

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

*Készítette: Magyarné Varga Viktória*

## **Előterjesztés**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. január 26.-án tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének alakulásáról.**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési tájékoztató alapja a 2022. évi eredeti előirányzat, a dologi kiadások, valamint az intézményi működési bevételek. A személyi juttatások, illetve a munkaadókat terhelő járulékok a tényleges foglalkoztatási jogviszonynak, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.

A jogszabályi előírások, új szerződési vagy megállapodási kötelezettségek, valamint feladatváltozások miatt keletkező többletkiadással vagy többletbevétellel kapcsolatos intézményvezetők által összeállított igények, javaslatok jelen előterjesztés részét képezik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetése többek között a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi XXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásainak, valamint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszeren közzétett, a helyi önkormányzatokat 2023. évben megillető támogatásokról szóló tájékoztató figyelembevételével került összeállításra.

### **Bevételek**

A bevételi főösszeg: 1.642.288.596 Ft (halmozódás nélkül: 1.026.945.148 Ft).

Intézményi működési bevételek: Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél kerültek tervezésre. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenységek bevételei. A Közös Hivatalnál közvetített szolgáltatások bevétele, az Önkormányzat esetében Közvetített szolgáltatások és Bérleti díjak lettek tervezve. A közvetített szolgáltatások bevételeinek jelentős részét az Önkormányzat által kifizetett, a TRV Zrt. részére továbbszámlázott közüzemi díjak adják.

#### Közhatalmi bevételek:

Helyi adók vonatkozásában az iparüzési adó a 2022. évben megvalósult befizetések alapján lett tervezve. A mezőőri járulék szintén a 2022. évi tény adatok szerint lett tervezve.

A közhatalmi bevételekre összesen 75.060.485 Ft lett tervezve.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: A 2013-ban bevezetésre került feladat-finanszírozási rendszer négy területre csoportosította a forrásokat: általános működtetés, helyben maradó köznevelési, szociális és gyermekjóléti, valamint kulturális feladatok támogatása.

2022. novemberében leadott megalapozó felmérés alapján az alábbi összegek kerültek megállapításra:

- a települési önkormányzatok működtetésének általános támogatás elnevezésű támogatás pontos összege 186.735.401 Ft, amely tartalmazza a közös hivatal támogatását és a település üzemeltetési támogatásokat (közvilágítási támogatás, köztemető fenntartásának támogatása).
- a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásának mértéke 166.887.390 Ft. Ezt támogatási formát a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde működtetésére használhatjuk fel. A mini bölcsőde működtetésére 15.170.200 Ft igényeltünk le a költségvetési törvényben meghatározott mutatók alapján.
- Gyermekjóléti Szolgálat működtetésére 6.667.622 Ft-ot fog folyósítani a Magyar Államkincstár 2023. évben. Az intézmény működtetésére ez kevés, de a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása elnevezésű támogatásból lehetőség van átcsoportosításra.
- a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár megillető állami támogatás, a keretösszeget a Kultúráért felelős miniszter állapítja meg, mértéke 11.861.680 Ft.
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására 140.704.600 Ft összegű támogatásra jogosult az Önkormányzat, amely többek között szociális segélyekre, gyógyszerfinanszírozásra fordítható
- Gyermekétkeztetés támogatási összege 87.400.874 Ft, melyből 75.447.404 Ft intézményi gyermekétkeztetés, 11.953.470 Ft szünidei étkeztetés finanszírozására használható fel.

Működési célú támogatásértékű bevételek: Az egészségügyi alapellátási feladatokra 49.000.000 Ft összeg lesz tervezve, amit a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől fogunk megkapni. A fent említett összeg a védőnői szolgálat, 51-es orvosi körzet és a gyermekorvosi rendelő finanszírozására szolgál. Kikerül az önkormányzatok hatásköréből a védőnői ellátás, amely július 1-től az állam feladata lesz. Jelenleg még nem ismert a pontos szabályozás, ezért a Védőnői Szolgálat személyi és dologi kiadásai egész évre tervezésre kerültek.

A mezőőrség fenntartására járó támogatás a 2022. évi eredeti előirányzat szerint lettek megállapítva.

Működési célú átvett pénzeszköz: A Közös Önkormányzati Hivatal költségeinek egy részét Berekfürdő Község Önkormányzata finanszírozza. Ez a pénzállomány 30.000.000 Ft összegben került tervezésre.

Kölcsön visszautalás: 2016. évben folyósított 3.810.000 Ft tagi kölcsön visszafizetése ezen a soron került feltüntetésre.

Költségvetési Pénzmaradvány Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybe vételét tervezzük. A tájékoztató keltéig a pénzmaradvány nem került még megállapításra, ezért nem szerepel a tájékoztatóban.

## **Kiadások**

A költségvetés készítésénél fő cél az egyensúly biztosítása. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 10. § (4) bekezdése szerint az önkormányzat működési célra továbbra is csak likvid hitelt vehet fel, így a tervezett kiadásokat várhatóan a rendelkezésre álló forrásokhoz kell igazítani.

A kiadási főösszeg: 1.844.785.202 Ft (halmozódás nélkül: 1.229.441.754 Ft).

Személyi juttatások: Tartalmazza minden intézménynél a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket az üres álláshelyek tekintetében is. A 2023. évi bérek a jelenlegi szabályozás szerint, az emelt minimálbér összegéhez kerültek megállapításra.

Munkaadókat terhelő járulékok: A járulékok összege a személyi juttatások alapján lett megállapítva. 2023. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018. évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 13%.

Dologi kiadások: Minden intézménynél a 2022. évi eredeti előirányzatokat vettük alapul. Az intézményeknél csak a legfontosabb kiadások kerültek megállapításra és tervezésre. A kiadások tervezésekor figyelembe vettük a jelentős mértékben megemelkedett közüzemi és az élelmiszer árakat. Minden intézmény esetén a villamos energia ára az előző évhez képest jelentős emelkedést mutat. A korábbi 22,43 Ft/kWh egységár az idei évtől 178,96 Ft/kWh-ra változik.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: Ezen a soron vannak megállapítva az önkormányzat saját hatáskörében adott segélyek, amelyeket saját rendelet szabályoz.. A 2022. évi eredeti előirányzat került tervezésre.

Működési célú támogatás értékű kiadás: 1.000.000 Ft, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évre igényelt támogatását tartalmazza. A regisztrált civil szervezetek támogatása 3.900.000 Ft-ban került tervezésre, ez az összeg megegyezik a 2022. évi eredeti előirányzattal.

Tartalékok között 15.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a pályázatok sikeres kivitelezése és elszámolása érdekében szükséges lenne. Sajnos általános tapasztalat, hogy a leutalt pályázati támogatások összegei nem elegek a kivitelezésre.

### Összegzés

Költségvetés-tervezetünk jelenleg 202.496.606 Ft összegű hiányt tartalmaz, amelyek megszüntetésére - a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontrendszerét figyelembe véve – továbbra is egyértelmű és ésszerű döntések, intézkedések szükségesek. Vannak bevételek, amelyek az adatok hiánya miatt nem lettek tervezve.

A megalapozott és végrehajtható költségvetés elkészítéséhez alapvető fontosságú az önkormányzat által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján ellátott (kötelező és önként vállalt) feladatok közötti prioritási sorrend felállítása.

A költségvetés összeállításánál elsődleges és kiemelkedő szempont, hogy a jelenlegi helyzetben a kötelezően ellátandó alapfeladatokra a forrást biztosítani tudjuk.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a tájékoztatót és kapcsolódó táblákban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

### **...../2023.(. ....) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetésről szóló tájékoztatót elfogadja azzal, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása érdekében az intézményvezetőkkel az egyeztetéseket folytatni szükséges és törekedni kell arra, hogy a bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyban legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésre a 2022. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig.

Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodásról a polgármester beszámol a képviselő-testületnek. A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodás időszakában beszedett bevételeket és teljesített kiadások az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

4./ Intézményvezetők

értesülnek.

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Kormányzati funkció		Szakfeladat		KIADÁSOK										
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka- adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.p.e átadás	Kötele- zettsé- gek (hitelek)	Tartalék	Feinám.k iadás. (Tárgyi eszk.)	Össz.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti EI	41 733 752	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások	889201-1 K	Gyermekjóléti szolg.	Eredeti EI	0	25 662 612	3 336 140	12 735 000	0	0	0	0	0	41 733 752
			Gyermekj. Szolg. Össz.:	Eredeti EI	41 733 752	25 662 612	3 336 140	12 735 000	0	0	0	0	0	41 733 752

Támogatások részletezése:

Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása	6 667 622
Települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	29 066 130
Összevont Ágazati Pótlék	6 000 000
Összesen:	41 733 752

Tervezett létszám: 5 fő

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munkaadót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.p e átadás	Kötelezettségek (hitelt.)	Tartalék	Felhalm. kiadás	Össz.
	Első év költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti EI	0									
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti EI	40 739 425	0	0	0	0	0	0	0	0	0
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	910501-1 K	Művelődési Ház	Eredeti EI	1 000 000	20 811 886	2 705 545	5 299 000	0	0	0	0	0	28 816 431
082044	Könyvtári szolgáltatások	910123-1 K	Könyvtár	Eredeti EI	0	8 869 906	1 153 088	2 900 000	0	0	0	0	0	12 922 994
			Művelődési Ház össz.	Eredeti EI	41 739 425	29 681 792	3 858 633	8 199 000	0	0	0	0	0	41 739 425

Támogatások részletezése:

Települési Önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:	11 861 680
Kulturális bérteljesztés támogatása	4 264 750
Önkormányzati támogatás	24 612 995
Összesen:	40 739 425

Tervezett létszám: 6 fő

Összevont Óvodai Intézmény

Kormányzati funkció		Szakfeladat		KIADÁSOK												
száma	megnevezése	száma	megnevezése			Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.p.e átadás	Kötele-zettsé-gek (hitelt.)	Tartalék	Felhalml.k iadás	Össz.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	999000-1 K	Önkorm.eliszám.ktsgv.-i szerv.	Eredeti Ei		212 094 997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	999000-1 K	Óvodai intézm. Össz.	Eredeti Ei		0	157 330 194	22 123 326	13 700 000	0	0	0	0	0	0	193 153 520
	Bölcsődei ellátás		Bölcsődei ellátás	Eredeti Ei			15 395 112	2 001 365	1 545 000							18 941 477
			Óvodai intézmény össz:	Eredeti Ei		212 094 997	172 725 306	24 124 691	15 245 000	0	0	0	0	0	0	212 094 997

Támogatások részletezése:

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	166 887 390
Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	15 170 200
Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	3 771 277
Önkormányzati támogatás:	26 266 130
Összesen:	212 094 997

Tervezett létszám: 35 fő

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Kormányzati funkció		Szakfeladat		BEVÉTELEK				KIADÁSOK									
száma	megnevezése	száma	megnevezése		Ir.szervt.kap ott tám.	Int. Műk. Bev.	Össz.	Személyi jutt.	Munka- adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.pe átadás	Kötele- zettsé- gek (hitelt.)	Tartalék	Felhalm. kiadás	Össz.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm elszám.ktszv.-i szerv.	Eredeti EI	157 086 000	0	157 086 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	841126-1 K	Igazgatási tevékenység	Eredeti EI	0	1 000 000	1 000 000	119 868 000	16 378 000	21 840 000	0	0	0	0	0	0	158 086 000
			Polgárm. Hiv. összesen	Eredeti EI	157 086 000	1 000 000	158 086 000	119 868 000	16 378 000	21 840 000	0	0	0	0	0	0	158 086 000

Tervezett létszám: 27 fő

Támogatások részletezése:

PH működési támogatás:	105 000 000
Önkormányzati támogatás:	22 086 000
Egyéb sajátos bevétel	1 000 000
Berektürdő község önkormányzatának tám.	30 000 000
Összesen:	158 086 000

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Kormányzati funkció		Szakfeladat		KIADÁSOK										
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jutt.	Munka-adót terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak p.b.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c. p.e. átadás	Kötelez.zeítse-gek (hitelek)	Tartalék	Felhalml.k iadás	Létszám: (fő)
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti El	0			0						0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elelzműkv.-i szerv.	Eredeti El	163 689 274	0	0	0	0	0	0	0	0	0
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	010000-1 O	Növénytermesztés	Eredeti El										
060010	Zöldterület-kezelés	813000-1 K	Zöldterület kezelés, város és községszolgáltatások	Eredeti El	24 000 000	10 484 030	1 362 924	28 350 000	0	0	0	0	0	40 160 954
013350	Az önk.vagyinnal való gazd.kapcsolat. (nem szociális befektetés)	680001-1 K	Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése	Eredeti El	23 058 078	2 987 550	5 220 000		0	0	0	0	0	31 275 028
013350	Az önk.vagyinnal való gazd.kapcsolat. (nem szociális befektetés)	680002-1 K	Nem lakóingatlan bérbeadás, üzem., Repülőter	Eredeti El	45 000 000	19 295 581	2 508 426	13 650 000	0	0	0	0	0	35 454 007
045160	Közülatok, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001-1 K	Közülatok-hidak üzem.fenntart. Közüti áruszállítás	Eredeti El		14 162 852	1 841 171	34 922 000	0	0	0	0	0	50 026 023
060020	Város és községszolgáltatások	990000-1 K	Város és községszolgáltatások	Eredeti El		31 638 991	8 113 069	5 260 000	0	0	0	0	0	45 012 060
013320	Köztisztaság-kezelés és fenntartás	960302-30000	Köztisztaság fenntartás	Eredeti El	2 500 000	7 227 832	927 888	4 149 000	0	0	0	0	0	12 304 720
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		Egyéb közfoglalkoztatás (START)	Eredeti El					0	0	0	0	0	0
052020	Személyi költségvetés, elhelyezkedési támogatás	370000-1 K	Személyi-kezelés	Eredeti El	1 100 000	0	0	2 921 000	0	0	0	0	0	2 921 000
081030	Sportlétesítmények, edzőudvarok, műkorcsolya és jégszabad	931102-1 K	Sportlétesítmények fenntartása	Eredeti El										
060020	Iskolai intézményi élektetés	990000-1 K	Altisk.élektetés/Diákotny	Eredeti El	75 000 000	44 381 208	5 753 592	142 130 000	0	0	0	0	0	162 264 800
			MTBSZSZ összesen	Eredeti El	311 289 274	150 248 572	23 504 620	236 802 000	0	0	0	0	0	410 365 192
														38

Egyenleg: -99 065 918

Önkormányzati támogatás	
Város és Községszolgáltatások:	19 504 060 Ft
A zöldterület-üzemeltetéshez kapcsolódó feladattartás támogatása	13 132 357 Ft
Köztisztaság-kezelés	2 976 144 Ft
Közülatok fenntartásának támogatása:	10 811 913 Ft
Óvodai, iskolai élektetés, szüneti élektetés	87 400 874 Ft
Települési Önkormányzatok szoc. feladatainak egyébi támogatása ( Gyermekélektetés)	29 863 926 Ft
Összesen:	163 689 274 Ft

## **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2023. (I.26.) rendelete**

**Tervezet**

### **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.CLXXXIX törvény 120.§. (1) bekezdés a) pontja alapján a következőket rendeli el:

#### **Egységes szerkezet**

I. Fejezet

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A rendelet célja**

##### **1. §**

A rendelet célja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetése - mint az önkormányzat gazdálkodási alapja - egyensúlyának, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. Az e rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig - a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével - azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

#### **Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések**

##### **2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *adósságot keletkeztető ügylet*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) *előirányzat-átcsoportosítás*: a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) *előirányzat-módosítás*: a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) *likvid hitel*: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel

- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése
- (2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:
- a) *Áht.*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) *Költségvetési tv.*: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény
- c) *Nv.tv.*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) *Gst.*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény
- e) *Mötv.*: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) *Ávr.*: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- g) *Áhsz.*: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

## **A rendelet hatálya**

### **3. §**

A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

## **II. Fejezet**

### **A KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI**

### **4. §**

(1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési bevételek összesen:	1.026.860.829 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.229.441.754 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	615.427.767 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	615.343.448 Ft
Bevételi főösszeg:	1.642.288.596 Ft
Kiadási főösszeg:	1.844.785.202 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány: 202.496.606 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

- működési célra: Ft
- felhalmozási célra: Ft

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	- 0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:	0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:	0 eFt

Az önkormányzat 2023. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

Költségvetési bevételek összesen:	1.026.860.829 Ft
Költségvetési kiadások összesen:	1.229.441.754 Ft
Finanszírozási bevételek összesen:	615.427.767 Ft
Finanszírozási kiadások összesen:	615.343.448 Ft
Bevételi főösszeg:	1.642.288.596 Ft
Kiadási főösszeg:	1.844.785.202 Ft

Tárgyévi költségvetési hiány: 202.496.606 Ft

Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele

Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

Hitelek:

- Működési célú hitelfelvétel:	- 0 eFt
- Felhalmozási célú hitel felvétele:	- 0 eFt
- Működési célú hiteltörlesztés:	0 eFt
- Felhalmozási célú hiteltörlesztés:	0 eFt

*I. Költségvetési bevételek*

(2) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. számú melléklet mutatja.

*II. A költségvetési kiadások*

(4) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. számú melléklet tartalmazza.

**5.§**

**A költségvetés részletezése**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2023. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.



(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. sz. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. számú melléklet szerint fogadja el.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. számú melléklet szerint.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2023/2024/2025/2026. évi alakulását bemutató mérleget a 10. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.

(12) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. sz. melléklet tartalmazza.

(14) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

- általános tartalék	5.000.000 forint
- céltartalék	10.000.000 forint

A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

## 6. § Az előirányzatok módosítása

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a 1. sz. mellékletekben a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad. A Polgármester az illetékes bizottságok javaslatai figyelembe vételével dönt.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az Ávr.43/A (3) bekezdése irányadó.

(4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42.§-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemelheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés során következő módosításakor tájékoztatja.

## 7. § A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

(1) A képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.

(2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2.§ (4) bekezdésében jelölt 1. számú mellékletben felsorolt kiemelt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35.§ szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(4) Jelen rendelet 5.§ (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.

(5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartási törvényben szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.

(6) Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.

(7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tártani a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.

(8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

## 8. §

(1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

(2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:

- a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,
- garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
- faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,
- értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhhetnek meg és nem bocsáthatnak ki.

(3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1.000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2022. évre.

(4) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2023. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg a képviselő-testület.

## 9. §

(1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

## 10. §

- (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, a helyi nemzeti önkormányzat támogatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárolhatja, csökkentheti, törölheti.
- (3) A zárolás nem vonatkozhat:
  - a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételével megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
  - b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
  - c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételével megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
  - d) a segélyek előirányzataira.
- (4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

## 11. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

## 12. §

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

## 13. §

A helyi nemzeti önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi nemzeti önkormányzattal a feladatok ellátásának részletes szabályaira vonatkozóan a nemzeti önkormányzatok jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti megállapodást köt az Önkormányzat.

14. §

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba

Balogh Marianna  
polgármester

dr. Vincze Anita  
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kunmadaras, 2023. január

dr. Vincze Anita  
jegyző

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Kormányzati funkció			Szakfeladat		KIADÁSOK										Létszám: (fő)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	Int. Műk. Bev.	Személyi jut.	Munka-órát terh.jár.	Dologi kiad.	Ellátottak pb.jutt.	Műk.c. tám.ért. kiad.	Műk.c.pe átadás	Kötele-zettsé- gek (hitelek.)	Tartalék	Felhalmoz.k iadás	Össz.	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			Eredeti El	0			0							0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	841907-9 K	Önkorm.elism.ktegv.-i szerv.	Eredeti El	163 689 274	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	010000-1 Ö	Növénytermesztés	Eredeti El											
042130					24 000 000	10 484 030	1 362 924	28 350 000	0	0	0	0	0	40 196 954	2
066010	Zöldterület-kezelés	813000-1 K	Zöldterület kezelés, város és községszolgáltatós	Eredeti El											
	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad. (nem szociális befektetés)	680001-1 K	Lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése	Eredeti El	23 058 078	2 997 550	5 220 000		0	0	0	0	0	31 275 628	6
013350	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzem., üzemeltetése	680002-1 K	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzem., üzemeltetése	Eredeti El											
	Az önk.vagyonnal való gazd.kapcs.felad. (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)				45 000 000	19 295 581	2 508 426	13 650 000	0	0	0	0	0	35 454 007	5
045160	Közu utak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001-1 K	Közu utak, hidak üzem.fennart. Közúti áruszállítás	Eredeti El											
					14 162 852	1 841 171	34 922 000	0	0	0	0	0	0	50 926 023	4
066020	Város és Községszolgáltatós	999000-1 K	Város és Községszolgáltatós	Eredeti El	31 638 991	8 113 069	5 260 000	0	0	0	0	0	0	45 012 060	7
013320	Közműbér-fenntartás és működtetés	960302-30000	Közműbér-fenntartás	Eredeti El	2 500 000	7 227 832	927 888	4 149 000	0	0	0	0	0	12 304 720	2
041237	Közfoglalkoztatási miniprogram		Egyéb közfoglalkoztatás (START)	Eredeti El					0	0	0	0	0	0	
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370000-1 K	Szennyvíz-kezelés	Eredeti El	1 100 000	0	2 921 000	0	0	0	0	0	0	2 921 000	
	Sportlétesítmények, működtetése és fejlesztése	831102-1 K	Sportlétesítmények fenntartása	Eredeti El											
081030							0	0	0	0	0	0	0	0	
096020	Iskolai intézményi étkeztetés	999000-1 K	Általisk.étkeztetés/Diákcom yha	Eredeti El	75 000 000	44 381 208	5 753 592	142 130 000	0	0	0	0	0	192 264 800	12
			<b>MTBSZSZ összesen</b>	<b>Eredeti El</b>	<b>311 289 274</b>	<b>150 246 572</b>	<b>23 504 620</b>	<b>236 602 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>410 355 192</b>	<b>38</b>

Egyenleg: -99 065 918

Önkormányzati támogatás	
Város és Községszágállkodás:	19 504 060 Ft
A zöldterület üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása	13 132 357 Ft
Közműbér-fenntartás	2 976 144 Ft
Közu utak fenntartásának támogatása:	10 811 913 Ft
Óvodai, iskolai étkeztetés, szünidei étkeztetés	87 400 874 Ft
Települési Önkormányzatok szoc. feladatainak egyéb támogatása ( Gyermekétkeztetés)	29 863 926 Ft
Összesen:	163 689 274 Ft

Kuumadara Nagyközség Önkormányzata

Kormányzati funkciók		Szakfeladat		BEVÉTELEK										KIDÁCSOK					Létszám: (fő)
sorszáma	megnevezése	sorszáma	megnevezése	Támogatások, központosított támogatások	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közfelhalmozási befektetés	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások	Államháztartásból nyújtott támogatások
042180	Államháztartás	753000-1	Államháztartás	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
016010	Önkormányzatok központosított támogatásai	841901-9	Önkormányzatok központosított támogatásai	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
016020	Központi költségvetési befutások	841902-9	Központi költségvetési befutások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900090	Forrás: a költségvetési kiadások finanszírozásából	841906-9	Forrás: a költségvetési kiadások finanszírozásából	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
016030	Támogatások államháztartáson kívülről	841907-9	Támogatások államháztartáson kívülről	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
060020	Városi és községi önkormányzatok támogatásai	999000-1	Városi és községi önkormányzatok támogatásai	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013360	Közfelhalmozási támogatások	841908-9	Közfelhalmozási támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
072111	Helyi önkormányzatok támogatásai	841909-9	Helyi önkormányzatok támogatásai	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
072311	Felhalmozási támogatások	841910-9	Felhalmozási támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
074031	Család- és ifjúsági támogatások	841911-9	Család- és ifjúsági támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
074032	Előre szólóan nyújtott támogatások	841912-9	Előre szólóan nyújtott támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101060	Előre szólóan nyújtott támogatások államháztartáson kívülről	841913-9	Előre szólóan nyújtott támogatások államháztartáson kívülről	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Önkormányzatok és önkormányzatok közötti támogatások	841914-9	Önkormányzatok és önkormányzatok közötti támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011130	Civil szervezetek működési támogatásai	841915-9	Civil szervezetek működési támogatásai	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
064010	Közfelhalmozási támogatások	999000-1	Közfelhalmozási támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
983030	Államháztartásból nyújtott támogatások	841916-9	Államháztartásból nyújtott támogatások	Erőforrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen				0	0														

[illegible]





**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármestere**  
**5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-ai ülésére a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve a januári ülés napirendi pontjai között tárgyalja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Enne érdekében a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke összeállította a nemzetiségi önkormányzat 2022. évi beszámolóját, mely bemutatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- pénzügyi, technikai és humán erőforrásait
- az irodában rendelkezésünkre álló eszközöket
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását,
- az önkormányzat kapcsolatrendszerét,
- részletezi a 2022. évben elvégzett feladatainkat, valamint
- az általuk szervezett programokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót – a melléklet szerinti tartalommal - az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

**.../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és egyúttal megköszöni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének és képviselőinek az elmúlt évi munkájukat.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Botos Imre elnök  
értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 19.**

  
**Balogh Marianna**  
**polgármester**

# **Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**beszámolója a 2022. évben  
végzett tevékenységéről**

## Beszámoló, helyzetelemzés

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 2022. évben Botos Imre elnök, Botos Lajos alelnök, Botos Tibor képviselő, Tyukodi István képviselő, valamint Tyukodi Ferenc képviselők alkották.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és feladatainak ellátására Kunmadaras Képviselő-testülete biztosít irodát, illetve az állami normatíva mellett anyagi forrást is. Ezen helyiség a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatt található. Az iroda több funkciót is ellát a kötelező feladatok koordinálásán kívül; számos olyan tevékenységet is folytatunk, amely nem képezi kötelező feladatát az önkormányzatnak.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületétől 1.000.000 Ft pénzügyi támogatásban részesült a feladatainak ellátására.

