

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Kálmán Marianna

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésére a 2022. évi adóügyi tevékenységről és az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi Munkaterve a májusi ülésre irányozta elő az önkormányzat 2022. évi adóügyi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Ennek megfelelően hivatalunk elkészítette az elmúlt évi adóügyi tevékenységről szóló tájékoztató anyagát, melyet az alábbiakban ismertetünk:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését, melynek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bek. alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján az önkormányzat képviselő-testülete azonban a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (3) bek. g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a jegyző.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság.

Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., valamint a végrehajtási eljárás során a adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. szabályait alkalmazzuk.

A jegyző feladat- és hatáskörét a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja, mely az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,
- saját adókinlévőségek és adók módjára történő tartozások beszédése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (tov.: Htv.) külön nevesít néhány önkormányzat által kivethető adónemet, illetve azok keretszabályait.

Az önkormányzat rendeletével vagyoni típusú adó, kommunális jellegű adó, illetve helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult. Helyi adónemek az alábbiak lehetnek:

- *agyon típusú adók*: az építményadó és a telekadó.
- *Kommunális jellegű adó*: a magánszemélyek kommunális adója és az idegenforgalmi adó
- *iparüzési adó*.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében a helyi adók közül az iparüzési, valamint az idegenforgalmi adót vezette be. Ezen kívül bevételt képez továbbá a csatornahálózat kiépítését követően az elmúlt években újraszabályozott *talajterhelési díj*, mint adó jellegű bevétel. A *termőföld bérbeadásából* származó jövedelem adója – tekintettel arra, hogy a haszonbérleti szerződéseket az adómentesség miatt szinte kivétel nélkül minden érintett 5 évre köti – nem jelent bevételt.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását fentiek alapján tehát az állami támogatások, az átengedett központi adók, valamint a saját bevételek biztosítják. Ennek összetétele az ország költségvetési helyzetének és az országgyűlés politikai akaratának függvénye.

A helyi adókból származó bevételek az önkormányzat saját bevételeit növelik, az önkormányzati adóhatóság által beszédett központi adók, (a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben, szintén az önkormányzat bevételeit gyarapítják.

A 2022. évi munkánk során minden jogi lehetőséget kihasználva értük el az alábbiakban bemutatott eredményeket, melyhez a hivatalban a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

A 2022. évi adóztatás a korábbi éveknek megfelelő jogi háttér alapján történt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) biztosítja az adóztatás kereteit és feltételeit. E törvény alapján – továbbra is – a képviselő-testület dönt a helyi adó bevezetéséről, fenntartásáról, az alkalmazott adó mértékről, a kedvezményről, a mentességekről.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2022. évben is, mint már évek óta, a helyi iparűzési adót működteti, mint helyi adót. A helyi iparűzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót köteles bevallani és megfizetni. A 640/2020. Kormányrendelet 2.§ -a szerint a 2022. évben végződő adóévben a KKV-nek minősülő adózónak lehetősége van az alkalmazandó önkormányzati rendeletben megállapított adómérték felezésére. Az így kiesett iparűzési adó bevételt a Központi költségvetés normatív támogatás formájában biztosítja az Önkormányzat részére. A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgástere. A helyi rendelet szerint az adó mértéke:

- állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység végzése esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a
- ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység utáni adófizetési kötelezettség 2021. január 1. napjától megszűnt.

Korábban ugyan bevezetésre került az *idegenforgalmi adó*, de ennek jelenleg nincs gyakorlati jelentősége sem üdülő, sem vendégéjszaka tekintetében. Önkormányzatunknál az adóhatóság feladata elsősorban a helyi iparűzési adó, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, a gépjárműadó hátralékok, késedelmi pótlék, bírság, egyéb idegen bevételek kiszabása és beszedése. Az adó mértékek a korábbi évhez képest nem változnak.

2021. január 1-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal írja elő és szedi be a *gépjárműadót*. A 2020. év előtt gépjármű adó tartozások behajtásából származó összegek 100 %-a a központi költségvetést illeti meg. (Nem az előírás keltezése, nem is az adófizetéssel érintett időszak, hanem kizárólag a beszedés dátuma a mérvadó).

A *helyi iparűzési adó* mértéke évek óta a törvényi maximum adta lehetőség kihasználásával, 2022. évben is az adóalap 2%-ban került meghatározásra.

Az adóalanyok önadózással teljesítik bevallási kötelezettségüket és 2022. évben számolnak el a 2021. évi tényleges adójukkal.

Ennek megfelelően 2022. év folyamán **383 db** bevallás került feldolgozásra - alap és adóelőleg kiegészítési bevallásokat is beleszámítva - ezeknek a bevallásoknak tartalma szerint: **73.364.080,- Ft** adóelőleg került megállapításra állandó jellegű tevékenység után.

A gépjárműadó beszedési számlára **594.932,- Ft** befizetés érkezett, amely 2020. évet megelőző gépjárműadó tartozások behajtott összege. Azon adózók, akik visszaigényelték a gépjárműadó túlfizetésüket, ennek összege kiutalásra került. A fenn maradó összeg átutalásra került a központi költségvetés számlájára.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalja a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó *köztartozások végrehajtását*.

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján folytatja le az adócsoport a végrehajtást. Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre fogatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ezért hatásköre arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, a tartozást mérsékelje.

A fizetésre kötelezett személyek többsége - szociális hátterét tekintve - a rossz családi környezetből, az évek óta egyáltalán nem dolgozó, segélyből vagy alkalmi munkából élő rétegből kerül ki. Tekintve, hogy Kunmadaras közbiztonsági szempontból veszélyeztetett településnek számít, a bűncselekmények és az ezekből adódó szabálysértési bírságok száma jelentős. Az elkövetett cselekmények társadalomra való veszélyességi fokozata azonban általában csekély, ezért a legtöbb esetben a rendőrség vagy a bíróság pénzbírságot ró ki. Ezeket az összegeket a fent említett jogszabályváltozás miatt, már nem az önkormányzati adóhatóság feladata behajtani, viszont az ezekhez kapcsolódó elővezetési és szabálysértési költség, továbbra is adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezik a letiltható jövedelmekről, mely a segélyből történő letiltás foganatosítását egyértelműen tiltja. A munkabérekből és nyugdíjakból történő letiltás esetén előfordult több esetben is, hogy olyan visszajelzést kaptunk, hogy letiltásunkat sorrendbe állították, mert más letiltások megelőzik azt.

Az adók módjára behajtásra kimutatott tartozások beszedésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó részében az adósnak sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó vagyona nincs.

Eredményes kezdeményezés a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (7) bekezdése, mely alapján közigazgatási bírság befizetési határidejének elmulasztását követő 8 napon belül az eljáró hatóság kezdeményezi a közlekedési igazgatási hatóságnál a szabályszegés elkövetéséhez használt jármű forgalomból történő kivonását.

Ennek hatására észrevehetően megnőtt a közigazgatási bírságok megfizetése, bár több esetben előfordult, hogy a befizetés, a kimutató hatóság által szolgáltatott csekken történt, ezért az önkormányzat nem profitált a bevételből.

Az adóigazgatással kapcsolatos főbb pénzügyi adatokat az alábbiakban ismertetem:

Adószámlákra befolyt összeg 2022. évben: 68.389.546.- Ft

A 2022. évben az adószámlákról a költségvetési számlára utalt bevételek:

1.) Helyi iparüzési adó:	67.506.709.- Ft
2.) Gépjárműadó:	0.- Ft
3.) Adópótlék:	725.795.- Ft
4.) Egyéb bevételek:	0.- Ft
5.) Termőföld bérbead.szárm.jöv.adó:	157.042.- Ft

Összesen: 68.389.546. - Ft

Ez az összeg teljes mértékben a helyi költségvetés bevétele volt.

Adónemenként a bevételek bemutatása az előirányzathoz viszonyítva:

2022. december 31.			2023. jelen időszak.	
Adószámlák nevei	előirányzat	Pénzforgalmi bevétel	Előirányzat	Bevétel
Helyi iparüzési adó	60.000.000.-Ft	67.506.709.-Ft	70.000.000,-Ft	33.862.952,-Ft
Gépjárműadó	0.-Ft	0.-Ft	0,-Ft	0.-Ft
Pótlék, bírság	698.485,-Ft	725.795,- Ft	698.485,-Ft	33.483,-Ft
Egyéb bevételek	1.312.000,- Ft	0,- Ft	1.312.000,- Ft	0,- Ft
Idegen bevételek	0,- Ft	51.480,- Ft	0,- Ft	44.050,- Ft

2022. december 31-én a halmozott hátralékok aránya az összes helyesbített tartozáshoz viszonyítva

Adónem	Összes helyesbített tartozás(előírás)	Fennálló tartozás	Aránya
Iparüzési adó	88.508.947,-Ft	9.405.170,-Ft	10,62 %
Gépjárműadó	0.-Ft	8.683.897,-Ft	-

Az adók beszedése és a hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság minden jogszabály által biztosított eszközt kihasználva végezte a munkáját. Az adózói fegyelem javulást mutat, a hátralék aránya csökken.

Vannak olyan cégek is, akik ellen felszámolási eljárás van folyamatban, így onnan a hátralékok beszedésére szinte egyáltalán nincs remény. Vagyonnal nem rendelkeznek, a gépjárműveket már kivonták a forgalomból. Ezeknek az összegeknek a behajthatatlanságból történő törlésére a végelszámolási eljárás befejezése után kerülhet sor.

A bevételek beszedésén túl lényeges kérdés, hogy az adóhatóság milyen eszközöket érvényesít az adóigazgatási eljárásokba (üggyfél kapcsolatban), mennyire segíti az adózókat abban, hogy kötelezettségeiket időben és rendben meg tudják tenni. A vállalkozások és a magánszemélyek esetében is a pályázatokhoz, a támogatások elnyeréséhez minden esetben szükséges a nemleges adóigazolás. Így adóhatóságunk általában eredményesen tudja érvényesíteni követeléseit.

2022. évben az adó beszedése érdekében az alábbi végrehajtási eljárások indultak:

Intézkedés	db	Összege	Realizált bevétel
felszólítás	19	2.293.483.-Ft	1.930.683.-Ft
Bírósági végrehajtónak átjelentés	0	0.-Ft	0.-Ft

A 2022. évben említett intézkedések számszerűségében és összegszerűségében is halmozott adatokat tartalmaz, minden adónem vonatkozásában (iparüzési adó, késedelmi pótlék, kimutatott köztartozások).

Az adóügyi tevékenység része továbbá az adóigazolások, vagyoni bizonyítványok, hatósági bizonyítványok, *adó-és értékbizonyítványok* kiadása is. 2022. évben 368 db adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor végrehajtás, illetve hagyatéki eljáráshoz. Az adó- és értékbizonyítvány az ingatlan forgalmi értékét határozza meg – hatósági bizonyítvány formájában, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. előírásait kell alkalmazni a kiállításuk során. Ezen túlmenően más hatóságok megkeresésére adatot szolgáltatunk az adóztatás kapcsán tudomásunkra jutott tényekről és adatokról.

Beszámoló a 2021. évi mezőöri járulék elszámolásáról és behajtásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2015.(V.29.) rendeletével létrehozta a mezei őrszolgálatot, majd a 17/2015.(X.05.) rendeletével módosította annak hatályba lépését. A mezei őrszolgálat nyilvántartásba vétele 2016. február 8-án történt meg. A rendeletet a Képviselő-testület legutóbb a 9/2018.(XI.29.) számú rendeletével módosította.

A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételeinek rendjéről és feltételeiről szóló 64/2009.(V.22.) FVM-PM együttes rendelet szerint a fenntartási költségek 50%-a, de legfeljebb mezőőrönként havi 90.000,- Ft támogatási összeg igényelhető. 2022-ban az igényelt támogatás összege **2.160.000,- Ft** volt.

A Képviselő-testület a mezőöri járulék mértékét 420 Ft/ha értékben határozta meg. A földhasználói bevételek feldolgozása után 312 db határozat került kiküldésre, a befizetendő járulék összesen **3.429.658,- Ft**. A nyilvántartó programban 200 Ft-os limit lett beállítva, ami azt jelenti, hogy 200 Ft alatti tételek esetén nem készít határozatot. Erre költséghatékonysági szempontok szem előtt tartása miatt volt szükség, mivel a kiküldés költsége nagyobb lenne, mint a megtérülés. A limit alatti tételek száma 837 db, értéke **39.417,- Ft**. 2022-ban az előírt 3.429.658,- Ft járulékból **3.351.306,- Ft** befizetése történt meg, a megtérülés 97,72%.

Ennek ellenére vannak hátralékos adózók, akik felszólítása megtörtént. Mivel ezeket a földterületeket általában gazdálkodók használják, akik különböző jogcímen támogatásra jogosultak, a behajtás hatékonysága nagyobb, mint az átlagos adók módjára behajtandó köztartozások esetében.

Összességében elmondható, hogy a mezőöri járulék nyilvántartása, kivetése jól működik, a hátralékok behajtásának esélye jó, mivel a hátralékosok nagy valószínűséggel részesülnek valamilyen támogatásban. A támogatásból és a járulékok befizetéséből befolyó bevétel azonban csak részben fedezi a mezőörség fenntartásával kapcsolatos költségeket, így az év végén a képviselő-testületnek indokolt lehet a mezőöri járulék megemeléséről döntést hoznia, melyről külön előterjesztés készül.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről készült beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozattal elfogadni szíveskedjen.

...../2022.(V.25.) sz. képviselő-testületi határozat
a 2022. évi adóügyi tevékenységről, az adók beszédésének helyzetéről szóló beszámoló
tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. adóévre vonatkozóan az adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az adóhatóság kiemelt feladataként határozza meg – a vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségek betartásával:

- az adóhátralékok behajtását,
- az adóhatóság az eltitkolt adók felderítésének érdekében rendszeresen végezzen adóellenőrzéseket, gondoskodjon a kialakított információs rendszer maradéktalan kiaknázásáról, a társhatóságokkal az együttműködés megőrzéséről és továbbfejlesztéséről, valamint az adózók megfelelő tájékoztatásáról.
- gondoskodjon az önálló bírósági végrehajtóval történt megállapodás alapján az együttműködés folyamatosságának biztosításáról,
- gondoskodjon az adóhatóság az arányosság elvének alkalmazásáról a végrehajtási eljárások során.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kálmán Marianna adóügyi ügyintéző

Kunmadaras, 2023. május 18.


dr. Vincze Anita
jegyző



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-ei ülésére Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatai ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 3. §-a alapján az elmúlt év során a települési önkormányzat *jegyzőjének* feladat és hatáskörébe az alábbi ügyek tartoztak:

3. § (1) A települési önkormányzat jegyzője

- a) * nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- b) * a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- c) * a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d)-f) *
- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- h) *
- i) * megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- j) * hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- k) * megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- l) * gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,

m) * ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

(2) * A települési önkormányzat jegyzője az (1) bekezdés a)-b) és j)-k) pontja szerinti ügyekben hozott határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

Önkormányzatunknál a gyámügyi feladatokat az igazgatási csoport egy ügyintézője látja el, munkaköri leírása összhangban van a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.

Ügyiratforgalmi adatok 2022. évben:

Az iktatott ügyiratok száma:

Főszám: 709

Alsám: 1468

Összesen: 2277

Ügyfélfogadást a hét három napján, hétfőn és szerdán 7.30 - 16.30 óráig, míg pénteki napokon 7.30 - 12.00 óráig tartunk. Kedden és csütörtökön van lehetőség környezettanulmányok elkészítésére, illetve a határozatok meghozatalára.

2022. évben társhatósági megkeresésre 30 ügyben került sor környezettanulmány elkészítésére.

Ügyfélfogadási napon, naponta átlagosan 15-20 fővel kell számolnunk. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ismételt megállapításának időszakában napi 40 -50 fő jelenik meg ügyfélként.

Az ügyintéző irodai elhelyezése biztosított, számítógép, jogszabályok rendelkezésére állnak.

Kunmadaras Nagyközségben 2022. évben a 0 – 18 éves korú népesség száma: 1304 fő

Kunmadarasi Összevont Óvodába járó gyermekek: 180 fő

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda óvodás gyermekek száma: 60 fő

Kunmadarasi Általános Iskolába járó gyermekek száma: 247 fő

Kunmadarasi Református Általános Iskolába járó gyermekek száma: 149 fő

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésre,

b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásra,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevitelére.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra állapítja meg a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

Kunmadaras vonatkozásában 2022. december 31. napjával 334 család 741 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2022. augusztus hónapban 715 gyermek részére 6.500 Ft, míg 38 gyermek részére 6.000 Ft összegű pénzbeli ellátás került kifizetésre, mely összesen 4.875.000 Ft volt.

2022. november hónapban 704 gyermek részére 6.500 Ft, míg 37 gyermek részére 6.000 Ft összegű pénzbeli támogatás kifizetése történt meg, mely összesen 4.798.000 Ft volt.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az 5/2021.(V.31.) sz. önkormányzati rendelet 11.§. (1) bekezdése alapján igényelhető volt a tanévkezdési támogatás azon gyermeket nevelő családok számára, akik általános, közép. illetve – első diplomáját szerző – felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatára járó gyermekükre (25 éves korig) való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak.

Fentiek alapján az alábbiak szerint került megállapításra tanévkezdési támogatás:

Általános iskolás gyermek	105 fő	1.050.000 Ft
Középiskolás gyermek	76 fő	1.210.000 Ft
Főiskolai, egyetemi tanulmányokat folytatók	16 fő	480.000 Ft
Összesen:		2.740.000 Ft

Hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

- (1) *Hátrányos helyzetű* az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
 - b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
 - c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2022. december 31-én a megállapított hátrányos helyzetű gyermekek száma: 391 fő

A megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 314 fő

Községünkben a gyermekétkeztetést 2008. szeptember 1. napjától változatlanul az MTBSZSZ-hez szervesen kapcsolódó napközi konyhán keresztül oldjuk meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

21/B. §¹⁸⁹ (1) értelmében:” Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a)¹⁹⁰ a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizenhét éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.”

Fentiek alapján a *Kunmadarasi Általános Iskolába* járó 247 gyermekből 231 gyermek étkezik térítésmentesen, 11 gyermek az önkormányzat által biztosított térítési díj támogatás igénybevételeivel étkezik. (A mindenkori térítési díj 75 %-át az önkormányzat fizeti)

A *Református Általános Iskola* tanulói létszáma 149 fő, melyből 97 tanuló étkezik ingyenesen. 27 fő az önkormányzati rendeletünkben biztosított térítési díj támogatás igénybevételeivel 75 %-os kedvezményben részesül. A tanulók közül 9 fő nem igényelte az önkormányzati rendeletünk által biztosított kedvezményt így 100 %-os térítési díjat fizetnek.

A *Kunmadarasi Összevont Óvodai Intézménybe* járó 180 gyermek közül 178 gyermek részesül ingyenes étkezésben. 2 fő délből elviszi gyermekét.

A *Református Óvodába* járó 60 gyermek közül 3 gyermek után (nem igénylik a részükre felajánlott kedvezményt) 100 %-os térítési díjat fizetnek, 1 gyermek 75 %-os térítési díj kedvezmény alapján, a többiek ingyenesen étkeznek.

Bölcsődébe járó gyermekek létszáma 6 fő, minden gyermek jogosult a térítésmentes étkezés igénybevételeire.

Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdése értelmében: „A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a)¹⁹³ a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára b) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm. rendelet 13/B. §- (1) bekezdése alapján:

„A települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a 13/B. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év

a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig”

Fenti jogszabályi előíráson túlmenően hivatalunk minden szünidei gyermekétkeztetést megelőzően az érintett szülők, törvényes képviselők figyelmét külön tájékoztató + nyilatkozat megküldésével ismételten felhívja az étkeztetés igénybevételének lehetőségére.

2022. évben az alábbiak szerint alakult a szünidei étkeztetés:

Tavaszi szünet :	92 fő
Nyári szünet:	461 fő
Őszi szünet:	-
Téli szünet:	186 fő

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján továbbra is elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről a nyári szünidei étkezés biztosítására van. A szülőknek ez nagy segítség, mivel sokan eljárnak napi bejelentéssel dolgozni a nyári időszakban, így gyermekeik részére a napi egyszeri meleg étel így biztosított.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 18. §-a szerint a jegyző, a járási hivatal a települési önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 140. § (1) a) pontja szerint a gyámhatóság nyilvántartást vezet az általa megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

A hivatkozott jogszabályi helyeken meghatározott nyilvántartás céljából került kialakításra a *Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (a továbbiakban: PTR)*

Fenti nyilvántartás vezetése naprakész.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.)Korm. rendelet 1/A.§-a alapján a Kormány *a hozzátartozók közötti erőszak* miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. Hivatalunk részére 8 esetben érkezett jelzés ilyen eset miatt.

Minden esetben az érintettek személyes meghallgatására került sor. Tájékoztatást kaptak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 23 esetben kaptunk jelzést (Atv.88.§.a./ pontja alapján) a gyermek családi jogállásának rendezése céljából. Az érintettek minden esetben tájékoztatást kaptak arra vonatkozóan hogyan tudják gyermekük családi jogállását rendezni. A gyermek családi jogállásának rendezése 6 esetben történt meg.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2006. november 30. napjával hozta létre Kunmadarason a Gyermekek Átmeneti Otthonát.

„(1) A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő, tizenkettedik életévét betöltött vagy tizenkettedik életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

(2) A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a gyermek családjába történő visszatéréséhez.”

Az otthonban a gyermek édesanyjával együtt is elhelyezhető az összlétszám 2 %-os arányában, az intézmény 12 gyermek befogadására alkalmas.

Önkormányzatunk részéről az átmeneti gondozással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása is megvalósult a Társulás keretében létrehozott Gyermekek Átmeneti Otthonával.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

a) A családsegítés célja és feladata:

A családsegítés célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) 64. §-a határozza meg: a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

b) A gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás célját, tartalmát és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 39. és 40. §-a határozza meg: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűnését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata különösen:

- a gyermekjogi jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésnek elősegítése,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, megoldási javaslat készítése,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

- kezdeményezi különböző gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, illetve pedagógiai alapszolgáltatások igénybevételét.

Fentiekben részletesen ismertetésre kerültek a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe utalt gyámügyi feladatok és ezt egészíti ki az előterjesztéshez csatolt Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője által az intézmény 2022. évi tevékenységéről készült beszámolója, melyet szintén az alábbi határozati javaslattal kérek elfogadni:

.../2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában


Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló – átfogó értékelést elfogadja. Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekvédelmem területén dolgozó szakemberek egész éves lelkiismeretes, hozzáértő munkájáért köszönetét fejezi ki.


Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.
- 4./ Szeghalmi Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményvezetője
- 5./ Oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei
- 6./ Védőnői Szolgálat Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

értesülnek.

Kunmadaras, 2023. május 15.


dr. Vincze Anita
jegyző





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Beszámoló

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2022. évi tevékenységéről



Kunmadaras, 2023. május 18.

Készítette:



Szeghalmi Anita
intézményvezető



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Család és Gyermejkölési Szolgálat háttértörténete**
- II. A szakmai munka háttere**
- III. Tárgyi feltételek**
- IV. Személyi feltételek**
- V. Szervezeti ábra**
- VI. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok**
- VII. A Család és Gyermejkölési Szolgálat szakmai tevékenységének mutatói
2021.évben**
- VIII. A szakmai munka elemzése településekre bontva**
- IX. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre
vonatkozóan beszámolóik alapján**
- X. Szolgálatunk által végzett prevenció és egyéb segítő tevékenységek**
- XI. Összegzés**
- XII. A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkája képekben**



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Jelentés

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről legutóbb 2022. május 26-án tartott képviselő-testületi munkamegbeszélésen számoltam be, mely beszámolómat a képviselőtestület a 124/2022.(V.26.) számú határozatával elfogadta.

Az azóta eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval.

2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység a Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján 2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.



II. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

III.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk kezdetektől fogva a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre, jelenleg három irodában működik. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felel meg a törvényi előírásnak. A dolgozók napi munkavégzéséhez és az ügyfélforgalom lebonyolításához a helyiségek száma nem elegendő. Hiányzik jelenleg a bizalmas beszélgetésekre szolgáló interjúszoba, a dolgozók munkavégzésére szolgáló irodahelyiség tölti be ezt a szerepet. Megoldás lenne, a családsegítőnkénti külön irodahelyiség, ahol minden dolgozó külön fogadhatná klienseit, amely alkalmas lenne a bizalmas, időigényes beszélgetésekre, probléma feltárára és az adminisztrációs munka nyugodt elvégzésére. Elkerülhető lenne az ügyfelek felhalmozódása, csökkenne a várakozási idő és nem hátráltatnák egymást a dolgozók a munkájuk során. Hiányoznak a csoportos foglalkozások, illetve szabadidős tevékenységek lebonyolítására alkalmas helyiségek is.

A kettő kis alapterületű irodában 4 családsegítő igekszik ellátni feladatait. Ezen kívül rendelkezésre áll még egy iroda, mely több funkciót lát el: egyrészt az intézményvezető irodája, másrészt a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ pszichológusa havi 2 alkalommal látja el itt feladatát, igénybe veszi továbbá esetenként a megyei gyermekjogi képviselő és az ügyfelek részére nyújtott jogi tanácsadás is ezen irodában történik. Adományaink tárolását is itt próbáljuk megoldani, amely azonban a különböző funkciók zökkenőmentessége miatt nagyon kevés mennyiségben oldható meg. A nagyobb tételű adományok felajánlását az ellehetetlenült tárolás miatt el kell, hogy utasítsuk, vagy tovább kell irányítanunk más intézmények felé. Ma már szinte logisztikai módon próbáljuk a felajánlott adományokat a rászorulóknak részére eljuttatni. Továbbá itt történik a Szolgálat irattári, illetve irodaszer tárolása is, mely szintén szűkös lehetőséget teremt számunkra. Ezen irodát tehát az intézményvezető birtokolja, bár nyilvánvalóan a felhalmozott iratok, adományok zsákokban történő látványa nem méltó sem ügyfélfogadásra, sem vezetői feladatok, személyek, vendégek fogadására sem. Azokon a napokon amikor a fentiekben felsoroltak miatt az irodáját át kell adnia, akkor az aznapra szükséges iratait, a technikai hátteret (laptop, nyomtató) kénytelen kipakolni a hivatal egy szabad helyiségébe (pl: kisterem) és onnan ellátni munkáját. Mindez természetesen borzasztóan nehéz helyzet, hiszen akadályoztatva van a munkája teljeskörű ellátásában.

Alapvetően a tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, bár elavultságuk egyre nagyobb teret nyer majd. Az elmúlt évben a GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetése nyomán lehetőség adódott új számítógép eszköz beszerzésére az Emberi Erőforrások Minisztériuma felkérésére. Sikeres pályázatunk nyomán a tavalyi évben került üzembehelyezésre egy számítógép konfigurációra egy dolgozó részére.

Az eszközeinket azonban hely hiányában nem tudjuk megfelelően kihasználni. Egy új, ideális környezetben azonban maximális kiszolgálói lesznek a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzésnek.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

2019. évben önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat” keretén belül új épület építésére. Az épület építése megkezdődött, azonban határidőre történő befejezése kérdéses forráshiány és kivitelezői problémák miatt.

Berekfürdőn a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermejjóléti Szolgálat. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel jól ellátott, jól felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szolgálatunk 5 főállású családsegítővel látta el feladatát az elmúlt évben. 4 dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű, 3 fő szociálpedagógus, 1 fő szociális munkás, 1 fő középfokú végzettségű. Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák is jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.

Tekintettel a korszerű szaktudásra a segítő szakember iránti elvárásra, fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni. Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiegész” elkerülését, a jó csapat szellem kialakulását.

Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogászunk, aki heti 2 órában jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes, a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma. Kiemelkedő, hogy a pandémia időszakában telefonon is rendelkezésre állt Szolgálatunk számára és az ügyfelek részére is egyaránt.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk nőgyógyász szakorvost is, aki a Szolgálat által vásárolt méhen belüli fogamzásgátló eszköz alkalmazása során látja el feladatát a helyi Védőnői Szolgálat aktív közreműködésével. A nem kívánt várandósság elkerülése céljából igen keresett lehetőség, hiszen költségvetésünk terhére ingyen biztosítjuk az eszközt és a szakorvost az igénylők számára.

A pszichológiai szolgáltatást a karcagi KTKT SZSZK Család és Gyermejjóléti Központ látja el havi 2 napos alkalommal, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

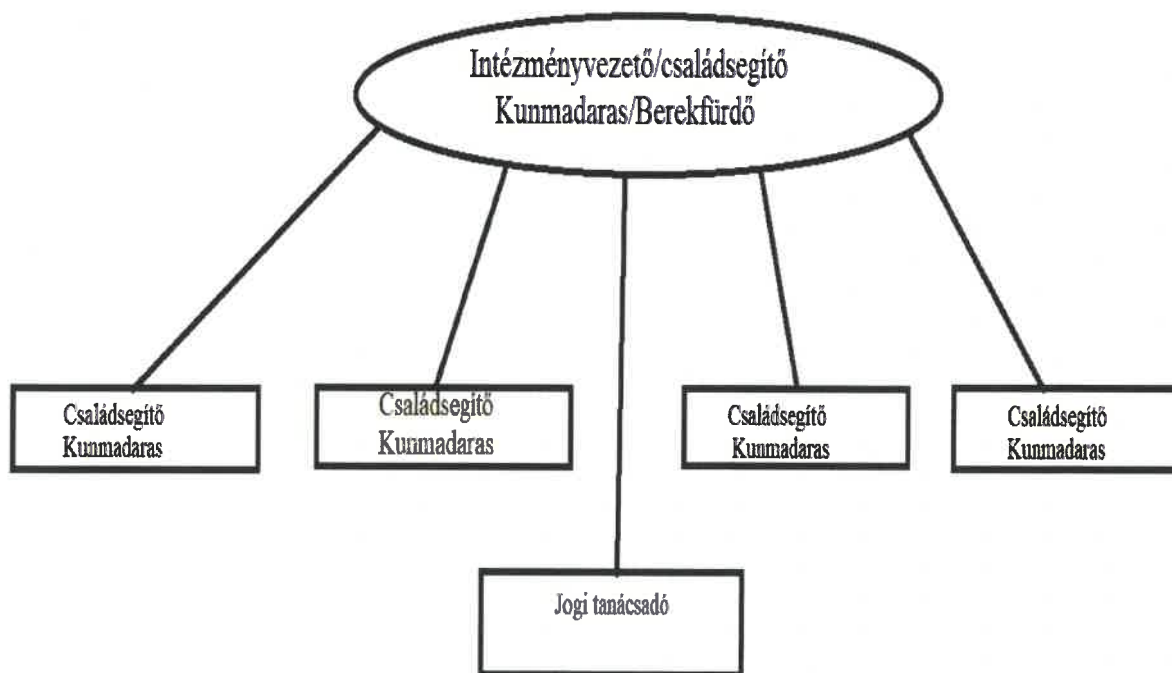
Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő (az intézményvezető) látja el a feladatot hetente 1 nap, a kevés ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is. A településen egyre jobban megmutatkozó tendencia az idős, egyedülálló, mozgáskorlátozott ügyfelek esetében a háznál történő ügyintézés igénye. A kérések egyelőre teljesíthetők, megoldhatók.

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VI.

A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI ADATOK

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosság száma: **5262 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1326 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **820 fő**, , melyből hátrányos helyzetű 391 fő, halmozottan hátrányos helyzetű **314 fő**

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **183 fő óvodáskorú**, melyből hátrányos helyzetű **48 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **59 fő**, továbbá **6 fő bölcsődéskorú** gyermek.

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **248 fő**,

- hátrányos helyzetű: **47 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **166 fő**

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **60 fő**,
hátrányos helyzetű: **7 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **4 fő**
- Református Általános iskolai tanulók száma: **158 fő**.
hátrányos helyzetű: **39 fő**, ebből halmozottan hátrányos **62 fő**
veszélyeztetett: **4 fő**

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosság száma: **1373 fő**

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év) : **202 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **3 fő** (hátrányos helyzetű **2 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **137 fő** (61 fő helyi lakosú, 76 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **16 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **20 fő**

„Csicsergő” Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **36 fő** (33 fő helyi lakosú, 3 fő kunmadarasi)

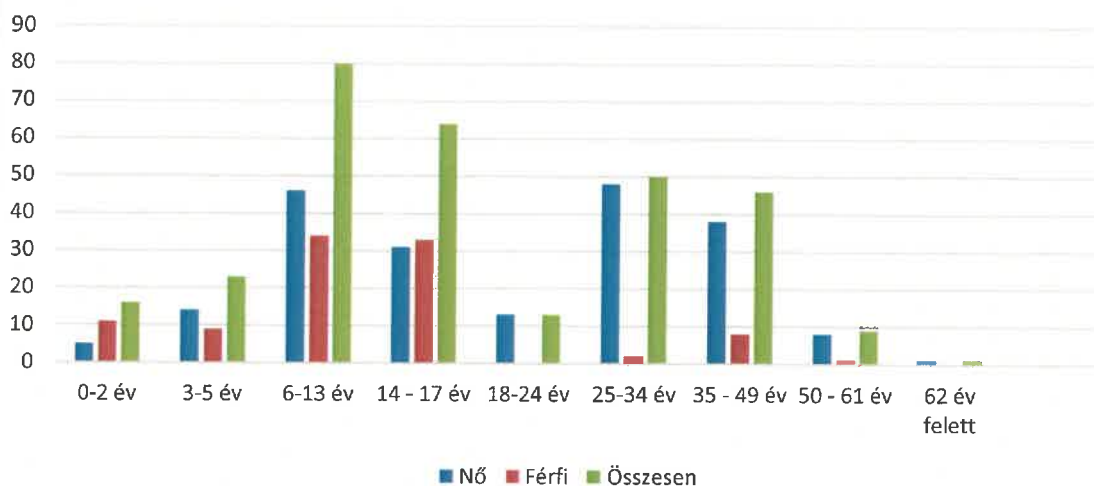


5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**Igénybevevők száma nem és korcsoportok szerint
(gondozási esetek)
2022. év**



Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	Nő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Össz.:	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	1	3	4	8	3	19	-
	Nő	-	-	-	-	-	-	3	7	20	30	-
	Össz.:	-	-	-	-	1	3	7	16	23	50	50



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VII.

**A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI
2022. ÉVBEN:**

**A Szolgáltatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2022. évben (Nem halmazott adat):**

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	11	9	34	33	0	2	8	1	0	98	-
	Nő	5	14	46	31	13	48	38	8	1	204	-
	Össz.:	16	23	80	64	13	50	46	9	1	302	108
	Ebből (03): központ által továbbított/központtól érkező	3	7	16	20	3	9	8	-	-	66	34
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	33	46	57	45	56	237	-
	Nő	-	-	-	-	57	45	67	60	34	263	-
	Össz.:	-	-	-	-	90	91	124	105	90	500	387
	Ebből (07): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	81	78	102	78	45	384	-
Összesen (03 – 07):		16	23	80	64	103	141	170	114	91	802	495



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	1	3	7	15	18	44	-
	Összesen:	-	-	-	-	1	3	7	16	23	50	50

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	232	1
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	62	-
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	8	-
Összesen:	302	1

A Család és Gyermekjóléti Szolgálatok 2022.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kunmadaras

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	4	-
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		-
Szülővel közösen	1	-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított	3	-
Jelzőrendszer által kezdeményezett	53	-
Gyámhatóság által kezdeményezett	7	-
Összesen:	68	-

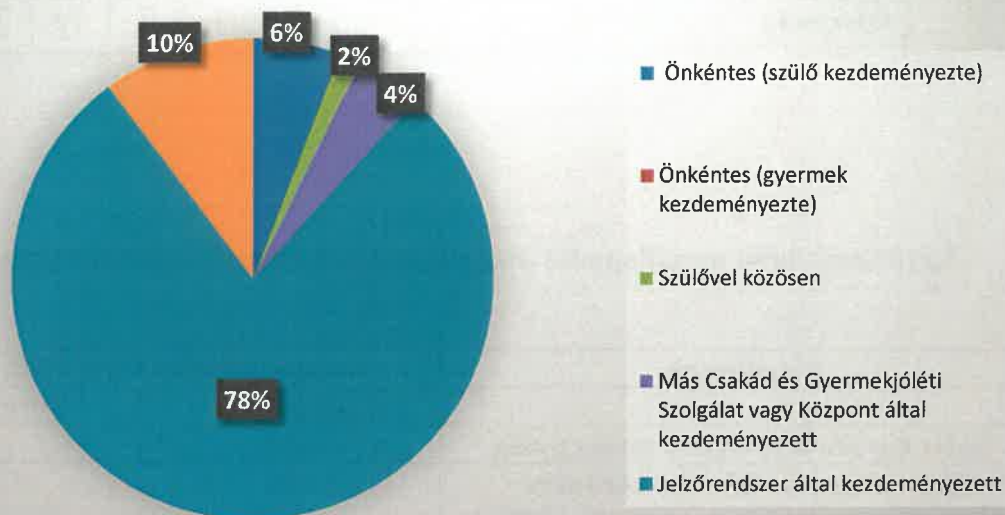


5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Kapcsolatfelvétel módja 2022. év



A szakmai tevékenységek adatai: (halmozott adat)

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras Berekfürdő		Kunmadaras Berekfürdő	
Információnyújtás	988	34	477	23
Segítő beszélgetés	1399	19	688	9
Tanácsadás	898	36	512	32
Ügyintézésben segítségnyújtás	1976	43	802	39
Konfliktuskezelés	43	-	34	-
Kríziskezelés	28	-	21	
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	921	15	545	15
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	267	10	187	10
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	17	1	17	1

**5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

ebből: átmeneti gondozásba	8	-	8	-
Közvetítés Család és Gyermekjóléti Központhoz	44	-	44	-
Esetkonferencia	2	-	9	-
Esetmegbeszélés	306	-	282	-
Esetkonzultáció	331	2	159	1
Sz szakmaközi megbeszélés	2	2		-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	104		104	7
Családlátogatás	3981	58	488	49
Adománykövetítés	112	10	108	10
Pszichológiai tanácsadás	-		-	-
Jogi tanácsadás	38		31	-
Összesen:	11460	236	4508	195

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

Kunmadaras

Probléma típusa	Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	12	51
Családi – kapcsolati konfliktus	14	42
Családon belüli bántalmazás	3	3
Elhanyagolás	61	78
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	58	58
Ebből felnőttre vonatkozó		
Gyermeknevelési	8	85
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	11
Magatartászavar, teljesítményzavar	5	2
Fogyatékoság, retardáció	-	15
Lelki – mentális, pszichiátriai b.	-	2
Szenvedélybetegség	-	12
Egyéb egészségi probléma	1	22
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-

**5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	47
Ügyintézésrel kapcsolatos	-	60
Információkérésrel kapcsolatos	-	59
Egyéb	-	-
Összesen:	108	487

Berekfürdő

Probléma típusa	Személyek száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	1	1
Családi – kapcsolati konfliktus	-	-
Családon belüli bántalmazás	-	-
Elhanyagolás	-	-
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
Gyermeknevelési	-	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	-
Fogyatékoság	-	-
Lelki - mentális	-	-
Szenvedélybetegség	-	1
Egyéb egészségi probléma	-	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	-	1
Információkérésrel kapcsolatos	-	1
Egyéb	-	-
Összesen:	1	7



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma
(halmozott adat):**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
	Kunmadaras Berekfürdő	Kunmadaras Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	16 -	-
ebből védőnői jelzés	14 -	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	6 -	1 -
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	5 -	-
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	2 -	-
Köznevelési intézmény	284 -	-
Rendőrség	12 -	-
Ügyészség, bíróság	2	-
Egyesület, alapítvány	-	-
Áldozatsegítés	5	
Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat	1	1
Önkormányzat, jegyző	2	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	58 -	1 -
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	6 7	1
Összesen	400 7	3 1
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	204 7	3 1



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy **a családsegítők a törvény által előírt családgondozások mértékét egész évben folyamatosan elérik, vagy túllépik.** A törvényi előírás szerint **egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében 27 család/fő átlagosan a tavalyi év tekintetében.**

A törvényi előírás szerint az intézményvezető kizárólag a szakmai munkát irányítja, ellenőrzi, a GYVR informatikai rendszer bevezetése óta ezen a területen még több feladat hárul, tovább jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, szabadidős programokat szervez...stb. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, így azonban **az intézményvezető gyakorlatilag két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent.**

Az elvárt **adminisztrációs munka szintén jelentős mennyiségű,** melynek elvégzése sok esetben **munkaidőn kívül,** a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve **történik** a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is.

Az adminisztrációs munkát jelentősen terheli a 2021. szeptember 1-től indult új informatikai rendszer (**GYVR**), mely célja, hogy egy közös rendszerben legyenek rögzítve a gyermekvédelemben dolgozók családokkal, gyermekekkel végzett munkája, mely bárki számára láthatóak, akiknek jogosultsága van a rendszerhez, megszüntetve, csökkentve ezáltal a papír alapú gondozást. A rendszer kiforratlan, sok hibával indult és a mai napig küzdünk a változásokkal, a rendszer hibáival. Sajnos e rendszerbe történő gondozások felvitele rengeteg időt, energiát és türelmet igényelnek, mely újabb teher a dolgozók számára! (egy alapellátás felvezetése kb. 1,5 – 2 órát vesz igénybe).

A pandémia idején más intézmények munkájukkal a Szolgálat dolgozóit terhelték, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérték fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás...stb. érdekében. Az intézmények meglátásom szerint elkényelmesedtek és nehezen állnak vissza a korábban megszokott ügyintézési formájukra, de valamennyivel csökkent ezen irányú terheltségünk.

Kérdés, hogy a munkatársak meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását. Szakmánk szűkebb és tágabb körben se nem elismert, se nem megbecsült, megfizetett terület, így várható az esetleges további pályaelhagyás.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 288 gyermeket, 108 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján.

Az **alapelletés** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.

Sajnos egyre több esetben figyelhető meg a **kiskorúak várandóssága**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.

A gyermekek **igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi rendelőt igazolás beszerzése érdekében. A pandémia alatt bevezetett telemedicina ellátás fenntartása csak tovább súlyosbítja a helyzetet. A szülők kihasználva a telefonos egyeztetések lehetőségét indokolatlan esetekben is otthon marasztalták a gyermekeiket, ezáltal is támogatva a mulasztásukat. Alapvetően azonban tehetetlenek vagyunk ezen helyzettel, hiszen elfogadott dolog az orvoslás ezen formája, az egészségügy működését pedig felülbírálni nem tudjuk.

Meglátásom szerint a gyermekek oktatása az elmúlt években a digitális oktatási formák és a telemedicina ellátás folytán oly mértékű hátrányt szenvedett, melyet nem lesznek képesek behozni már, az esetlegesen így is gyengébb képességű tanulók.

A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból (ruházatuk piszkos, elhanyagolt, fejtetvesség előfordul, mosdatlanok). Ezen esetekben gondozási tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembé vételek** súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, bántalmazás miatt kerültek javaslatlattelre.

A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változásnak azonban ma már egyáltalán nincs visszatartó ereje. A csp összege nem olyan jelentős, a családok megélhetését már nem biztosítja.

Védelemben vételre továbbá a családban tapasztalható súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is tapasztalat, hogy a távoltartás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba/titkos menedékházba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelését.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben 3 esetben került sor a település vonatkozásában.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadarasról 11 gyermek került elhelyezésre 3 szülővel lett elhelyezve.

Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján történt. Jellemzően lakhatási, családi – kapcsolati, gyermeknevelési probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.

A településről 28 gyermek él nevelésbe vétel formájában. A nevelésbe vétel megszüntetésére és a vérszerinti családba történő visszahelyezésre 1 fő kamaszkorú esetében került sor a tavalyi év során, 2 fő esetében örökbefogadhatóvá nyilvánítás történt. Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő az elmúlt évben 1 felnőtt lakos esetében állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján, mely során családgondozásra volt szükség elhanyagolt lakhatási körülményei, anyagi problémák, illetve önmagával szembeni elhanyagolás, inaktivitás miatt. A lakos gondozása jelenleg is folyamatban van az akadozó együttműködés miatt. Nehezen, lassan haladunk a feladatok teljesítésében, de pozitívum, hogy elkezdett dolgozni környezete rendbetételén, melyhez heti szintű felkeresés szükséges.

