

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/23. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2023/24-es nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) bekezdés e) pontja alapján a fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, illetve értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

Képviselő-testületünk a 274/2022.(XII.14.) számú határozatával fogadta el a 2023. évre vonatkozó munkatervét, melynek júniusi napirendi pontja a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/23. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, valamint a 2023/24. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló.

Az elkészített beszámoló főbb tartalmi elemei:

- az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás
- statisztikai adatok
- személyi feltételek alakulása
- tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása
- a működés rendje
- intézményi célok a nevelési évben és azok megvalósítása
- a célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása
- törvényességi feladatok megvalósulása
- gazdálkodási feladatok megvalósulása
- ellenőrzési feladatok megvalósulása
- belső és külső kapcsolattartások megvalósulása
- óvodai PR tevékenység
- dolgozók jutalmazása
- a következő nevelési év kiemelt feladatai

Az intézményi szakmai beszámolót a nevelőtestület megtárgyalta és azt a Nkt. 70. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározottak alapján elfogadta.

A leadott beszámolóról megállapítható, hogy jól áttekinthető, témakörönként részletesen tagolt, szövegesen, vagy táblázati elrendezésben megfogalmazott és az általános szempontokat tartalmazza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 83. § (2) d) pontja kimondja, hogy:
„A fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.”

Ennek értelmében, illetve a korábbi években kialakult gyakorlat szerint – figyelembe véve a beiratkozott gyermekek számát - a Kálvin úti óvoda (Kenderke) 4, a Széchenyi (Árnyas)-, az Arany János (Manófalvi)-, és a Csokonai úti (Csemetekert) óvoda 2-2 csoporttal indul a 2023/24-es nevelési évben, fenntartói döntés alapján.

A beszámoló megtárgyalására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására kérem a Képviselő-testületet:

..../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Kunmadarasi Összevont Óvoda 2022/23. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2023/24. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámoló elfogadására

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2022/23. nevelési évben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2023/24. nevelési évre történő felkészülésről szóló beszámolót elfogadja.

2./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 83. § (2) d) pontja alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Összevont Óvodai Intézmény 2023/24-es nevelési évében az indítható csoportok számát az alábbiak szerint állapítja meg:

❖ Kenderke Tagóvoda Kálvin út 17.	4 csoport
❖ Árnyas Tagóvoda Széchenyi u. 20.	2 csoport
❖ Manófalvi Tagóvoda Arany J. u. 26.	2 csoport
❖ Székhely Csokonai u. 30.	2 csoport

3./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályban meghatározott feltételek esetén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény 25. § (7) bekezdés alapján engedélyezi a hivatkozott jogszabály 4. számú mellékletében meghatározott maximális óvodai csoportlétszám legfeljebb 20%-kal történő átlépését az intézményvezető részére.

4./ A Képviselő-testület megköszöni a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetőjének és dolgozóinak a 2022/23-es nevelési évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről értesül: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

Kunmadaras, 2023. június 21.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicseruo@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
éves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde minden évben augusztus 15-ig elkészíti és benyújtja éves munkájának értékelését a Tisztelt Képviselő-testület elé, eleget téve ezzel éves beszámolási kötelezettségének.

A 2022/2023. nevelési év éves óvodai és bölcsődei beszámolóját mellékelten csatolom.

Bízom benne, hogy munkánkat az Önök megaláztatására végeztük az eltelt évben!

Kunmadaras, 2023. június 15.



Galiné Selyem Melinda

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Ikt: 148/2023.



Beszámoló
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Lépegető Mini Bölcsődéjének
éves munkájáról
2022/2023. évben



Készítette: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Kunmadaras, 2023. május 31.

Az intézmény bemutatása:

*A működést előíró alapító okirat:*KM/2277/2018.

Működési engedély száma: JN/17/00406-15/2019.

*Kiadás dátuma:*2019.10.08.

A működés megkezdésének ideje: 2019. 10.15.

Intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje

Címe: 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

Székhely: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

OM azonosító: 035780

Telefon: 06-59/300-375

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

Honlap: www.kunmadaras.hu

Működési köre: Kunmadaras és Berekfürdő közigazgatási területe

Irányító szerv neve, székhelye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Intézmény típusa: Többcélú intézmény óvoda – bölcsőde

Csoportok száma: 1

Felvehető maximális létszám: 7 fő

A gyermeklétszám alakulása:

2022. szeptember 1. – 5 fő

2023. május 31- 6 fő

A beiratkozott gyermekek minden esetben a szülők munkavégzése alapján nyertek felvételt. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett gyermek nincs a bölcsődében.

A gyerekek közül 1 fő sajátos nevelési igényű, 1 pedig korai fejlesztésben részesül.

További 1 fő szakértői vizsgálatát kezdeményeztük fejlődésbeli elmaradása miatt.

Étkezési adatok:

- jövedelem alapján ingyen étkező: 6 fő

A működés rendje

Nyitva tartás: 2022. szept 1. 2023. augusztus 31 -6.30 – 16.30

Nyitvatartási idő: 6.30 – 16.30

Zárva tartások ideje:

2022.12.22-2022.12.31 – téli leállás

2023.07.03.-2023.07.21.- nyári leállás

Ügyeletet biztosító intézmény: Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini

Bölcsőde

Ügyeleti igény: nem volt

Bölcsődei beiratkozás: 2023. április 24-25.

Beiratkozott gyermek: 4 fő

Óvodába menő gyermek: 5 fő

Humánerőforrás

Vezető: Galiné Selyem Melinda, intézményvezető

Dolgozói létszám: 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka

Kisgyermeknevelők: Mátyus Sándor Jánosné

Juhász Janka

Dajka: Selyem Zoltánné

A dolgozók munkájukat a munkaköri leírásuk alapján végezték.

Dolgozók szakképzettsége:

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	okleveles óvodapedagógus, tanügyigazgatási szakértő, kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Mátyus Sándor Jánosné	kisgyermekgondozó,-nevelő (54-761-02)
Juhász Janka	csecsemő és kisgyermeknevelő (BA)
Selyem Zoltánné	bölcsődei dajka

Pedagógus végzettségűek besorolása:

Dolgozó neve	Végzettsége
Galiné Selyem Melinda	mesterpedagógus
Juhász Janka	pedagógus 1.

Képzés, továbbképzés 2022/2023.

Dolgozó neve	Elvégzett továbbképzések a 2022/2023. évben	Végzettséget előíró rendelet
Galiné Selyem Melinda	CSBO- Közösen a sikeres pályaaorientációért	15/1998. NM rendelet

A bölcsőde épületének adottságai és tárgyi feltételei

Bölcsődei nevelésünk újonnan épített intézményegységben, korszerű körülmények között, az óvodától teljesen elkülönülve valósul meg. A kiszolgáló helyiségek az előírásnak megfelelőek, a gyermekek és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel. A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A fürdőszoba a csoportszobából közelíthető meg. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző-, fogmosó- és fésűtartó, tükrök, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát.

A gyermeköltöző berendezése az öltöztető pad és fogas, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente tisztított minőségi homokot szállítatunk.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát, az ágynemű huzatot a szülők biztosítják. Alapvető textíliákról a bölcsőde gondoskodik (pléd, textil pelenka, előke, asztalterítő). A bölcsőde által biztosított textíliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textíliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük.

A csoportszobák bútorai, játéakai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek. Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhasanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb.) A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk.

A csoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek, rendelkezik megfelelő zenei anyaggal. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A csoportszobán belül is hangsúlyt fektetünk a nagymozgás fejlesztő játékeszközök biztosítására.

A gyermekek pihenését életkornak megfelelően biztosítjuk gyermekfektetőn illetve rácsos gyermekágyon. A csecsemő korosztály számára járókával rendelkezünk.

Nevelő-gondozó munkánk célja

- A családban történő nevelkedés tiszteletben tartásával olyan feltételrendszer kialakítása mely elősegíti a gyermekek egészséges személyiségfejlődését, képességeik, készségeik széleskörű kibontakoztatását.
- Intézményünk családbarát szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A szociális hátránnyal érkező gyermekeknél különleges felelősségünk a hátránykompenzálás.

Megvalósult feladataink

1. A szülőkkel való együttműködési lehetőségek

Családlátogatás

Minden kisgyermeknél a bölcsődei élet megkezdését megelőzően családlátogatást végeztünk szeptember végén. A családlátogatások során felmértük a gyermekek szociokulturális helyzetét, megismerkedtünk a gyermekek szokásaival, ismerkedő beszélgetéseket folytattunk a szülőkkel a gyerekek minél alaposabb megismerése érdekében. Felvettük a gyermekek anamnéziséit. A családlátogatások tapasztalatairól minden esetben részletes feljegyzést készítettek a kisgyermeknevelők.

Szülőcsoportos beszélgetések

A megtartott szülőcsoportos beszélgetés témája a bölcsődei adaptációs folyamat volt. Hogy élték meg a gyerekek, szülők, milyen változásokat tapasztalnak gyermekeiken a bölcsőde megkezdése óta.

Beszoktatási folyamat

A beszoktatás minden kisgyermeknél egy két hetet átölelő folyamat, mely során a kisgyermeket fokozatosan választjuk el az édesanyjától. Az első héten a szülő végig benn van a bölcsődében, megismerkedik a bölcsődei napirenddel, együtt végzi a gyermekkel a különböző tevékenységeket. A második hét során egyre hosszabb ideig nélkülözik a szülői jelenlétet. Fokozatosan vesz részt a kisgyermek egyedül a bölcsődei napirendben.

Üzenő füzet

A kisgyermeknevelők rendszeresen adtak írásbeli tájékoztatást a szülőknek a gyermekük mindennapi bölcsődei életéről.

Közös programok

- Karácsonyi kézműves délelőtt
- Anyák napja
- Bölcsődei búcsú

Napi találkozások, egyéni beszélgetések

Zárt körben megvalósult programok a bölcsődében

Mikulásra a szülők közreműködésével csomaggal kedveskedtünk a gyerekeknek. A mikulás személye csak futólag volt jelen, de versekkel, dalokkal mi is készültünk az ünnepre. A mikulásvárászt gazdagították a gyermekjóléti szolgálat által kapott mikuláscsomagok is.

a gyerekeknek lehetőséget adtunk jelmezbe bújásra. Vidám hangulatú délelőttön közösen üztük el a telet.

Gyermeknap alkalmából játékos délelőttöt szerveztünk a gyerekeknek.

A gyerekek névnapját, születésnapját mindig megünnepeltük kis megvendégeléssel, apró ajándékokkal.

2. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása

Megfelelő étrend biztosítása

A gyermekétkeztetést a kunmadarasi Diákélelmezés korszerű konyhája látja el a bölcsődés korú gyermekek számára külön elkészített ételekkel. A bölcsődei étlapot megbízásos szerződéssel Sántáné Antal Mária dietetikus heti rendszerességgel ellenőrzi.

Napi gondozási feladatok

A napi gondozás a gyermekek egyéni igényei kialakított gondozási sorrendben zajlanak. A gondozás során a kisgyermeknevelők a gyerekekkel bensőséges személyes kontaktust igyekeznek kiépíteni, törekedve a gyermekek biztonságérzetének alakítására, az érzelmi harmónia megteremtésére. A gondozás során fontos feladat a gyermeki önállóság alakítása.

Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, fenntartása

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermekek érzelmi biztonsága érdekében „saját kisgyermeknevelő” rendszert működtetünk. A kisgyermek így ahhoz a kisgyermeknevelőhöz kötődik leginkább, aki a beszoktatási folyamatában jelen volt, a napi gondozási feladatokban gondoskodik róla.

A szocializációs folyamatok során ebben az életkorban legfontosabb a gyermeki én-kép alakítása és a társakhoz való viszony formálása. A kisgyermeknevelők ezen folyamatok erősítésére helyeznek nagyobb hangsúlyt. A szocializációs folyamatokban fontos szerepe van a családnak is, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a közös nevelési elvek alakítására.

4. Megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése

Az életkornak megfelelő játékeszközök biztosítják a gyermek személyiségének sokirányú fejlődését. A bölcsőde korszerű, széles spektrumú játékeszközökkel felszerelt intézményünk.

A gyermekek mindennapos fejlesztése érdekében a kisgyermeknevelők napi szinten tudatos tervezéssel tevékenységeket valósítanak meg, úgy mint verselés, mesélés, ábrázolás, ének, énekes játék, mozgás.

A gyermekek egyéni fejlődését rendszeresen figyelemmel kísérik, feljegyzéseket készítenek, melyet a szülők felé is közvetítenek.

Szakmai megbeszélések

Megvalósult feladatok	Megvalósulás ideje	Megvalósulás tartalmi elemei
Alkalmazotti értekezlet	2022. augusztus 2023. június	Munkaköri leírások, feladatkörök áttekintése Felkészülés a gyermekek fogadására Éves munkaterv megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélések	rendszeres	Egyeztetés a megvalósult és tervezett tevékenységekről A gyermekek fejlődésének, reakcióinak átbeszélése
Munka- és tűzvédelmi oktatás	2022. augusztus	Előadó: Kun László, tűzvédelmi felelős

Ellenőrzések 2022/23. évben

Megvalósult ellenőrzések	Ideje	Ellenőrzést végezte
Belső ellenőrzés		
Bölcsődei dokumentáció	2023. január	Galiné Selyem Melinda

Gyermekvédelmi munka

A bölcsődei élet megkezdése előtt minden kisgyermeknél családlátogatást végeztünk, felmértük szociokulturális helyzetüket.

Törvényességi feladatok

Kidolgozásra került szabályzatok

- Továbbképzési terv

Gazdasági feladatok

A működés megfelelő szintű biztosítása intézményi költségvetésből valósul meg.

A bölcsőde teljeskörű tisztasági karbantartásának ideje: 2021. július 5-9.

Együttműködés más intézményekkel

1. Kapcsolattartás az óvodákkal

Az óvodai dolgozókkal folyamatos és rendszeres a kapcsolattartás:

- közös értekezletek
- intézményi rendezvények

2. Kapcsolattartás a fenntartóval

Az intézmény és a fenntartó közti kapcsolattartás az intézményvezető feladata.

3. Kapcsolattartás a Család- és gyermekjóléti szolgálattal

Elkészítettük az intézmény éves beszámolóját a gyermekvédelmi konferenciára.

Probléma esetén jelzéssel élünk feléjük.

4. Kapcsolatépítés a Magyar Bölcsődék Egyesületével

A Magyar Bölcsődék Egyesületével a kapcsolattartás szükség szerint megtörténik. Péntek Ágnes megyei szakértő segíti munkánkat.

Intézményi PR

Az intézményi weboldalon a bölcsőde is szerepelteti magát.

Egyes eseményekről tájékoztatást nyújtunk a Madarasi Krónikában.

Kunmadaras, 2023. május 31.

Galiné Selyem Melinda

intézményvezető



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Ikt: 144/2023.

2022/2023. nevelési év
Beszámoló a Kunmadarasi Összevont
Óvoda és Bölcsőde éves munkájáról



Készítette: Galiné Selyem Melinda
intézményvezető

Kunmadaras, 2023. június 15.

A dokumentum jellege: nyilvános



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

1. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
10	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
11	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

2. Az intézmény adatai, alapító okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény neve: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 035780

Adószám: 16837944-2-16

Számlaszám: 11745152 – 16837944

Intézményvezető: Galiné Selyem Melinda

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/2277/2018. Szolnok, 2018.09.14.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen		36

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában		89
Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnyas Tagóvodában		36
Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában		40
Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében		7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	10 vegyes 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben	Óvodák: 6.30-16.30 Bölcsőde: 6.30- 16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<ul style="list-style-type: none">– Óvodai nevelés, ellátás szalmái feladatai– Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása– Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás– Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai– Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben– Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása– Gyermekétkeztetés bölcsődében
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
 OM azonosító: 035780.
 Adószám: 16837944-2-16

3. Statisztikai adatok

	Székhely	Kenderke Óvoda	Árnyas Óvoda	Manófalvi Óvoda	Lépegető Mini bölcsőde	Össz.
Csoportok száma:	2	4	2	2	1	
- óvoda						10
- bölcsőde						1
Férőhely:	36	89	36	40	7	
- óvoda						201
- bölcsőde						7
Gyermeklétszám alakulása 2022. október 1.	35	77	34	32	-	178
Gyermeklétszám alakulása 2023. május 31.	34	76	36	36	-	182
Bölcsődei létszám alakulása 2022. október 1.	-	-	-	-	5	5
Bölcsődei létszám alakulása 2023. május 31.	-	-	-	-	6	6

Statisztikai adatok 2022. október 1.

Óvoda	csoport	lét-szám	H.H	H.H .H.	V	neve-lésbe vett	egész napos	men-zás	össz. étkez ő	fél-na-pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	18	8	2	0	1	6	12	18	0	2	2
	Áfonya	17	3	4	0	4	9	8	17	0	0	0
	Össz.:	35	11	6	0	5	15	20	35	0	2	2
Kenderke Óvoda	Mákvirág	16	1	7	1	0	11	4	15	1	1	0
	Csutkarozi	16	2	8	0	0	7	8	15	1	0	0
	Paprika-jancsi	24	5	8	0	0	11	12	23	1	4	1
	Pitypang	21	6	7	0	2	14	6	20	1	1	1
	Össz:	77	14	30	1	2	43	30	73	4	5	2
Árnyas Óvoda	Csicsergő	17	2	8	2	0	6	10	16	1	0	0
	Gézengúz	17	6	3	0	0	10	7	17	0	1	2
	Össz:	34	8	11	2	0	16	17	33	1	1	2
Manófalvi Óvoda	Manócska	16	2	3	3	0	9	6	15	1	0	0
	Mazsola	16	9	4	1	0	6	10	16	0	1	0
	Össz:	32	11	7	4	0	15	16	31	1	1	0
Össz.	Óvoda	178	44	54	7	7	89	83	172	6	9	6
	Bölcsőde	5	-	-	-	-	5	0	5	0	1	-



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
 E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
 OM azonosító:035780.
 Adószám: 16837944-2-16

Statisztikai adatok 2023.május 31.

Óvoda	csoport	lét- szám	H.H	H.H .H.	V	neve- lésbe vett	egész napos	men- zás	össz. étkez ő	fél- na- pos	SN I	BT M N
Székhely	Berkenye	17	8	2	0	1	7	10	17	0	1	3
	Áfonya	17	3	6	0	4	7	10	17	0	0	0
	Össz.:	34	11	8	0	5	14	20	34	0	1	3
Kenderke Óvoda	Mákvirág	16	3	7	2	0	9	7	16	0	0	3
	Csutkarozi	16	2	6	0	0	5	10	15	1	0	0
	Paprika- jancsi	24	6	8	0	0	13	11	24	0	4	1
	Pitypang	20	7	6	0	2	14	6	20	0	1	1
	Össz.:	76	18	29	2	2	41	34	75	1	5	5
Árnyas óvoda	Csicsergő	19	8	6	4	0	11	6	17	2	0	3
	Gézengúz	17	6	3	2	0	8	9	17	0	1	6
	Össz.:	36	14	9	6	0	19	15	34	2	1	9
Manófalvi óvoda	Manócska	18	7	2	2	0	10	8	18	0	0	1
	Mazsola	18	9	1	2	0	5	13	18	0	1	0
	Össz.:	36	16	3	4	0	15	21	36	0	1	1
Össz.	Óvodás	182	59	49	14	7	89	90	179	3	8	18
	Bölcsődés	6	-	-	-	-	6	0	6	0	1	-

H.H – hátrányos helyzetű

H.H.H.- halmozottan hátrányos helyzetű

V- veszélyeztetett

SNI- sajátos nevelési igényű

BTMN- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő

A statisztikai adatok értékelése:

Statisztikai adataink alapján az óvoda 91% -os kihasználtsággal működött a 2022/2023. nevelési évben. Az előző évekhez viszonyítva kis mértékű növekedés tapasztalható.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

A bölcsődében 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeket fogadtak, így ebben az évben 6 fő volt az engedélyezett létszám. Januártól 100%-os kihasználtsággal működtek. A ellátást igénylők közül minden szülő munkaviszonnyal rendelkezik.

Az intézményben magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya (összességében 60-65% körül látszik állandósulni). Azonban megfigyelhető, hogy a **halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma ugrásszerűen megnövekedett** az előző évhez képest. Az óvodába járó minden kisgyermek ingyen étkezik rendszeres gyermekvédelmi támogatás vagy a 328/2011. évi kormányrendelet jövedelem alapú étkezési támogatása alapján. Az étkezésért az intézményben senki nem fizet.

Az egésznapos ellátást az intézmény 5 délutános csoportjában tudjuk biztosítani, délutáni ellátásra a szülők részéről nincs ennél nagyobb igény. A bölcsődében minden kisgyermek egésznapos ellátásban részesül a törvény által előírt napi négyeszeri étkezéssel.

Nevelési év közben **drasztikusan megnőtt a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma** (6 főről 18 főre emelkedett) , a sajátos nevelési igényű gyermekeké a tavalyi évihez hasonlóan alakul (intézményi szinten 5% körüli). Ezekkel a gyerekekkel a számukra előírt óraszámban gyógypedagógus is foglalkozik. A hátrányos helyzetű, beilleszkedési-tanulási-magatartási problémával küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek részére óvodapedagógusaink külön tervezetet készítenek, ők több törődést, nagyobb odafigyelést, fokozottabb és célirányos nevelést kapnak az intézményben dolgozó pedagógusok részéről.

Beiskolázási adatok 2023.05.31.

		tanköteles gyermek	tankötelezettség alól felmentést kért	óvodában marad	1 osztályba megy	Beiskolázási ráta
Kenderke óvoda	Mákvirág	5	1	1	3	
	Csutkarozi	5	1	1	4	
	Paprikajancsi	11	3	3	4	
	Pitypang	6	3	3	4	
össz:		27	8	8	19	70%
Székhely	Áfonya	7	2	2	5	
	Berkenye	4	1	1	3	
össz:		11	3	3	8	72 %
Árnyas óvoda	Csicsergő	8	3	3	5	
	Gézengúz	8	5	5	3	
össz:		16	8	8	8	50%



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

		tanköteles gyermek	tankötelezettség alól felmentést kért	óvodában marad	1 osztályba megy	Beiskolázási ráta
Manófalvi óvoda	Manócska	7	1	1	6	
	Mazsola	3	1	1	2	
össz:		10	2	2	8	80%
Intézményi		64	21	21	43	66%

Bölcsődéből óvodát kezd 5 fő.

Az intézményben a tanköteles korú gyermekek aránya 40 %-os, ami magasan alakul. A tanköteles korú gyermekek részére az Oktatási Hivataltól 33%-ban kértek felmentést az iskolakezdés alól a szülők, amit mindenki meg is kapott. Így az iskolai életet a tanköteles korúak 66%-a kezdi meg szeptembertől, ami szintén átlagosnak mondható.

Beiratkozási adatok 2023.05.31.

