap: www.kormanyhivatal.hu · Hivatali kapu: JH16KCEP

Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

A másolatkészítés időpontja: 2022 DEC 07

Másolatkészítő szerv: JNSZMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály

Másolatkészítő neve, aláírása:  Osztály

Ügyiratszám (ÉTDR azonosító): 202200235108
Iratazonosító: IR-001276459/2022
Iktatószám: JN/ETDR/3903-2/2022
Ügyintéző: Barta Jenő
Elérhetősége: +3659795144, barta.jeno@jasz.gov.hu

Tárgy: Hatósági bizonyítvány - változás feltüntetése a földhivatali nyilvántartásban
Épület elbontása
5321 Kunmadaras, zártkert 4253 hrsz.

Hatósági bizonyítvány

Ezúton igazoljuk, hogy a **Kunmadaras, zártkert 4253** helyrajzi számú ingatlanon az **épület elbontásra került, a terület jelenleg beépítetlen.**

Ezen hatósági bizonyítványt Tímár Erika Julianna (5321 Kunmadaras, Mező u. 12.) kérelmére, földhivatali ügyintézéshez adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdése alapján.

Hatóságom hatáskörét az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Karcag, 2022. december 8.

Dr. Berkó Attila főispán
névében és megbízásából kiadmányozó:

Barta Jenő
építésügyi feladatokat ellátó kormánytisztviselő

Erről értesül:

1. Tímár Erika Julianna, 5321 Kunmadaras, Mező u. 12. - kérelmező (postai úton)
2. Irattár

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA - ÉTDR

Összefoglaló határozat - szemle

Jelen lap másolatként nem használható!

5849/2/2022.08.12

2022.09.08 10:12:42

Bejegyző határozat: 95849/2/2022.08.12

Tul.hányad:1/1

Jogcím: öröklés, 95849/2/2022.08.12

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Timár Erika Juliánna sz.n.:Timár Erika Juliánna sz.:1963

a.n.:Tóth Juliánna

Címe: 5321 KUNMADARAS,Mező utca 12

III. rész

Bejegyző határozat: 90844/4/2021.01.21 Törölő határozat: 95849/2/2022.08.12

Jogosult neve: gondnokolt Timár István sz.n.:Timár István sz.:1926

a.n.:Timár Zsófia

Címe: 5321 KUNMADARAS,Táncsics utca 13

cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá

helyezés tény feljegyzése a Karcagi Járásbíróság

2.P.20.138/2020/14. számú ítélete alapján

Utalások: II/2,

KUNMADARAS

zártként HRZ: 4253

I. rész

Az ingatlan adatai:

Alrészlet adatak

mu.v.ig (kivett)min.o. ha,m2

kat.jöv.

/AK,fill./

5.88

5.88

5.88

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás

ejegyző határozat: 30112/1989.01.06

Törheli a KUNMADARAS zártként 4253/A hrsz-ú ingatlan illető

Földhasználati jog

Összefoglaló határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!

95849/2/2022.08.12

2022.09.08 10:12:42

II. rész

1. Bejegyző határozat: 32846/1989.12.20 Törölő határozat: 95849/2/2022.08.12

Tul.hányad:1/1

Jogcím: adásvétel, 32846/1989.12.20

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: gondnokolt Timár István sz.n.:Timár István sz.:1926

a.n.:Timár Zsófia

Címe: 5321 KUNMADARAS,Táncsics utca 13

III. rész

2. Bejegyző határozat: 95849/2/2022.08.12

Tul.hányad:1/1

Jogcím: öröklés, 95849/2/2022.08.12

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Timár Erika Juliánna sz.n.:Timár Erika Juliánna sz.:1963

a.n.:Tóth Juliánna

Címe: 5321 KUNMADARAS,Mező utca 12

III. rész

4. Bejegyző határozat: 30112/1989.01.06

Földhasználati jog: a 4253/A hrsz-u ingatlan mindenkori

tulajdonosa javára.

5. Bejegyző határozat: 90844/4/2021.01.21 Törölő határozat: 95849/2/2022.08.12

Jogosult neve: gondnokolt Timár István sz.n.:Timár István sz.:1926

a.n.:Timár Zsófia

Címe: 5321 KUNMADARAS,Táncsics utca 13

cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá

helyezés tény feljegyzése a Karcagi Járásbíróság

2.P.20.138/2020/14. számú ítélete alapján

Utalások: II/1,

KUNMADARAS

zártként HRZ: 4254

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4175/2023

2023.02.23

KUNMADARAS

Szektor: 61

Zártkert 4253 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. gyümölcsös és egyéb épület	2	1690	5.88	
------------------------------	---	------	------	--

2. bejegyző határozat: 30112/1989.01.06

Terheli a KUNMADARAS Zártkert 4253/A HRSZ-t illető Földhasználati jog

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 95849/2/2022.08.12

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Timár Erika Juliánna

sz.név: Timár Erika Juliánna

szül. : 1963

a.név : Tóth Juliánna

cím : 5321 KUNMADARAS Mező utca 12

III R É S Z

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 30112/1989.01.06

Önálló szöveges bejegyzés földhasználati jog: a 4253/A hrsz-u ingatlan mindenkori tulajdonosa javára.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/4177/2023

2023.02.23

KUNMADARAS

Zártkert

4253/A helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:
megnevezés

terület tulajdoni forma
m2

egyéb épület

24 önkormányzati

Bejegyző határozat: 999971/1996.01.31

2. bejegyző határozat: 30112/1989.01.06

Illetli a KUNMADARAS Zártkert 4253 HRSZ-t terhelő Földhasználati jog

3. bejegyző határozat: 30579/1992.02.28

Önálló építmény földhasználati jog alapján

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: NAGYKÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

0265

0265

Sz 3

4249/1
Sz 3

a

4249/K 3

4250 Sz 3

4251 Gy 2

4252 Gy 2

4254 Gy 2

4253 Gy 2

4255 K 3

4256 K 3

4257

Gy 2

4258

Sz 3

4259

Sz 3

Gy 2

Gy 2

a

a

Gy 2

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23. napján tartandó ülésére **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat és intézményeinek energiatakarékos fényforrás beszerzés felmérés** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő testületének 2023. január 26. napján tartott ülésén, a képviselő testület részéről felmerült kérés, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat és intézményeinek energiatakarékos fényforrás beszerzés költségeinek felmérésére. A részletes költségeírást intézményekre bontva a tájékoztató melléklete tartalmazza.

Ezek alapján

- Kunmadarasi Orvosi Rendelő: 67.665 forint
- Kunmadarasi Gyermekorvosi Rendelő: 171.560 forint
- Diákélelmezési konyha: 241.770 forint
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat hivatal épülete: 540.572 forint
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár: 805.013 forint

Összeségében: 1.826.580 forint, mely nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő kábelezési és hozzá kapcsolódó feladatok költségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2023. február 16.


Viktor Péter
intézményvezető



Lámpatest - izzó árajánlat
Kunmadaras Művelődési ház

Megnevezés	Darabszám	Egységár	Összeg
T8 tükrös lámpatest	22 db	16 130 Ft	356 659 Ft
E27 LED izzó 15w	114 db	1 047 Ft	119 444 Ft
LED panel 18w	12 db	8 382 Ft	100 584 Ft
E27 LED izzó 15w	40 db	1 046 Ft	41 910 Ft
T8 18w 120cm fénycső	160 db	1 165 Ft	186 416 Ft
Összesen			805 013 Ft

Lámpatest - izzó árajánlat

Önkormányzat

Megnevezés	Darabszám	Egységár	Összeg
T8 LED fénycső 16W 150cm	87 db	3 990 Ft	348 729 Ft
LED panel 24W	12 db	6 630 Ft	81 159 Ft
T8 LED fénycső 18W 120cm	95 db	1 165 Ft	110 684 Ft
Összesen			540 572 Ft

Diákélelmzési konyha

Megnevezés	Darabszám	Egységár	Összeg
E27 LED égő 15w	20 db	1 048 Ft	20 955 Ft
T8 fénycső 18w 120cm	96 db	1 165 Ft	111 849 Ft
LED panel 18w	13 db	8 360 Ft	108 966 Ft
Összesen			241 770 Ft

Gyermekorvosi rendelő

Megnevezés	Darabszám	Egységár	Összeg
E27 LED égő 15w	16 db	1 048 Ft	16 764 Ft
T8 fénycső 15w 150 cm	26 db	4 023 Ft	104 607 Ft
T8 tükrös lámpatest 120cm	3 db	16 130 Ft	50 189 Ft
Összesen			171 560 Ft

Lámpatest - izzó árajánlat

Orvosi rendelő

Megnevezés	Darabszám	Egységár	Összeg
T8 fénycső 18w 120cm	15 db	1 165 Ft	17 476 Ft
T8 tükrös lámpatest 120cm	3 db	16 130 Ft	50 189 Ft
Összesen			67 665 Ft

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23. napján tartandó ülésére **A Kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtéren felhalmozott, a szennyvízberuházásból származó vegyes töret beárazásának tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő testületének 2023. január 26. napján tartott ülésén, a képviselő testület részéről felmerült kérés, a Kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtéren felhalmozott a szennyvízberuházásból származó vegyes töret beárazására. A fellelt „árajánlatot” a tájékoztató melléklete tartalmazza.