A feladat alapú támogatás összege 499.194 Ft volt, melyet nagyrészt két kulturális rendezvényre fordítottunk.

Az állami normatíva összege 1.040.000 Ft volt, melyet kizárólag a kötelező feladatainkra használhattunk fel.

Foglalkoztatottjaink száma egész évet átölelően 2 fő közfoglalkoztatott volt, akik 100 %-os finanszírozással kerültek kiközvetítésre 2022. 03. 01-től. Ez a létszám később szeptemberben 1 főre módosult. A foglalkoztatásukhoz szükséges eszközöket és feladataik elvégzéséhez szükséges anyagi forrásokat a költségvetésünkből finanszíroztuk.

Azt a létszámot, amelyet biztosított számunkra a települési Önkormányzat és a Karcagi Munkaügyi Központ, a nemzetiségi önkormányzat irodájának működtetésére, adminisztratív feladatok ellátására, tanácsadásra, családlátogatásra, szociális feladatok ellátására, közterületek tisztántartására, környezetvédelmi feladatok ellátására, az iroda és környezete tisztántartására hasznosítottuk.

### Rendelkezésre álló technikai eszközök:

- 2 db számítógép, melyek már elavultak és megérették a cserére, hiszen 12 évesek (legalább 2 db-ot cserélni kellene modernebbre a rendszergazda ajánlásával)
- 1db nyomtató, amely fénymásolásra is alkalmas
- 1db projektor
- 1db faxolásra alkalmas telefonkészülék, Internet elérés

Eszközeink előregedtek, székeink használhatatlanná váltak. Összességében az irodai bútorok és eszközök megérették a cserére, amelyet terveink szerint az elkövetkezendő három évben kívánunk megvalósítani. 2023-ban ezen eszközök cseréje elképzelhetetlen, mert a működésünk kerülne veszélybe, ezért ehhez a települési Önkormányzat segítségét is kérjük. 2022 - évben elmaradt a karbantartó festés, ezt minél hamarabb pótoljuk. Az épület teteje szintén beázik, azt is rendbe kell tennünk.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési feladatait a települési Önkormányzat végzi. A számviteli rendszer és ellenőrzés is a települési önkormányzat rendszerében történik.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat magára nézve elfogadta a települési Önkormányzat pénzügyi szabályzatát és azt nagy odafigyeléssel be is tartja.

A 2022-es évben semmilyen pénzügyi szabálytalanság, illetve gazdasági visszaélés sem történt. A költségvetési előirányzatok betartásáért és a pénzügyi stabilitás megőrzéséért az elnök a felelős.

Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy az év során ne lépjük túl a tervezett költségvetésünk tételeit. A tervezett rendezvények kiadásai sem haladták meg az erre a célra tervezett előirányzatokat, a dologi kiadások is a tervezett előirányzaton belül maradtak. Összességében elmondható, hogy a gazdasági helyzetünk stabil, a foglalkoztatottak bér és járulékos költségei kifizetésre kerültek, a közüzemi számláknál sem jelentkezik elmaradás.

2022. év tavaszán és őszén is környezetvédelmi napot tartottunk, ahol a szelektív hulladékgyűjtésre, a konyhakertek kialakításának bemutatására helyeztük a hangsúlyt, illetve a komposztálás folyamatát is bemutattuk.

2022. évben – a kialakult nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel - nem került megrendezésre a Kunmadarasi Roma Kulturális Nap.

Továbbra is őrizzük és ápoljuk könyvtárunkat, mely idén ugyan könyvvvel nem gazdagodott, de értékében nem is csökkent.

### Érdekképviselő

Elmondható, hogy a romák közül az elsődleges munkaerőpiacon is sokan elhelyezkednek, így településünkön a mélyszegénység csökken. Ezt a munkát igyekezett a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is támogatni, fenntartottuk továbbra is az ingyenes fénymásolási, nyomtatási, telefonálási, faxolási lehetőséget, ami nagy segítség volt a hátrányos helyzetben lévőknek.

Nagyon fontos, hogy nem csak kitöltjük a fűtés támogatáshoz, az FHT támogatáshoz, vagy gyes, családi pótlék illetve egyéb nyomtatványokat, hanem bevonjuk ügyfeleinket az ügyintézés menetébe. Természetesen, aki nem tud, vagy nem akar ebben részt venni, annak munkatársaink szívesen segítenek.

Az oktatás terén megmaradt az ösztöndíj rendszerünk, a legjobb tanulókat idén is megjutalmaztuk. A legjobb tanulmányi átlagot elérő 7. és 8. osztályos tanulókat önkormányzatunk tanév végén 10.000 Ft-tal jutalmazta. Figyelemmel kísérjük a középiskolában tanuló roma gyerekeket is. Az elmúlt két tanulmányi évet követően a Kunmadarasi Általános Iskolából kikerülő fiatalok nagy százalékban kezdik meg tanulmányaikat középiskolákban. Gimnáziumokban sajnos a lemorzsolódás jelentős, de többen fejezik be tanulmányaikat, mint az elmúlt időszakokban. A roma származású gyerekek nehézségeik az átlagos gyerekekhez képest jelentéktelennek tűnhetnek, de sok esetben a buszbérlet megvásárlása és a mindennapi élelmiszer beszerzése is gondot okoz. Fent említett összeg nem jelentős, de valójában nagy segítséget nyújt az iskolakezdésben.

Egyetértésünket adtuk a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetőjének kinevezéséhez is.

Környezetünk megóvása érdekében hulladékgyűjtéseket szervezünk település szerte, az irodához nem kötődő tevékenységeket a délutáni munkaidőben végezzük.

Az önkéntes foglalkoztatásban azok tudják megszerezni 30 napos jogviszonyukat az FHT juttatáshoz, akiket máshova egészségügyi okokból vagy képességeik miatt nem alkalmaznak. Ezen esetben az éves forgalmunk 100 fő felett van. A személyi adat feldolgozásuk és nyilvántartásuk, munkájuk dokumentálása, sok feladattal jár, amit rendszeresen végzek és ellenőrzök. Munkájukkal elégedett vagyok, a településnek csak haszna származhat foglalkoztatásukból.

Közbiztonság terén is tevékenykedünk, mindenképpen a preventív megoldásokra helyezzük a hangsúlyt.

Továbbra is az egyházi keresztény értékek mentén kívánjuk keresni a kitörési pontot a roma közösség számára, ezért erősítjük kapcsolatunkat a Kunmadarasi Református Egyházzal.

Az oktatás, nevelés tárgyában minél több segítséget kell nyújtanunk ahhoz, hogy a gyermekeink fejlődése töretlen legyen, és hogy fel tudjuk venni a versenyt a más kultúrából érkezőkkel.

Nagyon fontos még az is, hogy azon gyermekek, akiknek útját figyelemmel kísérjük, mennyire fogják majd szolgálni településünk érdekeit. Ehhez kellő nyitottságra és befogadó képességre van szükség a társadalom többi tagja részéről, hogy majd a jövőben ezek a gyerekek legyenek rendőrök, orvosok, ápolók, tanárok, mert a közösség építés legfőbb célja ez.

A családlátogatás is az erőssége lett önkormányzatunknak, nyomon követjük azokat az információkat, amelyekkel segíteni tudjuk az embereket és meg tudunk győződni arról, hogy a karitatív segítségnyújtás megfelelő helyre került-e.

#### Összegzés:

Embertársainkon segíteni. Igyekszünk mindig, mindenben megfelelni a kihívásoknak. A szegregáció erősödik településünkön, szinte teljesen beépült a köztudatba, köszönhetően a szélsőségek helyi megjelenésének. A sport ugyanakkor a helyi Sportegyesület labdarugó szakosztályának létezésével - hasznos egészséges idő eltöltésével járul hozzá a településünkön élő hátrányos helyzetű roma gyermekeink testi, lelki fejlődéséhez.

Tisztelettel kérem a települési önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a részünkre nyújtott anyagi támogatás összegét - lehetőség szerint - növelni szíveskedjen a bútorzat és a technikai eszközök cseréje miatt!

Mindenkinek köszönöm az ez évben nyújtott támogatását!

**Kunmadaras, 2022. 01. 17.**

**Botos Imre sk.  
K.R.N.Ö elnök**

## Előterjesztés

### Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-ai ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 80. §-a értelmében:

**80. § (1)** A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, **szakmai segítséget nyújt**, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos **gazdálkodási és adminisztratív** végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére **annak saját székhelyén** havonta igény szerint, de legalább **harminckét** órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos **nyilvántartási**, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó **írásbeli** kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben megállapodik**. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az **alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni**. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti **megállapodásban rögzíteni kell**:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzeti önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, **a belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzeti önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzeti önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Arra való tekintettel, hogy a Nektv. 80. § (2) bekezdése alapján a felek között már nem együttműködési megállapodást, hanem közigazgatási szerződést kell kötni, így az elmúlt évben a korábbi megállapodást a képviselő-testület hatályon kívül helyezte és a mellékelt közigazgatási szerződés került a felek által elfogadásra. A közigazgatási szerződés felülvizsgálatát elvégeztük és az időközben bekövetkezett személyi változásokat annak mellékletében átvezettük. Ez alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt közigazgatási szerződés felülvizsgálatát az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen..

**.../2023.(I.26.) képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálatáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti közigazgatási szerződést és annak módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Botos Imre elnök  
értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 19.**

  
Balogh Marianna  
polgármester



# KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

## Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről

### 1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra közigazgatási szerződést (a továbbiakban: szerződést) kötnek.

**A Közigazgatási Szerződés előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Közigazgatási Szerződésben szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.**

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

### 2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább *harminckét* órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és fenntartási költségekhez a mindenkori éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbítását és közzétételét.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kérelmére a polgármesteri hivatalon keresztül **további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzi a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a *támogatás meghatározásán túl* döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.*

*Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.*

*Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.*

*Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.*

### **3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Gazdálkodási csoportvezető a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdálkodási csoportvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

### **3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség**

*A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.*

*A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.*

*Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportvezetője készíti elő.*

*A Gazdálkodási csoportvezető a fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az Államkincstárhoz nyújtja be.*

#### **4. Beszámolási kötelezettség**

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

#### **5. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

*A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás a közigazgatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi.*

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

*A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.*

## 5.1. Kötelezettségvállalás

### a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesan, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

### b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

### c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

#### *d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai*

*A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.*

*Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.*

#### *e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása*

*Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről.*

*Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.*

*A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség Jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett- reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.*

*Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.*

*Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével*

*A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.*

*A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történt:*

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,*
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,*
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek*
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,*
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.*

*Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.*

*A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.*

*A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá*

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,*
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,*
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,*
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,*
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,*
- a kötelezettségvállalás megnevezését,*
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,*
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,*
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,*
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,*
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghíúsulás esetén.)*

*A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:*

- Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése:*  
*(beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközáadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)*
- Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, személyszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.*
- Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatunkénti*



bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás meghiúsulása esetén követendő eljárás  
A kötelezettségvállalás meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

## **5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.  
A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- bevétel biztosítja-e a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **5.3. Teljesítésigazolás**

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

*A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.*

*A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.*

*A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra Jogosult személy aláírásával kell igazolni.*

*A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.*

#### **5.4. Érvényesítés**

*A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összegaszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.*

*A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell*

- azösszegaszerűségét,*
- a fedezet meglétét, illetve, hogy*
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy*
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak*

*Megtartásra kerültek-e.*

*Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.*

*Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.*

*Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.*

#### **5.5. Utalványozás**

*Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.*

*Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.*

*Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.*

*A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.*

## **5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok**

*Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.*

*Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.*

*Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.*

*A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.*

*A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését a közigazgatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.*

## **6. Pénzellátás**

*A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.*

*A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.*

*A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:*

*a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)*

*b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,*

*c) devizabetét számlát vezethet.*

*A helyi nemzetiségi önkormányzat a Hivatal épületében önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

## **7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.**

*A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar*

*Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője értesíti.*

*A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.*

*A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fentebb megjelölt határidőn belül.*

## **8. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

## **10. Záró rendelkezések**

Jelen szerződést a felek szükség szerint, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – vizsgálják felül. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 3/2021.(I.28.) sz. határozatával és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021.(I.29.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

**Kunmadaras, 2021.január 29.**

---

*polgármester*

---

*elnök*

**Záradék:** A közigazgatási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2022.(I.27.) számú határozatával, a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2022.(I.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

## **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

### **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal  
(továbbiakban Közös Hivatal)  
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
Adószám: 15830621-1-16  
Bankszámla szám: 11745152-15830621  
Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)  
Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.  
Adószám: 16837944-1-16  
Bankszámlaszám: 11745152-16837944  
Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehatása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási, Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvizetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevallások készítése, készpénzkezelés

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:**

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## **3. Tervezés**

A Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

## **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

## **5. Pénzkezelés**

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### *6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai*

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtakarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti – utalás, indokolt esetben házipénztár útján - kifizeti

### *6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai*

A Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

### *6.3. Beruházási, felújítási kiadások*

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.



## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

## **8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a gazdasági csoport útján a nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat a Nemzetiségi Önkormányzat szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

## **9. Információáramlás, adatszolgáltatás**

A Jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

## **10. Beszámolás**

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

#### **11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

A Nemzetiségi Önkormányzat felelős az önkormányzat működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételével oldja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel az általa vezetett önkormányzat rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

#### **12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

#### **Záró rendelkezések**

A megállapodásban foglaltakat 2023. . . . . napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2023.....

.....  
dr. Vincze Anita  
jegyző

.....  
Botos Imre  
Elnök

**Záradék:** A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../20. .( / ) sz. határozatával hagyta jóvá.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában  
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi  
teljesítésre jogosult személyek**

**(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)**

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Hatáskör</b>
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Botos Lajos	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Mészáros Józsefné	gazdálkodási csoport ügyintézője	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Tyukodi Ferenc	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Tyukodi István	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

Készítette: dr. Vincze Anita jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-ai ülésére a 2023/2024-es nevelési évben az óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

*A hivatkozott R 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő **óvoda** honlapján, annak hiányában helyben a szokásos módon.*

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- az alapító okirata szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda adatait,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik nap.

Arra való tekintettel, hogy 2019. szeptemberétől a **mini bölcsőde** is elkezdte működését, a bölcsődei beiratkozás időpontjáról is szükséges döntést hozni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41. §. (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzések való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Ezen túlmenően egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei ellátás keretében a hivatkozott jogszabály 42/A § (1) bekezdése alapján a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- és a védelembe vett gyermeket.

A fentiek értelmében a 2023/2024-es nevelési évben a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődében az intézményvezető javaslata alapján: **2023. április 24-25-én 8-15 óráig** javasoljuk meghatározni a beiratkozás időpontját mindazon gyermekek számára, akik 2023. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket, illetve bölcsődei felvétel esetén azon gyermekek számára, akik legalább a 20 hetet betöltik. **Pótbeiratás időpontja: 2023. május 5-én 8-15 óráig. Helye: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kunmadaras, Csokonai u. 30.**

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Erre való tekintettel 2014. szeptember 1-től a Nkt. értelmében a kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról három éves korra változott.

Az Nkt. 49. § (1)–(3) bekezdései alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, (amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója) bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A 2023. évi tavaszi beiratkozás után prognosztizálható a következő nevelési évre vonatkozóan az egyes tagóvodák gyermeklétszáma, melynek ismeretében határozható meg a 2023/24-es nevelési év során az egyes tagóvodákban *indítható csoportszám*.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**..../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe az óvodáskorú, valamint a 20 hetet betöltött bölcsődés korú gyermekek *beiratkozásának időpontjaként* a:

- 2023. április 24-én 8-15 óráig, és a
- 2023. április 25-én 8-15 óráig terjedő időszakot határozza meg.

*Pótbeiratás időpontja:* 2023. május 5-én 8-15 óráig.

*Az óvodai/bölcsődei beiratás/pótbeiratás helye:* a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, Kunmadaras, Csokonai u. 30. 5321.

2./ A Képviselő-testület a jegyző és az intézményvezető feladataként határozza meg, hogy a beiratkozásról szóló fenntartói közleményt a vonatkozó jogszabályi előírások alapján tegye közzé.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző  
Galiné Selyem Melinda intézményvezető  
Határidő: 2023. március 1.

**Kunmadaras, 2023. január 19.**

 **dr. Vincze Anita**  
**jegyző**



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**  
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.  
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281  
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com  
OM azonosító: 035780.  
Adószám: 16837944-2-16

**Tárgy: 2023. évi óvodai beíratás és nyári ügyelet**

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 20/2012. évi EMMI rendelet 20.§ (1) alapján: Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Továbbá 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 3. § (7) szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

A 6/2016. EMMI rendelet szabályozza a bölcsődék működési rendjét, melynek értelmében a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

**Fenti két rendelkezés értelmében a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a következő időpontokat javasolja:**

Óvodai és bölcsődei beíratás ideje: 2023. április 24 - 25. 8-15 óráig

Pótbeíratás ideje: 2023. május 5. 8-15 óráig

Helye: a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.



**Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde**

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. Fax.: 06 (59) 327-281

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

Óvodai nyári ügyelet ideje és helye a komplex energetikai beruházás pályázat megvalósítása érdekében:

2023. június 16 - július 21. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája,

5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.

2023. július 24. – augusztus 31. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi óvodája,

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

A bölcsődei nyári zárva tartás javasolt ideje: 2023. július 3- 21.

Kunmadaras, 2023. január 12.



*Galiné Selyem Melinda*

Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30



Készítette: dr. Vincze Anita

## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-ai ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendje tárgyában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének b.) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet értelmében a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Az Összevont Óvodai Intézmény vezetője a tagóvodák vezetőivel történő előzetes egyeztetés alapján – a tagóvodákban szükséges karbantartási munkálatokra, valamint a 2023. évben megkezdődő TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 azonosító számú energetikai beruházásra való tekintettel - elkészítette javaslatát az intézmény 2023. évi nyári zárva tartására és ügyeleti rendjére vonatkozóan.

Az elkészített javaslat alapján az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek nyári elhelyezése várhatóan a teljes nyári időszakban is biztosított lesz az ügyeletet ellátó tagóvodákban az alábbiak szerint:

2023. június 16. – 2023. július 21-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Kenderke Tagóvodája  
Kunmadaras, Kálvin út 17

2023. július 24. – 2023. augusztus 31-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Központi óvodája  
Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Az intézmény mini bölcsődéjének nyári zárva tartási időtartama: 2023. július 3-21-ig

Fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**...../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendjéről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bek. b. pontja alapján a fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak 2023. évi nyári ügyeleti rendjét az alábbiakban határozza meg:

2023. június 16. – 2023. július 21-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Kenderke Tagóvodája  
Kunmadaras, Kálvin út 17.

2023. július 24. – 2023. augusztus 31-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde  
Központi óvodája  
Kunmadaras, Csokonai u. 30.

A megadott időszakokban az ügyeletes óvodákon kívüli tagintézmények zárva tartanak. Amennyiben a tagóvodák karbantartási, vagy egyéb előre nem tervezett munkálatai miatt az ügyelet rendjére vonatkozóan változtatás szükséges, úgy a szülőket erről külön hirdetmény útján tájékoztatni szükséges.

*Az intézmény mini bölcsődéjének nyári zárva tartása: 2023. július 3. - 2023. július 21-ig.*

A polgármester az Kunmadarasi Összevont Óvoda Intézményvezetőjének feladataként határozza meg, hogy a tagóvodák/mini bölcsőde zárva tartásának időpontjáról és nyári ügyeleti rendjéről a szülőket 2023. február 15-ig közlemény útján tájékoztassa, melynek honlapon történő megjelentetéséről szintén gondoskodni szükséges.

Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető

Határidő: 2023. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Szabó-Huppauer Krisztina előadó
- 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 5./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 19.**

  
dr. Vincze Anita  
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-i ülésére a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C §. (1) bekezdése alapján Balogh Marianna polgármestert 2023. évre összesen a tárgyévre 39 nap szabadság illeti meg. Polgármester asszony 2022. évben a tárgyévi 39 napos szabadságából 32 napot 2022. december 31-ig letöltött, így a 2023. évre átvihető szabadsága 7 nap. Ezt figyelembe véve 2023. évben a felhasználható szabadság 46 nap.

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján minden év február 28-ig a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését.

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. tv. többek között módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, melynek Harmadik Része a VII/A. fejezettel egészült ki. Ez a fejezet rögzíti a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket.

A hivatkozott jogszabály 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadságáról, mely alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az új szabályozás értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év *február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.* A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jogszabály 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester szabadságának ütemezését alpolgármesterként a mellékelt ütemtervben foglaltak szerint az alábbi határozattal fogadom el.

**..../2023. (I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában**

- 1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester előterjesztése alapján a határozat melléklete szerint hagyja jóvá a 2023. évi szabadságának ütemezését.
- 2./ A szabadságot a jóváhagyott ütemezésben foglaltak alapján kell kiadni, valamint igénybe venni.
- 3./ A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- 4./ A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
  - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
  - 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 16.**

  
**dr. Vincze Anita**  
**jegyző**

## 2023. ÉVI SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

Alkalmazott neve: Balogh Marianna

Munkaköre: Polgármester

Alapszabadság: 39

Előző évről áthozott: 7

Összesen: 46

### Ütemezés:

Kezdeté	Vége	Munkanapok száma
2023.02.13.	2023.02.17.	5
2023.03.13.	2023.03.17.	5
2023.05.15.	2023.05.19.	5
2023.07.17.	2023.07.28.	10
2023.08.07.	2023.08.15.	6
2023.09.18.	2023.09.22.	5
2023.10.30.	2023.11.06.	5
2023.12.21.	2023.12.29.	5
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>46</b>

Kunmadaras, 2023. január 16.

  
az alkalmazott aláírása

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Jegyzője  
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

Készítette: dr. Vincze Anita

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. január 26-ai ülésére  
a polgármester 2023. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 73. §-a értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Közszerződési tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásként – választásuk szerint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosultak.

A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület döntése szükséges a cafetéria juttatás éves keretösszegéről. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől.

A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (46.380 Ft.) ötszörösénél: 231.900 Ft-nál és nem haladhatja meg Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló **2022. évi XXV. tv. 65. § (4) bekezdésében meghatározott nettó 400.000 Ft-ot.** A cafetéria-juttatás éves összegét az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, munkáltatót terhelő közterhek megfizetése terheli (15 % Szja, 13 % Szoc.ho)

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A Képviselő-testület a cafetéria szabályzatot a 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegét akkor bruttó 200.000 Ft-ban határozta meg. A hivatkozott szabályzat rendelkezései a polgármesterre is kiterjednek.

2019. január 1-jétől a Szja tv. 71. §-a jelentősen átalakult. A munkáltató ez évtől Széchenyi Pihenő Kártyát (SZÉP-kártyát) adhat ugyan béren kívüli juttatásként, melynek szabályai 2023. január 9-ét követően ismét módosulnak. Az alábbi SZÉP kártya zsebekből a jövőben egy fog megmaradni:

**I. A SZÉP-kártya alszámláira adható keretösszegek az alábbiak voltak:**

- szálláshely alszámlára legfeljebb 225.000 Ft.
- vendéglátás alszámlára legfeljebb 150.000 Ft.
- szabadidő alszámlára legfeljebb 75. 000 Ft.

Ezen alszámlák 2023. január 9-től megszűnnek és mindenkinél egységesen a szálláshely zseb fog megmaradni. A SZÉP-kártya felhasználási köre azonban ugyanaz marad, de ezentúl a szálláshely zsebről lehet minden SZÉP-kártyás szolgáltatásért fizetni. Az eddigi SZÉP-kártya alszámlák értékhatáraitra vonatkozó előírások, így az adókötelezettség is ezentúl csak a rekreációs keretösszeghez igazodik. Ez alapján tehát a **tárgyévben béren kívüli juttatásként adható SZÉP-kártya juttatás éves keretösszege a költségvetési szerveknél nettó 400.000 Ft. (28 %-os adóteher mellett)**

A vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való tekintettel a képviselő-testületnek a polgármester cafetéria – juttatásának 2023. évi keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie, melyet az előző évi szinten – a köztisztviselői cafetéria összegével azonos módon – évi **nettó 300.000 Ft-ban** javaslunk megállapítani. A cafetéria juttatás éves összege az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerül. Abban az esetben, ha a költségvetés erre lehetőséget biztosít, úgy a polgármester részére biztosított cafetéria juttatás összege felülvizsgálásra és módosításra kerülhet külön képviselő-testületi határozattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben rögzítettek szerint a polgármester éves cafeteria juttatását az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen:

**.../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**  
**a polgármester 2023. évi cafetéria juttatásának meghatározására**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester 2023. évi cafetéria-juttatásának éves - közterheket is tartalmazó - nettó összegét 300.000 Ft/fő/év összegben határozza meg. A polgármester cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásra a képviselő-testület 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával elfogadott cafetéria szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző  
Határidő: folyamatos

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Kiss Anita pénzügyi csoport  
5./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető  
értesül.

