

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázatának elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet korábbi vezetőjének jogviszonya 2019. november 27-én közös megegyezéssel megszűnt. Ezt követően a képviselő-testület már több alkalommal pályáztatta az álláshelyet, amely azonban ezen időpontig nem volt eredményes.

A legutolsó pályázati kiírásáról a képviselő-testület a 2024. november 28-ai ülésén döntött, mely alapján a pályázati felhívást a KÖZSZOLGÁLLÁS honlapján meghirdettük (a pályázati felhívást az előterjesztéshez csatoltuk), mely a 92629 sorszám alatt jelent meg.

A pályázatok benyújtására 2025. január 31. 00:00 óráig volt lehetőség. Ezen időpontig 1 db pályázat érkezett. A pályázat benyújtója: Ökrös János (5420. Túrkeve. Kölcsey u. 12.)

A pályázati felhívás értelmében:

- az állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. 03. 01.
- az állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030. 02. 28.

Pályázati feltételekként került meghatározásra:

- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság
- vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- erkölcsi bizonyítvány
- felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés, felsőfokú végzettség,
- elvárt szakmai tapasztalat 2 év

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés Mezőgazdaság, Felsőfokú végzettség, Agrármérnök vagy Környezetgazdálkodói szakmérnök végzettség
- szakmai tapasztalat
- vezetői tapasztalat
- közfoglalkoztatási feladatokban szerzett tapasztalat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint 42. § 2. pontja értelmében az intézmények magasabb vezetője megbízásának joga a képviselő-testületet illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló (továbbiakban: Kjt.) 23. §-a értelmében magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező lehet, és a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szólhat.

A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással történik.

A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának feltétele a fentiekben túl: az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül kell meghallgatni, majd ez alapján

a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A pályázati felhívás szerint a pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képezettséget igazoló okirat másolata,
- a Kjt. 20/A § (5) bek. b. pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges hozzájáruló nyilatkozata,
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagba történő betekintésről.

A pályázó a benyújtott pályázatához a fentiekben felsorolt dokumentumokat csatolta.

A képviselő-testület tagjai 2025. február 19-én du. 13. órai kezdettel személyesen hallgatták meg a pályázót, akinek a meghallgatáson lehetősége volt szóban kiegészítenie pályázatát. A pályázó felé a képviselő-testület jelen lévő tagjai feltették kérdéseiket, melyekre az ülésen választ kaptak. A személyes meghallgatáson jelen lévő képviselő-testületi tagok a pályázatot alkalmasnak tartották az annak elbírálására jogosult képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatal céljából. A pályázati dokumentációt az előterjesztéshez mellékeltek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Madarasi Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó pályázatot elbírálni és abban döntést hozni szíveskedjen.

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Madarasi Településellátó és Beruházó Szervezet intézményvezetőjének megbízása tárgyában

1./Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. március 1. napjától – az 1992. évi XXXIII. tv. 20/A §. alapján – a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői állásának betöltésére vonatkozó pályázati felhívás alapján

Ökrös János 5420. Túrkeve, Kölcsey u. 12. szám alatti lakost *bízza meg* a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjének

2030. február 28-ig terjedő határozott időtartamra.

Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései alapján:

- bruttó 348.800 Ft/hó alapilletményben és 217.000 Ft/hó vezetői pótlékban állapítja meg.

A képviselő-testület egyéb juttatások címen:

- nettó 400.000 Ft./év összegű cafetériát (ezen juttatás adott évi összege az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletében kerül meghatározásra), valamint

- Ft/km/hó összegű munkába járási költségtérítést biztosít.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Ökrös János - 5420. Túrkeve, Kölcsey u. 12. -a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázatát nem támogatja, a KÖZSZOLGÁLLÁS 92629 sorszám alatt, KM/5496/2024. intézményi iktatószámon megjelölt álláspályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja. A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg a pályázati felhívás jogszabályi előírások szerinti ismételt közzétételét.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Ökrös János 5420. Túrkeve, Kölcsey u. 12.

4./ Kiss Anita munkaügyi előadó

5./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2025. február 20.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása. A volt katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunmadaras

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat elbírálásánál előnyt jelent 1-3 év vezetői tapasztalat. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

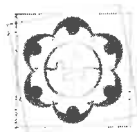
Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános programok és képzések, m.n.s., Felsőfokú végzettség

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Ökrös János**
Születési név: **Ökrös János**
Anyja neve: **Tóth Mária Juliánna**
Neme: **férfi**
Születési hely, idő: **Karcag, 1975.08.13.**
Családi állapot: **Élettársi kapcsolatban**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **5420 Túrkeve, Kölcsey utca 12.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok): **+36302726977**
Fax:
E-mail: okrosj75@gmail.com
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat: **Intézményvezető**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2024. október 09.-2024. december 10.**
Foglalkozás/beosztás: **Értékesítési szaktanácsadó**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Könyezetvédelmi feladatok, vízkezelési termékek értékesítése**
A munkáltató neve és címe: **Derby-Túr Kft. 5400 Mezőtúr, Cs.Wágner-József u. 28-32.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezéssel**
Időtartam: **2024. június 03.-2024. augusztus 14.**
Foglalkozás/beosztás: **Tenyésztési ágazatvezető, anyagbeszerző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Állattenyésztés, raktárkezelés, anyagbeszerzés**
A munkáltató neve és címe: **Közép-Tisza Mezőgazdasági Zrt. 5349 Kenderes, 0278/10 hrsz.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezéssel**
Időtartam: **2024. február 01. - 2024. április 05.**
Foglalkozás/beosztás: **Sofőr**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Személyszállítás**
A munkáltató neve és címe: **PRINCE JOB HOLDING ZRT 2724 Újlengyel, Ady Endre u. 15.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezéssel**
Időtartam: **2023. október 09. - 2024. január 31.**
Foglalkozás/beosztás: **Városüzemeltetési ágazatvezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Városüzemeltetési feladatok, közmunkások munkaszervezése**

A munkáltató neve és címe: **Mezőtúri Intézményellátó Kft. 5400 Mezőtúr, Kávási Sándor u. 25.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2023. szeptember 21. - 2023. szeptember 29.**

Foglalkozás/beosztás: **Komposztáló fizikai beosztott**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Komposzt technológia kezelése**

A munkáltató neve és címe: **HUMUSLINE Kft. 5420 Túrkeve, Szeleshát tanya 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2023. május 04. - 2023. szeptember 11.**

Foglalkozás/beosztás: **Munka és termelésszervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Biztonsági őrök irányítása, munkajogi, és egyéb szerződéses dokumentációk elkészítése**

A munkáltató neve és címe: **Hajdú Biztonságtechnika Kft. 5420 Túrkeve, Ceglédi utca 3424 hrsz.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2022. november 01. - 2023. február 02.**

Foglalkozás/beosztás: **Ügyvezető igazgató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Ügyvezetői feladatok végzése**

A munkáltató neve és címe: **Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2021. június 01. - 2022. december 31.**

Foglalkozás/beosztás: **Munka és termelésszervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Városüzemeltetés, közmunkaprogramok kidolgozása, Köztemetők fenntartása
Gyepmesteri telep üzemeltetése
Közterületek gondozása-zöldterületkezelés
Közmunkaprogramok Irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Túrkeve Városi Önkormányzat 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony

megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2019.augusztus 01.- 2021.május 31.**

Foglalkozás/beosztás: **Gyermekvédelmi gyám**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A Gyvt. vonatkozó jogszabályi rendelkezései szerint, kiskorú gyermekek törvényes képviselője**

A munkáltató neve és címe: **JNSZM GYKTGYSZ /5000 Szolnok, Gyermekváros út 1.
Th: 5310 Kisújszállás, Deák F. u. 6./**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony

megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Közös megegyezéssel

Időtartam: **2018. augusztus 21.- 2019. július 31.**

Foglalkozás/beosztás: **Szakoktató**



Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Szakoktatóként tevékenykedtem az Intézményben. Középsúlyos értelmi fogyatékos, TANAK, ÉRTAK és AUTISTA gyermekek részére tartottam órákat.**

A munkáltató neve és címe: **Kádas György EGYMI 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2016. november 20. – 2018. augusztus 07.**

Foglalkozás/beosztás: **Szakoktató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Mezőgazdasági gépész szakoktató**

A munkáltató neve és címe: **Kenderesi Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 5331 Kenderes, Szent István út 27.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Közös megegyezéssel**

Időtartam: **2016. május 01. - 2016. július 31.**

Foglalkozás/beosztás: **Műszaki előadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Környezetvédelmi dokumentációk (kommunális hulladék-veszélyes hulladék kezelés), üzemeltetési dokumentációk készítése, vízjogi engedélyes projekt lebonyolításában szakmai részvétel a 2011. évi CCIX. tv. alapján az ivóvíz-szennyvíz víziközmű szolgáltatás folytatása a napi gyakorlatban.**

A munkáltató neve és címe: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth utca 5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Próbaidő végén megszűnt a jogviszony**

Időtartam: **2013.január 01. -2015.december 02.- 2016. április 30.**

Foglalkozás/beosztás: **HVB védelmi referens, környezetvédelmi referens/KAB ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **HVB ügyek, környezetvédelmi hatósági ügyek, leltározás,**

A munkáltató neve és címe: **JNSZ Megyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatala 5300 Karcag,**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Lemondással**

Időtartam: **2012. március 01. - 2012. december 31.**

Foglalkozás/beosztás: **Önkormányzati környezetvédelmi ügyintéző**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, természetvédelem, parkgondozás, zöldterületek gondozása, környezetvédelmi programok, pályázatok készítése, rágcslóirtás, közterületi fakivágások szervezése, helyi autóbusz közlekedés szervezése, közvilágítási feladatok, erdőgazdálkodási feladatok, stb.**

A munkáltató neve és címe: **Polgármesteri Hivatal 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Áthelyezés a Karcagi Járási Hivatalhoz**

Időtartam: **2007. október 1. - 2012. február 29.**

Foglalkozás/beosztás: **Környezetvédelmi ügyintéző, városüzemeltetési csoportvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, természetvédelem,**

A munkáltató neve és címe: **Polgármesteri Hivatal 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Átszervezés miatt a csoportvezetői megbízás és az I. fokú környezetvédelmi hatósági munkakör 2012. március 1-től megszűnt, helyette új munkakört kaptam**

Időtartam: **2000. május 15. -2007. szeptember 30.**
Foglalkozás/beosztás: **Környezetvédelmi ügyintéző**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, természetvédelem,**
A munkáltató neve és címe: **Polgármesteri Hivatal 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony: **Átszervezés miatt az I. fokú környezetvédelmi hatósági munkakör**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **mellé csoportvezetői megbízást kaptam**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **2017/2018-2018/2019**
Végzettség: **Okleveles Agrármérnök-tanár (Mezőgazdasági szakon, MA fokozat)**
Oktatási intézmény neve: **Szent István Egyetem**
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **Levelező**
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Kitüntetéssel kiváló**
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Az Ökoiskola Program fenntarthatóságának vizsgálata a Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium,**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **1995/1996-1997/1998**
Végzettség: **Agrármérnök (Mezőgazdasági mérnöki szakon,**
Oktatási intézmény neve: **Gödöllői Agrártudományi Egyetem**
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Mezőgazdasági Főiskolai Kar, Gyöngyös**
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **Nappali**
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Jó minősítés**
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Szennyvíztisztítás és annak felszíni vizekre gyakorolt hatásának vizsgálata Karcag városban**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Környetgazdálkodás (Talajvédelem, Vízhatalóság védelem, Hulladékgazdálkodás, Levegő tisztaság védelem, Alternatív energetika, Rekultiváció, Környezetvédelmi monitoring, Környezetvédelmi jog, Természet és tájvédelem)**

Időtartam: **1993-1994**
Végzettség: **Növénytermesztő és növényvédelmi technikus**
Oktatási intézmény neve: **Szentannai Sámuel Mezőgazdasági Szakközépiskola és Növénytermesztés és növényvédelem technikus szintű**

Időtartam: **1989/1990-1992/1993**
Végzettség: **Szakközépiskolai érettségi vizsga**
Oktatási intézmény neve: **Szentannai Sámuel Mezőgazdasági Szakközépiskola és**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Érettségi**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2014. novemberében**
Képesítés megnevezése: **Kormányablak ügyintéző**
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Nemzeti Közszoigalati Egyetem**

Időtartam: **2004. májusában**

Képesítés megnevezése: **kistérségi projekt-menedzsment képzés**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Rt. és a Regionális Fejlesztési**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított **Pályázati projektek készítésének elsajátítása**

Időtartam: **2002. novemberében**

Képesítés megnevezése: **önkormányzati munkatársak hulladékgazdálkodási továbbképzése**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Miskolci Egyetem Környezetgazdálkodási Intézet Műszaki**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított **önkormányzati hulladékgazdálkodás teljes rendszerének megismerése és a rendszer működtetésének elsajátítása** szakmai tudás összefoglalása):

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**

Vizsga időpontja: **Szolnok, 2001. március 22.**

Vizsga megnevezése: **közigazgatási szakvizsga**

Vizsga időpontja: **Szolnok, 2002. december 19.**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Orosz	A1	A1	A1	A1	A1

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
Orosz	Általános - C típusú (komplex)	Alapfokú (B1 szintű)

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérik jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt		X	X		
egyéb	X				

Részletes leírás: **Több sikeres pályázati projektben vettem részt a munkám során, projekt koordinátorként és tagként egyaránt, illetve 5 éven keresztül 10-15 fő irányítását végeztem városüzemeltetési csoportvezetőként. Ügyvezető igazgatóként 70 fő munkáltatója voltam.**

**Fentiekén túl a következő kompetenciákkal rendelkezem: - ISO 9001 rendszerben belső auditori gyakorlat
- 25 év szakmai gyakorlat
- pályázatírói kompetenciák**

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy **Felhasználói szintű ismeretek szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet, iktató rendszerek kezelése**
magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **hobbi: kertészkedés**

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B és T kategória**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye: **nincs**

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése: **nincs**

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése: **nincs**

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése: **nincs**

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája: **nincs**

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa: **nincs**

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése: **jelenleg nincs folyamatban**

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése: **nem volt**

Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése: **nincs**

Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa: **nem volt**

Eljáró neve:

Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban: **nem**

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek: **nem**

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2025.01.30.**

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata **mellékelve**

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat



Motivációs levél

Ökrös János
5420 Túrkeve
Kölcsey utca 12.

Tel.: +36-30/272-6977

Jelentkezés Intézményvezető pozícióra

Tisztelt Cím!

Ezúton szeretnék jelentkezni Önökhöz, a meghirdetett Intézményvezető pozícióra.

Választásom azért esett az Önök által kiírt pozícióra, mivel számomra fontos, hogy szakmailag folyamatosan fejlődjek, és az Önök szervezete ehhez megfelelő háttérrel tudna nyújtani, ahol az eddig megszerzett tudásomat napi szinten megfelelően tudnám kamatoztatni, az Önök által végzett feladatok, még magasabb színvonalon történő ellátása érdekében.

Felsőfokú tanulmányaim során átfogó jogi, szakmai, pénzügyi ismereteket szereztem, napi munkavégzésem során törekszem a jó szakmai kapcsolatok kialakítására.

Szakmai pályámat 2000-ben kezdtem a kisújszállási Polgármesteri Hivatalban. Alapvizsgát, majd szakvizsgát szereztem, ahol folyamatosan képeztem magam. 2000-2012. között döntő többségben műszaki jellegű munkakörökben dolgoztam, I. fokú környezetvédelmi hatósági ügyintéző voltam, majd ezt követően 2013-2016. között a Karcagi Járási Hivatalban dolgoztam, ahol újabb szakterületeken komoly szakmai ismeretekre, és kiváló szakmai kapcsolatokra tettem szert.

A Hatósági Osztályon I. fokú környezetvédelmi hatósági ügyintéző, illetve I. fokú szociális igazgatási hatósági ügyintéző voltam. Dolgoztam a Földhivatalban, Okmányirodában, közben elvégeztem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem „Kormányablak ügyintéző” szakot is, majd a Karcagi Járási Hivatal Kormányablakában a KIÜSZI ablakban dolgoztam

Korábbi munkahelyeimen, különféle beosztásokban dolgoztam, ebből Kisújszálláson 7 évig a műszaki osztályvezető helyetteseként, majd közel 5 éven keresztül városüzemeltetési csoportvezetőként 10-15 ember munkáját fogtam össze.

Munkaköreimben kiváló, és kivételes teljesítményértékelést kaptam a vezetőimtől.



Túrkeve Város Önkormányzatánál 2021-2023. között az önkormányzati közmunka programokat felügyeltem, irányítottam, mint munka és termelés-szervező. Ezt követően egy rövid ideig a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója voltam, ahol 70 fő munkavállaló munkáltatója voltam.

A fent leírtakon kívül többféle hatósági, illetve ügyfélszolgálati munkakörben is dolgoztam, így a szakmai, kommunikációs, szervezési, vezetői készségem is megvan ahhoz, hogy az Önök által kínált pozíciót betöltssem. Erősségeim közé tartozik még a precizitás, valamint a rám bízott feladatokat a vezetői elvárásoknak megfelelően maximálisan végrehajtom.

Megbízásom esetén az alábbiakat helyezem előtérbe:

Figyelem a határidők betartására,

Figyelem a feladatok végrehajtására, a folyamatok végigkövetése,

Szakszerűség, jogszabályi ismeretek birtokában, felelősségteljes munkavégzés,

Önálló és rugalmas munkavégzés, a plusz feladatok vállalása és teljesítése a cél érdekében

Cél, feladat és eredményorientáltság,

Terhelhetőség, nagyfokú problémamegoldó készség, konfliktusok korrekt rendezése,

Munkaidő teljes kihasználása, Csapatmunkában és együttműködésben aktív szerepvállalás.

Mindezen tulajdonságaim, képességeim, korábbi eredményeim és munkatapasztalataim alapján úgy vélem, rendelkezem azon tapasztalatokkal és készségekkel, melyek a munkakör betöltéséhez szükségesek.

Köszönöm szépen Önnek, hogy időt szánt rám és várom mielőbbi megtisztelő válaszát.

Tisztelettel:


Ökrös János

Túrkeve, 2025. január 30.

Szakmai program az Intézmény vezetésére, működtetésére

- 1.) A Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet Alapító Okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának vezetői irányítása:
 - Kommunális feladatok
 - Köztemetői szolgáltatás
 - Igatlanhasznosítás
- 2.) A volt katonai repülőtér kezelésének és hasznosításának koordinálása.
- 3.) Az Intézmény munkavállalóinak és teljesítőképességüknek megismerését követően, a szervezet szakmai működésének megerősítése, feladatok racionalizása.
- 4.) A szakmai vonallal rendszeresen munkaértekezletek lefolytatása, a közfoglalkoztatási programban vállalt kötelezettségek maradéktalan ellátása érdekében.
- 5.) A hatóságok, valamint a Képviselő-testület részéről elrendelt határidős feladatok azonnali áttekintése, és a prioritási sorrendnek megfelelően a feladatok haladéktalan megoldása.
- 6.) Az Intézmény anyagi helyzetének áttekintése, a korábbi évek gazdasági eredményeinek megismerése, a szerződéses kötelezettségek áttekintése, a várható bevételek és a kiadások feltérképezése, valamint tartalékok megteremtése.
- 7.) Az Intézmény anyagi helyzetének áttekintését követően a bevételek növelése.
- 8.) Folyamatos, napi kapcsolattartás a Képviselőkkal, a Polgármesterrel, Alpolgármesterrel, Jegyzővel, valamint a Polgármesteri Hivatal szakmailag illetékes munkatársaival.
- 9.) Jó kapcsolat kialakítása a település intézményeivel, napi szintű együttműködés megteremtése.
- 10.) Kiemelt feladatnak tartom a település közigazgatási területén az illegális hulladéklerakások folyamatos feltárását, valamint a felszámolásukat.

Túrkeve, 2025. január 30.

Tisztelettel:


Ökrös János

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

személyes adatok kezeléséhez

Alulírott **Ökrös János**, szül: **Karcag, 1975. augusztus 13.** an: **Tóth Mária Juliánna**, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (5) b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Emellett hozzájárulok a benyújtott teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Kelt: Túrkeve, 2025. január 30.



.....
Ökrös János

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

pályázati anyagba betekintésről

Alulírott **Ökrös János**, szül: **Karcag, 1975. augusztus 13. an: Tóth Mária Juliánna**, az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § alapján a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához benyújtott pályázati anyaggal kapcsolatban hozzájárulásomat adom a **pályázati anyagba betekintéshez**, a pályázati eljárásban résztvevők számára.

Kelt: Túrkeve, 2025. január 30.



Ökrös János

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM HOGY

ÖKRÖS JÁNOS

szület: Ökrös János

Karcag, 1975-08-13

anyja szül. neve: Tóth Mária Juliánna

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. január 14.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserelvénye hivalkozással az érintett személy közérzetét perli indítvány a Fővárosi Törvényszéktől. A keresetbevevő a bíróságnak kérezeretétől számított harminc napon belül a Belügyminiszternek Büntügyi Nyilvántartási Hatóságnál kell előterjesztene vagy ajánlott küldeményben postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megadott és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk önzendekesen jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó annak jogszabályon kívüli az adatgyűjtés alapjául szolgáló céljában, a büntügyi nyilvántartási rendszerről az Európai Unió tagállamainak közössége által megadott állampolgárságról szemben hozott ítélete nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célhoz használhatja fel, illetve kezelheti. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági elvárások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályban és a célból elvárt adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősséggel tartozik.



094542561



EE25013326F7

094542561

103 000 000 005 - 1025036-02 - 2470-41570 - ANY Budapesti Nyomda Rt. - 2024. 01. 29. - 440.000

Oklevél száma VTKI/SZ 696/2014
Intézményazonosító FI99858

OKLEVÉL

Ez az oklevél

Ökrös János

számára állítottuk ki, aki 1975. év augusztus hó 13. napján Magyarország Karcag településén Ökrös János néven született, és a(z) **Gate Mezőgazdasági Főiskola** Kar, Gyöngyös névű felsőoktatási intézményben szerzett 1998. év június hó 22. napján kelt Mg 62/1998 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai képzés agrármemok szakképzettsége alapján.

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

névű felsőoktatási intézmény **Kormányablak ügyintéző** szakirán, a továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2014. év október hó 22. napján kelt határozata alapján nevezett

Kormányablak ügyintéző

szakképzettséget szerzett, oklevélének minősítése jó.

Budapest, 2014. november 21

.....
a Záróvizsga-bizottság elnöke



.....
Rektor/Dékan

76

Number VTKI/SZ - 696/2014

Institution Identification Number FI99859

CERTIFICATE

It is hereby certified that

Mr. János Ókrös

born János Ókrös on 13 August 1975, in Karcag, Hungary, having obtained College degree number Mg 62/1998 awarded by Godollo University of Agricultural Sciences (institution) on 22 June 1998 certifying qualification as an agricultural engineer, has satisfied the academic requirements of the

National University of Public Service

post-graduate specialist training programme in *Integrated client service centre administrator*.

By decision of the Final Examination Board of 22 October 2014, János Ókrös has been awarded the professional qualification of

integrated client service centre administrator,

at grade *good*.

Budapest, 21 November 2014.

.....
Chairman, Final Examination Board



.....
Rector/Dean

21

Sorszáma: PT-B-0016647 Mg 62/1998 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél ÖKRÖS JÁNOS

sámára állítottuk ki.

aki 1975. évi augusztus hó 13. napján

Karcag városban (középben)

3dsz-Nagykő szőlők mezejében Magyar országban

született, és az 1995/96. tanévtől az 1997/98. tanévig

GATE Mg-i Főiskolai Kar, Gyöngyös

Mezőgazdasági mérnöki szakán

környezetgazdálkodási szakirányon

nappali tagozaton

felsőfokú tanulmányi kötelezettségének teljesítéért

A Záróvizsga Bizottság 1998. évi június hó 22. n

határozata alapján nevezte

agrármérnöknek

nyilvánított.

Oklevélnek minősítés: jó

Kelt Gyöngyös 98. jún. hó 22. n

A Záróvizsga Bizottság elnöke

ÁLLAMI
NYELVVIZSGA
BIZONYÍTVÁNY



Állami Nyelvizsga Bizonyítvány

Ökróm János

Ért. a bizonyítványt _____ Olcsón, Jancs _____
 aki az 19. 75. év _____ 05. _____ hó _____ napján _____
 Karcag _____ városban (közseben) _____
 Szolnok _____ megyében _____
 Magyar _____ Országban _____
 született és az Állami Nyelvtanulási Bizottság előtti vizsgálatot _____
 Az Állami Nyelvtanulási Bizottság tanúsítja, hogy _____

álíamí nvelvizişgat telt. nvelvbiş alap toku

A vizsga alapján
a (az) _____ típusú vizsga követelményeinek megfelelő
Budapest, 19 _____ év _____ hó _____ nap

Zertvási igazgatóhelyettes
 az Állami Nérvizsgáló
 Hivatala elnöke



Szám.

BIZONYÍTVÁNY közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt részére
állítottuk ki, aki városban (községben)
született -án,
anyja neve:

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
..... mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törv. alapján

minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

..... vizsgatárgyakból

Kelt: év hó nap

U. I.

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság tagja

.....
vizsgáztató bizottság elnöke

A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2015/TE/109271

TANÚSÍTVÁNY

Ökrös János

(született: Karcag, 1975.08.13,
születési név: Ökrös János, anyja neve: Tóth Mária Julianna)

részére, aki a közszolgálati tisztviselők továbbképzésén
eredményesen elvégezte a
PN-0256-1401-MK nyilvántartási számú,
Rendészeti igazgatás (e-learning) című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának időpontja: 2015.11.24

A képzés tanulmányi pontértéke: 6

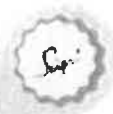
A képzés óraszám: 6

Budapest, 2015.11.24

Dr. Méhes Tamás
mb. igazgató
Nemzeti Köszolgálati Egyetem
Vezető- és Továbbképzési Intézet

A KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM ELNÖKE

NKE-VTKI Hitelesítő Rengő



96

A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2015/TE/109288

TANÚSÍTVÁNY

Ökrös János

(született: Karcag, 1975.08.13.

születési név: Ökrös János, anyja neve: Tóth Mária Julianna)

részére, aki a közszolgálati tisztviselők továbbképzésén
eredményesen elvégezte a

PN-0258-1401-MK nyilvántartási számú,

A katasztrófavédelem szervezetrendszere (e-learning) című minősített
képzést.

A képzés lebonyolításának időpontja: 2015.11.24

A képzés tanulmányi pontértéke: 6

A képzés óraszám: 6

Budapest, 2015.11.24

Dr. Méhes Tamás
mb. igazgató
Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Vezető- és Továbbképzési Intézet

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS MŰKÖDÉSI MÓDRA LÉTESÍTÉSE

NKE-VIKI Hitelesítő Rendszer



92

BA- TK- 20-1/B

A képzést indító szervezet neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem

Székhelye, címe: Budapest (1101), Hungária krt. 9-11.

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: T-015269/2013

TANÚSÍTVÁNY

Ökrös János

(született: Karcag, 1975. augusztus 13.,
születési név: Ökrös János, anyja neve: Tóth Mária Julianna)

részére, aki a közszérológati tisztviselők továbbképzésén
eredményesen elvégezte a
PN-0015-1212-MK nyilvántartási számú,
Adatvédelem című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának helye, időpontja: Budapest, 2013.
szeptember 2. - 2013. december 27.
A képzés tanulmányi pontértéke: -

Budapest, 2013. 12. 22



dr. Princzinger Péter
igazgató
Vezető- és Továbbképzési Intézet

A tanúsítványt kiadta:
Nemzeti Közszerológati Egyetem
NKE-UTKJ Hitelesítő Rendszer



EXPEDIALVA



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-ei ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2024. évi közművelődési-közyűjteményi feladatairól szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk a 256/2024.(XII.17.) sz. határozatával fogadta el a 2025. évre vonatkozó munkatervét, melynek egyik februári ülésre tervezett napirendi pontja a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár 2024. évi közművelődési-közyűjteményi feladatairól szóló beszámoló megtárgyalása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza többek között a települési önkormányzatok közművelődési feladatait, valamint a nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos általános szabályokat.

A jogszabály **53. § (1)** bekezdése értelmében: **A könyvtárhasználati jog gyakorlását a könyvtári ellátás rendszere biztosítja.**

(2) A nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

(3) Az állami és a helyi önkormányzati fenntartású könyvtárak gyűjteményeit és szolgáltatásait úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú közvetítését.

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- mindenki által használható és megközelíthető,
- vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik,
- könyvtári szakembert alkalmaz,
- rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva,
- helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- statisztikai adatokat szolgáltat,
- ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A nyilvános könyvtárakról a miniszter jegyzéket vezet.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

68. § (1) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,

b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,

c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,

d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,

e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,

f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A jogszabály **76. § (1)** bekezdése alapján: A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi **közművelődési tevékenység** támogatása. A települési önkormányzat ezen feladatát a jogszabályban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a jogszabályban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés jogszabályban rögzített helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén látja el.

A törvény értelmében közművelődési alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás és- fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A hivatkozott jogszabály alapján minden települési önkormányzat kötelező feladata a „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,” melynek keretében:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Az ötezer fő feletti településeken ezen túlmenően legalább további két alapszolgáltatást biztosítani kell a lakosság számára.

77. § A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.

A közművelődési intézmény és a közösségi színtér:

- segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értéktérítésben való aktív részvételét,
- működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

Gőz András intézményvezető elkészítette az intézmény 2024. évi közművelődési-közügyűteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melynek az alábbi határozattal történő elfogadását javaslom a Tisztelt Képviselő-testület felé.

.../2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2024. évi közművelődési-közügyűteményi feladatairól szóló beszámoló elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2024. évi közművelődési-közügyűteményi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja és köszönetét fejezi ki az intézményben dolgozóknak a 2024. évben végzett lelkiismeretes munkájukért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető

értesül.

Kunmadaras, 2025. február 18.


Balogh Marianna
polgármester

Beszámoló

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2024. évi közművelődési és közgyűjteményi feladatairól.

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár tevékenységéről legutóbb a 2024. március 07-én került sor átfogó tájékoztatás nyújtására.

A 2023. évi beszámolót a képviselő-testület a 45/2024./III.07./ számú határozatával fogadta el, melyben a beszámolót jóváhagyta.

Személyi feltételek:

Az intézményben jelentkező feladatokat 2024 első felében 6 fő látta el, majd ezt követően 4 fő.

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő művészeti előadó
- 1 fő közösség-szervező
- 1 fő felnőtt könyvtáros
- 1 fő gyermek könyvtáros
- 1 fő takarító

Tárgyi feltételek:

Az intézmény technikai berendezéseinek beszerzése a 2024. év költségvetésében elfogadottak szerint alakultak, kis értékű eszközök kerültek beszerzésre.

Pályázatok 2024.

1. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez „benyújtott pályázatunkat, a Támogató a 40/2024. (06.05.) számú határozata alapján 1.330.000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A pályázat célja a magyar-magyar közösségei célok támogatása.

Pályázat kiírója: BGA Zrt.

2. A Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiuma intézményi pályázatunkat infrastrukturális fejlesztés címen 500.000.- Ft támogatásban részesítette, melyen egy hordozható hangrendszer került beszerzésre.

Pályázat kiírója: NKA

Tartalmai munka:

Az elmúlt évekhez hasonlóan, munkánkat igyekeztünk lelkiismeretesen, az előírtaknak megfelelően végezni az elfogadott munkatervünk szerint. Lehetőségeinket más intézményekkel való jó kapcsolattartással, együttműködéssel, valamint a lehetőségeink szerinti pályázatokkal próbáltuk bővíteni.

A heti rendszeres foglalkozásokon, szakkörökön túlmenően január végén a Széchenyi úti óvodásokat várta táncház a nagytermünkben. Február 14-én a Református általános iskola rendezett farsangi murit a gyermekeknek. Február 17-én Nyári Alkony Nyugdíjas Klub által

tartott nyugdíjas találkozóra került sor. Február 20-án a Csokonai úti óvoda farsangján öltöztek jelmezbe a gyermekek.

Március 01-én a mozgássérültek csoportja tartott nőnap rendezvényt. Március 08-án színházi előadás várta az óvodásokat. Március 15-én nemzeti ünnepünk lebonyolításában vettünk részt. Március 26-án „tojásfa állításra” került sor a művelődési ház parkjában, melyet „tojásvadászat” és mese előadás követett. Március 25. és 26-án élményfestésen vehettek részt az érdeklődők. Március 28-án közmeghallgatásnak adtunk helyet

Április 08-án a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Roma kultúra napja alkalmából tartott intézményünkben rendezvényt. Április 13-án a mozgássérültek kunmadarasi csoportja tartott találkozót, ahol számos a környező településekről érkező csoport vett részt a rendezvényen. Április 15-én a „Költészet Napja” tiszteletére meghirdetett szavalóverseny volt a helyi általános iskolásoknak. Április 18-án gazdafórumnak adtunk helyet, ahol a vidékfejlesztési pályázatokról kaptak tájékoztatást a jelenlévők. Április 26-án intézményünk munkatársai is csatlakoztak a Te szedd akcióhoz, ahol a környező utcákat szemét mentesítettük. Április 28-án közreműködünk a református templom átadó ünnepségén.

Május első szombatján a SziluArt műhely gyermek színészeinek előadásában a Fame c. jótékony célú musical előadás várta nézőket és a támogatókat. Május 09-én a Gyermejkölési Szolgálat hivatalos átadó ünnepségén nyújtottunk technikai segítséget. Május 18-án intézményünkbe került lebonyolításra a XV. Kunkapitány választás rendezvénye hathatós közreműködésünkkel. Május 22-én került sorra az Összevont Óvoda és Bölcsőde rajzkiállításának megnyitójára, ahol az óvoda munkatársainak meseelőadása szórakoztatta a gyermekeket. Május 25-én került megrendezésre a Gyermekek- és Sportnap. Ennek során az Önkormányzat intézményei és a Községi Sportegyesület munkatársaival együttműködve, műsorral, vetélkedőkkel, kézműves foglalkozásokkal vártuk a gyermekeket a sportpályán, a délutáni-esti zenés programok pedig a művelődési ház udvarán zajlottak. Május 28-án kisállat bemutatónak adtunk helyet, ahol egzotikus állatokat tekinthettek meg az érdeklődők. Május 31-én Tankó Judit iparművész „Így gondoltuk újra kunul” Hagyomány és Divatbemutató programra került sor.

Június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napjának ünnepségét bonyolítottuk le. Június 05-én az Káta Gábor Kórház Egészségfejlesztési Irodával indított időskorúaknak szóló előadássorozat első állomására került sor Idősek Akadémiája címen. A projekt célja a lakosság figyelmének felhívása az egészségük megőrzésének fontosságára, a megelőzés szerepére és a mozgásban gazdag életforma jótékony hatásaira. Június 18 és 19-én élményfestésen vehettek részt az érdeklődők. Június 19-én évváró hangversennyel zárult a zeneoktató szakkörünk második féléve. Június 22-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub által tartott nyugdíjas találkozóra került sor. Június 24. és 28. között került sor a Törökszentmiklósi Kézműves Örökség Egyesületének és a Kunrózsa Hímzőszakkör szervezésében a nagykunsági vertcsipke és a nagykunsági szőrhímzés feldolgozásának lehetőségei a 21. században című konferenciával egybekötött tervező- és alkotó táborra június 29-én közreműködünk a Karcagi Birkafőző Fesztivál programjának az előkészületi és aznapi munkáiban, ahol településünk Kunmadaras volt a díszvendég.

Július 9-én kiállítás megnyitóra került sor, ahol a rajzolás és festészetet kedvelő kunmadarasi kötődésű alkotók - az akvarell szakkör tagjainak - munkái voltak láthatóak. Július 11. és 14. között Backamadarason került sor a Madarasok Találkozójára. Településünk részvételét biztosító munka lebonyolítását a találkozón, tavaly is intézményünk végezte. Július 15. és 19. között napközis gyermektábort bonyolítottunk le a Gyermejkölési Szolgálat karöltve. A hét folyamán kirándulásokkal és sok játékkal kötöttük le a résztvevő gyermekeket. Július 23-án az Idősek Akadémiájának előadására került sor. Július 26-án veradásnak adtunk helyet.

Augusztus 05-én újabb előadásra került sor az Idősek Akadémiája c. sorozatban. Augusztus 12-én ismét élményfestéssel vártunk mindenkit. Augusztus 20-án önkormányzatunk a szerves közreműködésünkkel bonyolította le nemzeti ünnepünk helyi programját. A program keretében került sor az Önkormányzat kitüntetéseinek átadására.

Szeptember hónapban ismét visszatértek a nyári szünetről a klubok és szakkörök a foglalkozásaikkal. Szeptember 10. és 12-én került sor a Bethlen Gábor Alap által finanszírozott Erdélybe szervezett kirándulásunkra. Szeptember 17-én az Idősek Akadémiája újabb előadással várta az időseket. Aznap és 18-án élményfestés keretében alkothattak az érdeklődők intézményünkben. Szeptember 23. és 27. között tekinthették meg az érdeklődők a 10. éves Kunrózsa Hímző szakkör kiállítását. Szeptember 28-án került sor az „Egy marha jó nap Kunmadarason” nevű rendezvényre. A hagyományőrző és gasztronómiai nap lebonyolításában is részt vettünk.

Október elején került sor az EFI-LEK Központ 5. előadására az időseknek. Október 23-i nemzeti ünnepünk helyi megemlékezésének lebonyolítása után került sor a következő hétvégén, a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesület kunmadarasi csoportja által szervezett nyugdíjas találkozóra.

November 09-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klubnak volt nyugdíjas találkozója nálunk. November 13-án a Csillagfény Produkció „Az élet, mint olyan” c. színházi előadása volt látható nagytermünkbe. November 16-án a Hortobágyi Kényszermunkatáborok feloszlatásának alkalmából tartott megemlékezésen működöttünk közre. November 23-án rendezte meg alapítványi bálját a református óvoda. November 26-án cirkuszi előadással vártuk a gyermekeket és szüleiket. November 27-én ez évben utoljára volt lehetőség nálunk az élményfestésre. November 29-én a Roma Nemzetiségi Önkormányzat várta kulturális programmal az általános iskolás tanulókat.

December 1-től kezdődően, négy vasárnapon át december 22-ig Adventi műsorral és helyi kézművesek kirakodójával vártuk a szerencsére népes számú közönséget. December 4-én a Nyári Alkony Nyugdíjas Klub, míg december 13-án a mozgássérültek helyi csoportja búcsúztatta az évet nálunk. December 05-én a Mikulás látogatott el a helyi óvodákba a közreműködésünkkel. December 09-én a Honismereti Egyesület tartotta évzáró ünnepségét, ahol a jubiláló nyugdíjas pedagógusokat köszöntötték. December 10-én került sor az Idősek Akadémiájának utolsó előadására.

A hét utolsó két munkanapján délelőttjén az Apacuka, majd a Panna Bál együttes szórakoztatta az alsó tagozatos diákokat. December 18-án került sor az Általános Iskola karácsonyi ünnepségére. Az évet a Református Általános Iskola karácsonyi ünnepi műsorával zártuk le december 20-án.

Az elmúlt évekhez hasonlóan kulturális közhasznú szolgáltatások biztosítása érdekében tavaly is lehetővé tettük a szervezett színházi előadások látogatását a Szolnok Szigligeti Színházban. Az évi 5 előadásra szóló bérletet a 2023/24-es évadára 20 fő vette igénybe ily módon kihasználva a kikapcsolódás lehetőségét.

Az általános iskolák és a Gyermejjóléti szolgálat mellett, továbbra is jó munkakapcsolatot tartunk az Összevont Óvodai Intézménnyel és a Roma Nemzetiségi önkormányzattal. Együttműködési során számos eseményükön közreműködtünk, segítettük a programok lebonyolítását, személyi erőforrással és technikai eszközökkel.

A Karcagi Egészségfejlesztési Iroda Lelki Egészségközponttal (EFI-LEK) szoros kapcsolatot áptunk az elmúlt év folyamán is. Heti rendszerességgel gyógytornát tartottak nálunk, valamint egészségállapot felméréssel is közreműködtek több rendezvényünkön.