Ezek alapján a minősítési besorolással nem rendelkező vegyes töret (beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke (vegyes törmelék)) tonnánkénti ára: bruttó 11.938 forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

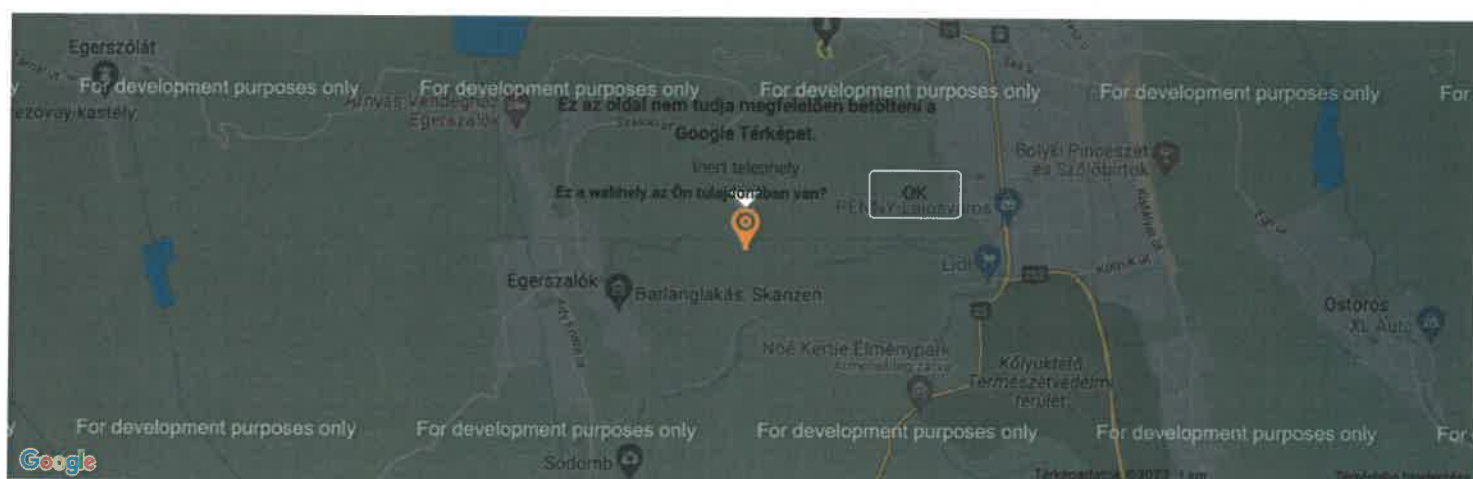
Kunmadaras, 2023. február 16.



Viktor Péter
intézményvezető



Építési és bontási hulladékfeldolgozó telep



Építési-bontási Hulladék Feldolgozó Telep, Eger 0752/29 hrsz.

2022.01.01 – 2022.12.31.

EWC kód	ÁTVÉTELI DÍJAK (egy adott beszállításra vonatkozóan)	Nettó ár/tonna	Bruttó ár/tonna
170101	Beton (tisztá, teljesen külön gyűjtött)	3 000 Ft	3 810 Ft
170102	Tégla (tisztá, teljesen külön gyűjtött)	4 800 Ft	6 096 Ft
170103	Cserép és kerámia (tisztá, teljesen külön gyűjtött)	4 800 Ft	6 096 Ft
170107	Beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke (vegyes törmelék)	9 400 Ft	11 938 Ft
170302	Bitumen keverék	3 000 Ft	3 810 Ft
170504	Föld és kövek I. (külön gyűjtött, nem szennyezett)	3 000 Ft	3 810 Ft
170504	Föld és kövek II. (kismértékben szennyezett, tufa)	5 500 Ft	6 985 Ft
170506	Kotrás meddő	9 400 Ft	11 938 Ft
170904	Kevert építési-bontási hulladék (törmeléken kívül egyéb, építési hulladékot tartalmazó)	37 000	46 990 Ft

ELADÁSI DÍJAK

Osztályozatlan betontöret (0-55mm)

1 400 Ft

1 778 Ft

Osztályozott betontöret (0-20mm)

1 600 Ft

2 032 Ft

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-ai ülésére önkormányzati intézmények villamos és földgáz energia beszerzése önkormányzati csoportos közbeszerzése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatok és közfeladatot ellátó költségvetési intézményeik, mint fogyasztók a végső menedékes ellátás megszűnését követő időszakra, azaz 2023. január 1-től kezdődően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által engedélyezett szabadpiaci energiakereskedőktől közvetlenül versenyeztetés útján tudják beszerezni a működésükhöz szükséges vezetékes villamos energiát és földgáz energiát. Önkormányzatunk és intézményei számára 2023. október 1-ig a földgáz ellátás versenypiaci szerződés által biztosított, azonban az intézményeink villamos áram ellátására vonatkozó szerződések 2022. december 31-én lejárnak.

A képviselő-testület a 2022. október 26-ai ülésén úgy döntött, hogy érdekérvényesítési lehetőségeink növelése érdekében az egyéni ajánlatkérések helyett célravezetőbb lehet, ha **más önkormányzatokkal közösen** szerezzük be villamosenergia szükségleteinket. Ennek indoka, hogy csoportosan, az önkormányzati energiafogyasztók közbeszerzési tömörülésbe tagozódásával, nagyobb az esély valódi alkupozíció kialakítására, az adott piaci körülmények között elérhető **legkedvezőbb árszint és feltételrendszer elérésére.**

1.

A képviselő-testület döntésének megfelelően a **Sourcing Hungary Kft.-vel, mint Magyarország egyik piacvezető** független beszerzési szakértő szervezetével megkötésre került a megbízási szerződés a villamos energia szolgáltató közbeszerzés keretében történő kiválasztása érdekében. A csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozáshoz a **Szindikátusi szerződés és csatlakozási nyilatkozat** aláírása megtörtént, amellyel csatlakoztunk a gesztor ajánlatkérőhöz. A lebonyolító Sourcing Hungary Kft. megbízásához egy szakértői szerződés megkötése, illetve a fentiekben túl a fogyasztási helyek műszaki adatainak megadása is szükséges volt. A cég 900.000 Ft+ ÁFA megbízási díj ellenében vállalta a szerződés-tervezetben rögzített közbeszerzési feladatok teljesítését.

A **Sourcing Hungary Kft., a MEBEK csoportos közbeszerzés keretében** lefolytatta a közbeszerzési eljárást a **2023. január 1-től 2023.12.31-ig hatályos szerződéses időszakra, melynek eredményéről** 2022. december 1-jén tájékoztatást kaptunk. A képviselő-testület az eljárás eredményeként a 2022. december 14-ei ülésén a legkedvezőbb ajánlatot tevő **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel történő (178,96 HUF/kWh-ás árajánlat) szerződéskötést támogatta.**

A közbeszerzési eljárást lefolytató Sourcing Hungary Kft. ismételten azzal kereste meg önkormányzatunkat, hogy az intézmények 2023. október 16-tól történő gázellátásának, valamint 2024. január 1-től történő villamos energia ellátásának biztosítása érdekében bízzuk meg cégüket előrehozott közbeszerzési eljárás lefolytatásával.

A cég azért javasolja időben elindítani a közbeszerzési eljárásokat, mivel jelenleg a földgáz világpiaci ára jelentősen lecsökkent, kb. mintegy 60-70 euró/megawattóra, amely még mindig háromszorosa a 2020. évi árszintnek. Egyes előrejelzések szerint ugyanakkor a földgáz ára még ebben az évben 100-120 euró/megawattóra körüli összegre emelkedhet.

