

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 30-án tartott soron kívüli ülésén

- 254/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Jegyzőkönyv-hitelesítő
megválasztásáról**
- 255/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Napirend módosítása tárgyában**
- 256/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Napirend elfogadása tárgyában**
- 257/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Karcagi Hivatásos Tűzoltó-
parancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi
tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadására**
- 258/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Két ülés között történt fontosabb
eseményekről**
- 259/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. A lejárt határidejű határozatok
végrehajtása tárgyában készült
tájékoztató elfogadásáról**
- 260/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Interpelláció**
- 261/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. A főépítési feladatokkal kapcsolatos
tájékoztató és beszámoló tárgyában**
- 262/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata 2025. évi
költségvetésének I. féléves teljesítéséről
szóló tájékoztató tárgyában**
- 263/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. A Kunmadarasi Települési Értéktár
Bizottság beszámolója tárgyában**
- 264/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. A 2026. évi belső ellenőrzési terv
jóváhagyásáról**

265/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Kegyeleti közszolgáltatási szerződés tárgyában
266/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	A Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának módosításáról
267/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Az ügyvédi megbízási szerződés felmondása tárgyában
268/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról
269/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Kunmadaras belterületén kátyúzási munkálatok elvégzése tárgyában
270/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	közvilágítási lámpatest bővítése tárgyában
271/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, valamint Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között megkötött Bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának tárgyában
272/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	A kunmadarasi református templom országos műemléki védelme iránti kezdeményezés tárgyában
273/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Szabó Imre Kunmadaras, Petőfi S. u. 30/a sz. alatti lakos kérelme tárgyában
274/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd u. 2. sz. alatti lakos ingatlanvásárlási kérelme tárgyában
275/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat.	Himerné Bodnár Ilona Kunmadaras, Tánicsics Mihály utca 51. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelme tárgyában

- 276/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Kerepesi Sándor, Kunmadaras, külterület 042/18. hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú földterület, haszonbérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában**
- 277/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Csurella Zoltán 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 14 sz. alatti lakos használatára vonatkozó kérelme tárgyában**
- 278/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Federics Lajos 5321 Kunmadaras, Honvéd utca 2 sz. alatti lakos cserjézés iránti kérelme tárgyában**
- 279/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. A kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában**
- 280/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Erős Józsefné Kunmadaras, Csikay J. u. 17. szám alatti lakos kérelme tárgyában**
- 281/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Semsei Julianna Róza Kunmadaras, Rendőr u. 17. szám alatti lakos kérelme tárgyában**
- 282/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Bárándi Imréné Kunmadaras, Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos kérelme tárgyában**
- 283/2025.(X.30.) számú képviselő-testületi hat. Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.



M E G H Í V Ó

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 30-án (csütörtök) 13⁰⁰ órakor tartandó soros ülésére

Az ülés helye: Községháza emeleti Nagyterem (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.)

Napirend előtt:

- 1. Két ülés közötti tájékoztatás**
- 2. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában**
- 3. Interpelláció**

Napirend:

1./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

2./ Előterjesztés főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

3./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

4./ Előterjesztés a Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

5./ Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

6./ Előterjesztés kegyeleti közszolgáltatási szerződés tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

7./ Előterjesztés a Nagykun Hagyományőrző Társulás megállapodásának módosításáról

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

8./ Előterjesztés ügyvédi megbízási szerződés felmondása tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

9./ Előterjesztés a 2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

10./ Előterjesztés a Nagy Imre utcai kátyúzási munkálatok elvégzése tárgyában

Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

11./ Előterjesztés közvilágítási lámpatest bővítése tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

12./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

13./ Előterjesztés a református templom országos műemléki védelem alá helyezésére irányuló kezdeményezés támogatásáról

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

14./ Előterjesztés Szabó Imre Kunmadaras, Petőfi S. u. 30/a. sz. alatti lakos kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

15./ Előterjesztés Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd u. 2. sz. alatti lakos ingatlanvásárlási kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

16./ Előterjesztés Himerné Bodnár Ilona 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. szám alatti lakos ingatlan vásárlás iránti kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

17./ Előterjesztés a Kunmadaras, külterület 042/18. hrsz. alatti, önkormányzati tulajdonú földterület, haszonbérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

18./ Előterjesztés Csurella Zoltán 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 14. sz. alatti lakos terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

19./ Előterjesztés Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd utca 2. szám alatti lakos külterületi út cserjézés iránti kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

20./ Előterjesztés kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában
Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

21./ Előterjesztés Erős Józsefné Kunmadaras, Csikay J. u. 17. szám alatti lakos anyagi támogatás iránti kérelmének tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

22./ Előterjesztés Semsei Julianna Kunmadaras, Rendőr utca 17. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

Zárt ülés:

1./ Előterjesztés Gelei Mária Adrienn Kunmadaras, Karcagi út 6/1. szám alatti lakos lakáscsere iránti kérelme tárgyában
Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

K u n m a d a r a s, 2025. október 22.

Tisztelettel:


Balogh Marianna
Polgármester



J E L E N L É T I Í V

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 30-án tartandó soros ülésére

BALOGH MARIANNA polgármester	Balogh Marica
DR. VINCZE ANITA jegyző	Dr. Vincze Anita
TOLNAI ZOLTÁN alpolgármester	Tolnai Zoltán
BARTA SÁNDOR alpolgármester	Barta Sándor
BALÓ TIBOR képviselő	Baló Tibor
GELEI TAMÁS képviselő	Gelei Tamás
GUBA LÁSZLÓ képviselő	Guba László
KAPÁS JÓZSEFNÉ képviselő	Kapás Józsefné
SZALAINÉ DOMA RITA képviselő	Szalainé Doma Rita
TÓTH FERENC képviselő	Tóth Ferenc

Megjelent képviselő-testületi tagok száma: 8 fő

Bejelentéssel távol maradt: 0 fő

Bejelentés nélkül távol maradt: 1 fő

Megjelenés %-a: 89%

Jelenléti ív
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 30-án tartandó soros ülésére

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző	
Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető	Magyarné Varga Viktória
Monoriné Kereki Krisztina Dóra igazgatási csoportvezető	
Pápai Andrea belső ellenőr	Pápai Andrea
Mátyus Gergő gazdálkodási csoport	
Gőz András intézményvezető	
Szeghalmi Anita intézményvezető	
Ökrös János intézményvezető	Ökrös János
Fazakas László református lelkész	
Pruzsinszky Makó Margit intézményvezető	
Dudás Dóra intézményvezető	
Lányi Eszter intézményvezető	
Dr. Berkó Attila kormány megbízott	
Sági István KLIK tankerületi igazgató	
Nagy Sándor rendőrőrnagy	
Dr. Bencsik Béla Karcagi Rendőrkapitányság vezetője	
Kele János rendőr alezredes, osztályvezető	
Antal Júlia rendőr alezredes	
Szabó Imre rendőrőrmester	
Sebők János tű. alezredes tűzoltóparancsnok	Sebők János
Sóti Gábor tű. ezredes kirendeltség vezető	
Sipos Sándor (Nyári Alkony Nyugdíjas Klub)	
Ferenci Sándorné (Mozgássérültek Egyesülete)	
Görömbei Ágnes (Vagyok és Gyengénlátók Egyesülete)	
Hamari János (Karate Szakosztály)	
Kálmán Balázsné (Kun Foltvarró Klub, Kunrózsa Hímző Szakkör)	
Nagy Ferencné (Kunmadarasi Honismereti Egyesület)	
Szabó Zoltán (R-29 Postagalambsport Egyesület)	
Tóth József (Őszirozsa Nyugdíjas Klub)	
Varga Sándor (Polgárőr Egyesület)	Varga Sándor
Wirth Tünde (Egészséges Életmód Klub)	

Jelenléti ív

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. október 30-án tartandó soros ülésére

[illegible]

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 30-án tartott soros üléséről

Az ülés helye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. Községháza, Nagyterem

Jelen vannak: Balogh Marianna polgármester, Dr. Vincze Anita jegyző, Baló Tibor, Barta Sándor, Gelei Tamás, Kapás Józsefné, Szalainé Doma Rita, Tolnai Zoltán és Tóth Ferenc képviselők

Jegyzőkönyvvezető: Selyem Nóra

Balogh Marianna polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy az ülés összehívására a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került sor. Az ülés határozatképes, mivel a Képviselő-testület 6 fővel jelen van. Tolnai Zoltán alpolgármester úr jelezte, hogy késve tud csatlakozni az üléshez. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Baló Tibor képviselőt javasolja. Megkérdezi, hogy tudja-e vállalni a jegyzőkönyv-hitelesítői feladatot?

Baló Tibor képviselő:

Igen.

Balogh Marianna polgármester:

Az elhangzott javaslatot szavazásra bocsátja.

**A Képviselő-testület az elhangzott javaslattal
– 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért
és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
254/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Baló Tibor képviselőt a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Javasolja, hogy a napirendeket a kiküldött meghívó szerint tárgyalják azzal, hogy napirend előtti pontokat megelőzően tárgyalják a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót tekintettel arra, hogy az ülésen részt vesz Sebők János tű. alezredes, tűzoltóparancsnok úr. Javasolja továbbá, hogy 23. napirendi pontként tárgyalják Bárándi Imréné Kunmadaras, Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában készült előterjesztést, 24. napirendi pontként a Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelmét és 25. napirendi pontban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában készült előterjesztést. Egyéb módosító indítvány hiányában elfogadásra javasolja a napirend módosítására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a napirendek elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
255/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Napirend módosítása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
a napirendet az alábbiak szerint módosítja:

Napirend:

23.) Előterjesztés Bárándi Imréné Kunmadaras, Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

24.) Előterjesztés Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

25.) Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Előterjesztő: dr. Vincze Anita jegyző

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ Dr. Vincze Anita jegyző

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés vélemény hiányában elfogadásra javasolja a napirendi pontokat a képviselő-testület felé.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
256/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Napirend elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendet az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend:

1./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

Napirend előtt:

- 1. Két ülés közötti tájékoztatás**
- 2. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában**
- 3. Interpelláció**

Napirend:

2./ Előterjesztés főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

3./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

4./ Előterjesztés a Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

5./ Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

6./ Előterjesztés kegyeleti közszolgáltatási szerződés tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

7./ Előterjesztés a Nagykun Hagyományőrző Társulás megállapodásának módosításáról

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

8./ Előterjesztés ügyvédi megbízási szerződés felmondása tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

9./ Előterjesztés a 2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

10./ Előterjesztés a Nagy Imre utcai kátyúzási munkálatok elvégzése tárgyában

Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

11./ Előterjesztés közvilágítási lámpatest bővítése tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

12./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

13./ Előterjesztés a református templom országos műemléki védelem alá helyezésére irányuló kezdeményezés támogatásáról

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

14./ Előterjesztés Szabó Imre Kunmadaras, Petőfi S. u. 30/a. sz. alatti lakos kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

15./ Előterjesztés Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd u. 2. sz. alatti lakos ingatlanvásárlási kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

16./ Előterjesztés Himerné Bodnár Ilona 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. szám alatti lakos ingatlan vásárlás iránti kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

17./ Előterjesztés a Kunmadaras, külterület 042/18. hrsz. alatti, önkormányzati tulajdonú földterület, haszonbérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

18./ Előterjesztés Csurella Zoltán 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 14. sz. alatti lakos terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

19./ Előterjesztés Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd utca 2. szám alatti lakos külterületi út cserjézés iránti kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

20./ Előterjesztés kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában

Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

21./ Előterjesztés Erős Józsefné Kunmadaras, Csikay J. u. 17. szám alatti lakos anyagi támogatás iránti kérelmének tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

22./ Előterjesztés Semsei Julianna Kunmadaras, Rendőr utca 17. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

23.) Előterjesztés Bárándi Imréné Kunmadaras, Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

24.) Előterjesztés Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelme tárgyában

Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

25.) Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Előterjesztő: dr. Vincze Anita jegyző

Zárt ülés:

1./ Előterjesztés Gelei Mária Adrienn Kunmadaras, Karcagi út 6/1. szám alatti lakos lakáscsere iránti kérelme tárgyában

Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ Dr. Vincze Anita jegyző

3./ Képviselő-testület tagjai

értesülnek

Napirend:

1./ Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Balogh Marianna polgármester:

Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület ülésén Sebők János tűzoltóparancsnokot, átadja a szót a beszámoló kiegészítésére.