Továbbra is az intézményben tartotta rendszeres összejöveteleit és programjait:

Mozgássérültek Kunmadarasi csoportja
Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
Vakok és Gyengén látók Egyesülete,
Helyi vöröskereszt (véradás),
Foltvarró Klub,
Hímző szakkör
Postagalamb civil szervezet
Madarasi Gazdakör
Polgárőrség,
Öregfiúk Foci Klub,
Sportegyesület,

Mindennapi munkánk során a fent említett civilszervezetek, valamint az összes önkormányzati intézménynek, napi szinten folyamatosan segítünk igényeik szerint, pályázatok figyelésében és megírásában, szövegszerkesztésben (meghívók, beszámolók, plakátok), rendezvényeik gördülékeny lebonyolításához személyi és technikai háttérrel biztosítunk, azokban közreműködünk, feladataik és célkitűzéseikhez, ellátásához igyekszünk minden segítséget megadni.

Intézményünk vezetőjeként a Madarasi Krónika főszerkesztői feladatát is ellátva a tavalyi évben is folyamatosan jelent meg Önkormányzatunk lapja. A rendszeres megjelenést köszönhetjük intézményeink vezetőinek és dolgozóinak, egyéni publicistáknak, egyesületeknek, szervezeteknek, akik kérésünkre folyamatosan ellátnak bennünket írásokkal.

A művelődési házban, mint önkormányzati alapítású, önálló költségvetési szervben engedélyezett a vállalkozási tevékenység a termék, eszközök szabad kapacitásának hasznosításával. Számos célból bérbe adjuk a klubhelyiségeinket. A helyiségek bérbeadásán túl - a szolgáltatási szabályzatnak megfelelően - bérbe adhatóak az asztalok és székek. Az így befolyt összegeken kívül bevételünk még a zeneoktatás szakköri díja.

Rendszeresen működő szakkörök, tanfolyamok, klubok:

Szakkörök:

- zeneoktatás:

Az általános és középiskolás gyermekek oktatója Szűcs Imre. A szakkör keretében kezdő és haladó szinten klasszikus és könnyű zenei darabokat tanulnak zongorán és gitáron.

- Hímző szakkör

A nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykún-Szolnok megyei irodájával együttműködve egy sikeres pályázatnak köszönhetően az „Újra öltünk, és örökítünk” programhoz csatlakozva, indult el nálunk a Kunhímző szakkör 2014-ben. A szakkör Kálmán Balázsné vezetésével továbbra is folyamatosan működik.

- Akvarell szakkör

A festő szakkör Karcagi Kistérség közösségi fejlesztése megnevezésű TOP-os pályázat részét képezte, ahol a résztvevők az akvarell festészet alapjaival ismerkedhettek meg. A szakkör a pályázat lejártával is működik, szakmai vezetője Nagyné Papp Róza rajztanár.

Tanfolyamok:

A művelődési házban tartott tanfolyamok szervezett formában, önköltséges alapon működnek.

- gépjárművezetői tanfolyam

Vezetője Szakáll Attila, karcagi oktató. A tanfolyam - a községben jelentkező igényektől függően - éves szinten több alkalommal folyik, így biztosítva településünkön a jogosítvány megszerzésének lehetőségét. 2024-ben is on-line oktatáson való részvételre volt lehetőség.

- Informatikai tanfolyam

A tavalyi évben is folyamatosan segítséget adtunk a civil szervezeteknek és lakosoknak, akik az alapokat sajátíthatták el igény szerint az internet, a különböző böngésző és levelező rendszerek használatáról. Valamint tanácsadásainkkal, nyitvatartási időben várjuk a segítségre szorulókat.

Klubok:

- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub

A 2010. január elején megalakult klubnál a nyugdíjas emberek támogatását tűzték ki célul, valamint segíteni szeretnének a szabadidő hasznos eltöltésében is. Heti rendszerességgel tartják foglalkozásaikat intézményünkben. A klub vezetője Sipos Sándor.

- Foltvarró Klub

Kálmán Baláznéné vezetésével 1999 őszén indult kreatív klub, melynek foglalkozásain a tagok - saját ötleteikből merítve - készítik el alkotásaikat, melyek a művelődési házban több alkalommal is bemutatásra kerültek.

- Mozgássérültek Klubja

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mozgássérültek Egyesületének kunmadarasi csoportja - Ferenczi Sándorné vezetésével - havi rendszerességgel tartják foglalkozásaikat.

- Mozogj-On Kunmadaras (torna)

Heti rendszerességgel várja a mozogni vágyókat Vass Viktória edző.

Könyvtárunk községünkben nyilvános közművelődési könyvtárként működik és ennek megfelelően a település minden lakosa számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Állandó szolgáltatásaink a következők:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat és internethasználat
- tájékoztatás, információnyújtás (pl.: aktuális pályázatok)
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek- és felnőtt foglalkozások

A „könyvet házhoz” szolgáltatás a pandémia alatti kényszerből indult, majd a gyakorlat megmutatta, hogy bizonyos élethelyzetekben nagy segítség lehet, így azóta is sikeresen működtetjük. Ezt a mozgásukban akadályozott kunmadarasiak veszik, vehetik igénybe, valamint azok, akik a nyitvatartási idő alatt nem tudnak bejönni hozzánk. (Pl. vidéken dolgoznak.)

2024. december 31-én a könyvtárunk teljes állománya 22789 db dokumentum volt. 71 kötetet selejteztünk elhasználódás vagy elavultság miatt.

Ebben az évben az intézmény 346 darab új kiadvánnyal gyarapodott, összesen 1.218.000,- Ft értékben. Ebből a más intézménytől, szerzőktől kapott ajándékkönyvek értéke 70.921,- Ft.

Hírlapokat 92752,- Ft értékben vásároltunk.

A hírlapolvasóban hatféle heti- ill. havi kiadványból tudnak rendszeresen tájékozódni az olvasók.

Az előző évben hozzávetőleg ugyanannyi vásárlásra fordított összegből még 50 kötettel többet (402 db) tudtunk beszerezni, (két éve 150 kötettel többet) ami mutatja a könyvek árának drasztikus emelkedését, amivel valószínűleg a jövőben is számolnunk kell.

A könyvtár térítésmentes szolgáltatásai:

- könyvtári dokumentumok helyben használata
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése

A kölcsönzési idő 3 hét, amely egy alkalommal újabb 3 hétre meghosszabbítható, személyesen, telefonon vagy e-mailben. Távelőjegyzésre is van lehetőség telefonon, e-mailben vagy akár a facebook oldalon keresztül.

Felnőtteknél 5 db, gyerekeknél 3 db dokumentum kölcsönözhető alkalmanként.

Térítéshez kötött szolgáltatások:

- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép- és internet használat
- nyomtatás
- fénymásolás

A fenti szolgáltatások kölcsönzési időben vehetők igénybe.

Az intézménybe beiratkozott olvasók részére a könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek a gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be. E dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönző könyvtár szabja meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetén a kölcsönadó könyvtár által kért térítési díjat, valamint a postaköltséget a felhasználónak kell megfizetnie.

Ezekén kívül a könyvtár iskolai és óvodai csoportok részére meghatározott témában könyvtári foglalkozásokat tart. Évente egy alkalommal nyári tábor, több alkalommal

kirándulást szervezünk, az országos könyvtári rendezvénysorozatok keretében író- olvasó találkozókat, kiállításokat, versenyeket.

A könyvtár beiratkozott olvasója lehet minden uniós állampolgár, aki személyazonosságát hitelesen igazolja személyi igazolvánnyal és lakcímkártyával, útlevét, jogosítvánnyal vagy diákigazolvánnyal.

A 18. életévüket be nem töltött olvasók esetén az olvasóért kezességet vállaló személytől egy nyilatkozat kitöltése szükséges.

Már több éves gyakorlat, hogy új beszerzéseinket facebook oldalunkon rendszeresen közzéteesszük. Mára ezt a felhasználók megszokták, igénylik, érezzük a pozitív hatást új olvasók jelentkezésében, régebbi látogatók visszatérésében. Többször érkeznek a bejegyzésben látott könyvek konkrét igénylésével.

2024-ben a kölcsönzési szolgáltatásokon túlmenően végzett tevékenységeink:

Január 25-től február 2-ig a Holokausz Áldozatainak Emléknapja alkalmából nyílt könyvkiállítás és könyvajánló.

Február 14-én meghirdettük az „Irodalmi lépegető” című könyves kihívást. (Erre a kihívásra később 18 fő jelentkezett.) Február 17-én Zakopanába kirándult egy 42 fős csapat a könyvtár szervezésében.

Március 7-től 11-ig Nőnap alkalmából könyvkiállításunk és nőnap történeti ismertetőnk volt. Ezen a héten édességet, teát, kávét kínáltunk a látogatók részére. Március 12-20. az 1848-as forradalom és szabadságharc évfordulójára nyílt kiállítás. Március 18-án „Kun identitás” témakörében fotópályázatot hirdettünk. Március 21-től – a költészet világnapjától – április 11-ig a magyar költészet napjáiig versek kerültek ki a facebook-oldalunkra. Március 27-én „Farsangi álarcok” rajzpályázat eredményhirdetésére hívtuk az iskolás gyermekeket.

Április 2-től április 10-ig – az autizmus világnapja alkalmából – könyvkiállítás, könyvajánlások. Április 4-től április 8-ig Olaszországba (Toscana) utazott egy 34 fős csoport.

Április 15-én – a költészet napja alkalmából – szavalóversenyt rendeztünk általános iskolások részére, 126 fő részvételével.

Május 18-án a kunkapitány választás ünnepségén fotókiállítást készítettünk a „Kun identitás” témakörében meghirdetett fotópályázat anyagából.

Június 2-án a fotópályázat résztvevőivel töltöttük a délelőttöt, melynek keretében megköszöntük a munkájukat.

Július 2-án és 3-án a református iskolások Erzsébet-táborozói nálunk töltötték a délelőttöt.

Július 15-től 19-ig a művelődési ház, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a könyvtár a kunmadarasi gyermekek részére napközis tábort szervezett. Fő cél volt, hogy a dolgozó szülők segítséget kapjanak gyermekeik nyári szünet alatti elhelyezésében, szabadidejük hasznos eltöltésében, 6 évestől 16 éves korosztályig. Családi hangulatban töltöttük az 5 napot, sikert aratott a tábor a gyermekek véleménye szerint. Július 26-tól augusztus 13-ig „Kövessük együtt az olimpiát” program keretében aktuális éremtáblázatot állítottunk ki, könyvajánlatok, limonádé, édesség kínálás zajlott a könyvtárban a nyitvatartási időben.

Szeptember 10-12-ig Erdélybe, Mezőmadarasra utazott 20 fő a Bethlen Gábor Alapítvány pályázati támogatásával. (Kirándulások Tordai-hasadékhöz, Parajdi sóbányába stb.) Szeptember 18-21-ig horvátországi (Klenovica) kiránduláson vett részt 36 fő. (Novi Vinodolski hajókirándulás, óváros, Varasd vára stb.) Szeptember 27-től október 5-ig a kávé világnapja alkalmából a könyvtárhasználók kávét fogyaszthattak a szolgáltatások igénybevétele közben. Szeptember 30-án rajzpályázatot hirdettünk a Magyar Népmese Napja alkalmából.

November 4-től 12-ig (80 éve hunyt el Radnóti Miklós) könyvkiállítás, ajándék vers, idézetes könyvjelző.

December 10-én az egri adventen és Cserháti emlékestén vett részt egy 20 fős csoport. December 20-21-én Nagyváradra az adventi vásárba, valamint a Bihari-hegységbe utazott egy 30 fős társaság.

A fenti programokon kívül rendszeresen csatlakozunk az országos könyvtári rendezvényekhez is. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban minden évben részt veszünk, mely októberben zajlik.

Az év folyamán 3 fő középiskolás tanuló töltötte a könyvtárban 50 órás közösségi munkáját.

A település oktatási intézményeivel jó kapcsolatot tartunk fenn. Az óvodák és az iskolák tanulói csoportokban, témákhoz, tananyaghoz kapcsolódóan órák, foglalkozások keretében látogatják könyvtárunkat egész évben folyamatosan. A foglalkozások leggyakoribb témái: könyvtárhasználat, nemzeti ünnepeink és hagyományaink, környezetvédelem, háziállatok, vadonélő állatok, egészségnevelés, madáretetés, évszakok, téli ünnepkörhöz fűződő szokások stb. 2024-ben 23 ilyen gyermekfoglalkozáson vettek részt a gyermekek a könyvtárunkban. (572 fő)

Egyéb szolgáltatásaink között szerepelnek szemvizsgálatok, gyógytorna szervezése meghatározott rendszerességgel. Ezzel is segíteni szeretnénk a lakosság életének kényelmesebbé tételét.

2024-ben a rendezvényeink (vetélkedő, verseny, könyvtári óra, kiállítás, kirándulás, színházlátogatás, tábor) száma 46 volt, amelyen összesen 1849 fő vett részt.

Az önkormányzat által biztosított keretből igyekszünk olvasóink igényeihez, szokásához igazodva gyarapítani állományunkat. Könyvtárunk látogatói túlnyomórészt két korosztályból állnak. Gyerekcsoportokat fogadunk vagy középkorú, ill. idősödő látogatók térnek be hozzánk. Alapvető szolgáltatásainkon túl sokszor társas kapcsolati, szociális, mentálhigiénés segítő funkciót is ellátunk. Az élénk érdeklődés rendezvényeink, kirándulásaink iránt, alátámasztják ezt a valós igényt.

Továbbra is azon leszünk, hogy intézményünk minél szélesebb körét tudja kiszolgálni a lakosságnak. Minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy a helyi lakosokat, szervezeteket, egyesületeket, klubokat működésükben segítsük.

További pályázatokkal próbáljuk kiegészíteni a saját erőnket a kulturális rendezvényekhez, valamint ezúton próbáljuk a tárgyi eszközök fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat pótolni.

Kunmadaras, 2025. február 14.



ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben rész vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
		Mozgássérültek kunmadarasi csoportja	Érdekképviselőt, szabadidő hasznos eltöltése	Igény szerint	80	JAMH	Önkéntes
		Nyári Alkony Nyugodias Klub	Érdekképviselőt, szabadidő hasznos eltöltése	heti rendszerességgel	20	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Torna Klub	Sport	heti rendszerességgel	12	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Zongor- és gitárszakkör	Zeneelmélet és gyakorlati oktatás	heti rendszerességgel	7	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Számítástechnikai tanfolyam	alapfokú felhasználói ismeretek átadása	szeptember	10	Nagyközségi Könyvtár	Önkéntes, érdeklődés
		Március 15 nemzeti ünnep	megemlékezés	15.márc	80	Polgármesteri Hivatal, Református templom kertje	Önkéntes, érdeklődés
		Tojásfa állítás	ünnepség, hagyományörzés	március	120	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Szavalóverseny	vers tanulás	2025. április 11., péntek	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Redempciós ünnepség	megemlékezés	2025. április	180	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Gyermeknap	szórakoztatás közösségteremtés	2025. május	150	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés	2025. június 04	50	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
		Augusztus 20. ünnep	megemlékezés,	2025.08.20	40	Kossuth tér	Önkéntes, érdeklődés
		Idősek Világnapja	Idősekköszöntése	2025.10.01	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Egy marha jó nap Kunmadarason	hagyományörzés	2025 09 13	300	piactér	önkéntes, érdeklődés
		Foltvarónap	varrónap, öltöbörze	október	30	JAMH	érdeklődés
		Október 23.	megemlékezés	2025.10.23	80	Polgármesteri Hivatal	Önkéntes, érdeklődés
		Advent, Helyi kézművesek vására	Helyi kézművesek bemutatása, közösségformálás	december	60	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Adventi Koncert	szórakoztatás közösségteremtés	december	100	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Meseelőadások óvodásoknak, iskolásoknak	szórakoztatás	december	300	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Akvarell szakkör	alkotói tevékenység, hobbi	havonta	10	JAMH	Önkéntes érdeklődés
		Foltvarró klub	alkotói tevékenység, hobbi	heti egy alkalommal	10	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
		Nagykun Himző Szakkör	alkotói tevékenység, hobbi	heti egy alkalommal	9	JAMH	Önkéntes, érdeklődés
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása						
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés						
	Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmu- velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.					
		Rendezvény/program/projekt 2.					
		Rendezvény/program/projekt 3.					
		Rendezvény/program/projekt 4.					

Jóváhagyási záradék

sX Ytelepülés önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2023 évi szolgáltatási tervét a
számú határozatával jóváhagyta

Kunmadaras település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási
tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és
telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon
belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatók, lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelv- és kultúra érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a József Attila Múvelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik többek között a „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.)

a.) 68. §-a alapján a fenntartó határozza meg:

- a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,
- kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

b.) továbbá a Kultv. 78./I § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat:

- meghatározza a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,
- kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését,
- biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket,
- kijelöli a közösen létesített vagy önkormányzatok közötti társulásban fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény esetében a működtetői jogok gyakorlóját.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI r. (továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése feladatként határozza meg a feladatellátó számára, hogy az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez *éves szolgáltatási tervet készít*, tárgyév március 1-jéig, mely az *éves munkaterv részét képezi*. A R. 3. § (2) bekezdése tartalmazza az éves **szolgáltatási terv** kötelező tartalmi elemeit:

- *a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezését,*
- *a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*
- *az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*
- *a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a tervezett számát, valamint*
- *a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.*

A fenti jogszabályi előírások alapján a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár vezetője elkészítette az intézmény tárgyévre szóló munkatervét a szolgáltatási tervvel kiegészítve, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az intézmény **Munkaterve** bemutatja:

- *az iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamokat, felnőttoktatási lehetőségeket,*
- *a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,*
- *az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását,*
- *az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítségét,*
- *a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását,*
- *az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltakat,*
- *a folyamatos könyvtári munkán túlmenően ellátandó feladatokat*
- *a 2025. évre tervezett programokat,*
- *a testvértelepülések rendezvényeit, valamint*
- *az intézményi kapcsolattartás formáit.*

A Szolgáltatási terv a Kultv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások szerint, a Rendeletben meghatározott tartalmi szempontok alapján csoportokba sorolva tartalmazza a közösségi tevékenységek megnevezését, célját, időpontját, a résztvevők tervezett számát, a rendezvény helyszínét, a lakosság részvételi módját.

A hivatkozott törvényi rendelkezés 76. § (3) bek. alapján közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás – és – fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata a 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- fórumot szervez – ha az adott településen működik a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

Az 5000 fő feletti lakosságszám feletti települési önkormányzat ezen feladatokon túl a 76. § (3) bekezdés b)-g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból *legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást köteles megszervezni.*

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az intézmény 2025. évi Munkatervét, valamint Szolgáltatási tervét az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi Munkatervét és Szolgáltatási tervét.

A képviselő-testület az intézményvezető feladatáért határozza meg, hogy 15 napon belül gondoskodjon az elfogadott Szolgáltatási terv intézményben, valamint a település honlapján történő közzétételéről.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Gőz András intézményvezető
értesül.

Kunmadaras, 2025. február 18.


Balogh Marianna
polgármester

A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár 2025. évi munkaterve

A munkaterv, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a képviselő-testület közművelődésről szóló 3/2001./II.14./ sz. rendelet, valamint az önkormányzati feladatok végrehajtását rögzítő közművelődési koncepciójának figyelembevételével készült.

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait. Melynek 3 §-nak (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az Intézmény 2025. évre vonatkozó Szolgáltatási Terve, a munkaterv mellékletét képezi.

Munkaterv:

a./ iskolarendszeren kívüli, önképző, szakképző tanfolyamok, felnőttoktatási lehetőségek:

- informatikai képzés
- a munkanélküli ellátásokról tájékoztató előadás (2025. folyamatos)
- zeneoktatás a tanév alatt
- gépjárművezetői tanfolyam (folyamatos egész évben)
- EFI-LEK előadások

b./ a település környezeti, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését:

- a 25 éves Kunfolt Foltvarró klub jubileumi kiállítása 2025. május
- helyi kulturális eseményekről dokumentumok gyűjtése és közismertté tétele a Madarasi Krónikában
- helytörténeti, településismertető kiállítás szervezése a Kossuth házban (folyamatos)
- Szavalóverseny 2025. április 11-i Költészet-napja alkalmából
- Kunmadarasi Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2025. december
- Kunmadarasi Református Általános Iskola Karácsonyi Hangversenye, 2025. december

c./ az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását:

- március 15.-i ünnepség
- Redempciós ünnepség
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- augusztus 20.
- október 23.-i megemlékezés
- felnőtt és gyermek színházi előadások szervezése (Gyermek színház: május, valamint december. Felnőtteknek szervezett színházlátogatás 5 előadásra szóló bérlettel a Szolnoki Szigligeti Színház 2025/26-es évadára.)
- egy tájház kialakításában és helyi emléktárgyakkal történő berendezésében közreműködés (Kossuth ház: folyamatos)
- Színházi előadás 3 alkalommal a Déryné Program keretében

d./ az amatőr alkotó, művelődő, helyi közösségek tevékenységének támogatását, kapcsolatrendszerének segítése:

- amatőr művészeti csoportok támogatása
- kézműves tevékenységek, játszóházak szervezése, munkáik bemutatása
- civil szervezetek részére az intézmény igénybevételének biztosítása, pályázati lehetőségekről tájékoztatás adása számukra, működésük és munkájuk segítése az egész év során:
- Mozgássérültek Kunmadarasi Csoportja
- Őszirózsa Nyugdíjas Klub
- Nyári Alkony Nyugdíjas Klub
- Vakok és Gyengénlátók Egyesülete
- Helyi vöröskereszt
- Foltvarró Klub és kézimunka szakkör
- Sport Egyesület
- Kunhímző Szakkör
- Kunmadarasi Honismereti Egyesület
- Madarasi Gazdakör
- Polgárőr Egyesület
- R-29 Postagalamb Civil Szervezet

e./ a kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségét és a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását és egyéb művelődési lehetőségek biztosítását

- gyermeknap
- kiállítások, könyvbemutatók szervezése
- a meglévő kapcsolat további ápolása a közművelődés megyei, valamint a környező települések kulturális intézményeivel és szakembereivel,
- a testvértelepülések kulturális intézményeivel és az ottani hagyományőrző csoportokkal együttműködés kialakítása

- a közösségi művelődéshez, alkotó tevékenységhez esztétikus környezet és modern infrastruktúra biztosítása pályázati pénzeszközök felhasználásával,
- bérletek árusításával és az utazás szervezésével, színházlátogatások biztosítása,
- hazai kulturális rendezvényekre, múzeumokba szervezett utak, kirándulások programok lebonyolítása,
- a lakosság részére számítógép és internet használatának biztosítása
- pályázati források segítségével kulturális és önálló estek szervezése (előadóművészekkel, folyamatos)
- filmvetítés és gyermek előadások (óvodásoknak, iskolásoknak)
- adventi rendezvénysorozat

f./ az Összevont Óvodai Intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint:

- Mikulás ünnep szervezésében segítségnyújtás az óvodák részére
- gyermekszínházi előadások a nevelési év folyamán két alkalommal
- kulturális műsor felnőttek részére
- Gyermeknap alkalmából műsoros-játékos vetélkedők szervezésnek segítése az óvodákban
- Ovi-mozi
- Alapítványi, jótékonyági bálók segítése, személyi feltételekkel, technikai eszközökkel
- Könyvtár látogatási alkalmak, óvónők igénye szerint mikrocsoportokban
- Intézményi Rajzpályázat kiállítása

g./ folyamatos könyvtári munkán túlmenően (kölcsonzés, új könyvek feldolgozása – katalógizálás, leltár, cédulázás)

Könyvtárunk a községben nyilvános közművelődési könyvtárként működik és ennek megfelelően a település minden lakosa számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Az állandó szolgáltatásaink a következők:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- számítógép-használat és internethasználat
- lakossági fénymásolás
- tájékoztatás, információnyújtás
- szabadidős programok szervezése
- csoportos gyermek- és felnőtt foglalkozások

Személyes kérés alapján, ha valaki akadályoztatott intézményünk meglátogatásában házhozszállítást is biztosítunk olvasóink részére. A fent említett szolgáltatásokat 2025-ben is szakmailag felkészülten igyekszünk biztosítani településünk lakói számára és az igényekhez igazodva bővíteni.

Könyvtári állományunk kialakításánál és az új könyvek beszerzésénél az olvasóink változó igényeinek, érdeklődésének megfelelően, ezeket figyelembe véve rendelünk folyóiratokat, könyveket. Könyvtárunk állományát rendszeresen átvizsgáljuk. Tartalmi elavultság vagy

fizikai elhasználódás miatt a kölcsönzésre már nem alkalmas köteteket a szakmai előírásoknak megfelelően selejtezzük. A könyvpiacra megjelenő újdonságokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és rövid időn belül igyekszünk olvasóink rendelkezésére bocsátani. Igyekszünk a beérkezett könyveket haladéktalanul elektronikusan feldolgozni, rögzíteni a könyvtári rendszerünkbe, ezzel is segítve az olvasók gyors tájékoztatását. Óvodai és iskolai csoportok foglalkozásain az aktuális tematikai programjukhoz és a népi ünnepkörök témáját feldolgozva, valamint nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódva igyekszünk hozzájárulni munkánkkal a gyerekek ismereteinek bővítéséhez. A könyvtárhasználati órákon megismertetjük a diákokkal a beiratkozás szabályait, információt nyújtunk a könyvtár állományáról, kézi könyvek, lexikonok használatáról, a könyvtárban történő viselkedés rendjéről és a könyvtár használatával kapcsolatos tudnivalókról. Könyvtárunkban szervezett előadások, könyvbemutatók és szolgáltatások mindenki számára elérhetőek, nem csak a beiratkozott olvasóink részére.

Ezen túlmenően igyekszünk megszervezni és eljuttatni az érdeklődőket az ország különböző területén megrendezésre kerülő kulturális programokra (színházi előadások, kiállítások, koncertek, természeti látnivalók).

Január:

- A 2024-es könyves kihívás lezárása beszélgetős, kvízzátékos délelőttel.
- Nemzetközi Holokauszt Emléknap alkalmából könyvbemutató a túlélők visszaemlékezéseiből fellelhető irodalomból.
- Gyerekek részére a téli erdő állatai és madáretetés témában foglalkozás.

Február:

- Farsangi néphagyományok, foglalkozás iskolai csoportoknak.
- Szánkózás a Tátrában /tervezett program: a világ legnagyobb hólabirintusa, Iglu jégszobrok, Zakopane - Gubalowka kilátó/
- Jókai Mór születésének 200. évfordulója alkalmából kvízzátékot hirdetünk meg.
- „Olvassunk együtt Kunmadaras” – irodalmi lépegető, kihívás

Március:

- Nemzeti ünnepünk témakörében foglalkozás óvodás és iskolás csoportoknak.
- A nőnap hetében édességgel, teával vendégeljük meg a könyvtárba érkező olvasókat.

Április:

- Költészet Napja tiszteletére szavalóverseny hirdetése az általános iskola tanulóinak.
- Márai Sándor 125 éve született. Tiszteletére könyvkiállítás, könyvajánlat készül.
- A Föld napja alkalmából környezetvédelmi ismeretek és film megtekintése iskolai tanulók részére
- Csernobil – tematikus olvasói nap – április 26.
- A könyv világnapja alkalmából „zsákbamacskából” választanak a látogatók.

Május:

- Május éjszakájára és az anyák napja tiszteletére feldíszítjük a művelődési ház előtti dísfát szalagokkal, valamint anyák napi vers idézetekkel.

- Méhek világnapjára könyvajánlatokkal, előadással készülünk.
- Utazás Olaszországba, tervezett program: Velence, Verona, Garda-tó
- A nyári utazások megtervezéséhez tematikus könyvajánlat várja a látogatókat.

Június:

- Gyermek szabadidős tábor
- A nemzeti összetartozás napjára könyvkiállítással emlékezünk.

Július:

- Családi tábor Erdélybe.

Augusztus:

- Szabadtéri színház programjának megtekintése. /Szarvas, Szeged vagy Eger/

Szeptember:

- Utazás a Horváth tengerpartra.
- Az Alzheimer-kór világnapja, elsősegélynyújtás napja alkalmából előadásra várjuk az érdeklődőket.
- Népmese napja alkalmából rajzpályázat kiírása.
- Iskolai csoportok részére ismeretterjesztő foglalkozás a mese témakörében.
- Kártya klub indítása

Október:

- Rajzpályázat díjkiosztó lebonyolítása
- Kávé világnapja hetében a könyvtári szolgáltatások igénybevétele közben kávét fogyaszthatnak a betérők.
- Állatok világnapjára tematikus könyvajánlattal készülünk.

November:

- Az egészség hónapja. Foglalkozás általános iskolai tanulóknak az egészséges életmódról

December:

- Adventi koncert és kirándulás. / Debrecen, Eger, Madarasi Hargita/.
- A Nobel-díj napja alkalmából – könyveinken keresztül – magyar Nobel díjasainkra irányítjuk a figyelmet.
- December első hetében vidám délelőttel zárjuk le az „Olvassunk együtt Kunmadaras!” kihívást.

A tavalyi évben sikeresen hirdettük meg az „Olvassunk együtt Kunmadaras!” pályázatunkat. Idén is folytatjuk a kihívást az olvasási kedv növelésére és népszerűsítésére. A résztvevők meghatározott témakörökben ajánlott könyveket olvasnak, év közben többször összejövünk a könyvtárban, játékos műveltségi kvízeket szervezünk és budapesti kirándulásokon „építjük a csapatot”.

Közösségi oldalunkon továbbra is folyamatosan tájékoztatjuk olvasóinkat az új könyvek érkezéséről. Részt veszünk a „Könyvtári Kihívás” országos pályázatán. A pályázat célja, hogy a könyvtárak népszerűsítsék az olvasást, növeljék a látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelt célcsoportjai a gyermekek.

Ennek keretében minden hónapban a településünk két iskolájának alsó tagozatos tanulóit pedagógusok kíséretében, tanóra keretében várjuk könyvtárunkba, tanagyaghoz kapcsolódó vagy aktuális témaköröket feldolgozó foglalkozásokra.

A tervezett programokon túl, figyelemmel kísérik olvasóink és a településünkön élők igényeit. A kulturált szabadidő eltöltéséhez igyekszünk igényes környezettel és felkészültséggel várni az érdeklődőket.

h./ testvértelépülések rendezvényei, hagyományőrző regionális

- XVIII. Madarasok Találkozója 2025. (Mezőmadas)ar
- Hármaskerületek kézi aratóversenye – július
- Egy marha jó nap Kunmadasarason – szeptember

i./ Intézményi kapcsolattartás

- az intézmény összes dolgozója az adott rendezvénytől függően és azon túlmenően, a munkatervben tervezett minél sikeresebb végrehajtása érdekében folyamatos kapcsolatot tart az alábbi intézmények és szervezetek, egyesületek vezetőivel, dolgozóival, tagjaival:

Kunmadas Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,
Kunmadas Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
Kunmadasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
Kunmadasi Általános Iskola,
Református Általános Iskola és Óvoda,
Gyermejjóléti Szolgálat
Kunmadasi Református Egyházközség,
Római Katolikus Egyházközség,
Helyi civil szervezetek, egyesületek, közösségek,
Református Szociális Szolgáltató Központ,
MTBSZSZ,
J-NK-Sz. megyei Munkaügyi Központ Karcagi Kirendeltsége,
NMI Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Mindemellett folyamatosnak és fontosnak tekintjük minden évben a pályázati lehetőségek nyomon követését, illetve alapvető feladatunk napi szinten az intézményben folyó rendezvényekhez, foglalkozásokhoz, klubokhoz kapcsolódó intézményeknek, egyesületeknek, szervezeteknek, alapítványoknak, társaságoknak, civileknek a zavartalan és minél hatékonyabb működés megvalósításának érdekében, lehetőségeinkhez mérten mindenfajta személyi, tárgyi, technikai és szellemi segítségnyújtás megadását.

Kunmadas, 2025. február 14.

Gőz András
intézményvezető



2025. évi rendezvénynaptár

- „Irodalmi lépegető” – könyveskihívás
- Nemzetközi Holokauszt Emléknap alkalmából könyvbemutató a túlélők visszaemlékezéseiből fellelhető irodalomból – január 27.
- A téli erdő állatai foglalkozás óvodásoknak.
- Táncház az Árnyas Óvoda óvodásainak
- Gyermekfoglalkozások óvodai és iskolai csoportok számára a farsangi néphagyományok jegyében.
- Olvassunk együtt Kunmadaras – irodalmi lépegető
- Kirándulás Zakopánéba – február 15.
- Kvízzjáték Jókai Mór születésnek 200. évfordulója alkalmából
- Ovi farsang a Csemetekert óvodásainak - február 12
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub farsangi rendezvénye – február 15.
- Cirkusz műsor – február 18.
- Csillagfény Produkció – színházi előadás – február 25.
- Élményfestés – február 26.
- A Református Általános Iskola és óvoda alapítványi bálja – március 08.
- Árnyas úti óvoda farsangja – március 11.
- Mozgássérültek nőnap rendezvénye – március 14.
- Március 15. - Nemzeti ünnep.
- Gyermekfoglalkozások a március 15-i nemzeti ünnep témakörében – március
- Ovis rajzkiállítás – színi előadás – március 19.
- Csiga Duó – koncert gyermekeknek – március 21.
- Véradás – március 25.
- a Nőnap hete - könyvtáriprogram
- 125 éve született Márai Sándor – kiállítás – március
- A Kunmadarasi Általános Iskola alapítványi bálja – április 05.
- „Tojásfa” állítás – április
- Csernobil – tematikus olvasói nap – április 26.
- Könyves Zsákbamacska – könyv világnapja - április
- Roma kultúra napja – április 08.
- IV. Romazuri – április 12.

- Szavalóverseny a Magyar Költészet Napja alkalmából – április 11.
- A Föld napja – könyvtári foglalkozások gyermekeknek – április
- Csemetekert Óvoda alapítványi bálja – április 19.
- Nagykunkapitányi tanács – április 19.
- Anyák napi készülődő – fadíszítés - május
- A 25 éves Kunfolt Foltvarró klub jubileumi kiállítása – május 05.
- Méhek világnapja, könyvtári program – május
- Utazás – Velence, Verona, Garda-tó
- Mozgássérültek rendezvénye - május 18.
- Gyermeknap – május 24.
- Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés, könyvkiállítás - június 04.
- SziluArt Műhely színházi - A Négyszögletű Kerek Erdő, Grease – június 06-07.
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub rendezvénye – június 21.
- Gyermek szabadidős tábor
- Családi tábor Erdélyben
- Egy szabadtéri színház előadásának megtekintése (Szarvas, Eger) - augusztus
- Augusztus 20. - nemzeti ünnep
- Színházi előadás 3 alkalommal a Déryné Program keretében
- Utazás a horvát tengerpartra
- Az Alzheimer-kór világnapja – tematikus előadások
- Rajzpályázat a Magyar Népmese Napja alkalmából – szeptember
- Egy marha jó nap Kunmadarason - szeptember 13.
- Véradás - szeptember
- A Kávé világnapja – könyvtári program
- Idősek Világnapja – október 01.
- Könyvajánló az Állatok világnapjához kapcsolódóan - október 04.
- Mozgássérültek idősek napi rendezvénye – október 11.
- Október 23. - nemzeti ünnep
- Kiállítás a rajzversenyre beérkezett gyermekrajzokból
- A Nyári Alkony Nyugdíjas Klub rendezvénye – november 08.
- Gyermekfoglalkozások egészségnevelés témakörben - november
- Gyermekfoglalkozások a téli ünnepkör témakörében
- Mikulás ünnepség - december 06.

- A Nobel-díj napja - könyvtári program – december 10.
- Meseelőadások iskolásoknak, óvodásoknak – december
- Az Olvassunk együtt Kunmadaras kihívás záró rendezvénye - december
- Nyári Alkony nyugdíjas klub évváró rendezvénye
- Mozgássérültek évváró rendezvénye - december
- Adventi kirándulás, egy adventi koncert megtekintése
- Községi adventi ünnepség – 4 vasárnapon koncertek, műsorok, helyi kézművesek kiállítása és vására
- Az Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója - december
- A Református Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny bemutatója – december

Kunmadaras, 2025. február 14.



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó soros ülésére a civil szervezetek és egyéni kérelmezők önkormányzati támogatása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati rendszer megalakulásától kezdve nagy hangsúlyt helyezett arra, hogy anyagilag is támogassa azon civil szervezetek, továbbá egyéni és önszerveződő közösségek tevékenységét, melyek jelentős részt vállalnak a község szociális, kulturális, sport, egészségügyi feladatainak megvalósításában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – összhangban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseivel – új alapokra helyezte a támogatások rendjét. Ennek keretében tételesen rögzíti, milyen feltételeknek kell megfelelnie a támogatott szervezetnek, illetve milyen eljárási szabályokat kell betartania a támogatást nyújtó szervezetnek.

A civil törvény értelmében, az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, akik nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) továbbá a Ectv. 75 § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját. Ennek megfelelően a civil szervezet (civil társaság, illetve Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint alapítvány) köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A civil szervezetnek a letétbe helyezési kötelezettségét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell teljesítenie. E törvény 39. § (1) bekezdése alapján a beszámolót, közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatal részére kell megküldeni, mellyel a szervezet letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

A civil szervezetekre vonatkozó jogi szabályozás szükségessé tette egy önkormányzati rendelet (6/2016 (III.01.) megalkotását, mely részletesen rögzíti a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

Az egységes jogi szabályozás révén a civil szervezetek számára átláthatóbbá, egyértelművé vált az önkormányzati támogatási rendszer, megfelelően ezzel a közpénzekből juttatott támogatások társadalmi és jogszabályi elvárásainak is.

A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon kellet benyújtani.

A rendelet alapján pályázatok benyújtási határideje: 2025. január 31.

A 2025. évi költségvetési rendelet a civil szervezetek támogatására 5.500.000,- Forint összeget határoz meg. Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, egyéni kérelmezők 2024. évi támogatásával illetve a 2025. évi igényével és javasolt támogatásával kapcsolatos adatokat.

	2024. évben nyújtott támogatási összeg	2025. évben <u>igényelt</u> támogatási összeg	2025. évben <u>javasolt</u> támogatási összeg
Kunmadarasi Honismereti Egyesület	600.000 Ft	1.000.000 Ft	1.000.000 Ft
Kunmadarasi Polgárőr Egyesület	1.300.000 Ft	1.300.000 Ft	1.300.000 Ft
Kunmadarasi Sport Egyesület	1.450.000 Ft	2.000.000 Ft	2.000.000 Ft
Kézműves Örökség Egyesület	100.000 Ft	100.000 Ft	100.000 Ft*
R-29 Postagalamb Egyesület	100.000 Ft	160.000 Ft	160.000 Ft
Római Katolikus Plébánia	100.000 Ft	100.000 Ft	100.000 Ft
Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete (Kunmadarasi csoport)	100.000 Ft	100.000 Ft	100.000 Ft
Szabó Zoltán	70.000 Ft	70.000 Ft	70.000 Ft
	3.820.000 Ft	4.830.000 Ft	4.830.000 Ft

*A Kézműves Örökség Egyesület kérelmét a Képviselő-testület a **21/2025.(I.30.) sz. határozat alapján 100.000 Ft összeggel támogatta** a civil keret terhére.

Az olyan önszerveződő közösségek, melyek nem minősülnek jogi személynek, tulajdonképpen magánszemélyek laza szerveződéseiként, csoportjaként kezelhetők. Ezek az úgynevezett baráti körök is kaphatnak támogatást, de ebben az esetben az önkormányzati támogatást adózás szempontjából úgy kell kezelni, mintha a magánszemélyek részesülnének támogatásban, juttatásban. Ezért az ő támogatási kérelmüket az egyéni kérelmekkel együtt szükséges elbírálni. Az egyesületi mellett az egyéni kérelmek is csatolásra kerültek az előterjesztés mellékleteként.