	Férő- helyek száma	Betöl- tött helyek száma	Átirat- kozott/ átvétel re került	Iskolába megy	Marad	Beirat- kozott	Felve- hető	Felvett	Vár- ható kezdő létszám
Kenderke	89	76	0	19	57	10	32	14	71 (80%)
Székhely	36	34	0	8	26	15	10	10	36 (100%)
Árnyas	36	36	0	8	28	8	8	8	36 (100%)
Manófalvi	40	36	2	8	26	9	14	10	36 (90%)
Össz.:	201	182	2	43	137	41	64	41	179

Bölcsődébe iratkozott: 4 fő

Beiratkozás értékelése:

Az óvodaköteles gyermekek névsorát az Oktatási Hivatal április elején megküldte a fenntartó számára, 33 kisgyermek óvodaköteles szeptembertől a településen. Az intézményünkbe beíratott és a református óvodába beíratott gyerekek névsorát összegeztük. Az április 24-25 között meghirdetett beiratkozáson és május 5-ei pótbeiratkozáson 4 fő nem jelent meg, akik számára intézményünk felszólítást küldött.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A beíratkozók és iskolát kezdők létszáma közel azonos, így évkezdő létszámunk hasonlóan alakul az az ezévihez. A gyermeklétszám eloszlása kissé változik, a kislétszámú óvodák iránti érdeklődés növekedett meg,

4. Személyi feltételek alakulása (2023.05.31-ei állapot alapján)

Személyi feltételek számszaki adatai

	Betölthető	Ténylegesen betöltésre került	Megjegyzés
Óvodatitkár	1	1	
Óvodapedagógus	18	12	1 fő nyugdíj mellett dolgozik
Pedagógiai asszisztens	3	9	6 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére került foglalkoztatásra
Kisgyermeknevelő	2	2	
Dajka	10	10	
Bölcsődei dajka	1	1	
Dolgozói összlétszám	35	35	
Támogatott vezetői létszám	4	4	

Vezetői kör

	Kenderke	Székhely	Árnyas	Manófalvi	Bölcsőde
Intézményvezető	-	Galiné Selyem Melinda	-	-	-
Intézményvezető -helyettes	-	-	-	Széll Sándorné	-
Tagintézmény-vezető	Poczókné Kis Éva	Galiné Selyem Melinda	Szalai Rita	Széll Sándorné	Galiné Selyem Melinda
Óvodatitkár	-	Juhász Zsuzsanna	-	-	-



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Pedagóguslétszám előmeneteli rendszer szerinti alakulása (2023. 05.31.):

	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Másod- diplomával rendelkezők	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagó- gusok létszáma
Székhely	Galiné Selyem Melinda		Bata Nikoletta		Galiné Selyem Melinda
Kenderke Tagóvoda	Szabóné Koczok Nóra	Poczókné Kis Éva Dúzs Daniella Magdolna	Rózsa Sándorné Dúzs Daniella Magdolna	Poczókné Kis Éva Szabóné Koczok Nóra Háziné Berczi Julianna	
Árnyas Tagóvoda	Szalaiiné Doma Rita			Szalaiiné Doma Rita Gorzás Mária	
Manófalvi Tagóvoda	Veresné Ferenczi Gabriella		Kiss Gergőné	Széll Sándorné Veresné Ferenczi Gabriella	
Bölcsőde			Juhász Janka Paulina		
Összesen	4	2	5	7	1

Ebben a nevelési évben sikeres minősítő vizsgát tett:

- Galiné Selyem Melinda (elért célfokozat: mesterpedagógus)

	2023/2024. évben várható minősítő eljárások		
	Érintettek neve	Az eljárás határideje	Várható fokozat
Manófalvi óvoda	Veresné Ferenczi Gabriella	2024.12.31.	mester



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
 Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
 OM azonosító: 035780.
 Adószám: 16837944-2-16

Csoportok személyi feltételeinek alakulása

Óvodai csoportok személyi feltételeinek alakulása:

	Mák- virág	Csutka- rozi	Paprika- jancsi	Pity- pang	Áfonya	Berke- nye	Csicser- gő	Gézen- gúz	Manócs- ka	Mazsol
Óvoda pedagógusok	Szabóné Koczok Nóra	Rózsa Sándorné	Poczókné Kis Éva Dúzs Daniella Magdolna	Háziné Berczi Julianna	Bata Nikoletta	Galiné Selyem Melinda	Gorzás Mária	Szalai Doma Rita	Széll Sándorné Kiss Gergőné	Veresné Ferencz Gabriel
Dajkák	Barnáné Berecz Ildikó	Lódiné Gál Ilona	Zombor Henrietta	Pálóczi Lajosné	Kálmán Anita	Saska Sándorné	Szalai Edina	Nemes Ferencné	Szabó Mária	Szarka Bálintné
Ped. asszisztensek	Pintér Boglárka (2. éves óvodapedagógus hallgató) Saska- Dúzs Erzsébet (1. éves óvodapedagógus hallgató) Vona Tímea				Kovács Henrietta Rabatinné Szrenka Mária Vadainé Varga Krisztina (3. éves főiskolai hallgató)		Molnár Jánosné Péntekné Nagy Erika		Kónyáné Vona Andrea	

Bölcsőde személyi feltételeinek alakulása:

Kisgyermeknevelő	Juhász Janka Mátyus Sándor Jánosné
Dajka	Selyem Zoltánné

A személyi feltételek értékelése:

Nevelési évünket 5 fő pedagógushíánnyal kezdtük meg. Időközben 1 fő óvodapedagógus próbaidő alatt távozott az intézményből. Jelenleg a 6 fő üres óvodapedagógus álláshely terhére foglalkoztatott pedagógiai asszisztens közül 3 fő főiskolai tanulmányokat folytat óvodapedagógus szakon. A tanuló és tanulni vágyó pedagógiai asszisztenseket szabadidővel és tanulmányi szerződéssel támogatjuk.

Ugyanakkor 1 fő óvodapedagógus június 30-ai távozik intézményünkől, **így a pedagógushíány elleni folyamatos küzdelmünk továbbra is fennmarad.** Pedagógusaink túlterheltek, nemcsak a pedagógushíányból adódóan, hanem a nehéz körülmények között végzett munka miatt is. A pedagógusok és óvodai dolgozók számára megtartó erőt a bevezetés előtt álló köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a beharangozott törvényi változások sem biztosítanak. A pedagógus pálya iránt gyenge az érdeklődés, amit a várható kormányzati intézkedések sem könnyítenek meg.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A munkánkat a továbbiakban nehezítheti még a kollektíva megfiatalodásából fakadóan a gyermekvállalás a dolgozók részéről.

A bölcsőde megfelelő dolgozói létszámmal működik.

5. Tárgyi, infrastrukturális feltételek alakulása 2022/2023. évben

Adat	Terület	Megvalósult karbantartás, beruházás	Erőforrás
Székhely	épület	teljes körű festés	költségvetés
	udvar	játszótéri eszközök karbantartása	költségvetés
Árnyas óvoda	épület	villanyhálózat karbantartása	költségvetés
		energetikai felújítás	pályázat
	udvar	játszótéri eszközök karbantartása	költségvetés
Kenderke óvoda	épület	tisztasági festés	költségvetés
		villanyhálózat karbantartása	költségvetés
	udvar	játszótéri eszközök karbantartása	költségvetés
Manófalvi óvoda	épület	villanyhálózat karbantartása	költségvetés
		energetikai felújítás	pályázat
Bölcsőde	épület	teljes körű festés	költségvetés

Ebben az évben intézményi költségvetésből minden óvodában 2 új udvari játszótéri eszköz telepítésére kerülhetett sor.

Tárgyi és infrastrukturális feltételek elemzése

Kenderke óvoda és Lépegető mini bölcsőde

Az épület teljes körű felújításon és bővítésen esett át 2019-2020-ban, melyre a TOP 1.4.1 pályázat keretein belül volt lehetőség. A pályázatnak részét képezte eszközbeszerzés is 10 millió forint értékben, ezáltal bútorzaton kívül megújultak az udvari játszótéri eszközök is. Jelenleg az intézmény legkorszerűbb, leginkább felszerelt épülete. Ennek ellenére a 3 éves villanyhálózat felülvizsgálata során több hiba is kiszűrésre került. Az intézmény a hibákat saját költségvetéséből orvosolta.

Központi óvoda

Az épület részleges felújítása 2020-ban hazai forrású pályázatból megtörtént. Az energetikai korszerűsítésen, tető és vizesblokk felújításon túl intézményi központi iroda került kialakításra.

Az elmúlt években az eszközbeszerzést nagy mértékben segítették a báli bevételek és pályázatok.

Az udvaron „Karcagi kistérség közösségi fejlesztése” pályázat keretein belül Mini-KRESZ park kialakításra került sor.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Manófalvi óvoda

Az épület belső felújítása 2010-ben pályázat útján megtörtént.
Az épületet 2021-ben nagy kiterjedésű koromkárral járó tűzkár sújtotta, melynek következtében a belső terek teljes helyreállítására volt szükség.
TOP PLUSZ- 2.1.1-21- JN1-2002-2024. pályázat keretein belül az épület energetikai felújítása valósul meg a 2023. évben. A nevelési év rendjének zavartalan lefolytatása érdekében optimális lenne a 2023. július-augusztusi időszakban a pályázat megvalósítása.

Árnyas óvoda

Az épület 30 éve épült, azóta jelentősebb felújítás nem történt.

TOP PLUSZ- 2.1.1-21- JN1-2002-2024. pályázat keretein belül az épület energetikai felújítása valósul meg a 2023. évben. A nevelési év rendjének zavartalan lefolytatása érdekében optimális lenne a 2023. július-augusztusi időszakban a pályázat megvalósítása.

Nagy szükség lenne továbbá a vizesblokkok korszerűsítésére is!

A 4 épület folyamatos karbantartási munkálatai nagy terhet rónak mind az intézményre, mind a Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezetre, akik szintén jelentős szakemberhiánnyal küzdenek. **Nagy szükség lenne az intézmények ellátásához 1 fő karbantartó alkalmazására.**

6. A működés rendje

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvodák nyitva tartása: 6.30 órától-16.30 óráig. Bölcsődei nyitva tartás (a szülő igényekhez igazodva) : 6.30- 16.30
Foglalkozások ideje:	Szeptember 1-től június 15-ig
Nyári élet rendje :	Június 16-tól augusztus 31-ig
Szünetek:	Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket. Az óvodai ügyeletes ideje és helye a 2022/23. nevelési évben:: Téli ügyelet: december 22.-január 6. Ügyeletes óvoda: Manófalvi óvoda Ügyeleti igény: nem volt Tavaszi ügyelet: április 06-11. Ügyeletes óvoda: Árnyas óvoda Ügyeleti igény: nem volt



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

	<p>Nyári igények: június 15-augusztus 31. Ügyeletes óvodák: Kenderke és Központi óvodák</p> <ul style="list-style-type: none">- Kenderke óvoda 7 fő- Árnyas óvoda 1 fő- Manófalvi óvoda 5 fő <p>Összesen: 13 fő</p> <p>Bölcsődei téli ügyelet időszaka: december 22-31. Ügyeleti igény nem volt.</p> <p>Bölcsődei nyári leállás ideje: 2022.07.03-2023.07.21.</p> <p>Adott időszakban ügyeletet ellátó intézmény: Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Ügyeleti igény: nem volt.</p>
Nevelés nélküli munkanapok:	<p>Az Emmi rendelet és az SZMSZ alapján intézményünkben évente 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el, melyből 1-et a tagóvodák saját hatáskörben használhatnak fel.</p> <p>Az óvodák által felhasznált nevelés nélküli munkanapok:</p> <p>November 4. nevelési értekezlet</p> <p>Február 10. szakmai nap</p> <p>Június 15. nevelési értekezlet</p> <p>június 16. alkalmazotti kirándulás</p> <p>A Bölcsődében április 21-én a Magyar Bölcsődék Napja Alkalmából volt gondozásmentes nap.</p>
Új gyermekek beíratása:	<p>A fenntartó által meghatározott időpontban 2022. április 24-25 között zajlott.</p> <p>(Pótbeíratás : május 5.)</p>

Megvalósult értekezletek a 2022/2023. évben

Nevelőtestületi értekezletek			
Ideje	Résztevők	Helye	Téma
2022. augusztus 22.	alkalmazotti közösség	Manófalvi óvoda	Évindító értekezlet: A 2022/23. évi munkaterv áttekintése, elfogadása Tűz-és munkavédelmi oktatás
2022.november 4.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Központi óvoda	Drámajáték az óvodában Óvodák szakmai bemutatói a belső tudásmegosztás keretében Foglalkozásvezetők: Szalainé Doma Rita Poczókné Kis Éva Kiss Gergőné Galiné Selyem Melinda
2023. április 20.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Manófalvi óvoda	Ismerkedés a Pompás Napok módszertanával Előadó: Giriczné Gyányi Mária



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

2023. június 15.	alkalmazotti közösség	Árnyas óvoda	Évzáró értekezlet: Beszámoló a 2022/23. nevelési évről
Vezetői értekezletek			
minden hónap első hete	tagintézmény-vezetők	intézményvezetői iroda	havi értékelések, eseménytervek, egyéb aktualitások
Munkatársi értekezletek			
2022. augusztus	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Munkaköri leírások, munkarend, munkafolyamatok áttekintése Első félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
2023. január	tagintézmények alkalmazotti közösségei	tagóvodákban	Első félév értékelése, második félév feladatai e.a.: tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek			
2022. szeptember	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none">nevelési tervekegyüttműködés lehetőségeiSZMK választás e.a.: óvodapedagógusok
2023. január	nevelőtestületek, szülők	csoportonként	<ul style="list-style-type: none">előző félév értékelésenevelési tervekegyüttműködés lehetőségei e.a.: óvodapedagógusok

6. Intézményi célok a 2022/2023. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes, gazdaságos és színvonalas intézményműködés

Stratégiai céljaink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fokozott foglalkoztatása
- Gyermekevédelmi feladatok kiemelt kezelése



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Külső szakmai szolgáltatások színvonalának biztosítása, emelése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Operatív céljaink:

- A pedagógiai tervező folyamatok segítése
- Alapdiplomás képzések támogatása
- Külső partnereink szélesebb körű bevonása az intézmény életébe
- SWOT analízis készítése a nevelőtestület által megjelölt területeken

7. A célok elérését támogató kiemelt feladataink megvalósulása

A gyermekek nevelésének, fejlesztésének pedagógiai programunk értékeire épülő tudatos tervezése

Gyermekek mérése, értékelése

Nevelési év elején az óvodák pedagógiai programjainak megfelelően összeállították munkaterveiket. Felelősi rendszer alakítottunk ki intézményi és tagóvodai szinten.

A tagintézmények munkatervét értékelte:

Poczókné Kis Éva, Széll Sándorné, Szalainé Doma Rita, Galiné Selyem Melinda tagintézményvezetők

Tervezett programspecifikus tevékenységeink megvalósulása:

Kenderke Tagóvoda

Szeptemberben a gyümölcsökkel és a zöldségekkel foglalkoztak, piacon voltak, csalamádét, süteményt és gyümölcsturmixot készítettek.

Köszöntötték új óvodásaikat, akik megkapták az óvoda logóját ábrázoló nyakláncot. A kicsiket a három kismalac és a farkas című zenés bábjátékkal köszöntötték. A dajka néni almás süteménnyel kedveskedtek a gyerekeknek.

Október 5-én nyuszibusszal a Kovács tanyára kirándultak. Megnéztük a baromfiudvar lakóit, a nagy gépek elvarázsolták a gyerekeket. Játszótereztek, majd a nap végén a tanya dolgozói megvendégelték őket.



Az állatok világnapja alkalmából a Karcagi Kóbor Szívek dolgozói látogattak hozzájuk két kutyussal és egy cicával. Az óvoda az előzőleg összegyűjtött kutyaeledellel ajándékozta meg őket. Október 14-én fényképezés volt az óvodában.

Novemberben tartották a szülők és a családok számára is nyílt rendezvényüket, a hagyományos Márton napi felvonulást. Lámpásokkal és mécsesekkel a kezükben vonultak hosszú kígyózó sorban a madarasi főutcán.

Megtekintették a libákat természetes környezetükben és libazsíros kenyeret fogyasztottak.

A december hónap az adventi készülődéssel telt. Ennek első állomása a Mikulás ünnepség volt. Az első hetekben rendezték meg hagyományos mikulás vásárukat, melynek bevételéből a karácsonyi asztalt gazdagították.

Borbála ágat hajtattak, majd készültek a Lucázásra. Meglátogatták a községi Betlehemet és az óriás adventi koszorút.

Karácsonyi ünnepségüket a négy csoport közösen tartotta. Összegyűltek a mézesekkel feldíszített karácsonyfa körül, elmondták verseiket, dalaikat, majd közösen meggyújtották az adventi koszorú gyertyáit. Az ünnepséget a mese követte, ahol a visszajött a répa című zenés bábjátékot adták elő a dolgozók a gyerekeknek. Az ünnepség befejeztével a megterített karácsonyi asztalnál falatoztak.

December 9-én óvoda kollektívája önköltséges csapatépítő kiránduláson vett részt a gödöllői kastélyba és a karácsonyi házba.

Január második felében a fonóra készültek. Ez alkalomból Kunhegyesre látogattak Cupp Pál népi iparművész fafaragó mesterhez. Egy csodálatos házat és minőségi, zsúrizett alkotásokat láthattak.

A Fonó második napján várták a szülőket kézműveskedésre. Népidaloszjátékokat és körjátékokat, versenyjátékokat játszottak. Sós rúddal és pereccel kínálták a gyerekeket, majd következett a táncház, a református általános iskola néptáncosai vezetésével.

Február hónap második fele a farsangi hagyományokfelevenítéséről szólt. A farsang első napján elmondták télkergető és farsangi verseiket, dalaikat, majd az állatalakoskodó műsort csodálhatták meg, amelyet ebben a tanévben a dadus nénik adtak elő. Kutyaéknak öltöztek és zenés, táncos koreográfiával örvendeztették meg a gyerekeket. Az első nap a télboszorkány elégetésével zárult.

A második napon a jelmezes bemutatóra került sor, majd az óvónénik zenés bábjáték keretében a Kiskakas gyémánt félkrajcárja című mesét adták elő. A mese után a farsangi mulatság következett, majd

pihenésképpen a dadus nénik által sült csöröge fánkot fogyaszthatták el.

Márciust is ünnepi hangulatban kezdték. A templomkerti emlékműhöz vitték el az előzőleg készített nemzeti színű jelképeiket és a koszorút.

A víz világnapján kísérleteztek, meglocsolták az óvoda fáját, babaruhát mostak, takarítottak és a víztoronyhoz is ellátogattak.

Március vége, április eleje már a húsvéti készülődéssel telt. Mindenki felvette legszebb ruháját, a fiúk kölnivel a lányok csokitójással készültek. Szendviccsel és süteménnyel terítették meg a húsvéti asztalt. Április 28-án rendezték meg tavaszi játszójukat. Feldíszítették az óvoda udvarán a májusfát szalagokkal és lufikkal, majd körbe játszották és körbe énekelték.

Május 9-én kirándulni mentek a debreceni állatkertbe és a Sziget játszótérre.

Május 25-én Pünkösdlő műsorral készültek, betekintést nyerhettek a pünkösdi király és királyné választásba, majd közösen ünnepelték meg a pünkösdi ünnepet.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Május 30-án óvodájukban gyermeknapot szerveztek, ahol a karcagi Zenemanók lepték meg a gyerekeket játékos zenés, interaktív műsorral. A műsor után pogácsával és teával kínálták a gyerekeket. Másnap az ugrálóvárat is kipróbálhatták.

Ballagási évváró ünnepségüket június 2-án rendezték meg. A csoportok játékfűzéssel, táncsal, Pünkösdi műsorral készültek. Az évváró műsor után a búcsú az udvaron folytatódott, ahol az óvoda minden iskolába menő gyermekétől együtt búcsúztak el. Versekkel, dallal kendőkötéssel és közös táncsal köszöntek el tőlük.

Központi óvoda:

A nevelési év folyamán szeptemberben 9 újonnan érkező kisgyermek kezdte meg óvodai életét. A kiscsoportosok köszöntése alkalmából óvodai ünnepélyes avatásra került sor október elején. A kicsiket jelükkel ellátott kitűzővel lepték meg, jelükhöz kötődő mondókákat, dalokat mondogattak, közös játékokra hívták őket. A szülőkkel közös rendezvényen bográcsolással, csillámtetoválással, ugráló várazással töltötték az időt.

Őszi kirándulásuk során a berekfürdői halastóhoz látogattak el, majd megnézték a helikopter-bázist és a délelőtt végén a játszótéren töltötték az időt.

Piacon jártak, ismerkedtek az őszi gyümölcsökkel, zöldségekkel. A megvásárolt terméseket kóstolgatták, feldolgozták. Sort kerítettek a csalamádé-készítésre, üvegbe került idén is a téli vitaminpótlás.

Novemberben meglátogatták az általános iskola 1. osztályosait.

November vége a mikulásvárással, adventi készülődéssel telt. Az óvoda téli díszbe öltözött, jelezvén a közelgő ünnepeket. Adventkor hétről hétre együtt állta körül az adventi koszorút az óvoda apraja-nagyja. Együtt számlálgatták a napokat, együtt énekeltek, verseltek. Ellátogattak a főtéri Betlehemhez. Közösén várták a jóságos nagy szakállú télapót, aki el is érkezett és minden gyermeket megajándékozott a gyermekjóléti szolgálat és a szülői munkaközösség jóvoltából.

Advent időszakában a gyerekek is átélték az ajándékozás örömét, nemcsak kaptak, de adhettek is. Szorgosan gyúrták, szaggatták, sütötték a mézeskalácsot. A szülőket közös adventi gyertyagyújtásra hívták meg az óvodába, ahol átadhatták ajándékaikat, mézeskaláccsal, forró teával kínálták őket. A csoportok karácsonyi ajándékozása bőkezű volt ebben az évben, hiszen a „Fogadj örökbe egy ovit!” programon keresztül a DHL volt az óvoda örökbefogadója, akik rengeteg játékeszközt juttattak el az óvodába. Emellett a Bogyó és Babóca karácsonyi pályázatán sok-sok kirakóhoz, társasjátékhoz és mesekönyvhöz jutottak hozzá.

A település adventi programsorozatában az óvoda nagycsoportosai adtak műsort advent első vasárnapján.

Karácsonyi és anyák napi fényképezés is volt az óvodában.

Januárban csatlakoztak az országos Állatvédelmi Témahéthez, melynek keretében állateledelt gyűjtöttek a tiszafüredi gyepmesteri telep részére. Az állateledelt személyesen vitték el az óvoda nagycsoportosai, így megismerkedhettek a telep életével, lakóival is.

A farsangi időszakban télúzó mulatságot szerveztek a gyerekeknek és a szülőknek a művelődési házba. A napot jelmezes felvonulás, közös ügyességi játékok, tombola, zsákbamacska, arcfestés, sütemény árusítás színesítette.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Nem feledkeztek meg nemzeti ünnepről sem: a gyerekek lelkesen készítették a zászlókat, csákókat, pártákat. A közös megemlékezésre a főtéri obeliszknél került sor.

A Víz világnapja alkalmából Tiszafüredre a Tiszához szerveztek kirándulást. Megfigyelték a víz élővilágát, a vízi sportok közül a kajakkal ismerkedtek a helyi sportklub telephelyénél. Az óvoda falai közé ellátogatott hozzájuk egy Ócenáriumi előadás, mely a tengerek élővilágával ismertette meg a gyerekeket.

Húsvét alkalmából a fiúk locsolkodtak, a lányok megvendégelték a legényeket. Szépen megterített asztal körül süteménnyel ünnepelték a húsvétot, emlékeztek meg a hagyományokról.

Föld napja alkalmából meghirdették az „Egy gyermek, egy palánta” akciót, virágpalántákkal szépítették az óvoda kertjét.

Anyák napja alkalmából egyéni köszöntésekkel kedveskedtek az édesanyáknak.

Év végi gyermeknapi kirándulásukat a szülőkkel közösen szervezték meg a a poroszlói Ökocentrumba.

A jó idő öröme fagyizni is elvitték a gyerekeket és gyermeknap alkalmából ugráló várat állítottak fel az óvoda udvarán.

Az iskolába menő gyerekek búcsúztatásáról sem feledkeztek meg: kis videót állítottak össze és osztottak meg számukra. Az óvodai évvárót és búcsút a szülőkkel közösen szervezhették május 31-én. Játékfűzéssel, tánccal készültek rá. 8 nagycsoportost búcsúztattak el ünnepélyes keretek között, akiket a ballagó tarisznyán kívül fűzettel, színes ceruzával ajándékoztak meg az óvoda dolgozói.

Árnyas Tagóvoda:

Szeptember elején hátizsákkal kirándultak Berekfürdőbe, ahol körbejárták a belső tavat, játszótérre látogattak.

Októberben megtartották „Árnyas napjukat”, melynek keretében köszöntötték új óvodásaikat, melyre meghívták a kicsik szüleit is. Az őszi-kapun kéz a kézben bújtak át a szülők gyermekeikkel kik emléklapot és kis ajándékot kaptak ezen a napon.

Természetes környezetben figyelhették meg a különféle háziállatot, piac látogatás alkalmával őszi zöldségfeket, gyümölcsöket vásároltak, melyeket közösen fogyasztottak el.

A nagycsoportosokkal Doóné Zsoldi Valéria és Laczkó Bertalanné felkérésére a Kossuth házban töltöttek tartalmas délelőttöt. Megismerkedtek a kunhímmzéssel, színezték, a régi használati tárgyakat próbálták ki.

Megérkezett a Mikulás is, amit a gyerekek nagyon vártak.

Advent időszakában az óvodát megfelelő díszbe öltöztették és lelkileg is készülődtek az ünnepre. Mézeskalácsot sütöttek, elültették a Luca búzát.

Meghívták a szülőket közös kézműveskedésre, ahol csoportonként sok-sok dísz, ajándék készült. Meglepetés volt a gyermekeknek ez a nap, hiszen mindenki kapott egy-egy Lego csomagot ajándékba, amit pályázaton nyertek.

S. ajátosságunknak megfelelően elérkezett a várva várt „Tanyázás „. Január 31-én a Művelődési Házban tartották meg ismét a szülőkkel együtt táncházukat Németh Gréta vezényletével. Két napon keresztül népi játékokkal versenyeztek, dalosjátékokat játszottak, szöttek, fontak.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Februárban elűzték a telet. Minden gyermek jelmezbe öltözött, a vicces játékokkal, vetélkedőkkel jelmezes felvonulással telt a délelőtt. Dajka nénik finom fánkkaal kedveskedtek a gyermekeknek.

Nagyon várták a tavaszt, a tavaszi ünnepeket. Óvodásaikkal ellátogattak a községházára, ahol polgármester asszony fogadta őket, aki megengedte, hogy a nagyterembe is bemenjenek, ahol éppen munkamegbeszélés folyt. Megnézték az állami általános iskola ünnepi műsorát, a megemlékezés virágait elhelyezték a Kossuth ház falánál.

Nem maradhatott el a Húsvét, a szendvics készítés tojás festés, locsolkodás, tojás keresés az udvaron.