A villamos energia árakban tapasztalt tavalyi extrém emelkedés főleg a gázpiaci eseményeknek tudható be, és előre láthatólag ez a magas árszint az idei évben is érvényben maradhat az előterjesztéshez csatolt tájékoztató szerint.

Ebben a bizonytalan gazdasági és világgazdasági helyzetben nagyon nehéz megjósolni, hogy az önkormányzat mikor dönt helyesen:

- az energia árak további csökkenésében bízva - inkább a kivárást választva - egy későbbi (nyár végére időzített) közbeszerzési eljárás megindításáról,
- vagy jelen helyzetben egy előrehozott közbeszerzési eljárás megindításáról célszerű-e döntést hozni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatni és az alábbi határozati javaslat egyikének támogatásával döntést hozni szíveskedjen.

..../2023.(II.23.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei villamos - és földgáz energia beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárása tárgyában

- 1.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sourcing Hungary Kft. által - az önkormányzat és intézményei villamos és földgáz energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására tett ajánlatát egyenlőre nem támogatja. A képviselő-testület az intézmények zavartalan energia ellátásának biztosítása érdekében felhatalmazza a jegyzőt, hogy a közszolgáltatási szerződések időben történő megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást 2023. év nyarán készítse elő.
- 2.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sourcing Hungary Kft. által – az önkormányzat és intézményei villamos és földgáz energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására tett ajánlatát elfogadja és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre irányuló szerződések aláírására.

Erről értesülnek:

1. Sourcing Hungary Kft.
2. Balogh Marianna polgármester
3. dr. Vincze Anita jegyző
4. Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
5. intézményvezetők

Kunmadaras, 2023. február 17.

**Balogh Marianna
polgármester sk.**

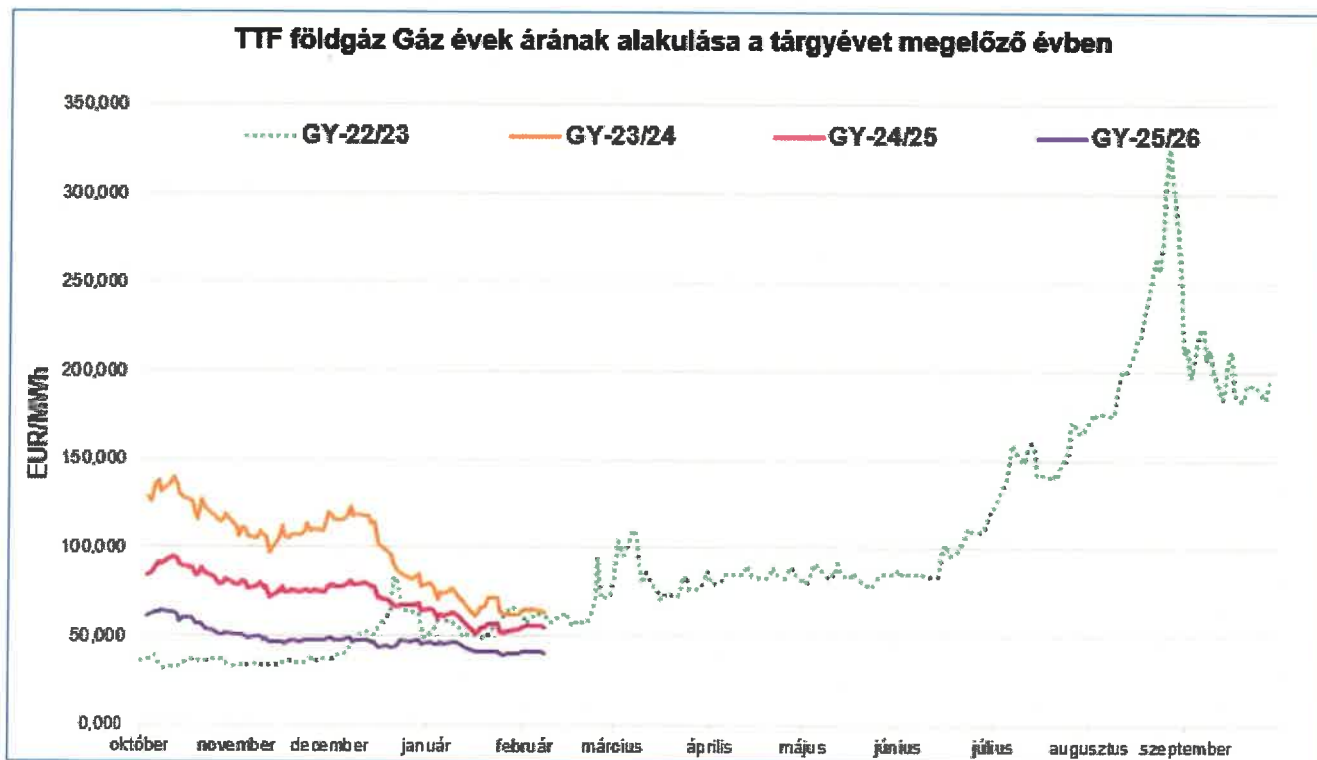
HAVI ENERGIA RIPORT – 2023. FEBRUÁR

Korrekció a földgázpiacon – vajon meddig maradnak velünk a mérsékelt gázárak?

A megszokottnál enyhébb európai tél, a magas földgáz tároló szintek és az erős LNG szállítások továbbra is 70 EUR/MWh közelében tartják a holland TTF következő havi jegyzésére vonatkozó földgáz árakat. Ezek a fundamentumok tompítják a nagy volatilitásra vonatkozó várakozásokat, amikor is az európai országok, a fűtési időszak után, elkezdik feltölteni a földgáz tárolóikat.

A Morgan Stanley elemzői szerint, Európa jó úton halad afelé, hogy a téli fűtési szezon után a gáztárolói 50%-os töltöttség felett legyenek. Amennyiben ez megvalósulna, úgy kétszer annyi földgáz lenne a tárolókban, mint tavaly ugyanabban az időpontban.

A világ minden eddigénél több cseppfolyósított földgázt (LNG) importált 2022-ben. A legnagyobb mértékben Európa lendítette fel az LNG kereskedelmet, miután szankcionálta Oroszországot és megkezdte az orosz gázzal való leválását. Azonban az elemzők szerint továbbra is szűk földgázpiaccal kell Európának szembenéznie. Az Egyesült Államokból várhatóan 2024 és 2025-ben várható a tavalyi mennyiségnél nagyobb LNG szállítmány, amikor is az ExxonMobil és QatarEnergy's Golden Pass LNG befejezi bővítésüket.



A fenti grafikonon is jól látszódik, hogy a tavaly szerződhető szaggatott vonallal jegyzett magas gázárak mostanra ugyan alaposan lecsökkentek, jelenleg mintegy 60-70 euró/megawattóra, de ez még mindig legalább háromszorosa a korábbi időkben megszokott, 2020 előtti árszintnek.

Egyes elemzői előrejelzések szerint 100-120 euró/megawattóra körüli árak is várhatók még ebben az idei évben.

A magasabb gázárak egyértelműen az orosz gázzal való leválásra, és ezzel annak hiányára, valamint a helyettesítő és drága cseppfolyósított földgázra (LNG) vezethetők vissza. A Montel News hírportálon megjelent cikk szerint a svéd SEB bank egy darabig még el tud képzelni talán egy kicsi teret a gázárakban lefelé, de várható az LNG import csökkenése, mivel az LNG termelők oda viszik a cseppfolyós gázt is, ahol majd magasabb árat fizetnek érte. (pl ázsia - újrainduló kínai gazdaság)

Éghajlatváltozás - A villamos energiaárak másik fő tényezője

Már korábban is írtunk róla, hogy a villamos energia árakban tapasztalt **tavalyi extrém emelkedés főleg a gázpiaci eseményeknek tudható be**, és ez az idei évben is ugyan úgy érvényben maradhat.