A civil szervezetek és egyéni kérelmezők részére nyújtott önkormányzati támogatás mértékét a 2025. évben igényelt támogatással azonos összegben javaslom. Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmeket megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Honismereti Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Honismereti Egyesületet 2025. évben 1.000.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Honismereti Egyesület elnöke

értesül

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Polgárőr Egyesületet 2025. évben 1.300.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző

5./ Kunmadarasi Polgárőr Egyesület elnöke
értesül

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kunmadarasi Sportegyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Sportegyesületet 2025. évben 2.000.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Sportegyesület elnöke

értesül

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Az R-29 Postagalamb Sportegyesület támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján az R-29 Postagalamb Sportegyesületet 2025. évben 160.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ R-29 Postagalamb Sportegyesület elnöke

értesül

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Római Katolikus Plébánia támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Kunmadarasi Római Katolikus Plébániát 2025. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Kunmadarasi Római Katolikus Plébánia

értesül

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesület kunmadarasi csoportjának támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján a Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesületének kunmadarasi csoportját 2025. évben 100.000 Ft összeggel támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Mozgássérültek JNSZ Megyei Egyesülete

értesül

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
Szabó Zoltán egyéni kérelmező támogatása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 6/2016.(III.01.) önkormányzati rendelet 3.§-ban foglaltak alapján Szabó Zoltán részére 70.000 Ft támogatást biztosít sportpályafutása előrelendítése céljából a civil keret terhére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Selyem Nóra ügyintéző
- 5./ Szabó Zoltán egyéni kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2025. február 19.



Balogh Marianna
polgármester

E.: 2025.01.23.

KM1173-2/2025.
U325-5

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Honismereti Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Koruth tér 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras, Rakóczi út 2.
A szervezet képviselőjének neve:	NAGY FERENCNE
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	20-225-4213
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	NAGY FERENCNE 20-225-4213
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-20003562
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	nagyzsuzsanna@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	20-225-4213
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

Kunmadaras Honismereti
Egyesület
5321 Kunmadaras, Rakóczi út 2.
Adósz.: 18728-68-110

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Egyesületünk 2025. évi Rendezvényei
A kérelmezett támogatás összege:	1.000.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	Kunmadaras Nagyközség
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása: 2025. 12. hó: Aranydiplomásfalórkor	2025. 05. 10. - én: Redemptio 180. év megemlékezés; Kunkapitány tanári ülése; Honismereti Egyesület 10 éves évfordulója. 2025. 07. hó: Aratóverseny a faluágytar 2025. 09. 20.: Egy Magyar jó kapunkos
A résztvevők várható létszáma:	100 fő – 600 főig
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	100000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	Szeretnénk a 2026. évi NAPTÁR-t kiadni.

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	100.000 -
Egyéb forrás:	
Pályázott összeg:	1.000.000 -

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

2025. 05. 10. -i Rendezvény	500.000 Ft
2025. 07. hó Rendezvény	100.000 Ft
2025. 09. 20. -i Rendezvény	100.000 Ft
2025. 12. hó Rendezvény	100.000 Ft
2026. évi NAPTÁR	200.000 Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. év január hó 20. nap
Kunmadaras Honismereti Egyesület
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
Adósz.: 18728-268-1-16
Hagy Reany
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	2025. 05. 10 - i Rendelés	500.000 Ft	Saját beuteltetés nem
2.	Meghívó, Hír, Előzetes	500.000 Ft	finanszírozása a közönséget
3.	2025. 07. hó	100.000 Ft	Saját beuteltetés nem
4.	Előzetes		finanszírozása a közönséget -
5.	2025. 05. 20 - i Rendelés	100.000 Ft	Saját beuteltetés nem
6.	Meghívó, Hír, Előzetes, Hír, Előzetes, Hír, Előzetes	100.000 Ft	finanszírozása a közönséget.
7.			
8.	2025. 12. hó	100.000 Ft	Saját beuteltetés nem
9.	Meghívó, Hír, Előzetes	100.000 Ft	finanszírozása a közönséget.
10.	2026. évi VAPTÁJ	200.000 Ft	

Kunmadaras Uniói Művelődési
 Egyesület
 5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
 Adósz.: 18728-268-1-16

Kunmadarasi Honismereti Egyesület
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

**Tárgy: 2024.évi támogatás
elszámolása**

Melléklet: 32db

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna Polgármester Asszony
részére


Kunmadaras
Kossuth tér 1.
5321.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva a 33/2024.(III.07))számú képviselő-testületi határozatra, az abban megállapított 600.000 Ft működési támogatást a mellékeltlen összesítő elszámolás alapján használtuk fel.

Kérem elszámolásom elfogadását!

Kunmadaras, 2025.január 16.


Kunmadaras Honismereti
Egyesület
Nagy Ferencné
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
egyesületi elnök
Adosz.: 18728-268-1-16

Számla száma	Számla kelte	Számla teljesítése	Fizetési határidő	Felhasznált összeg
2024RS00038	2024-03-05	2024-03-05	2024-03-05	5905
GA-2024-26	2024-03-14	2024-03-14	2024-03-14	4500
004/2024	2024-04-30	2024-04-30	2024-04-30	5111
CEGP-2024-185	2024-05-14	2024-05-14	2024-05-14	25000
GA-2024-68	2024-06-04	2024-06-04	2024-06-04	4500
2024/00086	2024-06-11	2024-06-11	2024-06-11	5800
ARBSZ-2024-81	2024-06-01	2024-06-01	2024-06-01	62900
AGDSA0058644	2024-06-02	2024-06-01	2024-06-14	200000
LH5EAO055716	2024-09-25	2024-09-25	2024-09-25	26795
2024RS00167	2024-09-16	2024-09-16	2024-09-30	49855
SBAEA2666733	2024-10-01	2024-10-01	2024-10-01	3250
GA-2024-137	2024-10-25	2024-10-25	2024-10-25	4900
BCS-2024-5	2024-09-30	2024-09-28	2024-10-08	20000
GA-2024-146	2024-11-08	2024-11-08	2024-11-08	7630
PPLRT-2024-21	2024-12-09	2024-12-09	2024-12-17	60000
CRNRT-2024-26	2024-12-09	2024-12-09	2024-12-17	100000
A06101941/1202/0002	2024-12-07	2024-12-07	2024-12-07	13854
Összesen				600000

Kunmadaras, 2025. január 16.

Nagy Ferenc
Készítette: Nagy Ferencné elnök
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának elnöke
Kunmadaras, Rákóczi út 2.
5321 Kunmadaras, Rákóczi út 2.
Adósz.: 18728-268-1-16

2025.01.22.

KM/176-2/2025.
4325-5.

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
A szervezet képviselőjének neve:	Varga Sándor
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06/30-621-3209; km.polgarorseg@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Varga Sándor; 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 2.; 06/30-621-3209; km.polgarorseg@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745152-20000727
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	km.polgaroseg@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06/30-621-3209
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Civil szervezetek szakmai programjának támogatása
A kérelmezett támogatás összege:	1 300 000.- Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ időtartam:	Kunmadaras kül- és belterülete; 2025.01.01-2025.12.31.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Kunmadaras kül- és belterületének ellenőrzése, járőrszolgálat ellátása gépjárművel és gyalogosan egyaránt. A közbiztonság javítása, a bűnesetek visszaszorítása. Önkormányzati és egyéb rendezvények biztosítása; iskolakezdekőkor a gyalogátkelőhelyek biztosítása a balesetek megelőzése érdekében. Környező tanyák ellenőrzése.
A résztvevők várható létszáma:	16 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	0 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	Bírószámi végzés: 1 db Beszámoló 2023. év: 1 db
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	0.- Ft
Egyéb forrás:	0.- Ft
Pályázott összeg:	1 300 000.- Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Üzemanyag beszerzés:	400 000.- Ft
Biztosítások (gépjármű, balesetbiztosítás):	50 000.- Ft
Telefonköltség:	150 000.- Ft
Postaköltség:	20 000.- Ft
Formaruha beszerzés:	200 000.- Ft
Személygépkocsi fenntartási költség:	300 000.- Ft
Egyéb anyagköltség, reprezentáció:	160 000.- Ft
Bankköltség:	20 000.- Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. év január hó 20. nap



.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Üzemanyag beszerzés	400 000.- Ft	Kunmadaras kül- és belterületén gépjárművel történő járórszolgálat ellátása.
2.	Biztosítások	50 000.- Ft	Szolgálati gépjármű biztosítása. 3 fő balesetbiztosítása, mely szolgálatellátás időtartamára érvényes.
3.	Telefonköltség	150 000.- Ft	Kapcsolattartás az illetékes szervekkel, partnerekkel; szolgálat szervezés.
4.	Postaköltség	20 000.- Ft	Hivatalos levelezések lebonyolítása.
5.	Formaruha beszerzés	200 000.- Ft	A hivatalos megjelenéshez szükséges ruházat beszerzése, a meglévők cseréje.
6.	Bankköltség	20 000.- Ft	Pénzügyi műveletek költsége.
7.	Személygépkocsi fenntartási költség	300 000.- Ft	A szolgálati gépjármű esetlegesen felmerülő javítási munkálatainak költsége, anyagok beszerzése.
8.	Egyéb anyagköltség, reprezentáció	160 000.- Ft	Megemlékezésekre koszorúk vásárlása, egyéb, máshova nem sorolható költségek.
9.			
10.			




Szakmai beszámoló Kunmadarasi Polgárőr Egyesület

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület taglétszáma 2024. január 01-én 17 fő volt. Az egyesület tagjai az Alapszabályban meghatározott feladatait látta el, valamint folyamatos a kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a Rendőrség állományával.

A szolgálat ellátás a település kül-és belterületén történik, szolgálati gépjárművel, esetenként 2 fő részvételével, átlag 6 óra időintervallumban. A település 2 fő mezőőrével is látunk el szolgálatot.

a Kunmadarasi Polgárőr Egyesület 2024 év első félévében -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Kunmadarasi Repülőtér területén 5 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában. Hangárak őrzéséhez 3 alkalommal voltak szolgálatban a polgárőrök.

Március elején a Abádszalóki Böllér rendezvényen -vendég szolgálatellátás keretein belül- segítették az egyesület tagjai a rendezvény zavartalan lebonyolítását.

Májusban a Kunmadarasi Református Általános Iskola Alapítványi bálján biztosított az egyesület. Szintén májusban haladt át településünkön a Tour de Hongrie nemzetközi kerékpárosverseny, ahol az egyesület tagjai biztosították a mezőny átjutását. Idén településünkön tartották a Kun Kapitány választást és beiktatási ceremóniát, ahol 8 hintó vonult át a településen, melynek útvonalát a polgárőrség biztosította. Május végén a gyermeknapi rendezvény lebonyolításában működtek közre a tagok.

Május 25-én tartotta az egyesület a soros éves közgyűlését, ahol a 2023. évi szakmai-és pénzügyi beszámoló, felügyelőbizottság beszámoló elfogadásra került.

A júniusban tartott Európai Unió valamint helyhatósági választás alatt folyamatos szolgálatellátás történt a szavazókörök bezártáig. Szintén júniusban a Tiszafüreden megtartott Országos Polgárőr Nap előkészületeinél segítettek a polgárőrök.

A Kunmadarasi Polgárőr Egyesület 2024 év második félévében -az általános járőrszolgálati feladatok ellátásán túl- a Kunmadarasi Repülőtér területén 2 alkalommal működtek közre a polgárőrök a lakossági cserjézés lebonyolításában.

Júliusban a Berekfürdői Polgárőr Egyesület felkérésére vendég polgárőr szolgálatot láttunk el, utcabál rendezvény biztosításában. Az iskolakezdekéskor -az előző évekhez hasonlóan- a kijelölt gyalogosátkelőhelyeknél láttunk el szolgálatot.

Szeptember végén került megrendezésre az „Egy marhajó nap” elnevezésű rendezvény, immár második alkalommal, ahol az egész napos rendezvényt biztosítottuk.

Szintén szeptemberben egy eltűnt férfi felkutatásában vettünk részt, a látássérült férfit több napig tartó keresés után, végül az utolsó pillanatban sikerült feltalálni, teljesen kihűlt állapotban. Mindenszentek és halottak napja alkalmából délelőtti és délutáni szolgálatokkal felügyelték a közbiztonságot a polgárőrök, külön figyelve a parkolóban és a köztemető környékén hagyott autókra.

Decemberben a református alapítványi bál, valamint az adventi ünnepségek felügyeletét láttuk el. Az egyesület 2024. január 01-2024. december 31-ig rendőrséggel együtt töltött szolgálata 17 esetben, 17 fővel, 147 órában történt.

A polgárőrök önálló szolgálata 149 esetben, 346 fővel 2322 óra.

Kunmadaras, 2025. január 20.



Varga Sándor
Varga Sándor
elnök



Kunmadarasi Polgárőr Egyesület
5321, Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Elnök: 06-30-621-3209

Adminisztráció: 06-30-621-5734

E-mail cím: polgarorsegkm@gmail.com

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

2024. ÉV

A „Civil szervezetek szakmai programjának támogatása” elnevezésű pályázat keretein belül Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 1 300 000 Ft támogatást nyújtott a Kunmadarasi Polgárőr Egyesületnek.

A támogatás kiutalása 1 részletben történt:

- 2024.05.08 1 300 000.- Ft

A kapott támogatást az alábbiak szerint használta fel az Egyesület:

➤ Telefonköltség:	232 524 Ft
➤ Üzemanyagköltség:	378 795 Ft
➤ Gépjármű fenntartási- és javítási költség:	539 872 Ft
➤ Postaköltség:	14 795 Ft
➤ Biztosítás:	32 822 Ft
➤ Reprezentáció:	53 200 Ft
➤ Bankköltség:	26 591 Ft
➤ Egyéb (koszorú):	21 401 Ft

Összesen: 1 300 000.- Ft

Kunmadaras, 2025. január 20.



KM/175-2/2025

E. 2025. 01. 31.
1325-5

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
A szervezet székhelye:	5321 KUNMADARAS, KOSSUTH TÉR 1.
A szervezet levelezési címe:	5321 KUNMADARAS, KOSSUTH TÉR 1.
A szervezet képviselőjének neve:	HAMARI JÁNOS
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/916-6668; agro-hamo@t-online.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	HAMARI JÁNOS
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	OTP 11745152-21242722
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	agro-hamo@t-online.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/916-6668
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	KUNMADARASI KSE 2025. ÉVI ÖNK- TÁMOGATÁSA
A kérelmezett támogatás összege:	2.000.000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	2025. évi, Sportpálya Torna terem
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A kunmadarasi KSE labda- rugó és karate szakosztályának működésének támogatása
A résztvevők várható létszáma:	150 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	2024. évi működésről beszámoló
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	
Egyéb forrás:	
Pályázott összeg:	2.000.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

A pályázott összegből kiemeltnek a KSE általános kiadásait (könyvelés, bérlet, sportorron-
díjak, MLSZ díjak stb.) valamint a helyi lak-
ossági működés kiadásait sportági szervezetek
eseményein való részvétel.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. év 01. hó 30. nap

KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 16.
Helyi önkormányzat
Adószám: 10886547-1-16

aláírás (képviselő)

Szakmai beszámoló

a Kunmadarasi Községi Sportegyesület 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Községi Sportegyesület a 2020. évi újra szervezést, tisztújítást követően két szakosztályból áll:

- Labdarugás

- Karate

Labdarugó szakosztály:

Egyesületünk újra szervezését követően célul tűztük ki a felnőtt focicsapatunk stabilizálását, utánpótlás csapatok indítását, a rendelkezésre álló eszközök fejlesztését, a pálya karbantartását. E célok megvalósítását folytattuk 2024. évben is, melyhez a Tisztelt Képviselő-testülettől 1.450.000 Ft-ot kapott Egyesületünk, mely tartalmazta a Karate szakosztály támogatását is.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a településen élő fiatalokat, gyermekeket be tudjuk vonni a helyi sport életbe, hogy meg tudjuk velük szerettetni a sportot, a testmozgást, kiemeljük őket a virtuális világból.

Labdarugó csapataink a Megye II. osztályban indulnak, 2024. őszén már négy csapatot indítottunk a bajnokságban: Felnőtt, U19, U14, női csapat

A négy csapat felszerelése, sportorvosi díjak, utaztatások viszont jelentős költségekkel járnak.

2024. évben is nyújtottunk be pályázatot TAO-ra, azonban a kifizetések az előző évhez hasonlóan központilag leállításra kerültek, a 24-es támogatási összeg lehívására 2025. első negyedévében kerülhet sor.

Már 2022. folyamán megkezdtük a pályánk helyreállítását TAO támogatásból, újbóli füvesítése történt meg, amivel még a jövőben is sok feladat lesz.

A 2024. őszi szezont csapataink az alábbiak szerint zárták:

A felnőtt csapatban 20 igazolt játékos van, akik a 11 csapatból a 4. helyen zártak.

Az ifjúsági csapatba 15 fiatal igazolása történt meg, akik a 13 csapatból a forduló végén szintén a 4. helyen állnak.

A gyermek csapatba 23 gyermek igazolása történt meg, a 8 csapatból az 7. helyen állnak.

A női csapatba 13 fő igazolása történt meg, akik az 5. helyen zárták az őszi szezont.

A csapatok hetente kétszer járnak edzésre, a fiatalok szívesen vesznek részt ezeken, összetartó közösséggé formálódtak. Tavasztól őszig szinte minden délután benépesül a sportpálya sportolni, mozogni vágyó emberekkel. A csapatok célja a 2025. tavaszi szezonban előkelőbb helyezések megszerzése, illetve szeretnénk a sportpályát is szebbé tenni, a lelátót felújítani. Hosszú távú terveink között szerepel egy műfüves pálya megvalósítása.

2025. év biztonságos működése érdekében további támogatókat, szponzorokat kell Egyesületünknek szereznie.

Beszámoló a Kunmadarasi KSE Karate Szakosztály 2024.évi tevékenységéről.

Tisztelt Önkormányzat, Képviselők, Polgármester Asszony!

Először is köszönjük a 2024 évi támogatásukat!

A 2024-es esztendő is a szokásosan indult, a Szövetség által szervezett edzői, bírói, vizsgáztatói két napos továbbképzéssel ezúttal januárban. Márciusban a Sárvár Kupán Sárváron és a Palóc Gasshukun Balassagyarmaton vettünk részt. Áprilisban a Diákolimpia következett, majd májusban a Budapest Open. A nyár folyamán részt vettünk a júliusban Budapesten megrendezett Budapest Gasshukun. Augusztusban pihenő volt, szeptemberben edző és bírói továbbképzést rendeztek Budapesten. Szeptembertől újult erővel vágtunk neki az edzéseknek. A most edzésre járó kezdők tudása még nem érett meg a versenyzésre, így az őszi-téli időszak három versenyén még nem indulhattak (Salgótarján, Eger, Gödöllő), de fejlődésük már előre vetíti, hogy az idei Saino Kupán már csillogtathassák a tudásukat. Október hónap egyik nagy eseménye volt, hogy a JKA egyik legnagyobb mestere tanításait élvezhettük három napon keresztül Budapesten

Az Önkormányzat által a Karate Szakosztálynak biztosított 200.000.-Ft-ot sporteszközökre, felszerelésekre, regisztrációs díjakra, a képzéseken való részvételekre használtuk fel.

Reméljük, hogy beszámolóink elnyerte az Önök tetszését és továbbra is támogatják egyesületünket, benne a Karate Szakosztályt!



KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET
6321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
PF.: 37
Adószám: 19866547-1-16

Köszönettel:

Hamari János

Karate Szakosztályvezető

Kelt: 2024.01.30. Kunmadaras



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 559 684	1 684 850	1 874 834	0
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	3 279 684	1 684 850	1 594 834	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	149 500	0	149 500	0
147	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek értékhelyesbítése	3 130 184	0	3 130 184	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	1 684 850	0	1 684 850
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	280 000	0	280 000	0
1612	Beruházások szállítóval szemben	280 000	0	280 000	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	23 863 765	17 308 617	6 555 148	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	90 000	90 000	0	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	90 000	90 000	0	0
35	ADOTT ELŐLEGEK	2 866 638	2 846 000	20 638	0
352	Beruházásokra adott előlegek	20 638	0	20 638	0
354	Adott előlegek	2 846 000	2 846 000	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	15 565 941	14 372 617	1 193 324	0
381	Pénztár	1 364 790	328 410	1 036 380	0
3811	Pénztár-számla	1 364 790	328 410	1 036 380	0
384	Bankszámlák	13 233 808	13 076 864	156 944	0
3841	Elszámolási betétszámla 21242722	7 937 965	7 871 542	66 423	0
3842	OTP 26029478	708 037	709 491	0	1 454
3843	OTP 21243125	500 287	403 979	96 308	0
3844	OTP 26029492	3 474 099	3 475 553	0	1 454
3845	OTP 26029485	613 420	616 299	0	2 879
3891	Pénztár és bankszámla közötti átvezetés	908 000	908 000	0	0
3892	Átvezetés bankszámlák között	59 343	59 343	0	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5 341 186	0	5 341 186	0
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	5 296 097	0	5 296 097	0
39131	VCA-KP-1-2024/4/003223 Támogatás bevétel elhatárolása	5 296 097	0	5 296 097	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	45 089	0	45 089	0
3923	Költségek, egyéb fizetett kamatok, egyéb ráfordítások elhatárolása	45 089	0	45 089	0
4	FORRÁSOK	21 439 213	30 240 970	0	8 801 757
41	SAJÁT TŐKE	1 324 064	4 070 706	0	2 746 642
41301	Eredménytartalék 2022-ig	0	4 070 706	0	4 070 706
41302	Eredménytartalék 2023	1 324 064	0	1 324 064	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	14 414 105	20 455 105	0	6 041 000
45311	VCA-KP-1-2024/4-003223 Előleg	0	6 000 000	0	6 000 000
454	Szállítók	14 414 105	14 455 105	0	41 000
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	14 414 105	14 455 105	0	41 000
4621	Személyi jövedelemadó	42 660	42 660	0	0
471	Jövedelemadó elszámolási számla	180 521	180 521	0	0
4711	Keresetelszámolási számla	180 521	180 521	0	0
47301	Társadalombiztosítási járulék	33 396	33 396	0	0
479	Különféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	68 157	82 272	0	14 115
4797	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	52 575	0	52 575	0
4798	Karate ruhára beszedett összeg	0	66 690	0	66 690
4799	Nyitás technikai	15 582	15 582	0	0
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	5 376 310	5 376 310	0	0
491	Nyitómérleg számla	5 376 310	5 376 310	0	0



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	KÖLTSÉGNEMEK	12 435 596	37 000	12 398 596	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	3 505 839	0	3 505 839	0
51121	Alapanyagok VCA-KP-1-2024/4-003223	261 537	0	261 537	0
5114	Alapanyag	28 800	0	28 800	0
5115	Fogyóanyag, tisztítószer	21 155	0	21 155	0
51211	Egy éven belüli eszközök költségei ki/JH01-64364/2023/MLSZ	3 160 247	0	3 160 247	0
513	Egyéb anyagköltségek	34 100	0	34 100	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	8 030 949	37 000	7 993 949	0
5211	Személyszállítás	816 076	0	816 076	0
52111	Személyszállítás ki/JH01-64364/2023/MLSZ	1 279 340	0	1 279 340	0
52211	Bérleti díjak VCA-KP-1-2024/4-003223	225 000	0	225 000	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	25 000	16 000	9 000	0
52911	Biztonsági szolgáltatás VCA-KP-1-2024/4-003223	210 060	0	210 060	0
52991	Egyéb igénybevett szolgáltatás	423 981	12 000	411 981	0
52992	Működési költségterítés	80 000	0	80 000	0
52993	Szövetség költségei, díjai	371 992	9 000	362 992	0
52994	Egyéb igénybevett szolgáltatások VCA-KP-1-2024/4-003223	4 599 500	0	4 599 500	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	156 411	0	156 411	0
5321	Bankköltség, kivéve banki kamat	156 411	0	156 411	0
54	BÉRKÖLTSÉG	180 521	0	180 521	0
541	Bérek	180 521	0	180 521	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	108 000	0	108 000	0
5511	Egészségügyi ellátások	108 000	0	108 000	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	453 876	0	453 876	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	453 876	0	453 876	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	201 842	0	201 842	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	201 842	0	201 842	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	201 842	0	201 842	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	326	0	326	0
8633	MLSZ büntetések	85 000	0	85 000	0
8635	Egyéb ráfordítások	116 516	0	116 516	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	0	12 228 663	0	12 228 663
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	90 000	0	90 000
9111	Működési költségterítés bevétele	0	90 000	0	90 000
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	12 138 660	0	12 138 660
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	12 138 660	0	12 138 660
9671	Tagsági díjak	0	212 000	0	212 000
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	1 450 000	0	1 450 000
9673	Vállalkozásoktól, magánszemélyektől kapott adomány	0	400 000	0	400 000
9674	NAV SZJA 1%	0	34 350	0	34 350
9675	NAV TAO	0	4 746 213	0	4 746 213
9676	VCA-KP-1-2024/4-003223 Támogatás bevétele	0	5 296 097	0	5 296 097
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	3	0	3
971	Kapott osztalék és részesedés	0	3	0	3
9711	Banki kamat	0	3	0	3



Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
	1-4 számlaosztály összesen	48 862 662	49 234 437		371 775
	5-9 számlaosztály összesen	12 637 438	12 265 663	371 775	
	Mindösszesen	61 500 100	61 500 100		

E: 2025.01.17

KM/181-3/2025
4325-5

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	R-29. M.P.G.S.E.
A szervezet székhelye:	5321. Kunmadaras, Karcagi út 15
A szervezet levelezési címe:	5321 Kunmadaras Hosszú út 31/4
A szervezet képviselőjének neve:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-2696205 Zoli11318@hotmail.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	06-30-2696205
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-17777908
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	Zoli 11318 hotmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-30-2696205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Működési pályázati segítség.
A kérelmezett támogatás összege:	160.000
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	5321. Kunmadaras, Kazagi út 15 2025 - év.
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- Versengésen való részvétel - Kiemelti illetve országos kiállításokon részt venni. - Külföldi, nemzetközi versenyben szereplés.
A résztvevők várható létszáma:	13. fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	35.200 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	35.200 Ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	160.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. év 01. hó 14. nap

P.H.

.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Hordalékpapír (Vernykedő alatta 4 db	4 x 8000 FT = 32000 FT	
2.	Könyvelő és könyvelési díj	40.000 FT	
3.	Alapvető és módosított ügykezelési költség	40.000 FT	
4.	Felhasználói utasítások utasítás	50.000 FT	
5.	Alapvető és módosított utasítások	10.000 FT	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

172.000

Tisztelt Képviselőh.

Ezzel szeretném megköszönni a 2024-es
velő Önkormányzati Társaságát.

2024-ben elít eredményekben nagyon
be foglalkoztam.

Elít eredménye:

R-29 egyesületi 1.

Törökországban és Könyvbe Képzési csoport 2. hely

Fiatalkor versenye Képzési 2. csoport 1. hely

Képzési kiállítás Fiatal Standard Török 2. hely.

Országos kiállítás 2. hely.

Hollandiában is megtettünk részt vettünk
az Olympian ahol Képzési és
Magyarországot képviseltük.

Köszönöm szépen.

Tisztelettel: Szabó Zs

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025.01.15.			
Szám: KM/181-2/2025		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SN.	
Iráttári jel:			
U	325	-	5

igazán voltak kiemelkedő eredményeink. Az áttörés a 2006-os évben rövidtávon következett be.

2012 után munkahelyi elfoglaltságaink miatt egy rövid időre először én, majd egy év múlva édesapám is abbahagyta a versenyeztetést, de a galambok iránti lelkesedés nem szűnt meg. Hobbij szinten továbbra is foglalkoztunk velük.

2016-ban ismét gyűrűzni kezdtem és újra versenyeztem.

Időközben megismerkedtem több sporttárral. 2018-tól rendszeresen tartom a kapcsolatot Paulik Józseffel, akivel sokat beszélgetünk a galambokról és jó tanácsokkal lát el.

Három év múlva Burucs Józseffel ismerkedtem meg, akitől fiatal galambokat hoztam. Nagyon örültem neki és elégedett is voltam velük. Kapcsolatunk Jóska bácsival nagyon jó, rendszeresen beszélünk. Itt is szeretném megköszönni neki az évek óta tartó jó kapcsolatot. Hálás vagyok Paulik Józsefnek is a segítő szándékáért. Köszönöm édesapámnak a folyamatos segítséget, mert nélküle nem lettünk volna ilyen eredményesek.

Üdvözlöm az olvasókat!



Szabó Károly vagyok a 19-es kerület és az R-23 Újszász egyesület tagja. Nagy öröm számomra, hogy galambjaim eredménye okán, újra szerepelhetek az évkönyvben, mint a 19-es tagszövetség általános bajnoka!!! Korábban, 2015-2020 közötti időszakban, a 28-as kerület tagjaként, már több alkalommal is volt lehetőségem bemutatkozni. Ebben az időszakban, tagszövetségi szinten, szinte minden bajnoksági formában sikerült ez első helyen zárnom, és az elit club bajnokság első helyét is sikerült megszerezni! Ezt követően az egyesületünk úgy döntött, hogy elfogadja a felkínált lehetőséget, s átigazol a 19-es tagszövetségbe. Az látható, hogy egy nagy létszámú, és azt gondolom, hogy erős ellenfelek sokaságát felvonultató közösségbe kerültünk! A nagy létszámot biztosító versenyek lehetősége mellett fő szempont volt, a galambok versenyre történő szállításában várható pozitív irányú változás lehetősége is!

A 2024-es évnek kellő optimizmussal indultam, hiszen az előző két évben már sikerült ebben a kerületben is az élmezőnyben végezni. Arra viszont egy pillanatig sem gondoltam, hogy nyerési esélyeim is lehetnek, mert véleményem szerint több olyan versenyzőtársam is van, akik előrébb tartanak nálam! Rádasképpen – az idei évben is –, az időjárás folyamatos kihívások elé állította galambjainkat. Az eső és a versenyek napjára menetrendszerűen érkező észak keleti szél a versenyek kb. 80 %-ban biztosított minket arról, hogy a galambjaink vissza felől, túlrepülve érkezzenek. Mivel erre már előre számítani lehetett, így a legjobban a hosszú távú versenyeket vártam, mert ha ott nem játszik be a szél, akkor az esélyek kiegyenlítettebbek lehetnek. Nagy öröm számomra a hosszútávon elért második helyezés is! Itt ugyan a négy versenyből két alkalommal is sikerült mellé nyúlnom a csapat összeállításnál, és volt egy vetélytársam, aki jobban szerepelt nálam. Így született meg a második hely! Ezúton is gratulálok a nyertesnek! Az általános bajnokságban a berlini verseny hozta el számomra a fordulópontot, ami a szezon legnehezebb, leghosszabb, szembe szeles, forráságban végig repült versenye volt! Itt sikerült egy olyan versenyen első

csapatot stoppolnom, ahol, nagyon sokan csak keresték önmagukat! Igaz, ekkor nekem is sikerült egy addigra már 20 000 díjkmótertel teljesítő galambomat elveszítenem! Ez a hetedik versenyünk volt, s ekkor csillant fel a lehetőség a nagy eredmény elérésére. A hátra lévő két versenyre már így készülhettem.. Mindent vagy semmit lett a jelszó! Galambjaim nem hagytak cserben, hozták a szükséges pontokat, s elérték számomra azt, amit én lehetetlennek gondoltam: megajándékoztak az általános bajnokság első helyezéssel.

Galambjaim özevységben töltik a versenydőszakot, az özevőségre történő átállás a második kör tojáról, az első külföldi út előtti héten történt, csak a hímek utaznak. Az egészségi állapotukat, formájukat folyamatosan figyelem és segítem, ha szükséges! Az első hosszú távú útig, heti egy magántréninget kaptak kb. 60 km.-ről. A takarmányt magam keverem, szinte minden napra más összetételben, és mennyiségben kapják. A galambjaim származását tekintve sincs semmiféle csoda, hiszen 90%-ban az egyesületi sporttársaimtól származó galambok alkotják az állományt! 4-5 sporttársammal szinte folyamatosan segítjük oda-vissza egymás dúcainak erősítését. Mindenkinek köszönet, aki bármilyen formában hozzájárult ehhez a számomra szép sikerhez!

Hasonló sikereket kívánok minden sporttársamnak, és jó felkészülést a 2025-ös szezonra!

Tisztelettel: Szabó Károly R-23



Tisztelettel köszöntök mindenkit!

Örülök neki, hogy újra benne lehetek az évkönyvben. 2024 ben 19 tagszövetség versenyein vettem részt ahol az öregek versenyén ezt az eredményt értem e.

Kun kupa 2.

Rövid tavu csapat baj-

nokság 2 hely

Közép távú csapat bajnokság 2 hely

Hosszú távú csapat bajnokság 2 hely

Általános távú csapatbajnokság 2 hely

Egyesületi bajnokság

Rövid táv 1 hely

Közép táv 1 hely

Hosszú táv 2 hely

Általános bajnokság 1 hely

2024 fiatalok versenye

Egyesületi 1 hely 383,19 pont

Egyesületi sampion 1,2,3,4,5,6,,7,8,9 hely

2024 fiatal kun kupa 2

Szabó zoltán 1 hely 369,14 pont

2024 fiatal kun kupa 2 sampion

1 hely Szabó Zoltán 24-19-19426 him 5 helyezés.

2 hely Szabó Zoltán 24-19-20466 him 5 helyezés

3 hely Szabó Zoltán 24-19-19455 him 5 helyezés

Köszönöm szépen a lehetőséget a bemutatkozásra... Mindenkinek sok sikert az elkövetkezendő évhez.

Tisztelettel: Szabó Zoltán R-29 Kunmadaras

Tisztelettel üdvözlök minden Sporttársat!



galambá
as egyes
bászni P
R13-ba.
séggel s
tetszenel
Bálinttal
kozásunl
társsal m

Remé.
Egyre
Segíte
2023 é

a töröksz
és meg is

Fiatalj.

Egyesi

Kerüle

Fiatalo

Nemze

Sport

Fiatal é

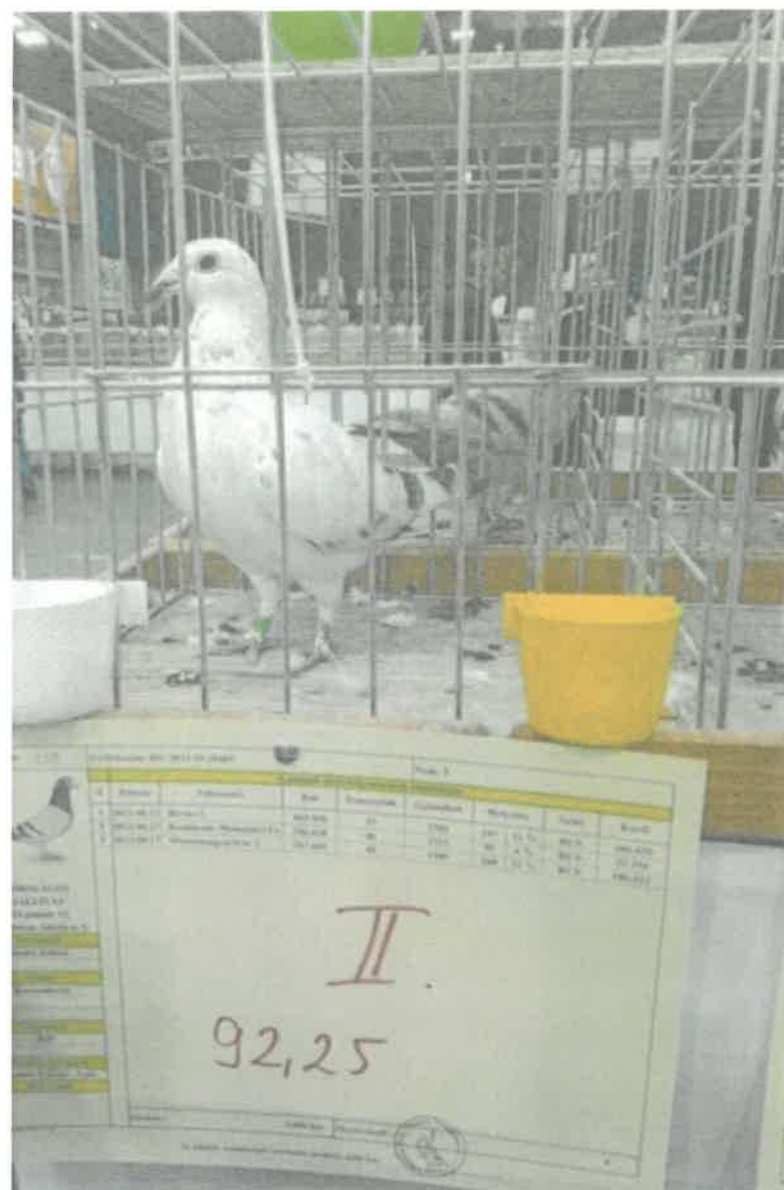
Köször

nagyon sc

Köször

nak!

Mindei















	Győri szám	Versenyek	Pontok	Tenyész	ő
1	♀ HU-2024-19-19426	5	50,82	Szabó Zoltá	
2	♀ HU-2024-19-20466	5	49,11	Szabó Zoltá	
3	♀ HU-2024-19-19455	5	46,23	Szabó Zoltá	
4	♀ HU-2024-19-13488	4	43,70	Somogyi And	
5	♀ HU-2024-19-13266	4	42,41	Váradi - Cs	
6	♀ HU-2024-19-13631	4	41,44	Somogyi And	
7	♀ HU-2024-19-19467	4	41,39	Szabó Zoltá	
8	♀ HU-2024-19-20457	4	41,02	Szabó Zoltá	
9	♀ HU-2024-01-23930	4	40,58	Kolozsi Jó	
10	♀ HU-2024-19-19439	4	40,38	Szabó Zoltá	
11	♀ HU-2024-19-13305	4	40,38	Váradi - Cs	
12	♀ HU-2024-19-19452	4	39,40	Szabó Zoltá	
13	♀ HU-2024-19-13300	4	39,03	Váradi - Cs	
14	♀ HU-2024-19-19460	4	38,72	Szabó Zoltá	
15	♀ HU-2024-19-13330	4	38,72	Váradi - Cs	
16	♀ HU-2024-19-20474	4	38,56	Szabó Zoltá	
17	♀ HU-2024-19-13280	3	36,66	Váradi - Cs	
18	♀ HU-2024-19-13317	4	36,64	Váradi - Cs	
19	♀ HU-2024-19-13306	3	35,43	Váradi - Cs	
20	♀ HU-2024-19-19444	4	35,18	Szabó Zoltá	
21	♀ HU-2024-19-13287	3	32,57	Váradi - Cs	
22	♀ HU-2024-19-13281	3	32,23	Váradi - Cs	
23	♀ HU-2024-19-19462	3	31,74	Szabó Zoltá	
24	♀ HU-2024-19-19457	3	30,30	Szabó Zoltá	
25	♀ HU-2024-19-20440	3	29,71	Szabó Zoltá	
26	♀ HU-2024-19-21056	3	28,77	Kiss Angéla	
27	♀ HU-2024-P-54697	3	27,77	Szabó Zoltá	
28	♀ HU-2024-19-20454	3	27,27	Szabó Zoltá	
29	♀ HU-2024-19-13623	3	26,34	Somogyi And	
30	♀ HU-2024-P-54637	3	26,18	Szabó Zoltá	
31	♀ HU-2024-P-54700	3	24,84	Szabó Zoltá	



#	Gyűrűszám	Versenyek	Pontok
1	♀ HU-2024-19-19426 ★	5	51,50
2	♀ HU-2024-19-19467 ★	4	42,33
3	♀ HU-2024-19-20466 ★	4	42,04
4	♀ HU-2024-19-19439 ★	4	40,72
5	♀ HU-2024-19-20474 ★	4	39,83
6	♀ HU-2024-19-19452 ★	4	39,36
7	♀ HU-2024-19-20457 ★	4	39,35
8	♀ HU-2024-19-19455 ★	4	39,02
9	♀ HU-2024-19-19460 ★	4	36,92

 Törökszentmiklós Tagszövetség 

#	Tenyésztő	Egyesület	Pontok	Részletek
1	Szabó Zoltán 	R29	369,14	
2	Váradí - Csatlós 	R04	304,50	
3	Somogyi András és Somogyi Zoltán 	R04	276,96	
4	Szabó Sándor 	R29	93,57	
5	Kolozsi József 	R29	87,43	



Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete
5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 4/a
Tel./Fax: (56) 514-058 E-mail: ms1981@t-online.hu

Ikt.szám: 42 /2025

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Balogh Marianna Polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025.01.28.			
Szám: KM/177-2/2025		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SN.	
Iráttári jel:			
U	325	-	5

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Mozsásérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete képviselőjében először is nagy tisztelettel megköszönjük a korábbi években kapott támogatást, melyet az Egyesület részére nyújtott.