Kunmadaras, 2023. január 19.

  
**dr. Vincze Anita**  
aljegyző

**Kunmadaras Nagyközség Polgármestere**  
**Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-án tartandó ülésére 42 db jerke és 2 db „K”-s minősítésű kos vásárlása tárgyában.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete állást foglalt a közmunkaprogramban elindított juhtenyésztéssel kapcsolatban, mely szerint továbbra is támogatja és fenntartja az önkormányzati tulajdonban lévő MTBSZSZ által koordinált juhtelepet, de a közmunkaprogram keretein belül fenntartott állományon kívül saját juhtenyésztet is létrehoz.

Az önkormányzati juhtenyésztet 57 db jerke vásárlásával 2022. évben megalakult, melynek állományát az idei évben 42 jerke (MTBSZSZ-től) és 2 db kos vásárlásával szeretné tovább bővíteni.

A bővítés célja a tenyésztet gazdasági tevékenységének erősítése, munkahelyteremtés és a „Kunmadarasi juhtenyésztés” hagyományainak, értékeinek megőrzése.

Juhok vásárlási ára:

- 1 db jerke (fülszámmal ellátva): 46.500 Ft – 42 db esetében: 1.953.000 Ft
- 1 db „K”-s (államilag támogatott) minősítésű kos: 200.000 Ft + ÁFA(5%) – 2 db esetében: 400.000 Ft + ÁFA (5%), összességében 2.373.000 Ft

Az idén megvásárolt állatokra is már 2023. évben igényelhető állami támogatás, így a 100 egyedes létszámmra 1.000.000 Ft állami támogatással lehet számolni. Ugyancsak bevételként jelentkezik a bárányok értékesítése. 2022. évben az önkormányzat tulajdonában lévő bárányok értékesítéséből 1.669.018 Ft bevétel keletkezett, 2023. évben bárányértékesítésből 3.600.000 Ft-tal lehet számolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**önkormányzati tulajdonú juhállomány bővítése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő juhállomány bővítésével a tenyésztet gazdasági tevékenységének erősítése céljából – 42 db jerke és 2 db „K” minősítésű kos vásárlásával – egyetért 2.373.000 Ft értékben a 2023. évi költségvetése terhére.



Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- 5./ Doma Sándor Repülőtéri koordinátor

Kunmadaras, 2023. január 20.



*Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## Állattenyésztés (juh és méh) termelési költségeinek számítása

### Juhtenyésztés

A Start Mezőgazdasági program keretén belül tartott juh állomány 2022. november 30-án lévő állománya a következőképpen oszlik meg: anyajuh állomány 313db (melyből 31db egészségi állapotukra való tekintettel (beteg, tönkrement a foga, előző ellésnél „megszakadt”, „gumós” a tőgye...) selejtezésre szánt egyed), kos 12db, jerke (0-1 éves) 42db. Összes juh állomány: 367 db.

Bárányok száma a december végi ellést megelőzően 261 db.

#### Takarmányozás:

A következő évi program során várhatóan 282 db bárány értékesítését tervezzük, figyelembe véve az előző évek elhullási arányait is. Jövőre az anyajuhok üzetése egyszer történik két időszakra megbontva (tavasszal, illetve nyár végén). Eladásig történő kb 66 nap tápköltségét terveztük a 2023/2024 évi mezőgazdasági program költségei közé.

Kéthetes korban már el kell kezdeni hozzászoktatni a bárányokat a szilárd takarmányhoz. A szilárd takarmány felvételének mennyiségét fokozatosan növelni kell. A bárányok 45 napos koruktól elválaszthatóak anyjuktól, ha testtömegük legalább 12-14 kg, és a napi abrakfelvétel eléri a 400 grammot. A tejpotlásra a juhtejs minőségével megegyező tápszer alkalmas.

Növendék táp igénye: 40dkg/nap.

282 db bárány szaporulattal számolva 744 480 dkg – 7445 kg báránytáp szükséges.

Tápköltség:  $7445 \cdot 118 \text{ Ft/kg} + 27\% \text{ áfa} = \text{nettó } 878\,510 \text{ Ft} + 237\,197 \text{ Ft (áfa)} = \text{bruttó } 1\,115\,707 \text{ Ft}$

A bárányok esetében eladásig összesen nettó: 878 510 Ft tápköltséggel kalkulálunk.

Tervezett ráfordítások (bárány): nettó 878 510 Ft.

Egybárányra vonatkozó tervezett ráfordítás – nettó 3115 Ft/bárány

Felnőtt juhok takarmányigénye:

(282 anyajuh, 12 kos, 42 jerke. A selejtezésre szánt egyedeket a program kezdetéig értékesíteni tervezzük, a számításban ezt a 31 egyedet nem szerepeltetjük.)

Egy juh éves (365 nap) takarmányigénye a legelőfü nélkül az alábbiak szerint alakul:

napi 40dkg abrak (½ rész kukorica, ½ rész zab)

$(365 \text{ nap} \cdot 20 \text{dkg kukorica}) \cdot 336 \text{ juh} = 24.528 \text{ kg kukorica}$

$(365 \text{ nap} \cdot 20 \text{dkg zab}) \cdot 336 \text{ juh} = 24.528 \text{ kg zab}$

Azaz 1 juh éves abrak szükséglete: 73 kg zab, 73 kg kukorica (146kg abrak)

1kg zab bruttó ára: 156,25ft, 1 kg kukorica bruttó ára: 130ft = 1kg abrak ára: bruttó 143,125ft

$(24.528 \text{ kg kukorica} + 24.528 \text{ kg zab}) = 49.056 \text{ kg abrak bruttó ára összesen: } 7.021.140,5 \text{ ft}$

Egy juhra eső abrak bruttó ára: 20.896,25 ft

Felnőtt juh,, éves széna szükséglete:  
(legelőfű nélkül)

(Széna esetünkben  $\frac{1}{2}$  rész (0,25dkg) gypszéna,  $\frac{1}{2}$  rész (0,25dkg) lucerna széna)

50dkg/nap azaz (365 nap \* 50 dkg széna) \* 336 anyajuh = 61.320 kg

Azaz 1 felnőtt juh éves széna szükséglete: 182.5 kg

A felnőtt juh állomány éves széna szükséglete: 61.320 kg (30.660 kg gypszéna, 30.660 kg lucerna széna)

1 bála gypszéna ~250 kg, 1 lucerna bála ~250kg.

Bála szükségletek: 122,64 bála gypszéna, 122,64 bála lucerna.

1 gypszéna bála bruttó ára: 10.000 forint, 1 lucerna bála bruttó ára 15.000 ft.

azaz (122,64 \* 10.000 ft) + (122,64 \* 15.000 ft) = 1.226.400 ft + 1.839.600 ft

Összesen: 3.066.000 ft. Egy felnőtt juhra eső széna szükséglet költsége: 9.125 ft

Egy felnőtt juhra eső éves takarmányozási költség: 20.896,25 ft+ 9.125 ft = 30.021,25 ft

A juhászat állatállományának takarmányozása a közfoglalkoztatási programban megtermelt és előállított takarmányból tevődik össze (tervezett termények: 24,528t kukorica, 245,28q zab, 306,6q lucernabála, 122,64 db szénabála). A juhok takarmányozása két időszakra osztható. A juh életének döntő részét a legelőn tölti, ahol takarmányának nagy hányadát elfogyasztja. A hazai viszonyok között áprilistól novemberig legeltetjük. Téli időszakra a takarmányozása a betakarított kukoricából, zabból, valamint szénából tevődik össze. Ennek eredményeképpen nem kell külön költséget beterveznünk a juhok takarmányozására.

#### **Tervezett megtakarítás:**

Kukorica:	3 188 640 Ft
Zab:	3 832 500 Ft
Lucerna:	10 500 000 Ft
Gyep:	2 500 000 Ft
Összesen:	20 021 140 Ft

#### **Egyéb költségek:**

Évi gyógyszer, vakcina költség: nettó 381 000 Ft – bruttó 483 870 Ft

Évi állatorvosi ellátás költsége: nettó 600 000 Ft (adómentes)

Nyalósó: nettó 265 300 – bruttó 336 931 Ft

Tervezett nettó ráfordítás összesen: 1 246 300 Ft,

Egy juhra jutó tervezett nettó ráfordítás: 3709 Ft/juh

Rendkívül fontos, hogy haszonállatainknak megfelelő étrendet és tápanyagokat biztosítsunk. Sokszor azonban a hagyományos táplálék nem bizonyul elegendőnek, hogy bizonyos ásványi anyagokból és egyéb szükséges elemekből eleget fogyasszanak. Nyalósó segítségével a legeltetési időszakban és az istállózott tartás idején is egyszerűen megoldható az állatok megfelelő ásványi

anyag ellátása. A legelőn is biztosítani kell a tiszta, friss ivóvizet és takarmánysót. A felnőtt juh napi vízfogyasztása 4-5 liter.

A nátrium és egyéb ásványi anyag bevitelét egyensúlyban kell tartani. Juhok esetében a szelénkiegészítés a legfontosabb, bevitele étlettanilag nagy jelentőséggel bír. A termelő állomány esetében a napi szükséglet 4-8 g, a folyamatos ellátás fontos, hiánya esetében tejtermelés csökkenés, valamint gyapjúrágás léphet fel.

A selejtezésre szánt 31 db juh esetében nyírást nem tervezünk.

### **Bevétel:**

A bárány értékesítésénél az árbevétel mértéke függ az egyedek súlyától. Egy 16-20 kg-os bárány értékesítési ára 1300-1500 Ft/kg (7% kompenzációs felárral). Átlagosan a megadott értékesítési árral számolva a következőképpen tervezzük a bevételt: 282 db (16 kg-os) bárány 1500 Ft/kg felvásárlási árral számolunk.  $282 \cdot 16 \cdot 1500 = 6\,768\,000$  Ft.

### **Gyapjú:**

Lenyírt gyapjúból állatonként évente 200-360 Ft (4 kg\*50-90 Ft/kg) árbevétel kalkulálható, a BM által kiadott Tervezési segédlet alkalmazása alapján.

$336 \text{ db juh} \cdot 4 \text{ kg} = 1344 \text{ kg}$

**Összesen: 1344 kg gyapjú**

Várhatóan 1344 kg lenyírásából bruttó 90 Ft/kg felvásárlási árral 120 960 Ft bevételt tervezünk.

A nyírás költsége az alábbiak szerint alakul: felnőtt juh (anyajuh, kos, jerke) nettó 1102 Ft/db. A tervezési segédlet alapján a támogatás mértéke nettó 1102 Ft/db egységgel számolhatunk. A várhatóan felmerülő többletköltséget önerőből finanszírozzuk.

## **Méhek**

A 2023/2024-es évi mezőgazdasági program során nem tervezzük a meglévő 5db méhcsalád bővítését. A mézkinyerés költségeit a 2022. év alapján szintén saját forrás keretéből fedezzük.

A méhek téli etetéséhez szükséges cukor mennyisége 15 kg, amely beszerzési ár nettó 300 Ft/kg, azaz nettó 4500 Ft.

A méhészetben a mülépet részben segítségként, részben sablonként adják a méheknek építésre, mivel a viasz termelése sok mézbe kerül, és a méhek maguktól nagy fölöslegben építenének heresejteket. A mülép sejtjei a dolgozósejtekkel megegyező méretűek. Használata gyorsítja a lépek építését. Mülép költsége 5 család esetén nettó 5118 Ft/család.

Kunmadaras, 2022.12.02.



---

**Viktor Péter**  
általános helyettes

Közfoglalkoztatási program keretében művelési földterület megvásárlása:

Magyarai Településhatóság, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (3321. Kisménfőcsanak Községi Önkormányzat)

116.000.000

Termesztett növények	Vedőmag, palánta, dugvány költség (Ft)	Műtréteg (Ft)	Műtréteg szór költség (Ft)	Rozsa költség (Ft)	Gépi művelési költség (Ft)		Összes költség (Ft)	megmunkált terület összesen (ha)	1 ha-ra jutó terület termelési költség (Ft/ha)	1 ha-ra vonatkozó megmunkált területi költség (Ft/ha)	Megjegyzés
					Saját eszközök költsége (üzem- és karbantartás, áram, stb.)	Külső szolgáltatások igénybevétele					
Összesen	4 066 907	4 890 000	2 403 250	0	4 749 887	1 096 500	15 765 544	116,000000	1 032 217	135 000,000	
Zab	630 000	1 245 000	360 600		569 760	382 500	3 187 860	15,000000	212 524	290 000 - 310 000	
Kukorica	616 000	913 000	211 200		567 109	280 500	2 527 809	11,000000	229 810	380 000 - 420 000	
Napraforgó	1 974 907	1 411 000	861 050		167 778	413 500	4 829 235	17,000000	284 014	350 000 - 390 000	
Lucerna	846 000	830 000	20 400		128 724		1 821 124	10,000000	182 112	250 000 - 300 000	
Gyep (gyepszórás, betakarítás), réti széna betakarítás					2 096 867		2 096 867	23,000000	91 168	250 000 - 320 000	
					1 303 549		1 303 549	40,000000	32 589	220 000	

Kisménfőcsanak, 2022.11.30.

Viktor Péter  
Államháztartás



## Termékpálya

2023. évi saját jogú mezőgazdaság

Előállítási tervezett termékek.	Várható mennyiség		Értékesítés	Várható kiadás (bruttó)	Várható bevétel (bruttó)	Várható megtakarítás (bruttó)
Zab	317,6	q	317,6	3 612 908 Ft	4 446 400 Ft	833 492 Ft
Lucernaszéna	420	q	420	729 344 Ft	4 200 000 Ft	3 470 656 Ft
Napraforgó	25	t	25	2 840 140 Ft	6 250 000 Ft	3 409 860 Ft
Búza	60	t	60	2 600 000 Ft	8 040 000 Ft	5 440 000 Ft
<b>Összesen</b>				<b>9 782 392 Ft</b>	<b>22 936 400 Ft</b>	<b>13 154 008 Ft</b>

Kunmadaras, 2022.12.15.



*[Handwritten signature]*

Viktor Péter

mb. Intézményvezető

Termékpálya


A 2023./2024 évi START Mezőgazdasági program során megtermelt javakat az alábbi módon tervezük hasznosítani:

Előállítani tervezett termékek, egyéb szaporulat 2023.03.01-2024.02.29.	Várható mennyiség 2023.03.01-2024.02.29.	Tervezett felhasználás 2023.03.01- 2024.02.29.				Várható bevétel (bruttó)	Várható megtakarítás (bruttó)	
		Élelmezési konyhán történő felhasználás	Állattenyésztési ágazatban történő felhasználás	Értékesítés	Egyéb felhasználás /vetőmag/			
Kukorica	55	t	0	24,528	30,472	0	3 961 360 Ft	3 188 640 Ft
Zab	360	q	0	245,28	114,72	0	1 792 500 Ft	3 832 500 Ft
Lucernaszéna*	1750	q	0	306.6	0	0	-	10 500 000 Ft
Gyepszéna**	250	db	0	123	0	0	-	2 500 000 Ft
Napraforgó	42,5	t	0	0	42,5	0	10 625 000 Ft	-
Bárány	282	db	0	0	282	0	6 768 000 Ft	-
Méz	50	kg	50	0	0	0	-	50 000 Ft
Gyapjú	1344	kg	0	0	1344	0	120 960 Ft	-
Összesen							23 267 820 Ft	20 071 140 Ft

\* Megjegyzés: A lucernaszéna esetében a fel nem használt mennyiséget (1443.40 q) betároljuk a későbbi időszakokra.

\*\* Megjegyzés: A gyepszéna esetében a fel nem használt mennyiséget (127 bála) betároljuk a későbbi időszakokra.

Kunmadaras, 2022.12.15.

  
Kunmadaras Településseljáró, Rendháró és Szociális Bizottság  
Kunmadaras Településseljáró, Rendháró és Szociális Bizottság  
Viktor Péter  
Általános helyettes



# Önkormányzati juhok tartásának bekerülési értéke 2023.

Anya juhok/99 db/	Megnevezés	Mennyiség	Érték /Ft/	Időszak	
Legelőn/8 hónapig	gyepszéna	27000 kg	450000	03. hótól-10.hóig	
Üzetéskor	abrak/kukorica/	396 kg	60000	20 napon át	
Ellés előtt	abrak/kukorica/	396 kg	60000	20 napon át	
Elléskor	abrak/kukorica/	743 kg	112500	25 napon át	
Ellés után	abrak/kukorica/	1188 kg	180000	30 napon át	
Fejlődésre	abrak/kukorica/	396 kg	60000	20 napon át	
Téli tartásra	gyepszéna	26000 kg	1260000	124 napon át	
Téli tartásra	lucernaszéna	18800 kg	1128000	124 napon át	
Téli tartásra	szalma	14000 kg	282000	124 napon át	
Tartásra	nyaló só	150 kg	25000	12 hónapon át	
<b>Anya juhok összesen</b>			<b>3617500</b>		
<b>Báránypok/85 db /</b>					
Kéthetes kortól	báránypok	119 kg	35700	14 napon át	
Négyhetes kortól	báránypok	1934 kg	600000	65 napon át	
Kéthetes kortól	szalma	700 kg	12000	eladásig	
<b>Báránypok összesen</b>			<b>647700</b>		
<b>Mindösszesen</b>			<b>4.265.200</b>		

## Plusz költségek:

gyógyszer költség

állatorvos díja

instruktor díja

szakképzett dolgozó díja

báránypok fűlszáma





## ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-án tartandó ülésére  
**KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSA, BEREKFÜRDŐ –  
KUNMADARAS KERÉKPÁRÚT KIJELÖLÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ** termódosítás jóváhagyása tárgyában

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras nagyközség településrendezési eszközének módosítása a Berekfürdő – Kunmadaras kerékpárút kijelölésére vonatkozik, mely a település kül- és belterületét is érinti.

A mellékelt termódosítást „A Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.” készítette el, mely kapcsán új, beépítésre szánt terület nem került kijelölésre.

**A termódosítás 314/2012. Korm. rendelet szerinti ún. tárgyalásos eljárás szerint került véleményezésre, tekintettel arra, hogy A Beruházás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozik.**

**A tervegyeztetés nyilvánossága**, azaz a lakosság, az egyház és a civilszervek, szervezetek körében történő egyeztetés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos Partnerségi rendelete szerint, valamint a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX törvény, és a veszélyhelyzet ideje alatt egyes településfejlesztési, településrendezési és településképvédelmi szabályok eltérő alkalmazásáról szóló 546/2020.(XII. 2.) korm. rendelet alapján elektronikusan történt. A Partnerségi-lakossági egyeztetés keretében észrevétel nem érkezett.

A környezeti értékelésről, a környezetvédelméért felelős szervekkel egyetemben Kunmadaras Nagyközség Képviselő – testülete határozatban döntött arról, hogy a környezeti értékelést nem készítetteti el.

A településrendezési termódosítása benyújtásra került a Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodának záró szakmai vélemény megkérése céljából.

A Jász – Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda a JN/40/00011-3/2023 iktatószám alatt adta meg záró szakmai véleményét.

A tervező a záró szakmai véleményben leírtak alapján korrigálta a termvet, így a term alkalmas jóváhagyásra.

Fentiek alapján jelen termódosítás határozat- és rendelet-termvezete az állami főépítész szakmai záró véleménye és levele értelmében a Tisztelt Képviselő-testület által jóváhagyható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen Előterjesztés mellékletei szerinti Településszerkezeti termvet módosító határozat-termvezetet az annak mellékletét tartalmazó Településszerkezeti term tervlapjával, valamint a Helyi Építési Szabályzatot módosító rendeletet, az annak mellékletét jelentő Szabályozási tervlapjaival együtt szíveskedjen elfogadni!

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

 *Balogh Marianna*  
**Balogh Marianna**  
polgármester



**Kiszelovics és Társa településtervező Kft.**

5000 Szolnok, Szántó krt. 52. I. lh. II/5.

---

Sz.: 8/ 2022

**KUNMADARAS**

**NAGYKÖZSÉG**

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVÉNEK KERÉKPÁRÚT  
KIJELÖLÉSÉRE VONATKOZÓ MÓDOSÍTÁSA

227/2015. (XI. 26. ) Képviselő - testületi határozattal jóváhagyott

**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA**



**Szolnok, 2023. január hó**

## Aláírólap

### Kunmadaras nagyközség településrendezési eszközének módosításához

Vezető településtervező:



-----  
**Kiszelovics Ildikó**

**TT-1-16-0238**

**településmérnök, városépítési**

**városgazdasági szakmérnök**

Közlekedéstervező:



-----  
**Kovács Ferenc**

**Tkő-16-0568**

**Közlekedési vezető tervező**

Szolnok, 2023. január hó

...../2023.(.....) határozat

**Kunmadaras Nagyközség településszerkezeti tervének elfogadásáról szóló 227/2015.(XI. 26.) határozat módosításáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) Kormányrendelet 9.§ (1) bekezdése értelmében Kunmadaras Nagyközség településszerkezeti tervének elfogadásáról szóló 227/2015.(XI. 26.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

**I.** Kunmadaras Nagyközség településszerkezeti tervének elfogadásáról szóló 227/2015.(XI.26.) határozat (továbbiakban: 227/2015.(XI. 26.) határozat) 1.1 mellékletét képező (TSZ -1) „Településszerkezeti terv - külterület” feliratú tervlap helyébe jelen határozat 1.1 mellékletét képező TSZ – 1 rajzszámú tervlap lép.

**II.** a 227/2015.(XI. 26.) határozat 1.2. mellékletét képező (TSZ -2) „Településszerkezeti terv II. (belterület)” feliratú tervlap helyébe jelen határozat 1.2. mellékletét képező TSZ – 2 rajzszámú tervlap lép.

**III.** a 227/2015.(XI. 26.) határozat 2. melléklete 1. Területfelhasználás, 1.1. Területi hatály, településszerkezet fejezet „*Kerékpárút*” része helyébe az alábbi rész lép:

- *Kerékpárút:* Tervezett országos kerékpárút a 34. számú országos főút mellett Kunhegyes irányából Tiszafüred felé tervezett. Tervezett kerékpárút Kunmadaras - Berekfürdő - Karcag útvonalon országos mellékút mellett, melynek Kunmadaras, Lenkei út – Kunmadaras repülőtér közötti szakasza meglévő.

**IV.** a 227/2015.(XI. 26.) határozat 2. melléklete 5. Közlekedés fejezet „ *Tervezett kerékpárutak*” része helyébe az alábbi rész lép:

Tervezett kerékpárutak:

- regionális kerékpárút hálózat:

- Fegyvernek - Kunhegyes - Kunmadaras - Tiszafüred útvonalon tervezett

- térségi kerékpárút hálózat:

- Kunmadaras – Karcag - Berekfürdő útvonalon tervezett, melynek Kunmadaras, Lenkei út – repülőtér szakasza megvalósult

V. a 227/2015.(XI. 26.) határozat 5. melléklete kiegészül:

A településrendezési eszköz módosítás során a hatályos magasabbrendű tervek, így Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény és a hatályos Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlésének a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Területrendezési Tervéről szóló 3/2020.(V.13.) önkormányzati rendelete ( Továbbiakban: MTrT) kerül figyelembe vételre.

Az országos tervet a megyei területrendezési terv pontosítja így az igazodás a megyei tervhez történik.

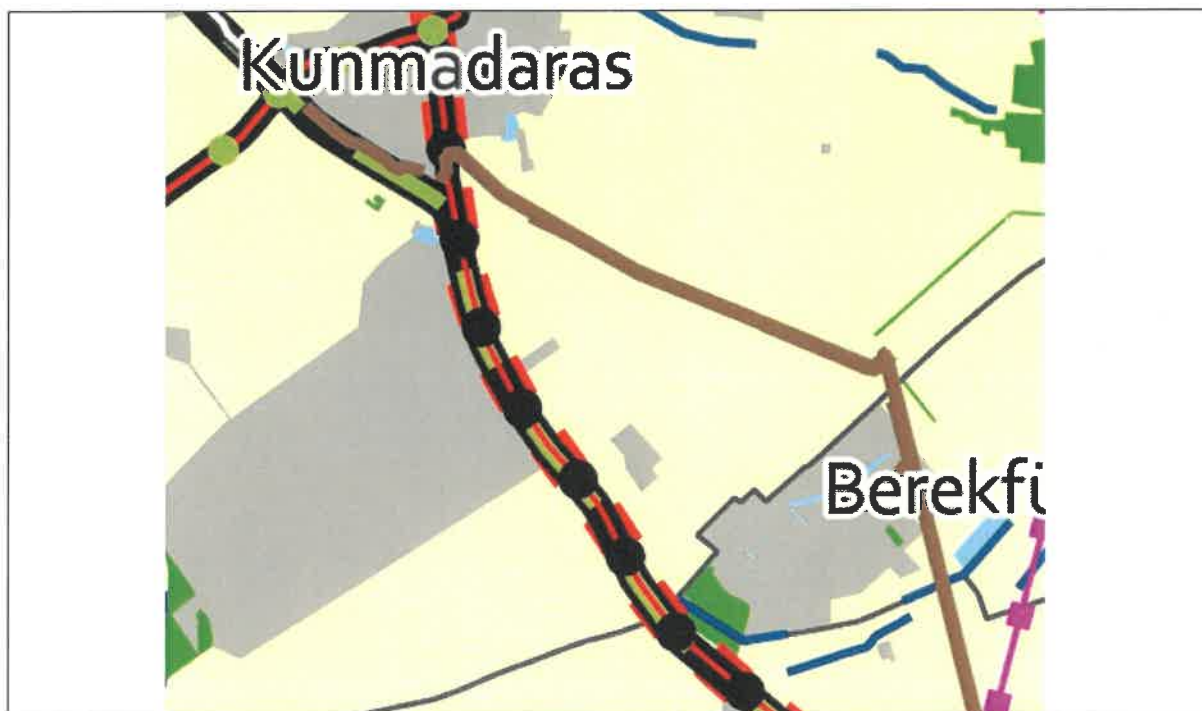
## Megyei Szerkezeti Tervhez való igazodás

*A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szerkezeti Terv település területét érintő elemeink felsorolása, bemutatása*

- Jász-Nagykun-Szolnok Megye hatályos Területrendezési Terve (MTrT) a település módosítással érintett területét:
  - települési térség és
  - mezőgazdasági térség kategóriákba sorolja

*Kivonat a megye Szerkezeti tervéből, 1 sz. mell.*

### JNSZMTrT – TÉRSÉGI SZERKEZETI TERV



Térségi területfelhasználási kategóriák	Műszaki infrastruktúra elemei
 Erdőgazdálkodási térség	 Főút - meglévő
 Mezőgazdasági térség	 Főút - tervezett
 Vízgazdálkodási térség	 Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya - meglévő
 Települési térség	 Országos kerékpárútvonal - tervezett
	 Térségi kerékpárút - meglévő
	 Földgázszállító vezeték - meglévő
	 Térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózat - meglévő
	 Térségi csatoma - meglévő

## Országos/Térségi műszaki infrastruktúra hálózatok

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területrendezési Terv vonatkozó előírásai:

**MTrT 3.§.**

(3) Az országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények térbeli rendjét az 1. melléklet, e térbeli rend szempontjából meghatározó településeket a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A településrendezési eszközökben az országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények elemeit a Trtv. előírásai szerint kell kijelölni.

