

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó ülésére a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései szerint: „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza”.

A Bkr. 31. § előírja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint: „helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő testület a tárgyévét megelőző év december 31-ig hagyja jóvá”.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése szerint ... ”az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d. az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál”.

A Bkr. 21. § szerint: A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket”.

A Bkr. előírja az éves ellenőrzési terv kötelező tartalmi elemeit, ennek megfelelően a 2021. évi belső ellenőrzési terv a fentiek figyelembevételével tartalmaz ellenőrzést a Közös Önkormányzati Hivatalban, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél. A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységet szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- teljesítmény-, és informatikai ellenőrzési típusok szerint kell ellátni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési terv tartalmazza a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást. A soron kívüli ellenőrzések szükségessége nem várt eseményekből adódik, így a soron kívüli ellenőrzések számát és erőforrás-szükségletét az ellenőrzési tervezés során előre nem lehet pontosan meghatározni.

A belső ellenőrzési feladatokat a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal által teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el, az alábbi intézményekben:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, Kunmadarasi székhely, Berekfürdői kirendeltség
- Madarasi Településszellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet,
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
- Család és Gyermekejóléti Szolgálat, Kunmadaras
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, Kunmadaras
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kunmadaras
- Berekfürdő Községi Önkormányzat,
- Csicsergő Óvoda, Berekfürdő
- Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.
- Berek- Víz Kft., Berekfürdő

Fentiek alapján elkészült a 2024. évre szóló ellenőrzési terv, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervet véleményezni és azt a melléklet szerint – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjenek:

...../2023. (X. 19.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

A 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti 2024. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Balogh Marianna polgármester a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2023. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. április 30.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Pápai Andrea belső ellenőr

4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesülnek.

Kunmadaras, 2023. október 12.


Balogh Marianna
polgármester

2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Jóváhagyta:

dr. Vincze Anita
jegyző

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- c) az ellenőrzések célját,
- d) az ellenőrizendő időszakot,
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- f) az ellenőrzések típusát,
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- k) a képzésekre tervezett kapacitást,
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.

Az éves ellenőrzési tervet a Hivatal belső ellenőre a Bkr.-ben szereplő időpontig, a tárgyévet megelőző év november 30-ig küldi meg a jegyző részére, majd a tervet a képviselő-testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) *külső és belső kontrollkörnyezet elemzése*

Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette.

b) *folyamatok azonosítása*

A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) *a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései*

A szervezet és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai terv 1. pontjában találhatóak.

Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a pénzügyi egyensúly megteremtése, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása.

A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezető elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a BEK 6. számú iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt.

Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok.

A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik. A kockázatelemzés a BEK 2. számú mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.

A tervezet ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

Az ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2017. szeptemberében kiadott Útmutatóban szereplő táblázatos formában „A tervezett ellenőrzések felsorolásaként” az 1. számú mellékletben található.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelme vettem a stratégiai ellenőrzési terv 6. pontjában szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezőket is. Az Útmutató rendelkezik a Létszám és erőforrás, az Ellenőrzések és a Tevékenységek bemutatására szolgáló mellékletek tartalmáról is, melyekre vonatkozóan adatok a 2. – 4. számú mellékletekben találhatók.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett Belső ellenőrzési kézikönyv minta 12. számú melléklete alapján történt a következők szerint:

1.	Bruttó munkaidő	264 nap
2.	Fizetett ünnepek	12 nap
3.	Fizetett szabadság	39 nap
4.	Átlagos betegszabadság	0 nap
5.	Kieső munkaidő (2+3+4)	51 nap
6.	Nettó munkaidő (1-5)	213 nap
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása	188 nap
8.	Soron kívüli ellenőrzések	10 nap
9.	Tanácsadói tevékenység	5 nap
10.	Képzés	5 nap
11.	Egyéb tevékenység	5 nap
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye (7+8+9+10+11)	213 nap

A bruttó munkaidő az éves naptári napok számából a szombati és vasárnapi napok kivételével megállapított munkaidő számot jelenti.

A soron kívüli az az ellenőrzés, melynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezendő rá. Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is e feladatok terhére lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

Ajánlások szerint a tevékenység kapacitásának 10-30%-a ajánlott ezen terület betervezésére.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg. Az ajánlások szerint e tevékenységre 10%-ot ajánlott betervezni.


A képzés a kötelező továbbképzéseken kívül a belső ellenőr fejlesztésének elősegítésére egyéb előadásokat, konzultációkat, szakmai továbbképzéseket jelent. A kötelező „ABPE” szakmai továbbképzés a 2022-es évben volt esedékes. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja. Az ajánlások szerint e sorra a tervezett kapacitás 10%-át ajánlott tervezni.

Az egyéb tevékenység kapacitásigényében szerepelnek a Bkr. előírásai a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- belső ellenőrzések nyilvántartása
- intézkedések nyomonkövetése
- éves képzési terv készítése
- félévente jegyzői tájékoztatás az éves ellenőrzési terv megvalósításáról
- ellenőrzési jelentésekről előterjesztések készítése
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ell. program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Az éves belső ellenőrzési terv részét képezik az 1-5. sz. mellékletek is.

Kunmadaras, 2023. október 12.


Pápai Andrea
belső ellenőr

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal első ellenőrzésének 2024.évre tervezett ellenőrzései

Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ell. nap.)
1.	Intézményi- és szűnidei gyermekéktetés ellenőrzése	Célja: A vizsgált időszakban az intézményi és a szűnidei gyermekéktetés feladatellátása a jogszabályi követelményeknek megfelelő-e. Módszerei: dokumentumok,nyilvántartások vizsgálata, 2023 . év Időszak:	pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	KKÖH , Kunmadaras	2024.01.15. - 2024.02.09.	20
2.	Temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő intézményi feladatok ellenőrzése	Célja: A temetőüzemeltetéssel összefüggő nyilvántartások, szabályzatok vizsgálata. Sírhelynyilvántartás, számlázás ellenőrzése. Módszerei: dokumentumok,nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2023 . év	pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	MTBSZSZ	2024.02.19. - 2024.03.22.	24
3.	MTBSZSZ által végzett számlázási tevékenység vizsgálata	Célja: Az intézmény számlázási -, hátralékállomány kezelési és behajtási gyakorlatának vizsgálata összhangban van-e a hatályos szerződéseikkel. Módszerei: dokumentumok,nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2023 . év	pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	MTBSZSZ	2024.04.02. - 2024.04.30.	21
4.	Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a segélyezési rendszer , feladatellátás megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: dokumentumok ellenőrzése, Időszak: 2023 . év	szabályszerűségi ellenőrzés	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	2024.05.06. - 2024.06.07.	24

5.	Banki és pénztárbizonylatok vizsgálata	Célja: Annak megállapítása, hogy a banki és a készpénzforgalom lebonyolítása a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően történik-e. A települési támogatások kifizetési gyakorlata megfelelő-e. Módszerei: dokumentumok, bizonylatok vizsgálata Időszak: 2023. év	szabályszerűségi ellenőrzés	KKÖH, Kunmadaras	2024.06.17. - 2024.07.19.	25
6.	Szociális, gyermekvédelmi tevékenységek vizsgálata	Célja: annak megállapítása, hogy a szociális, gyermekvédelmi feladatellátás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: dokumentumok,nyilvántartások vizsgálata, Időszak: 2023. év	szabályszerűségi ellenőrzés	Községi Önkormányzat , Berekfürdő	2024.09.02. - 2024.10.04.	25
7.	Normatív állmi támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Célja: annak megállapítása, hogy a 2023. évi költségvetésben a normatív állami hozzájárulás elszámolásának alátámasztása, (teljesítménymutatók) jogszabályi megfelelésege biztosított-e, Módszerei: dokumentum ellenőrzés, Időszak: 2023. év	rendszer ellenőrzés	KKÖH, Berekfürdő	2024.10.14. - 2024.11.15.	23
8.	Idegen bevételek behajtásának vizsgálata	Célja: Az idegen bevételek behajtási szabályszerűségének, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata. Módszerei: dokumentum ellenőrzés, Időszak: 2023. év	szabályszerűségi ellenőrzés	KKÖH, Kunmadaras	2024.11.18.- 2024.12.19.	26
Összesen:						188

Létszám és erőforrás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Berekfürdő Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet	
	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	embernap	embernap	fő	embernap	embernap	embernap	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz	státusz
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	213	213	0	0	0	213	0	0	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embarnap: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

Ellenőrzések

Megnev.	Szabályszerűségi ellenőrzés			Pénzügyi, pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés			Rendszer ellenőrzés			Teljesítmény ellenőrzés			Informatikai ellenőrzés			Utóellenőrzés			Ellenőrzések összesen			
	terv	tény	tény	terv	tény	tény	terv	tény	tény	terv	tény	tény	terv	tény	tény	terv	tény	tény	terv	tény		
	db	saját ell. Nap		db	saját ell. Nap		db	saját ell. Nap		db	saját ell. Nap		db	saját ell. Nap		db	saját ell. Nap		db	saját ell. Nap		
Önkormányzat	2	0	51	0	3	0	65	0	1	0	23	0	0	0	0	0	0	0	6	0	139	0
Intézményei																						
Önkormányzat	2	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	49	0
Összesen	4	0	100	0	3	0	65	0	1	0	23	0	0	0	0	0	0	0	8	0	188	0

Tevékenységek

Megnev.	Ellenőrzések összesen			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység			Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ell. Nap	külső ell. Nap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap
Onkormányzat és Intézményei	139	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	154	0
Önkormányzat	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	49	0
Soron kívüli ell.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0
Összesen	188	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	213	0	0	0	213	0

KOCKÁZATELEMZÉSI MÓDSZER

(Az Integrált kockázatkezelési szabályzat 2. sz. melléklete alapján)

A kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a költségvetési szerv kockázatának mértékét, jelentőségük szerinti sorba állítását annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.).

A költségvetési szerv kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni. 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással lehet a rendszer működésére. Minden egyes szervezeti egységnek legalább 7 tényezőt ki kell választani és az értékelést el kell végezni, meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Kockázati tényezők:

1. Bevételek/költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

2. Informatikai támogatottság

- 1) Kitűnő
- 2) Közepes
- 3) Rossz

Súly: 5

3. Szabályozás összetettsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

4. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

6. Csalás, hamisítás, korrupció

- 1) Adott területen alacsony mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 2) Adott területen közepes mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 3) Adott területen magas mértékű a bekövetkezésének valószínűsége

Súly: 3**7. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**8. Képzettség és tapasztalat**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**9. Tévedések valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3**10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

Az 7. "Vezetőség aggályai" tényezőt illetően a jegyző véleményét is ki kell kérni.

E szakasz végére kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Bevételek	1- 3	6	6-18
2	Informatikai támogatottság hiánya	1 - 3	5	5-15
3	Szabályozás összetettsége	1-3	5	5-15
4	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12
5	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
6	Csalás, hamisítás, korrupció	1-3	3	3- 9
7	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9
8	Képzettség és tapasztalat	1-3	3	3-9
9	Tévedés valószínűsége	1-3	3	3-9
10	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2-10

Minimális pontszám: 38**Maximális pontszám: 118**

A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét a kockázati tényező terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg. A szorzat összegét elosztjuk a kockázati tényező maximális ponthatár összegével és a kapott eredmény alapján besoroljuk a bekövetkezés valószínűségét alacsony, közepes illetve magas osztályokba.

Kockázat értékelése:

38 – 61 pont	alacsony
62 – 74 pont	közepes
75 – 118 pont	magas

Az összes rendszer ellenőrzési időtartamának meghatározása

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez a belső ellenőrzési vezető egy mátrixot alkalmaz, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. Az alábbiakban bemutatunk egy lehetséges példát a belső ellenőrzés vezetője által alkalmazott gyakoriságra:

Magas prioritású rendszerek - Hároméves ciklusokban ellenőrizendő

Közepes prioritású rendszerek - Négyéves ciklusokban ellenőrizendő

Alacsony prioritású rendszerek - Ötéves ciklusokban ellenőrizendő

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő ötéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták. Évente, az éves tervvel és a megfelelő vezetőségi tagokkal egyeztetett változtatásokkal összhangban kell felülvizsgálni.

Kockázatelemzés értékelése a 2024. évi belső ellenőrzési terv összeállításához

Ellenőrizendő szervezet, terület / Alkalmazott súly	Bevételek /Ktg.szint (6)	Inf. tám (5)	Szabályozás összeírtsága (5)	Változás, átszervezés (4)	Pü-i szabálytalanság valósz. (4)	Csalás, hamisítás korrupció (3)	Vezetőség aggályai (3)	Képzettség, tapasztalat (3)	Tévedések valósz. (3)	Előző ell. óta eltelt idő (2)	Összes pontszám	Kockázat
Intézményi és szűnidei ékeztetés ell.	2	1	2	3	1	1	1	2	2	5	71	közepes
Temető fenntartás, üzemeltetés el.	2	3	3	2	3	1	3	3	3	5	102	magas
MTBSZSZ számlázási tevékenység ell.	3	2	2	2	2	1	3	3	2	3	81	magas
Önkormányzati segélyezési tev. Ell.	3	2	2	3	1	1	3	3	2	3	87	magas
Banki és pénztárbizonylatok ell.	1	1	3	2	1	1	1	1	2	2	57	alacsony
Szociális és gyermekvédelmi tev.	2	1	1	2	1	1	1	2	2	3	58	alacsony
Normatív állami támogatás ell.	3	2	3	1	2	1	1	1	2	5	80	magas
Idegen bevételek behajtásának ell.	1	2	2	3	1	1	2	3	2	5	76	magas

Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság
Elnöke
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-ei ülésére a Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján a 22/2015. (I. 29.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy települési értéktárat hoz létre és Települési Értéktár Bizottságot működtet.

A bizottság feladata megszervezni a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozni a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldeni azt a megyei értéktárba.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Bizottság beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

Az előző beszámoló óta eltelt időszakban az értéktár bizottság folytatta megkezdett vállalását és munkáját. Bizottságunk továbbra is a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint igyekszik a teendőit ellátni. A következő időben is településünk értékeinek megőrzése a fő célunk, valamint új értékekkel bővíteni gyűjteményünket.

A Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi vagy megyei értéktárba továbbra is bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában.

Az idei év meghatározó feladata a Kossuth rádió Országjáró adásának lebonyolításában való közreműködésünk volt. A Kossuth Rádió Országjáró magazin műsor célja a vidék, az adott település helyi értékeinek bemutatása, kiemelve az adott helyszín történelmét, kulturális értékeit, gasztronómiáját, turisztikai látványosságait, helyben készült remekeit, értékes, érdekes embereit, közösségeit, művészeit. Az április 15-i műsorfolyamban településünk Kunmadaras mellett Kunhegyes városa szerepelt.

A színes és változatos műsor megszületéséhez olyan embereket kellett keresünk, akik valamiért érdekes, különleges egyéniségei településünknek. Mint például művészek, mesteremberek, táncosok, zenészek, helytörténetben, helyi turisztikában, gasztronómiában jártasak, különleges gyűjteményük van, valamilyen közösséget mozgatnak, lelkes természetjárók, jó értelemben vett „csodabogarak”. Az élő adásban a szerkesztőknek általunk ajánlott emberek és az általuk képviselt értékek közül összesen 19 fő szerepelhetett.

Közreműködőként arra törekedtünk, hogy olyan személyeket ajánljunk a rádió műsor szerkesztői figyelmébe, akik személyiségükkel, az általuk képviselt értékekkel, munkásságukkal alkalmasak Kunmadaras hagyományainak bemutatására és a hallgatók megismerjék az itt fellelhető értékeket, kedvük legyen turistaként, vendégként a térségbe ellátogatni.

Bizottságunk munkáját a www.kunmadaras.hu internetes oldal felületén lehet nyomon követni. Folyamatosan frissülő tartalommal igyekszünk információt adni a Kunmadarasi Települési Értéktárba bekerült települési értékekről és a bizottság munkájáról.

Kunmadaras, 2023. október 10.


Gőz András
bizottsági elnök



A Kossuth rádió Országjáró 2023. április 15-ei adásának közreműködői:

Bárándi Imréné - Csipkeverés

Barta Sándor - Pásztor

Bata Balázsné - Mézeskalács

Bozsó Sándorné - Kunhímzés

Dr. Tóth Istvánné-Ferdinánd, hájas

Gelei Tamás - Mesterszakács, zöldség-,gyümölcsfaragás

id. Kerepesi János-Szarufaragás

Joó Sándorné - Csipkeverés

Kálmán Ágnes - Költő

Lackó Tóth Bertalanné - Díszpolgár

Litkei Eszter - Terepfutás

Nagy Ferencné - Honismereti Egyesület

Nagy Sándorné - Csipkeverés

Sári Kata és Sári Mária - Néptánc

Szabó Zoltán - Sportgalambász

Szalmási Sándor - Fafaragás

Szűcs páros - Könnyűzene

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó ülésére a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei energia-felhasználásának ellenőrzése tárgyában készült belső ellenőri jelentésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 106/2016. (IV. 28.) sz. határozatában döntött arról, hogy a belső ellenőr munkaterv szerint végrehajtott vizsgálatáról készített jelentések és a jelentésekben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében elkészített intézkedési tervek a soron következő üléseken, külön napirendként kerüljenek a képviselő-testület elé.

A 228/ 2022. (X. 26.) sz. határozattal jóváhagyott 2023. évi belső ellenőrzési terv soron következő vizsgálata a jelen előterjesztés mellékletét képező jelentés. Csatolásra került továbbá a jelentésben megfogalmazott javaslatokkal kapcsolatban készült intézkedési terv. Ebben meghatározták az elvégzendő feladatokat, a feladat elvégzéséért felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzésről szóló jelentést az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

_____/2023.(X.19.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei energia-felhasználásának ellenőrzéséről szóló jelentést tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr.Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2023. október 13.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 4397 -4 /2022

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

***Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei
energia-felhasználásának ellenőrzése***

Kunmadaras, 2023. szeptember 25.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai:

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy hogyan alakultak az energia költségek a vizsgált időszakban.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei

Az ellenőrzés típusa: Pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumok vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2023. évre szóló Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak: 2022. - 2023. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 25 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester
Dr. Vincze Anita jegyző
Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető,

I.

A vizsgálat megállapításai

1./ Közütemi szolgáltatások szerződései

A Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 3. pontja értelmében 2022. július 1-től a villamos energia és a földgáz egyetemes szolgáltatásra kizárólag a lakossági fogyasztó jogosult.

Az energiaválság kapcsán az önkormányzatok számára a legnagyobb kihívást az önkormányzati fenntartású épületek energiaköltsége és ennek fedezethiánya jelenti.

A szabályozás következményeként a hatályos szerződéssel nem rendelkező önkormányzatoknál jelentős mértékű költségnövekedés realizálható.