27-én óvodásainkkal megnézték Karcagon a Déryné Művelődési központban megrendezett kiállítást az újra hasznosítás jegyében. Sok ötlettel gazdagodtak, több játékot kipróbáltak.

Elérkezett az egyik legszebb ünnep az anyák napja. Csoportonként más-más módon köszöntötték fel az édesanyákat, nagymamákat. Csicsergő csoport az édesanyákat személyesen köszöntötték fel az ünnepnek megfelelően feldíszített irodában, ahol átadhatták kis ajándékaikat, versekkel kedveskedtek édesanyukájuknak. A Gézengúzok csoportosan rendezték meg ünnepi műsorukat ahová jöttek mamák, keresztanyukák, és a legfontosabbak az édesanyák.

Június 2-án érkezett a nagy nap, az évzáró napja, a nagyok búcsúja. Sok vendég érkezett, gyermekek felszabadultan énekeltek, verseltek, táncoltak. A nagyok méltó módon búcsúztak el óvodájuktól.

Június 7-én rendezték meg szülőkkel együtt gyermeknapjukat az óvodában. Palacsintával, hangversennyel kedveskedtek a gyerekeknek, munkájukat a gyermekjóléti szolgálat is segítette csillámtetoválassal.

Manófalvi Tagóvoda:

Az őszi évszak jellemzőit figyelték meg séták alkalmával az óvoda környékén és az erdőben. Gyűjtögették az ős kincseit, amelyeket barkácsolásaik során felhasználtak.

Mind a két csoport a piacon vásárolt, zöldségfélét, gyümölcsöket. A zöldségféléből csalamádét készítettek.

Háziállatokat figyeltek meg természetes környezetükben, az Állatok világnapjához kapcsolódva. A gyermekek nem igazán ismerik a háziállatokat, otthon nem tartanak.

A téli madáretetést novemberben már elkezdték és folyamatosan feltöltötték az etetőket. A terményboltban voltak eleséget vásárolni. Kihelyezték a feltöltött etetőket, várták a madarakat. Fényképezés volt az óvodában az szülők igénye alapján.

December az ünnepre hangolódás időszaka volt. Az óvoda helyiségeit ünnepi díszbe öltöztették. Adventi naptáraik zsebei rejtették a feladatokat. Adventi koszorút készítettek. Luca búzát ültettek, amely szépen kikelt. Karácsonyi ajándékot, képeslapot készítettek, mézeskalácsot sütöttek.

A Mikulás látogatta meg az óvodásokat.

Karácsonyi kézműveskedésre hívták a szülőket. A gyermekeket feldíszített karácsonyfával lepték meg. Közösén készítettek különböző, agyagokból, technikákkal díszeket, mécsset. Közösén elfogyasztották a mézeskalácsot.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

A „Komposztálással a jövőért” pályázat interaktív foglalkozása volt az óvodában. A gyermekek társasjáték során kerteket alakítottak ki, megismerkedtek a komposztálással. Megkapták a komposztáló keretet is, amit összeállítottak az óvoda udvarán.

Február eleje a farsangi mulatságra készülődés ideje volt. Az óvoda helyiségeit dekorálták ezzel is fokozva a hangulatot. A gyermekkel kalapot, álarcokat készítettek, különböző technikákkal bohócot. A mulatságra mindenki jelmezbe öltözött. Játékokban versengtek, mulatoztak, elfogyasztották a dajka néni által sült fánkot.

Hónap elején készülődtek a nemzeti ünnepünkre, településünkkel ismerkedtek. A husárjaiknak próbát kellett kiállniuk, hogy beállhassanak a csapatba. Nemzeti jelképeinket készítették, zászlót, kokárdát. Az obeliszkhez elmentek, elhelyezték a megemlékezés virágait, a gyermekek által nemzeti színekből készített pillangókat, virágokat.

A Víz világnapjához kapcsolódva beszélgettek a víz fontosságáról, védelméről. Kísérletekkel megtapasztalhatták a tulajdonságait. Kirándultak Tiszafüredre, ahol megfigyelhették a természetes vízfelületet. Jelentkeztek az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés- egészségügyi Intézet által meghirdetett HAPPY-hétre.

Húsvétkor az óvodában berzseléssel tojást díszítettek. Megvendégelésre muffint, sportszeletet készítettek, melyet locsolkodás után közösen elfogyasztottak a gyermekek.

Föld napjához kapcsolódva „Egy gyermek-egy virágpalánta” program keretében közösen virágot ültettek a szülőkkel, gyomlálták a virágoskertet. A gyerekek örömmel mutatják melyik az ő virágjuk, amit ültettek.

Az édesanyákat köszöntötték egyénileg, május elején, a gyermekek verssel, ajándékkal kedveskedtek édesanyjuknak.

Az óvodában gyermeknapon átadták óvodásaiknak az új udvari játékokat, amit az adományozójuktól kaptak. Elfogyasztották a kapott édességeket.

Évzáróra játékfűzéssel készültek. Elbúcsúztatták az iskolába menő gyermekeket. Ppt-t készítettek a búcsúzó nagyokról, amelyet levetítettek a jelenlévőknek.

A búcsúzó nagyokkal kirándultak Egerbe. Megnézték a várat, a Bazilikát, fagyaltotztak.

Lépegető Mini Bölcsőde:

Minden kisgyermek adaptációs folyamata anyás beszoktatással zajlott, melynek célja a fokozatos leválás a szülőről, a kis gyermeknevelő személyének folyamatos elfogadtatása. A folyamat során sor kerül a közös nevelési elvek alakítására a családi házzal.

Mikulásra a szülők közreműködésével csomaggal kedveskedtek a gyerekeknek. A mikulás személye csak érintőlegesen, rövid ideig volt jelen, de versekkel, dalokkal készültek az ünnepre. A mikulásvárást gazdagították a gyermekjóléti szolgálat által kapott mikuláscsomagok is.

A karácsonyt a kézműves délelőttel ünnepelték. Megvendégelték a gyerekeket a dajka néni által készített süteménnyel, teával. Játékos, jó hangulatú délelőttöt töltöttek együtt.

Farsang alkalmával a gyerekeknek lehetőséget adtak jelmezbe bújásra. Vidám hangulatú délelőttön közösen üzték el a telet.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az óvodába menők búcsúztatását szintén a szülőkkel közösen ünnepelték egy játékos délelőtti keretei között.

Az év folyamán sok tapasztalatszerző sétát szerveztek közvetlen környezetükben.

A gyerekek névnapját, születésnapját mindig megünnepelik kis megvendégeléssel, apró ajándékokkal.

Pillanatképek az óvodák életéből

Ősz:

- Kicsik avatása
- Árnyas napok
- Őszi kirándulások
- Zöldség, gyümölcsfeldolgozás
- Márton napi lámpás felvonulás





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tél:

- Adventi készülődés és műsor
- Mikulás várás
- Luca-búza ültetés
- Mézeskalács sütés
- Betlehem
- Közös karácsonyok
- Fonó, Tanyázás
- Táncház
- Farsang
- Télboszorkány égetés





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncicssergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16



Tavaszi:

- Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés
- Víz és Föld világnapja, Ócenárium
- Húsvét
- Mini KRESZ park átadó
- Te szedd!
- Májusfa állítás
- Iskola nyitogató
- Anyák napi köszöntés
- Kirándulások
- Gyereknapi rendezvények
- Gyermekmunka kiállítás
- A színjátszókör előadása
- Pünkösödölés
- Madársuli
- Közlekedésbiztonsági nap
- Évzárók és óvodai búcsú



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncicsgergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncicssergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16





Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Óvodai dokumentációk

- Csoportnapló, melynek részei:
 - Névsorok
 - Statisztikai adatok
 - Gyermekjóléti adatok
 - Beszoktatási tervek az új gyerekek fogadása érdekében
 - Baleset-megelőzési szokások
 - Nevelési tervek és értékelések
 - Szervezési feladatok
 - Negyed éves tervek
 - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált foglalkoztatása
 - Tématervek
 - Szülői értekezletek megvalósulása
 - Reflexiók
- Felvételi – és mulasztási napló, melyek pontos nyilvántartást vezetnek a gyermekek napi jelenlétéről, hiányzásairól, az óvodában való benntartózkodásuk időtartamáról és a hiányzások igazolásáról

Mérés- értékelés

- Gyermekek fejlődését nyomon követő mérési - értékelési rendszerének dokumentumai, melynek részei:
 - Az egyéni fejlettség mutatói
 - Egyéni értékelő lapok
 - Kimeneti értékelő lapok
 - Csoportos és intézményi összesítés a mérési eredményekről.

A fenti dokumentációk naprakészen vezetik, követik, tartalmukat megvalósítják, értékelik.

Összesítésre és százalékos kimutatásra kerültek a mérési eredmények intézményi szinten. A mérési eredmények tükrében általánosan megállapításra kerültek a kiemelkedő és fejleszthető területek (kiemelkedő terület ami intézményi szinten meghaladja a 85%-os teljesítményt, fejleszthető terület, ami intézményi szinten alulmarad a 60%-os teljesítménytől):



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
Egészséges életmód		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Csapok kezelése, víz használata• Tisztálkodási eszközök helyes használata, tisztántartása• Zsebkendő használata• Kulturált étkezési szokások• Önálló öltözködési folyamat• Hőmérséklet változása
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Csapok kezelése, víz használata• Tisztálkodási eszközök helyes használat• WC papír helyes használata• Kulturált étkezési szokások• Önálló öltözködési folyamat• Hőmérséklet változása
5-6 -7 évesek	<ul style="list-style-type: none">• Önálló fogmosás, helyes technika• Csapok kezelése, víz használata• WC piszoár helyes használata• WC papír használata• Zsebkendő használata• Szalvéta használata• Önálló étkezési folyamat• Evőeszközök használata• Önálló öltözködési folyamat	
Érzelem, akarat, szocializáció		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Alapvető érzelmi állapot• Társak elfogadása, kapcsolatteremtés társaival• Konfliktuskezelés
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Konfliktuskezelés
5-6- 7 évesek	<ul style="list-style-type: none">• Felnőttek elfogadása, kapcsolatteremtés felnőttekkel	
Testi és mozgásfejllettség		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Kúszás-mászás, csúszás• Egyensúlyozás, gurulás• Testrészek ismerete, érzékszervek• Finommotoros koordináció
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Összerendezett, harmonikus mozgás• Ugrás• Kúszás-mászás, csúszás• Egyensúlyozás, gurulás• Tájékozódás térben

**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E- mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító:035780.

Adószám: 16837944-2-16

		<ul style="list-style-type: none">• Tájékozódás síkban (relációs szókincs)• Finommotoros koordináció• Emberábrázolás
5-6-7 évesek		
Anyanyelvi fejlettség		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Általános szókincs, szófajok használata• Beszédértés
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Általános szókincs, szófajok használata• Beszédértés
5-6-7 évesek		
Megismerő folyamatok		
3-4 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Vizuális differenciálás• Színérzékelés
4-5 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Rész-egyész viszony vizuális zártság• Alak- háttér megkülönböztetése• Alaklátás, formaállandóság• Vizuális ritmus, sorrendiség• Akusztikus ritmus• Időérzékelés, időt jelentő fogalmak• Vizuális időrendiség felismerése, kauzális gondolkodás• Figyelem megosztása• Számfogalom• Általánosítás• Konkretizálás• Gondolkodás szintje
5-6-7 évesek		<ul style="list-style-type: none">• Akusztikus differenciálás• Konkretizálás

A mérési eredmények alapján tapasztalható, hogy a gyerekek nagy többsége alacsony neveltségi szinten kerül be az óvodába. A kiscsoportba bekerülő gyermekeknél elsődleges feladatunk az alapvető higiénés és egészségügyi szokások, szabályok kialakítása. valamint az érzelmi biztonság megteremtése, és ebben az évben jellemzően még a középsős korosztály is nagy elmaradásokat mutat ezeken a területeken. Csak ezek megalapozását követően tudunk nagyobb hangsúlyt fektetni az anyanyelvi és értelmi fejlesztésekre. A gyerekek tudásszintje óvodába kerüléskor sokszor az alapokat sem éri el (pl. hiányos a színérzékelés, testrészek ismerete, számfogalom, alapvető ismeretek önmagukról és az őket körülvevő személyekről, környezetről).



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Sok esetben tapasztaljuk, hogy az egyes részképességek egy hosszabb kiesést, hiányzást követően visszaesnek, a nehezen elért eredményeket újra az alapoktól kell elkezdni fejleszteni a pedagógusoknak.

Eredménynek tekinthető, hogy a tanköteles korosztály esetében az iskolába kerülő gyermekek szinte minden területen elérik az átlagosan elvárt szintet.

A gyermekek egyéni mérése, értékelése az őszi és tavaszi időszakban is megvalósult, a szülők számára a fogadóórák megtartásra kerültek, ahol tájékoztatást kaphattak gyermekeik fejlettségi szintjéről.

Gyermekevédelmi munka az intézményen belül

A nevelési év folyamán kiemelt és elvégzett feladataink voltak:

- Gyermekevédelmi felelősök delegálása tagóvodánként
Gyermekevédelmi felelőseink. Dúzs Daniella Magdolna, Vadainé Varga Krisztina, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella. A gyermekevédelmi munkát az intézményvezető koordinálta. Elvégzett feladataik:
- Gyermekevédelmi munka éves tervének összeállítása
- Az óvodába érkező gyermekek szociokulturális helyzetének megismerése, környezettanulmányok végzése
- Hátránnyal küzdő gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti megsegítése
- Halmozottan hátrányos helyzetű, roma nemzetiségű, sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek tervszerű, differenciált fejlesztése
- Problémával küzdő gyermekek, családok problémakezelése
- Gyermekevédelmi munka koordinálása az intézményben
- Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a jelzőrendszer tagjaival
- Igazolatlan hiányzások fokozott figyelemmel kísérése, jelzés az illetékes hatóságok felé
- Pedagógiai jellemzések készítése a szakszolgálatok igénye szerint
- Aktív együttműködés a gondozási tervek végrehajtásában.

Az intézményen belül leggyakrabban felmerülő problémák:

- Igazolatlan hiányzások miatt több alkalommal kellett jelzéssel élnünk a karcagi kormányhivatal gyermekjogi osztályához.
- A fejtevésség egyes családoknál folyamatosan visszatérő probléma.
- A pedagógiai szakszolgálatokhoz felterjesztett gyermekek közül gyakran előfordul, hogy a szülő több időpontra sem viszi el gyermekét vizsgálatra.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- Az újonnan beíratkozó gyermekek esetében a fejlődési problémák gyakran nem kerülnek kiszűrésre, nem történik korai fejlesztés, a problémát elsőként az óvoda ismeri fel. Egyre gyakoribb pedig, hogy a gyerekek bekerüléskor nem szobatiszták, nem beszélnek, ami alapján könnyen felismerhető probléma.
- A gyerekeket gyakran fertőző betegséggel is behozzák az óvodába. A gyerekek orvosi igazolással ugyan, de vizsgálat nélkül kerülnek vissza az óvodába.

A gyermekvédelmi munka értékelését külön beszámolóban foglalták össze a gyermekvédelmi felelősök.

Fejlesztő foglalkozások tervezése

Logopédia

Kiemelt feladataink voltak:

- 3 éves kor felett minden gyermek esetében SZOLE szűrővizsgálat
- A fejlesztésre szoruló gyermekek logopédiai ellátásának megszervezése

A logopédiai fejlesztés ebben az évben már megfelelő óraszámban valósult meg a fejlesztésre szoruló gyermekek részvételével. A fejlesztést Rajna Jánosné, a tiszafüredi Református EGYMI szakképzett munkatársa végezte. Minden nap délelőtti időszakban más-más óvodában látta el feladatát. A fejlesztésen 51-en vettek részt.

Fejlesztő és gyógypedagógia

Feladataink:

- Az SNI és BTMN gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, fejlesztésük megszervezése
- Fejlesztő foglalkozások tartása Pacsek Dóra, a Református EGYMI tiszafüredi kirendeltségének gyógypedagógusa és fejlesztőpedagógusa által
- Egyéni fejlesztések szervezése a szakértői szakvéleményekhez igazodóan
- Felterjesztések időben történő elkészítése
- Kontrollvizsgálatok
- Kapcsolattartás a fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok között

Preventív fejlesztőpedagógiai foglalkozáson ebben az évben 43 gyermek vett részt. Ezen felül 8 fő sajátos nevelési igényű és 18 fő beilleszkedési- tanulási- magatartási problémával küzdő gyermek fejlesztése valósult meg.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Bordás József 3 fő SNI esetében gyógytestnevelői feladatokat látott el.

Tehetségigéretes gyermekek az óvodában

A csoporton belüli egyéni tehetségfejlesztésen túl szeptemberben 3 tehetségműhely működése indult el intézményünkben:

- ❖ Szalainé Doma Rita az Árnyas Tagóvodában „Logi-kuckó” néven logikai tehetséggondozást végzett.
- ❖ Bata Nikolett és Rabatinné Szrenka Mária a székhelyóvodában „Ügyes kezek- ügyeskedek” néven varróműhelyben fogadták az érdeklődő gyerekeket.
- ❖ Rózsa Sándorné és Pintér Boglárka a Kenderke tagóvodában kézműves műhelyt működtetett

Elvégzett munkájukról beszámolót készítettek a nevelőtestület részére.

Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben a 2022/23. évben két munkaközösség működött. Feladataik voltak:

- Milyen a jó tervezés? Vezetője: Dúzs Daniella
Feladatuk volt az óvodai tervezőmunka segítése, a fiatal óvodapedagógusok és minősítés előtt állók tervezési feladatainak könnyítése.
- Intézményi ellenőrzési, értékelési feladatok koordinálása Vezetője: Szabóné Koczok Nóra
Feladatuk volt SWOT analízis elkészítése közösen kijelölt szempontok szerint és a belső ellenőrzési munkacsoport feladatainak elvégzése. A feladat megvalósult.

A munkaközösség-vezetők elkészítették a munkaközösségek éves munkájának értékelését.

Külső továbbképzések

A 2022/2023. évben a következő továbbképzési lehetőségeken, szakmai találkozókra vettek részt alkalmazottaink:

- ❖ Vadainé Varga Krisztina elvégezte a Gál Ferenc Főiskola óvodapedagógus szakát. Gyakorlati mentora: Galiné Selyem Melinda.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ Pintér Boglárka elvégezte a Nyíregyházi Egyetem óvodapedagógus szakának 2. évét. Gyakorlati mentora: Szabóné Koczok Nóra.
- ❖ Saska-Dúzs Erzsébet elvégezte a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karának 1. évét óvodapedagógus szakon,
- ❖ Szabóné Koczok Nóra elvégezte a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai karának gyógypedagógiai szakát.
- ❖ Családbarát Magyarország- Közös a Sikeres Pályaorientációért képzésén vett részt Dúzs Daniella, Gorzás Mária, Szalainé Doma Rita, Poczókné Kis Éva, Galiné Selyem Melinda.
- ❖ 26. Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövetelen – A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodapedagógiai módszerekkel való támogatásának lehetőségei témakörben továbbképzést végzett Veresné Ferenczi Gabriella, Galiné Selyem Melinda.
- ❖ Robotika az óvodában komplett elméleti és gyakorlati képzésen vett részt Szalainé Doma Rita.
- ❖ Munkajog a köznevelésben szakmai konferencián vett részt Galiné Selyem Melinda.
- ❖ Elsősegélynyújtó képzést végzett: Rabatinné Szrenka Mária, Szabó Mária, Szalai Edina, Barnáné Berecz Ildikó.
- ❖ Munkavédelmi képviselő továbbképzésen vett részt a Kun- Ergonóm Kft. szervezésében Rabatinné Szrenka Mária
- ❖ Diab-mentor képzést végzett: Kovács Henrietta
- ❖ A tavaszi pedagógiai napok előadásain Karcagon vett részt: Pintér Boglárka, Rózsa Sándorné.
- ❖ Karcag és Térsége Tehetségsegítő Tanács szakmai konferenciáján vett részt: Szalainé Doma Rita, Gorzás Mária.
- ❖ HACCP képzésen vett részt :Szalai Edina, Pálóczi Lajosné, Szabó Mária, Szarka Bálintné, Lódiné Gál Ilona, Selyem Zoltánné, Juhász Zsuzsanna.

A2022/2023. év beiskolázási tervébe jelentkezési igényt nyújtott be:

- ❖ Kovács Henrietta az óvodapedagógus szak elvégzésének támogatására.
- ❖ Galiné Selyem Melinda neveléstudomány mesterszak támogatására.

Szakmai gyakorlatát töltötte intézményünkben:

- Kisgyermeknevelő képzéshez: Guba Dóra, Tokai-Guba Renáta, Csízíné Örlös Katalin, Vona Tímea
- Dajka képzéshez: Micskóné Csapó Andrea, Tóth Patrícia, Pócsi Katalin.



8. Törvényességi feladatok megvalósulása

Az intézmény törvényes szakmai működését szabályzó legfontosabb kormányrendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséről
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól
- 1992. évi. XXXIII törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet
- 15/1998. évi NM rendelet

A fenti rendeletek változásait igyekszünk folyamatosan figyelemmel kísérni. Ennek érdekében kihasználjuk a külső vezetői továbbképzési lehetőségeket illetve havonta két alkalommal tartunk vezetői értekezleteket, ahol megvitatjuk az esetleges törvényi változásokat. A törvényi változásokat havi rendszerességgel figyelemmel kísérjük az Óvodai Jogfutár és a Pedagógusok Jogi Értesítője folyóiratok által is. A bölcsődei jogszabályváltozásokat a Bölcsődevezetők kézikönyve szakmai anyag havi számaiból követjük nyomon.

Az intézmény által kidolgozott szabályzatok:

Továbbképzési Program 2023-2028

Az intézmény sajátos helyzetéből adódóan minden évben fokozott figyelemmel kísérjük:

- az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését
- a hátránnyal küzdő gyermekek hátrányainak kompenzálását
- az elfogadó és toleráns légkört
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatos, differenciált fejlesztését
- magyar nyelvű roma multikulturális nevelést



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

9. Gazdálkodási feladatok megvalósulása

Az intézmény gazdasági helyzetének közös áttekintése, intézményi költségvetés tudatos, tervszerű felhasználása a vezetői kör kiemelt feladata, melynek érdekében rendszeresen egyeztetünk vezetői értekezletek keretében. Az éves költségvetés tételes tervezésébe, egyeztetésébe a vezetés tagjai részt vettek. A tagóvodák költségvetéséből a működés megfelelő szintű biztosítására törekszünk.

A gyermekek után járó normatíva igénylése érdekében hiteles és rendszeres adatszolgáltatást nyújtunk az önkormányzat pénzügyi csoportja részére.

Az étkezési normatíva igényléséhez segítjük a Diákélelmezés munkáját az összesített napi adagjelentéssel és a kedvezményes étkezést megalapozó határozatok nyilvántartásával.

Minden dolgozó számára munkavédelmi ruházatot biztosítottunk az igényekhez igazodva.

Tárgyi eszközfejlesztés és szakmai fejlődés érdekében folyamatos a pályázatfigyelés, rendezvények szervezése.

A tagóvodák folyamatosan keresik a külső források lehetőségeit:

Kenderke Tagóvoda:

- ❖ „Múltra építjük a jövőt” alapítványuk az adó 1%-os hozzájárulásaival gyarapodott.

Árnyas Tagóvoda:

- ❖ „Az újvárosi óvoda gyermekeiért” alapítvány. adó 1%-ának bevétele
- ❖ Két magánvállalkozás (Szabó Zoltán Vecsésről és Klar Wind KFT. Debrecenből) is támogatta az óvodát összesen 250 ezer forint értékben.

Manófalvi Tagóvoda:

- ❖ Boehringer Ingelheim RCV GmbH & Co KG Magyarországi Fióktelepe több, mint 1 millió forint értékben adományozott az óvoda számára fürdőszobai szekrényt, öltözőszekrényeket, fogmosópoharakat és törölközőket.

Központi Óvoda:

- ❖ DHL Supply Chain Magyarország Kft., akik 210 ezer forint vásárlási utalvánnyal és rengeteg játékeszközzel lepték meg óvodásainkat.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Intézményi szinten:

- ❖ Az óvodákat támogatta a SziluArt Műhely jótékonyági előadása a „Valahol Európában” c. előadás megszervezésével, mely által 392 ezer forint bevételhez jutottunk

Intézményi pályázatok:

- ❖ A Manófalvi óvoda Zöld Óvoda címet nyert.
- ❖ A SZIMBA közlekedésbiztonsági pályázaton közlekedési eszközöket nyertünk a bölcsőde részére
- ❖ A Központi óvoda az Egyszervolt.hu karácsonyi pályázata által Bogyó és Babóca könyv és játéksomaggal gyarapodott.
- ❖ A Központi óvoda pályázatot nyújtott be a Stada- Palánta pályázati felhívásra a kültéri játszópark fejlesztésére
- ❖ A Központi óvoda és a Manófalvi Óvoda pályázatot nyújtott az E_On „Föld Bajnokai” pályázati kiírásra
- ❖ A Manófalvi óvoda a HUMUSZ szövetség által élménynapot biztosíthatott a gyerekeknek
- ❖ A Palánta Sorsfordító Alapítvány foglalkoztató füzetekkel és gyermekbibliákkal támogatta intézményünket minden kisgyermek részére.