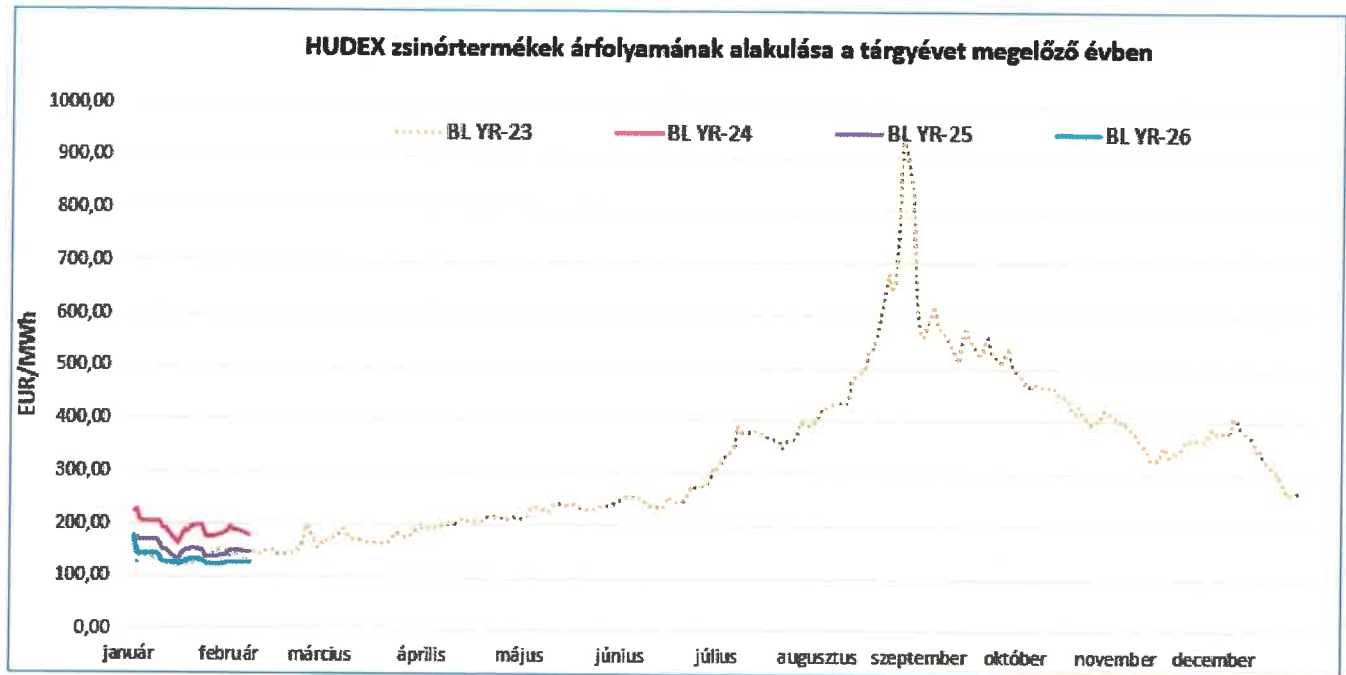
Sajnos Európa energiaproblémái még messze nem értek véget. Az orosz energiaszarolásnak már kevésbé kitett Európának sajnos folyamatos kihívásokkal kell majd szembenéznie az éghajlatváltozás kezelése terén.

Az európai villamosenergia-termelés típusai a háború kezdete óta bekövetkezett változásai azt jelzik, hogy az Európai Uniót tavaly három egyidejű energiaválság rázta meg egyszerre: az orosz gázkimaradás, az atomenergia-termelés drámai visszaesése és a vízenergia-termelés visszaesése.

Az EU atomenergia-termelése több mint 100 TWh mennyiséggel csökkent 2022 márciusa és novembere között 2021 azonos időszakához képest. A visszaesés a francia atomenergia-termelés visszaesésének egyik oka a covid miatt idővel eltolt kötelező reaktor karbantartás, ezentúl pedig a termelés csökkenés másik tényezője a nyári alacsony vízállás volt.

Mindezeken túl lecsökkent az EU vízenergia-termelése is a rekordot döntő szárazság miatt, különösen a déli tagállamokban. Ennek megfelelően az éghajlatváltozás játszott a nagyobb szerepet az európai nem széndioxid-kibocsátású villamosenergia-termelés visszaszorításában, mióta Oroszország megtámadta Ukrajnát.

A hagyományos alapterhelésű (azaz stabil, éjjel-nappali energiatermelés) atom- és vízenergia-termelés 2022 márciusa utáni visszaesése arra készítette az európai beszállítókat, hogy növeljék a szén- és gáztüzelésű erőművek termelését, annak ellenére, hogy ez utóbbi tüzelőanyag ára emelkedett. Ennek eredményeként a régió nagyon drága gáztüzelésű erőművei szolgáltatták az utolsó szükséges villamos energiát az európai villamosenergia-hálózat kiegyensúlyozásához. Emiatt 2022 nyarán és őszén az európai áramárak a földgáz árával párhuzamosan drasztikusan megemelkedtek. A földgáz ugrásszerű árai tavaly úgyszólván áttértek az európai áramárakba is.



Zárszó

Javasolt lehet az előrehozott beszerzés, hiszen az energiaárak esetleges további áremelkedése kivédhető a távolabbi időszakra kötött fixált áras szerződésekkel! Az elmúlt időszakban az előrehozott beszerzésekkel Partnereink jelentős mértékű energiamegtakarítást realizálhattak elkerült költség formájában, hiszen az elmúlt években a szabad piacon folyamatosan emelkedtek az árak a 2020. évi mélyponthoz képest, így „aki korán kelt aranyat lett.” A távolabbi határidős tőzsde árak jelentős mértékben zuhantak, és jelenleg 50-70%-os csökkenést mutatnak a tavalyi szezonvégi árakhoz képest, ami jó alkalmat teremthet az előrehozott beszerzésekre!



SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

Preambulum

A közbeszerzésekről szóló hatályos törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alanyi hatálya alá tartozó (Ajánlatkérőnek minősülő) szervezetek dönthetnek úgy, hogy jellemzően célszerűségi, gazdasági megfontolásból más, ugyancsak Ajánlatkérőnek minősülő, hasonló beszerzési igényű szervezetekkel együtt kívánnak közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az ajánlatkérőként megjelenő valamennyi szervezetet megilletik a Kbt-ben meghatározott jogok és terhelik a Kbt-ben meghatározott kötelezettségek, valamint valamennyi szervezet kötelezettsége a Kbt-ben meghatározott feladatok teljesítése is. Az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a közöttük létrejött megállapodásban rögzítettek szerint maguk közül valamely szervezetet (gesztort) felhatalmazhatnak arra, hogy nevükben az ajánlati felhívás I.1. pontjában – kapcsolattartó, vezető – ajánlatkérőként jelenjen meg.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel jelen okirat aláírói a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16, képviseli:) mint a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek (a továbbiakban: Ajánlatkérők),

valamint a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint független energia beszerzési szakértő és közbeszerzési tanácsadó,

a Sourcing Hungary Kft. által szervezett **Magyar Energia Beszerzési Község** keretében együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Szindikátusi Szerződés) kötnek az Ajánlatkérők energia beszerzési feladatainak összehangolására, valamint földgáz energiaszükségletük közös közbeszerzési eljárásban történő beszerzésére a mindenkor Gesztor koordinálása mellett, az alábbi tartalommal:

I Az együttműködés célja

I.1. Ajánlatkérők – a Sourcing Hungary Kft. által szervezett Magyar Energia Beszerzési Község keretében lefolytatott csoportos energia-beszerzések tapasztalatai alapján – vélelmezik, hogy a nagyobb energia igénnyel rendelkező fogyasztók és/vagy fogyasztói közösségek kedvezőbb beszerzési feltételeket érhetnek el, mint egy-egy kisebb energiafogyasztó vagy fogyasztói közösség. Ajánlatkérők érdekeltek abban, hogy a saját és intézményeik/telephelyeik energia-beszerzési feltételeit optimalizálják, összehangolják, és ezáltal működési költségeiket is csökkentseik. Ajánlatkérők együttműködésének célja tehát, hogy a liberalizált energia piacon közös összefogással, közös beszerzés keretében kiaknázzák az egyéni energiaigények összesítéséből fakadó előnyöket.

I.2. Ajánlatkérők jelen Szindikátusi Szerződésbe foglalt együttműködésének a célja a közös energia-beszerzés feltételeinek a megteremtése, a beszerzés formális és tartalmi kereteinek meghatározása, az energia beszerzés végrehajtására vonatkozó felhatalmazások megteremtése és a közös energia beszerzés érdekében vállalt kötelezettségek meghatározása.