A vizsgált időszakban önkormányzatunk és intézményei az alábbiak szerint rendelkeztek közüzemi szolgáltatási szerződéssel:

a.) Gázszolgáltatás

Az E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. szolgáltatóval 2023. október 1-ig valamennyi intézménynek (kivéve MTBSZSZ, asztalosüzem) van hatályos szerződése, átlagosan nettó 86,- Ft/m³ egységaron. A fenti határidőt követően az új szerződésben meghatározásra kerülő egységár várhatóan nettó 386,85,-Ft/m³-re módosul. (4,48-szoros emelés)

b.) Villamosenergia szolgáltatás

Az intézményeknek 2022. december 31-ig az NKM Energia Zrt.-vel volt szerződésük, átlagosan 22,43 Ft/kWh áron. A 2023. évre vonatkozó MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel megkötött szerződésekben a villamosenergia díja nettó 178,96 Ft/kWh. A tárgyévi díj 7,98-szorosa az előző évi díjnak.

c.) Közvilágítás

A hatályos szerződés 2024. december 31-ig érvényes az Audax Renewables Kft.-vel.

2./ Energiatakarékossági intézkedések

Az energiaárak jelentős mértékű növekedése a fontossági sorrend első helyére rangsorolta a rövid és hosszú távú energiamegtakarításra vonatkozó intézkedések megtételét, ezért már a 2022. szeptemberi képviselő-testületi ülésen megfogalmazódott, hogy a megemelkedett energia árak hátrányos következményeinek mérséklése érdekében az intézmény vezetők készítsenek energiatakarékossági intézkedési terveket.

Ennek megfelelően a 2022. október 26-i ülésen a 232/2022.(X.26.) sz. határozattal került elfogadásra az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői által elkészített energiatakarékossági intézkedési terv. (1. sz. melléklet)

Ezekben meghatározásra kerültek intézményenként, azon belül is helyiségenként a fűtés és a villamos energia felhasználását korlátozó intézkedések.

Az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet 2.§ értelmében az intézmény helyiségeiben, tereiben a fűtés útján biztosított léghőmérséklet a 18 Celsius-fokot nem haladhatja meg. (kivéve többek között az olyan intézményt, ahol 14 éven aluli gyermekek gondozása, oktatása nevelése folyik.)

A fenti rendeletben rögzítetteknek megfelelően az elkészült intézkedési tervek is az előírt 18 C-fok betartását írták elő az intézményekben (kivéve az óvoda és bölcsőde, gyermekorvosi rendelő esetében), ennek ellenőrzése, mérése céljából digitális hőmérővel látták el az intézmények valamennyi érintett helyiségét.

Az intézkedési tervekben megnevezett felelősök 2022. november 2-től kezdődően 2023. április vezették az ún. Hőmérséklet ellenőrzési lapot, melyen feltüntették dátum és helyiség (pl.: rendelő, folyosó, csoportszoba, iroda, előtér, stb) szerint a mért hőfokokat.

3./ A közüzemi szolgáltatási díjak változása

Az ellenőrzött időszakban (2022. év és 2023. I. félév) realizálódott gáz-, és villamosenergia díjak alakulását az alábbi táblázat szemlélteti.

Intézmények	Gázdíj (Ft, nettó)		Éves/féléves arány (%)	Áramdíj (Ft, nettó)		Éves/féléves arány (%)
	2022. év	2023.I. f.év		2022. év	2023.I. f.év	
MTBSZSZ	3 778 883	3 225 173	85,4	4 240 661	6 999 448	165,06
KKÖH	1 317 016	889 489	67,54	690 190	1 411 858	204,56
Műv.Ház.	1 897 207	1 226 184	64,63	421 202	853 131	202,55
Óvodák	2 084 929	1 633 105	78,33	183 893	550 571	299,40
Önkormányzat (Orvosi rendelők, kamerák,átemelők, közvilágítás)	2 068 008	1 615 040	78,10	3 429 455	4 883 801	142,41

A táblázat adataiból megállapítható, hogy a gázdíjak esetében – változatlan szerződés mellett (2%-os emelés) - a tárgyév első 6 hónapjában kifizetett összeg minden intézmény esetében meghaladja az előző év összegének arányosított, kb. 50%-át. Kimagasló az eltérés az MTBSZSZ esetében, ahol az „elvárt, elméleti” 50% helyett 85,4%-os szintű kiadás jelentkezett fél év alatt, az előző év 12 hónapjához viszonyítva.

a) MTBSZSZ

Az Intézmény tételes adatainak vizsgálata során - 2023. I. féléves időszakában - a 013350. Önkormányzati vagyongazdálkodás cofogon volt nagyobb mértékű növekedés az előző teljes évhez viszonyítva: (2022. év: 911.257,-Ft/év +Áfa, 2023. I. félév: 1.315305,-Ft/félév +Áfa)

Erre a cofogra kerülnek lekönyvelésre többek között a repülőtérrel és az ingatlanhasznosítással kapcsolatban felmerült kiadások, költségek. A cofogon közüzemi szolgáltatás jogcímen rögzített tételek között 2 ingatlan esetében volt több, nagyobb összegű gázdíj számla 2023. év I. félévében:

- Karcagi u. 6. sz. : összesen 471.897,-Ft +Áfa
- Rákóczi u. 2. sz. : összesen 562.497,-Ft +Áfa

A Rákóczi u. 2. sz. alatti lakásban 2022. november 21-től, a 237/2022. (X.26.) sz. képviselő-testületi határozat alapján van bérelő. A Karcagi u. 6. sz. alatt a 27/2023. (I.26.) sz. határozattal 2023. január 1-i hatállyal jött létre bérleti jogviszony.

Mindkét lakásban a gázmérő órák az MTBSZSZ nevének vannak és érvényes szolgáltatói szerződés hiányában az MVM világszertei áron szolgáltatja a gázt a két fogyasztási helyre.

A bérlők részére a díjak tovább számlázása nem történt meg.

Amennyiben a mérőórák a többi bérleményhez hasonlóan a bérlők nevére kerülnének átírásra, úgy a mérsékeltebb, lakossági árszabás alapján vehetnék igénybe a gázszolgáltatást.

b.) KKÖH

A 2023. I. féléves időszakban jelentkező aránytalanul magas gázdíj költségek vizsgálataként szűrőpróba szerűen a Hivatal számlái kerültek tételes áttekintésre.

Az 1. sz. mellékletben csatolásra került Intézkedési tervben foglaltak betartása mellett a 2022. - 2023-as „fűtési szezonban” a számlák összegeiben nem volt tapasztalható az intézkedések várt hatása. A szerződés szerinti 2% -os áremelés (2022. évhez viszonyítva) mértéke nem indokolja a két időszak közötti időarányos emelkedést.

A két azonos időszak (4 hónap) gázfogyasztását az alábbi táblázat tartalmazza:

Hónap	Fogyasztott m3/hó		Fogyasztás mértéke (%)
	2022. év	2023. év	
január	1 559	631	40,5
február	1 359	710	52,2
március	1 382	773	55,9
április	648	480	74,1
Összesen	4 948	2 594	52,43

A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy a két év valamennyi vizsgált hónapjában lényegesen alacsonyabb m3 fogyasztási értékek jelentkeztek a Hivatal számláiban, összességében 47,57%-os fogyasztás csökkenés realizálódott a 4 hónap alatt.

Ugyanakkor a számlák összegeiben ez a mértékű megtakarítás a radikálisan lecsökkentett gázfogyasztás ellenére sem tapasztalható.

Ennek oka, hogy a számlákban a szerződés szerinti 2%- os áremelés mellett további díjak jelentkeznek, úgy mint:

- Energia díj (MJ)
- EKR díj (MWh)
- Forgalmi díj (GJ)
- Biztonsági készletezési díj (MWh)
- Jövedéki adó (kWh)
- Különleges földgáz –készletezési díj (MWh)

Ezek nettó egységára, bruttó összege minden havi számlában más-más, független az abban a hónapban kiszámolt, fogyasztott m3 mennyiségétől.

Ezen kívül külön számlán jelentkezik (de szintén az adott intézmény közüzemi kiadási költséghelyére kerül elszámolásra) az ún. teljesítmény díj, amit m3/h egységáron számláz ki a szolgáltató. Ennek díja 2023. január 1-től 64.000,-Ft/hó összegre emelkedett a korábbi 48.000,-Ft-hó összegről.

Ugyan a fenti kimutatás szűrőpróba szerűen csak a Hivatal tekintetében készült el, azonban a többi önkormányzati fenntartású intézményben is hasonló mértékű megtakarítás vélelmezhető a felhasznált m3 tekintetében, de ez a megtakarítás összességében nem mutatható ki az egyéb járulékos díjak és kapcsolódó költségek emelése miatt.

Az áramdíjak vonatkozásában a táblázat adatai jól tükrözik a 2023. január 1-től bekövetkezett közel 8 – szoros díj emelkedést. Minden intézmény esetében nagyságrendekkel magasabb kiadási tételt jelentett a tárgyév 6 hónapjának költsége, mint a 2022. év 12 hónapjáé.

II.

Következtetések, javaslatok

A tárgyév januártól hatályos villamosenergia-, és az októbertől életbe lépő gázdíj árak miatt jelentősen megnövekedett rezsiköltségek kiemelt nagyságrendű terhet jelentenek valamennyi önkormányzati intézmény számára.

Ezáltal az intézményeknek fokozottan figyelemmel kell lenniük valamennyi kiadási tételükre, minden területen törekedni kell a költségek csökkentésére.


Az intézmények részére megküldött közüzemi díjszámlák egyértelmű beazonosítása és a megfelelő helyre történő elszámolásuk érdekében szükség van egy olyan nyilvántartás kialakítására, melyben az adott fogyasztási címhez (pl. több lakásos önkormányzati bérlakás) tartozó egyedi mérőórák gyári számai kerülnek feltüntetésre.

A beérkezett számlák és az MTBSZSZ által elkészített mérőóra nyilvántartás alapján minimálisra csökkenthetők a könyvelési eltérések.

Alapesetben az önkormányzati bérlakások, bérlemények esetében a mérőórák a bérlő nevén kell, hogy legyenek. Amennyiben ez nem így van, úgy az MTBSZSZ nevére érkeznek a számlák és az abban szereplő díjakat maradéktalanul tovább kell számlázni az érintett ingatlant bérlő személy részére.

Szükséges a korábban bevezetett intézkedések vizsgálata, értékelése azok eredményessége tükrében, a továbbiakban történő alkalmazásuk érdekében.

Amennyiben indokolt, úgy minden intézmény minden fogyasztási helyén, egységesen be kell tartani és be kell tartatni az intézkedéseket.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Jegyzője
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

INTÉZKEDÉSI TERV

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének és az önkormányzat által fenntartott egészségügyi szolgáltatások telephelyeinek energia megtakarításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. szeptemberi ülésén az intézményvezetők feladataként határozta meg, hogy az elsősorban Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus miatt megemelkedett energia árak hátrányos következményeinek mérséklése érdekében készítsenek energiatakarékossági intézkedési terveket.

I./ Fentiek alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén az alábbi intézkedések bevezetése indokolt:

Fűtésre vonatkozó intézkedések:

- A téli fűtés bekapcsolása minden irodában csak vezetői engedéllyel és kizárólag fűtési szezonban engedélyezett amennyiben a kinti hőmérséklet 20 fok alá csökken.
- Az irodákban kizárólag 18 C-fok engedélyezett, melynek rendszeres ellenőrzése az érintett csoportvezetők feladata, a mérések eredményeit naplózni szükséges. A hőmérsékletek mérése érdekében minden irodahelyiséget digitális hőmérővel látunk el.
- A használaton kívüli irodákban tilos a fűtés bekapcsolása. (irattár, kamera szoba, tervtár...)
- A nagyteremben és a kistanácskozó teremben amennyiben azokban nincs tervezett ülés, kizárólag temperáló fűtés biztosítható.
- Folyosókon a fűtést tilos bekapcsolni.
- Hivatali munkaidőn túl, valamint hétvégenként csak temperáló fűtés biztosítható valamennyi helyiségben.

Villamos energiára vonatkozó intézkedések:

- A meghibásodott fényforrásokat ledes fényforrásra kell cserélni.
- Az irodahelyiségekben tilos a hősugárzó és egyéb nagy teljesítményű fűtőeszköz használata.
- Tilos a klímaberendezés használata.
- A hivatal épületében 1 db hűtő szanálható + 7 C-fok hűtőfokon, míg a fagyasztó – 18 C-fokon.
- Az elektromos berendezések, különösen a számítógépek, fénymásolók, nyomtatók munkaidőben csak a munkavégzés idején lehetnek bekapcsolva.
- Munkaidő végén az áramforrásból minden fogyasztót ki kell húzni, illetve a hosszabbítókat billenő kapcsolós hosszabbítókra kell cserélni.

- Mosdókban az elektromos vízmelegítőket korlátozottan és kizárólag kézmosásra lehet használni.
- 2022. december 22-től 2023. január 6-ig a hivatalban csak ügyeletet tartunk.
- Az ülő munkát végző dolgozók számára védőruhát (választás szerint plédet, polár felsőt biztosítunk)

Gépjármű használat:

- A dolgozók hivatali gépjárművet csak indokolt esetben és csak vezetői engedéllyel igényelhetnek, törekedni kell a saját gépjármű használatára, illetve amennyiben megoldható tömegközlekedés igénybevételére.

II./ Egészségügyi alapellátás

- A fűtés kizárólag fűtési szezonban kapcsolható be polgármesteri engedéllyel.
- 2022. november 1-től a védőnői szolgálat gyermekorvosi rendelőbe költöztetése és a használaton kívüli épületben temperáló fűtés biztosítása.
- Gyermekorvosi rendelőben a rendelés ideje alatt a váróban és a rendelőben 20 C-fok biztosítása, egyéb helyiségekben (öltöző, mosdók, raktár ...) temperáló fűtés.
- Háziorvosi/fogorvosi rendelőben rendelési időben a váróban és a. rendelőben 20 C-fok biztosítása, egyéb helyiségekben temperáló fűtés.
- Tilos klímaberendezést és elektromos fűtőberendezést használni.
- A használaton kívüli volt gyermekorvosi rendelőben csak temperáló fűtés használható.
- Rendelési időt követően csak temperáló fűtés biztosítható.
- A számítógépeket, nyomtatókat a rendelést követően áramtalanítani szükséges.
- Meghibásodott égőket ledes égőkre kell cserélni.
- Az intézkedések végrehajtásáért az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztensek és védőnők felelősek.

III./ Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény a polgármesteri hivatal épületében van elhelyezve, így rá az intézkedési terv I. pontjában foglaltak az irányadók.

Az intézkedési tervben foglaltak eredményességéről a képviselő-testületet 2023. április 30-ig tájékoztatni szükséges.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2023. április 30.

Kunmadaras, 2022. október 13.

 **dr. Vincze Anita**
jegyző



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csoknái u. 30.
Tel.: 06 (30) 850-1031
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

**Intézkedési terv az energia-veszélyhelyzet idejére
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményében**

Kunmadaras, 2022.10.05.

Készítette: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. : 06 (30) 850-1031

E-mail: kuncsicsergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

I. Jogszabályi háttér

- 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozata az energia-veszélyhelyzettel összefüggő egyes szükség szerű intézkedések megtételéről
- 342/2022. (IX. 9.) Korm. egyes államháztartási szabályok veszélyhelyzet ideje alatti rendelet eltérő alkalmazásáról
- 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelet egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről
- 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról

II. Helyzetelemzés

Az összevont óvodai és bölcsődei intézmény 5 tagintézményből áll, melyek energetikai adottságai jelenleg a következőképpen alakulnak:

Kenderke tagóvoda és Lépegető mini bölcsőde

Az épület 2019-ben teljeskörű energetikai korszerűsítésen esett át. Az épület villamosrendszere napelemmel működtetett. A fűtés kondenzációs kazán segítségével valósul meg. A villamoshálózat és fűtésrendszer energetikai szempontból korszerűsített.

Központi óvoda

Az épület 2020-ban energetikai korszerűsítésen esett át. Az épület villamosrendszer napelemmel működtetett. A fűtés kondenzációs kazán segítségével valósul meg. A villamoshálózat és fűtésrendszer energetikai szempontból korszerűsített.

Árnyas tagóvoda



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel.: 06 (30) 850-1031
E-mail: kunesicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Az épület 2021-ben kondenzációs kazánnal lett ellátva, a fűtés így részben korszerűsített. Az áramhálózat utoljára 2004-ben volt felújítva. A lámpatestek elavultak, a villanyvezetékek csak a felülvizsgálatok szempontjából szükséges karbantartásokon estek át. Szükség lenne a nyílászárók cseréjére, külső szigetelésre.

Manófalvi tagóvoda

Az épületben 2022-ben korszerűsítésre került az áramhálózat, az épület energiahatékony lámpatestekkel lett felszerelve. A fűtőtestek cseréje is megtörtént ebben az évben. A fűtést 2010-be felszerelt kondenzációs kazán biztosítja. Szükség lenne a nyílászárók cseréjére, külső szigetelésre.

III. Az energiamegtakarítás szempontjából alkalmazandó intézkedések

A. Gázenergia

1. Gyermekek által használt helyiségek

A 353/2022. kormányrendelet alapján olyan köznevelési intézményben, amelynek épületében 14. életévüket be nem töltött gyermekek gondozása, nevelése, illetve oktatása zajlik, a fűtés útján biztosított léghőmérsékletnek legalább a 20 Celsius-fokot el kell érnie. A fenntartó a léghőmérséklet maximális hőfokát 21 fokban határozza meg.

Kivétel ez alól a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, mely a 342/2022. kormányrendelet alapján teljesen mentes az energiakorlátozások alól.

Mindezek értelmében a gyermekek ellátását szolgáló helyiségekben (öltöző, közlekedő, gyermekmosdó, csoportszobák, foglalkoztatók) szükséges a folyamatos 20 Celsius-fok biztosítása, mely az óvodákban 21 fokban maximalizálható.

2. Felnőttek által használt helyiségek

A felnőttek által használt helyiségek (irodák, tálalókonyhák, egyéb szociális helyiségek) elfogadott hőmérséklete 18 Celsius-fok.

3. Fűtési rendszer áttekintése

Az óvodai épületek egyes helyiségeiben a hőfok beállítása szakember feladata. A fűtési szezon kezdetén szükséges gázszerelővel átvizsgáltatni az épületek fűtésrendszerét, beállítani az egyes helyiségek megfelelő hőfokát.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

Tel. : 06 (30) 850-1031

E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com

OM azonosító: 035780.

Adószám: 16837944-2-16

4. Csoport- összevonások alkalmazása

Az óvodákban a délutáni pihenő a 10 csoportból 5 csoportszobában zajlik. Az alváshoz nem használt csoportszobák hőfokát a délutáni időszakban 18 fokban szükséges minimalizálni. Összevontan kell tovább működtetni az egyes csoportokat, ha valamely okból (pl. betegséghullám esetén) az óvoda összlétszáma 10 fő (Kenderke tagóvodában 18 fő) alá esik.