Sebők János tűzoltóparancsnok:

Köszönti a megjelenteket. Gratulál az újra megválasztott, valamint az újonnan megválasztott képviselő-testületi tagoknak, és jó munkát kíván nekik. Az új testületi tagoknak öviden

bemutatkozik: 1994-ben szerelt fel a Karcagi Tűzoltóságnál, immár több mint 31 éve teljesít szolgálatot. Tizenegy éve látja el a parancsnoki feladatokat, irányítja a három szolgálati csoportot, a tűz- és műszaki mentések felszámolását.

Megküldte a település számára a részletesen kidolgozott 2024. évi tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámolót, amit az alábbi esetszámokkal kívánja kiegészíteni a mai nappal bezárólag:

- Tűzesetek száma: 12, mint az előző évben,
- Műszaki mentések száma: 8, csökkenő tendencia a 2024. évi 21 esethez képest,
- Téves jelzések: 9, ami a tavalyi 17-hez képest szintén csökkenést mutat,
- Szándékosan megtevesztő jelzések: 2, a tavalyi 4-hez képest.

A település vonatkozásában 2024-ben összesen 54 beavatkozás történt, míg 2025-ben eddig 32 esetről kellett intézkedni. Tűzesetek során haláleset nem történt, ugyanakkor sérült és megmentett személy is volt. A leégett terület nagysága 51.866 m² volt. A 12 műszaki mentésből: 8 eset igényelt beavatkozást, 4 eset téves jelzés volt. Ezek között: 2 szén-monoxid-mérgezéses riasztás, 5 közúti baleset, 1 ajtónyitás, 1 gázszivárgás, 3 esetben pedig a Gondosóra jelzett.

Összességében a település tűzvédelmi helyzete javuló tendenciát mutat minden területen, és bízik abban, hogy ez a kedvező tendencia a jövőben is megmarad. A felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Balogh Marianna polgármester:

A beszámolót az Oktatási Bizottság a tegnapi napon tárgyalta, és elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé. Jó, hogy a gondosóra is szóba került, hiszen így látszik, hogy az eszközt használják a lakosok.

Sebők János tűzoltóparancsnok:

A gondosóra egy többfunkciós eszköz, amely számos dolgot érzékel. Előfordul, hogy téves jelzést ad, például ha az eszköz leesik az asztalról. Az esetek mintegy 99%-a téves jelzés. Ha a megadott kontaktszemélyeket nem sikerül elérni, akkor automatikusan riasztja a rendőrséget, mentőket és a tűzoltóságot. Természetesen jó dolog ez az eszköz. Hozzáteszi, hogy azokról az esetekről nem értesülnek, amelyek esetén a kontakt személy felveszi és segít, a folyamat nem jut el a hatóságokig.

Balogh Marianna polgármester:

Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e kérdésük vagy észrevételük.

Tóth Ferenc képviselő:

A lakosság részére a külterületen cserjézési lehetőség kerül meghirdetésre. Érdeklődik, hogy a repülőtér területén milyen tűzgyújtás megengedett? Csak kisebb cserjéket szeretnék égetni.

Sebők János tűzoltóparancsnok:

Ülés előtt már egyeztettek a polgármester asszonnyal erről. Elmondja, hogy belterületen az égetést önkormányzati rendelet szabályozza, míg külterületen az égetés tilos a

környezetvédelmi előírások miatt. Javasolja, hogy a cserjéket aprítsák, darálják le, ezzel elkerülhető a tűzgyújtási szabálysértés és a bírságolás.

Tóth Ferenc képviselő:

Köszöni szépen a választ.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni szépen. Egyéb, kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé, megköszönve az egész település nevében a munkájukat.

A Képviselő-testület a beszámoló elfogadásával – 6 igen és szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
257/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság dolgozóinak a 2024. évben végzett lelkiismeretes munkáját.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Karcagi Hivatásos Tűzoltó-parancsnoksága, Sebők János tű. alezredes parancsnok
- 4./ Lengyelné Ökrös Erzsébet ügyintéző

értesül.

Napirend előtt:

1.)Két ülés közötti tájékoztatás

Balogh Marianna polgármester:

A tájékoztató ülést megelőzően került kiosztásra. Felhívja a képviselők figyelmét arra, hogy 2025. november 8-án (szombat) 14:00 órakor immár harmadik alkalommal kerül megrendezésre a Hortobágyi kényszermunkatáborokba elhurcoltak tiszteletére tartandó megemlékezés. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki teheti, szíveskedjen megjelenni az

eseményen. Kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a tájékoztatót a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a tájékoztató elfogadásával – 6 igen és szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
258/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Balogh Marianna polgármester tájékoztatóját - a két ülés között történt
fontosabb eseményekről – elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Képviselő-testület tagjai

értesül

Napirend előtt:

2.) Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra bocsátja a tájékoztató elfogadását.

**A Képviselő-testület a tájékoztató elfogadásával
– 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az
alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
259/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
A lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztató elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
a lejárt határidejű határozatok végrehajtása tárgyában készült tájékoztatót
elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző

értesül.

Napirend előtt:

3.) Interpelláció

Balogh Marianna polgármester:

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy akinek közérdekű kérdése, bejelentése van, az tegye meg.

Baló Tibor képviselő:

A településen elég gyakori a pillanatnyi áramszünet. Kérdezi, hogy a hivatal részéről történt-e már kapcsolatfelvétel a szolgáltatóval. Biztos tapasztalták itt a hivatalban is, és más helyeken is, ahol számítógépes munkavégzés zajlik. Bár szünetmentes áramforrást lehet biztosítani, viszont nem mindenki tudja ezt biztosítani magának. Több lakos is jelezte már felé ezt a problémát.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni a jelzést. Fel fogják venni a kapcsolatot az Opus Titász Zrt.-vel az ügy érdekében.

Gelei Tamás képviselő:

Sok esetben az időjárási körülmények – például viharos szél vagy csapadék – okozzák az áramkimaradást.

Baló Tibor képviselő:

Olyan esetekben is előfordul az áramkimaradás, amikor nem áll fent kedvezőtlen időjárási tényező.

Balogh Marianna polgármester:

A hivatal épületében egyébként annyira nem jellemzőek ezek az áramszünetek, azonban természetesen jelezni fogják az illetékes szolgáltató felé a problémát. Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja a tagok bejelentésére adott válaszokat a képviselő-testület felé azzal, hogy megkereséssel fognak élni az áramszolgáltató felé.

**A Képviselő-testület a kiegészített határozati javaslat
elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség
260/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Interpelláció**

Önkormányzata

Képviselő-testületének

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
elfogadta a tagok kérdésére, bejelentésére adott válaszokat azzal, hogy a
szolgáltató felé az áramkimaradások okáról tájékoztatást kell kérni.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ Dr. Vincze Anita jegyző

értesül

Napirend:

2./ Előterjesztés főépítési feladatok ellátásáról szóló beszámoló tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

2026. január 1-től minden településnek kötelező főépítést alkalmazni. Évek óta Kiszelovics Ildikó főépítész asszony látja el a településen az általános főépítési feladatokat, így évente 1 alkalommal beszámolási kötelezettsége van a képviselő-testület felé arról, hogy milyen véleményezési eljárásokat folytatott le. Kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a beszámoló elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

261/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a

A főépítési feladatokkal kapcsolatos tájékoztató és beszámoló tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiszelovics Ildikó településmérnök, főépítész – főépítési feladatok ellátása tárgyában készült - tájékoztatását és beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Erről:

1./ Polgármester

2./ Jegyző

3./ Kiszelovics Ildikó településmérnök

értesül.

Napirend:

3./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Balogh Marianna polgármester:

Köszönti az ülésen Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető asszonyt. Kérdezi, hogy szeretné-e kiegészíteni tájékoztatót.

Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető:

Köszöni, nem kívánja kiegészíteni.

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a tájékoztatót a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a tájékoztató elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
262/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztató tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a 2025. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Intézményvezetők

értesülnek.

Napirend:

4./ Előterjesztés a Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Az öt tagból álló bizottság 2015 óta működik, akiknek szintén beszámolási kötelezettsége van évente. Az idei évben javaslatot tettek a református templom műemlékké nyilvánításának elindítására. Kérdéseket, észrevételeket kér a beszámolóval kapcsolatban.

Szalaiiné Doma Rita képviselő:

A Fonó néptánc-találkozó még szerepel a helyi értékek között.

dr. Vincze Anita jegyző:

Javasolja, hogy amennyiben a testület úgy ítéli meg, hogy az eseménynek nem lesz folytatása, indokolt lehet annak törlése. A találkozó megszűnésének konkrét okai voltak.

Balogh Marianna polgármester:

Jelezni fogják a Települési Értéktár Bizottság vezetője felé. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a beszámoló elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
263/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
A Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság beszámolója tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kunmadarasi Települési Értéktár Bizottság 2025. évi tevékenységéről szóló éves beszámolóját és egyúttal a bizottság tagjainak megköszöni a települési értékek felkutatásában és megőrzésében kifejtett tevékenységét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Települési Értéktár Bizottság elnöke és tagjai
- értesülnek.

Napirend:

5./ Előterjesztés a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy Kunmadaras, valamint a Berekfürdői Kirendeltség vonatkozásában egy fő látja el a belső ellenőri feladatokat Pápai Andrea személyében. Elmondja, hogy a helyi önkormányzat éves ellenőrzési tervét minden évben december 31-ig kell a képviselő-testületnek jóváhagynia. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
264/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

A 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti 2026. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Balogh Marianna polgármester a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2025. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – terjessze a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. április 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Pápai Andrea belső ellenőr
 - 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- értesülnek.

Napirend:

6./ Előterjesztés kegyeleti közszolgáltatási szerződés tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a belső ellenőr vizsgálata során merült fel, hogy az önkormányzat nem rendelkezik közszolgáltatási szerződéssel. Korábban is a Településellátó Szervezet látta el ezen feladatokat, így a jövőben a szerződés velük kerül megkötésre. A novemberi soros ülésre tervezik a temetői rendelet előterjesztését, mivel elkészült a temetőfejlesztés első üteme, amelynek keretében urnás férőhelyek kerültek kialakításra. A fejlesztés a tervező asszony által készített dokumentáció alapján valósult meg. A beruházás összesen 5,5 millió forintba került, amelyből 3 millió forintot a Településellátó költségvetéséből, a fennmaradó összege pedig az önkormányzat tartalékából lett biztosítva. Az urnás férőhelyek és a földbe süllyesztett temetkezési helyek esetében új díjtételek kerülnek megállapításra. Hamarosan megkezdődik a 2026. évi költségvetés tervezése, és szeretnék, ha minden évben lehetőség nyílna a temető további fejlesztésére. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
265/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Kegyeleti közszolgáltatási szerződés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja az önkormányzat és a temető üzemeltetési feladatokat ellátó Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződést.

A képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, valamint a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János MTBSZSZ intézményvezetője
- 4./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport

5./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Napirend:

7./ Előterjesztés a Nagykun Hagyományőrző Társulás megállapodásának módosításáról

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a Nagykun Hagyományőrző Társulás székhelye Kisújszálláson található. A megállapodás módosítására a szakágazati számok és megnevezések változása miatt van szükség. Kiemeli, hogy a társulásban részt vevő településeknek egyaránt el kell fogadniuk a módosítást. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
266/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

A Nagykun Hagyományőrző Társulás társulási megállapodásának módosításáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület a Nagykun Hagyományőrző Társulás működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint – egységes szerkezetben - elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. pontja szerinti Megállapodás módosítását aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a Kisújszállási Polgármesteri Hivatalt a határozatból eredő szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Balogh Marianna polgármester

Határidő: Folyamatos

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. Dr. Vincze Anita jegyző
3. Mátyus Gergő gazdálkodási csoport

értesül.

Napirend:

8./ Előterjesztés ügyvédi megbízási szerződés felmondása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 3 igen és 1 nem szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a szerződés 2 hónapos felmondási idő alkalmazását tartalmazza, amely idő alatt több ügyvédtől fognak árajánlatot bekérni. Az ügyvéd kiválasztásáról a későbbiekben a képviselő-testület dönt. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásáról – 5 igen és 1 nem szavazattal – szavazott
és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
267/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

Az ügyvédi megbízási szerződés felmondása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az önkormányzat által 2025. május 27. napján a Juhász Ügyvédi Irodával, képviseli: dr. Juhász Ádám ügyvéd (5340. Kunhegyes, Kossuth L. u. 27.) kötött megbízási szerződés - 7. pontjában rögzített két hónapos felmondási idő alkalmazásával történő – felmondásával.