I.3. Együttműködésük által az Ajánlatkérők olyan feltételeket kívánnak teremteni, melyek elősegítik az energia-beszerzésre fordított várható költségeik optimalizálását, az esetleges

korábbi közös beszerzés során elért költségszint megtartását. Ezért Ajánlatkérők – fogyasztási kapacitásaik és energia felhasználásaik összesítésével – energia beszerzési közösséget hoznak létre, és a mindenkor Gesztor által képviselt ajánlatkérői csoportként fellépve, a mindenkor Gesztor koordinálásával teljes ellátás alapú földgáz energia beszerzésére irányuló közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatását határozzák el.

I.4. Ajánlatkérők lehetőséget biztosítanak arra, hogy jelen Szindikátusi Szerződéshez – így a közös energia beszerzéshez – más, a Kbt. szerint ajánlatkérőnek minősülő szervezetek is csatlakozzanak, ha ezen alanyok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szindikátusi Szerződésbe foglalt szabályokat, továbbá vállalják a közös energia beszerzéssel kapcsolatos együttműködést. A csatlakozással ezen alanyok jelen Szindikátusi Szerződésben Ajánlatkérőnek minősülnek.

II Az együttműködés hatálya

II.1. Jelen Szindikátusi Szerződést Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. határozatlan időtartamra kötik; rendelkezései a Szindikátusi Szerződés megkötését követően indított valamennyi csoportos földgáz energia beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásra alkalmazandók. A szindikátusi szerződés hatálya alatt felmerülő földgáz energia beszerzések esetén Ajánlatkérőknek az adott közbeszerzési eljárásban történő – közös ajánlatkérői - részvételhez nem kell újabb szindikátusi szerződést kötniük; kizárólag az aktuális csatlakozási nyilatkozat kitöltése és aláírása szükséges ahhoz, hogy ajánlatkérőként részt vehessenek a csoportos közbeszerzési eljárásban. A mindenkor Gesztor Ajánlatkérő személyéről a Sourcing Hungary Kft. tájékoztatja az érintett Ajánlatkérőket.

II.2. Ajánlatkérők tudomásul veszik, hogy a közös közbeszerzési eljárás megindítását követően a Szindikátusi Szerződés egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Az e pontban foglaltak megszegése esetén a Szindikátusi Szerződést felmondó fél köteles megtéríteni a többi Ajánlatkérő kárát, valamint a Sourcing Hungary Kft.-nek megíúsulási kötbér címén köteles 1.000.000,- forintot megfizetni. A kötbér összegét az érintett fél a Sourcing Hungary Kft. Raiffeisen Banknál vezetett 12010501-01001641-00100006 számú bankszámlájára köteles átutalni legkésőbb a szerződés felmondásától számított 15 napon belül.

II.3. Abban az esetben, ha nincs folyamatban közös közbeszerzési eljárás, bármely ajánlatkérő a Sourcing Hungary Kft.-hez intézett írásbeli nyilatkozattal, a Sourcing Hungary Kft. pedig az Ajánlatkérőkhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal kiléphet a jelen szerződéssel létrehozott ajánlatkérői csoportból.

II.4. Bármely ajánlatkérő vagy a Sourcing Hungary Kft. kilépése nem érinti az V. pontban foglalt kötelezettségek teljesítését, valamint az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. között külön-külön megkötött megbízási szerződések hatályát.

III Az együttműködés tartalma

III.1. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy **földgáz** energia igényüket közös közbeszerzéssel elégítik ki, és a közös közbeszerzési eljárásból származó előnyöket – a beszerzéssel érintett energiamennyiség mértéke arányában – megosztják egymással.

III.2. Ajánlatkérők kötelezik magukat a közös közbeszerzési eljárás(ok)ban való részvételre és az eljárás(ok) eredményeként létrejövő energia-beszerzésre (szállításra) vonatkozó energiakereskedelmi szerződés(ek) megkötésére. Az energiakereskedelmi szerződés(ek) feltételeit jelen Szindikátusi Szerződés mindenkor 2. számú melléklete tartalmazza. Ajánlatkérők ezen szerződéses feltételeket minden egyes, a Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó közbeszerzés során egyedileg határozzák meg.

III.3. Ajánlatkérők kötelezik magukat továbbá arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötésének előfeltételeként gondoskodnak addigi energia-ellátási szerződéseik megszüntetéséről, valamint arra, hogy a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés tervezett időpontjáig megtesznek minden olyan intézkedést, illetőleg meghoznak minden olyan döntést, amelyet akár jogszabály, akár jogszabálynak nem minősülő utasítás vagy határozat a szerződéskötés előfeltételeként számukra kötelezően előír.

III.4. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a mindenkor Gesztort, hogy a közbeszerzési eljárás(ok)ban nevükben ajánlatkérőként fellépjen, a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket meghozza, a Bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről – az ajánlatok bontásáig – gondoskodjon. A Szindikátusi Szerződés hatálya alá tartozó egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásban résztvevő személyeket és felelősségi körüket a mindenkor Gesztor jelöli ki.

III.5. A csatlakozó ajánlatkérők felsorolását tartalmazó lista jelen Szindikátusi Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és azt a mindenkor 1. számú melléklet tartalmazza.

III.6. Ajánlatkérők kötelezik magukat arra, hogy a Szindikátusi Szerződés céljainak elérése érdekében a közös közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása során jóhiszeműen, a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással és az eljárás lefolytatására megbízott Sourcing Hungary Kft.-vel, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést megtesznek azért, hogy a Szindikátusi Szerződés céljai megvalósuljanak.

III.7. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződéssel érintett közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítására mint közbeszerzési tanácsadót a Sourcing Hungary Kft-t kéri fel, egyúttal kötelezik magukat arra, hogy a közbeszerzési tanácsadóval egyedi megbízási/vállalkozási szerződést kötnek és együttműködésük során a lehető legteljesebb mértékben segítik a Sourcing Hungary Kft-t a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatokban. Ajánlatkérők egyúttal kötelezik magukat jelen Szindikátusi Szerződés teljesítéséhez és elszámolásához szükséges adatszolgáltatásra a Sourcing Hungary Kft. felhívása szerinti módon és időben.

III.8. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával felhatalmazzák a Sourcing Hungary Kft-t a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására – a közös energia-beszerzéshez kötött célból.

III.9. A Sourcing Hungary Kft. az alábbi tevékenységeket végzi Ajánlatkérők megbízásából, a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása során:

1. A közbeszerzési eljárás ütemtervének kialakítása

A mindenkori Gesztor közreműködésével a közbeszerzési eljárás menetrendjének, mérföldköveinek, feladatainak, határideinek figyelembevételével – az egyes eljárási cselekmények határidejét tartalmazó – ütemtervet határoz meg, amelyet az Ajánlatkérők fogyasztói igényeinek és a törvényi rendelkezések figyelembevételével alakít ki, valamint gondoskodik a határidők, feladatok teljesítéséről és betartatásáról.

2. Az ajánlatkéréshez szükséges információigény meghatározása

Meghatározza a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges információigényt, amelyet az Ajánlatkérők részére megküld a szükséges iránymutatásokkal, sablonokkal.

3. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása

A rendelkezésre álló információk alapján az adatok előzetes értékelését követően aktuális piaci információkat felhasználva meghatározza az ajánlatkérési koncepciót és kidolgozza az ajánlatkérési stratégiát.

4. Eljárási feltételek meghatározása

Az Ajánlatkérők fogyasztási szokásait figyelembe véve az ajánlatkérési koncepció és stratégia mentén meghatározza a közbeszerzési eljárás legmegfelelőbb fajtáját és az eljáráshoz szükséges dokumentumok tartalmát, az alkalmassági feltételeket, az ajánlattételi feltételekkel és ajánlattételi dokumentáció feltételeivel együtt.

5. Szakmailag megalapozott ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése

A fogyasztási szokások és meghatározott feltételek ismeretének birtokában – a mindenkori Gesztor közreműködésével – elkészíti az ajánlati felhívást és dokumentációt.

6. A közbeszerzés lebonyolítása

A közbeszerzési eljárás lebonyolítását korrekt, átlátható módon és minden alkalmas ajánlattevő számára azonos ajánlati feltételek biztosítása mellett végzi, a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén nyílt eljárásban, elektronikus árlejtés alkalmazásával, a lehető legkedvezőbb feltételek elérése érdekében.