5. Rendszeres hőmérséklet ellenőrzés

A helyiségekben hőmérséklet-ellenőrzési lapok kerülnek elhelyezésre (1.melléklet), melyek napi szintű vezetése a vezető vagy az általa megbízott felelős feladata. A helyiségek léghőmérsékletének pontos ellenőrzése céljából digitális hőmérők kerültek beszerzésre. A hőmérsékletellenőrzés időszaka: október 15 – április 15 (a fűtési szezon időszaka).

6. Téli leállás

Az óvoda egész évben folyamatosan működő intézmény. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején azonban a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérése alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. 25% felett a tagóvodák egyéni hatáskörben, az alatt ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket.

Ebben a nevelési évben az iskolai téli szünet 2022.12.21. és 2023.01. 06. között lesz, mely időszakra óvodai ügyeletet a szülői igényekhez igazodva tartunk.

A bölcsődében egy nevelési évben 230 napot kötelező nyitva tartani. Az éves munkanapokból és a nyári leállás kalkulálásával 8 munkanap adható ki a téli időszakban. Így a téli leállás 2022. december 21-től 30-ig tervezhető.

B, Villamosenergia

Az intézmény 2 épülete (Kálvin út 17; Csokonai u. 30.) napelemmel rendelkezik, az éves villamosenergia termelés többlettermelést mutat. Így az adott épületekben különleges intézkedésekre szükség nincs.

Ugyanakkor mindenhol elvárt a villamosenergia gazdaságos használata:

- az üres helyiségekben a világítás lekapcsolása
- a nem használt elektromos berendezések lekapcsolása, töltők kihúzása (pl. irodákban a számítógép feleslegesen ne legyen működésben)



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. : 06 (30) 850-1031
E-mail: kuncsicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

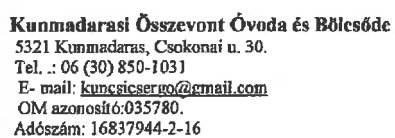
A Széchenyi u. 20. és Arany J. u. 26. alatti tagintézmények tekintetében a fenntartó pályázatot nyert a TOP_Pusz-2.1.1-21-JN1-2022-000-24. „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras Településen” címmel, melyből megvalósulhat az érintett két óvoda energetikai korszerűsítése is. A pályázati megvalósításhoz célszerű átgondolni, hogy a tervezett gázfűtés helyett más jellegű fűtés beépítésére kerüljön sor (pl elektromos panel vagy fűtőszál alkalmazása).

Az intézkedési terv alkalmazása által elvárt eredmény az intézmény éves fűtési fogyasztásának 25%-os megtakarítása. Az ésszerű, gazdaságos, de ugyanakkor egészséget nem károsító, biztonságos működtetés minden dolgozó részéről elvárt!

Kunmadaras, 2022.10.05.

Galiné Selyem Melinda 

intézményvezető

[illegible]

INTÉZKEDÉSI TERV

A Kormány, az egyes intézmények veszélyhelyzeti működéséről szóló 353/2022. (IX. 19.) Korm. rendelete, valamint az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról szóló 2022. évi VI. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti országgyűlési felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva elrendelte, hogy a jogszabályban meghatározott intézmények helyiségeiben, tereiben a fűtés útján biztosított léghőmérséklet a 18 Celsius-fokot nem haladhatja meg.

Ezen intézmények:

- a Kormány, illetve a Kormány tagja irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv,
- az ezen szervek irányítása vagy felügyelete alatt vagy fenntartásában álló, az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, valamint
- a Magyar Nemzeti Bank, és a PTK 8:2 §-a szerinti többségi befolyása alatt álló gazdasági társasága.

A Kormány az egyes intézmények földgázfelhasználásának szabályozásáról szóló 354/2022. (IX. 19.) rendeletében - a fenti hivatkozásokkal - szintén elrendelte, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel az intézmény által a földgázkereskedővel megkötendő vagy megkötött hatályos földgáz-kereskedelmi szerződésben foglaltaktól eltérően a minimális földgáz-mennyiség a szerződött földgáz-mennyiség 75%-a, kivéve, ha a földgáz-kereskedelmi szerződés ennél kisebb minimális földgáz-mennyiséget állapít meg.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések önkormányzatunkat és intézményeit nem érintik, mivel nem tartozunk a 353/2022.(IX.19.) Korm. r. hatálya alá, és a jelenleg is érvényes gázenergia beszerzésére vonatkozó szerződéseinkben nincs a leszerződött földgáz mennyiséghez képest „alulfogyasztási”, illetve „túlfogyasztási” mennyiség, és ezekhez kapcsolódó szankció szabályozva.

Mindettől függetlenül az önkormányzatok és intézményeik számára is fontos a Kormány által előirányzott 25%-os energia megtakarítás elérése, mely nagyon sok tényezőtől függ.

Intézményünk erőssége a teljes hőszigetelés, valamint a korszerű nyílászárók megléte, azonban a fűtési rendszerünk 24 éves, így egy modernebb technológiával hatékonyabbá lehetne tenni a mostanihoz képest. Nagyan befolyásolhatja az idei tél időjárása is a megtakarítás mértékét az előző évi rezszi költségekhez képest. Intézményünk minden munkatársa felelősségteljes hozzáállásával igyekszik a 25 %-os csökkentés eléréséhez. A minél nagyobb energia megtakarítás elérése érdekében a József Attila Művelődési ház és Nagyközségi Könyvtár az alábbi intézkedési tervet készítette:

Az azonnali energia megtakarítás megvalósulása érdekében kiemelt jelentőségű, hogy minden az Intézményünk kezelésében lévő épület tekintetében meghatározásra kerüljenek a megengedett legmagasabb hőmérsékletek. A korábbi időszakban a munkavégzés, feladatellátás céljára szolgáló helyiségekben átlagosan 22 Celsius-fok volt Intézményünkben. Az általános ismeretek alapján megállapítható, hogy minden fok csökkentés 3-4 % mértékű energia mennyiség megtakarítást eredményez.

Az alábbiakban meghatározott hőmérsékleti értékek betartása az Intézmény fűtési rendszerének beindítása (legkorábban a fűtési szezon kezdő) napjától kötelezően betartandók:

- A **művelődési Ház** Klub II., Klub IV. és iroda helyiségeiben 18 Celsius-fok
- A nagyobb helyiségek Nagyterem, Klub I, Klub III. esetében temperáló fűtés
- A **könyvtár** gyermek és felnőtt részlegében 18 Celsius - fok
- a kézikönyvtárban temperáló fűtés
- a könyvtár szombati nyitva tartását a fűtési szezon alatt felfüggesztjük

A klubokat, szakköröket egyéb foglalkozásokat a Klub II. valamint a Klub IV. helyiségekbe koncentráljuk, amelyek a legjobb adottságokkal bírnak az energiamegtakarítás szempontjából.

A munkatervben foglaltakon túlmenően nem kívánjuk a nagyobb termeket további rendezvények céljára bérbe adni, amennyiben előretervezett eseményre kerül sor, úgy a nagyteremben is biztosítjuk a 18 Celsius-fokot az adott rendezvény ideje alatt.

Napi szinten folyamatosan ellenőrizzük kihelyezett hőmérőkkel az előírt hőmérsékletek betartását.

Az áramfogyasztás esetében energiatakarékos izzókat használunk azokban a lámpatestekben, amelyeknél ez lehetséges. Mennyezeti világítást rendezvény, foglalkozás idején csak a legszükségesebb esetben használunk, a könyvtár esetében, pedig csak olvasó érkezése esetén.

Az energiahatékonysági eredmények nyomon követéséért felelős személy az intézményvezető.

Kunmadaras, 2022.10.18.



Gőz András
intézményvezető

Intézkedési terv

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet „Rezsicsökkentés” érdekében hozott intézkedéseiről.

1. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti központi épületben a gázkonvektorok elzárása, vegyes tüzelésű kályhák használata. A világítás szükségyszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Intézményvezető
Határidő: azonnal (megtörtént)
2. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „asztalos műhely” épületben a gázkonvektorok elzárása, vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségyszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Intézményvezető
Határidő: azonnal (megtörtént)
3. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „lakatos műhely” épületben a gázkonvektorok elzárása, vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségyszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Intézményvezető
Határidő: azonnal (megtörtént)
4. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „kőműves műhely” épületben vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségyszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Intézményvezető
Határidő: azonnal (megtörtént)
5. A Kunmadaras Kossuth tér 1. szám alatti „sportpálya-öltöző” épületben a gázkonvektorok elzárása, szükség esetén – az elfagyás elkerülése érdekében – őr lángon történő használata. A világítás szükségyszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Intézményvezető
Határidő: azonnal (megtörtént)
6. A Kunmadaras Kunhegyesi 4. szám alatti „Diákélelmezési konyha” épületben az ebédlő teremben az étkeztetés idejére 20 °C fok biztosítása. A világítás szükségyszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Intézményvezető
Határidő: azonnal (megtörtént)

7. A Kunmadaras Repülőtér 2-es porta épületben, vegyes tüzelésű kályha használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Doma Sándor koordinátor
Határidő: azonnal (megtörtént)
8. A Kunmadaras Repülőtér 1-es porta épületben, vegyes tüzelésű kazán használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Doma Sándor koordinátor
Határidő: azonnal (megtörtént)
9. A Kunmadaras „Piac csarnok” épületben szükség esetén az elfagyás elkerülése érdekében, a szükséges mértékben, villanyradiátor használata. A világítás szükségszerű használatának megkövetelése.
Felelős: Doma László Imre piaci helypénzbeszedő
Határidő: azonnal (megtörtént)

Kelt: Kunmadaras, 2022. 10. 20.



Viktor Péter
mb. Intézményvezető

Intézkedési terv

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és Intézményei energia-felhasználásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

- 1. Mérőóra nyilvántartás készítése (gáz-, elektromosáram-, és vízszolgáltatás vonatkozásában) valamennyi önkormányzati és minden egyéb intézményi szolgáltatási helyen**

Felelős: Hürkecz István villanyszerelő
Határidő: 2023. december 31.

- 2. A lakó- és egyéb bérlemények - intézményhez érkező – közüzemi szolgáltatási díjainak tovább számlázása**

Felelős: Szalai Zsuzsanna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2023. október 13.


Viktor Péter
Kunmadaras
intézményvezető

Kunmadaras Községi Önkormányzat, Beruházó és Szolgáltató
2023.10.13.

-2-

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó rendkívüli ülésére a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok társulásainak szabályairól.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás – módosítása, aktualizálása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- *a Társulás céljának és feladatának, alaptevékenysége módosul az önkormányzati funkció tekintetében,*
- *ágazati feladatok egészségügyi alapellátás, illetve a szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások a Karcagi székhellyel működő intézményei útján a Társulás valamennyi tagja részére a 3.1 pont 2/e; f/1 szerinti ellátások módosulnak;*
- *Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziorvosi Intézmény Telephelyén nyújtott ellátás aktualizálása.*

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által, a 28/2023.(IX.26.) KTT. sz. határozatával elfogadásra került a Társulási Megállapodás módosítása jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerint, egyben az említett KTT. sz. határozat értelmében a Társulási Tanács kérte a Társult Önkormányzatokat annak megtárgyalására és elfogadására figyelemmel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg lép hatályba a Megállapodás.

A határozati javaslat mellékletében a módosított szövegrészek sárga színnel kerültek megjelölésre.

Összegzés: A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó megállapodás módosítása vált szükségessé az időközben meghozott döntések és jogszabályváltozások következményeként.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2023.(X.19.) képviselő-testületi határozat

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § és 93-94. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

1. A Képviselő-testület elfogadja a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalva.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, hogy a határozat melléklete szerinti Megállapodás módosítását aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Karcagi Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő, szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: Folyamatos

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda, Gazdálkodási és Kistérségi Csoport (5300 Karcag, Kossuth tér 1.)

értesül

Kunmadaras, 2023. október 11.


Balogh Marianna
polgármester



Hatályba lépés napja: 2023.....

M E G Á L L A P O D Á S

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

- egységes szerkezetben -

MEGÁLLAPODÁS

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésére

A Karcagi Kistérség településeinek önkormányzati képviselő-testületei – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a alapján a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó szabályozás törvényi rendelkezéseinek megfelelően

- a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása, valamint
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával magasabb szintű ellátás, szolgáltatás biztosítása érdekében

jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban: Társulás) létrehozásában állapodnak meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 1.
3. A Társulás tagjai:

Kistérségi tagok	Székhely	Képviselője	Lakosság száma 2023. január 1.
Berekfürdő Község Önkormányzata	5309 Berekfürdő, Berek tér. 15.	Molnár János	1 382
Karcag Városi Önkormányzat	5300 Karcag, Kossuth tér 1.	Szepesi Tibor	19 135
Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes, Szent István út. 56.	Barabásné Forgács Edit	4 291
Kisújszállás Város Önkormányzata	5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.	Kecze István	10 560
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	Balogh Marianna	5 286
Kistérség lakosság száma összesen:			40 654

4. A Társulás működési területe: Karcagi Kistérség közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Karcag” körbefutó felirattal.
6. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az elnöki tisztség betöltetlen, alelnöke látja el. Mindkettőjük akadályoztatása,

vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Társulás Tanácsának ülését a korelnök hívja össze és vezeti, továbbá ellátja a Társulás képviselőtét.

7. A Társulás gazdálkodási jogköre, jogállása:

A társulás jogi személyként működő, önálló bankszámlával rendelkező gazdálkodó szerv. A társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Karcagi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal és a Társulás közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a két intézmény közötti megállapodás rendezi.

8. Az alapító önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozták létre.

9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás feladat és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

Az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács alelnöke, akadályoztatása esetén vagy ha az alelnöki tisztség betöltetlen, akkor a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítja meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).
3. Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás).
4. A Társulás feladatként ellátandó tevékenysége:

- a) TEÁOR száma:

8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8424	Közbiztonság, közrend

b) Alaptevékenysége:

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

031060 Bűnmegelőzés

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

101221 Fogyatékkal élők nappali ellátása

102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekek étkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

5. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.
6. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. (A fokozatosság elve nem vonatkozik a jogszabályváltozás miatt kötelezővé váló feladatokra.)
7. A Társulás a II/1. pontban meghatározott feladatok ellátása során
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A/ Döntéselőkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,

- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

B/ Ágazati feladatok

1. Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

- a) Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, az ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, illetve településfejlesztési terveket, ellenőrzi azok megvalósítását.
- b) Lebonyolítja és finanszírozza a kistérségi fejlesztési programokat, elkészíti az erre irányuló pályázatokhoz szükséges tervdokumentációkat, valamint biztosítja a megvalósításhoz szükséges saját erőt.
- c) A területfejlesztési programok, végrehajtásával összefüggésben dönt a megfelelő szakértők igénybe vételéről.
- d) Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- e) Pályázatot nyújthat be a kistérségi társulás működtetéséhez és a kistérségi fejlesztési programok megvalósításához.
- f) A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- g) Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- h) A meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekről - a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével – előzetes véleményt nyilvánít.
- i) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).

- j) Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

2. Egészségügyi alapellátás

A Társulás biztosítja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdése és 17. §-a szerinti következő egészségügyi alapellátásokat:

- a. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- b. Fogorvosi alapellátás
- c. Védőnői ellátás
- d. Iskola-egészségügyi ellátás
- e. Foglalkozás-egészségügyi ellátás

3. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások

3.1.A Társulás biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-a szerinti, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátások közül a következőket:

- a. tanyagondnoki szolgáltatás
- b. étkeztetés,
- c. házi segítségnyújtás,
- d. családsegítés,
- e. nappali ellátás,
 - e/1. idősek nappali ellátása
 - e/2. fogyatékos személyek nappali ellátása
 - e/3. pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása
- f. az ápolást, gondozást nyújtó intézmény
 - f/1. idősek otthona

3.2.A Társulás biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-a szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a következőket:

- a. gyermekjóléti szolgáltatás,
- b. gyermekek napközbeni ellátása
 - b/1. bölcsőde
- c. gyermekek átmeneti gondozása

3.3. A Társulás – a Társulás által alapított és fenntartott intézmények útján – a következő ellátási szerkezetben biztosítja a 2. pont, továbbá a 3.1. és 3.2. pont szerinti ellátásokat:

a) Karcag székhellyel működő intézménye útján:

- Karcag Város részére: **2. a; b; c; d; e;** továbbá a **3.1 pont a; b; c; d; e/1** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont a; b/1** szerinti ellátásokat
- Berekfürdő Község részére: **2. c; d;** továbbá a **3.1 pont b; c; d;** szerinti ellátásokat és a **3.2 pont b/1** szerinti ellátásokat
- Kunmadaras Nagyközség részére: **3.2 pont b/1** szerinti ellátást
- **Társulás valamennyi tagja részére: 3.1 pont e/2; f/1 szerinti ellátásokat**

b) Kisújszállási székhellyel működő intézménye útján:

- Kisújszállás Város tag részére: **3.1 pont b; c; d; e/1; e/3.** szerinti ellátásokat és a **3.2**

pont a; b/1 szerinti ellátásokat

- Kenderes Város tag részére: **3.2 pont b/1 szerinti ellátást**
- Társulás valamennyi tagja részére: **3.1 pont f/1 szerinti ellátást**

c) Kunmadaras székhellyel működő intézménye útján:

- Társulás valamennyi tagja részére: **3.2 pont c. szerinti ellátást.**

3.4. A Társulás társulási szociális szolgáltatástervezési koncepciót készít.

3.5. A Társulás a 3. pont szerinti feladatokkal kapcsolatban pályázatokat nyújthat be.

3.6. A Társulás szakmai fórumokat szervezhet a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi és szociális szakemberei számára.

3.7. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a 2, 3.1 és 3.2 pontok szerinti feladatok kistérségi szintű ellátására 5 db kistérségi fenntartású intézményt tart fenn az alábbiak szerint:

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

a) Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Kisújszállás, Téglagyár út 10.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 13.

- idősek nappali ellátása
- pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Kálvin utca 9.

- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Rákóczi Ferenc utca 8-12.

D. épület

Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 4-6.

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Kisújszállás, Vásár utca 3.

- étkeztetés

b) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ:

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Püspökladányi út 33.

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Jókai utca 13.

- fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Szabó József utca 6.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- tanyagondnoki szolgáltatás

Telephelyen nyújtott szolgáltatás: Karcag, Bajcsy-Zsilinszky utca 6.

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátottak számára nyitva álló helység: Berekfürdő, Berek tér 11.

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás

c) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Otthona és Háziiorvosi Intézmény

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Horváth Ferenc utca 1.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Zöldfa utca 48/a.

- idősek otthona

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 27.

- háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás
- fogorvosi alapellátás
- foglalkozás-egészségügyi ellátás
- védőnői ellátás
- iskola-egészségügyi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Gépgyár út 3.

- háziiorvosi ellátás

Telephelyen nyújtott ellátás: Berekfürdő, Berek tér 1.

- Védőnői ellátás
- Iskola-egészségügyi ellátás

d) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Bölcsőde Intézménye

Székhelyen nyújtott ellátás: Karcag, Varró utca 3/a

- bölcsőde

Telephelyen nyújtott ellátás: Karcag, Széchenyi sugárút 69.

Karcag, Táncsics körút 19.

- bölcsőde

e) Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Gyermek Átmeneti Otthona

Székhelyen nyújtott ellátás: Kunmadaras, Kunhegyesi út 27.

- gyermekek átmeneti gondozása

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

3.8. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó rendelet alkotására az alábbiak szerint jelöli ki a tagönkormányzatokat:

- Karcag Városi Önkormányzat rendeletében megállapítja a Karcagi és Kunmadarasi székhellyel működő intézmények térítési díjait
- Kisújszállás Város Önkormányzata rendeletében megállapítja a Kisújszállás székhellyel működő intézmények térítési díjait

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Mötv. 89. §-a szerint a Társulásból bármelyik résztvevő a képviselő-testület kilépésére vonatkozó, minősített többséggel hozott határozat megküldésével a naptári év utolsó napjával kiléphet. A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviselőtestületét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással, ha a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás települési önkormányzat tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget. (E jogcímen a tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.)

Nem szüntethető meg a Társulás, illetve az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A tagnyilvántartás tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- belépés időpontját,
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás szervei

- a Társulási Tanács,
- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnöke,
- a Tanács bizottságai
- a Társulás munkaszervezete.

5. Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

6. Társulás Elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, egy önkormányzati választási ciklusra választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása *nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással* történik, megválasztásához a Társulási Tanács *minősített többségű* szavazata szükséges.

A Társulás elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén, továbbá ha a tisztség bármely okból (különösen elnök lemondása, halála) betöltetlen, a Társulás képviseletét - külön meghatalmazás nélkül - a Társulás alelnöke látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács – egy önkormányzati választási ciklusra - a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása *nyilvános ülésen (amennyiben az érintett kéri, úgy zárt ülésen), titkos szavazással* történik, megválasztásához a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

8. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Karcagi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda Gazdálkodási és Kistérségi Csoportja látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,

- folyamatos kapcsolatot tart a megyében és a régióban működő szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- pályázatok figyelése, pályázatok készítése a társulás részére.

A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Tanács bizottságai:

A Pénzügyi Bizottság:

A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának, valamint azok jogszerűségének ellenőrzése, részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. (1 elnök és 2 tag)

A Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja csak a Társulási Tanács tagja lehet.

A Pénzügyi Bizottsági tagok mandátuma, egy választási ciklusig tart, a választásokat követően a Társulási Tanács saját tagjai sorából egy önkormányzati ciklusra választja nyílt szavazással.

A Pénzügyi Bizottság saját tagjai közül, egy önkormányzati ciklusra, nyílt szavazással – az elnök akadályoztatása esetére – alelnököt választ. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az ülés összehívására és levezetésére.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- a) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- b) A Társulási Tanács üléseit évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- c) A Társulási Tanács ülésén a tag önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
- d) A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - bármely tag a napirend megjelölésével,
 - a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője.
 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- e) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- f) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az öt helyettesítő alelnök vezeti le.

- g) A Társulási Tanács határozatképes, **ha az ülésen legalább 3 tag jelen van.**
- h) A Társulási Tanács üléseiről - a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- i) A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá.
- j) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Jász-Nagykunszolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a társult önkormányzatok részére.
- k) A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács döntése: határozat

A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalja.

3. A tagok szavazatainak száma: 1 szavazat / település (összesen 5 szavazat)

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

4. A Társulási Tanács döntéséhez szükséges szavazati arány:

- a) A Tanács döntéséhez a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges, a jelen pont b) alpontjában foglalt kivétellel.
- b) A jelen megállapodásban meghatározott esetekben – Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztása, tag kizárása – a Tanács döntéséhez minősített többségű döntés szükséges, azaz annyi tag igen szavazata, amely a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét (3 tag) és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét eléri.

5. A Pénzügyi Bizottság ülései

A Pénzügyi Bizottság működésére a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság akkor **határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, azaz legalább két bizottsági tag jelen van.**

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli a tanácsülésen a saját önkormányzata érdekeit.

- d) Igényelheti a Társulás érdekképviselőjét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- f) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) A tanács döntése alapján a tagönkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.)
- h) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- i) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

- a) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- h) A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- i) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás tevékenységi körének ellátásához az évenkénti működési költségeket a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában az évi költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. Kötelező befizetés:

- a) A tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népesség szám után számított 150.- Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet. A hozzájáruláson túl felmerülő pénzügyi kötelezettségeket, valamint egyéb költségeket és terheket a tagok lakosságszámuk arányában viselik.

A hozzájárulás minden évben, két részletben esedékes:

- az első részletet július 30-ig,
- a második részletet november 30-ig

kell befizetni a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás OTP-nél vezetett 11745073-15577142-00000000 számú költségvetési számlájára.

Az önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetére a Mötv. 93. § 9. pontja alapján a társulási megállapodás alapvető szabályai „a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);”

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
 - b) állami pályázati forrás,
 - c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - d) a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
 - e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.
4. A számla feletti rendelkezési jogot (utalványozás) a Társulás elnöke (távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök) és a munkaszervezet Tanács által megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a Karcagi Polgármesteri Hivatal, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározott személy gyakorolja.
5. A Társulás saját vagyonának részét képezi:
- a.) a tagok által a feladatellátáshoz esetlegesen átadásra (bevitelre) kerülő vagyon,
 - b.) a tagok közös beruházása, fejlesztése révén létrejövő vagyon,
 - c.) részben, vagy egészben pályázati pénzeszközből megszerzendő vagyon,
 - d.) a tagok által biztosított pályázati önerőből és pályázati pénzeszközből létrejövő vagyon.

A Társulás saját vagyonának szaporulata a Társulást illeti meg.

6. A Társulásból történő kiválás esetén az 5 pontban meghatározott vagyonnal el kell számolni.
- Amennyiben egy feladat ellátásából kiválik a tag, a Társulásnak a feladathoz kötődő, feladatátadási megállapodásban rögzített 5. a.), b.), és c.) pontokban meghatározott vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a 5. d.) pont szerint létrejött vagyon ahhoz a feladathoz kötődik, amiből a tag kiválik és a pályázati önerőt teljes egészében a tag állta, akkor a vagyon az önerőt biztosító tagot illeti.
7. Az 5. c.) pontban meghatározott vagyonelemek közül a Társulás feladatellátása érdekében létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon és más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve, ha:

- az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatási feladata ellátásnak fejlesztésére, fordítja, melyhez az értékesítést megelőzően az adott vagyonelem kapcsolódott, vagy
 - amennyiben a támogatással létrehozott vagyon – az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnéséből adódóan – a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A 5. pontban meghatározott Társulási vagyon elidegenítéséről, vállalkozásba történő beviteléről, illetve más módon történő hasznosításáról, valamint esetleges megterheléséről a Pénzügyi Bizottság előzetes javaslata alapján a Tanács dönt. A Társulás kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- Társulási vagyont elidegeníteni – a 5. c.) pontban meghatározott vagyonkörbe tartozó vagyonelemekre vonatkozóan a 7. pontban előírt időtartam leteltével – kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére lehet. Az elidegenítésből származó bevétel a Társulást illeti meg.
9. A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás a normatív támogatás, illetve egyéb pályázati támogatás, valamint a társult önkormányzatoktól átvett pénzeszközök erejéig vállalja a feladatellátásokat.
10. A Társulás által fenntartott intézmények után járó állami támogatást a Karcag Városi Önkormányzat igényli és átadja a Társulás részére.
11. A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
12. A Pénzügyi Bizottság ez irányú tevékenységét segítik a Karcagi Polgármesteri Hivatalában, a belső ellenőrzést végző köztisztviselők.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás tárgy év végével megszűnhet, ha a működéséhez az állami támogatás nem biztosított.*
2. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - törvény erejénél fogva.
3. A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között a Társulás működéséhez biztosított tagi hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával egyidejűleg válik elfogadottá és lép hatályba.
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Karcag Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
238/2004. (VI.29.) „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
178/2004. (VI.28.) számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.24.) képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
51/2004. (VI.25.) Kt. számú határozat
Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
74/2004. (VI.29.) önkormányzati határozat

A Társulási Megállapodás jelenlegi módosítását a társult önkormányzatok a következő határozattal fogadták el:

Önkormányzat megnevezése	Polgármester	határozat száma:
Karcag Városi Önkormányzat	Szepesi Tibor	/2023.() „kt.” sz. határozat
Kisújszállás Város Önkormányzata	Kecze István	/2023.() számú önkormányzati határozat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Balogh Marianna	/2023.() sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Kenderes Városi Önkormányzat	Barabásné Forgács Edit	/2023.() számú határozat
Berekfürdő Községi Önkormányzat	Molnár János	/2023. ()

Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

2023.

Szepesi Tibor
polgármester

Kisújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Kecze István
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Balogh Marianna
polgármester

Kenderes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Barabásné Forgács Edit
polgármester

Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

2023.

Molnár János
polgármester

K a r c a g, 2023.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-ei soros ülésére a Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területére kiterjedő, a Karcagi Városi Önkormányzat által alapított Bünmegelőzési Alapítvány támogatási lehetősége tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatát azzal a kéréssel kereste meg a Karcagi Rendőrkapitányság, hogy az illetékességi területére kiterjedően, a Karcagi Városi Önkormányzat által alapított „Bünmegelőzési Alapítvány” részére lehetőségeinkhez képest nyújtsunk pénzügyi támogatást a közhasznú szervezet számára. Az összeg felhasználásával olyan anyagokat és eszközöket vásárolnának, mely a rendőrség működését segíti, viszont központi beszerzésből nincs lehetőségük megvalósítani.

Az Alapítvány munkáját kuratórium irányítja, mely szervezi és ellenőrzi vagyonának gyarapodását és felhasználását. A működési területükön tevékenykedő önkormányzatok, állami szervezetek és magánszemélyek köréből kerülnek ki támogatóik.

Az elmúlt években befolyt összegekből:

- a rendőrség számítógépes parkjának fejlesztésére,
- a rendőrségi gépjárművekben kép-és hangfelvételt rögzítő kamerák beszerelése,
- év rendőre díj adományozására, illetve
- egyéb bünmegelőzési programok megtartására került sor.

Az elmúlt évek során az alapítvány számláján lévő összeg önkormányzati támogatás hiányában folyamatosan csökkent majd jelenleg olyan kritikusan alacsony szintet ért el, hogy a kuratórium tagjaiban felmerült, hogy mivel a Bünmegelőzési Alapítvány a munkáját a továbbiakban elvégezni nem tudja ezért kénytelen lesz a működésének megszüntetését kezdeményezni.

Az Alapítvány a Képviselő-testület pozitív döntése esetén a felajánlott támogatást a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10404522-45210411 -es számú számlájára kéri átutalni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

..../2023.(X.19.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területére kiterjedően, a Karcagi Városi Önkormányzat által alapított Bűnmegelőzési Alapítvány támogatási lehetősége tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Karcagi Rendőrkapitányság kérelmét támogatva a Bűnmegelőzési Alapítvány számára 50.000 Ft támogatást biztosít a 2023. évi költségvetési tartalék terhére.

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportjának feladataként határozza meg a támogatási összeg Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.: 10404522-45210411 -es számú számlájára történő utalását.

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

Határidő: 2023. október 31.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja a Karcagi Rendőrkapitányság kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi ügyintéző
- 4./ Selyem Nóra titkársági ügyintéző
- 5./ Karcagi Rendőrkapitányság

értesül

Kunmadaras, 2023. október 11.


Balogh Marianna
* polgármester



KARCAGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: tájékoztatás támogatási lehetőségről

Balogh Marianna hölgynek,
polgármester

Kunmadaras Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Kunmadaras

Tisztelt Polgármester Hölgy!

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2023. 10. 09.			
Szám: 44/3713/2023		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: B. H.	
Iráttári jel:			
U	362	-	1

Tájékoztatom, hogy a Karcagi Rendőrkapitányság illetékességi területére kiterjedően, a Karcagi Városi Önkormányzat által alapított „**Bűnmegelőzési Alapítvány**” elnevezésű közhasznú szervezet működik.

Az Alapítvány munkáját kuratórium irányítja, mely szervezi és ellenőrzi vagyonának gyarapodását és felhasználását. A működési területünkön tevékenykedő önkormányzatok, állami szervezetek és magánszemélyek köréből kerülnek ki támogatóink. Az elmúlt években befolyt összegekből a rendőrség számítógépes parkjának fejlesztésére, rendőrségi gépjárművekben kép- és hangfelvételt rögzítő kamerák beszerelése, év rendőre díj adományozására, illetve egyéb bűnmegelőzési programok megtartására került sor. Olyan anyagok és eszközök vásárlása történt meg, amely a rendőrség működését segíti, és melyekre egyébként központi beszerzésből nem lett volna lehetőség. Továbbá közös érdekünk, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét javítsuk, és élhetőbbé tegyük lakókörnyezetünket, ezért támogatás nyújtásával lehetőség van a település rendőri állománya munkájának megkönnyítésére.

Az elmúlt évek során az alapítvány számláján lévő összeg önkormányzati támogatás hiányában folyamatosan csökkent majd jelenleg olyan kritikusan alacsony szintet ért el, hogy a kuratórium tagjaiban felmerült, hogy mivel a Bűnmegelőzési Alapítvány a munkáját a továbbiakban elvégezni nem tudja ezért kénytelen lesz a működésének megszüntetését kezdeményezni.

A fentiekre tekintettel tisztelettel kérem Polgármester Hölgyet, hogy az Önkormányzat a lehetőségeihez mérten az Alapítványt illetve ezen keresztül a rendőrség munkáját támogatni szíveskedjen.

A Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett bankszámla számunk: **10404522-45210411**

Karcag, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Karsai Lajos r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Cím: 5300 Karcag József A. u. 2. 5301 Karcag, Pf: 10
Telefon: +36 (59) 500-250, 03 32 42-20;
e-mail: karcagr@jasz.police.hu KÉR azonosító: ORFK JASZ KA

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-ei ülésére a település vízkorlátozási tervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat feladata többek között: c) a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17.§ (8) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia a vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet.

A rendelkezések szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és Kunmadaras település Önkormányzata számára megküldte jelen előterjesztés mellékletét képező, Vízkorlátozási Tervét, amelynek jóváhagyását kéri az Önkormányzattól. A terv elkészítésének indoka, hogy az elmúlt évek nyári rendkívüli időjárására tekintettel, az elkövetkező években is tartós felmelegedések várhatóak, melynek következtében megnövekedhet a település ivóvíz felhasználása is. A folyamatos ivóvíz ellátást mindemellett akadályozhatja, illetve megnehezítheti egy váratlan meghibásodás, vagy egy üzemzavar is. Ezen esetekben szükségessé válhat vízkorlátozást elrendelni, mely alapján a szolgáltató és az önkormányzat összehangoltan tud azonnali intézkedéseket hozni. Ilyen rendkívüli helyzetekben a vízkorlátozási terv lehetőséget biztosít a korlátozás bizonyos fokozatainak bevezetésére annak érdekében, hogy a lakosság vízellátása zavartalanul biztosított legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023.(X.19.) képviselő-testületi határozat a település vízkorlátozási tervének jóváhagyásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a település közműves vízszolgáltatásának korlátozására és a vízfogyasztás rendjének megállapítására vonatkozó tervét, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ TRV Zrt Kanyuk János főmérnök

Kunmadaras, 2023. október 11.


Balogh Marianna
polgármester

Egységes vízkorlátozási terv
a TRV Zrt. működési területén

Kunmadaras település

Szolnok, 2023.

Tartalom

I.	Vízkorlátozási terv célja	3
II.	A vízkorlátozás okai.....	3
III.	Jogszabályi áttekintés	4
IV.	Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok	4
IV.1.	A vízkorlátozás fokozatai:	5
0.	fokozat - Napi locsolási tilalom	5
I.	fokozat	5
II.	fokozat	5
III.	fokozat	6
V.	A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja	7
V.1.	Szolgáltatói feladatok	7
V.2.	Az Önkormányzat feladatai	9
V.3.	Eljárási szabályok	9
1. sz. melléklet Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

I. Vízkorlátozási terv célja

A hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalta a felügyelete alatt működő vízmű vízkorlátozási tervének jóváhagyását, és annak végrehajtását a polgármester és jegyző feladatává tette.

A vízkorlátozási tervet a szolgáltató szervezet készíti el és küldi meg az ellátásért felelős önkormányzatnak a testület elé történő beterjesztésre.

Azon események kezelése, amikor az elosztható vízkapacitás tartósan nem képes a jelentkező igények folyamatos kielégítésére. Ilyen események lehetnek:

- természeti katasztrófa,
- havária helyzet,
- nyári rendkívüli csúcsfogyasztás,
- műszaki és egyéb problémák felmerülése.
- külső, hatósági körülmény.

Ezekben a helyzetekben, - ha szükséges -, a vízfelhasználást korlátozni kell. A korlátozás mértéke az adott helyzettől függ, de előzetesen fel kell készülni ezek megfelelő kezelésére.

Az ivóvízfelhasználást korlátozó intézkedések bevezetésére kerül sor, amennyiben az üzemeltetési területen a víztermelő, -kezelő, -elosztó kapacitás - a fentiekben megjelölt ok/okok miatt - tartósan nem képes a jelentkező igényeknek megfelelő vízmennyiség vagy vízminőség biztosítására.

II. A vízkorlátozás okai

A vízkorlátozás okai lehetnek:

- Olyan környezeti katasztrófa, vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezése, mely során a vízbázis oly mértékű szennyeződése történik meg, amely az alkalmazott tisztítási és fertőtlenítési technológiák hatékonyabbá tétele mellett sem védhető ki, s ebből eredően kapacitáscsökkenés áll elő.
- Gerincvezeték, nyomásfokozó műtárgyak, tárolómedencék nem várt külső hatásra történő oly mértékű károsodása, melynél a teljes körű vízellátás vízkormányzási intézkedésekkel sem biztosítható.
- Hosszantartó, előre nem látható okok miatti villamos energia szolgáltatás kiesés, ha a tárolt kapacitás várhatóan nem elegendő a gravitációs ellátáshoz.
- Váratlan esemény következtében, a napi termelőkapacitást jelentősen meghaladó vízfelhasználás történik.
- A termelt és szolgáltatott vízmennyiséget meghaladó felhasználási igény, mely normál üzemmenet mellett nem biztosítható.