Mindenképpen pozitívum, hogy a településen nem állt fenn jellemzően olyan mértékű probléma családoknál, mely családsegítői, vagy akár hatósági beavatkozást igényelt volna.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem. Az idősök ellátását a település vezetése, és a KTKT SZSZK munkatársai példaértékűen ellátják. Szükség esetén közösen együttműködünk a felmerülő problémák rendezése, kezelése érdekében.

A nevelési – oktatási intézményekből sem érkezett jelzés Szolgálatunk felé.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.

A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazkodunk az óvodák napirendjéhez...stb.).

Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjelenni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, de beszámolót minden esetben küldenek, a telefonos, személyes konzultáció biztosított, működik. Úgy gondolom ezen együttműködési forma is már pozitívum, a korábbi években tapasztaltak alapján.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.

A védelemben vett gyermekek esetében a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője által szervezett esetmegbeszéléseken a közösen gondozott esetek kerülnek megvitatásra, a fennálló problémák kezelésének sikerességére való tekintettel.

A **szakmaközi megbeszéléseken** friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során sajnos előadások megszervezésére nem volt lehetőség a pandémia időszakában. A digitális formában történő szervezéstől pedig a jelzőrendszer nagy része idegenkedik.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi** rendszerét áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.

A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

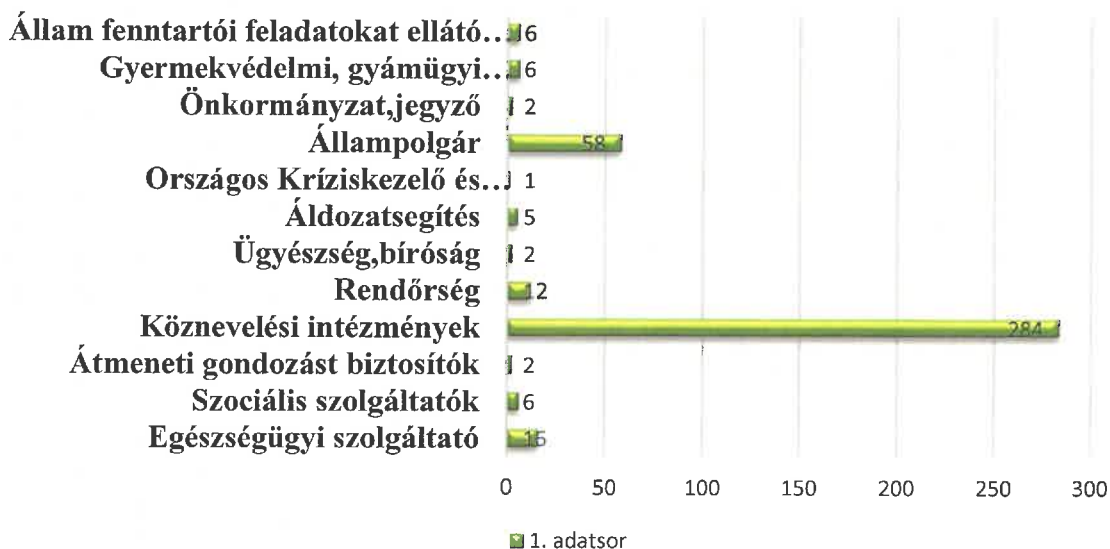
Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

A jelzőrendszertől érkezett megkeresések száma Kunmadaras tekintetében az elmúlt évben 204 jelzés, melyből 201 jelzés kiskorút illetően, 3 jelzés felnőttkorú esetében érkezett Szolgálatunk felé:

Jelzőrendszer által küldött jelzések 2022.



Településünkön még mindig jelentős mértékű a névtelen bejelentést tevők száma. (2017-ben 9 jelzés érkezett, míg tavaly 58 jelzés). Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésükkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragosi viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentető a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban. Minden jelzett esetben megteesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.

Berekfürdő esetében **7 jelzés** érkezett, mely elsősorban óvoda-illetve tanköteles gyermekek esetében érkezik. Ezen gyermekek nem tartózkodnak a településen életvitelszerűen, csak állandó lakcímmel rendelkeznek. Jelentős számuk szülővel külföldön élő kiskorú.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

KUNMADARAS

A **Kunmadarasi Általános Iskolában** a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat továbbra is valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el. Összeségében a legnagyobb problémát a rendkívül magas igazolt/igazolatlan mulasztások okozzák, amely miatt a gyermekek hiányosságai halmozódnak. Az elsős/másodikos gyermek nem tanul meg olvasni, írni, számolni. Sok tanuló eredménytelensége ebben is keresendő. Külön csoportot képeznek azok a tanulók, akiknek nincs indokuk a mulasztásra. Ennek oka a kamaszkori életkori tulajdonságok, a megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébsoroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik megfelelés vágya. A tanulók egy része túlkoros, 2-3 évvel fiatalabb osztályközösségbe jár, amely miatt nem érzi jól magát, ezért ritkán jelenik meg az iskolában.

A tanulók magatartásával is komoly problémák adódnak. A más kulturális környezetben élők társadalmi normáinak összeegyeztetése, az hogy az oktatásnak, a tudásnak nincs meg a presztízse több nehézséget okoz. Elmondható, hogy a gyerekek neveltségi szintje erősen csökken fegyelmezettségükkel együtt. Ennek egyenes velejárója a tanulmányi eredmények romlása. Esetenként ezeknek a diákoknak nagy teher van a vállán, nagy segítség lenne egy iskola pszichológus alkalmazása. Az iskola munkája során számos programot rendez a tanítványok számára.

A **Református Általános Iskola és Óvoda** A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmus és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapijaira. Mindezek miatt az általános iskola folyamán szerzett hátrányok hozzájárulnak a lemorzsolódási arányok emelkedéséhez. Ez pedig a későbbi szegregációt is predesztinálja, amely komoly hátrányokat okoz a munkaerőpiacon, de a magánéletben is. Korábban a legkevesebb problémát az igazolatlan hiányzások jelentették. Mára ez a helyzet megváltozott. Talán a korábbi évek digitális tanrendje, a szülők közömbössége, felhígulása attitűd változást jelent. Megjelenik az agresszív szülői magatartás is. A későn, vagy utólag beszerzett igazolások ebben az iskolában is nagy gondot okoznak. Aktuális probléma az internetes zaklatásról (e-bullying), mely jelenség szankcionálására a házirendjük módosításában is kitérnek. Egyre gyakoribb a tanulók életkorának, fejlődési szintjének nem megfelelő internetes tartalmak közbeszéddé válása (pl.: horror, erotikus filmek, celebek élete..stb), a kábítószer használat szlengje. Megfigyelhető a nem megfelelő táplálkozásból való elhízás, a gyermekek kialvatlansága is. A tanulók és pedagógusok védelme érdekében térfigyelő kamerák elhelyezése van folyamatban az intézményben.

Az **óvoda** részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.

Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Tapasztalatuk szerint a gyermekek hátrányos helyzetének okai között gyakran szerepel a szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, valamint a gyermekek részképességbeli lemaradása. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Az **Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban** intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus és igazolatlan mulasztás, bejelentés nélküli hiányzások, visszatérő fejtetvesség, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (pl.: éjszakai bulizás), költözködés – lakcímváltozás bejelentésének elmaradása, korai fejlesztés elmaradása, a szakvizsgálatokra felterjesztett gyerekeket a szülő nem vitte el a szakértői bizottsághoz. Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A **Védőnői Szolgálat** 1 fő teljes állású védőnővel és az év második felétől 1 fő megbízási szerződéssel (heti 2 nap van jelen a településen) látta el feladatait 3 körzetben. Általuk az elmúlt évben: 62 fő csecsemő gondozása történt. Várados kiskorú 6 fő volt. A nőgyógyászati szakellátás Karcagon elérhető az érintettek számára, mely azonban anyagilag megterhelő a családok számára. Az év során folyamatosan ismét elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosít a Védőnői Szolgálat közreműködésével. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta, a tavalyi évben is sokan éltek a lehetőséggel kivédve a nem kívánt várandósságot. Megbízási szerződéssel foglalkoztat Szolgálatunk nőgyógyász szakorvost, aki ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből biztosít 2 dl tetűirtószert annak aki igényli, illetve Szolgálatunk is hozzájárult irtószer vásárlásával ahhoz, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma.

Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés feléjük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból. A lecsökkent védőnői létszám a prevenciós munka rovására megy, hiszen kapacitás hiányában szinte „tűzoltó” munkát végeznek.

A **házi gyermekorvosi rendelés** korszerű környezetben történik. A gyermekkörzetbe bejelentkezettek száma: 1223 fő (0-6 éves: 398 fő, 6 – 14 éves: 528 fő, 14 – 18 éves: 302 fő, 18 év fölötti: 43 fő). Fokozott gondozásban részesül egészségügyi okból 446 fő, szociális okból 103 fő. A rendeléseken megjelenő problémák: indokolatlan megjelenések, kizárólag igazolás szerzés céljából, ápolatlanság, visszatérő fejtetvesség, szülői elhanyagolás...stb.

A **Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás** fenntartásában működő **Gyermekek Átmeneti Otthonában** településünkről 3 szülő 11 gyermekkel került elhelyezésre, több. A családokkal Szolgálatunk védelembe vétel és alapellátás formájában volt kapcsolatban. Az elhelyezés alatt felmerülő problémák megoldása, illetve a családok jövőjének pozitív irányú rendezése érdekében a családsegítő aktívan közreműködött.

Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.

A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák, családi konfliktus illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba.

A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételtkor megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.

A tavalyi évben sajnos elfordult az Otthonban lakó édesanyák közötti olyan szintű konfliktus és törvénysértő magatartás, mely során többször a rendőrség segítségét kellett kérni, sőt idővel az intézmény dolgozóival szemben is szembeszegültek, mely jelentős problémát okozott az Otthon dolgozóinak. A szülők nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, ahhoz, hogy feladataikat el kell nap mint nap látni, hogy életüknek kerete van. A dolgozók ezen keretek elfogadásában, a napi teendők ellátásában segítik, támogatják e szülőket tanácsadással, szakértő gondoskodással.

A **Kunmadarasi Rendőrőrs** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése büntett. A vagyon elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a leggyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak. Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrők a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalok nagy többsége a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében jellemző az alkohol fogyasztás és más bódító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek használata. Kábítószerhasználat ténye nem jutott a hatóság tudomására. Ennek oka, hogy ezen szerek beszerzése sokkal költségesebb, mint más kábító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek. Az iskolarendőrők a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.

Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermejköltségi Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávkozása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbakként otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Rendőrségi kapcsolata szoros, kiváló. Munkánk során rendszerint számíthatunk segítségükre, a nagyobb kockázattal járó családok esetében személyi épségünk, biztonságunk érdekében is.

A helyi **Polgárőr Egyesület** 2022. évben nem intézkedett kiskorúval szemben, jelzéssel nem éltek a Szolgálat felé, azonban aktívan részt vesznek, az SZGYF által havonta történő csomagosztás zavartalan lebonyolítása érdekében, mely nagy segítség mind a Főosztály, mind Szolgálatunk számára. Járőrszolgálatuk során fokozott figyelmet fordítanak a kiskorú gyermekek iránt, különösen az esti – éjszakai órákban szülői felügyelet nélkül előforduló közterületen tartózkodásukra. Az együttműködés és az információ áramlás rendkívül jól működik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Településünkön az igazgatási csoport vezetője látja el ezen feladatokat. 2022. évben 741 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 334 családban.

A szünidei étkezés a következőképpen alakult: tavaszi szünetben 92 fő, nyári szünetben 461 fő, őszi szünetben nem volt, téli szünetben 186 fő gyermek étkezett. Elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről a nyári szünidei étkezésre van. Az önkormányzat helyi rendeletének módosításával új támogatási formák jelentek meg (pl.: tanévkezdési támogatás), mellyel cél, hogy a településen élő gyermekek minél szélesebb körben támogatást érőszak miatt alkalmazható távollattás során a feleket az alkalmazható intézkedésekről, jogosultágokról, a család és gyermekek védelmét kaphassanak. Családvédelmi koordinációért felelős szervként ellátja a hozzátartozók közötti szolgáló szociális intézményrendszerrel, szolgáltatásokról.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2022. évben 25 új esetben rendelt el védelembé vételt (11 fő esetében 50 órát meghaladó hiányzás miatt, mely a legtöbb esetben a szülőnek felróható magatartás miatt, kevesebb esetben a gyermeknek felróható magatartás miatt, továbbá környezeti okok játszanak szerepet. Sajnos gyermek és fiatalok által elkövetett szabálysértés is előfordult. Az elmúlt években védelembé vett gyermekek száma csekély mértékben csökkent, az okok azonban nem szűnnek meg, vagy újabbak jelennek meg. Megelőző pártfogás 6 fő esetében történt.

Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma: 36 fő, 29 családból, a szüneteltetés megszüntetésére 20 fő esetében került sor.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 3 gyermek esetében történt, családbafogadás 7 fő esetében, gyám rendelés 10 fő, kapcsolattartási ügy 18 fő gyermek esetében indult. A településen a védelembé vett gyermekek száma 58 fő, 28 családban.

A **KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központja** által településünkön 152 gondozás van folyamatban, ami 51 háztartást érint. Ezen gondozási formákba a családsegítők bevont segítőként vesznek részt, segítik, támogatják a gyermekeket, családokat a felmerülő problémák megoldása érdekében, együttműködnek az intézmény esetmenedzsereivel. 128 javaslatlétel történt az elmúlt évben 109 fő esetében. A veszélyeztetettség okai: elhanyagolás,



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

anyagi, családi konfliktus, nevelési probléma, elégtelen lakáskörülmény és tankötelezettség elmulasztása. A vezető okok nem változtak az elmúlt évekhez képest.

Pszichológiai megsegítést szintén a KTKT SZSZK Család és Gyermejkölési Központ látja el a megsegítést. A szakember 3 hetente áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. Ennek tekintetében a segítségre szoruló gyermekek rendkívül kevés része kapja meg a szükséges megsegítést. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, gyermeknevelési problémák miatt kérték a megsegítést.

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 38 esetben nyújtott segítséget. Helyileg történhet Szolgáltatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral. Gyermekvédelmi ügyekben is nagyon jártas, agy szakmai munkánkat is jelentősen segíti.

A **pártfogói felügyelő** tájékoztatása alapján a településen 1 fő esetében gyámhivatali megkeresés alapján, 1 fő esetében rendőrségi megkeresés alapján készült környezettanulmány és kockázateértékelés. 1 fő fiatalkorú esetében próbára bocsátás melletti pártfogói felügyelet került elrendelésre. 2 fő kiskorú gyermek esetében megelőző pártfogás elrendelése történt. A fiatalkorúak esetében elsősorban lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordultak elő. A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is elmondható, hogy a látókörükbe került fiatalok túlnyomó többsége halmozottan hátrányos helyzetű családban él, már nagyon fiatalon elkezdik a dohányzást, alkoholfogyasztást, rohamosan terjed körükben a tudatmódosító szerek kipróbálása, vagy rendszeres használata, esetlegesen már gyermekkoruktól kezdve internet függővé válnak.

Kunmadaras tekintetében a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központtól, a felnőtt házi orvosoktól, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattól nem érkezett beszámoló a tanácskozássra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 137 fő, helyi lakosú 61 fő, bejáró tanulók száma 76 fő. Hátrányos helyzetű tanulók száma 16 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 20 fő. A tavalyi év során az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé, probléma nem merült fel. Tapasztalataik alapján sajnos a szülők nagy része nem érdeklődik a gyermeke iskolai előmenetel iránt, fogadóórákon, vagy külön egyeztetett időpontokban történő megjelenés nem jellemző, sőt gyermekük iskolai szereplésének megtekintésére sem látogatnak el a szülők. Jellemző a szülőkre a ráhagyó magatartás és egyre több tanuló tiszteletlen, magatartás problémákkal küzdő.

A **Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde** 36 fő óvodás gyermeket lát el, melyből 33 fő helyi lakos, 3 fő kunmadarasi lakos a 2 óvodai csoportban. A mini bölcsődébe 7 fő gyermek ellátása történik. Az intézményükbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére helyeződik. A következő problémákat tapasztalják: kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következménye, hogy nincsenek határok, a gyermek fejlődésében tapasztalt problémák háritása. Az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 3 fő várandós anya gondozása történt, 25 fő csecsemőkorú, 3 – 6 éves korú gyermek 29 fő gondozása folyt.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 3 fő, hátrányos helyzetű 2 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlettámogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmigazolástól független. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 2022.évben nem végzett munkát a településen, hatósági intézkedésre nem volt szükség.

Berekfürdő tekintetében a háziorvosi intézménytől nem érkezett beszámoló az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

X.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

Szabadidős programok:

A tavalyi év során ismételten megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben a **Húsvéti Tojásfa** állítása. A település óvodai intézményei részvételével feldíszítésre került a Tojásfa, majd közös éneklés után megtekinthették Bolba Éva és a JAZZterlanc zenekar interaktív műsorát.

Szintén a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben jött létre a település **gyermeknapja**. A Mesekocsi Színház előadásában Az állatok nyelvén tudó juhász c. interaktív mesejátékot tekinthették meg, majd a Bumm Bumm zenekar gyermekkoncertjére táncolhattak a gyermekek. Végül Herbály András bűvész képráztatta el műsorával a megjelenteket. A műsorok alatt népi játszótér, ugrálóvár, lufihajtogatás, csillámtetoválás és kézműveskedés állt rendelkezésre ingyenesen a gyermekek részére. Minden alkalommal buborékfújóval, lufival és csokival ajándékozzuk meg a megjelent gyermekeket.

Ismét megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen szervezett **nyári tábor**. A tábor 1 hete alatt számos programmal igyekeztünk színesebbé tenni a gyermekek napjait:

Az első nap ismerkedéssel, kézműveskedéssel és közös játékkal telt.

A második nap Tiszaderzsre kirándultunk a Kenguru parkba, majd a kunhegyesi játszótéren játszhattak és fagyizhattak a gyermekek.

Harmadik napon a Bükki Csillagdába látogattunk el és Felsőtárkányban pihenhettek, játszhattak a játszótéren a gyermekek.

A negyedik napon Tiszaszőlősen egy magán gazdálkodást tekintettünk meg, ahol az állatok ellátásába is besegíthettek a gyerekek, valamint lovaglásra is lehetőség nyílt. Később Tiszafüreden fagyiztak és játszottak a gyermekek.

A záró ötödik napon a Polgármesteri Hivatalba, a Kossuth – házba és a Református templomba látogattunk el és kaptunk információkat a helyi értékekről. A napot és végül a hetet közös élmények megbeszélésével, kézműveskedéssel, társasjátékozással zártuk a tábort.

Hagyomány, hogy emlékképet készítünk a táborban résztvevőkről, melyet a gyermekek maguk díszítenek.

A Mikulás és Advent időszakában a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde, az Általános Iskolások, a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda részére a Csiga – Duo



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

szolgáltatott nagy sikerű műsorokat, ezáltal is örömet és élményt szerezve a település gyermekei számára.

A tavalyi évben is biztosítottunk a település oktatási – nevelési intézményeibe járó gyermekek részére Mikulás csomagot 650 fő részére.

A felnőtt lakosság részére 4 vasárnapot felölelő Adventi műsor sorozatot szerveztünk a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen. A műsorok szervezését, fellépők fogadását, ellátását Szolgálatunk biztosította, míg a Művelődési Ház a műsorok lebonyolítását, a helyi fellépők műsorát szervezte, a technikai háttér biztosítását, az adventi vásárok szervezését, az adventi gyertyagyújtást és a helyszínt biztosította.

Első alkalommal a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde adott műsort, majd Sári Éva lépett fel.

Második alkalommal a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda néptánc csoportja adott műsort, majd Hevesi Tamást nagysikerű műsorát hallgathatták meg a lakosok.

Harmadik alkalommal az Általános Iskola kórusának és Andy és Imi adventi műsorát hallgathattuk meg, illetve majd a Dívák (Fésűs Nelli, Ladinek Judit, Détár Enikő) léptek fel.

A negyedik alkalommal citra előadást és Vetró Viktor vers előadását hallgathattuk meg, majd Janicsák Veca adott adventi műsort. A sorozatnak nagy sikere volt a lakosok körében.

Adományoztatás:

Településünkön az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Sajnos hely hiányában nem tudunk nagyobb mértékű adományt fogadni, így ezen irányú segítői tevékenységünk korlátozott. Az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk. Így az adományok logisztikázásával juttatjuk el olyan intézményekbe, ahol kiosztásuk megoldott és szükséges. Az elmúlt évben nagyobb ruházati adománybóladtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.

A tavalyi évben tovább folytatódott az RSZTOP – 1. 1. 1 -16., illetve az RSZTOP -2. 1. 1. – 16. Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása című kiemelt projekt keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0 – 3 éves korosztály számára és az RSZTOP – 4. 1. 1. projektje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára élelmiszersomagok átadása (tartós élelmiszer) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által.

Ezen csomagoztatásokat nagymértékben segítjük azzal, hogy az értesítő leveleket kicsomagoljuk, kipostázzuk a helyi levélhordók által, helyszínt szervezünk és biztosítunk, valamint koordináljuk. A probléma mentes, zavartalan lebonyolítás érdekében nagy segítséget jelentenek a mezőőrök.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

BEREKFÜRDŐ

Sajnos a koronavírus megjelenése a rendszeres szabadidős programok szervezésére is rányomta bélyegét. A tavalyi évben a településen ugyan nem került sor szabadidős program szervezésére, de a Bod László Művelődési Ház kihasználva a település turisztikai lehetőségét, tavasztól egészen őszig nagyszabású rendezvényeket szerveznek a lakosok számára.

A településen az év folyamán folyamatosan fogadtunk adományokat és továbbítjuk a rászorulóknak részére. Az elmúlt évben ruházati és bútor felajánlások is érkeztek.

Az RSZTOP – 4. 1. 1. projectje keretében a szociálisan rászoruló, megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára történő élelmiszersomag osztása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság JNSZM –i Kirendeltsége által, Szolgálatunkon keresztül, az önkormányzat gépjárműjével történik időszakosan.

A 2023. 02.28-án személyes jelenlét keretében megtartott **éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson** a jelzőrendszeri tagok csak csekély mértékben vettek részt, de az online formához képest nagyobb létszámban. Az elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók a 2022. év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelik. A helyi gyermekvédelmi rendszer hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely a későbbiekben megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.

Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik a csomagosztásaink zavartalan lebonyolításában nyújtanak rendszeresen segítséget számunkra.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

XI. ÖSSZEGZÉS

Sajnos a település adottságaiból kifolyólag hátrányos helyzetben élnek a családok. Magas a munkanélküliség, munkahely hiány, elhelyezkedési nehézség, alacsony iskolai végzettség és a kevés a jövedelem. Az infláció, a nagymértékű áremelés miatt nehéz helyzetbe kerültek a családok, szinte mindennapi megélhetésük lehetetlenné válik. Szembetűnő az intézmények beszámolójában hogy nagymértékben csökkent a hátrányos helyzetű családok száma, azonban jelentősen megnőtt a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma. Egyértelműen megfigyelhető a családok „lecsúszása”. Mindez negatívan hat a családokban nevelkedő gyermekekre is, hisz ahol megélhetési problémával küzdenek napi szinten, ott nem biztos, hogy a például a tanulás, a szakmaszerzés lesz a legfontosabb. A tankötelezettségi kor elérése után a gyermekek nem folytatják tanulmányaikat, alkalmi munkát vállalva segítik családjuk megélhetését. Mindezek olyan társadalmi problémák azonban, melyeket helyi szinten nem tudunk orvosolni, csupán „tűzoltást” végezni.

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk azt is, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.

A problémás családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszüntetését. Sok lakásban és udvaron rágcsálók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Némi javulás megfigyelhető, amióta a települési segélyezés feltétele a szemétszállítás megigénylése, a tiszta, rendezett udvarkép. Sajnos azonban még mindig vannak családok, akikre ez a tény sem bír pozitívumként.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.

A gyermekek előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. **A XXI. században nem lehet életcél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok.** Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiség szerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatóak, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárs csoportba való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjával történő munka), speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett.

A módszertani megsegítésünk nem a vártnak megfelelően alakult, a szakmai munkába kevés segítséget kapunk, más településen dolgozó kollegáktól próbálunk tájékozódni sok esetben.

A pszichológiai szolgáltatást 3 hetente tudja biztosítani a településen a központ, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetenmenedzsere megírja a védelembe vett gyermek cselekvési/intézkedési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a családgondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az eset vívói maradnak a gyakorlatban. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.

A Szolgálatba érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben, ahol szintén jelentést teszünk a napi munkánkról.

2021. szeptember 1 -től bevezetésre került a Gyermekeink védelmében elnevezésű új informatikai rendszer; mely elsajátítása, az állandó változások nyomonkövetése, értelmezése, a rendszerre jellemző hibák miatt nehezítik a dolgozók munkáját. A rendszer kiforratlan, teli hibával. A felmerülő hibák jelentésére van lehetőség, melyekkel élünk is, de sajnos 1 éve nem kapunk választ. A gyermek anyaga így nem halad a rendszerben és papír alapon történik az adminisztráció. Nehézséget jelent, hogy a vezető 4-féle titulussal (vezető, e-képviselő, családsegítő és jelzőrendszeri koordinátor) dolgozik a rendszerben, melyek nehezen szétválaszthatók.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igénylehető támogatások igénylése stb.

Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérik és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintéзések több órás utánajárást igényelnek, így a preventációs munkára nem marad időnk, nincs kapacitás. Alakosok nem is próbálják meg kitölteni a gyakorlatilag személyes adataikat tartalmazó nyomtatványokat és szembetűnő, hogy a fiatal korosztály sem. Elkeserítő az írástudatlanság, az iskolázatlanságból eredő hiányosságok. Több generáció is felnevelkedett úgy, hogy nem járt rendszeresen iskolába, írni és olvasni sem tanult meg tisztességesen a magas mulasztások, a lemaradások miatt.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családok gondozása, látogatása háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! Rendszeresen kerülünk veszélyes helyzetbe látogatásink során, vannak településrészek melyeket csak autóval tudunk megközelíteni. Azonban személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.

A Szolgálat dolgozói munkájuk ellátásán túl tevékenyen részt vesznek a hétvégén megrendezésre kerülő települési rendezvények lebonyolításában is. A tavalyi évben a Madarasok Találkozóján 2 napon felszolgálást, terítést, mosogatást és vendégfogadási feladatokat láttak el, míg Augusztus 20-án és az Egy marha jó nap rendezvényeken vendéglátásban nyújtottak segítséget.

Összeségében elmondható, hogy a Szolgálat dolgozói fokozott terhelésnek vannak kitéve, más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terhelik, hisze különböző intézmények a Szolgálatot kérik fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében.

Aggályosnak tartom, ha továbbra is ennyire leterhelik a Szolgálatokat, akár további munkaerő csökkenés is várható. Hosszútávon azt gondolom nem várható el, hogy több intézmény munkáját is fokozottan segítsük, elássuk. Véleményem szerint az intézmények elkényelmesedtek és nehezen térnek vissza a korábban megszokott munkavégzésükhöz.

Sajnos azt is tapasztalom, hogy a korábbi jó munkakapcsolatok is megromlanak. Egyre többször érezzük azt, hogy mindenfelől „rángatnak minket” és sajnos időnként a kérések már utasításként hangzanak el.

Nagyon fontos, elengedhetetlen a jó munkakapcsolat, egymás segítése, támogatása, nem pedig kihasználása. Bízom benne, hogy a jövőben ebben is pozitív irányú elmozdulás történik.



5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Úgy gondolom az, hogy Szolgálatunk a megnövekedett terhek alatt még ilyen módon helytáll, az az elkötelezettségnek, a hivatástudatnak és a jó közösségnek köszönhető. Egyéb esetben már elhagytuk volna a munkánkat és valószínűleg a pályát is.





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

XII.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben

Húsvéti tojásfa állítása





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu



GYERMEKNAP





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

NYÁRI TÁBOR KÉPEKBEN

2022. JÚLIUS 11 – 15.





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu

Mikulás és Adventi műsorok





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu





5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tel. : 59/ 327 – 414 Fax: 59/527-339

e-mail: gyejokm@freemail.hu



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről - kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről szóló - beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2023. évi munkaterve a májusi testületi ülésre irányozta elő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján – a 319/2014.(XII.09.) sz. határozatával 2015. január 1. napjától Berekfürdő Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről kötött megállapodást. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testületek által elfogadásra került.

A 2019. október 13-ai helyhatósági választásokat követően Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 297/2019.(XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy az elkövetkező 5 éves ciklus időtartamára is településünkkel kíván közös önkormányzati hivatalt fenntartani.

A polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el: önkormányzati és államigazgatási ügyeket készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában. E kettősség a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban a dolgozók.

Feladataink

A helyi önkormányzatok működésének kettős célját feladataink tükrözik:

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként, továbbá az, melyet a helyi önkormányzat Képviselő-testülete önként felvállalt.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás),
- óvodai ellátás,
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,

- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki

- a
- települési nemzetiségi önkormányzatok,
 - önkormányzati fenntartású intézmények,
 - érdekképviselői,
 - civil szervezetek,
 - egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A fentebb meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

A Hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban a 2022. évi országgyűlési választás, valamint népszámlálás lebonyolítására került sor.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzített.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

Kunmadaras

A kunmadarasi székhelyen folyó adóügyi tevékenységről, valamint a gyámhatósági feladatok ellátásáról önálló előterjesztés készült, így azokat jelen beszámoló nem tartalmazza.

1./ Személyi feltételek

A hivatal létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával hagyta jóvá, ennek megerősítésére a létszámot a költségvetési rendeletben is meghatározta.

2022. ÉVBEN AZ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET KUNMADARASON 17 FŐ, BEREKFÜRDŐN 8 FŐ, AZ ÁTLAGOS ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM ÖSSZESEN 26 FŐ VOLT.

Közszolgálati jogviszonyban történt állományváltozás az év során:

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatait dr. Vincze Anita látja el, az aljegyzői feladatokat a Berekfürdői Kirendeltségen Potornainé Szűcs Katalin aljegyző végzi.

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat 2022. szeptember 1-től – a korábbi vezető felmondása miatt – Magyarne Varga Viktória látja el a székhely településen.

2022. évben kilépő dolgozók:

Lengyel Csaba (2022.02.28.)

Boda Zoltán (2022.08.31.)

Nádudvari Erika (2022.11.16.)

2022. évben belépő dolgozók:

Lengyelne Ökrös Erzsébet (2022.02.14.)

Szabó Petronella (2022.03.16.)

Mészáros Józsefné (2022.09.01.)

A személyi állományban az utóbbi években sajnos elég gyakori a változás, melynek egyik oka az alacsony bérezés. A köztisztviselői pálya már kevésbé vonzó a fiatalok számára, mivel a versenyszféra kiemelt jövedelmeivel nem tudunk konkurálni.

Képzések, kötelező továbbképzések:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik, ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2022. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – mint alkalmazási feltételként előírt – az előmenetelhez szükséges közigazgatási szakvizsgát 2022. évben 1 fő teljesítette.

2017. január 1-től önkormányzatunknak (az intézményeket is bele értve) kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerben történő könyveléshez, iktatáshoz és tárgyi eszköznyilvántartáshoz.

2./ Szervezeti egységek munkájának bemutatása

a) GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

- felsőfokú végzettségű dolgozók: Kerepesi Csaba, Magyarné Varga Viktória, Mátyus Gergő és Mészáros Józsefné
- középfokú végzettséggel rendelkezők: Kiss Anita, Selyem Zsanett, Kiss Józsefné és Tóth Tímea.

2022. évben a pénzügyi csoport a következő intézmények tekintetében látta el a pénzügyi igazgatási és könyvvizelési feladatokat:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
- Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat Kunmadaras
- Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Részterületek:

- gazdálkodási és könyvvizelési feladatok
- pénztári feladatok
- bér- és munkaügyi feladatok
- adóügyi feladatok (e feladathoz tartozó részletes beszámolót a Képviselő-testület külön napirendben tárgyalja).

Személyi feltételek:

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat Magyarné Varga Viktória 2022. szeptember 1-től látja el 1 fő pénztárossal, 1 fő munkaügyi előadóval, 1 fő adóügyi előadóval, 2 fő pályázatokért felelős ügyintézővel, 3 fő pénzügyi előadóval.

Hivatalunk belső ellenőre Pápai Andrea főiskolai végzettséggel Berekfürdő községben is ellátja a belső ellenőrzési feladatokat, ellenőrzéseiről készült jelentéseket a Képviselő-testület minden esetben megtárgyalja.

A csoport rendszeres feladatai:

- Költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- A költségvetés módosításával kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- Az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- Egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- Költségvetési támogatások igénylése és elszámolása (pl., lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, pénzbeli ellátás, természetbeni támogatás, egyéb központi forrásból származó támogatás stb.),
- NAV felé történő bevallások elkészítése (Havi, negyedéves, éves áfa bevallások, rehabilitációs hozzájárulások rendezése, környezetterhelési díj, adatszolgáltatás a kisadózó vállalkozás részére juttatott 1 millió Ft-ot meghaladó kifizetésről), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása,
- Analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- Kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- Pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- Főkönyvi könyvelés,
- Az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- Számlázási feladatok,
- Információs szolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- Irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- Köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- Pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- Selejtezés, leltározás,
- Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- Egyéb pályázatok benyújtása, elszámolása,
- Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,

- A pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- Folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- Alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- OEP finanszírozások nyilvántartása, egyeztetése,
- A testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- A Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- Az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- A csoport feladatkörét érintő szerződések nyilvántartása,
- OTP Elektra terminál használata,
- Bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- Aláírási címpéldányok kezelése,
- Bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- Az Önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása
- A pénzügyi fegyelem betartása,
- Forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés
- Pénzbeli támogatás kiosztása, segély kifizetés
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- Személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- Hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- Bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése
- Bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- A Hivatal részére történő cafetéria elemek megrendelése, kiosztása, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása
- Köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, Mt hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- Éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- Nyugdíjba vonult dolgozók nyugdíjszolgáltatás igénylésével kapcsolatos feladatok,
- Közalkalmazottakkal és köztisztviselőkkel kapcsolatos állaspályázatok megjelentetése
- Munkaügyi Központon keresztül igényelhető bértámogatással kapcsolatos pályázatok lebonyolítása, hatósági szerződés megkötése, elszámolások elkészítése
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél a személyes gondoskodást végző közalkalmazottak nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolások megkérése, nyilvántartása, lejáratának nyomon követése
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése

A munkaügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével, valamint a béren kívüli juttatások (utazási költségtérítés, cafeteria) kapcsolatos ügyintézés. Számba veszi a képzési, átképzési igényeket, tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés. Fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése, munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése.

Ezen túlmenően hivatalunk számos hazai és Európai Unió által támogatott pályázat előkészítésében, lebonyolításában és azok elszámolásában is aktívan részt vett, melyek közül csupán a 2022. évre eső nagyobb volumenűeket ismertetjük:

BELÜGYMINISZTERIUM:

Támogatói okirat kelte: 2021. december 21.

Támogatási összeg: 87.000.000 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. december 31. (Támogatói Okirat szerint)

Projekt rövid leírása: Jelen pályázat keretében 3 belterületi utca, nevezetesen a József Attila utca, az Áchim András utca, valamint a Tópart utca hét helyrajzi számon történő felújítása valósul meg, mintegy 1 700 méteren. (170 hrsz., 421 hrsz., 1829 hrsz., 1838 hrsz., 1861 hrsz., 1872 hrsz., 1890 hrsz.)

A József Attila utca és az Áchim András utca meglévő, aszfalt útburkolatának, a Tópart utca meglévő, mechanikai stabilizált útalapjának felújítása történt meg.

A megvalósult útburkolat felújítások során a kialakítandó közlekedésre alkalmas felület szélessége:

József Attila u. esetében minimálisan 5,0 m.

Áchim András utca esetében minimálisan 3,0 m.

Tópart utca esetében minimálisan 4,0 m

1872 hrsz. utca esetében minimálisan 4,0 m

1838 hrsz. utca esetében minimálisan 4,0 m

EURÓPAI UNIÓ:

TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem

Támogatási kérelem benyújtása: 2022. szeptember 29.

Támogatási összeg: 500 000 000 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2025. október 31.

Projekt rövid leírása: A projekt a korábban elnyert és befejezett TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú pályázat következő üteme. A projekt keretén belül sor kerül az elektromos hálózat, optikai hálózat, ivóvíz-, és szennyvízhálózat fejlesztésre, kiépítésére. A vonalas infrastruktúra fejlesztése a 042/1, 042/2, 042/3, 042/13, 042/14., 042/18. hrsz-ú, „felhagyott szovjet repülőtér” ipari területen valósul meg. A fejlesztés célja, hogy a 042/18 hrsz-ból 5 új telekrész kialakítása után bérbeadható ingatlanok jöjjenek létre. A kialakult 5 telekrész a területen meglévő közutakkal lesz közvetlen kapcsolatban. A fejlesztés tárgyát képező infrastrukturális elemek végpontjai a telekhatáron lesznek. A támogatási kérelem elbírálásra került, a támogatói okirat hatálybalépésének dátuma: 2023. március 16.

TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen

Támogatói okirat kelte: 2022. július 5.

Támogatási összeg: 124 645 370 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2024. június 30.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében 3 épület energetikai korszerűsítése valósul meg, amely tartalmaz mind a három épülettel kapcsolatban: Utólagos külső fal hőszigetelése, Padlásfödém hőszigetelése, Nyílászárók cseréje, Fűtési rendszer korszerűsítése levegő-víz hőszivattyúval, Napelemes rendszer telepítése, Akadálymentesítés és két épület esetében Azbesztmentesítés. A projekt megvalósulási helyszínei: 5321 Kunmadaras, Arany János utca 26., hrsz.: 475 (Óvodai Tagintézmény); 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. (Helyi településellátó épülete), hrsz.: 20/1, 5321 Kunmadaras, Széchenyi utca 20., hrsz.: 2123. (Óvodai Tagintézmény)

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem

Támogatói okirat kelte: 2021. augusztus 16.

Támogatási összeg: 399 974 100 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. június 30.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében 2 818 m burkolt csatorna kialakítása történik meg, mely a település 9 utcáját és azok vízgyűjtő területeit érinti. A vízgöki létesítési engedélyt megkaptuk, a kiviteli tervek elkészültek. A közbeszerzési eljárás 2. köre lezajlott, a Vállalkozási szerződés megkötése van folyamatban.

TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00026 Család- és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason

Támogatói okirat kelte: 2020. július 2.

Támogatási összeg: 99.712.711 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2023. május 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a település Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának intézménye a jelenlegi Községháza épületéből egy teljesen új építésű, 227,30 m² alapterületű épületbe kerülne át, mely szintén a község főterén található. A sikeres közbeszerzést követően a vállalkozási szerződés aláírásra került. A kivitelezési költségekhez kapcsolódó többlet támogatási kérelem benyújtásra került. Jelenleg a Vállalkozási szerződés a szereplők által felmondásra került, ezért újabb közbeszerzés kiírására van szükség, melynek az előkészületi munkálatai folynak.

EFOP-1.6.2-16-2017-00120 Kunmadarasi esélyteremtés

Támogatói okirat kelte: 2018. április 25.

Támogatási összeg: 180.560.110 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2022. június 30.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében a településen lévő szegregátumban élők részére a projektbe bevont személyek (szociális munkások, START asszisztensek, képzésszervező és tanácsadó, pályaaorientációs tanácsadó) segítségével az ott élők életkörülményeik javítása érdekében képzések szervezésére került sor, melynek vonatkozásában 102 személy sikeres bizonyítványt szerzett mezőgazdasági segédmunkás, valamint sütőipari- és gyorspékségi szakmunkás végzettséggel.

A pályázat során a fiatalabb korosztályt is bevonva különböző programok (pl.: baba-mama műhely, szülők klubja) és nyári táborok lebonyolítására is sor került, valamint tehetségkutató és sportnapok megrendezésére is sor került. Az idősebb korosztály részére egészségügyi szűrések, tanácsadások kerültek megrendezésre. A pályázat konzorciumban valósult meg a Segítő Összefogás Sárretért egyesülettel. Jelenleg a pályázat pénzügyi elszámolása van folyamatban. A pályázat második részének megvalósítása alól az önkormányzat külön kérelem alapján mentesül.

b.) IGAZGATÁSI CSOPORT

- felsőfokú végzettséggel rendelkezők: Kapás Józsefné, Molnár Szilvia
- középfokú végzettségű: Szabó Petronella, Lengyelne Ökrös Erzsébet, Selyem Nóra és Csombordi Enikő (2023. áprilistól)

A csoport 2019. novembertől 1 fő kinevezett vezetővel (gyámügyi igazgatás), 1 fő szociális ügyintézővel (települési támogatások), 1 fő anyakönyvvezetővel (hagyatéki ügyintézés, egészségügyi igazgatás) 1 fő műszaki ügyintézővel (katasztrófavédelmi referens, esélyegyenlőségi referensi feladatok), 1 fő iktató postázó, (népesség lakcím nyilvántartási feladatok), 1 fő végzi a titkársági feladatokat.

Részterületek:

- Anyakönyvi igazgatás
- Hagyaték
- Népeségnyilvántartás
- Egészségügyi igazgatás
- Közoktatási, közművelődési feladatok
- Szociális igazgatás
- Gyámügyi igazgatás
- Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság
- Birtokvédelem
- Katasztrófavédelem
- Titkársági, szervezési feladatok
- Postázás, iktatás

Anyakönyvi igazgatás:

2022. évben ügyfél részére kiállított anyakönyvi kivonatok:

- Születési anyakönyvi kivonat:	99 db
- Házassági anyakönyvi kivonat:	46 db
- Halotti anyakönyvi kivonat:	41 db
- Anyakönyvi adatszolgáltatás:	71 db
- Apai elismerő jegyzőkönyv felvétele:	30 esetben
- Névváltozás:	12 db
- Anyakönyvi feladatok megkeresés alapján	61 db
- Halálozás anyakönyvezése:	28 esetben
- Válási lap feldolgozása:	6 db
- Házasságkötés:	21 esetben
- Születés anyakönyvezése:	0 db
- Állampolgársági ügy:	3 db
- Hazai Anyakönyvezési ügy:	0 db

Az **anyakönyvi igazgatás** feladatai: az anyakönyvek vezetése, közreműködés családi eseményeken, ASZA rendszer alkalmazása, állampolgársági és névváltoztatási ügyek intézése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, stb. Az anyakönyvi események bejegyzése kapcsán az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben nagyon sok ügy generálódik egy-egy esemény kapcsán, nagyon sok megkeresés érkezik az ASZA levelezőn, arra vonatkozóan, hogy a papíralapú anyakönyvből bejegyzésre kerüljön a személy születése, házassága, halálesete. A bejegyzett anyakönyvi eseményről így bármelyik anyakönyvi hatóság kivonatot tud az ügyfél részére kiállítani.

2022. évben a házasságkötések száma csökkent 2021. évhez képest. A munkaidőn túli anyakönyvi esemény száma az előző évhez képest azonban növekedett, 2022. évben 8 alkalommal volt szombaton rendezvény.

Az elmúlt év folyamán Kunmadaras településen 391 lakcímváltoztatással járó átjelentkezési kérelem, valamint 13 db lakcímnyilvántartással összefüggésben feldolgozott kérelem volt.

Hagyatéki ügyek vonatkozásában 194 főszámra és 1191 db alszámra iktatott ügy keletkezett, amely a 2022. évhez képest jelentősen megnövekedett. 2022. évben az illetékes ingatlanügyi hatóság bejelentésére 43 esetben indult póthagyatéki eljárás.

A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézmények az elhunyt személyekkel kapcsolatban.

Egészségügyi igazgatás területén rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi dolgozókkal, a MEP Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Irodájával, Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, vezető védőnővel. Az egészségügy területét érintő napirendeket képviselő-testületünk minden esetben megtárgyalta, tájékoztatásuk folyamatos volt.

Közüktatási feladatok:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya évközben megkezdte az általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatát, melyhez az önkormányzat közreműködését kérte. Ennek értelmében az önkormányzat feladata volt statisztikai adatokat szolgáltatni, a településen lakóhellyel rendelkező óvodás-, általános iskolás-, és középiskolás korú gyermekek létszámáról, valamint a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányáról. A Köznevelési Információs Rendszer-be (KIR) félévente szükséges ugyanezen adatokat rögzíteni.