Köszönettel vettük a Kunmadarasi Közös Önkormányzat pályázati felhívását mellyel a civil szervezeteket támogatják. A Mozsásérültek Kunmadarasi Csoportjának csatoltan megküldjük az ehhez kapcsolódó pályázatát.

Segítségét, fáradozást megköszönve további eredményes munkát és jó egészséget kívánok!

Szolnok, 2025. január 22.

Tisztelettel és köszönettel:


Murányi Zsigmondné
elnök



PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	MÓZGÁSSÉRÜLTEK ÉNSZ. NEMEI EGYESÜLETE KUNMADARASI CSOPORTJA
A szervezet székhelye:	5000 SZOLNOK DR. KRONBERG J. U. 4/a
A szervezet levelezési címe:	u.a.
A szervezet képviselőjének neve:	MURÁNYI ZSIGMONDNE
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	56/511-058 E-MAIL: m51981@t-online.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	FERENCZI SÁNDORNE 30/261-8175
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11745011-20016403
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	—
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	30/261-8175
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	IGEN - <u>NEM</u>

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	KÖZÖSSÉGI ÖSSZETARTOZÁS
A kérelmezett támogatás összege:	100.000,-
A megvalósítás helyszíne: Időpont/idejtartam:	KUNMADARAS OKTÓBER HÓNAPI
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	ROKKANTAK NAPJÁNAK MEGRENDEZÉSE, társasportok meghívásával. Vendéglátás 100 fő részvételével.
A résztvevők várható létszáma:	100 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	Tagdíjakból visszakapott ellátmány
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	60.000,-
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	100.000,-

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

ROKKANTAK NAPJA 100 fő x 1.000,- Ft = 100.000,- Ft
/A főhelyi költség a résztvevők hozzájárulása/

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. év 01. hó 21. nap



P.H.

aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	VEINDEGLÁTÁS	100.000,-	A hozzájárulóként kiutazóknak a csoportja évi legnagyobb rendezvénye a BOLKAN- TAK NÁPIA, melyet az igényelt támogatás segítségével tervezett megvalósítani 2025. október hónapban.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete
5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 4/a
Tel./Fax: (56) 514-058 E-mail: ms1981@t-online.hu

Tárgy: Támogatás elszámolás
Ikt.szám: 9-3 /2025

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Balogh Marianna Polgármester


Tisztelt Polgármester Asszony!

A Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete képviselőjében
mellékelten megküldöm a 2024. évi támogatás elszámolását, melyet kunmadarasi
Önkormányzat biztosított a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesület
Kunmadarasi Csoportja részére a „Rokkantak napjának” megrendezéséhez.

Hálás szívvel megköszönöm a támogatást, további eredményes együttműködést és jó
egészséget, sikerekben gazdag boldog Új Esztendőt kívánok a Hivatal minden dolgozójának!

Szolnok, 2025. január 21.

Tisztelettel:


Murányi Zsigmondné
elnök



E: 2025.01.17.

KM/173-3/2025
U325-5

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	SZABÓ ZOLTÁN
A szervezet székhelye:	5321. Kunmadaras Hosszú út 31/A
A szervezet levelezési címe:	5321. Kunmadaras Hosszú út 31/A
A szervezet képviselőjének neve:	Szabó Zoltán
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-2696205
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	06-30-2696205
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	zoli11315@hotmail.hu
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06-30-2696205
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Versenyszerés és kiadulási segítség
A kérelmezett támogatás összege:	70.000
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ideőtartam:	5321. Kunmadaras Hosszút út 31/A 2025
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	- Versenyszerben való elindulás - Kiemelt és országos részvétel - Olimpia részvétel ahol Kunmadarast és Magyarországot bepírelhetem.
A résztvevők várható létszáma:	1.
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	80.000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	0 Ft

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	80.000 Ft
Egyéb forrás:	-
Pályázott összeg:	70.000 Ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025 év 01 hó 14 nap

P.H.


.....
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE	IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1. Vezetési költség	80.000 Ft	
2. Tárgyi költség <i>kenőlési anyagok</i>	10.000	
3. Célra igényelt 680 Ft/él	80 x 680 Ft = 54.400	
4. Tábornok	80.000 Ft	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

152.400

Ísz+elt képművelő.

Szűttel szeretném megköszönni a 2024-es
velő önkormányzati Tárogatást.

2024-ben elét eredményekben nagyon
be foglaltam.

Elét eredménye:

R-29 egyseleti 1.

Törőszentmihály és Könyűbe Kunsaigizőppcsport 2. hely.

Fiatalkor versese Kunsaigizőppcsport 1. hely.

Kerületi kiállítás Fiatal Standard Tojók 2. hely.

Országos kiállítás 2. hely.

Hollandia-ban is melettem részt vehettem

az olimpián ahol Kunmadarast és

Magyarországot képviseltem.

Köszönni szépen.

Törőszentmihály: Szabó Zs

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025. 01. 25.			
Szám: KM/179-2/2025.		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: SN.	
Iráttári jel:			
U	325	-	5

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
A szervezet levelezési címe:	5300 Karcag, Széchenyi sgt. 2.
A szervezet képviselőjének neve:	Veres Zoltán
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06 30 326 3640 veresszoltan73@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Veres Zoltán plébános 06 30 326 3640 veresszoltan73@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-11076694
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	veresszoltan73@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06 30 326 3640
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Kunmadarasi egyházközség működése
A kérelmezett támogatás összege:	100 000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/időtartam:	Kunmadaras, Római Katolikus Plébánia 2025. évre
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A kunmadarasi katolikus egyházközség működésére, a templom áram és gázdíj számlái kifizetése.
A résztvevők várható létszáma:	15-20fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	... ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	100 000 ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Működési költség (pl.: áramdíj, gázszámla): 100 000 ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. január 31.

Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
5321 Kunmadaras, Rendőrhelyi
Banksz. 70100097-11076994
4. díjszám 19865261-1-16
P.H.
aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Működési költségek	100 000 Ft	templom működésének biztosítása: közüzemi számlák kifizetése
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kunmadaras Római Katolikus Plébánia

5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.

Adószám: 19865261-1-16

Balogh Marianna polgármester asszony

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

tárgy: 2024 támogatás megköszönése, elszámolása

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kunmadaras Római Katolikus Plébánia nevében szeretném megköszönni a 2024. évben kapott 100.000 Ft támogatást. A támogatást az 5 napos hittan tábor ellátására fordítottuk. A hittan táborban részt vett 18 gyermek és 2 fő hitoktató pedagógus. A tábor helyszíne Berekfürdő, Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő volt.

Kiadások összesítése:

Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő (5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 2.)

2024. 08.01. számla szám SZLH-2023-9

összeg: 100 000,- Ft

A számlát 2024.08.01. átutalással kiegyenlítésre került.

Mellékelem az eredeti számla hitelesített másolatát az elszámoláshoz.

Hálásan köszönöm a támogatást!

Karcag, 2025.január 31.

Tisztelettel és köszönettel:


Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
Banksz.: 70100097-11076694
Adószám: 19865261-1-16
Veress Zoltán
plébános

E.: 2025.01.31.

U325 - 5
KMI/174-2/2025

1. sz. melléklet a 6/2016. (III.01.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
civil szervezetek szakmai programjának támogatására

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
A szervezet székhelye:	5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
A szervezet levelezési címe:	5300 Karcag, Széchenyi sgt. 2.
A szervezet képviselőjének neve:	Veres Zoltán
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06 30 326 3640 veresszoltan73@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	Veres Zoltán plébános 06 30 326 3640 veresszoltan73@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	70100097-11076694
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	veresszoltan73@gmail.com
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt mobiltelefonszáma:	06 30 326 3640
A pályázattal kapcsolatos eljárási cselekményekről elektronikus úton értesítést kérek	<u>IGEN</u> - NEM

2. A pályázat tartalma

A pályázat címe:	Kunmadarasi egyházközség működése
A kérelmezett támogatás összege:	100 000 Ft
A megvalósítás helyszíne: Időpont/ időtartam:	Kunmadaras, Római Katolikus Plébánia 2025. évre
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A kunmadarasi katolikus egyházközség működésére, a templom áram és gázdíj számlái kifizetése.
A résztvevők várható létszáma:	15-20 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:	... ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás:	ft
Egyéb forrás:	—
Pályázott összeg:	100 000 ft

4. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):

Működési költség (pl.: áramdíj, gázszámla): 100 000 ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kunmadaras, 2025. január 31.

Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
Banksz. 70100097-11076694
Adószám 19865261-1-16
P.H. aláírás (képviselő)

AZ IGÉNYELT SZAKAMI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK INDOKLÁSA

KÖLTSÉG MEGNEVEZÉSE		IGÉNYELT ÖSSZEG	INDOKLÁS
1.	Működési költségek	100 000 ft	templom működésének biztosítása: közüzemi számlák kifizetése
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kunmadaras Római Katolikus Plébánia

5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.

Adószám: 19865261-1-16

Balogh Marianna polgármester asszony

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

tárgy: 2024 támogatás megköszönése, elszámolása

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kunmadaras Római Katolikus Plébánia nevében szeretném megköszönni a 2024. évben kapott 100.000 Ft támogatást. A támogatást az 5 napos hittan tábor ellátására fordítottuk. A hittan táborban részt vett 18 gyermek és 2 fő hitoktató pedagógus. A tábor helyszíne Berekfürdő, Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő volt.

Kiadások összesítése:

Szent László Lelkigyakorlatos Ház és Gyógyüdülő (5309 Berekfürdő, Hortobágyi út 2.)

2024. 08.01. számla szám SZLH-2023-9

összeg: 100 000,- Ft

A számlát 2024.08.01. átutalással kiegyenlítésre került.

Mellékelem az eredeti számla hitelesített másolatát az elszámoláshoz.

Hálásan köszönöm a támogatást!

Karcag, 2025.január 31.

Tisztelettel és köszönettel:


Kunmadaras Római Katolikus Plébánia
5321 Kunmadaras, Rendőr u. 3.
Banksz.: 70100097-1 (076694)
Adószám: 19865261-1-16
Veress Zoltán
plébános

ELŐTERJESZTÉS

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó soros ülésére
a Kunmadarasi Általános Iskola és a Kunmadarasi Református Általános Iskola kérelme tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Általános Iskola és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulói nevében Dudás Dóra intézményvezető asszony és Pruzsinszky Makó Margit igazgató asszony kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz.

Mindkét intézmény a nyári tábor illetve jutalomkirándulás költségeihez kér anyagi támogatást 100-100.000 Ft összegben. Mivel a tanulók nagy része nehéz körülmények között élő családok gyermeke, ezért anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni, nyaralni vigyék. Az Általános Iskola a tiszaderzsi kenguruparkba szervezett programjainak költségeit finanszírozná a támogatásból, míg a Református Általános Iskola a jutalomkirándulások utazási költségeit szeretné csökkenteni az összegből.

A támogatás iránti kérelem elfogadását az alábbi határozati javaslatok elfogadásával támogatom.

**..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kunmadarasi Általános Iskola kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Általános Iskola tanulóinak kirándulását. A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2025. március 21.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaró Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Dudás Dóra intézményvezető értesül

**..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A Kunmadarasi Református Általános Iskola kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Református Általános Iskola tanulóinak kirándulását. A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2025. március 21.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaró Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Pruzsinszky Makó Margit igazgató értesül

Kunmadaras, 2025. február 20.



**Balogh Marianna
polgármester**



Általános Iskola Igazgatósága
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 5.

11. /2025.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Mariann polgármester részére

Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Kérelem

Alulírott Dudás Dóra, a Kunmadarasi Általános Iskola igazgatója azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy kérésemet a képviselő-testület felé szíveskedjen továbbítani.

A 2024/2025. tanévben iskolánk a kiváló tanulmányi eredményt elért diákokat jutalmazni szeretné. A tiszaderzsi kenguruparkba szervezünk tanulóink számára autóbusszal kirándulást.

Kérem, a kirándulás szervezéséhez 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint támogatást szíveskedjen a képviselő-testület nyújtani, mely összeg fedezetet nyújthat az autóbusz, belépőjegy stb. megvásárlásához.

Támogató együttműködésüket megköszönöm.

Kunmadaras, 2025. február 18.




Dudás Dóra
igazgató

Tisztelt Képviselő - testület!

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda felső tagozatos munkaközösség - vezetőjeként tisztelettel kérem Önöket magam, az iskola vezetése és tanulóink nevében, hogy ebben az évben is támogassák tanulóinkat 100.000. forinttal.

Indoklás:

Minden tanév végén jutalomkirándulásra visszük kitűnő illetve jeles tanulóinkat, valamint azokat a lelkes diákokat, akik rendezvényeken való szereplésükkel hozzájárulnak iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez. Ez a kirándulás már az előző évben is az önkormányzat támogatásával valósulhatott meg. Ezért kérjük ebben az évben is segítségüket, melyet előre is hálás szívvel köszönöm meg magam, az iskolavezetés és természetesen diákjaink nevében.

Kunmadaras, 2025.02.13.

Tisztelettel:

Pruzsinszkyne Makó Margit

igazgató

Sári Katalin

kirándulás - szervező



ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda tanulói nevében Lányi Eszter intézményvezető asszony és kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz.

Az intézmény az óvodás gyermekek 2025. évi autóbuzsosz kirándulás költségeihez kér anyagi támogatást 150.000 Ft összegben. A megnövekedett utazási költség nehéz terhet jelent a családok számára, anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermeküket kirándulni, nyaralni vigyék, így az elmúlt évek során sok elmaradtak az óvoda által szervezett kirándulások.

Számos települési rendezvényen, felkérésre színvonalas műsorral készült az intézmény, melyen a gyermekek szülei is részt vettek.

A támogatás iránti kérelem elfogadását az alábbi határozati javaslat elfogadásával támogatom.

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési tartalék terhére 100.000.- Ft összeggel támogatja a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda gyermekeinek kirándulását. A Képviselő-testület a pénzügyi csoportot bízta meg a támogatási szerződés elkészítésével.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 2025. március 21.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Lányi Eszter intézményvezető

értesül

Kunmadaras, 2025. február 20.


Balogh Marianna
polgármester



Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda

5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.

Tel/fax: 59/531-175, 06-30-662-9219

E-mail: kunrefiovi@gmail.com

OM 200016



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Balogh Marianna

Polgármester Asszony

részére

Tárgy: 2025. évi támogatás igénylése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Lányi Eszter, a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda 5321 Kunmadaras, Petőfi Sándor utca 11. szám alatti óvoda intézményvezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy 2025. évre óvodánk részére 150.000.- Ft azaz százötvenezer forint támogatást szeretnénk kérni.

Támogatási igényünk indoklása: 2025. évben autóbuszos kirándulást szervezünk az idejáró óvodás gyermekeknek. A megnövekedett utazási költségeket figyelembe véve ez igen nagy teher a családok számára. Sokan nem tudják megfizetni, így az elmúlt években elmaradtak az óvoda által szervezett kirándulások.

Ez idáig aktívan részt vettünk településünk rendezvényein, felkérésre színvonalas műsorokkal készültünk, amelyen a gyerekek szülei is együttműködően részt vettek. Köszönjük, hogy részesei lehetünk Kunmadaras kulturális életének.

Református Óvodánk még soha nem nyújtott be az Önkormányzat felé támogatási igényt, ezért szeretnénk, ha idén támogatnának bennünket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kérelmünket méltányosan bírálja el, hogy az idejáró Kunmadarasi Református Óvoda gyermekei életét vidámabbá tehessek gazdag élményekkel.

Kunmadaras, 2025. január 22.

Tisztelettel: *Lányi Eszter*

Lányi Eszter
intézményvezető

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-ei ülésére
Birkás István Emlékmúzeum Baráti Körének kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Laczkó Tóth Bertalanné a Birkás István Emlékmúzeum Baráti Körének nevében azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Képviselő-testület a Becskereki László: Kunmadaras Aranykönyve című kötet kiadásához megközelítőleg 30-50.000 Ft támogatást nyújtani szíveskedjen, illetve 20 kötet vásárlást kéri.

A megjelölt kötetből 350 példányt szeretnének megjelentetni, az összeget a könyv nyomdai költségeihez - címéhez méltó kivitelezéssel, borítókülsővel - szeretné a baráti kör felhasználni.

A könyv dokumentumokon keresztül mutatja be a település néhány sorsfordító eseményét, kimagasló személyiségeit, tudós orvosait, kitüntetett katonáit.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megjelölt kiadványok nyomdai költségeihez 50.000 Ft támogatást biztosítani szíveskedjen az alábbi határozati javaslat elfogadásával.

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Birkás István Emlékmúzeum Baráti Körének kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Birkás István Emlékmúzeum Baráti Körének kérelmét támogatva – Becskereki László: Kunmadaras Aranykönyve című kötet kiadásához - 50.000 Ft támogatást nyújt, ezen túlmenően 70.000 forint összegű fedezetet biztosít 20 darab kötet (3.500 Ft.- / db) megvásárlásához.

A képviselő-testület a pénzügyi csoport feladatául határozza meg, hogy az összeg átutalásáról, valamint a támogató okirat elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: pénzügyi csoport
Határidő: 202. március 14.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 4./ Laczkó Tóth Bertalanné, Birkás István Emlékmúzeum Baráti Köre

értesül

Kunmadaras, 2025. február 20.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester



Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

Ismerjük és köszönjük Kunmadaras nagyközség történelmének ápolása érdekében végzett folyamatos tevékenységét.

Ezúttal is tisztelettel kérem SZEMÉLYES és KÉPVISELŐ TESTÜLETI támogatását

Becskereki László: Kunmadaras Aranykönyve

című kötetének kiadásához.

A könyv dokumentumokon keresztül mutatja be településünk néhány sorsfordító eseményét, kimagasló személyiségeit, tudós orvosait, kitüntetett katonáit. A könyvet 350 példányban címéhez méltó kivitelezéssel, borítókülsővel szeretnénk megjelentetni.

A megvalósítás anyagi háttere a megrendelések előfinanszírozása és önkéntes anyagi támogatás. Ennek megfelelően tisztelettel kérnénk Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatától kb. 30 – 50 ezer forint támogatást, és a polgármesteri reprezentációjához kb. 20 kötet megvásárlását.

Polgármester Asszony eddigi hasonló támogatását megtapasztalva és megköszönve ezúton is számítunk segítségére.

Laczkó Tóth Bertalanné

Kulturális Bizottság tagja

Birkás István Emlékmúzeum Baráti Körének nevében

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-ei ülésére
MVK Tiszafüred Területi Szervezet kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A MVK Tiszafüred Területi Szervezete nevében Varga Sándorné azzal a kéréssel kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Képviselő-testület szíveskedjen támogatni őket, annak érdekében, hogy – korábbi évekhez hasonlóan – véradó vacsorát vagy étkeztetést tudjanak biztosítani a véradók számára, hiszen az elmúlt évek során anyagi forrás hiányában elmaradtak.

A Vöröskereszt és az Országos Vérellátó Szolgálat is nyújt támogatást részükre, viszont ezen összegek nem számottevőek. A Vöröskereszt a véradások alkalmával ajándék ad vendégei részére.

A véradás kiemelten fontos közösségi szolgálat, amely életet ment, és hozzájárul az egészségügyi ellátórendszer zavartalan működéséhez. A véradók önzetlen segítése elismerést érdemel, ezért javaslom, hogy önkormányzatunk 100.000.- Forint összeggel támogassa és ösztönözze a véradást helyi szinten.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmeket megvitatni, abban döntést hozni szíveskedjenek.

..../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
A MVK Tiszafüred Területi Szervezete kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a MVK Tiszafüred Területi Szervezet kérelmét támogatva 100.000 Ft támogatja a civil keret terhére.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási csoportja a támogatásban részesített személlyel, a támogatás folyósítását megelőzően köteles támogatói okiratot készíteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Varga Sándorné, MVK Tiszafüred Területi Szervezet

értesül

Kunmadaras, 2025. február 27.


Balogh Marianna
polgármester

Feladó: Varga Sándorné <judit.vargane@voroskereszt.hu>
Küldve: vasárnap 2025. február 2 12:14
Címzett: kunmadaras.onkorm@axelero.hu
Tárgy: Kérelem a véradók megbecsüléséhez.

Tisztelt Balogh Mariann Polgármester Asszony!

Az előző évben beszéltünk a véradás és a véradók önkéntes életmentő segítségének támogatásáról. Akkor abban maradtunk, hogy az év elején lehet ezt a lehetőséget kérni, amit korábban Gelei Józsefné Marika is kapott.

Azzal a kéréssel fordulok Polgármester Asszonyhoz, a Képviselőtestülethez, hogy szíveskedjenek már támogatni - lehetőség szerint - pénzüsszeggel a véradók megbecsülését, melyet számlával elszámolunk. A Vöröskereszt és az OVSZ is ad támogatást, de ezek nem számottevők.

A véradókat meg szoktuk vendégelni véradások alkalmával és ajándékot adunk nekik a Vöröskereszt részéről.

Korábban volt véradó vacsorának nevezett program, amelyen a kunmadarasi véradóink megkapták a Vöröskeresztől a kitüntetést, ill. kísértékű ajándékot. Ezek sajnos anyagiak hiányában elmaradtak.

Kérem Polgármester Asszonytól, hogy ha lehetőség lenne arra, hogy a véradók étkeztetésére vagy véradó vacsorára támogatást tudnának nyújtani, akkor talán a véradók létszáma is növekedhetne ill. a véradók is jobban éreznék véradásuk fontosságát, az elismerést.

Amennyiben ehhez nyomtatvány kitöltésére vagy személyes megjelenésre van szükség, akkor ennek részéről semmi akadálya nincs.

Sok sikert kívánok 2025-ös évre és köszönettel: Varga Sándorné vk. munkatárs

T: 70-9338479

Tisztelt Polgármester Asszony!

A MVK Tiszafüred Területi Szervezete nevében tájékoztatom, hogy jelenlegi véradóink az alábbiak, akik jelenleg a véradásokon megjelennek és vért adnak:

1. Semsei Mária
2. Fazekasné Kun Olga
3. Kun Erzsébet
4. Kun Mária
5. Lucza Beata
6. Nagy Ilona
7. Szűcs Erzsébet
8. Molnárné Kiss Tamara
9. Lévai Imréné
10. Berczi Sándorné
11. Kálmán Anita
12. Kónyáné Kacsáncsi Judit
13. Atkári Julianna
14. Szilvási Erika
15. Csombordi Adrienn
16. Soós Adrienne
17. Polyák Noémi
18. Pócsi Erzsébet Mónika
19. Kovács Ágnes
20. Nagy Zsuzsanna
21. Himor Henrietta
22. Papp Sándor
23. Kovács József
24. Balajti Imre
25. Sánta Mihály
26. Facsar Imre
27. Saska József
28. Magyar Imre
29. Dörgönye Krisztián
30. Fehér János
31. Mészáros Imre
32. Czéklás László
33. Doma Gergely
34. Deák Attila
35. Túró János
36. Juhász József
37. Nagy Zoltán
38. Dobár József
39. Juhász Gábor
40. Szabó Zoltán
41. Juhász Imre

42 Nagy Gyula

Támogatásukat előre is köszönjük.

Üdvözlettel: Varga Sándorné vk. munkatárs

Tel. 70-6009468

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321. Kunmadaras
Kossuth Tér 1.

Előterjesztő: Viktor Péter

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a **Kunmadaras, külterület 042. hrsz repülőtér területén található bérlemények, valamint az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díjainak emelése tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 8/2023.(X.02.) sz. rendelete alapján a képviselő-testület dönt. Az önkormányzati lakások és helyiségek egyéb bérbeadói gyakorlásával, illetve a bérbeadói kötelezettségek teljesítésével a képviselő-testület a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetet bízta meg, mely alapján a szervezet döntésre előkészíti a megüresedő önkormányzati lakások és egyéb helyiségek hasznosítását, gondoskodik a bérlők pályázat útján történő kiválasztásának lebonyolításáról. Ezek mellett a bérbeadó döntése alapján előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati lakások és egyéb helyiségek értékesítését.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a bérleti díjak mértékéről a repülőtér területén található bérlemények, rendezvények bérleti szerződés időtartamtól független 5% vagy 10%-kal történő emeléséről.

A bérleti díjak emelésénél törekedni kell arra, hogy a jelenlegi fizetőképesség, valamint a költségvetési egyensúly megmaradjon. Viszont figyelembe kell venni azt, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet a szükséges karbantartási munkákat el tudja végezni.

Az alábbi táblázat a jelenleg alkalmazott és tervezett díjakat tartalmazza:

Hangárak	Mérete	Bérleti díj jelenlegi	Tervezett (5%)	Tervezett (10%)
		Ft/ hó	Ft/ hó	Ft/hó
S méret	300m ²	47.916,-Ft	50.312,-Ft	52.708,-Ft
M méret	370m ²	59.096,-Ft	62.051,-Ft	65.006,-Ft
B méret /betonajtó/	500m ²	-----	-----	-----
B méret /lemezajtó/	500m ²	79.860,-Ft	83 853,-Ft	87.846,-Ft
Területek		(Ft/m²/hó)	(Ft/m²/hó)	(Ft/m²/hó)
Betonos terület	Ø	159,-Ft	167,-Ft	175,-Ft
Földes terület	Ø	80,-Ft	84,-Ft	88,-Ft
Épületek	Ø	207,-Ft	217,-Ft	228,-Ft

Rendezvények		Jelenlegi díj	Tervezett (5%)	Tervezett (10%)
Airsoft/Paintball	12óra/25fő/ fél lakótelep	36.300,-Ft	38.115,-Ft	39.930,-Ft
		25 fő fölött +1450,-Ft/fő	25 fő fölött +1523,-Ft/fő	25 fő fölött +1595,-Ft/fő
Autós tesztelés				
Drift	/kifutó 400m/	159.720,-Ft	167.706,-Ft	175.692,-Ft
Rally		159.720,-Ft	167.706,-Ft	175.692,-Ft

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – a lakások és helyiségek bérletéről szóló 8/2023.(X.02.) sz. önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Lakásrendelet) az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletének díját megállapította.

A Lakásrendelet 4. sz. melléklete alapján jelenleg alkalmazott és a tervezett bérleti díjak:

Lakások	Bérleti díj jelenlegi	Tervezett (5%)	Tervezett (10%)
	(Ft/m ² /hó)	(Ft/m ² /hó)	(Ft/m ² /hó)
Szociális helyzet alapján bérbe adható lakások			
komfort nélküli és szükség lakás esetén	100,-Ft	105,-Ft	110,-Ft
félkomfortos lakás esetén	114,-Ft	120,-Ft	125,-Ft
komfortos lakás esetén	240,-Ft	252,-Ft	264,-Ft
Költségelven bérbe adható bérlakások			
komfortos lakás esetén	306,-Ft	321,-FT	337,-Ft
Piaci alapon bérbe adható bérlakások			
komfortos lakás esetén	333,-Ft	350,-Ft	366,-Ft

Nem lakás célú helyiségek	(Ft/m ² /hó)	(Ft/m ² /hó)	
garázs esetén	242,-Ft	254,-Ft	266,-Ft

A lakbér emelésénél figyelembe kell venni a bérlők anyagi helyzetét, törekedni kell arra, hogy a jelenlegi fizetőképesség megmaradjon. Intézményünk javasolja, hogy a 2025. évben is a jelenleg alkalmazott bérleti díjak kerüljenek alkalmazásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2025.(II.27.) sz. Képviselő Testületi határozat

a Kunmadaras külterület 042. hrsz repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának emelése tárgyában

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem emeli a repülőtéri bérlemények és rendezvények díját.
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete 5%-kal emeli a repülőtéri bérlemények és rendezvények díját. Az árak 2025. április 01. napján lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet mb.intézményvezetőjének feladataként határozza meg a szükséges szerződésmódosítások elvégzését.
- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete 10%-kal emeli a repülőtéri bérlemények és rendezvények díját. Az árak 2025. április 01. napján lépnek

hatályba. Ezzel egyidejűleg a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet mb.Intézményvezetőjének feladataként határozza meg a szükséges szerződésmódosítások elvégzését.

az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díjának emelése tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete nem emeli az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségek díját.
- b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete 5%-kal emeli az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségek díját. Az árak 2025. április 01. napján lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet mb. Intézményvezetőjének feladataként határozza meg a szükséges szerződésmódosítások elvégzését.
- c) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete 10%-kal emeli az Önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás célú helyiségek díját. Az árak 2025. április 01. napján lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet mb. Intézményvezetőjének feladataként határozza meg a szükséges szerződésmódosítások elvégzését.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
4./ Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző
5./ Magyar né Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2025. február 21.



Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyar né Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyában

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester **február 15-éig**, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő **negyvenötödik** napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Ávr. 27. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetí, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

Az Áht. 25. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az **átmeneti gazdálkodásról rendeletet** alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszttette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előírányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Az Országgyűlés 2024. december 20-ai ülésnapján elfogadta Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényt (továbbiakban: költségvetési törvény). Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Az éves költségvetésben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előírányzat-kereteket.

A költségvetést költségvetési rendeletben kell megállapítani.

A 2025. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához, a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23. § (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is- bevételei és kiadási előirányzatait.

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású **működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.**

A Mötv. 117-118. §-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak – felhasználási kötöttséggel – a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít. A támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – a központi költségvetésbe visszafizetni.

Az előzőekben felsorolt jogszabályoknak megfelelően, továbbá a Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait figyelembe véve készítettük el Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételei és kiadási előirányzatait, működési bevételeit és működési kiadásait, felhalmozási bevételeket és felhalmozási kiadásokat, kiemelt előirányzatokat, továbbá kötelező feladatokat, önként vállalt feladatokat államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában: az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2025. évi költségvetési bevételei és kiadási előirányzatait a 1. melléklet tartalmazza.

Az intézmények vezetőivel a 2025. évi költségvetéssel kapcsolatos tárgyalások megtörténtek, a költségvetési rendelettervezet benyújtásának időpontjáig véglegesítődtek.

A 2025. évi költségvetésre ható egyéb tényezők:

2024 decemberében elfogadásra került a kötelező legkisebb munkabér (**minimálbér**) és a **garantált bérminimum** megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphér kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén 2025. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 290 800 forint.

A legalább középfokú iskolai végzettséget vagy középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló részére alaphérként megállapított garantált bérminimum a teljes munkaidő teljesítése esetén 2025. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 348 800 forint.

A Kormány 2025. január 1-jétől a **pedagógusok** új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) szerinti pedagógus-előmenetel hatálya alá tartozó pedagógus és pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott számára intézményi szinten átlagosan 21,2 %-os béremelés valósult meg.

A munkáltató az egyes tanárok 2024. december 1-jei pótlékok, megbízási díjak nélküli, Púétv. 98. § szerinti illetményét – beleértve az esélyteremtési illetményrészt és a mesterfokozat, továbbá az egyes tantárgyak után járó illetménynövekedést az alábbi táblázat szerint lesz köteles emelni.

	2024. évi alaphér	2025. évi alaphér	Kötelező emelés mértéke
Gyakornok	528.800 Ft	640.900 Ft	
Pedagógus I.	410.000 Ft-tól 1.065.000 Ft-ig	653.100 Ft-tól 1.290.800 Ft-ig	legalább 21,4%
Pedagógus II.	430.000 Ft-tól 1.135.000 Ft-ig	660.400 Ft-tól 1.375.600 Ft-ig	legalább 19,0%
Mesterpedagógus	520.000 Ft-tól 1.365.000 Ft-ig	716.900 Ft-tól 1.654.400 Ft-ig	legalább 13,8%
Kutatótanár	640.000 Ft-tól 1.470.000 Ft-ig	840.000 Ft-tól 1.781.600 Ft-ig	legalább 12%

A fenti táblázatban szereplő **alaphéreken felül** a hátrányos helyzetű településeken dolgozó pedagógust a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege 20 százalékával emelt összegű **esélyteremtési illetményrész** illeti meg, mely összeg 2024. évben átlagosan

- pedagógusok esetében bruttó 146.000 Ft/hó/fő,
- pedagógiai asszisztensek és dajkák esetében 72.000 Ft/hó/fő összeget jelentett.

Mindezekon felül, ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. **Átfedési időnek** minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

2024. évben az óvodapedagógusok részére éves szinten átlagosan 1.082.000 Ft összegnek megfelelő átfedő időre többlettanítási óradíj került kifizetésre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (továbbiakban: Módtv.) 2024. november 29-én lépett hatályba. A módosítás többek között érinti a **polgármesteri illetmény** megállapítására vonatkozó szabályokat.

A módosítás eredményeként a polgármesteri illetmény a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset függvényében kerül megállapításra.

A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;
- e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;**
- f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A Módtv. átmeneti rendelkezései alapján az illetményemelésre vonatkozó rendelkezéseket 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. 2025. július 1-jétől a 2024. évre vonatkozó adatok figyelembe vételével szükséges az illetményt megállapítani 2026. június 30-áig bezárólag.

2023. évben a KSH által közzétett, bruttó átlagkereset **589.100 Ft**. Ez alapján Kunmadaras tekintetében a polgármester illetménye a 260/2024.(XII.17.) sz. képviselő-testületi határozat alapján 2024. október 1. napjától kezdődően bruttó 1.472.800 Ft/hó, költségterítése bruttó 220.920 Ft/hó összegben került megállapításra.

A polgármesteri illetmény kompenzálására 7.341.848 Ft összegű támogatást kap önkormányzatunk.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal esetében, tekintettel arra, hogy a 2025. évben illetményalap emelés nem történt, ezért munkáltatói jogkörben, Berekfürdői kirendeltséggel egyeztetve 2025. március 1-től személyi illetmény megállapítására kerülhet sor, átlag 15 %-os bérnövekmény tervezésével.

A 2025. évi költségvetésben tervezésre került az Önkormányzat és intézményei dolgozói részére nettó 120.000 Ft, intézményvezetők és köztisztviselők részére nettó 400.000 Ft összegű éves **béren kívüli juttatás** (cafetéria).

A Gyermekjóléti Szolgálat és a Diákélelmezési Konyha esetében a szociális normatíva, az Óvodánál a köznevelési normatíva fedezi a Cafetéria kiadásait.

A béren kívüli juttatás után 13% szociális hozzájárulási adó, illetve 15% személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli az önkormányzatot és intézményeit.

Az alábbi táblázat a béren kívüli juttatások kiadásait tartalmazza.

	Vezetői cafetéria	Dolgozói létszám	Dolgozói Cafetéria	Cafetéria összesen	Járulékok összesen	Összes kiadás
Gyermekjóléti Szolgálat	400.000 Ft	4 fő	480.000 Ft	880.000 Ft	246.400 Ft	1.126.400 Ft
Művelődési Ház	400.000 Ft	4 fő	480.000 Ft	880.000 Ft	246.400 Ft	1.126.400 Ft
Óvoda	400.000 Ft	34 fő	4.080.000 Ft	4.480.000 Ft	1.254.400 Ft	5.734.400 Ft
MTBSZSZ	400.000 Ft	38 fő	4.560.000 Ft	4.960.000 Ft	1.388.800 Ft	6.348.800 Ft
Önkormányzat	400.000 Ft	9 fő	1.080.000 Ft	1.480.000 Ft	414.000 Ft	1.894.400 Ft
				12.680.000 Ft	3.550.400 Ft	16.230.400 Ft

Bevételek

A bevételi főösszeg: **2.399.428.975 Ft** (halmozódás nélkül: **1.516.221.422 Ft**)

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak központi költségvetési támogatását Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. és 3. melléklete tartalmazza.

1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az Mőtv. szerint a tárgyév január 1-jén működő hivatali struktúrájának megfelelően.

A 2025. január és február hónapokban az önkormányzatok a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi költségvetési törvény) szerint megállapított önkormányzati hivatal működésének támogatása figyelembe vételével részesülnek támogatásban. Tárgyév március hónaptól a 2025. évi költségvetési törvény alapján megállapított szabályok szerint megállapított éves támogatás alapján történik a támogatás folyósítása.

Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása

Zöldterület-gazdálkodás támogatása: A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, melynek mértéke **26.000 Ft/hektár**.

Közüvilágítás alaptámogatása jogcímen a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közüvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosság szám alatti település esetében: **335.000 Ft/km**.

Köztemető támogatása: A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás és –

működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **85 Ft/m²**.

Közutak támogatása: A támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege: 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **245 000 Ft/km**.

1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

Óvodaműködtetési támogatás: az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után, azzal, hogy minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása

A központi költségvetés jogszabály alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére, az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodákban foglalkoztatott, a jogszabályban meghatározott nevelés-szervezési paraméterek szerint számított pedagóguslétszám után illeti meg.

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességet meg nem haladó önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzügyi és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására, valamint az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti, az önkormányzat vagy társulása által ellátott és támogatott feladatokra használható.

1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult. Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja.

Tárgyév január és február hónapokban az önkormányzatok a 2024., március hónaptól 2025. évi költségvetési törvény alapján megállapított szabályok szerint megállapított éves támogatás alapján történik a támogatás folyósítása.

1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb. Amennyiben a bölcsőde, mini bölcsőde nem egész évben működik, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan kell megállapítani.

1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz.

1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.

1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével.

A polgármesteri illetmények tárgyévet megelőző év október 1-jétől visszamenőleges hatályú emeléséhez kapcsolódó két havi és a tárgyév januártól júliusig fizetendő összegéhez kapcsolódó hét havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév január 8-áig állapítja meg.

Önkormányzatunk 7.341.849 Ft összegű támogatásban részesül. A támogatásból három havi összeg folyósítása januárban, ezt követően februártól júliusig hat egyenlő részlet folyósítása havonta, a nettó finanszírozás keretében történik.

A polgármesteri illetmények tárgyév augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó öt havi támogatás önkormányzatonkénti összegét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter tárgyév április 10-éig állapítja meg. A támogatás folyósítása havonta augusztustól decemberig öt egyenlő részletben, a nettó finanszírozás keretében történik.

A központi költségvetési törvényben szereplő normatív támogatásokat a 2. sz. melléklet tartalmazza. A 2024. évhez képest az abban nevesített állami támogatások megközelítőleg azonos összegben kerülnek folyósításra. Kivételt képez ez alól a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcím.

A Kvtv. 3. melléklet 2.4.7. alcím tartalmazza a Települési önkormányzatok **kulturális feladatainak bérjellegű támogatása** jogcímet. A jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja.

Települési önkormányzatokat megillető kulturális ágazatot érintő 20%-os bérfejlesztés, minimálbér emelés és a garantált bérminimum 2025. évi kompenzáció összege 7.978.046 Ft.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása összesen: **760.454.427 Ft.**

Közhatalmi bevételekből várhatóan 159.800.000 Ft bevétel származik az idei évben. Ezen belül:

- **A helyi iparűzési adó:** tervszáma 150.000.000 Ft. Az ebből származó bevétel 2024. év végéig teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. Jelenleg rendelkezésre álló információk alapján az előző évhez viszonyított iparűzési adótöbblet elvonása kizárólag azokat az önkormányzatokat érinti, melyeknek szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettsége keletkezik.
A 22 000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek.
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képessége 15.281 Ft.
- **Egyéb közhatalmi bevétel** (bírságok, díjak, egyéb bevételek) előirányzata összességében 3.000.000 Ft.
- **Mezőöri járulék** előirányzata a 10/2023.(XII.19.) képviselő-testületi rendelet alapján lett megállapítva 6.800.000 összegben.

Intézményi működési bevételek:

Önkormányzati szinten 319.382.591 Ft került előirányzatosításra. Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél kerültek tervezésre. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtérén végzett tevékenység bevételei.