7. Eredmény-értékelés, riport

A közbeszerzés lebonyolítása során az ajánlatok értékelését megkönnyítő, riportot készít, melyet minden egyes Ajánlatkérőhöz eljuttat. A riport tartalmazza a közbeszerzési eljárás értékelését, az ajánlattevők adatait, a beérkezett ajánlatok számát, értékét, az elektronikus árlejtés eredményét, valamint ajánlatkérőnként bemutatja az elért megtakarítás százalékos és összegszerű mértékét. A riport egyaránt tartalmaz statisztikai és grafikai elemeket.

III.10. Ajánlatkérők a Szindikátusi Szerződés aláírásával elfogadják a közbeszerzés(ek) lebonyolítására vonatkozó alábbi peremfeltételeket:

1. A nyertes kereskedő valamennyi Ajánlatkérővel azonos feltételekkel, de ajánlatkérőnként külön-külön köti meg a földgáz energia szállítására vonatkozó energiakereskedelmi szerződést.
2. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján minden Ajánlatkérőt kizárólag a saját fogyasztási mennyisége tekintetében terhel szerződéskötési kötelezettség a nyertessel.
3. Valamennyi ajánlatkérő – ideértve a mindenkori gesztor ajánlatkérőt is – egyenrangú félként szerepel az eljárásban, azonos jogosultságokkal és kötelezettségekkel.
4. Kizárólagosan a Sourcing Hungary Kft. – mint a Magyar Energia Beszerzési Községet megszervező bejegyzett közbeszerzési tanácsadó szervezet – jogosult ellátni a teljes közbeszerzési eljárás szakértői támogatását, közbeszerzési tanácsadók és energia-beszerzési szakértők alkalmazásával.

5. Az eljárás során a jogszabályi és szakmai-piaci feltételek fennállása esetén elektronikus aukció alkalmazására kerül sor, a legkedvezőbb árak elérése érdekében.

IV Díjazások és elszámolások

IV.1. Ajánlatkérők megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos előkészítő tevékenységeik vonatkozásában felmerülő költségeiket maguk viselik.

IV.2. A Sourcing Hungary Kft., mint beszerzési szakértő megbízási/vállalkozói díjainak kifizetése és elszámolása az egyes Ajánlatkérőkkel külön-külön megkötött egyedi szerződések alapján történik.

IV.3. A közös közbeszerzési eljárás hirdetményeinek közzétételével kapcsolatos költségeket a Sourcing Hungary Kft. viseli, akit megillet a dokumentációk értékesítéséből befolyó bevétel, melyet a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban felmerülő kiadások fedezésére fordít.

IV.4. A jelen Szindikátusi Szerződésben vállalt kötelezettségek megszegéséből eredő károk megtérítésére minden esetben kizárólag a szerződésszegésért/jogsértésért felelős Ajánlatkérő köteles; ideértve egy esetleges jogorvoslati eljárás eredményeként kiszabott bírság és eljárási költség megfizetését is.

V Titoktartás, Információbiztonság

V.1. Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. (a továbbiakban együtt: „Felek”) megállapodnak abban, hogy a Szindikátusi Szerződés kapcsán egymáshoz eljuttatott adatok és információk tekintetében – azok bizalmassága miatt – titoktartási kötelezettség terheli őket. Ennek megfelelően Felek kijelentik, hogy az együttműködés teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ennek megfelelően járjanak el.

V.2. Felek vállalják, hogy egymáshoz intézett közléseik tartalmát nem hozzák nyilvánosságra, kivéve azokat az eseteket, amikor azt jogszabály megköveteli.

V.3. Felek hangsúlyozottan megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt titoktartással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig megilletik és kötelezik.

V.4. Az ezen részben foglaltak megsértéséből eredő károk megtérítéséért Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.

V.5. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály alapján nyilvános adatnak tekintendők.

VI Záró rendelkezések

VI.1. Felek egyetértenek abban, hogy ha bármely illetékes bíróság vagy más hatóság szerint a jelen Szindikátusi Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy végrehajthatatlan, akkor ez arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatálytalanságát vagy végrehajthatatlanságát. A Szindikátusi Szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak, kivéve, ha az adott rendelkezés hiányában Felek a szerződést meg sem kötötték volna. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelen rendelkezés(ek)e)t az érvénytelenség keletkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal gazdasági eredményében azonos értékű más hatályos rendelkezéssel pótolják, és e tekintetben jelen Szindikátusi Szerződést módosítják.

VI.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban közöttük kialakult vitát egymás között, békés úton tárgyalásokkal igyekeznek rendezni.

VI.3. Felek a Szindikátusi Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VI.4. Felek egyező akarattal megállapodnak arról, hogy a Szindikátusi Szerződés aláírásával kapcsolatos adminisztrációs eljárások gyorsítása és egyszerűsítése érdekében az egyes Ajánlatkérők és a Sourcing Hungary Kft. jelen Szindikátusi Szerződést azonos tartalommal külön-külön kötik meg és írják alá. A Szindikátusi Szerződést aláíró Ajánlatkérők teljes körű felsorolása a Szindikátusi Szerződés mindenkor 1. számú mellékletét képezi.

Felek a Szindikátusi Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, elolvasás és értelmezés után a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Kunmadaras, 2023. február 15.		Dátum: Budapest, 2023.
.....	
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata		Sourcing Hungary Kft.
képviselésében:		képviselésében:
.....		Csizmár Emese
beosztása		cégvezető

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: Csatlakozó ajánlatkérők listája
2. sz. Melléklet: Szerződéses feltételek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő földgáz energia kereskedelmi szerződéshez

1. sz. Melléklet

CSATLAKOZÓ AJÁNLATKÉRŐK LISTÁJA

Ajánlatkérő neve, székhelye:	Ajánlatkérő adószáma:	Képviselőre jogosult személy neve, beosztása:

2. sz. Melléklet

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EREDMÉNYEKÉNT MEGKÖTÉSRE KERÜLŐ FÖLDGÁZ ENERGIA KERESKEDELMI SZERZŐDÉSHEZ

1. A közbeszerzési eljárás Gesztora az eljárás előkészítése során kerül kijelölésre.
2. A megkötendő energia-kereskedelmi szerződés típusa: teljes ellátás alapú földgáz kereskedelmi szerződés.
1. Szerződési időszak: 2023.10.01. 06:00 CET – 2026.10.01. 06:00 CET (amelyen belül rövidebb időszak is meghatározható)
2. Az alkalmazandó közbeszerzési eljárás lefolytatása a mindenkor hatályos Kbt. szerint.
3. Ajánlati ármodell: háromkomponensű (Molekuladíj + fix RHD + forgalom arányos RHD), ahol a molekuladíj fix ár, amely választás szerint EUR/MWh vagy HUF/kWh mértékegységben van meghatározva.
4. Toleranciaszint: A fogyasztás a csoportos beszerzésben szereplő szervezetek fogyasztási helyeit együttesen kezelve a szerződött mennyiségtől éves szinten + 30 %-kal eltérhet változatlan feltételek melletti elszámolással. A szerződött mennyiség alatt a tervezett földgáz energia felhasználás értendő. Alulvételezési pótdíj kiszabására kizárólag a szerződött mennyiség 75 %-a alatti fogyasztás esetén kerülhet sor.
Teljesítmény túllépés: a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
5. Nominálási kötelezettség:
 - a 0 - 99 m3/h közötti lekötéssel rendelkező fogyasztási helyek esetében Ajánlatkérők számára nincs nominálási kötelezettség.
 - A 99 m3/h feletti lekötéssel rendelkező fogyasztási helyek esetében sincs nominálási kötelezettség, a kereskedő ad napi igénybejelentést, melynek esetleges költségét a molekulaár tartalmazza.
6. Fizetési feltételek, számlázás:
Kereskedő két számlát állít ki:
 - Fix RHD (kapacitás-lekötési díj)
 - Molekuladíj és a forgalomarányos RHD díjtételSzámlázás: fogyasztási helyenkénti bontásban.
Számlázás pénzneme:
 - Fix RHD: HUF
 - Molekuladíj és a forgalomarányos RHD díjtétel: HUF
 - Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 15. nap.
7. Alul- vagy felülvételezés miatti pótdíj (melyet a vevőként szerződő fizet meg): Alulvételezés esetén a minimum és ténylegesen átvett mennyiség különbözetére a molekuladíj 50%-a a pótdíj, felülvételezés esetén a sávon kívül fogyasztott mennyiség esetében a molekuladíjon felül a molekuladíj összegnek 25%-os mértéke a pótdíj. A fizetendő pótdíjat a csoportos toleranciasáv figyelembevételével kell meghatározni.

....., 2023. február 15.