Képviselő-testületünk Kunmadaras Nagyközség ösztöndíjáról szóló 2/2020.(III.03.) számú önkormányzati rendeletének eredményeként 2021. évben 29 fő pályázó támogatása valósulhatott meg 1.710.000 Ft összértékben.

Szociális igazgatás:

A jogszabályi változásoknak megfelelően 2015. március 1. napjától képviselő-testületünk megalkotta a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.02.) önkormányzati rendeletét, amely hatályon kívül helyezésre került a 11/2019.(VII.15.) önkormányzati rendelettel. Az új rendelettel több támogatási forma került bevezetésre. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatás keretében az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) települési támogatás
 - a.a) gyógyszer-támogatást
 - a.b) fűtéstámogatást
 - a.c) étkezési térítési díj támogatást
 - a.d) szennyvízrákötési támogatást

- b) rendkívüli települési támogatás
 - b.a) köztemetést
 - b.b) hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása
 - b.c) tanévkezdési támogatást
 - b.d) tanulmányi támogatástállapít meg.

Rendkívüli települési támogatás keretében a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek nyújtunk támogatást, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul. A rendkívüli települési támogatás keretében van lehetőség a temetési segély megállapítására is.

A támogatások 2022. évben az alábbiak szerint alakultak:

- gyógyszer-támogatást 113 fő részére,
- fűtéstámogatást 605 család részére, illetve december hónapban 65 év felettiak egyszeri lakhatási támogatása 714 fő
- étkezési térítési díj támogatást a 65. életévüket betöltöttek körében 235 fő részére,
- köztemetést 2 fő részére,
- hulladékgyűjtő edényzet 12 család részére került biztosításra.

Gyámügyi igazgatás tekintetében külön előterjesztés készült.

Építésügyi igazgatás

Igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, Képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadása volt az ügyintéző alapvető feladata.

Ipari és kereskedelmi igazgatás

Az ügyintéző hatásköre elsősorban a bejelentés köteles kereskedelmi eljárásokra terjed ki. Gyakorlatilag bejelentés útján nyitható meg az üzletek többsége és a szakhatóságok a bejelentést követő tudomásszerzés után folytatnak le ellenőrzést a kereskedőnél. Ezt követően a hatóságok az ellenőrzésen tapasztaltak alapján adják meg szakhatósági hozzájárulásukat a működéshez. 2022. évben 3 esetben kérték a működés megkezdésére az eljárás megindítását, korábban engedélyezett tevékenység, vagy adat módosítására több esetben is került sor (nyitvatartási idő, termékkör módosítása.), valamint 2 esetben intézkedtünk kereskedelmi tevékenység megszüntetésében az ügyfél kérelme alapján.

Mezőgazdaság

2022. évben az előző évhez képest növekvő tendencia jellemző a termőföld adásvételi-, valamint haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésre irányuló közzétételi kérelmek számában. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.(XII.12.) Korm. rendelet szabályozásai alapján az adásvételi szerződéseket 60 napra, míg haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni. 2020. júliusától az eljárás módosult, a szerződésekből egy cenzúrázott változatot záradékkal együtt fel kell tölteni a www.magyarorszag.hu weboldalra. 2022. évben adásvételi szerződés kifüggesztése iránti kérelem 96 db, míg haszonbérleti szerződés kifüggesztése iránti kérelem 48 db érkezett a hatósághoz.

Birtokvédelem:

2022. évben 8 esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására.

Birtokvédelmi, állattartási/állatvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és környezetterhelési ügyekben szintén nagyon sok lakossági panasz, bejelentés érkezik hivatalunkhoz, melyeket első esetben igyekszünk a panaszlott féllel történő személyes egyeztetés útján orvosolni.

Egyéb eljárás:

2022. évben 302 db eljárás lefolytatása történt: (Méhtartás (16 db). Fakivágás (7 db), útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem (21 db), hatósági bizonyítvány földhasználat (15 db), közterület használat iránti kérelem: (1 db), gondatlan állattartás bejelentése (11 db), kérelem kedvezményes földgáz többletmennyiség igénybevétele (8 db), szennyvíz-rákötési támogatás iránti kérelem (9 db), ingatlanárverési hirdetmény kifüggesztése (48 db), hatósági bizonyítvány kiállítása földterülethasználatról (14 db). Szabálysértés-idegenbevételek: (75 db), Szabálysértés-tudakozvány:(65 db), Ipar-kereskedelem: (12 db)

Közbiztonsági referensi tevékenység:

A közbiztonsági referensi feladatokat csatolt munkakörben egy fő igazgatási ügyintéző látja el, az alábbi feladatokkal

- a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján található Kunmadaras településsel kapcsolatos kitelepítési és befogadási információk évente kétszeri alkalommal esedékes adatainak pontosítása, aktualizálása;
- az ügyintéző 2022. február hónapban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, mely a belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer megfelelőségére, karbantartottságára, működőképességének vizsgálatára terjedt ki; illetve részt vett a közbiztonsági referensek I. negyedéves értekezletén, Karcagon;
- 2022. március hónapban elvégezte a Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Lakosságvédelmi adattár, valamint a Települési Kitelepítési-, befogadási terv és Intézményi befogadási tervek felülvizsgálatát, aktualizálását, elektronikus úton történő megküldését;

- 2022. áprilisában részt vett elektronikus formában a Karcag Járási Helyi Védelmi Bizottság éves rendes ülésén, amelyen a bizottság éves munkájáról, pénzügyi tervéről, ár-, belvíz elleni védekezésre való felkészülésről volt szó,
- 2022. május hónapban megszervezte az érintettek bevonásával a katasztrófavédelmi gyakorlat Karcagon megtartott rendezvényen való részvételt,
- 2022. nyári időszakban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, amely a lakossági riasztó eszközök és a határozattal lebiztosított technikai eszközökre terjedt ki;
2022. szeptember 9-én részt vett a belvízelvezető rendszerek őszi felülvizsgálatán;
- Segítette a téli időjárásra való felkészülést, adatlapok megküldését;

Honvédelmi referensi tevékenység:

- 2022. december 28- án részt vett a honvédelmi referensek felkészítésén elektronikus úton megtartott tananyag elsajátításában.

Mindezek mellett kollégánk folyamatosan részt vett az év folyamán előírt egyeztetéseken, értekezleteken és felkészítéseken, valamint a veszélyelhárítási tervezéssel kapcsolatos koordinációkon. Az időjárásnak megfelelő készültségi fokozatok figyelembevételével az aktuális feladatokat végrehajtotta.

Az ügyintéző számára ezen túlmenően különböző igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadás volt az alapvető feladat.

A hatósági csoport feladatai közé tartozik a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és annak felülvizsgálata.

- 2022. év augusztusában került sor a Helyi Egyenlőségi Program felülvizsgálatára.

c.) Titkárság

A tárgyévben a titkársági, szervezési feladatokat főiskolai végzettséggel Szabó-Huppauer Krisztina látta el, aki jelenleg a GYED előtti szabadságát tölti. A titkársági ügyintéző gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek előkészítéséről, jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását. Elvégzi a Nemzeti Jogszabálytárba a rendeletek feltöltését. Továbbá a jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára.

A múlt évben 15 alkalommal volt testületi ülés, melyből 9 ülésen volt zárt ülés is. A hozott határozatok száma: 296, a rendeletek száma: 10.

A Bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezése osztott munkakörben történt. Bizottságaink az elmúlt év során 28 alkalommal üléseztek. A Pénzügyi Bizottság 2022. évben 100, az Oktatási Bizottság 124, míg a Községfejlesztési Bizottság 132 határozatot hozott.

Ügyintézőnk látja el továbbá azon közneveléshez kötődő feladatokat, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat

- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása,
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása, jóváhagyása.

Talált, elveszett tárgyak bejelentésekor szintén a titkárságon vesszük fel a jegyzőkönyvet, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Iktatás:

Iktatott ügyiratok száma 2022-ben:

Ágazat	Főszám	Alsám
Pénzügy	1167	2813
Egészségügyi igazgatás	14	51
Szociális igazgatás	2010	4897
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	121	216
Közlekedési és hírközlési igazgatás	37	71
Vízügyi igazgatás	31	73
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	759	2278
Lakásügyek	2	2
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	690	1446
Ipari igazgatási	3	5
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	18	36
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	57	113
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	9	9
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	423	778
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10	16
Sportügyek	-	-
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	14	15
Összesen:	5365	12819
Főszámon és alszámon iktatott iratok összesen:		18184

Az iktatott iratok száma alapján egy ügyintézőre átlagosan 1070 irat jut éves szinten, amely igen magasnak mondható.

Az iratok számából is megállapítható, hogy különösen nagy a szociális, valamint a gyámügyi ügyintéző leterheltsége, ami indokolná további 1 fő foglalkoztatását, aki a két köztisztviselő munkavégzését tudná segíteni.

Az adóügyi tevékenységről szóló beszámoló külön napirend tárgyát képezi, azonban kiemelendő, hogy az idei évtől az ő leterheltsége is jelentősen megnőtt, mivel 2023. évtől a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés feladatait is az adóügyi kolléga látja el. A TRV. adatszolgáltatása alapján kb. 1100 fő nem rendelkezik jelenleg szennyvízrákötéssel.

3./ Tárgyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató stb.). A technika fejlődése azonban megköveteli eszközeink folyamatos karbantartását, fejlesztését, pótlását. Az ügyintézők irodai elhelyezése biztosított.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége tevékenységéről szóló beszámoló kiegészítésként jelen előterjesztéshez utólagosan csatolásra kerül.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2022. évben is.

A hivatal munkavégzéséhez szükséges tárgyi és technikai eszközök biztosítottak, azonban egyre nagyobb problémát jelent a szakképzett munkaerő folyamatos biztosítása, a fiatalok pályán maradásának ösztönzése. Az elmúlt néhány évben több kolléga helyettesítését meg kellett oldanunk munkahelyváltás, gyermekvállalás miatt. Ennek következtében folyamatos munkakör átcsoportosításokat, belső átszervezéseket kellett végrehajtani és az új dolgozók betanítása, a kieső kollégák helyettesítése – különösen a gazdálkodási csoportot érintően - is plusz terhet jelent az állományban lévő dolgozók számára. A fennálló nehézségek ellenére is igyekszünk a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatali munkavégzés zavartalanságát és a hatósági ügyek határidőre történő elintézését biztosítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2023.(V.25.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi hatósági tevékenységéről, - kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről – szóló beszámolóról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót - eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2022. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltaknak – elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Hivatal dolgozóinak a 2022. évben végzett lelkiismeretes munkájukért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Molnár János polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Potornainé Szücs Katalin aljegyző
- 5./ Köztisztviselői állomány

Kunmadaras, 2023. május 19.

 **Dr. Vincze Anita**
jegyző



BESZÁMOLÓ
a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.

A közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodást a 2019 októberében megválasztott képviselő-testület felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7,5 köztisztviselő látja el a feladatokat, 1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 3 fő gazdálkodási ügyintéző és 0,5 fő közterület-felügyelő.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.

A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adottak.

Iktatott ügyiratok száma 2022-ben:

Ágazat		Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	1280	2719
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1280	2719
	2. Egyéb pénzügyek	---	---
B	Egészségügyi igazgatás	---	---
C	Szociális igazgatás	198	397
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	43	103

**BEREKFÜRDŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

5309 Berekfürdő, Berek tér 15.

Tel/Fax: 59/519-002, www.berekfurdo.hu

	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	7
	2. Településrendezés, területrendezés	13	26
	3. Építési ügyek	26	52
	4. Kommunális ügyek	3	18
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	4	9
G	Vízügyi igazgatás	61	103
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	97	252
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	9	10
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv.	19	24
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	---	---
	4. Rendőrségi ügyek	1	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	---	---
	6. Menedékjogi ügyek	---	---
	7. Igazságügyi igazgatás	1	1
	8. Egyéb igazgatási ügyek	67	216
I	Lakásügyek	14	23
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	8	18
K	Ipari igazgatás	---	---
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	78	295
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8	14
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	8
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	384	1206
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	---	---
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	383	1205
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	16
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	7	13
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	11
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	---	---
	Mindösszesen:	2188	5176

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.

Ellátja a környezetvédelemmel, építési ügyekkel, településrendezéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatokat, a köznevelési és közművelődésügyi igazgatást.

Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.

Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában.

Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.

A gazdálkodási csoport ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Csicsergő Óvoda pénzügyi, könyvelési feladatait.

A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.



A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosítással kapcsolatos képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves áfa bevallások, stb.), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzügyi számlakivonatokat, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- a működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- selejtezés, leltározás,
- támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- Takarékszövetkezeti terminál használata,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- aláírási címpéldányok kezelése,



- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszapótlásával kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása,
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezményrel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hőközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,
- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- közfoglalkoztatási pályázatok elszámolása.
- Vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.

A múlt év során a szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

Támogatás típusa	Fő vagy db
Települési lakásfenntartási támogatás	14 fő
Települési gyógyszer-támogatás	15 db
Füldőbérlet támogatás	42 fő
Beiskolázási támogatás	49 db
Rendszeres települési támogatás	3 fő
Születési támogatás	6 fő
Temetési támogatás	5 fő
Szociális tűzifa	8 fő
Utazási bérlettámogatás	45 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	3 fő

A szociális ügyintéző feladatai közé tartozik:

- pénztári feladatok ellátása, pénztárkezelés (előleg elszámolások, be-, és kifizetések)
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata,
- nyilvántartások vezetése (szociális-, gyermekvédelmi-, buszüzemeltetés)
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- iskolai étkezések adminisztrációja, személyi térítési díjakkal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (pályázat írása, kezelés, közvetítések koordinálásában részvétel, kapcsolattartás a Jász-Nagykún-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.)
- egyszerűsített munkaszerződések elkészítése,



- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programmal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket,
- részt vesz az anyakönyvi feladatok ellátásában, esküvők lebonyolításában.

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alsószám	
Építményadó	74	256	635
Telekadó	23	80	103
Magánszemélyek kommunális adója	84	278	510
Helyi iparüzési adó	262	263	151
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	631	635	122
Talajterhelési díj	33	36	34

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik továbbá

- fizetési felszólítás: 111
- az adóigazolás: 8 eset,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 46 ügy
- adóellenőrzés: 100
- végrehajtási eljárás: 30 db,
- adótúlfizetés átvezetése iránti kérelem: 72 db.

Az adóügyintéző feladata a fizetési könnyítések iránti kérelmek elbírálása, a jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, beszámolók készítése és továbbítása.

Gondoskodik a pénzbírságok nyilvántartásáról, ellátja az adónemek könyvelési feladatait. Kérelem alapján hatósági bizonyítványt állít ki az adótartozásokról.

Nyilvántartja a behajthatatlan adótartozásokat. Adófelderítést, adóellenőrzést végez.

A szervezési ügyintéző az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése). Gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek elküldéséről a Kormányhivatal felé. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.

A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára.

A képviselő-testület a múlt évben 10 alkalommal tartott soros testületi ülést, 9 alkalommal zárt ülés tartására is sor került, 4 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.

A képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 211 határozatot hozott és 29 rendeletet alkotott.

2021. áprilisában bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszeren keresztül kerülnek feltöltésre a Nemzeti Jogszabálytárba az önkormányzati rendeletek. A Kormányhivatal átfogó ellenőrzése kapcsán az IJR-be a 2022. március 1. napján hatályos valamennyi alap, és módosító rendeletet fel, valamint a rendeletek valamennyi módosításának megfelelő egységes szerkezetű szövegét fel kellett tölteni. Összesen 43 alaprendelet, és 237 módosító rendeletet, valamint ezek egységes szerkezetét kellett előállítani az IJR-ben, ami a napi munka elvégzése mellett nagyon nagy terhet jelentett az ügyintéző számára.

A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra).

Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, a számlák érkeztetését, ellátja az irattározást, gondoskodik az irattár rendjéről.



A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:

Vezeti az elektronikus anyakönyvet, átvezeti az adatváltozásokat. Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel. Az ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki.

Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket. Jegyzőkönyvet vesz fel, és átvezeti az anyakönyvben a házassági névviselési forma módosítását. Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.

Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.

Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütétel lebonyolításában.

A hazai anyakönyvvezés céljából szükséges okmányokat megküldi a hazai anyakönyvvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 2 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 16 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 2 db

Anyakönyvezett halálozások száma: 2

Házasságkötések szám: 14

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket,
- kezeli és karbantartja a népesség-nyilvántartással kapcsolatos kartonokat, és nyilvántartó programot
- a lakcímváltozást tartalmazó lakcímjelentő lapokat továbbítja az Okmányiroda részére,
- elvégzi a helyi, az országgyűlési képviselő választás, a népszavazás lebonyolításához szükséges névjegyzékek vezetését, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadását,
- közreműködik az említett választások informatikai feldolgozásában.
- vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást,
- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Egyéb feladatai:

- Hagyatéki ügyintézés (43 ügyirat)
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása (20 ügyirat)
- Szelektív hulladékgyűjtés szállításával összefüggő kapcsolattartás a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft-vel.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket.
- Állategészségügyi igazgatási feladatok:
 - Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket,
 - Veszélyes állatok nyilvántartása.
 - Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
 - Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
 - Kóbor ebek befogása.
- Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:
 - Növényvédelmi, növényegészségügyi ügyek intézése.
 - Fakivágás engedélyezése.
 - Földdel kapcsolatos feladatok, mezőőri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése.
 - Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:
 - helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása,
 - megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet,
 - a védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.



- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.
- Temető nyilvántartás vezetése.
- Méhészek nyilvántartása.
- Stégek nyilvántartása, hatósági engedély kiadása stég bővítés esetén.
- Kisebb karbantartások, javítások.
- Szűnyogyerítés.
- Szakhatósági engedélyek, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása.
- Anyagbeszerzés.
- Munkavédelmi érdekképviselő.
- Erdészeti feladatok ellátása.
- Közvilágítás bővítése.
- Ügyfélszolgálat, hivatali kapu, takarnet program, e-építési napló kezelése.
- Terület alapú támogatások igénylése.
- Monitoring rendszer kezelése (hulladéklerakó rekultiváció).
- Kapcsolattartás a Közútkezelővel.
- Személy és iratszállítás.

Honvédelmi, polgári védelmi ügyek:

- Munkakörében ellátja a fentiekben túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.

A közterület-felügyelő látja el a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló térkő gyártás irányítását, felügyeletét.

A közterület-felügyelő további feladata a térfigyelő kamerák figyelése, megkeresés esetén a Rendőrség részére történő átadás, mely nagy segítséget nyújt a közbiztonság során.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

A hivatal több pályázatban közreműködött:

1. A „Berek Világ – Vízi Világ” Berekfürdő Komplex Turisztikai Fejlesztése című projekt megvalósítására az 1522/2017.(VIII.14.) Kormányhatározat alapján az Önkormányzat 1,5 milliárd forintot nyert el. A támogató szervezetet többször megkerestük a támogatási szerződés megkötése céljából, amelyre a mai napig nem került sor.
2. A „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00025 kódszámú pályázat keretében mini bölcsőde épült.
A pályázat teljes költsége br. 144.556.771 Ft.
A megnyert összeg br. 144.556.771 Ft.
Az épület 2022. évben átadásra került.
Az elszámolás folyamatban van.
3. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére, melynek keretében az Üveggyár területén birkózó terem került kialakításra. A pályázat kódszáma: MFP-NHU/2019.
A pályázat teljes költsége br. 8.922.998 Ft.
A megnyert összeg br. 8.992.998 Ft.
A beruházás 2020. évben megvalósult.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
4. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra az önkormányzati utak felújítására, melynek során a Nagy László utca aszfaltozása valósult meg. A pályázat kódszáma: MFP-ÖTU/2019.
A pályázat teljes költsége br. 8.999.895 Ft.
A megnyert összeg br. 8.999.895 Ft.



A beruházás 2020. évben megvalósult.

Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.

5. A Magyar Falu Program keretében pályázat került benyújtásra orvosi eszközök beszerzésére, melynek keretében védőnői eszközök kerültek vásárlásra. A pályázat kódszáma: MFP-AEE/2020.
A pályázat teljes költsége: br. 999.899 Ft.
Az elnyert támogatás összege: br. 999.899 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
6. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be óvodafejlesztésre. A pályázat kódszáma: MFP-FOB/2019.
A pályázat teljes költsége: br. 11.998.198 Ft.
Az elnyert támogatás br. 11.998.198 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.
7. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében önkormányzati kerékpárút létesítésére. A projekt keretében a Hortobágyi úttól a Szivárvány útig került megvalósításra a kerékpárút. A pályázat kódszáma: MFP-OKE/2020.
A beruházás teljes összege: br. 22.000.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 22.000.000 Ft.
A pályázat 2021. évben valósult meg. A forgalomba helyezés megtörtént. Az elszámolás még nem került benyújtásra.
8. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. A pályázat kódszáma: MFP-KKE/2020.
A beruházás teljes összege: br. 1.701.800 Ft.
Az elnyert támogatás br. 1.701.800 Ft.
Az eszköz beszerzésre került 2020. évben.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
9. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be önkormányzati tulajdonban lévő útfelújításra. A pályázat keretében az Üveggyár előtti útszakasz, valamint a Tűzoltó utca került felújításra. A pályázat kódszáma: MFP-ÖTU/2020.
A beruházás teljes összege: br. 4.795.520 Ft.
Az elnyert támogatás br. 4.795.520 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.
10. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzésre. Seprőgép került beszerzésre. A pályázat kódszáma: MFP-KKE/2019.
A beruházás teljes összege: br. 2.500.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 2.500.000 Ft.
2020. évben megvalósításra került.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
11. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be a kistelepülések járdaépítésének, felújításának anyagtámogatására. A pályázat keretében a COOP előtti járda került térkövezésre. A pályázat kódszáma: MFP-BJA/2019.
A beruházás teljes összege: br. 2.000.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 2.000.000 Ft.
2020. évben megvalósításra került.



Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.

12. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatására. A Fodor József és a Móricz Zsigmond utca közötti járdaszakasz került felújításra. A pályázat kódszáma: MFP-BJA/2021.
A beruházás teljes összege: br. 1.999.615 Ft.
Az elnyert támogatás br. 1.999.615 Ft.
2020-2021. évben megvalósításra került. Az elszámolás még nem került benyújtásra.
13. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére. A projekt keretében a Művelődési Ház nyílászáró cseréje valósult meg. A pályázat kódszáma: MFP-OTIK/2021.
A beruházás teljes összege: br. 9.998.427 Ft.
Az elnyert támogatás br. 9.998.427 Ft.
2021. évben valósult meg.
Az elszámolás benyújtásra került. A lezárás folyamatban van.
14. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építésére/felújítására. A projekt keretében a Tulipán utca került aszfaltozásra. A pályázat kódszáma: MFP-UHK/2021.
A beruházás teljes összege: br. 9.999.725 Ft.
Az elnyert támogatás br. 9.999.725 Ft.
2021. évben valósult meg. Az elszámolás még nem került benyújtásra.
15. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program Községszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és községszervező bértámogatása céljából. A pályázat kódszáma: MFP-KEB/2021.
A beruházás teljes összege: br. 4.878.706 Ft.
Az elnyert támogatás br. 4.878.706 Ft.
2021-2022. évben megvalósult.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
16. Pályázat került benyújtásra Belterületi utak felújítása (BMÖFT) címen a Búzavirág utca felújítására.
A beruházás teljes összege: br. 24.969.788 Ft.
Az elnyert támogatás br. 18.727.341 Ft.
2021. évben valósult meg.
Az elszámolás megtörtént. Lezárásra került.
17. Élhető települések – Élhető Berekfürdő TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017 címen pályázat került benyújtásra Berekfürdő településközpontjának fejlesztésére.
A beruházás teljes összege: br. 350.000.000 Ft.
Az elnyert támogatás br. 350.000.000 Ft.
A támogatási szerződés megkötésre került. A tervezés folyamatban van. A kivitelezésre még nem került sor.
18. Pályázat került benyújtásra a külterületi helyi közutak fejlesztésére. A pályázat kódszáma: 2021-TK-WEB.
A beruházás teljes összege: br. 238.753.423 Ft.
Az elnyert támogatás br. 226.815.751 Ft.
A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezés folyamatban van.
19. Pályázat került benyújtásra a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és



eszköz fejlesztése céljából meghirdetett VP6-7.2.1-20 kódszámú pályázatra, fedett elárúsítóhely és köztéri vizesblokk épületének építése címén.

A beruházás teljes összege: br. 100.674.708 Ft.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

20. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácshoz benyújtásra került egy projekt-terv Hévízkút fúrása Berekfürdőn címmel.

A beruházás teljes összege: br. 254.000.000 Ft.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

21. A Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanácshoz benyújtásra került egy másik projekt-terv is Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztésére.

A beruházás teljes összege: br. 39.966.900 Ft.

A pályázat elbírálása folyamatban van.

22. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása céljából. A projekt keretében a Cserhádi út aszfaltozására került sor. A pályázat kódszáma: MFP-UHK/2022.

A beruházás teljes összege: br. 10.992.388 Ft.

Az elnyert támogatás br. 10.992.388 Ft.

2022. évben valósult meg. Még nem került elszámolásra.

23. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztésére. A projekt keretében a temető előtt parkoló kerül kialakításra. A pályázat kódszáma: MFP-ÖTIF/2022.

A beruházás teljes összege: br. 5.594.333 Ft.

Az elnyert támogatás br. 5.594.333 Ft.

A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezésre még nem került sor.

24. Pályázat került benyújtásra a Magyar Falu Program keretében szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése céljából. A projekt keretében az orvosi szolgálati lakás tetőszerkezete kerül felújításra. A pályázat kódszáma: MFP-SZLOSZL/2022.

A beruházás teljes összege: br. 7.999.999 Ft.

Az elnyert támogatás br. 7.999.999 Ft.

A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezésre még nem került sor.

25. Pályázat került benyújtásra a TOP-1.5.1-20/PEA pályázat keretében útfelújításra.

A beruházás teljes összege: br. 70.000.000 Ft.

Az elnyert támogatás br. 70.000.000 Ft.

A támogatási szerződés megkötésre került. A kivitelezésre még nem került sor.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2022. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

____/2022.(____.) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja



alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Molnár János polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2023. május 18.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Molnár János polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésére a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízmű és Vízgazdálkodási Vállalat az Országos Vízügyi Hivatal 1970. október 1-jén kelt határozatával jött létre. Az akkor 100 %-os állami tulajdonú társaságnak az alapítása óta többször meg kellett újulnia, amely alatt névváltozás és átalakulás is történt. A Társaság a 2006. évi IV. tv. alapján alakult át Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággá, melynek kizárólagos tulajdonosa a Magyar Állam volt. A folyamatos bővülés és a szolgáltatás színvonalának további emelése érdekében a társaság újabb szervezeti átalakításokat hajtott végre: Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. 2018. februárjától a Társaság belső szervezete is átalakult, melynek célja a szolgáltatás színvonalasabbá tétele.

A Társaság alaptevékenységét képezi továbbra is a víztermelés, - kezelés, - elosztás, valamint a szennyvíz gyűjtése, kezelése. A vállalat fő tevékenysége mellett többek között mezőgazdasági vízhasznosítási, szivattyújavítási és laboratóriumi tevékenységet is végez. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. 2011. év óta a Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt, mely alapján az ország 6 megyéjében 254 település mintegy 660.000 lakosának ivóvízellátásáról és szennyvíz szolgáltatásáról gondoskodik. A Társaság kiemelt célja a szolgáltatásbiztonság megerősítése a megfelelő minőségű ivóvíz-, és csatornaszolgáltatás biztosítása a fogyasztók számára, a környezeti értékek fenntartása mellett.

A Társaság az ellátási területén a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítja az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és ártalommentes elhelyezését.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 16.§ (6) bekezdésének megfelelően 1 db 10.000.- Ft névértékű törzsrészvényt vásárolt, amely tulajdonosi részesedés a részvénykönyvbe bejegyzésre került.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiről, valamint az elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatiról elkészítette éves beszámolóját, mely az előterjesztés mellékleteként – hivatalunkhoz történő megérkezését követően - utólag csatolásra kerül. Arra való tekintettel, hogy az Önkormányzat a társaságban tulajdoni részesedéssel is rendelkezik, így a képviselő-testületnek szükséges elfogadnia a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. éves beszámolóját.

Az éves beszámoló tartalmazza:

1./ a műszaki terület beszámolóját,

- bemutatja a vízszolgáltatást
- csatorna szolgáltatást
- kiszámlázott szennyvíz mennyiségét

2./ az értékesítési terület beszámolóját,

- ügyfélszolgálat bemutatása,
- számlázási tevékenységet,
- kintlévőség kezelését,
- a vízórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenységet,
- felújítások, javítások, karbantartások költségeit,
- önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változását.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2023. (V.25.) sz. Képviselő-testületi határozat
a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi víziközmű-szolgáltatási tevékenységére
vonatkozó beszámolójának elfogadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a melléklet szerint
- elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évről Kunmadaras településen nyújtott víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiről, valamint az elmúlt időszak üzemeltetési, működtetési és karbantartási tapasztalatról nyújtott beszámolóját és egyúttal megköszöni a társaság egész évben nyújtott tevékenységét.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.)

K u n m a d a r a s, 2023. május 18.


Balogh Marianna
polgármester



TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Iktatószám: Vgo / 18 - 7 /2023
Tárgy: 2022. évi beszámoló
Ügyintéző:
Hivatkozási szám:
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen
a fenti iktatószámra hivatkozni.

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Balogh Marianna
Polgármester részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatoltan küldöm a TRV Zrt. vízi közművek üzemeltetésével kapcsolatos, 2022. évi beszámolóját.

Melléklet: TRV Zrt. 2022. évi Önkormányzati éves beszámolója

Szolnok, 2023. május 30.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB: 10402506-49484857-48501070
Adószám: 11265832-2-16
•20•

Döbreiné Zombori Judit

vagyongazdálkodási osztályvezető



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. | 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel.: +36 56 422-522 | info@trvzrt.hu | www.trvzrt.hu



Elektronikusan aláírta:

Kányási Rea

Sajgár

Elektronikusan aláírta:

Kanyuk János

Sajgár

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2022. év

Kunmadaras



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. | 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Tel.: +36 56 422-522 | info@trvzrt.hu | www.trvzrt.hu



Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	7
1. Műszaki terület beszámolója	7
1.1 Vízzolgáltatás	7
1.2 Csatorna szolgáltatás	11
2. Értékesítési terület beszámolója	13
2.1 Ügyfélszolgálat	13
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	14
2.3 Számlázás	15
2.4 Kintlévőség kezelés	15
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	16
3. Gazdasági terület beszámolója	16
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	16
3.2 Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása	16

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. január 28. napjával a MEKH Kunmadaras település közérdekű kijelölését határozat alapján megszüntette és attól a naptól kezdve bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ez alapján teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Kunmadaras a Középső Régióon belül a Karcagi Üzemmérnökséghez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Karcag, Kisújszállási út 24. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A település ivóvízellátása biztonságos és zavartalan volt.

A vízműtelepen a klórgázadagoló berendezés szükség szerinti felújítását elvégeztettük.

Az ivóvízhálózaton felújítási, beruházási munka nem történt.

Kunmadaras Nagyközség szennyvíz csatornázása és tisztító telep korszerűsítése KEHOP - 2.2.2-15-2015-00028 számú beruházás a 2022. június 29-i műszaki átadás-átvételi eljárás keretében lezárult, az elkészült műveket Társaságunk üzemeltetésre átvette. A felhasználói rákötések ezt megelőzően 2022. áprilisában elindultak, azonban sajnálatos módon a vártnál kisebb mértékben valósultak meg.

A hosszú távú biztonságos és zavartalan szennyvízelvezetés érdekében meg kell említenünk, hogy a szennyvízhálózaton általában jelentkező problémák nagy része a nem megfelelő csatornahasználat következménye, mivel a felhasználók részéről oda nem való anyagok kerülnek a csatornába. Erre történő odafigyeléssel a dugulások, meghibásodások elkerülhetők.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
Használati díj összesen	0

adatok Forintban	
Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj terhére kiszámlázott tételek – ivóvíz ágazat	3 873 307

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 254 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járulunk hozzá.

A lakossági víz- és szennyvíz-szolgáltatási díjak 2013-ban történt befagyasztása, a rezsicsökkentés, valamint a növekvő vízfogyasztás ellensúlyozása érdekében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az üzemeltetés hatékonyságára, mindemellett a felhasználói elégedettség növelésére. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését.

A Társaság szervezeti átalakítások következtében az elmúlt években három igazgatóság (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Középső Régió Főmérnökségének üzemeltetési területén 51 település ivóvízellátásáról és szennyvízelvezetéséről gondoskodunk. A régióban három üzemmérnökség koordinálja a feladatokat: a Püspökladányi és a Balmazújvárosi Üzemmérnökség a hajdú-bihari településeket, a Karcagi üzemmérnökség pedig Jász-Nagykun-Szolnok megye karcagi-tiszafüredi kistérségét öleli magába. A három üzemmérnökség csaknem 325 dolgozót foglalkoztat a víztermelési, víz-hálózati és szennyvíz szakágakban.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban.

Míg 2020-ban és 2021-ben a covid-járvány rótt többletfeladatokat Társaságunkra, addig 2022-ben az aszályos időjárás, amely rávilágított arra, hogy az ivóvízszolgáltatási kapacitások végesek. Kiemelt feladatunk, hogy üzemeltetőként a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészüljünk, elvégezzük az ezt megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségeket csökkentjük a rejtett csőtörések felderítésével, illetve a hibaelhárítások időben történő elvégzésével. Mindezeket túl, a rendkívüli extrém vízfogyasztás esetére az ellátásbiztonság érdekében rendelkezni kell az önkormányzatok által is elfogadott vízkorlátozási tervvel. Felhívtuk a figyelmet az esetleges víziközmű fejlesztések, termelőkút felújítások, ivóvíz hálózati csomópontok felújításának szükségességére, melyekkel a szolgáltatott ivóvíz mennyisége növelhető, elkerülhető a vízkorlátozás bevezetése.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására fokozottan odafigyeltünk az elmúlt esztendőben: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztük időben kommunikálni a Felhasználók felé, erre a jövőben is törekedni fogunk. A nem konkrét eseményhez

kötött aktuális, hasznos információkat a sajtón keresztül, honlapunkon vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva, számlalevélhez csatolva, sőt - a még jobb láthatóság kedvéért - a borítékon feltüntetve juttattuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzatot kértük meg arra, segítsenek a lakosok tájékoztatásában honlapjukon, közösségi felületeiken vagy hirdetőtáblákon feltüntetve a közérdekű információinkat.

Társaságunk kiemelten fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Az egyre forróbb nyarak miatt elkerülhetetlen a tudatos vízfelhasználás. Igyekeztünk a legkülönbözőbb csatornákon felhívni a lakosok figyelmét a víztakarékosságra. A 2023 nyaráig tartó szemléletformáló pályázatunk részeként számos, a Középső-régióban működő iskolában tartottunk ismeretterjesztő, szemléletformáló órákat, ellátogattunk például Abádszalók, Tiszafüred, Hajdúdorog, Karcag oktatási intézményeibe. Elsősorban a vízvédelemre és a helyes csatornahasználatra biztatjuk az iskolásokat és a felnőtteket egyaránt.

A pályázattól függetlenül számos önkormányzat vett és jelenleg is vesz részt a 2021-ben indult Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünkben, melynek részeként felületet biztosít Társaságunk környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinek, posztjainak. Üzeteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. Ezt a sorozatot 2023-ban is folytatjuk.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy 2023. év elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között, 2020. november 06. napján 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

A víziközmű szolgáltatást érintő jogszabály változások:

- A 823/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendeletet.
- A Belügyminiszter a tartósan vízhiányos időszak kezdetét az ország egész területén 2022. március 21. napjával, a tartósan vízhiányos időszak végét 2022. október 31. napjával állapította meg.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnöke 5/2022. (VI. 20.) MEKH rendeletével módosította a szolgáltatandó adatok körére vonatkozó szabályokat.

- A 229/2022. (VI. 28.) Korm. rendelet módosított egyes villamos energia tárgyú rendeleteket.
- A 4/2022. (VI. 30.) TIM rendelet módosította a villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről szóló 4/2011. (I.31.) NFM rendeletet.
- Az 5/2022. (VI.30.) TIM rendelet módosította az egyetemes szolgáltatók részére vételre felajánlott földgázforrás és a hazai termelésű földgáz mennyiségéről és áráról, valamint az igénybe vételre jogosultak és kötelezettek köréről szóló 67/2016. (XII.29.) NFM rendeletet, valamint a földgáz biztonsági készlet mértékéről szóló 59/2021. (XII. 15.) ITM rendeletet
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, valamint a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Magyarországi szennyvízszolgáltatásokról és ivóvízellátásról készült 2021/2022. évi nemzeti jelentéséről szóló 1411/2022. (VIII. 18.) Korm. határozat.
- Megjelent az önkormányzati tulajdonú víziközmű-szolgáltató társaságok működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó szabályokról szóló 475/2022. (XI. 24.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. prioritási tengelyén egyes ivóvízminőség-javító projektek összköltségnöveléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1575/2022. (XI. 28.) Korm. határozat.
- Megjelent a víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 17/2022. (XII. 21.) MEKH rendelet.
- Megjelent az egyes állami vagyongazdálkodást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 604/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet.

- Megjelent az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet módosításáról szóló 621/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- Megjelent a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 12/2022. (XI. 15.) MEKH rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízzolgáltatás

Ellátandó népesség: **4.916 fő** (2022.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

Mértékadó kapacitás: 840 m³/d

A vízkezelési technológia vas-, mangántalanítás, ammóniummentesítés, illetve fertőtlenítés folyamataiból áll. A vízműtelepen 5 db mélyfúrású kút található, ebből 3 db kút szolgálja az ivóvízellátást. A vízműtelepen található mélyfúrású kutakból búvárszivattyúk termelik ki a vizet. A nyersvíz közvetlenül a vízkezelő technológiára kerül (1 db homokszűrő, 1 db aktív szén adszorber). A kezeltvíz a 2x50 m³-es tárolóba kerül. A tárolókból 2 db hálózati szivattyú (melyből 1 db tartalék) termeli a vizet az ivóvízhálózatba és a 100 m³-es víztoronyba. A víz csíráatlanítása (klórozása) klórgázadagolóval történik. A törésponti klórozás a homokszűrő elé van bekötve. Az utóklór adagolása a vízmű kimenő vezetékbe történik.

A vízmű technológiára a kutakból termelt nyersvíz 3 fő üzemállapot szerint kerül feladásra:

„A” üzemállapot: VI. sz. kút üzemel 43 m³/h vízhozammal.

„B” üzemállapot: VI. sz. kút 40 m³/h, az I. sz. kút 6 m³/h vízhozammal üzemel.

„C” üzemállapot (havária üzemállapot): az I. és III. sz kút együttes üze me 42 m³/h vízhozammal.

Az egyes üzemállapotok a kezelt víz arzén tartalmának határérték (10 µg/l) alatt tartása érdekében kerültek meghatározásra: „A” üzemállapotban 2 µg/l, „B” üzemállapotban $(38 \times 2 + 6 \times 31) / 42 = 6,23$, max 8 µg/l. „C” üzemállapotban a kevert nyersvíz arzén tartalma 38,7 µg/l. „C” (havária) üzemállapotban vas koaguláns adagolása mellett az arzén tartalom határérték alatt tartható. A „C” üzemállapot a VI. sz. kút esetleges üzemzavarának elhárításáig (búvárszivattyú csere, fertőtlenítés, elektromos hibaelhárítás) állhat fenn.

Vízműtelep állapotjellemezése:

A vízműtelep jelenlegi technológiája a település mennyiségi vízigényét biztonságosan el tudja látni. A víztermelő kutak és a vízkezelő technológia megfelelő műszaki állapotú. A vízműtelep épületei, műtárgyai szintén megfelelő állapotúak.

Vízhálózat állapotjellemezése:

A vízhálózat állapota a korához képest megfelelő. A tolózár aknák között akadnak javításra szoruló, főként a fedlapok és az azt körülvevő beton, illetve aszfalt részek tekintetében. A szakaszoló tolózárak jól működnek. A vízhálózaton történő hibaelhárításokat, vezetékek kiváltásait már a legkorszerűbb KPE és saválló anyagokkal végezzük.

Az altalaj és föld feletti tűzcsapok, illetve a közkifolyók jól működnek a településen.

2022. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2022.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	1
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	10
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	325
Vízhálózat csőtörés javítások	db	36
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep felújítási/beruházási munkák:

Élet és vagyonbiztonságot, valamint a vízminőség biztosítását szem előtt tartva a vízműtelepen üzemelő klórgázadagoló rendszer felújítását elvégeztettük.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A vízműtelepen elvégeztük a szükségessé vált karbantartási feladatokat. A megfelelő minőségű ivóvíz biztosítása érdekében az elkészített ütemterv alapján tavasszal és ősszel elvégeztük a térszíni tárolómedencék és a víztorony mosását, fertőtlenítését. A vegyszeradagoló időszakos karbantartása megtörtént.

Vízhálózat felújítási/beruházási munkák:

A településen GFT keretében az ivóvízhálózaton felújítási/beruházási munka nem történt, vízbekötési igény nem merült fel.

A szolgáltatási-, és hálózati veszteségek csökkentése érdekében egységes veszteség elemzési és kezelési eljárásrendet vezetünk be, mely során vizsgáljuk a víziközmű rendszer termelési és szolgáltatási adatait (kitermelt és hálózatba betáplált ivóvíz mennyiségét, technológiai és egyéb felhasználásokat, az átadott – átvett, kiszámlázott ivóvízmennyiségeket), illetve a rögzített üzemi adatok figyelembevételével a vízelosztó hálózatokon műszeres csőtörés keresési vizsgálatokat is végzünk.

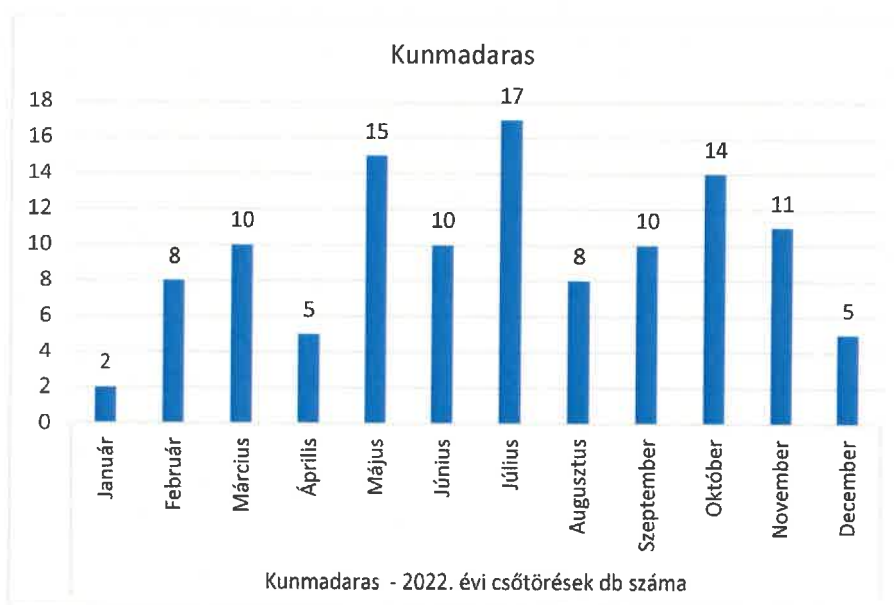
A veszteség elemzési vizsgálatok sikeréhez elengedhetetlen a vízhálózati szerelvények (szakaszoló tolózárak, tűzcsapok) megfelelő működése, vízáteresztő és vízzáró képességük ellenőrzése, szükség szerinti felújítása, cseréje.

Vízhálózat karbantartási munkák:

A vízhálózat teljes átöblítését, mosatását évente kétszer ütemterv szerint végezzük tavasszal és ősszel, a tűzcsapokon keresztül. A mosató csomópontok segítségével amennyiben szükséges szivacs dugós mosatást is tudunk végezni a település egyes részein. A közkifolyókat és tűzcsapokat fél évente ellenőrizzük, karbantartjuk, és szükség esetén javítjuk. A településen 1 db új vízbekötés létesült.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban 2022. évben 115 db csőtörést hárítottunk el, melyből 36 db gerincvezetéken, 79 db bekötővezetéken vagy vízmérő aknában következett be.



