

Szervezeti, személyzeti adatok

Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<u><i>A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefax-száma, elektronikusan levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei</i></u>	A változásokat követően azonnal	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. 06 /59 – 327-281 kuncsicsergo@gmail.com www.kunmadaras.hu/intezmenyek/ovodak
2.	<u><i>A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egysége megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai</i></u>	A változásokat követően azonnal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi óvodája 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. óvodai nevelés, központi ügyintézés 2. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. óvodai nevelés 3. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. óvodai nevelés 4. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany J. u. 26. óvodai nevelés 5. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. bölcsődei ellátás
3.	<u><i>A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikusan levélcíme)</i></u>	A változásokat követően azonnal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Központi óvodája Intézményvezető: Galiné Selyem Melinda Telefonszám: 06 30 8501031 E-mail: kuncsicsergo@gmail.com 2. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája Tagóvoda-vezető: Poczókné Kis Éva Telefonszám: 06 30 8442250 E-mail: kalvinutiovoda@gmail.com 3. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája Tagóvoda-vezető: Szalainé Doma Rita Telefonszám: 06 30 8439339 E-mail: ujvarosiovi.km@gmail.com 4. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája Tagóvoda-vezető: Széll Sándorné Telefonszám: 06 30 5116 E-mail: jegesovi@freemail.hu

4.	<u><i>A szervezetten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend</i></u>	A változásokat követően azonnal	Óvodatitkár: Kerepesi Sándorné Telefon: 06 30 8501031 Ügyfélfogadás: minden nap 8-15 óráig
5.	<u><i>Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége</i></u>	A változásokat követően azonnal	-
6.	<i>A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685 § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, aközfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</i>	A változásokat követően azonnal	Fenntartó: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. Telefonszám: 05/59-527-335 Képviselője: Balogh Marianna, polgármester
7.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai</i>	A változásokat követően azonnal	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1
8.	<i>A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve</i>	A változásokat követően azonnal	-
9.	<i>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv az 1. pontban meghatározott adatai</i>	A változásokat követően azonnal	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<i>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb eszközei, valamint szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend és teljes szövege</i>	A változásokat követően azonnal	SZMSZ mellékletben
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Évente	Éves eseményterv mellékletben
3.	<i>Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</i>	A változásokat követően azonnal	-bölcsődei felvételi kérelem mellékletben -étkezési nyilatkozat mellékletben
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	5/2019. önkormányzati rendelet
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Adatvédelmi tájékoztató mellékletben
6.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendjei, az állampolgári	-	-

	közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza		
7.	Az e törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-	-
8.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	-	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	2 évente	partneri elégedettségmérés mellékletben
10.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	-	-
11.	<i>Évente</i>	évente	Statisztika mellékletben

Gazdálkodási adatok			
Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	<i>A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók</i>	-	-