Az intézkedés az alábbi felhasználások védelmét szolgálja:

- Lakossági ivó-, tisztálkodási- és háztartási vízfelhasználás
- Egészségügyi intézmények vízfelhasználása
- Gyermekek- és szociális intézmények vízfelhasználása
- Gyógyászati- és élelmiszeripari vízfelhasználás
- Állatállomány ivóvízfelhasználása

III. Jogsabályi áttekintés

Az intézkedés alapjául az alábbi jogsabályok szolgálnak:

- Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. Különös tekintettel a 83. § és 72/A. § -okra.
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról.
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 15. § (4) bekezdése.
- **5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről**

IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok

Amennyiben a korábbi fejezetben meghatározott okok miatti vízkorlátozás bevezetésére van szükség - az 1995. LVII. tv. vonatkozó bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel - a vízigények kielégítésének sorrendje a következő:

- a) létfenntartási ivó és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási,
- b) gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő- és szolgáltató tevékenységgel járó,
- c) állattartási, haltermelési,
- d) természetvédelmi,
- e) öntözési,
- f) gazdasági,
- g) egyéb (így például sport, rekreációs, üdülési, fürdési, idegenforgalmi célú)

vízhasználat.

Így ebből következik, hogy a korlátozás sorrendje az előző bekezdésben meghatározott kielégítési sorrend fordítottja.

Ha a felhasználható vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízhasználat — a létfenntartási vízhasználat kivételével — az előző bekezdésben foglaltak szerinti sorrendben kártalanítás nélkül korlátozható, szüneteltethető, vagy a biztonsági követelmények megtartása mellett megszüntethető.

IV.1. A vízkorlátozás fokozatai:

0. fokozat - Napi locsolási tilalom

A vízkorlátozás egyik legalapvetőbb eszköze. Bevezetése elsősorban a csúcsvízigények kielégítése miatt történhet. A település egészére elrendelhető 6:00 és 22:00 között, amennyiben a várható vízfelhasználás eléri vagy nagyban megközelíti a maximálisan kitermelhető vízmennyiséget.

I. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 7 (hét) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legfeljebb napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

- Felhívást kell intézni a felhasználók felé a takarékos vízfelhasználásra. A folyamatba be kell vonni az érintett önkormányzato(ka)t.
- TILOS - a közparkok, házi kertek tömlős locsolása 6:00 és 22:00 óra között
- TILOS - a járdák, utak mosása, automataöntöző berendezések működtetése, gépjárművek tömlős mosása, úszómedencék töltése.
- Magán és közületi strandok, fürdők, wellness szállodák medence vízcseréjének átütemezése szükséges. - Az érintettek értesítése mellett!
- Tűzcsapról engedélyezett ipari vízvételések felfüggesztése
- Tűzcsapról történő mezőgazdasági felhasználás felfüggesztése
- Nagyfelhasználók tájékoztatása a vízkorlátozások bevezetéséről.

A községi, városi önkormányzat intézkedik a közületek, magánszemélyek tulajdonában lévő közcélú részleges vízellátásra alkalmas víznyerő helyek egészségügyi felülvizsgálatára és üzemképességük biztosítására.

II. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 15 (tizenöt) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, valamint a tűzoltóság vízigénye az I. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

Az I. fokozatban elrendelt terjedelmen felül

- Felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 10 %-al csökkentsék. Az egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, bölcsődék, szociális és gyermek-otthonok százalékos korlátozásba nem vonhatók be!
- TILOS - mindennemű tömlős locsolás és mosás a település egész területén.
- A magasabban fekvő településrészek egyenletes ellátása érdekében az alacsonyabb fekvésű területek vezetékeiben uralkodó nyomásértékek csökkentése az előre kijelölt tolózárak fojtásával.

III. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 30 (harminc) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, valamint a tűzoltóság vízigénye az II. fokú korlátozással már nem biztosítható.

Intézkedés terjedelme:

A II. sz. fokozatban elrendelt terjedelmen felül felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m³/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 20%-al csökkentsék.

A III. fokozatban elrendelt szakaszos vízellátást: az egészségügyi intézményeknek, iskoláknak, óvodáknak, bölcsődéknek, szociális és gyermekotthonoknak is viselniük kell.

Ezen felül, ha SZÜKSÉGES, a település Helyi Védelmi Bizottság vezetője (rendszerint polgármester) valamint a település jegyzője a TRV Zrt. képviselőjével közösen, a vízellátási szakági helyszínrajz alapján kijelöli a vízellátásból ideiglenesen, napszakonként kizárható településrészeket, és intézkedik a végrehajtásról.

Abban az esetben, ha a III. korlátozási fokozat intézkedéseivel nem lehet a csökkentett felhasználási igényeket kielégíteni, akkor a polgármester, Operatív Bizottságot hív össze.

Az Operatív Bizottság vezetőjét a bizottság maga választja meg.

A bizottság tagjai elsősorban:

- Területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vagy vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
- Illetékes Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és ezen belül a Tűzoltóság képviselője
- Település jegyzője
- Az illetékes Önkormányzat településüzemeltetési vagy -fejlesztési feladatokat ellátó vezetője, képviselője.
- Polgármesteri hivatal illetékes munkatársa.
- Közbiztonsági referens.
- TRV Zrt. illetékes Főmérnökség képviselője

Az Operatív Bizottság feladata a III. fokozaton felüli fogyasztáskorlátozás elrendelése, a rendelkezésre álló egészséges ivóvízkészlet időbeni és mennyiségi számbavétele és az elosztás módjának meghatározása, valamint a korlátozás feloldásához a rendkívüli intézkedések megtétele.

Vízkorlátozások elrendelésével a szolgáltató a tolózárak fojtásával is csökkentheti a korlátozás alá vont felhasználók vízvételét!

V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja

A vízkorlátozási terv végrehajtása területén a helyi önkormányzat és a TRV Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles szorosan együtt működni az alábbiak szerint:

V.1. Szolgáltatói feladatok

- Vízkorlátozási intézkedési terv elkészítése és megküldése.
- Javaslattétel a terv szükséges fokozatának elrendelésére.
- Biztosítja az 58/2013. (II. 27.) sz. Korm. rendelet szerinti feltételeket.
- Az elrendelést követően a szolgáltatással kapcsolatos műszaki intézkedések végrehajtása.
- Javaslattétel a korlátozás megszüntetésére.

A HAVÁRIA jelen esetben a vízkorlátozással összefüggő feladatok összehangolására, a végrehajtás ellenőrzésére, a TRV Zrt. „**Havária Válságstáb**”-ot hozott létre.

A válságstáb összetétele az alábbiak szerint alakul:

Munkakör	Havária esemény által érintett terület
vezérigazgató	80.000 főt ellátó területtől kezdődően
műszaki igazgató	80 000 főt ellátó területtől kezdődően
területi főmérnök	minden havária esemény esetén!
Környezetvédelmi megbízott szennyvíz havária esetén	minden havária esemény esetén!
üzemmérnökség vezető	minden havária esemény esetén!
üzemvezető:	
ágazatvezető/ üzemirányító	
műszaki osztályvezető	
laboratóriumvezető	
külső kommunikációért felelős munkatárs	
a válságstáb vezetője által kijelölt egyéb munkatárs	

A Válságstáb, a TRV Zrt. folyamatirányító rendszeren rögzített (vízminőségi és vízmennyiségi) adatokat és a beérkezett panaszokat megvizsgálja, és ezután dönt az elvégzendő feladatok és azok felelőseinek megnevezéséről. Azaz az elvégzendő intézkedések, feladatok mindig a probléma mértékétől függenek.

Havária állapotnak tekintendő a tartósan 24 órát meghaladó állapot, amely emberi, vagyoni vagy környezeti veszélyeztetéssel jár. Egy adott település jelentős részét érinti, egy-egy ipari üzem leállításra kerülhet.

A havária főbb esetei lehetnek:

- Terrortámadás, idegen szándékos behatolás, szabotázs, természeti csapás, az üzemeltetőtől függő vagy független gondatlanság, mely az ivóvíz szolgáltatást ellehetetleníti,
- a vízellátó rendszeren bekövetkezett súlyos meghibásodása, mely kizárja a rendkívüli üzemállapot II. fokozat szerinti (havária események) mérlegelését,

- szennyezett talajvíz vagy szennyvíz bejutása a vízellátó rendszerbe (beleértve a vízbázist is),
- A vízminőségi paraméterek olyan mértékű emelkedése, amely a Hatóságok bevonását teszi szükségessé.

A törvényben előírt legfontosabb intézkedések:

Ha az ivóvíz szolgáltatása előre tervezetten 12 órát vagy üzemzavar esetén több mint 6 órán át szünetel és 500-nál több főt érint, a TRV Zrt. az ivóvízszükséglet kielégítéséről más módon köteles gondoskodni a létfenntartáshoz szükséges 10 liter/fő mennyiségben.

A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szolgáltatás kimaradás esetén 25 liter/fő, 24 órát meghaladóan 30 liter/fő/nap az előírt mennyiségben.

A szolgáltatás szünetelése esetén a TRV Zrt. az ivóvízellátásról úgy gondoskodik, hogy ahhoz az érintettek 300 méteres körzetén belül hozzájuthassanak. Ilyenkor elsősorban lajtoskocsival TRV Zrt. által biztosított ivóvíz kerül szétosztásra.

Mivel a szolgáltatás ideiglenes megszüntetése vagy a nyomáscsökkenés a tűzvíz hálózatot is érinti, valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható **a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 6. §-ának (2) bekezdése értelmében:** Azokat a változásokat, amelyek a településen vagy a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják, a kezdeményező vagy az elhárításért felelős szerv haladéktalanul köteles az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságnak vagy önkormányzati tűzoltóságnak, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságnak szóban azonnal és írásban is bejelenteni.

V.2. Az Önkormányzat feladatai

Önkormányzati KÉPVISELŐ-TESTÜLET feladata:

- A vízkorlátozási intézkedési terv, határozatban rögzített elfogadása.

POLGÁRMESTER feladata:

- A TRV Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás elrendelése a fokozat meghatározásával.
- A TRV Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás megszüntetése.

JEGYZŐ feladata:

- A korlátozó intézkedés közzététele a településen.
- A TRV Zrt. értesítése a bevezetésről.
- A vízkorlátozás végrehajtásának ellenőrzése.
- A korlátozó intézkedés megszüntetésének közzététele a településen.

V.3. Eljárási szabályok

A vízkorlátozási tervet a TRV Zrt. az Önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.

A rendelkezések betartását mind az önkormányzat, mind az TRV Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben eljárást kezdeményez.

A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el a TRV Zrt. illetékes főmérnökség vezetőjének javaslatára.

A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiákban (Rádió, TV, újság stb.) végzi. (Már a 0. fokozattól szükséges)

A TRV Zrt. írásban kiértesíti az ipari fogyasztókat az őket érintő korlátozás mértékéről, a felhasználható napi vízmennyiség számszerű meghatározásával.

Az Operatív Bizottság vezetője az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a polgármestert.

A vízkorlátozás életbelépésének napjától annak befejezéséig a korlátozásban érintett minden ipari felhasználótól napi felhasználásra való adatot kell kérni, vagy amennyiben lehetőség van rá a távleolvasást kell alkalmazni. Ennek elvégzésére a gazdálkodó szervezet részéről felelős személyt kell kijelölni. A vízmű részéről ellenőrzést végző dolgozó időnként köteles a korlátozás alá vont felhasználó vízmérőjét (vízmérőit) leolvasni és annak eredményét ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni, valamint aláírásával igazolni.

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-ei
ülésére népkonyhai osztópont létesítése tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt ülésen tájékoztatást nyújtottunk arra vonatkozóan, hogy a CÍVIS Szociális Étkezési Központ (4031. Debrecen, Szoboszlói út 67.) Kunmadaras településen – az önkormányzat támogatása esetén – népkonyhai osztópontot hozna létre. A képviselő-testület felhatalmazást adott arra vonatkozóan, hogy a cég és az illetékes szakhatóság képviselőjével kerüljön egyeztetésre, hogy az általunk erre a célra felajánlott Kunmadaras, Kunhegyesi út 6. szám alatti ingatlan alkalmas lehet-e erre a célra.

A helyszín a felek által előzetesen bejárásra és megtekintésre került, mely alapján az ingatlant alkalmasnak találták egy osztópont kialakítására. A képviselő-testület támogatása esetén - amennyiben a helyiség valamely kritériumnak még sem felelne meg - úgy a működési engedélyt a szolgáltató pont nem fogja megkapni, így a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat nem fog hatályba lépni.

A Sztv. 62. §-a értelmében valamennyi önkormányzat kötelező feladata az étkeztetés, mint alapszolgáltatás biztosítása. A Rendelet szerint az étkeztetésnek két altípusa létezik:

- a szociális étkeztetés és a
- népkonyha.
-

A népkonyha jogi hátterét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

A Rendelet 23. § (1) bekezdése szerint a népkonyha alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

A Rendelet (2) bekezdése értelmében a népkonyhát elsősorban olyan településen (településrészen) indokolt létrehozni, ahol a rászorultok életformája miatt elsősorban alkalmi étkeztetés iránt van igény.

A népkonyhán kiszolgált egy adag ételnek a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 3. mellékletében a 19-69 éves korcsoport esetén napi egyszeri étkezésre előírt energiaszükséglet legalább 120 %-át kell biztosítania.

A Szolgáltató a Nagykonyha Kft-vel (Debrecen, Karácsony Gy. u. 7.) kötött megállapodás keretében biztosítja a főzőkonyhai szolgáltatást, mely cég 2016. évben jött létre. Ezen cég állítja elő a rászorulóknak részére a naponta kiosztásra kerülő ételt és személyzetet is biztosít az étel kiszállításához.

A képviselő-testület korábbi döntésében a Kunmadaras, Karcagi út 6. szám alatti ingatlant jelölte meg osztási pontra esetlegesen alkalmas helyként, melynek többek között az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

- könnyű megközelíthetőség
- akadálymentes bejárat,
- nemként elkülönített mosdó,
- kézmosási lehetőség,
- újra melegítés lehetőségének biztosítása,
- leülés és helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása.

A Civis Szociális Étkezési Központ a képviselő-testület által megjelölt ingatlant alkalmasnak ítélte a népkonyhai osztópont működtetésére, azonban külön megállapodásban rögzíteni szükséges:

- a helyiség működési engedélyezéséhez szükséges feltétek költségeinek viselése (ivóvízminta, egyéb kémiai vizsgálatok végzése, közműnyilatkozatok beszerzése, rovar és rágcslóirtás, keletkezett hulladék elszállítása)
- az étel kiosztásában és adminisztrálásában közreműködő személy/ek költsége,
- takarítási feladatok, azok költsége,
- épület működtetésének, fenntartásának rezsiköltsége.

A Civis Szociális Étkezési Központnak, mint Szolgáltatónak a népkonyha igénybevételéhez a szociális rászorultság kritériumait elsősorban belső szabályzataiban és eljárásrendjében szükséges rögzítenie, mivel a népkonyha igénybevételére azok a szociálisan rászorult személyek jogosultak, aki a legalább napi egyszeri étkezést nem képesek biztosítani, így különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk miatt.

A Szolgáltató, mint feladat-ellátó a fenti jogosultsági feltételeken kívül – a belső eljárásrendjében foglaltak szerint – további rászorultak számára állapíthatja meg a jogosultsági feltételeket.

A Szolgáltató a népkonyhai étkezéssel napi rendszerességgel egy tál meleg ételt biztosít térítésmentesen minden olyan 18. életévét betöltött lakosnak, aki adatai megadásával jelentkezik a szolgáltatás igénybevételére. Ennek feltétele:

- a szolgáltatás nyújtása önkéntes alapon és térítésmentesen történik,
- kizárólag 18. életévét betöltött személy veheti igénybe,

- a szolgáltatás igénybe vételéhez szükség van a szolgáltatás igénybe vevő személy személyes adataira (név, születési név, születési hely és idő, TAJ szám, lakcím és tartózkodási hely),
- minden igénylőnek adatvédelmi nyilatkozatot kell kitöltenie, melyben hozzájárul az adatai kezeléséhez,
- az igénybevétel tényét aláírásával igazolni szükséges.

Az osztópont kialakításának feltétele, hogy az ellátottaknak biztosítani szükséges annak lehetőségét, hogy az ételt helyben is el tudják fogyasztani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**.../2023.(X.19.) képviselő-testületi határozat
a népkonyhai osztópont kialakítása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Civis Szociális Étkezési Központ (4031. Debrecen, Szoboszlói út 67. képviseli: Rónai Angelika), mint Szolgáltató népkonyhai osztópont kialakítására irányuló kezdeményezését támogatja és az osztópont működése céljából térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. – 1061/1 hrsz. - alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant azzal, hogy a működési engedélyezési eljárás során felmerülő költségek viseléséről és feladatokról a feleknek külön megállapodást kell kötniük.

A képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás és a feladat ellátásáról szóló Megállapodás melléklet szerinti tartalommal történő aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Civis Szociális Étkezési Központ
 - 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2023. október 11.


Balogh Marianna
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Adószám: 15733081216

Képviseli: Balogh Marianna **polgármester**

mint használatba adó,

másrészről:

CÍVIS Szociális Étkezési Központ

Székhely: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 67.

Adószáma: 19037325-2-09,

Képviseli: **Rónai Angelika**

mint használatba vevő

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

- 1) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a _____ Önkormányzata tulajdonában/kezelésében álló _____, _____ szám (hrs.) alatt található ingatlant ingyenes használatba adja a CÍVIS Szociális Étkezési Központ részére.
- 2) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanban a használatba vevő étkeztetés – népkonyha szolgáltatást nyújt.
- 3) Az ingyenes használatba vétel kezdete: a használatba vevő – mint szolgáltató - a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését követően. Felek megállapodnak abban, hogy az ingyenes használat határozatlan időre szól.
- 4) Amennyiben külön megállapodás tárgyát nem képezi, úgy a közüzemi díjak megfizetése, a kommunális hulladék elszállítása a használatba adót terheli.
- 5) Jelen megállapodás a mai napon lép hatályba a felek között, és azt bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával indoklás nélkül, 30 nap felmondási idővel megszüntetni.

Jelen megállapodásban külön nem részletezett kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írják alá.

.....
Cívis Szociális Étkezési Központ
Rónai Angelika

.....
Város Önkormányzata
Szabó András

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott Balogh Marianna polgármester, mint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
(székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) képviselője hozzájárulok, hogy a

CIVIS SZOCIÁLIS ÉTKEZÉSI KÖZPONT

(székhely: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 67.,

fenntartó képviselője: **Rónai Angelika Mónika**)

népkonyha szolgáltatást végezzen a

**5321 Kunmadaras,..... . szám alatt található helyrajzi számú
ingatlanban**, jogerős működési engedélyének napjától határozatlan időre.

Kunmadaras,

Balogh Marianna

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

képviselője

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott, Balogh Marianna, mint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata– a továbbiakban tulajdonos, (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1., adószám: 15733081216) törvényes képviselője, mint tulajdonos nevében jelen nyilatkozattal hozzájárulok ahhoz, hogy a

Civis Szociális Étkezési Központ (4031 Debrecen, Szoboszlói út 67., képviseli: Rónai Angelika), mint szolgáltató munkavállalói/megbízottjai az önkormányzat tulajdonában lévő hrsz.-ú, valóságban 5321 Kunmadaras, <cím> szám alatti ingatlant népkonyha osztópont működése céljából, az ahhoz szükséges mértékben használják.

Kunmadaras, 2023.

Balogh Marianna
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
képviselője

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-ei döntéséhez a Comanche Energy Kft. napelem beruházás megvalósítására vonatkozó bérleti szerződés módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Comanche Energy Kft. – mint magyar tulajdonban lévő KKV-ként napelemes kiserőmű projekteket fejlesztő és megvalósító cég – korábbiakban azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy kisebb teljesítményű napelem park megvalósításához biztosítsunk számukra területet.

A cég kisebb napelem parkokat épít, általában 0,5-1 MW beépített teljesítménnyel, mely körülbelül 1,5-2,5 hektár területet igényel. Annak érdekében, hogy a cég Kunmadarason is megvalósíthasson egy hasonló beruházást a képviselő-testület a volt szovjet katonai repülőtér területén a 66/2021.(IV.29.) sz. határozatával – bérleti szerződés megkötésével – biztosította a szükséges nagyságú területet. A bérleti szerződés 2022. február 3-ai megkötését követően megrendeltük a terület önálló helyrajzi számra választását, melynek költségeit a beruházó vállalta kiegyenlíteni. A területváltozás ennek megfelelően átvezetésre került a földhivatali nyilvántartásban. Az elkészült változási vázrajz szerint a volt szovjet katonai repülőtér területén a 042/25 Hrsz-ú, 1,4754 ha – kivett beépítetlen terület művelési ág alá került besorolásra.

A beruházás megvalósításának tervezési és engedélyezési eljárása megkezdődött, a településrendezési terv módosítása megtörtént. A napelem park megvalósulását követően az erőmű 25-30 éven keresztül évi 700 MWh megújuló, zöld villamos energiát fog termelni, amely mintegy 250 család teljes éves áramfogyasztását fedezi.

A bérleti szerződés értelmében a Bérlőnek a szerződés aláírásától számított 2 éven belül kellene az erőmű építési munkálatait megkezdenie, azaz 2024. február 3-áig. Ugyanezen időpontig kellene az erőmű felépítéséhez szükséges engedélyeztetési és hatósági eljárásokat lefolytatni, mivel ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a szerződés hatályát veszti.

A Comanche Energy Kft. az időpont közelségére való tekintettel írásban azzal a kéressel fordult a képviselő-testülethez, hogy a naperőmű megvalósítására vonatkozó bérleti szerződés módosításához hozzájárulni szíveskedjen, mivel az adott területre tervezett 0,5 MW-os napelemes projekt hálózati csatlakozásának legkésőbbi időpontját az elosztói engedélyes 2029. évre határozta meg. A hálózati csatlakozás dátumának kitolódása miatt a beruházó indokoltnak látja a bérleti szerződés III.8. pontjának alábbi módosítását:

„A felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérő legkésőbb 2029. december 31. napjáig nem értesíti az Önkormányzatot az Erőmű építési munkálatainak megkezdéséről, akkor a Szerződés hatályát veszti.”

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2023.(X.19.) Képviselő-testületi határozat
a Comanche Energy Kft. bérleti szerződés módosítási kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Comanche Energy Kft. által a 042/25 Hrsz-ú 1,4754 ha – kivett beépítetlen terület művelési ágú – bérelt terület bérleti szerződésének módosítása iránti kérelmét és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a módosító megállapodás aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3/ Viktor Péter megbízott vezető
 - 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
 - 5./ Komanche Energy Kft. ügyvezetője
- értesül.

Kunmadaras, 2023. október 10.


Balogh Marianna
polgármester

Dr. Vincze Anita

Feladó: Tőkei Szabolcs <tokei.szabolcs@manitupower.hu>
Küldve: 2023. október 10. 11:44
Címzett: Balogh Marianna; Dr. Vincze Anita
Másolatot kap: Szolnoki Ádám, napelem.net; Pilhál Zsolt; tauber.dominik@manitupower.hu;
Doktor-Krausz Viktória; Dániel Takács dr.
Tárgy: Kunmadaras bérleti szerződés - nyilatkozat / hosszabbítás
Mellékletek: Kunmadaras_bérleti szerződés_mód_v1.doc

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

A korábban megbeszéltek szerint, mivel a reptérre megvalósítandó ~0.5MW-os napelemes projektünk hálózati csatlakozási időpontját kitolta az elosztói engedélyes (legkésőbb) 2029-re, ezért jobbnak látjuk a korábban megkötött bérleti szerződést módosítani - ez így tisztább, mint pusztán egy nyilatkozat volna részünkről. Csatoltam az előkészített dokumentumot.

Az együttműködésünkön ez olyan tekintetben nem változtat, hogy ezzel pusztán a "Kezdőnap" tolódik ki, és természetesen addig is fizetjük az éves bérleti díjat, ahogyan korábban is.

Reméljük továbbá, hogy a hálózati beruházások gyorsabban is meg tudnak majd valósulni országosan, akkor pedig elképzelhető, hogy hamarabb fel lehet majd építeni ezt az erőművet is, mint a műszaki-gazdasági tájékoztatóban szereplő, viszonylag távoli időpont.

Várom szíves visszajelzésüket!

Üdvözlettel:

Tőkei Szabolcs



Mobil: +36 20 232 2125
Tel: +36 1 700 4066
Fax: +36 1 700 2406
Email: tokei.szabolcs@manitupower.hu
Web: napelem.net

Manitu Power Kft.
1117 Budapest, Budafoki út 60. (Beitex B60 Business Park)

MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

Jelen bérleti szerződést módosító megállapodás (a „**Megállapodás**”), amely létrejött egyrészről a:

- (1) **COMANCHE ENERGY KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 60.; cégjegyzékszám: 01-09-396256; adószám: 27435742-2-43; statisztikai számjel: 27435742-3511-113-01; képviseli: Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető) mint bérelő (a továbbiakban: „**Bérelő**”), valamint

másrészről

- (2) **KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; adószám: 15733081-2-16.; KSH számjel: 15733081-8411-321-16; ÁHTI: 742663; Törzskönyvi azonosító: 733085; képviseli: Balogh Marianna polgármester) mint bérbeadó (a továbbiakban: „**Önkormányzat**” vagy „**Bérbeadó**”) mint bérbeadó (a Bérelő és az Önkormányzat együttesen mint „**Felek**”, külön-külön mint a „**Fél**” is említésre kerülhetnek)

között az alulírott helyen és időben az alábbiakban foglalt feltételek szerint:

1. A Felek között 2022. február 3. napján bérleti szerződést jött létre (a „**Szerződés**”) a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály (5301 Karcag, Ady Endre utca 4.) ingatlan-nyilvántartásában Kunmadaras külterület, 042/25 helyrajzi szám alatt található, kivett udvar megjelölésű, 14.754 m² alapterületű ingatlan (az „**Ingatlan**”) vonatkozásában.
2. Jelen Megállapodásban nagybetűvel jelölt, másként meg nem határozott fogalmak a Szerződésben foglalt jelentéssel bírnak.
3. A Szerződés hatályos III.8. pontja értelmében:
A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérelő a Szerződés aláírásától számított 2 éven belül nem értesíti az Önkormányzatot az Erőmű építési munkálatainak megkezdéséről, akkor a Szerződés hatályát veszti. Ugyanakkor a Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Erőmű felépítéséhez szükséges engedélyeztetési és hatósági eljárás a Szerződés aláírásától számított 2 éven belül nem fejeződik be, úgy a szerződés hatályát meghosszabbítják.
4. Míg a Szerződés X.49. pontja alapján a Felek együttműködési kötelezettségük részeként a Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy a Szerződést szükség esetén módosítják, amennyiben az a Projekt megvalósítása érdekében szükségessé válik.
5. A Szerződés idézett III.8. pontjára való tekintettel a Felek jelen Megállapodás aláírásával rögzítik, hogy a Szerződés alkalmazásában az engedélyezési eljárást akadályozó körülményként tekintenek arra a tényre, hogy az illetékes elosztói engedélyes tájékoztatása alapján az Erőmű legkorábban 2029. évben tud kapcsolódni a közcélú hálózati rendszerhez.
6. Az engedélyeztetési eljárás fentiek szerinti elhúzódására tekintettel Felek megállapodnak, hogy a Szerződés III.8. pontját akként módosítják, hogy az eredeti szövegezés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Bérelő legkésőbb 2029. december 31. napjáig nem értesíti az Önkormányzatot az Erőmű építési munkálatainak megkezdéséről, akkor a Szerződés hatályát veszti.

7. A fentiekben foglaltakra tekintettel a Felek rögzítik, hogy a Szerződés II. 8. pont szerinti Kezdőnapjának, azaz az Ingatlan birtokátruházásának, várható időpontja: 2029. év
8. A jelen Megállapodás a Szerződés további rendelkezéseit nem érinti, azok változtatás nélkül maradnak érvényben. Jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
9. Jelen Megállapodás létrejötte és értelmezése Magyarország törvényei alapján történik és a Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Kelt: [*], [*]. [*]hó [*]. napján

Kelt: [*], [*]. [*]hó [*]. napján

Comanche Energy Kft.

Bérlő

képviseli: Szolnoki Balázs Ádám ügyvezető

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Bérbeadó

képviseli: Balogh Marianna polgármester

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth Tér 1.**

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó soros ülésére **Lencsés Donát Dániel kifutó pálya terület bérleti kérelme tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. október 2-án Lencsés Donát Dániel elektronikus úton írásos kérelmet nyújtott be a volt szovjet katonai repülőtéren (Kunmadaras HRSZ:042) található (fő) kifutópályán lévő 6 méter széles és 100 méter hosszúságú terület bérlésével kapcsolatban.

A területet Doma Sándor repülőtéri koordinátor úrral megtekintete, azt motorversenyekre történő egyéni felkészüléséhez kívánja használni. A bérleményért évi 500.000 Ft bérleti díjat kínál, melyért cserébe nem előre meghatározottan, hanem ad hoc jelleggel használná a bérelt területet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2023. (X.19.) sz. sz. Képviselő-testületi határozat

Lencsés Donát Dániel kifutó pálya terület bérleti kérelme tárgyában.

a, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete támogatja Lencsés Donát Dániel kifutó pálya terület bérleti kérelmét és a volt szovjet katonai repülőtéren (Kunmadaras HRSZ:042) található (fő) kifutópályán lévő 6 méter széles és 100 méter hosszúságú területet évi bruttó 500.000 forintos bérleti díjért bérbe adja a kérelmező részére. Egyúttal megbízza Viktor Péter mb. intézményvezetőt a szerződés megkötésére.

b, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem támogatja Lencsés Donát Dániel kérelmét, ami a volt szovjet katonai repülőtéren (Kunmadaras HRSZ:042) található (fő) kifutópályán lévő 6 méter széles és 100 méter hosszúságú terület bérlésére vonatkozott.

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
4./ Szalai Zsuzsanna Katalin gazdasági ügyintéző
5./ Irattár

Kunmadaras, 2023. október 12.



Viktor Péter
megbízott intézményvezető

Balogh Marianna

Feladó: Donát Dániel Lencsés <lencsesdani79@gmail.com>
Küldve: hétfő 2023. október 2 15:23
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: Fwd: Pályabérlet - Lencsés Donát Dániel
Mellékletek: IMG_3721.JPG; IMG_3722.JPG

Tisztelt Polgármester Asszony!

Lencsés Donát Dániel vagyok, 20 éve versenyzem Kunmadarason. 10 éve FIM-E Európa Bajnokságon is részt veszek. Tavalyi évben Európa Bajnok lettem Super Street Bike kategóriában, idén a 2. helyet sikerült megszereznem.

Az idei évben 3 versenyzőre bővült a csapatom, mely több kihívás elé állít, ezért a csapatom és a saját fejlődésem érdekében szeretnék területet bérelni a kifutó azon részén, melyet a csatolmányban talál a fényképeken.

Doma Sándor Úrral a helyszínen is megtekintettük a területet. Itt szeretnék egy kocka, azaz 6 méter szélességben és 100 méter hosszúságban bérelni.

A területet a saját magam és csapatom felkészüléséhez szeretném használni és felkészíteni (csiszolás+gumizás), ami nem rontja az állagát a pályának. Sem versenyzés, sem páros futás nem lesz a területen. Tényleges felkészülési funkciónak szánám, mivel jelen helyzetben ha bármit fejlesztünk, vagy változtatunk a motorokon, akkor egészen Angliáig kell utaznunk, hogy ki tudjuk próbálni.

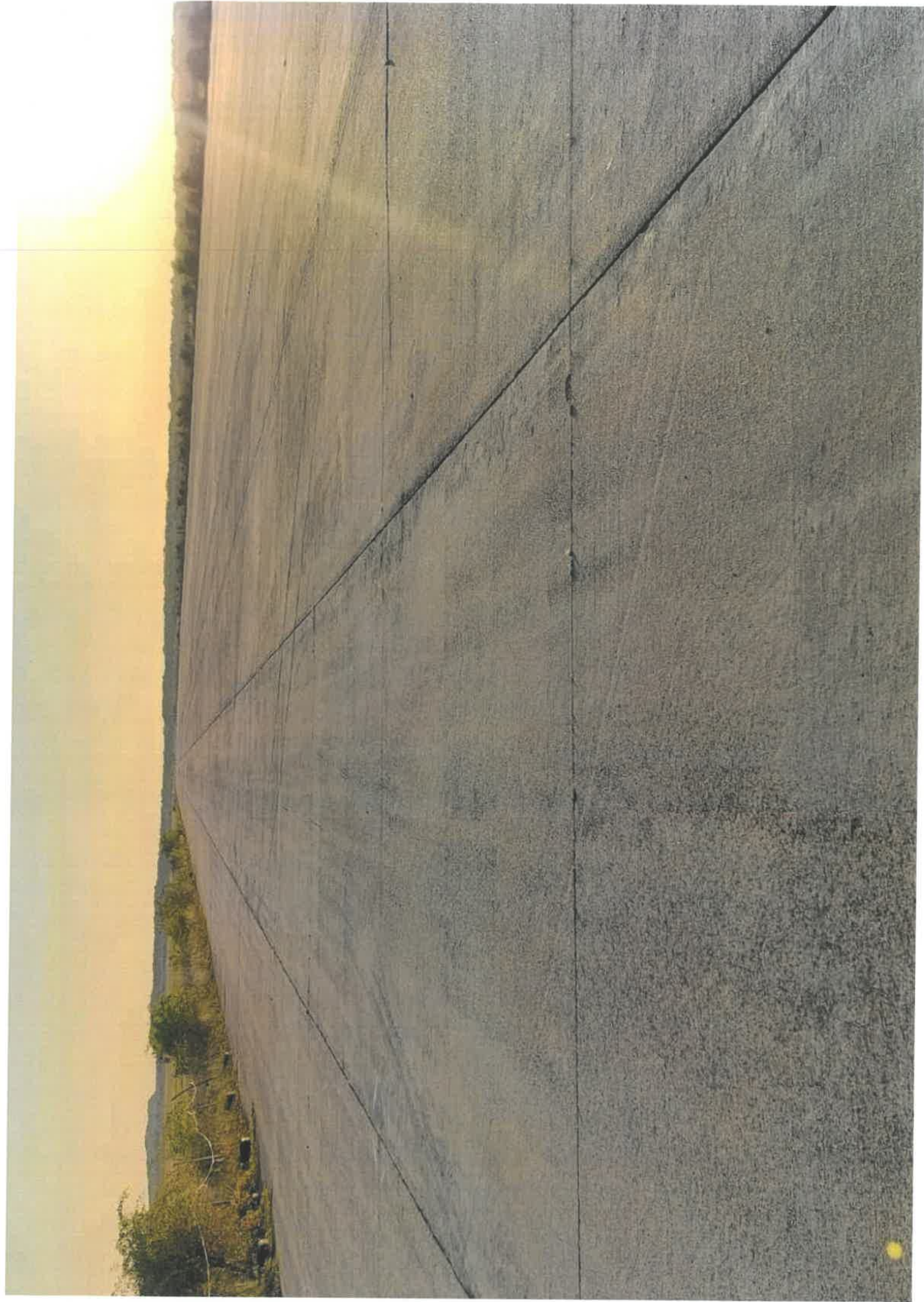
Nem tudom meghatározni, hogy pontosan hány alkalommal szeretném használni a pályát, ezért az éves bérlet lenne a legcélszerűbb számomra. Nagyon örülnék, ha a terület éves bérleti díja nem haladná meg az 500.000Ft-ot. Természetesen minden alkalommal, amikor használni szeretném, akkor előzetesen jelzém az illetékes kollégájának, és nem zavarom az egyéb rendezvényeket.

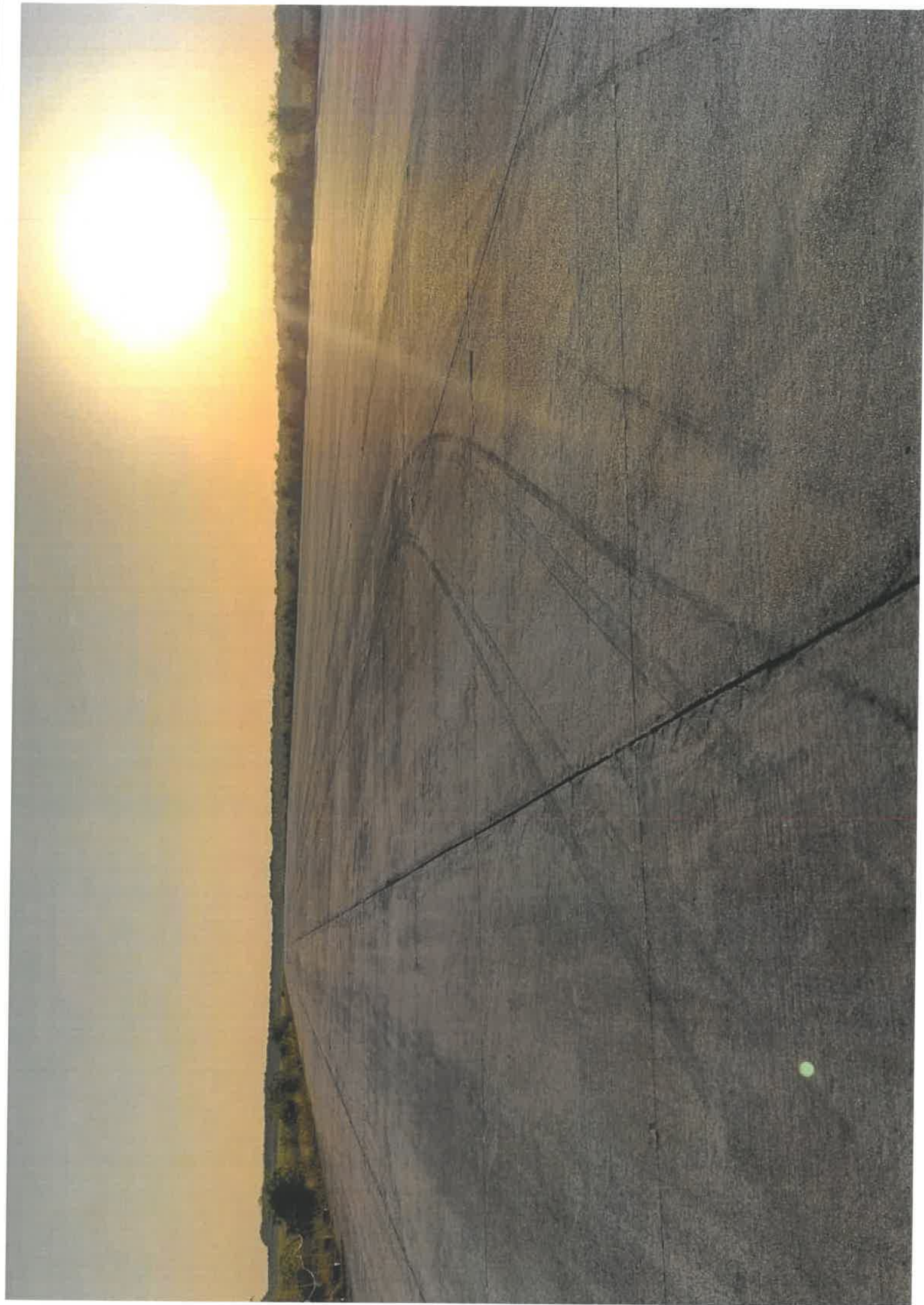
Előre is köszönöm a választ!

Lencsés Donát Dániel
+36703180857

--

Lencsés Donát Dániel
+36703180857





**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

**Előterjesztő: Viktor Péter
mb. Intézményvezető**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó ülésére a **kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel az időjárás téliesre fordulására, valamint az elmúlt évek gyakorlatára, az idei évben is szeretnénk lehetőséget biztosítani a lakosság számára a kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér területén történő cserjézésre.

A cserjézéssel érintett terület kijelölése (a képviselő testület irányelvei alapján) a repülőtéri koordinátor feladata. A cserjézés folyamata 4 fő irányításával valósulna meg minden második hétvégén 2023. november 04 és 2023. december 16-a között, mely időintervallum szükség esetén kitölthető. Egy háztartásból 1 fő jogosult cserjézni. (egyszerre egy terület biztosítandó.) A Kunmadarasi Repülőtér területére a ki-és beléptetés személyi igazolvány és lakcímkártya felmutatása mellett valósulna meg. A kitermelt cserjék elszállításakor a lakosok egy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kiadott igazolást kapnak, mellyel a cserjék eredetét és a cserjékhez való jogosultságukat tudják igazolni. A kitermelés folyamata és az elszállítás szombat és/vagy vasárnaponként 9:00 – 15:00-ig történne, ellenőrzött kiléptetéssel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2023. (X.19.) sz. Képviselő Testületi határozat a kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában.

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete támogatja, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kérését, amely a Kunmadarasi Repülőtér területén található lakossági cserjézési lehetőség biztosítására irányult.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem támogatja, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kérését, amely a Kunmadarasi Repülőtér területén található lakossági cserjézési lehetőség biztosítására irányult.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter mb. Intézményvezető
4./ Doma Sándor repülőtéri koordinátor
értesül.

Kunmadaras, 2023. október 12.



Viktor Péter
mb. intézményvezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-ei
ülésére tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Református Egyházközség Lelkeszi Hivatala, mint fenntartó képviselője: Fazakas László lelkipásztor azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy az Egyházközség fenntartásában működő Szociális Szolgáltató Központ felújításához az önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárulását kérje.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. év tavaszán a 11/2016.(I.28.) számú határozatával döntött a Kunmadaras, Kálvin út 9. szám alatti - nappali szociális ellátást nyújtó - intézmény működtetési jogának a kunmadarasi református egyházközség részére történő átadásáról. A felek az intézmény működtetési és fenntartási jogának átadásáról feladat ellátási szerződést kötöttek.

Az egyházközség az önkormányzattól, mint tulajdonostól az alábbi munkálatok elvégzéséhez kéri a hozzájárulást:

- a falszigetelés hiánya és a vízzel telt pince miatt 2-3 évente szükséges vakolat- és belső festés, felújítás elvégzése,
- az ellátást igénylők számának növekedése és a szükséges légtér és foglalkoztatás, gondozás érdekében egy téliesített könnyűszerkezetes foglalkoztató helyiség megvalósítása egy fedett terasz kialakításával.

Lelkész úr tájékoztatása alapján a tervezett munkálatok várható összköltsége: bruttó 9.525.000 Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

.../2023.(X.19.) sz. képviselő-testületi határozat

a Kunmadaras, Kálvin út 9. szám alatti épület felújításához történő tulajdonosi hozzájárulás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Fazakas László lelkipásztor kérelmét támogatva hozzájárul a Kunmadaras, Kálvin út 9. szám alatti önkormányzati tulajdonú épületben:

- a szükséges vakolat és belső festés- felújítási, valamint
- egy fedett terasz kialakításához egy téliesített könnyűszerkezetes foglalkoztató helyiség megvalósítása érdekében.

A tulajdonosi hozzájárulás azzal a feltétellel kerül megadásra, hogy a tervezett munkálatok teljes költsége (várhatóan: 9.525.000 Ft.) a Kunmadarasi Református Egyházközséget terhelik, azok megtérítését a későbbiekben az Önkormányzattól, mint tulajdonostól semmilyen jogcímen nem követelheti.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Fazakas László lelkipásztor
- 4./ Magyariné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2023. október 13.



Balogh Marianna
polgármester



KUNMADARASI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG

LELKÉSZI HIVATALA

Fazakas László lelkipásztor

H-5321 Kunmadaras, Kálvin út 4.

Adószám: 19865687-1-16

Bankszámla: OTP 11745073-21388219

Tel.: +36-59-327-456 Mobil: +36- 30/620 38 65

Ikt.sz. : 73/2023.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,
Balogh Marianna polgármester asszony részére
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.sz.

Tárgy: Tulajdonosi beleegyezés kérése ingatlan
felújításhoz és foglalkoztató kialakításához.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Egyházközség fenntartásában működő, Kálvin út 9. sz. alatti Szociális Szolgáltató Központtal kapcsolatban, tisztelettel tájékoztatom a következőkről:

- az Önkormányzattól határozatlan időre átvett telephelyen – a vízzel telt pince és a hiányzó falszigetelés miatt – két-három évenként szükséges a vakolat- és belső festés-felújítás, a megfelelő feltételek biztosításához;
- az ellátást igénylők számának növekedése és a szükséges légtér és foglalkoztatás-gondozás érdekében egy téliesített könnyűszerkezetes foglalkoztató helyiség kialakítását tervezzük a fedett terasz bekapcsolása által.

A tervezett munkálatok várható összköltsége bruttó 9.525.000,- Ft.

Tisztelettel kérem Polgármester Asszony és a Képviselő-testület tulajdonosi beleegyezését a tervezett munkálatok elvégzéséhez.

Tisztelettel és köszönettel:

Kunmadaras, 2023. október 13.



Fazakas László
Fazakas László lelkipásztor,
a fenntartó képviselője

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó soron következő ülésére a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JNI-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat ismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) ajánlatkérő 2023. szeptember 19. napján feladott és 2023. szeptember 21. napján megjelent hirdetménnyel (KÉ- 18944/2023.) „Komplex energetikai beruházás Kunmadarason, ism” elnevezésű, a Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján megindított, 117. § (1) bekezdése szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást indított.

A 2023. október 5. napja 10:00 órai ajánlattételi határidőig 14 darab ajánlat került benyújtásra.

1. rész					
Ajánlattevő rövid neve	1. Teljes nettó vállalkozói díj	2. Az M/1.1. szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 36 hónap)	3. Az M/1.2. szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 36 hónap)	4. Az M/1.3. szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 36 hónap)	5. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap)
Szilágyi Tanácsadó Kft.	23 757 308	36	36	36	24
KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Kft.	24 600 000	36	36	36	24
TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.	27 205 700	36	36	36	24
NÉPSZER Nagykunsági Építő Szerelő Kft.	35 897 938	36	36	36	24
DENCO Klimatechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	35 928 210	36	36	36	24
A1 Solar Kft.	38 978 570	36	36	36	24
Böjtös-Bau Kft.	43 648 285	124	60	99	24

2. rész					
Ajánlattevő rövid neve	1. Teljes nettó vállalkozói díj	2. Az M/1.1. szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 36 hónap)	3. Az M/1.2. szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 36 hónap)	4. Az M/1.3. szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 36 hónap)	5. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap)
Szilágyi Tanácsadó Kft.	27 765 479	36	36	36	24
KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Kft.	29 051 040	36	36	36	24
TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.	35 990 700	36	36	36	24
NÉPSZER Nagykovácsai Építő Szerelő Kft.	42 325 307	36	36	36	24
DENCO Klimatechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	43 055 477	36	36	36	24
A1 Solar Kft.	52 157 530	36	36	36	24
Böjtös-Bau Kft.	63 461 031	124	60	99	24

Ajánlatkérő 2023. október 12. napján hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérését küldött ki az ajánlattevőknek 2023. október 17. napja 12:00 órai teljesítési határidővel.

A hiánypótlási felhívásnak, a felvilágosítás kérésnek az A1 Solar Korlátolt Felelősségű Társaságon kívül valamennyi felhívott ajánlattevő megfelelően eleget tett, az 1. és a 2. részekben egyaránt.

Ajánlatkérő 2023. október 17. napján hiánypótlási felhívást küldött ki az ajánlattevőknek 2023. október 20. napja 14:00 órai teljesítési határidővel, amelyre azonban a hiánypótlást az ajánlattevő már 2023. október 19. napján megadta.

A hiánypótlási felhívásnak a felhívott ajánlattevő megfelelően eleget tett.

A bíráló bizottság műszaki tagja kijelenti, hogy az ajánlatok további számítási hibát nem tartalmaznak, az árazott költségvetéssel nagyfokú hasonlóságot nem mutatnak, a megfelelő költségvetések kerültek beárazásra és azok módosítására vagy megváltoztatására nem került sor az ajánlattevők által.

A1 Solar Korlátolt Felelősségű Társaság a hiánypótlási felhívásnak, felvilágosítás kérésnek nem tett eleget, így az ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás 1. és 2. részében, az alábbi indoklás szerint:

Ajánlatkérő 2023. október 12. napján hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérését küldött ki az ajánlattevőknek 2023. október 17. napja 12:00 órai teljesítési határidővel, az alábbiak szerint:

1-2. részekben egyaránt

1. Az alkalmasság és az értékelés körében bemutatott 3 szakember esetében nem csatolták a szakemberek szakmai önéletrajzát és rendelkezésre álló nyilatkozatát. Kérjük, hogy a hiányokat pótolni szíveskedjenek.

Ajánlattevő a hiányt nem pótolta.

2. Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció II.10) pont „Szakmai ajánlat” alpontban foglaltaknak megfelelően csatolta tételes árazott költségvetését.

A költségvetés azonban az alábbi hibában szenved:

A költségvetés tartalmaz 0,- Ft összegű/ nem árazott tételeket, kérjük megerősíteni, hogy azok nem ingyenes vállalkásnak minősülnek, hanem azon tételek esetében anyag / díj költség nem releváns:

1. részben:

- *Építész költségvetés*

o Keverék és ideiglenes segédszerkezetek munkanem 2-4. s.sz. tételeinél Anyag egységár 0,- Ft

- Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés munkanem 4. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- *AKM költségvetés*
 - Falazás és egyéb kőművesmunka munkanem 1. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
 - Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 15. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- *Fűtés költségvetés*
 - Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 3. s.sz. tételénél Anyag egységár 0,- Ft
- 2. részben:
- *Építész költségvetés*
 - Keverék és ideiglenes segédszerkezetek munkanem 2-4. s.sz. tételeinél Anyag egységár 0,- Ft
 - Irtás-, föld és sziklamunka munkanem 1. és 4. s.sz. tételeinél Díj egységre 0,- Ft
 - Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés munkanem 5. s.sz. tételénél Anyag egységár 0,- Ft
- *AKM költségvetés*
 - Falazás és egyéb kőművesmunka munkanem 1. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
 - Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 15. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

Ajánlattevő a felvilágosítást nem adta meg.

Fenti felhívásoknak az ajánlattevő nem tett eleget, így kizárólag az eredeti ajánlata vehető figyelembe, amely azonban a fenti hiányosságokat és ellentmondásokat tartalmazza, továbbá az értékelési részszerzőpont körében megadott megajánlását sem támasztja alá, ezért az ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen.

Az ajánlattevő ajánlata így nem kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a felhívás VI.3.4) pont 12. alpontjában előírta, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat. Ajánlatkérő a beérkezett dokumentumokat az eljárást megindító felhívás VI.3.4) 12. pontjával összhangban a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján értékelte az alábbiak szerint:

1. rész

Az elbírálás részszerzőpontjai	A részszerzőpontok súlyszámai	Szilágyi Tanácsadó Kft.		KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Kft.		TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.		NÉPSZER Nagykovács Építő Szerelő Kft.		DENCO Klimatechnika Kft. Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.		Böjtös-Bau Kft.	
		Érték elési pontszám (0-100)	Értékelési pontszám és súlyszáma	Érték elési pontszám (0-100)	Értékelési pontszám és súlyszáma	Érték elési pontszám (0-100)	Értékelési pontszám és súlyszáma	Érték elési pontszám (0-100)	Értékelési pontszám és súlyszáma	Érték elési pontszám (0-100)	Értékelési pontszám és súlyszáma	Érték elési pontszám (0-100)	Értékelési pontszám és súlyszáma
1. Teljes nettó vállalkozói díj	70	100,00	7000,00	96,57	6759,90	87,32	6112,40	66,18	4632,60	66,12	4628,40	54,43	3810,10
2. Az M/1. szakember	5	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00
3. Az M/2. szakember	10	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00
4. Az M/3. szakember	10	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00
5. Többlet jóttallási idő	5	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:		10 000,00		9 759,90		9 112,40		7 632,60		7 628,40		6 3810,10	

2. rész

Az elbírálás részszempontjai	A rész- szem- pon- tok súly- szá- mai	Szilágyi Tanácsadó Kft.		KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Kft.		TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.		NÉPSZER Nagykunsági Építő Szerelő Kft.		DENCO Klimatechnik ai Szolgáltató és Kft.		Böjtös-Bau Kft.	
		Érték elési pontszá- m (0- 100)	Értékel- ési pontszá- m és súlyszá- m szorzat- a	Érték- elési pontszá- m (0- 100)	Értékel- ési pontszá- m és súlyszá- m szorzat- a	Érték- elési pontszá- m (0- 100)	Értékel- ési pontszá- m és súlyszá- m szorzat- a	Érték- elési pontszá- m (0- 100)	Értékel- ési pontszá- m és súlyszá- m szorzat- a	Érték- elési pontszá- m (0- 100)	Értékel- ési pontszá- m és súlyszá- m szorzat- a	Érték- elési pontszá- m (0- 100)	Értékel- ési pontszá- m és súlyszá- m szorzat- a
1. Teljes nettó vállalkozói díj	70	100,00	7000,00	95,57	6689,90	77,15	5400,50	65,60	4592,00	64,49	4514,30	43,75	3062,50
2. Az M/1. szakember	5	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00
3. Az M/2. szakember	10	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00
4. Az M/3. szakember	10	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	1000,00
5. Többlet jótállási idő	5	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00	50,00	500,00
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:		10 000,00		9 689,90		8 400,50		7 592,00		7 514,30		6 062,50	

A fentiek alapján megállapítható, hogy az ajánlattevők sorrendje a fenti táblázatban foglalt sorrend.

A bíráló bizottság ezt követően megállapította, hogy az 1. és a 2. részben is a Szilágyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság és a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság esetében elvégzi a bírálatot.

Ajánlatkérő a bírálatot elvégezte az 1. és a 2. részben is a Szilágyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság és a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság esetében és megállapította, hogy az ajánlatok hiányt vagy ellentmondást nem tartalmaznak.

Javasoljuk a döntéshozó számára annak megállapítását a bíráló bizottsági jegyzőkönyvben foglaltak figyelembevételével, hogy

1. állapítsa meg, hogy az eljárás mind a két része eredményes;
2. a Szilágyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság és a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvényessé az 1. és a 2. részben, mert ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró ok hatálya alatt;
3. az A1 Solar Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján nyilvánítsa érvénytelennek az 1. és a 2. részben, mert ajánlata egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, az alábbi indoklás szerint:

Ajánlatkérő 2023. október 12. napján hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést küldött ki az ajánlattevőknek 2023. október 17. napja 12:00 órai teljesítési határidővel, az alábbiak szerint:

1-2. részekben egyaránt

1. Az alkalmasság és az értékelés körében bemutatott 3 szakember esetében nem csatolták a szakemberek szakmai önéletrajzát és rendelkezésre álló nyilatkozatát. Kérjük, hogy a hiányokat pótolni szíveskedjenek.

Ajánlattevő a hiányt nem pótolta.

2. Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció II.10) pont „Szakmai ajánlat” alpontban foglaltaknak megfelelően csatolta tételes árazott költségvetését.

A költségvetés azonban az alábbi hibában szenved:

A költségvetés tartalmaz 0,- Ft összegű/ nem árazott tételeket, kérjük megerősíteni, hogy azok nem ingyenes vállalkásnak minősülnek, hanem azon tételek esetében anyag / díj költség nem releváns:

3. részben:

- *Építész költségvetés*

- o Keverék és ideiglenes segédszerkezetek munkanem 2-4. s.sz. tételeinél Anyag egységar 0,- Ft
- o Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés munkanem 4. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

- *AKM költségvetés*

- o Falazás és egyéb kőművesmunka munkanem 1. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- o Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 15. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

- *Fűtés költségvetés*

- o Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 3. s.sz. tételénél Anyag egységar 0,- Ft

4. részben:

- *Építész költségvetés*

- o Keverék és ideiglenes segédszerkezetek munkanem 2-4. s.sz. tételeinél Anyag egységar 0,- Ft
- o Irtás-, föld és sziklamunka munkanem 1. és 4. s.sz. tételeinél Díj egységre 0,- Ft
- o Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés munkanem 5. s.sz. tételénél Anyag egységar 0,- Ft

- *AKM költségvetés*

- o Falazás és egyéb kőművesmunka munkanem 1. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- o Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 15. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

Ajánlattevő a felvilágosítást nem adta meg.

Fenti felhívásoknak az ajánlattevő nem tett eleget, így kizárólag az eredeti ajánlata vehető figyelembe, amely azonban a fenti hiányosságokat és ellentmondásokat tartalmazza, továbbá az értékelési részszerzőpont körében megadott megajánlását sem támasztja alá, ezért az ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen.

4. a Szilági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevőt hirdesse ki az eljárás nyerteseként az 1. és a 2. részben (összpontszám: 1. rész: 10 000,00, 2. rész: 10.000,00), mert az ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, és az ajánlata a fedezet összegére figyelemmel is megfelelő.
5. a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevőt hirdesse ki az eljárás második helyzeteként az 1. és 2. részben (összpontszám: 1. rész: 9 759,90, 2. rész: 9 689,90), mert az ajánlattevő ajánlata tartalmazza a második legjobb ár-érték arányú ajánlatot, és az ajánlata a fedezet összegére figyelemmel is megfelelő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – a közbeszerzési bíráló bizottság ülésének jegyzőkönyvét és javaslatát is alapul véve – a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat közbeszerzési eljárásával kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2023. (X.19.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 kódszámú, „Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen” című pályázat ismételt közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselőtestülete a 2023. október 19. napján 11:00 órakor megtartott bíráló bizottsági ülésen tett döntési javaslata alapján a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) Ajánlatkérő által „Komplex energetikai beruházás Kunmadarason” elnevezésű, a Kbt. III. rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján megindított, 117. § (1) bekezdése szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárásban, név szerinti szavazással az alábbi döntést hozza:

1. az eljárás mind a két része eredményes;
2. a Szilági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság és a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata érvényes az 1. és a 2. részben, mert ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, továbbá nem áll kizáró ok hatálya alatt;
3. az A1 Solar Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az 1. és a 2. részben, mert ajánlata egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott

feltételeknek, az alábbi indoklás szerint:

Ajánlatkérő 2023. október 12. napján hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést küldött ki az ajánlattevőknek 2023. október 17. napja 12:00 órai teljesítési határidővel, az alábbiak szerint:

1-2. részekben egyaránt

1. Az alkalmasság és az értékelés körében bemutatott 3 szakember esetében nem csatolták a szakemberek szakmai önéletrajzát és rendelkezésre álló nyilatkozatát. Kérjük, hogy a hiányokat pótolni szíveskedjenek.

Ajánlattevő a hiányt nem pótolta.

2. Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció II.10) pont „Szakmai ajánlat” alpontban foglaltaknak megfelelően csatolta tételes árazott költségvetését.

A költségvetés azonban az alábbi hibában szenved:

A költségvetés tartalmaz 0,- Ft összegű/ nem árazott tételeket, kérjük megerősíteni, hogy azok nem ingyenes vállalásnak minősülnek, hanem azon tételek esetében anyag / díj költség nem releváns:

1. részben:

- *Építész költségvetés*

- o Keverék és ideiglenes segédszerkezetek munkanem 2-4. s.sz. tételénél Anyag egységár 0,- Ft
- o Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés munkanem 4. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

- *AKM költségvetés*

- o Falazás és egyéb kőművesmunka munkanem 1. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- o Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 15. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

- *Fűtés költségvetés*

- o Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 3. s.sz. tételénél Anyag egységár 0,- Ft

2. részben:

- *Építész költségvetés*

- o Keverék és ideiglenes segédszerkezetek munkanem 2-4. s.sz. tételénél Anyag egységár 0,- Ft
- o Irtás-, föld és sziklamunka munkanem 1. és 4. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- o Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés munkanem 5. s.sz. tételénél Anyag egységár 0,- Ft

- *AKM költségvetés*

- o Falazás és egyéb kőművesmunka munkanem 1. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft
- o Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése munkanem 15. s.sz. tételénél Díj egységre 0,- Ft

Ajánlattevő a felvilágosítást nem adta meg.

Fenti felhívásoknak az ajánlattevő nem tett eleget, így kizárólag az eredeti ajánlata vehető figyelembe, amely azonban a fenti hiányosságokat és ellentmondásokat tartalmazza, továbbá az értékelési részszerzőpont körében megadott megajánlását sem támasztja alá, ezért az ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen.

4. a Szilági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás nyertese az 1. és a 2. részben (összpontszám: 1. rész: 10 000,00, 2. rész: 10.000,00), mert az ajánlattevő ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, és az ajánlata a fedezet összegére figyelemmel is megfelelő.

5. a KEVESZOL Építő-, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás második helyezettje az 1. és 2. részben (összpontszám: 1. rész: 9 759,90, 2. rész: 9 689,90), mert az ajánlattevő ajánlata tartalmazza a második legjobb ár-érték arányú ajánlatot, és az ajánlata a fedezet összegére figyelemmel is megfelelő.

Fenti döntés alapján az összegzés megküldhető.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ dr. Fülöp Gyula akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 7./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül.

K u n m a d a r a s, 2023. október 19.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó ülésére a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk legutóbbi soros ülésére szeptember 21-én került sor.

- Szeptember 25-én került sor a Kunrózsa Hímző Szakkör és a Kun Foltvarró Klub kiállításának megnyitójára, a kiállítás megtekinthető volt a Művelődési Házban.
- Ugyancsak ezen a napon került sor a Református Általános Iskola új épületszárnyának ünnepélyes átadó ünnepségére.
- Szeptember 26-án a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás ülése volt, melyen a működtetésre vonatkozó Megállapodás módosítására és a Társulás költségvetési határozatainak módosítására került sor.
- Szeptember 30-án rendeztük meg a II. Marhájó Napunkat, mely egy igazán tartalmas, színvonalas rendezvény volt. Köszönöm a szervezésben, lebonyolításban részt vevők munkáját.
- Október 9-én Jegyző asszonnyal a Vármegyeházán részt vettünk a TOP és TOP PLUSZ pályázatokkal kapcsolatos tájékoztató előadáson.
- Október 12-én Viktor Péter képviselő úrral részt vettünk a járási Közbiztonsági Fórumon.
- Ugyancsak október 12-én fogadtam Barkó József ügyvezető igazgató urat, az OTP Bank Kelet-magyarországi Régiójának vezetőjét, aki sajnálatos módon arról tájékoztatott, hogy november 30. napjával tervezik a kunmadarasi OTP Fiók bezárását. Az ügyről konzultáltam F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő úrral, kértem segítő közbenjárását.
- Október 13-án került sor a szennyvízberuházáshoz kapcsolódó gépbeszerzés szerződésmódosításának aláírására.
- Október 17-én kerül sor a szennyvízberuházás éves garanciális bejárására, melyen minden résztvevő szereplő képviseltette magát. Az úthibákkal kapcsolatban október 20-án, pénteken bejárásra kerül sor.
- Mai napon Jegyző asszonnyal részt vettünk Karcag Város Polgármesteri Hivatalában a TOP Plusz előrehaladásáról szóló szakmai fórumon.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

.../2023. (X.19.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Balogh Marianna polgármester tájékoztatóját - a két ülés között történt fontosabb eseményekről – elfogadja.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző értesül.

Kunmadaras, 2023. október 18.


Balogh Marianna
polgármester

Polgármesteri Hivatal
Kunmadaras

Ikt.sz: IG/K-100/2023.

Balogh Mariann
Polgármester Úrnő

Tisztelt Polgármester Úrnő!

Engedje meg, hogy megosszak Önnel néhány információt a kunmadarasi és a karcagi bankfiókok 2023. november 30. napjával történő összevonásáról, illetve az OTP Bank vonatkozó törekvéseiről.

Az OTP Bankra jellemző a folyamatos megújulás és fejlődés. Stratégiai célunk továbbra is az erős piaci jelenlét megőrzése. Arra törekszünk, hogy felkészült, szakértő munkatársainkkal, korszerű informatikai fejlesztéseinkkel és modern, univerzális, de személyre szabható banki megoldásainkkal támogassuk ügyfeleinket céljaik megvalósításában.

Folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel biztosíthatjuk, hogy a bank mindenkor a kor követelményeinek megfelelő fiókhálózattal álljon ügyfelei rendelkezésére. Vizsgáljuk a bankfiókok ügyfélszámát, eredményességét, elhelyezkedését, hogy a lehető legjobb megjelenési formát tudjunk biztosítani ügyfeleink számára. Versenyképességünk fokozásában kiemelt fontosságú a digitalizáció, egyben a magas színvonalú és hatékony fiókhálózati kiszolgálás fejlesztése.

A bankfiókok átszervezésével, összevonásával célunk, hogy a korábbinál is színvonalasabb, modernebb és az ügyfeleink elégedettségét növelő kiszolgálást nyújtsunk. Ezen stratégia alapján hoztuk meg a döntést arról, hogy a kunmadarasi fiókot a karcagi bankfiókkal vonjuk össze. Személyes jelenlétünket ugyanakkor nem fogjuk feladni Kunmadarason és környékén. A már több éve működő lakossági és vállalkozói mobilbankári hálózatunkon keresztül tervezzük a térség lakóinak és vállalkozásainak biztosítani, hogy számos szolgáltatásunkat a lakóhelyükön továbbra is elérjék.

Meg kell említeni, hogy ügyfeleinknek a továbbiakban is számos elektronikus, telefonos és internetes ügyintézési lehetőséget biztosítunk, illetve készpénz felvételre és készpénz befizetésre bankjegykiadó automatáinkon keresztül a továbbiakban is lehetőség lesz a környéken, így Kunmadarason is. Törekszünk arra, hogy olyan könnyen kezelhető, innovatív szolgáltatásokat kínáljunk, amelyekkel jelentős részben pótolhatjuk a bankfióki kiszolgálást.

Bízom benne, hogy a fent említett fejlesztésekkel és szolgáltatásokkal megnyugtató megoldást tudunk biztosítani a Kunmadarason és a térségben élők számára. Kérem, hogy a jövőben is forduljon hozzánk bizalommal!

Munkájához sok erőt kívánok!

Debrecen, 2023. október 18.

Üdvözlettel:



Barkó József
régióvezető

OTP Bank Nyrt. Kelet-magyarországi Régió
Levélcim: 4001 Debrecen Pf. 193
Telefon: +36 40 366 388

Fax: +36 52 315 577
E-mail: informacio@otpbank.hu
internet: www.otpbank.hu

Társaság székhelye:
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága:
01-10-041585

**Polgármesteri Hivatal
Kunmadaras**

Ikt.sz: IG/K-100/2023.

**Balogh Mariann
Polgármester Úrnő**

Tisztelt Polgármester Úrnő!

Engedje meg, hogy megosszak Önnel néhány információt a kunmadarasi és a karcagi bankfiókok 2023. november 30. napjával történő összevonásáról, illetve az OTP Bank vonatkozó törekvéseiről.

Az OTP Bankra jellemző a folyamatos megújulás és fejlődés. Stratégiai célunk továbbra is az erős piaci jelenlét megőrzése. Arra törekszünk, hogy felkészült, szakértő munkatársainkkal, korszerű informatikai fejlesztéseinkkel és modern, univerzális, de személyre szabható banki megoldásainkkal támogassuk ügyfeleinket céljaik megvalósításában.

Folyamatosan keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel biztosíthatjuk, hogy a bank mindenkor a kor követelményeinek megfelelő fiókhálózattal álljon ügyfelei rendelkezésére. Vizsgáljuk a bankfiókok ügyfélszámát, eredményességét, elhelyezkedését, hogy a lehető legjobb megjelenési formát tudjunk biztosítani ügyfeleink számára. Versenyképességünk fokozásában kiemelt fontosságú a digitalizáció, egyben a magas színvonalú és hatékony fiókhálózati kiszolgálás fejlesztése.

A bankfiókok átszervezésével, összevonásával célunk, hogy a korábbinál is színvonalasabb, modernebb és az ügyfeleink elégedettségét növelő kiszolgálást nyújtsunk. Ezen stratégia alapján hoztuk meg a döntést arról, hogy a kunmadarasi fiókot a karcagi bankfiókkal vonjuk össze. Személyes jelenlétünket ugyanakkor nem fogjuk feladni Kunmadarason és környékén. A már több éve működő lakossági és vállalkozói mobilbankári hálózatunkon keresztül tervezzük a térség lakóinak és vállalkozásainak biztosítani, hogy számos szolgáltatásunkat a lakóhelyükön továbbra is elérjék.

Meg kell említeni, hogy ügyfeleinknek a továbbiakban is számos elektronikus, telefonos és internetes ügyintézési lehetőséget biztosítunk, illetve készpénz felvételre és készpénz befizetésre bankjegykiadó automatáinkon keresztül a továbbiakban is lehetőség lesz a környéken, így Kunmadarason is. Törekszünk arra, hogy olyan könnyen kezelhető, innovatív szolgáltatásokat kínáljunk, amelyekkel jelentős részben pótolhatjuk a bankfióki kiszolgálást.

Bízom benne, hogy a fent említett fejlesztésekkel és szolgáltatásokkal megnyugtató megoldást tudunk biztosítani a Kunmadarason és a térségben élők számára. Kérem, hogy a jövőben is forduljon hozzánk bizalommal!

Munkájához sok erőt kívánok!

Debrecen, 2023. október 18.

Üdvözlettel:



Barkó József
régióvezető

OTP Bank Nyrt. Kelet-magyarországi Régió
Levélcíme: 4001 Debrecen Pf. 193
Telefon: +36 40 366 388

Fax: +36 52 315 577
E-mail: informacio@otpbank.hu
internet: www.otpbank.hu

Társaság székhelye:
1051 Budapest, Nádor u 16.
Fővárosi Törvényszék Cégbeírása:
01-10-041585

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

B e s z á m o l ó

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. október 19-én tartandó soros ülésére
a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.02.) sz. önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 11. § (5) bekezdése alapján a polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze, megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról, tájékoztatást ad az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, előterjeszti az ülés napirendjét.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a **2023. szeptember 21-én tartott soros ülésén, összesen 30 határozatot hozott.** A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket jelen beszámoló melléklete ismerteti.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslattal tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek!

.../2023.(X.19.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztatót elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző

értesül

Kunmadaras, 2023. október 18.


Balogh Marianna
polgármester

2023. szeptember 21-ei határozatok

<i>Határozat száma</i>	<i>Határozat tárgya</i>	<i>Intézkedés</i>
201/2023.(IX.21)	Jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásáról	Intézkedést nem igényel
202/2023.(IX.21)	Napirend módosítása tárgyában	Intézkedést nem igényel
203/2023.(IX.21)	Napirend elfogadása tárgyában	Intézkedést nem igényel
204/2023.(IX.21)	A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására	Intézkedést nem igényel
205/2023.(IX.21)	Településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatokkal kapcsolatos tájékoztató tárgyában	Intézkedést nem igényel
206/2023.(IX.21)	Településrendezési terv módosításának elhatározásáról, a tartalomra vonatkozó feljegyzés elfogadásáról	A településrendezési tervezési szerződés aláírásra került
207/2023.(IX.21)	Kunmadaras Nagyközség településrendezési terv módosításának egyeztetési módjáról	
208/2023.(IX.21)	Két ülés közötti tájékoztató	Intézkedést nem igényel
209/2023.(IX.21)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról	Intézkedést nem igényel
210/2023.(IX.21)	Interpelláció	A garanciális bejárásra 2023. október 17. napján került sor, az utak felmérése folyamatban van
211/2023.(IX.21)	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató tárgyában	Intézkedést nem igényel

212/2023.(IX.21)	A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Működési Terve/Munkaterve tárgyában	Intézkedést nem igényel
213/2023.(IX.21)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 10/2019.(V.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában	Intézkedést nem igényel
214/2023.(IX.21)	A Kunmadaras, Petőfi u. 11. -553/1. hrsz-ú ingatlan Tiszántúli Református Egyházkerületnek történő tulajdonba adása tárgyában	A Megállapodás aláírása folyamatban van
215/2023.(IX.21)	Az MVM Zöld Generáció Kft.-vel kötött bérleti szerződések módosítása tárgyában	A Bérleti szerződés módosítások aláírásra kerültek
216/2023.(IX.21)	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei a 2023.01.01-2023.12.31. időszakra szóló villamos energia beszerzése tárgyában	Intézkedést nem igényel
217/2023.(IX.21)	I. és II. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozóan Mediszaszi Kft. (képviselője: Dr. Szaszko János háziorvos) és Dr. Bazsó Katalin háziorvos feladat-ellátási szerződés felmondásának tárgyában	Intézkedést nem igényel
218/2023.(IX.21)	A TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00006 pályázat forrásraemeléséhez kapcsolódóan	Intézkedést nem igényel
219/2023.(IX.21)	Az önkormányzat EFOP-2.4.1-16-2018-00120 azonosítószámú pályázat tárgyában	Intézkedést nem igényel
220/2023.(IX.21)	Helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánításának előkészítése tárgyában	Folyamatban van
221/2023.(IX.21)	A Verbis Kereskedő és Szolgáltató Kft. által indított adósságrendezési eljárásról készült tájékoztató tárgyában	Folyamatban van

222/2023.(IX.21)	Védőnői feladatellátásra vonatkozó együttműködési és használati szerződés elfogadása tárgyában	Az együttműködési és használati szerződés aláírásra került
223/2023.(IX.21)	Tájékoztató népkonyhai étkezési szolgáltatás vonatkozásában	Intézkedést nem igényel
224/2023.(IX.21)	Zárt ülés elrendelése tárgyában	Intézkedést nem igényel
225/2023.(IX.21)	Monoriné Kereki Krisztina Dóra, Kunmadaras, Malom u. 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás, bérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában	A bérlo kiértesítése megtörtént
226/2023.(IX.21)	Barna Róbert, Kunmadaras, Kálvin u. 35. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás, bérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában	A bérlo kiértesítése megtörtént
227/2023.(IX.21)	Juhász Sándor Kunmadaras, Bibó István utca 44. szám alatti lakos települési rendszeres gyógyszerátogatás ügyben benyújtott fellebbezés elbírálása tárgyában	Az ügyfél kiértesítése megtörtént
228/2023.(IX.21)	Juhász Sándorné Kunmadaras, Bibó István utca 44. szám alatti lakos települési rendszeres gyógyszerátogatás ügyben benyújtott fellebbezés elbírálása tárgyában	Az ügyfél kiértesítése megtörtént
229/2023.(IX.21)	Kéri Dávid és Kéri-Bartucz Fruzsina Kunmadaras, Mező u. 16. szám alatti lakosok hármas ikrei születéséhez nyújtott pénzbeli támogatása tárgyában	A támogatási összeg elutalásra került
230/2023.(IX.21)	Caterpillar 432 E és MTZ 920.3 munkagépek vonatkozásában	Folyamatban van