Szolgáltatott víz minősége:

A szolgáltatott ivóvíz minőségét havi gyakorisággal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által jóváhagyott ivóvízvizsgálati ütemtervben rögzítettek szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratóriuma vizsgálja. Az eredményekről havi rendszerességgel tájékoztatjuk az illetékes Népegészségügyi Intézetet. Az ivóvízvizsgálati eredmények szerint jelentős vízminőségi kifogás nem volt. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

Vízmérőcserék:

A vízmérők cseréjét ütemterv szerint, folyamatosan végezzük. 2022. évben a településen 206 db lejárt hitelesítésű vízmérő cseréjéről gondoskodtunk.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A településen 2022. évben működtetői eszközállomány részét képező eszközök nem kerültek beszerzésre.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az újonnan megvalósult szennyvíztisztító telep Kunmadaras település meglévő szennyvíztisztító telep területén a 0442/2 hrsz-ú területen került elhelyezésre.

Mértékadó kapacitás: 981 m³/d;

melyből a nem csatornán gyűjtött szennyvíz (a továbbiakban: NKÖHSZ) mennyisége: 31 m³/d. Tervezett óracsúcs 35 l/s, a telep tisztítóképesség lakosegyenértékben kifejezve 8900.

A tisztítást biológiai N- és P-eltávolításra képes eleveniszapos biológiai tisztítómű végzi. A biológiai tisztítás és fázis szétválasztás kiegészül mechanikai fokozattal, iszapvíztelenítő vonallal és biztosított a vegyszeres fertőtlenítés lehetősége is.

A szennyvíz útja szerinti sorrendben az alábbi egységek képezik a tisztítási technológiát:

Kézi rács és NKÖHSZ fogadó akna \Rightarrow Gépi rács és homokfogó kombinált berendezés \Rightarrow Kiegyenlítő medence \Rightarrow Biológiai és harmadlagos tisztítási fokozat, fázisszétválasztás \Rightarrow Fertőtlenítés és kibocsátás \Rightarrow Iszapvonal \Rightarrow Mérőberendezések \Rightarrow A szennyvíztisztító telep irányítástechnika

A tisztított szennyvíz befogadó az Üllőlaposi I-8-1-d számú belvízcsatorna 6+050 fkm szelvénye.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemzése:

Az új SBR tisztítás technológiával megvalósult szennyvíztisztító telep és újonnan kiépült szennyvízcsatorna hálózat műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárására 2022.06.29-én került sor. 2022.09.28.-án a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 36600/3045-15/2022.ált. iktatószámú határozatában módosította Kunmadaras vízjogi üzemeltetési engedélyét.

2022. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

MEGNEVEZÉS	ME.	2022.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	1
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	34
Csatornahálózat duguláselhárítások	db	35
Rendkívüli események	db	0

Szennyvíztelep felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a szennyvíztisztító telepen felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk.

Szennyvíztelep karbantartási/javítási munkák:

A szennyvíztisztító telepen a karbantartásokat/javítási munkákat az üzemre vonatkozó szerződésünk értelmében szükség szerint elvégeztettük.

Csatornahálózat felújítási/beruházási munkák:

A GFT keretében, a szennyvízcsatorna hálózaton felújítási/beruházási munkákat nem végeztünk. A projekt keretében megvalósult 1832 db új szennyvízbekötés mellett a településen további 8 db szennyvízbekötés létesült.

Csatornahálózat karbantartási munkák:

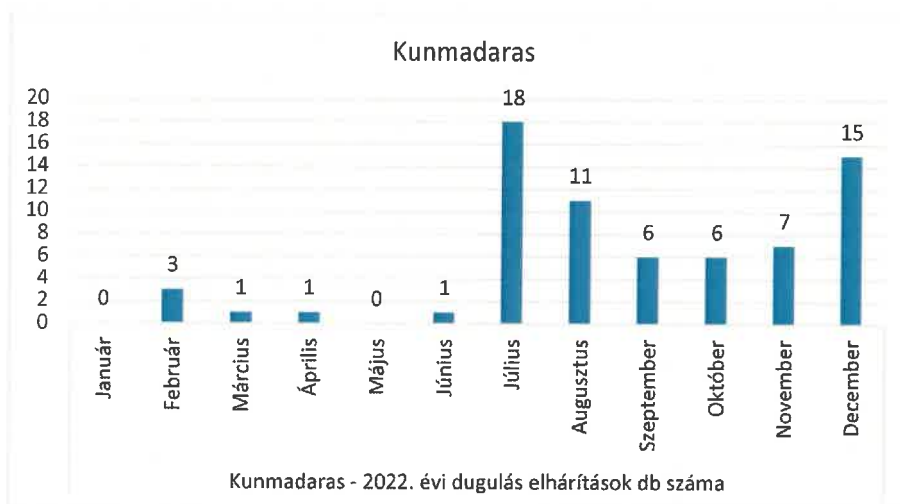
A szennyvízcsatorna hálózaton a szükséges karbantartásokat és javításokat elvégeztük.

A település gerinchálózatát, illetve az átemelőket évente ütemterv szerint, illetve szükség szerint lemosattuk, tisztítottuk, takarítottuk.

Az átemelőben lévő szivattyúk kiemelése, karbantartása folyamatos, meghibásodás esetén a TRV Zrt szerződött partnerével a javítást elvégeztetjük.

Rendkívüli események:

Rendkívüli esemény nem történt, azonban 2022. évben a szennyvízelvezető hálózaton és szennyvízátemelőkben összesen 69 db dugulás elhárításáról gondoskodtunk.

**Tisztított szennyvíz minősége:**

A tisztított szennyvíz minőségére vonatkozóan folyamatos mintavételezésekre került sor, előre meghatározott ütemterv (önellenőrzési terv) alapján. Az esetleges kifogásoltságokkal kapcsolatos javító intézkedéseket, a vízminta eredmények kiértékelését követően elvégeztük.

A tisztított szennyvíz minősége egyetlen szennyezőkomponens tekintetében sem haladta meg a megengedett határértékeket, így a 2022. évi vízszennyezés után szennyvízbírságra nem kell számítanunk.

Működtető eszközállomány fejlesztése:

A 2022. évben működtetői eszközállomány 2 db Hitachi 250 kg teherbírású elektromos láncos emelővel, 1 db Rema FBH10 1 t teherbírású elektromos láncos emelővel, 2 db Pedrollo ES TOP3 szivattyúval bővült.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Karcag, Kisújszállási út 24. szám alatt.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

[06-80/205-157](tel:06-80-205-157) / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.vizcenter.hu/trv oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére.

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	159 471	164 574	5 103
Közületi	13 529	11 779	-1 750
Összesen	173 000	176 353	3 353

Szennyvíz (m ³)	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	10 103	32 825	22 722
Közületi	4 601	5 295	694
Összesen	14 704	38 120	23 416

Megnevezés	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	2 200	2 190	-10
Szennyvíz bekötés szám	187	896	709

2.3 Számlázás

adatok ezer Forintban

Bevételek	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	44 163	44 508	345
Közület	3 964	3 418	-546
Ivóvíz ágazat összesen	48 127	47 926	-201
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	1 459	5 066	3 607
Közület	713	784	71
Szennyvíz ágazat összesen	2 172	5 850	3 678
Árbevétel összesen	50 299	53 776	3 477

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2021.	2022.	Eltérés
Lakosság	31 049	34 650	3 601
Közület	561	938	377
Összesen	31 610	35 588	3 978

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2022.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	464	71
31-60 nap	0	61
61-90 nap	3 707	120
91-180 nap	435	0
181-365 nap	5 423	131
366 napon túl	24 621	555
Összesen	34 650	938
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	35 588	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2021.	2022.	Eltérés (db)
Leolvasás	1 904	4 076	2 172
Diktálás	1 250	1 749	499

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2021.	2022.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	1 657	3 466
Ivóvíz kezelés javítás költsége	1 091	827
Szennyvíztelep javítás költsége	779	377
Szennyvízhálózat javítás költsége	704	1 708
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	4 231	6 378

adatok ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2021.	2022.
Ivóvíz felújítás összege	148	3 873
Szennyvíz felújítás összege	0	0
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen	148	3 873

3.2 Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj és a közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj – szennyvíz ágazat	0
Használati díj összesen	0

adatok Forintban

Megnevezés	Nettó összeg
Használati díj – ivóvíz ágazat	0
Használati díj terhére kiszámlázott tételek – ivóvíz ágazat	3 873 307

Ivóvíz ágazat:

adatok Forintban

Megnevezés	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Kunmadaras, vízműtelepen klórgáz-adagoló berendezés felújítása.	9420062294	2022.06.08	3 873 307
Összesen:			3 873 307

adatok ezer Forintban

Megnevezés	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2022 év	164
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2022 év	98
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	262

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2023. május 18.

Tisztelettel:

Kányási Rea
mb. vezérigazgató

Kanyuk János
főmérnök

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésére a
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak kérelme tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Galiné Selyem Melinda, a Kunmadarasi Összevont Óvoda vezetője, azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy az intézmény alkalmazotti körének pedagógusnap alkalmából kirándulást szervez, melyhez 175.000,-Ft anyagi támogatásra van szükségük. Az elmúlt év során az üzemanyagköltség alakulása magasra szökött, így ebben az évben az úticél a Tisza-tó megkerülése kerékpárral. A támogatási összeget a kirándulás lezárásaként egy közös éttermi vacsorára szeretné az Intézmény felhasználni, melynek költsége kb. 5000 Ft/fő (összesen: 175.000 Ft.) Az intézményvezető asszony kérelmét az előterjesztéshez csatoltam.

A fentiek alapján kérem, az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban az alábbi határozati javaslat valamely pontjának elfogadásával döntést hozni szíveskedjenek.

**.../2023.(V.25.) képviselő-testületi határozat
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak kérelme tárgyában**

- a.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Galiné Selyem Melinda, a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének kérelmét és részükre a Tisza-tó-ra tervezett kirándulásukhoz egyszeri nettó 175.000,- Forint támogatást biztosít a 2023. évi költségvetési tartaléka terhére.
- b.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete külön összeggel nem támogatja Galiné Selyem Melinda, a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének – Tiszatavi kirándulásukhoz való hozzájárulás iránti - kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Magyarné Varga Viktória gazdasági csoportvezető
 - 4./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető értesül
- értesül.

Kunmadaras, 2023. május 17.



Balogh Marianna
polgármester



Kunmadarasi Összevont Óvoda
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsero@freemail.hu
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: kérelem pedagógusnap kirándulás

támogatása tárgyában

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde dolgozói körének támogatása érdekében az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz:

Intézményünk alkalmazotti köre pedagógusnap alkalmából minden évben kirándulást szervez június elejére. Mivel az elmúlt év során az üzemanyagköltség alakulása magasra szökött, így ebben az évben a Tisza-tó megkerülését tervezzük kerékpárral. Az ezzel járó járulékos költségeket a dolgozók fedezik. A kirándulás lezárásaként szeretnénk közös éttermi vacsorát szervezni, melyhez kérnénk hozzájárulásukat 5000 ft/fő (összesen: 175 000 ft) mértékben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, Polgármester Asszony, Jegyző Asszony szíves támogatását kirándulásunk megvalósítása érdekében.

Segítő együttműködésüket köszönöm!

Kunmadaras, 2023.05.17.



Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras

Csokonai u. 30

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Magyariné Varga Viktória

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. május 25-én tartandó ülésére az önkormányzat 2023. évi szociális kiadásainak alakulásáról szóló tájékoztatás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2023. április 27-ei ülésén képviselői kezdeményezésre kérte annak vizsgálatát, hogy amennyiben a Diákélelmezési Konyhán a továbbiakban plusz 1 fő szakács kerülne foglalkoztatásra, úgy annak költségeit - az ez évre tervezett szociális kiadások függvényében - hogyan tudjuk finanszírozni. A képviselő-testület kinyilvánította, hogy amennyiben szükséges, úgy az 1 fő foglalkoztatásához a fedezetet akár - a szociális kiadások teljesítésétől függően - a szociális rendelet módosításával is biztosítja.

Ennek megfelelően elkészítettük a 2023. évre tervezett és a 2023. év április végéig teljesített szociális ellátásokról szóló tájékoztatást, melynek alapja Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, mely részletezi, hogy az ún. „szociális normatíva” terhére, mely kiadások vehetők figyelembe.

A Költségvetési törvény értelmében:

„A támogatás szempontjából kizárólag az „Ellátottak pénzbeli juttatásai” megfelelő rovatain, továbbá

- a) a „Lakáshoz jutást segítő támogatások”,
- b) a „Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése”,
- c) a „Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások”,
- d) az „Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások”,
- e) a „Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása”, valamint
- f) az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti támogatásoknál az e melléklet szerint alkalmazható

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fentiek alapján 2023. évre „A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása” jogcímen 140.704.600 Ft összegre jogosult.

A 2023. évi költségvetés tervezése során ez az összeg az alábbiak szerint került megosztásra:

77.000.000 Ft	Települési támogatás
34.066.130 Ft	Gyermekjóléti Szolgálat
3.771.277 Ft	Bölcsődei ellátás
24.863.926 Ft	Gyermekétkeztetés

A 2023. évben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által „Települési támogatás” jogcímen kifizetett összeg tételes felsorolását az alábbi összehasonlító táblázat tartalmazza.

Ellátás megnevezése	2022. évi teljesítés	2023. évi terv	2023.04.30.-i teljesítés	Teljesítés %-ban
Étkezési térítési díj (szociális rendelet alapján SZSZK 65 év felettiak)	4 000 000	7 560 000	2 927 858	38,73%
Étkezési térítési díj (Szociális rendelet alapján fizetett települési támogatás az óvodai és iskolai étkeztetésre)	10 456 745	9 300 000	5 277 891	56,75%
Gyógyszertámogatás	15 600 000	15 000 000	7 530 000	50,20%
Lakhatási támogatás	28 800 000	28 800 000	7 060 000	24,51%
Egyszeri segélyek összesen	6 920 000	6 920 000	2 465 420	35,63%
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>5 800 000</i>	<i>5 800 000</i>	<i>1 920 590</i>	<i>33,11%</i>
<i>Temetési támogatás</i>	<i>1 120 000</i>	<i>1 120 000</i>	<i>544 830</i>	<i>48,65%</i>
Köztemetés	278 000	1 000 000	264 830	26,48%
Ösztöndíj támogatás	1 890 000	1 800 000	840 000	
Tanévkezdési támogatás	2 675 000	2 675 000	-	0,00%
Egyszeri támogatás 65 év felettiak részére	7 140 000	7 200 000	-	0,00%
	77 759 745	78 455 000	26 365 999	33,61%

Az ösztöndíj támogatás összege a Gyermekjóléti Szolgálatnál felszabaduló munkabér terhére, míg a szennyvízrákötési támogatás az eseti rendkívüli segélyek soron került tervezésre 1.000.000 Ft-os keretösszeggel.

Fenti táblázatos kimutatást figyelembe véve a 140.704.600 Ft. összegű szociális normatíva felhasználása összesítve időarányosnak tekinthető, azonban már most látszik, hogy két támogatási jogcímen a betervezett összeg túlteljesítést mutat:

- a szociális rendelet alapján az óvodás és iskolás korú gyermekeknek biztosított étkezési térítési díj kedvezmény keretösszege 56,75 %-on áll, melynek oka a térítési díj összegének megemlése. Számításaink szerint kb. 3 millió Ft. átcsoportosítására lesz szükség, mely megoldható a 65 év felettiaknek tervezett 7.200.000 Ft-os keretösszegeből, azonban ebben az esetben az időseknek év végén nem tudunk egyszeri lakhatási támogatást fizetni.
- a gyógyszerátogatásra tervezett keretösszeg teljesítése is már 50,2 %-on állt április végén, azonban – mivel a szociális rendelet ezen rendelkezéseit korábban már szigorítottuk – a rendelet módosítás hatása majd csak a második félévtől fog jelentkezni, mely alapján az ezen jogcímenre tervezett keretösszeg felhasználása is arányossá válik.

Abban az esetben, ha a 65 év felettieknek tervezett 7.200.000 Ft-ot év évgén nem használjuk fel, ezen összegből a szociális ellátásokra tervezett – jelenleg túlteljesítést mutató – keretösszegeket, valamint szükség esetén a konyha működésének finanszírozását, továbbá a szennyvízrákötési támogatás összegét ki tudjuk egészíteni.

Összességében megállapítható, hogy a szociális normatíva felhasználása az elmúlt évekhez képest rendkívül feszes, melynek indoka, hogy az intézmények fenntartása a megnövekedett energia árak, valamint az élelmiszer alapanyag árak emelkedése miatt sokkal többbe kerül, így a normatívából is nagyobb összeget kell az egyes intézmények működtetésére fordítanunk.

Amennyiben a Diákélelmezési Konyha 1 fő szakácsot alkalmaz 2023. június 1-től, úgy annak átlagos bérköltsége időarányosan 1.778.400 Ft bruttó munkabér és 231.192 Ft szociális hozzájárulási adó, összesen: 2.009.592 Ft. Ezen összeget fentiek alapján szintén a 65 év felettieknek tervezett 7.200.000 Ft-os összeg terhére tudjuk biztosítani, melynek támogatása esetén a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) sz. önkormányzati rendelet 6. § (6)-(8) bekezdései szükséges hatályon kívül helyezni. Ezzel a rendszeres pénzellátások kifizetését nem veszélyeztetjük, ugyanakkor a képviselő-testület a rendelet módosításáról – a szociális ellátások felhasználásának aktuális kimutatása alapján - az augusztusi ülésén is tud döntést hozni, mivel az egyszeri lakhatási támogatás iránti kérelmeket az ügyfeleknek a tárgyév október 1. napjától kell beadnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi határozat
a 2023. évi szociális kiadások alakulásáról készült tájékoztatóról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi szociális kiadások alakulásáról készült tájékoztatót elfogadja és egyúttal a jegyző feladataként határozza meg, hogy a 2023. augusztusi képviselő-testületi ülésre készítsen a szociális normatíva felhasználásáról egy aktuális kimutatást és amennyiben indokolt terjessze a képviselő-testület elé a szociális rendelet módosítását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2023. augusztus 10.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
 - 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2023. május 18.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-ei ülésére
a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. állami tulajdonú ingatlan felajánlása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszert foglal magában. Ezen program kormányzati döntés alapján 2021-ben egy új elemmel bővült: az 5000 lélekszám alatti települések önkormányzatai részére mintegy 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan került tulajdonba adásra.

Ebben az évben ezt a programot az 5000-15.000 lélekszám közötti településekre is kiterjesztették, így a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok körét, melyek önkormányzati tulajdonba kerülhetnek.

Mindezek alapján a Miniszterelnökség és a MNV zrt. önkormányzatunk részére felajánlotta a Kunmadaras, külterület 02/9 Hrsz-ú – kivett vasút megnevezésű – 134. m² területű ingatlan (volt mázsaház területe) tulajdonjogának ingyenes megszerzését, melynek elfogadásáról 2023. május 31-ig kell nyilatkozni.

Arra is van lehetőség, hogy amennyiben a település közigazgatási területén az önkormányzatnak van tudomása olyan egyéb ingatlanról, amely jelenleg az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozik, de azt az önkormányzat szeretné tulajdonosként kezelni, úgy erre vonatkozóan kiegészítő igényt lehet benyújtani. Az MNV Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, és szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet felé.

A felajánlott ingatlanok a mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülnek átadásra, azaz a Magyar Állam és az MNV Zrt. semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettséget nem vállal. Az önkormányzatunknak jelenleg felajánlott 02/9 Hrsz-ú ingatlanról a fényképfelvételeket az előterjesztéshez csatoltuk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi határozat
a magyar állam tulajdonában álló 02/9 Hrsz-ú ingatlan felajánlásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miniszterelnökség és a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. által a Magyar Állam tulajdonában lévő Kunmadaras, külterület 02/9 Hrsz-ú – kivett vasút – megnevezésű ingatlan térítésmentes tulajdonba adásának lehetőségével nem kíván élni, mivel az önkormányzat az ingatlant kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához nem tudja hasznosítani.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ MNV Zrt. Budapest, Pozsonyi út 56. 1133. –MFPinatlan@mnv.hu
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2023. május 18.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Jegyző

Feladó: MFP ingatlan <MFPingatlan@mnv.hu>
Küldve: vasárnap 2023. április 23 14:08
Címzett: 'polgarmester@kunmadaras.hu'
Másolatot kap: 'jegyzo@kunmadaras.hu'
Tárgy: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részére ingatlanfelajánlás a Magyar Falu Program keretében (iktató szám: MNV/01/21236/100/2023)
Mellékletek: Kunmadaras MFP 2 ingatlanfelajánlás.pdf; Kunmadaras nyilatkozat.pdf; Kunmadaras MFP 2 ingatlanlista.xlsx; Kunmadaras kiegészítő excel.xlsx; Kunmadaras k 02_9.pdf

Tisztelt Polgármester Asszony / Polgármester Úr!

Mellékelten megküldjük Gyopáros Alpár a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos, illetve dr. Lakner Zsuzsa a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság vezérigazgatója a Magyar Falu Program keretében állami tulajdonú ingatlanfelajánlására vonatkozó levelének és annak mellékleteinek elektronikus változatát. A dokumentumokat kizárólag e-mail útján küldjük meg Önnek.

Mellékeljük a tulajdoni lap adatokat tartalmazó összesítő listát, illetve annak részeként az ingatlanok részletesebb adatait tartalmazó adatlapot Excel formátumban. A dokumentum első munkalapján az összesítő táblázat, míg a további munkalapjain az egyes adatlapok találhatók. Az összesítő táblázatban a sorszámmra kattintva az adott ingatlan adatlapja, a helyrajzi számmra kattintással pedig az ingatlan Google térképes megjelenítése is elérhető (ez a funkció az adatlapokon is működik). Rendelkezésükre bocsátjuk a felajánlott ingatlanok tulajdoni lapjait is.

Amennyiben a felajánlott ingatlan(ko)n felül Önkormányzatuk egyéb állami tulajdonú, az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásban álló ingatlan tulajdonjogának megszerzését is kezdeményezni kívánja azt külön jelzés esetén az MNV Zrt. megvizsgálja. Kérjük, hogy az ilyen további ingatlanigények jelzésére a szintén Excel formátumban megküldött táblázatot használják.

Tisztelettel kérjük továbbá, hogy a csatolt levélben foglalt felajánlással kapcsolatban válaszukat - elektronikus úton is - küldjék meg Társaságunknak **erre az e-mailre válaszolva legkésőbb 2023 május 31. napjáig**, a tárgymezőben a település nevének feltüntetésével. Kérjük továbbá, hogy az esetleges kiegészítő ingatlanigényeiket, felmerülő kérdéseiket is ekként jelezzék. Kérjük, hogy körjegyzőség vagy közös polgármesteri hivatal esetén a válaszokban egyszerre csak egy önkormányzat dokumentumai szerepeljenek.

Tisztelettel:

Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.

MNV | MAGYAR NEMZETI
VAGYONGAZDÁLKODÓ ZRT.

1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

Email: MFPingatlan@mnv.hu

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejt ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesülhetnek a támogatásban.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok körét, melyek összesítve, egy csomagban kerülnek át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt – ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és 2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges – de formailag nem kötelező – mintája az MNV Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található.
(https://www.mnv.hu/ingatlan_portfolio/eljarasi_dokumentumok/ingyenes_tulajdonba_adas/ingyenes_atruhazas/tajekoztatasi_ingyenes_atruhazassal_kapcsolatos_tajekoztato)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag jelen levél 1. sz. mellékletében szereplő ingatlanok összességére áll fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni nincs lehetőség.

Az MNV Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlásra kerülő ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlásra került – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MNV Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.

Amennyiben azonban önkormányzatuk közigazgatási területén tudomása van az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett

célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg az MNV Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MNV Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkor aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MNV Zrt. részére a MFPingatlan@mnav.hu e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeli állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy választ a jelen levelünkhöz mellékelte nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az MFPingatlan@mnav.hu e-mail címre valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) az MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti címére történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.


A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. szeptember 12.

Tisztelettel:


Gyopáros Alpár
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos


Vezérigazgató

dr. Lakner Zsuzsa
Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zártkörűen
működő Részvénytársaság
vezérigazgató

NYILATKOZAT

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról -

Alulírott, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószám: 15733081216, ÁHTI azonosító: 742663, törzsszám: 733085, statisztikai számjel: 15733081841132100, a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája” című, az MNV/01/21236/100/2023 iktatószámú listában szereplő valamennyi ingatlan (ingatlani hányad) (a továbbiakban: Ingatlanok) összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: Kunmadaras, 2023. „ „

.....
(aláírás)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

képviseli:
(név)

.....
(titulus)

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m ²)	MÁ tulajdoni hányada
1	Kummadaras	Külterület	02/9		Kivett vasút	134	1/1

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m ²)	MÁ tulajdoni hányada
<u>1</u>	Kunmadaras	Külterület	<u>02/9</u>		Kivett vasút	134	1/1

A Magyar Falu Program céljainak támogatására igényelt ingatlanok listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Segítendő feladat/cél	Megjegyzés
------	-----------	--------	------	-----	-----------------------	------------

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/8693/2023

2023.04.18

KUNMADARAS

Szektor: 16

Külterület 02/9 helyrajzi szám

I R É S Z					
Fölldrészlet területe változás előtt:	133 (m2)	törlő határozat:	36298/2005.12.12		
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill

. Kivett vasút	0	134	0.00		

I L R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1 törlő határozat: 31626/2/2014.02.10
bejegyző határozat, érkezési idő: 30355/2003/2002.12.09
törlő határozat: 31626/2/2014.02.10
jogcím: apport
jogállás: tulajdonos
név: MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
cím: 1087 BUDAPEST Könyves Kálmán körút 54-60
törzsszám: 10856417

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 31626/2/2014.02.10
jogcím: tulajdonjog rendezése
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: -
a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján az MNV Zrt. gyakorolja.

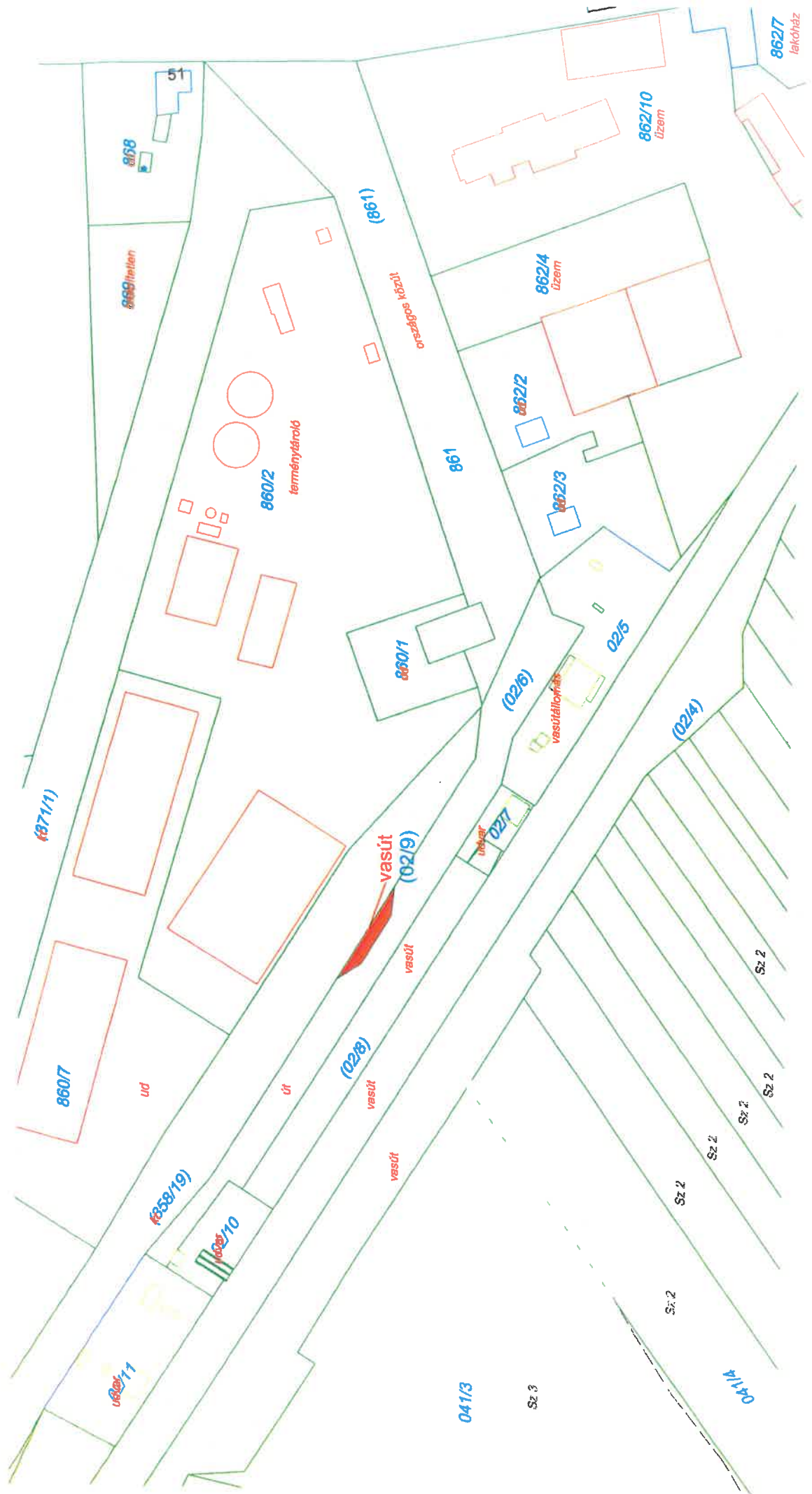
I L R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30355/2003/2002.12.09

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a kunmadarasi 02/1 helyrajzi számú ingatlan megosztásából.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE







Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-ei ülésére önkormányzati intézmények villamos és földgáz energia beszerzése önkormányzati csoportos közbeszerzése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testületet korábban - és legutóbb a 2023. április 27-ei ülésén - már tájékoztattuk, hogy az Önkormányzatok és közfeladatot ellátó költségvetési intézményeik, mint fogyasztók a végső menedékes ellátás megszűnését követő időszakra, azaz 2023. január 1-től kezdődően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által engedélyezett szabadpiaci energiakereskedőktől közvetlenül versenyeztetés útján tudják beszerezni a működésükhöz szükséges vezetékes villamos energiát és földgáz energiát. Önkormányzatunk és intézményei számára 2023. október 1-ig a földgáz ellátás versenypiaci szerződés által biztosított, azonban az intézményeink villamos áram ellátására vonatkozó szerződések 2022. december 31-én lejárnak.

A képviselő-testület a 2022. október 26-ai ülésén úgy döntött, hogy érdekérvényesítési lehetőségeink növelése érdekében az egyéni ajánlatkérések helyett célravezetőbb lehet, ha **más önkormányzatokkal közösen** szerezzük be villamosenergia szükségleteinket. Ennek indoka, hogy csoportosan, az önkormányzati energiafogyasztók közbeszerzési tömörülésbe tagozódásával, nagyobb az esély valódi alkupozíció kialakítására, az adott piaci körülmények között elérhető **legkedvezőbb árszint és feltételrendszer elérésére.**

A képviselő-testület döntésének megfelelően a **Sourcing Hungary Kft.-vel, mint Magyarország egyik piacvezető** független beszerzési szakértő szervezetével megkötésre került a megbízási szerződés a villamos energia szolgáltató közbeszerzés keretében történő kiválasztása érdekében. A csoportos közbeszerzéshez történő csatlakozáshoz a **Szindikátusi szerződés és csatlakozási nyilatkozat** aláírása megtörtént, amellyel csatlakoztunk a gesztor ajánlatkérőhöz. A lebonyolító Sourcing Hungary Kft. megbízásához egy szakértői szerződés megkötése, illetve a fentiekben túl a fogyasztási helyek műszaki adatainak megadása is szükséges volt. A cég 900.000 Ft+ ÁFA megbízási díj ellenében vállalta a szerződés-tervezetben rögzített közbeszerzési feladatok teljesítését.

A Sourcing Hungary Kft., a MEBEK csoportos közbeszerzés keretében lefolytatta a közbeszerzési eljárást a **2023. január 1-től 2023.12.31-ig hatályos szerződéses időszakra, melynek eredményéről** 2022. december 1-jén tájékoztatást kaptunk. A képviselő-testület az eljárás eredményeként a 2022. december 14-ei ülésén a legkedvezőbb ajánlatot tevő **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel történő (178,96 HUF/kWh-ás árajánlat) szerződéskötést támogatta.**

A közbeszerzési eljárást lefolytató Sourcing Hungary Kft. április hónapban azzal kereste meg önkormányzatunkat, hogy az intézmények 2023. október 1-től történő gázellátásának, valamint 2024. január 1-től történő villamos energia ellátásának biztosítása érdekében bízzuk meg cégüket előrehozott közbeszerzési eljárás lefolytatásával. A képviselő-testület a 2023. február 23-ai ülésén arról döntött, hogy a nyár közepéig ne indítsunk közbeszerzési eljárást, inkább várjuk meg, hogy a világgpiaci helyzet hogyan alakítja a közszolgáltatások árait.

Az elmúlt ülésen a képviselő-testület kérte, hogy a villamos- és földgáz energia önkormányzati csoportos közbeszerzésére vonatkozó előterjesztés kerüljön vissza a májusi ülésre.

Az elmúlt időszakban a jelenlegi gázszolgáltató **E-2 Hungary Zrt-től** is kértünk az intézmények gázszolgáltatására vonatkozó ajánlatot, mely alapján a cég a 2023. október 1-től 2025. október 1-ig

terjedő időszakra intézményenként átlagosan 56,198 Ft HUF/kWh nettó árajánlatot adott. Az ár nem tartalmazza többek között a rendszerhasználati díjat, az ÁFA-t, a biztonsági készletezés díját, szagosítás díját, stb...

A kapott árajánlat m³-re átszámítva: nettó 593,2693 Ft/m³, bruttó: 753,452 Ft/m³.

Jelenleg a földgáz világpiaci ára változatlanul kb. 400 Ft/m³, amely még mindig hétszerese az önkormányzatunk által fizetett gázdíjnak. Jelenlegi közszolgáltatónk

A villamos energia árak tekintetében ugyanakkor jelentős csökkenés tapasztalható, mivel kb. 60-80 Ft/kWh áron lehet a mostani piaci körülmények között áramot beszerezni. (közszolgáltatási szerződésünk alapján ebben az évben 178,96 HUF/kWh díjat fizetünk)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatni és az alábbi határozati javaslat egyikének támogatásával döntést hozni szíveskedjen.

..../2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei villamos - és földgáz energia beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárása tárgyában

- 1.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sourcing Hungary Kft. által - az önkormányzat és intézményei villamos és földgáz energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására tett ajánlatát – korábbi döntését fenntartva - egyenlőre nem támogatja. A képviselő-testület az intézmények zavartalan energia ellátásának biztosítása érdekében felhatalmazza a jegyzőt, hogy a közszolgáltatási szerződések időben történő megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást 2023. év nyarán készítse elő.
- 2.) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sourcing Hungary Kft. által - az önkormányzat és intézményei villamos és földgáz energia beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására tett ajánlatát elfogadja és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre irányuló – mellékletként csatolt - szerződések aláírására.

Erről értesülnek:

1. Sourcing Hungary Kft.
2. Balogh Marianna polgármester
3. dr. Vincze Anita jegyző
4. Magyar né Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
5. intézményvezetők

Kunmadaras, 2023. május 19.


Balogh Marianna
polgármester

SZERZŐDÉS
Villamos energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződésszám: 2023/

amely létrejött egyrészről

a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16, képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített általános felhasználású (intézményi) és közvilágítási célú villamos energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a villamos energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabad piaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az ajánlatkérés feltételeire: alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik az eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződés tervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító hirdetményt, ajánlati dokumentációt, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árindokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ezirányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetéségi riport készít, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

14. Információs szolgáltatás

Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkeztekor azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad Megbízó részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, jogi és műszaki változásokról, lehetőségekről, a Megbízott aktivitásáról.

15. Folyamatos rendelkezése állás, helpdesk

A Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt Megbízott telefonon és e-mailen keresztül, munkanapokon 9:00 órától 17:00 óráig Megbízó rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült energiapiaci kérdésekben.

III. Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megfúszási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozik.
4. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását

- megelőzően kijelölni, összeférhetetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.
9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre.
13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
14. Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
15. Az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj és a kötelező hirdetményellenőrzés díja a Megbízót terheli.
16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed.
17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai hátteret.
19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.
20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséért érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napjától a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés lejáratáig hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt köztelezettségait a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan

elvégzésével (eredménytájékoztató feladása) teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 900.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kilencszázezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. Az első versenyzetett energiaév (adott esetben törtév) vonatkozásában a számla a riport megküldését követően 15 napon belül kerül kiállításra. A további energiaév(ek) vonatkozásában a számlát Megbízott az adott energiaév első munkanapján állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, fedezethiány továbbá Megbízottnak fel nem róható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni.

Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Kunmadaras, 2023. április 21.	Budapest, 2023.
Képviselő neve Beosztása Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Megbízó képviseletében	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott képviseletében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőjében

- a villamos energia közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) lekérésében, valamint a profilos felhasználási helyek profilbesorolásának lekérdezésében a területileg illetékes Elosztói Engedélyesnél eljárjon.
- továbbá a hatályos egyetemes szolgáltatási szerződés, illetve annak felmondási határidejének lekérésével kapcsolatosan a területileg illetékes Egyetemes Szolgáltatónál eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Kunmadaras, 2023. április 21.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.

SZERZŐDÉS
Földgáz energia közbeszerzési eljárás lefolytatása
Sourcing szerződésszám: 2023/

amely létrejött egyrészről

a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16 képviseli:) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről

a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Értéknövelt szolgáltatásokkal kiegészített földgáz energia beszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása közbeszerzési tanácsadóként, műszaki előkészítéssel, továbbá a Megbízó ezirányú igénye esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban és a vételezéshez kapcsolódó szakmai feladatok támogatása a II. pontban szereplő tartalom szerint.

II. A tevékenység részletes leírása

1. A verseny piaci energia beszerzéssel kapcsolatos szakmai konzultáció, tanácsadás
Megbízott a közbeszerzés indítása előtt tájékoztatás ad Megbízó részére a földgáz energia szabadpiac működéséről, piaci trendekről, árfolyamokról, feltétel rendszerekről, alkalmazott ármodellekről, a kötelező szabadpiacra lépés törvényi háttéréről, szabadpiaci tenderszervezés lehetőségéről, a beszerzés során alkalmazható módszerekről, eszközökről.
2. Az eljárás lefolytatásához szükséges adatigény meghatározása
Megbízott a közbeszerzés előkészítése során meghatározza azon adat és információ igényt, amely elengedhetetlen a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolításhoz, továbbá a Megbízó által teljeskörűen rendelkezésére bocsátott fogyasztási adatok alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációját.
3. Az ajánlatkérés feltételeinek kidolgozása
Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján javaslatot tesz az eljárás feltételeire: eljárás típus, árformula, alkalmassági kritériumok, az ajánlatok elbírálásának szempontja, szerződéses feltételek.
4. A becsült érték meghatározása és az eljárás típusának kiválasztás
Megbízott a Megbízó jelenlegi energia szerződése, valamint a piaci tendenciák alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás becsült értékét és javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára, az alkalmazandó eljárásrendre.
5. Az eljárás ütemtervének kialakítása
A közbeszerzési eljárás határidőinek, illetve a vonatkozó energia piaci sajátosságok figyelembevételével Megbízott meghatározza a közbeszerzési eljárás ütemtervét, és gondoskodik a rá vonatkozó eljárási határidők teljesítéséről.

6. Az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a szerződéstervezet elkészítése
A Megbízó által jóváhagyott műszaki dokumentáció alapján Megbízott elkészíti a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat: eljárást megindító felhívást, közbeszerzési dokumentumokat, szerződéstervezetet.
7. A közbeszerzési eljárás lefolytatása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelő lefolytatásáról: feladja az eljárást megindító hirdetményt, gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok feltöltéséről, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, javaslatot tesz az esetleges hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás-kérésre, számítási hiba javításra, árándokolás-kérésre, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kapcsolatot tart a gazdasági szereplőkkel, ajánlattevőkkel, elkészíti az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt és az eljárás lezárásakor feladja az eredménytájékoztatót.
8. Részvétel a bírálóbizottság munkájában – opcionális
Megbízott részt vesz a beérkezett ajánlatok közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú vizsgálatában, az ajánlatok elbírálásában. A Megbízó köteles az eljárás megindítása előtt írásban jelezni arra vonatkozó igényét, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet a Megbízott biztosítsa a bírálóbizottságban. Megbízó köteles jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni a bírálóbizottságba.
9. Elektronikus árlejtés alkalmazása – opcionális
Megbízott Megbízó igénye esetén biztosítja a közbeszerzési eljárás során elektronikus árlejtés alkalmazását, valamint gondoskodik az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletben foglalt előírások betartásáról. Amennyiben Megbízó az elektronikus árlejtés személyes prezentációjára tart igényt, ez irányú igényét köteles a Megbízott felé az árlejtést megelőzően legalább 5 munkanappal jelezni.
10. Közreműködés az energiakereskedelmi szerződés megkötése során
Megbízott támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megbízó megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
11. Vezetőségi riport, eredményértékelés
Az elektronikus árlejtést követően Megbízott vezetéségi riport készíti, amely statisztikai és grafikai elemekkel kiegészítve tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos valamennyi információt: a pályázók számát, ajánlatuk tartalmi elemeit, az ajánlatok száma, adott esetben az elért megtakarítás mértékét.
12. A közbeszerzési eljárás dokumentálása
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás cselekményeinek Kbt. szerinti dokumentálásáról az EKR útján. Megbízott az eljárás során nála keletkezett valamennyi eredeti dokumentumot (összeférhetlenségi nyilatkozatok, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek) az eljárás lezárását követően átadja a Megbízónak.
13. A közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítése
Megbízott gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a törvényi alapelvek érvényesüléséről. Biztosítja a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az eljárásban résztvevő gazdasági szereplők részére az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, továbbá az eljárás során a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményei szerint jár el.

14. Információs szolgáltatás

Megbízott elektronikusan küldött havi (különös esemény bekövetkeztekor azonnali) hírlevélben naprakész tájékoztatást ad Megbízó részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, jogi és műszaki változásokról, lehetőségekről, a Megbízott aktivitásáról.

15. Folyamatos rendelkezése állás, helpdesk

A Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt Megbízott telefonon és e-mailen keresztül, munkanapokon 9:00 órától 17:00 óráig Megbízó rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült energiapiaci kérdésekben.

III. Felek jogai és kötelezettségei**Megbízó**

1. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére a tender lebonyolításához szükséges Megbízott által igényelt fogyasztási adatokat és információkat a Megbízott által jelzett határidőre rendelkezésre bocsátja, és a közbeszerzési eljárás Megbízott által jelzett jogszabályi határidőit betartja. Amennyiben Megbízó határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Megbízott munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, vagy nem hozza meg a közbeszerzési törvény és az ágazati jogszabály szerinti határidőben a szükséges döntéseket, Megbízott írásban felszólítja a teljesítésre 8 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte esetén, Megbízott – a teljesítés lehetetlenülésére hivatkozva - jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér érvényesítésére.
2. Megbízó szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízó kijelenti, hogy eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés tárgyában a közbeszerzési eljárás eredményeként az eljárás nyertesével szerződést köt, kivéve azokat az eseteket, amikor a Kbt. alapján Megbízó elállhat a szerződés megkötésétől.
3. Megbízó köteles a jelen szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzatát, valamint annak esetleges változásairól a Megbízottat 5 munkanapon belül tájékoztatni.
4. Megbízó kijelenti, hogy a közbeszerzéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződése; továbbá a versenyeztetett időszakra előszerződésből, hűségidő vállalásból vagy egyéb, előzetes megállapodásból eredő kötelezettséggel egyik földgáz energia kereskedő irányába sem tartozik.
5. Megbízó köteles a közbeszerzési bírálóbizottságba jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagot delegálni és a bírálóbizottság üléseinek összehívásáról gondoskodni. Megbízó a bírálóbizottság ülésének időpontjáról köteles a Megbízottat legalább 3 munkanappal korábban tájékoztatni.
6. Amennyiben Megbízó ragaszkodik az eljárásban a saját közbeszerzési formanyomtatványainak alkalmazásához, úgy köteles azokat az eljárás megindítását megelőzően legalább 5 munkanappal a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
7. Megbízó köteles a megkötött energiakereskedelmi szerződést annak mindkét fél általi aláírását követő 1 munkanapon belül a Megbízott részére megküldeni a szerződés EKR-be történő feltöltése és az eredménytájékoztató jogszabályi határidőn belüli feladása érdekében.
8. Megbízó köteles a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelő belső adminisztrációt elvégezni, így a bírálóbizottság tagjait az eljárás megindítását

megelőzően kijelölni, összeférhetetlenségi nyilatkozatuk megtételéről gondoskodni. Ezek elmulasztásából eredő kárért, bírságért kizárólag a Megbízó felelős.