A képviselő-testület a megbízási szerződés írásbeli felmondására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, valamint felkéri az ügyvédi tevékenység ellátása érdekében újabb árajánlatok bekérésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ dr. Juhász Ádám ügyvéd (5340. Kunhegyes, Kossuth L. u. 27.)

4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
5./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport
értesül.

Napirend:

9./ Előterjesztés a 2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a 2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról szóló tájékoztatást a Pénzügyi Csoport elkészítette. A kiadások a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal terhére kerültek elszámolásra, melynek végösszege 5.740.699 Ft volt. Az összeg a Tartalék keretből került átvezetésre. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
268/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása során felmerülő kiadásokról szóló tájékoztatót.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesülnek.

Napirend:

10./ Előterjesztés a Nagy Imre utcai kátyúzási munkálatok elvégzése tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén már tárgyalták a Nagy Imre utca kérdését, és a bizottság úgy határozott, hogy 700 m² területre vonatkozóan árajánlatokat kérnek be martaszfaltra, valamint az ehhez szükséges emulzióra és a kátyúzáshoz szükséges eszközök bérletére. Ezen mennyiségből a település belterületén lévő kátyúk jelentős része kijavítható lenne. Az ülés előtt az árajánlatok kiosztásra kerültek. A Településellátó Szervezet tulajdonában is vannak olyan eszközök, amelyek a munkálatokhoz felhasználhatók, ugyanakkor lesznek olyan gépek is, amelyeket külsős cégtől napi bérleti díj ellenében szükséges igénybe venni. A szükséges összeget az önkormányzat tartalékkeretéből lehetne biztosítani. A martaszfalt és az emulzió bruttó összege 2.076.000 Ft lenne. Az eszközök bérleti díjára vonatkozó árajánlat pedig csak később érkezett meg. Véleménye szerint a beruházás hozzávetőlegesen bruttó 3 millió forintból megvalósítható lenne.

Baló Tibor képviselő:

Kérdezi, hogy a gépek bérlete kapcsán néztek-e másik árajánlatot is? Az lapvibró gépetolcsóbban is lehet bérelni, azonban annak teljesítményét nem tudja.

Tóth Ferenc képviselő:

Kiemeli, hogy nem mindegy a gép teljesítménye. A cél kátyúzási munkálatok elvégzése, nem pedig járdaépítés, ezért a megfelelő gép kiválasztása különösen fontos. Az említett 11.000 Ft/nap összegű gép egy olyan berendezés, amely tömörítést is végez. Ugyanakkor lehet nem lesz rá szükség, mivel a Településellátónál is található hasonló eszköz, aminek teljesítményét először meg kell vizsgálni. Hozzáteszi, hogy nem minden munkanapon lesz szükség a gépek használatára, mivel az előmunkálatok, előkészületek idején ezekre nincs szükség.

Balogh Marianna polgármester:

Javasolja, hogy a tevékenység lebonyolításával Tóth Ferenc képviselő urat bízzák meg, aki a Településellátó Szervezet és az intézményvezető bevonásával koordinálja majd a feladatokat. Véleménye szerint a munkálatok a következő hét folyamán megkezdhetők.

Tóth Ferenc képviselő:

Minél hamarabb szeretnék megkezdeni a munkálatokat, még a rossz idő előtt.

Gelei Tamás képviselő:

Kérdezi, hogy a martaszfalt tárolása a repülőtér területén történne-e.

Tóth Ferenc képviselő:

Igen, ott tárolnák.

Balogh Marianna polgármester:

Véleményeket, javaslatokat kér a napirendi ponttal kapcsolatban.

Kapás Józsefné képviselő:

A munkálatokat mindenképpen meg kell oldani, indokolt.

Balogh Marianna polgármester:

Ennek előzménye, hogy az önkormányzat 2022-ben támogatási kérelmet nyújtott be TOP_PLUSZ forrásra, amely öt utca teljes körű felújítását tartalmazta. A pályázatot az önkormányzat elnyerte, azonban forráshiányra hivatkozással ún. pakolópályára került. Az október 9-én tartott soron kívüli ülésen részt vett a Területfejlesztési Ügynökség vezetője, aki tájékoztatást adott arról, hogy több önkormányzat nem jutott hozzá a támogatáshoz, illetve volt, aki a pályázatát nem tudta megvalósítani, így a támogatást vissza kellett fizetnie. A támogatási kérelem visszavonásra került annak érdekében, hogy újabb pályázati lehetőség nyíljon meg az önkormányzat számára. Ugyanabból a forrásból már nem lesz lehetőség öt utca teljes felújítására, de jó eséllyel három utca megvalósulhat. A korábbi pályázatban a Nagy Imre utca az egyik kardinális utca a településen. Amennyiben az önkormányzat az új pályázatban támogatást nyer – amire biztatást kaptak –, hónapok kérdése lehet a kivitelezés megkezdése. Ugyanakkor az utca nem várhat, ezért haladéktalanul megoldást kell találni rá.

A lakosság részéről is több jelzés érkezett az utca állapotára vonatkozóan, ezért kérte az előterjesztést a Nagy Imre utca ügyében. A bizottsági ülésen azonban az a javaslat született, hogy vizsgálják meg azt, hogy tudnának a település több pontján is a kátyúzási munkálatokat végezni minél költséghatékonyabban. Amennyiben egyéb vélemény nincs, javasolja, hogy a képviselő-testület 700 m² kátyú javítását hagyja jóvá, legfeljebb 3 millió forint értékben, a Tartalékkeret terhére. A tevékenység lebonyolításával Tóth Ferenc képviselőt és Ökrös János intézményvezető urat bízna meg. Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
269/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

Kunmadaras belterületén kátyúzási munkálatok elvégzése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kunmadaras Nagyközség belterületén mintegy 700 m² terület kátyúzása megvalósuljon, melyre a 2025. évi költségvetési tartalék terhéből maximum 3 millió forint összeget biztosít.

Megbízza a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Intézményvezetőjét, valamint Tóth Ferenc képviselőt a munka elvégzésének koordinálásával és a munkafolyamatok megszervezésével.

Határidő: 2025. november 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 4./ Tóth Ferenc képviselő
- 5./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Napirend:

11./ Előterjesztés közvilágítási lámpatest bővítése tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy lakossági jelzés érkezett a közvilágítási lámpatest bővítésére vonatkozóan, melyre árajánlatot kértek be. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
270/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
közvilágítási lámpatest bővítése tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Revolution Technologies Zrt. által a Kunmadaras, Kálvin út 66. szám előtti villanyoszlopra – a melléklet szerinti tartalommal - 1 db. STR-3 LED közvilágítási lámpa felszerelésére vonatkozó árajánlatát.

A képviselő-testület a munka megrendelésére felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Napirend:

12./ Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy az önkormányzat 2020-ban kötött bérleti szerződést a TRV Zrt.-vel, amelyet indokolt módosítani. Ennek oka, hogy a településen megvalósult a „Kunmadaras nagyközség szennyvízcsatornázása és tisztítótelep korszerűsítése” elnevezésű projekt, amely érinti a szerződés tartalmát. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
271/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, valamint Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között megkötött Bérleti-üzemeltetési szerződés módosításának tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződés közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva – elnevezésű dokumentumot és felhatalmazza Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának polgármesterét a szerződésmódosítás aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Tóth Tímea ügyintéző
- 5./ Mátyus Gergő ügyintéző

értesülnek.

Napirend:

13./ Előterjesztés a református templom országos műemléki védelem alá helyezésére irányuló kezdeményezés támogatásáról

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a Települési Értéktár Bizottság javaslatot fogalmazott meg, azonban a kezdeményezést a tulajdonosnak - jelen esetben a Református Egyházközség - kell benyújtania. A főépítész asszony szintén tett javaslatot a kérelem benyújtásához. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
272/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

A kunmadarasi református templom országos műemléki védelme iránti kezdeményezés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Helyi Értéktár Bizottság kunmadarasi református templom országos műemlék védelem alá helyezésére irányuló javaslatával.

A képviselő-testület támogatja a Kunmadarasi Református Egyházközség református templom országos műemlék védelem helyezésére vonatkozó kérelmét, melynek benyújtására a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szakmai segítséget nyújt.

Felelős: Balogh Marianna polgármester
Határidő: 2025. december 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Fazakas László református lelkész
- 4./ Gőz András Helyi Értéktár Bizottság elnöke
- 5./ Kiszelovics Ildikó megbízott főépítész

értesül.

Napirend:

14./ Előterjesztés Szabó Imre Kunmadaras, Petőfi S. u. 30/a. sz. alatti lakos kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a.) pontját a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Kiegészíti azzal, hogy a bizottság ülésén elhangzott az, hogy megfelelő átmérőjű és darabszámú átereszt kell elhelyezni Hat darab átereszt került említésre. Elmondja, hogy a mai napon egyeztetett a kérelmezővel, aki vállalja a felmerülő költségeket, és a szükséges mennyiséget saját költségén. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 6 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
273/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Szabó Imre Kunmadaras, Petőfi S. u. 30/a sz. alatti lakos kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja Szabó Imre Kunmadaras, Petőfi S. u. 30/a sz. alatti lakos kérelmét és egyúttal hozzájárulását adja, hogy saját költségén a Kunmadaras külterület 0115 hrsz.-ú ingatlanon húzódó, használaton kívüli csatornán keresztül bejárót alakítson ki megfelelő méretű és darabszámú átereszek elhelyezésével.

Felelős: Balogh Marianna

Határidő: 2025. december 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Szabó Imre kérelmező

értesül

Napirend:

15./ Előterjesztés Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd u. 2. sz. alatti lakos ingatlanvásárlási kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Megérkezett az ülésre Barta Sándor alpolgármester

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a.) pontját a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a kérelmező az ingatlant méhészeti tevékenység végzése céljából kívánja megvásárolni. Mindenképpen szükséges betartania az erre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat a tevékenység végzéséhez. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a.) pontját a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
274/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd u. 2. sz. alatti lakos ingatlanvásárlási kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd u. 2. sz. alatti lakos kérelmét, amely a Kunmadaras belterület 874/44 hrsz.-ú, természetben a Kunmadaras, Nagymező utca 32. sz. alatt található, Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 1/1 tulajdonában álló, 850 m² nagyságú kivett, beépítetlen terület vásárlására irányul azzal a feltétellel, hogy a vevő a méhtartásra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat köteles a tevékenység folytatása során betartani. A vételárat 127 500 Ft értékben határozza meg azzal, hogy a telekhatár kitűzésének költségét a vevő köteles viselni. A Képviselő-testület felkéri Dr. Juhász Ádám ügyvédet az adás-vételi szerződés elkészítésére és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: Balogh Marianna
Határidő: 2025. december 15.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

4./ Federics Lajos kérelmező
5./ Dr. Juhász Ádám ügyvéd
értesül

Napirend:

16./ Előterjesztés Himerné Bodnár Ilona 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. szám alatti lakos ingatlan vásárlás iránti kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet b.) pontját a képviselő-testület felé. A kérelmezőnek jelenleg érvényes bérleti szerződése van, így nem javasolják értékesítésre.

Balogh Marianna polgármester:

Elmondja, hogy a kérelmezővel reggel beszélt, és tolmácsolta a bizottság javaslatát. A kérelmező szeretné a bérelt területet vadhálóval vagy drótkerítéssel körbekeríteni, és vállalja a kiméretés költségét. Véleményeket, javaslatokat kér a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tóth Ferenc képviselő:

Lényegében ugyanaz a metódus, mint a megvásárlásnál. Ezzel kisajátítaná a területet. Van neki villanypásztor is.

Gelei Tamás képviselő:

A területet legeltetési célra használja, amelyet villanypásztorral kerítettek körbe. Úgy gondolja, hogy ez elegendő, így kevesebb költséget jelent, mivel a teljes körbekerítés költséges lenne.

Szalai Rita képviselő:

Egyetért.

Barta Sándor képviselő:

Ha körbe kerítene a területet azzal sajátjának érezné azt.