Az országos, valamint a térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények helye a OTrT-ben, illetve a MTrT -ben meghatározott térbeli rend figyelembevételével került feltüntetésre.

Az országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények elemei a Trtv. előírásai szerint kerültek kijelölésre. **Az országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok elhelyezkedését jelen módosítás nem változtatja meg.**

## Megyei Övezetekhez való területi igazodás, megfelelés

Jász-Nagykun-Szolnok megyei TrT szerinti térségi övezetek	Település érintettsége	Tervezési területek érintettsége
<b>RENDELET MELLÉKLETEI</b>		
<b>Magterület, Pufferterület, Ökológiai folyosó övezete (3.1. sz. melléklet)</b>	<b>IGEN</b>	<b>IGEN</b>
Kiváló és jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete (3.2. sz. melléklet)	IGEN	NEM
Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület és Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (3.3. sz. melléklet)	IGEN	NEM
Tájképvédelmi terület övezet (3.4. sz. melléklet)	IGEN	NEM
Világörökségi és világörökségi várományos terület (3.5. sz. melléklet)	<b>IGEN</b>	<b>IGEN</b>
Országos vízminőség-védelmi terület (3.6. sz. melléklet)	IGEN	NEM
Nagyvízi meder övezete és VTT tározók területének övezete (3.7. sz. melléklet)	NEM	NEM



melléklet)		
Ásványi nyersanyagvagyon-terület övezete (3.8. sz. melléklet)	<b>IGEN</b>	<b>IGEN</b>
Honvédelmi és katonai célú területek övezete (3.9. sz. melléklet)	NEM	NEM
Rendszeresen belvízjárta terület övezete (3.10. sz. melléklet)	IGEN	NEM
Tanyás területek övezete (3.11. sz. melléklet)	NEM	NEM
Térszervező városok övezete (3.12. sz. melléklet)	NEM	NEM
Térségi együttműködés övezete (3.13. sz. melléklet)	NEM	NEM
Ártéri tájgazdálkodás övezete (3.14. sz. melléklet)	IGEN	NEM
Pusztai tájgazdálkodás övezete (3.14. sz. melléklet)	<b>IGEN</b>	<b>IGEN</b>

Kunmadaras módosítással érintett területe **az alábbi térségi övezetekbe sorolt:**

- 3.3 sz. melléklet: Ökológiai hálózat övezeti (magterület övezete)
- 3.5. sz. melléklet: Világörökségi és világörökség várományos területek övezete
- 3.9. sz. melléklet: Ásványi nyersanyagvagyon terület övezete
- 3.15. sz. melléklet: Pusztai tájgazdálkodás övezete

Jász-Nagykun-Szolnok megyei Területrendezési terv övezetekre vonatkozó előírásai:

#### 4.§.

„(2) A településrendezési eszközökben a térségi övezeteket a Trtv. szabályai szerint kell lehatárolni.

(3) A 3.1–3.11 melléklet szerinti térségi övezetek területén a Trtv. és MvM rendelet szerinti előírásokat kell alkalmazni.”

(4) A 3.12–3.15 melléklet szerinti térségi övezettel érintett települések településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek készítésekor és módosításakor jelen rendelet előírásait kell alkalmazni.

(5) A vízminőség-védelmi terület övezetére az MvM rendelet előírásain túl a következő előírásokat kell alkalmazni:

a) az övezet területén lévő felszíni vizeket az övezeten kívülről érkező tisztított szennyvíz befogadjaként nem lehet felhasználni,

b) az övezet területén keletkezett szennyvíz az övezet területéről kivezethető.

#### 10.§.

(1) Pusztai tájgazdálkodás övezetét a 3.15 melléklet határozza meg.

(2) Az övezettel érintett települések településfejlesztési koncepciójában és integrált településfejlesztési stratégiájában olyan célokat, részcélokat és beavatkozásokat kell meghatározni, melyek biztosítják a történeti gazdasági hagyományokon alapuló gazdálkodás, a természetvédelmi, tájvédelmi, vagy kulturális örökségvédelmi értékek védelmét.

(3) Az övezet területén a történeti gazdasági hagyományokon alapuló gazdálkodás és természetvédelmi, kulturális örökségvédelmi értékek védelmét biztosító területfelhasználási egységek jelölhetők ki a településrendezés eszközeiben.

(4) Gyepterületek csak olyan korlátozott használatú mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe sorolhatók, ahol a gyepterületek fenntartását szolgáló legeltetési állattartást, a természetvédelmi célú fenntartást, a génmegőrzést, az ismeretterjesztést, a kutatást szolgáló épületek létesíthetők.

(5) Az övezet területén lévő vizes élőhelyeket, vizes élőhely rekonstrukcióra, rehabilitációra kijelölt területeket természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni.

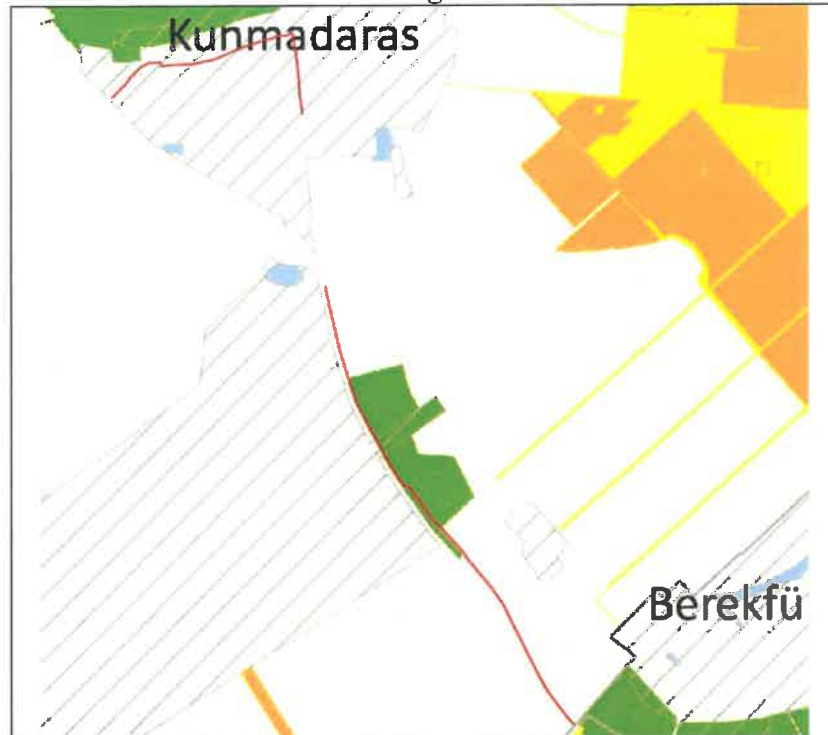
(6) Az övezet területén új erdőterület területfelhasználási egység csak akkor jelölhető ki, ha a tervezett erdő a pusztai táj karakterét nem változtatja meg, és az erdőterület kijelölése természetvédelmi, örökségvédelmi szempontból fontos.

(7) Az övezetben, a települési térségeken és az azokhoz szervesen kapcsolódó külterületeken kívül, új beépítésre szánt terület csak a természetvédelmi kezelés, a génmegőrzés, a bemutatás, az

ismeretterjesztés, a kutatás, a gyepgazdálkodás és az ökoturizmus céljából különleges területként jelölhető ki, ha a terület nem része az országos ökológiai hálózat magterületének.

### 3.3. sz melléklet: Ökológiai hálózat övezetei

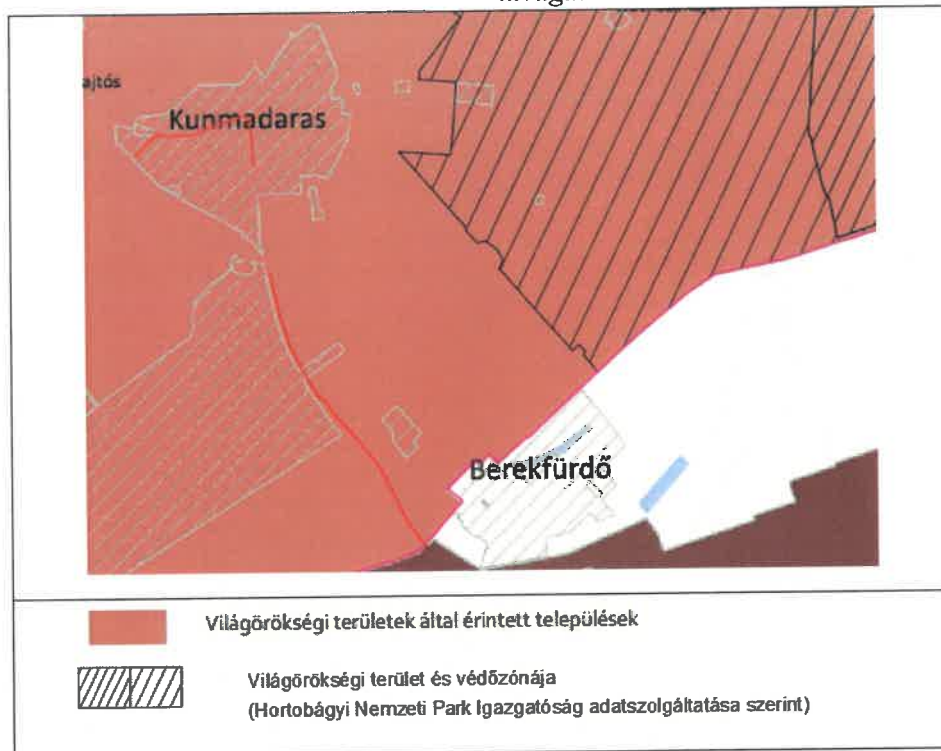
*kivágat a MTrT 3.3. sz. mellékletéből*



Vonatkozó előírásokat a 2018. évi CXXXIX. törvény 25. §-a tartalmazza. Az Országos Ökológiai Hálózat elemeinek területén jelen TSZT módosítás új beépítésre szánt területet nem jelöl ki. A tervezett kerékpárút az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja. Az Ökológiai hálózat övezetében új célkitermelőhely és külfejtéses művelésű bányatelek létesítése, valamint meglévő külfejtéses művelésű bányatelek bővítése, erőmű létesítése nem tervezett. **A módosítás megfelel az előírásoknak.**

### 3.5. sz. melléklet: Világörökségi és világörökség várományos területek övezete

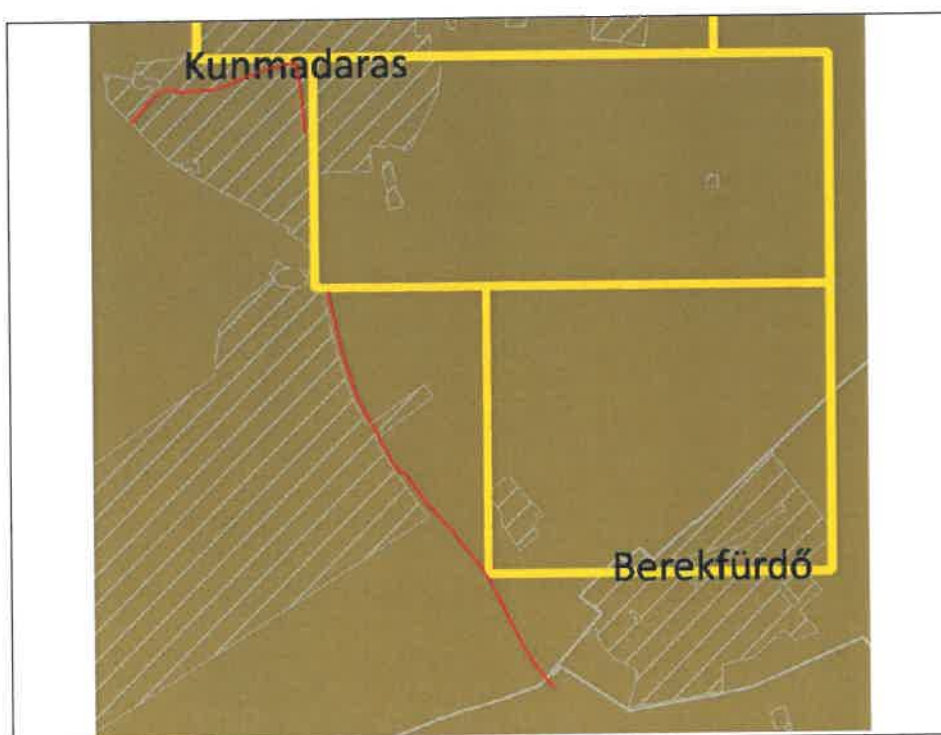
*kivágat a MTrT 3.5. sz. mellékletéből*



A vonatkozó előírásokat az MTrT 31. §-a tartalmazza. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság adatszolgáltatása alapján lehatárolásra került a világörökségi terület tényleges lehatárolása, mely a módosítással érintett területet nem érinti.

### 3.9. sz. melléklet: Ásványi nyersanyagvagyon övezete

*kivágat a MTrT 3.9. sz. mellékletéből*



A vonatkozó előírásokat a 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet 8.§-a tartalmazza.

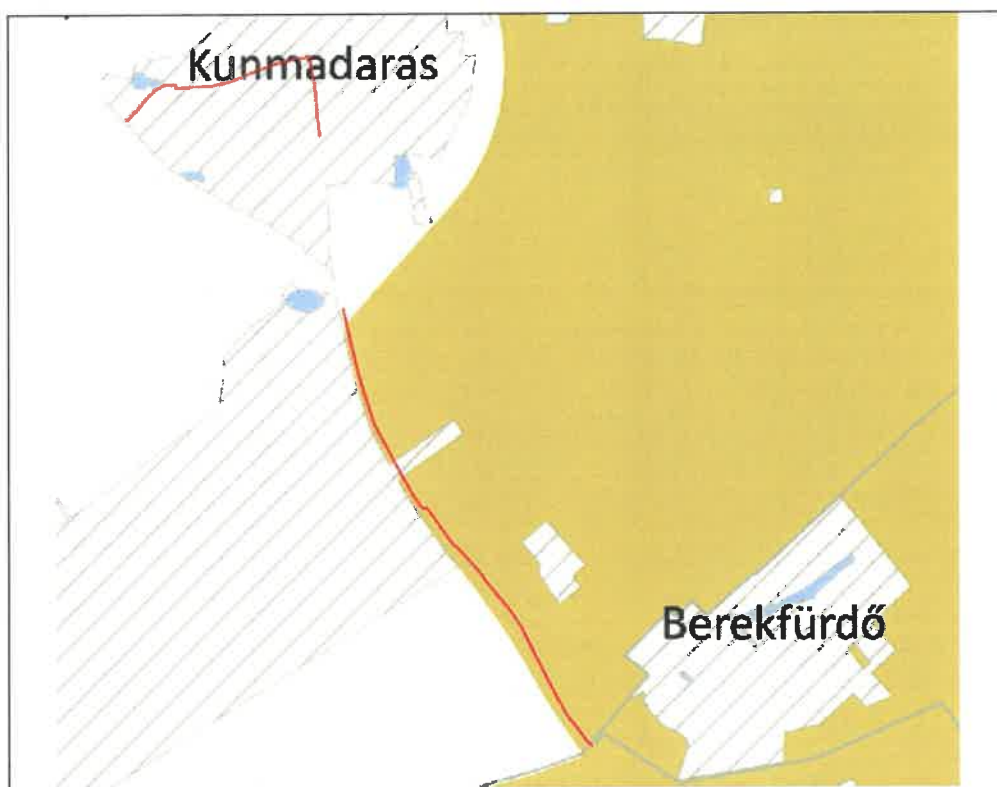
„8. § (1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.”

A **módosítás** során történő változások a nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el, **megfelel az előírásnak.**

### 3.15. sz. melléklet: Pusztai tájgazdálkodás övezete

*kivágat a MTrT 3.15. sz. mellékletéből*



Vonatkozó előírásokat a Jász–Nagykun–Szolnok Megyei Közgyűlés 3/2020. (V.13.) önkormányzati rendeletének 10.§-a tartalmazza.

A módosítás vizes élőhelyet nem érint, erdőterület, illetve beépítésre szánt terület kijelölés nem történik. A **módosítás megfelel az előírásnak.**

**Összefoglalva elmondható, hogy jelen módosítás a JNSZ Megyei Területrendezési Terv vonatkozó előírásainak megfelel.**

Fenti határozat az elfogadását követő napon lép hatályba.

2023. év ..... hó ..... nap

.....  
polgármester

.....  
jegyző



$M = 1:20\,000$ 

777/2015 (XI.28.) sz. Képviselő-testületi határozattal jóváhagyva

Dr. Vincze Anna sz.  
Jegyző

KISZÉLOVICS ÉS TÁRSA TELEPÜLÉSTERVEZŐ KFT.

278/2016. (XII.01.) sz.úró Képvisek - tevékeni határozatal módosítva.  
A termdódosítás kizárólag: Kiszlovics Éa Téma Telépítésvezető Kft., 2016.12. hó

Dr. Vincenzo Anzola  
jegyzo

87/2019. (III.28.) számú Képviselő - testületi határozattal módosítva.  
A termékdokumentáció készítése: Kiszélesítés II-úthoz Egyetemi Vállalkozó, 2019.03. hó

Dr. Victor Amick, Jr.  
Jagz

25/2021. (III.04.) Polgármesteri bizottsági módosítva.  
A termőföldügyi kistérségi: Kiszlovics É s Társas Településtervező K.Á., 2021.03. hó

*[Signature]*

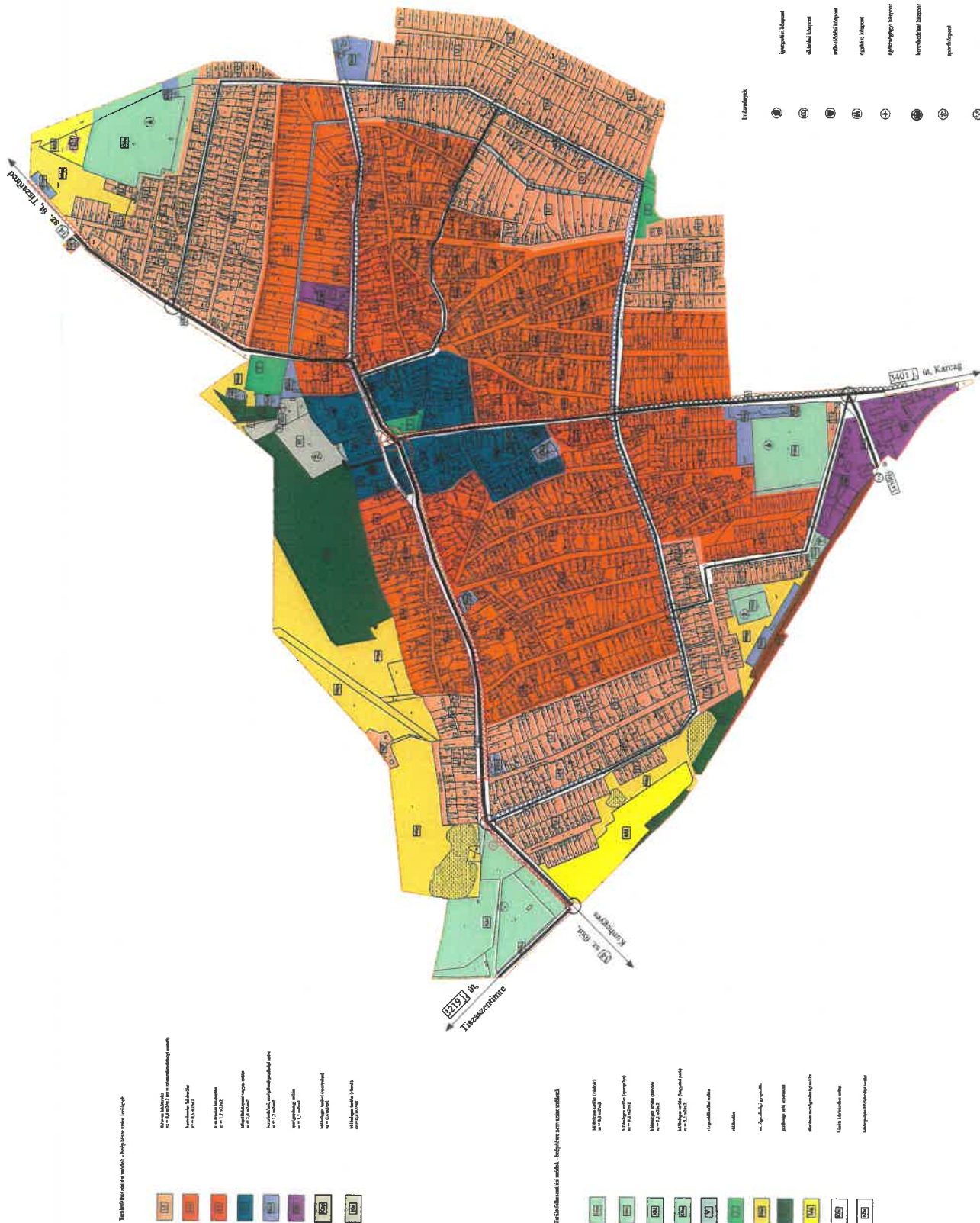


**KUNMADARAS**

**NAGYKÖZSÉG**

## TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE

**M = 1:6 000**



1.2. melléklet a ...../....., (.....) éz. Képviselő-testület határozathoz

277/2015 (XL.28.) sz. Képviselő-testületi határozattal jóváhagyva

1.7. melléklet a 277/2015 (XI.26.) sz. Képviselet-határozathoz

KISZÉLŐK ÉS TÁRSAI KFT.  
8000 Székesfehérvár, Károlyi László u. 11. L/11

KUNHADARAS NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE

TELEPÖLÉSSZERKEZETI TERV II. MELLÉKLET

Reference	Notes	Reference
1	2	3

Wahlkreisnummer	Wahlkreis, 2016, zugewiesen M	TSZ-2
Wahlkreisnummer	Wahlkreis, 2016, zugewiesen M	TSZ-2

<p><b>Pre-1980</b>  <b>Standard Unit</b></p>	
--	--

---



**Kiszelovics és Társa Településtervező Kft.**

5000 Szolnok, Szántó krt. 52. I. lh. II/5.

---

Sz.: 8/ 2022.

RENDELETTEL JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ

# **KUNMADARAS**

**NAGYKÖZSÉG**

**TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE**

**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ**  
**21/2015.(XII.01.) számú**  
**ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA**

**HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT**

**H.É.SZ.**



**Szolnok, 2023. január hó**



## KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

..... / 2023. ....

### Önkormányzati rendelete

#### A Helyi Építési Szabályzatról szóló 21/2015.(XII.01.) sz. Önkormányzati rendelet módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény 62.§ (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése szerinti államigazgatási szervek:

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Állami Főépítészeti Iroda,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Közlekedési és Útügyi Osztály,
- Közép - Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály,
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Földhivatali Főosztály,
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály,
- Technológiai és Ipari Minisztérium, Közlekedéspolitikáért Felelős Államtitkárság, Közlekedési hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály,
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály,
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály,
- Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága,
- Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Hivatala,
- Nemzeti Földügyi Központ,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr Főkapitányság,
- Országos Vízügyi Főigazgatóság,

- Technológiai és Ipari Minisztérium Közlekedéspolitikaért Felelős Államtitkárság, Közlekedési hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság, Vasúti Hatósági Főosztály
- Technológiai és Ipari Minisztérium Közlekedéspolitikaért Felelős Államtitkárság, Közlekedési hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság, Hajózási Hatósági Főosztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala, Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály, Útügyi Osztály
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat,
- Berekfürdő Községi Önkormányzat,
- Kunhegyes Városi Önkormányzat,
- Tiszaszentimre Községi Önkormányzat,
- Karcag Városi Önkormányzat,
- Tiszaörs Községi Önkormányzat,
- Nagyiván Községi Önkormányzat,
- Nádudvar Városi Önkormányzat,
- Abádszalók Városi Önkormányzat,
- Tomajmonostora Községi Önkormányzat,
- továbbá Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2017. (X.12.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Kunmadaras Nagyközség közigazgatási területének belterületén illetve külterületén történő településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészekben a lakosság, az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezetek valamint a községben működő, elismert egyházak véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 21/2015 (XII. 01.) számú Önkormányzati rendelete (továbbiakban: HÉSZ) 2. mellékletét képező SZ – 1 jelű Szabályozási terv helyébe a jelen rendelet 1. mellékletét képező SZ – 1 jelű Szabályozási terv lép.