9. Megbízó kijelenti, hogy amennyiben a Megbízott által a jelen szerződés alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás a Kbt. szerint eredményesen zárul, elismeri Megbízott teljesítését és jogosultságát a megbízási díjra.

Megbízott

10. Megbízott kizárólagosan a Megbízó és Kereskedők közötti közvetítői szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. A Megbízott hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megbízó és Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megbízó és Kereskedők egymás között rendezik.
11. Megbízott projektvezetőt jelöl ki, aki a II. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban Megbízó rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
12. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetve azokat – valamint az eljárási cselekményekhez szükséges helyszínt – saját költségére maga biztosítja. A II. pontban foglalt tevékenység(ek) ellátása során jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásakor hatályos jogszabályok szerinti, Megbízottal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló, regisztrációval rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre a jogszabályban meghatározott esetekben.
13. Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére vehet igénybe.
14. Megbízott a közbeszerzési eljárás műszaki előkészítését a Megbízó által aláírt megbízási szerződés kézhezvételét követő munkanapon indítja el. Az eljárás ütemtervét Megbízott a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően bocsátja a Megbízó rendelkezésére.
15. A Közbeszerzési Hatóság általi kötelező hirdetményellenőrzés díja, valamint az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj Megbízót terheli.
16. Megbízott felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj mértékéig terjed. Megbízott nem felel a Megbízót terhelő kötelezettségek elmulasztásáért, a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából eredő esetleges károkért, a Megbízó késedelmes vagy elmulasztott döntéshozatalaiért.
17. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által szolgáltatott fogyasztási adatok hiányosságáért, helytelenségéért.
18. Megbízott biztosítja az elektronikus árlejtés szervezéséhez szükséges szakmai háttérrel.
19. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.
20. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfelelését érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megbízó felé.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napjától a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés lejáratáig hatályos. Megbízott a szerződésben foglalt köztelezetségeit a II. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzésével teljesíti. A szerződés pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

Megbízott Megbízó részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Megbízott által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatály alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

V. Megbízási díj

1. A II. pontban rögzített tevékenység elvégzéséért Megbízottat megbízási díj illeti meg. A megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 900.000 Ft / energiaév + Áfa, azaz kilencszázezer forint / energiaév + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező tevékenység Áfa köteles, az Áfa mértéke a mindenkor érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, a szerződéskötéskor 27%.
2. Az első versenyeztetett energiaév (adott esetben törtév) vonatkozásában a számla a riport megküldését követően 15 napon belül kerül kiállításra. A további energiaév(ek) vonatkozásában a számlát Megbízott az adott energiaév első munkanapján állítja ki. Megbízott a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megbízó által megadott alábbi email címre:.....
3. A számlát Megbízó átutalással egyenlíti ki 15 napon belül a Megbízott – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megbízó köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.
5. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Megbízó által történő visszavonása, fedezethiány vagy Megbízottnak fel nem róható okból bekövetkezett eredménytelen eljárás esetén Megbízott 500.000 Ft összegű megbízási díjra jogosult a részteljesítések ellentételezéseként. Ez esetben a megbízási díjról szóló számlát Megbízott jogosult azonnali hatállyal egy összegben kiállítani.
6. A közbeszerzési eljárás lefolytatását (eredménytájékoztató feladása) követően a Megbízó által igényelt, vagy a II. pontban fel nem sorolt feladatok (pl. a megkötött energiakereskedelmi szerződés esetleges módosítása és az arról való tájékoztató hirdetmény feladása; az ajánlatkérőt terhelő adminisztráció elvégzése az eljárás előkészítése során) elvégzéséért a Megbízott további díjazásra jogosult, amelynek mértéke: 10.000 Ft + ÁFA/munkaóra.

VI. Titoktartás

Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben

foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni. Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadóak.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és közös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Kunmadaras, 2023. április 21.	Budapest, 2023.
Képviselő neve Beosztása Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Megbízó képviselőjében	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft. Megbízott képviselőjében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,, a **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószáma: 15733081-2-16) nevében meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41.), hogy a szervezet képviselőtében a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy a kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Kunmadaras, 2023. április 21.

Cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....
Csizmár Emese
cégvezető
Sourcing Hungary Kft.



Szerződésszám: MG15765554_231001_251001_001
v18

ÜZLETI TITOK

FÖLDGÁZ-ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), mely létrejött egyrészről az

E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye:	1117 Budapest, Dombóvári út 26.	Bankszámlaszáma:	HU14 11794008 21396003 00000000
Levelezési címe:	6701 Szeged, Pf. 1271		
Adószáma:	25343502-2-44		
Cégjegyzékszáma:	01-10-048540		
Kapcsolattartó:			
Szerződéses és számlázási kapcsolattartó:	E2 Hungary Zrt. Ügyfélszolgálat		
Levelezési címe:	6701 Szeged, Pf. 1271	E-mail:	kkv@e2hungary.hu
Telefon:	+ 36 80 180 202	Fax:	+36 1 486 5698

mint földgáz kereskedelmi engedélyes, (a továbbiakban: „Eladó”), másrészről a(z)

Cégnév/ Egyéni vállalkozó (e.v.) neve:	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár		
Székhelye:	5321 Kunmadaras, Karcagi út 15		
Adószáma:	15765554-1-16		
E.v. születési neve: *			
E.v. anyja neve: *			
E.v. születési hely és idő: *			
Bankszámlaszáma:			
Kapcsolattartó:			
Szerződéses kapcsolattartó:	Rabatin Roland		
Levelezési cím:	5321 Kunmadaras, Karcagi út 15		
Számafogadási cím (amennyiben a levelezési címtől eltérő):			
Telefon:		E-mail:	ph@kunmadaras.hu
Mobil:	06305962248	Fax:	

* Kizárólag egyéni vállalkozó esetén töltendő ki

mint felhasználó, (a továbbiakban: „Vevő”) (az Eladó és a Vevő a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: „Fél”) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Eladó a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: „Hivatal”) által jóváhagyott, mindenkor hatályos Üzletszabályzata (a továbbiakban: „Üzletszabályzat”), az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”), az Üzemi és Kereskedelmi Szabályzat (a továbbiakban: „ÜKSZ”) és a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az Eladó Üzletszabályzatának mindenkor hatályos változata és az Üzletszabályzat lényegi feltételeit tartalmazó tájékoztató az Eladó honlapján (www.e2hungary.hu) érhető el és az jelen Szerződéshez történő fizikai csatolás hiányában is a Szerződés részét képezi.

A Vevő a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Üzletszabályzat és az annak részét képező az ÁSZF tartalmát, valamint az Üzletszabályzat lényegi feltételeiről szóló fenti tájékoztatót megismerte, kifejezetten elfogadta és jelen Szerződés elválaszthatatlan részének és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Amennyiben a Szerződés és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés vagy ellentmondás lenne, úgy elsősorban jelen Szerződés, másodsorban az ÁSZF és végül az Üzletszabályzat rendelkezései alkalmazandók.

Amennyiben a Vevő egyetemes szolgáltatásra jogosult, tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés alapján az Eladó nem biztosítja a Vevő részére a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 12. számú mellékletében felsorolt többszolgáltatásokat.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Szerződés tárgya egyedi megállapodás tárgyát képező, vezetékes földgáz adásvétele az Eladó és a Vevő között a jelen Szerződésben rögzített feltételek szerint és az Üzletszabályzatban meghatározott, földgáz adásvétellel kapcsolatos szolgáltatások nyújtása a jelen Szerződésben részletezett ellenérték fejében. Az Eladó köteles a Szerződés 2.1. pontja szerinti Szállítási Időszakban az 1. sz. mellékletben megjelölt felhasználási hely(ek)re (a továbbiakban: „**Felhasználási Hely(ek)**”) mint átadási-átvételi pont(ok)ra a földgáz a rendszerüzemeltetők közvetítésével leszállítani, míg a Vevő köteles a földgáz a Szerződés rendelkezései szerint átvenni, és jelen Szerződés 2.1. pontja szerint meghatározott földgáz energia díjat, a rendszerhasználatl összefüggő díjakat, továbbá a Szerződés tárgyát képező földgáz-szolgáltatással összefüggő valamennyi díjat az Eladónak megfizetni.

2. A Szerződés létrejötte, időtartama, a földgáz ára

Jelen ajánlat érvényességi ideje: 2023.05.18 16:00 Felek az érvényességi időtől egyező akarattal eltérhetnek.

- 2.1. A Szerződés a Felek aláírásával lép hatályba. A Szerződés az alábbi határozott időtartamra jön létre.

A földgáz átadási-átvételi kötelezettség időtartama (hűségidőszak): (év. hónap. nap. 06:00 óra - év. hónap. nap. 06:00 óra)	Földgáz energia egységára (Fix Ár)	Mértékegység	Földgáz energia díj számlázása és a fizetés pénzneme
2023.10.01. - 2025.10.01.	56,198	HUF/kWh	HUF

A földgáz átadási-átvételi kötelezettség időtartama: a hűségidőszak, valamint minden olyan további időszak, amely időszak első napjának 06:00 órájától az időszak utolsó napjának 06:00 órájáig Eladó köteles a földgáz átadni, a Vevő pedig átvenni (a továbbiakban: „**Szállítási Időszak**”).

- 2.2. A földgáz energia díj tisztán nettó összeg, mely nem tartalmaz semmilyen adótételt. A földgáz energia díj egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén nem tartalmazza és az Eladó jogosult érvényesíteni (továbbhárítani) a rendszerhasználatl összefüggő díjakat, a biztonsági készülékesítési díjat (MSZKSZ díj), a mindenkori jövedéki adó és az áfa összegét, a szagosítási díjat, az energiahatékonysági járulékfizetési kötelezettséghez kapcsolódó díjat, a 10/2022. (VIII. 4.) TIM rendelet alapján a különleges földgázkészlet létrehozásához és fenntartásához szükséges tagi hozzájárulást, valamint bármely egyéb - a földgáz kereskedelméhez és értékesítéséhez kapcsolódó - Eladó által is megfizetendő adót, egyéb díjat, költséget, felárat, pénzeszközt vagy kötelezettséget, amelyet az Eladónak kell megfizetnie vagy teljesítenie a Szerződés tárgyát képező földgáz-szolgáltatással összefüggésben, és amely máshonnan nem térülne meg számára. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén a földgáz energia díj nem tartalmazza és az Eladó jogosult érvényesíteni (továbbhárítani) az áfa összegét, a mindenkori jövedéki adó összegét, a biztonsági készülékesítési díjat (MSZKSZ díj) az energiahatékonysági járulékfizetési kötelezettséghez kapcsolódó díjat, a 10/2022. (VIII. 4.) TIM rendelet alapján a különleges földgázkészlet létrehozásához és fenntartásához szükséges tagi hozzájárulást, valamint bármely egyéb - a földgáz kereskedelméhez és értékesítéséhez kapcsolódó - Eladó által is megfizetendő adót, egyéb díjat, költséget, felárat, pénzeszközt vagy kötelezettséget, amelyet az Eladónak kell megfizetnie vagy teljesítenie a Szerződés tárgyát képező földgáz-szolgáltatással összefüggésben, és amely máshonnan nem térülne meg számára. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetében a rendszerhasználatl összefüggő díjakat az Alapdíj és a földgáz energia díj tartalmazza.
- 2.3. Amennyiben a földgáz energia díj HUF-ban került meghatározásra, úgy valamennyi számlátétel számlázása és fizetése HUF-ban történik.
- 2.4. Amennyiben a földgáz energia díj EUR-ban került meghatározásra és valamennyi számlátétel számlázása és fizetése EUR-ban történik, úgy az egyéb számlátételek EUR-ra történő átváltása a számla kibocsátás napján érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik. Amennyiben földgáz energia díj EUR-ban került meghatározásra, de a számlázása és fizetése HUF-ban történik, úgy a földgáz energia díj EUR-ról HUF-ra történő átváltása a számla kibocsátás napját megelőző napon érvényes MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik. Amennyiben az Eladó a számláját HUF-tól eltérő devizában állítja ki, Eladó a számlán forintban is feltünteti az ÁFA törvény 80. § alapján meghatározott fizetendő adó összegét.
- 2.5. A rendszerhasználatl összefüggő díjak meghatározása a Szerződés létrejöttkor hatályos jogszabályban vagy hatósági határozat(ok)ban megállapított egységarak figyelembevételével, valamint a kapacitásadatok alapján történik. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén az Eladó az Alapdíjat a Szerződés létrejöttkor hatályos 69/2016. (XII. 29.) NFM rendeletben rögzítették szerint állapítja meg. Az Eladó fenntartja a jogot, hogy amennyiben a Vevő kiszolgálása érdekében felmerülő rendszerhasználatl fizetendő rendszerhasználatl díjat, mint hatósági árat meghatározó jogszabály, vagy az annak alapján kiadott kötelező érvényű hatósági rendelkezés - ideértve a Hivatal vonatkozó határozatait is - a Szerződés időtartama alatt módosul, vagy abban új díjlem kerül megállapításra, és ezáltal az Eladó által fizetendő rendszerhasználatl díjtételek módosulnak, úgy az Eladó jogosult a Szerződésben rögzített rendszerhasználatl összefüggő díjakat és a rendszerhasználatl összefüggő díjakat tartalmazó Alapdíjat és földgáz energia díjat a változásra tekintettel módosítani. Eladó jogosult a módosított rendszerhasználatl összefüggő díjak változását a rendszerhasználatl díjak, mint hatósági ár módosulása hatálybalépésének kezdő időpontjától érvényesíteni a Vevővel szemben - akár visszamenőlegesen is. Amennyiben szükséges, a módosítással érintett időszakra vonatkozóan Eladó helyesbítő számlát állít ki.
- 2.6. Az Eladó a szagosításáért a felhasznált szagosítóanyag mennyisége és a Hivatal által megállapított szagosítási anyag-egységár (Ft/l) alapján számított szagosítási átalány díjat (ez alól kivétel az egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő) számláz a Vevő részére. Amennyiben a szagosítási anyag egységára és a szagosítási norma változik, az Eladó jogosult a szagosítási díjat a változásnak megfelelően módosítani.
- 2.7. A határozott idejű Szerződés rendes felmondás útján nem szüntethető meg. A Szerződést a Felek az Üzletszabályzatban meghatározott esetekben és eljárás szerint jogosultak rendkívüli felmondás útján felmondani.
- 2.8. A Szerződés rendelkezéseit a Felek közötti elszámolások és mindennemű fizetési kötelezettségek maradéktalan teljesítésének időpontjáig kell alkalmazni.
- 2.9. A Vevő vállalja, hogy a jelen Szerződés bármilyen okból való - teljes vagy részleges - megszűnését követő újabb időszakra történő, bármelyik tulajdonában álló felhasználási hely ellátására irányuló földgáz-adásvételi szerződés megkötése céljából az általa harmadik fél(t)októl kért ajánlat(ok) kézhezvételét követően, de bármely ajánlat elfogadását megelőzően utolsó ajánlattételi jogot biztosít az Eladó részére. Az utolsó ajánlattételi jog értelmében a Vevő köteles a Szerződés megszűnését követő szerződéses időszakra beérkezett, általa összességében legjobbnak megítélt kötelező érvényű ajánlat (továbbiakban: „**Legjobb Ajánlat**”) lényegi tartalmát (lényegi tartalomnak minősül kizárólag: az ajánlati ár és annak elemei tételesen; a fizetési határidő; a felmondási határidő; az átvételi kötelezettségre vonatkozó feltételek; az utolsó ajánlattételi jog; a szerződéses időtartam, az ajánlat érvényessége) - az ajánlattevő személyének felfedése nélkül - hitelt érdemlően ismertetni az Eladóval. Hitelt érdemlően ismertetésnek kizárólag az alábbiak minősülnek: ha a Vevő az utolsó ajánlattételi felhívásra vonatkozó célszerű jognyilatkozatát az Üzletszabályzat 6. számú függelékét képező formanyomtatványon teszi meg, melyhez csatolja az ajánlattevő harmadik fél által tett, az ajánlattevő személyét fel nem fedő, kötelező érvényű Legjobb Ajánlatot vagy a Legjobb Ajánlatot ismertető közjegyző által készített ténytanúsítványt. A ténytanúsítvány elkészítésének költségei a Vevőt terhelik. A Vevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Legjobb Ajánlat Eladó fele történő közlését követően újabb ajánlat ismertetésére még abban az esetben sincs lehetőség, ha az a Vevőre nézve kedvezőbb feltételeket tartalmazna. Amennyiben Eladó a Legjobb Ajánlatban szereplő, fenti lényegi tartalommal lényegében megegyező, de a Vevőre nézve összességében semmiképpen sem előnytelenebb feltételeket ajánl a Vevő részére (a továbbiakban: „**Utolsó Ajánlat**”), úgy a Szerződés megszűnését közvetlenül követő, újabb időszakra szóló szerződés az Utolsó Ajánlat Vevő által történt kézhezvételével automatikusan létrejön. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pont szerinti utolsó ajánlattételi jog biztosításának a kötelezettsége a Vevőt a Szerződés lejártát követő 12 (tizenkét) hónapon át terheli, függetlenül attól, hogy ezen időtartamban mennyi új földgáz-kereskedelmi szerződést kíván a Vevő kötni, vagy meglévő földgáz-kereskedelmi szerződést meghosszabbítani.



Szerződésszám: MG1576554_231001_251001_001
v18

Az Eladó a Legjobb Ajánlat ismertetésétől számított 5 munkanapon belül jogosult az Utolsó Ajánlatot megküldeni a Vevő részére. Felek rögzítik, hogy az Utolsó Ajánlat Eladó általi elektronikus úton történő megküldése esetén, amennyiben az értesítés a címzett ideje szerint munkanapokon 8-17 óra között kerül megküldésre, úgy az adott munkanapon, amennyiben 17 óra után kerül megküldésre, úgy a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek, kivéve, ha a levelezőrendszer az információ továbbításának megkezdéséről küld értesítést. Az elektronikus levélben megküldött értesítés a Vevő, mint címzett ún. „házon kívül” értesítése esetén is kézbesítettnek minősül.

A Felek a fentiek szerint létrejött jogviszonyt az Utolsó Ajánlat kézbesítését követő 30 napon belül földgáz-adásvételi szerződésbe foglalják, mindez azonban nem érinti a jogviszony fentiek szerinti létrejöttét.

Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért Eladó 0,25 EUR/MWh kedvezményt ad a nettó földgáz energia díjából a Vevő részére, amely kedvezményt a 2.1. pontban feltüntetett földgáz energia díj már tartalmazza. Amennyiben Vevő az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja Eladó részére, hogy az Eladó nem tudja az Utolsó Ajánlatot megtenni, akkor Vevő a szerződött mennyiség 2 (kettő) havi átlagfogyasztásával az utolsó szerződéses hónapban érvényes földgáz energia díjjal és rendszerhasználati összefüggő díjakkal számolt, de legalább 500.000 (ötszázezer) forint összegű kötbér megfizetésére kötelezhető. Eladó jogosult a kötbért többször is érvényesíteni a Vevővel szemben, amennyiben a Vevő a fenti 12 hónapos időtartam alatt több alkalommal nem, vagy oly módon biztosítja az Eladó részére, hogy az Eladó nem tudja az Utolsó Ajánlatot megtenni.

Amennyiben a Vevő az utolsó ajánlattételi jogot nem, vagy oly módon biztosítja az Eladó részére, hogy az Eladó nem tudja az Utolsó Ajánlatot megtenni, úgy Vevő ezen magatartása a Get. 31/B § (1) bek. b) pontja szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, és ezáltal a Vevőnek a Szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozata hatályát veszti, azaz a Szerződés az abban foglalt feltételeknek megfelelően továbbra is hatályban marad, valamint az ÁSZF 7.13.6. pontja is megfelelően alkalmazandó.

Amennyiben az Eladó a Legjobb Ajánlatot nem kapja kézhez legkésőbb a Szállítási Időszak lejártát megelőző 60. napig (egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén 30. napig), úgy a Felek úgy tekintik, hogy a Vevő nem biztosította az utolsó ajánlattételi jogot az Eladó részére, és erre tekintettel az Eladó jogosult a Vevővel szemben a jelen pontban meghatározott jogkövetkezményeket érvényesíteni.

- 2.10. Egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén, amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt hűségidőszak lejártát megelőző 210. és 180. nap közötti időintervallumban nem jelzi írásban - az Üzletszabályzatban meghatározott formában és módon - a másik Fél részére a szerződés megszüntetési szándékát oly módon, hogy az értesítést a másik Fél ezen időintervallumban kézhez is vette, úgy a jelen Szerződés a 2.1. pontban foglalt hűségidőszakot követően határozatlan idejű szerződéssé válik. A határozatlan idejű szerződést egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén bármelyik Fél a gázév fordulónapjára (október 1. 06:00 óra) mondhatja fel rendes felmondással, feltéve, hogy a felmondó nyilatkozatot a másik Fél a gázév fordulónapja (október 1. 06:00 óra) előtti 210. és 180. nap közötti időintervallumban kézhez vette. A Szerződés határozatlan idejűvé alakulása esetén a 2.12. pontban foglaltak irányadóak.
- 2.11. Egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén, amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés 2.1. pontjában foglalt hűségidőszak lejártát megelőző 60. és 30. nap közötti időintervallumban nem jelzi írásban - az Üzletszabályzatban meghatározott formában és módon - a másik Fél részére a szerződés megszüntetési szándékát oly módon, hogy az értesítést a másik Fél ezen határidő lejártáig kézhez is vette, úgy a jelen Szerződés a 2.1. pontban foglalt hűségidőszakot követően a soron következő gázévre, határozott időtartamra meghosszabbodik. A meghosszabbodott Szerződés tekintetében egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén bármelyik Fél a gázév végét megelőző 60. és 30. nap közötti időintervallumban írásban jogosult a másik Fél részére jelezni, ha azt a továbbiakban nem kívánja a soron következő gázévre hatályban fenntartani oly módon, hogy ezen értesítést a másik Fél ezen határidő lejártáig kézhez is vette. Ezen igény jelzésének elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a Szerződés változatlan feltételekkel, a 2.12. pontban foglaltak figyelembe vételével a soron következő gázévre ismét meghosszabbodik.
- 2.12. Az Eladó a 2.1. pontban megjelölt hűségidőszak lejártát megelőzően legkésőbb 45 nappal jogosult megküldeni a Vevő részére (a Vevő által megadott elektronikus vagy postai címre) a 2.1. pontban megjelölt hűségidőszakot közvetlenül követő első gázévre érvényes földgáz energia díjat (árközlés). Az árközlés hiányában a 2.1. pontban foglalt földgáz energia díj alkalmazandó a további Szállítási Időszakban. Jelen pontban foglalt árközlés esetén a 2.13. pont, valamint az ÁSZF 7.13.5 pontja nem alkalmazandó.
- 2.13. Az Eladó fenntartja magának a jogot, hogy az aktuális piaci trendekre és a Vevő üzleti érdekeire, valamint az ellátásbiztonságra tekintettel a Szerződés mindenkor fordulónapjának, illetve lejártának hatályával egyoldalúan módosítsa a Szerződés szerinti termékkonstrukciót vagy annak egyes elemeit (ideértve különösen a szerződéses ellenértéket, az átadási-átvételi kötelezettséggel kapcsolatos feltételeket, a fizetési feltételeket, a konstrukció időtartamát és megszüntetésének feltételeit). A Vevő az egyoldalú módosítás közlésétől számított 15 (tízöt) napon belül a módosítás hatálybalépésének napjára írásban történő felmondással - az Üzletszabályzatban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően - felmondhatja a Szerződést. A felmondásra irányuló nyilatkozattal elmulasztása, mint ráutaló magatartás, a módosítás kifejezett elfogadásának minősül a Vevő részéről. Nem alapozza meg a Vevő felmondási jogát, ha Vevő Szerződés szerinti fizetési vagy egyéb kötelezettségének módosítására az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása miatt kerül sor illetve, ha a fizetési kötelezettség mértéke összességében csökken.

3. A Vevő nyilatkozatai

- 3.1. A Vevő kijelenti, hogy az Üzletszabályzatban és az ÁSZF-ben meghatározott feltételek teljesültek, a Szerződés hatálybalépésének és a szállítás megkezdésének akadálya nincs, valamint kijelenti, hogy az ÁSZF 7.2.2 pontjában foglaltak a Szerződés létrejöttékor megfelelnek a valóságnak.
- 3.2. A Vevő jelen Szerződés aláírásával előzetesen és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Eladó a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit, illetve a Szerződést magát az Üzletszabályzat 10.2 pontjának megfelelően átruhazza olyan földgáz-kereskedelmi engedélyesre, amelyben a MET Holding AG legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4. Napi fogyasztási igénybejelentés

- 4.1. A Vevő napi fogyasztási igénybejelentéseit (nominálás) az Eladó végzi. Az esetleges nominálási eltérésekből adódó nominálási pótdíj és kiegyensúlyozási díj az Eladót terheli. A havi, heti és napi nominálás díját a földgáz energia díj tartalmazza.

5. Átadási és átvételi kötelezettség

- 5.1. A Vevőnek nincs minimális átvételi kötelezettsége, az Eladót maximális átadási kötelezettség nem terheli. A vételezés felső korlátja a lekötött órai csúcsteljesítmény.

6. Szerződött mennyiségek és teljesítmények

- 6.1. A szerződött mennyiséget és a szerződött teljesítményértékeket az 1. sz. melléklet tartalmazza. A soron következő gázév tekintetében irányadó szerződött mennyiségeket és a teljesítményigényt a Felek a Vevő írásban közzétett igényének és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően módosíthatják. Amennyiben a Vevő nem jelent be írásban igényt a szerződött mennyiségek, illetve a teljesítményigény módosítására vonatkozóan, úgy a Szállítási Időszakra megadott mennyiségek és teljesítmények maradnak érvényben.
- 6.2. Az Eladó a Vevő ellátása érdekében az együttműködő földgázrendszeren szállítási, elosztási és tárolási kapacitásokat köt le, melyek után a Vevő köteles megfizetni a rendszerhasználati összefüggő díjakat.
- 6.3. Amennyiben a Vevő által az adott hónapban az 1. sz. mellékletben felsorolt - távlelviható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező - Felhasználási Hely(ek)en átvett mennyiség meghaladja az ezen Felhasználási Hely(ek)re meghatározott adott havi szerződött mennyiség 130 %-át, a Vevő a jelen Szerződésben meghatározott rendszerhasználati összefüggő díjakon felül köteles megfizetni az ellátása érdekében az Eladó által a 2.5. pont szerinti jogszabályok és hatósági rendelkezések figyelembe vételével kalkulált, többletmennyiséghez tartozó rendszerhasználati összefüggő díjakat is. E rendelkezés alkalmazásáról és a többletmennyiséghez tartozó rendszerhasználati összefüggő díj mértékéről az Eladó előzetesen tájékoztatja a Vevőt.
- 6.4. Amennyiben a Szerződésben rögzített, kalkulált rendszerhasználati összefüggő díjak alapjául szolgáló rendszerüzemeltetői (elosztói, ill. szállítóvezetési felhasználó esetén szállítói) végponti kapacitás elter a közvetlenül a Szállítási Időszak első napját megelőző időszakban a rendszerüzemeltetőnél az aktuális gázévre lekötött kapacitás mértékétől - tekintettel arra, hogy ez a lekötés



Szerződésszám: MG15765554_231001_251001_001
v18

érvényes a Szerződés időtartama alatt részben vagy egészben -, Eladó jogosult a végponti lekötés mértékét és így a kalkulált rendszerhasználattal összefüggő díjakat a változásnak megfelelő mértékben módosítani. Az ennek okán történő díjmódosítás nem jelenti a Szerződés módosítását, így a Felek közös megegyezése sem szükséges hozzá.

- 6.5. A fenti bekezdésnek megfelelően, amennyiben az ellátás nem a gáz év első napján kezdődik és/vagy a Felhasználási Helyet a Szállítási Időszakot megelőzően ellátó kereskedő a jelen Szerződésben rögzített elosztórendszeri végponti kapacitást és ezen kapacitás 100%-ának megfelelő mértékű szállítórendszeri kiadási kapacitást a kereskedőváltás során nem adja át az Eladó részére, illetve ezen kapacitások bármelyikét nem, vagy nem a jelen Szerződésben rögzített mértékben ajánlja fel az Eladó részére, az Eladó a Vevő maradéktalan kiszolgálása érdekében a hiányzó kapacitásokat kénytelen rövid távú kapacitástermekként megvásárolni. Ebben az esetben az Eladó jogosult a jelen Szerződésben rögzített rendszerhasználattal összefüggő díjak újraszámolására, figyelembe véve a Vevő jelenlegi kereskedője által, átvételre ténylegesen felkínált kapacitások és a lekötendő rövidtávú kapacitástermek költségeit.
- 6.6. A Vevő vásárolt kapacitásának a mértékét a Csatlakozási szerződés tartalmazza.
- 6.7. Amennyiben Eladó tudomására jut, hogy a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített, a rendszerhasználattal összefüggő díj számítás alapját képező adatok közül bármelyik nem felel meg a valóságnak, Eladó jogosult a valós adatok alapján a rendszerhasználattal összefüggő díjakat újra kalkulálni és a Vevő értesítése mellett visszamenőlegesen is érvényesíteni. Az ennek okán történő díjmódosítás nem jelenti a Szerződés módosítását, így a Felek ezirányú közös megegyezése sem szükséges.

7. A számlázásra, fizetésre és elszámolásra vonatkozó szabályok

- 7.1. A teljesítmény díj esetében Eladó a számláját a tárgyhónapot megelőző hónapban állítja ki a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített, a Felhasználási Hely(ek) kiszolgálásához szükséges kapacitások és a teljesítmény díj mértéke alapján – figyelemmel a 2.5. pontban foglaltakra – az adott gázévre meghatározott éves díj 1/12-ed részéről. A teljesítmény díj számlafizetési határideje a számla kiállítási időpontját követő hónap 1. napja. Az Alapdíj esetében Eladó a számláját gázévente egy alkalommal, a tárgy gázév utolsó napját megelőzően állítja ki a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített díjról figyelemmel a 2.5. pontban foglaltakra. Az Alapdíj számlafizetési határideje megegyezik a 7.2 pontban szereplő földgáz energia díj fizetési határidejével.
- 7.2. A földgáz energia díj a Vevő által az elszámolási időszakban átvett földgázmennyiség és a földgáz energia egységár szorzataként kerül meghatározásra. A földgáz energia díjat, illetve a forgalmi díjakat tartalmazó számláját az Eladó a tárgyhónapot követő hónapban állítja ki, fizetési határideje a számla kiállításától számított 20 nap.
- 7.3. Az egyéb kiterhelte, kiszámlázott tételek, mint a kötbér, pótdíjak, egyéb átnárlható költségek, kártérítés, valamint a korábban kibocsátott számlák (ideértve a számlával egy tekintet alá eső okiratot is) helyesbítésével kapcsolatos számlák (ideértve a számlával egy tekintet alá eső okiratot is) fizetési határideje a számlák (ideértve a számlával egy tekintet alá eső okiratot is) kiállításától számított 8. (nyolcadik) nap.
- 7.4. A földgáz energia díj és a forgalmi díjak tekintetében a számla alapja a 20 m³/h - 99 m³/h közötti, illetve a 100 m³/h vagy ennél nagyobb névleges (össz)teljesítményű távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező Felhasználási Helyek esetén a mérésen alapuló, a Rendszerüzemeltető által közölt mennyiség. A 100 m³/h alatti névleges (össz)teljesítményű, nem távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel rendelkező Felhasználási Helyek esetén a Vevő által közölt mérőállásokból képzett mennyiség (diktálás), ennek hiányában pedig a fogyasztási profil alapján a szerződött mennyiségből meghatározott mennyiség.
- 7.5. A szagosítási díjat egyetemes szolgáltatásra jogosult Vevő esetén a földgáz energia díj, míg egyetemes szolgáltatásra nem jogosult Vevő esetén a forgalmi díj tartalmazza.
- 7.6. A Felek határozott idejű elszámolásban állapodnak meg, a számlázási időszak egy hónap.
- 7.7. A 100 m³/h alatti névleges (össz)teljesítményű, távlehívható fogyasztásmérő berendezéssel nem rendelkező Felhasználási Helyek esetében a földgáz energia díj tekintetében az éves elszámolás alapja a Rendszerüzemeltető által leolvasott mérőállásokból képzett mennyiség. A forgalmi díjak tekintetében az elszámolás alapja a Rendszerüzemeltető által leolvasott mérőállásokból képzett mennyiség. Az elszámoló számla tekintetében a 7.2 pontban foglaltak megfelelően irányadók.
- 7.8. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az Eladó végszámlát bocsát ki, a végszámlán a GET Vhr. 26/A. § (6) és (7) bekezdések alapján meghatározott mérőállás képezi az elszámolás alapját.
- 7.9. Az Eladó a számla eredeti példányát - a Felek külön ettől eltérő megállapodása hiányában - postai úton küldi meg a Vevő által megadott számlafogadási címre. Amennyiben a számlafogadási címe megváltozik, a Vevő köteles erről az Eladót haladéktalanul értesíteni.
- 7.10. A Vevő a fizetendő összeget a számlán feltüntetett pénzenben köteles az Eladó részére az alábbiakban meghatározott fizetési mód szerint megfizetni. Banki átutalás esetén a Vevő köteles az Eladó adatai között meghatározott bankszámlájára átutalni, továbbá köteles a kiegyenlítésre kerülő számla sorszámtól az átutalás közlemény rovatában feltüntetni.

Fizetési mód: Banki átutalás

8. Kapcsolattartás

- 8.1. A kapcsolattartók adatait a Felek adatai tartalmazzák.

9. Egyéb rendelkezések, mellékletek

- 9.1. A Vevő hallgatása, mint ráutaló magatartás útján is létrejön a Szerződés módosítása, vagy új földgáz-adásvételi szerződés megkötésére irányuló ajánlat megtétele esetén az új földgáz-adásvételi szerződés, ha az Eladó a Szerződés módosítására, vagy új földgáz-adásvételi szerződés megkötésére a Vevőnek írásban ajánlatot tesz, és az ajánlat Vevő általi igazolt, vagy vélelmezett kézhezvételétől, azaz a postára adást követő 5. munkanaptól számított 15 napon belül az Eladó nem kapja kézhez a Vevőnek az ajánlat elutasítására irányuló, kifejezett írásbeli nyilatkozatát. Az ajánlat elutasítására irányuló, kifejezett írásbeli nyilatkozat közlése abban az esetben hatályos az Eladóval szemben, ha az az előírt határidőn belül postai úton tértivevényes levélként kézbesítésre kerül az Eladó 6701 Szege, Pf. 1271. alatti címére. A ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás, illetve új földgáz-adásvételi szerződés megkötése írásba foglalt minőségű.
- 9.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés annak mellékleteivel együtt képezi a Felek közötti teljes megállapodást, és a Szerződés aláírása hatályon kívül helyez minden korábbi, a Szerződés tárgyával kapcsolatos szóbeli vagy írásbeli értelmezést, intézkedést, állítást vagy megállapodást a Felek között. A Felek továbbá rögzítik, hogy ezen üzenetben nincs olyan széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, melyet a jelen Szerződés ne fedne le, amely a Felek kölcsönös akaratának hiányában is a Szerződés tartalmává válna.
- 9.3. A Vevő kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a piaci árak változhatnak, és a Szerződést erre tekintettel kötötte meg.
- 9.4. A Felek törekednek a vitás kérdések egymás közötti békés úton történő rendezésére. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.5. A Vevő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Eladó webes felületén elérhető, éves igénybejelentésre, rövid távú kapacitás igénylésre és nominálásra vonatkozó szabályzatot megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 9.6. A Vevő kijelenti, hogy az Eladó által éves igénybejelentés, rövid távú kapacitásigénylés benyújtása, valamint a nominálás és mérőállás bejelentés érdekében biztosított webes felületen (továbbiakban: "Felület") a Vevő képviselőjében az alábbi személy jogosult jognyilatkozat megtételére:

Képviselőre jogosult személy neve:	
Képviselőre jogosult személy elektronikus levelezési címe:	



Szerződésszám: MG15765554_231001_251001_001
v18

- 9.7. Vevő a Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az Eladó a Felületre történő első belépéshez szükséges felhasználó nevet és jelszót a 9.6. pontban meghatározott, képviselőre jogosult személy részére elektronikus úton megküldje. Vevő a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a 9.6. pontban meghatározott, képviselőre jogosult személyében vagy elektronikus levelezési címében változás következik be, akkor köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) napon belül az Eladó részére bejelenteni.
- 9.8. Vevő a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Felületen megadott igénybejelentés, nominálás a Vevő által megtett, kötelező érvényű jognyilatkozatnak minősül.
- 9.9. A Vevő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés egyedileg meg tárgyalásra került, annak értelmezésére és áttanulmányozására lehetősége volt.
- 9.10. A Vevő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés megkötése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: „Kbt.”) hatálya alá, illetve a Vevő a Kbt. rendelkezései alapján mentesült közbeszerzési eljárás lefolytatása alól, vagy a Kbt. szerinti eljárás a szerződéskötés előtt jogszerűen lezárult. A Vevő tudomásul veszi, hogy az Eladó kizárja felelősségét a Szerződésben foglalt ügylet Kbt. hatálya alá tartozása, az ügylet Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása alóli mentessége, továbbá a Kbt. szerinti eljárás Szerződés megkötését megelőző jogszerű lezárulása kapcsán. A Vevő jelen pontban rögzítettek szerinti nyilatkozata valótlanságából eredő károkért (az esetleges ebből eredő, Eladót ért károk megtérítésének kötelezettséget beleértve) kizárólag a Vevőt terheli a felelősség, így azokért az Eladó nem tartozik felelősséggel.
- 9.11. A Szerződésből eredő követelések a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint érvényesek, azzal, hogy az elévülési időt megszakítja az Eladó által a Vevő részére írásban megtett, igazolható módon megküldött fizetési felszólítás is.
- 9.12. Amennyiben a Vevő vagy a Vevő Számviteli Törvény szerinti kapcsolt vállalkozása az Eladóval vagy az Eladó Számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozásával kötött bármely egyéb szerződése (a továbbiakban: „Egyéb Szerződés”) alapján legalább 5 (öt) naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik, úgy az Egyéb Szerződésből eredő jogkövetkezményeken túl, Eladó jogosult a jelen Szerződésben meghatározott, fizetési késedelemből eredő valamennyi jogát - ideértve különösen az azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás és a kikapcsolás jogát - is gyakorolni. Amennyiben a Vevő a jelen Szerződésből eredő, fizetési kötelezettségével legalább 5 (öt) naptári napot meghaladó fizetési késedelembe esik, úgy a jelen Szerződésből eredő jogkövetkezményeken túl, az Eladó vagy az Eladó Számviteli törvény szerinti kapcsolt vállalkozása jogosult az Egyéb Szerződés(ek)ben meghatározott, fizetési késedelemből eredő valamennyi jogát - ideértve különösen az azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás és a kikapcsolás jogát - is gyakorolni.
- 9.13. Amennyiben a Vevő energiamegtakarítást, illetve energiahatékonyság növelését célzó beruházást kíván megvalósítani, energiahatékonyság-javító intézkedést kíván foganatosítani, vagy bármilyen energetikai tárgyú - így különösen az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben (továbbiakban: „Ehat. tv.”), vagy kapcsolódó jogszabályban szabályozott - szolgáltatást (például energetikai szakreferenci szolgálat, energetikai audit) kíván igénybe venni (továbbiakban együttesen: „Energiahatékonysági Projekt”), úgy a Vevő vállalja, hogy az Energiahatékonysági Projekt megvalósítását célzó gazdasági döntés meghozatalát megelőzően ajánlatot kér az Eladótól az Energiahatékonysági Projekt megvalósítása tárgyában. Amennyiben a Vevő az Ehat. tv. szerinti hitelesített energiamegtakarítással, mint vagyoni értékű joggal rendelkezik, úgy vállalja, hogy a hitelesített energiamegtakarítás hitelesítését követő 30 (harminc) napon belül azt megvételre felajánlja az Eladónak.
- 9.14. Az Eladó tájékoztatja a Vevőt, hogy a Szerződés vagy jogi kötelezettség teljesítésével összefüggésben szükségszerűen az Eladó tudomására jutó Személyes adatokat az Eladó és/vagy megbízottja a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Get., GDPR, Infotv. mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletesebb információkat az Eladó Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, amelynek mindenkor hatályos szövege az Eladó (www.e2hungary.hu) honlapján érhető el.
- 9.15. A Vevő kijelenti, hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismerte, megértette, elfogadta és szavatolja, hogy rendelkezik megfelelő jogalappal az Érintettek Személyes adatainak rendelkezésre bocsátásához, vállalja továbbá, hogy az Eladó Adatkezelési Tájékoztatóját megismerteti mindazon Érintettel, akikkel a Vevő jogviszonyban áll, és akiknek Személyes adatait a Vevő az Eladó rendelkezésére bocsátja. A Vevő kijelenti, hogy a vonatkozó Személyes adatokat minden esetben az irányadó jogszabályokkal összhangban bocsátja az Eladó rendelkezésére. Az Eladó nem felelős a Vevő fenti kötelezettségvállalásának, illetve kijelentésének megszegéséből esetlegesen származó károkért, veszteségért vagy sérelemért.
- 9.16. Jelen Szerződésben külön nem definiált nagybétűs fogalmak az Üzletszabályzatban, illetve annak 4. számú függelékében meghatározott jelentéssel bírnak.
- 9.17. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. sz. melléklet: Felhasználási helyenként rögzített szerződéses adatok
 2. sz. melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról
 3. sz. melléklet: Meghatalmazás

A jelen Szerződés – amely a Felek számának megfelelő, egymással szó szerint megegyező példányban készült – valamennyi oldalát a Felek elolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

A Vevő részéről:

.....
ph., aláírás
(nyomtatott név is)
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

.....
ph., aláírás
(nyomtatott név is)
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

Budapest.....

Az Eladó részéről:

.....
Szerencsésné Éder Szilvia
Telefonos értékesítési vezető
meghatalmazott munkavállaló
E2 Hungary Zrt.

.....
Jenei Angéla
Értékesítés támogatási csoportvezető
meghatalmazott munkavállaló
E2 Hungary Zrt.