Önkormányzati bevételek bérleti díjakat, illetve a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére továbbszámolt közüzemi díjakat tartalmazza.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az előirányzat összege 1.000.000 Ft, mely alapvetően a mobil-, illetve a vezetékes telefonszolgáltatási díjak tovább számlázásából származó közvetített szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

Ezen a soron jelenik meg a Művelődési Ház bérleti díjakból származó bevétele is.

Működési célú támogatási bevételek: Ezen a soron jelenik meg az egészségügyi alapellátási feladatok finanszírozására, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott 59.000.000 Ft, mely a gyermekorvosi rendelő, valamint a két háziorvosi körzet finanszírozására szolgál. Itt került tervezésre továbbá az esélyteremtési illetményrész támogatása, melyet havonta, a tényleges teljesítés alapján utal a Magyar Államkincstár. A polgármesteri illetmény támogatása az augusztus – decemberi időszakra, a mezőöri támogatás, illetve Berekfürdő Községi Önkormányzat által folyósított, a Közös Hivatal működésének támogatása (53.638.000 Ft)

Költségvetési maradvány–Előző évi költségvetési maradványának Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevételét tervezzük. A költségvetésben tervezésre került fő-, illetve alszámláinak egyenlege 109.707.599 Ft összegben, mely tartalmazza december végén folyósított Önkormányzatokat megillető támogatást (39.115.080 Ft), valamint a 2025. évi megelőlegezés összegét (16.656.180 Ft). A pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt.

A 2024. évi maradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Kiadások

A kiadási főösszeg: **2.399.428.9754 Ft** (halmozódás nélkül: **1.516.221.422 Ft**)

Személyi juttatás: Tartalmazza minden intézmény esetében a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket az üres álláshelyek tekintetében is. A 2025. évi bérek a jelenlegi szabályozás szerint, az emelt összegű bérekkel kerültek megállapításra.

Munkaadókat terhelő járulékok: A járulék összege a személyi juttatások alapján lett megállapítva. 2024. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018. évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 13%.

Dologi kiadások: Az intézmények dologi kiadásainak tervezése során az érvényben lévő szerződések, áthúzódó kötelezettségvállalások alapján tételesen kell megtervezni a várható kiadások összegét. Minden intézménynél a 2024. évi eredeti előirányzatokat, valamint a 2024. november havi teljesítési adatokat szükséges alapul venni. Az intézményeknél csak a legfontosabb kiadások kerültek tervezésre. A kiadások tervezésekor figyelembe kell venni a jelentős mértékben megemelkedett közüzemi és az élelmiszer árakat.

2024. évtől a gyermekorvosi körzet mellett további két háziorvosi körzet is visszakerült az önkormányzathoz. A helyettesítési díjak a dologi kiadások között szerepelnek.

Ezen a soron kerültek tervezésre a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által lebonyolított rendezvények költségei, többek között a Gyermeknap, valamint az Adventi rendezvény során felmerülő kiadások.

Ellátottak pénzbeli juttatásai soron szerepel a Települési támogatásra elkülönített összeg.

A települési önkormányzatok egyes szociális ellátások kiegészítése elnevezésű támogatásra az idei évben 158 846 580 Ft-ot kapott önkormányzatunk. 104.040.000 Ft-ot fordíthatunk települési támogatásra. A támogatás többi részét a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Bölcsőde működési költségeire, továbbá a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet gyermekétkeztetésének kiegészítésére fordítjuk.

adatok Ft-ban

Települési támogatások	2024. évi terv	2024. évi teljesítés	2025. évi terv
Étkezési térítési díj (lakossági)	7 400 000	5 950 980	7 400 000
Étkezési térítési díj (MTBSZSZ)	22 000 000	25 733 917	34 000 000
Gyógyszertámogatás	6 00 000	5 530 000	7 200 000
Lakhatási támogatás	26 400 000	21 108 000	26 400 000
Egyszeri segélyek összesen	11 100 000	13 467 292	12 020 000
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	8 000 000	9 826 000	8 000 000
<i>Temetési segély</i>	2 700 000	1 410 000	1 320 000
<i>Köztemetés</i>		2 131 337	2 400 000
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatása</i>	400 000	99 955	300 000
Ösztöndíj támogatás	1 400 000	1 820 000	1 820 000
Tanévkezdési támogatás	2 700 000	1 895 000	2 400 000
65 év felettiek települési támogatása	13 600 000	12 460 000	12 800 000
Összesen	90 600 000	87 965 189	104 040 000

Szociális normatíva megosztása intézményenként:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat	39.708.657 Ft
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	1.700.675 Ft
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	10.338.117 Ft

Települési támogatás
Összesen:

104.040.000 Ft
155.787.448 Ft

Egyéb működési célú kiadások között szerepel a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által igényelt 1.500.000 Ft összegű támogatás, valamint a civil szervezetek támogatása.

A **tartalékok** között 15.000.000 Ft összegű előirányzatot szerepeltetünk, amelyek a következőkből tevődik össze:

- 5.000.000 Ft Általános tartalékot, amelyet a képviselő-testület a 2025. évben felmerülő rendkívüli költségeire használható fel.
- 10.000.000 Ft Céltartalék. A céltartalékban található többek között a pályázatokhoz kapcsolódó önerő fedezete.

Finanszírozási kiadások között jelenik meg az irányító szervi támogatások folyósítása, a hiteltörlesztés, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A képviselő-testület a 125/2024.(V.09.) sz. határozatával elfogadta a fejlesztési célú kölcsön igénybevételét, melynek célja Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása, kátyúzása.

2025. évben esedékessé válik a 2024-ben felvett fejlesztési célú kölcsön törlesztése az alábbiak szerint:

A törlesztés időpontja	A törlesztés összege
2025. március 31.	500.000 HUF
2025. június 30.	500.000 HUF
2025. szeptember 30.	500.000 HUF
2025. december 31.	500.000 HUF

Összegzés:

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezete a tervezés alapvető kritériumainak betartásával – miszerint működési hiány nem tervezhető, továbbá az önkéntes feladatok felvállalása nem veszélyeztetheti a kötelezően ellátandó feladatokat - a változó jogszabályi környezetnek megfelelően az intézményhálózat feladatainak ellátásához szükséges fedezet biztosításával készült.

A pénzügyi egyensúly megteremtése és a likviditási helyzet kezelhetősége továbbra is megköveteli a szigorú pénzügyi fegyelem betartását. A költségvetés összeállításánál elsődleges és kiemelkedő szempont, hogy a jelenlegi helyzetben a kötelezően ellátandó alapfeladatokra a forrást biztosítani tudjuk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2025. február 27.


Balogh Marianna
Polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (II.27.) rendelete**

TERVEZET

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az adott költségvetési évben megvalósításra váró jogszabályban meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátása, a feladatellátáshoz szükséges források, kiadások és létszámok meghatározása érdekében figyelembe veszi a hatályos jogszabályok előírásait, az önkormányzat korábbi döntéseit, elnyert pályázatait, a különböző megállapodásokat, szerződéseket és mindezekre tekintettel az egységes önkormányzati költségvetés kialakítása, az önkormányzati költségvetés bevételi és kiadási oldal közötti egyensúly biztosítása céljából kinyilvánítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának az alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések

1.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) *adósságot keletkeztető ügylet*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) *előirányzat-átcsoportosítás*: a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- c) *előirányzat-módosítás*: a bevételi előirányzatok vagy a kiadási előirányzatok növelése vagy csökkentése
- d) *likvid hitel*: a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel
- e) *zárolás*: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

(2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:

- a) *Áht.*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) *Költségvetési tv.*: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény

- c) *Nv.tv.*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) *Gst.*: Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- e) *Mötv.*: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) *Ávr.*: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- g) *Áhsz.*: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

2. A rendelet hatálya

2.§ A rendelet hatálya kiterjed a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az önkormányzat által fenntartott önállóan működő költségvetési szervekre.

II. Fejezet

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai

3. § (1) A Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Költségvetési bevételek összesen 1.406.513.823 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen 1.487.565.242 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 992.915.152 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 911.863.733 Ft
- e) Bevételi főösszeg 2.399.428.975 Ft
- f) Kiadási főösszeg 2.399.428.975 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 0 Ft

(2) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 0 Ft
- b) felhalmozási célra 0 Ft

(3) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft
- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

- a) Költségvetési bevételek összesen 1.406.513.823 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen 1.487.565.242 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 109.707.599 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 28.656.180 Ft
- e) Bevételi főösszeg 1.516.221.422 Ft
- f) Kiadási főösszeg 1.516.221.422 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 0 Ft

(5) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 0 Ft
b) felhalmozási célra 0 Ft

(6) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft
c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(7) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásokonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(8) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. melléklet mutatja.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. melléklet tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

4.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2025. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat, az önkormányzat intézményének a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti ütemezését a 6. melléklet szerint állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 7. melléklet szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat által felvett hitelállományt lejárat szerinti beosztásban jóváhagyja a 8. melléklet szerint.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérleget a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A Képviselő-testület a lakosság részére a helyi önkormányzat által a lakosoknak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát a 13. melléklet tartalmazza.

(12) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 15. melléklet tartalmazza.

(14) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik vagy válhat szükségessé a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

a) általános tartalék 5.000.000 forint

b) céltartalék 10.000.000 forint

c) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület fenntartja magának.

d) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.

4. Az előirányzatok módosítása

5.§ (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a 1. mellékletekben a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad. A Polgármester az illetékes bizottságok javaslatai figyelembe vételével dönt.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az Ávr.43/A (3) bekezdése irányadó.

(4) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatait az Ávr. 42.§-ában meghatározott eseteiben a helyi önkormányzati költségvetési szerv, saját hatáskörében megemelheti. A Polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, a Képviselő-testületet a költségvetés soron következő módosításakor tájékoztatja.

III. Fejezet

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

6. § (1) A Képviselő-testület jóváhagyja az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezését.

(2) Az Önkormányzat a részére jelen rendeletben jóváhagyott és a 2.§ (4) bekezdésében jelölt 1. mellékletben felsorolt kiadási előirányzatát nem lépheti túl, és a saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(3) A helyi Önkormányzati költségvetési szerv az Ávr. 35.§ szerinti költségvetési bevételi előirányzat **50%-áig** a többletbevételét felhasználhatja. Ez esetben az irányítószerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.

(4) Jelen rendelet 5.§ (2) bekezdése az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervére is kiterjed.

(5) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett évközben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók. Az államháztartási törvényben szabályozott különleges esetek e szabály alól kivételt képeznek.

(6) Az önkormányzat felhívja költségvetési szerveinek figyelmét a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, illetve előirányzat felhasználásra. Év közben pótelőirányzat csak az intézmény belső tartalékainak feltárása és az intézmény gazdasági helyzetének elemzése után végső esetben igényelhető.

(7) Minden intézmény gazdálkodni köteles az energiahordozók mennyiségével és költségével, valamint a kommunális szolgáltatások mennyiségével és költségével. Kiugróan magas energia- és szolgáltatás-felhasználás esetén fel kell tárni a magas felhasználás okát, és az ok ismeretében a megfelelő szervezési és egyéb intézkedéseket meg kell tenni.

(8) A teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottakra megállapított létszámkerettől eltérni kizárólag a közfoglalkoztatás keretében ideiglenesen (éven belül) lehet.

7. § (1) A költségvetési szervek a pénzeszközeiket, az Önkormányzat által meghatározott belföldi banknál nyitott bankszámlán kezelik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

(2) A költségvetési szervek saját nevükben az Áht. 41.§ (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel:

a) a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthetnek,

- b) garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
- c) faktoringot magában foglaló szerződést nem köthetnek,
- d) értékpapírt - törvényben meghatározott kivétellel - nem szerezhettek meg és nem bocsáthatnak ki.

(3) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati intézményeknél foglalkoztatott közalkalmazottak, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott köztisztviselők részére havi 1.000 Ft/fő bankszámla-hozzájárulást nyújt 2025. évre.

(4) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 2025. évben 46.380 Ft összegben állapítja meg a képviselő-testület.

8. § (1) Ha a helyi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át vagy az 5 millió forintot, haladéktalanul kötelesek a Polgármestert írásban tájékoztatni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a Polgármester önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi. Az önkormányzati biztost a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon közzé teszi.

9. § (1) A költségvetési szervek irányítószervi támogatása – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben történhet.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési egyenlegének a tervezettől eltérő, kedvezőtlen alakulása esetén a költségvetési szervek támogatási előirányzatait, a helyi nemzeti önkormányzat támogatásait – a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – zárolhatja, csökkentheti, törölheti.

(3) A zárolás nem vonatkozhat:

- a) az európai uniós források, vagy más támogatások igénybevételével megvalósuló projektekhez biztosítandó önkormányzati támogatás,
- b) meghatározott személyi juttatások és járulékaik finanszírozásához szükséges önkormányzati támogatás,
- c) a részben vagy teljes körűen fejlesztési célú hitel igénybevételével megvalósuló beruházások, felújítások, valamint
- d) a segélyek előirányzataira.

(4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott zárolás feloldásáról vagy a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentéséről, törléséről legkésőbb a költségvetési év zárását megelőzően dönt.

10. § Az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerinti – a gazdálkodási adatokra vonatkozó – közzétételi kötelezettséget a Jegyző az Önkormányzat honlapján teljesíti.

11. § Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljellelleggel - nem

szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan a számadás nem teljesítése esetére visszafizetési kötelezettséget kell előírni. A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást. Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségnek határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, támogatását fel kell függeszteni, és fel kell szólítani a már kifizetett támogatás visszafizetésére.

12. § A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzattal a feladatok ellátásának részletes szabályaira vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti megállapodást köt az Önkormányzat.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

13. § (1) A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjából kell alkalmazni.

(2) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2025. február 27.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kunmadaras, 2025.

dr. Vincze Anita
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló/2025.(.....) sz. önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás, gazdasági, költségvetési hatás:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendelete értelmében költségvetési rendeletben állapítja meg költségvetését, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A rendelet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének a biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a köztisztviselők munkaköri leírásában szerepel, azonban a folyamatosan változó jogszabályok követése és alkalmazása miatt plusz terhet jelent a költségvetést készítők számára.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025.(II.27.) rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

Általános indokolás

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembe-vételével alkotta meg az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

A 1. §-hoz

A költségvetési rendelet értelmező rendelkezéseit és hivatkozó rövidítéseit tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A Mötv. 111. § (4) bekezdésében fogalt szabálynak megfelelően határozza meg Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételeit és kiadását.

Az 4. §-hoz

Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervének a 2025. évi létszámkeretét és a közfoglalkoztatottak létszámát; az önkormányzat, az önkormányzat intézményeinek a működési és felhalmozási bevételeinek-kiadásainak mérlegét; az önkormányzat és az önkormányzati önállóan működő költségvetési szerv költségvetésének kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlását; az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási kiadások feladatonkénti részletezését és a felújítási kiadások célonkénti

ütemezését; az önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit; az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegét; az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérlegét; az önkormányzat egyéb működési és felhalmozási célú kiadásait; a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat; az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételi, kiadási előirányzatát; az önkormányzat 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási tervét; Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a Stabilitási tv. 3.§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit; az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljait tartalmazza.

A 5. §-hoz

A Képviselő-testület előirányzat módosítási hatásköréről rendelkezik.

A 6-7. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának általános szabályait, a takarékos, szigorú gazdálkodás követelményeit, a bevételi és kiadási előirányzatokon belüli gazdálkodás, az előirányzatokon felüli bevételek felhasználásának szabályait, az átadott pénzeszközök utalását és elszámolását, valamint a bankszámla-hozzájárulás és a köztisztviselői illetményalap 2025. évi mértékét szabályozza.

A 8-9. §-hoz

A költségvetési szervek 30 napon túli, lejárt esedékességű tartozása esetén követendő eljárást, valamint a költségvetés kedvezőtlen alakulása esetén a támogatások zárolásának szabályait tartalmazza.

A 10. §-hoz

A gazdálkodási adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget fogalmazza meg.

A 11. §-hoz

Az Önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számadási kötelezettségét szabályozza.

A 12. §-hoz

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési támogatásáról, annak szabályairól szóló rendelkezéseket foglalja magában.

A 13. §-hoz

A költségvetési rendelet hatálybalépésére vonatkozó szabályozást tartalmazza.

Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	49 765 721	53 990 657
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	49 765 721	53 990 657
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 765 721	53 990 657

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	24 558 160	30 807 661
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	4 136 996
K 3	Dologi kiadások	21 160 000	18 046 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	795 000	1 000 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	49 765 721	53 990 657
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 765 721	53 990 657

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	600 000	800 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	46 549 992	46 783 683
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	46 549 992	46 783 683
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 149 992	47 583 683

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	25 658 400	26 187 330
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 536 353
K 3	Dologi kiadások	16 940 000	16 450 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	1 260 000	1 410 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 149 992	47 583 683
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 149 992	47 583 683

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetés feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadó előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	295 968 378	334 687 511
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	295 968 378	334 687 511
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	295 968 378	334 687 511

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	240 383 520	271 116 594
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	38 010 917
K 3	Dologi kiadások	22 565 000	25 560 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	295 968 378	334 687 511
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	295 968 378	334 687 511

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	3 000 000	1 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	208 691 150	222 244 114
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	208 691 150	222 244 114
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	211 691 150	223 244 114

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	159 395 248	175 951 720
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	24 712 394
K 3	Dologi kiadások	30 020 000	22 580 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	211 691 150	223 244 114
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	211 691 150	223 244 114

Madarasi Településcellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	189 200 000	183 762 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	215 040 040	225 501 588
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	215 040 040	225 501 588
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	404 240 040	409 263 588

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	157 038 088	176 071 317
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	28 867 271
K 3	Dologi kiadások	222 787 000	199 525 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	4 800 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	404 240 040	409 263 588
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	404 240 040	409 263 588

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	927 331 232
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	760 454 427
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	178 631 016
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	277 123 636
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	277 812 529
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	7 341 849
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	48 130 000	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	94 079 254	107 876 805
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	159 800 000
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	150 000 000
	Iparűzési adó	98 000 000	150 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	9 800 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	50 000
	Pótlék	650 000	2 000 000
	Egyéb	1 300 000	950 000
	Mezőőri járulék	6 600 000	6 800 000
B 4	Működési bevételek	158 665 409	133 820 591
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 122 973 041	1 220 951 823
B 8	Finanszírozási bevételek	750 043 909	109 707 599
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	109 707 599
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	1 330 659 422

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	79 891 415	80 305 747
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 601 747
K 3	Dologi kiadások	218 427 000	233 760 097
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 040 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	24 088 098
	Elvonások és befizetések	0	2 088 098
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	5 500 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	634 996 362	0
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 033 660 660	418 795 689
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 863 733
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	816 015 281	883 207 553
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	23 341 009	26 656 180
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	1 330 659 422

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	927 331 232
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	760 454 427
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	178 631 016
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	277 123 636
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	277 812 529
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	7 341 849
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	48 130 000	59 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	94 079 254	107 876 805
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	159 800 000
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	150 000 000
	Iparüzési adó	98 000 000	150 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	9 800 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	50 000	50 000
	Pótlék	650 000	2 000 000
	Egyéb	1 300 000	950 000
	Mezőöri járulék	6 600 000	6 800 000
B 4	Működési bevételek	351 465 409	319 382 591
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 315 773 041	1 406 513 823
B 8	Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	992 915 152
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	109 707 599
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	816 015 281	883 207 553
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	2 399 428 975

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	686 924 831	760 440 369
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	109 865 678
K 3	Dologi kiadások	531 899 000	515 921 097
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 040 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	24 088 098
	Elvonások és befizetések	0	2 088 098
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	5 500 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	1 500 000
	Tartalékok	15 000 000	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	637 051 362	7 210 000
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	2 042 475 941	1 487 565 242
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 863 733
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	816 015 281	883 207 553
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	23 341 009	26 656 180
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	2 399 428 975

	Jogcím	Összesen (Ft)
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	129 940 807
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 603 901
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 509 578
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 060 000
	Közetmető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 381 752
	Közutak fenntartásának tám.	8 652 571
	Általános feladatok támogatása összesen:	163 544 708
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	15 041 755
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	44 553
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	178 631 016
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	239 148 100
II.2	Óvodaműk. Tám.	30 389 536
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	
II.5.a	Kiegészítő támogatás a pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	4 345 000
II.5.b	Kiegészítő támogatás a mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	3 241 000
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 123 636
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	158 846 580
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 282 000
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0
III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	19 863 200
III.5	Gyermekekétkeztetés támogatása	76 105 409
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	13 715 340
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 812 529
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	11 567 351
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 567 351
	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	7 341 849
	ÖSSZESEN	752 476 381

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2025.02.27.

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	10	26	39	5	36	5	121
Létszámkeret / átlagos állományi létszám (fő)	10	26	39	5	36	5	121
Ebből: Közfoglalkoztatott		26					26
részmunkaidős		2					2
Ebből: Közalkalmazott	4		37			5	46
részmunkaidős							-
Ebből: Munkatörvénykönyve alá tartozó			2	5			7
Ebből: Egészségügyi szolgálati jogviszony	5						5
Ebből: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony					36		36
Közfoglalkoztatott			46				46
Képviselők, külsős bizottsági tagok	14						14

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	927 331 232	Személyi juttatások	686 924 831	760 440 369
Közhatalmi bevételek	106 600 000	159 800 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	109 865 678
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	351 465 409	319 382 591	Dologi kiadások	531 899 000	515 921 097
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	70 040 000
Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	992 915 152	Egyéb működési kiadások	19 900 000	24 088 098
	-	-	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 863 733
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	2 826 832 231	2 399 428 975	ÖSSZESEN:	2 244 780 869	2 392 218 975

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	682 033 191	7 210 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	682 033 191	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	682 033 191		ÖSSZESEN:	682 033 191	7 210 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	927 331 232	Személyi juttatások	79 891 415	80 305 747
Közhatalmi bevételek	106 600 000	159 800 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 601 747
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	158 665 409	133 820 591	Dologi kiadások	218 427 000	233 760 097
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	70 040 000
Finanszírozási bevételek	750 043 909	109 707 599	Egyéb működési kiadások	19 900 000	24 088 098
	-	-	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 863 733
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	1 818 016 950	1 330 659 422	ÖSSZESEN:	1 238 020 588	1 330 659 422

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	682 033 191	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	682 033 191	-	Felhalmozási bevételek és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	682 033 191	-	ÖSSZESEN:	682 033 191	-

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	159 395 248	175 951 720
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	24 712 394
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	3 000 000	1 000 000	Dologi kiadások	30 020 000	22 580 000
Működési célra átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	208 691 150	222 244 114	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	211 691 150	223 244 114	ÖSSZESEN:	211 691 150	223 244 114

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	157 038 088	176 071 317
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	28 867 271
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	189 200 000	183 762 000	Dologi kiadások	222 787 000	199 525 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	215 040 040	225 501 588	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	404 240 040	409 263 588	ÖSSZESEN:	404 240 040	404 463 588

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	4 800 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		4 800 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	240 383 520	271 116 594
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	38 010 917
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	-	-	Dologi kiadások	22 565 000	25 560 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	295 968 378	334 687 511	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	295 968 378	334 687 511	ÖSSZESEN:	295 968 378	334 687 511

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	25 658 400	26 187 330
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 536 353
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	600 000	800 000	Dologi kiadások	16 940 000	16 450 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	46 549 992	46 783 683	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	47 149 992	47 583 683	ÖSSZESEN:	45 889 992	46 173 683

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	1 410 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		1 410 000

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	24 558 160	30 807 661
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	4 136 996
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	-	-	Dologi kiadások	21 160 000	18 046 000
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	49 765 721	53 990 657	Egyéb működési kiadások	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:	49 765 721	53 990 657	ÖSSZESEN:	48 970 721	52 990 657

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	1 000 000
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-
	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
	-	-		-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		1 000 000

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	0	0	927 331 232
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	0	0	753 112 578
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	0	0	178 631 016
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	0	0	277 123 636
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	277 812 529	0	0	277 812 529
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	0	0	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0	0	7 341 849
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	166 876 805	0	0	166 876 805
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	0	0	159 800 000
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	0	0	150 000 000
	Iparüzési adó	150 000 000	0	0	150 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	0	0	9 800 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0	0	50 000
	Pótlék	2 000 000	0	0	2 000 000
	Egyéb	950 000	0	0	950 000
	Mezőőri járulék	6 800 000	0	0	6 800 000
B 4	Működési bevételek	319 382 591	0	0	319 382 591
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	0	0	1 406 513 823
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	0	0	992 915 152
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	0	0	109 707 599
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	0	0	883 207 553
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	0	0	2 399 428 975

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	1 464 855 242	10 000 000	0	1 480 355 242
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	0	0	760 440 369
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	0	0	109 865 678
K 3	Dologi kiadások	505 921 097	10 000 000	0	515 921 097
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	0	0	70 040 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	18 588 098	5 500 000	0	24 088 098
	Elvonások és befizetések	2 088 098	0	0	2 088 098
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	0	0	1 500 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	5 500 000	0	5 500 000
	Tartalékok	15 000 000	0	0	12 262
	Felhalmozási költségvetés	7 210 000	0	0	7 210 000
K 6	Beruházások	7 210 000	0	0	7 210 000
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 472 065 242	15 500 000	0	1 487 565 242
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	0	0	911 863 733
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	0	0	883 207 553
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	0		26 656 180
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 383 928 975	15 500 000	0	2 399 428 975

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	0	0	927 331 232
	Önkormányzatok működési támogatásai	760 454 427	0	0	760 454 427
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	0	0	178 631 016
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	0	0	277 123 636
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	277 812 529	0	0	277 812 529
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	0	0	19 545 397
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	0	0	7 341 849
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	166 876 805	0	0	166 876 805
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	0	0	159 800 000
	Vagyoni típusú adók	150 000 000	0	0	150 000 000
	Iparüzési adó	150 000 000	0	0	150 000 000
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	0	0	9 800 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	50 000	0	0	50 000
	Pótlék	2 000 000	0	0	2 000 000
	Egyéb	950 000	0	0	950 000
	Mezőőri járulék	6 800 000	0	0	6 800 000
B 4	Működési bevételek	133 820 591	0	0	133 820 591
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 220 951 823	0	0	1 220 951 823
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	0	0	109 707 599
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	0	0	109 707 599
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	0	0	1 330 659 422

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	403 295 689	10 000 000	0	418 795 689
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	0	0	80 305 747
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	0	0	10 601 747
K 3	Dologi kiadások	223 760 097	10 000 000	0	233 760 097
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	0	0	70 040 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	18 588 098	5 500 000	0	24 088 098
	Elvonások és befizetések	2 088 098	0	0	2 088 098
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	0	0	1 500 000
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	5 500 000	0	5 500 000
	Tartalékok	15 000 000	0	0	15 000 000
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	0	0
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	403 295 689	15 500 000	0	418 795 689
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	0	0	911 863 733
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	883 207 553	0	0	883 207 553
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	0	0	26 656 180
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	0	0	2 000 000
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 315 159 422	15 500 000	0	1 330 659 422

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pódlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 000 000	0	0	1 000 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0		0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata			0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	0	0	1 000 000
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	0	0	222 244 114
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	0	0
	Központi, irányító szervek támogatás előirányzata	222 244 114	0	0	222 244 114
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	0	0	223 244 114

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	223 244 114	0	0	223 244 114
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	0	0	175 951 720
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	0	0	24 712 394
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	0	0	22 580 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	0	0
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	0	0	223 244 114
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	0	0	223 244 114

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	183 762 000	0	0	183 762 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	0	0	183 762 000
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	0	0	225 501 588
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	225 501 588	0	0	225 501 588
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	0	0	409 263 588

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	404 463 588	0	0	404 463 588
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	0	0	176 071 317
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	0	0	28 867 271
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	0	0	199 525 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	4 800 000	0	0	4 800 000
K 6	Beruházások	4 800 000	0	0	4 800 000
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	0	0	409 263 588
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	0	0	409 263 588

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0

	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Íparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	0	0	334 687 511
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	0	0	334 687 511
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	0	0	334 687 511

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	334 687 511	0	0	334 687 511
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	0	0	271 116 594
K 2	Munkaadókat terbeli járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	0	0	38 010 917
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	0	0	25 560 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	0	0	0
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	0	0	334 687 511
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	0	0	334 687 511

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	800 000	0	0	800 000
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	0	0	800 000
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	0	0	46 783 683
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 783 683	0	0	46 783 683
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	0	0	47 583 683

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	46 173 683	0	0	46 173 683
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	0	0	26 187 330
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	0	0	3 536 353
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	0	0	16 450 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	1 410 000	0	0	1 410 000
K 6	Beruházások	1 410 000	0	0	1 410 000
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	0	0	47 583 683
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	0	0	47 583 683

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	0	0	0
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	0	0	53 990 657
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	53 990 657	0	0	53 990 657
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	0	0	53 990 657

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2025. évi eredeti előirányzat
	Működési költségvetés	52 990 657	0	0	52 990 657
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	0	0	30 807 661
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	0	0	4 136 996
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	0	0	18 046 000
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	1 000 000	0	0	1 000 000
K 6	Beruházások	1 000 000	0	0	1 000 000
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	0	0	53 990 657
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	0	0	53 990 657

Felújítás célonként	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	84 239 681	6 713 049
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	476 039 300	476 039 300
Összesen:	560 278 981	482 752 349

Felhalmozási kiadások feladatonként	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras		
Tárgyi eszköz beszerzése	795 000	1 000 000
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár:		
Tárgyi eszköz beszerzése	1 260 000	1 410 000
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	-
Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	4 800 000
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Tárgyi eszköz beszerzése	-	-
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Tárgyi eszköz beszerzése	634 996 362	-
	-	-
Összesen:	637 051 362	7 210 000

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2025. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jegye			2026	2027	2028	2028 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335
	Beruházási hitel törlesztés		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335
	Összesen (1+2+3)		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 999 335	9 999 335

Adatok forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárati éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2025	2026	2027	2027 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Felhalmozási célú			9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
7.	Beruházási hitel (OTP Bank Nyrt.)	2024	2029	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
8.						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)			9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2025.02.27. (adatok forintban)

9. melléklet

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	-	-
2.	Telekadó	-	-
3.	Magánszemélyek kommunális adója	-	-
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	-	-
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	-	-
6.	Helyi iparüzési adó	150 000 000	-
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	-	-
8.	Gépjárműadó	-	-
10.	Pótlék	2 000 000	-
11.	Bírság	50 000	-
12.	Egyéb bevételek	950 000	-
13.	Talajterhelési díj	-	-
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	-	-
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	-	-
16.	Helyiségek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	-	-
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	-	-
18.	Mezőöri járulék	6 800 000	-
15.	Összesen:	159 800 003	-

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2025/2026/2027/2028. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	980 000 000	980 000 000	980 000 000
Közhatalmi bevételek	159 800 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000
Működési bevételek	319 382 591	300 000 000	300 000 000	300 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	992 915 152	970 000 000	970 000 000	970 000 000
Működési célú bevételek összesen:	2 399 428 975	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000
Személyi juttatások	760 440 369	800 000 000	800 000 000	800 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	115 000 000	115 000 000	115 000 000
Dologi kiadások	515 921 097	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	70 040 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000
Egyéb működési kiadások	24 088 098	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Finanszírozási kiadások	911 863 733	900 000 000	900 000 000	900 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 392 218 975	2 410 000 000	2 410 000 000	2 410 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2025. évre	2026. évre	2027. évre	2028. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	-			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalm áfa és ért te, imm j áfája				
Felhalmozási célú bevételek összesen:		22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	7 210 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	-	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	-			
Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés				
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	7210000	22800000	22000000	22000000
Önkormányzat bevételei összesen:	2 399 428 975	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 399 428 975	2 432 000 000	2 432 000 000	2 432 000 000

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2025.02.27. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

Működési célú		2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Államháztartáson belülre		1 000 000	1 500 000
	Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 500 000
Államháztartáson kívülre		3 900 000	5 500 000
	Civil keret	3 900 000	5 500 000
Felhalmozási célú			
Államháztartáson belülre			
Államháztartáson kívülre			
Összesen:		4 900 000	7 000 000

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Önkormányzat		
Önkormányzati segély	70 000 000	70 040 000
Összesen:	70 000 000	70 040 000
	70 000 000	70 040 000

2025.02.27.EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	-	6 713 049	-
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	-	476 039 300	-
	-	-	
	-	-	
	-	-	
Összesen	-	482 752 349	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	77 277 603	77 277 603	77 277 603	77 277 603	77 277 603	77 277 603	77 277 603	77 277 603	77 277 602	77 277 602	77 277 602	77 277 602	927 331 232
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Köztisztviselők bére	1 000 000	1 500 000	65 000 000	6 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	65 000 000	6 000 000	2 300 000	1 000 000	159 800 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 448 552	72 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	22 448 549	319 382 591
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási célú támogatások államháztartáson belülről	183 308 233	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	73 600 629	992 915 152
Bevétel összesen:	284 034 388	224 826 781	238 326 781	179 326 781	176 326 781	176 326 781	176 326 781	176 326 781	238 326 780	179 326 780	175 626 780	174 326 780	2 399 428 975
Kiadások													
Személyi juttatások	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 031	63 370 030	63 370 030	63 370 030	760 440 369
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 155 475	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	9 155 473	109 865 678
Dologi kiadások	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 425	42 993 422	515 921 097
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	8 000 000	3 000 000	3 000 000	8 000 000	2 640 000	2 000 000	8 000 000	3 000 000	3 000 000	23 400 000	70 040 000
Egyéb működési célú kiadások	-	-	5 888 098	-	200 000	7 500 000	200 000	-	2 400 000	-	-	7 900 000	24 088 098
Beruházások	200 000	110 000	610 000	110 000	580 000	4 800 000	190 000	110 000	110 000	170 000	110 000	110 000	7 210 000
Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási kiadások:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások	100 256 809	73 600 629	74 100 624	73 600 629	73 600 629	74 100 639	73 600 629	73 600 629	74 100 629	73 600 629	73 600 629	74 100 629	911 863 733
Kiadás összesen:	218 975 740	192 229 558	204 117 651	192 229 558	192 899 558	209 919 568	192 149 558	191 229 558	200 129 558	192 289 557	192 229 557	221 029 554	2 399 428 975
Záró pénzállomány	65 058 648	97 655 871	131 865 001	118 962 224	102 389 447	68 796 660	52 973 883	38 071 106	76 268 328	63 305 551	46 702 774	-	-

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sorszám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő										Összesen	
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11=3+...+10	
Helyi adók	1	150 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000	1 720 000 000	0
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2													
Országlek, koncessziós díj és hozmibevétel	3													0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4													0
Bírság, pótlék- és díjbevételek	5	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	33 000 000	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7													
Saját bevételek (01+...+07)2	08	153 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000	1 753 000 000	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	76 500 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	876 500 000	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+...+17)	10	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	29 996 675	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335							29 996 675	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12													0
Hitelviszonyt megteremtítő értékpapír	13													0
Adott váltó	14													0
Pénzügyi lízing	15	0	0											0
Halasztott fizetés	16													0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17													0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+25)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19													0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20													0
Hitelviszonyt megteremtítő értékpapír	21													0
Adott váltó	22													0
Pénzügyi lízing	23													0
Halasztott fizetés	24													0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25													0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	29 996 675	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	66 500 665	72 000 665	74 000 665	76 000 665	78 000 665	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	846 503 325	0

1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

Az önkormányzat 2025. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Megnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
		Bekertítési költség előirányzata (Ft)	Megnevezése	Előirányzat összege (Ft)	Megnevezése	Fejlesztés bruttó forrásigény	
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
ÖSSZESEN:		0	0	0	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február hó 27. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§. (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. §. szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A 29/A. §. szerint „a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A fentiek figyelembe vételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2025.(II.27.) képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési évet követő három évre vonatkozó saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.

Felelős: Balogh Marianna Polgármester

Határidő:

Kunmadaras, 2025. február 27.

Tisztelettel:

Balogh Marianna
Polgármester



.../2025.(.....) Önkorm. határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szá m	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	1	150 000 000	157 000 000	157 000 000	157 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2				
Osztalék, koncessziós díj és hozmbevétel	3				
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	4				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7				
Saját bevételek (01+.....+07)2	08	153 000 000	160 000 000	160 000 000	160 000 000
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a2	09	76 500 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (11+.....+17)	10	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15	0	0		
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség3 (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	66 500 665	72 000 665	74 000 665	76 000 665

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Kerepesi Csaba

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési terve tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 5. § (1) bekezdés c, pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében: "A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."

A közbeszerzési terv, illetve annak módosításai 5 munkanapon belül Kunmadaras Nagyközség honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban is közzétételre kerülnek.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A korábbi években meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok emelkedtek.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárok

- árubeszerzés esetében **20.000.000,- forint;**
- építési beruházás esetében **60.000.000,- forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20.000.000,- forint.**

A meghatározott értékhatárok figyelembevételével került elkészítésre Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évre vonatkozó közbeszerzési terve, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fent leírtakra tekintettel kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

..../2025. (II.27.) sz. Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá azzal, hogy amennyiben előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel, a közbeszerzési tervet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése szerint módosítja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
 - 4./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- értesül.

Kunmadaras, 2025. február 17.


Balogh Marianna
polgármester

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem	Nemzeti	Kbt. 117. § szerinti eljárás	2025. március	2025. június	nem
III. Szolgáltatás					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a 2025 – 2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv jóváhagyása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(6) bekezdései szerint: „A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Bkr. (2023. május 3-tól hatályos) 30.§ (1a) bekezdése szerint az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a fentebb meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;

- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. Az ellenőrzési célokat az adott szervezet céljaihoz igazítva kell meghatározni.

A stratégiai tervet a belső ellenőrzési vezető készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá. Korábban a Képviselő-testület a 229/2020.(X.22.) sz. határozatával hagyta jóvá a 2021. – 2024. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervet.

Fentiek alapján elkészült a 2025. – 2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tervet véleményezni és azt a melléklet szerint – az alábbi határozati javaslattal – elfogadni szíveskedjenek:

...../2025. (II. 27.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

A 2025. – 2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv jóváhagyásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti a 2025. – 2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet jóváhagyja.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Pápai Andrea belső ellenőr
értesülnek.

Kunmadaras, 2025. február 17.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Belső ellenőrzési stratégiai terv

2025. – 2029.

évekre vonatkozóan

BEVEZETÉS

A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A belső ellenőrzési feladat végrehajtására különböző szintű törvényi előírások vonatkoznak. Központi szabályozási elem a 2011. évi CXCV számú az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.), valamint a 370/2011. (XII.31.) számú a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.).

A Bkr. értelmezésében a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szerv vezetője részére küldi meg. Az Áht. 70. §. (2) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg.

A 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) a jegyző feladatává teszi a belső ellenőrzés működtetését és kimondja, hogy a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) a tevékenység ellátása a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátó belső ellenőr által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.

A Bkr. 29. § (1) bekezdése szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Bkr. (2023. május 3-tól hatályos) 30.§ (1a) bekezdése szerint az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a fentebb meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz.

A belső ellenőrzési rendszer működése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testületével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától határozatlan időre.

A belső ellenőri tevékenység elvégzésére a Hivatal 1 fő belső ellenőrt alkalmaz.

A belső ellenőrzés a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint magában foglalja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, a hivatal székhelye és a kirendeltsége gazdálkodásának és szabályszerű működésének belső ellenőrzését és az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzését is az alábbi szervek vonatkozásában:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, Kunmadarasi székhely, Berekfürdői kirendeltség
- Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet,
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat, Kunmadaras
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, Kunmadaras
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kunmadaras
- Berekfürdő Községi Önkormányzat,
- Csicsergő Óvoda, Berekfürdő
- Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Szolgáltató Kft.
- Berek- Víz Kft., Berekfürdő

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVEZÉS

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az Önkormányzatok hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

Az önkormányzatok alapvető célja, hogy teljesítsék a jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatokat, az ehhez szükséges forrásokat megteremtsék, továbbá biztosítsák a település működőképességét.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat gazdasági programjában szereplő cél a működés biztonságos finanszírozása és a fejlesztésekhez szükséges pénzeszközök erőteremtése, melyet a kiadások csökkentésével és a bevételek növelésének különböző eszközeivel lehet elérni.