Cégszerű aláírás

SZERZŐDÉS
Földgáz energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződés szám: 2023/

amely létrejött egyrészről

a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16 képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a földgáz energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabadpiaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által teljeskörűen rendelkezésére bocsátott fogyasztási adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az eljárás feltételeire: eljárás típus, árformula, alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott a Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik a rá vonatkozó eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződéstervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árindokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Résztétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ezirányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetéségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

14. Információs szolgáltatás

Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkeztekor azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad Megbízó részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, jogi és műszaki változásokról, lehetőségekről, a Megbízott aktivitásáról.

15. Folyamatos rendelkezése állás, helpdesk

A Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt Megbízott telefonon és e-mailen keresztül, munkanapokon 9:00 órától 17:00 óráig Megbízó rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült energiapiaci kérdésekben.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
4. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik földgáz energia kereskedő irányába sem tartozik.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását

- megelőzően kijelölni, összeférhetetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.
9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre a jogszabályban meghatározott esetekben.
13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
14. Megbízott a közbeszerzési eljárás műszaki előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
15. A Közbeszerzési Hatóság általi kötelező hirdetményellenőrzés díja, valamint az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj Megbízót terheli.
16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed. Megbízott nem felel a Megbízót terhelő kötelezettségek elmulasztásáért, a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából eredő esetleges károkért, a Megbízó késedelmes vagy elmulasztott döntéshozatalaiért.
17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.
20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfelelését érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napjától a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés lejáratáig hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt kötelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatály alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 900.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kilencszázezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. Az első versenyeztetett energiaév (adott esetben törtév) vonatkozásában a számla a riport megküldését követően 15 napon belül kerül kiállításra. A további energiaév(ek) vonatkozásában a számlát Megbízott az adott energiaév első munkanapján állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, fedezethiány vagy Megbízottnak fel nem róható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben

foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Kunmadaras, 2023. február 15.	Budapest, 2023.
Képviselő neve Beosztása Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Megbízó képviselőjeként	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott képviselőjeként

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,, a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjében a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Kunmadaras, 2023. február 15.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

SZERZŐDÉS
Villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződésszám: 2023/

amely létrejött egyrészről

a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16, képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített **általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása** a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a villamos energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződés tervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árindokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Résztvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ezirányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetéségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

14. Információs szolgáltatás

Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkeztekor azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad Megbízó részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, jogi és műszaki változásokról, lehetőségekről, a Megbízott aktivitásáról.

15. Folyamatos rendelkezése állás, helpdesk

A Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt Megbízott telefonon és e-mailen keresztül, munkanapokon 9:00 órától 17:00 óráig Megbízó rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült energiapiaci kérdésekben.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozik.
4. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását

- megelőzően kijelölni, összeférhetetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.
9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
14. Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
15. Az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj és a kötelező hirdetményellenőrzés díja a Megbízót terheli.
16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed.
17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldali, írásbeli nyilatkozat.
20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséget érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napjától a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés lejáratáig hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt köztelezettségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan

elvégzésével (eredménytájékoztató feladása) teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatály alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 900.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kilencszázezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. Az első versenyeztetett energiaév (adott esetben törtév) vonatkozásában a számla a riport megküldését követően 15 napon belül kerül kiállításra. A további energiaév(ek) vonatkozásában a számlát Megbízott az adott energiaév első munkanapján állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:
3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, fedezethiány továbbá Megbízottnak fel nem róható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni.

Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Kunmadaras, 2023. február 15.	Budapest, 2023.
Képviselő neve Beosztása Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Megbízó képviseletében	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott képviseletében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjében

- a villamos energia közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) lekérésében, valamint a profilos felhasználási helyek profilbesorolásának lekérdezésében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél eljárjon.
- továbbá a hatályos egyetemes szolgáltatási szerződés, illetve annak felmondási határidejének lekérésével kapcsolatosan a területileg illetékes Egyetemes Szolgáltatónál eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Kunmadaras, 2023. február 15.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

Meghatalmazás

Cégnév/szervezet neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1
Cégjegyzékszám/törzsszám:
Adószám: 15733081-2-16
képviselőjében:

mint meghatalmazó – a továbbiakban: Meghatalmazó – meghatalmazta a

Cégnév: Sourcing Hungary Kft-t
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
Cégjegyzékszám: 01-09-893344
Adószám: 14198391-2-41
képviselőjében: Csizmár Emese cégvezető

mint meghatalmazottat – a továbbiakban: Meghatalmazott –

a Felek között fennálló 2023/..... számú szerződés alapján az „értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására 2023.10.01.-2026.10.01. időszakra vonatkozóan.

.....
(cégszerű) aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadta.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

Meghatalmazás

Cégnév/szervezet neve: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1
Cégjegyzékszám/törzsszám:
Adószám: 15733081-2-16
képviselőjében:

mint meghatalmazó – a továbbiakban: Meghatalmazó – meghatalmazta a

Cégnév: Sourcing Hungary Kft-t
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.
Cégjegyzékszám: 01-09-893344
Adószám: 14198391-2-41
képviselőjében: Csizmár Emese cégvezető

mint meghatalmazottat – a továbbiakban: Meghatalmazott –

a Felek között fennálló 2023/..... számú szerződés alapján az "értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása" tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására 2024.01.01.-2026.12.31. időszakra vonatkozóan.

.....
(cégszerű) aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadta.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-án tartandó soron következő ülésére a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című pályázat keretein belül megvalósított kerékpárút belterületi szakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” megnevezésű pályázat keretein belül 1353 méter hosszúságú kerékpárút építését valósította meg, melyből 1000 méter külterületi, 353 méter pedig belterületi szakaszon található.

A nevezett közlekedési létesítmény 2024. május 06. napjáig a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály JN/52/00106-19/2021 ügyiratszámú határozata alapján ideiglenes forgalomba helyezési engedéllyel rendelkezik. A végleges forgalomba helyezés feltétele a megépült közlekedési létesítmények tényleges állapotának megfelelő telekalakítások végrehajtása, és az ingatlan-nyilvántartási adatok változásának bejegyzéséhez szükséges dokumentumok hiánypótlás-mentes benyújtása az érintett földhivatalhoz.

Külterületi részen a kisajátítási eljárás eredményeként a kerékpárút nyomvonala már önkormányzati tulajdonon került megépítésére. Azzal mindössze annyi a teendő, hogy földmérő igénybevételével egy helyrajzi számra kell összevonni a jelenleg 3 helyrajzi számon húzódó területet.

A belterületi 864 és 1017 helyrajzi számú, mindösszesen 353 méter hosszú szakasz a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt kezelésében áll. A belterületi részen megépült kerékpárút területének önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatosan 2021. november 16. napján keltezett levelünkkel megkerestük a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t, akik 2022. augusztus 23-án küldték meg válaszukat, melyet az előterjesztés mellékleteként csatolunk.

Ezt követően 2022. augusztus 25-én elektronikus úton megkereséssel fordultunk a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-hez. A 2022. október 11. napján keltezett levelükben tájékoztatást kaptunk a Kunmadaras 864, 1017 hrsz.-ú „kivett országos közút” művelési ágú ingatlanok terület- és tulajdonjogi rendezésével kapcsolatosan.

A levélben leírtaknak megfelelően elvégeztük a kisajátítási változási vázrajzok újrazáradékoltatását, beszereztük a bejegyzett vezetékjog jogosultjainak hozzájáruló nyilatkozatait, valamint folyamatban van a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság telekalakításhoz, valamint a megosztást követően kialakuló helyi közúti funkciót betöltő földrészletek önkormányzati tulajdonba adásához szüksége közútkezelői hozzájárulásának beszerzése.

Mindezen dokumentumok rendelkezésre állását követően a Képviselő-testület határozatával együtt ismételten meg kell keressük a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t, hogy a telekalakítás és az ingyenes önkormányzati tulajdonba adás megvalósulhasson.