### 2. §

A HÉSZ 3. mellékletét képező SZ – 2 jelű Szabályozási terv helyébe a jelen rendelet 2. mellékletét képező SZ – 2 jelű Szabályozási terv lép.

### 3. §

#### **Záró rendelkezések**

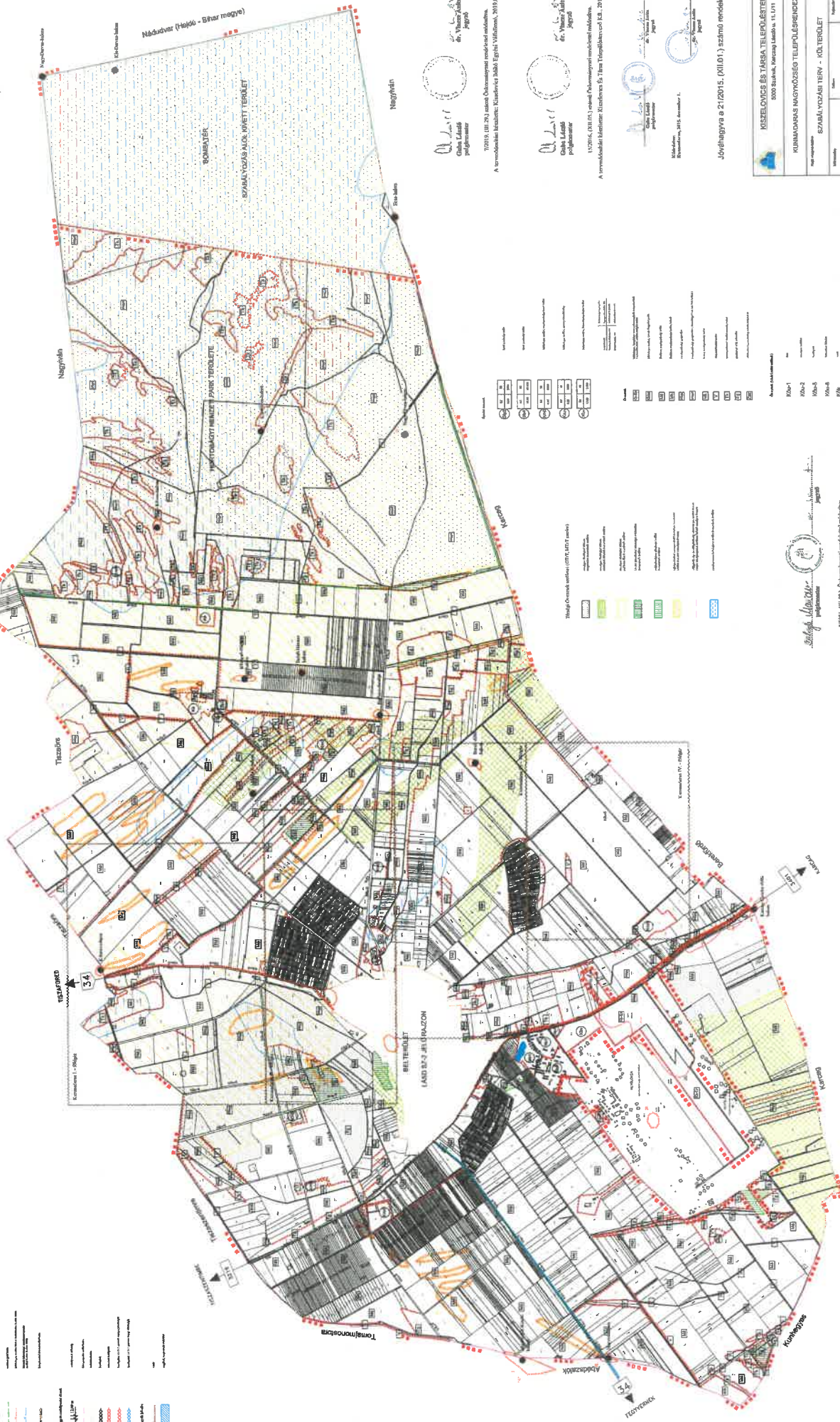
Jelen rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2023. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
**Polgármester**

\_\_\_\_\_  
**Jegyző**

**M = 1: 20 000**



2. melléklet a 21/2015. (XII.01.) számú rendelethez

1. melléklet a .....(.....), számú rendelethez

[illegible]

RÉSZVÉLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL





**...../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi határozat**

**a Madarasi Kenyér Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt” felszámolási zárómérlegében, zárójelentésben, valamint vagyonfelosztási javaslatának tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint hitelező a Madarasi Kenyér Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt” a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 56. § (1) bekezdése alapján a felszámolási zárómérlegben, zárójelentésben, valamint a vagyonfelosztási javaslatban foglaltakat tudomásul veszi, azzal kapcsolatban kifogást nem kíván benyújtani.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Szolnoki Törvényszék

4./ CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Kft. 1095. Budapest, Lechner Ödön fasor I. VII. em 705.  
Fábián László Balázs felszámolóbiztos

5./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető  
értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

  
**Balogh Marianna**  
**polgármester**  


**Szolnoki Törvényszék****Az ügy száma:** 11.Fpk.52/2020/50.

**Az adós:** Madarasi Kenyér Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt” (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin utca 11., cégjegyzékszáma: Cg.16-09-002204, adószáma: 11260796-2-16)

**A felszámoló:** CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. VII. em 705., felszámolóbiztos: Fábíán László Balázs)

**Az eljárás tárgya:** felszámolási eljárás

**V É G Z É S**

A törvényszék a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 56. § (1) bekezdése alapján a felszámolási zárómérleget, zárójelentést, vagyonfelosztási javaslatot és azok módosításait megküldi a hitelezőknek.

A hitelezők a kézbesítéstől számított 30 napon belül a módosított felszámolási zárómérlegben, zárójelentésben, vagyonfelosztási javaslatban foglaltakkal kapcsolatban írásban kifogást nyújthatnak be a Szolnoki Törvényszéken, 15 000 forint eljárási illeték lerovásával. A kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A törvényszék kifogás benyújtása esetén tárgyalást tűz ki, amelyre a kifogást előterjesztő hitelezőket és a felszámolót idézi.

A törvényszék a tett intézkedésről - a végzés megküldésével - a felszámolót értesíti.

S z o l n o k, 2023. január 19.

Dr. Pástét Rita sk.  
bírószági titkár

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023. 01. 19.			
Szám: KM/306/2023		Melléklet:	
Főszám:	Utószám:	Ellátó: d.ka.	
Tartalom jel:			
4	306	-	NS

Kimutatás

a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény alapján elkülönített felszámolói díjfedezeti bankszámlán kezelt hitelezői nyilvántartásba-vételi díjakról

Felszámoló szervezet: CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt F elelősségű Társaság

Szolnoki Törvényszék  
Ügyszáma: Fpk.52/2020

Adós neve: "Madarasi kenyér" Kft.

A Szolnoki Törvényszék 10045002-01483178-24000004 számú Díjfedezeti letét számláján 2022.10.03-i lezárt banki kivonati nappal az alább részletezett pénzmozgás adatokat tartjuk nyilván:

Bef./Kif. ssz.	Befizető/Jogosult neve	Befizető/Jogosult bankszámla/címe	Jóváírás/ Terhelés dátuma	Bankkivonat azonosító	Összeg (Ft-ban)
1	Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzat	11745152-15410285	2020.08.05.	BL045020099	66 609
2	NAV H-B. M-i. Adó és Vámigazgatóság	10034002-00319834	2020.08.19.	BL045020107	72 018
3	HÓD-TÉSZ Hódmezővásárhelyi	10400559-50505157-55551021	2020.09.04.	BL045020113	84 110
4	COFACE HUNGARY CREDIT MANAGEMENT	10900011-00000002-12760194	2020.09.17.	BL045020118	23 397
5	NAV H-B. M-i. Adó és Vámigazgatóság	10034002-00319834	2020.10.21.	BL045020137	2 010
6	Vass Renáta	11745066-26012733	2020.12.01.		40 795
Összesen					288 939





**CÉGPATIKA**  
Pénzügyi Tanácsadó Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-923104  
Adószám: 14854792-2-43  
Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705,  
Levelezési cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705  
Telefon: +36-20/327-8150, 327-0414  
Fax: +36-1/408-9921  
Mail: cegpatika@gmail.com  
Web: www.cegpatika.hu

Iktatószám: FA-490

## SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK

11.Fpk.52/2020/44.

– elektronikus úton megküldve –

**Tisztelt Törvényszék!**

Alulírott Fábán László Balázs, mint a „Madarasi kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszám: 16-09-002204, adószáma: 11260796-2-16) a Szolnoki Törvényszék 11.Fpk.52/2020/41. számú végzésével elrendelt felszámolási eljárásában felszámolóbiztosi feladatok ellátására kijelölt személy hivatkozva a T. Törvényszék 44. sz. végzésére hivatkozásul az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tájékoztatom a Tisztelt Törvényszéket, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jelen levélem keltéig nem küldte meg a felszámoló részére az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló igazolást, záróellenőrzés megállapításairól készült adóhatósági jegyzőkönyvet a felszámoló részére nem küldött. Az igazolás átvételét követően haladéktalanul megküldjük azt a Tisztelt Törvényszék részére.

Kérem a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámoló részére az adós pénzeszközéből a felszámolási eljárás befejezésével járó költségek, valamint az utalások fedezetére 42.841,- Ft tartalékképzést engedélyezni szíveskedjen.

A módosított felszámoló díjelőlegének megállapítására vonatkozó javaslatunkat mellékelten megküldöm a Tisztelt Törvényszéknek.

Kelt: Budapest, 2022.11.10.

Tisztelettel,

Fábán László Balázs  
felszámolóbiztos

**CÉGPATIKA Kft.**  
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1.  
VII. em. 705.  
Adószám: 14854792-2-43



**CÉGPATIKA**  
Pénzügyi Tanácsadó Kft

Cégjegyzékszám: 01-09-023104  
Adószám: 14854792-2-43  
Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7. em.  
Levelezési cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7. em.  
Telefon: +36-20/327-5150, 327-0414  
Fax: +36-1/408-3921  
Email: cegpatika@gmail.com  
Web: www.cegpatika.hu

Iktatószám: FA-490

## **SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK**

**11.Fpk.52/2020/41.**

*– elektronikus úton megküldve –*

**Tisztelt Törvényszék!**

Alulírott Fábián László Balázs, mint a „Madarasi kenyér” Korlátolt Felelősségű Társaság „f.a.” (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11., cégjegyzékszám: 16-09-002204, adószáma: 11260796-2-16) a Szolnoki Törvényszék 11.Fpk.52/2020/41. számú végzésével elrendelt felszámolási eljárásában felszámolóbiztosi feladatok ellátására kijelölt személy hivatkozva a T. Törvényszék 41. sorszámu végzésére, mellékelten megküldöm kérelmünket, amely szerint az adós társaság felszámolási eljárására vonatkozóan a felszámolást a Cstv. szerinti általános szabályok szerint befejezni szíveskedjen.

A felszámoló a Cstv. 53. §. (2) bekezdése szerinti igazolást megigényelte, annak átvételét követően haladéktalanul megküldi azt a Tisztelt Törvényszéknek.

Kelt: Budapest, 2022.10.05.

Tisztelettel,

Fábián László Balázs  
felszámolóbiztos

**CÉGPATIKA Kft.**

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1.  
VII. em. 705.  
Adószám: 14854792-2-43.

### Mellékletek:

- zárójelentés
- hitelezői igény nyilvántartás
- vagyonfelosztási javaslat
- pénzforgalmi kimutatás
- zárómérleg
- regisztrációs díj nyilvántartás
- Cstv. 53. §. szerinti adatszolgáltatási igazolás megigénylésének igazolása



**CÉGPATIKA**

Pénzügyi Tanácsadó Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-523104  
Adószám: 14854792-2-43  
Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.  
Levelezési cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.  
Telefon: +36-26/327-5150, 327-0414  
Fax: +36-2/408-9821  
Email: cegpatika@gmail.com  
Web: www.cegpatika.hu

## **„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”**

**5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.**

### **zárómérleg és tájékoztatás a felszámolási eljárásról**

#### **Adatok:**

Cégjegyzékszám:	16 09 002204
Adószám:	11260796-2-16
Felszámolást elrendelő végzés száma:	5.Fpk.52/2020/6.
Felszámolás kezdő napja:	2020. július 28.
Felszámoló szervezet neve, címe:	CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Levelezési címe:	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7. em. 705.
Felszámoló neve:	Fábián László Balázs

#### **1. Előzmények:**

A társaságot 1992.07.03. napján jegyezte be a Cégbíróság a cégjegyzékbe. Jegyzett tőkéje mindösszesen 11.310.000 Ft. Főtevékenységi köre 1071'08 Kenyér, friss pékáru volt.

A „Madarasi kenyér” Kft-t Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata alapította 1992.06.22-én 100%-os tulajdonjoggal, mely 2011 óta veszteséggel működött. Az adós társaság volt ügyvezetője, Kálmán Éva 2015.06.05-én vette át a cég vezetését, amely évben a könyvelő, illetve könyvvizsgáló számítása alapján megközelítőleg 5 millió forint vesztesége volt. A volt ügyvezető beszámolója alapján a veszteséges működés részben a 100%-os önkormányzati tulajdonjogra vezethető vissza, mely miatt a társaság nem volt versenyképes a környékbeli vállalkozásokkal, részben pedig arra, hogy az adós társaság tulajdonában álló, elavult gépek karbantartása, szervizelése és fenntartása jelentős költséget generált, azonban fejlettebb eszközök beszerzésére a társaságnak nem volt pénzügyi kapacitása.

A dr. Szűcs László Ügyvédi Iroda által képviselt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Hitelező kezdeményezett adós által indított felszámolási eljárást 6.727.518.- Ft tartozás miatt. A Fővárosi Törvényszék 5.Fpk.52/2020/6. számú végzésével elrendelte az adós társaság felszámolási eljárását.

#### **Az eljárás menete:**

Az eljárás kezdetén felszámoló megküldte kezdő megkeresését az adós társaság volt ügyvezetője részére. A volt ügyvezető felvette a kapcsolatot a felszámolóval és átadásra került a társaság tevékenységet lezáró dokumentációja, valamint átadásra került a társaság iratanyaga, teljeskörűen.

A volt képviselő átadta az adós vagyont, melyet követően a felszámoló az átadott vagyoneszközökre vonatkozóan megkezdte azok értékesítését.

A felszámolónak nincs tudomása környezeti károsodásról, környezeti terhek fennmaradásáról, melyekből az adósnek bírságfizetési vagy egyéb fizetési kötelezettsége származhatna, az adós társaság a felszámolási eljárás során a felszámoló tudtával tevékenységet nem folytatott.

A felszámolási eljárás során az Adóigazgatóság tevékenységzáró vizsgálatot végzett, hitelezői igényét módosította.

A felszámoló 2021.11.26-án benyújtotta a Szolnoki Törvényszék felé az közbenső jelentését és mérlegét, melyet a Törvényszék 11.Fpk.52/2020/28. sz. végzésével jóváhagyott.

A felszámolónak nincs tudomása az adósnál alkalmazásban lévőkről, munkabértartozásról.

A felszámolás alatt keletkezett iratokat a felszámoló által megbízott PROFONKER 27 Kft. (4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27.) társaság őrzi.

A társaság a felszámoló rendelkezésére álló információk alapján az adós társaság eleget tett a felszámolási eljárást megelőző három éven belüli beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének.

## **2. Vagyoni helyzet:**

### **Pénzeszközök:**

A tevékenységet lezáró mérlegben 25 eFt pénzeszköz szerepel, mely átadásra került a felszámoló részére. A pénzforgalmi kimutatásunkat jelen beadványunkhoz csatoltan megküldöm.

Az adós jelenleg egy élő bankszámlával rendelkezik az Erste Bank Zrt-nél. A bankszámla megszüntetése felől a felszámoló a felszámolási eljárás lezárását követően intézkedni fog.

### **Tárgyi eszközök:**

Adós társaság tevékenységet lezáró mérlegében 24.761 eFt összegben került feltüntetésre adós tulajdonát képező vagyontárgyak összege. A főkönyvben szereplő tárgyi eszközök, átadásra kerültek felszámoló részére, melyekre vonatkozóan a felszámoló értékbecslő szakértőt kért meg a tárgyi eszközök értékének meghatározására. Az értékbecslés szerint a vagyontárgyak értéke összesen 20.905.090.- Ft, mely a következő vagyontárgyakból állt:

- 1651/1 hrsz. alatti, a valóságban 5321 Kunmadaras, Kálvin utca 11. szám alatti, 1142 m2 alapterületű, 1/1 tulajdoni hányadú, kivett ipartelep megnevezésű ingatlan és a hozzátartozó termelőeszközök (sütőipari felszerelések, berendezések) *17.953.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-015 forgalmi rendszámú, 1KD1729558 motorszámú, TW1WT64Y109000423 alvázszámú, 2 982cm3 motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *1.000.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-017 forgalmi rendszámú, 1KD1737083 motorszámú, TW1WT64Y309000441 alvázszámú, 2 982cm3 motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *850.000.- Ft becsértékben,*
- FORD TRANSIT VAN típusú, 2008 gyártási évű, LMB-042 forgalmi rendszámú, QVFA8L22823 motorszámú, WF0XXXTTFX8L22823 alvázszámú, 2 198cm3 motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *720.000.- Ft becsértékben,*
- A társaság külön lista szerinti megmaradt ingóságai (irodai felszerelések, bútorok, összesen 55 db tétel) *340.000.- Ft becsértékben,*
- Valamint fennmaradt vegyes élelmiszer termékek, összesen *42.090.- Ft becsértékben.*

Az adós megmaradt és átadott vagyona meghirdetésre került, a vagyontárgyakat a felszámoló sikeresen értékesítette.

Az LFE-015, valamint az LFE-017 forgalmi rendszámú tehergépjárművekből a felszámolónak összesen 1.895.000,- Ft bevétele keletkezett. Az LMB-042 forgalmi rendszámú tehergépjárművet a felszámoló 409.000,- Ft + ÁFA = 519.430,- Ft összegben értékesítette a 3. hirdetés alkalmával. Az adós fennmaradt vegyes élelmiszer termékeinek egy része selejtezésre került a lejárt szavatosság miatt, a többi termék megvásárlásra került 42.090,- Ft értékben a Király-Monéta Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által. Az 1651/1. hrsz. alatti ingatlan két alkalommal került meghirdetésre, mely nettó 12.567.100,- Ft összegben került értékesítésre. A társaság külön lista szerinti megmaradt ingóságainak értékesítése szintén sikeresen zárult a 3. hirdetés alkalmával, összesen 170.000,- Ft bevételt eredményezett. A 49/D. § szerinti elszámolások megtörténtek, a hitelezőt a felszámoló kifizette.

#### **Követelések:**

A tevékenységet záró mérlegben a követelések soron 1.560 eFt követelés szerepelt. Tekintettel arra, hogy a felszámoló nem talált a követelés alapjául szolgáló dokumentációt az adós társaság átadott iratanyaga között, továbbá a volt ügyvezető sem tudott tájékoztatással szolgálni a követeléssel kapcsolatban, azt a felszámoló kivezette a zárómérlegből.

Peres eljárásról, egyéb hatósági eljárásról, élő szerződésről, a társaság további vagyoni eleméről nincs tudomása a felszámolónak.

#### **3. Foglalkoztatás és Munkaügy:**

A felszámolási eljárásban 4 munkavállaló jelentkezett be, a dolgozók fennálló munkaviszonyainak megszüntetése megtörtént, továbbá az elmaradt munkabérük 1.028.988,- Ft összegben a bérgarancia alapból megigénylésre került. A támogatási kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét követően a volt munkavállalók kifizetése megtörtént. A bérgarancia tartozást a felszámoló az adós pénzeszközéből kiegyenlítette.

A felszámolási eljárás során tevékenység tovább folytatására nem került sor, abból adódó munkabér kifizetés nem volt.

A felszámolási eljárás alatt eleget tettünk NYENYI bevallási kötelezettségünknek.

#### **4. Vagyonselosztási javaslat**

A felszámoló a meglévő pénzeszközre vonatkozóan elkészítette vagyonselosztási javaslatát, melyet csatoltan megküldünk.

#### **5. Hitelezői igények**

A felszámolási eljárás során a bejelentett hitelezői igényt a mellékelten megküldött hitelezői nyilvántartásunk tartalmazza.

A Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatalánál vezetett FD00109/2020. számlára a hitelező részéről 288.939,- Ft befizetés történt. Vitatott hitelezői igény, illetve a hitelezői igény besorolásával kapcsolatos hitelezői kifogás nem volt.

## 6. Pénzforgalmi kimutatás:

Pénzforgalmi kimutatásunkat elkészítettük, melyet jelen zárójelentésünk melléklete tartalmazza.

## 7.Felszámolói díj:

A Szolnoki Törvényszék a közbenső mérleget jóváhagyó 11.Fpk.52/2020/28. sz. végzésben megállapított a felszámoló részére bruttó 72.200,- Ft összegű díjelőleget.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a Csődtörvény 59. § (1) bekezdése alapján a felszámoló fennmaradó díját az értékesítések együttes összegének, azaz 15.193.620,- Ft összegének 5%-a, mindösszesen 759.681,- Ft + áfa, azaz  $(964.795,- \text{ Ft} - 72.200,- \text{ Ft}) = 892.595,- \text{ Ft}$  összegben szíveskedjen megállapítani, amelyre részben fedezetet nyújt a közbenső mérleget követő 49/D. § értékesítések után járó 24.384,- Ft, mely:

- a 231.000,- Ft nettó vételár figyelembevételével 3% + áfa, azaz 6.930,- Ft + 1.871,- Ft áfa, összesen 8.801,- Ft.
- az 409.000,- Ft nettó vételár figyelembevételével 3% + áfa, azaz 12.270,- Ft + 3.313,- Ft áfa, összesen 15.583,- Ft.

Az adós társaság tulajdonát képező 3 db ipari gép értékesítésből befolyt 231.000,- Ft vételár 2%-a, azaz 4.620,- Ft, továbbá az adós társaság tulajdonát képező, FORD TRANSIT VAN típusú, LMB-042 forgalmi rendszámú tehergépjármű értékesítésből befolyt 409.000,- Ft vételár 2%-a, azaz 8.180,- Ft a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala részére járó összeg. A fennmaradó 10.816,- Ft összeget a felszámoló elkülönítetten kezeli, melyet a záró mérleg is tartalmaz.

A felszámolót megillető díjra részbeni fedezetet nyújt továbbá a hitelezők által befizetett 288.939,- Ft, valamint további fedezetet nyújt adós vagyona 579.272,- Ft összegben, melyre vonatkozóan kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámoló részére a kifizetést jóváhagyni szíveskedjen.

A Cégpatika Pénzügyi Tanácsadó Kft. számlaszáma: 11600006-00000000-68617864.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámoló részére adós pénzeszközéből az utalás és a zárás költségeire 42.841,- Ft tartalékképzést engedélyezni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a Cstv. felszámolási eljárás lezárásának általános szabályai szerint a

**„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”**  
5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.

gazdálkodó szervezet felszámolási eljárással történő és jogutód nélküli megszüntetését elrendelni, továbbá a társaság cégjegyzékből történő törlése iránt intézkedni szíveskedjen.

Budapest, 2022.10.05.

Tisztelettel:



Fábian László Balázs  
felszámolóbiztos  
„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”

**CÉGPATIKA Kft.**

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1.  
VII. em. 705.  
Adószám: 14854792-2-43



**CÉGPATIKA**  
Pénzügyi Tanácsadó Kft

Cégjegyzékszám: 01-09-923104  
Adószám: 34954792-2-43  
Székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.  
Levelezési cím: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7/705.  
Telefon: +36-20/327-8150, 327-0414  
Fax: +36-1/408-9921  
Mail: cegpatika@gmail.com  
Web: www.cegpatika.hu

+

**„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”**  
**5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.**  
**módosított zárómérleg és tájékoztatás a felszámolási eljárásról**

**Adatok:**

Cégjegyzékszám:	16 09 002204
Adószáma:	11260796-2-16
Felszámolást elrendelő végzés száma:	5.Fpk.52/2020/6.
Felszámolás kezdő napja:	2020. július 28.
Felszámoló szervezet neve, címe:	CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Levelezési címe:	1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. 7. em. 705.
Felszámoló neve:	Fábián László Balázs

**1. Előzmények:**

A társaságot 1992.07.03. napján jegyezte be a Cégbíróság a cégjegyzékbe. Jegyzett tőkéje mindösszesen 11.310.000 Ft. Főtevékenységi köre 1071'08 Kenyér, friss pékáru volt.