A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A Bkr. szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

A belső ellenőrzés céljainak meghatározása a szervezet célkitűzéseivel összhangban:

- Figyelembe kell venni a gazdasági, jogszabályi környezet változásait.
- Az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatai szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának segítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- A Közös Önkormányzati Hivatalnál és az önkormányzatok fenntartásában működő költségvetési szerveknél a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályok betartatása. Az önkormányzati intézmények működésének felügyeleti ellenőrzése.
- A hivatal egyes folyamatainak és feladatainak ellenőrzése, javaslattétel azok javítására.
- Pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra.
- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, védelme.
- Számviteli és bizonylati rend betartatása.
- A államháztartáson belüli támogatások, normatív hozzájárulások igénylésének, elszámolásának, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- Vizsgálni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének szabályszerűségét.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők kiküszöbölése, csökkentése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében.
- A helyes döntések meghozatalához, eredményes működéséhez elemző munkával történő hozzájárulása, a tanácsadói tevékenység erősítése.
- Az önkormányzati feladatok változásával való számolás, ennek követése.
- A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása.
- A belső ellenőrzési rendszer államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével történő működtetése.
- A szabályszerűségi ellenőrzéseken kívül az egyéb ellenőrzési típus (pl. rendszerellenőrzés) szélesebb körű alkalmazása.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht. 69. §-a szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a.) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen és a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- b.) teljesítse elszámolási kötelezettségét,
- c.) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer elemei:

- a kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer és a
- monitoring (nyomon követési rendszer).

A belső ellenőrzés a monitoring tevékenységek közé tartozik.

A belső kontrollrendszer működtetése keretében a költségvetési szerv vezetőjének feladatai (Bkr. 6. § - 10. § előírásai):

- Köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Köteles elkészíteni és aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési útvonalát.
- Köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- Köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
- Köteles olyan kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- Köteles olyan rendszert kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezeti egységhez, személyhez.
- Köteles kialakítani a szervezeti tevékenységek nyomon követését biztosító rendszert.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét nyilatkozatban értékeli.

Figyelembe kell venni azt az előírást is, hogy a költségvetési szerv vezetőjének (vagy az általa kijelölt vezető állású személy) és gazdasági vezetőjének – kétévente - a belső kontrollrendszer témakörében előírt továbbképzési kötelezettsége is van.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata a belső kontrollrendszerek működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés értékelése és vizsgálata, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás vizsgálata és a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, következtetések és javaslatok megfogalmazása, melyek hozzájárulnak a kockázati tényezők kiküszöböléséhez, a szabálytalanságok megelőzéséhez és a költségvetési szerv működése eredményességének növeléséhez. A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol lehetnek gyenge pontok. A cél a hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

Az Önkormányzat költségvetési szervei kialakították és folyamatosan működtetik a szervezetek belső kontrollrendszerét, azon belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket.

A belső kontrollrendszer működését folyamatosan vizsgálni, fejleszteni és értékelni kell, a szükséges változásokat végre kell hajtani. Igazodni kell a jogszabályi előírásokhoz, feladatváltozásokhoz, melyeket bel kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A jogszabályi előírások alapján a költségvetési szerv vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert.

A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végez, melynek eredményére alapozva készíti el a belső ellenőrzési stratégiai és éves tervét.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat.

Kockázati tényezők

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. Kockázati tényező-csoportok lehetnek pl. működési, pénzügyi és gazdasági, szabályozási, környezeti, emberi erőforrás stb. kockázati tényezők.

A kockázati tényező-csoportok egy lehetséges osztályozása a következő:

<i>Pénzügyi és gazdasági</i>	bevétel volumene, kiadások, készpénz összege, likviditás és forgó- illetve tőkeeszközök értéke, egyéb befektetett erőforrások értéke, a művelet értéke a szervezet számára.
<i>Magatartási</i>	a vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság és kontroll.
<i>Történeti</i>	múltbéli veszteségek, hibák, szabálytalanságok, kontroll vétségek stb. volumene, gyakorisága és oka.
<i>Működési</i>	műveletek mérete, komplexitása, műszaki jellege, láthatósága, érzékenysége, stabilitása; változás mértéke és valószínűsége (a műveletekben, munkatársak személyében és folyamatokban); elhelyezkedés, delegálás.
<i>Környezeti</i>	külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatika); vezetőség, közvélemény aggályai stb.
<i>Belső kontrollhoz kapcsolódó</i>	a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengéseinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte és eredményessége.
<i>Közvélemény</i>	a közvéleményre gyakorolt hatás.

Az önkormányzat költségvetési szerveit az alapító okiratokban meghatározott célok érdekében hozták létre. A megvalósulás során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, melyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk különböző kockázati tényezőkből függ. A kockázatok forrása lehet a szervezetre nézve külső eredetű kockázat, vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló belső kockázat.

A kockázat elsősorban negatívan hathat a szervek működésére, megnehezíti, hátráltathatja bizonyos funkciók ellátását, illetve célok teljesülését. Ezért szükséges, hogy a belső ellenőrzés kockázatelemzésre alapozva végezze az ellenőrzéseit.

Az önkormányzatok főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi, szabályozási környezet változása, normatív támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészisége.
- Az önkormányzat feladatainak változása.
- A költségvetési intézmények működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.

Kockázatelemzés, kockázatelemzési modell

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerülnek átfogó elemzésre és értékelésre meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését.

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor a tevékenységeket befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre került.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv részletesen tartalmazza.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatelemzést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései).

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján szükséges elvégezni. Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján 10 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van az önkormányzat és intézményei működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelni kell és meghatározni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Kockázati tényezők:

1. Bevételek/költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

2. Informatikai támogatottság

- 1) Kitűnő
- 2) Közepes
- 3) Rossz

Súly: 5

3. Szabályozás összetettsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

4. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

5. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

6. Csalás, hamisítás, korrupció

- 1) Adott területen alacsony mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 2) Adott területen közepes mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 3) Adott területen magas mértékű a bekövetkezésének valószínűsége

Súly: 3

7. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

8. Képzettség és tapasztalat

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

9. Tévedések valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

Az 7. "Vezetőség aggályai" tényezőt illetően a jegyző véleményét is ki kell kérni.

E szakasz végére kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Bevételek	1- 3	6	6-18
2	Informatikai támogatottság hiánya	1 - 3	5	5-15
3	Szabályozás összetettsége	1-3	5	5-15
4	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12
5	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
6	Csalás, hamisítás, korrupció	1-3	3	3- 9
7	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9
8	Képzettség és tapasztalat	1-3	3	3-9
9	Tévedés valószínűsége	1-3	3	3-9
10	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1-5	2	2-10

Minimális pontszám: 38

Maximális pontszám: 118

A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét a kockázati tényező terjedelme és az alkalmazott súly szorzataként kapjuk meg. A szorzat összegét elosztjuk a kockázati tényező maximális ponthatár összegével és a kapott eredmény alapján besoroljuk a bekövetkezés valószínűségét alacsony, közepes illetve magas osztályokba.

Kockázat értékelése:

38 – 61 pont	alacsony
62 – 74 pont	közepes
75 – 118 pont	magas

A szervezet folyamatainak kockázati értékelése és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriság részletesen a 6. pontban kerül bemutatásra.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattevétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatónak. A Hivatalnál az útmutatók alapján került kidolgozásra a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK). A BEK használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre.

A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni.

Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.

A Hivatal belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szerzett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően 2010. szeptember 20-tól regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkező ellenőr, aki a belső ellenőri tevékenységet 2002. szeptember 1-től látja el.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász diplomával, valamint vállalkozási szakon mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik, szakmai gyakorlatként a közigazgatásban szerzett 25 éves tapasztalattal bír.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kétévente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltak szerint a belső ellenőrnek első alkalommal a tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását követő évben vizsgával záruló „ÁBPE-továbbképzés I.” elnevezésű képzést kell teljesítenie, ezt követően kétévente „ÁBPE-továbbképzés II” képzésen kell részt vennie.

A Hivatal belső ellenőre 2011-ben elvégezte az „ÁBPE-továbbképzés I.” szakmai továbbképzést, melyről tanúsítvánnyal rendelkezik.

A kétévenkénti kötelező továbbképzésnek legutóbb 2024. évben tett eleget (Rendszerellenőrzés) az erről szóló tanúsítvány rendelkezésre áll.

A feladatok elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és változások ismerete.

A kötelezően előírt szakmai továbbképzésen kívül, lehetőség szerint további szakmai előadások, konzultációkon történő részvétel, ellenőri klub tagság, szakkönyvek beszerzése is hasznos lenne a tevékenység magas színvonalú ellátásához.

A belső ellenőr természetesen az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, úgymint például a jogszabályok figyelése, és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül.

Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéshez tartozik.

Mivel a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkezik a belső ellenőr, a fejlesztési, képzési cél a meglévő szakmai tudás továbbfejlesztése, a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

5.Szükséges erőforrások felmérése (létszám, képzettség, tárgyi feltételek)

A Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő köztisztviselő, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

Az öt ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

Külső szakértő bevonása akkor lehetséges, ha a meglévő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendők az elvégzendő feladatok mennyiségéhez és azok jellegéhez képest.

A belső ellenőri képzettséggel kapcsolatos információk az előző, a 4. pontban szerepelnek. A Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel.

A munkavégzés tárgyi feltételei a belső ellenőrzés ellátásához megfelelőek. Biztosított az irodahelyiség gépekkel, felszerelésekkel együtt.

Az informatikai eszközellátottság révén a központi jogtár, az önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőrzés számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolat biztosított a Hivatal szervezeti egységeivel és az ellenőrzött intézményekkel is.

Az ellenőrzések során az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

6. Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok meghatározása (1.-3. pontok alapján)

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet

tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A költségvetési szerv vezetőjével egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat értékelése.

A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) évente, de mindenképpen 2 éven belül ellenőrizni szükséges. A közepes és alacsony prioritású rendszerek ellenőrzésének 3 -5 évente kell megvalósulnia.

A szervezet folyamatait, azok kockázati értékelését és az így meghatározott ellenőrzési gyakoriságok a következő táblázat mutatja:


Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
költségvetési tervezés, előirányzat gazdálkodás	közepes	3-5 évente
normatíva, támogatások igénylése és elszámolása	közepes	3-5 évente
számviteli folyamatok, (pl.: könyvvizetés, beszámoló készítés, adatszolgáltatás stb)	közepes	3-5 évente
bizonylati rend, okmányfegyelem és pénzkezelés	magas	1-2 évente
erőforrás gazdálkodás	közepes	3-5 évente
vagyongazdálkodás, leltár és selejtezés	közepes	3-5 évente
működési folyamatok, működés szabályozottsága	közepes	3-5 évente
üzemeltetés, fenntartás, karbantartás	közepes	3-5 évente
beruházás, felújítás és közbeszerzés	közepes	3-5 évente
bevétel beszedés, hátralékkezelés, követelések	közepes	3-5 évente

Azt, hogy adott folyamat mikor és mekkora erőforrás szükséglettel (hány ellenőri nap) kerül vizsgálatra, valamint az ellenőrzés típusa és módszertana az adott év ellenőrzési tervében kerül pontosításra.

Az éves tervek összeállításánál a következő tényezőkre figyelmet kell fordítani:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása/betartása
- költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzési feladatának elvégzése a stratégiai terv időszakában legalább egyszer
- a berekfürdői önkormányzat részéről érkező ellenőrzési javaslatok
- újonnan alakult költségvetési szerv, vagy szervezeti egység átalakulásakor, jelentős feladatváltozáskor átfogó pénzügyi és szabályszerűségi vizsgálat
- jogszabályi változások figyelembevétele
- utóellenőrzések szükségessége
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége a felsővezetői igények alapján

Kunmadaras, 2025. február 17.


Pápai Andrea
belső ellenőr

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Jegyzője
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2021. (IV.29.) számú polgármesteri döntésével módosította Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

A Szabályzat mostani felülvizsgálatára a közbeszerzési jogszabályok időközben bekövetkezett változásainak átvezetése miatt került sor. A hatályos szabályzat felülvizsgálatát Szabó Anett Éva felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végezte el.

A fent kifejtettekkel összhangban a Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárások EKR-en keresztül történő – jogszabályoknak megfelelő – lebonyolításához biztosított legyen az Önkormányzat belső szabályozási rendje. Ennek megfelelően az előterjesztés mellékletét képezi az új törvényi előírásoknak megfelelő, átdolgozott Közbeszerzési Szabályzat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést megvitatni és a Közbeszerzési Szabályzat melléklet szerinti módosítását elfogadni szíveskedjen.

...../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2025. február 17.


dr. Vincze Anita
jegyző



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzata



Érvényes: 2025. március 01. napjától

Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	4
A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya	4
II. Fejezet.....	5
Általános rendelkezések, alapelvek.....	5
Alapelvek	5
Dokumentálás, iratkezelés.....	5
Hirdetmények feladása, közzététele	6
Közbeszerzési eljárások tervezése	6
Közbeszerzési eljárások összesítése	7
III. Fejezet.....	8
AZ EKR-re vonatkozó rendelkezések.....	8
Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)	8
A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek	9
Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet	9
A bíráló bizottság	9
IV. Fejezet.....	10
Közbeszerzési eljárások előkészítése	10
Összeférhetetlenség	10
Becsült érték meghatározása	10
Alkalmazandó eljárásrend	11
A felhívás elkészítése	11
Dokumentáció elkészítése	11
Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása.....	11
V. fejezet	12
A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	12
VI. fejezet	12
Uniók értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai.....	12
Az eljárás megindítása	12
A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai.....	12
Részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása	13
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálása és értékelése	14
Összegezés elkészítése	15
Előzetes vitarendezés, iratbetekintés.....	15
VII. fejezet	15
Speciális szabályok az egyes eljárásokban	15
Nyílt eljárás	15
Meghívásos eljárás	15
Tárgyalásos eljárás.....	15
Versenypárbeszéd	16
Innovációs partnerség	16
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.....	16
Keretmegállapodásos eljárás.....	16
Dinamikus beszerzési rendszer	17
Elektronikus árlejtés	17
Koncessziós beszerzési eljárások	17
VIII. Fejezet.....	17

Nemzeti eljárásrend	17
IX. Fejezet.....	18
A közbeszerzési szerződés.....	18
X. Fejezet.....	18
Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	18
XI. Fejezet.....	18
A közbeszerzések ellenőrzése	18
XII. Fejezet.....	19
Tervpályázati eljárások.....	19
XIII. Fejezet.....	19
Záró rendelkezések	19
Mellékletek	20
Közbeszerzési értékhatárok.....	21
Jogszabálytár.....	22
Közbeszerzési terv	23
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	24
Általános összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	26

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban EKR rendelet) alapján az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. Fejezet

A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- 1) A jelen szabályzat célja (a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően), hogy az önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségét megteremtse, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságát biztosítsa a Kbt. 2. §-ban megfogalmazott alábbi alapelveinek maximális figyelembevételével:
 - A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - Az önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára és arányos módon kell eljárnia a közbeszerzési eljárás során.
 - Az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
 - Az önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 - Az önkormányzatnak Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyarország és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
 - A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
- 2) Jelen szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.
- 3) A szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.
- 4) A Kbt. 5. § (1) bekezdése rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A rendelkezés c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:
 - a) valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
 - b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
 - c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
 - d) a bíráló bizottságra,
 - e) döntéshozó személyekre.
- 5) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben megállapított értékhatárt és nem tartozik a Kbt. 9. §-ban vagy a Kbt. 111. §-ban ismertetett kivételi körbe.

II. Fejezet

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pont cd) alpontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- 2) Az önkormányzat az EKR rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az EKR rendeletben foglalt szabályokat alkalmazza a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során.
- 3) Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban EKR) használatáért az önkormányzat megindított közbeszerzési eljárásonként rendszerhasználati díjat fizet.
- 4) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkor polgármester felelős.
- 5) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott más ajánlatkérő nevében történő eljárás tekintetében a meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.
- 6) Jelen szabályzatban alkalmazott beszerzéssel és versenyeztetéssel kapcsolatos fogalmak, kifejezések tartalma a Kbt.-ben alkalmazottakkal és értelmező rendelkezésében rögzítettekkel azonos.
- 7) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- 8) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- 9) A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a mindenkor polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 10) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
- 11) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat, erről a képviselő-testület határozatban dönt.
- 12) Az önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését a mindenkor jegyző végzi.

Dokumentálás, iratkezelés

- 1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától /Kbt. 37. § (2) bekezdése /, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni (Kbt. 46. §). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

- 2) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.
- 3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- 4) Az önkormányzat – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

Hirdetmények feladása, közzététele

- 1) Az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (a továbbiakban: TED-adatbank) illetve a „Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja”-ban történő közzétételi kötelezettséget elektronikus feladás formájában kell teljesíteni (44/2015. (XI. 02.) MvM rendelet). Az elektronikus feladáshoz szükséges önkormányzati bejelentkezés a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 2) A közbeszerzési ügyintéző jogosult az önkormányzat nevében eljárva az EKR-ben történő regisztrációra.
- 3) A hirdetmények elektronikus feladása közbeszerzési tanácsadó (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) - eseti vagy állandó - megbízásán keresztül is teljesíthető.
- 4) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) adja fel az EKR rendszerben a Kbt. hatályos szabályai szerint.
- 5) A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, a rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.
- 6) A kérelmet és mellékleteit – a közzétételi rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti esetek kivételével – az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

Közbeszerzési eljárások tervezése

- 1) Az önkormányzat köteles a költségvetési év elején - legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért elfogadás után (illetve módosítás esetén a módosított tervet is) az önkormányzat honlapján, valamint az EKR-ben közzé kell tenni. A közzétételért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 2) A közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel. A tervhez szükséges pénzügyi-beruházási adatokat a mindenkori pénzügyi előadó biztosítja.

- 3) Az önkormányzat a beszerzése során bármely, a Kbt-ben szabályozott eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- 4) A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- 5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- 6) A Kbt. szabályaira tekintettel a képviselő-testület az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján módosíthatja.
- 7) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat a képviselő-testület határozata alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- 8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Amennyiben a képviselő-testület a beszerzést nem kívánja megvalósítani, úgy azt a közbeszerzési tervből határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni szükséges.
- 9) Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a bíráló bizottság javaslata alapján képviselő-testületi határozattal módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 10) A tervmódosítások előkészítéséért a bíráló bizottság felel.
- 11) A Kbt. 33. § (1) bekezdésben és a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát a külön jogszabályban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- 12) Az önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően is dönthet, ebben az esetben a Kbt. szerinti elkészítéséről és közzétételéről a bíráló bizottság elnöke intézkedik.

Közbeszerzési eljárások összesítése

- 1) A Kbt. 3. melléklet szerinti jogi szolgáltatások és járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése esetében az önkormányzatnak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia a Kbt. 3. mellékletében foglalt szolgáltatások esetében irányadó uniós értékhatár összegéig. Amennyiben a jogi szolgáltatás igénybevétele meghaladja az uniós értékhatárt, azonban megfelel a Kbt. 9. § (8) bekezdés d) pontja szerinti feltételeknek, a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozik és nem vonja maga után közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

III. Fejezet

AZ EKR-re vonatkozó rendelkezések

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

- 1) A Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételével kell lebonyolítani. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció – ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik – az EKR-ben történik. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 31. § (5) bekezdése és 41. § (3)-(4) bekezdése szerinti esetekben is köteles
 - a. a Kbt. 37. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót - az erre szolgáló űrlap alkalmazásával - a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül nyilvánosan közzétenni,
 - b. az EKR útján nyilvánosan közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat - a 7. § (3) bekezdése szerint -, valamint a Kbt. 43. § (2) bekezdés a)-f) pontja szerinti adatokat,
 - c. az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni a 8. § szerinti adatokat,
 - d. az EKR-ben az erre szolgáló felületen az eljárás teljes iratanyagát utólag rögzíteni.
 Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- 2) Az ajánlatkérő - kivéve a Kbt. 5. § (2) és (4) bekezdése szerinti ajánlatkérőt - köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül, amelynek felelőse a jegyző. Az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.
- 3) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt személy, a super user jár el.
- 4) Az Ajánlatkérő nevében eljáró super user: **Balogh Marianna polgármester**. Jogosultsága: szervezet szintű szerepkör.
- 5) Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő super usereként) jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.
- 6) A super user köteles az ajánlatkérő adatait rögzíteni.
- 7) A super user jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő közbeszerzési tanácsadót (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az eljárásban résztvevőknek, az eljárásban betöltött feladatukhoz mérten a megfelelő szervezet szintű, eljárás szintű szerepköröket, valamint – az erre jogosultnak - a FAKSZ ellenjegyzési jogosultságot kiosztani.

- 8) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.
- 9) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, ill. biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a super user köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
- 10) A super user vagy az arra meghatalmazott személy, ill. közbeszerzési tanácsadó (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A közbeszerzési tanácsadó (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) köteles továbbá az EKR-ben minden eljárási cselekményt elvégezni, ami az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban szükséges.
- 11) Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.
- 12) Az ajánlatkérő, ill. az általa megbízott személy köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdésében foglalt iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé a jogszabályban meghatározott formában.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet

- 1) Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet az Önkormányzat Képviselő-testülete vagy a Polgármester. Az eljárást lezáró döntések esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését. A Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. Amennyiben a döntéshozó az alábbi esetekben:
 - döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról
 - döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről
 - döntés a nyertes ajánlatról,
 illetve a kétszakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, a felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottsági döntés előkészítési javaslata.

A bíráló bizottság

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) és (5) bekezdése alapján legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság állandó tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen.

- 2) A bíráló bizottság tagjaira és elnökére a jegyző tesz javaslatot a döntéshozó felé, aki dönt a bizottsági tagok és az elnök személyéről. A bírálóbizottsági tagok meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bíráló bizottság tagja.
- 3) A bíráló bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal/tagokkal bővítheti.
- 4) Az egyes eljárások során a megfelelő szakértelem biztosítására a bíráló bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettségű ügyintézője vagy eseti megbízással külső szakértő is segítheti.
- 5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba, az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 6) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele jelen van az ülésen.
- 7) A bíráló bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 8) A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet 13. pont szerint kell megőrizni.
- 9) A bíráló bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

IV. Fejezet

Közbeszerzési eljárások előkészítése

Összeférhetetlenség

- 1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személyeknek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a közbeszerzési eljárással összefüggő munkájuk megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 2) A mindenkorai képviselő-testület tagjai a megválasztásukat követő alakuló-ülésen/testületi ülésen, vagy legkésőbb az első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell, hogy tegyenek.
- 3) A megbízatás során az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Az összeférhetetlenség fennállásának bekövetkeztét a képviselőnek haladéktalanul jeleznie kell a polgármesternek és a bíráló bizottság elnökének.
- 4) Az összeférhetetlen képviselő az összeférhetetlenség fennállásáig nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és az eljárási cselekményekben.

Becsült érték meghatározása

- 1) Az önkormányzatnak az eljárás becsült értékének meghatározásakor kellő körültekintéssel és a Kbt. 16-20. §-ainak megfelelően kell eljárnia. A becsült érték meghatározását, annak módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- 2) A becsült érték meghatározásához szükséges adatok és dokumentumok biztosításáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 3) A Kbt. 19. §-a szerinti egybeszámítási szabály betartásához szükséges adatokat a pénzügyi előadó biztosítja.
- 4) A becsült érték megállapításáért a bíráló bizottság felel.

Alkalmazandó eljárásrend

- 1) A becsült érték meghatározását követően kerül sor az alkalmazandó eljárásrend kiválasztására a Kbt. 21. § előírásainak figyelembevételével.
- 2) Az alkalmazandó eljárásrend kiválasztásáért a bíráló bizottság felel.

A felhívás elkészítése

- 1) Az eljárást megindító felhívást és az eljárás ütemtervét az önkormányzat érdekeit, feladatait, kötelezettségeit és a vonatkozó törvényi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bíráló bizottság készíti el. Ennek során kidolgozza a részvétel, ajánlattétel feltételeit és szabályait a Kbt. 50-51. §-a alapján.
- 2) A felhívás és ütemterv elkészítéséért, szabályszerűségéért és polgármester elé terjesztéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 3) A felhívást az eljárás ütemtervével együtt a polgármester hagyja jóvá.

Dokumentáció elkészítése

- 1) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során dokumentáció elkészítésére kerül sor, akkor a dokumentáció összeállításáért és a Kbt. 57. §-ának megfeleléséért a bíráló bizottság felel.
- 2) A dokumentációt a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá a dokumentáció szignálásával.

Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

- 1) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba külső közbeszerzési tanácsadót (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.
- 2) A bevonásra kerülő tanácsadó személyére javaslatot tehet:
 - a) polgármester
 - b) képviselő-testület tagja
 - c) bíráló bizottság tagja.
- 3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a névjegyzékbe vételi sorszámmal és a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkezzen.
- 4) A közbeszerzési tanácsadó (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó) elláthatja a bíráló bizottság, a bíráló bizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek jelen szabályzatban rögzített egyes feladatait, de erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- 5) Az ajánlatok Kbt. 69. § által meghatározottak szerinti elbírálását kizárólag a bíráló bizottság végezheti el.
- 6) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Ilyen személy bevonásáról a polgármester dönt. A megbízási szerződésben részletesen rögzíteni szükséges feladatait és felelősségét.

V. fejezet

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1) Az önkormányzat köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésben megjelölt információkat nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni. Az információk közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 2) A Kbt. 43. § (1)-(6) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
- 3) Az adatok nyilvános elérhetőségének szabályait a Kbt. 43. §-a szabályozza, melynek szabályszerűségért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 4) A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.

VI. fejezet

Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

- 1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A felhívás külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 3) A bíráló bizottság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai

- 1) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. (50 - 55. §) előírásainak betartásával a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 2) A dokumentáció módosításáról (Kbt. előírásainak betartásával) a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 3) A Kbt. 52. § és 53. § szakaszokban foglalt tájékoztatások megadása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 4) A Kbt. 56. § szerinti, szabályoknak megfelelő kiegészítő tájékoztatást a bíráló bizottság állítja össze.
- 5) A kiegészítő tájékoztatás megküldése ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 6) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik (Kbt. 56. § (6) bekezdés), abban az esetben a konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság elnökének a feladata, a dokumentálásért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

- 7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Az előírt műszaki dokumentáció, illetve építési beruházás és építési koncesszió esetén a tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért/elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható, a feladat és felelősségi köröket a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 8) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.
- 9) Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű hozzáférhetővé tétele nem lehetséges a 41/C. § (1) bekezdésében foglalt valamely okból, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen - adott esetben az elektronikus úttól eltérő - módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.
- 10) Az ajánlati biztosíték 54. § szerinti megfizetését, valamint az (5) bekezdés szerinti visszafizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi előadónál, aki a jogszabályban előírt határidőn belül arról gondoskodik.

Résztvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása

- 1) Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártát követően, - amennyiben jogszabály azt előírja - jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni. A bontási eljárásban a Kbt. 68. §-a szerint kell eljárni.
- 2) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 3) Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy résztvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy résztvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- 5) Részben elektronikusan benyújtott résztvételi jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a résztvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- 6) Az ajánlatnak vagy résztvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a résztvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 7) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy résztvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy résztvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 8) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy résztvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy résztvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálása és értékelése

- 1) Az ajánlatok elbírálása során az bíráló bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 3) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.
- 4) Az önkormányzat köteles a részvételi jelentkezéseket, valamint az ajánlatokat elbírálni, kivéve a Kbt. 69. §-ban foglalt eseteket.
- 5) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását a bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A dokumentálásért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 6) Az elbírálás jog- és szabályszerűségéért a bíráló bizottság, mint testület felel.
- 7) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok hiányosságait a bíráló bizottság állapítja meg, és az ajánlattevőket, illetve részvételi jelentkezőket a bíráló bizottság elnöke hívja fel hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik. A hiánypótlásra a Kbt. 71. §-a az irányadó.
- 8) A hiánypótlást követően a Kbt. szabályai, a felhívás és dokumentáció előírásai alapján a bíráló bizottság értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat.
- 9) Ha a bíráló bizottság az ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javításáról javítását nem, vagy nem előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
- 10) Amennyiben a Kbt. 72. §-a alapján a bíráló bizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül, illetve az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást. Az adatokat és indokolást a bíráló bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőktől.
- 11) Az ajánlatnak a Kbt. 73. § szerinti érvénytelenségéről a bíráló bizottság írásbeli indokolása alapján a képviselő-testület dönt.
- 12) Az érvénytelenségről szóló tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke köteles megadni.
- 13) A Kbt. 74.§ szerinti kizárásról a bíráló bizottság írásbeli javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

- 14) A bíráló bizottság ülésén döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít a képviselő-testület részére, melynek mellékletét képezi a valamennyi bíráló bizottsági tag által külön-külön kitöltött és aláírt bírálati lap. A döntésre vonatkozó javaslatot a bíráló bizottság elnöke terjeszti a testület elé.
- 15) Az eljárás eredményéről a bíráló bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

Összegezés elkészítése

- 1) A bíráló bizottság az elbírálás befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minták és a Kbt. 79. §-a szerint írásbeli összegezést köteles készíteni. A Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása a bíráló bizottság elnökének feladata.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- 1) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a Kbt. 80. §-ára tekintettel a bíráló bizottság alakítja ki. A választ a bíráló bizottság elnöke küldi meg az ajánlattevők részére.
- 2) A vitarendezésről és annak eredményéről a bíráló bizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- 3) Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
- 4) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bíráló bizottság elnöke bonyolítja le, arról jegyzőkönyvet készít.
- 5) A Kbt. szerinti iratbetekintést az önkormányzat az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

VII. fejezet

Speciális szabályok az egyes eljárásokban

Nyílt eljárás

- 1) A nyílt eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. 81. §-a tartalmazza.

Meghívásos eljárás

- 1) A meghívásos eljárás szabályait a Kbt. 82 - 84. §-a tartalmazza.
- 2) A Kbt. 82. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és a 82. § (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a polgármester dönt.
- 3) A Kbt. 83. § (3) bekezdés szerinti megküldés a közbeszerzési ügyintéző feladata.

Tárgyalásos eljárás

- 1) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás szabályait a Kbt. 85 - 89. §-a tartalmazza.
- 2) A Kbt. 88. § (7) bekezdés szerinti keretszámra a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a polgármester dönt.
- 3) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság folytatja le, vagy a képviselő-testület külön tárgyaló bizottságot (legalább 3 fő) hozhat létre.

- 4) A tárgyalás(ok) lefolytatása során a Kbt. betartásáért a tárgyalás(oka)t folytató bizottság elnöke felel.
- 5) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyvet a megbízott bizottsági elnök készíti el, megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

- 1) A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 90-94. § tartalmazza.
- 2) A részvételi jelentkezők számáról és személyéről a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 3) A részvételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 4) A párbeszédre jelen szabályzat VII. fejezet 7)-9) pontjai megfelelően alkalmazandók.
- 5) Az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 6) A párbeszéd lezárása után az ajánlat benyújtására a felszólítást a bíráló bizottság elnöke küldi meg.

Innovációs partnerség

- 1) A partnerség létesítéséről, megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről a képviselő testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- 1) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását a Kbt. 98 - 103. § szabályozza.
- 2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.
- 3) A Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 4) Az ajánlattételi felhívás és a 99. § (1) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 5) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. § szerinti tájékoztatás benyújtásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Keretmegállapodásos eljárás

- 1) A keretmegállapodásos eljárás szabályait a Kbt. 104 - 105. § tartalmazza.
- 2) A Kbt. 105. §-ban foglalt formák közül a választott típust a bíráló bizottság javaslata alapján a felhívás elfogadó határozatával a polgármester hagyja jóvá.
- 3) A Kbt. 104. § (5) bekezdése szerinti keretszámot a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.
- 4) A Kbt. 105. § (3) bekezdés szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

- 1) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő testület dönt.
- 2) A dinamikus beszerzési rendszer működése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően kell alkalmazni.
- 3) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.
- 4) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző írásban értesíti.
- 5) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.
- 6) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

- 1) Az ajánlattevőket a Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a közbeszerzésért felelős ügyintéző értesíti

Koncessziós beszerzési eljárások

- 1) A koncessziós eljárásokra vonatkozó szabályozást a Kbt. 118 – 129. § tartalmazza.

VIII. Fejezet

Nemzeti eljárásrend

- 1) Az önkormányzat általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását. Ennek megfelelően eljárásait a Kbt. Második Része és a 114-115. § szerint folytatja le.
- 2) A 114. § (4a) bekezdés szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző adja meg.
- 3) Jelen szabályzat választott eljárásrendre vonatkozó előírásait a választott közbeszerzési eljárásra tekintettel kell alkalmazni.
- 4) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 115 § fennállásáról a képviselő-testület dönt az eljárást megindító határozatában.
- 5) A 114. § (11) bekezdés alkalmazásáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 6) Egyes beszerzések esetében a képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatára határozhat úgy, hogy a törvényi feltételek fennállása esetén a közbeszerzést önálló eljárási szabályok kialakításával határozza meg.
- 7) Önálló eljárási szabályok szerinti közbeszerzés esetén a szabályok kialakításához és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési tanácsadót kell bevonni.
- 8) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a közbeszerzési tanácsadó bevonásával a bíráló bizottság végzi és a bíráló bizottság elnökének előterjesztésében a képviselő-testület fogadja el.

IX. Fejezet

A közbeszerzési szerződés

- 1) Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötését a pénzügyi előadó készíti elő.
- 2) Az önkormányzat nevében a szerződést a polgármester írja alá.
- 3) A szerződéses biztosítékok körét a Kbt. 134. §-a szabályozza.
- 4) A szerződés érvénytelenségére a Kbt. 137. §-a az irányadó.
- 5) A Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározott alvállalkozó személyét érintő módosításhoz a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület adja meg a hozzájárulást.
- 6) A Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- 7) A szerződésben foglalt ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a pénzügyi előadó felel.
- 8) A szerződés módosításáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

X. Fejezet

Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

- 1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó képviseli a polgármester jóváhagyásával.
- 3) A kérelem elkészítése és a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése a 2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- 4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a pénzügyi előadó gondoskodik.
- 5) A közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a 2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XI. Fejezet

A közbeszerzések ellenőrzése

- 1) A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat belső ellenőre végzi az éves belső-ellenőrzési ütemterv szerint.
- 2) Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
 - b) A Kbt.-ben és jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
 - c) A közbeszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.
- 3) Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni egyidejűleg a bíráló bizottság elnökét és a polgármestert.

XII. Fejezet

Tervpályázati eljárások

- 1) A tervpályázati eljárások lebonyolításánál a Kbt. és jelen szabályzat rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: TR) előírásait is alkalmazni kell.
- 2) A pályázatok elbírálására az önkormányzat tervpályázati bíráló bizottságot hoz létre a képviselő-testület határozata által. A tagok kiválasztásakor a TR 13. § és 14. § szerint előírtakat figyelembe kell venni. A tagok megbízását a polgármester írja alá a testület felhatalmazásával.
- 3) A tervpályázati kiírást és a tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bíráló bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 4) A tervpályázati bíráló bizottság feladatait a TR 15. § határozza meg.
- 5) A tervpályázati dokumentációt átvevők jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- 6) Az írásbeli kérdésekre adandó választ a tervpályázati bíráló bizottság állítja össze és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 7) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését a bíráló bizottság bonyolítja le, az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket és a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg részükre.
- 8) A TR 24. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bíráló bizottság tesz javaslatot és a képviselő-testület dönt arról.
- 9) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való részvételre felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.
- 10) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően az adott tervpályázati eljárásra a fentiektől eltérő döntési -, felelősségi rendet és eljárási szabályokat is meghatározhat.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1) Az önkormányzat közbeszerzéseiben közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint eljárni.
- 2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- 3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok (2. sz. melléklet) rendelkezéseit kell alkalmazni.

K u n m a d a r a s, 2025.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Mellékletek

1. sz. melléklet

Közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (5) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. A hatályos közbeszerzési értékhatárok a hatályos költségvetési törvény tartalmazza.

2. sz. melléklet**Jogszabálytár**

- 2015. évi CXLI. törvény A közbeszerzésekről
- 2016. évi XXX törvény A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
- 2016. évi CL. törvény Az általános közgazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény A Közigazgatási perrendtartásról
- 2016. évi CXXX. tv. A polgári perrendtartásról
- 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
- 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról
- 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módjának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 323/2015. (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési tervpályázati hirdetmények feladásának ellenőrzéséről és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
- 48/2011. (III.30.) Korm. rendelet A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
- 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
- 1986/2015/EU rendelet A közösségi hirdetménymintákról
- 213/2008/EK rendelet A CPV-ről
- 1137/2008/EK rendelet A NUTS módosításáról

3. sz. melléklet

Közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

4. sz. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

„.....”

Tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan

Alulírott (lakcím:....., an:), a „.....” című közbeszerzési eljárás kivitelezésének előkészítésében és lefolytatásában a **Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjaként résztvevő** személyként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve jelen nyilatkozat aláírásával

kijelentem,

hogy a **Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn.**

Kijelentem továbbá, hogy a fent megjelölt közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott tényeket, információkat, adatokat kizárólag az eljárásban használom fel és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

K u n m a d a r a s, év hó nap

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. sz.:

Szig. sz.:

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

„.....”

Tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan

Alulírott (lakcím:....., an:), a „.....” című közbeszerzési eljárás kivitelezésének előkészítésében és lefolytatásában **Döntéshozóként résztvevő** személyként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve jelen nyilatkozat aláírásával

kijelentem,

hogy a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok velem szemben nem állnak fenn, valamint kifejezetten nyilatkozok, hogy nem vagyok a bírálóbizottság tagja.

Kijelentem továbbá, hogy a fent megjelölt közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott tényeket, információkat, adatokat kizárólag az eljárásban használok fel és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

K u n m a d a r a s, év hó nap

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szig. sz.:.....

Szig. sz.:.....

5. sz. melléklet

Általános összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

..... (név)

..... (lakcím)

mint

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi feltételeket és kizáró okokat megismertem.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során bármely kizáró ok, vagy összeférhetetlenségi körülmény fennállását haladéktalanul bejelentem.

Kijelentem továbbá, hogy a Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

K u n m a d a r a s, év hó nap

.....
a Képviselő-testület tagja

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a református templom országos műemléki védelem alá helyezésére irányuló kezdeményezésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához a kunmadarasi helyi Értéktár Bizottság írásban javaslatot fogalmazott meg a jelenleg helyi védelem alatt álló református templom – Kunmadaras, Kálvin út 2.) országos műemléki védelem alá helyezésével kapcsolatban.

Javaslatuk indoka, hogy az 1768-ban épült – méltóságot hirdető – erődszerű református templom a település számára, de regionálisan is fontos történelmi, építészeti és kulturális értéket hordoz. A templom jelenleg is helyi értékvédelem alatt áll. Sarokköve a lakosság értékrendjének, a református közösségek (gyülekezet, tanulóközösség, a szociális intézmény gondozottjai) azonosságtudatának. Az értéktár bizottság fontosnak tartja a település múltjából megmentett, mára szépen felújított örökséget a jövőre fordítani. A tágabb turisztikai környezet (Tisza-tó, Berekfürdő, Karcag, Hortobágy és az átmenő forgalom megnövelte a templom iránti érdeklődést és látogatottságot. A műemléki nyilvántartásba vételről a hitbéli szilárdságot, a lakossági büszkeség növekedését, környezeti felelősségvállalást – és ezzel együtt a település megtartó erejének erősödését várja a bizottság.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. tv. 112. (1) bekezdése értelmében műemléki védetté nyilvánítási eljárás indítható építmény, történelmi kert, történelmi temetkezési hely, műemléki terület, valamint ezek maradványa vagy összetartozó egysége vonatkozásában, amennyiben ezek országos jelentőségű műemléki értéke feltételezhető.

A műemléki érték nyilvántartásba vételi eljárása a műemlékké nyilvánítási eljárást szükségszerűen megelőzi, mely a 68/2018.(IV.9.) Korm. r. (továbbiakban: Övr.) 3. melléklet A) részében meghatározott adattartalom benyújtásával a nyilvántartást vezető államtitkárságon kezdeményezhető, melyet követően a hatóság értékvizsgálati dokumentációt készít.