A fenntartó által benyújtott pályázatok, támogatások:

- Az Árnyas és Manófalvi tagóvodák energetikai fejlesztése érdekében pályázatot nyújtott be a TOP_Pusz-2.1.1-21-JN1-2022-000-24. pályázati kiírásra „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras Településen” címmel.
- A Központi óvodában „Karcagi kistérség közösségi fejlesztése” pályázat keretein belül Mini-KRESZ park kialakításra került sor.

Az óvodák is több alkalommal szerveztek adománygyűjtéseket:

- Kneifel Ádám gyógykezelésére a Kenderke Óvoda és a bölcsőde ovi vásárt szervezett, a Központi Óvoda farsangi rendezvénye bevételét ajánlotta fel, az Árnyas Óvoda fénykép jutalékát ajánlotta fel.
- Zuzmann Ráhel Mirjam gyógykezelésére a Kenderke óvoda adománygyűjtést szervezett.
- A karcagi kutyaemenhelynek a Kenderke óvoda, a tiszafüredi gyepmesteri telepnek pedig a Központi óvoda szervezett állateledel gyűjtést.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

10. Ellenőrzési feladatok megvalósulása

Belső ellenőrzések

Feladatok	Módszer	Érintettek	Végrehajtó	Eredmény
Szeptember				
Csoportdokumentáció Felvételi-mulasztási naplók	dokumentum- elemzés	minden óvodapedagógus	Galiné Selyem Melinda	csoportnapló
November				
Mesefeldolgozás	foglalkozáslátogatás	Szabóné Koczok Nóra Rózsa Sándorné	Galiné Selyem Melinda	ellenőrzési mappa
December				
Pedagógus önértékelés	Dokumentum- elemzés Foglalkozáslátogatás Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Gorzás Mária	BECS	önértékelési anyag
Január				
HACCP felülvizsgálat	helyszíni vizsgálat	dajkák	tagóvoda- vezetők	ellenőrzési mappa
Január- február				
Pedagógus önértékelés	Dokumentum- elemzés Foglalkozáslátogatás Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	Poczókné Kis Éva Szalainé Doma Rita Széll Sándorné Galiné Selyem Melinda	BECS	önértékelési anyag
Április				
Intézményi önértékelés	Dokumentum- elemzés Kérdőív Interjú Önfejlesztési terv	minden óvoda	BECS:	önértékelé anyag
Május				
Teljesítményértékelés	kérdőívezés, önfejlesztési terv	pedagógiai asszisztensek	tagóvoda- vezetők	teljesítményérté kelési mappák

Külső szakmai ellenőrzések

Minősítési eljárások:

- Galiné Selyem Melinda 2023.02.10.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Egyéb külső ellenőrzések

- Vis Maior pályázat ellenőrzése a Manófalvi óvodában
- Kormányhivatali ellenőrzés a Manófalvi óvodában a dohányzási szabályok betartásáról.

11. Belső és külső kapcsolattartások megvalósulása

Szülőkkel való kapcsolattartás

<i>A kapcsolattartás megvalósult formái:</i>	<i>Ideje:</i>
családlátogatás	újonnan felvett gyermekek ill. szükségszerűen
anyás beszoktatás	egyéni igény szerint
napi kapcsolattartás, beszélgetések	rendszeresen
online kapcsolattartás zárt csoportokban	aktuálisan
szülői értekezlet	szeptemberben és januárban
egyéni fogadóóra	évente min. 2 alkalommal egyénenként
faliújság információi	szükség szerint az aktualitásokhoz igazodva
óvodai rendezvények	az óvodák programsajátosságai szerint évente legalább három alkalommal
óvodai nyílt napok az újonnan beíratkozó gyerekek részére	márciusban

Fenntartóval való kapcsolattartás

- ❖ Az intézmény vezetése igyekszik pozitív kapcsolatot ápolni a fenntartóval, az intézmény működésével, fenntartásával kapcsolatos ügyintézkésekben kölcsönösen kerestük egymást.
- ❖ A képviselő-testületnek Szalainé Doma Rita is tagja, egyúttal az Oktatási Bizottság elnöki feladatait is ellátja.
- ❖ Az intézményvezető mesterpedagógus minősítési eljárásán Polgármester Asszony is részt vett.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ Települési rendezvények közös szervezése: a Központi óvoda szerepelt a település adventi rendezvényén, az intézmény pedig közösen készítette el a település adventi koszorúját, minden óvoda csatlakozott a település „Te szedd!” akciójához, részt vettünk a Békefutás 2023. vendégfogadásán.
- ❖ Társintézményekkel közös szervezői vagyunk a települési tojásfa állításnak, gyermeknapnak.
- ❖ Pályázatok közös nyomon követése
- ❖ Beszámoló az intézmény éves munkájáról

Óvodák közti kapcsolat

- ❖ Közös értekezletek (nevelési és alkalmazotti értekezletek, vezetői értekezletek, munkatársi értekezletek)
- ❖ Szakmai munkaközösségek
- ❖ Óvodai színjátszókör létrehozása, akik gyermeknap alkalmából mesével örvendeztették meg az óvodásokat
- ❖ Közös rendezvényeink voltak ebben az évben:
 - őszi szüreti mulatság a művelődési házban
 - Ócenárium látogatása az óvodákban
 - Madársuli látogatása az óvodákba
 - Intézményi gyermekmunka kiállítás és meseelőadás a művelődési házban
 - Adventi és húsvéti koncertek
 - Közlekedésbiztonsági nap
- ❖ A dolgozók számára közös kirándulást szerveztünk Tisza-tó kerülő biciklitúra formájában

Kapcsolattartás az iskolákkal

(Kunmadarasi Általános Iskola, Református Általános Iskola és Óvoda)

- ❖ Mindkét iskolával kerestük egymást telefonon, e-mailben, személyesen, segítve egymás munkáját
- ❖ Támogattuk egymás rendezvényeit, részt vettünk karácsonyi előadásukon, a református iskolások pedig táncbátort tartottak az óvodában.
- ❖ A Központi óvoda a Kunmadarasi Általános Iskola 1. osztályában tett látogatást a nagycsoportosokkal.
- ❖ Az Árnyas óvoda nagycsoportosai részt vettek a Kunmadarasi Általános Iskola iskolanyitóján és nemzeti ünnepről való megemlékezésükön.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E- mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító:035780.
Adószám: 16837944-2-16

Egyházzal való kapcsolattartás

A keresztény kultúra alakítása érdekében felmértük a hitoktatás iránti szülői igényeket . Az igények alapján katolikus és református vallásoktatás valósult meg hetente egy alkalommal a Központi és Kenderke tagóvodában.

A Református Szociális Szolgáltató Központ három rendezvényén is műsort adtak óvodásaink az idősök számára (Kenderke óvoda betlehemes műsora, Központi óvoda farsangolója, Árnyas óvoda anyák napi köszöntése)

Kapcsolattartás környező óvodákkal, bölcsődékkel

- ❖ Szakmai napok, továbbképzések keretében kapcsolatot tartottunk fenn a megyei bázisóvodákkal (Karcag, Jászberény, Szolnok) és a Magyar Bölcsődék Egyesületével
- ❖ Tiszafüred, Tiszagyenda óvodáival segítettük egymás munkáját
- ❖ Tomajmonostora, Berekfürdő intézményei kérték segítségünket a bölcsődeműködtetési folyamatokban
- ❖ A Berekfürdői bölcsődével kölcsönösen biztosítunk egymásnak ügyeleti lehetőséget.

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás megvalósult formái

- ❖ problémajelzések
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat gyerekenként 1-1 mikuláscsomaggal lepte meg intézményünk gyermekeit
- ❖ advent és húsvét időszakában gyermekműsorral kedveskedtek az óvodásoknak
- ❖ közösen szerveztük a települési gyermeknapot és tojásfa állítást
- ❖ a települési gyermekvédelmi konferenciára elkészítettük éves beszámolóinkat
- ❖ az intézményvezetők egymás munkájának segítése érdekében szorosan együttműködnek

Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ

- ❖ jelzések igazolatlan hiányzások esetén
- ❖ pedagógiai jellemzés készítése védelembe vett gyermekekről



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

- ❖ Szociális segítő munkatársunk Papp Katalin, aki keddenként tartott fogadóórát intézményünkben.

A jelzőrendszer más tagjai

- ❖ Fogadtuk ebben az évben is a gyermekeket a Gyermekek Átmeneti Otthonából
- ❖ Probléma esetén felvettük a kapcsolatot gyermekorvossal, védőnővel, rendőrséggel, gyámhivatallal, hivatásos gyámokkal, kormányhivatallal

Kapcsolattartás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Az óvoda év végi beszámolót készítette a roma nemzetiségű gyermekek óvodai neveléséről.

Kapcsolattartás az egészségügyi szervekkel

- ❖ Óvodafogászati szűrővizsgálatot tartott Dr. Bódi Péter.
- ❖ A gyermekorvossal a kapcsolattartás minimális, probléma esetén telefonon tudunk egyeztetni általában az asszisztenssel. A fenntartó közbenjárásával tudtunk 1 alkalommal egyeztetni személyesen Gál Róza doktornővel, ahol problémáinkat fel tudtuk vetni és közelíteni tudtuk egymáshoz a két intézmény álláspontját.
- ❖ Védőnői szűrővizsgálatok egy alkalommal valósultak meg.

Kapcsolattartás a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár dolgozóival

- ❖ Óvodai rendezvényünknek a művelődési ház helyet biztosított (mesesínház, gyermekmunka kiállítás, gyermeknap, koncertek)
- ❖ közösen szerveztük a települési gyermeknapot és tojásfa állítást
- ❖ az intézményvezetők egymás munkájának segítése érdekében szorosan együttműködnek

Kapcsolattartás más iskolákkal

- ❖ Községi szolgálat keretében együttműködési megállapodást kötöttünk Kenderesi Mezőgazdasági Technikummal és a kunhegyesi Nagy László Gimnáziummal.

Civil szervezetek

- ❖ A Foltvarró klub megajándékozta az óvodásokat általuk varrt labdákkal



12. Óvodai PR-tevékenységek

Az óvodai intézmény pozitív megítélésének alakítása érdekében az év folyamán a következő feladatokat végeztük el:

- ❖ Igyekeztünk intézményi szinten, lehetőségeinkhez mérten magas színvonalú pedagógiai, szakmai munkát nyújtani
- ❖ Működtetjük az intézmény Web-oldalát, amely lehetőséget nyújt munkánk szélesebb körű megismerésére
- ❖ Települési rendezvényeken az óvodák a lakosság számára meg tudták mutatni kreativitásukat, szerepvállalásukat a közösségért.
- ❖ Rendszeresen publikálunk a Madarasi Krónika hasábjain.

13. Dolgozók jutalmazása

Kiemelt munkavégzéséért: Dúzs Daniella Magdolna, Vadainé Varga Krisztina, Szalainé Doma Rita, Veresné Ferenczi Gabriella, Rózsa Sándorné, Bata Nikoletta, Rabatinné Szrenka Mária, Saska Sándorné, Juhász Zsuzsanna.

A következő nevelési év kiemelt feladatai

- ❖ Személyi feltételek lehetőség szerinti biztosítása, pedagógiai asszisztensek főiskolai képzésének támogatása
- ❖ A digitális kompetenciák fejlesztése és a digitalizáció lehetőségeinek tanulmányozása
- ❖ Az intézményvezetői mesterprogram részfeladatainak beépítése napi munkánkba.
- ❖ Intézményi jógyakorlat megvalósítása a korai pályaorientáció érdekében.
- ❖ Az eddig jól működő folyamatok fenntartása, további működtetése

*Gálai' Belyem Melinda
-int. vez. -*

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-ei döntéséhez a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023. 09. 01-től 2028. 08. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó beiskolázási programja tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (tov: Nkt.) 62. § (2) bek. alapján a pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésen vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésen részt venni annak a pedagógusnak sem, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Nkt. 62. §. (2) bek. szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. r. előírásait kell alkalmazni. Galiné Selyem Melinda, mint a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetője a hivatkozott kormányrendeletben meghatározott feladatok végrehajtására – a pedagógiai program figyelembe vételével – középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készített az elmúlt évben, melyet a képviselő-testület a 174/2017.(VI.29.) számú határozatával fogadott el a 2018. szeptember 1- 2023. augusztus 31-ig terjedő időszakra.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. Mindezek alapján az intézmény vezetője az ötéves továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít a 77/1997.(XII.22.) Korm. rendelet alapján. A hivatkozott kormányrendelet 1. § (7)-(8) bekezdése alapján a fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt. A továbbképzési tervben szereplő képzésekhez szükséges pénzügyi fedezetet az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében tervezni szükséges. Ebben a nevelési évben azonban az óvónők nem vesznek részt olyan képzésben, melynek költségvetési vonzata lenne.

Az előterjesztéshez melléeltük a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde öt évre szóló – 2023.09. 01-től 2028. 08. 31-ig terjedő - beiskolázási programját, mely alapján kérem az alábbi határozati javaslattal a képviselő-testület általi jóváhagyását.

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023. 09. 01- 2028. 08. 31-ig terjedő
időszakra vonatkozó beiskolázási programja tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bek. e. pontjában foglaltak szerint - elfogadja a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által a 2023. 09. 01-től a 2028. 08. 31-ig terjedő időszakra összeállított beiskolázási programját.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Selyem Nóra előadó
- 4./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2023. június 21.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: továbbképzési program a
2023. 09.01-től 2028. 08.31-ig
terjedő időszakra

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő- testület!

A 77/1997. (XII. 22.) Kormányrendeletben előírtak alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot kell készítenie

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző évben kell elfogadni. Mivel az előző 5 évre nem készült az intézményben továbbképzési program, így annak elkészítése, elfogadása és jóváhagyása esedékes intézményünkben.

Mellékelt továbbképzési programunkat a nevelőtestület elfogadta. A továbbképzési program bevezetéséhez kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását.

Segítő együttműködésüket köszönöm!

Kunmadaras, 2023. június 15.



Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető



PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM
2023.SZEPTEMBER 1. – 2028. AUGUSZTUS 31.



Galiné Selyem Melinda
Készítette: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Elfogadta: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Felülvizsgálat: évente „Beiskolázási terv” készítésekor

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. A továbbképzési program elvei és szabályai.....	3
3. A továbbképzési program alapja	5
4. A továbbképzési program alprogramjai	6
a) Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	6
b) Továbbképzésre vonatkozó alprogram.....	6
c) Finanszírozásra vonatkozó alprogram.....	7
d) Helyettesítésre vonatkozó alprogram	8
1. számú melléklet Továbbképzés alakulása (2023.05.31.)	
2. számú melléklet Érvényességi rendelkezés	
3. melléklet Fenntartói jóváhagyás	

1. Jogszabályi háttér

- 1) A módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 3) A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2. A továbbképzési program elvei és szabályai

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez.

A továbbképzés teljesítése

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, vagy ha a szakmai megújító képzésben való részvétele óta legalább tíz év eltelt, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához. A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy az ötvenötödik életévét betölti. A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai

foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető

- bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító további oklevél,

Továbbképzési program 4 - 5 évre szól, felülvizsgálata évente beiskolázási terv keretében történik. Az elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A továbbképzési program című dokumentum továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. Beiskolázási terv 1 évre szól, márc. 15-ig kell elkészíteni, a tanévhez igazítottan szeptember 1-től augusztus 31-ig érvényes. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki. A beiskolázási tervet – a továbbképzési öt éves időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a

várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét. A beiskolázási terv elkészítésénél prioritás szerinti előnyben kell részesíteni azt,

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) ki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti továbbképzésének teljesítéséhez. A köznevelési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

3. A továbbképzési program alapja

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani

- a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- b) azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- d) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

4. A továbbképzési program alprogramjai

a) Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A továbbképzési rendelet szerint szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal. Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus-munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

A szakvizsgára történő felkészülésbe – kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. A fenntartó meghatározhatja azokat a szakvizsgára történő felkészítéseket és továbbképzéseket, amelyeken való részvételhez támogatást nyújt.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető a pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevél megszerzésével. A szakvizsgára jelentkezésnél előnyben részesülnek azok a munkavállalók, akik a törvényben megfogalmazott továbbképzésre jelentkeznek, ill. azon belül kevesebb ideje van hátra a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

b) Továbbképzésre vonatkozó alprogram

Az intézményvezetés jogosult arra, hogy kötelezze a pedagógust az általa kijelölt tanfolyamon vagy továbbképzésen való részvételre, és a meghatározott vizsgák letételére. A kötelezett munkavállalóval tanulmányi szerződés nem köthető.

Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vesz részt.

Mentesül a továbbképzés alól, aki ötvenötödik életévét betöltötte. Ettől az életkortól a továbbképzéseken való részvétel önkéntes.

Az óvodavezetés a továbbképzési program végrehajtásához egy tanévre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat kell egyidejűleg figyelembe venni:

időbeli prioritás

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez
- többéves, már elkezdett képzésen vesz részt
- akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte

tartalom szerinti prioritás

- a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésére, fejlesztésére irányuló továbbképzések
- vezetői irányítást segítő képzések
- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések

A pedagógiai asszisztensek számára óvodapedagógusi tanulmányok megkezdését szorgalmazzuk, intézményünk nyugdíjba vonuló pedagógus helyének betöltésének érdekében. A képzés támogatását indokolja továbbá, hogy térségünkben egyre kevesebb az óvodapedagógus képesítéssel rendelkező személy. A jövőbeni óvodapedagógusi hiány elkerülése végett ezért célszerűnek tartjuk a képesítés megszerzésének folyamatos támogatását.

c) Finanszírozásra vonatkozó alprogram

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárulhat a fenntartó, a nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. A járulékos költségek a továbbképzésben résztvevőt terhelik. A távollevő helyettesítése belső eseti helyettesítéssel történik, anyagi terhet nem jelent, 326/2013. (VII. 30.) Korm. rend. 17.§ alapján.

Az intézményi költségvetés „szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata” keretében évente tervezi és tartalmazza a pedagógus továbbképzésekre fordítható összeget.

Támogatásban elsősorban a szakvizsgás képzések részesülnek. A támogatásra kerülő pedagógusokkal tanulmányi szerződés köthető. Tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

A munkáltató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással – a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás visszafizetését kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg a meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a tanúsítványt, illetve nem készíti el a meghatározott beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó szabályt alkalmazni kell abban az esetben is, ha a meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntette.

d) Helyettesítésre vonatkozó alprogram

326/2013. (VII. 30.) Korm. rend. 17.§ alapján eseti helyettesítéssel történik. A helyettesítések szervezésében az egyenlő terhelés elvének érvényesülése szükséges.

1. Továbbképzés alakulása (2023-2028.)

Pedagógus neve	Kötelezettség	Továbbképzési ciklus végéig megszerzendő kredit	Következő ciklus kezdete	Következő ciklus vége
ÓVODAPEDAGÓGUSOK				
Bata Nikoletta	alapképzését 2020-ban végezte el		2020.09.01.	2027.08.31.
Dúzs Daniella Magdolna	alapképzését 2021-ben végezte el		2021.09.01.	2028.08.31.
Galiné Selyem Melinda	Előző képzési kötelezettségét teljesítette Képzésre kötelezett	120	2022.09.01.	2029.08.31.
Gorzás Mária	Előző képzési kötelezettségét teljesítette Képzésre kötelezett	120	2024.09.01.	2031.08.31.
Kereki Tímea	Előző képzési kötelezettségét teljesítette Képzésre kötelezett	120	2023.09.01.	2032.08.31.
Kiss Gergőné	alapképzését 2020-ban végezte el		2020.09.01.	2027.08.31.
Poczókné Kis Éva	Előző képzési kötelezettségét teljesítette Képzésre kötelezett	120	2025.09.01.	2033.08.31.
Rózsa Sándorné	kora miatt mentesül			

Szabóné Koczok Nóra	mentesül- másoddiplomás képzést végzett		2030.09.01	
Szalaiiné Doma Rita	Előző képzési kötelezettségét teljesítette Képzésre kötelezett 2025-ig	120	2025.09.01.	2032.08.31.
Széll Sándorné	kora miatt mentesül			
Veresné Ferenczi Gabriella	Előző képzési kötelezettségét teljesítette Képzésre kötelezett 2027-ig	120	2025.09.01.	2032.08.31.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 29-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületének 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelete alapján 2022. évben 1.300.000,- Ft összegű, működési célra fordítható előirányzat biztosításával támogatta Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületét.

A támogatás folyósítása érdekében az Önkormányzat és a szervezet között Megállapodás jött létre, melynek 5. pontjában a Polgárőrség vállalta, hogy megadott határidőig (2023. január 31. napjáig) teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít a Képviselő-testület részére. Az egyesület vezetője határidőn belül, számlákkal igazolva, tételesen elszámolt.

Képviselő-testületünk a 274/2022.(XII.14.) sz. határozatával fogadta el a 2023. évre vonatkozó munkatervét, melynek júniusi napirendi pontja tartalmazza a Polgárőrség 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalását.

A beszámolót az egyesület vezetője elkészítette, melynek megtárgyalására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására kérem a Képviselő-testületet:

.../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Polgárőr Egyesületének 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

A Képviselő-testület az Egyesület Vezetőségének és tagjainak köszönetét fejezi ki a település közrendje, közbiztonsága érdekében kifejtett tevékenységéért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Varga Sándor Polgárőr Egyesület elnöke értesül

Kunmadaras, 2023. június 19.


Balogh Marianna
polgármester

Szakmai beszámoló

Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2022. január 01-én 27 fő volt. Az egyesület tagjai az Alapszabályban meghatározott feladatait látta el, valamint folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a Rendőrség állományával.

A szolgálat ellátás a település kül-és belterületén történik, szolgálati gépjárművel, esetenként 2 fő részvételével, átlag 6 óra időintervallumban. A helyi Rendőrös állományával a megelőző évekhez képest jelentősen lecsökkent a szolgálat ellátás. A település 2 fő mezőőrével is látunk el szolgálatot. 2022. első félévében a helyi önkormányzat Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatára kérésére 5 alkalommal biztosították a polgárőrök a rászoruló családok részére élelmiszer csomagok kiosztását. Valamint a helyi Repülőtér területén történő lakossági cserjézés lebonyolításában is közreműködtek az egyesület tagjai. Ezen kívül a településen tartandó vásárokat is felügyeli a polgárőrség. Az április 03-án megtartott országos választások alkalmával az egyesület tagjai járőrszolgálatot láttak el a településen, különös figyelmet fordítva a szavazóhelyiségekre.

Szintén április hónapban 3 fő polgárőr vendég szolgálatot látott el Magyarország déli határán, besegítve ezzel a migrációs helyzet kezelésébe.

2022. május 12-én haladt át Kunmadarason a Tour de Hongrie kerékpáros verseny mezőnye. Az érintett útszakasz teljes lezárását biztosították az egyesület tagjai.

2022. május 21-én került megtartásra az egyesület éves közgyűlése, ahol a 2021. évi szakmai-és pénzügyi beszámoló, valamint a felügyelő bizottság beszámolója is elfogadásra került.

2022. június 24-26. között Kunmadarason tartották a Madarasok Találkozója elnevezésű rendezvény sorozatot, melynek zavartalan lebonyolításában közreműködtek a polgárőrök.

2022. második félévében a helyi önkormányzat Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatára kérésére 1 alkalommal biztosították a polgárőrök a rászoruló családok részére élelmiszer csomagok kiosztását, az önkormányzati segély kifizetését 1 alkalommal biztosítottuk. Valamint a helyi Repülőtér területén történő lakossági cserjézés lebonyolításában is 4 alkalommal közreműködtek az egyesület tagjai.

Az iskola végeztével és kezdetén a kijelölt gyalogosátkelőhelyeken fokozott jelenléttel biztosította az egyesület a biztonságos közlekedést. Eltűnt személy felkutatásában való közreműködés 3 alkalommal történt.

Október 1-én került megrendezésre településünkön az „Egy marhajó nap” elnevezésű rendezvény, ahol éjjel a sátrak és a kiállításra kerülő nagy értékű tárgyak őrzését biztosította az egyesület, valamint az egész napos rendezvény zavartalan lebonyolításában is a polgárőrök vettek részt.

A Halottak napjakor temetői szolgálattal segítették a polgárőrök a temetőbe látogatók biztonságát, a parkoló autók felügyeletét is ellátva.

Sajnos az illetéktelen fakivágás nagymértékben felütötte fejét a településen, ezek megfigyelése és jelzéssel élése a Rendőrség felé kiemelt feladatunk.

Az Egyesület 2022. január 01-2022.december 31-ig rendőrséggel együtt töltött szolgálata 89 esetben, 90 fővel, 735 órában történt.

A polgárőrök önálló szolgálatai 153 esetben, 337 fővel, 1854 óra.

2023 év első 5 hónapjában -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Repülőtér területén 4 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában.