Varga Sándor mezőőr:

A területet hátulról gyakran megközelítik kistraktossal, ezért a kérelmező valószínűleg emiatt szeretne volna körbekeríteni. A kazlak is a hátsó részen vannak lerakva.

Tóth Ferenc képviselő:

Véleménye szerint a területen nem fognak tüzet gyújtani, korábban sem volt jellemző.

Baló Tibor képviselő:

Nem lehet azt tudni.

Balogh Marianna polgármester:

Jegyző asszony javasolja a használati szerződés módosítását oly módon, hogy annak lejáratí ideje 2026. december 31. napjáig kerüljön meghosszabbításra. Az eddigi vélemények alapján elmondható, hogy a testületi tagok nem támogatják a terület körbekerítést.

Gelei Tamás képviselő:

Egyetért. Villanypáasztorral oldja meg, ahogy eddig is tette.

Baló Tibor képviselő:

Úgy gondolja, hogy a kérelmező valójában csak az épület melletti szakaszt szeretné körbekeríteni, nem pedig az egész területet.

Balogh Marianna polgármester:

Az egész területet le szeretné keríteni.

Tóth Ferenc képviselő:

Eddig sem volt probléma, nem is nagyon történik kazalgyújtás.

Balogh Marianna polgármester:

Egyébként a területet a kérelmező térítésmentesen használja. Egyéb kérdés, vélemény hiányában javasolta a képviselő-testületnek, hogy a bérleti szerződést 2026. december 31. napjáig hosszabbítsák meg, azzal a feltétellel, hogy az ingatlan körbekerítését a testület nem támogatja.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

Nagyközség

Önkormányzata

Képviselő-testületének

275/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a

**Himerné Bodnár Ilona Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 51. szám alatti lakos ingatlan
vásárlási kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Himerné Bodnár Ilona (Kunmadaras, Táncsics M. u. 51. szám alatti lakos) – Kunmadaras, belterület 184/24 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú területből 2 ha 2855 négyzetméter területű kivett legelő értékesítését, valamint annak körbekerítését sem. A képviselő testület ugyanakkor az ingatlanra vonatkozó térítésmentes használati szerződését 2026. december 31. napjáig meghosszabbítja és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a használati szerződés aláírására.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Himerné Bodnár Ilona kérelmező
- 4./ Lengyelné Ökrös Erzsébet ügyintéző
- 5./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

értesül

Napirend:

17./ Előterjesztés a Kunmadaras, külterület 042/18. hrsz. alatti, önkormányzati tulajdonú földterület, haszonbérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondta, hogy a kérelem a repülőtér területén belüli kaszálóra vonatkozik, melyet 1 éves időtartamra javasolnak bérbe adni. A bérleti szerződés 2026. január 1. napjától 10%-os bérleti díj emelést tartalmaz. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a.) pontját a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
276/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

Kerepesi Sándor, Kunmadaras, külterület 042/18. hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú földterület, haszonbérleti szerződés meghosszabbításának tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Kerepesi Sándor- Kunmadaras, külterület 042/18. hrsz. alatt található önkormányzati tulajdonú földterület bérleti szerződésére vonatkozó kérelmét és részére 2026. január 1-től 2026. december 31-ig történő határozott időre 86.900 Ft/év összeg ellenében bérbe adja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter mb. intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző

6./ Kerepesi Sándor kérelmező.
értesül.

Napirend:

18./ Előterjesztés Csurella Zoltán 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 14. sz. alatti lakos terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést az Oktatási Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet a.) pontját a képviselő-testület felé azzal a módosítással, hogy egy évre javasolják használatba adni a területet.

Balogh Marianna polgármester:

Elmondta, hogy az ülést megelőzően kiosztásra került egy térkép, mivel az előterjesztés mellékletét képező térképen kérdéses volt a jelölés és felmerült annak lehetősége, hogy a két terület – a Himerné Bodnár Ilona kérelmében szereplő és a Csurella Zoltán kérelmében érintett terület – esetleg átfedésben van. Elmondja, hogy Varga Sándor mezőőr a helyszínről fényképeket is készített, amelyek megtekinthetők. A kiosztott térképen rózsaszín téglalap a Himerné Bodnár Ilona által bérelt területet jelöli, míg a kék rácsvonalas rész Csurella Zoltán kérelmére vonatkozik. A mezőőr tájékoztatása szerint a terület rendben van tartva a terület.

Barta Sándor alpolgármester:

A terület pontos beazonosítása érdekében megkérdezi, hogy ez a sirató és a sín közötti részre vonatkozik-e.

Tóth Ferenc képviselő:

Igen, a temetővel szembeni részről van szó.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja az Oktatási Bizottság javaslatát a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a módosító indítvány elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
277/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Csurella Zoltán 5321 Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 14 sz. alatti lakos használatára
vonatkozó kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadaras, 184/24 hrsz-ú kivett szántó és legelő területből 1 ha 2744 ha területet 2025. november 1-től 2026. október 31. napjáig térítésmentesen használatba ad Csurrella Zoltán Kunmadaras, Táncsics Mihály utca 14. szám alatti lakosnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a terület használatára vonatkozó megállapodás megkötésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Csurrella Zoltán kérelmező

értesül

Napirend:

19./ Előterjesztés Federics Lajos Kunmadaras, Honvéd utca 2. szám alatti lakos külterületi út cserjézés iránti kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslat b.) pontját a képviselő-testület felé

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslat b.) pontját a képviselő-testület felé, mivel – a korábbi évekhez hasonlóan - cserjézési lehetőséget biztosítanak a repülőrét területén.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezet b.) pontját a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet b.) pontjának elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
278/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Federics Lajos 5321 Kunmadaras, Honvéd utca 2 sz. alatti lakos cserjézés iránti kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Federics Lajos 5321 Kunmadaras Honvéd utca 2. szám alatti lakos részére a Kunmadaras, 02/2 hrsz. alatti önkormányzati külterületi út, valamint a 0235/5 hrsz. alatti kivett árok melletti területen a kidőlt, száraz ágak, cserjék saját költségen történő összeszedését és a kidőlt, kiszáradt fatörzsek kivágását, elszállítását nem támogatja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Federics Lajos kérelmező

értesül.

Napirend:

20./ Előterjesztés kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést mindkét bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a képviselő-testület felé.

Gelei Tamás képviselő:

Az Oktatási Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy az első alkalomként november 8–9. napjai kerülnek meghirdetésre, melyről a Településszállító gondoskodik. Kérte, hogy a szükséges nyomtatványok és igazolások előkészítése időben megtörténjen. A cserjézést szigorúan, szervezett keretek között, polgárőrök és felügyelők bevonásával kell lebonyolítani, és a kitermelt cserjéből kizárólag kunmadarasi lakosok részesülhetnek. Tolnai Zoltán alpolgármester jelezte, hogy november 9-én a helyszínen lesz, és figyelemmel kíséri a munkálatok végzését.

Kérdezi az intézményvezető úrtól, hogy rendelkeznek-e ágdarálóval.

Ökrös János intézményvezető:

Információi szerint rendelkeznek ágdarálóval, azonban személyesen még nem látta. A 7. számú hangárban található az eszköz. Elmondta, hogy az égetés szabályozását a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazza. Az ágakat le lehet darálni, majd mulcsként, komposztként vagy fűtőanyagként felhasználni, hiszen hasznosítható anyagról van szó. A dokumentáció tekintetében új változatot fog készíteni, jelenleg csak az áll rendelkezésre, amit az előterjesztéshez tudott csatolni.

Gelei Tamás képviselő:

Kérdezi, hogy ez a daráló rendelkezésre áll?

Ökrös János intézményvezető:

Meg kell nézni az eszközt. Valamilyen formában többféle hasznosításra is alkalmas lehet, például komposztálásra.

Baló Tibor képviselő:

Komposztálni zölden, levéllel együtt érdemes, viszont ha tüzelésre szeretnék hasznosítani, akkor meg kell várni, amíg a levelek lehullanak, mivel a friss, leveles apríték gyorsan bemelegedhet, ami öngyulladáshoz vezethet. A fa fajtájától függetlenül jó fűtőértékkel rendelkezik.

Gelei Tamás képviselő:

A ledarálandó cserjét - amelyet nem visznek el és nem tüzelésre használnak - érdemes megvárni, amíg lehullik a lombja.

Baló Tibor képviselő:

Közben is le lehet darálni, ez azonban a felhasználás céljától függ. Tapasztalata szerint korábban bérelt géppel is daráltak, akkor levelestől és szárazon is használták.

Gelei Tamás képviselő:

Hamar öngyulladáshoz vezethet.

Baló Tibor képviselő:

Igen, ezért javasolta azt, hogy amennyiben fűtésre szeretnék hasznosítani érdemes megvárni azt, hogy lehulljon a falevél.

Gelei Tamás képviselő:

Akkor inkább érdekesebb megvárni, hogy lehulljon a levél és fűtésre hasznosítani, mint komposztként használni.

Varga Sándor mezőőr:

Ez a gép típusától függ, a 8 éve vásárolt eszköz legfeljebb 5 cm átmérőjű ágak darálására alkalmas.

Gelei Tamás képviselő:

Az a gép inkább centizésre való.

Baló Tibor képviselő:

Akkor az kimondottan arra való. Akár értékesítésre is lehet kínálni, ha van rá vevő.

Barta Sándor képviselő:

Biztos állítható az apríték mérete.

Balogh Marianna polgármester:

Kérdezi, hogy első körben a külső részen indulnának el?

Tóth Ferenc képviselő:

Igen, úgy tervezik. Ezt a gépet – megtekintést követően – jó volna üzemképessé tenni.

Varga Sándor mezőőr:

Hangsúlyozza, hogy Pusztai Lajos, valamint a Kunmag Kft. földjein gépekkel ne közlekedjenek, hogy a vetésekben kár ne keletkezzen. Kérte, hogy a közlekedés során erre fokozottan figyeljenek oda.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja az elhangzott javaslatot a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
279/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

**A kunmadarasi volt szovjet katonai repülőtér (Kunmadaras 042 hrsz. számú) területén
történő lakossági cserjézés biztosítása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kérését, amely a Kunmadarasi Repülőtér területén található lakossági cserjézési lehetőség biztosítására irányult.

Erről értesül:

Balogh Marianna polgármester
dr. Vincze Anita jegyző
Ökrös János intézményvezető
Doma Sándor repülőtéri koordinátor.

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy már több idős állampolgár is érdeklődött tűzifa igénylésének lehetőségéről. Erre – a korábbi évekhez hasonlóan – idén is lesz mód. Mivel a rendelkezésre álló famennyiség nem elegendő ahhoz, hogy a település egészére meghirdessék, ezért az önkormányzat a cserjézési lehetőséggel biztosít segítséget. Azoknak az idős, beteg személyeknek, akiknek nincs olyan hozzátartozójuk, aki ki tudna menni cserjézni, részükre megoldják.

Napirend:

21./ Előterjesztés Erős Józsefné Kunmadaras, Csikay J. u. 17. szám alatti lakos anyagi támogatás iránti kérelmének tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet 2.) pontját a képviselő-testület felé.

Balogh Marianna polgármester:

Elmondja, hogy az elutasító határozat mellett a kérelmező részére tájékoztatólevelet küldenek, amelyben ismertetik, milyen szociális támogatásokat tud igénybe venni. Ilyen például a népkonyhai szolgáltatás, valamint a december hónapban a 65 év feletti lakosok részére biztosított egyszeri lakhatási támogatás. Az erre vonatkozó nyomtatványok kézbesítését a hét folyamán megkezdték. Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja a határozat-tervezet 2.) pontját a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet 2.) pontjának elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
280/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Erős Józsefné Kunmadaras, Csikay J. u. 17. szám alatti lakos kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Erős Józsefné Kunmadaras, Csikay J. u. 17. szám alatti lakos anyagi támogatás megállapítására irányuló kérelmét – költségvetési forrás hiányában - nem támogatja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

4./ Erős Józsefné mint kérelmező
értesül.

Barta Sándor alpolgármester:

Felveti, hogy ezeknek a kérelmezőknek akár tűzifával vagy egyéb módon is tudnának segítséget nyújtani.

Balogh Marianna polgármester:

A jelen előterjesztésben szereplő kérelmező lakóingatlanának felújításához kért támogatást.

Tolnai Zoltán alpolgármester megérkezett az ülésre

Napirend:

22./ Előterjesztés Semsei Julianna Kunmadaras, Rendőr utca 17. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet 2.) pontját a képviselő-testület felé. A kérelmező a felmerülő támogatási lehetőségekről szintén tájékoztatást fog kapni.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja a határozat-tervezet 2.) pontját a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet 2.)
pontjának elfogadásával – 8 igen szavazattal –
egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
281/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Semsei Julianna Róza Kunmadaras, Rendőr u. 17. szám alatti lakos kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Semsei Julianna Róza Kunmadaras, Rendőr u. 17. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmét – költségvetési forrás hiányában - nem támogatja.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
 - 4./ Semsei Julianna mint kérelmező
- értesül.

Napirend:

23.) Előterjesztés Bárándi Imréné Kunmadaras, Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos anyagi támogatására irányuló kérelmének tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri véleményük ismertetését.

Kapás Józsefné képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozat-tervezet 2.) pontját a képviselő-testület felé. a költségvetésben ilyen jellegű kiadással nem terveztek, ezért annak hiányában a kérelmet nem javasolják támogatni. Természetesen a kérelmező a szociális támogatási lehetőségekről tájékoztatást fog kapni.

Balogh Marianna polgármester:

Kérdéseket, véleményeket kér a napirendi ponttal kapcsolatban.

Barta Sándor alpolgármester:

Kérdezi, hogy az ilyen típusú kérelmek esetében nem lenne-e célszerű környezettanulmányt készíteni annak érdekében, hogy megállapítható legyen, a kérelem valós-e.

Balogh Marianna polgármester:

Az önkormányzat szociális rendelete meghatározza az egy főre jutó jövedelem határát. A kérelmezők jövedelme ugyan alacsony, azonban meghaladja a rendeletben rögzített összeget. Úgy gondolja, hogy nem lenne célszerű, ha a testület teret adna ezeknek az egyedi támogatási kérelmeknek, mert a későbbiekben ezek koordinálása nehézséget okozna. A szociális ügyintézők tájékoztató levelet fognak készíteni az érintett kérelmezők számára, amelyben ismertetik, milyen támogatási formák igénybevételére van lehetőségük.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Úgy gondolja, hogy a kérelmezőket érdemes nyilvántartani, és a későbbiekben – amennyiben bármilyen más támogatási forma elérhetővé válik – őket előtérbe kell helyezni.

Balogh Marianna polgármester:

A tűzifa-programba bele fognak férni.

Kapás Józsefné képviselő:

Ez korábban is így volt.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja a határozat-tervezet 2.) pontját a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet 2.) pontjának elfogadásával – 8 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
282/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a**

Bárándi Imréné Kunmadaras, Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Bárándi Imréné Batthyány L. u. 6. szám alatti lakos anyagi támogatás megállapítására irányuló kérelmét költségvetési forrás hiányában - nem támogatja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Bárándi Imréné mint kérelmező

értesül.

Napirend:

24.) Előterjesztés Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Elmondja, hogy Tyukodiné Gyökeres Krisztina kunmadarasi lakos kérelméről már a Pénzügyi Bizottság ülésén is tárgyaltak. A kérelmező azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy istentiszteleti összejövetelek céljából bérbe szeretnék venni a Karcagi út 4. szám alatti ingatlan épületét. A kérelemhez csatolt fényképeken jól látszik az ingatlan állapota. A bizottsági ülésen az hangzott el, hogy mivel az épületet csupán vasárnaponként, 15:00 és 19:00 óra között vennék igénybe, a kérelmezők vegyék fel a kapcsolatot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetőjével. Minden alkalomra külön bérleti szerződést kellene kötni, az intézmény aktuális szolgáltatási szabályzatában meghatározott díjszabás alapján.

Baló Tibor képviselő:

Kiegészíti azzal, hogy a bizottsági ülésen felmerült a Piacsarnok épületének esetleges használata is.

Balogh Marianna polgármester:

Igen, ez a lehetőség is szóba került.

Gelei Tamás képviselő:

Véleménye szerint a Művelődési Ház épülete egészségesebb választás lenne.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Egyetért. A Piacsarnok épületében nincs fűtés, továbbá a Művelődési Ház bérbeadása az intézmény számára is némi pluszbevételt jelentene.

Barta Sándor alpolgármester:

Amennyiben a Piacsarnokban tartanak az összejöveteleket, és esetleges bármilyen probléma felmerülne nem vállalná érte a felelősséget senki.

Tóth Ferenc képviselő:

Egyetért az elhangzottakkal. Az intézményben legalább a felügyelet is biztosított.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja az elhangzott javaslatot a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület az elhangzott javaslat
elfogadásával – 8 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
283/2025.(X.30.) h a t á r o z a t a
Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Tyukodiné Gyökeres Krisztina, Kunmadaras, Kálvin út 40. szám alatti lakos – vasárnapi istentiszteleti összejövetelek megtartására vonatkozó - kérelmét támogatja és részükre a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár használatát biztosítja az érvényben lévő szolgáltatási szabályzatában szereplő díjszabás alkalmazása mellett.

A terem használatának feltételeit és időpontjait a kérelmezőnek az intézményvezetővel egyeztetni szükséges. A szerződés megkötésére felhatalmazza a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár intézményvezetőjét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető
- 4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Tyukodiné Gyökeres Krisztina kérelmező

értesül.

dr. Vince Anita jegyző:

Megjegyzí, hogy az intézménynek nincs vasárnapi nyitvatartása.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Szombati nyitvatartása sincs az intézménynek.

dr. Vince Anita jegyző:

Elmondja, hogy a szombati rendezvények, események megtartása esetén az intézmény dolgozói be szoktak járni a nyitás, zárás és a felügyelet biztosítása érdekében.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Kérdezi, hogy hány fő dolgozik az intézményben.

dr. Vince Anita jegyző:

Egy fő intézményvezető és egy fő alkalmazott látja el a feladatokat.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Be kell vonni a takarítónőt is ebbe. Úgy gondolja ezt meg kell oldani, más lehetőséget nem tudnak felajánlani.

dr. Vince Anita jegyző:

Ez a tevékenység minden vasárnapot érint.

Szalai Rita képviselő:

Úgy gondolja, hogy minden vasárnap más településen fogják tartani ezt.

Kapás Józsefné Képviselő:

Véleménye szerint fognak jönni minden héten.

Baló Tibor képviselő:

Úgy gondolja, hogy amennyiben bérleti díj kerül megállapításra számukra, elképzelhető, hogy nem fognak minden vasárnap jönni.

Szalai Rita képviselő:

Egyetért.

Gelei Tamás képviselő:

Mindenképpen kell fizetniük bérleti díjat.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Egyetért. Nem biztosítják részükre sem ingyenesen az intézmény termékét.

dr. Vince Anita jegyző:

Elmondja, hogy szombati nyitvatartás van, mivel ezen a napon a Könyvtár is működik. Ezt a tevékenység minden vasárnapot érintene, ami heti rendszerességű elfoglaltságot jelentene az intézmény dolgozói számára. Egyéb hétvégi rendezvényeket is figyelembe kell venni. Bár

érintett a témában, a vasárnapi nyitvatartás miatt többek között a hétvégi családi programokban való részvétel lehetőségét veszik el a dolgozóktól.

Barta Sándor alpolgármester:

Célszerű lenne beosztást készíteni arról, melyik héten ki látja el a nyitás-zárással kapcsolatos feladatokat.

dr. Vince Anita jegyző:

Nyilvánvalóan be is van osztva a dolgozók között a hétvégi feladat ellátása .

Tóth Ferenc képviselő:

Javasolja, hogy a vasárnapi nyitások biztosításához vonjanak be több személyt is. Véleménye szerint nem nagy dologról van szó. Segíteniük kellene a kérelmezőknek, hiszen több családról van szó. Felajánlja, hogy amennyiben szükséges, egy vasárnap ő maga is szívesen kinyitja az intézményt.

dr. Vince Anita jegyző:

Úgy gondolja, hogy erről illetett volna egyeztetni az intézményvezetővel is, hiszen más programot is érinthet a vasárnapi istentiszteletek tartása.

Tóth Ferenc képviselő:

Kérdezi, hogy milyen helyiséget tudnának biztosítani a kérelmező számára. Olyan helyszínt kellene kijelölni, ahol a fűtés megoldható.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Az már mindegy lenne, csak ne a Művelődési Ház legyen az. Vasárnap kinyithat akár a piactér is.

dr. Vincze Anita jegyző:

Véleménye szerint sem a Piacsarnok épülete, sem pedig a kérelmező által megjelölt ingatlan nem megfelelő helyszín a tevékenység céljára.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Megjegyzi, hogy a jegyző asszony véleményét már háromszor hallották a témával kapcsolatban, és nehezményezi, hogy a szavába vág. Hozzáteszi, hogy a bizottsági ülésen is részletesen meghallgatták a véleményét.

dr. Vincze Anita jegyző:

Bizottsági ülésen nem merült fel javaslatként a Művelődési Ház és már akkor is elmondta, hogy sem a Piacsarnok, sem a Karcagi út 4. szám alatti volt konyha épületét nem tartotta a célra alkalmasnak. Megjegyzi, a jegyző minden ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni szépen.

Napirend:

25.) Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Átadja a szót jegyző asszonynak az napirendi pont kiegészítésére.

dr. Vincze Anita jegyző:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a mai nap folyamán a Magyar Államkincstárral, illetve a Kormányhivatallal is történt egyeztetés. Ennek előzménye, hogy az SZMSZ-módosítást az elfogadást követő 15 napon belül meg kell küldeni az Államkincstár részére. A rendelet 6. számú függeléké felsorolja az intézmény telephelyeit. Ez a függelék azért került beépítésre, mert a Munkaügyi Osztály kérte a közfoglalkoztatási programok miatt azok feltüntetését még 2024. évben. Az elmúlt ciklusban került elfogadásra, amely akkor mind az Államkincstár, mind a Kormányhivatal részére megküldésre került. Az Államkincstár most azt kérte, hogy csak a gyermekorvosi, valamint a háziorvosi szolgálat szerepeljen benne, a többi intézményi telephely kerüljön törlésre. Időközben a rendszergazda jelezte, hogy a LocLex rendszerbe függelék nem tölthető fel, amit a Kormányhivatal az ülést megelőzően megerősített. Ezek alapján javasolja, hogy a „függelék” helyett „melléklet” elnevezést használják. A rendelet jelenleg öt mellékletet tartalmaz, így a számozás a soron következő sorszámmal folytatódna. A múlt ülésen elhangzottaknak megfelelően az SZMSZ kiosztásra került.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni szépen. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezettel – 9 igen szavazattal – minősített többséggel egyhangúan egyetért.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendeletét Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

Balogh Marianna polgármester:

Kérdezi a jelenlévőket, van-e egyéb kérdésük, bejelentésük?

Varga Sándor mezőőr:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a közvilágítással kapcsolatban a lakosság részéről már többen megkeresték. Kérdezi, hogy a kiégett vagy vibráló lámpatesteket hova lehet jelezni?

Másik kérdése az önazonossági rendelet megalkotására vonatkozik. Kérdezi, hogy a képviselő-testület gondolkodott-e már ezen jogalkotási jogának gyakorlásán.

Balogh Marianna polgármester:

Elmondja, hogy a krónikában szerepelnek az ezzel kapcsolatos elérhetőségek. A lámpatestek hibáját a Revolution Technologies Zrt. (korábban Mezei-Vill Kft.) felé, míg a rendszerrel kapcsolatos problémát az Opus Titász felé lehet jelezni. Természetesen, aki az önkormányzat felé jelzi a hibát, azt továbbítják az illetékes szerv felé.

A rendeletalkotással kapcsolatban átadja a szót a jegyző asszonynak.

dr. Vincze Anita jegyző:

Tájékoztatásul elmondja, hogy 2025. augusztus 1. napjával lépett hatályba az a jogszabály, amely felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a helyi önazonosság védelmére rendeletet alkossanak. Az országban megközelítőleg 71 önkormányzat élt ezzel a lehetőséggel, ami nem tekinthető jelentős számnak. Ennek oka, hogy egy igen kényes témakört próbálnának az önkormányzatok által szabályoztatni. A témában a jegyzők számára tartott fórumon sem tudtak érdemi, kézzelfogható támpontot adni, csupán annyit jeleztek, hogy majd a különböző kúriai, alkotmánybírósági, esetleg uniós szintre kerülő precedens ügyek fognak irányt szabni ennek a rendeletalkotási lehetőségnek.

Valóban alkothatnak az önkormányzatok ilyen rendeletet, viszont nincs garancia arra, hogy akár fél éven belül ne helyeztetnék hatályon kívül, vagy ne támadná meg valaki. Vannak olyan ügyvédi irodák, amelyek kifejezetten erre szakosodtak. Amennyiben egy önkormányzat ilyen rendeletet alkot, a lakcímlétesítést feltételekhez kötheti. Több önkormányzat olyan feltételeket írt elő, amelyek jogszerűsége kérdéses volt, ezért több önkormányzat már kénytelen volt hatályon kívül helyezni a rendeletüket. Volt, ahol például a lakcímlétesítést iskolai végzettséghez, büntetlen előélethez, vagy akár letelepedési támogatás megfizetéséhez kötötték. Utóbbi esetben több millió forintot is kértek egy-egy lakcímlétesítéshez, erre valóban van jogszabályi felhatalmazás. A rendelet valóban adhat felhatalmazást elővásárlási jog biztosítására, akár az önkormányzat, akár a szomszédok részére. Ugyanakkor, ha az önkormányzat él ezzel a jogával – és rendelkezik is a szükséges forrással –, akkor az ingatlan megvásárlása után annak karbantartásáról, esetleges bontásáról és az anyag elszállításáról is az önkormányzatnak kell gondoskodnia. Mint ahogy azt a bizottsági ülésen is elmondta, heti szinten 2-3 bontási vagy karbantartási kötelezettség érkezik tájékoztató jelleggel az önkormányzathoz, hogy lássák, kiket kötelezett az Építésügyi Hatóság ezen feladatokra. Ez is mutatja, miért csak kevés önkormányzat élt a rendeletalkotás lehetőségével. Bár elméletileg van rá mód, a gyakorlatban számos korlát miatt nehéz jól szabályozni. Ráadásul a jogszabály minden olyan ingatlant kivon a rendelet hatálya alól, amelyet államilag támogatott program – például CSOK, Babaváró hitel stb. – keretében építenek vagy vásárolnak meg. Ezekre tehát a helyi szabályok nem vonatkoznak, bár ezekről a híradásokban nem igazán hallható.

Varga Sándor mezőőr:

Azt kellene korlátozni, hogy az ilyen problémás életvitelű személyek ne telepedjenek le a településen.

dr. Vincze Anita jegyző:

Ilyet a rendeletben nem lehet megfogalmazni, és az állampolgárt sem ellenőrzi senki. Van, ahol a személyes meghallgatáshoz kötik a lakcímlétesítést, de az alapján, hogy valaki nem szimpatikus vagy hallottak róla valamit, nem lehet jogszabályt alkotni. Ennek a rendeletalkotási lehetőségnek nem jósol hosszú jövőt.

Baló Tibor képviselő:

Esetleg annyiban lehetne szabályozni, hogy tulajdonosi hozzájárulás legyen kötelező.

dr. Vincze Anita jegyző:

Ez jelenleg is így van. 2025. február 1-jétől az önkormányzati hivataloknak nincs hatáskörük a lakcímbeljelentéssel kapcsolatban, így rálátásuk már nincs arra, hogy kik jelentkeznek be. Az ország bármely okmányirodájában lehet lakcímet létesíteni. Ha valaki olyan településre jelentkezik be, ahol ilyen rendelet hatályos, akkor a jegyzőtől kell igazolást bemutatnia – ezt az okmányirodák a rendelkezésükre álló lista alapján ellenőrzik.

Baló Tibor képviselő:

Sokan nem is foglalkoznak a lakcímük rendezésével.

dr. Vincze Anita jegyző:

Igen, jellemző, hogy az ügyfelek nem jelentkeznek át, mivel a lakcímkártya kiállításának illéteke viszonylag magas.

Baló Tibor képviselő:

A postai kézbesítésnél viszont feltétel, hogy csak bejelentett lakcímre kézbesítenek.

Varga Sándor mezőőr:

Nemrég a Széchenyi utcára költözött egy család, hat gyermekkel. A lakásban legalább tíz fő él, az ingatlan alapterülete pedig körülbelül 45 m². A gyermekek nem járnak nevelési intézménybe, és szemetet dobálnak.

dr. Vincze Anita jegyző:

Ezeket a szűk szabályozási területeket kell megtalálni. Lehet például szabályozni, hogy hány m² lakóterület jusson egy főre, ez alapjogot nem sért.

Baló Tibor képviselő:

Ha valaki nem jelenti be a lakcímét, akkor ezt úgysem lehet ellenőrizni.

dr. Vincze Anita jegyző:

Ez így van.

Szalaiiné Doma Rita képviselő:

A Széchenyi utcán említett ingatlanban lévő gyermekek nincsennek beiratkozva.

Balogh Marianna polgármester:

Ezeket jelezni kell a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Baló Tibor képviselő:

Felveszik a kapcsolatot velük folyamatosan. Nagyon sok a feladatuk, és gyakran 1–1,5 év is eltelik, mire érdemi eredményt tudnak elérni.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni szépen. Megköszöni a jelenlévők munkáját, egyéb kérdés, vélemény hiányában az ülést 14 óra 20 perckor bezárja.


Balogh Marianna
polgármester





Baló Tibor
jegyzőkönyv hitelesítő


Dr. Vincze Anita
jegyző

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelete**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének felülvizsgálata vált szükségessé az önkormányzati rendelet mellékleteinek újraszámozása érdekében, mely alapján új rendelet megalkotása vált szükségessé.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §**

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának hivatalos megnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(3) Az Önkormányzat telephelyeit a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye:
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(7) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

a) Az Önkormányzat címere: álló, hegyes talpú pajzs kék mezejében, zöld dombon, jobbra fordulva álló, vörös vértezetű, felemelt szárnyú ezüst daru, felemelt jobbjaiban arany golyót tart, lábainál két oldalt kinövő, pajzs széle felé hajló 5-5 sás. A pajzs tetején heraldikai koronából kinövő, jobbra lépő, kétfarkú arany oroszlán kiöltött vörös nyelvvel, jobbjaiban arany markolatú ezüst karddal. A pajzs két oldalán arany-vörös barokk keret.

b) Az Önkormányzat zászlója: az 1:2 arányú, fekvő téglalap, ezüst mezejének első harmadában helyezkedik el a község címere.

c) Az Önkormányzat jelképeire a Kunmadaras nagyközség címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló rendeletét kell alkalmazni.

(8) Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.

(9) Az önkormányzat az általa alapított kitüntetések és adományozásuk rendjét rendeletben szabályozza.

(10) Az Önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) Backamadaras
- b) Csíkmadaras
- c) Mezőmadaras és
- d) Madaras települések önkormányzataival.

(11) Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretén belül kapcsolatot tart Bácskossuthfalva település önkormányzatával.

(12) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Madarasi Krónika, amelyet időszakonként minden háztartásba ingyenesen juttat el az Önkormányzat.

(13) Az Önkormányzata saját honlappal rendelkezik, melynek elérhetősége: www.kunmadaras.hu

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre

1. Az Önkormányzat kötelező feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), és egyéb magasabb szintű jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását, figyelemmel az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladatok

3.§

(1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előterjesztést készít a feladat vállalhatóságáról, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt. Az előterjesztés kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források biztosítása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat, ha

- a) a kötelező feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
- b) az ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

(2) Az önként vállalt közfeladat ellátását meg kell szüntetni, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(4) A Képviselő-testület az éves költségvetésében – a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között, amennyiben ezt pénzügyi helyzete lehetővé teszi, és nem veszélyeztetni kötelező és vállalt feladatainak ellátását – a helyi civil és társadalmi szervek számára működési feltételeik biztosításához anyagi hozzájárulást nyújthat. A támogatandó szervezetek körét és a támogatás mértékét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

A támogatás megállapítása esetén előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek azt valamely pályázat önrészéhez, foglalkoztatást nyújtó beruházások megvalósítására, illetve a település hírnevét öregbítő tevékenység folytatásához kérik.

(5) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek megfelelően:

a) közvetlenül vehet részt vállalkozásokban,

b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival, helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

c) Amennyiben az Önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.

(6) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester, vagy a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -nek indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.

3. A feladatok ellátása

5. §

(1) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és szervei útján, az Önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, Oktatási és Humánpolitikai Bizottság, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal és a társulás.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

a) polgármesterre

b) jegyzőre

c) bizottságra

d) társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(5) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(6) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(7) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület ülése

6. §.

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

(2) A Képviselő-testület munkaterv szerint havonta – a júliusi és augusztusi szünet kivételével - ,de évente legalább 6 alkalommal az Önkormányzat székhelyén ülésezik. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) azt a személyt, akinek a képviselő-testület díszpolgári címet adományozott,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes személyt, a téma szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjét,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőit, és
- f) a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a (3) bekezdésben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(5) A meghívót – az ülés időpontjának, helyének és napirendjeinek feltüntetésével - a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján, és a József Attila Művelődési Ház és Könyvtárban közzé kell tenni.

(6) Az ülés napirendjeinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit, és határozati javaslatait meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban és a nagyközségi könyvtárban.

(7) A polgármester - a kezdeményezést követő 15 napon belül - a sürgősség okának megjelölésével rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(8) A polgármester a soron kívüli ülést, az ülést megelőző 24 órával – a sürgősség okának megjelölésével és a napirend tárgyának, az ülés időpontjának és helyszínének meghatározásával – a települési képviselők telefonon vagy e-mail-en történő értesítése útján hívja össze.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján meg kell hirdetni.

(10) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az intézményvezetőket,
- e) közbiztonságot érintő napirendek esetén a rendőrkapitányt és a helyi rendőrőrs parancsnokát, a mezőőröket és a polgárőrség képviselőjét,

- f) sporttal kapcsolatos kérdésekben a helyi sportegyesület képviselőjét,
- g) szociális kérdésekben a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjét, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét,
- h) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, vagy annak képviselőjét,
- i) tevékenységi körükben a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetői,
- j) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

5. Munkaprogram, munkaterv

7. §

(1) A polgármester – a megválasztását követő hat hónapon belül – gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv-tervezet előkészítése során a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a képviselőktől,
- b) országgyűlési képviselőktől
- c) bizottsági elnököktől
- d) érdekképviselői szervektől
- e) önkormányzati intézmények vezetőitől
- f) nemzetiségi önkormányzattól.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgydíszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előkészítésben részt vevők felsorolása,
- e) a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- f) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- g) az előterjesztések elkészítésének határidői,
- h) a meghívottak felsorolása
- i) egyéb teendők rögzítése, fórumok rendezése, évfordulók, nagyközségi ünnepekre való felkészülés.

(6) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért a polgármester.

6. Alakuló ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (4) Az alakuló, vagy az azt követő Képviselő-testületi ülés napirendjei:
 - a) Helyi Választási Bizottság elnökének jelentése a választás eredményéről,
 - b) Helyi Választási Bizottság elnöke kiveszi az esküt a képviselőktől, polgármestertől,
 - c) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
 - d) a polgármester javaslatára az alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) bizottságok létrehozása, bizottsági tagok eskütétele,
 - g) a képviselő-testület tagjainak járó tiszteletdíj megállapítása
 - h) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára és a gazdasági program felülvizsgálatára határidő meghatározása.

7. Az ülésvezetés szabályai

9. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv-ben foglaltak alapján tart, illetve tarthat zárt ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét személy tartós akadályoztatása, illetve a polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén pedig a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testület ülését el kell napolni, úgy hogy azt 8 napon belül ismételten össze kell hívni.
- (4) A levezető a testületi ülés vezetése során megnyitja az ülést és:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) évente ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - g) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (5) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) A Képviselő-testületi ülés tárgyalásának menete:
 - a) tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
 - b) képviselő-testületi tagok, jelenlévő állampolgárok kérdései, bejelentései, interpellációk,
 - c) polgármester és jegyző jelentése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- d) a jegyző tájékoztatója a két ülés között eltelt időszak alatt lakosságot, önkormányzatot, és annak intézményeit érintő jogszabályi változásokról,
- e) rendeleti javaslat,
- f) beszámoló,
- g) tájékoztató,
- h) zárt ülés tárgyalását igénylő napirend,
- i) alapítói jogon hozott testületi döntések tárgyalása.

(7) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősséggel benyújtott előterjesztés tárgyában.

(8) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - ba) a polgármester,
 - bb) az alpolgármester,
 - bc) a bizottságok elnökei,
 - bd) a képviselők,
 - be) a jegyző,
 - bf) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - bg) önkormányzati intézmények,
 - bh) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői.

(9) A képviselő-testület amennyiben helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(10) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani.

A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(11) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik testületi ülésen és hányadik napirendként kerüljön megtárgyalásra.

(12) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek előtt:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.

(13) A kérdést, az interpellációt szóban, vagy írásban lehet megtenni.

(14) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező elfogadta a választ. A válaszadás maximális időtartama 5 perc.

(15) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 2 nappal írásban sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, melynek időtartama a 7 percet nem haladhatja meg. Amennyiben a felvilágosítás kérést az előírt határidőn túl nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(16) A képviselő-testület amennyiben a választ nem fogadja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. A vizsgálat lefolytatásával – a tárgytól függően – a polgármestert, a bizottságok valamelyikét, vagy eseti bizottságot bízhat meg. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(17) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

8. Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, a képviselő, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok általi előterjesztések.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A napirendi pont előtti tájékoztatók, kérdések, interpellációk keretében elhangzó azonnali megoldást kívánó, nagyobb döntéselőkészítést nem igénylő témákban azonnali döntés hozható a határozati javaslat helybeni megszövegezése mellett.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását.

(4) A testületi ülésen az (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(5) Az előterjesztő a munkatervben nem szereplő – általa írásban kidolgozott - előterjesztés napirendre tűzését, az ülést megelőzően legalább 10 nappal kezdeményezheti, melyről a polgármester dönt. A polgármester köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egynegyede, vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(6) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

(7) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozásokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, vagy elektronikus úton történő továbbításáról.

9. A vita, szavazás

11. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) a napirendet véleményező bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét,
- b) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a meghívón feltüntetett napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

12. §

(1) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(7) Az Mötv. rendelkezése alapján a javaslat elfogadásához egyszerű többség, vagy minősített többség szükséges.

13. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztó képviselő bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzéskor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül – 10 %-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomására jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.

(4) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

14. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző törvényességi észrevételt tehet.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot a soron következő nyilvános testületi ülésen kell ismertetni.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a megválasztott képviselők több mint a fele indítványozza,
- c) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

(5) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodhatnak.

(7) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

15. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja és titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 tagú bizottságot választ. A szavazás külön szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása külön helyiségen, erre a célra felállított szavazófülkében történik. A képviselők szavazatukat szavazó urnába helyezik.

(4) A titkos szavazás technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A (2) bekezdés alapján megválasztott bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírnak a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

c) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az erre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavaró hallgatóságot, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti a terem elhagyására.

d) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülést bezárhatja.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

10. A képviselő-testület döntései

17. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének... (szám)/...(év).(hó...nap) önkormányzati rendelete a(rendelet címe)-ról/ról,

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének(szám)/...(év)/(hó...nap) határozata a ...(határozat címe)-ról/ról

(3) A testületi határozatokról és rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, melyben a hatályukat veszítő önkormányzati rendeletek feltüntetéséről is gondoskodni szükséges.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a Képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, vagy a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg.

(6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a Képviselő-testületi elé.

11. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) A Képviselő-testület – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján - annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő
- b) az önkormányzati bizottság
- c) azok a központi szervek, amelyeknek jogszabályból adódóan az önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
- d) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői
- f) nemzetiségi önkormányzat testülete.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséhez a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.

(4) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa(i) készíti(k) el, vagy megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(5) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(6) A rendelet-tervezetet véleményeztetni kell:

- a) a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
- b) a rendeletalkotás kezdeményezőjével,
- c) a polgármesterrel és a tárgy szerint illetékes bizottsággal.

(7) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

(8) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 5 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell.

19. §

(1) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik a megalkotását követő napon.

(5) Az állampolgárok részére a rendeletet a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban közzé kell tenni és gondoskodni kell a település honlapján történő megjelenéséről.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület valamely bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, a jogszabályi változást köteles jelezni és a rendelet módosítását kezdeményezni.

12. Jegyzőkönyv

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(2) Az ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján kell elkészíteni az írásbeli jegyzőkönyvet, mely a tanácskozás lényegét tartalmazza, de a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők nevét)
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
- d) az ülés megnyitásának időpontját
- e) az elfogadott napirendet
- f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét
- g) a határozathozatal módját
- h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt
- i) a polgármester esetleges intézkedéseit
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- k) az ülés bezárásának az időpontját.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán hivatali munkaidőben, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban és Kunmadaras nagyközség hivatalos honlapján.

(7) A jegyzőkönyvek eredeti példányát, és a rendeletek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet elkülönítve a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán, elzárt helyen kell tartani.

(9) A jegyző gondoskodik a nyilvános és zárt ülésről készült eredeti jegyzőkönyveknek és mellékleteinek a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

13. A települési képviselő

22. §

(1) A képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mötv-ben és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek az irányadók.

(2) A települési képviselők összeférhetetlenségére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A polgármester az összeférhetetlenségre, méltatlanságra irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A képviselő

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) a polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg,
- c) köteles a döntések meghozatala előtt személyes érintettségét bejelenteni,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- e) felkérés alapján részt vesz a különböző – képviselő-testület által meghatározott - vizsgálatokban,
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.
- g) kapcsolatot tart a nagyközség polgáraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- h) a képviselő-testületi, és a bizottsági munkájában való akadályoztatását előzetesen bejelenti,
- i) tiszteletdíjban részesül a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról rendelkező önkormányzati rendelet alapján.

(4) A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A vagyonnyilatkozatokkal, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság végzi.

(5) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat az 5., 6., 7., 8. és 9. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A polgármester, a jegyző

23. §.

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, a polgármester javaslatára további 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- (4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokra a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, az összeférhetlenségre, és szabadságának igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. határozza meg.
- (6) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják, és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500.000 Ft-ot
 - b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500. 000 Ft-ot.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott ügyekben történt intézkedésekről a polgármester a következő soros testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselőket.
- (8) A polgármester a lemondását, alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.
- (9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

24. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket.
- (2) A jegyző feladata különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük jogszabálysértő.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a helyettesítést a Polgármesteri Hivatal székhelyének igazgatási csoportvezetője látja el.

(4) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadásának rendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

15. A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
- b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság

(3) A bizottság a belső működési szabályait – az Mötv. és az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglalt keretek között – maga állapítja meg.

(4) A bizottságok ülésére a tevékenységi körükben tanácskozási joggal meg kell hívni a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A Bizottságok feladatai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság feladatai:

- aa) az éves költségvetési terv végrehajtásáról és annak teljesítéséről félévenkénti ellenőrzés keretében győződik meg,
- ab) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- ac) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- ad) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester bérfelállítására és az esetleges egyéb járandóságainak a változtatására,
- ae) előzetesen véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, díjak, díjtételek mértékéről, azok módosításáról szóló rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
- af) folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdálkodási csoporton keresztül az önkormányzat és az általa alapított intézmények pénzügyi, likviditási helyzetét, az önkormányzat által benyújtott sikeres pályázatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását,

ag) ellátja az Mötv-ben rögzített vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
ah) kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, melynek eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet,
ai) átveszi az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló képviselői lemondó nyilatkozatot,
aj) átveszi a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló igazolást,
ck) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
cl) közreműködik a nagyközség fejlesztési és mezőgazdasági tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek véleményezésében,
cm) véleményezi a mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok előkészítését,
cn) véleményezi a jelentősebb, önkormányzat által kezdeményezett út, közmű és építési beruházások, és a községfejlesztés és községszépítés terén elképzelt beruházásokat,

b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság feladatai:

ba) testületi döntés előtt véleményezi az óvodai nevelést, közművelődést érintő napirendeket,
bb) tájékoztatást kér a nagyközségben működő sportegyesület tevékenységéről, a nagyközség sportlétesítményei állapotáról, a települést érintő sportrendezvények előkészületeiről, azok eredményeiről,
bc) megtárgyalja a nagyközség verseny-, diák- és szabadidő sportjának témakörében felmerülő előterjesztéseket
bd) véleményezi és figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést,
be) véleményezi az egészségügyet érintő napirendeket
bf) előkészíti a képviselő-testület közművelődés területén hozandó döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
bg) gondoskodik a nagyközség rendezvényeinek színvonalas megszervezéséről, kivitelezéséről,
bh) részt vesz Kunmadaras nagyközség környezeti, szellemi és művészeti értékeinek, kun hagyományainak, történelmi és kulturális örökségének feltárásában, megismertetésében, a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában,
bi) a Képviselő-testület külön határozata alapján előterjesztéseket nyújt be, továbbá meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményez,
bj) kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetek vezetőivel, figyelemmel kíséri azok tevékenységét,
bk) koordinálja az önkormányzat által szervezett alkalmi szociális segélyprogramok lebonyolítását,
bl) figyelemmel kíséri a település szociális intézményeinek működését, a felmerülő problémákról a képviselő-testületnek rendszeresen tájékoztatást nyújt,
bm) véleményezi a Képviselő-testület szociális tárgyú előterjesztéseit.

26. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot az elnökhelyettes képviseli. Az elnökhelyettes díjazása a képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén annak helyettese hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, és - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(9) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetőleg a jegyzőnek.

(10) A bizottság tevékenységéről a Képviselő-testület munkatervében rögzítetteknek megfelelően négyévenként beszámol a képviselő-testületnek.

16. A Polgármesteri Hivatal

27. §

(1) Az Mötv. 84-86.§. alapján Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő község az önkormányzat működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn, melynek elnevezése Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati hivatal helyi költségvetési szerv. A Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket.

(3) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak a jegyző feladatkörébe tartozó ügyekben.

(4) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(5) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

17. Társulások

28. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) pályázatok kidolgozása, előkészítése

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulásokat és az általuk ellátott feladatokat a 4. melléklet tartalmazza.

18. Lakossági fórumok

29. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.

(4) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nyilvános Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

30. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Falugyűlést kell továbbá tartani a választópolgárok 10 %-ának, vagy a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára. Ennek tárgykörét az indítványozók határozzák meg.

(3) A falugyűlést az indítvány beterjesztését követő 30 napon belüli időpontra kell a polgármesternek összehívnia.

(4) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a falugyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal.

(5) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a települési képviselőket, a nemzetiségi önkormányzat elnökét és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

31. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása a jegyző feladata, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2)-(3) bekezdés szabályai az irányadók.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát és a vagyongazdálkodás szabályait rendeletben határozza meg.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(7) Az Önkormányzat belső ellenőrzését egy fő főfoglalkozású belső ellenőr látja el a mindenkor jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

VI. fejezet

Helyi népszavazás

32. §

(1) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről és a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet, mely esetben a Képviselő-testület köteles annak megtartását elrendelni.

(3) A helyi népszavazás költségeit az Önkormányzat az éves költségvetéséből biztosítja.

VII. Fejezet **Helyi nemzetiiségi önkormányzat**

33.§

(1) A Képviselő-testület a Kunmadarasi Roma Nemzetiiségi Önkormányzattal kapcsolatot tart fenn.

(2) Az Önkormányzat a jegyző és a Polgármesteri Hivatal útján a helyi nemzetiiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződésben rögzített feltételek alapján:

a) biztosítja a nemzetiiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket,

b) gondoskodik a nemzetiiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok és a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásáról.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az Önkormányzat a szabályzatainak és egyéb belső szabályozóinak hatályát – a nemzetiiségi önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan – szükség szerint kiterjeszti a nemzetiiségi önkormányzat működésére is.

(4) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló Közigazgatási Szerződést a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet **Záró rendelkezések** **34. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelete.

Kunmadaras, 2025. október 30.


Balogh Marianna
polgármester




dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2025. november 4.


dr. Vincze Anita
jegyző



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető fenntartás és - működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041140	Területfejlesztés igazgatása
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatási és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenységek
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szakfeladatrendje:

010001-1	Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatások
010002-1	Állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
881011-1	Idősek nappali ellátása
999000-1	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910501-1	Közművelődési tevékenységek

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0145	Juh, kecske tenyésztése
egyéb tevékenység	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	0162	Állattenyésztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

2. melléklet
a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önként vállalt feladatai:

083030	Egyéb kiadói tevékenység
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtása helyi rendeletben foglalt feltételek szerint
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása Önkormányzati elismerések, kitüntetések adományozása
066020	Mezőőri szolgálat működtetése
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai (Testvértelepülési kapcsolatok ápolása)
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041232	Start-munka program
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
2. A polgármester az 1. pontban foglalt felhatalmazás alapján a forrásfelhasználásról esetenként legfeljebb 500.000 Ft összeghatárig önállóan dönthet.
3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján eljár a
 - gyógyszer-támogatás,
 - lakhatási támogatás,
 - étkezési térítési díj támogatás
 - eseti rendkívüli települési támogatás
 - tanévkezdési támogatás
 - tanulmányi támogatás
 - temetési költségek mérséklésére nyújtott támogatás
 - köztemetési
 - hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítására vonatkozó
 - Start Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak nyújtására vonatkozó ügyekben.
4. Közterület használatáról és a közterület-használati díj megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a közterület használatát engedélyezi.
5. Közterület filmforgatási célú használatának engedélyezése.
6. Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása.
7. Közműépítéshez és az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megtétele.
8. A polgármester ellátja a Kunmadaras Nagyközség településképeinek védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglalt településképi véleményezési és bejelentési eljárással kapcsolatos feladatokat.

4. melléklet
a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat részvételével működő társulások

S.sz.	Társulás neve	Társuló felek	Feladata
1.	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás	<i>Karcag Város Önkormányzata,</i> <i>Kisújszállás Város Önkormányzata,</i> <i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,</i> <i>Kenderes Város Önkormányzata,</i> <i>Berekfürdő Község Önkormányzata</i>	<p>Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).</p> <p>Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás)</p> <p>A Társulás feladatként ellátandó konkrét tevékenységeket a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodása tartalmazza.</p>
2.	Nagykun Hagyományőrző Társulás	<i>Kisújszállás Város Önkormányzata,</i> <i>Karcag Város Önkormányzata,</i> <i>Túrkeve Város Önkormányzata,</i> <i>Mezőtúr Város Önkormányzata,</i> <i>Kenderes Város Önkormányzata,</i> <i>Kétpó Község Önkormányzata,</i> <i>Berekfürdő Község Önkormányzata,</i> <i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata</i>	<p>Nagykun kulturális és sport hagyományok őrzése, ápolása, ehhez kapcsolódóan pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése és koordinálása, kunkapitány választás koordinálása, kiadványok megjelentetése, népművészek támogatása, kitüntetések, címek alapítása, adományozása, kapcsolattartás határon túli magyarokkal és török népekkel, nagykunsági internetes honlap létesítése, fenntartása, és egyéb közösségi társadalmi tevékenység, társadalmi célok támogatása, környezetvédelmi, ökológiai tevékenység.</p>

3.	Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	A Társulási Megállapodásban olvasható önkormányzatok listája	A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. §-ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata – többek között – a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladék gazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, szolgáltatás színvonalának emelése.
----	--	---	---

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 2) A vagyonyilatkozatokat minden, a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
- 3) A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának és gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
- 4) A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

- 1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: bizottság) címére kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
- 2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről a Polgármesteri Hivatal székhelyén a titkársági ügyintéző tájékoztatja a képviselőket. A vagyonyilatkozatokat a titkársági ügyintéző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 6. melléklet tartalmazza.
- 3) A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát két-két példányban tölti ki, melyekből egy példányt külön-külön borítékban ad át az átvételre jogosult köztisztviselőnek. A képviselő a második példányokat magánál tartja.
- 4) A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az átadó szignójával és a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

- 1) A bizottság a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a megfelelő számú vagyonyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatok le vannak-e zárva. (amennyiben nem, vagy a képviselő

azokat a saját nyilatkozatához csatolja, úgy azokat lezárja, kivéve, ha a hozzátartozó kéri azok nyílt kezelését). A bizottság hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

2) A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezzekrényben kell tárolni.

3) A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 7., 8. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi.

5) A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

- a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
- b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

6) A képviselői vagyonyilatkozatokat a hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

7) A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

8) Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

9) A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

2) Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, és gyermekének vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl. tulajdoni lap, számla, gépjármű forgalmi engedélye, adásvételi szerződése) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

3) A bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos kezdeményezés esetén, felhívja az érintett képviselőt, hogy öt munkanapon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4) A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- a bizottság a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- a bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- a bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásról, idejéről, helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen,
- amennyiben a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás a bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárásból ki kell zárni,
- a bizottság a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi és 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja,
- a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

5) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

6)

5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 9. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

6) A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3) A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott _____, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____	helyi önkormányzati képviselő
_____	házastárs/élettárs
_____	gyermek
_____	gyermek
_____	gyermek

Kunmadaras, 20.... _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

7. melléklet
a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

s.sz.	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a)
 - nyilvánvalóan alaptalan
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg
10. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről

9. melléklet
a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

[illegible]

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről

1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra közigazgatási szerződést (a továbbiakban: szerződést) kötnek.

A Közigazgatási Szerződés előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Közigazgatási Szerződésben szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal).

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi

és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább harminckét órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és ~~fenn tartási~~ költségekhez a mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbításában való közreműködés és azok közzététele.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata
- a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat fentiekben felsorolt feladatellátásához kapcsolódó telefonköltségeinek finanszírozása

A helyi önkormányzat **a nemzetiségi önkormányzat kérelmére** a polgármesteri hivatalon keresztül **további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak

ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a *támogatás meghatározásán túl* döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a

Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a *Gazdálkodási csoportvezető* a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati *hivatal Gazdálkodási csoportvezetője* naprakész nyilvántartást vezet.

3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében–adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető

*által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportvezetője készíti elő.*

A Gazdálkodási csoportvezető a fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az Államkincstárhoz nyújtja be.

4. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás a közigazgatási szerződés 1. mellékletét képezi. A Munkamegosztási megállapodás 2. melléklete a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi teljesítésre jogosult személyeket tartalmazza.

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,*
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),*

- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételelesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési

év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség Jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett- reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történik:

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.

Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalás megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghiúsulás esetén.)

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

– *Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése: (beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközátadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)*

– *Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, szemszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.*

– *Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokénti bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.*

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás meghiúsulása esetén követendő eljárás
A kötelezettségvállalás meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- *a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,*

- bevétel biztosítja-e a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonynak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra Jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.

5.4. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét, illetve, hogy
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak

Megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.

5.5. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.

5.6. Személyi feltételek, összeférhetlenségi szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését a közigazgatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

6. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a *Hivatal épületében* önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. *Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetőjét értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettséget a fentebb megjelölt határidőn belül.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési

rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek szükség szerint, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – vizsgálják felül. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 3/2021.(I.28.) sz. határozatával és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021.(I.29.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kunmadaras, 2024. október 30.

polgármester

elnök

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelemben véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban Közös Hivatal)
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adószám: 15830621-1-16
Bankszámla szám: 11745152-15830621
Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.
Adószám: 16837944-1-16
Bankszámlaszám: 11745152-16837944
Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási,

Beszerezési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvizetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevételek készítése, készpénzkezelés

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal

pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

6. Előirányzat felhasználás

6.1.A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtagarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igény nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetmények számfejtését – utalás, indokolt esetben házipénztár útján – kifizeti

6.2.A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

6.3.Beruházási, felújítási kiadások

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban

Záradék: A közigazgatási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 30-ai ülésén vizsgálta felül a 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a gazdasági csoport útján a nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat a Nemzetiségi Önkormányzat szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

10. Beszámolás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat felelős az önkormányzat működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételevel oldja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel az általa vezetett önkormányzat rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek.

A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2022. február 1. napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2022. január 28.

.....
dr. Vincze Anita
jegyző

.....
Botos Imre
Elnök

Záradék: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2022.(I.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi
teljesítésre jogosult személyek**

(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)

Név	Beosztás	Hatáskör
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Horváth Károlyné	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Mészáros Józsefné	gazdálkodási csoport ügyintézője	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Seres Dávid Gábor	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Botos Kitti	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

11. melléklet
a 6/2025.(XI.4.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának telephelyei

<u>Intézmény megnevezése</u>	<u>Telephely címe</u>	<u>Telephely helyrajzi száma</u>
<u>Gyermekorvosi Rendelő</u>	<u>5321 Kunmadaras, Karcagi út 19.</u>	<u>785.</u>
<u>Orvosi Rendelő</u>	<u>5321 Kunmadaras, Semmelweis Ignác u. 9.</u>	<u>27.</u>

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közfoglalkoztatási Program keretében a fentiekben megjelölt telephelyein lát el takarítási feladatokat.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bek. alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A képviselő-testület alakuló ülését követő ülésén elfogadott szervezeti- és működési szabályzat mellékleteinek módosítása vált szükségessé. A módosítás a rendelet rendelkező részének több szakaszát is érinti, így új rendelet megalkotása vált indokolttá.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

Az általános rendelkezéseket tartalmazza, azaz az önkormányzat elnevezését, székhelyét, telephelyeit, a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal elnevezését, az Önkormányzat jelképeit, testvértelepülési kapcsolatait, az Önkormányzat hivatalos lapját, és hivatalos honlapját.

2. §

Az önkormányzat kötelező feladatairól rendelkezik.

3. §-4. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatairól rendelkezik.

5. §

A képviselő-testület feladat ellátásának módját, szerveit, valamint a hatáskör átruházás szabályait tartalmazza.

6. §

A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat tartalmazza. A képviselő-testületi ülések számát, meghívottak körét, előterjesztések kiküldésének időpontját, sürgősségi indítvány benyújtásának és elbírálásának szabályait, közmeghallgatás időpontjának közzétételét, a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandók körét.

7. §

A képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének elkészítésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Összehívásának, vezetésének, napirendjének szabályait rögzíti.

9. §-16. §

A képviselő-testület ülésvezetésére vonatkozó előírásokat tartalmaz. A képviselő-testület összehívására, határozatképtelenségére, napirendi pontokról való döntéshozatalra, sürgősségi indítványra, kérdések feltevésére és az interpellációkra, az előterjesztések benyújtására, azok tartalmára, a napirendekről tartott vitára és szavazásra, a képviselők személyes érintettségére, a név szerinti és a titkos szavazásra, valamint a polgármester tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

17. §

A képviselő-testület döntéseire: rendeletekre és határozatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

18. §-20. §

Az önkormányzati rendeletalkotás szabályait rögzíti. A rendelet alkotás kezdeményezőjére, rendelet-tervezet elkészítésére, a véleményezésére, aláírására, kihirdetésére, közzétételére, valamint a végrehajtásukra vonatkozó szabályokat rögzíti.

21. §

A jegyzőkönyvek készítésének szabályait rögzíti.

22. §

A települési képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

23. §-24. §

A polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

25. §-26. §

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat rögzíti. Tartalmazza a bizottságok főbb feladatait és hatásköreit, az elnök akadályoztatására vonatkozó szabályokat, a bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek vezetésének szabályait.

27. §

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

28. §

Az Önkormányzat részvételével működő társulásokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

29. §-30. §

A lakossági fórumokra vonatkozó előírásokat rögzíti. Tartalmazza a közmeghallgatás tartására, annak vezetésére, valamint a falugyűlés tartására vonatkozó szabályokat.

31. §

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára, a költségvetési rendelet-tervezet és zárszámadási rendelet tervezet elkészítésére, és belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat rögzít.

32. §

A helyi népszavazás kezdeményezésére és megtartására író szabályozást.

33. §

A helyi nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásról, a közigazgatási szerződés megkötéséről, valamint az Önkormányzat szabályzatainak és egyéb belső szabályozói hatályának kiterjesztéséről tartalmaz rendelkezéseket.

34. §

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket és a rendelet kihirdetésének szabályait tartalmazza.

Kunmadaras, 2025. október 29.


dr. Vincze Anita
jegyző