Szerződésszám: MG15765554_231001_251001_001
v18
1. sz. melléklet

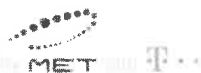
Felhasználási helyenként rögzített szerződéses adatok

Felhasználási hely azonosítója (POD)	Felhasználási hely címe	Elosztói Engedélyes	Éves mennyiség	Szerződött mennyiség	Nem megszakítható kapacitás	Szezonális kapacitás	Teljesítmény díj	Forgalmi díj	Alapdíj (Ft/év)
39N110762270000E	5321 Kunmadaras Karcagi út 15	OPUS TIGÁZ Zrt.	133 500 kWh	267 000 kWh	105 kWh/h				12312

*A téli időszakon kívül (április 1.–szeptember 30. között) igénybe vehető kapacitás mértéke megegyezik a téli időszakra és a szezonális időszakra lekötött kapacitások összegével.
A fenti rendszerhasználati díjakkal összefüggő díjak, illetve az Alapdíj nem tartalmazza az ÁFA-t

Felhasználási hely azonosítója (POD)	Szerződött mennyiség havi bontása (havi szerződött mennyiség kWh)									
	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Szeptember
39N110762270000E	7696	19098	25130	27067	23238	18370	8503	1663	517	1339

Kód	Rövidített név	Elosztói engedélyes megnevezése	Cím	Kód	Rövidített név	Elosztói engedélyes megnevezése	Cím
1	ISD Power	ISD POWER Energetikai és Szolgáltató Kft.	2400 Dunajváros, Vasút tér 1-3.	6	Natural Gas Service	NATURAL GAS SERVICE Ipari és Szolgáltató Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. III/11.
2	DGÁZ	E.ON Dél-dunántúli Gázszolgáltató Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a	7	QERG	Qézi Energetikai és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.
3	KÖGÁZ	E.ON Közép-dunántúli Gázszolgáltató Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós út 32.	8	MAGÁZ	Magyar Gázszolgáltató Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.
4	ÉGÁZ-DEGÁZ	MVM Égőz-Degáz Földgázszolgáltató Zrt.	6724 Szeged, Pulcz u. 44	9	TIGÁZ-DSO	OPUS TIGÁZ Gázszolgáltató Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi Ferenc út 184.
5	NKM	MVM Földgáz Földgázszolgáltató Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	10	Csepeli Erőmű	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Szinesfém utca 1-3.



Tulajdonosi nyilatkozat kapacitáslekötési jog átadásáról

Az Átadó – nyilatkozattevő – ingatlantulajdonos adatai:

Cég neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Képviselő neve:	

Az Átvevő – földgázvevő - adatai

Cég neve:	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
Székhelye:	5321 Kunmadaras Karcagi út 15
Adószáma:	15765554-1-16
Képviselő neve:	

A kapacitáslekötési jog átadója (továbbiakban: „Átadó”) jelen nyilatkozat aláírásával jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az alábbi ingatlan(ok) kizárólagos tulajdonosának minősül, illetve jogosult az esetleges további tulajdonos(ak) nevében és képviseletében jelen nyilatkozat aláírására, és a jogszabály¹ alapján jogosult a kapacitáslekötési jog átadására az átvevő ingatlanhasználó (továbbiakban: „Átvevő”) részére. Több tulajdonos(ak) esetén a jelen nyilatkozat megtételéből eredő, a tulajdonos(ak) közötti esetleges jogviták rendezése, illetve a jelen nyilatkozat aláírásából eredő mindenféle felelősség a jelen nyilatkozatot Átadóként aláíró személyt terheli.

A kapacitáslekötési jog Átadója a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben (neki vagy bármely tulajdonos(ak)nak) van lejárt számlatartozása az Átvevővel szerződő földgáz kereskedelmi engedélyes (továbbiakban: „Eladó”) vagy az illetékes elosztói engedélyes felé, a kapacitáslekötés jogát nem adhatja át a felhasználási helyet használó személy részére, így ebben az esetben a jelen nyilatkozata érvénytelen. Ebben az esetben a felhasználási hely használójának földgázellátására kereskedelmi/egyetemes szolgáltatási szerződés nem köthető. A felhasználási hely(ek) adatai:

Felhasználási hely címe	POD	Ingatlanhasználat jogcíme*
5321 Kunmadaras Karcagi út 15	39N110762270000E	

*A megfelelő jogcím beírandó (pl. bérlet).

A kapacitásátadás érvényessége 2023.10.01. naptól visszavonásig érvényes.

A kapacitáslekötési jog Átadója (ingatlantulajdonos) jelen nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések¹ alapján, a fenti felhasználási hely(ek) tekintetében a földgázelosztó-hálózati kapacitáslekötési jogot átadja az Átvevő Vevőnek. Tudomásul veszi továbbá, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések¹ szerint akkor rendelkezhet (több tulajdonos(ak) esetén rendelkezhetnek) ismételten a nyilvántartott kapacitások lekötésének jogával, ha az Átvevő ingatlanhasználatának jogcíme megszűnt, vagy az Átvevővel írásban megállapodik a rendelkezési jog visszaszámaztatásáról, és ezen megállapodást az érintett rendszerüzemeltetőnek és az E2 Hungary Zrt.-nek bemutatja.

A kapacitáslekötési jog Átadója kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések¹ szerint, ha az Átvevőnek a nyilvántartott kapacitáshoz történő hozzáférése szerződésszegés (pl. a földgáz díjának nemfizetése) vagy jogszabály rendelkezése folytán felfüggesztésre kerül, az Átadó akkor rendelkezhet ismételten a nyilvántartott kapacitásokról, ha a felfüggesztés megszüntetéséhez szükséges garanciák és feltételek biztosítottak.

A kapacitáslekötési jog Átadója (ingatlantulajdonos) és a kapacitáslekötési jog Átvevője a jelen nyilatkozat aláírásával polgári és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a nyilatkozatban általuk megadott adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Amennyiben az ingatlan több tulajdonos(ak) tulajdonában van, abban az esetben a jelen nyilatkozatot aláíró tulajdonos(ak) kötelezettséget vállal, hogy a jelen nyilatkozat megtételéről, illetve az abban foglaltakról valamennyi tulajdonos(ak)at teljeskörűen tájékoztatja.

Kelt,év hónap

.....
kapacitáslekötési jog átadója
(ingatlantulajdonos).....
kapacitáslekötési jog átvevője
(vevő)

Tájékoztató

- A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet gépjármű szükségletével kapcsolatban –

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet napi működéséhez az alábbi gépjárművek üzemben tartására van szükség.:

KHE-703 Suzuki Ignis, Személyszállítási és árubeszerzési feladatok.

JMA.761 Iveco Eurocargo, Szennyvízszállítási feladatok. (Nevezett célra gyakorlatilag már alkalmatlan.)

TEP-229 Ford Transit, ételszállítási feladatok.

GYS-737 Mazda E2200, Anyagmozgatás. (Csereautó szükséges!)

Mezőgazdaság:

YLN-303 MTZ 820, YJK-730 MTZ 892, NLZ-139.

Kunmadaras, 2023.05.19.



Viktor Péter

mb. Intézményvezető

Polgármester

Feladó: Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>
Küldve: szerda 2023. május 24 8:28
Címzett: Marianna Balogh; dr. Anita Vincze
Tárgy: Fwd:

----- Továbított levél -----

Feladó: Nagy Péter <nagy.peter@pmrkft.hu>
Dátum: 2023. ápr. 28., P, 7:18
Tárgy: Re:
Címzett: Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

Tisztelt Igazgató úr!

75 Ft/kg! a konténer
90 Ft/kg az IFA

Üdv

Nagy Péter
Telepvezető
P.M.R. Kft.
5300. Karcag, Gyarmati u.21./1.
Tel: +3630/5836646; E-mail: nagy.peter@pmrkft.hu

"Ne dobja ki ne tartsa meg a P.M.R. Kft.-vel vetesse meg!!!"

Feladó: Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>
Elküldve: 2023. április 20., csütörtök 14:13
Címzett: Nagy Péter <nagy.peter@pmrkft.hu>
Tárgy:

Tisztelt Uram!

Árajánlatot szeretnék kérni, a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonában lévő 2 db IFA tehergépjármű, valamint a fém hulladékgyűjtő konténerek felvásárlására.

--
Tisztelettel:

Viktor Péter

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: viktorpeter@mtbszsz.hu

--

Tisztelettel:

Viktor Péter

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: viktorpeter@mtbszsz.hu

A NAH-1-1383/2021 számon akkreditált vizsgálólaboratórium.
6728 Szeged, Dorozsmai út 35.

Témafelelős: Morvay Bence (30)-311-0686 morvay.bence@melyepitolabor.hu
területi laborvezető, Szeged

Ikt.sz: KASZ-038/2023

Dátum: 2023.05.18

Árajánlat – Kunmadaras, kitermelt talaj laborvizsgálataira.

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Viktor Péter részére:

Tisztelt Uram, 2023.05.17-én érkezett felkérése alapján az alábbi árajánlatot tesszük meg:

Vizsgálat megnevezése	Vizsgálati szabvány	Me.	Egységár
Talajmechanikai vizsgálatok			
Mintavétel	MSZ 4488:1976 kivéve 4.1, 4.3, 4.4 szakaszok	db	2 000 Ft
Mintaelőkészítés	saját előírás	db	1 500 Ft
Víztartalom meghatározása	MSZ 14043-6:1980 kivéve 4.3.4 szakasz	db	2 000 Ft
Talajazonosító vizsgálat (szemeloszlás vagy konzisztencia határok meghatározása)	MSZ 14043-3:1979 (visszavont szabvány) vagy MSZ CEN ISO/TS 17892-12:2015 (visszavont szabvány)	db	11 500 Ft
Tömöríthetőség vizsgálat	MSZ 14043-7:1981	db	24 000 Ft
Környezetanalitikai vizsgálatok *			
Fémek ("összes" kioldható) és félfémek Cr(VI) nélkül	EPA Method 6020A:2007	db	31 000 Ft
Összes alifás szénhidrogén (TPH C5-C40)	MSZ 21470-94:2009 9.4.3. szakasz; WBSE-26:2019 5.3. szakasz; MSZ 21470-105:2009 8.4. szakasz; WBSE-75:2019; MSZ 21470-84:2002 9.4.3. szakasz	db	24 000 Ft
Egyéb			
Kiszállítás (163 km)	saját előírás	alkalom	47 000 Ft

Ajánlatunk csak a fent megnevezett projektekre érvényes.


Egyéb megállapítások:

- Árunk az Áfát nem tartalmazza.
- Jegyzőkönyvek ULTRA-Highway rendszerben kerülnek feldolgozásra.
- * Alvállalkozó által (Eurofins Analytical Services Hungary Kft.) végzett vizsgálatok.

Köszönjük, hogy megtisztelt bennünket ajánlatkérésével!

Tisztelettel:

MÉLYÉPÍTŐ LABOR KFT.
Szegedi Vizsgáló Laboratórium
6728 Szeged, Dorozsmai út 35
Telefon: +36 (62) 311-853
2.


MorvayBence
Területi laborvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-ei ülésére Nagy Gábor Attila Kunmadaras, Batthyány Lajos utca 14. szám alatti lakos terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Gábor Attila 5321 Kunmadaras, Batthyány Lajos utca 14. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult a képviselő-testület felé, hogy a Kunmadaras 0253/4. és a 0247/6. helyrajzi számú „kivett saját használatú útként” nyilvántartott területet **öt évre** térítésmentesen bérbe szeretné venni, kaszálás céljából.

A kunmadarasi 0253/4. és a 0247/6. helyrajzi számú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérleit a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslat valamely pontját elfogadni szíveskedjenek.

...../2023. (V.25.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Nagy Gábor Attila Kunmadaras, Batthyány Lajos utca 14. sz. alatti lakos terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Gábor Attila 5321 Kunmadaras, Batthyány Lajos utca 14. sz. alatti lakos részére a Kunmadaras 0253/4. és a 0247/6. hrsz-ú „kivett saját használatú út” megnevezésű ingatlant további öt évre (2023. június 1-től 2028. május 31-ig) térítésmentesen bérletbe adja. A képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja Nagy Gábor Attila 5321. Kunmadaras, Batthyány L. u. 14. szám alatti lakos Kunmadaras, 0253/4. és a 0247/6. hrsz-ú ingatlanok térítésmentes használatára vonatkozó kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Nagy Gábor Attila kérelmező

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május 19.


Balogh Marianna
polgármester

Nagy Gábor Attila

(Karcag, 2000. 02. 07.)

A.n.: Csinege Emese Csilla

5321. Kunmadaras

Bathya Lajos utca 14.

Telefonszám: +36-20-259-5056

Kunmadaras Községi Önkormányzat Hivatal			
Dátum	2023. 05. 15.		
Időpont	KH/13/1/2023.	Mell. l.	
Feladó	Feladó	Feladó	1
Tartalom			
9	104	-	5

Kunmadaras Községi Önkormányzat Hivatal

Balogh Marianna polgármester asszony

Képviselő Testület

Tárgy: Karcagó térítés
kéreje

Kunmadaras
Képviselő Testület
5321

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott azzal a kéressel fordulok
Önhöz, hogy 2023. június 01-től a Kunmadaras
határában lévő 0253/4, 0247/6. hrsz.-ú
karcagot st. érvé, térítésmentesen szivessé-
gen kérem birtokotani, hogy lehetet-
haszn az állattartás.

Pozitív döntésüket és értesítésüket
köszönettel várom.

Kunmadaras, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Nagy Gábor Attila

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/11399/2023

2023.05.18

KUNMADARAS

Szektor: 53

Külterület

0253/4 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alosztály adatok

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett saját használatú út

0

5.7008

0.00

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33233/4/2002/2001.04.19

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31095/1994.04.20

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 0253/1 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 429/1986.02.06

Bányászolgalmi jog

jogosult:

név: NAGYALFÖLDI KÖOLAJ ÉS FÖLDGÁZTERMELO VÁLLALAT

cím : 5000 SZOLNOK Ady Endre utca 26

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 33166/3/2010.08.19

Vezetékjog

a csatolt munkarész szerinti 97 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 34686/2/2014.08.12

eredeti határozat: 464/3/1986 1985.11.14

Bányászolgalmi jog

jogosult:

név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331

cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház utca 5.

Folytatás a következő lapon

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/11398/2023

2023.05.18

KUNMADARAS

Külterület

0247/6 helyrajzi szám

Szektor: 53

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett saját használatú út

0

1.4307

0.00

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33233/4/2002/2001.04.19

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31095/1994.04.20

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 0247 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34641/6/2015.08.03

Bányászolgalmi jog

Tiszi-2 kútvezeték DN80 gázvezeték biztonsági övezetére, a csatolt munkarészek szerinti 356 m2 területre.

jogosult:

név: MOL MAGYAR OLAJ-ÉS GÁZIPARI NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10625790

cím : 1117 BUDAPEST XI.KER. Október 23-a utca 18

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-ei ülésére Semsei Csaba, 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. szám alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult a képviselő testület felé, hogy a Kunmadaras 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 helyrajzi számú - beépítetlen terület megnevezésű - ingatlanok használatára vonatkozó szerződést további öt évre szíveskedjenek meghosszabbítani, kaszálás céljából. A kérelmező 2018. év óta folytatja ezen tevékenységét a megjelölt területen.

A kunmadarasi 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet az alábbi határozati javaslat valamely pontjának elfogadásával elbírálni szíveskedjenek:

...../2023. (V.25.) sz. sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Semsei Csaba - Kunmadaras, Tópart utca 1. – önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára vonatkozó kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Semsei Csaba 5321 Kunmadaras, Tópart utca 1.. sz. alatti lakos részére a Kunmadaras 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat további öt évre térítésmentesen használatba adja 2023. június 01-től – 2028. május 31-ig. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja Semsei Csaba Kunmadaras, Tópart u. 1. szám alatti lakos Kunmadaras, 1888-1877 hrsz-ú és a 1892-1904 hrsz-ú beépítetlen ingatlanok további öt évre történő használatba adására irányuló kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel né Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Semsei Csaba kérelmező

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május 18.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat
5321 Kunmadaras
Kossuth Ter 1.

Tárgy:

Kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!
Alulírott Gábor Sándor szül. 1997. 06. 27. an. Sipos János
5321 Kunmadaras Bpárt utca 1 szám alatti lakos,
akkor a tiszteltteljes kérelmel fordulok Önkhöz,
hogy beletti szerződésem Kunmadaras 1888-1877 ház-á
és az 1892-1904 ház-á kivétel beépítetelen művelési területen
34.841 m² terület nagyságban: az elvett 5 éven belül
lakni fogok.

Azért kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt és a tisztelt
Képviselő Testületet, hogy számomra beletti szerződésemet
meghosszabbítani szíveskedjenek a következő 5 évre!

Ezzel a terület tisztántartásáról gondoskodom /pl:
szemet, csirke./

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy kérelmemet
megtárgyalni szíveskedjenek!

Tisztelettel:

Kunmadaras 2023. 04. 17.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023. 04. 17.			
Szám:	404 / 1079 / 2023	Melléklet:	
Főszám:	Utószám:	Előadó: Lu'	
Tartalmi jel:			
E	102	-	10

Sándor Gábor



Sevesszi baka
Tópart u. 1.

Bérelti kezződés Felmondása

Kelt. 2023. 05. 06. n.

En ház kiadó. Sz. 520331-év

Kunmadarasi. Hír. Ut 46/n

lakos. Általános. Bérelt

2279.02. és 2283.30. nyitási -

fordít. Önkormányzat tulaj

dont. Kez. 20. kassza. Hozzávaló

ke. Hí. Ut. Vissza mondó.

Tisztelettel

Kelt. 2023. 05. 06.

Ház kiadó

Van. Ház kiadó. 1078.

Kunmadarasi Községi	
Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2023. 05. 08.	
Szám: KÖH/1078-2/2023	Melléklet:
Előszám:	Utószám:
Hozzávaló:	
E	102 = 10

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésére
Czéklás Zsolt 5321 Kunmadaras, Kiss Ernő utca 38. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme
tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Czéklás Zsolt 5321 Kunmadaras, Kiss Ernő utca 38. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult önkormányzatunk felé, mely alapján az ingatlana mögött húzódó 2279 hrsz-ú és a 2286/3 hrsz.-ú közterületekből mintegy 0,5 ha területet térítésmentesen szeretne továbbra is használatba venni. Kérelmező több éve tartja rendben, kaszálja a közterületet.

A kunmadarasi 2279 hrsz-ú és a 2286/3 hrsz-ú, kivett közterületek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek) kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

...../2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Czéklás Zsolt - Kunmadaras, Kiss E. u. 38. - közterület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Kunmadaras, 2279 hrsz-ú és a 2286/3 hrsz-ú kivett közterületekből 0,5 ha területet 2023. június 1-től 2024. május 31. napjáig továbbra is térítésmentes használatba adja Czéklás Zsolt 5321 Kunmadaras, Kiss Ernő utca 38. szám alatti lakosnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Kunmadaras, 2279 hrsz-ú és a 2286/3 hrsz-ú kivett közterületekből 0,5 ha terület Czéklás Zsolt Kunmadaras, Kiss E. u. 38. szám alatti lakos 2023. június 01-től 2023. május 31. napjáig történő térítésmentes használatba adására irányuló kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Czéklás Zsolt kérelmező

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május 15.


Balogh Marianna
polgármester

Tiszteletos Polgarmester-asszony

Szeretném ismételtül kérni határozati ~~2286~~ 2286/3 helyi képviselői
~~2286~~ 2286/3-es helyi képviselői határozati célra szeretném előterjeszteni
a területet az lehetséges, Tisztos szeretném

2023.05.06 Kunmadaras Iskolai Értéktér 38. szám
Endre Angéla névű Gál István Születési ideje 1980.12.19

Csiklós Zoltán

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal			
Bekezdés: 2023.05.08			
Szám: 6.04/1225/2023		Melléklet:	
Feladó:	Címzett:	Előadó: Jui	
Hatalmazás			
F	103	-	5

Gräberfeld
bis Ende u. 38.



Készítette: Kerepesi Csaba

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó soron következő ülésére a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című pályázat keretein belül megvalósított kerékpárút belterületi szakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” megnevezésű pályázat keretein belül 1353 méter hosszúságú kerékpárút építését valósította meg, melyből 1000 méter külterületi, 353 méter pedig belterületi szakaszon található.

A nevezett közlekedési létesítmény 2024. május 06. napjáig a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály JN/52/00106-19/2021 ügyiratszámú határozata alapján ideiglenes forgalomba helyezési engedéllyel rendelkezik. A végleges forgalomba helyezés feltétele a megépült közlekedési létesítmények tényleges állapotának megfelelő telekalakítások végrehajtása, és az ingatlan-nyilvántartási adatok változásának bejegyzéséhez szükséges dokumentumok hiánypótlás-mentes benyújtása az érintett földhivatalhoz.

Külterületi részen a kisajátítási eljárás eredményeként a kerékpárút nyomvonala már önkormányzati tulajdonon került megépítésére. Azzal mindössze annyi a teendő, hogy földmérő igénybevételevel egy helyrajzi számra kell összevonni a jelenleg 3 helyrajzi számon húzódó területet.

A belterületi 864 és 1017 helyrajzi számú, mindösszesen 353 méter hosszú szakasz a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében áll. A belterületi részen megépült kerékpárút területének ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatosan a Képviselő-testület már megalkotta a 62/2023. (II.23.) sz. határozatát, melyet a kötelező mellékletekkel együtt megküldtünk a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére.

A kisajátítási vázrajzok áttekintését követően a kialakuló új 864/3 hrsz.-ú ingatlan az országos közúthálózatnak nem része, üzemeltetési és feladatok ellátásához nem szükséges, a későbbiekben tervezett úthálózatfejlesztést nem érint, ezért a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezdeményezi ezen ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását is, melyhez a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság is hozzájárulását adta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023. (V.25.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

a TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00029 kódszámú, „Kunmadaras kisléptékű kerékpáros közlekedésfejlesztése” című pályázat keretein belül megvalósított kerékpárút belterületi szakaszának ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében álló, nem országos közúti, de helyi közúti funkciót (kerékpárút) betöltő 864/2, 864/3 és 1017/2 helyrajzi számú ingatlanrészek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint.

2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Kunmadaras belterület 864/2, 864/3 és 1017/2 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonjog átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljeskörű lebonyolítására és az átadás-átvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.
3. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő összes járulékos költség – többek között a geodéziai munkák, a telekalakítási eljárás kezdeményezésének, a tulajdonjog változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésének költsége – megtérítését.

Jelen határozattal a 62/2023. (II.23.) sz. Képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezésre kerül.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 5./ Magyar Közút Nonprofit Zrt.

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május 24.


Balogh Marianna
polgármester



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Balogh Marianna
polgármester

5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Iktatószám: KOZ-5061/4/2023

Tárgy: Kunmadaras 864, 1017 hrsz.-ú ingatlanok
telekalakítása -- a kialakuló Kunmadaras 864/3
hrsz.-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba
vételéről tájékoztatás kérése
Ügyintéző: Szabóné dr. Lévai Dalma

Tisztelt Polgármester Úrhölgy!

Hivatkozással az Önkormányzat 62/2023 (II.23.) sz. Képviselő-testületi határozatára az alábbiakban kérjük szíves tájékoztatását.

A Kunmadaras 864 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatban a hivatkozott KT határozatban csak a változás utáni állapot szerinti Kunmadaras 864/2 hrsz.-ú „kivett országos közút” megnevezésű ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását kérte.

Jelen levelünkben kezdeményezzük a kialakuló Kunmadaras 864/3 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását is, ugyanis a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóságunk a JNSZ-318/5/2023 iktatószámú kiegészített közútkezelői hozzájárulásában hozzájárult a kialakuló Kunmadaras 864/3 hrsz.-ú ingatlan átadásához, ugyanis a kialakuló ingatlan az országos közúthálózatnak nem része, üzemeltetési és fenntartási feladataink ellátásához nem szükséges, a későbbiekben tervezett úthálózatfejlesztés nem érinti.

A fentiekre tekintettel kérjük T. Polgármester Úrhölgyet, hogy szíveskedjen tájékoztatni Vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályunkat, hogy a kialakuló Kunmadaras 864/3 hrsz.-ú ingatlant is átveszi-e az Önkormányzat. Átvételi szándékuk esetén kérjük, hogy szíveskedjenek a Képviselő-testületi határozatot ennek megfelelően módosítani, és megküldeni részünkre.

Köszönjük szíves együttműködését.

Budapest, 2023. május 19.

Melléklet: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság JNSZ-318/5/2023 iktatószámú közútkezelői hozzájárulásának másolata

Üdvözlettel

dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási és nyilvántartási
osztályvezető

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
99

Tasi Márta
vagyonnilyvántartási vezető




Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság

5000 Szolnok, Petőfi Sándor u. 7-11.
+36 (56) 819-440
+36 (56) 819-449
info@szolnok.kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatall Kapu
www.kozut.hu

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Vagyongazdálkodási és Nyilvántartási Osztály
dr. Bardóczky Viktor
osztályvezető

1024 Budapest
Fényes Elek u. 7-13.

Iktatószám: JNSZ-318/5/2023.
Tárgy: Kunmadaras 864 és 1017 hrsz-ú
ingatlanok megosztása – közútkezelői
hozzájárulás
Hivatkozási szám: KOZ-5061/2/2023.
Ügyintéző: Telek Edit 

Tisztelt Osztályvezető Úr!

A Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területét érintően érkezett változási vázrajzok kapcsán Vármegyei Igazgatóságunk az alábbi nyilatkozatot adja.

A Kunmadaras 864 és 1017 helyrajzi számú ingatlanok megosztásához - a Csapó és Lány Telek- és Ingatlanrendező Kft. által, 8/2018. és 9/2018. munkaszámon készített kisajátítási változási vázrajzok alapján - közútkezelői hozzájárulásunkat adjuk.

Az 1017 hrsz-ú ingatlan megosztását követően létrejövő Kunmadaras 1017/2 hrsz-ú ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásához hozzájárulunk.

A 864 hrsz-ú ingatlan megosztását követően kialakuló földrészelemek közül a 864/1 hrsz-ú ingatlan országos közútként funkcionál, a 3401. jelű Karcag-Kunmadaras összekötő út részét képezi a 16+760-17+224 km szelvények között, ezért az ingatlan az országos közút kezeléséhez, üzemeltetéséhez szükséges. A 864/2 és a 864/3 hrsz-ú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához hozzájárulunk.


Nyilvántartásaink szerint az érintett szakaszon országos közutat érintő beruházás, fejlesztés nincs tervezve.

A korábban, JNSZ-318/3/2023. iktatószámon kiadott nyilatkozatunkban foglaltakat továbbra is fenntartjuk, miszerint a megosztás után létrejövő 1072/2 és a 864/2 hrsz-ú ingatlanok művelési ágát „kerékpárút” vagy „helyi közút” megnevezéssel kell bejegyeztetni. Illetve kiegészítjük azzal, hogy a 864/3 hrsz-ú ingatlan művelési ágának sem megfelelő a „kivett országos közút” megnevezés.

Szolnok, 2023. május 16.

Üdvözlettel

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Igazgatóság
5000 Szolnok, Petőfi S. u. 7-11.
9118

Kovács Péter
vármegyei igazgató 


Litkei Bálint
vármegyei forgalomtechnikai és kezelői
osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-ei ülésére Himerné Bodnár Iлона Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. szám alatti lakos terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Himerné Bodnár Iлона 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy a Kunmadaras 184/24. helyrajzi számú „kivett vízállás, erdő” művelési ágú ingatlanból megközelítően 40 m²-t, öt évre térítésmentesen szeretne használatba venni legeltetés céljából.

A kunmadarasi 184/24. helyrajzi számú területek 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezik. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérlelt a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslat valamely pontját elfogadni szíveskedjenek.

...../2023. (V.25.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Himerné Bodnár kunmadarasi lakos legelő használatára vonatkozó kérelme tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Himerné Bodnár Iлона 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. sz. alatti lakos részére a Kunmadaras 184/24. hrsz-ú „kivett vízállás, erdő” művelési ágú ingatlanból 40 m² területet öt évre – 2023. június 1-2028. május 31-ig - térítésmentesen használatba adja és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja Himerné Bodnár Iлона Kunmadaras, Táncsics M. u. 51. sz. alatti lakos Kunmadaras, 184/24 hrsz-ú, kivett vízállás, erdő” művelési ágú területként nyilvántartott ingatlan térítésmentes használatba adását.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 4./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel né Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Himerné Bodnár Iлона kérelmező

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május25.


Balogh Marianna
polgármester

TÍSZTELT ÖNKORMÁNYZAT!

ALULÍROTT HÍMEKHE' BODNÁK KÖLA

MUNKÁSDARAS DÁNLÁS M 51 KZ MÁTTI'

UAWOS ARNAL A KÉNE'STEL FORDULOK

ÖNÖKHÖZ HOBT SZERETHÉWIL A

MÖBÖTTÜK LEWÓ' TERNILETEN

LEGELTETM' VILLAMPA'NTOK JEGÍTSE'GÉVEL

A MELLE'KES TERNILEPEN BEJE LÖLTÜK

A TERNILETEN

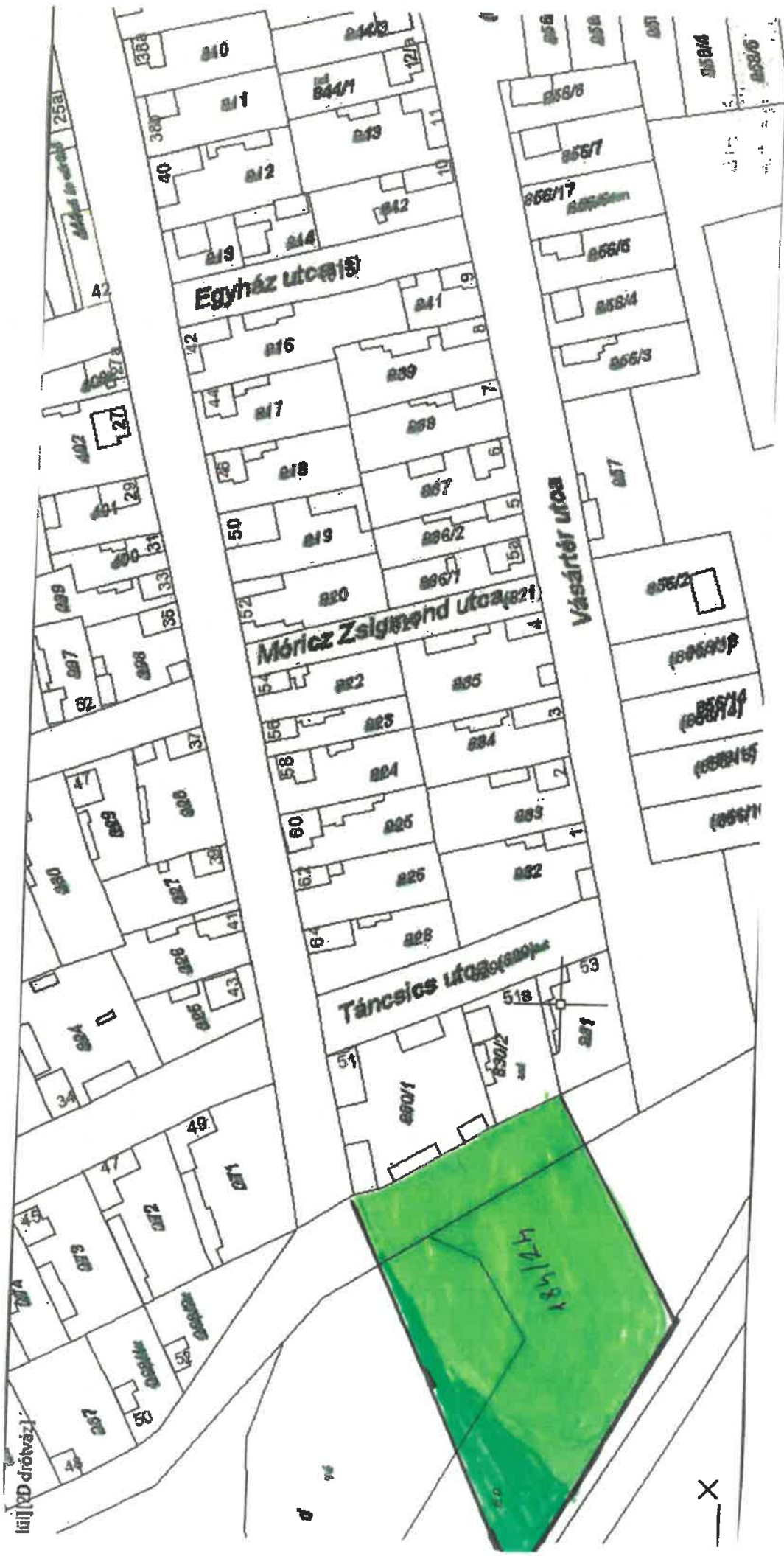
VILLAMPA'NT A TEGUAGYAK (VOLT) TERNILETEN

LEGELTETM' ITT VILLAMPA'NTOK MÖCSE'L

JEGÍTSE'GÉKET ELŐHE IS KÖÖHÖHÖM

Községi Hivatal			
2023.05.22.			
Laj/1365/2023		Működik	
Helység		Helység	
Helység			
F	103	-	5

Himene' bodnák köla



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ády Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11718/2023

2023.05.23

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 184/24 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv
min.o	ha m2	k.fill.	ha m2 k.fill
a szántó	5.1211	73.79	
			1.4769 35.89
			3.6442 37.90
b legelő	2.2855	8.00	
c Kivett vízállás	2258	0.00	
d Kivett vízállás	7758	0.00	
f erdő	1.3667	12.30	
g erdő	4927	4.43	
A földrészlet összes területe:	10.2676	98.52	

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 33381/3/1993.11.01

Önálló szöveges bejegyzés a 184/24.hrsz.-u földrészlet területe 9x300 m2-rel csökkent, melyeket telekkie- gészítés jogcímén átjegyeztem a 184/4- 184/12. hrsz-ra,a visszamaradó földrész- letet változatlan tulajdoni állással az I.részre visszajegyeztem.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 30327/3/2010/2009.12.19

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 1 ha 4602 m2 területre.

jogosult:

név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT törzsszám: 13960430

cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

11. bejegyző határozat, érkezési idő: 33166/3/2010.08.19

Vezetékjog

a csatolt munkarész szerinti 4596 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/11718/2023

2023.05.23

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 184/24 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

III R É S Z

12. bejegyző határozat, érkezési idő: 30518/3/2013.01.23

Vezetékjog

a csatolt munkarészek szerinti 854 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó ülésére közterület használat tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testülethez kérelem érkezett a SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képvisele: Semsei Imréné) 5321 Kunmadaras, Csikay u. 16. sz. vállalkozástól, mely alapján a tulajdonát képező, természetben 5321 Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2. sz. 1006. Hrsz. alatti meglévő épületben vegyes boltot kíván kialakítani és ehhez szeretne parkolót és kerékpártárolót létesíteni. A mellékelt helyszínrajz szerint az üzlethelyiséghez tartozó **parkolókat, kerékpártárolót, és a hozzátartozó közlekedőket a közterületen** kívánja megvalósítani **térítésmentesen** önkormányzati hozzájárulással.

A kialakítás adatai:

- 1.) Útcsatlakozás készítése a HRSZ:803 közterületen, mely összeköti a Bajcsy-Zsilinszky utat (hrsz:803) a Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2. sz (Hrsz:1006) ingatlan előtt lévő 3 db normál,- és 1 db akadálymentes gépkocsi parkolót.
- 2.) Kerékpártároló részére burkolt terület készítése a kialakítandó Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2. sz. főbejárathoz Hrsz.:803 közterületen.
- 3.) Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2. sz. (Hrsz:1006) ingatlan előtt Hrsz: 803 közterületen, keletkező csapadékvíz a Kunmadaras Karcagi út (hrs.:1017) burkolt csapadékvízvezető árokba kerül bevezetésre ülepítő-tisztító akna beiktatásával.
- 4.) Az épület Északi homlokzatánál az akadálymentes közlekedés biztosítása végett a új járda készítése történik 1,20-1,50 m szélességben.
- 5.) A fenti munkák **saját kivitelezésben** készülnek. A gépkocsi parkolók, kerékpár tároló, a kapcsolódó gyalogos közlekedő útvonalak **térítésmentes közterület használattal** valósulnának meg a képviselő-testület támogatása esetén.

A kérelmező igényeit figyelembe véve megkerestük az ügyben *Kiszelovics Ildikó településmérnököt* és megállapítást nyert, hogy a terület a **HÉSZ** szerint **Lke-2** övezeti besorolásba tartozik, **kereskedelmi épület** ezen a területen kialakítható. A közterület Bajcsy-Zsilinszky út. Hrsz: 803. Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat tulajdonába tartozik, mely nem forgalomképes vagyon. A településtervező részéről a kerékpártároló és a parkoló kialakításának nincs akadálya azzal a feltétellel, hogy a szakhatósági engedélyek beszerzése a kérelmező feladata.

A közterület bérleményként hasznosítható, azonban a kérelmező azt térítésmentesen szeretné igénybe venni, mivel a

a.) magántulajdonú ingatlan előtti közterületi rész rendezéséhez, valamint a lakossági igények kielégítéséhez is hozzájárulna a parkoló és kerékpártároló megépítésével, melyet a lakosság korlátozás nélkül igénybe tudna venni, azokat a kérelmező bárki számára díjfizetési kötelezettség nélkül rendelkezésre bocsátja.

A kérelmező a közterület használatának időtartamát **határozatlan időre** - az épület üzleti funkciója megtartásának időtartamáig – szeretné, ha az önkormányzat biztosítaná a részére, mely bizonyos időszakonként felülvizsgálatra kerülne.

A fentiek megvalósításhoz az útsatlakozás feltételeit a kérelmező által beszerzendő - a felek közötti megállapodás mellékletét képező - útkezelői hozzájárulás tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a kérelmet támogatni szíveskedjen.

.../2023.(V.25.) sz. képviselő-testületi határozat

a SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Kft. közterület használat iránti kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képviseli Semsei Imréné) 5321 Kunmadaras, Csikay u.16. sz. vállalkozás kérelmét támogatja, mely az 5321 Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2. sz. HRSZ:1006 ingatlan, az ingatlan hosszában érintkező Kunmadarasi Önkormányzat tulajdonát képező Kunmadaras Bajcsy-Zsilinszky út **HRSZ:803 közterületet - akadálymentesen kialakított feljáró rámpa, parkolók és kerékpártároló kialakítás céljából - térítésmentesen az üzlet működésének időtartamára használatba adja.** A térítésmentesen használatba adott területet és az azon kialakított parkolót, valamint kerékpártárolót a SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (képviseli Semsei Imréné) 5321 Kunmadaras, Csikay u. 16. sz. vállalkozás a közforgalom számára díjmentesen elérhetővé teszi, azt a használat elől nem zárja el.

A képviselő-testület a területhasználati szerződés aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert. A területhasználati szerződést 5 évente a képviselő-testület felülvizsgálja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ kérelmező
 - 4./ Lengyelne Ökrök Erzsébet igazgatási ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2023. május 22.


Balogh Marianna
polgármester

SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Tárgy : Kérelem közterület
Korlátolt Felelősségű Társaság térítés mentes használatra
5321 Kunmadaras, Csikay.u.16.sz.

Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.sz.

Polgármesterének

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Semsei Imréné 5321 Kunmadaras, Csikay. 16.sz. mint a SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 5321 Kunmadaras, Csikay. 16.sz. ügyvezetője az alábbi kérelemmel fordulok a Önkormányzathoz.
A SEMSEI Kereskedelmi, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 5321 Kunmadaras, Csikay.u.16.sz. vegyes boltot kíván üzemeltetni természetben 5321 Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út. 2.sz Hrsz:1006 épületben.

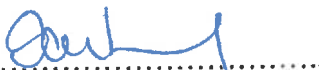
Az épületen kialakított vegyes bolt üzemeltetéséhez jogszabály szerint akadálymentes közlekedés,-kerékpár tároló,-gépkocsi parkoló (4 db gépkocsi állásos), megfelelő szélességű járda (1,2-1,5 m széles)

A parkolók kialakítása a Kunmadaras Bajcsy-Zsilinszky út Hrsz:803 közterületen történne a mellékelt helyszínrajz szerint.

A parkolók, közlekedő járda, belvízelvezető árok a környezet kialakítása munkáinak költségeit a gazdasági társaság fedezi cserében térítésmentes közterület használatot kérek határozatlan időre. Természetesen az épület előtti környezetet is méltó módon rendezni szeretném. Kérelmen térítésmentes közterület használatához az engedélymegszerzésére irányul.

Kérem a kérelmem méltányos elbírálását.

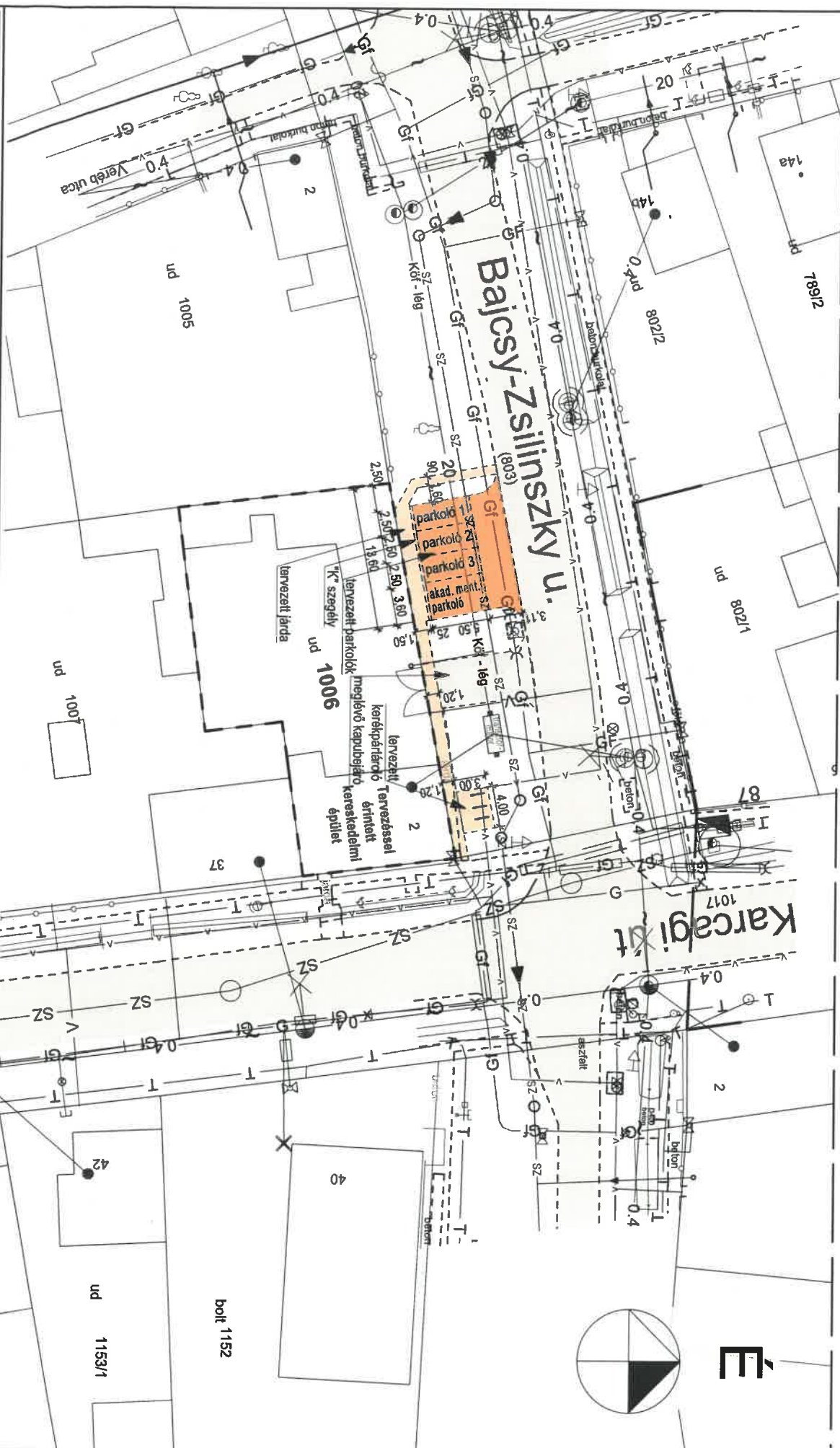
Kunmadaras, 2023.05.21.



kérelmező

SEMSEI Kor. Ép. Szolg. Kft.
5321 Kunmadaras, Lenkei J. utca 2.
Adószám: 23503061-2-16
Cégjegyzékszám: 13-09-013506

Tervezéssel érintett telek határa



Tárgy:

Kereskedelmi épület
üzemelés technológiai terve

Építés helye:

5321
Kummadaras
Bajcsy-Zsilinszky út 2.
Hrsz.: 1006

Építők:

SEMSEI Kereskedelmi és
Szolgáltató Kft.
5321 Kummadaras, Csikay János utca 16.