Március elején a lakosság összefogott egy beteg kisgyermek megsegítésére, melynek keretében a József Attila Művelődési Házban Jótekonysági sütívasárt tartottak, ahol a polgárőrök felügyelték az eseményt.

Májusban a Kunmadarasi Református Általános Iskola Alapítványi bálján biztosított az egyesület.

Szintén májusban haladt át településünkön egy futóverseny, ahol biztosították a mezőny átjutását.

Május 20-án tartotta az egyesület a soros éves közgyűlést, ahol a 2022. évi szakmai-és pénzügyi beszámoló, felügyelőbizottság beszámoló elfogadásra került. Ezen a közgyűlésen soron kívüli tisztújításra került sor, mivel Vetró Ferenc 30 év aktív szolgálat után lemondott tisztségéről. A

közgyűlés, mint döntéshozó szerv Varga Sándort választotta az egyesület elnökének. Megbízatása 5 évig érvényes.

Az egyesület 2023. január 01- 2023. május 31-ig rendőrséggel együtt töltött szolgálata 12 esetben, 12 fővel, 94 órában történt.

A polgárőrök önálló szolgálata 82 esetben, 136 fővel 758 óra.

Kunmadaras, 2023.06.13.



Varga Sándor
.....
Varga Sándor
elnök

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó ülésére az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és a védőnői szolgálat működéséről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja értelmében helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak kell tekinteni az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-a alapján:

„(1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról
- d) a védőnői ellátásról, és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

(2) Az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos, illetve védőnő véleményét.

6. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.”

Kunmadaras Nagyközség lakosságának egészségügyi ellátása kiemelten fontos kérdés, mivel a háziorvosi, házi gyermekorvosi, védőnői ellátás színvonala meghatározó szerepet játszik az önkormányzati feladatellátás megítélésében.

Az egészségügyi alapellátás működtetése az Egészségbiztosítási Alapból folyósított finanszírozásból történik. Az önkormányzat kiegészítő támogatással gondoskodik az egészségügy területén a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

Településünkön három felnőtt háziorvosi körzet működik, mindhárom körzetet területi ellátási kötelezettség terheli, melynek alapján:

c) területi ellátási kötelezettség:

ca) a külön jogszabály szerint az önkormányzat kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó (háziorvosi, házi gyermekorvosi, területi védőnői, fogászati ellátás) egészségügyi szolgáltatásoknak az a része, amelyet az önkormányzat, illetve saját intézménye vagy más szolgáltató útján biztosít, valamint

cb) a lekötött kapacitással rendelkező egészségügyi szolgáltatónak az a kötelezettsége, hogy a kapacitásai felhasználásával az egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élő, a kötelező egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosultak számára külön jogszabályban foglaltak szerinti járóbeteg-, illetve fekvőbeteg-szakellátásokat nyújt;

Az önkormányzat illetékességi területén működő egészségügyi szolgáltatók a 2022. évi Munkatervben meghatározottak szerinti beszámolójukat elkészítették, melyekből az alábbi adatokat emeltük ki:

0051-es körzet:

I. sz. felnőtt háziiorvosi körzetben a folyamatos feladatellátás érdekében a 8/2021. (I.28.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadásra került Dr. Árvai Péter háziorvossal a feladat-ellátási szerződés megkötése. A körzetben vállalkozás keretében történik a betegellátás.

A körzetbe bejelentkezettek száma: 1770 fő

A körzetben egy önkormányzat által foglalkoztatott szakápoló és egy vállalkozó háziorvos végzi az egészségügyi tevékenységet, a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségüknek minden évben eleget tesznek.

Dr. Árvai Péter háziorvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

0052-es körzet:

A körzet 2012. január 1. napjától betöltetlen, 2012. július 01. napjától pedig tartósan betöltetlen volt

A körzetbe bejelentkezettek száma: 789 fő

A praxisra benyújtott pályázat alapján Önkormányzatunk 2017. július 1. napjától feladatellátási szerződést kötött Dr. Bazsó Katalin háziorvossal határozatlan időtartamra, akinek írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

A körzet végleges működési engedéllyel rendelkezik. 1 fő asszisztens az előírt végzettséggel és szakképzettséggel az önkormányzat által közalkalmazotti munkaviszony keretében foglalkoztatott.

A körzet rendelőjének felszereltsége a minimumfeltételeknek megfelel.

Dr. Bazsó Katalin háziorvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

0053-as körzet:

A körzet 2014. március 1. napjától betöltetlen, 2014. szeptember 01. napjától pedig tartósan betöltetlen volt.

A körzetbe bejelentkezettek száma: 1129 fő

2016. augusztus 1. napjától területi ellátási kötelezettséggel a háziiorvosi tevékenység ellátására feladat-ellátási szerződést kötött Önkormányzatunk a MEDISZASZI Egészségügyi Szolgáltató Kft. képviselőjében eljáró Dr. Szaszko János háziorvossal határozatlan időtartamra. A Doktor úr írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

A körzet végleges működési engedéllyel rendelkezik. 1 fő asszisztens az előírt végzettséggel és szakképzettséggel az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott.

A körzet rendelőjének felszereltsége a minimumfeltételeknek megfelel.

Gyermek-háziiorvosi körzet

A gyermekkörzetben bejelentkezett 18 éven aluliak száma: 1223 fő

0-6 évesig: 398 fő
6-14 évesig: 523 fő
14-18 évesig: 302 fő
18 év fölötti: 43 fő

A képviselő-testület 122/2021. (IX.16.) sz. határozatával döntött a helyettesítési szerződés meghosszabbításáról, így a körzet helyettesítését 2021. március 1. napjától a Kemencés Ház Kft. képviselője, Dr. Gál Róza gyermekorvos látja el. A 248/2022. (XI.24.) sz. képviselő testület határozattal a gyermekorvosi-alapellátási feladatra vonatkozó helyettesítési szerződés módosításra került, így a gyermekorvosi ellátást Kemencés Ház Kft. képviselőjében Dr. Gál Róza gyermekorvos látja el 2023. december 31. napjáig, heti minimum 10 óra rendelési időben.

A körzetben dolgozó 1 fő asszisztens az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott.

Az OEP finanszírozás teljes összegét biztosítjuk a körzet helyettesítési feladatainak ellátásáért, az asszisztens bére, a rendelő fenntartása, működtetési költsége szintén önkormányzatunkat terheli.

Dr. Gál Róza helyettes orvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Fogorvosi körzet

A körzet 2009. május 1. napjától betöltetlen, 2009. november 01. napjától pedig tartósan betöltetlen volt.

Önkormányzatunk pályázat útján 2017. december 1. napjától feladatellátási szerződést kötött területi ellátási kötelezettséggel Dr. Bódy Péter fogorvossal határozatlan időtartamra.

A körzet végleges működési engedéllyel rendelkezik. 1 fő asszisztens az önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott.

A körzet rendelőjének felszereltsége a minimumfeltételeknek megfelel.

Dr. Bódy Péter fogorvos írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Védőnői szolgálat

Élve születettek száma:

62 fő

Halva születtek száma:	0 fő
Csecsemő halott:	0 fő
Intézetben kívül születtek száma:	0 fő
Gondozatlan várandós:	0 fő
Iker újszülöttek száma:	1 fő
Kiskorú terhesek száma:	6 fő

A védőnői ellátás Kunmadaras településen három körzetben történik. 2021. május 31. napján Farkasné Kulcsár Emília védőnő nyugdíjba vonult, illetve Báhiczki Anita védőnő jogviszonya 2022. szeptember 30-i hatállyal megszüntetésre került közös megegyezéssel a munkavállaló kezdeményezésére. Így a két körzet álláshelye megüresedett.

A védőnői feladatok szakszerű és zavartalan ellátásának biztosításának érdekében önkormányzatunk a Tiszagyenda Község Önkormányzat védőnőjével, Tarné Földes Andreával és a Jász-nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály szakfelügyeletét ellátó vezető védőnőjével, Mészáros Kinga vezető védőnővel történt egyeztetés alapján megkereste Tiszagyenda Község Önkormányzat polgármesterét, hogy fent nevezett Tarné Földes Andrea védőnő heti két munkanapon történő helyettesítési megbízásához 2023. június 30. napjáig hozzájáruljon.

Jelenleg a védőnői körzetek feladatait egy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és egy megbízási szerződéssel foglalkoztatott védőnő látja el.

A két üres védőnői körzet álláshelyét folyamatosan hirdetjük és próbáljuk-sajnos eddig sikertelenül- betölteni.

A védőnők írásos beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Ügyeleti ellátás

Önkormányzatunk a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás keretében gondoskodik a háziorvosi Központi Ügyelet biztosításáról. A Társulás az egész kistérségre kiterjedő háziorvosi központi ügyelet működtetéséről gondoskodik, melynek során biztosítja a hétvégi és hétközi háziorvosi ügyeletet.

Karcag Város Önkormányzata – tekintettel az érintett települések döntéseire – az EMERGENCY SERVICE Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (1131 Budapest, Topolya utca 4-8.) kötött megbízási szerződést Karcag, Berekfürdő, Bucsa és Kunmadaras illetékességi területére kiterjedően a központi alapellátási orvosi ügyelet működtetésére, melynek központja a Karcag, Széchenyi sgt. 27. szám alatti Háziorvosi Intézmény.

Technikai személyzet:

Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódóan 2 fő takarító közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatása valósul meg, akik munkáját eseti jelleggel közhasznú foglalkoztatás keretében foglalkoztatott alkalmazottakkal is tudjuk segíteni.

Önkormányzatunk költségvetését terhelik a közalkalmazottak béréi, járulékai, a rendelők fenntartási, működési kiadásai. A költségvetések tervezési időszakában megkeresésre kerülnek az egészségügyi alapellátás keretében foglalkoztatottak a következő évre vonatkozó „igények” felmérése céljából, melyeket minden esetben igyekszünk biztosítani

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az egészségügyi ellátórendszerrel, kiemelten a háziorvosi, a fogorvosi, a gyermekorvosi és a védőnői szolgálat működéséről szóló beszámolót az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

.../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziorvosi, a fogorvosi, a gyermekorvosi és a védőnői szolgálat működéséről szóló beszámoló tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – a melléklet szerinti tartalommal
- az egészségügyi alapellátásának helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Megköszöni az egészségügyi alapellátásban dolgozó orvosok, védőnők, asszisztensek és egészségügyi dolgozók helytállását és lelkiismeretes munkáját, mellyel biztosítják településünk lakóinak folyamatos egészségügyi ellátását.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat jegyzőjének feladatául határozza meg a házi gyermekorvosi, valamint a védőnői álláshely folyamatos pályáztatását.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Molnár Szilvia ügyintéző
4./ Egészségügyi alapellátásban érintettek
értesülnek.

Kunmadaras, 2023. június 22.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt képviselő-testület!

Az alábbiakban szeretném ismertetni a kunmadarasi 1. körzetben működő háziiorvosi praxis 2022. évi beszámolóját.

A tervezhetőbb munkaszervezés miatt előjegyzés keretében van lehetőség praxisunk felkeresésére, természetesen az orvosszakmailag sürgős eseteket soron kívül ellátjuk.

Praxisunk létszáma a NEAK elszámolás alapján kb.1770 fő.

2022-ben 15970 ellátási esemény történt.

Telemedicinális ellátás: 2388 esetben történt.

Ez napi átlagban kb. 60 beteg ellátását jelenti.

A praxisnővér területen 537 vizitet teljesített.

A betegek számára több kommunikációs csatornát biztosítunk: telefonon, e-mailben kereshetnek minket. Akik számára ez nem elérhető, azoknak postaláda áll rendelkezésre, amibe gyógyszerigényt, telefonos visszahívási igényt stb. lehet jelezni.

A pandemia elmúltával több lehetőségünk van a krónikus betegek gondozására, bizonyos esetekben a szakrendelések eddigi munkáját is át tudjuk vállalni.

Előreláthatólag a jövőben a praxisok műszerezettségét központilag fejlesztik, a praxisban dolgozó nővér és orvos kompetenciái is nőhetnek, így egyre több feladatot leszünk képesek helyben megoldani.

Az önkormányzattal és a gyógyszerházzal továbbra is nagyon jól tudunk együttműködni.

A praxis működését érintő kérdésekre személyesen vagy akár e-mailben is szívesen válaszolok.

Kunmadaras, 2023.06.17.

dr. Árvai Péter
háziorvos

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
VÉDŐNŐI SZOLGÁLATA

5321 KUNMADARAS, SEMMELWEIS U. 9.

TEL/FAX: 59/338-249

EMAIL: km.vedonok@gmail.com

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

Molnár Szilvia

ügyintéző

Tárgyévi beszámoló

Tisztelt Címzett!

A védőnői rendszer az eü-i alapellátás egyik erős pillére. A védőnői munka kiemelt feladata a prevenció, ezen belül növekedés, várandós anyák és 0-6 éves korú gyermekek gondozása, óvodás és iskoláskorú gyermekek egészségi állapotának szűrése, követése.

A védőnők a mindennapi feladataikat a tanácsadás módszerével végzik, amely a családközpontú gondozás alapelemeire, a segítségnyújtásra és az elfogadásra támaszkodik.

Kunmadarason 3 védőnői körzet van. Főállásban mindennap Kónyáné Kacsáncsi Judit védőnő van, aki ellátja a III- as körzetet, helyettesíti az I-es körzetet.

2022. novemberétől helyettesítésben heti 2 nap, hétfőn és szerdai napokon Tarné Földes Andrea védőnő látja el a II. számú körzetet.

2022. októberétől a Védőnői Szolgálat átköltözött a Gyermekorvosi rendelőbe.

Hétfőtől péntekig védőnői fogadóóra van 8-10 óra között. Kedden védőnői és orvosi iskolai szűrés, védőoltások. Szerdán ugyanebben az időben önálló védőnői csecsemőtanácsadás, csütörtökön önálló védőnői várandósgondozás. Szerdán van orvosi tanácsadás.

Valójában mi az egész családot gondozzuk, ezért nagyon sokrétű a munkánk.

Minden család gondozása egyedi, és egyben ez jelenti a hivatás szépségét és nehézségét is.

Feladataink szerteágazóak, és a kulcsszó a megelőzés, az egészségvédelem. Elsődleges feladatunk az egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése, segítségnyújtás a helyes életvitelhez.

Szakmai tevékenységünket önállóan látjuk el.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekorvossal, házi orvossal, iskolákkal, óvodákkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámügyi előadóval. Meglátásunk szerint a jelzőrendszeri tagok együttműködése hatékony.

A jelzéseinkre időben kapunk visszajelzést. Sok esetben megyünk együtt is családlátogatásra.

2022 évi gondozotti létszám:

Élveszületettek száma: 62 fő
Halvaszületettek száma: 0
Csecsemőhalott: 0
Intézetben kívül születettek száma: 0
Gondozatlan várandós: 0
Iker újszülöttek száma: 1
Kiskorú terhesek száma: 6

A várandósgondozás keretein belül a terhestanácsadás a Tanácsadóban zajlik minden csütörtök 8-10 óra között. Az ingyenes IUD lehetőségével az elmúlt évben is sokan éltek.

A koraszülöttség számát fokozza, egymás utáni terhességek gyors és meggondolatlan vállalása.

A szakorvosi terhes tanácsadás megoldódott, Karcagon nőgyógyászati szakrendelésen ellátják azokat, akinek nincs magánorvosa.

A covid helyzet miatt átalakult a frissen szült anyák hazaadása, minimális időt töltenek a szülés után a kórházba (48 óra). Esetleges problémák még ezután jöhetnek ki, Pl:sárgaság, anyatej termelődés megindulása., anyánál sebgyógyulás zavarai, szoptatási nehézségek

Időpontot a vizsgálatokra nagyon nehéz kérni, így nagyobb részt e-mailen mi kérünk időpontot a gondozottaknak. Ezzel is segítsük a gondozottakat, ha valakinek nincs rá lehetősége.

Sajnos a kizárólagosan szoptatott csecsemők száma csökkenő tendenciát mutat.

Az önálló védőnői tanácsadások a Tanácsadóban zajlanak. Ezek keretén belül történik meg a csecsemők és gyermekek szomatomentális fejlődésének követése, ennek végzése és dokumentálása nagyon sok érdemi időt elvesz. A szűrővizsgálat és a szülői kérdőív kitöltése a következő korcsoportokat érinti: 1, 2, 3, 4, 6, 9, 12, 15, 18 hó, 2, 3, 4, 5, 6, 7 év. Dokumentációnk papír alapon történik, de a jelentések leadása, oltóanyag igénylés stb. elektronikus úton valósul meg.

Az Önkormányzat a szűréshez a hiányzó eszközöket biztosította.

Az orvosi tanácsadásra irányítottan történik meg a gondozottak beküldése. A tanácsadásokon a törvény nem írja elő a védőnői jelenlétet, de mi részt vesszünk rajta.

A veszélyeztetett gondozottakat fokozott figyelemmel kísérjük, gyakrabban látogatjuk, egyénre ill. problémára való tekintettel látjuk el őket tanácsokkal. A látottak, elmondottak dokumentálásra kerülnek az egészségügyi törzslapba.

Sokszor tapasztaljuk, hogy a szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekeket a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, ill. a szükséges orvosi segédeszközöket nem váltják ki.

Minden évben visszatérő problémát okoz az egyre nagyobb számban észlelt pediculosis. Tanintézményekből a kiszűrtek több hétig hiányoznak, ami indokolatlan hiszen a szülő hozzáállásán múlik ez, mert 1 nap alatt meg lehetne/meg kellene (!)

oldani. Ezzel nemcsak saját gyereket veszélyezteti, hanem osztálytársait is. Az iskolákban, óvodákban a tanulók visszaengedése csak az általunk kiadott igazolással történik, amelyen feltüntetjük, hogy „serkementes”. Feladatunk a fertőzöttek kiszűrése, a szülők tájékoztatása a szakszerű kezeléssel, megelőzésről. Az Önkormányzat és az ÁNTSZ minden évben korlátozott számban biztosít tetűirtó szert.

Nagyon sok család van, akik beköltöznek a községbe, lakcímbeljelentő kártyájuk többségben nincs rendezve (néhány hónapig laknak itt), de ellátni viszont kötelesek vagyunk, ráadásul főként fokozottan problémás családok.

Egyre több nevelőszülő lett Kunmadarason, nem jelez senki nekünk, óvodában és az iskolában szembesülünk az új gyerekekkel. Kimaradnak a kötelező státuszvizsgálatokból és esetleges védőoltásból.

A védőnő nem követel, nem ellenőriz, nem feljelent, hanem segít, tanácsol, ajánl, tájékoztat és ha kell jelzést tesz.

A prevenciós munkára sajnos kevés idő jut, szinte semmi, mert a 3 körzetből 2 betöltetlen. Szinte csak tűzoltó munkát tudunk végezni!

Bízva a további jó együttműködést, tisztelettel:

Kunmadaras, 2023. 03 .06

Kónyáné Kacsándi Judit, Tarné Földes Andrea

védőnők

2022. évi beszámoló a működésről

Dr. Szaszko János – Kunmadaras III. sz. háziorvosi körzet

Általános adatok

Praxis helye: 5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

Szolgáltató: MEDISZASZI KFT.

Helyettes orvosok:

Dr. Bazsó Katalin
Dr. Khalaf Chehab
Dr. Árvai Péter

A praxis területi ápolója: Fehér Andrea (Önkormányzati alkalmazott)

Praxis átvétel: 2016. augusztus 1.

Tartós helyettesítés :

Dr. Khalaf Chehab

Praxisközösség működési formája: kollegiális

kmadaras53@gmail.com

327-123

30/5794348

Kitűzött célok/Eredmények

-Folyamatos lakossági tájékoztatás a COVID-19 pandémia aktualitásairól

- A 65 év feletti páciensek és krónikus betegek minél nagyobb arányú átoltottságának elérése

- Védőoltások: Rendelői oltások: 220 oltás (Sinopharm, Pfizer, Moderna)
- Folyamatos oltópontra szervezés
- Rendkívüli oltási hétvége 2022.jan. 14-15: 40 fő

-Felső légúti tünetes betegek esetén előzetes telefonos egyeztetés, a továbbfertőzés kockázatának csökkentése

- Betegedukáció, házipatika összeállítása, öngondoskodás erősítése

-Telemedicina, leletek telefonon, e-mailben történő megbeszélésének lehetősége

-E-recept felírása (e-mail, sms, postaládába)

- Időpontra történő bejelentkezés lehetősége, várakozási idő csökkentése

- Prevenciós programok:

- Folytatódott a vastagbélvizsgálat program
- Influenza védőoltások (a 65 év feletti körében)
Minden páciens figyelmét felhívjuk az életkorának és nemének megfelelő szűrővizsgálatok időszzerűségére és fontosságára.

- Diagnosztikai lehetőségek:

- Az IMS transztelefonikus EKG segítségével 24 órás kardiológiai konzultációra van lehetőségünk.
- Csatlakoztunk a Magyar Hypertonia Társaság programjához, A Magyar ABPM regiszteren keresztül 24 órás vérnyomásmérésekre volt lehetőségünk
- Monitorozni tudtuk COVID-os betegeink oxigén szaturációját beteg által hazavihető okoseszközzel.

- Diagnosztikai lehetőségek:

- Krónikus betegeink gondozását nagyban nehezítették a COVID miatti korlátozások. A házi vérérvétel nem mindig elérhető, egyes szakrendelések sokkal lassabban hozzáférhetőek.
-

Praxisszervezés:

A rendelési idő:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00
minden nap 8-9 között prevenció				

A nővérrendelésnek és az előjegyzésnek köszönhetően jelentősen csökkent a várakozási idő.

Az állandó gyógyszerek felírására, kötözésre, vérnyomás-, vércukormérésre a rendelés első órájában van lehetőség. Minden egyéb esetben (akut panasz, nem állandó gyógyszer, fájdalomcsillapító íratása, szakrendelésen való megjelenés illetve kórházi kezelés után) orvosi konzultációra illetve vizsgálatra van szükség.

A betegellátás elsődleges helyszíne az orvosi rendelő. Teljes értékű vizsgálatra, dokumentáció áttekintésére, beutaló-recept írásra itt van lehetőség. Indokolt esetben vizsgálat a beteg otthonában.

Fontosnak tartjuk a betegoktatást. Segítünk abban, hogy milyen gyógyszereket szükséges otthon tartani illetve milyen indokolt esetekben hívjunk segítséget: ügyeletet, mentőt.

Szigorítottuk a pszichiátriai készítmények felírását, hosszú távon csak szakorvosi javaslat alapján írunk ilyen készítményeket.

Panaszos betegeknél helyszíni vizelet vizsgálatot végzünk, székletvér vizsgálatra is lehetőség van. Kisebb sebellátást-kötözést végzünk, igyekszünk csökkenteni a szakrendelésre-laborba történő utazások gyakoriságát.

Minden megjelent betegnek aktualizáltuk és rendszereztük a terápiás lapját, illetve azoknak, akik eleget tettek kérésünknek, rögzítettük elektronikus formában az elhozott korábbi dokumentációit.

Gondozási naplóval látjuk el a magas vérnyomásos, cukorbetegeket és vérhígító terápiában részesülő pácienseket. Kiskönyvet kapnak a védőoltásban részesülők.

Nagymértékben csökkentettük a jogosulatlan táppénzesek számát és megszüntettük a közgyógy igazolványokkal történő visszaéléseket.

Csatlakoztunk az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltató Térhez. (EESZT) Ezáltal a jövőben leegyszerűsödik az ellátás folyamán keletkezett adatok és dokumentumok elérhetősége, biztosítottá válik az egészségügyi ágazat számára a rendelkezésre álló adatok egységes kezelése és hatékony elemzése, ami egyaránt segítség a betegnek és az orvosnak is.

A közösségi médián tájékoztató oldallal: <https://www.facebook.com/TELEDOKI> és ehhez kapcsolódó Csoporttal: <https://www.facebook.com/groups/1448672699003151/> segítjük a betegeket.

2022. évi beszámoló a működésről

Dr. Bazsó Katalin – Kunmadaras II. sz. háziiorvosi körzet

Általános adatok

Praxis helye: 5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

Szolgáltató: Dr. Bazsó Katalin ev.

Helyettes orvosok:

Dr. Szaszko János
Dr. Khalaf Chehab
Dr. Bazsó György
Dr. Árvai Péter

Tartós helyettesítés:

Dr. Bazsó György

A praxis területi ápolója: Lódi Adrienn (Önkormányzati alkalmazott)

Praxis átvétel: 2017. július 1.