A változás utáni állapot szerinti átadandó ingatlanok önkormányzati vagyonkörbe kerülése érdekében az Önkormányzat Képviselő-testületének határozatot kell hoznia, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a polgármester felhatalmazását a tulajdonjog átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és az átadás-átvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére,
- a pontos helyrajzi szám (Kunmadaras 864, 1017 hrsz.) megjelölését,
- a jogszabályi hivatkozás (Kkt. 32. § (3a) bekezdése alapján) feltüntetését, illetőleg

- az összes járulékos költség – többek között a geodéziai munkák, a telekalakítási eljárás kezdeményezésének, a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének költsége – viselésére történő kötelezettségvállalást is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023. (II.23.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című pályázat keretein belül megvalósított kerékpárút belterületi szakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében álló, nem országos közúti, de helyi közúti funkciót (kerékpárút) betöltő 864/2 és 1017/2 helyrajzi számú ingatlanrészek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint.
2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kunmadaras belterület 864/2 és 1017/2 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonjog átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljeskörű lebonyolítására és az átadás-átvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.
3. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő összes járulékos költség – többek között a geodéziai munkák, a telekalakítási eljárás kezdeményezésének, a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének költsége – megtérítését.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Magyar Közút Nonprofit Zrt.

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. február 23.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
 polgármester





Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
☒ Telefon: +36 (1) 819 9000, Fax: +36 (1) 819 9540
☒ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@kozut.hu
☒ MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu

ker. cs.
n. l.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Iktatószám: KOZ-12882/3/2022

Balogh Marianna
polgármester

5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Kunmadaras Község Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2022. 10. 18.		
Szám: KM/3638-2/2022	Munkatárs:	
Előszám:	Utószám:	Értékelő: KO
Hatalmi jel:		
M	123	- 25

Tárgy: Kunmadaras 864, 1017 hrsz.-ú ingatlanok
megosztását követően kialakuló helyi közúti
(kerékpárút) funkciót betöltő földrészletek
önkormányzati tulajdonba adása – tájékoztatás és
hiánypótlás

Ügyintéző: Szabóné dr. Lévai Dalma +36 30 405 9314
E-mail cím: szabone.levai.dalma@kozut.hu

Tisztelt Polgármester Úrhölgy!

Hivatkozással a 2022. augusztus 25. napján elektronikusan küldött levelére a **Kunmadaras 864, 1017 hrsz.-ú** „kivett országos közút” művelési ág megnevezésű ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlanok) terület -és tulajdonjogi rendezésével kapcsolatban tájékoztatásul az alábbiakat közöljük.

Az Ingatlanok elhelyezkedését megvizsgálva megállapítottuk, hogy az Ingatlanok a 3401 j. Karcag – Kunmadaras összekötő út 16+760 – 17+587 km szelvények között létesült kerékpárút által érintettek. A TOP-3.1.1-15-JN1-2016-000029 „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” megnevezésű projekt keretében megvalósult kerékpárút belterületi szakasza rendezetlen.

Csatoltan megküldték a Csapó és Lánya Telek-és Ingatlanrendező Kft. által 8/2018 és 9/2018 munkaszámon készített kisajátítási változási vázrajzok másolatát annak érdekében, hogy Társaságunk a telekalakítási eljárás megindításához szükséges Meghatalmazás és hozzájárulást kiadja.

Korábban a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságunk által JNSZ-931/3/2017 iktatószámon 3401 j. Karcag – Kunmadaras összekötő út 16+234 – 17+587 km szelvények között létesítendő kerékpárút engedélyezési terveihez adott közútkezelői hozzájárulás 10-12. pontjai szerint a megosztási munkarészeket még a záradékolást megelőzően egyeztetni kell a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságunkkal. Ennek megfelelően **kérjük, hogy szíveskedjenek a Megyei Igazgatóság**

- telekalakításhoz és
- a megosztást követően kialakuló helyi közúti funkciót betöltő földrészletek önkormányzati tulajdonba adásához

szükséges közútkezelői hozzájárulását megkérni. A hivatkozott közútkezelői hozzájárulás 11. pontja szerint a Megyei Igazgatóság is kér 1 pld. eredeti változási vázrajzot.

Ezt követően kérjük, hogy szíveskedjenek **az újzáradékolt, eredeti változási vázrajzokat 6 példányban** a telekalakításhoz adott közútkezelői hozzájárulással együtt **megküldeni** Vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályunk részére a telekalakítási eljárás megindításához szükséges **hozzájárulás és meghatalmazás megadása** érdekében.

Az alábbiakban tájékoztatjuk T. Jegyző Úrhölgyet a vagyonátadás menetéről. Amennyiben a rendelkezésükre áll az elektronikus levelükben említett (ideiglenes) forgalomba helyezési engedély, az Ingatlanok megosztását követően a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében álló, nem országos közúti, de helyi

közúti funkciót (kerékpárút) betöltő ingatlanrészek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása *a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban Kkt.) 32. § (3a) bekezdése szerint* a(z) (ideiglenes) forgalomba helyezési engedély alapján a Tulajdonjog átruházásáról szóló megállapodás megkötésével történne.

A fentiekre tekintettel **kérjük, hogy szíveskedjenek megküldeni az ideiglenes forgalomba helyezési engedélyt.**

A változás utáni állapot szerinti átadandó ingatlanok önkormányzati vagyonkörbe kerülése érdekében az **Önkormányzat Képviselő-testületének határozatot kell hoznia**, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a polgármester felhatalmazását a tulajdonjog átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és az átadás-átvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére,
- a pontos helyrajzi szám (Kunmadaras 864, 1017 hrsz.) megjelölését,
- a jogszabályi hivatkozás (Kkt. 32. § (3a) bekezdése alapján) feltüntetését, illetőleg
- az összes járulékos költség – többek között a geodéziai munkák, a telekalakítási eljárás kezdeményezésének, a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének költsége - viselésére történő kötelezettségvállalást is.

Kérjük T. Polgármester Úrhölgyet, hogy szíveskedjen intézkedni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságunk közútkezelői hozzájárulásának megkérése, illetve a Képviselő-testületi határozat meghozatala iránt. Ezt követően szíveskedjen az összes kért dokumentációt (közútkezelői hozzájárulás, 6 példány változási vázrajz, ideiglenes forgalomba helyezési engedély, képviselő-testületi határozat) megküldeni Osztályunk részére.

Köszönjük szíves együttműködését.

Budapest, 2022. október 11.

Üdvözlettel

dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási és nyilvántartási
osztályvezető

Magyar Kozút Nonprofit Zrt
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13
99.

Tasi Márta
vagyonnyilvántartási vezető

Kunmadaras Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2022. 08. 23.			
Szám: KM/3638/2022		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: KCS.	
Iratláji jel:			
M	123	-	NS

Kunmadaras
Önkormányzata

Nagyközség

Balogh Marianna
Polgármester Asszony
részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321

Tárgy: Kunmadaras belterület 864/2 és Kunmadaras belterület 1017/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelem – tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kunmadaras belterület 864/2 helyrajzi számú és a Kunmadaras belterület 1017/2 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására irányuló kérelmét köszönettel megkaptuk, mellyel összefüggésben az alábbi tájékoztatást adjuk, illetőleg hiánypótlási felhívással élünk.

Az ingatlan-nyilvántartásból lekérdezett adatok szerint jelenleg a tárgyban jelzett, kérelemmel érintett ingatlanok még nem alakultak ki.

Tájékoztatom Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy ingyenesen tulajdonba már kialakult, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett ingatlan adható. Így először az ingatlanok vázrajzok szerinti ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése felől kell intézkedni.

Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a Kunmadaras belterület 864 helyrajzi számú és a Kunmadaras belterület 1017 helyrajzi számú ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésében állnak. Kérelmüket így kiegészíteni szükséges a vagyonkezelő által adott ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó hozzájárulással.


Tájékoztatom, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanok tulajdonjogának térítésmentes átruházásához a vagyonkezelő irányítását (felügyeletét) ellátó szerv – jellemző az érintett szakminisztérium – előzetes hozzájárulása is szükséges.

Az ingatlan vonatkozásában a döntéshozatalt megelőzően szükséges annak becsült forgalmi értékének megállapítása. A részünkre megküldött szakértői véleményt köszönettel megkaptuk, melyet azonban ebben az esetben is szükséges Társaságunknak felülvizsgálnia.

Az MNV Zrt. felhívja a figyelmet, hogy az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Kormányrendelet 51.§-ának (2) bekezdése szerint nem adható ingyenesen tulajdonba az olyan vagyonelem, amely valamely állami feladat ellátásához vagy – értékesítése esetén – a feladat finanszírozási forrásának biztosításához, illetve a költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges.


Szolnok, 2022. augusztus 19.

Tisztelettel:


Szöllősi Mátyás
műszaki menedzser

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.




Molnár Gábor
hagyatéki, öröklési menedzser