A „Madarasi kenyér” Kft-t Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata alapította 1992.06.22-én 100%-os tulajdonjoggal, mely 2011 óta veszteséggel működött. Az adós társaság volt ügyvezetője, Kálmán Éva 2015.06.05-én vette át a cég vezetését, amely évben a könyvelő, illetve könyvvizsgáló számítása alapján megközelítőleg 5 millió forint vesztesége volt. A volt ügyvezető beszámolója alapján a veszteséges működés részben a 100%-os önkormányzati tulajdonjogra vezethető vissza, mely miatt a társaság nem volt versenyképes a környékbeli vállalkozásokkal, részben pedig arra, hogy az adós társaság tulajdonában álló, elavult gépek karbantartása, szervizelése és fenntartása jelentős költséget generált, azonban fejlettebb eszközök beszerzésére a társaságnak nem volt pénzügyi kapacitása.

A dr. Szűcs László Ügyvédi Iroda által képviselt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Hitelező kezdeményezett adós által indított felszámolási eljárást 6.727.518.- Ft tartozás miatt. A Fővárosi Törvényszék 5.Fpk.52/2020/6. számú végzésével elrendelte az adós társaság felszámolási eljárását.

**Az eljárás menete:**

Az eljárás kezdetén felszámoló megküldte kezdő megkeresését az adós társaság volt ügyvezetője részére. A volt ügyvezető felvette a kapcsolatot a felszámolóval és átadásra került a társaság tevékenységet lezáró dokumentációja, valamint átadásra került a társaság iratanyaga, teljeskörűen.

A volt képviselő átadta az adós vagyont, melyet követően a felszámoló az átadott vagyoneszközökre vonatkozóan megkezdte azok értékesítését.

A felszámolónak nincs tudomása környezeti károsodásról, környezeti terhek fennmaradásáról, melyekből az adósnak bírságfizetési vagy egyéb fizetési kötelezettsége származhatna, az adós társaság a felszámolási eljárás során a felszámoló tudtával tevékenységet nem folytatott.



A felszámolási eljárás során az Adóigazgatóság tevékenységzáró vizsgálatot végzett, hitelezői igényét módosította.

A felszámoló 2021.11.26-án benyújtotta a Szolnoki Törvényszék felé az közbenső jelentését és mérlegét, melyet a Törvényszék 11.Fpk.52/2020/28. sz. végzésével jóváhagyott.

A felszámolónak nincs tudomása az adósnál alkalmazásban lévőkről, munkabértartozásról.

A felszámolás alatt keletkezett iratokat a felszámoló által megbízott PROFONKER 27 Kft. (4400 Nyíregyháza, Dózsa György utca 27.) társaság őrzi.

A társaság a felszámoló rendelkezésére álló információk alapján az adós társaság eleget tett a felszámolási eljárást megelőző három éven belüli beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének.

## **2. Vagyoni helyzet:**

### **Pénzeszközök:**

A tevékenységet lezáró mérlegben 25 eFt pénzeszköz szerepel, mely átadásra került a felszámoló részére. A pénzforgalmi kimutatásunkat jelen beadványunkhoz csatoltan megküldöm.

Az adós jelenleg egy élő bankszámlával rendelkezik az Erste Bank Zrt-nél. A bankszámla megszűntetése felől a felszámoló a felszámolási eljárás lezárását követően intézkedni fog.

### **Tárgyi eszközök:**

Adós társaság tevékenységet lezáró mérlegében 24.761 eFt összegben került feltüntetésre adós tulajdonát képező vagyontárgyak összege. A főkönyvben szereplő tárgyi eszközök, átadásra kerültek felszámoló részére, melyekre vonatkozóan a felszámoló értékbecslő szakértőt kért meg a tárgyi eszközök értékének meghatározására. Az értékbecslés szerint a vagyontárgyak értéke összesen 20.905.090.- Ft, mely a következő vagyontárgyakból állt:

- 1651/1 hrsz. alatti, a valóságban 5321 Kunmadaras, Kálvin utca 11. szám alatti, 1142 m<sup>2</sup> alapterületű, 1/1 tulajdoni hányadú, kivett ipartelep megnevezésű ingatlan és a hozzátartozó termelőeszközök (sütőipari felszerelések, berendezések) *17.953.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFB-015 forgalmi rendszámú, 1KD1729558 motorszámú, TW1WT64Y109000423 alvázszámú, 2 982cm<sup>3</sup> motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *1.000.000.- Ft becsértékben,*
- TOYOTA DYNA 150 típusú, 2008 gyártási évű, LFE-017 forgalmi rendszámú, 1KD1737083 motorszámú, TW1WT64Y309000441 alvázszámú, 2 982cm<sup>3</sup> motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *850.000.- Ft becsértékben,*
- FORD TRANSIT VAN típusú, 2008 gyártási évű, LMB-042 forgalmi rendszámú, QVFA8L22823 motorszámú, WF0XXXTTFX8L22823 alvázszámú, 2 198cm<sup>3</sup> motor űrtartalmú, diesel típusú, csukott áruszállító tehergépjármű *720.000.- Ft becsértékben,*
- A társaság külön lista szerinti megmaradt ingóságai (irodai felszerelések, bútorok, összesen 55 db tétel) *340.000.- Ft becsértékben,*
- Valamint fennmaradt vegyes élelmiszer termékek, összesen *42.090.- Ft becsértékben.*

Az adós megmaradt és átadott vagyona meghirdetésre került, a vagyontárgyakat a felszámoló sikeresen értékesítette.

Az LFE-015, valamint az LFE-017 forgalmi rendszámú tehergépjárművekből a felszámolónak összesen 1.895.000,- Ft bevétele keletkezett. Az LMB-042 forgalmi rendszámú tehergépjárművet a felszámoló 409.000,-Ft + ÁFA = 519.430,- Ft összegben értékesítette a 3. hirdetés alkalmával. Az adós fennmaradt vegyes élelmiszer termékeinek egy része selejtezésre került a lejárt szavatosság miatt, a többi termék megvásárlásra került 42.090,- Ft értékben a Király-Monéta Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által. Az 1651/1. hrsz. alatti ingatlan két alkalommal került meghirdetésre, mely nettó 12.567.100,-Ft összegben került értékesítésre. A társaság külön lista szerinti megmaradt ingóságainak értékesítése szintén sikeresen zárult a 3. hirdetés alkalmával, összesen 170.000,- Ft bevételt eredményezett. A 49/D. § szerinti elszámolások megtörténtek, a hitelezőt a felszámoló kifizette.

### **Követelések:**

A tevékenységet záró mérlegben a követelések soron 1.560 eFt követelés szerepelt. Tekintettel arra, hogy a felszámoló nem talált a követelés alapjául szolgáló dokumentációt az adós társaság átadott iratanyaga között, továbbá a volt ügyvezető sem tudott tájékoztatással szolgálni a követeléssel kapcsolatban, azt a felszámoló kivezette a zárómérlegből.

Peres eljárásról, egyéb hatósági eljárásról, élő szerződésről, a társaság további vagyoni eleméről nincs tudomása a felszámolónak.

### **3. Foglalkoztatás és Munkaügy:**

A felszámolási eljárásban 4 munkavállaló jelentkezett be, a dolgozók fennálló munkaviszonyainak megszüntetése megtörtént, továbbá az elmaradt munkabérük 1.028.988,- Ft összegben a bérgarancia alapból megigénylésre került. A támogatási kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét követően a volt munkavállalók kifizetése megtörtént. A bérgarancia tartozást a felszámoló az adós pénzeszközeiből kiegyenlítette.

A felszámolási eljárás során tevékenység tovább folytatására nem került sor, abból adódó munkabér kifizetés nem volt.

A felszámolási eljárás alatt eleget tettünk NYENYI bevallási kötelezettségünknek.

### **4. Vagyonfelosztási javaslat**

A felszámoló a meglévő pénzeszközre vonatkozóan elkészítette vagyonfelosztási javaslatát, melyet csatoltan megküldünk.

### **5. Hitelezői igények**

A felszámolási eljárás során a bejelentett hitelezői igényt a mellékelten megküldött hitelezői nyilvántartásunk tartalmazza.

A Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatalánál vezetett FD00109/2020. számlára a hitelező részéről 288.939,- Ft befizetés történt. Vitatott hitelezői igény, illetve a hitelezői igény besorolásával kapcsolatos hitelezői kifogás nem volt.

## **6. Pénzforgalmi kimutatás:**

Pénzforgalmi kimutatásunkat elkészítettük, melyet jelen zárójelentésünk melléklete tartalmazza.

## **7.Felszámolói díj:**

A Szolnoki Törvényszék a közbenső mérleget jóváhagyó 11.Fpk.52/2020/28. sz. végzésben megállapított a felszámoló részére bruttó 72.200,- Ft összegű díjelőleget.

A közbenső mérleget követő 49/D. § értékesítések után a felszámolónak további 24.384.- Ft díj jár, mely a következő szerint alakul:

- a 231.000.- Ft nettó vételár figyelembevételével 3% + áfa, azaz 6.930.- Ft + 1.871.- Ft áfa, összesen 8.801.- Ft.
- az 409.000.- Ft nettó vételár figyelembevételével 3% + áfa, azaz 12.270.- Ft +3.313.- Ft áfa, összesen 15.583.- Ft.

Az adós társaság tulajdonát képező 3 db ipari gép értékesítésből befolyt 231.000,- Ft vételár 2%-a, azaz 4.620,- Ft, továbbá az adós társaság tulajdonát képező, FORD TRANSIT VAN típusú, LMB-042 forgalmi rendszámú tehergépjármű értékesítésből befolyt 409.000,- Ft vételár 2%-a, azaz 8.180,- Ft a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala részére járó összeg. A fennmaradó 10.816,- Ft összeget a felszámoló elkülönítetten kezeli, melyet a záró mérleg is tartalmaz.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a Csődtörvény 59. § (1) bekezdése alapján a felszámoló fennmaradó díját az értékesítések együttes összegének a Cstv. 49/D. §-a szerint már érvényesített díjjal csökkentett összegének 5 %-ban szíveskedjen megállapítani, mely az így fennmaradó (15.193.620,- Ft - 1.895.000 - 640.000=) 12.658.620.- Ft összegének 5%-a, mindösszesen 632.931,- Ft + áfa, azaz 803.822,- Ft összegben szíveskedjen megállapítani

A felszámolót megillető díjra részbeni fedezetet nyújt továbbá a hitelezők által befizetett 288.939,- Ft, valamint további fedezetet nyújt adós vagyona 514.883,- Ft összegben, melyre vonatkozóan kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámoló részére a kifizetést jóváhagyni szíveskedjen.

A Cégpatika Pénzügyi Tanácsadó Kft. számlaszáma: 11600006-00000000-68617864.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a felszámoló részére adós pénzeszközéből az utalás és a zárás költségeire 42.841,- Ft tartalékképzést engedélyezni szíveskedjen.

Kérjük a Tisztelt Törvényszéket, hogy a Cstv. felszámolási eljárás lezárásának általános szabályai szerint a

**„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”**  
**5321 Kunmadaras, Kálvin u. 11.**

gazdálkodó szervezet felszámolási eljárással történő és jogutód nélküli megszüntetését elrendelni, továbbá a társaság cégjegyzékből történő törlése iránt intézkedni szíveskedjen.

Budapest, 2022.11.10.

Tisztelettel:



Fábian László Balázs  
felszámolóbiztos

„Madarasi kenyér” Kft. „f.a.”

**CÉGPÁRTEREK Kft.**  
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1.  
I. em. 705.  
Adószám: 14854792-2-43

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

**T Á J É K O Z T A T Á S**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2023. január 26-án tartandó soron következő ülésére tájékoztató a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fejlesztésére irányuló pályázata pozitív elbírálást követően az Irányító Hatóság 2020. május 8. napján keltezett döntése értelmében bruttó **79.164.037,- Ft** támogatásban részesült.

A pályázat keretein belül lefolytatott 2. körös közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével, az MRK-STRUKTÚRA Kft.-vel Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata feltételes vállalkozási szerződést kötött 2021. október 19. napján. A nyertes ajánlattevő a rendelkezésre álló pénzügyi forrást meghaladó ajánlattal került kiválasztásra, így önkormányzatunk kiegészítő támogatási kérelmet adott be a Magyar Államkincstáron, mint közreműködő szervezeten keresztül az Irányító Hatóság részére. Az igényelt többlet támogatás összege bruttó **20.787.114,- Ft** volt.

A megítélt többlet támogatás eredményeként a Felek 2022. március 9. napján keltezett nyilatkozatban a korábban feltétellel megkötött vállalkozási szerződést hatályba léptették.

A szerződésben rögzített lehetőségével élve a Vállalkozó a vállalási díj (nettó 72.544.213,- Ft) 20 %-áról szóló díjbekérőt (nettó 14.508.843,- Ft) önkormányzatunknak megküldte, melynek pénzügyi teljesítése is megtörtént. Az építési tevékenység megkezdése, az építőanyagok beszerzése ezáltal biztosítva volt Kivitelező részére.

A szerződés 5.1 pontjában foglaltak szerint az építési munkaterület átadás-átvételi eljárása 2022. március 24. napján megtörtént. A szerződés 6.1 pontja alapján a kivitelezésre rendelkezésre álló határidő 12 hónap.

A kivitelező által megbízott földmérő 2022. május 02. napján kelt tájékoztatása szerint szükséges volt a kiviteli tervek módosítása, amely május végére megoldódott. A megkezdett kiviteli tevékenység során, alapásás közben 2022. június 14. napján Kivitelező egy ismeretlen eredetű tárgyra bukkant, így a munkálatok ismételt felfüggesztésre kerültek. Önkormányzatunk jelzését követően a tűzszerészek a helyszínen 2022. június 22-én megtekintették a talajban talált tárgyat és megállapították, hogy pirotechnikai anyagot, robbanóanyagot nem tartalmaz. Vélelmezhető, hogy egy régi, felhagyott közműcső. Erről értesítettük a Kivitelezőt és kértük, hogy haladéktalanul folytassa a kivitelezési munkát, mivel jelentős lemaradásban van a határidő tekintetében.

A vállalkozási szerződés hatályba lépése óta eltelt időszakban személyes egyeztetések alkalmával, valamint a műszaki ellenőrön keresztül is többször kértük és felszólítottuk a T. Kivitelezőt a szerződésben vállalt feladatának határidőre történő teljesítésére. Ő mindannyiszor kinyilvánította és írásban nyilatkozta is, hogy a vállalt határidőre, kifogástalan minőségben az építési munkálatokat elvégzi, az épületet a tervek szerint megépíti és átadja a megrendelő részére.

Ehhez képest a legutolsó, 2023. január 20. napján tartott kordinációs értekezleten merőben ellentétes dolgok hangzottak el a korábbiaknál. A fővállalkozó kijelentette, hogy önhibáján kívüli okok miatt a szerződésben vállalt határidőig biztosan nem tudják a kivitelezési munkákat befejezni, mivel az alvállalkozójuk ez idáig hanyagul teljesített, valamint egyéb akadályok is nehezítették a munkákat, mint pl. a háború következtében megdrágult építőanyagok beszerzésének nehézsége, építőipari alapanyagok és bérek robbanásszerű emelkedése stb.

2023. január 9. napjától egy újabb alvállalkozó megbízása útján teljesítik a kivitelezési munkákat. Azóta a falazási munka eredményeként látványosan „kinőtt” az épület a földből. (Megjegyezvén, hogy már rég nem ennél a fázisnál kellene tartani.)

A koordinációs értekezleten megjelentek megállapodtak abban, hogy a Vállalkozó kidolgoz egy reális pénzügyi és műszaki ütemtervet, hogy hogyan tudná megvalósítani a beruházást. Ennek határidejét 2023. január 24. napjában határozták meg. A Vállalkozó ezen vállalásának eleget tett, jogi képviselője útján juttatta el önkormányzatunk ügyvédjének, dr. Farkas Fóriánnak a kért dokumentumokat, valamint a jelenleg érvényben lévő vállalkozási szerződés módosítására és az abban rögzített vállalási ár módosítására irányuló kérelmét, mely a tájékoztató mellékleteként csatolásra került.

A jelenlegi helyzetet tovább bonyolítja egy 2023. január 24-én a Magyar Közlönyben megjelent, az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről szóló 13/2023. (I.24.) Korm. rendelet, mely szerint a 2022. február 24. napjáig megkötött építési beruházási tárgyú szerződés esetén a nyertes ajánlattevőként szerződő fél is kezdeményezheti a szerződés módosítását, ha az érintett szerződés alapján lefolytatandó valamennyi műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására még nem került sor.

A jogszabály végrehajtásával kapcsolatos rendeletek még kidolgozás alatt vannak, így a vállalkozó módosítási kérelmét érdemben nem tudjuk elbírálni.

A szerződésmódosításra irányuló kérelem továbbításra került a menedzsment, a műszaki ellenőr és a közbeszerző irányába szakmai véleményük kialakítása érdekében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatóban foglaltak megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2023. (I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**a TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 kódszámú, „Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fejlesztése Kunmadarason” című pályázat tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a tájékoztatóban leírtakat tudomásul veszi.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

**Balogh Marianna Polgármester Asszony részére  
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5321

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2023.01.25.		
Szám: KM/145-5/2023	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: KCS
Intézkedési jel:		
E - 305 - 10		

**Tárgy: Szerződés módosításra irányuló kérelem**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Megrendelő 2021. augusztus 10. napján a Kbt. 117. § szerinti közbeszerzési eljárást indított „Gyermekjóléti épület építése Kunmadarason, ismételt” tárgyban, melyben Társaságom 2021. augusztus 30-án nyújtotta be a gondosan kalkulált ajánlati árát is tartalmazó ajánlatát. Az eljárás eredményeként a vállalkozási szerződés 2021. október 19. napján került megkötésre, azonban hatályba csak 2022. március 9-én lépett.

A munkaterület átadására 2022. március 24-én került sor, így a teljesítési határidő 2023. március 24.

Jelen levelemben a vállalkozási szerződés szíves módosítását kérem a teljesítési határidő 2023. június 30-ra történő meghosszabbítása, valamint az időközben – különösen az építőiparban – bekövetkezett extrém áremelkedések miatt a vállalkozói díj szíves emelése tekintetében.

Kérelmünket az alábbi objektív és alátámasztható indokokra alapítjuk, melyekből egyértelműen látható, hogy teljesítésünket több, jelen projekthez közvetlenül kapcsolódó, az I. pontban felsorolt akadály, valamint a II. pontban rögzített, általános, globális szinten megjelenő, előre nem látható akadály lassította, akadályozta.

**I. Teljesítési határidő 2023. június 30-ra történő meghosszabbítása**

A teljesítés során összesen három olyan, előre nem látható akadály merült fel, amelyek fennállása alatt Társaságunk nem tudott munkát végezni. Ezek a következők:

**1.A teljesítés alatt a földmérő észrevételei a kitűzés során a meglévő és új épület közötti távolság tervtől való eltérése és ebből adódóan a tervmódosítás Megrendelő által történő elvégzésének szükségessége**

A teljesítés alatt, a kitűzés során a földmérő észrevételezte, hogy a valós állapot és az Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárás alatt rendelkezésre bocsátott tervdokumentáció között eltérés állapítható meg, tekintettel arra, hogy a meglévő és új épület közötti távolság a valóságban eltér a tervektől. Ezen akadály 2022. május 2-án bejegyzésre került az építési naplóba. Szintén megállapítható az építési napló bejegyzéseiből, hogy ezt követően megindultak a műszaki egyeztetések és vártuk a Megrendelő állásfoglalását a felmerült akadály megoldása kapcsán. A földmérő ezen észrevételei alapján Megrendelő módosította a tervdokumentációt. A fenti akadály miatt a munkát csak 2022. június 7-én tudtuk újra elkezdni, ugyanakkor a tervmódosítás miatt meg kellett ismételni a kitűzési munkákkal

kapcsolatos előkészítési és bizonyos kitűzési munkafolyamatokat, amely így az eredetihez képest többlet munkaidőt vett igénybe. Ez a megismételt kitűzési munkafolyamat 2022. június 9-ig tartott, a tényleges, eredetileg is tervezett munkát tehát csak 2022. június 10-én tudtuk megkezdeni, amelyet az építési napló szintén alátámaszt.

A fentiek alapján az akadályoztatott napok száma 2022.05.02-től 2022.06.09-ig: összesen 39 nap.

### **2. Bombának látszó tárgy feltárása a kivitelezés során:**

A teljesítés során, 2022. június 14-én az alapárok ásása közben bombának látszó tárgy került feltárásra, melyből adódóan az illetékes hatóság a munkálatokat azonnal leállította bizonytalan időre.

A fenti akadály miatt a munkát csak 2022. június 28-án tudtuk folytatni.

Ezen akadály az építési naplóba szintén bejegyzésre került.

A fentiek alapján az akadályoztatott napok száma 2022.06.14-től 2022.06.27-ig: összesen 14 nap.

### **3. A háborús helyzet és energiaválság miatti anyagbeszerzési problémák:**

Köztudomású tény, hogy 2022. február 24. napján (a szerződéskötést követően) kitört az orosz-ukrán háború, majd 2022. július 13. napjától a Kormány energia-veszélyhelyzetet hirdetett, mellyel összefüggésben 2022. július 15-én kormányhatározat is hatályba lépett: 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozat az energia-veszélyhelyzettel összefüggő egyes szükségeszerű intézkedések megtételéről.

A teljesítés során beszállító partnerünk jelezte, hogy a háborús helyzet miatt az építőanyag ellátás és szállítás akadozik, ezért a korábban megrendelt téglák szállítását az eredetileg vállalt határidőhöz képest csak csúszással tudja részünkre leszállítani.

Az ebből adódó beszállítói késedelem, amelyet az előre nem látható háborús vis maior helyzet idézett elő: összesen 45 nap volt.

A fenti 3 akadály által akadályozott napok száma összesen:  $39 + 14 + 45$  nap = 98 nap.

Mindhárom akadályt objektív bizonyítékkal tudjuk alátámasztani.

**A fentiek alapján kérjük, hogy az eredeti, 2023. március 24-i határidőt 98 nappal, azaz 2023. június 30-ig szíveskedjenek meghosszabbítani.**

## **II. Vállalkozói díj emelése iránti kérelem megalapozottsága**

A tárgyi közbeszerzési eljárásban Társaságom 2021. augusztus 30-án nyújtotta be a gondos kalkuláció során meghatározott ajánlati árát is tartalmazó ajánlatát.

Árképzésünket tehát a 2021. augusztusi piaci helyzet határozta meg, az akkor fennálló gazdasági körülménnyel számolhattunk, a rendes vállalkozói (üzleti) kockázatot szintén ennek megfelelően kalkuláltuk be az ajánlati árunkba.



2022. február 24. napján (a szerződéskötést követően) kitört az orosz-ukrán háború, majd 2022. július 13. napjától a Kormány energia-veszélyhelyzetet hirdetett, mellyel összefüggésben 2022. július 15-én kormányhatározat is hatályba lépett: 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozat az energia-veszélyhelyzettel összefüggő egyes szükségszerű intézkedések megtételéről.

A háború, majd a hazai és a nemzetközi energia-, és üzemanyagválság hatására 2022. második felében (a vállalkozási szerződés megkötését követően) az építőiparban drasztikus, soha nem látott mértékű áremelkedés következett be, mely elszabadult építőanyag árak és munkadíjak teljesen átrendezték a piaci viszonyokat.

Az építőipari ágazatban 2022. második felétől az építőipari alapanyagok és a bérek robbanásszerű emelkedése következett be, mely emelkedés azóta is folyamatos, a vége még mindig nem látható, emiatt Társaságom a 2021. augusztusban megajánlott, kellő gondosság mellett kalkulált ajánlati áránál csak lényegesen magasabb áron tudja beszerezni a gyermekjóléti épület építéséhez szükséges anyagokat, illetve a munka elvégzését is csak jelentős munkadíj-emelés mellett tudják partnereink vállalni.

A szerződéskötést követően kitört orosz-ukrán háború, illetve energia-, és üzemanyagválság a korábbiaknál is sokkal nagyobb árrobbanást és anyagihiányt eredményezett, emiatt – önhibánkon kívül - Társaságom csak jelentős mértékű veszteséggel tudná befejezni a szerződés tárgyát képező gyermekjóléti épület építését, amely ellehetetlenítené Cégem működését, valamint a tárgyi beruházás sikeres megvalósítását.

Egyértelműen és objektíven megállapítható, hogy a 2021. augusztusban kialakított ajánlati árunk meghatározása során kellő gondosság mellett sem számolhattunk az orosz-ukrán háborúval és annak globális méreteket öltött negatív gazdasági hatásaival, az energia-, és üzemanyagválsággal, a megugrott árfolyamkockázattal, valamint azok további negatív következményeivel, azaz többek között azzal, hogy az anyagbeszerzések jelentősen akadályozottak, a termékek szállítási határideje legalább háromszorosára-négyszeresére nőtt, illetve bizonyos termékek beszerzése elérhetetlenné vált, továbbá azzal, hogy még nagyobb hiány és verseny alakult ki a munkaerőpiacon is.

Mindezek az üzemanyag- és energiaárak, az építőipari anyagárak, valamint a munkadíjak drasztikus, előre nem látható emelkedését eredményezték, amelyek hatására jelen beruházásban rendkívüli mértékű költségnövekedés jelent meg Társaságomnál.