Praxisközösség működési formája: kollegiális

E-mail: kmadaras52@gmail.com

Tel: +3630/9243266 59/327-274

Kitűzött célok/Eredmények

-Folyamatos lakossági tájékoztatás a COVID-19 pandémia aktualitásairól

- A 65 év feletti páciensek és krónikus betegek minél nagyobb arányú átoltottságának elérése

- Védőoltások: Rendelői oltások: 200 oltás (Sinopharm, Pfizer, Moderna)

- Folyamatos oltópontra szervezés

Rendkívüli hétvégi oltónap 2022 jan. 14-15: 30 fő

-Felső légúti tünetes betegek esetén előzetes telefonos egyeztetés, a továbbfertőzés kockázatának csökkentése

- Betegdukáció, házipatika összeállítása, öngondoskodás erősítése

-Telemedicina, leletek telefonon, e-mailben történő megbeszélésének lehetősége

-E-recept felírása (e-mail, sms, postaládába)

- Időpontra történő bejelentkezés lehetősége, várakozási idő csökkentése

- Prevenció programok:

- Folytatódott a vastagbélvizsgálat program

- Influenza védőoltások (a 65 év felettiek körében)

Minden páciens figyelmét felhívjuk az életkorának és nemének megfelelő szűrővizsgálatok időszerepére és fontosságára.

- Diagnosztikai lehetőségek:

- Az IMS transztelefonikus EKG segítségével 24 órás kardiológiai konzultációra van lehetőségünk.

- Csatlakoztunk a Magyar Hypertonia Társaság programjához, A Magyar ABPM regiszteren keresztül 24 órás vérnyomásmérésekre volt lehetőségünk

- Monitorozni tudtuk COVID-os betegeink oxigén szaturációját beteg által hazavihető okoseszközzel.

- Diagnosztikai lehetőségek:

- Krónikus betegeink gondozását nagyban nehezítették a COVID miatti korlátozások. A házi vérvétel nem mindig elérhető, egyes szakrendelések sokkal lassabban hozzáférhetőek.

Praxisszervezés:

A rendelési idő:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00
minden nap 8:00-9:00: prevenció				

Az állandó gyógyszerek felírása: telefonon, kihelyezett postaládába dobott üzenet ill. e-mailben történő jelzés után a receptek feltöltése az elektronikus térbe történik.

E-mail: kmadaras52@gmail.com Tel: +3630/9243266 59/327-274

Leletek megbeszélése: elsősorban telefonon, e-mailben

Panasz esetén: visszahívás után telefonos konzultáció, majd szükség esetén időpontot egyeztetünk orvosi vizsgálatához.

A közösségi médián tájékoztató oldallal: <https://www.facebook.com/TELEDOKI> és ehhez kapcsolódó Csoporttal: <https://www.facebook.com/groups/1448672699003151/> segítjük a betegeket.

Tárgy: Beszámoló fogászati tevékenységről a 2022.01.01 - 2022.12.31. közötti időszakban

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

Szíves felkérésükre elkészítettem az elmúlt év fogorvosi tevékenységével kapcsolatos beszámolóját.

Tavalyi évben már minden, korábban szokásos beavatkozást is elvégezhattünk oltási igazolvány meglététől függetlenül. A gyermekek intézményi szűrését is újrakezdtük.

A városban való kötelező maszkviseléshez továbbra is ragaszkodunk, az ellátást csak időpont-egyeztetést követően lehet igénybe venni, ezalól a sürgős esetek kivételt képeznek.

A korábbi, biztosító által finanszírozott röntgen Karcagon ezentúl nem elérhető, csak magánúton kérhető a felvétel. Változás továbbá, hogy Debrecen nem fogadja, csak a területileg illetékes betegeket, mostmár kizárólag Szolnokon lesz szájsebészeti ellátás.

Sajnos a tiszaszentimrei doktornő ezentúl az Egyesült Királyságban dolgozik, így újból helyettes nélkül maradt a körzet, remélhetőleg az ottani, új fogorvossal sikerül majd ezügyben megállapodni.

Az ellátások száma nőtt az egy évvel ezelőtti esetekhez képest.

Megkérem a testületet beszámolóom elfogadására.

2023-03-05, Debrecen

Dr. Bódy Péter

Beszámoló a házi gyermekorvosi ellátásról a

2022.01.01-12.31.-ei időszakban

A gyermekorvosi rendelő az EU.-s elvárásoknak mindenben megfelel, a gyermekek tágas modern rendelőben gyógyulhatnak. Az szükséges orvosi eszközök, berendezési tárgyak többségében rendelkezésre állnak. Megfelelő fertőtlenítőszerrel és védőeszközzel rendelkezünk, amelyet az ANT SZ biztosít a rendelő számára. A számítógépünk viszont elavult, lassú, felújításra szorulna.

Nagyon fontosnak tartjuk a biztonsági-őr meglétét a rendelőben, nélküle a napi rendelés kivitelezhetetlen lenne a jelenlegi vírushelyzetben.

A gyermekkörzetbe bejelentkezett 18 éven aluliak száma: 1223 fő

- 0-6 évesig: 398 fő
- 6-14 évesig: 523 fő
- 14-18 évesig: 302 fő
- 18- fölötti: 43

Fokozott gondozásban részesül: - egészségügyi okokból: 446 fő

- szociális okokból: 103 fő

A rendelésen megjelentek száma 2021.12.31.-ig: 13405 fő

Tanácsadáson megjelentek száma: 960 fő

Az iskolában időszakosan vizsgáljuk a gyermekek:

- testi szellemi fejlődését
- látásukat hallásukat, beszédüket
- megfigyeljük testtartásukat, esetleges ortopédia elváltozásokat
- Vizelet vérnyomás anyagcsere problémájukat

Az estelegesen felmerülő problémák esetén a gyermekeket szakorvosi vizsgálatokra a megfelelő intézménybe továbbítjuk.

Az iskolák 7. osztályában a lányok és fiúk ingyenes HPV védőoltást kapnak, melynek beadása szervezeten történik akár csak a több kötelező védőoltás és a szűrések.

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgálattal valamint a védőnőkkel a kapcsolatunk jó és rendszeres.

Kérem, beszámolónk elfogadását.

Kunmadaras 2023.02.20

Tisztelettel:



Dr. Gál Róza helyettes orvos

Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata
Házi Gyermekorvosi Szolgálat
5321 Kunmadaras, Karcsagi út 22.
F. kód: 160095002

**Korcsoport analízis**

Hivatkozási dátum: 2023.02.20

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Férfi	Nő	Összesen
0 - 1 év	17	41	58
1 - 3 év	61	73	134
3 - 6 év	61	145	206
6 - 14 év	242	281	523
14 - 18 év	144	115	259
18 év fölött	22	21	43
Összesen	547	676	1223



Forgalmi statisztika (tevékenység) (Praxisbeli)

2022.01.01 - 2022.12.31

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Tevékenység		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
betegrendelés;	Személy	661	575	0	0	0	0	0	0	1236
	Eset	7796	4900	0	0	0	0	0	0	12696
egészséges látogatás;	Személy	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	Eset	3	0	0	0	0	0	0	0	3
szűrés;	Személy	155	119	0	0	0	0	0	0	274
	Eset	157	125	0	0	0	0	0	0	282
tanácsadás;	Személy	196	26	0	0	0	0	0	0	222
	Eset	397	26	0	0	0	0	0	0	423
veszélyeztetett látogatás;	Személy	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Eset	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Összesen	Személy	1015	721	0	0	0	0	0	0	1736
	Eset	8353	5052	0	0	0	0	0	0	13405

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-ei ülésére a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet korábbi intézményvezetőjének közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel 2019. november 27-én megszűnt.

Erre való tekintettel az álláshelyet a képviselő-testület a vezetői álláshely betöltése érdekében a 2019. november 14-ei ülésén elfogadott pályázati kiírásával megpályáztatta. A pályázati kiírás alapján a pályázatok benyújtására 2019. december 20-ig volt lehetőség. A pályázó visszalépése miatt a képviselő-testület 2020. február 27-ei ülésén a 87/2020.(II.27.) sz. határozatával újabb pályázati kiírást fogadott el, mely eljárás szintén eredménytelenül zárult.

Ezt követően a képviselő-testület már több alkalommal (7 alkalom) pályáztatta az intézményvezetői álláshelyet, amely azonban ezen időpontig nem vezetett eredményre. A képviselő-testület erre való tekintettel legutóbb ismét pályázati kiírásról döntött és a 255/2022.(XI.24.) sz. határozatával Viktor Pétert bízta meg a vezetői feladatok ellátásával. A pályázati eljárás azonban most sem vezetett eredményre, mivel a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő leteltéig: 2023. április 30-ig egyetlen pályázat sem érkezett. A jelenleg megbízott intézményvezető vezetői megbízása azonban a hivatkozott képviselő-testületi határozat értelmében 2023. június 30-án szintén lejár, így ismét szükségessé vált a pályázati felhívás közzététele és a vezetői megbízás meghosszabbítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (7) bek., valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló tv. 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköri mellett – látja el a magasabb vezető, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekén túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat átmenetileg a 255/2022.(XI.24.) sz. képviselő-testületi határozat alapján – az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2023. június 30-ig - Viktor Péter látja el az MTBSZSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Tekintettel arra, hogy az állást nem sikerült pályázat útján betölteni, így szükséges, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján - továbbra is az általános helyettes lássa el a vezetői feladatokat és a jogszabályban foglalt előírásoknak való megfelelés, valamint az intézmény vezetői feladatainak végleges megoldása érdekében újabb pályázati kiírás megjelentetése és az ehhez kapcsolódó pályázati eljárás lefolytatása vált szükségessé.

Fentiek alapján az alábbi határozattal a mellékelt pályázati felhívás elfogadásáról döntök.

1./

.../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi határozat

a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívást – a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A polgármester a jegyző feladataként határozza meg a pályázati kiírás megjelentését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2023. július 30.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető

4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

5./ Kiss Anita pénzügyi csoport

értesül.

2./

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet általános helyettesi feladatainak ellátása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – tekintettel arra, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői feladatának ellátása tartósan akadályoztatva van, így az intézmény SZMSZ-ének

„Az MTBSZSZ szervezete és működési rendje” fejezetének Helyettesítés szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján Viktor Péter (Budapest, 1986.09.04. an: Lőcse Mária, Kunmadaras, Kálvin út 3.) gazdasági ügyintézőt bízta meg az intézmény vezetésével kapcsolatos általános helyettesi feladatok ellátásával 2023. július 1-től az új intézményvezető kinevezéséig, maximum 2023. december 31-ig terjedő időtartamra.

Az általános helyettes a szervezeti és működési szabályzat alapján az intézmény nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, valamint annak nevében önállóan gyakorolja az aláírási jogot.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
 - 4./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2023. június 20.


Balogh Marianna
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – Kunmadaras

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A§ alapján
pályázatot hirdet a

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2023. – 2023.....-ig szól.

A munkavégzés helye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt szovjet katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- A munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Környezetgazdálkodói szakirány vagy Agrármérnök,
- A munkakör betöltéséhez szükséges – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, Képesítést igazoló okiratok másolatai, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. Az intézmény vezetésére vonatkozó program. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.....

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata – Kunmadaras címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:2023., valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik. A kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat készítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezően elfogad.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó ülésére a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelt (tov.: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból elindított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre 2023. április 6-án.

Ennek következtében a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet, mint törzskönyvi jogi személy „041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkciója törlésre került.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (tov.: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépéséről számított 90 napon belül, mivel az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatna.

Fentiek alapján a Madarasi Településsellátó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratának módosítását elvégeztük, melyből a hivatkozott kormányzati funkció törlésre került. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal az intézmény Alapító Okiratának módosítását a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi határozat

a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratának módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyar né Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

Kunmadaras, 2023. június 23.


dr. Vincze Anita
jegyző

Okirat száma:

Módosító okirat

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2016. 12. 30. napján kiadott, 3881/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a/2023. (VI. 29.) számú határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat „4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése táblázat” pontjából a következő szövegrész törlésre kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
---	--------	------------------------------------

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunmadaras, „időbélyegző szerint”

P.H.

Balogh Marianna
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

1.1.2. rövidített neve: MTBSZSZ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Repülőtér	5321 Kunmadaras, 042/1-042/17 hrsz
2	Felvásárlótelep	5321 Kunmadaras, 14/2 hrsz
3	Köztemető	5321 Kunmadaras, 180 hrsz
4	Piactér	5321 Kunmadaras, 14/3 hrsz
5	Vásártér	5321 Kunmadaras, 14/5 hrsz
6	Vásártér 2.	5321 Kunmadaras, 860/8 hrsz
7	Sportpálya	5321 Kunmadaras, 858/27 hrsz
8	Sporttelep	5321 Kunmadaras, 19 hrsz
9	Diákélelmezési konyha	5321 Kunmadaras, 728/1 hrsz
10	Repülőtérhez funkcionálisan tartozó terület 1.	5321 Kunmadaras, 0462/14 hrsz
11	Repülőtérhez funkcionálisan tartozó terület 2.	5321 Kunmadaras, 0111/2 hrsz
12	Repülőtérhez funkcionálisan tartozó terület 3.	5321 Kunmadaras, 0492/2 hrsz
13	Repülőtérhez funkcionálisan tartozó terület 4.	5321 Kunmadaras, 070/2 hrsz
14	Iroda, műhely	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006.01.01.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdése értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);

- helyi közfoglalkoztatás;

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Kunmadaras Nagyközség településüzemeltetési feladatainak ellátása.
- Közterületek-parkok gondozása.
- Kül- és belterületi csapadékvíz csatorna karbantartása.
- Kül- és belterületi utak fenntartása.
- Lakás és nem lakáscélú ingatlan kezelése és karbantartása.

- Építőipari karbantartási munkák elvégzése,
- Temető fenntartási tevékenység.
- Gyermekétkeztetési feladatok ellátása.
- Közfoglalkoztatási programok keretében mezőgazdasági tevékenység megvalósítása.
- A 042/1-042/17 helyrajzi számú repülőtérén lévő területek kezelése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
4	031030	Közterület rendjének fenntartása
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	041236	Országos közfoglalkoztatási program
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
13	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
16	066010	Zöldterület – kezelés
17	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
18	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében ,fogyatékosok nappali intézményében
21	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területe. A költségvetési szerv gondoskodik Berekfürdő település közigazgatási területén a szennyvízszippantásról és a szennyvízszállításról.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint nyilvános pályázat alapján, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorol saját hatáskörben.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	Megebízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó ülésére az iskola védőnői feladatellátási szerződés megkötése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (tov: Eatv.) melynek 23. § (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogok tekintetében 2023. július 1-től alapvető változás fog történni. A jogszabályi változás következtében a települési önkormányzat által a védőnői ellátás biztosítása érdekében 2023. július 1-jét megelőzően kötött szerződések 2023. június 30-i zárónappal hatályukat veszítik, mivel az ellátás a területileg illetékes vármegyei intézményhez kerül.

Ennek következtében az Eatv. 23. § (2) bekezdése alapján az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az azt irányító vármegyei intézmény-jelen esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet – gyakorolja. A feladat zavartalan ellátása érdekében a védőnői ellátást biztosító épületet és az ahhoz kapcsolódó berendezéseket, tárgyi eszközöket az irányító vármegyei intézmény számára használatba kell adnunk. (Az erre vonatkozó megállapodások előkészítése az előterjesztés készítésének időszakában még folyamatban volt.)

Azon önkormányzatok esetében, ahol az iskolai védőnői feladatok ellátását a területi védőnői feladatokat ellátó védőnő biztosítja (nincs külön iskola védőnő), külön feladatellátási szerződés megkötése szükséges.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a mellékelt feladatellátási szerződést elfogadni szíveskedjen.

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi határozat
iskola védőnői feladatellátási szerződés elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az iskola védőnői feladatok ellátására vonatkozó „Feladatellátási szerződést”.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
- 4./ Molnár Szilvia igazgatási ügyintéző értesül.

Kunmadaras, 2023. június 23.


Balogh Marianna
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről

(székhely:..., képviselőjében ...)

(a továbbiakban: Feladatellátásra kötelezett)

másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet** (székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21., adószám: 15408057-2-16, képviseli: Piroska Miklós főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató), a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1. napjától** határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapeljárásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és a..... képviselő-testületének/közgyűlésének határozata szerinti iskola- egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza. A Feladatellátási szerződés megkötése, azon iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátásának biztosítása céljából szükséges, amely esetekben ezen szolgáltatásokat a területi védőnő biztosítja 2023. júniusában.
- 2) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles a Feladatellátásra kötelezettel egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket a Feladatellátásra kötelezett az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.
- 4) A Feladatellátásra kötelezett köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Feladatellátásra kötelezett részére átadni.
- 6) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.

- 7) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Feladatellátásra kötelezettet, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal ... Járási Hivatala ... Osztálya által kiadott működési engedély másolatát a Feladatellátásra kötelezett rendelkezésére bocsátja.
- 9) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (Felnőtt háziorvos, háziorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a Feladatellátásra kötelezett jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
 - a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha a Feladatellátásra kötelezett a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek a területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.
- 16) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szolnoki Járásbíróság,

illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

- 17) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő a Feladatellátásra kötelezettet illeti.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szolnok, 2023.....

Feladatellátásra kötelezett

Egészségügyi Szolgáltató
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
Piroska Miklós
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Agócs Attila gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: *Részletes feladatleírás*

3. számú melléklet a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelethez

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth Tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó soros ülésére **Szippantótartály árajánlatkéréssel kapcsolatos tájékoztató** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésén alpolgármesteri kérés érkezett Szippantótartályra történő árajánlatkérésre. Az árajánlatokat megkértük ennek értelmében:

- Mepozet PN60/3 Szippantó Jurop szivattyúval	4.950.000 ft + ÁFA
- Mepozet Midi PN-70 szippantó és hígtrágyaszóró	7.355.000 ft + ÁFA
- Bicchi CB 60 Szippantó	7.924.800 ft + ÁFA
- AJG Szippantókocsi DETK-138	6.260.000 ft + ÁFA

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a tájékoztató tudomásul vételére.

a, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja Szippantótartály árajánlatkéréssel kapcsolatos tájékoztató

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető

Kunmadaras, 2023. június 23.



Viktor Péter
megbízott intézményvezető

AJG Szippantókocsi DETK-138 - ingyenes szállítással

6.260.000 Ft +ÁFA

 Borsod-Abaúj Zemplén megye, Mályi



Ár 6.260.000 Ft +ÁFA

Állapot Új

Leírás

Vizsga, csavarórsós támkerék, belső festés, kardán

Az ország területén ingyenes szállítással a készlet erejéig!

A DETK-138 típusjelzésű tartálykocsik alkalmasak a legfeljebb 15% szárazanyagtartalmú hígtrágya, egyéb nem aktívan korrozív folyadékok, víz, és vízzel egyenértékű anyagok felszívására, szállítására és ürítésére. Vontatásukhoz olyan vontató szükséges, mely által a vontatható össztömeg nagyobb, mint a tartálykocsi össztömege, valamint rendelkezik a rotációs kompresszor hajtásához megfelelő teljesítményleadó tengely-csonkkal, negatív vezérlésű légfék, 12 Volt feszültségű, MSZ 13938 szerint elektromos, és hidraulikus működtetésű tolozárral szerelt típus esetén gyorskapcsolós hidraulika csatlakozás lehetőségével.

Méretek

Tartály térfogat: 8 m3

Legnagyobb hosszúság: 6175 mm

Legnagyobb szélesség: 2220 mm

Magasság /normál/: 2570 mm

Nyomtávolság: 1850 mm

Tömegadatok

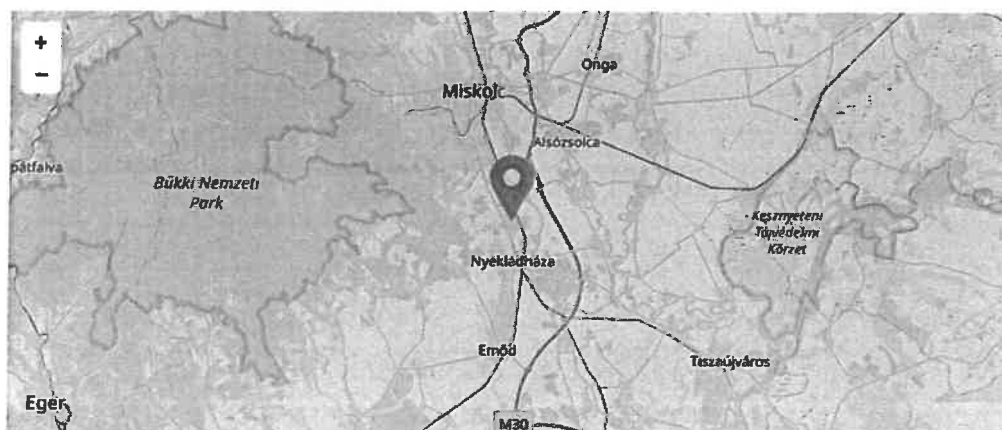
Saját tömeg: 2780 kg
Megengedett össztömeg: 10780 kg

Műszaki adatok

Üzemi nyomás: 0,5 bar
Vákuum: 0,9 bar
Kompresszor típusa: PN 58M
Szívási idő: 10-12 perc
Vonószem bekötési magasság: 430 mm
Vontatási sebesség: 25 km/h

Egyéb

Tengelyek száma: 2 /rugózott tandem/
Üzemi fék: 1 vezetékes légfékrendszer
Gumiabroncs méret: 15.0/70-18 PR16



© OpenStreetMap contributors.

LÉPJEN KAPCSOLATBA AZ ELADÓVAL

Hirdetés azonosító: 7290386

Frissítve: 2023. június 06. 12:56

TOVÁBBI AJÁNLATOK

SATEX Gruber Master Seed 2,5 M

3.130.000 Ft +ÁFA

Massey Ferguson 6480 Dyna 6

14.000.000 Ft +ÁFA



Jófogás (<https://www.jofogas.hu>) / ... / Tököl (<https://auto.jofogas.hu/pest/tokol/kommunalis-gep>)

6 M Szippantó Kocsi CB 60 Bicchi



60_Bicchi_336752312295494.jpg)

Ár: **7 924 800 Ft**

Kereskedés

Tulajdonságok

Helység:

Tököl

Kategória:

Kommunális gép

Gyártási év:

2022

Kilométeróra állása:

1

Leírás

Műszaki adatok:

Típus: CB 60

Kapacitás: 6000 liter

Méret: 4, 20 x 1, 30 m

Kerék méretei: 13.0/65-18 16 pr

Tisztító ajtó

Kifolyó szelep hidraulikus nyitás-zárás

Légfék

Világítás
Opciók:

Horganyzott: + 1 200 000, - Ft + ÁFA

Műszaki vizsga: 90 000, - Ft + ÁFA

Névre íratás (műszaki vizsgával): 135 000, - Ft + ÁFA

1 Év Garancia!

Az ár tartalmazza az ÁFA értékét!

Feladás dátuma: június 7. 14:15.

Eladó Új Meprozet Midi 1 PN-70 7m3 szippantó és hígtrágyaszóró tartálykocsi készletről

7.355.000 Ft +ÁFA

 Bács-Kiskun megye, Baja

 6



Ár	7.355.000 Ft +ÁFA
Állapot	Új
Típus	Midi 1 PN-70
Eladó / bérelhető	Eladó
Szélesség (centiméter)	255
Gyártási év	2022
Térfogat (m3)	7,69
Megengedett összsúly (tonna)	9,4
Futómű	Tandem
Tengely szám	1
Fék	Légfék ALB nélkül

Leírás

Ajándék kardántengellyel!

A tartálykocsijainkat a standard kompresszornál nagyobb kompresszossal szereltük a könnyed munkavégzés érdekében. Tartályocsi aláfutásgátlóval szereltük amely a további műszakvizsgákat megkönnyíti.

Alapfelszereltség:

- Önhordó tűzi-horganyzott tartály
- Egytengelyes alvázra szerelve
- Belső merevítőgyűrűk
- Hullámtörő
- Túlfolyó biztonsági egység
- Túlfolyótartály
- Kémlelőnyílások
- Manométer
- Biztonsági szelep
- Úszószelep
- Jurop PN 84M (Teljesítmény – 9.000 liter/perc) kompresszor
- Rögzítőfék
- Olajvisszanyerő
- Emelt terítőkánál
- LED világításrendszer
- Nyitható hátfal
- Ø 600 mm átmérőjű felső tisztítónyílás
- Ledugózott oldalsó kimenet
- Ledugózott 2" kimenet a tartály alján
- Galvanizált sárvédő
- Mechanikus támasztóláb
- Cserélhető Ø 50 mm átmérőjű vonószem
- 5"-os kimenet a hátfalon, hidraulikus kapuszeleppel, Perrot csatlakozóval
- 5"-os oldalsó felszívó kimenet, manuális kapuszeleppel, Perrot csatlakozóval
- 6 m hosszú 5"-os (Átmérő – Ø 125 mm) szívótömlő szűrővel
- Kétkörös légfékrendszer ALB nélkül
- Hátsó aláfutásgátló
- 550/60x22,5 Mitas gumiabroncsok
- Kardántengely

Műszaki paraméterek:

- Hosszúság – 5.970 mm
- Szélesség – 2.550 mm
- Magasság – 2.870 mm
- Üres tömeg – 2.400 kg
- Teherbírás – 9.400 kg
- Tartály kapacitás – 7.690 l
- Nyomtáv – 2.000 mm
- Függőleges szállítás – 12 kN
- Teljesítményigény – 70 LE
- Töltési idő – 3,5 perc
- Terítőkánál szórási szélesség – 14 m
- Kompresszor típusa – Jurop PN 84M
- Kompresszor teljesítménye – 9.000 l/perc

Kérdése van?