A műemlékké vagy műemléki területté nyilvánítás a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018.(IV.9.) Kormányrendelet 3. melléklet 1. meghatározott tartalmú kérelem és az 1. melléklet 2.6 pontjában meghatározott mellékletek megküldésével kezdeményezhető az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárságnál. A Műemlékké nyilvánítás feltételeit az Övr. 16. § (1) bekezdése tartalmazza, mely szerint nyilvántartott műemléki érték akkor nyilvánítható műemlékké, ha

- az közérdekű célt szolgál,
- a műemlékké nyilvánítás időszakában fennálló formájában,
- hazánk történelmének eredeti, hiteles dokumentuma,
- kortörténeti jellege meghatározó módon érvényesül,
- sérülései ésszerű helyreállítás révén kijavíthatók és a sérülések helyreállítása nem jelent olyan jelentős fizikai változtatást, amely a műemléki értéken a kortörténeti jelleget megszüntetné, és
- az értékleltár elkészült.

A védetté nyilvánításra javasolt műemléki érték tudományos, illetve szakmai vizsgálatát a Helyettes Államtitkárságon működő nyilvántartási hatóság folytatja le. A miniszter az elkészült értékmeghatározó szakértői dokumentáció ismertetében hozza meg döntését, amelynek értelmében a műemléki értéket rendelettel műemlékké, műemléki területté nyilvánítja, vagy elutasítja a védetté nyilvánítási kezdeményezést.

A műemléki érték védetté nyilvánítása ügyében – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 10. § (2) bekezdésére figyelemmel – kezdeményezőnek (ügyfélnek) minősül a kezdeményezéssel érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartásba bejegyezett tulajdonosa, tulajdonosi joggyakorlója, vagyonkezelője, haszonélvezője, társasház esetén tulajdonosi közössége.

A kezdeményezést az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság részére elektronikusan a muemlek@ekm.gov.hu e-mail címre, vagy postai úton az 1358 Budapest, Pf. 14. címre kell benyújtani.

A beérkezett kezdeményezés alapján a miniszter döntése szerint a nyilvántartást vezető hatóság értékmeghatározó szakértői dokumentációt készített. A műemléki védetté nyilvánítás vagy a műemléki védettség megszüntetés előkészítése tényéről a nyilvántartási hatóság értesíti az ingatlannal rendelkezni jogosultat, valamint 15 napos határidő kitűzésével kikérheti az érintett ingatlan fekvése szerint illetékes település polgármesterének, az ingatlan tulajdonosának, egyes esetekben a természetvédelmi kezelésért felelős szervnek a véleményét a védetté nyilvánítással kapcsolatban.

A miniszter az értékmeghatározó szakértői dokumentáció ismeretében hozza meg döntését, mely szerint:

- a védetté nyilvánítás, illetve a védettség megszüntetése tárgyában rendeletet alkot, vagy
- megtagadja a védetté nyilvánítást, illetve a védettség megszüntetését.

Fentiek alapján a templom országos védelem alá helyezésének kezdeményezését, a tulajdonosnak, vagyis a református egyházközségnek indokolt kezdeményeznie.

A védelem alá vételi eljárás lefolytatása érdekében javasolt a helyi református egyházközséggel egyeztetni és a védetté nyilvánítás szabályait áttekinteni, valamint a védelemmel kapcsolatos kötelemlékről egyeztetni.

Kiszelovics Ildikó megbízott főépítész javasolja, hogy a műemlékké nyilvántartás kérelmének beadása előtt vizsgálni azt is, hogy a jogszabály a műemléki ingatlanok környezetére vonatkozóan is tartalmaz előírásokat. A műemléki nyilvántartásba vétellel műemléki környezet is lehatárolásra kerül, melyre szigorúbb előírások vonatkoznak, mint a hatályos településkép védelmi rendelet előírásai.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**..../2025.(II.27.) képviselő-testületi határozat
a kunmadarasi református templom országos műemléki védelme iránti
kezdeményezés támogatása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Helyi Értéktár Bizottság kunmadarasi református templom országos műemlék védelem alá helyezésére irányuló javaslatával.

A református templom műemlék védelmi eljárásának előkészítése érdekében a képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert Fazakas László református lelkésszel történő egyeztetésre.

Felelős: Balogh Marianna polgármester
Határidő: 2025. április 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Fazakas László református lelkész
 - 4./ Gőz András Helyi Értéktár Bizottság elnöke
 - 5./ Kiszelovics Ildikó megbízott főépítész
- értesül.

Kunmadaras, 2025. február 20.


Balogh Marianna
polgármester



MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
ÉPÍTÉSZETI FŐOSZTÁLY MŰEMLÉKVÉDELMI OSZTÁLY

A MŰEMLÉKKÉ NYILVÁNÍTÁST KEZDEMÉNYEZŐ

ADATLAP

MŰEMLÉKI ÉRTÉK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

- a 68/2018 (IV. 9.) Korm. rendelet 3. melléklet A) részében meghatározottak szerint -

*(a *-gal jelölt pontok kötelezően kitöltendők!)*

- *1. Az építmény (együttes) neve(i)
- 2. Az építmény (együttes) helyrajzi meghatározása
- *2.1. Megye
- *2.2. Település (Budapesten a kerület is)
- *2.3. Cím
- 2.4. Helyrajzi szám(ok)
- *2.5. Koordináták
- 2.5.1. A helyszínen mért GPS (WGS84) koordináták, vagy
- 2.5.2. Térképről leolvasott EOV koordináták [a térkép(vetület) fajtája, a térképszelvény száma], vagy
- 2.5.3. Térképről leolvasott GPS (WGS84) koordináták
- 2.6. Földrajzi leírás (ha szükséges)
- *3. Rövid leírás
- 4. Történeti adatok
- *5. Az építmény (együttes) jelentősége, amely indokolja a védettséget
- *6. Az építmény (együttes) típusa: szakrális épület, lakóépület, középület, közlekedési építmény, ipari építmény, mezőgazdasági építmény, erődítmény, rom, temető, síremlék, történeti kert, köztéri szobor, egyéb építmény
- *7. Az építmény (együttes) jelenlegi funkciója
- 8. Javaslat a méltó, fenntartható használat módjára
- *9. Az építmény (együttes) állapota: kifogástalan, felújított; jó, átlagos; közepes (főként esztétikai hibákkal); pusztuló (szerkezeti károsodás nyomaival)
- 10. Az építmény (együttes) esetleges veszélyeztetettsége
- 11. Az építmény (együttes) helyi (önkormányzati) védelme; egyéb védelmek, ezekkel kapcsolatos, rendelkezésre álló adatok
- 12. A védetté nyilvánítás mennyiben szolgálja a megőrzést, fenntartást, helyreállítást, hasznosítást
- 13. Források, szakirodalom
- 14. Megjegyzés
- *15. A bejelentő neve, címe, aláírása
- *16. A bejelentés kelte
- *17. Mellékletek
- *17.1. Fényképfelvétel, fényképfelvételek
- 17.2. Az építmény (együttes) elhelyezkedését és kiterjedést ábrázoló helyszínrajz
- 17.3. Egyéb mellékletek (pl. rajz, archív fénykép, irodalom)



MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

ÉPÍTÉSZETI FŐOSZTÁLY MŰEMLÉKVÉDELMI OSZTÁLY

17.4. Az építmény vonatkozásában a folyamatban levő hatósági és egyéb eljárásokról való tájékoztatás

TÁJÉKOZTATÓ

A műemléki érték nyilvántartásba vételi eljárása a műemlékké nyilvánítási eljárást szükségszerűen megelőzi, vagy adott esetben kiválthatja.

Műemlékké nyilvánítás

A műemlékké nyilvánítás a már ún. nyilvántartott műemléki érték egyedi műemlékké nyilvánítása, mely jogalkotási folyamat eredménye. A műemlékké nyilvánítás hivatalból indul vagy a nyilvántartási hatóságnál kezdeményezhető, tudományos illetve szakmai előkészítését a nyilvántartási hatóság folytatja le, a javaslatról a miniszter dönt. A nyilvántartott műemléki értéket tartalmazó ingatlant a Miniszterelnökséget vezető Miniszter rendeletben nyilvánítja műemlékké.



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
MŰEMLÉKVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

ADATLAP

MŰEMLÉKKÉ VAGY MŰEMLÉKI TERÜLETTÉ NYILVÁNÍTÁS
KEZDEMÉNYEZÉSE

A kezdeményezés célja (műemlékké nyilvánítás, védettség átminősítése, meglévő védettség kiterjesztése):

1.1. Műemléki érték, műemlék azonosító adatai

1.1.2. Helyszín, építmény megnevezése:

együttes esetén az építmények felsorolása, kert, temető, temetőrész kiterjedése:

1.1.3. Település, településrész; vármegye:

1.1.4. Cím:

1.1.5. Helyrajzi szám:

1.1.6. EOVS vagy WGS84 földrajzi koordináták:

1.2. Műemléki érték, műemlék állapotának azonosítói

1.2.1. Az építmény, együttes, kert, temető jelenlegi funkciója:

1.2.2. Az építmény, együttes, kert, temető jelenlegi tulajdonosa, használója:

1.2.3. Az építmény, együttes kert, temető állapota

kifogástalan	felújított	felújítás alatt	jó	átlagos	közepes (főként
esztétikai hibákkal)	pusztuló (szerkezeti károsodás nyomaival)				elpusztult

1.2.4. Az építmény, együttes, kert, temető esetleges veszélyeztetettsége:

1.3. Műemléki érték, műemlék alapadatai



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
MŰEMLÉKVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

1.3.1. Építményfajta:
.....

1.3.2. Típus

szakrális építmény	lakóépület	középület	közlekedési építmény	ipari
építmény	mezőgazdasági építmény	erődítmény	rom	temető
történeti kert	köztéri szobor	mérnöki műtárgy	egyéb építmény	síremlék

1.3.3. Jellemző stílus:
.....

1.3.4. Jellemző datálás:

1.3.5. Eszmei értékek:

1.3.6. Jelentőség:
.....

1.3.7. Fennálló védelem (országos, helyi, egyedi-, együttes-, területi védelem):
.....

1.4. Bejelentő adatai

1.4.1. Bejelentő neve, címe:

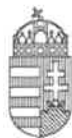
1.4.2. Bejelentő telefonos elérhetősége:

1.4.3. Bejelentő e-mail címe:

....., év. hónap nap

.....
a bejelentő aláírása

2.6. Mellékletek



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM
MŰEMLÉKVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

- 2.6.1. Térképkivágat, helyszínrajz (kivágat azonosítási adatai: térképlap száma, térkép vetülete és méretaránya)
- 2.6.2. Épület, építmény arányos alaprajzi vázlatai szintenként, homlokzatok nézetrajzai
- 2.6.3. Történeti kert, temető, temetkezési emlékhely esetén növényfelmérési helyszínrajz (a 2.4.6. pont szerinti jelölésekkel)
- 2.6.4. Fotódokumentáció (a képek pontos készítési helyével, dátumával)

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-ei ülésére Egyek Nagyközség Önkormányzatával a kóbor ebek befogásával kapcsolatos megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. (tov.: Törvény) 48/A § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Az így befogott kóbor állat – amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté – az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A Tv. 48/A. § (4) bek. értelmében ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság- az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett – az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén – a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével – az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

A 41/1997.(V.28.) FM rendelet 5. számú függeléke rendelkezik a gyepmesteri telepre vonatkozó előírásokról, melynek 3.8. pontja alapján a gyepmester feladati közé tartozik többek között:

- a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után – a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele,
- a gyepmesteri telepen megfigyelésre elhelyezett állatok gondozása és azokról nyilvántartás vezetése

A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó ígásállatokat és a házörzésre szükséges ebet szabad tartani, melynek állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenti feladatainak 2017. májusáig a Karcagi Városgondnoksággal kötött feladat ellátási szerződés keretében tett eleget, melyet a szolgáltató ezen időponttól felmondott.

A képviselő-testület ezt követően a 2017. június 29-ei ülésén döntést hozott arra vonatkozóan, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatával megállapodást köt a kóbor ebek befogása és gyepmesteri telepre történő szállítása érdekében. A szerződés az érintett önkormányzattal megkötésre került, mely tartalmazta többek között, hogy

- az ebek befogása a megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján történik. –
- Havonta maximum 20 db. kóbor eb szállítható a szolgáltató gyepmesteri telepre, illetve külön egyeztetés alapján ettől eltérő számú eb szállítása is történhet.
- az ebek tartási költsége
- a tartási díj megemelése legfeljebb az éves infláció mértékéig történhet,
- a szerződést a felek évente felülvizsgálják.

2018. évtől új eleme volt a szerződésnek, hogy a szerződő önkormányzatoktól a gyepmesteri telep fenntartási költségeihez 50 Ft/lakos/év *rendelkezésre állási hozzájárulást* kért a szolgáltató megfizetni. Ennek fejében 2018. évben – a hozzájárulási összeg mértékéig – ugyanakkor a beszállított kóbor ebek után a szolgáltató nem számított fel külön díjat. Ez az összeg azonban 2023. január 1-től 100 Ft/fő-re emelkedett.

A szerződés megkötése óta a díjtételek több alkalommal emelkedtek, a jelenlegi módosítással azok 2025. március 1-től a következőképpen kerülnek megállapításra (az emelésre kerülő, illetve új díjtételeket vastag betűvel jelöltük):

- *általános működési támogatás: 100 Ft/fő*
- *szállítási költség: bruttó 300 Ft/km (oda-vissza, darabszámtól függetlenül)*
- *eb befogásának díja: 20.000 Ft/kutyánként súlytól, mérettől, kortól függetlenül)*
- ***napi karanténoszási díj - megőrzési - díj: bruttó 2.000 Ft/eb, (14. napra: bruttó 28.000 Ft/eb)-ről 3.000 Ft/eb (14 napra: bruttó 42.000 Ft/eb) díjra módosul,***
- ***Sedalin szükség esetén: bruttó 700 Ft/ml.-ről bruttó 1.000 Ft/ml-re változik.***
- ***kábító fecskendő oltópisztoly*** használata bruttó 10.000 Ft/lövedék.

Az Mötv. 41. § (6) bek. szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, továbbá *szerződést* köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. A hivatkozott törvény 87. §-a lapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületei feladataikat társulás létrehozása útján is elláthatják.

A települési önkormányzat az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. Ávt. 48/A § (3) bekezdésében rögzített kötelező feladatát elláthatja:

- saját szervei útján
- intézmény alapításával és
- úgynevezett „feladat ellátási” szerződés útján, valamint
- társulás létrehozásával.

Egyek Nagyközség Önkormányzata rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel és engedélyekkel, mely alapján településünkön a kóbor ebek befogását – a szerződés módosítás elfogadását követően – a továbbiakban is el tudják látni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a mellékelt Megállapodás tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

.../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Egyek Nagyközség Önkormányzatával a kóbor, illetve veszélyes ebek befogása tárgyában kötendő megállapodás módosítása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi az Egyek Nagyközség Önkormányzatával – kóbor, illetve veszélyes ebek befogásáról szóló – Megállapodás módosítását, melynek aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Dr. Miluczky Attila polgármester Egyek
- 4./ Viktor Péter mb. intézményvezető
- 5./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport

Kunmadaras, 2025. február 18.



Balogh Marianna
polgármester

2025. 02. 03.

B.T.

Pgymsé V. V.



EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL



Iktatószám: 1216/2025.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Balogh Marianna Polgármester Asszony részére
5321- Kunmadaras, Kossuth tér 1. sz

Egyeki Gyepmesteri Telep 2024 – 2025

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

Először is gratulálok a 2024. június 9-i önkormányzati választások eredményéhez! Sok sikert, eredményes közösség építést és sok-sok beruházást kívánok az előttünk álló ciklusban.

Az egyeki Gyepmesteri Telep munkatársaival – ahogy eddig is – ezután is megteszünk minden tőlünk telhetőt azért, hogy 61 szerződött partnerünk sikereihez, főleg nyugalomához hozzájárulhassunk.

A 2024-es évben ismét szép eredményeket könyvelhettünk el. 646 kutyát sikerült újragazdásítanunk – ami a bekerült kutyák tekintetében 83 százalékos arányt jelent. A 646 kutya esetében 70 százalékos arányban, 33 szervezet segítette a munkánkat. A 83 %-os újragazdásítási arány szinte hajszálpontosan ott van, mint egy évvel ezelőtt. A cél továbbra is a 100 %!

Ahogy minden évben, úgy most is próbáltunk lépni előre egyet: új mobil kennel vásárlásával bővítettük a férőhely kapacitást, valamint sikerült megvásárolnunk a Vad-Tech Kft-től a befogásoknál használatos kábító fecskendő oltópisztolyt. Utóbbit egyelőre még nem használtuk, de minden rendelkezésre áll működtetésére, bevetésére.

Az árainkat 2024-ben nem emeltük, most azonban 2025. március 1-től a napi karanténzási díjat megemeljük 2.000 Ft-ról 3.000 Ft-ra, ez által a karanténzási díj 42.000.- Ft lesz ez évtől. Emelni szükséges továbbá a sedalin használat díját mely bruttó 1.000.- Ft/ ml lesz és bevezettük a kábító fecskendő oltópisztoly használatát bruttó 10.000.- Ft/lövedék áron. A 2.000 Ft-os összeg 2023-ban lett bevezetve, azóta emelkedtek az ebek ellátásának költségei. Ez alatt értve a gyógy – és vegyi eszközöket és a szállításhoz-befogáshoz elfogyasztott üzemanyag árát.

2023-ban elkezdünk partnereink számára térítésmentesen csomagolás sérült kutyaeledel konzerveket felkínálni. Ha nem tudunk azonnal jönni, az érkezésünkig tudják költségtakarékosan tartani a kutyákat. Ezt az akciónkat igyekszünk ebben az évben is folytatni, ha igény lenne konzervekre, forduljanak bizalommal a telepvezetőhöz Kovácsné Nagy Judithoz +36 20 256 8471 !

A jövőbeni adminisztrációs terhek csökkentése érdekében a mellékletként csatolt megállapodás módosítás szerint járunk el, melyet még most utoljára kérem aláírva vissza küldeni szíveskedjenek!

2024-es együttműködésüket megköszönöm, remélem 2025-ben is mindenki számára megelégedéssel szolgáló évet zárhatunk! Esetleges jobbító javaslataikat szívesen veszem és várom!

Köszönettel és üdvözlettel,


Dr. Miluczky Attila
polgármester



Egyek, 2025.02.03.

Polgármester: Dr. Miluczky Attila Mobil: 06(70) 338-3985 Tel./Fax: 06(52) 378-028, e-mail: polgarmester@egyek.hu

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

1216-2/2025.

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; törzsszám: 733085, adószáma:15733081-2-16, képviselője: Balogh Marianna polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

Felek rögzítik, hogy a **köztük 2018.02.13-án létrejött megállapodás** (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosul:

A Megállapodás 13. pontja az alábbiakkal egészül ki:

A Szolgáltató minden év február 15-ig írásban tájékoztatja a Megrendelőt a díjak változásáról. Amennyiben a tájékoztatóban foglaltakra a Megrendelő írásban nem reagál úgy a közölt díjakat a Szolgáltató elfogadottnak tekinti, a Szolgáltatás a közölt díjaknak megfelelően kerül számlázásra. Amennyiben a Megrendelő ezen díjakat nem kívánja elfogadni úgy azt írásban közli a Szolgáltatóval minden év február 28-ig , mely alapján a megállapodás megszüntetésre kerül.

A módosítás **2025.március 1-től** lép hatályba, a Megállapodás módosítással nem érintett pontjai továbbra is változatlanul hatályban maradnak.

Egyek, 2025.02.03.


Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester



Balogh Marianna
Megrendelő
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Mely egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 40 cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint Szolgál

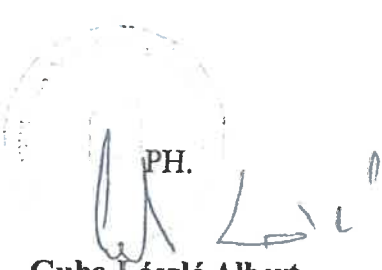
másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 5

1. képviselője: Guba László Albert, mint Megrendelő között az alábbi tartalommal jön létre:

- 1./ A szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő közigazgatási területén a kóbor, illetve veszélyes ebeket befogja és a saját költségén az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja.
 - 2./ A törvényben meghatározott tartási idő letelte után a befogott állatok kiirtásához a település jegyzője hozzájárul.
 - 3./ A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor. Havonta maximum 5 db kóbor eb szállítható be a Szolgáltató gyepmesteri telepre, illetve ettől eltérően külön egyeztetés alapján.
 - 4./ A kóbor ebek tartásából felmerülő költség 6.300 Ft + ÁFA/db (amennyiben a kutya testtömege a 25 kg-t nem haladja meg)), melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla szerint.
 - 5./ A szerződés a szerződéskötés napjával, határozott időre, 2017. december 31-ig érvényes.
 - 6./ A szerződés felülvizsgálatára 2018. év január 1-jével kerül sor, a tartási díj megemelése legfeljebb az éves infláció mértékének megfelelően történhet.
 - 7./ A Felek bármelyike jogosult a szerződést a naptári negyedév utolsó napjára, 30 napos felmondási határidő megtartásával felmondani.
 - 8./ A Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha a Szolgáltató a vállalt kötelezettségének ismételt felszólításra nem tesz eleget.
 - 9./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. Vitás kérdés eldöntésére a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékes.
- A jelen szerződés 9 pontba szedve négy eredeti példányban készült – mint akaratukkal és egybehangzó nyilatkozataikkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kunmadaras, 2017. július


Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester


Guba László Albert
Megrendelő
polgármester

1. számú melléklet

I.

1 darab kóbor eb elszállítása, karantén esetén is: 6.300.- forint + ÁFA /darab

Jegyzői, vagy rendőrhatósági határozat alapján karanténba történő elhelyezés esetén fizetendő!

A tartási díj, és a beszállási díj abban az esetben kerül felszámolásra, ha az elszállított ebért jelentkezik a gazdája. Ez a költség az eb gazdáját terheli.

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személyek:

Kerepesi Csaba tel: 59/527-371

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

Az Egyeki Gyepmesteri Telep díjtételei

Az Egyek Nagyközség Önkormányzatának Gyepmesteri Telep Működési Szabályzatának V. fejezet 2.10. pontja alapján a Gyepmesteri Telep állategészségügyi szolgáltatásainak díjtételei az alábbiakban kerülnek meghatározásra:

1) Elhullott állatok, állati hulladékok tulajdonostól történő elszállítása

Egyek Nagyközség közigazgatási területén a tulajdonos az ingatlanáról az állathulla, állati hulladék – a Balmazújváros Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltató szállítja el és ártalmatlanítja.

2) Kutya elszállítása, elhelyezése

A) Egyek Nagyközség közigazgatási területén lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebnek – az állat tulajdonjogáról történő lemondó nyilatkozat alapján – a tulajdonos által történő beszállítása esetén elhelyezés biztosítása a Gyepmesteri Telepen:

a) ha a kutya után az ebrendészeti hozzájárulást megfizették, dokumentáltan védőoltással és mikrochippelel rendelkezik: díjmentes, 0 forint.

b) ha a kutya fenti három kritériumból bármelyikkel nem rendelkezik:

3150 Ft/kutya + ÁFA = 4 000 Ft/kutya (25 kg-ig)

4 724 Ft/kutya + ÁFA = 6 000 Ft/kutya (25 kg felett)

B) Egyek Nagyközség közigazgatási területén kívül eső lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező tulajdonos továbbtartani nem szándékozott ebnek – az állat tulajdonjogáról történő lemondó nyilatkozat alapján – a tulajdonos által történő beszállítása esetén elhelyezés biztosítása a Gyepmesteri Telepen:

a) ha a kutya dokumentáltan védőoltással és mikrochippelel rendelkezik:

3 150 Ft/kutya + ÁFA = 4 000 Ft/kutya

b) ha a kutya fenti kettő kritériumból bármelyikkel nem rendelkezik:

6 299 Ft/kutya + ÁFA = 8 000 Ft/kutya (25 kg-ig)

7 874 Ft/kutya + ÁFA = 10 000 Ft/kutya (25 kg felett)

3) Gyepmesteri Telepre befogadott kutya eredeti tulajdonosnak történő kiadása

Egyek Nagyközség közigazgatási területén befogadott kóbor kutya tulajdonosainak jelentkezése esetén az állat visszaszolgáltatásához az alábbi díjakat kell megfizetni:

- a) Tartási költség: $701 \text{ Ft} + \text{ÁFA}/\text{nap} = 890 \text{ Ft}/\text{nap}$
- b) Oltási, féregtelenítési költség: $3\,150 \text{ Ft}/\text{kutya} + \text{ÁFA} = 4\,000 \text{ Ft}/\text{kutya}$
- c) Elektronikus transzponder beültetése: $3\,150 \text{ Ft}/\text{kutya} + \text{ÁFA} = 4\,000 \text{ Ft}/\text{kutya}$

4) Gyepmesteri Telepre befogadott kutya új tulajdonosnak történő kiadása

Amennyiben a Gyepmesteri Telepre befogadott kutya kiválasztása megtörténik az új tulajdonos részéről az alábbi díjakat kell megfizetnie:

- a) A kiválasztott s négy hónapos kort betöltött kutya állatorvosi ellátásának költsége, amely tartalmazza a veszettség elleni védőoltás, a féregtelenítő oltás és az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölés költségeit:

$$6\,299 \text{ Ft}/\text{kutya} + \text{ÁFA} = 8\,000 \text{ Ft}/\text{kutya}$$

- b) A kiválasztott s négy hónapos kort még be nem betöltött kutya állatorvosi ellátásának költsége, az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölés költségét:

$$3\,150 \text{ Ft}/\text{kutya} + \text{ÁFA} = 4\,000 \text{ Ft}/\text{kutya}$$

5) Gyepmesteri Telepnek ideiglenes jelleggel, megőrzésre átadott, elhelyezett kutya

A) Amennyiben Egyek Nagyközség közigazgatási területén lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező kutyatulajdonos ideiglenes jelleggel megőrzésre adja át kutyáját a Gyepmesteri Telepnek, és az átadott kutya után megfizették az ebrendészeti hozzájárulást, dokumentáltan védőoltással és mikrochippekkel rendelkezik a fizetendő díj:

$$700 \text{ Ft}/\text{kutya}/\text{nap} + \text{ÁFA} = 889 \text{ Ft}/\text{kutya}/\text{nap}$$

B) Amennyiben Egyek Nagyközség közigazgatási területén kívül eső lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező kutyatulajdonos ideiglenes jelleggel megőrzésre adja

át kutyáját a Gyepmesteri Telepnek, és az átadott kutya dokumentáltan védőoltással és mikrochippekkel rendelkezik a fizetendő díj:

$700 \text{ Ft/kutya/nap} + \text{ÁFA} = 889 \text{ Ft/kutya/nap}$

6) Egyek Nagyközség önkormányzata által a Gyepmesteri Telepre történő kutya beszállítása

A) Abban az esetben, ha az Egyek Nagyközség közigazgatási területén lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező kutyatulajdonos nem maga szállítja be a kutyáját a Gyepmesteri Telepre, úgy a kutyatulajdonos az alábbi díjat köteles megfizetni a kutya telepre történő beszállításának díjaként:

$1575 \text{ Ft/kutya} + \text{ÁFA} = 2\,000 \text{ Ft/kutya}$

B) Abban az esetben, ha az Egyek Nagyközség közigazgatási területén kívül eső lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező kutyatulajdonos nem maga szállítja be a kutyáját a Gyepmesteri Telepre, úgy a kutyatulajdonos az alábbi díjat köteles megfizetni a kutya telepre történő beszállításának díjaként:

Szállítási alapdíj: $787 \text{ Ft/kiszállítás} + \text{ÁFA} = 1000 \text{ Ft/kiszállítás}$

továbbá

$55 \text{ Ft/km/kutya} + \text{ÁFA} = 70 \text{ Ft/km/kutya}$

7) Alkalmanként a kutyák beszállításakor alkalmazott gyógyszer használata:

Abban az esetben, ha a Gyepmesteri Telepre történő kutyák beszállításakor szükséges kábítószer (pl.: SEDALIN) alkalmazni, a kutya beszállításával megbízott személy testi épségének megőrzése érdekében, a kutya tulajdonosa az alábbi díjat köteles megfizetni:

$300 \text{ Ft/ml} + \text{ÁFA} = 381 \text{ Ft/ml}$

Jelen utasítás 2017. május 01-én lép hatályba és ezennel hatályát veszti a 2016. május 19-én kelt Egyek Nagyközség Önkormányzatának Gyepmesteri Telep Működési Szabályzatának 1. számú függeléke

Dr. Miluczky Attila Polgármester

Egyek, 2017. április 10.

MEGÁLLAPODÁS

Megállapodás
módosítás

2018. 02. 13

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhely
levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint Sz

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth
tér 1. törzsszáma: 733085, adószáma: 15733081-2-16, képviselője: Guba László Albert
polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

1./ Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól, Szolgáltató pedig elvállalja, hogy a Megrendelő közigazgatási területéről a transzponderrel nem rendelkező kóbor, illetve veszélyes ebeket befogadja. Megrendelő vállalja, hogy az ebeket a saját költségén befogja és az egyeki gyepmesteri telepre (0327/4 hrsz.) szállítja.

2./ Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben (a továbbiakban: Állatvédelmi törvény) meghatározott tartási idő letelte után a befogott állatok kiirtásához Egyek és Kunmadaras települések jegyzői hozzájárulnak.

3./ A kóbor ebek befogására a Megrendelő szükséglete szerint, illetve lakossági jelzés alapján kerül sor. Havonta 5 db vagy akár több kóbor eb is beszállítható a Szolgáltató gyepmesteri telepre, egyszerre 5-nél több eb esetén külön egyeztetés szükséges.

4./ Felek az átadott kóbor ebek számáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél képviselője vagy meghatalmazottja aláírásával ellát.

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére általános működési támogatást biztosít, melynek összege évi 50Ft/fő mely 2018. évre jelen szerződés esetén 5678 fő lakost számítva évi 283900.- Ft. Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

A KSH által minden évben közzétett lakosságszám alapján számított általános működési támogatást a Megrendelő első alkalommal 2018. március 30-ig ezt követően minden év március 30-ig átutalja a Szolgáltató 3A Takarékszövetkezetnél vezetett 70100121-11093541 számú számlájára. Az általános működési támogatás meg nem fizetése esetén a Szolgáltató a szolgáltatást nem biztosítja, a szerződés megszüntetését vonja maga után, melyre nézve a 12. pontban foglaltak az irányadók.

A Szolgáltató az általános működési támogatásért azzal egyenértékű kvótát biztosít azaz a 6.pontban foglalt díjakon számítva jogosult lesz a befizetett támogatásért ebet beszállítani. Amennyiben a megfizetett támogatás felhasználásra kerül év közben úgy a továbbiakban a 6.pontban foglalt díj tételek kerülnek kiszámlázásra a Megrendelő felé.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a szerződés hatálya alatt egyetlen kutyát sem szállít be a gyepmesteri telepre a támogatást a Szolgáltató nem fizeti vissza mivel a gyepmesteri telep munkatársai a rendelkezésre állást biztosítják egész évben.

6./A kóbor ebek tartásából felmerülő költség 25 kg-os vagy annál kisebb súlyú ebek esetén **8.000 Ft/db**, 25 kg felett, **10.000 Ft/db** melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a

Szolgáltató 3 A Takarékszövetkezet Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11102168 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.

7./ Felek megállapodnak, hogy a szerződéses díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.

8./ Felek megállapodnak, hogy amennyiben Szolgáltató a munkálatokat nem vagy hibásan teljesíti úgy nem jogosult az 5. pontban meghatározott szolgáltatói díjra.

9./ Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, késedelmi kamatot köteles fizetni, mely kamat mértéke minden késedelmes naptári nap után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat. A késedelmi kamat a késedelem megszűnésekor válik esedékessé.

10./ A karanténra és a kapcsolattartóra vonatkozó szabályokat valamint a működési támogatás összegén felüli szolgáltatás összegét jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza

11./ A Megrendelő jelen szerződésben foglaltak teljesítését bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti.

12./ A szerződés a szerződéskötés napjával lép életbe, határozatlan időre szól, melyet bármelyik fél jogosult 30 nap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondani.

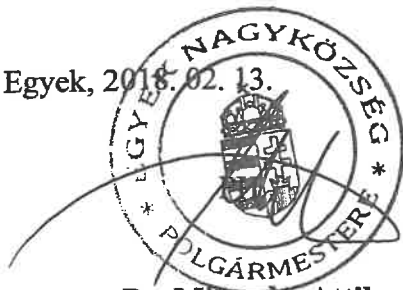
13./ A felek jelen szerződést – közös megegyezéssel – írásban módosíthatják, megszüntethetik.

14./ A Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül az, ha a Szolgáltató a vállalt kötelezettségének ismételt felszólításra nem tesz eleget.

15./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak. Vitás kérdés eldöntésére a Debreceni Járásbíróság illetékes.

Jelen szerződést a Felek közös átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Kelt: Egyek, 2018. 02. 13.



Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester




Guba László Albert
Megrendelő
polgármester

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Dovoski Hópel
gazdasági vezető

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:


jegyző

1. számú melléklet

I.

25 kg-ig 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	6.299.- forint + ÁFA /darab
25 kg felett 1 darab kóbor eb befogadása, karantén esetén is:	7.874.- forint + ÁFA /darab

Jegyzői, vagy rendőrhatósági határozat alapján karanténba történő elhelyezés esetén fizetendő!

A tartási díj, és a beszállítási díj abban az esetben kerül felszámolásra, ha az elszállított ebért jelentkezik a gazdája. Ez a költség az eb gazdáját terheli.

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

Kerepesi Csaba telefon: +36-59527371

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről **Egyek Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 4069 Egyek, Fő út 3., levelezési cím: ua., képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata**, (székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; törzsszám: 733085, adószáma: 15733081-2-16, képviselője: Balogh Marianna polgármester), mint **Megrendelő** között az alábbi tartalommal:

Felek rögzítik, hogy a közöttük 2018.02.13-án létrejött megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) **5. pont 1.)** bekezdése az alábbiak szerint módosul:

5./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő - KSH által minden évben közzétett - lakosság száma alapján a Szolgáltató részére általános működési támogatást biztosít, melynek összege évi **100Ft/fő**. Az általános működési támogatásért a Szolgáltató rendelkezésre állást biztosít.

A Megállapodás **6. pontja** az alábbiak szerint módosul:

6./A kóbor ebek tartásából felmerülő költség esetén az ebbefogás egységesen **Bruttó 20.000 Ft.-kutyánként** (súlytól, mérettől, életkortól függetlenül) melyet a Megrendelő a Szolgáltató felé térít meg, a beszállított ebek száma alapján kiállított számla és a 4. pontban meghatározottak szerint. Megrendelő a Szolgáltató Takarékbank Zrt. Egyeki Kirendeltségénél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg a szerződéses összeget.

A szerződött / vagy szerződés nélküli, de fogadott kutyák esetében karanténzási díj kerül kiszabásra. **A napi megőrzési díj Bruttó 2.000 Ft-ban** kerül megállapításra. Így egy-egy befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 28.000 Ft** karanténzási díj kerül megállapításra kutyánként, melyet a Megrendelő a Szolgáltató Takarékbank Zrt. -nél vezetett 70100121-11103918 számú bankszámlaszámra átutalással a számla kiállítását követő 15 napon belül fizeti meg.

A Megállapodás **1. számú melléklete** helyébe jelen megállapodás módosítás 1. számú melléklete lép.

A módosítás 2023.január 1-től lép hatályba, a Megállapodás módosítással nem érintett pontjai továbbra is változatlanul hatályban maradnak.

Egyek, 2023.01.30


Dr. Miluczky Attila
Szolgáltató
polgármester


Balogh Marianna
Megrendelő
polgármester

Megrendelő részéről pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Maguamé Dorina Beáta
HAGYARU E. LARSA VIKTORIA
gazdasági vezető

Megrendelő részéről jogi ellenjegyzést végezte:

DR. VINCZE ARITA
jegyző

1. számú melléklet

1.Szállítási költség:

a/1 Amennyiben ebbefogásra kér fel a szerződött település:

Bruttó 300 Ft/km (oda-vissza) szállítási díj fizetendő //nincs darab szám//

a/2. Amennyiben a/1. esetben a kiszállítás eredménytelenül zárul – elengedik a kutyát, vagy nem sikerül befogni egyet sem – úgy a sikertelenségi díj – korábban **20.000 Ft**-ban lett megállapítva továbbra is él, ehhez pluszban hozzájárul az a/1. díjazása.

2. Települési ebbefogás, befogott kutya fogadása:

Egységesen **Bruttó 20.000 Ft.- kutyánként**, ez az összeg súlytól, mérettől, életkortól független.

A szerződött / vagy szerződés nélküli, de fogadott kutyák esetében karanténozási díj kerül felszámolásra:

A napi megőrzési díj Bruttó 2.000 Ft.-/kutya.

Egy-egy befogott, vagy átvett kutya esetében 14 napos törvényi kötelezettségű megfigyelési idővel számolva **Bruttó 28.000 Ft.-** karanténozási díj kerül felszámolásra kutyánként.

3. Sedalin használat (szükség esetén) díja: bruttó 700.- Ft/ml

Szolgáltató a kóbor állatok elaltatása során keletkezett tetemek jogszabályban meghatározott elszállításáról és megsemmisítéséről gondoskodik.

II.

Megrendelő részéről a kapcsolattartó személy:

VIKTOR PETER: Tel.: 30/265-1665

A kapcsolattartó személyek jogosultak az elvégzett szolgáltatás ellenőrzésére és igazolására.

- b) fekete-fehér rendszerű öltöző;
- c) a bejáratnál jármű fertőtlenítő berendezés (fertőtlenítő gép és/vagy kerékfertőtlenítő medence).

3-4. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz¹

5. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz

Állati hulladékgyűjtők, hulladéktemetők, hulladékemésztő vermek, kedvtelésből tartott állatok kegyeleti temetője, létesítésének állat-egészségügyi feltételei

1-2.²

A gyepmesteri telep

3.

3.1. A gyepmesteri telepet el kell látni:

- a) az állathullák megőrzésére, lebőrözésére és boncolására szolgáló, szilárd anyagból épített, jól fertőtleníthető helyiséggel (hullakamrával),
- b) a bőr és a szaruképletek szárítására és tárolására alkalmas helyiséggel,
- c) megfigyelésre alkalmas kisállat férőhelyekkel,
- d) az állathullák begyűjtésére alkalmas járművel, s ezek működtetéséhez szükséges helyiséggel,
- e) a városban rendelkezésre álló közművekkel,
- f) a telepen dolgozók részére fekete-fehér rendszerű öltözővel (zuhanyzóval, WC-vel),
- g) nagynyomású fertőtlenítőgéppel.

3.2. Az állatifehére-üzem hullabegyűjtő körzetében, a kijelölt gyepmesteri telep kapuján belül megfelelő nagyságú területet kell fenntartani az üzem számára, a hullák gyűjtésére alkalmas tartályok és az egyéb felszerelési tárgyak elhelyezéséhez.

3.3. A gyepmesteri telepen gondoskodni kell arról, hogy

- a) a hullák és a befogott állatok szállítására megfelelő, külön szállítóeszközök,
- b) mérleg,
- c) az állatok leöléséhez, a hullák lebőrözéséhez és boncolásához szükséges eszközök,
- d) fertőtlenítőszer, továbbá
- e) sérülés esetén szükséges elsősegélynyújtáshoz gyógyszerek és kötőanyagok mindenkor rendelkezésre álljanak.

3.4. Az állati eredetű hulladékok, valamint az állathullák megőrzésére, lebőrözésére és boncolására használt helyiségekben és istállóknak a padozatot, valamint a padozattól számított két méter magasságig a falakat könnyen mosható és fertőtleníthető, vízálló anyaggal kell burkolni.