Megnevezés:

Helyszínrajz
Mértarány: M=1:500
Lapnév: A3

Tervező:

NÉMETH LÁSZLÓ
MÉK 16-0061/E-3

Elérhetőség:

5321
Kummadaras,
Ády Endre utca 5.
nemetulaszlo1957@gmail.com
+36-30-5332271

Tervlap sorz.:

E-01

Dátum:

2023.
május

Vízvezetés

Önkormányzati útról az ingatlan kapubejáró csatlakozásánál a nyílt árok tetejére rács kerül. A terepadottságok, lejtésviszonyok lehetővé teszik, hogy a közlekedési útról a padkán keresztül a szikkasztó jelleggel kiépített belvízelvezető árokba kerüljön a csapadékvíz. A Karcagi út befogadó árokba Bajcsy-Zsilinszky úti nyílt árokból csak ülepítő aknán keresztül folyhat a csapadékvíz.

Gépjármű elhelyezése

A gépjárművek parkolása közterületen történik. A parkoló igény: 4db, melyből **mozgássérültek részére** a parkolóban 1 db gépkocsi állás is kialakításra kerül. A kerékpár tárolása közterületen történik. Az épület akadálymentes megközelítését feljáró rámpa biztosítja. A parkoló burkolatának kialakítása szükséges térkövel.
Parkoló számítás: $23,26 = 30,00 \text{ m}^2 / 10 \text{ db} / \text{m}^2 = 3 \text{ db} < 4 \text{ db}$ megfelel
(kereskedelmi épület)

Kunmadaras 2023. május 21.



Németh László
tervező

5321 Kunmadaras, Ady Endre utca 5.sz.

TN.:16-0081

FORGALOM TECHNIKAI LEÍRÁS

Készült: Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2.sz. hrsz.: 1006. alatti meglévő épület belső átalakítása kereskedelmi épületté.

Kérelmező: SEMSEI Kereskedelmi Építőipari és Szolgáltató Kft.
5321 Kunmadaras, Csikay utca 16.sz.

Építési helyszín: 5321 Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2.sz.
Hrsz: 1006.

Előzmények: Az ingatlanon található meglévő épület kereskedelmi épületté történő átalakítása valósul meg.

Forgalmi adatok

A meglévő épület a település aszfaltozott minőségű szilárd burkolatú úthálózatahoz közvetlenül csatlakozó aszfaltozott kapubejáróval rendelkezik. Az út használatához közepes forgalom kalkulálható.

Az útsatlakozás adatai

A meglévő útsatlakozás helye: Kunmadaras Bajcsy-Zsilinszky u. Hrsz: 803
Önkormányzati tulajdonú utcáról közelíthető meg a Kunmadaras, Bajcsy-Zsilinszky út 2.sz. (hrsz:1006) ingatlan bejárata. A csatlakozó ívek sugara $R = 4$ m. Az útpadkák oldalesése 5-5%.

Pályaszerkezet

Az Önkormányzati tulajdonú Kunmadaras Bajcsy-Zsilinszky út (hrsz:803) aszfalt minőségű önkormányzati tulajdonú úthoz a meglévő kapubejáró csatlakozó aszfalt pályaszerkezete biztosítja a gazdasági forgalmat.

Parkoló pályaszerkezet rétegrendje:

Köliszt ágyazat / kiékelő) 2 cm
Kőzúzalék 0-16 10 cm
Geotextil fólia
Talaj

Kerékpár tárolóm pályaszerkezet rétegrendje

Viacolor- gyeprács 10 cm
Kavicságy THK0-16 10 cm
Feltöltés/ homok,agyag/ 10 cm
Geotextil fólia
Talaj

Közművek

A meglévő kapubejáró csatlakozásánál a földben víz, gáz, szennyvíz csatorna közmű található. Mivel a **kapubejáró** már **korábban elkészült**, így a burkolási munka a közművet nem érinti. A csapadékvíz vezetése nyílt árokban történik.

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó soron következő ülésére a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat közbeszerzésének megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat vonatkozásában a közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészíti az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállítja a közbeszerzési dokumentációkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket meghozni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023. (V.25.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárás megindításáról dönt és egyúttal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjainak dr. Fülöp Gyula felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (közbeszerzési és jogi szakértelem), Magyaré Varga Viktória pénzügyi ügyintéző (pénzügyi szakértelem) és Lencsés Péter létesítményenergetikai szakmérnököt (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem) megválasztja.

A képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás indításához feltétlenül szükséges, műszaki-, projektbeli-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ dr. Fülöp Gyula akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- 4./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 5./ Lencsés Péter létesítményenergetikai szakmérnök
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 7./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május 25.


Balogh Marianna
polgármester

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

Hivatalos név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.			
Város: Kunmadaras	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5321	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kerepesi Csaba			Telefon: +36 307037622
E-mail: kerepesics@kunmadaras.hu			Fax: +36 59527334

Lebonyolító

Hivatalos név: DERZS TENDER Korlátolt Felelősségű Társaság			Nemzeti azonosítószám: 2
Postai cím: Fő út 13/A.			
Város: Tiszaderzs	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5243	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: dr. Fülöp Gyula			Telefon: +36 703666404
E-mail: drfulopgy@gmail.com			Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.ekr.gov.hu

A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu

- A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.
- ☐ Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
 - Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)
 - ☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)
 - ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
 - ☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

- ☐ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000809542023>
 - ☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
- További információ a következő címen szerezhető be:

<input checked="" type="checkbox"/> a fent említett cím o másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>
Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó <input checked="" type="checkbox"/> elektronikus úton: <i>(URL)</i> o a fent említett címre <input checked="" type="checkbox"/> a következő címre: <i>(adjon meg másik címet)</i> https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000809542023
<input type="checkbox"/> Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: <i>(URL)</i>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű <input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató <input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] <input type="checkbox"/> Egyéb:
---	--

I.5) Fő tevékenység *(klasszikus ajánlatkérők esetében)*

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	---

I.6) Fő tevékenység *(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)*

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása <input type="checkbox"/> Villamos energia <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése <input type="checkbox"/> Víz <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	--

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: „Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”	Hivatkozási szám:2
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód1 2	
II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás o Árubeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	
<p>A pályázat megvalósítási helyszínein lévő épületek összesített nettó alapterülete 536,96 m²:</p> <p>5321 Kunmadaras, Arany J. u. 26. (Óvoda) hrsz.: 475 alapterülete nettó 173,15 m²</p> <p>5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. (Óvoda) hrsz.: 2123 alapterülete nettó 159,07 m²</p> <p>5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. (Iroda) hrsz.: 20/1 alapterülete nettó 204,74 m²</p> <p>A projektbe bevont épületeknél az alábbi energetikai korszerűsítések valósulnak meg:</p> <p>Külső nyílászárók cseréje (legalább 1,15W/m²K átlagos hőátbocsátási tényezőjű) korszerű nyílászárókra.</p>	

Külsőfal hőszigetelése (legalább 0,035 W/mK hővezetés tényezőjű) hőszigetelő anyaggal
 Padlásfödém hőszigetelése (legalább 0,040 W/mK hővezetés tényezőjű) 20 cm vastagságú táblás hőszigetelő anyaggal.
 Fűtés korszerűsítés: levegő-víz hőszivattyú beépítése kétcsöves radiátoros és/vagy beágyazott hőleadókkal, termosztatikus szelepekkel
 Akadálymentesítés
 Napelennel való napenergia hasznosítása
 Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

II.1.5) Becsült érték:2 [] Pénznem: [] [] []

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll ☒ igen ☐ nem

Ajánlatok benyújthatók ☒ valamennyi részre ☐ a legfeljebb a következő számú részre: [] ☐ csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése1

II.2.1) Elnevezés:2 „KUNMADARAS, ARANY JÁNOS U. 26. SZÁM ALATTI ÓVODA ÉPÜLETENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE”

Rész száma: 1.

II.2.2) További CPV-kód(ok):2

Fő CPV-kód:1

45000000-7 Építési munkák

Kiegészítő CPV-kód1

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:1 HU322

A teljesítés helye: Magyarország

5321 Kunmadaras, Arany János u. 26., Hrsz: 475

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Nyertes Ajánlattevőnek kötelessége a dokumentációban meghatározott valamennyi feladat teljes körű elvégzése.

Az Óvoda épület nettó alapterülete 173,15 m2.

A projekt helyszínen az alábbi energetikai korszerűsítések valósulnak meg:

- 15 db Külső nyílászáró cseréje korszerű, 3 réteg üvegezéssel ellátott műanyag nyílászárókra.

- 210 m2 Homlokzat hőszigetelése 15 cm vastagságú EPS GRAFFIT hőszigetelő anyaggal.

- 50 m2 Épületlábazat hőszigetelése 10 cm vastagságú XPS hőszigetelő anyaggal.

- 248 m2 Padlásfödém hőszigetelése 20 cm vastagságú ásványgyapot hőszigetelő anyaggal.

- Fűtés korszerűsítése levegő-víz hőszivattyú beépítéssel kétcsöves radiátoros és/vagy beágyazott hőleadókkal, termosztatikus szelepekkel

- 18 db 405 W-os panelből álló napelen rendszer kiépítése napenergia hasznosítására

- Óvoda épület akadálymentesítése, akadálymentes mellékhelyiség kialakítása

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A részletes információkat a jelen eljárást megindító felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2

2. Az M/1.1 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-É (építési szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építési szakterület szerzett** többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 5

3. Az M/1.2 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építmény gépészeti szakterület szerzett** többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

4. Az M/1.3 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-ÉV (építmény villamossági szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építmény villamossági szakterület szerzett** többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10

5. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 5

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20

X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték:2

Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 10 vagy napban:

vagy Kezdet: Befejezés:

A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

(nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók o igen X nem Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input checked="" type="checkbox"/> igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: <u>TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024</u>	
II.2.13) További információ A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 10 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik és a készre jelentés ideje számít teljesítésnek, a műszaki átadás-átvétel ideje inentől számított 30 nap.	
II.2.1) Elnevezés: 2 „KUNMADARAS, KOSSUTH TÉR 1. SZÁM ALATTI INGATLANON LÉVŐ IRODA ÉPÜLETENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE”	Rész száma: 2.
II.2.2) További CPV-kód(ok): 2 Fő CPV-kód:1 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód1	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód:1 HU322 A teljesítés helye: Magyarország 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., Hrsz: 20/1	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: Az Iroda épület nettó alapterülete 204,74 m2. A projekt helyszínén az alábbi energetikai korszerűsítések valósulnak meg: - 18 db Külső nyílászáró cseréje korszerű, 3 réteg üvegezéssel ellátott műanyag nyílászárókra. - 230 m2 Homlokzat hőszigetelése 15 cm vastagságú EPS GRAFFIT hőszigetelő anyaggal. - 43 m2 Épületlábazat hőszigetelése 10 cm vastagságú XPS hőszigetelő anyaggal. - 340 m2 Padlásfödém hőszigetelése 20 cm vastagságú ásványgyapot hőszigetelő anyaggal. - Fűtés korszerűsítése levegő-víz hőszivattyú beépítéssel kétsőves radiátoros és/vagy beágyazott hőleadókkal, termosztatikus szelepekkel - 36 db 405 W-os panelből álló napelem rendszer kiépítése napenergia hasznosítására - Iroda épület akadálymentesítése, akadálymentes mellékhelyiség kialakítása Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra. A részletes információkat a jelen eljárást megindító felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza. <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i>	
II.2.5) Értékelési szempontok <input type="checkbox"/> Az alábbi értékelési szempontok <input checked="" type="checkbox"/> Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2 2. Az M/1.1 alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36	

<p>hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 5</p> <p>3. Az M/1.2 alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény gépészeti szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10</p> <p>4. Az M/1.3 alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉV (építmény villamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény villamossági szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10</p> <p>5. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 5</p> <p>o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20</p> <p>X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70</p> <p>o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:</p>	
<p>II.2.6) Becsült érték:2 Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] [] [] <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i></p>	
<p>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: 10 vagy napban: vagy Kezdet:.. Befejezés: A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:</p>	
<p>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ <i>(nyílt eljárás kivételével)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>	
<p>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem</p>	
<p>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók o igen X nem Opciók leírása:</p>	
<p>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>	
<p>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024</p>	
<p>II.2.13) További információ A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 10 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik és a készre jelentés ideje számít teljesítésnek, a műszaki átadás-átvétel ideje innentől számított 30 nap.</p>	
<p>II.2.1) Elnevezés:2 „KUNMADARAS, SZÉCHENYI U. 20. SZÁM ALATTI INGATLANON LÉVŐ ÓVODA ÉPÜLETENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE”</p>	<p>Rész száma: 3.</p>

<p>II.2.2) További CPV-kód(ok):2 Fő CPV-kód:1</p> <p>45000000-7 Építési munkák</p> <p>Kiegészítő CPV-kód1</p>	
<p>II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód:1 HU322 A teljesítés helye: Magyarország 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20., Hrsz: 2123</p>	
<p>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: Az Óvoda épület nettó alapterülete 159,07 m². A projekt helyszínen az alábbi energetikai korszerűsítések valósulnak meg: - 17 db Külső nyílászáró cseréje korszerű, 3 réteg üvegezéssel ellátott műanyag nyílászárókra. - 225 m² Homlokzat hőszigetelése 12 cm vastagságú EPS GRAFFIT hőszigetelő anyaggal. - 49 m² Épületábazat hőszigetelése 10 cm vastagságú XPS hőszigetelő anyaggal. - 225 m² Padlásfödém hőszigetelése 20 cm vastagságú ásványgyapot hőszigetelő anyaggal. - Fűtés korszerűsítése levegő-víz hőszivattyú beépítéssel kétcsöves radiátoros és/vagy beágyazott hőleadókkal, termosztatikus szelepekkel - 18 db 405 W-os panelből állónapelem rendszer kiépítése napenergia hasznosítására - Mérőhely szabványosítása, rendelkezésre álló teljesítmény növelése - Óvoda épület akadálymentesítése, akadálymentes mellékhelyiség kialakítása</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A részletes információkat a jelen eljárást megindító felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.</p> <p><i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i></p>	
<p>II.2.5) Értékelési szempontok o Az alábbi értékelési szempontok</p> <p>X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2</p> <p>2. Az M/1.1 alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 5</p> <p>3. Az M/1.2 alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény gépészeti szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10</p> <p>4. Az M/1.3 alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉV (építmény villamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény villamossági szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve</p>	

<p>(ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 10</p> <p>5. Többször jótállási idő (a vállalt többször jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 5</p> <p>o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20</p> <p>X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70</p> <p>o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:</p>
<p>II.2.6) Becsült érték:2</p> <p>Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] [] []</p> <p>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</p>
<p>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama</p> <p>Időtartam hónapban: 10 vagy napban:</p> <p>vagy Kezdés: Befejezés:</p> <p>A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:</p>
<p>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ</p> <p>(nyílt eljárás kivételével)</p> <p>A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):</p> <p>vagy</p> <p>Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>
<p>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</p> <p>Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem</p>
<p>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</p> <p>Opciók o igen X nem Opciók leírása:</p>
<p>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>
<p>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</p> <p>A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem</p> <p>Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024</p>
<p>II.2.13) További információ</p> <p>A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 10 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik és a készre jelentés ideje számít teljesítésnek, a műszaki átadás-átvétel ideje inentől számított 30 nap.</p>

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

<p>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</p> <p>A kizáró okok felsorolása:</p> <p>Minden részben:</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.</p> <p>A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely</p> <p>a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;</p>
--

b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).

A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Minden részben:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell

A kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzmossási törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Minden részben:

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Minden részben:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni. Az ajánlatkérő előírja továbbá, hogy a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő legyen bejegyezve a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő ebben az esetben a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot köteles igazolásként benyújtani.

Az Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdései is irányadóak.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
<p>Minden részben:</p> <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>P/1. Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel köteles benyújtani az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – és a teljes nettó árbevételéről szóló cégszerű nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>A P/1. alkalmassági követelmény esetében alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) és (7) bekezdése.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p>	<p>Minden részben:</p> <p>P/1. Az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladása napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. részben: közbeszerzés tárgya (épület bővítése ÉS/VAGY felújítása ÉS/VAGY építése ÉS/VAGY korszerűsítése ÉS/VAGY átalakítása) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 18.000.000,- HUF-ot, - 2. részben: közbeszerzés tárgya (épület bővítése ÉS/VAGY felújítása ÉS/VAGY építése ÉS/VAGY korszerűsítése ÉS/VAGY átalakítása) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 24.000.000,- HUF-ot. - 3. részben: közbeszerzés tárgya (épület bővítése ÉS/VAGY felújítása ÉS/VAGY építése ÉS/VAGY korszerűsítése ÉS/VAGY átalakítása) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a 21.000.000,- HUF-ot.

<p>Felhívom a figyelmet 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (8) bekezdésében foglaltakra.</p>	
<p>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>M/1.</p> <p>A 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - „Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírásokhoz kapcsolódóan bemutatott szakemberek” elnevezésű EKR űrlap; - szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma); - Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik - opcionális); - végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata (amennyiben nem rendelkezik kamarai jogosultsággal – opcionális). <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelellhetnek.</p> <p>M/2.</p> <p>Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak</p>	<p>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>M/1. Minden részben:</p> <p>M/1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill. képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill. képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>M/1.2. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG (Építménygépesztési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill. képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill. képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>M/1.3. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV (Építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill. képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill. képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>A szakemberek közötti átfedés megengedett.</p> <p>Ugyanazon szakember minden részben bemutatatható.</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját. Ugyanaz a szakember minden részben bemutatatható.</p> <p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p>

<p>egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje és helye (kezdet és befejezése, év, hó, nap formában); - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - a teljesítés mennyisége; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p>	<p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghíúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>M/2.</p> <p>Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület bővítésére ÉS/VAGY felújítására ÉS/VAGY építésére ÉS/VAGY korszerűsítésére ÉS/VAGY átalakítására vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítéssel/felújítással/építéssel/korszerűsítéssel/átalakítással érintett épület összes területe elérte</p> <ul style="list-style-type: none"> - az 1. részben a nettó 120 m2 alapterületet, - a 2. részben a nettó 115 m2 alapterületet, - a 3. részben a nettó 150 m2 alapterületet. <p>Ugyanaz a referencia minden részben bemutatható és egy referencia több szerződéssel is teljesíthető.</p> <p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p>
<p>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk2</p> <p>o A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p>□ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (1) bekezdése szerint fenntartott</p>	

III.1.6) A szerződés biztosítékai:2

Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - az általános forgalmi adó nélkül számított –nettó vállalkozói díj 1 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a - az általános forgalmi adó nélkül számított – nettó vállalkozói díj 20 %-a.

Hibás teljesítés esetén alkalmazandó késedelmi kötbér: mértéke hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.

Meghiúsulási kötbér: a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 30%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Meghiúsulási kötbér a késedelmi kötbérrel együtt nem érvényesíthető. Ajánlatkérő jogosult a kötbért a vállalkozói díjból a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min 36 hónap, ajánlattevő vállalása szerint.

Teljesítési biztosíték: Mértéke: 5%, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (2)-(3) és (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani, amelynek a nyertes ajánlattevő általi hiba és hiánymentes teljesítésig kell rendelkezésre állnia.

Jóteljesítési biztosíték: Mértéke: 5%, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában jótállási biztosítéknak.

A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást részben a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 számú projekt forrásából finanszírozza. Az uniós támogatás utófinanszírozású, intenzitása: 100,000000%. Az opció ellenértékét az ajánlatkérő saját forrásból finanszírozza.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem alkalmaz.

Előleg: Az ajánlatkérő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján.

Fizetési ütemezés: előleg 5 % (lehetőség, nem kötelező)

3 részszámla és végszámla (1. részszámla: Vállalkozási díj 25%-a, 25%-os készütségi fok elérésekor; 2. részszámla: Vállalkozási díj 25%-a, 50%-os készütségi fok elérésekor, 3. részszámla: Vállalkozási díj 25%-a, 75%-os készütségi fok elérésekor, valamint végszámla: Vállalkozási díj 25%-a, teljesítés-igazolás után). Az előleg az 1. részszámlában kerül elszámolásra.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3) és (5)-(8) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy

amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. és 32., valamint 32/A §-ában foglaltakra. A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény).

Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: 2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.

VI.3.4 pont folytatása:

16. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződésben meghatározott időpontra köteles a szerződés hatályának teljes időtartamára

1. részben: 24.000.000,- Ft/év és 12.000.000,- Ft/kár
2. részben: 32.000.000,- Ft/év és 16.000.000,- Ft/kár
3. részben: 29.000.000,- Ft/év és 14.500.000,- Ft/kár

kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

17. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

18. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni. Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében az átszámítás alapját referenciák esetében a teljesítés napján érvényes devizaárfolyamok képezik.

19. Az értékelés módszere: 1. részszerpont: fordított arányosítás, 2-4. részszerpont: egyenes arányosítás

20. Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére tekintettel a minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozza meg.

21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Fülöp Gyula (00880)

22. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen eljárást a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes

közbeszerzési eljárásként indítja meg, figyelemmel arra, hogy többlet-támogatási igényt nyújt be. A szerződés hatályba lépésének feltétele a többlet-támogatásról rendelkező Támogatási Szerződés módosításáról szóló értesítés elektronikus kézhez vétele, az Ajánlatkérő által kért tartalommal.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

- ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

X Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

A Kbt. 117. §-a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával indítandó nyílt közbeszerzési eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

- ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
- o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
 - o Keretmegállapodás több ajánlattevővel
- A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: []
- ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
- ☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják
- Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:
Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

- ☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²

- ☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni
További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 1 []/[]/[] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 20. Helyi idő: (óó:pp)

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴

Dátum: (éééé/ hh/ nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/ hh/ nn)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: (éééé/ hh/ nn)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 20 Helyi idő: (óó:pp) Hely: Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlati határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) - (5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

VI. szakasz: Kiegészítő információk**VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:2

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli a felhívás II.2.5) pontjában foglalt értékelési szempontok szerint.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték²

X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke: 1. részben: 240.000 HUF; 2. részben: 320.000 HUF; 3. részben: 290.000 HUF

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10045002-00339904-02020138

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 54. § (4) bekezdésére.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, illetve átutalásával; vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó

- kötelezvényvel. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának, átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonatának, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának, egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].

VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció.

2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.

3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).

6. EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<http://ujvilag.gov.hu>).

7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://ujvilag.gov.hu>

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőre meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőre jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot, valamint a Kbt. 73. § (2) bek. szerinti érvénytelenségi okot.

13. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában .pdf aláírt és excel szerkeszthető formátumban is. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

14. A felhívás IV.2.5) pontja alatt az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napot ért.

15. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.

b) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.

c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.

d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korigendumot ad fel. Dokumentáció módosítás esetében alkalmazandó a Kbt. 114. § (4a) bekezdése.

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy a törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/ bb/ nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

1 szükség szerinti számban ismételve meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ



„Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”

tárgyú,

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával
lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárásban

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

2. Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlatteli lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

4. Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személy joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

5. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását,

illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát, melyre a szerződés irányul,
- a közös ajánlattevők megnevezését, címét,
- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek,
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe,
- a Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdésének a) pontjában foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével a számlázás rendjét,
- a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 8. § d) pontjában foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével a szerződéses ellenszolgáltatásból a közös ajánlattevők szerződéskötéskor tervezett részesedésének értékét,
- a Kbt. 35. § (2a) bekezdésében foglalt jogszabályi előírások figyelembe vételével meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

6. Közbeszerzési dokumentum

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

7. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

8. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került.

A kiegészítő tájékoztatás kérését az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír *.pdf. és szerkeszthető *.word formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

9. Helyszíni bejárás, Konzultáció:

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást a felhívásban foglaltak szerint tart.

10. Teljesség és pontosság

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

11. Kapcsolattartás és Kommunikáció

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,

b) a szerződés megkötésére és

c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

12. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárával szemben ezen költségekkel kapcsolatban - a Kbt. 177. § (2) bekezdésében részletezett esetek kivételével - semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

13. Formai követelmények:

Az ajánlat benyújtása kapcsán:

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

14. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártát után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Fax: +36-1-550-3944

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-8455

E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Alapvető Jogok Biztosa

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

1387 Budapest Pf. 40.

telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615

Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:

(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886

(06-1-) 475-7100

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382

Honlap: www.nav.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

A vármegyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

15. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálókat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

16. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Értékelési szempontok – minden részben:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70

2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap)/ Súlyszám: 5
3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény gépészeti szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap)/ Súlyszám: 10
4. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-ÉV (építmény villamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény villamossági szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap)/ Súlyszám: 10
5. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám: 5

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján, az alábbi képlet szerint. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa 100

Pmin: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2-4. Az M/1.1. alkalmassági körben megjelölt MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap

és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges.

Az M/1.2. alkalmassági körben megjelölt MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény gépészeti szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges.

Az M/1.3 alkalmassági követelményre bemutatott, az **MV-ÉV (építmény villamossági szakterület)** jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építmény villamossági szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata** hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap). Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 2-3-4. értékelési részszepontra megajánlott szakember nevét!

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja, azaz amennyiben a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb szint vagy annál kedvezőbb érték kerül megajánlásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő

mégis év/hó/nap formátumban adja meg a szakember szakmai tapasztalatát, abban az esetben Ajánlatkérő kizárólag a teljes hónapot veszi figyelembe a gyakorlat számítása során (azaz a tört hónapokat nem veszi figyelembe).

5. „Többlet jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („24 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap tehát a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőtlenebb megajánlás 0. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 12 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 12 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 12 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe (Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb megajánlás).

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 24 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: „<ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 24 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlasként.

17. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

18. Képviselő

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattétel során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviselői vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre

kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételről szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

19. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.
- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a szakmai ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A szakmai ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés összegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.
- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az **ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki**

leírását, továbbá külön **nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké.** Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márka/típus-módosítási kitételt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- **A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján** az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (EKR űrlap):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **nyilatkozatát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján** (EKR űrlap).

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját.** Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlap).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatokat (EKR űrlapok).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban **ajánlati biztosítékot** követel meg:

Az ajánlatkérő az ajánlattételt 860.000,- Ft összegű ajánlati biztosíték adásához köti. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 54. § (4) bekezdésére.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban megjelölt számú fizetési számlájára történő befizetésével, illetve átutalásával; vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását:

☐ ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának,

☐ ajánlatkérő fizetési számlájára történő átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonata, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának,

☐ egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

a) Átutalás esetén az ajánlatkérő fent megjelölt fizetési számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a tárgy mezőben fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.

b) Befizetés esetén az ajánlatkérő fent megjelölt fizetési számlájára való befizetéssel teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a befizetés jogcímeként fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.

c) Ajánlatkérő az a) és a b) pontok vonatkozásában az átutalás/befizetés tényét az ajánlatok értékelése során ellenőrzi, és csak abban az esetben fogadja el az ajánlati biztosítékot, ha az átutalás/befizetés a végleges ajánlattételi határidő lejártáig megtörtént. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ebben az esetben az ajánlatkérő számlájára történő könyvelés dátuma minősül a biztosíték rendelkezésre bocsátása időpontjának.

d) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával: ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.

e) Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel (továbbiakban: kötelezvény): ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.

f) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek az ajánlattételi határidő lejárt napjától legalább a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttség lejártának napjáig (az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap) érvényben kell lennie. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek feltétel nélkülnek és visszavonhatatlannak kell lennie és a kiállítónak vállalnia kell, hogy ajánlatkérő első írásbeli felszólítására, anélkül, hogy ajánlatkérőnek kérését igazolnia vagy indokolnia kellene, ajánlatkérő kérése kézhezvételétől számított 8 banki napon belül az alapjogviszony vizsgálata nélkül fizet, ha ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttségének ideje alatt visszavonta vagy a szerződéskötés ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg. A pénzügyi intézmény vagy

biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek – az előzőekben meghatározott feltételeken kívül – legalább az alábbiakat kell tartalmazni:

- ☐ ajánlatkérő megnevezése és székhelye
- ☐ ajánlattevő megnevezése és székhelye (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők neve és székhelye, valamint a biztosítékot rendelkezésre bocsátó ajánlattevő(k) neve és székhelye),
- ☐ a biztosítékot kiállító neve és székhelye,
- ☐ az eljárás tárgya,
- ☐ a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség összege,
- ☐ a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség érvényességének kezdő időpontja, valamint lejártának időpontja.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati köztéttség beálltakor (az ajánlattételi határidő lejártakor) az előírtak szerint rendelkezésre kell állnia.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkokat, EKR úrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálat és értékelés speciális sorrendjét.

- Ajánlatkérő kizárja, valamint nem követeli meg a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetetlenséggel** kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren

keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadóak.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

20. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlati felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

dr. Fülöp Gyula (00880)

Telefon: +36/70/3666404

Címe: 5243 Tiszaderzs, Őrház u. 6/3.

Email: drfulopgy@gmail.com

NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
Tartalomjegyzék

(Nyilatkozatok jegyzéke a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint)

Dokumentum	Dokumentum benyújtásának módja
Felolvasólap <i>Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen szerepeltetni kell az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi ajánlattevő) nevét és címét, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.</i> <i>A felolvasólapra vonatkozóan Ajánlatkérő az EKR-ben űrlapot bocsát rendelkezésre, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</i>	EKR Űrlap
Ajánlattételi nyilatkozat [Kbt. 66. § (2) bek. alapján] <i>A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.</i>	EKR Űrlap
(„NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint” elnevezésű űrlap) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (nemleges nyilatkozat is csatolandó) („NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek.” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
Közös ajánlattevők megállapodása (egyetemes felelősségvállalással), cégszerűen aláírva, amennyiben közös az ajánlattétel	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról („NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR Űrlap
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat („NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	EKR Űrlap
Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)	Egyedileg csatolandó
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (ajánlattevő(k))	EKR Űrlap

Dokumentum	Dokumentum benyújtásának módja
NYILATKOZAT üzleti titokról	EKR Űrlap
Ajánlattevő(k) és alvállalkozó(k) (vagy személy(ek)) egyéb igazolásai	
Opcionálisan: Cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés)
Azon gazdasági szereplők cégjegyzésre jogosult személyeinek aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak valamely részét aláírták	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés)
Opcionálisan: A cégjegyzésre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés)
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről - Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek elnevezésű EKR űrlap	EKR Űrlap
Szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma)	
Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik) (opcionális)	Egyedileg csatolandó (*.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján
Ajánlattevő(k) által csatolandó további igazolások / nyilatkozatok / iratok	
Árazott költségvetés (excel és aláírt *.pdf formátumban is)	külön excel táblázatban
Referencia-igazolás ¹	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján
Nyilatkozat a közbeszerzés trágya szerinti nettó árbevételről	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).

¹ 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni!

Együttműködési megállapodás²
(minta)

„Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”

... részben

..... (név, székhely) ajánlattevő és
..... (név, székhely) ajánlattevő
(továbbiakban: Felek) között,

Ajánlatkérő által, tárgyi közbeszerzési eljárásban amennyiben nyertesként kiválasztásra kerülünk a szerződés teljesítésével kapcsolatban - a későbbi együttműködési szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben - előzetesen - az alábbi megállapodást kötjük:

1. Képviselés:

A tárgyi közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőire - a Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére (többek között az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételére), a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőire, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására (cégnév) részéről (név) (levelezési cím: ..., telefon: ..., telefax: ..., e-mail cím: ...) teljes joggal jogosult.

2. A szerződés teljesítésének irányítása:

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:

..... (cégnév) részéről:
..... (cégnév) részéről:

3. Felelősség vállalás

Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányába.

Tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

FELADAT	SZERZŐDÉSES ELLENSZOLGÁLTATÁSBÓL A KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR TERVEZETT RÉSZESEDÉSÉNEK ÉRTÉKE	CÉG	SZÁMLÁZÁS RENDJE

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

² Opcionális - csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

„Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”

... részben

Alulírott (képviseli:), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén a megkövetelt biztosítást megkötjük, vagy a meglévőt szükség esetén kiegészítjük.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat szakemberről

„Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”

... részben

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezet³ név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni a teljesítésbe:

Szakember neve	Az alkalmassági minimumkövetelmény megjelölése (M/1.1 és M/1.2)
	266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik
	266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész 3. pontjában előírt MV-ÉG (építménygépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik
	266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet / VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV (építmény villamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, ill képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, ill képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességem esetén az általam III.2.3) M/1.1 pontra bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsága regisztrációjáról szerződés megkötéséig gondoskodom.

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességem esetén az általam III.2.3) M/1.2 pontra bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉG vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsága regisztrációjáról szerződés megkötéséig gondoskodom.

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességem esetén az általam III.2.3) M/1.3 pontra bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsága regisztrációjáról szerződés megkötéséig gondoskodom.

Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésemnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő – amennyiben kihirdetésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok	Név:		
	Születési idő:		
Igazolni kívánt követelmény (felhívás III.1.3) pont M/1.1. vagy M/1.2.) és a kamarai regisztráció száma és esetlegesen elérési útvonala Regisztráció megszerzésének dátuma	Igazolni kívánt követelmény: Kamarai száma:		
	Jogosultság megszerzésének dátuma (első bejegyzés):		
Jelenlegi munkahely	Mikortól (év/hónap)	Munkahely (név és cím)	
Végzettség, képzettség	Időtartam (-tól, -ig, években)	Intézmény neve	Végzettség, képzettség neve
Alkalmasság keretében bemutatott szakmai tapasztalat (amennyiben a szakember nem rendelkezik az előírt szakmai jogosultsággal) (projektek felsorolása, annak kezdő és befejező dátumát – év/hónap - megadva)			
Többlet szakmai tapasztalat (projektek felsorolása, annak kezdő és befejező dátumát – év/hónap - megadva) ⁴			

⁴ Az értékelés során az adott pozícióra kizárólag az **alkalmassági követelményeknek való megfelelés során bemutatandó szakember többlettapasztalatát** lehet bemutatni.

M/1.1. esetben:

Tekintettel arra, hogy a szakember többlettapasztalat értékelési szempont, valamint az értékelés során csak az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát lehet bemutatni, az igazolásokból (önéletrajz), **egyértelműen és elkülöníthető módon kell bemutatni az elvárt tapasztalatot (MV-É) felüli szakmai többlettapasztalatot az értékelési szempontokra tekintettel.**

Többlettapasztalat alatt ajánlatkérő az MV-É jogosultság vagy azzal egyenértékű jogosultság birtokában végzett munkát, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség/képzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség/képzettség és szakmai gyakorlaton **felüli építési szakterület szerzett tapasztalatot érti.**

M/1.2. esetben:

Tekintettel arra, hogy a szakember többlettapasztalat értékelési szempont, valamint az értékelés során csak az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát lehet bemutatni, az igazolásokból (önéletrajz), **egyértelműen és elkülöníthető módon kell bemutatni az elvárt tapasztalatot (MV-É) felüli szakmai többlettapasztalatot az értékelési szempontokra tekintettel.**

Többlettapasztalat alatt ajánlatkérő az MV-É jogosultság vagy azzal egyenértékű jogosultság birtokában végzett munkát, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség/képzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség/képzettség és szakmai gyakorlaton **felüli építmény gépészeti szakterület szerzett tapasztalatot érti.**

M/1.3. esetben:

Tekintettel arra, hogy a szakember többlettapasztalat értékelési szempont, valamint az értékelés során csak az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát lehet bemutatni, az

Nyilatkozom, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomásom van, ehhez kifejezetten hozzájárulok, és kész vagyok a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

Kelt:

.....
szakember aláírása

igazolásokból (önéletrajz), egyértelműen és elkülöníthető módon kell bemutatni az elvárt tapasztalatot (MV-ÉV) felüli szakmai többlettapasztalatot az értékelési szempontokra tekintettel.

Többlettapasztalat alatt ajánlatkérő az MV-ÉV jogosultság vagy azzal egyenértékű jogosultság birtokában végzett munkát, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség/képzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség/képzettség és szakmai gyakorlaton felüli építmény villamossági szakterület szerzett tapasztalatot érti.

**ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA
(REFERENCIA IGAZOLÁS)⁵**

„Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”

... részben

Alulírott mint a(z)
..... (cégnév, székhely)
kötelezettségvállalásra jogosultja az alábbi referencia igazolást állítom ki a
ajánlattevő/kapacitást biztosító szervezet⁶ részére:

Teljesítés ideje: kezdő és befejező időpont (év/hó/nap)	
A referencia tárgyának leírása, olyan tartalommal, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen	
Teljesítés mennyisége	
A teljesítési előírásoknak és a szerződésnek való megfelelés (igen/nem)	
Szerződést kötő másik fél neve, részéről információt adó személy neve, elérhetősége (telefonszám / email cím)	

Kelt..... év..... hó napján.

.....
cégszerű aláírás

⁵ 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni!

⁶ Megfelelőt kérjük aláhúzni!

Nyilatkozat közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételről

„Energetikai korszerűsítés Kunmadarason”

... részben

Alulírott, mint a (székhely:)
kötelezettségvállalásra jogosultja, mint „Energetikai korszerűsítés Tiszaszentimre
településen” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevője az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított mérlegfordulónappal lezárt
utolsó három üzleti évben elért, a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül
számított – árbevételünk:

Év:	Közbeszerzés tárgya ⁷ szerinti nettó árbevétel
Összesen:	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁷ épület bővítése ÉS/VAGY felújítása ÉS/VAGY építése ÉS/VAGY korszerűsítése ÉS/VAGY átalakítása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- tervezet –
minden részben

A jelen vállalkozói szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; ÁHTI: 742663; adószáma: 15733081-2-16; bankszámlaszáma: 10045002-00339904-00000127, Magyar Államkincstár) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

(a továbbiakban mint: **Megrendelő**)

és a/az

..... (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; bankszámlaszáma:; MKIK kamarai regisztrációs szám:) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Megrendelő 2023. [●] napján feladott és 2023. [●] napján KÉ-[●] azonosító szám alatt megjelent, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény III. Rész, 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmazandó, Kbt. 117. §-a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt közbeszerzési eljárást indított, „**ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉS KUNMADARASON**” elnevezéssel (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”), a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 azonosítószámú projekt keretében.
- (B) A Vállalkozó 2023. [●] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot az eljárás részében a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:
Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - számszerűsíthető adatok - szerint vállalja:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) nettó Ft
2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve hónap, szakember

3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-ÉG (építmény gépészeti szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény gépészeti szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve hónap, szakember
3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-ÉV (építmény villamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építmény villamossági szakterület szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve hónap, szakember
5. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) hónap

- (C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület: Magyarország, 1. részben: 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26., Hrsz: 475, 2. részben: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., Hrsz: 20/1, 3. részben: 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20., Hrsz: 2123

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás tárgyát képező kivitelezésre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a kivitelezés rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti építési beruházás kivitelezését a közbeszerzési dokumentumokban, Műszaki leírásban, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Kiviteli tervdokumentáció és költségvetés tartalmazza.
- 2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk

helyreállítását, valamint bármely egyéb munkát, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott vállalkozás ellentételezéseként- HUF + ÁFA vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A kifizetés az általános ÁFA szabályok szerint történik.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét – a pótmunka kivételével - függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.1 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.2 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

A többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésre vonatkozó előírások megtartásával, a közbeszerzési törvény és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj a TOP_PLUSZ-2.1.1.-21-JN1-2022-00024 azonosító számú projekt keretében elnyert, 100,000000 %-os intenzitású uniós támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.
- 4.2 Fizetési ütemterv
- a) előleg: Vállalkozó a Vállalkozói Díj legfeljebb 5 % mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § alapján. Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően kerülhet kiállításra.

Az előleg az 1. részszámlából kerül elszámolásra. Vállalkozó az alábbi számlázási ütemezés szerint állítja ki a számláit:

1. **részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 25%-os készütségi fokának elérését követően.
2. **részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 50%-os készütségi fokának elérését követően.
3. **részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 75%-os készütségi fokának elérését követően.
- végyszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű végyszámlát jogosult kiállítani a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

c) **végyszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj fennmaradó 10%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a teljesítést igazoló teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát, továbbá az elvégzett munka pontos megjelölését.

A számlához minden esetben csatolni kell a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által is aláírt másolatait példányát. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a jogosult számlavezető bank jóváírásának az időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

- 4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.

- 4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30., 32. § és 32/A. §-aiban foglaltakra.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (Áfa törvény).

- 4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.

- 4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

- 4.8 A Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Területet a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és azt az építési naplóban rögzítik. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.
- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem gondoskodik az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 5.4 Vállalkozó köteles az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelék, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelék, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelék, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó valamennyi kivitelezési Munkálatot a munkaterület átadás-átvételétől számított **10 hónapos** határidőn belül köteles elvégezni és készrejelenteni. Megrendelő előteljesítést elfogad.

Műszaki átadás - átvétel

A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésének megfelelő műszaki átadás-átvételt folytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak. Felek rögzítik, hogy a műszaki átadás-átvételt az előírt teljesítési határidőn belül szükséges megkezdeni.

A Felek rögzítik, hogy valamennyi készségi fok elérését a Megrendelő (és a műszaki ellenőr) írásban igazolja a részszámla kiállítása érdekében, az azonban nem tekinthető műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek, illetve az elvégzett Munkálatok szerződésszerű teljesítésének elismeréseként.

A műszaki átadás – átvétel időtartama maximum 30 nap és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával zárul. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít úgy a hibajegyzék írásos felvételét követően a hibákat köteles a Megrendelő által meghatározott határidőn belül kijavítani. A hibajavításra biztosított határidő és Vállalkozó javítási munkái sem haladhatják meg az átadás-átvételre biztosított 30 napos határidőt.

6.2 Megrendelő a végszámla teljesítésigazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).
- (b) a Vállalkozó az Építési Terület átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (c) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a Létesítmény vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;
- (d) a Vállalkozó a 8. pontban foglalt valamennyi kötelezettségének eleget tett.

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről:
[.....] (tel:); e-mail:), míg a Vállalkozó részéről:
[*] (tel: [*]; e-mail: [*]). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

Vállalkozó a végszámla kifizetését követően köteles az átadási dokumentáció Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátására. A dokumentációnak az alábbi követelményeket kell kielégítenie:

Formai követelmények:

- (a) oldalszámozott tartalomjegyzék; az oldalak folyamatos számozása;
- (b) 1 eredeti, 1 másolati + 1 elektronikus példány (az elektronikus példányban a megvalósulási tervek .dwg és .pdf állományokkal is).
- (c) a dokumentáció oldalait cégszerű aláírással kell ellátni

Tartalmi követelmények:

- (a) felelős műszaki vezetői és kivitelezői nyilatkozatok;
- (b) beépített anyagok megfelelőségi dokumentumai;
- (c) építési hulladékkezelés dokumentumai
- (d) mérési-, valamint labor jegyzőkönyvek;
- (e) jelen szerződésben rögzített egyéb dokumentumokat
- (f) jótállási jegyeket
- (g) beépített szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak használati és karbantartási utasításait
- (h) jogszabályban rögzített egyéb iratokat
- (i) vizsgálati jegyzőkönyvek (pl: tömörség, teherbírás, vízzáróság, nyomáspróba, ivóvízvizsgálat, stb...);
- (j) betüzelési, próbaüzemi jegyzőkönyvek;
- (k) tanúsítványok;
- (l) megvalósulási tervdokumentáció; jogosult geodéta által készített geodéziai bemérési terv, keresztszelvények, térfogatszámítás (koordinátajegyzék); megvalósulási tervlapok."

6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.

- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból – kivéve a Vis maior esemény következtében fellépő késedelem esetét – a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelmé következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelmé vagy a fenti 6.7. pont szerinti hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelőt ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.
- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival.
- 7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.) illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.
- 8.2 Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.3 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesznek ezen követelményeknek.
- 8.5 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.
- A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan megvalósítási ütemtervet és organizációs tervet, valamint teljesítési és számlázási ütemtervet köteles készíteni és ezeket a szerződéshez mellékelni.
- A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete, a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.
- 8.6 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevétele kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevonni alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevonni kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

8.7 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

8.8 A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges ideiglenes víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása a már meglévő és fogyasztó helyekről. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik.

8.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.