Keresse értékesítőinket az alábbi linken vagy hívja termékmenedzserünket az alábbi elérhetőségen!

Balogh Adrián

Termékmenedzser

+36(30)/664-5750

Gépértékesítőink:

<https://dorker.hu/geperterekesitoink>





Jófogás (<https://www.jofogas.hu>) / ... / Kecskemét (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/kecskemet/mezogazdasagi-gep>)

Meprozet PN60/3 Újszerű Szippantó Jurop Szivattyúval+ÁFA



15,652,193,401,661,92,51,988,7,064.jpg

Ár: **4 950 000 Ft**

Kereskedés

Tulajdonságok

Helység:

Kecskemét

Kategória:

Mezőgazdasági gép

Gyártási év:

2019

Kilométeróra állása:

1

Leírás

Meprozet PN60/3 2019 Évjárat, 6000 L, Újszerű Állapot, Önfelszívós Szippantó Tartállyal, Jurop Szivattyúval. Összes Tartozékkal, Teljes Dokumentációval, Gépkönyvekkel. Újszerű Állapotban Eladó. 4.950.000+ ÁFA

Feladás dátuma: június 22. 15:06.

Kapcsolatfelvétel

Megosztás:



Térkép

Cím: Bács-Kiskun (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/mezogazdasagi-gep>) > Kecskemét (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/kecskemet/mezogazdasagi-gep>)



Leaflet (<https://leafletjs.com>) | © OpenStreetMap (<http://osm.org/copyright>) contributors

Hasonló hirdetések ⓘ

Kapcsolatfelvétel

[https://www.jofogas.hu](https://www.jofogas.hu/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203)[/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203](https://www.jofogas.hu/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203)TOP Autó ([https://www.jofogas...](https://www.jofogas.hu/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203))

ENOVUM Kft

További hirdetései » ([https://www.jofogas.hu](https://www.jofogas.hu/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203)[/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203](https://www.jofogas.hu/magyarorszag?account_list_id=1076aff85f48a0890eb4f1c16b6b6203))

Utoljára aktív: 17 órája



Telefonszám mutatása



Hirdető hívása



Üzenetet írok



Üzenet küldése

Hasznos tippek

Eladó Jármű Bács-Kiskun (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/jarmu>)Eladó Jármű Kecskemét (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/kecskemet/jarmu>)Eladó Haszongépjármű Bács-Kiskun (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/haszongepjarmu>)Eladó Haszongépjármű Kecskemét (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/kecskemet/haszongepjarmu>)Eladó Mezőgazdasági gép Bács-Kiskun (<https://auto.jofogas.hu/bacs-kiskun/mezogazdasagi-gep>)https://img.jofogas.hu/hdimages/Meprozet_PN60_3_Ujszeru_Szippanto_Jurop_S

Töltsd le most!

Szolgáltatásaink

Háztól-házig (GLS, HDT) (<https://docs.jofogas.hu/haztol-hazig/>) Foxpost csomagküldés (<https://foxpost.jofogas.hu>) Kiemelés(<https://docs.jofogas.hu>) Találkozási pont (<https://docs.jofogas.hu/talalkozasipontok/>) Ajánlataink üzleti hirdetőknél(<https://ajanlataink.jofogas.hu/>) Ajánlataink ingatlanközvetítőknél (<https://ajanlataink.jofogas.hu/realestate.html>)

Jófogas.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó soros ülésére Bercziné Molnár Anita Kunmadaras, Móricz Zs. u. 33., 337 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlésre irányuló kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Bercziné Molnár Anita 5365 Tiszaörs, Örs Vezér út 40. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult a Képviselő-testület felé, hogy az 1/2-es tulajdoni hányadban tulajdonát képező, az ingatlan nyilvántartásban kunmadarasi 337 hrsz. alatt felvett 1202 m² nagyságú, természetben az 5321 Kunmadaras, Móricz Zs. utca 33. sz. alatt található kivett lakóház, udvar, gazdasági épület a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett jelzálogjog törléshez hozzájárulni szíveskedjen.

Bercziné Molnár Anita lakásépítési, lakásvásárlási támogatásban részesült, melynek biztosítására került bejegyzésre a tulajdonában lévő ingatlanra jelzálog. Jegyzőkönyvi anyagokból megállapítottuk, hogy a Képviselő-testület a 106/1994.(VIII.09.) számú határozatával az 5321 Kunmadaras, Móricz Zs. utca 33. szám alatti ingatlanra jegyzett be lakásépítési, lakásvásárlási támogatási összeget 750.000 forint értékben, melyet az alábbiak szerint határozott meg: 1./ Molnár Anita – 100.000 forint, 2./ Molnár Sándor – 100.000 forint, 3./ Seres Géza – 100.000 forint, 4./ Buzsik István – 100.000 forint, 5./ Botos Gyula – 100.000 forint, 6./ Seres Zoltán – 100.000 forint, 7./ Csapó Sándor – 150.000 forint. A Képviselő-testület a lakásépítési, lakásvásárlási támogatás visszafizetéséig Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztetett be a jelzálog biztosítására az ingatlannyilvántartásba a Törökszentmiklósi Földhivatal Karcagi Kirendeltségénél.

A 106/1994.(VIII.09) sz. Képviselő-testületi határozat alapján megítélt 100.000 forint lakásépítési, lakásvásárlási támogatás visszafizetésre került. Javasoljuk a jelzálogjog törlésének engedélyezését az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő - testületi h a t á r o z a t

Bercziné Molnár Anita Kunmadaras, Móricz Zs. utca 33., 337. hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlésre irányuló kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Kunmadaras, Móricz Zs. u. 33. 337 hrsz-ú ingatlanon Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára fennálló – 32515/1994.09.15. sz. határozattal bejegyzett – jelzálogjog törléséhez.

A Képviselő-testület az eljárás lefolytatásával dr. K. Tóth András ügyvédet bízta meg.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
 - 4./ dr. K. Tóth András ügyvéd
 - 5./ Bercziné Molnár Anita kérelmező
- értesül

K u n m a d a r a s, 2023. június 22.



E: 2023.06.15.

Tiszelt Önkormányzat!

utulított, Berceiné Molnár Anita / 5362 Tízsaős
 Örs vezér út 40. An: Makó Erőbet / kérem a
 Kunmadarasi Önkormányzatot, hogy a
 106/1994 / VIII. g. / határozat számú, lakóháza-
 lási támogatás miatt bejegyzett, elidegenítési
 tilalom törlésének a hozzájárulást megadni
 művelkedjen a képviselő testület.

Tízsaős. 2023.06.14.

Tisztelettel
 Berceiné Molnár Anita

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023.06.15.			
Szám: 64/1815/2023		Melléklet:	
Előszám:		Ülőszám:	
		Előadó: DUA	
határozati jegyzet:			
H	803	-	5

A. L. A.

Kivonat Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestületének 1994. augusztus 9-én tartott ülése jegyzőkönyvéből.

106/1994./VIII.9./ sz. képviselőtestületi h a t á r o z a t
a lakásépítési, lakásvásárlási támogatásokról

Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete a
10/1992./V.5./ sz. rendeletével módosított
13/1991./VIII.13./ sz. rendeletében foglaltaknak
megfelelően a lakásépítési, illetve lakásvásárlási
támogatás összegéből 750 e/Ft felosztását az
alábbiakban határozza meg:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| 1./ Molnár Anita Kunhegyesi u. 72. | 100 e/Ft |
| 2./ Molnár Sándor Kölcsey u. 21. | 100 e/Ft |
| 3./ Seres Géza Tópart u. 77. | 100 e/Ft |
| 4./ Buzsik István Váci M. u. 11. | 100 e/Ft |
| 5./ Botos Gyula Bibó I. u. 54. | 100 e/Ft |
| 6./ Seres Zoltán Bibó I. u. 28. | 100 e/Ft |
| 7./ Csapó Sándor Móricz Zs. u. 13. | 150 e/Ft. |

A Polgármesteri Hivatal a rendeletben foglaltaknak
megfelelően gondoskodik a támogatási összegekkel
kapcsolatos megállapodások elkészítéséről.

Erről: 1./ Támogatási összegben részesítettek 1-7.sz-
2./ Papp Ferencné Jegyző
3./ Gazdálkodási Csoport

értesítést kapnak.

Kmf.

dr. Kemecsi Imre sk.
polgármester

Papp Ferencné sk.
jegyző

A kivonat készült
Balogh Márton
/Balogh Márton



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4554/2023

2023.02.27

KUNMADARAS

Szektor: 61

Belterület 337 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Móricz Zsigmond utca 33.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	0	1202	0.00

II R É S Z

7. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 32515/1994.09.15

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Berczi Balázs

sz.név: Berczi Balázs

szül. : 1960

a.név : Facsar Julianna

cím : 5321 KUNMADARAS Móricz Zs. utca 33

8. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 32515/1994.09.15

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Molnár Anita

szül. : 1968

a.név : Makó Erzsébet

cím : 5321 KUNMADARAS Móricz Zs. utca 33

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32515/1994.09.15

Jelzálogjog 150 000 FT, azaz százötvenezer FT és járulékai erejéig .

jogosult:

név: OTP ÉS KERESKEDELMI BANK FIÓKJA

cím : 5321 KUNMADARAS Kunhegyesi út 1

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 32515/1994.09.15

Elidegenítési és terhelési tilalom a bejegyzett jelzálogjog biztosítására.

utalás: III/2.

jogosult:

név: OTP ÉS KERESKEDELMI BANK FIÓKJA

cím : 5321 KUNMADARAS Kunhegyesi út 1

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 32515/1994.09.15

Jelzálogjog 50 000 FT, azaz ötvenezer FT és járulékai erejéig .

jogosult:

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15733081

cím : 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4554/2023

2023.02.27

KUNMADARAS

Szektor : 61

Belterület

337 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

III. RÉSZ

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 32515/1994.09.15

Elidegenítési és terhelési tilalom a bejegyzett jelzálogjog biztosítására.

utalás: III/4.

jogosult:

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15733081

cím : 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

ügyvéd

Karcag, Tácsics krt. 15.

Telefon: 06/12-842

Fax: 06/12-842

E-mail: gergely.klara@karcag.hu

Web: www.gergelyklara.hu

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

Hely: Karcag, Tácsics krt. 15.

318687/14
Illetékes: Dr. Gergely Klára

Szk.

Szolnok, 1998. július 14.



Az OTP 106/1998. XLI. sz. R. sz. rendelet

értelmében a vételár megítélésére az 150.000.- Ft

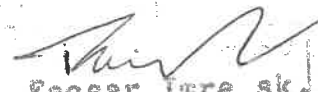
összegű kölcsönt 100.000.- Ft összegű kölcsönt nyújtott.

19

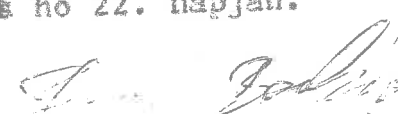
adásvételi szerződés

Megköszönjük egyrészről: Facsar Imre / 1930. an: Géresi Juliánna / Debrecen, Keleti sor 17. és Berczi Balázsné Facsar Juliánna / 1932. an: Géresi Juliánna / Kunmadaras Illyés Gy.u.13.sz. alatti lakosok, mint eladók; - másrészről pedig: B E R C Z I Balázs (1960. júli.30. an: Facsar Juliánna) és élettársa M O L N Á R Anita (1968. aug.25. an: Makó Erzsébet) mindketten Kunmadaras Móricz Zs.u.33.sz. alatti lakosok, mint vevők, a következők szerint:

- 1.) Eladók eladják, vevők pedig egymás között egyenlő tulajdoni arányban megvásárolják az eladók kizárólagos tulajdonában álló, és a Kunmadaras 414.sz. tulajdoni lapon 337.hrsz. alatt felvett lakóház, udvar gazdasági épület 1202 nm. nagyságu, és megnevezésű ingatlant, a kölcsönösen kialakított 350.000.- Ft azaz háromszázötvenezer forint vételárért, úgy azonban, hogy a Berczi Balázs 1/2 tulajdoni illetőségén Berczi Balázsné Facsar Juliánna visszatartja az őt holtáig megillető haszonélvezeti jogát.
 - 2.) Eladók az okirat aláírásával elismerik és nyugtázzák, hogy a vételárból már 100.000.- Ft azaz egyszázezer forintot felvettek, míg a vételárhátralék megfizetéséhez vevők önkormányzati támogatást és OTP kölcsönt vesznek fel, összesen 250.000.- Ft értékben. Az OTP kölcsön, és az önkormányzati támogatás folyósítása jelen adásvételi szerződés érvényességi feltétele.
 - 3.) Szerződő felek tudják, hogy az okirat alapján a vevők tulajdonjogát és a haszonélvező holtigtartó haszonélvezeti jogát az ingatlannyilvántartásba bejegyzik, melyet a maguk részéről mindannyian kérnek is.
 - 4.) Vevők az ingatlanok már birtokában is vannak, tekintettel a családi kapcsolatra is, valamint arra, hogy ezen az eltelt idő alatt jelentős értékelődő beruházásokat végeztek el.
 - 5.) Az okirat készítésével kapcsolatosan felek megbízzák Dr.Gergely Klára ügyvédet (irodája Karcag Tácsics krt.15.) hogy őkezz ezzel a jogügyeltek kapcsolat eljárásaikban képviselje.
 - 6.) Szerződő felek mindannyian nagykorú cselekvőképés magyar állampolgárok, így szerződéskötési képességük ebből a szempontból sem korlátozott.
 - 7.) Az okirat készítésével kapcsolatosan felmerülő minden díjat és illetéket, a vételáron felül kizárólagosan vevők viselik.
- Erről szerződő felek kiállították ezt az okiratot, melyet

FÖLDHIVATAL	
Törzskönyvi Kirendeltség	
mint akaratukkal mindenben megegyezőt a jelenvolt tanúk előtt	
sajátkezűleg írtak alá:	
Kelt Kunmadarason, 1994. évi augusztus hó 22. napján.	
	
(Fácser Imre sk.)	
név:	öbnszám: 1992

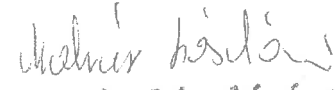
Berczi Balázs és Fácser Juliánna
(Berczi Balázsné Fácser Juliánna)


(Berczi Balázs sk.)

Molnár Anita
(Molnár Anita sk.)

Előttünk, mint tanúk előtt:


(Berczi Balázs sk.)
(Molnár Anita sk.)
Kunmadaras, Illés Gy.u.13.

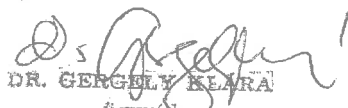

(Molnár Lászlóné sk.)
Kunmadaras Széchenyi u.3.

ELLENJEGYZÉS

Én, dr.Gergely Klára ügyvéd, ezt az általam szerkesztett okiratot, mint a jogszabályi rendelkezésekbe nem ütközött, ellenjegyzésemmel látom el.

Karcag, 1994. augusztus hó 22.

(Dr.Gergely Klára sk.)

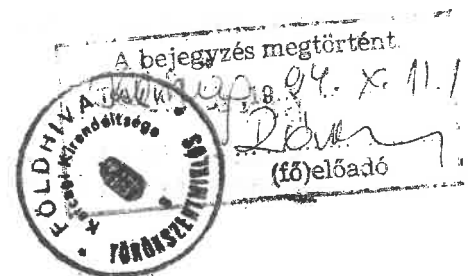

DR. GERGELY KLÁRA
ügyvéd
3800 Karcag, Táncsics krt. 15.
Telefon: 59/12-842

FÖLDHIVATAL Törökszentmiklós Karcagi Kirendeltsége	
ÉRKEZETT: 1994-09-15	
Szám: 32515	Tárgy:
Erőszám:
Selejtezendő évben	

stílus

.....

.....



.....

Forint átutalási megbízás

Indító számla adatai:

Terhelendő számlaszám: 11773456-02425698

Tulajdonos: BERCZINÉ MOLNÁR ANITA

Átutalás adatai:

Fiókszám: 4515

Ügyletszám: 1203

Ügyintéző azonosítója: 4515052

Dátum/idő: 2023.03.01. 08:58

Kedvezményezett számlaszáma: 10045002-00301820-00000000

Kedvezményezett neve: SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Összeg: 6 600 HUF

Költség: 597 HUF

Közlemény: KUNMADARAS 337.HRSZ FÖLDHIV.SZOL G.DÍJ

Az átutalási megbízást a fenti adatokkal jóváhagyom. Tudomásom van arról, hogy az átutalás teljesítésére a tárgynapi végső benyújtási határidőig, a számlán lévő megfelelő fedezet biztosítása esetén kerül sor. A Bank az átutalás teljesítéséről a következő bankszámlakivonaton ad tájékoztatást.



Ügyfél aláírása



Ügyintéző aláírása

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó soros ülésére
NagyAttila és Nagy József Kunmadaras, Malom u. 14. fsz. 2. ajtó, 789/5/A/2 hrsz-ú ingatlanra bejegyzett
jelzálogjog törlésre irányuló kérelme tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

NagyAttila és Nagy József 5321 Kunmadaras, Malom utca 14. szám alatti lakosok azzal a kéréssel fordultak a Képviselő-testület felé, hogy a kizárólagos tulajdonukat képező, az ingatlan nyilvántartásban kunmadarasi 789/5/A/2 hrsz. alatt felvett 79 m² nagyságú, természetben az 5321 Kunmadaras, Malom u. 14. fszt. 2. ajtó alatt található társasházi lakásra a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára bejegyzett jelzálogjog törléshez hozzájárulni szíveskedjen.

Kérelmét azzal indokolta, hogy az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog alapjául szolgáló tartozás már elévült. Jegyzőkönyvi anyagokból megállapítottuk, hogy a Képviselő-testület a 87/2003.(VI.03.) számú határozatával az 5321 Kunmadaras, Malom utca 14., fsz. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakást Nagy Józsefné Atkári Ilona (szül: Püspökladány, 1953.01.01., an.: Lázár Ilona) részére értékesítette, 442.387 Ft elmaradt lakbérhátralék figyelembevételével az ingatlan vételárának 25 évi részletfizetését engedélyezte.

A Képviselő-testület a részletfizetés időtartamáig Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztetett be az ingatlannyilvántartásba a Törökszentmiklósi Földhivatal Karcagi Kirendeltségénél.

A bejegyzés óta azonban már olyan sok idő eltelt, hogy az önkormányzat javára fennálló bármely követelés ezen időtartam alatt elévült, így javasoljuk a jelzálogjog törlésének engedélyezését az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő - testületi h a t á r o z a t

**Nagy Attila és Nagy József Malom utca 14. fsz. 2. ajtó, 789/5/A/2. hrsz-ú ingatlanra bejegyzett jelzálogjog törlésre
irányuló kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Kunmadaras, Malom utca 14. fsz. 2., 789/5/A/2 hrsz-ú ingatlanon Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára fennálló – 30921/2/2004.02.23. sz. határozattal bejegyzett – jelzálogjog törléséhez.

A Képviselő-testület az eljárás lefolytatásával dr. K. Tóth András ügyvédet bízta meg.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ dr. K. Tóth András ügyvéd
- 5./ Nagy Attila és Nagy József kérelmezők

értesül

K u n m a d a r a s, 2023. június 23.


Balogh Marianna
polgármester

LEJÁRÓ

Alulírott önéleírás

NAGY ATTILA Mül. 1985. 07. 19. KARCAG

any: ATKÁRI ILONA

laku: KUNMADARAS, MÁKOM út 14

igk: 90 11 18 TA

NAGY PÉTER: Mül. 1982. 09. 03. KARCAG

any: ATKÁRI ILONA

laku: KUNMADARAS, MÁKOM út 14

igk: 3538 FINE

beírta, hogy a KUNMADARAS, MÁKOM út 14 12/189/5/F²
alatti ingatlanról legyenek kivételek történni az
elidegenítési és terhelési tilalom.

Élt: 1 Lm. 2023. 06. 22.

Nagy Attila
Karcag MÁKOM út 14
90 11 18 TA

Nagy Péter
Karcag MÁKOM út 14
3538 FINE

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (Kunmadaras, Kossuth tér 1., képviseli: Márki Sándor polgármester), mint *e l a d ó*,

másrészről NAGY JÓZSEFNÉ született Atkári Ilona (született Püspökladány, 1953. január 1., anyja neve: Lázár Ilona, személyi száma: 2-530101-6597, adóazonosító jele: 8314110531) lakik 5321 Kunmadaras, Malom u. 14/2. szám alatt mint *v e v ő* között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Eladó a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének 87/2003/VL.3/. számú határozata alapján eladja, a vevők megveszik az eladó 1/1 arányban tulajdonát képező, a kunmadaras 789/5/A/2 helyrajzi szám alatt felvett, 79 m² területű, „lakás” megjelölésű, természetben Kunmadaras, Malom utca 14. Fsz. 2. szám található belterületi társasházi lakás ingatlanát az önálló ingatlanhoz tartozó, az alapító okiratban meghatározott helyiségekkel együtt az egészhez viszonyított 2/10-ed eszmei hányaddal a megtekintett állapotban.

Eladó kijelenti, hogy az ingatlan per-, igény- és tehermentes, amiért az okirat aláírásával szavatosságot vállal.

Szerződő felek a teljes vételárát összesen **442.387.-Ft**, azaz **négyszáznegyvenkettőezer-háromszáznolcvanhét forintban** állapítják meg.

2. Fentnevezett vevő az 1. pontban részletesen leírt ingatlant a mostani megismert és megtekintett állapotban a fenti vételárért az alábbi fizetési módozat mellett vásárolják meg:

Szerződő felek megállapodnak abban – az 1993. évi LXXVIII. tv., valamint a 12/1994. /VI. 1./ Ök. rendelet alapján –, hogy vevő az 1. pontban írott lakásingatlan vételárát 25 év törlesztő részlettel fizetik meg olyképpen, hogy jelen okirat aláírásával egyidejűleg kifizetnek **45.000.- Ft**, azaz **negyvenötezer forintot** előlegként eladónak, aki ezen összeg hiánytalan átvételét az okirat aláírásával elismeri és nyugtázza. A vételár fennmaradó részét a vevő az alábbiak szerint fizeti meg:

- Az első hat évben – 2003. szeptember 1. napjától 2009. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban a vevő megfizet az eladó részére egyenlő összegű vételár részleteket, amely összegeket kamat nem terhel.

- 2009. szeptember 1. napjától kezdődően a vevők az akkor fennmaradó összeget a vevők a futamidő hátralévő részéig havi egyenlő részletekben fizetik meg az adott időszakban esedékes, a Ptk.- által a pénztartozás esetére előírt kamat összegével növelten.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy vevő már az ingatlan birtokában van, már viseli annak terheit, és szedi hasznait.

4. Eladó jelen okirat aláírásával egyidejűleg feltétlen beleegyezését adja ahhoz, hogy vevő az 1. pontban leírt ingatlan tulajdonjogát vétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztethesse 1/1 arányban kizárólagosan.

Vevő hozzájárul ahhoz, hogy - tekintettel a részletfizetésre - az ingatlanra az eladó javára a Földhivatal jelen okirat aláírásától számított 25 évig terjedő időszakra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre. Amennyiben a vételár összegének kifizetésére hamarabb sor kerül, úgy ennek igazolásával az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére sor kerül a Földhivatalnál.

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az adásvételi szerződéssel felmerülő költségeket, így a vagyonátruházási és eljárási illetéket is, a vevő viseli.

Az illeték alapja a Megyei Illetékhivatal által megállapított forgalmi érték.

6. Szerződő felek megbízzák dr. Szűcs László ügyvédet jelen okirat elkészítésére, annak ellenjegyzésére.

7. Szerződő felek kijelentik, hogy - vevő és eladó képviselője - cselekvőképes magyar állampolgárok, deviza-belföldiek, és ügyletkötési képességük semmiféle korlátozás alá nem esik.

Szerződő felek jelen adásvételi szerződést elolvasták, rendelkezéseit megértették, és mind akaratukkal mindenben meggyőződtek, hogy önként és szabadon írták alá.

Kelt.: Kunmadaras, 2003. augusztus 12. napján

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
képviselőjében Márki Sándor alpolgármester
eladó

Nagy Józsefné
Nagy Józsefné

vevő

2003 NOV 27

Ellenjegyzem Kunmadarason 2003. augusztus 12. napján:

Törökcsanak, Bósi Körzeti Földhivatal	
Karcu - 2. sz. földhivatal	
Szám	34118 db
Földhivatal	
2003. SEP 16	
Előszó	
Utószó	

Kivonat Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének 2003. június 3-án tartott zárt ülése jegyzőkönyvéből.

87/2003./VI.3./ sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras, Malom u. 14. fsz. 2. sz. önkormányzati társasházi ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről

Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló Kunmadaras, Malom u. 14. fsz. 2. sz. alatti, belterület hrsz: 789/5/A/2. (eszmei hányad: 2/10), 79 m² alapterületű lakást értékesítésre kijelöli.