**Az önhibánkon kívül előállt, fentiekben részletezett, tarthatatlan helyzetből adódó, kizárólag az előre nem látható és nem kalkulálható, rendes üzleti kockázaton felüli veszteségeink megosztására irányuló szerződésmódosítást kezdeményezünk azzal, hogy kérjük a hatályos szerződésben rögzített nettó vállalkozói díj nettó 29.000.000,-Ft (azaz nettó Huszonkilencmillió Forint) összeggel történő emelését.**

A háború és energiaválság miatt kialakult piaci helyzet (a megugrott árak) kezelése, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó együttes felelősségvállalása, azaz a rendes üzleti kockázaton felüli rendkívüli, előre nem látható költségek közös, arányos viselése érdekében a Közbeszerzési Hatóság módosította a szerződésmódosításról és a szerződés teljesítéséről szóló útmutatót. Ezzel a célja az volt, hogy a piaci körülmények háború okozta (egyik félnek sem felróható, előre nem látható) drasztikus megváltozásából adódó áremelkedésből eredő veszteséget immár nem csupán a Vállalkozónak egyedül, hanem a Megrendelőnek és a Vállalkozónak együttesen kell viselnie.

"A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések Kbt. szerinti módosításával, valamint teljesítésével kapcsolatos egyes kérdésekről (2022. szeptember 29.)" szülő útmutató rendelkezései szerint a felek (jelen esetben a megrendelő és a vállalkozó) együttes felelősséggel, arányosan osztják meg egymás között az előre nem látható, rendes üzleti kockázaton felüli költséget.

Amennyiben szükséges, a jelen beruházást érintő áremelkedést alátámasztó iratokkal bizonyítani tudjuk.

A fentiek alapján kérjük T. Megrendelőt a szerződés szíves módosítására egyrészt a teljesítési határidő 2023.06.30-ig történő meghosszabbításával, valamint a hatályos szerződésben rögzített nettó vállalkozói díj nettó 29.000.000,-Ft-al történő emelésével.

Amennyiben T. Megrendelő a fenti áremelést nem hagyja jóvá, úgy tájékoztatom, hogy az önhibánkon kívül beállt és előre nem látható háborús vis maior helyzet miatt a teljesítés ellehetetlenül, tekintettel arra, hogy a jelen beruházást Társaságom oly mértékű veszteséggel tudná csak befejezni, hogy az az MRK-Struktúra Szerkezetépítő Kft. működését és fennállását is veszélyeztetné, így ebben az esetben a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének kezdeményezésére kényszerülünk.

Szíves együttműködésüket és mielőbbi válaszukat, valamint a szerződésmódosítás tervezet szíves megküldését előre is köszönjük.

Jelen levelünk mellékleteként csatoljuk a részletes pénzügyi és műszaki ütemtervet a 2023.06.30-i teljesítési határidővel kalkulálva. Felhívjuk a figyelmet, hogy a csatolt pénzügyi ütemtervet a jelenleg hatályos szerződéses árral készítettük, de továbbra is azon az állásponton vagyunk, hogy ezen az áron - a fentiekben rögzített vis maior helyzetre is tekintettel - lehetetlen a beruházást teljesíteni.

Debrecen, 2023. 01. 24.

Melléklet: 2 db ütemterv

Tisztelettel:

4. MRK-Struktúra  
Szerkezetépítő Kft.  
4028 Debrecen, Kassai út 127  
Cégjegyzékszám: 09-09-029014  
Kálmán-Lugosi Nóra ügyvezető

MRK-Struktúra Szerkezetépítő Kft.



**Tárgy: Megkeresés**

**Kunmadaras Nagyközség  
Önkormányzata  
Kunmadaras  
Kossuth tér 1.  
5321  
Balogh Marianna  
polgármester**

Iktató szám: 507354 /2023

**Hivatkozási szám: 221038/2015**

Dátum: Tiszafüred, 2023.január 23.

**Tisztelt Polgármesterasszony!**

Az NHSZ TISZA Nonprofit Kft és Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata között 2015. március 03. kölcsönösen kialakított tehergépjármű bérleti szerződés ügyében keresem T.POLGÁRMESTERASSZONYT a bérletiszerződésben szereplő hivatkozott, az Önöktől bérelt JMA-760 frsz. teherautó motorja már régen meghibásodott. Mivel a típus modell kifutott alkatrész beszerzése nem lehetséges hozzá.

A fent hivatkozott bérleti szerződésben alapján használni nem tudjuk a tehergépjárművet.  
A felsorolt okok miatt javaslom a köztünk lévő bérleti szerződés felmondását, illetve a használhatatlan gyűjtő és szállító jármű megvásárlására teszek ajánlatott 480.000.- Ft +ÁFA áron.

Várom mielőbbi válaszát.

**Tisztelettel:**

**NYISZ - EISSZA**  
**NONPROFIT KORLÁTOLT**  
**FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**  
 5350 Tiszafüred, Húszes ut. 149.  
 Aszt.: 13462275-2-16 Cg.: 16.09.00-03  
 GTP 11745004-1-00000000-00000000

**Vendel Zsolt**  
üzgyvezető

## Tehergépjármű bérleti szerződés

A jelen bérleti szerződés (**Szerződés**) alulírott napon és helyen jött létre az alábbi felek között:

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1. szám

törzsszám: 7333085

képviseli: Guba László Albert polgármester,  
mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**); és

**NHSZ Tisza Nonprofit Kft**

székhely: 5350. Tiszafüred, Húszóles u. 149.

adószám: 13262275-2-16

képviseli: Berencsi Zoltánné ügyvezető,  
Monoki Györgyi telepvezető,  
mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**)

A **Bérlő** és a **Bérbeadó** a továbbiakban együttesen: **Felek**.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A **Bérbeadó** bérbe adja, a **Bérlő** pedig bérbe veszi a **Bérbeadó** kizárólagos tulajdonát képező JMA-760 frsz. 300000696 motorszámú TNAAZN0003A002645 alvázszámú Avia D90N típusú gépjárművet (**Gépjármű**).
- 1.2. A **Bérbeadó** szavatol azért, hogy a **Gépjármű** a jelen **Szerződés** teljes időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen **Szerződés** és a vonatkozó jogszabályok előírásainak, valamint azért, hogy harmadik személynek nincs a **Gépjárműre** vonatkozóan olyan joga, amely a **Bérlőt** a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

2. A Bérleti díj, biztosíték

- 2.1. A **Gépjármű** bérleti díja a jelen **Szerződés** időtartamára nettó 1.000.-Ft/hó + áfa, azaz Ezer forint/hó forint + áfa / hó, amelyet a **Bérlő** 2015. évben átvételkor egyösszegben, a további években minden év január 31-ig megfizeti számla ellenében a **Bérbeadó** számára.

3. A Gépjármű használata

- 3.1. A **Felek** a **Gépjármű** átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyen rögzítik a **Gépjárművön** található sérüléseket, a **Gépjármű** kilométerórájának az állását, és minden egyéb, a **Felek** által jelentősnek tartott tényt és körülményt.
- 3.2. A **Bérlő** a birtokátruházás napjától kezdve jogosult a **Gépjárművet** rendeltetésszerűen használni. A **Bérlő** a **Gépjárművet** gondosan, az üzemeltetésére vonatkozó gyártói előírások, használati kézikönyv betartásával üzemeltetheti.
- 3.3. A **Bérlő** a **Gépjárművet** kizárólag Magyarország területén használhatja, országhatáron kívül csak a **Bérbeadó** tudtával vihető. A **Gépjármű** **Bérlő** általi használatával kapcsolatos biztosítási, parkolási, behajtási, üzemanyag-, autópálya-, útdíj- és egyéb költségek megfizetése a **Bérlőt** terheli. A **Bérlő** felel a parkolásra, behajtásra vonatkozó, és a közlekedési szabályok betartásáért, valamint e fenti szabályok megszegésével kapcsolatos bírságok, büntetések haladéktalan megfizetéséért.
- 3.4. A **Bérlő** köteles a **Gépjármű** balesetéről, sérüléséről, meghibásodásának bekövetkeztéről, illetve annak gyanújáról haladéktalanul tájékoztatni a **Bérbeadót**. A káresemény miatti javítás időtartamára a **Bérbeadó** bérleti díjat nem követelhet, kivéve, ha a káresemény a **Bérlőnek** felróható okból következett be. A **Bérlőnek** felróható káreseménnyel a **Bérbeadónak** okozott kárért és költségekért a **Bérlő** felel, kivéve a **Gépjárműre** vonatkozó biztosítás alapján vagy egyébként megtérült összegeket.

3.5. A Felek akként állapodnak meg, hogy a **Gépjármű** karbantartása a **Bérlő** feladata, saját költségén. Amennyiben a meghibásodás esetén fődarab cserére, vagy javítására van szükség, azt a **Bérbeadó** köteles biztosítani évi bruttó 500.000 Ft-ig. Kivételez alól az a helyzet, ha a fődarab meghibásodás a **Bérlőnek** felróható.

3.6. A **Bérbeadó** hozzájárul ahhoz, hogy a gépjármű üzemeltetőjeként a **Bérlő** a forgalmi engedélyben bejegyzésre kerüljön.

4. A bérlet időtartama, megszűnése


4.1. A bérleti jogviszony 2015. március 01. napjától határozatlan időtartamra jön létre, úgy hogy annak tartalmát évente közösen egyeztetik, szükség esetén módosítják. A **Szerződést** bármely fél 60 napos felmondási idő mellett írásban felmondhatja.

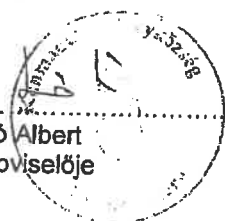
4.2. A **Szerződés** megszűnése esetén a **Bérlő** köteles a **Gépjárművet** visszaadni, a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól eltekintve, a **Gépjármű** birtokának a **Bérlőre** történő átruházásakor fennálló állapotban.

4.3. Ha a **Bérlő** a **Gépjármű** visszaadását elmulasztja, akkor köteles bérleti díjat fizetni, és ezt meghaladóan is felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen **Szerződés** teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat.

Tiszafeüred, 2015. március 3.

  
Guba László Albert  
bérbeadó képviselője



1. **NHSZ TISZA**


NONPROFIT KORLÁTOZT

FELELŐSSÉGI TÁRSASÁG

5300 Tiszafeüred, Húszóler ut. 100

1330247-2/16 Cgész: 15/03/2015

1330247010001111000000

  
Berencsi Zoltánné Monoki György  
bérbevevő képviselői

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának  
Polgármestere  
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

készítette: dr. Vincze Anita

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-án tartandó ülésére a Berekfürdő Községi Önkormányzattal rotor használatára vonatkozó bérleti szerződés tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Molnár János Berekfürdő Önkormányzatának polgármestere és Mike Csilla Emma a TRV Zrt. Középső Régió Főmérnökség Karcagi Üzemmérnökségének vezetője ismételt azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonunkban lévő – szennyvíztelepen használaton kívüli – rotort a továbbiakban is adásvétel, vagy bérlet útján biztosítsuk Berekfürdő Önkormányzatának rendelkezésére.

Kérésüket az alábbiakkal indokolták:

A Berekfürdőn keletkező szennyvizek tisztítása a települési önkormányzat tulajdonában álló szennyvíztisztító telepen történik, melyet a TRV Zrt. üzemeltet. A szennyvíztisztítást végző technológiához szükséges oldott oxigén bevitelét rotor biztosítja, melyből azonban 1 db. áll rendelkezésre. Ennek következtében meghibásodások esetén az oxigénbevitel nem biztosított, ezért a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint vízügyi hatóság előírta, hogy az oldott oxigén bevitelt biztosító rotor „melegtartalékának” a telepen történő rendelkezésre állásának feltételeit biztosítani kell. Ilyen berendezést ma már csak egyedileg lehet legyártatni, melynek költségei aránytalanul magasak.

Településünkön egy korábbi időszakban ugyanilyen technológiával történt a szennyvíztisztítás, az oxidációs árkok üzemén kívül vannak, egy részük elbontásra is került. Ugyanígy üzemén – használaton - kívül van egy rotor is, mely kismértékű átalakítással hasznosítható lenne a berekfürdői szennyvíztisztító telepen, amennyiben a két önkormányzat erről megegyezik.

A két önkormányzat között 2020. évben már megkötésre került egy két évre szóló határozott idejű bérleti szerződés, mely azonban időközben lejárt, így Berekfürdő Önkormányzata kéri új szerződés megkötését az eszköz bérletére vonatkozóan.

Arra való tekintettel, hogy a megjelölt berendezés évek óta használaton kívül van és arra önkormányzatunknak a jövőben sem lesz szüksége, javasoljuk, hogy egy jelképes összegért (havi 10.000 Ft/hó) a képviselő-testület támogassa annak bérbeadását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és Berekfürdő Községi Önkormányzattal a bérleti szerződés megkötését támogatni szíveskedjen.

**...../2023..(I.26.) sz. képviselő-testületi határozat  
használaton kívüli rotor bérbeadása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Berekfürdő Községi Önkormányzattal a szennyvíztisztítást végző technológiához szükséges oldott oxigén bevitelét biztosító – használaton kívüli – rotorra vonatkozó, jelen határozat mellékletét képező bérleti szerződés megkötését.

A képviselő-testület a bérleti díj összegét 10.000 Ft/hó határozza meg.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg a bérleti szerződés megkötését.

Felelős: jegyző

határidő: 2023. január 31.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Molnár János polgármester
- 4./ Mike Csilla Emma Üzemmnökség vezető
- 5./ Viktor Péter mb. intézményvezető
- 6./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető értesül.

**Kunmadaras, 2023. január 25.**

  
**Balogh Marianna**  
**polgármester**



## Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről

elnevezés: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

székhely: Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.

adószám: 15733081-2-16

számlaszám: 11745152-15410285

képviseli: Balogh Marianna polgármester

mint **Bérbeadó**,

másrészről pedig

elnevezés: Berekfürdő Községi Önkormányzat

székhely: Berekfürdő, Berek tér 15. 5309.

adószám: 15733270-2-16

számlaszám: 6980012611038425

képviseli: Molnár János polgármester

mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

### A szerződés tárgya

1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező a kunmadarasi szennyvíztelepen található használaton kívüli rotort, mint ingó dolgot (a továbbiakban: Dolog).
2. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Dolog a jelen szerződés teljes időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok előírásainak, valamint azért, hogy harmadik személynek nincs a Dologra vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

### Bérleti Díj, biztosíték



3. A Dolog bérleti díja a jelen szerződés időtartamára 10.000 Ft., azaz tízezer forint + ÁFA/hó összeg, amelyet a Bérelő a jelen szerződés aláírását követően, számla ellenében minden hónap 20-ig megfizet a Bérbeadó kezéhez.

#### **A Dolog használata**

4. A Felek a Dolog átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyen rögzítik a Dolgon található esetleges sérüléseket, és minden egyéb, a Felek által jelentősnek tartott tényt és körülményt.
5. A Bérelő a birtokátruházás napjától kezdve jogosult a Dolgot rendeltetésszerűen használni.
6. A Bérelő a Dolgot kizárólag a tulajdonában lévő szennyvíztelepen használhatja. A Dolog Bérelő általi használatával kapcsolatos költségek megfizetése a Bérelőt terhelik.
7. A Bérelő köteles a Dolog sérüléséről, meghibásodásának bekövetkeztéről, illetve gyanújáról (együttesen: Káresemény) haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót. A Bérelő köteles tűrni, hogy a Bérbeadó gondoskodjon a Dolog javításáról. A Bérelőnek felróható Káreseménnyel a Bérbeadónak okozott kárért és költségeikért a Bérelő felel, kivéve a Dologra vonatkozó biztosítás alapján vagy egyébként megtérült összegeket.
8. A Bérelő a Dolog használatát a tulajdonos hozzájárulásával harmadik személynek átengedheti.

#### **A bérlet időtartama, megszűnése**

9. A bérleti jogviszony 2023. február 1. napjától 2024. december 31. napig tartó határozott időtartamra jön létre, és a határozott időtartam lejártát megelőzően indokolás nélküli rendes felmondással nem megszüntethető. A Dolog határozott időtartam leteltét követő tovább használata nem alakítja át a szerződést határozatlan időtartamúvá. A felek közös megegyezéssel a szerződés hatályát meghosszabbíthatják.
10. A szerződés megszűnése esetén a Bérelő köteles a Dolgot visszaadni - a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól eltekintve - a Dolog birtokának a Bérelőre történő átruházásakor fennálló állapotban.

11. Ha a Bérő a Dolog visszaadását elmulasztja, akkor köteles bérleti díjat fizetni, és ezt meghaladóan is felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

A szerződő felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

**Kelt: Kunmadaras, 2023. január 27.**

---

**Bérbeadó**

**Kunmadaras Nagyközség  
Önkormányzata**

**Képviseli: Balogh Marianna  
polgármester**

---

**Bérő**

**Berekfürdő Községi  
Önkormányzat**

**Képviseli: Molnár János  
polgármester**

## Kunmadaras Nagyközség Polgármestere

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

### Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26-án tartandó ülésére a volt szovjet repülőtéren lévő hangárajtók vasanyagainak értékesítése tárgyában

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk a 251/2022.(XI.24.) sz. határozatával döntött a bontott hangárajtók értékesítésével, melynek megvalósítása érdekében felhatalmazta a MTBSZSZ vezetőjét, hogy kérjen be vételi ajánlatokat. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell a vashulladék feldarabolásának és a helyszínről történő elszállításának költségeit is, valamint az adásvételi szerződés megkötése előtt a hangárajtók mérlegeléséről is gondoskodni szükséges.

Intézményvezető úr december és január hónapban is kért ajánlatokat. A legutóbbi határidőre a megkeresettek közül egyetlen cég, a P.M.R. Kft. adott ajánlatot 110 Ft/kg áron figyelembe véve azt, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége, illetve a vas mérlegelése a Madarasi Településsellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos Kunmag Kft. telephelyén, mérlegén történne.

Kérem fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot fogadják el:

**.../2023.(I.26.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**a volt szovjet repülőtéren lévő lebontott hangárajtók vasanyagainak értékesítése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete egyetért a volt szovjet repülőtéren lévő lebontott hangárajtók vasanyagainak értékesítésével a P.M.R. Kft. (Karcag, Gyarmati u. 21/1.) által 2023. január 23. napján kelt ajánlatában megjelölt 110 Ft/kg áron úgy, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a Kft. feladata és költsége. A hulladék vas mérlegelése a MTBSZSZ munkatársának jelenlétében, a Kunmag Kft. telephelyén, mérlegén történhet. Az adásvétel részletes feltételeit külön szerződésben szükséges rögzíteni, melynek megkötéséről 2023. február 3. napjáig gondoskodni szükséges.

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester  
2./ dr. Vincze Anita jegyző  
3./ Viktor Péter mg.intézményvezető  
4./ Nagy Péter P.M.R. Kft. 5300 Karcag, Gyarmati u. 21/1. értesítést kapnak.

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester



Kivonat Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. november 24-én tartott soros ülése jegyzőkönyvéből

**251/2022.(XI.24.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**A volt szovjet repülőtéren lévő hangárok ajtajainak bontása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a bontott hangárajtók értékesítésével, melynek megvalósítása érdekében felhatalmazza az MTBSZSZ vezetőjét, hogy kérjen be vételi ajánlatokat. Az ajánlatoknak tartalmaznia kell a vashulladék feldarabolásának és a helyszínről történő elszállításának költségeit is. Az adás-vételi szerződés megkötése előtt a hangárajtók mérlegeléséről is gondoskodni szükséges.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ megbízott intézményvezető

értesül

**Kmf.**

**Balogh Marianna sk.**  
**Polgármester**

**dr. Vincze Anita sk.**  
**Jegyző**

A kivonat hitelül:

Kunmadaras, 2022. december 1.

Szabó-Huppauer Krisztina  
Jkv. vezető



Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlatkérés

3 üzenet

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>  
Címzett: nagy.peter@pmrkft.hu

2023. január 19. 9:01

Tisztelt Hölgym/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérem árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2023.01.23. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

--  
Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)

---

Nagy Péter <nagy.peter@pmrkft.hu>  
Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>

2023. január 23. 10:26

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A korábban adott ajánlatunk 110 Ft/kg ra módosul. Minden más változatlan marad

Üdvözlettel:

Nagy Péter  
Telepvezető  
P.M.R. Kft.  
5300. Karcag, Gyarmati u.21./1.  
Tel: +3630/5836646; E-mail: [nagy.peter@pmrkft.hu](mailto:nagy.peter@pmrkft.hu)

"Ne dobja ki ne tartsa meg a P.M.R. Kft.-vel vetesse meg!!!"

## Árajánlat

Kibocsátó: **Geigertime Kft.**

1111 Budapest, Irinyi József u. 47

Adószám: 27506750-2-43

Szála.sz.: 10404522-50526952-77751007

Megrendelő: **Viktor Péter Részére**

Hulladék vas felvásárlását és elszállítását 39 Ft (Bruttó) /Kg tudom vállalni az ön által kijelölt helyről!

Kelt.: 2022.11.30.

**GEIGERTIME KFT**  
1111 Budapest,  
Irinyi József utca 47. fsz. 4.  
Adószám: 27506750-2-43  
Szála.sz.: 10404522-50526952-77751007

# Árajánlat

Kibocsátó:

Biznisz-Fer-Center Kft

2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 8.

Adószám: 22702621-2-13

Cégj.szám: 13-09-215280

Telephely: 5340 Kunhegyes, Tiszaszentimrei út 3.

Megrendelő:

Viktor Péter részére!

Hulladék vas felvásárlása , elszállítása:

14 Ft (Bruttó) vágási díj

30 Ft (Bruttó) / Kg

Összesen : 44 Ft (Bruttó) összegért tudom vállalni az önök által megadott helyszínről!

Kelt.: Kunhegyes , 2022.12.02.



Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlatkérés

2 üzenet

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

2022. december 9. 7:22

Címzett: nagy.peter@pmrkft.hu, zoltan.tolnai@gmail.com, Marianna Balogh <polgarmester@kunmadaras.hu>, "dr. Anita Vincze" <jegyzo@kunmadaras.hu>

Tisztelt Hölgym/Uram!

A kunmadarasi repülőtérén Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérnék árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2022.12.12. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—  
Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)

---

Nagy Péter <nagy.peter@pmrkft.hu>

2022. december 12. 10:53

Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>, "zoltan.tolnai@gmail.com" <zoltan.tolnai@gmail.com>, Marianna Balogh <polgarmester@kunmadaras.hu>, "dr. Anita Vincze" <jegyzo@kunmadaras.hu>

Tisztelt Viktor Péter Úr!

Köszönjük megkeresésüket !

Ajánlatunkat ismerve az ottani körülményeket és feladatokat 120 FT/kg áron tudjuk megtenni!

Fizetés a számla kézhezvételétől számított 8 nap!

Üdvözlettel:





Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlatkérés

1 üzenet

---

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>  
Címzett: harompaller@gmail.com

2023. január 19. 9:01

Tisztelt Hölgem/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérnék árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2023.01.23. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—  
Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)



Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlat

1 üzenet

---

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>  
Címzett: andornagy93@gmail.com

2023. január 19. 9:00

Tisztelt Hölgem/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérek árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2023.01.23. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—

Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)



Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlatkérés

1 üzenet

---

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>  
Címzett: arozs080@gmail.com

2023. január 19. 8:59

Tisztelt Hölgem/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérnék árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2023.01.23. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—  
Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)



## Árajánlatkérés

3 üzenet

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

Címzett: arozs080@gmail.com, "Zoltan Tolnai" <zoltan.tolnai@gmail.com>, Marianna Balogh <polgarmester@kunmadaras.hu>, "dr. Anita Vincze" <jegyzo@kunmadaras.hu>

2022. december 9. 7:26

Tisztelt Hölgyem/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérem árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegetése a Madarasi Településselátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2022.12.12. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—

Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településselátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)

Attila Rózsa <arozs080@gmail.com>

Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>



Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlatkérés

3 üzenet

---

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

2022. december 9. 7:26

Címzett: andornagy93@gmail.com, "zoltan.tolnai@gmail.com" <zoltan.tolnai@gmail.com>, Marianna Balogh <polgarmester@kunmadaras.hu>, "dr. Anita Vincze" <jegyzo@kunmadaras.hu>

Tisztelt Hölgym/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérnék árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2022.12.12. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—  
Tisztelettel:

Viktor Péter

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)

---

Nagy Andor <andornagy93@gmail.com>

2022. december 9. 15:05

Címzett: "Viktor, Péter" <viktorpeter@mtbszsz.hu>

Tisztelt Viktor Péter !

Csatolom Önnek a kért Árajánlatot !

Üdvözlettel : Nagy Andor

[Az idézett szöveg el van rejtve]



Új árajánlat.rtf

2K

---

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

2023. január 2. 9:28

Címzett: "dr. Anita Vincze" <jegyzo@kunmadaras.hu>

[Az idézett szöveg el van rejtve]



Új árajánlat.rtf

2K



Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

---

## Árajánlatkérés

1 üzenet

Viktor, Péter <viktorpeter@mtbszsz.hu>

2022. december 9. 7:24

Címzett: harompaller@gmail.com, zoltan.tolnai@gmail.com, Marianna Balogh <polgarmester@kunmadaras.hu>, "dr. Anita Vincze" <jegyzo@kunmadaras.hu>

Tisztelt Hölgyem/Uram!

A kunmadarasi repülőtéren Önök által is megtekintett vas(hulladék) felvásárlására kérnék árajánlatot.