8.10

A Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a Vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát (a szerződéskötés alapját képező műszaki vagy kivitelezési dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a Vállalkozói díjban figyelembe nem vett tételt) és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka) (Ptk. 6:244. § (1) bekezdés). A jelen szerződés átalánydíjas jellegére történő tekintettel a többletmunka költsége jelen szerződés keretében nem számolható el, annak elvégzése a Vállalkozó kötelezettsége a Vállalkozói díjon belül, azonban Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható (Ptk. 6:245. § (1) bekezdés). Az építési beruházás megvalósítása során a fentiek szerinti rejtett hibák hitelt érdemlő felfedezésének fényképes dokumentálása alapján Vállalkozó jogosult többletmunka címén - a mindenkor érvényben lévő építőipari normajegyzék szerint, tételesen kimutatott - többletköltséget érvényesíteni, amennyiben annak összecszerúségét a Megrendelő műszaki ellenőre előzetesen jóváhagyta.

A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka) (Ptk. 6:244. § (2) bekezdés). A pótmunka elszámolására, kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben azt a Megrendelő a Vállalkozótól kifejezetten írásban megrendeli. Pótmunka kizárólag a Vállalkozó vonatkozó - a mindenkor érvényben lévő építőipari normajegyzék szerint elkészített és a műszaki ellenőr által jóváhagyott - ajánlatának Megrendelő általi elfogadását követően, a Megrendelő kifejezett megrendelését követően kezdhető meg. A pótmunka ajánlatot a Vállalkozónak az Összevont Építőipari Normarendszer alapján, TERC-ETALON Online Építőipari Költségvetés-készítő és Kíró Programrendszerrel kell elkészítenie. A pótmunka elszámolására olyan külön díjazás keretében kerülhet sor, ahol a külön díjazás a Kbt. előírásainak megfelelő szerződésmódosítással, vagy új közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül rögzítésre.

8.11 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig.

- 8.12 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.13 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.14 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyra, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.
- 8.15. Vállalkozó munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles a kivitelezés időtartama alatt elektronikus építési naplót (továbbiakban: építési napló) folyamatosan vezetni.
- 8.16. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.
- 8.17. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 8.18. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet 20. alcíme szerinti összeférhetlenségi szabályoknak. Vállalkozó továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során csak olyan alvállalkozót von be, aki szintén megfelel az összeférhetlenségi szabályoknak. A szerződés aláírásakor még nem ismert alvállalkozók a bevonásukkal egyidejűleg kötelesek nyilatkozni az összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelésükről.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍÉK

- 9.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **..... hónap időtartamra (Jótállási Időszak)**¹ teljeskörű jótállást vállal azzal, hogy a vállalt jótállás nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2 Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

10. BIZTOSÍTÉK ÉS BIZTOSÍTÁS

- 10.1 Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel lefolytatásával egyidejűleg, vagy azt követően legkésőbb a teljesítési igazolás aláírásáig jótállási biztosítékot adni. A **jótállási biztosítéknak** a jótállási időszak lejáratát követő 45. napig kell rendelkezésre kell állnia. A jótállási időszakon „túlnyúló” biztosíték, kifejezetten csak okirati formában nyújtott biztosítékre vonatkozik, egyebekben a biztosíték a biztosított cselekmény bekövetkeztekor felszabadításra kerül. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja

¹ Ajánlattevő megajánlása szerint.

szerinti formában nyújtható azzal, hogy a jótállási biztosítéknak a Jótállási Időszakban - a jótállási időszak lejártát követő 45 naptári napig - folyamatosan rendelkezésre kell állnia, kell érvényesnek lennie. A biztosíték összege a nettó Vállalkozói Díj 5%-ának kell, hogy megfeleljen. Megrendelő – amennyiben Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek, ideértve a garanciális kötelezettségeket is nem tesz eleget – jogosult a biztosítékból kielégítést keresni.

- 10.2 A 10.1. pont szerinti biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.
- 10.3. Megrendelő a Vállalkozóval szemben a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján a jelen Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként - a hivatkozott törvényben foglaltaknak megfelelően - a kalkulált teljes, tartalékkeret nélküli nettó ellenszolgáltatás értéke 5%-ának megfelelő biztosítékot (mint: **Teljesítési Biztosíték**) köt ki.

Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bek. a.) pont szerint bármely formában köteles rendelkezésre bocsátani legkésőbb a jelen Szerződés hatálybalépésének időpontjáig. Vállalkozó az egyik biztosíték formáról a másikra áttérhet, de a Teljesítési Biztosítéknak a jelen Szerződésben foglalt összecszerűségben és időtartamban folyamatosan rendelkezésre kell állnia, a kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követő 30. napig bezárólag.

Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot a Megrendelő (mint: Kedvezményezett) felé óvadék formájában biztosíthatja, ha ez mégsem óvadék, akkor a Teljesítési Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- a) kizárólag a Megrendelő lehet a kedvezményezettje,
- b) a kiállító pénzügyi intézet/bank/biztosító (továbbiakban mint: Kiállító) Magyarország területén belül pénzügyi szolgáltatói tevékenység végzésére jogosult, különös tekintettel a tárgyi fedezeti funkciót ellátó Teljesítési Biztosíték nyújtására,
- c) a Teljesítési Biztosítékban a Kiállító által a jelen Szerződéssel elválaszthatatlan egységben történő értelmezés, a tárgyi építőipari kivitelezési munkák, és azok maradéktalan pénzügyi összecszerűsége, a lehívás-és folyósítás feltételei és a Kedvezményezett személye félre nem érthetően kell szerepeljenek,
- d) Kiállítónak a Teljesítési Biztosíték nyújtásához történő kötelezettség vállalása a X./1. pontban rögzített teljes időtartamra kiterjed,
- e) Kiállító kötelezettség vállalása a teljes időtartam alatt feltétel nélküli, végérvényes és módosíthatatlan,
- f) Kedvezményezett általi első írásos felszólítástól számított legfeljebb 5 azaz öt banki napon belül a Teljesítési Biztosítékban rögzített pénzügyi összeg Kiállító által a Kedvezményezettnek minden további feltétel nélkül maradéktalanul kifizetésre kell hogy kerüljön,
- g) a Teljesítési biztosítékból származó igények a Kiállító kifejezett írásos hozzájárulása nélkül más, harmadik személyre nem átruházhatók,
- h) Kiállító nem jogosult a jelen Szerződés alap-jogviszonyának vizsgálatára, továbbá nem jogosult a Vállalkozót az alap-jogviszony alapján megillető bármilyen kifogás érvényesítésére, Vállalkozó érdekkörében történő eljárásra,
- i) Kiállító véglegesen lemond az általa vállalt Teljesítés Biztosíték szolgáltatás bármilyen indokkal történő visszautasításáról, visszatartásáról és annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, valamint arról is, hogy a Vállalkozónak a Jelen Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, Megrendelővel szembeni követelését érvényesítse.
- j) Kiállító a Kedvezményezettől érkező, a tárgyi Teljesítési Biztosíték érvényesítésére vonatkozó fizetési felszólítás teljesítését nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a Kedvezményezett érvényesítési jogát, akaratát korlátozza, ide nem értve a Teljesítési Biztosíték lehívására vonatkozó - a Kedvezményezett által előzetesen elfogadott - szabályszerű igazolására vonatkozó követelményeket.
- k) Kedvezményezettnek jogában áll, hogy saját hatáskörében döntsön a Teljesítési Biztosíték felhasználásáról, igénybeviteléről amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít.

Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésének biztosítására, valamint a Vállalkozó miatt történő ellehetetlenülés, a Vállalkozó által a szerződésszerű teljesítés indokolatlan illetve jogos ok nélküli megtagadása, a Vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás vagy felmondás esetén, a Vállalkozó kártérítési felelősségének és képességének biztosítására, továbbá a Megrendelő kötbérének, esetleg azon felül érvényesített kárigényeinek fedezeteként nyújtja Megrendelő részére.

Megrendelő nem fogad el, illetve Vállalkozó nem szolgáltathat olyan Teljesítési Biztosítékot, mely bármilyen szempontból, bármilyen mértékben akadályozhatná, vagy korlátozhatná a Megrendelő feltétel nélküli igényérvényesítését.

Amennyiben a Vállalkozó a tárgyi Teljesítés Biztosítékot a Szerződés hatálybalépéséig nem bocsátja a megrendelő rendelkezésére, úgy a Megrendelőnek jogában áll a jelen Szerződéstől egyoldalúan elállni.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bek. alapján Vállalkozónak nincs a Biztosítékra vonatkozó előírt mértékű folyamatos fenntartási kötelezettsége. A Vállalkozó szerződésszerű és elismert teljesítéseivel a Megrendelő követelésének kielégítésével arányosan a Teljesítési Biztosíték rendelkezésre álló összege csökken.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szerződés szerinti teljes nettó pénzügyi ellenszolgáltatás összege bármilyen okból módosításra kerülne, úgy a Vállalkozó köteles a Szerződés módosításának hatályba lépésétől számított 15 napon belül a Teljesítési Biztosítékot a megnövelt, Szerződés szerinti nettó összeg mértékével kiegészíteni, vagy a meglévő Teljesítési Biztosítékot a Kiállító bevonásával a módosításnak megfelelő összegű Teljesítési Biztosítékkal kicserélni/pótolni.

Amennyiben a teljesítési köztes-vagy véghatáridő bármilyen okból meghosszabbításra kerül, Vállalkozó köteles a Szerződés módosításának hatályba lépésétől számított 15 napon belül a Teljesítési Biztosítékot a meghosszabbított időtartamnak megfelelően kiegészíteni, vagy a meglévő Teljesítési Biztosítékot a Kiállító bevonásával a módosításnak megfelelő időtartamú és a határidőket megfelelően tartalmazó Teljesítési Biztosítékkal kicserélni/pótolni.

A fenti kötelezettségek bármelyikének elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Vállalkozónak felróható mulasztás szerződéses jogkövetkezményeit érvényesíteni.

Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot óvadékként bocsátja Megrendelő rendelkezésére, úgy azt a tárgyi Projekt más pénzmozgásoktól elkülönített alszámlájára kell utalni úgy, hogy a banki bizonylaton közleményként feltüntetésre kerüljön a Projekt azonosító száma és a Jelen Szerződésre való hivatkozás.

10.4 Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára, a jelen szerződés hatályba lépésekor legalább

1. részben: 24.000.000,- Ft/év és 12.000.000,- Ft/kár

2. részben: 32.000.000,- Ft/év és 16.000.000,- Ft/kár

3. részben: 29.000.000,- Ft/év és 14.500.000,- Ft/kár

összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 (tizenöt) napon belül, de legkésőbb a munkaterület átadásáig átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A felelősségbiztosításnak a munkaterület átadásától hatályosnak kell lennie. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

11.1 A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés módosításról szóló értesítés elektronikus kézhez vétele azzal a tartalommal, amelyet Megrendelő benyújtott, amely a támogatási összeg megemlése. Az előbbi feltétel bekövetkezése a szerződés hatályba lépésének időpontja. Amennyiben ez a feltétel a Felek általi aláírás előtt bekövetkeznének, akkor mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba a Szerződés és a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

11.2 Felek rögzítik, hogy támogatási szerződés módosítása hiányában a Felek közös akarat-elhatározással, saját felelősségre a szerződés teljesítésének megkezdése mellett döntenek, akkor a szerződés a Felek általi külön hatályba léptető nyilatkozattal is hatályba léphet.

- 11.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 11.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 11.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 11.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12. FELEK KÉPVISELETE

- 12.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.
- 12.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7. pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.
- 12.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő vagy a nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.
- 12.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban – nyilatkozattételre jogosult képviselője:
 Név: ...
 Cím: ...
 Telefon/fax: ...
- A műszaki ellenőr:
 Név: ...

Cím: ...
Telefon: ...

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...

A Kivitelező felelős műszaki vezetője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...

- 12.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

- 13.2 Az eljárás során alkalmazandó a Kbt. 143. § (3) bekezdése.

- 13.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést.

- 13.4 Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

- 13.5 Vis maior

Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka rajtuk kívülálló, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező. A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik továbbá, hogy a rossz, vagy a Munkálatokat nehezítő időjárást nem tekintik vis maior eseménynek. Felek az ilyen jellegű eseményekről azok megtörténtét követő 1 munkanapon belül, írásban kötelesek értesíteni egymást, mellékelve az esemény leírását, az érintett kötelezettségeket és a teljesítésben várható késedelmet. Amennyiben ilyen értesítés küldése nem történt meg, a vis maior által érintett Fél mentesül a kötelezettségei alól.

Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése kilencven (90) napot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni azzal, hogy a másik Félnek az ilyen elállás által okozott kár megtérítésére kötelezettsége nincs.

Annak érdekében, hogy egy vis maior esemény megtörténje a szerződéses kötelezettségek teljesítése alóli felmentés okaként elfogadható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében megakadályozott Fél köteles a másik Felet a fenti rendkívüli körülmények előállításáról írásban tájékoztatni. Ezt a tájékoztatást jogosulatlan késedelem nélkül kell nyújtani feltéve, hogy a vis maior esemény ebben nem akadályozza meg a Felet. Az értesítésben a teljesítésben beálló késedelem várható időtartamát is fel kell tüntetni.

13.6 Bírósági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Szolnoki Járásbíróság és a Szolnoki Törvényszék illetékességét.

13.7 Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

13.8 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt

Felek a jelen Szerződést elolvasták és értelmezték, és miután a szándékukkal tökéletesen megegyezőnek találták, cégszerűen aláírták.

Kelt:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester
Megrendelő

..... ügyvezető
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 25-én tartandó soron következő ülésére a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat 2. megismételt közbeszerzési eljárásának megindítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat vonatkozásában a megismételt közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevővel, az MRK-STRUKTÚRA Szerkezetépítő Kft.-vel megkötött vállalkozási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2023. március 20. napján felmondta. A beruházás megvalósítása érdekében szükséges egy újabb közbeszerzési eljárás kiírása. A közbeszerzési szakértői feladat ellátására kiválasztott cég elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt, mely az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése.

A Szabályzat alapján: A bizottság legalább három tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A képviselő-testület ülésének időpontjáig a közbeszerzési szakértő elkészíti az eljárásokat megindító felhívásokat és összeállítja a közbeszerzési dokumentációkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat 2. megismételt közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges döntéseket meghozni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023. (V.25.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-ában foglaltak alapján saját beszerzési szabályok szerinti nyílt eljárás megindításáról dönt és egyúttal az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család és Gyermekjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című beruházás építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjainak dr. Fülöp Gyula felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (közbeszerzési és jogi szakértelem), Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezetőt (pénzügyi szakértelem) és Sólya László okleveles építészmérnököt (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem) megválasztja.
A képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás indításához feltétlenül szükséges, műszaki-, projektbeli-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ dr. Fülöp Gyula akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Sólya László okleveles építészmérnök
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 7./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. május 25.


Balogh Marianna
polgármester

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő**I.1) Név és címek¹** (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.			
Város: Kunmadaras	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5321	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kerepesi Csaba			Telefon: +36307037622
E-mail: kerepesics@kunmadaras.hu			Fax: +3659527334
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) http://www.kunmadaras.hu/ A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			

Lebonyolító

Hivatalos név: DERZS TENDER Korlátolt Felelősségű Társaság			Nemzeti azonosítószám: 2
Postai cím: Fő út 13/A.			
Város: Tiszaderzs	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 5243	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: dr. Fülöp Gyula			Telefon: +36 703666404
E-mail: drfulopgy@gmail.com			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.ekr.gov.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

- A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

 - o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.
 - Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: (adja meg ajánlatkérő nevét)
 - o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: (adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)

☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

I.3) Kommunikáció

o A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000775292023/reszletek>

o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be:

☒ a fent említett cím

o másik cím: (adjon meg másik címet)

Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó

☒ elektronikus úton: (URL)

o a fent említett címre

☒ a következő címre: (adjon meg másik címet)

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000775292023/reszletek>

☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű

☒ Regionális/helyi szintű

☐ Közjogi szervezet

☐ Közszolgáltató

☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]

☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

☒ Általános közszolgáltatások

☐ Honvédelem

☐ Közrend és biztonság

☐ Környezetvédelem

☐ Gazdasági és pénzügyek

☐ Egészségügy

☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

☐ Szociális védelem

☐ Szabadidő, kultúra és vallás

☐ Oktatás

☐ Egyéb tevékenység:

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

☐ Villamos energia

☐ Földgáz és kőolaj kitermelése

☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

☐ Víz

☐ Postai szolgáltatások

☐ Vasúti szolgáltatások

☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások

☐ Kikötői tevékenységek

☐ Repülőtéri tevékenységek

☐ Egyéb tevékenység:

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: **Gyermekjóléti épület építése, ism 2**

Hivatkozási szám:2

II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák

Kiegészítő CPV-kód1 2

II.1.3) A szerződés típusa ☒ Építési beruházás o Árbeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

A projekt keretében Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. szám, 1023 helyrajzi szám alatti, 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló területen egy új szolgáltató épület építését tervezi, amely eleget tesz a törvényi szabályozásoknak, valamint a lakosság igényeinek egyaránt. Az új épület tervezett nettó alapterülete 182,57 m² (bruttó 227,30 m²) 4 db gépkocsi parkolóval, amelyből egy mozgáskorlátozott parkoló.

Célunk, hogy a településen élők számára elérhető szolgáltatást biztosítsunk, ami könnyebbé és hatékonyabbá teheti az itt élők önérték érvényesítő képességét.

Tájékoztatjuk az érdeklődő gazdasági szereplőket, hogy a jelen eljárás egy korábbi közbeszerzési eljárás megismétlése, tekintette arra, hogy a kivitelezés nem került befejezésre. A kivitelezés megkezdődött, a készültségi állapot kb 25%-os, a pontos állapotról a helyszíni bejárás során győződhetnek meg az ajánlattevők. A jelenlegi állapotról a műszaki tartalom részeként fényképeket csatolunk.

II.1.5) Becsült érték: 2 [] Pénznem: [] [] []

(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás

A beszerzés részekből áll igen ☒ nem

Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoporthoz kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés több részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható. A feladatok szakmailag és műszakilag szorosan kapcsolódnak egymáshoz, illetve az egyes munkanemek megvalósítása során a munkafázisok lebonyolítása szoros összehangolást igényel. Több kivitelező esetén nem lehetséges összeegyeztetni a különböző kivitelezők munkáját. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.

II.2) A közbeszerzés ismertetése1**II.2.1) Elnevezés: 2 Gyermejjóléti épület építése, ism 2**

Rész száma: 1.

II.2.2) További CPV-kód(ok): 2

Fő CPV-kód: 1 45000000-7 Építési munkák

Kiegészítő CPV-kód1

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: 1 HU 322

A teljesítés helye: Magyarország, 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. szám (1023 hrsz)

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A projekt keretében Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata az 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. szám, 1023 helyrajzi szám alatti, 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló területen egy új szolgáltató épület építését tervezi, amely eleget tesz a törvényi szabályozásoknak, valamint a lakosság igényeinek egyaránt. Az új épület tervezett nettó alapterülete 182,57 m² (bruttó 227,30 m²) 4 db gépkocsi parkolóval, amelyből egy mozgáskorlátozott parkoló.

Célunk, hogy a településen élők számára elérhető szolgáltatást biztosítsunk, ami könnyebbé és hatékonyabbá teheti az itt élők önérték érvényesítő képességét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

(a) építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

o Az alábbi értékelési szempontok

☒ Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2 20

2. Többslet jótállási idő (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 10

3. Az M/1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember **építési szakterületen** szerzett többslet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) – Súlyszám: 15

4. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése (A 0 darab vállalat megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap; a maximális 3 darab vállalat megajánló Ajánlattevő a maximális 100 pontot kapja) – Súlyszám: 5

Vizsgálati elem	Megajánlás	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalanlansága érdekében tett intézkedések	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	
	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20

☒ Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték:2

Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] [] []

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 4 vagy napban: []

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

(nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám: []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen ☒ nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók igen ☒ nem

Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos X igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028
II.2.13) További információ A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 4 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik. A 4 hónap a készre jelentés idejére vonatkozik, a műszaki átadás-átvétel ideje további 30 nap.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság A kizáró okok felsorolása: <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak. A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely</p> <p>a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.</p> <p>Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).</p> <p>A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).</p> <p>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</p> <p>Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzügyi törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.</p> <p>Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.</p>

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálókat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálókat során.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése irányadó az igazolások keltezése kapcsán.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

M/1. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:

- „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - elnevezésű EKR űrlap;

- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma);

- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik);

- végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata.

A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát.

Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.

Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződés kötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületnek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles

<p>névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p>	<p>átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat. Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghiúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.</p>
<p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p>	
<p>M/2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p>	<p>M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület bővítésére ÉS/VAGY felújítására ÉS/VAGY építésére vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítés/felújítás/építés mértéke elérte a 130 m²-t.</p>
<p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje és helye (kezdet és befejezése, év, hó, nap formában, műszaki átadás-átvétel időpontja év/hó/nap formátumban); - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - a teljesítés mennyisége; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. 	<p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p>
<p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum</p>	<p>A fenti referencia több szerződéssel is teljesíthető.</p>

<p>helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p>	
<p>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja <input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik <input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott 	
<p>III.1.6) A szerződés biztosítékai:</p> <p><u>Késedelmi kötbér:</u> mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p><u>Hibás teljesítési kötbér:</u> mértéke a hibás teljesítéssel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza</p> <p><u>Meghiúsulási kötbér:</u> a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj.</p> <p><u>Jótállás:</u> a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 36 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint (ajánlattevő vállalása szerint).</p> <p>Részletes feltételek a kivitelezési szerződésben.</p>	
<p>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p> <p>Ellenszolgáltatás a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 azonosítószámú projekt terhére. Tartalékkeret nincs. A támogatási int: 100,000000 %, a kifizetés formája: utófinanszírozás.</p> <p>A számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és a 32/A. § és 32/B. §-ai irányadóak.</p> <p>Fizetési ütemezés:</p>	

- a) előleg: nettó Vállalkozói Díj 5%-a.
 b) részszámla:
 nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 25%-os készütségi foknál
 nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 50%-os készütségi foknál
 nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 75%-os készütségi foknál
 c) végszámla: nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű végszámla a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

Részletek a szerződéstervezetben.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: 2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek2

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

- ☐ A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
 A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

X Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

- ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
 o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
 o Keretmegállapodás több ajánlattevővel
 A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: 2 []
☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
 ☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják
 Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:
 Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

- ☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybevétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: (kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)

Az első tárgyalás időpontja: (egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: 1 []/[] (KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 20. Helyi idő: (óó:pp)

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴

Dátum: (éééé/ hh/ nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/ hh/ nn)

vagy

Az időtartam hónapban: 2 vagy napban: [] a következő dátumtól számítva: (éééé/ hh/ nn)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Datum: 20 Helyi idő: (óó:pp) Hely: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az elektronikusan benyújtott aj felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az aj az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott aj esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bek szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ATk részére elérhetővé teszi.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 2

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

☐ A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: 2

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 2 0-100

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

1. fordított arányosság, 2-4. egyenes arányosság

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték²

☐ Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 41. § (3) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlattevői regisztráció összhangban az EKR rendelet rendelkezéseivel.
2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.
3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.
4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).
6. EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI.6.) MvM rend. alapján a NEKSZT Kft. végzi (<http://nekszt.hu>).
7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>
8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.
11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviseletére meghatalmazni.
A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.
12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot, valamint a Kbt. 73. § (2) be. szerinti érvénytelenségi okot is.
13. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás

szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

- a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.
 - b) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.
 - c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattelt határidő meghosszabbítására.
 - d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korrigendumot ad fel. Dokumentáció módosítás esetében alkalmazandó a Kbt. 114. § (4a) bekezdése.
 - e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.
14. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. Fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.
15. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni.
16. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen eljárást a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárásként indítja meg, figyelemmel arra, hogy többlet-támogatási igényt nyújt be. A szerződés hatályba lépésének feltétele a többlet-támogatásról rendelkező Támogatási Szerződés módosításának hatályba lépése, az Ajánlatkérő által kért tartalommal.
17. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján, hogy szigorúbban állapítja meg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest.

18. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződésben meghatározott időpontra köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 110.000.000,- Ft/év, 55.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, adott esetben a meglévő felelősségbiztosítása kiterjesztésére.

19. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

20. Ajánlatkérő helyszín bejárást tart a Kbt. 56. §-a alapján, az alábbiak szerint:
Helyszín találkozóra: 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. szám (1023 hrsz)
Időpont: 2023. napja 10:00 óra

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Fülöp Gyula (00880)

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (éééé/ bb/ nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

1 szükség szerinti számban ismétlje meg

2 adott esetben

4 ha az információ ismert

20 súlyszám helyett fontosság is megadható

21 súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ



„Gyermekjóléti épület építése, ism 2”

tárgyú,

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával
lefolytatott, nyílt közbeszerzési eljárásban

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

2. Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4. Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személy joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

5. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

6. Közbeszerzési dokumentum

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

7. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

8. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül megadja. A kiegészítő tájékoztatás kérésének és megadásának határideje körében ajánlatkérő a felhívásban foglalt határidőket érti.

A kiegészítő tájékoztatás kérését az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír pdf. és szerkeszthető word. formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a

tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

9. Helyszíni bejárás, Konzultáció:

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

10. Teljesség és pontosság

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

11. Kapcsolattartás és Kommunikáció

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indoklás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

12. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

13. Formai követelmények:

• Az ajánlat benyújtása kapcsán:

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

14. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártát után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás

alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Fax: +36-1-550-3944

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-8455

E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@am.gov.hu

<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosa

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

1387 Budapest Pf. 40.

telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615

Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:

(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886

(06-1-) 475-7100

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1819

Honlap: www.nav.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.nav.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötettség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

15. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálókat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

16. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Értékelési szempontok:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70
2. **Többlet jótállási idő** (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 10
3. Az M/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-É (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai

gyakorlattel rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám 15

4. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése / Súlyszám: 5

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján, az alábbi képlet szerint. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. „Többlet jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot (<...> hónap). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján.

Az értékelés képlete (egyes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 24 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: <ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket

kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlásként. A nem egész számban megadott ajánlat érvénytelen.

3. Az M/1. alkalmassági körben megjelölt MV-É (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3. értékelési részszempontra megajánlott szakember nevét!

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja, azaz amennyiben a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb szint vagy annál kedvezőbb érték kerül megajánlásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő mégis év/hó/nap formátumban adja meg a szakember szakmai tapasztalatát, abban az esetben Ajánlatkérő kizárólag a teljes hónapot veszi figyelembe a gyakorlat számítása során (azaz a tört hónapokat nem veszi figyelembe).

4. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése

Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés során érvényre jussanak a fenntartható fejlődés alapelvei, különös tekintettel a környezet védelme érdekében tett intézkedésekre, amelyeket az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől (szerződést teljesítő vállalkozótól) is elvár, és amelyeket az Ajánlattevő által tett vállalásokon keresztül bírál el.

Ajánlatkérő az adott részszerzőponton összefüggésben az ajánlattevők által a kivitelezés vonatkozásában vállalt környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalásokat értékeli az alábbi táblázat szerint. Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat az ajánlatban csatolt felolvasólapon szükséges rögzíteni. Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő megajánlások vállalását értékeli. Az alábbi táblázatban nem szereplő megajánlás vállalását Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során.

Vizsgálati elem	Megajánlás	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalansága érdekében tett intézkedések	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	
	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

A 0 darab vállalatot megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap; a maximális 3 darab vállalatot megajánló Ajánlattevő a maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

Az értékelés képlete (egyes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 3)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált értékelési szempontban kizárólagosan csak az Ajánlatkérő által meghatározott vállalások kerülnek vizsgálatra. Az ezen felül vállalt megajánlásokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Amennyiben Ajánlattevő megváltoztatja a Felolvasólapon az Ajánlatkérő által meghatározott vállalások szövegét (azokból töröl, átír, hozzáír), úgy az érintett vállalatot Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során, azt úgy tekinti, mintha ajánlattevő nem ajánlotta volna meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a fentiek szerinti vállalásokat a szerződés teljesítésének időtartama alatt írásban dokumentálni kell!

Nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles az általa tett vállalások teljesülésének ellenőrizhetősége érdekében a teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalásai teljesülését, illetőleg amely tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat.

Ajánlatkérő (megrendelő) a kézhez kapott jelentéssel összefüggésben 7 napon belül hiánypótlást rendelhet el, amennyiben a jelentésből nem állapítható meg a vállalások teljesülése vagy a jelentés nem tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat. Amennyiben az Ajánlatkérő (megrendelő) 7 napon belül nem rendel el hiánypótlást az előbbiekről szerinti jelentéssel összefüggésben, úgy az adott jelentés elfogadottnak tekintendő.

Ajánlatkérő a Felolvasólapon szereplő vizsgált vállalat vonatkozásában a pozitív tartalmú (igen) megajánlást értékeli, úgy, hogy amennyiben az ajánlattevő az EKR rendszer Felolvasólapján igen választ kíván adni, úgy kérjük a környezetvédelmi szempont mellett lévő doboz kipipálását.

Amennyiben nem választ kíván adni, kérjük az adott sorra vonatkozó doboz üresen hagyását. Az adott környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalat esetében, amennyiben az ajánlattevő nem „pipálja ki” az adott részszempontot, azt az Ajánlatkérő nem válasznak tekinti, és az adott vállalatra az ajánlattevő 0 pontot kap. (Ajánlatkérő az EKR rendszer szerinti „logikai” értékelési részszempontot alkalmazza a jelen esetben).

17. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

18. Képviselő

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattétel során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviselői vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételről szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

19. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közzegyző

vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtehető nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.
- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az **ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását**, továbbá külön **nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké**. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márkát/típus-módosítási kitélt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (EKR űrlap):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján (EKR űrlap).**

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját.** Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlap).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatokat (EKR űrlapok).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását nem követeli meg.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkok, EKR űrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.

- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálat és értékelés speciális sorrendjét.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történik, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetlenséggel** kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadóak.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

20. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlattételi felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

dr. Fülöp Gyula (00880)

Telefon: +36/70/3666404

Címe: 5243 Tiszaderzs, Órház u. 6/3.

Email: drfulopgy@gmail.com

NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
Tartalomjegyzék

(Nyilatkozatok jegyzéke a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint)

Dokumentum	Dokumentum benyújtásának módja
Felolvasólap <i>Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen szerepeltetni kell az ajánlattevő (közös ajánlat esetén valamennyi ajánlattevő) nevét és címét, továbbá a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek (részajánlattétel esetén részenként).</i> <i>A felolvasólapra vonatkozóan Ajánlatkérő az EKR-ben űrlapot bocsát rendelkezésre, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</i>	EKR Űrlap
Ajánlattételi nyilatkozat [Kbt. 66. § (2) bek. alapján] <i>A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.</i>	EKR Űrlap
(„NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint” elnevezésű űrlap) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (nemleges nyilatkozat is csatolandó)	EKR Űrlap
(„NYILATKOZAT Kbt. 66. § (6) bek.” elnevezésű űrlap) Közös ajánlattevők megállapodása (egyetemleges felelősségvállalással), cégszerűen aláírva, amennyiben közös az ajánlattétel	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján (1. sz. melléklet)
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról („NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR Űrlap
Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat („NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában” elnevezésű űrlap)	EKR Űrlap
NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.	EKR Űrlap
Csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben)	Egyedileg csatolandó
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (ajánlattevő és esetlegesen kapacitást biztosító szervezet)	EKR Űrlap

Dokumentum	Dokumentum benyújtásának módja
NYILATKOZAT üzleti titokról	EKR Űrlap
Ajánlattevő(k) és alvállalkozó(k) (vagy személy(ek)) egyéb igazolásai	
Opcionálisan: Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
Azon gazdasági szereplők cégjegyzésre jogosult személyeinek aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak valamely részét aláírták	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
Opcionálisan: A cégjegyzésre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés)
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről - Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek elnevezésű EKR űrlap	EKR Űrlap
Szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma)	
Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik, opcionális)	Egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés) – Dokumentációban rendelkezésre bocsátott iratminta alapján
Ajánlattevő(k) által csatolandó további igazolások / nyilatkozatok / iratok	
Árazott költségvetés (excel és aláírt pdf formátumban is)	külön excel táblázatban
Referencia-igazolás ¹	

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt).

¹ 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni!

Együttműködési megállapodás²
(minta)

„Gyermekjóléti épület építése, ism 2”

..... (név, székhely) ajánlattevő és
 (név, székhely) ajánlattevő
 (továbbiakban: Felek) között,

Ajánlatkérő által, tárgyi közbeszerzési eljárásban amennyiben nyertesként kiválasztásra kerülünk a szerződés teljesítésével kapcsolatban - a későbbi együttműködési szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben - előzetesen - az alábbi megállapodást kötjük:

1. Képviselés:

A tárgyi közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére - a Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőjére, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására (cégnév) részéről (név) (levelezési cím: ..., telefon: ..., telefax: ..., e-mail cím: ...) teljes joggal jogosult.

2. A szerződés teljesítésének irányítása:

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:

..... (cégnév) részéről:
 (cégnév) részéről:

3. Felelősség vállalás

Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányába.

Tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

FELADAT	CÉG

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

.....
 cégszerű aláírás

.....
 cégszerű aláírás

² Opcionális - csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

„Gyermekjóléti épület építése, ism 2”

Alulírott (képviseli:), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén a megkövetelt biztosítást megkötjük, vagy a meglévőt szükség esetén kiegészítjük.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat szakemberről

„Gyermekjóléti épület építése, ism 2”

Alulírott _____, mint a _____ (Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő egyéb szervezet / alvállalkozó³ név, székhely) _____ (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy **az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni a teljesítésbe:**

Szakember neve	Az alkalmassági minimumkövetelmény megjelölése (M/1.)
	266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik

Nyilatkozom továbbá, hogy nyertességem esetén az általam III.2.3) M/1. pontra bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É vagy azzal egyenértékű felelős műszaki vezetői jogosultsága regisztrációjáról szerződés megkötéséig gondoskodom.

Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésemnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő – amennyiben kihirdetésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köti meg a szerződést.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzandó!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok	Név:		
	Születési idő:		
Igazolni kívánt követelmény (felhívás III.1.3) pont M/1) és a kamarai regisztráció száma és esetlegesen elérési útvonala	M/1.		
	első regisztráció dátuma: kamrai nyilvántartási száma:		
Jelenlegi munkahely	Mikortól (év/hónap)	Munkahely (név és cím)	
Végzettség, képzettség	Időtartam (-tól, -ig, években)	Intézmény neve	Végzettség, képzettség neve
Alkalmasság keretében bemutatott szakmai tapasztalat (amennyiben a szakember nem rendelkezik az előírt szakmai jogosultsággal) (projektek felsorolása, annak kezdő és befejező dátumát – év/hónap - megadva)			
Többlet szakmai tapasztalat (projektek felsorolása, annak kezdő és befejező dátumát – év/hónap - megadva) ⁴			

Nyilatkozom, hogy az ajánlat keretében való bemutatásáról tudomásom van, ehhez kifejezetten hozzájárulok, és kész vagyok a teljesítés során történő személyes közreműködésre.

Kelt:

.....
szakember aláírása

⁴ Az értékelés során az adott pozícióra kizárólag az **alkalmassági követelményeknek való megfelelés során bemutatandó szakember többlettapasztalatát** lehet bemutatni.

Tekintettel arra, hogy a szakember többlettapasztalat értékelési szempont, valamint az értékelés során csak az alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát lehet bemutatni, az igazolásokról (önéletrajz), **egyértelműen és elkülöníthető módon kell bemutatni az elvárt tapasztalatot (MV-É) felüli szakmai többlettapasztalatot az értékelési szempontokra tekintettel.**

Többlettapasztalat alatt ajánlatkérő az MV-É jogosultság vagy azzal egyenértékű jogosultság birtokában végzett munkát, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettség/képzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség/képzettség és szakmai gyakorlaton **felüli építési szakterület szerzett tapasztalatot érti.**

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

- tervezet -

A jelen fővállalkozói szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; ÁHTI: 742663; adószáma: 15733081-2-16; **bankszámlaszáma:**) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; bankszámlaszáma:; MKIK kamarai regisztrációs szám:) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Megrendelő 2023. napján feladott és 2023. napján megjelent hirdetményrel (KÉ-), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény III. Rész, 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmazandó, Kbt. 117. §-a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt közbeszerzési eljárást indított, „**Gyermekjóléti épület építése Kunmadarason, ism 2**” elnevezéssel (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”).
- (B) A Vállalkozó 2023. [●] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján: [●]
Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) nettó Ft
2. Többszörjártó idő (a vállalt többszörjártó idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap) hónap
3. Az M/1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többszörjártó szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve hónap, szakember

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások:

Vizsgálati elem	Megajánlás	Vállalkozói vállalat (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalanlansága érdekében tett intézkedések	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	
	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

A Vállalkozó a teljesítés során a feltüntetett értékelési szempontokra tett vállalásainak megfelelően köteles eljárni. Vállalkozó a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles az általa tett vállalások teljesülésének ellenőrizhetősége érdekében a teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalásai teljesülését, illetőleg amely tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat.

Megrendelő a kézhez kapott jelentéssel összefüggésben 7 napon belül hiánypótlást rendelhet el, amennyiben a jelentésből nem állapítható meg a vállalások teljesülése vagy a jelentés nem tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat. Amennyiben a Megrendelő 7 napon belül nem rendel el hiánypótlást az előbbiekre szerinti jelentéssel összefüggésben, úgy az adott jelentés elfogadottnak tekintendő.

Amennyiben a fenti határidőket a Vállalkozó maradéktalanul, igazolhatóan nem tartja be, a késedelmi kötbér mértékével megegyező mértékű kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni addig az időpontig, ameddig a vállalások betartását nem igazolja Megrendelő részére. Az alkalmazott kötbér szabályokra megfelelően irányadóak a szerződésben foglalt kötbér szabályok mérték és jogkövetkezmény tekintetében egyaránt.

- (C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület: Magyarország, 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. szám (1023 hrsz)

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a

dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás tárgyát képző kivitelezésre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a kivitelezés rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti építési beruházás kivitelezését a közbeszerzési dokumentumokban, Műszaki leírásban, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Műszaki leírás tartalmazza.

- 2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges, továbbá az ajánlatkérés mellékletét képező építési engedélyben előírásra került.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott vállalkozás ellentételezéseként- HUF + ÁFA vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A kifizetés a fordított ÁFA szabályok szerint történik.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.1 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.2 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 azonosító számú projekt keretében elnyert, 100,000000 %-os intenzitású uniós támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.
- 4.2 Fizetési ütemterv
- a) előleg: Vállalkozó a Vállalkozói Díj legfeljebb 520 % mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § alapján. Vállalkozó az előlegbekérőt úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekérőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően

kerülhet kiállításra. Az előleg az első-második és a harmadik részszámlákban kerül arányosan elszámolásra.

b) részszámla:

Vállalkozó

- a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 25%-os készültségi fokának (1. részszámla);
- a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 50%-os készültségi fokának (2. részszámla);
- a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 75%-os készültségi fokának (3. részszámla)

mindkét Fél által igazolt elérésekor.

c) vég számla: Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj fennmaradó 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a teljesítést igazoló teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát továbbá a projekt azonosítószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a tényleges költségekről szóló tételes számlarészletezést és a teljesítési igazolás másolatai példányát. Számlarészletező nélkül a számla nem fogadható be és a megrendelő mentesül a fizetési határidő betartása alól. A fizetési határidő a számlarészletezőt is tartalmazó teljes számla befogadásának napjától számíthat. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.
- 4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és 32/A. § és 32/B.§-aiban foglaltakra.
- 4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.
- 4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.
- 4.8 A Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Területet a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és azt az építési naplóban rögzítik. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.
- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem gondoskodik az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 5.4 Vállalkozó köteles az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelékot, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől számított **4 hónapon belül** köteles teljesíteni a kivitelezési Munkálatokat (készre jelentés időpontja). A műszaki átadás átvételi eljárás ideje 30 nap. A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak.

6.2 Megrendelő a végszámla teljesítésigazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki

átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).

- (b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
- (d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a kivitelezés egésze vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: (tel: +36; e-mail:), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]).

- 6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból – kivéve a Vis maior esemény következtében fellépő késedelem esetét – a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és megghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és megghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással
- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy a fenti 6.7. pont szerinti hibás teljesítése miatt megghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő megghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Megghiúsulási Kötbér**) köteles

megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.

- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival.
- 7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.) illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.
- 8.2 Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.

8.3 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.

8.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesz ezen követelményeknek.

8.5 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan megvalósítási ütemtervet és organizációs tervet, valamint teljesítési és számlázási ütemtervet köteles készíteni és ezeket a szerződéshez mellékelni.

A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete, a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

8.6 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevonni alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevonni kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

8.7 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

8.8 A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges ideiglenes víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása a már meglévő és fogyasztó helyekről. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik.

8.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a

Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.

- 8.10 A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült azon munkákat is, melyek a kivitelezés szerződésszerű teljesítéséhez, illetve a rendeltetésszerű használathoz mindenképpen szükségesek. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles elvégezni továbbá azon munkákat is melyek a vállalkozói díj meghatározásánál nem kerültek figyelembe vételre (**Többletmunka**).
- 8.11 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig.
- 8.12 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.13 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.14 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.
- 8.15. Vállalkozó munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles a kivitelezés időtartama alatt elektronikus építési naplót (továbbiakban: építési napló) folyamatosan vezetni.
- 8.16. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.
- 8.17. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍÉK

- 9.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított hónap időtartamra (**Jótállási Időszak**) (36 hónap jótállás valamint a Vállalkozó által vállalt hónap többletjótállás) teljeskörű jótállást vállal azzal. A vállalt jótállás nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2 Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia

lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.

10. BIZTOSÍTÁS

- 10.1 Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább **110.000.000 Ft/év és legalább 55.000.000,- Ft/kár** összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépésére átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 11.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése azzal a tartalommal, amelyet Megrendelő benyújtott, amely a támogatási összeg megemelése. Az előbbi feltétel bekövetkezése a szerződés hatályba lépésének időpontja. Amennyiben ezek a feltételek a Felek általi aláírás előtt bekövetkeznének, akkor mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba a Szerződés és a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

Felek rögzítik, hogy támogatási szerződés módosítása hiányában a Felek közös akarat-elhatározással, saját felelősségre a szerződés teljesítésének megkezdése mellett döntenek, akkor a szerződés a Felek általi külön hatályba léptető nyilatkozattal is hatályba léphet.

- 11.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 11.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 11.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 11.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a

közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 11.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12. FELEK KÉPVISELETE

- 12.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.
- 12.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7. pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.
- 12.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő vagy a nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.

- 12.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban – nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon/fax: ...

A műszaki ellenőr:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...

A Kivitelező felelős műszaki vezetője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
Fax: ...
E-mail: ...

- 12.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

13.2 Az eljárás során alkalmazandó a Kbt. 143. § (3) bekezdése.

13.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést.

13.4 Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

13.5 Vis maior

Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka rajtuk kívülálló, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező. Felek az ilyen jellegű eseményekről azok megtörténtét követő 1 munkanapon belül, írásban kötelesek értesíteni egymást, mellékelve az esemény leírását, az érintett kötelezettségeket és a teljesítésben várható késedelmet. Amennyiben ilyen értesítés küldése nem történt meg, a vis maior által érintett Fél mentesül a kötelezettségei alól.

Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése kilencven (90) napot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni azzal, hogy a másik Félnak az ilyen elállás által okozott kár megtérítésére kötelezettsége nincs.

Annak érdekében, hogy egy vis maior esemény megtörténte a szerződéses kötelezettségek teljesítése alóli felmentés okaként elfogadható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében megakadályozott Fél köteles a másik Felet a fenti rendkívüli körülmények előállásáról írásban tájékoztatni. Ezt a tájékoztatást jogosulatlan késedelem nélkül kell nyújtani feltéve, hogy a vis maior esemény ebben nem akadályozza meg a Felet. Az értesítésben a teljesítésben beálló késedelem várható időtartamát is fel kell tüntetni.

13.6 Bíróági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a területileg illetékes Járásbíróság és a területileg illetékes Törvényszék illetékességét.

13.7 Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Féltre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos

megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

- 13.8 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény

Felek a jelen Szerződést elolvasták és értelmezték, és miután a szándékukkal tökéletesen megegyezőnek találták, cégszerűen aláírták.

Kelt:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna polgármester
Megrendelő

..... ügyvezető
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző: