

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

2/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetéhez tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a 2021. évi költségvetésről szóló tájékoztatót elfogadja azzal, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása érdekében az intézményvezetőkkel az egyeztetéseket folytatni szükséges és törekedni kell arra, hogy a bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyban legyenek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzatot megillető bevételeket beszédheti és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadásokat arányosan teljesítheti a 2021. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig.

Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodásról a polgármester beszámol a képviselő-testületnek. A képviselő-testület az átmeneti gazdálkodás időszakában beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig

- Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
4./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
5./ Intézményvezetők

értesülnek


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

3/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Botos Imre RNÖ elnöke
- 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 5./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes

értesül


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras, 2021. január 28.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Az Együttműködési Megállapodás előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Együttműködési Megállapodásban szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő polgármesteri hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább *harminckét* órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és ~~fenntartási~~ költségekhez a mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbítását és közzétételét.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kérelmére a polgármesteri hivatalon keresztül további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezető helyettese* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezető helyettese* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan *a támogatás meghatározásán túl* döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség

Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal *Gazdálkodási csoportvezető helyettese* naprakész nyilvántartást vezet.

3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében–adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető helyettes által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető helyettes által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportvezető helyettese készíti elő.

A Gazdálkodási csoportvezető helyettes az fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az Államkincstárhoz nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető helyettes* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás az együttműködési megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a

meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesan, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi Teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítania kell.

c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett- reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történik:

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,*
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,*
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek*
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,*
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.*

Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés

aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalás megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghiúsulás esetén.)

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

– Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése:

(beruházások, felhívások, kölcsönök, végleges pénzeszközátadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)

– Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, szemétszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.

– Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokénti Bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás meghiúsulása esetén követendő eljárás

A kötelezettségvállalás meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,*
- bevétel biztosítja-e a fedezetet*
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,*
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,*
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.*

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni

kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra Jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.

5.4. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összegaszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- azösszegaszerűséget,*
- a fedezet meglétét, illetve, hogy*
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy*
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak*

Megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetetlenségi szabályokra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.

5.5. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.

5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a

kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését az együttműködési megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.

6. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a *Hivatal épületében* önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. *Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettesét értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi

Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető helyettese a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fentebb megjelölt határidőn belül.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – felül kell vizsgálni. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 13/2020.(I.30.) sz. határozatával és a Nemzetiségi Önkormányzat 4/2020.(I.31.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kunmadaras, 2021.január 30.

polgármester

elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere a 3/2021.(I.28.) számú határozatával, a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a 3/2021.(II.01.) számú határozatával hagyta jóvá.

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban Közös Hivatal)
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adószám: 15830621-1-16
Bankszámla szám: 11745152-15830621
Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.
Adószám: 16837944-1-16
Bankszámlaszám: 11745152-16837944
Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehatása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási,

Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatalkötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvezetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevallások készítése, készpénzkezelés

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátáshoz jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhet előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátáshoz szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. Az Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását az Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

Az Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

Az Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetmények számfejtését – utalás, indokolt esetben házipénztár útján – kifizeti

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a pénzügyi csoport útján az Nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat az Intézmény szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

Az Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valóságáért az intézmény vezetője a felelős.

10. Beszámolás

Az Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Intézményvezető feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az Nemzetiségi Önkormányzat felelős az intézmény működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

Az Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételével oldja meg.

Az Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2021.

.....
dr. Vincze Anita
jegyző

.....
Botos Imre
Elnök

Záradék: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és az Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzati Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a sz. kt. határozatával jóváhagyta.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi
teljesítésre jogosult személyek**

(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)

Név	Beosztás	Hatáskör
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Botos Lajos	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Boda Zoltán	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Domokos Ágnes	gazdálkodási csoportvezető helyettes	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Tyukodi Ferenc	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Tyukodi István	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

4/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

A polgármester köszönetét fejezi ki a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évben végzett munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Botos Imre RNÖ elnöke
- 4./ RNÖ Képviselő-testületének tagjai

értesülnek


Balogh Marianna
Polgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat alpolgármestere az alábbi határozatot hozza:

5/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában

- 1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának alpolgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva - Balogh Marianna polgármester előterjesztése alapján a határozat melléklete szerint hagyom jóvá a 2021. évi szabadságának ütemezését.
- 2) A szabadságot a jóváhagyott ütemezésben foglaltak alapján kell kiadni, valamint igénybe venni.
- 3) A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- 4) A polgármester az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Felelős: alpolgármester

Határidő: folyamatos

Erről:

- 1./ Tolnai Zoltán alpolgármester
- 2./ Balogh Marianna polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Kiss Anita munkaügyi előadó

értesül


Tolnai Zoltán
alpolgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat alpolgármestere az alábbi határozatot hozza:

6/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A polgármester 2021. évi Cafetéria juttatásának meghatározása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának alpolgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva - Balogh Marianna polgármester 2021. évi cafetéria-juttatásának éves – közterheket is tartalmazó – nettó összegét 300.000 Ft/fő/év összegben határozza meg. A polgármester Cafetéria keretének felhasználására vonatkozó eljárásra a Képviselő-testület 97/2015.(IV.30.) sz. határozatával elfogadott Cafetéria szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző

Határidő: folyamatos

Erről:

- 1./ Tolnai Zoltán alpolgármester
- 2./ Balogh Marianna polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- 5./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 6./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

értesül


Tolnai Zoltán
alpolgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

7/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Madarasi Településcsőllátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívás tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a Madarasi Településcsőllátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői álláshelyére vonatkozó pályázati felhívást – a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A polgármester a jegyző feladataként határozza meg a pályázati kiírás megjelentetését és a pályázati eljárás jogszabályi előírásoknak megfelelő lefolytatását.

Felelős: jegyző

Határidő: 2021. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter MTBSZSZ általános helyettes
- 4./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- 5./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 6./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető

értesül


Balogh Marianna
Polgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2021. május 3. - 2026. május 2. -ig szól.

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykúnszolnok megye, 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézmény Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt szovjet katonai repülőter kezelésének és hasznosításának koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- A munkakör betöltéséhez szükséges - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Környezetgazdálkodói szakirány vagy Agrármérnök.,
- A munkakör betöltéséhez szükséges - Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- Közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. Az Intézmény vezetésére vonatkozó program. A pályázó nyilatkozta arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja a pályázatot.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. május 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata címére történő megküldésével (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 616/2021. , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 29.

Nyomtatás

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

8/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Dr. Árvai Péter háziorvos feladat-ellátási szerződése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva egyetért azzal, hogy az I.sz. háziorvosi körzetre vonatkozóan Dr. Árvai Péter háziorvossal a mellékelt feladat-ellátási szerződés megkötésre kerüljön.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Dr. Árvai Péter háziorvos
 - 4./ Molnár Szilvia ügyintéző
 - 5./ JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya
 - 6./ JNSZ Megyei Egészségbiztosítási Pénztár
 - 7./ Boda Zoltán gazdálkodási csoportvezető
 - 8./ Domokos Ágnes gazdálkodási csoportvezető helyettes
- értesül


Balogh Marianna
Polgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Háziorvosi szolgálat területi ellátásra, mely létrejött 2020.09.10-én kötött előszerződés alapján egyrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) képviseli: Balogh Marianna polgármester, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az **Árkomed Kft.** (székhely: 5350. Tiszafüred, Domaházi út 39.) képviseli: Dr. Árvai Péter, szül: 1978. 09. 28. an: Erdélyi Margit, 5350 Tiszafüred, Domaházi út 39.) működési nyilvántartási száma: 65067, mint megbízott (továbbiakban, mint **Megbízott**) között területi ellátási kötelezettséggel végzett háziorvosi tevékenység ellátása tárgyában az alábbi feltételekkel:

1.) A **Megbízó** megbízza, a **Megbízott** pedig vállalja, hogy 2021. március hó 01. napjától a háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000 (II.25.) EüM. rendeletben rögzítetteknek megfelelően, folyamatos területi ellátási kötelezettséget vállalva végzi a háziorvosi tevékenység ellátását, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező, a 160090051 azonosítószámon nyilvántartott Kunmadaras Nagyközség I. számú felnőtt háziorvosi körzetben (5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.).

2.) A személyes ellátásra kötelezett orvos neve: Dr. Árvai Péter (szül hely, Hatvan, idő: 1978. 09. 28., an: Erdélyi Margit, állandó lakcím: 5350. Tiszafüred, Domaházi út 39.)

3.) Felek kölcsönösen megállapítják és elismerik, hogy a **Megbízott** rendelkezik az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedéllyel, melyet az Állami Egészségügyi Ellátó Központ ÁEEK/84818-4/2020. szám alatt adott ki. A **Megbízott** orvosi felelősség biztosítási szerződésének száma: 321576759. A **Megbízott** kötelezi magát a felelősség biztosítás díjának folyamatos fizetésére.

4.) A **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy ellátási területén a folyamatos háziorvosi feladatok ellátásáról és a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelő háziorvosi szolgáltatás nyújtásáról gondoskodik.

5.) A **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletbe foglaltaknak megfelelően a **Megbízott** és a **Megbízó** közösen határozzák meg a konkrét rendelési időt, azzal a megkötéssel, hogy hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. A rendelés pontos idejéről a **Megbízott** mind a **Megbízót**, mind – kifüggesztés útján – a lakosságot köteles tájékoztatni.

A rendelési időt az alábbiak szerint határozzuk meg:

Hétfő: 8:30 - 11:30

Kedd: 8:30 - 11:30

Szerda: 8:30 - 11:30

Csütörtök: 8:30 – 11:30

Péntek: 8:30 – 11:30

A **Megbízott** rendelési idején túl 8-16 óráig rendelkezésre áll. A **Megbízottat** a **Megbízó** ügyeletben történő részvételre nem kötelezi.

6.) Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral a szolgáltatás finanszírozási szerződését a **Megbízott** köti meg. A megállapodáshoz szükséges adatokat a **Megbízó** és a **Megbízott** szolgáltatja.

7.) **Megbízott** feladatait, a mindenkor hatályos szakmai minimum követelményeknek megfelelő személyek közreműködésével látja el. A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a **Megbízó** köteles gondoskodni a hatályos szakmai szabályoknak megfelelő 1 fő egészségügyi szakdolgozó alkalmazásáról, viselve bér és járulékterheit a szerződés teljes időtartama alatt. A **Megbízó** által biztosított szakdolgozó mindenkor szakmai vezetője a praxisvezető orvos. Távollét esetén a helyettesítő egészségügyi szakdolgozó személyéről és annak díjazásáról a **Megbízó** gondoskodik. A **megbízott** tudomásul veszi, hogy a szakdolgozó másik körzetbe – helyettesítés végett – átirányítható.

8.) A **Megbízó** vállalja, hogy tulajdonában álló, (5321 Kunmadaras, Semmelweis u. 9.) orvosi rendelő és kapcsolt helyiségeiket térítési díj fizetése nélkül a vonatkozó jogszabályok szerint – szerződés megszűnéséig – a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja. A **Megbízott** a szerződés megszűnése esetén a helyiséget tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas olyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt a **Megbízótól** átvette. A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy az orvosi rendelő működtetéséhez szükséges rezszi költségét (fűtés, világítás, áram, víz, internet használat, telefon, takarítás, veszélyes hulladék elszállítás, praxisprogram) a **Megbízó** viseli. A **Megbízó** biztosítja az épület kis javítási, karbantartási, állagmegóvási munkálatainak elvégzését. A **Megbízó** tulajdonát képező sterilizáló berendezést a **Megbízó** térítésmentesen a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja a szerződés hatályának időtartamára.

9.) A **Megbízott** gondoskodik a rendelőegység rendeltetésszerű használatáról, jelzi a keletkezett meghibásodásokat, őrzi az épület állagát. A **Megbízott** kijelenti, hogy a leltár szerint rendelkezésére bocsátott eszközöket rendeltetésszerűen használja, azok működtetése, használata során a jó gazda gondosságával jár el, jelzi a keletkezett meghibásodásokat.

10.) A **Megbízó** a jogszabályban meghatározott „minimum feltételeknek” megfelelő eszközöket felszerelési és berendezési tárgyakat biztosítja a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez, mely eszközöket a **Megbízott** használatába adják térítésmentesen leltár szerint. A **Megbízó** gondoskodik a mindenkor minimum feltételeknek megfelelő eszközök időközi karbantartásáról, szükség esetén azok pótlásáról.

A **Megbízó** és a **Megbízott** közösen gondoskodik a használatra átadott, jelen megállapodásban meghatározott eszközök leltározásáról. A **Megbízott** a **Megbízó** felé jelzi az elhasználódás miatti eszközpótlás szükségességét a költségvetési év január 15. napjáig.

11.) A **Megbízó** vállalja a rendelő és kiegészítő helyiségek vagyonbiztosításának megkötését és fizeti annak díját.

12.) A felek kölcsönösen megállapodnak, hogy a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez a **Megbízó** negyedévente 50.000 Ft-os gyógyszerkeretet biztosít a rendelőben szükséges gyógyszerkészlet folyamatos feltöltéséhez.

13.) A **Megbízott** háziorvosi tevékenységét – a helyettesítés eseteit kivéve – személyesen köteles ellátni a mindenkor szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon.

14.) A **Megbízott** távolléte esetén helyettes orvos személyéről és díjazásáról maga gondoskodik.

15.) Jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél rendes vagy rendkívüli felmondással felmondja. Mind a rendes, mind a rendkívüli felmondást írásban kell a másik féllel közölni.

16.) Rendes felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A rendes felmondást indokolni nem kell.

17.) A **Megbízó** feladat-ellátási szerződést – indoklással- felmondja, ha a **Megbízott** a feladat ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti.

18.) Jelen szerződés rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal akkor mondható fel, ha valamelyik fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit megszegi és azt az írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem teljesíti.

19.) A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, módosítását bármelyik fél – alapos indokok közlésével – írásban kezdeményezheti. A felek megállapodnak, hogy az írásbeli kezdeményezést követő 15 napon belül az egyeztetést lefolytatják és további 15 napon belül elbírálják.

20.) A **Megbízó** körzetmódosítást eredményező döntése miatt bekövetkezett a **Megbízottat** ért kár esetén a **Megbízó** kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összege meg kell, hogy egyezzen a körzethatár módosítás évét megelőző naptári évben a praxist az egészségbiztosítási alaphól megillető finanszírozási összegének és a körzethől kikerülő betegek számának arányával.

A kártalanítást a körzethatár módosítást tartalmazó döntés meghozatalát követő hónap 30. napjáig kell megfizetni a **Megbízott** részére. A határidő elmulasztása esetén a felek a hatályos jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeg megfizetését teljesítik.

b. Amennyiben a **Megbízó** a teljes körzetet megszünteti, a praxisjoggal rendelkező **Megbízott** részére köteles megfizetni a megszüntetést megelőző év praxist megillető finanszírozásával megegyező kártalanítási összeget. A kártalanítást a körzet megszüntetését tartalmazó döntés meghozatalát követő hónap 30. napjáig kell megfizetni a **Megbízott** részére. A határidő elmulasztása esetén a felek a hatályos jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeg megfizetését teljesítik.

21.) A felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket első sorban peren kívül rendezik. Amennyiben a felek vitás kérdésekben megegyezni nem tudnak, úgy jogvitáik tekintetében a Karcagi Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

22.) Jelen szerződés 2021. év március 1-jén lép hatályba, határozatlan időtartamra kötik és csak mellékleteivel együtt érvényes.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

1. sz. melléklet: Kunmadaras Nagyközség I. sz. háziiorvosi körzetének utcajegyzéke.

Kunmadaras, 2021. hó nap

Dr. Árvai Péter

háziiorvos

Balogh Marianna

polgármester

Pénzügyi ellenjegyző: Domokos Ágnes

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

9/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe történő beiratkozás időpontjának meghatározása tárgyában

- 1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe az óvodáskorú, valamint a 20 hetet betöltött bölcsődés korú gyermekek beiratkozásának időpontjaként:
 - 2021. április 22-én 8-15 óráig, és
 - 2021. április 23-án 8-15 óráig terjedő időszakot határozza meg.

Pótbeiratás időpontja: 2021. május 7-én 8-15 óráig.

Az óvodai/bölcsődei beiratás/pótbeiratás helye: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde székhelye, 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.

- 2) A polgármester a jegyző és az intézményvezető feladataként határozza meg, hogy a beiratkozásról szóló fenntartói közleményt a vonatkozó jogszabályi előírások alapján tegye közzé.

Felelős: dr. Vincze Anita jegyző
Galiné Selyem Melinda intézményvezető
Határidő: 2021. március 1.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető

értesül


Balogh Marianna
Polgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

10/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nyári ügyeleti rendjéről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak 2021. évi nyári ügyeleti rendjét az alábbiakban határozza meg:

2021. június 16-tól 2021. július 23-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Árnyas Tagóvodája
Kunmadaras, Széchenyi u. 20.

2021. július 26-tól 2021. aug. 31-ig: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
Manófalvi Tagóvodája
Kunmadaras, Arany J. u. 26.

A megadott időszakokban az ügyeletes óvodákon kívüli tagintézmények zárva tartanak. Amennyiben a tagóvodák karbantartási vagy egyéb előre nem tervezett munkálatai miatt az ügyelet rendjére vonatkozóan változtatás szükséges, úgy a szülőket erről külön hirdetmény útján tájékoztatni szükséges.

A polgármester a Kunmadarasi Összevont Óvoda intézményvezetőjének feladataként határozza meg, hogy a tagóvodák zárva tartásának időpontjáról és nyári ügyeleti rendjéről a szülőket 2021. február 15-ig közlemény útján tájékoztassa, melynek honlapon történő megjelentetéséről szintén gondoskodni szükséges.

Felelős: Galiné Selyem Melinda intézményvezető
Határidő: 2021. február 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető
- 4./ Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
- 5./ Szabó-Huppauer Krisztina előadó értesül


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

11/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az I love Tisza-tó turisztikai kiadványban való megjelenés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva támogatja, hogy a település bemutatkozó anyaga az I love Tisza-tó turisztikai térségre vonatkozó kiadványban megjelenjen, melyhez a 2021. évi költségvetésében 120.000 Ft+ÁFA /megjelenés költségének fedezetét biztosítja.

A polgármester felkéri Gőz Andrást, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetőjét, hogy megjelentetés céljából állítson össze egy két oldalas anyagot Kunmadarasról fényképekkel együtt.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Domokos Ágnes pénzügyi csoportvezető helyettes
- 4./ Boda Zoltán pénzügyi csoportvezető
- 5./ Ujvári Imre Tiszafüred Város polgármestere
- 6./ Gőz András intézményvezető

értesül



Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

12/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva - a kialakult COVID 19 járványhelyzet miatti anyagi megszorításokra való tekintettel - nem támogatja az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

értesül


Balogh Marianna
Polgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

13/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programjának támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva - a kialakult COVID 19 járványhelyzet miatti anyagi megszorításokra való tekintettel - nem támogatja a Rákóczi Szövetség Magyar Iskolaválasztási Programját.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Csáky Csongor, a Rákóczi Szövetség elnöke
- 4./ Szabó-Huppauer Krisztina ügyintéző

értesül


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

14/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Református Egyházközség kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva hozzájárulok a Kunmadarasi Református Egyházközség azon kérelméhez, hogy a Rákóczi utca felőli kerítés sarkától, a térkövezett rész szegélye mentén, a garázsok külső oldalán haladva egy új kerítéssel összekössék a 2020-ban készült kerítést annak érdekében, hogy teljes körű védettséget biztosítsanak (mindenekelőtt demens-, pszichés- és fogyatékkal élő) gondozottjaik részére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Fazakas László református lelkipásztor
- 4./ Viktor Péter mb. vezető MTBSZSZ
- 5./ Farkas Ádám ügyintéző

értesül


Balogh Marianna
Polgármester



Kunmadaras, 2021. január 28.

Magyarország Kormánya által a 478/2020.(XI.03.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat polgármestere az alábbi határozatot hozza:

15/2021.(I.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Manitu Solar Kft. kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. r. alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésben biztosított feladat- és hatáskörében eljárva – egy esetleges kisteljesítményű napelem park létesítése érdekében – egyetért a Manitu Solar Kft. ügyvezetőjével folytatandó egyeztető, előkészítő tárgyalás megtartásával.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter mb. vezető MTBSZSZ
- 4./ Manitu Solar Kft.

értesül


Balogh Marianna
Polgármester

Kunmadaras, 2021. január 28.