Az ingatlan vevőjeként Nagy Józsefné Atkári Ilona (szül: Püspökladány, 1953. 01.01., an: Lázár Ilona) Kunmadaras, Malom u. 14/2. sz. alatti lakost jelöli.

Az ingatlan vételára az elmaradt lakbérhátralék figyelembevételével: 442.387 Ft, azaz Négyszáznegyvenkettőezer-háromszáznyolcvanhét forint.

A képviselő-testület – a bérlő nyilatkozata alapján - az ingatlan vételárának megfizetését 25 évi részletfizetéssel engedélyezi.

A képviselő-testület a részletfizetési kedvezményre való tekintettel a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. tv. 53. §. /1/ bek. alapján, valamint a 12/1994./V.1./ számú önkormányzati rendelet 37. §. /4./ bek. foglaltak értelmében, a vevőt 10 % egy összegben való megfizetésére kötelezi az adásvételi szerződés elkészítésével egy időben.

A részletfizetés időtartamáig Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata javára elidegenítési és terhelési tilalmat kell a Törökszentmiklósi Földhivatal Karcagi Kirendeltségénél az ingatlannyilvántartásba bejegyeztetni.

A jegyző gondoskodik az adásvételi szerződés elkészítéséről.

Erről: 1./ Papp Ferencné jegyző

2./ Nagy Józsefné Kunmadaras, Malom u. 14.

3./ Frigyik Gézáné ingatlanvagyonkataszter nyilvántartó

4./ Földhivatal Karcag

értesül.

Kmf.

Márki Sándor
polgármester

Papp Ferencné
jegyző

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13739/2023

2023.06.23

KUNMADARAS

Belterület 789/5/A/2 helyrajzi szám

társasház különlap

5321 KUNMADARAS Malom utca 14. földszint. ajtó:2. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	---------------	-----------------

lakás	79	0 0	2/10	magán
-------	----	-----	------	-------

Bejegyző határozat: 999971/1996.01.31

2. bejegyző határozat: 30881/1990.04.27

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az ala pító okiratban meghatározott helyiségek.

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 91366/2/2023.02.02

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Nagy József

sz.név: Nagy József

szül. : 1982

a.név : Atkári Ilona

cím : 5321 KUNMADARAS Malom utca 14.

6. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 91366/2/2023.02.02

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Nagy Attila

sz.név: Nagy Attila

szül. : 1985

a.név : Atkári Ilona

cím : 5321 KUNMADARAS Malom utca 14.

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30921/2/2004.02.23

Jelzálogjog

397.387,- Ft, azaz Háromszázkilencvenhétezer-háromszáznolcvanhét forint és járulékai erejéig, .

jogosult:

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15733081

cím : 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/13739/2023
2023.06.23

KUNMADARAS

Belterület 789/5/A/2 helyrajzi szám

társasház különlap

Folytatás az előző lapról
III R É S Z

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 31222/2/2013.03.13
Végrehajtási jog 137 366 FT, azaz százharminchétezer-háromszázhatvanhat FT főkövetelés, és
járulékaik erejéig .
jogosult:
név: E-ON ENERGIASZOLGÁLTATÓ KFT törzsszám: 13958147
cím : 1051 BUDAPEST Roosevelter tér 7-8.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó soros ülésére Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi I. utca 2. sz. alatti lakos legelő, kivett sportpálya használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi István utca 2. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 858/27 hrsz. legelő, kivett sportpálya ingatlan megnevezésű közterületből szeretne hozzávetőlegesen 10.232 m² területet a mellékelt térképvázlaton megjelöltek szerint letakarítás céljából térítésmentesen használatba venni. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérloát a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

...../2023. (VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi István utca 2. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő – testülete támogatja Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi I. u. 2. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott legelő, kivett sportpálya megnevezésű önkormányzati ingatlant letakarítás céljából 2023. július 1-től 2024. június 30. napjáig térítésmentes használatba adj.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja Varga Sándor 5321 Kunmadaras, Széchenyi I. u. 2. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott legelő, kivett sportpálya megnevezésű önkormányzati ingatlan letakarítására, kaszálására vonatkozott.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ megbízott int.vez.
- 4./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel né Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Varga Sándor kérelmező értesül

K u n m a d a r a s, 2023. június 22.


Balogh Marianna
polgármester

KÉRELEM

Alulírott Varga Sándor (sz. Karcag, 1973. 08. 04. an.: Nagy Mária) lakcím: 5321 Kunmadaras Széchényi István utca 2. szám alatti lakos. Szeretném bérbe venni a 858/27 hrsz. 31.233 m² legelő kivett sportpálya ingatlant térítésmentesen. Kérem a képviselő - testület szíves elbírálását részemre.

Kunmadaras, 2023. 06. 14.

Varga Sándor

2023. 06. 14.
um/1718/2023

dui

F : 103 - 5



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13703/2023

2023.06.22

KUNMADARAS

Szektor : 53

Belterület 858/27 helyrajzi szám**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
a legelő	3	2.3767	8.32
b Kivett sportpálya	0	7456	0.00
A földrészlet összes területe:	3.1223	8.32	

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 31809/4/1996.04.12

Önálló szöveges bejegyzés a 858/27 hrsz területéből 1548 m2 beolvadt a 856/13-16 hrsz területébe.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 30327/3/2010/2009.12.19

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 2882 m2 területre.

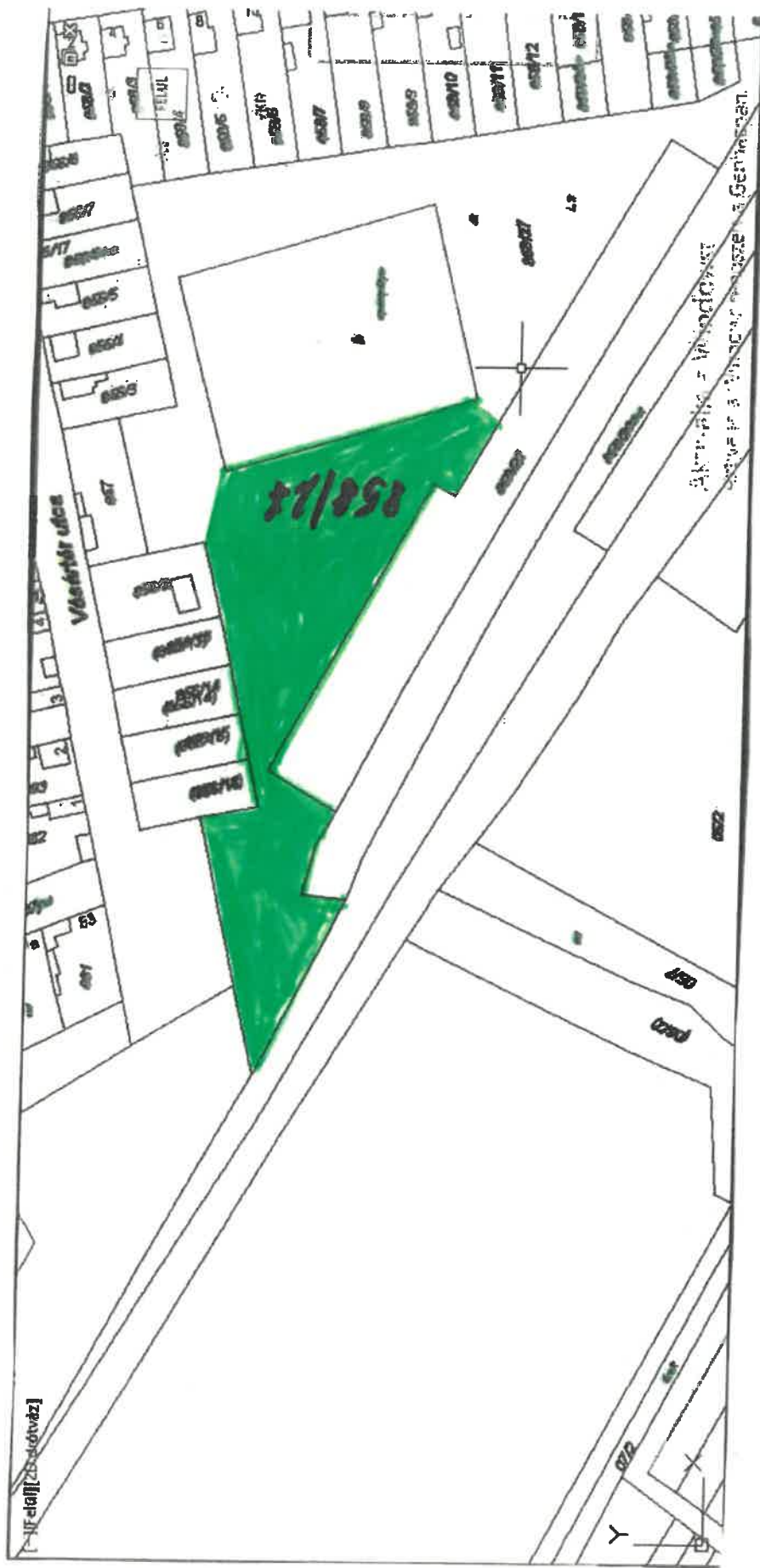
jogosult:

név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT törzsszám: 13960430

cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



0512

057
(06/2)



E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó soros ülésére Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a sz. alatti lakos legelő, kivett sportpálya használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 858/27 hrsz. legelő, kivett sportpálya ingatlan megnevezésű közterületből szeretne hozzávetőlegesen 7456 m² területet a mellékelt térképvázlaton megjelöltek szerint letakarítás céljából térítésmentesen használatba venni. A kérelmező már több éve rendben tartja a területet, mely 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

...../2023.(VI.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/a. sz. alatti lakos legelő, kivett sportpálya használatára vonatkozó kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila u. 47/a. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott legelő, kivett sportpálya megnevezésű önkormányzati ingatlant letakarítás, kaszálás céljából 2023. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig térítésmentesen használatba ad.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Czéklás Balázs 5321 Kunmadaras, József Attila u. 47/a. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras 858/27. hrsz. alatt nyilvántartott legelő, kivett sportpálya megnevezésű önkormányzati ingatlant letakarítására, kaszálására vonatkozott.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ megbízott int.vez.
- 4./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel né Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Czéklás Balázs kérelmező értesül

K u n m a d a r a s, 2023. június 22.


Balogh Marianna
polgármester

KÉRELEM

Alulírott Czéklás Balázs (született: Kunmadaras, 1949.09.04. an.: Tasnádi Rozália) lakcím:
5321 Kunmadaras, József Attila utca 47/A. szám alatti lakos. Szeretném bérbe venni a
Kunmadaras 858/27. hrsz.-on található 31.233 m² nagyságú legelő, kivett sportálya ingatlant
térítésmentesen!

Kérem a Képviselő-Testületet szíves elbírálását részemre.

Kunmadaras, 2023. június 19.


.....

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023. 06. 19.			
Szám: 601/1468/2023		Melléklet:	
Főszám:	Utószám:	Ellátó: László	
Hattári jel:			
T	103	-	5

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13703/2023

2023.06.22

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 858/27 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

a legelő

3

2.3767

8.32

b Kivett sportpálya

0

7456

0.00

A földrészlet összes területe:

3.1223

8.32

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 31809/4/1996.04.12

Önálló szöveges bejegyzés a 858/27 hrsz területéből 1548 m2 beolvadt a 856/13-16 hrsz területébe.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 30327/3/2010/2009.12.19

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 2882 m2 területre.

jogosult:

név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT törzsszám: 13960430

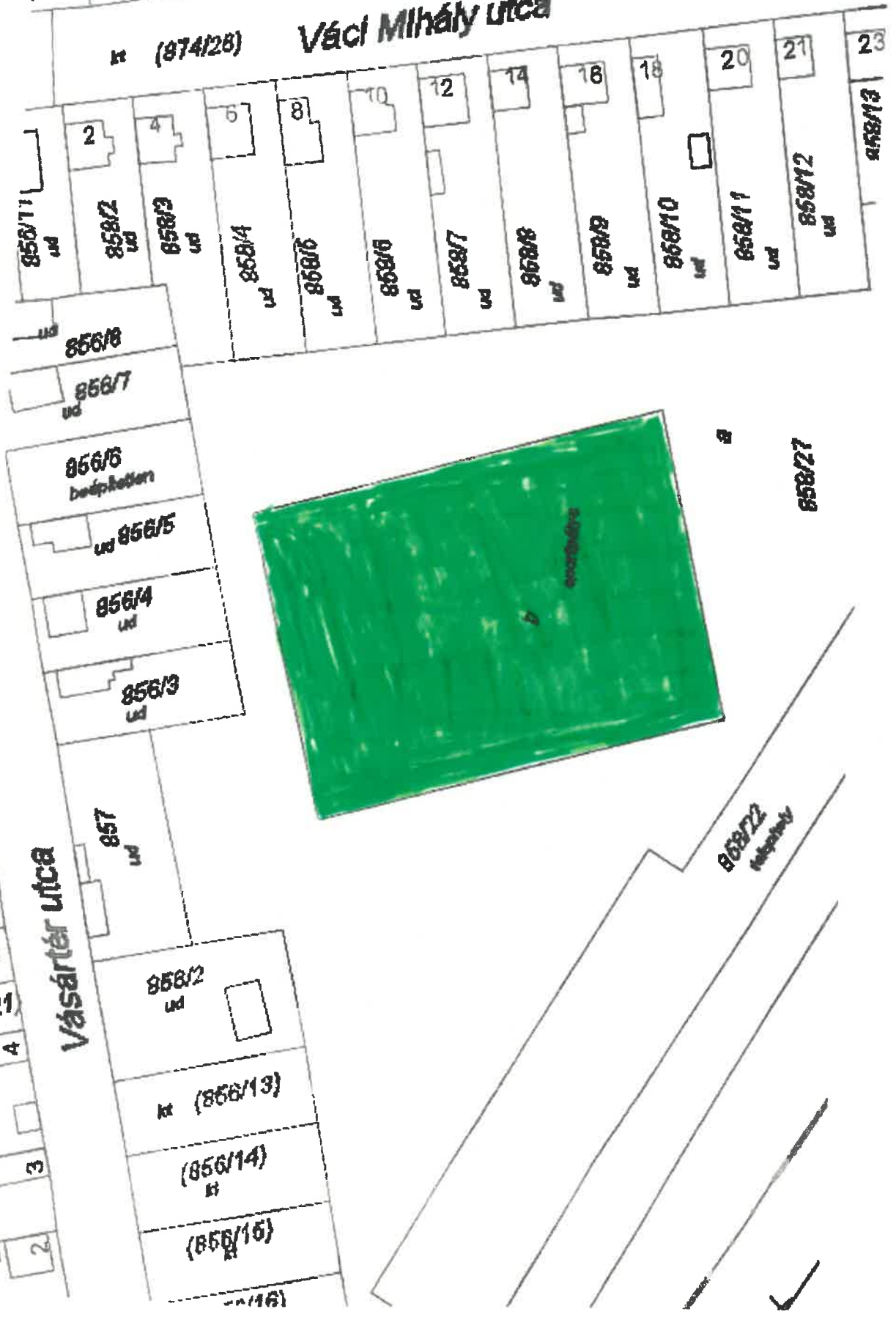
cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Drávková
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

Vásártér utca

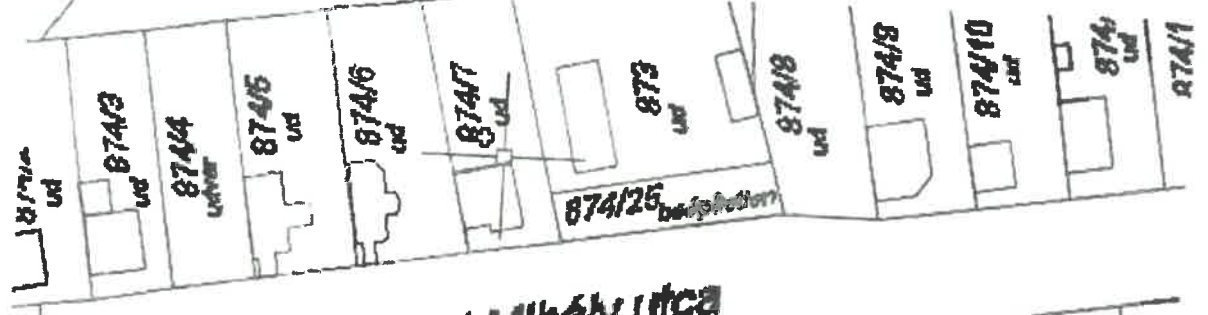


Váci Mihály utca

(874/28)

856/22
 Vásártér

856/27





**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre 2023. április 6-án.

A törzskönyvi jogi személy következő kormányzati funkció kódja törlésre került:

041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendeletmódosítási javaslat elfogadására.

Kunmadaras, 2023. június 29.


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (VI.29.) rendelete

Tervezet

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2019. (X.30) önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.
Kunmadaras, 2023. június

dr. Vincze Anita jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenységek
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szakfeladatrendje:

562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
881011-1	Idősek nappali ellátása
999000-1	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910501-1	Közművelődési tevékenységek

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet
módosításának indoklása**

1. Általános indoklás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról aönkormányzati rendeletet alkotta.

A rendelet módosítása vált szükségessé tekintettel arra, hogy a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.07.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatkódosítást hajtott végre. A **041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás** kormányzati funkció kódja törlésre került. Ezt a változást át kell vezetni az SZMSZ-en is, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

1. Részletes indoklás

1. § A 1. mellékletben módosítását tartalmazza.
2. § Hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.07.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatkódosítást hajtott végre. A 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódja törlésre került. Ezt a változást át kell vezetni az SZMSZ-en is.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevételt vonhat maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.

Javaslat
a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó
Megállapodás módosítására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87-95. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok társulásainak szabályairól.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás – módosítása, aktualizálása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- *a Társulás munkaszervezetének, a Karcagi Polgármesteri Hivatalnak a szervezeti és működési szabályzata 2023. július 1. napjától módosul, a kistérségi feladatokat nem egy külön csoport fogja ellátni, ezért a Társulási megállapodásban a továbbiakban csak a Karcagi Polgármesteri Hivatal elnevezést javasoljuk feltüntetni a feladat ellátás tekintetében,*
- *ahol szükséges volt, ott a megye elnevezést vármegyére módosítottuk,*
- *aktualizáltuk a lakosságszámot (csökkenés az előző évihez képest - 428 fő)*
- *az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértéke – a költségvetésben elfogadottak szerint – módosításra került 150 Ft/fő/év összegben.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által, a 20/2023. (VI.29.) KTT. sz. határozatával elfogadásra került a Társulási Megállapodás módosítása jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint, egyben az említett KTT. sz. határozat értelmében a Társulási Tanács kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

Összegzés: A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás módosítása vált szükségessé az időközben meghozott döntések és jogszabályváltozások következményeként.

A fentiek alapján kérem a javaslat megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2023. (.....) „kt.” sz. határozat

a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosításáról

A Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Önkormányzat Polgármesterét, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:

Határidő: Folyamatos

Erről értesülnek:

1.Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, lakhelyükön
2.Önkormányzat Jegyzője, helyben
3.
4. Karcagi Polgármesteri Hivatal (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)

K a r c a g, 2023. június 29.

.....

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2023. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1 382
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 135
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Barabásné Forgács Edit	4 291
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10 560
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 286
Kistérség lakosság száma összesen:			40 654

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőjét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

- a) TEÁOR száma: 8411 Általános közigazgatás
 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális
 szolgáltatás
 (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
 8424 Közbiztonság, közrend

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

- | | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 031060 | Bűnmegelőzés |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 081045 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 101221 | Fogyatékossgal élők nappali ellátása |
| 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |

102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- f. Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1. A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
 - b. étkeztetés,
 - c. házi segítségnyújtás,
 - d. családsegítés,
 - e. nappali ellátás,
 - e/1. idősök nappali ellátása
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
 - f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősök otthona

3.2. A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
- b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **2. f.,** továbbá **3.1 pont e/2; f/1** szerinti ellátásokat

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2**

pont a; b/1 szerinti ellátásokat

- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1** szerinti ellátást

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c.** szerinti ellátást.

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár út 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 13.

- idősek nappali ellátása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc utca 8-12.

D. épület

Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár utca 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Jókai utca 13.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa utca 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 27.

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás
- egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- háziorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró utca 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 69.

Karcag, Táncsics körút 19.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok

feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Mötv. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással, ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,

- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviselőt - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása **nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással** történik, megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,

- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
- g) A Társulási Tanács határozatképes, *ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.*
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:

- a) A Tanács döntéséhez a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges, a jelen pont b) alpontjában foglalt kivétellel.
- b) A jelen megállapodásban meghatározott esetekben – Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztása, tag kizárása – a Tanács döntéséhez minősített többségű döntés szükséges, azaz annyi tag igen szavazata, amely a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 tag) és az általuk képviselt települések lakosságának a felét eléri.

5. A Pénzügyi Bizottság ülései

A Pénzügyi Bizottság működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság akkor **határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, azaz legalább két bizottsági tag jelen van.**

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelemértékesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak köteleességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2. Kötelező befizetés:

- a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 150.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet.

A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosságszámuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadék,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.

5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:

- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
- b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
- c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
- d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.

Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott

vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.

7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:
 - az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
 - amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
 8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
 10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
 11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
 12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.

3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat
Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2023.(.) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	/2023.(.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2023.(.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kenderes Városi Önkormányzat

Barabásné
Forgács Edit

/2023.()
számú határozat

Berekfürdő Községi Önkormányzat

Molnár János

/2023. ()
önkormányzati határozat

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2023.

Szepesi Tibor
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:
Viktor Péter
Önkormányzati képviselő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 29-én tartandó soros ülésére **Repülőtéri hangárajtók vasanyagának értékesítéséből származó bevétel felhasználásának tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében, a Kunmadarasi Repülőtéren található, lebontott hangárajtók vasanyaga értékesítésre került. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat pénzügyi csoportjának tájékoztatása alapján, összességében a bevétel meghaladja a 19.000.000 forintot.

Tekintettel Önkormányzatunk gazdasági helyzetére a fenti összeg felhasználását az alábbiak szerint javaslom.:

- 12.000.000 forint értékben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (árajánlatbekérést követően) végeztesen kátyuzási munkálatokat a település – később meghatározott – utcáin. A kivitelező kiválasztása képviselő-testületi döntéssel, legkésőbb a soron következő képviselő-testületi ülésen történjen meg. (A pontos utcák kijelölése az árajánlatbekérés és a kivitelező kiválasztása között kerül meghatározásra.)
- 3.500.000 forint értékben biztosítani a 65 év felettiak részére adott év végi egyszeri támogatás fedezetét. (A fenti célra eredetileg biztosított fedezet, előre láthatólag ekkora összeggel történő kiegészítése válik szükségessé.)
- A fentmaradó 3.500.000 forint - és a 19.000.000 forint feletti rész – kerüljön beépítésre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának költségvetésébe a hiány mérséklése céljából.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megvitatni és támogatni azt.

...../2023.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozat

Repülőtéri hangárajtók vasanyagának értékesítéséből származó bevétel felhasználásának tárgyában.

a, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete támogatja a Repülőtéri hangárajtók vasanyagának értékesítéséből származó bevétel felhasználását az alábbiak szerint: 12.000.000 forint értékben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (árajánlatbekérést követően) végeztesen kátyuzási munkálatokat a település – később meghatározott – utcáin. 3.500.000 forint értékben biztosítani a 65 év felettiiek részére adott év végi egyszeri támogatás fedezetét. A fentmaradó 3.500.000 forint - és a 19.000.000 forint feletti rész – kerüljön beépítésre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának költségvetésébe a költségvetési hiány mérséklése céljából.

b, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete nem támogatja a Repülőtéri hangárajtók vasanyagának értékesítéséből származó bevétel, az előterjesztésben foglaltak szerint történő felhasználását.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

Kunmadaras, 2023. június 28.



Viktor Péter
Önkormányzati képviselő

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023. (VII.03.) számú önkormányzati rendelete**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 12/2019. (X.30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 1 sz. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Kunmadaras, 2023. június 29.


Balogh Marianna
polgármester




dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kunmadaras, 2023. július 3.


dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenységek
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szakfeladatrendje:

562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
881011-1	Idősek nappali ellátása
999000-1	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910501-1	Közművelődési tevékenységek

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet
módosításának indoklása**

1. Általános indoklás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 6/2023.(VII.03.) számú önkormányzati rendeletet alkotta.

A rendelet módosítása vált szükségessé tekintettel arra, hogy a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.07.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatomódosítást hajtott végre. A **041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás** kormányzati funkció kódja törlésre került. Ezt a változást át kell vezetni az SZMSZ-en is, ezért vált szükségessé a rendelet módosítása.

1. Részletes indoklás

1. § A 1. mellékletben módosítását tartalmazza.
2. § Hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.07.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatomódosítást hajtott végre. A 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódja törlésre került. Ezt a változást át kell vezetni az SZMSZ-en is.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevételt vonhat maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: Rendelkezésre állnak.