Az ajánlat megtételekor kérem vegye figyelembe, hogy a vas vágása, összegyűjtése, szállítása a vevő feladata és költsége. A vas mérlegelése a Madarasi Településellátó munkatársa kíséretében, a szomszédos KunMag Kft telephelyén, mérlegén történik.

Ajánlatát kérem válaszüzenetben 2022.12.12. délelőtt 10:00- óráig részemre küldje meg.

—  
Tisztelettel:

**Viktor Péter**

mb. Intézményvezető

**Madarasi Településellátó,  
Beruházó és Szolgáltató Szervezet**

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.  
telefon: +36 (59) 327-106

mobil: +36 (30) 265-1665

e-mail: [viktorpeter@mtbszsz.hu](mailto:viktorpeter@mtbszsz.hu)

## **Kunmadaras Nagyközség Polgármestere**

**Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

### **Előterjesztés**

Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének 2023. január 26-án tartandó ülésére az önkormányzat tulajdonát képező darált beton értékesítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata részéről 2022. decemberében megkötésre került a vállalkozási szerződés a József Attila, Áchim A. utcák útfelújítására, valamint a Tópart utca útalapjának megépítésére pályázati forrásból. A kivitelezésre nyertes ajánlattevő Speed Road Work Kft. képviselője, Horváth Sándor úr jelezte, hogy az önkormányzatunk által az elmúlt évben ledaráltatott és termékké nyilvánított tört betont, mely összességében 320 m<sup>3</sup> (480 tonna) megvásárolná.

A tört beton piaci értéke rendkívül ingadozó, 5.500 Ft (+ÁFA)/m<sup>3</sup> és 9.500 Ft (+ÁFA)/m<sup>3</sup> között van, nagyban függ a felhasználási hely távolságától.

Önkormányzatunk a rendelkezésére álló mennyiséget az elmúlt évben a Földépterv Kft-vel 1.800 Ft/ÁFA/kezelt m<sup>3</sup> egységárat figyelembe véve: 787.400 Ft +ÁFA, azaz bruttó 999.998 Ft-ért daráltatta le.

6000 Ft+áfa értékesítési árral számolva fenti mennyiség vételára 2.438.400 Ft lenne az elmúlt évi költséggel szemben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az eladási ár meghatározására.

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

**TELJESÍTMÉNYNYILATKOZAT**

a(z)

EP305/2011/EU(2011.03.09.) Rend., 275/2013. (VII.16.) K.r. alapján,  
ÚT 2-1.222:2007, MSZ EN 13242:2002+A1:2008. vonatkozásában  
Újrahasznosított beton kőanyag-halmaz kötőanyag nélküli ágyazat építési  
célú felhasználásához

**Nyilatkozat.sz.: TNY-ÖNK-4-1/1/2022.**

1. Gyártó/Szállító: **FÖLDÉPTERV Környezetgazdálkodási Kft.**  
6000 KECSKEMÉT, Akadémia krt. 2.
2. Birtokos/Megrendelő/felhasználó: **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**  
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
3. Származás: **Kunmadaras volt katonai repülőtér**
4. Termék megnevezése: **Tört beton**
5. Geotechnikai jellemzők: **M-4008/2020. szerint (8. pont)**  
*M-1 kiváló földműanyag/T-1 jól tömöríthető/X-1 fagyálló*
6. Környezeti jellemzők: **Földtani közeggel való közvetlen érintkezés esetén  
nem jelent kockázatot a környezetre**
7. Minősítő/vizsgáló szervezet: **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.**  
2000, Szentendre, Dózsa György út 26.
8. Jegyzőkönyv száma: **ETVJ és TVB M-4008/2020.**
9. Hulladékgazdálkodási Eng. sz.: **JN/59/02719-28/2020.**
10. Rendeltetés: **MSZ EN 13242:2002+A1:2008 harmonizált műszaki előírás  
„Kőanyag-halmazok műtárgyakban és útépítésben használt,  
kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú anyagokhoz”**
11. Termék/Szállítás számla száma: **helyben történő felhasználás**
- A. Mennyiség: **320 m3 (1.500 kg/m3 térfogatsúlyt alkalmazva) 480 tonna**
12. Nyilatkozat: **A termék megfelel a 8. pontban foglaltaknak**
13. Mellékletek: **8. pont szerint**
14. Kelt: **Kecskemét, 2022.03.31.**
15. Kiadta:

Földépterv  
Környezetgazdálkodási Kft.  
6000 Kecskemét, Akadémia krt. 2.  
Tél: +36 30 466 6408  
Fax: +36 30 466 6408  
E-mail: [foldepterv@gmail.com](mailto:foldepterv@gmail.com)  
Szerződés szám: 11020356-2-03

Földépterv Kft.  
Várkonyi Gábor  
ügyvezető  
jogi szakokleveles környezetvédelmi mérnök-szakértő  
BKM-i Mérnök Kamara Tagság  
nyil.sz.: 03-01001  
SZKV-1.1.- Hulladékgazdálkodási szakértő  
SZKV-1.2.- Levegőtisztaság-védelem szakértő  
SZKV-1.3.- Víz- és földtani közeg védelem szakértő  
SZKV-1.4.- Zaj- és rezgésvédelem szakértő  
Települési vízgazdálkodási technikus



**Szerződés**

amely létrejött

Név:	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Székhely:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adószám:	15733081-2-16
Cégjegyzékszám:	
Számlaszám:	11745152-15410285
Képviselik:	Balogh Marianna polgármester

mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**,  
 másrésztől

Név:	Földépterv Környezetgazdálkodási Kft.
Székhely:	6000 Kecskemét, Akadémia krt. 2.
Adószám:	11020356-2-03
Cégjegyzékszám:	03-09-101398
Bankszámlaszám:	BPB/MKB 10104569-72784000-01005006
Képviseli:	Várkonyi Gábor ügyvezető

mint vállalkozó - továbbiakban: **Szolgáltató**, együtt: Felek - között, az alábbi helyen és időben, a következő feltételek szerint.

1. A **Megrendelő** a jelen szerződéssel megbízza a **Szolgáltatót** a Megrendelő birtokában/kezelésében lévő **Kunmadarasi volt katonai reptér területén gyűjtött és tárolt 320 m3 betonhulladék kezelésével és hulladékstátuszából történő kiléptetésével**. A Szolgáltató feladata a hulladék helyszíni aprítása mobil berendezéssel 0/80-0/100 mm frakcióra és az aprítógép kiszolgálása gépi rakodással, a túlméretes frakciók batározással történő előkészítése aprításhoz, illetve a kezelés helyétől 50 méteren belül történő deponálással.
2. A fenti szolgáltatás díja: **1.800.-Ft+Áfa/kezelt m3 egységárat figyelembe véve; 787.400.-ft+Áfa, azaz bruttó 999.998.-Ft átalánydíj**

*/fenti díj a gépek fel-és levonulását is tartalmazza, illetve a meddő-előleválasztás esetén a leválasztott frakció is ezen díj figyelembevételével kerül elszámolásra/*

3. Megrendelő az elvégzett teljesítésről Vállalkozó geodéziai felmérését elfogadva 1 napon belül teljesítést igazolást állít ki Szolgáltató részére számla benyújtásához.
4. Szolgáltató a teljesítés igazolás alapján szabályos számlát állít ki és nyújt be Megrendelő részére.
5. Megrendelő a Szolgáltató által elvégzett teljesítés ellenértékét teljesítés igazolás szerint kiállított szabályos számla alapján 3 napos fizetési határidő mellett banki átutalással teljesíti.
6. Felek jelen szerződést az 1. pontban meghatározott munkára egy alkalomra vonatkozóan kötik.
7. Szolgáltató esetleges rendkívüli eseményt haladéktalanul köteles jelezni a megrendelő felé.
8. A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételekkel /kapacitás, JN/59/02719-28/2020. számú hulladékgazdálkodási engedély, tevékenységi felelősségbiztosítás, környezetvédelmi szakember/ rendelkezik, illetve szükség esetén teljesítési segéd és alvállalkozó bevonására jogosult.

9. A jelen szerződés rendkívüli felmondással 15 napos felmondási idő mellett mondható fel bármely fél súlyos szerződésszegése esetén.
10. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra és képviselőre az alábbi személyeket jelölik ki:

A Szolgáltató részéről:	Várkonyi Gábor
Telefon:	+36 30 466 6408
E-mail:	<a href="mailto:foldepterv@gmail.com">foldepterv@gmail.com</a>

A Megrendelő részéről:	Viktor Péter
Telefon:	+36 30 265 1665
E-mail:	<a href="mailto:vezetoseg@mtbszsz.hu">vezetoseg@mtbszsz.hu</a>

8. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen eleget tesznek együttműködési, tájékoztatási, értesítési kötelezettségüknek, különös tekintettel a szükséges egyeztetések ésszerű időpontjának megállapítására.
9. Felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban békés úton és vezetői szintű egyeztetés keretén belül kívánják megoldani. Szerződő felek rögzítik, hogy kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. A Szerződő Felek alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.
10. Szolgáltató a szerződés teljesítése során köteles betartani a környezetvédelmi, illetve munka- és balesetvédelmi szabályokat. Megrendelő köteles biztosítani a munkavégzéshez történő feltételeket (bejutás, megfelelő terület és mozgástér, őrzés, víz, áram).
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
12. Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 2 darab, magyar nyelvű, eredeti példányban készült.

Kelt: Kunmadaras/Kecskemét, 2022.03.24.

Cégszerű aláírások és bélyegző;

Szolgáltató  
Földépterv Kft.  
Várkonyi Gábor ügyvezető

Megrendelő  
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata  
Balogh Marianna polgármester

szigno;

|. oldal 2



(images/img\_1621.jpg)

## A DARÁLT BETON ELŐNYEI

- költséghatékony, (minél közelebb van a felhasználási helyhez, annál olcsóbb)
- kiválóan tömöríthető, fagyálló anyag
- kíméljük a környezetet az újrafelhasználással
- elfogadják szinte bárhol az építőiparban megfelelő teljesítmény nyilatkozattal

## A DARÁLT BETON ÁRA ÉS FAJSÚLYA

A darált betont tonnára vagy pedig köbméterre szállítjuk. 1 köbméter daráltbeton 1,4-1,5 tonna.

Bedolgozva, tömörített állapotban 2 tonnát szoktunk számolni köbméterenként.

Ára Budapesten és környékén 5.500,- Ft + ÁFA / m<sup>3</sup>-tól, 9.500,- Ft + ÁFA / m<sup>3</sup>-ig szokott alakulni.

Ára függ a szállító jármű nagyságától és a felhasználási hely távolságától.

*Keressen bizalommal bennünket és kollégáink kalkulál egy személyre szabott árat Önnek.*

## KAPCSOLAT

☎ +36-30-797-7790 (tel:+36307977790)  
✉ mail@wrecker.hu (mailto:mail@wrecker.hu)



(<https://www.facebook.com/pages/category/Local-Business/Wrecker-Kft-191172498009878/>)



(<https://www.instagram.com/wreckerkft/>)



([https://www.youtube.com/channel/UCAOuRBrLYKFnwIjzI2gRM\\_w](https://www.youtube.com/channel/UCAOuRBrLYKFnwIjzI2gRM_w))





A jelenlegi pénzügyi helyzetben a webshop árai tájékoztató jellegűek. További tájékoztatásért keresse kollégáinkat!

[Kezdőlap](#) > [Webshop](#) > [Ömlesztett anyag](#) > [Ömlesztett darált beton 0/80-as](#)



## Ömlesztett darált beton 0/80-as

**7.110 Ft + Áfa**

- Ömlesztett darált beton 0/80-as
- szállítási költséggel kapcsolatban hívjon minket
- Területi behajtási engedélyt és az ügyintézés díját nem tartalmazza az ár
- Minimum rendelhető mennyiség 20 m<sup>3</sup>

**Rendelhető**

Kategória: [Ömlesztett anyag](#)



## ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. január 26-án tartandó soros ülésére  
a Tisza-tó kiemelt turisztikai térségre vonatkozó kiadványban való ismételt megjelenés tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2018. februárban Ujvári Imre Tiszafüred Város Polgármestere kezdeményezte a Tisza-tó és térségére vonatkozó - turisztikai célokat szolgáló - kiadvány megjelentetését, melyet Tiszafüred városa a Bosster Média Kft-vel közösen dolgozott ki. A magazin egyedi szemszögből mutatja be a Tisza-tó körüli településeket és annak tájegységeit, kistérségeinek turisztikai látványosságait, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, illetve az ezzel kapcsolatos szolgáltatásokat, szanzációkat, szállás- és wellness lehetőségeket. Bemutatja továbbá az adott térségben élő emberek mindennapi életét, túlmutatva a közismert látnivalókon és információkon. A kiadvány azóta már több alkalommal megjelent, településenként két-két oldal bemutatkozási lehetőséget biztosítva. A magazin a vártnál nagyobb sikert ért el, eljutott az ország számos helyére, Jász-Nagykun-Szolnok megye standjának vezető kiadványa volt a Budapesti Utazási Kiállításon. A sikereken felbuzdulva 2023-ban is szeretnék megjelentetni a magazint.

A megjelenések tervezett időpontjai:

- I. 2023. február 22.
- II. 2023. május

A korábbiakhoz hasonlóan a lap egy részének terjesztése hotelekben, éttermekben, kávézókban, szálláshelyeken, strandokon, kikötőkben és egyéb, a turisták és látogatók által gyakran használt helyeken történne.

Támogató döntés esetén a Képviselő-testület felkéri Gőz Andrást, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetőjét, hogy állítson össze egy két oldalas anyagot településünkről fényképekkel együtt, melyet megjelentetés céljából továbbíthatunk a szerkesztők felé. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az elmúlt időszakban (2021, 2022) a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel nem támogatta a kiadványban történő megjelenést.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az I Love Tisza-tó magazin 2023. évi lapszámában való megjelenést megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

**..../2023.(I.26.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t**

**Az I love Tisza-tó turisztikai kiadványban való megjelenés tárgyában**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a település bemutatkozó anyaga az I love Tisza-tó turisztikai térségre vonatkozó kiadványban megjelenjen, melyhez a 2023. évi költségvetésében 170.000 Ft+ÁFA /megjelenés költségének fedezetét biztosítja.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel - nem támogatja az I love Tisza-tó turisztikai térségre vonatkozó kiadványban való megjelenést.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 4./ Ujvári Imre Tiszafüred Város polgármestere
- 5./ Gőz András intézményvezető

értesül

**Kunmadaras, 2023. január 26.**

  
**Balogh Marianna**  
polgármester

## Jegyző

**Feladó:** I LOVE TISZA-TÓ - Kovácsné Dudás Anita <dudas.anita@ilovetiszato.hu>  
**Küldve:** szerda 2023. január 25 13:24  
**Címzett:** Kunmadaras-Dr.Vincze Anita  
**Tárgy:** I Love Tisza-tó magazin 2023. - tájékoztatás és ajánlat  
**Mellékletek:** MEDIAAJÁNLÓ2023TISZATO.pdf  
**Fontosság:** Sürgős

Tisztelt Dr. Vincze Anita Jegyző Asszony!

Boldog új évet kívánok Önöknek!

Az alábbiakban szeretném tájékoztatni az **I Love Tisza-tó magazin** idei kiadásával kapcsolatban.

Az elmúlt években egyre nagyobb figyelem övezi a Tisza-tavat, hiszen természeti értékeivel a kontinensen is páratlan. Népszerűsége várhatóan idén is töretlen lesz, hiszen látnivalóival, aktív- és ökoturisztikai programjaival, minőségi szálláshelyeivel kedvelt úti cél.

**I Love Tisza-tó magazinunk** és a [www.ilovetiszato.hu](http://www.ilovetiszato.hu) **turisztikai portálunk** összekötő kapocsként jelenik meg a kikapcsolódási lehetőséget keresők és a turisztikai szolgáltatók között az online és offline felületeken. A [www.ilovetiszato.hu](http://www.ilovetiszato.hu) a Tisza-tó egyik legmegbízhatóbb és leginformatívabb hírvivője lett az elmúlt évek során, hiszen 2018. óta folyamatosan gyűjtjük a Tisza-tavi látnivalókat, a friss híreket, információkat a tóról, emellett a jelentősebb eseményekről is rendszeresen beszámolunk előzetesen és utólag is.

### **I Love Tisza-tó Facebook oldalunk:**

30 ezres követőtáborával a legnagyobb Tisza-tavi turisztikai oldal. Itt nemcsak a túraajánlatokat és a legfrissebb híreket lehet olvasni, hanem a partnereink aktuális ajánlataival is lehet találkozni.

**Tisza-tó fórum: szállások, programok, túrák, élmények, éttermek ajánlója Facebook csoportunk:** közel 30 ezres taglétszámával a környék legnagyobb program- és szállásajánló csoportjává nőtte ki magát.

Az **Instagramon** és a **TikTok-on** is megtalálhatóak vagyunk, ahol szintén folyamatosan nő a követőtáborunk.

### **I Love Tisza-tó magazin:**

120-150 oldalban, érdekes cikkeken, interjúkon keresztül mutatja be a tó környéki településeket, a Tisza-tó turisztikai attrakcióit.

2018 óta évente két alkalommal, 12.000 példányszámban jelenik meg, amelyből országos terjesztésben megvásárolható 2.000 példány az újságárusaknál, postán, hipermarketekben.

Elérhető a turisztikai rendezvényeken, konferenciákon, a Tisza-tó környéki települések szálláshelyein, ahol a vendégek mindig örömmel forgatják, sőt hazaviszik.

A Tourinform irodák, kávézók, bisztrók, éttermek, kikötők, kölcsönzők... is ezzel a magazinnal köszöntik a betérőket. Egerben, Debrecenben és Szolnokon is fellelhető, a Tourinform Irodákban.

A kiadványt a 2023. február 23-26. között megrendezésre kerülő **Budapesti Utazás Kiállításra és BoatShow-ra** is visszük, valamint a Szolnoki Utazás Kiállításon is jelen lesz.

**A 2023. évi első lapszám megjelenése: február 22.** (szerda)

**Lapzárta, az anyagküldés határideje: február 14.** (kedd)

**Nyomdába küldés: február 17.** (péntek)

## KEDVEZMÉNYES ÁRAJÁNLATOM:

- **1 EGÉSZ OLDAL** (185 x 260 mm) felület megjelenését: **85.000 Ft+áfa/lapszám** (listaár: 240.000 Ft+áfa helyett)
  - **2 EGÉSZ OLDAL** (2 x 185 x 260 mm) felület megjelenését: **160.000 Ft+áfa/lapszám** (listaár: 480.000 Ft+áfa helyett)
- kedvezményes összegért tudjuk biztosítani + a [www.ilovetiszato.hu](http://www.ilovetiszato.hu) online felületünkre történő kihelyezéssel.

Bővebb információ a mellékletben, valamint az alábbi linkre kattintva is megtekinthető:  
<https://ilovetiszato.hu/mediaajanlat/>

Felmerülő kérdés esetén szívesen állok rendelkezésükre.  
Visszajelzését várom és előre is köszönöm, hogy szimpatikus-e idén a lehetőség.  
További szép napot kívánok!

Üdvözlettel:

**Kovácsné Dudás Anita**

**I Love Tisza-tó magazin**

**TISZA-TAVI NAPLO**

Szolnok Megyei Napló

Presztízs magazin

**Szerkesztőség**

Booster Média Kft.

5000 Szolnok, Szapáry út 12.

Telefon: **30/38-31-310**

[dudas.anita@ilovetiszato.hu](mailto:dudas.anita@ilovetiszato.hu)

[dudas.anita@iranyar.hu](mailto:dudas.anita@iranyar.hu)

[anita.szolnoknaplo@gmail.com](mailto:anita.szolnoknaplo@gmail.com)

[ilovetiszato.hu](http://ilovetiszato.hu)

[facebook.com/tiszatavinaplo](https://facebook.com/tiszatavinaplo)

[szolnoknaplo.hu](http://szolnoknaplo.hu)

[iranyar.hu](http://iranyar.hu)

[facebook.com/szolnoknaplo](https://facebook.com/szolnoknaplo)

# I ♥ Tisza-tó



Elérhető minden kiskorú számára | A Tisza-tó Nemzeti Park honlapja | 2022. NYÁR | V. ÉVFOLYAM 2. SZÁM



- ♥ Fókuszban a csónaktúrák
- ♥ Megmutatjuk a legszebb helyeket!
- ♥ Túratippek mindenkinek
- ♥ Ismerd meg a Tisza-tó településeinek nyári kínálatát!
- ♥ Tisza-tavi hírek, újdonságok kirándulóknak, felfedezőknak



KULTÚRA • PROGRAMOK • KALANDOK



# 2023

# MÉDIAAJÁNLÓ





# I Love Tisza-tó



A **I Love Tisza-tó** magazin összefoglalva, egyedi szemszögből mutatja be a Tisza-tó körüli települések és különböző tájegységeinek legfőbb turisztikai látványosságait, programjait, kulturális és gasztronómiai jellegzetességeit, szolgáltatásait. Az olvasók megismerhetik a helyi szexációkat, attrakciókat, szállás- és wellness lehetőségeket, az adott térségben élő emberek mindennapi életét, a látnivalókat és közérdekű információkat. A tavat körbeölelő, hiánypótló kiadványt Tiszafüred Város Önkormányzata felkérésének köszönhetően készítjük 2018 óta, évente két (tavaszi és nyári) megjelenéssel.



**A kiadvány neve:** I Love Tisza-tó  
**Oldalszám:** max. 148 • **Méret:** A/4  
**Mennyiség:** 12.000 db • **Színskála:** Full Color  
**Borítópapír:** 150g • **Papír:** 90g  
**Kötés:** ragasztott

**Terjesztés:** éttermek, kávézók, szálláshelyek, strandok, kikötők, nyaralóhajók, látogatóközpontok, utazás kiállítások és 2000 db országosan (hírlapárúsító helyeken)

## HIRDETÉSI ÁRAINK

(Áraink nettó árak, az áfát nem tartalmazzák)

Felületek	Méret (mm)	Listaár
1 oldal	185 x 260 mm	240.000 Ft
1/2 oldal (fekvő)	185 x 130 mm	120.000 Ft
1/2 oldal (álló)	90 x 260 mm	120.000 Ft
1/4 oldal	90 mm x 130 mm	60.000 Ft

A **Tisza-tavi Kisokos** mellékletünkben lehetőséget biztosítunk, hogy településenként összefoglalva bemutathassa röviden szolgáltatását 1 vagy 2 egység, illetve kis negyed oldal méretben.

## HIRDETÉSI ÁRAINK

(Áraink nettó árak, az áfát nem tartalmazzák)

Felületek	Méret (mm)	Listaár
1 egység	58 x 49 mm	20.000 Ft
2 egység	58 x 90 mm	40.000 Ft
1/4 egység	90 mm x 130 mm	60.000 Ft

Kész hirdetés, képek, logók küldésének esetén ajánlott fájlformátumok: tif, pdf, png, jpg (min. 300 dpi felbontás, CMYK színtér)

# I Love Tisza-tó



- ✓ Fókuszban a csónaktúrák
- ✓ Megmutatjuk a legszebb helyeket!
- ✓ Túratiptek mindenkinek
- ✓ Ismerd meg a Tisza-tó településeinek nyári kínálatát!
- ✓ Tisza-tavi hírek, újdonságok kirándulóknak, felfedezőknak

KULTÚRA • PROGRAMOK • KALÁNDOK



A korábbi lapszámokat az alábbi linken tekintheti meg:  
<https://ilovetiszato.hu/i-love-tisza-to-magazin/>

**Információ, kapcsolatfelvétel:**

Tel.: 30/383-1301

E-mail: [ilovetiszato@gmail.com](mailto:ilovetiszato@gmail.com)

# ilovetiszato.hu



Az **ilovetiszato.hu** oldalon online olvashatja a magazinban megjelent cikkeket, bemutatkozókat, de emellett egy olyan közösségi helyet szeretnénk kialakítani, amit az olvasók szerkesztenek. Várjuk a tavi élménybeszámolókat, kalandos történeteket és az olvasók által a tó szolgáltatóiról megírt véleményeket is. Továbbá online felületünkön a legfrissebb Tisza-tavi híreket, programokat az olvasók felé közvetítjük, de megtalálhatók oldalunkon szponzorált tartalmak, hirdetések is.



Az **ilovetiszato.hu** hírportálunkon a **PR cikk** kihelyezésének díjai az alábbiak:

**1-3 db:**

12.000 Ft + áfa/db/  
gépett oldal

**4-6 db:**

9.000 Ft + áfa/db/  
gépett oldal

**7 db felett:**

7.000 Ft + áfa/db/  
gépett oldal

A Facebook oldalunkon való megosztás ajándék.

Az **ilovetiszato.hu** hírportálunkon a **banner** kihelyezésének helyei: kezdőoldal felső sávja/ kezdőoldal jobb sávja.

A bannerek minden cikknél megjelennek.

**1 hónap:**

40.000 Ft + áfa

**3 hónap:**

105.000 Ft + áfa (35.000 Ft+áfa/hó)

**6 hónap:**

180.000 Ft + áfa (30.000 Ft+áfa/hó)

**12 hónap:**

240.000 Ft + áfa (20.000 Ft+áfa/hó)

**Információ, kapcsolatfelvétel:**

Tel.: 30/776-0223 • E-mail: [ilovetiszato@gmail.com](mailto:ilovetiszato@gmail.com)



Keresse fel oldalunkat Facebookon: [www.facebook.com/ilovetiszato](http://www.facebook.com/ilovetiszato)