3.5.³ A gazdálkodó szervezetek által fenntartott hullabegyűjtő helyekre - a járási hivatal előírása szerint - a gyepmesteri telepre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.6. Az állathulláknak a gyepmesteri telepre szállításával, őrzésével és ártalmatlanná tételével járó feladatok elvégzésére minden városban gyepmestert kell alkalmazni. A gyepmestert a polgármesteri hivatal alkalmazza.

3.7. Gyepmesterként az a személy alkalmazható, aki az állatok leölésében, a hullák lebőrözésében és szétarabolásában kellő jártassággal rendelkezik. Alkalmazása előtt a dolgozót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, és részére a feladatait tartalmazó munkaköri leírást át kell adni.

1 Hatályon kívül helyezte: 71/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 27. § (1). Hatálytalan: 2003. VII. 27-től.

2 Hatályon kívül helyezte: 71/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 27. § (1). Hatálytalan: 2003. VII. 27-től.

3 Módosította: 70/2013. (VII. 31.) VM rendelet 3. § (1) b), 22/2014. (III. 14.) VM rendelet 3. § (3), 42/2017. (VIII. 17.) FM rendelet 7. § 3.

3.8. A gyepmester feladatai a következők:

a) a polgármesteri hivatal felhívására minden, pl. a közúton talált állathullának késedelem nélkül történő kiszállítása a gyepmesteri telepre, a hulladéktemetőbe, a hulladékemésztő veremhez, és ott – a hatósági állatorvos intézkedéséig – annak megőrzése, majd ártalmatlanná tétele,

b) az állathullák lebőrözése – ha azt nem tiltják az egyes bejelentési kötelezettség alá vont fertőző állatbetegségek leküzdésének szabályai –, továbbá a boncolásban való segédkezés,

c) az elrendelt állatleölések végrehajtása,

d) a hullaszállító járművek, tartályok, és ártalmatlanná tételre használt eszközök, felszerelési tárgyak tisztántartása és fertőtlenítése,

e) mindazoknak az állategészségüggyel kapcsolatos köztisztasági tennivalóknak az elvégzése, amelyeket a települési önkormányzat előír,

f)–i) ¹

j) a gyepmesteri telepre szállított állathullákról, a hatósági rendelkezésre leölt állatokról átvételi elismervény kiállítása és nyilvántartás vezetése.

3.9. A gyepmesteri telepen csak a telephez tartozó igásállatokat és a házörzésre szükséges ebet szabad tartani. Az igásállatokat csak a telep területén erre a célra kijelölt istállóban szabad elhelyezni, és azokat más állattól távol kell tartani, idegen istállóba, vagy más állatok tartására szolgáló helyre tilos bekötni. Etetésükre és itatásukra külön eszközöket kell használni. A munkára alkalmatlanná vált igásállatokat vágóhídra kell irányítani.

3.10. A gyepmesteri telep állat-egészségügyi felügyeletét a hatósági állatorvos látja el.

4. ²

6. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz ³

7. számú függelék az Állat-egészségügyi Szabályzathoz

Az állatvásárra, valamint az állatkiállításra vonatkozó általános előírások

1. Az állatvásár vagy állatkiállítás területét (a továbbiakban: vásártér) lehetőleg sík és száraz talajú külterületen úgy kell kijelölni, hogy az a felhajtásra kerülő állatokkal közúton könnyen elérhető legyen. A terület nagyságát úgy kell megállapítani, hogy a felhajtott állatok és járművek elhelyezhetőek legyenek, és a közlekedésre megfelelő hely álljon rendelkezésre.

2. A vásárteret körül kell keríteni, és a bejáratot (bejáratokat) úgy kell kialakítani, hogy azon egyidejűleg csak egy jármű vagy egymás mellett két nagy állat haladhasson át. A bejáratokhoz vezető utat a bejárat teljes szélességében és kívül-belül tíz-tíz méter hosszúságban vízálló burkolattal, a bejáratot (bejáratokat) zárható sorompóval (kapuval) kell ellátni.

3. A vásártéren – amennyiben a forgalom jelentős – minden állatfaj részére korláttal (kerítéssel) elkerített külön helyet kell kialakítani.

4. Az állat-egészségügyi szempontból kifogásolt állatok elhelyezésére a vásártéren kívüli, bekerített és elzárható területet kell kialakítani.

5. A vásártéren víznyerő berendezést, rakodórampát kell biztosítani.

6. A vásártérre állatot behajtani csak a vásár megnyitása után szabad. A felhajtott állatok állatorvosi vizsgálatát, illetőleg megsemmisítését a vásártérre való bebocsátásuk előtt kell elvégezni.

1 Hatályon kívül helyezte: 23/2023. (V. 10.) AM rendelet 2. § f). Hatálytalan: 2023. V. 11-től.

2 Hatályon kívül helyezte: 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. § (2) 87. Hatálytalan: 2009. III. 1-től.

3 Hatályon kívül helyezte: 71/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 27. § (1). Hatálytalan: 2003. VII. 27-től.

Kóbor ebek befogása

2021. év:

41 db kóbor eb	1.098.230.-
----------------	-------------

2022. év:

60 db kóbor eb	1.389.260.-
----------------	-------------

2023. év:

52 db kóbor eb	3.697.800.-
----------------	-------------

2024. év:

28 db kóbor eb	1.445.200.-
----------------	-------------

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

készítette: dr. Vincze Anita

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a Berekfürdő Községi Önkormányzat rotor vásárlására irányuló kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbiakban – 2019. év folyamán - Molnár János Berekfürdő Önkormányzatának akkori polgármestere és Mike Csilla Emma a TRV Zrt. Középső Régió Főmérnökség Karcagi Üzemmérnökségének vezetője azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonunkban lévő – szennyvíztelepen használaton kívüli – rotort (Kessener kefét) bérlet útján biztosítsuk Berekfürdő Önkormányzatának rendelkezésére.

Kérésüket az alábbiakkal indokolták:

A Berekfürdőn keletkező szennyvizek tisztítása a települési önkormányzat tulajdonában álló szennyvíztisztító telepen történik, melyet a TRV Zrt. üzemeltet. A szennyvíztisztítást végző technológiához szükséges oldott oxigén bevitelét rotor biztosítja, melyből azonban 1 db. áll rendelkezésre. Ennek következtében meghibásodások esetén az oxigénbevitel nem biztosított, ezért a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint vízügyi hatóság előírta, hogy az oldott oxigén bevitelt biztosító rotor „melegtartalékának” a telepen történő rendelkezésre állásának feltételeit biztosítani kell. Ilyen berendezést ma már csak egyedileg lehet legyártatni, melynek költségei aránytalanul magasak.

Településünkön egy korábbi időszakban ugyanilyen technológiával történt a szennyvíztisztítás, az oxidációs árkok üzemén kívül vannak, egy részük elbontásra is került. Ugyanígy üzemén – használaton - kívül van egy rotor is, mely kismértékű átalakítással hasznosíthatóvá vált a berekfürdői szennyvíztisztító telepen, melyről a két önkormányzat megegyezett.

Ez alapján Berekfürdő és Kunmadaras önkormányzatai 2020. évben egy két évre szóló határozott idejű bérleti szerződést kötöttek, mely 2024. december 31-ig meghosszabbításra került. A bérleti díj 10.000 Ft/hó összegben került megállapításra.

Hosszú András, Berekfürdő Községi Önkormányzat polgármestere írásban azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a bérleti szerződés hosszabbítása helyett az általuk évek óta bérelt rotort szeretnék megvásárolni.

Kérelmében jelezte, hogy az elmúlt időszakban többször is jelentős költségű, több millió forintos javítási munkát kellett az eszközre fordítaniuk, melyet kér az eladási ár meghatározásánál figyelembe venni.

Arra való tekintettel, hogy a megjelölt berendezés évek óta használaton kívül van és arra önkormányzatunknak a jövőben sem lesz szüksége, javasoljuk, hogy Berekfürdő Önkormányzatának egy jelképes összegért - 50.000 Ft-os vételáron - a képviselő-testület támogassa annak értékesítését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és Berekfürdő Községi Önkormányzat részére a rotorra vonatkozó adásvételi szerződés megkötését támogatni szíveskedjen.

**...../2025..(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat
használaton kívüli rotor értékesítése tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Berekfürdő Községi Önkormányzata részére a szennyvíztisztítást végző technológiához szükséges oldott oxigén bevitelét biztosító – használaton kívüli – rotorra vonatkozó adásvételi szerződés megkötését.

A képviselő-testület a berendezés vételárát nettó 50.000 Ft-ban állapítja meg és egyúttal a jegyző feladataként határozza meg az erre vonatkozó adás-vételi szerződés megkötését.

Felelős: jegyző
határidő: 2025. március 10.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Hosszú András polgármester
 - 4./ Mike Csilla Emma Üzemtechnikus vezető
 - 5./ Viktor Péter mb. intézményvezető
 - 6./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2025. február 18.


Balogh Marianna
polgármester

Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről

elnevezés: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

székhely: Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321

adószám: 15733081-2-16

számlaszám: 11745152-15410285

képviseli: Balogh Marianna polgármester

mint **Bérbeadó,**

másrészről pedig

elnevezés: Berekfürdő Községi Önkormányzat

székhely: Berekfürdő, Berek tér 15. 5309

adószám: 15733270-2-16

számlaszám: 69800126-11038425

képviseli: Molnár János polgármester

mint **Bérlő** között,

alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

A szerződés tárgya

1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező a kunmadarasi szennyvíztelepen található használaton kívüli rotort, mint ingó dolgot (a továbbiakban: Dolog).
2. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a Dolog a jelen szerződés teljes időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok előírásainak, valamint azért, hogy harmadik személynek nincs a Dologra vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.

Bérleti Díj, biztosíték

3. A Dolog bérleti díja a jelen szerződés időtartamára 10.000 Ft., azaz tízezer forint + ÁFA/hó összeg, amelyet a Bérlő a jelen szerződés aláírását követően, számla ellenében minden hónap 20-ig megfizet a Bérbeadó kezéhez.

A Dolog használata

4. A Felek a Dolog átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyen rögzítik a Dolgon található esetleges sérüléseket, és minden egyéb, a Felek által jelentősnek tartott tény és körülményt.

5. A Bérló a birtokátruházás napjától kezdve jogosult a Dolog rendeltetésszerűen használni.
6. A Bérló a Dologt kizárólag a tulajdonában lévő szennyvíztelepen használhatja. A Dolog Bérló általi használatával kapcsolatos költségek megfizetése a Bérlőt terhelik.
7. A Bérló köteles a Dolog sérüléséről, meghibásodásának bekövetkeztéről, illetve gyanújáról (együttesen: Káresemény) haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót. A Bérló köteles tűrni, hogy a Bérbeadó gondoskodjon a Dolog javításáról. A Bérlónek felróható Káreseménnyel a Bérbeadónak okozott kárért és költségeikért a Bérló felel, kivéve a Dologra vonatkozó biztosítás alapján vagy egyébként megtérült összegeket.
8. A Bérló a Dolog használatát a tulajdonos hozzájárulásával harmadik személynek átengedheti.

A bérlet időtartama, megszűnése

9. A bérleti jogviszony 2023. február 1. napjától 2024. december 31. napig tartó határozott időtartamra jön létre, és a határozott időtartam lejártát megelőzően indokolás nélküli rendes felmondással nem megszüntethető. A Dolog határozott időtartam leteltét követő tovább használata nem alakítja át a szerződést határozatlan időtartamúvá. A felek közös megegyezéssel a szerződés hatályát meghosszabbíthatják.
10. A szerződés megszűnése esetén a Bérló köteles a Dologt visszaadni - a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódástól eltekintve - a Dolog birtokának a Bérlóre történő átruházásakor fennálló állapotban.
11. Ha a Bérló a Dolog visszaadását elmulasztja, akkor köteles bérleti díjat fizetni, és ezt meghaladóan is felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be.

A szerződő felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Kunmadaras, 2023. február 13.


Bérbeadó
Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata
Képviseli: Balogh Marianna
polgármester


Bérló
Berekfürdő Községi
Önkormányzat
Képviseli: Molnár János
polgármester



Iktató szám: BF/346/2025
Ügyintéző: Hajósi László

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Balogh Marianna polgármester

Tárgy: Szennyvíztelepi rotor (Kessener kefe) vételi szándék

Tisztelt Polgármester Asszony!

2023. február 13-i keltezéssel került megújításra a több évvel korábban létrejött szerződés a kunmadarasi szennyvíztelepen található használaton kívüli rotor (Kessener kefe) bérlésére, amely berendezés jelenleg a berekfürdői szennyvíztelepen üzemel.

Az elmúlt időszakban többször is jelentős költségű, több millió forintos javítási munkákat volt szükséges a berendezésen elvégeznünk, emiatt felmerült a berendezés bérleti konstrukción túli tulajdonba vétele.

Kérjük az eladási ár meghatározásánál vegyék figyelembe a bérleti szerződés keretében eddig megfizetett díjakat!

Kérjük szíveskedjenek vételi ajánlatunkat elfogadni! Várjuk visszajelzésüket!

Berekfürdő, 2025. február 10.

Üdvözlettel:

Hosszu András
polgármester



Balogh Marianna

Feladó: Mike Csilla <Mike.Csilla@trvzrt.hu>
Küldve: 2019. november 21. 10:39
Címzett: Kunmadaras
Tárgy: egyeztetési lehetőséggel kapcsolatos megkeresés

Tisztelt Balogh Marianna Polgármester Asszony!

A Berekfürdőn keletkező szennyvizek tisztítása a települési önkormányzat tulajdonában álló szennyvíztisztító telepen történik, melyet a TRV Zrt. üzemeltet. A szennyvíztisztítást végző technológiához szükséges oldott oxigén bevitelét rotor biztosítja. Mivel a berendezésből 1 db áll rendelkezésre, ennek következtében meghibásodások esetén az oxigénbevitel nem biztosított, ezért a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint vízügyi hatóság előírta, hogy az oldott oxigén bevitelt biztosító rotor melegtartalékának a telepen történő rendelkezésre állásának feltételeit biztosítani kell. Ilyen berendezést ma már csak egyedileg lehet legyártatni, melynek költségei aránytalanul magasak.

Kunmadaras településen egy korábbi időszakban ugyanilyen technológiával történt a szennyvíztisztítás, az oxidációs árkok üzemén kívül vannak, egy részük elbontásra is került. Ugyanígy üzemén (használaton) kívül van egy rotor is, mely kismértékű átalakítással hasznosítható lenne a berekfürdői szennyvíztisztító telepen, amennyiben a két település erről és ennek módjáról (értékesítés, bérlet...) meg tudna egyezni.
Berekfürdő Önkormányzata nyitott egy ilyen irányú egyeztetésre.

Azzal a kérdéssel fordulunk a Tisztelt Polgármester Asszonyhoz, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Berekfürdő Önkormányzatának kezdeményezése esetén tárgyalna-e erről a lehetőségről.

Bízva pozitív válaszában,

Üdvözlettel:

Mike Csilla Emma
Üzemmérnökség vezető

Középső Régió Főmérnökség
Karcagi Üzemmérnökség
5300 Karcag, Kisújszállási út 24.
+36 30/278-31-09
mike.csilla@trvzrt.hu<mailto:mike.csilla@trvzrt.hu>
www.trvzrt.hu<http://www.trvzrt.hu>
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás helyét és időpontját a képviselő-testület jelöli ki a polgármester javaslata alapján. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendeletének 29. § (5) alapján a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 256/2024.(XII.17.) határozatával fogadta el a 2025. évre vonatkozó Munkatervét, mely szerint a tárgyév március hónapjában a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban kerül sor a közmeghallgatás megtartására.

A közmeghallgatás napirendjei az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről,
- beszámoló a 2024. évben megvalósult és a 2025. évre tervezett közfoglalkoztatási pályázatokról,
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről,
- tájékoztató a köztemető bővítésével kapcsolatos feladatokról,
- előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának gazdasági programjáról

A Munkatervben meghatározásra került a közmeghallgatás hónapja és annak tárgykörei, azonban annak pontos időpontjában nem született döntés. Erre való tekintettel javaslom, hogy a közmeghallgatás a Munkatervben meghatározottak szerint - 2025. március 27-én 16.00 órai kezdettel kerüljön megtartásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közmeghallgatás időpontját az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**...../2025.(II.27.) sz. képviselő-testületi határozat
közmeghallgatás időpontjának meghatározása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontjaként: 2025. március 27. napját, du. 16.00. órai időpontban határozza meg.

A közmeghallgatás helye: József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár nagyterme – Kunmadaras, Karcagi út 15. 5321.

A közmeghallgatás napirendje:

- tájékoztató a település közbiztonsági helyzetéről,
- beszámoló a 2024. évben megvalósult és a 2025. évi közfoglalkoztatási pályázatokról,
- tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről,
- tájékoztató köztemető bővítésével kapcsolatos feladatokról,
- előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának gazdasági programjáról.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg, hogy a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről az érdeklődőket a 11/2024.(10.30.) önkormányzati rendelet 29 §-ban foglaltak szerint tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Monoriné Kereki Krisztina Dóra igazgatási csoportvezető
 - 4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
 - 5./ intézményvezetők
- értesülnek.

Kunmadaras, 2025. február 19.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a Külterületi utak fejlesztése (KAP-RD43-1-25) pályázati felhívás tájékoztatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Agrárpolitika (továbbiakban: KAP) keretében pályázati felhívás jelent meg települések külterületi útjainak fejlesztésével kapcsolatban, melynek célja, hogy a vidéki településeken élők életminősége javuljon, a települések lakosságmegtartó képessége erősödjön.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal nyilvántartott:

- I. szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak
 - stabilizálása és/vagy aléptítményeinek kialakítása;
 - szilárd burkolatának kialakítása.
- II. szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:
 - aléptítményeinek és szilárd burkolatának felújítása korszerűsítése, átépítése;
 - burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, önállóan támogatható tevékenységet a fentebb felsoroltak közül.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- I. Infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- II. Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalom csillapító megoldások alkalmazása, szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén kijelölt gyalogos-átkelőhelyek/átvezetések és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása;

- forgalomtechnikai, forgalomirányító jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.
- III. Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel érintett úton.
- IV. Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák, a 3.1.1. fejezet I. és II. pontjaiban foglaltak szerint.
- V. Autóbuszöblök, autóbusz fordulók, autóbusz peronok felújítása és/vagy kialakítása.
- VI. Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvízvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, ha a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- VII. A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása, a 9.4. pontban foglaltak szerint.
- VIII. Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- IX. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) a felhívás 9.4. pontjában foglaltak szerint.
- X. Sárrázó kialakítása, felújítása a 3.1.1. pontban szereplő tevékenységekkel nem érintett úton. A tevékenység a művelet elszámolható költségének maximum 30%-áig támogatható.

Nem támogatható tevékenységek:

- I. Használt eszközök, berendezések beszerzése.
- II. Mobil WC, mobil konténer, mobil őrbódé beszerzése.
- III. Fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek.
- IV. Karbantartás: felületi bevonat készítése, kátyúzás megvalósítása.
- V. Egynyári- és kétnyári növények beszerzése.
- VI. Gépjármű parkoló kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése.
- VII. Vasúti átjárók, hidak kialakítása, fejlesztése, korszerűsítése.
- VIII. Magánút kialakítása fejlesztése.
- IX. A közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút kialakítása, fejlesztése.
- X. Megújuló energiára, energiahatékonyságra és széles sávú infrastruktúrára irányuló beruházás.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, melynek legfeljebb 2 önkormányzat tagja lehet.

A maximálisan igényelhető támogatás összege egy település esetében maximum 150.000.000 Ft, konzorcium esetében maximum 300.000.000 Ft, de ebben az esetben egy település legfeljebb 200.000.000 Ft támogatásra jogosult.

A tevékenységhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 95%-a.

Az elszámolható költségek és azok mértékére és arányára vonatkozó elvárások:

Költség típus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen: <i>ebből:</i> <ul style="list-style-type: none"> tájékoztatás, nyilvánosság építési, műszaki ellenőri szolgáltatás könyvvizsgálat műveletmenedzsment 	5% 0,5%, legfeljebb 150 000 Ft 1% 0,5% 2,5%
Ingyenértékvásárlás	2%
Terület-előkészítés² (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	2%
Sárrázó kialakítása, felújítása (a felhívás 3.1.2.2. pont j) alpontja szerint).	30%

A támogatási kérelem benyújtására 4 benyújtási szakasz került meghatározásra az alábbiak szerint:

1. szakasz: 2025. március 5. – 2025. március 18.
2. szakasz: 2025. március 19. – 2025. április 1.
3. szakasz: 2025. október 1. – 2025. október 14.
4. szakasz: 2025. október 15. – 2025. október 28.

A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre, a pénzügyi elszámolás határideje a támogatói okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

A támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája:

Kötelező mellékletek:

- I. Építési tevékenység esetén az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a pályázati felhívás 4. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységről.

További csatolandó mellékeltek, amelyek pótolhatóak a támogatási kérelem benyújtását követően (amennyiben releváns):

- I. Az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- II. A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.

- III. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlannyilvántartási hiteles térképmásolatot.
- IV. Konzorcium esetén csatolandó a pályázati felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya.
- V. Ha a művelet keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- VI. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, berendezésekre, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlat.
- VII. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a pályázati felhívás 2. melléklete szerint.
- VIII. Ha a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum.
- IX. Ha releváns, akkor a pályázati felhívás 3.3. fejezet IV. Egyéb elvárások 3. pontja szerinti közfeladat ellátására kötött megállapodás.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

...../2025. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

a Külterületi utak fejlesztése (KAP-RD43-1-25) elnevezésű pályázat felhívásának tájékoztatásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Külterületi utak fejlesztése (KAP-RD43-1-25) pályázati felhívásról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
4./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző
5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző

értesülnek.

Kunmadaras, 2025. február 20.


Balogh Marianna
polgármester

Készítette: Rabatin Roland önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére az önkormányzat jogi képviseletének felülvizsgálata és új ügyvéd megbízásának kezdeményezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat hatékony és jogszerű működésének alapfeltétele, hogy jogi képviseletét olyan ügyvéd vagy ügyvédi iroda lássa el, amely pártatlanul, az önkormányzat teljes testületének érdekeit képviseli, biztosítva minden képviselő jogainak egyenlő érvényesülését.

Az elmúlt időszakban több képviselő részéről is felmerült az a probléma, hogy a jelenlegi ügyvéd nem biztosít kiegyensúlyozott jogi képviseletet, hanem egyes személyek érdekeit részesíti előnyben a teljes testület érdekeivel szemben. Ezt bizonyítja a legutóbbi eset is, amikor az ügyvéd jogi állásfoglalása nem az önkormányzat egészének érdekét szolgálták, hanem kizárólag a polgármester vagy egyes tisztségviselők álláspontját támogatták.

Ez a gyakorlat súlyosan veszélyezteti az önkormányzat demokratikus működését, akadályozza az egyes képviselők jogainak érvényesülését, és aláássa a testület döntéshozatali folyamatának tisztaságát.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület haladéktalanul vizsgálja felül a jelenlegi ügyvédi megbízást és kezdeményezze egy új ügyvéd vagy ügyvédi iroda megbízását, amely garantálja a pártatlan és kiegyensúlyozott jogi képviseletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

..... /2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

az önkormányzat jogi képviseletének felülvizsgálata és új ügyvéd megbízásának kezdeményezése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert, hogy Dr. Farkas Flórián egyéni ügyvéddel a 2020. április 1-én megkötött megbízási szerződést felmondja.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Magyarné Varga Viktória csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2025. február 19.



Rabatin Roland

Önkormányzati képviselő, aki önként vállalt közéleti szerepet, ezért **közzszereplő** – tekintettel, arra, hogy közéleti döntésekben részt vesz és hatással van a közösségre, – **de nem POLITIKUS**, mert nem pártpolitikai alapon cselekszik, hanem függetlenként a közösség érdekében dolgozik!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Készítette: Rabatin Roland önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére az egészségügyi ágazat működési nehézségeinek enyhítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat intézményeihez tartozó karbantartási feladatokat a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet látja el. Az elmúlt időszakban képviselőtársammal Galiné Selyem Melindával ellátogattunk és megnéztük az egészségügyi feladatokat ellátó intézményeket, mert látni akartuk, hogy az egészségügyi dolgozók milyen környezetben végzik munkájukat és milyen mindennapi problémákkal küzdenek.

A bejárás rávilágított arra, hogy számos karbantartási és felszerelési hiányosság áll fenn.

Az alábbi problémák kiemelten érintik az egészségügyi intézményeket:

➤ **Orvosi rendelő:**

Azonnali megoldásra váró elvégzendő feladatok:

- A 2024. évi január hónapban lefolytatott ÁNTSZ ellenőrzés alkalmával előírták az egész rendelő épületének (beleértve a várókat, mellékhelyiségeket, padok, székek) tisztasági meszelését, festését. FONTOS lenne mindezt lemosható lábazat formájában megtenni továbbá szükséges lenne a betegvizsgáló ágyak mellé fali csempék felrakása
- 52-53-as rendelő 40 éves függőnytartóinak és a függőnyeinek cseréje (lehetőség szerint szalagfüggönyre)
- A három körzetet érintően a rendelő ajtók megfelelő szigetelése kiemelten fontos a betegjogok védelme érdekében. Jelenleg a rendelők ajtói nem biztosítanak megfelelő hangszigetelést, ami sértheti a páciensek magánszféráját és az orvos-beteg kapcsolat bizalmas jellegét.
A hatályos betegjogi előírások szerint a pácienseknek joguk van ahhoz, hogy személyes egészségügyi adataik ne juthassanak illetéktelenek tudomására, és hogy az orvosi vizsgálatok, konzultációk megfelelő diszkréció mellett történjenek.
- az 53-as rendelőben a 4 db neoncső nem világít (minimális ráfordítással rövidtávon javítható lenne!)
- a folyosón lévő kézmosó kagyló és csap cseréje indokolt (minimális ráfordítással rövidtávon javítható)
- a rendelő előtti (időnként „tengerré” alakuló) csapadékvíz elvezetésének megoldása (minimális ráfordítással megoldható lenne)
- a rendelő előtti 2 db akácfa kivétele, azok meglehetősen rossz állapota miatt

Anyagi kerettől függő későbbi feladatok:

- az erősen leromlott férfi wc állapota miatti felújítása lenne szükséges (pl. a wc. tartály meg van drótozva!)
- világításkorszerűsítés
- napelemek működésének felülvizsgálata szükséges
- a rendelők burkolatának cseréje (a jelenlegi igen megkopott pvc kicserélése)
- a rendelő hátsó udvar részénél megtalálható mellékhelyiség rendbe rakása
- és az „örök” probléma a rendelő főbejárata felőli akadálymentesítés kialakítása

➤ **Fogorvosi rendelő:**

- vízforraló, mikrohullámú sütő (fogmintavételekkor szükségesek)
- 1 db komplett számítógép vagy laptop
- hangszigetelt ajtó
- öltöző helyiség kialakítás (hosszú távon)

➤ **Gyermekorvosi rendelő:**

Minimális ráfordítással rövidtávon javítható

- A bejárat ajtó nem zárható, libeg
- A külső világítás nem jó
- Védőnői wc dugulás elhárítása
- Mosógép nem működik
- Általános karbantartási feladatok elvégzése (csapok, világítás)
- Az udvaron lévő garázs ajtaja leszakadt-életveszélyes!
- Leszakadt plafon a tanácsadóban
- A rendelő homlokzata leszakadt – balesetveszélyes!
- A díszvilágítás leszakadt – balesetveszélyes!
- Tisztasági meszelés- ÁNTSZ előírás – (11 éve nem volt)
- Az udvaron lévő fa ágai a csatornába lógnak, így a csatorna szétcsúszott és ázik a fal, a tetőn a cserepek elcsúszva

Ezek a hiányosságok közvetlenül érintik az egészségügyi dolgozók munkáját és a lakosság számára nyújtott ellátás minőségét.

Szeretném ezúton is kifejezni köszönetemet és elismerésemet az intézmények dolgozói felé, akik a nehézségek ellenére is kiváló szakmai munkát végeznek, és a lehetőségeikhez mértén igyekeznek biztosítani a megfelelő ellátást a település lakosai számára.

Úgy vélem a képviselő-testületnek kötelessége foglalkozni ezekkel a karbantartási és működési problémákkal. Ezért javaslom, hogy:

- **az önkormányzat biztosítson forrást az ajtók megfelelő szigetelésére, hogy az egészségügyi dolgozók a betegjogok maradéktalan betartása mellett végezhesék a munkájukat.**

- az MTBSZSZ készítsen egy részletes karbantartási tervet a legsürgetőbb feladatokkal.
- a karbantartási munkák teljesítéséről rendszeres jelentést kérjünk az intézményvezetőtől
- a képviselő-testület biztosítson forrást a hosszú távon szükséges karbantartások és fejlesztések elvégzésére

A fenti problémák részbeni megoldásában személyesen is szeretnék hozzájárulni. Galiné Selyem Melinda képviselőtársammal együtt a tiszteletdíjunk egy részéből olyan eszközök beszerzését szeretnénk finanszírozni, amelyek közvetlenül segítik az intézmények működését. Például:

- mosógép beszerzése az orvosi rendelő számára.
- mikrohullámú sütő és vízforraló vásárlása (a fogorvosi rendelő munkájának segítésére)
- 52-53-as rendelő 40 éves függőnytartóinak és a függönyeinek cseréje

Bízom benne, hogy ez a kezdeményezés ösztönzőleg hat az önkormányzati támogatások megfelelő felhasználására is. Kérem a testületet, hogy támogassuk közösen az egészségügyi intézmények zavartalan működését és a szükséges fejlesztések mielőbbi elvégzését!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.


..... /2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat
az egészségügyi ágazat működési nehézségeinek enyhítése tárgyában.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi ágazat működési nehézségeihez szükséges forrásokat biztosítja továbbá elrendeli az azonnali megoldásra váró feladatok MTBSZSZ általi elvégzését.

Felelős: Viktor Péter
 Határidő: 2025.03.31.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 3./ Magyarné Varga Viktória csoportvezető
 értesül.

Kunmadaras, 2025. február 19.


Rabatin Roland
 Önkormányzati képviselő

5300 Karcag
Szent István sugárút 59.



Mobil: (30) 519-0977
Fax: (59) 313-298

E-mail: csontosgyorgy1@t-online.hu

Megrendelő:

Család és Gyermejjóléti Szolgálat
Kunmadaras

Árajánlat

TISZTELT CÍM!

Kérésére a következő árajánlatot adom a bútor zárhatóvá tételére.

Felhasznált anyagok:

- Fiókszár + zárlemez 1-1 db
- Tolószár + zárlemez 2-2 db

Anyagköltség: 1.345 Ft

Munkadíj: 9.000 Ft (2 fő)

A feltüntetett díjak egy bútorra vonatkoznak!

Összesen: 10.345 Ft/bútor

Kiszállási költség: 7.200 Ft

A feltüntetett ár a 27% áfát tartalmazza!

Az ajánlat 7 napig érvényes.

Munkavégzés határideje: megrendelővel egyeztetve.

Árajánlatunk kedvező elbírálásában bízva várjuk megtisztelő megrendelését.

Tisztelettel:


Csontos György Asztalosmester

Karcag, 2025.02.18.



ÁRAJÁNLAT

ALARM-MATIC KFT. (Az árajánlat az előzetes egyeztetés és helyszíni felmérés alapján a megrendelő által kért területekre és műszaki paraméterekkel készült)

Tárgya: 8ch 3+3 kamerás IP 4MP felbontású kamera rendszer kontrol monitorral.

Megrendelő: Családi és gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras, Kunhegyesi út 7.

(A kamera rendszer nem akadályozza meg az elkövetőt tettének végrehajtásában csak az események rekonstruálásában nyújthat segítséget).

Kamera rendszer telepítése rendőrhatalósági engedélyhez kötött tevékenység!!!

további INFO: POWERBIZT.HU

Anyagmegnevezés		Bruttó érték
TCI EA5 2.8mm 4MP IP MS /EAFEHÉR alu Karos/dóm	3x 38 900 Ft=116 700 Ft	148 209 Ft
Dahua IPC-HDBW1430DE 4MP IP Dóm kamera	3x 34 900 Ft= 104 700 Ft	132 969 Ft
HDMI 3m kábel	1x 2 000 Ft= 2 000 Ft	2 540 Ft
BKJ-3CE-G alu doboz nagy	6x 5 900 Ft= 35 400 Ft	44 958 Ft
TCR II2 S08 IP rögzítő	1x 29 500 Ft= 29 500 Ft	37 465 Ft
WD 2T Purz HDD	1x26 000 Ft= 26 000 Ft	33 020 Ft
Tápegység POE 8ch 72w 8ch Dahua switch 10port	1x 22 000 Ft = 22 000 Ft	27 940 Ft
Dahua 24" fhd monitor	1x 39 900 Ft= 39 000 Ft	49 530 Ft
Rádiós egér	1x 3900 Ft= 3 900 Ft	4 953 Ft
CAT5E fali vezeték (100m)	1x15 000 Ft= 15 000 Ft	19 050 Ft
Szerelési anyagok csatlakozók, csavarok, rögzítő elemek, tábla	1x 5 000 Ft= 5 000 Ft	6 350 Ft
Összesen:	399 200 Ft	506 984 Ft

Megfigyelőrendszer teljes kivitelezéséhez szükséges anyagok

399 200 Ft

Megfigyelőrendszer összeszerelése, programozás, oktatás

100 000 Ft

ÖSSZESEN

499 200+ÁFA

= 633 984 Ft

Az árajánlat érvényessége 2 hónap!!

E-mail: alarm-matic@externet.hu

Karcag, 2025.02.16.

készítette: KISS ATTILA

TEL.: 06309083872

ALARM-MATIC KFT.

ALARM-MATIC
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
5300 Karcag Varró u./21/A 1/8
Adószám: 13725806-2-16
Regisztrációs szám: 18-09-008950
Törzskönyvi szám: 10101121-1-7284903 01004009

5300 KARCAG, Varró u. 21/A. 1/8.: Telephely: 5300 Karcag. Táncsics krt. 30.

telefon: +36(30)908-38-72; adószám: 13725806-2-16; e-mail: alarm-matic@externet.hu; honlap: www.alarm-matic.hu



AJÁNLATI ADATLAP RIASZTÓ TÁVFELÜGYELETRE.

Ajánlatkérő neve: Család és Gyermekjóléti Szolgálat, Kunmadaras

Tárgya: Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. sz. Távfelügyeleti riasztórendszer szolgáltatás

Megrendelő, kapcsolattartó: Szeghalmi Anita, Gyermekjóléti szolgálat

szolgáltatás leírása:

- Paradox riasztórendszer (16zónáig) CAID jelzéseinek fogadása.
- 24órás figyelőszolgálat riasztórendszer jelzéseinek fogadására.
- 24 óránként riasztórendszer tesz,kapcsolati jelenlétének ellenőrzése (életjel, ellenőrző jel küldése,fogadása,figyelése)
- Riasztórendszer riasztási események fogadása terület és zóna meghatározással. Meghatározott személyek értesítésével.
- Riasztórendszer műszaki hibák, karbantartási jelzéseinek figyelése meghatározott személyek értesítésével.
- GPRS jelátviteli GSM modem biztosítása 2db SIM kártyával 2db külön szolgáltatóval a biztonságos jelátvitel érdekében.
- A szerződéses idő alatt a GPRS jelátviteli eszköz ingyenes karbantartása,javítása,cseréje.
- Nyitás – Zárás jelentés készítése,és küldése (opcionális)

Ajánlattévő neve:	Alarm-Matic Kft.
Székhelye:	5300 Karcag, Varró u. 21/A 1/8
Adószáma:	13725806-2-16
Képviselő neve:	Kiss Attila
Telefonszám:	30/908 38 72
Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:	16-09-008850

6900 Ft/hó +ÁFA = 8763 FT bruttó

Az árajánlat a meglévő riasztórendszer felhasználásával készült. Az árajánlat 60 napig érvényes.

Kelt: Karcag, 2025. 02. 16.

ALARM-MATIC
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
5300 Karcag, Varró u. 21/A 1/8
Adószám: 13725806-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-008850
Szerződés száma: 2024004
Cégszerű aláírás

ALARM-MATIC KFT.

5300 KARCAG, Varró u. 21/A. 1/8.; Telephely: 5300 Karcag, Táncsics krt. 30.
telefon: +36(30)908-38-72; adószám: 13725806-2-16; e-mail: alarm-matic@externet.hu; honlap: www.alarm-matic.hu

Karbantartási igények

Széchenyi úti óvoda

- TOP-os pályázatból adódó hiányosságok pótlása:

A helyszínen nem történt meg az érintés védelmi ellenőrzés, illetve a villannyal kapcsolatos helyreállítás. Egy csoportszobában konnektor cseréje, egy almatúra továbbra sem működik, valami miatt a külső világításunk a teraszon egy hétnél tovább nem bírja.

Az ígéretek ellenére sem történt meg az új ablakok beállítása. (nem mind nyitható)

- Mindkét piszoárunk eldugult, nem használható a felújítás óta.
- A padlásunk szigetelése miatt azt mi már most raktárként használni nem tudjuk, viszont külső helyszíneken több értékünket tárolnak. Erre mindenképpen megoldást kell találni. Szeretnénk kb.20-30m² területre a padláson raktározni.
- Hátsó kerítésünkől hiányzik 2 deszka a felújítás óta.
- Homokozó fa szegélyének mázolása
- Játsszó udvarunk tereprendezése, földdel történő feltöltése

Arany János úti óvoda

- kerítés mázolása
- udvari játékok mázolása, karbantartása

Kálvin úti óvoda

- Gyermekmosdó vinyl padlójának visszaragasztása
- Keresztkerítés készítése (lécek vannak)
- Lambéria lakkozása
- Ablakok szigetelésének átnézése (befolyik a víz, ázik a laminált padló)
- Kis mosdó falrepedésének javítása
- Teljes körű falfestés
- Utcai járda felújítása

Bölcshóde

- Ajtózáár cseréje
- Teraszbővítés térkővel, hátsó járda kialakítása a gazdasági bejárathoz
- Előtető készítés a hátsó ajtóhoz

Központi óvoda

- Piszóár folyik
- Ereszcsatornát takarítani szükséges
- Külső parkoló kialakítása
- Parketta csiszolás, lakkozás két csoportszobában
- Oldalsó palakerítés folytatása (a szomszéd melléképülete átdől)

Tisztelt Pénzügyi Csoport!

A 2025-ös költségvetés tervezetéhez az orvosi rendelő részéről a következő igényeket szeretnénk kérni tervezni:

- Július 1 –én tartandó Semmelweis napi kirándulás+ebéd 5 főre .
- Karácsonyi ebéd 5 főre
- Munkaruha összegének emelése , jelenleg évi egyszeri -10000 ft(már kb.15 éve ennyi)
- papír- irodaszer évi 1x ellátmány (tavaly kimaradtunk)
- eddig nem lehetett rendelni elemeket(ceruza 1,5 voltos, és a kisebbik fajtája),nekünk sok eszközünk ezzel működik(vérnyomásmérő, telefonok, pulzoximérő, otoskóp, billentyűzet, egér, pupillalámpa),elemtöltőnk van így töltős elemek is jók (olcsóbb).

Kunmadaras,2025.02.11.

Rendelő dolgozói

Költségkalkuláció

Festés

Előcsarnok: 250 m²

Folyosó: 30 m²

Nagyterem: 300 m²

Összesen: 580 m²

Munkadíj: 3.000.- HUF/m² 580 x 3.000 = **1.740.000.- HUF**

Anyagköltség: 150.-HUF/m² (Héra színezéssel) 580 x 150 = **87.000.- HUF**

Könyvtár - nyílászárók festése:

Anyagköltség: 12 liter vastaglazúr - 4.800 HUF/liter 12 x 4.800 = **57.600.- HUF**

Színpad padozat festés 60 m² 10 x 2,5 liter (20e/db) padlózománc: **200.000.- HUF**

Burkolás

Nagyterem padlózata: 210 m²

Anyagköltség: AC5/33 magas kopásállóságú vízálló laminált padló 9.000.- HUF/m²

210 x 9.000 = **1.890.000.- HUF**

Munkadíj: 3.800.- HUF/m²

210 x **798.000.- HUF**

Könyvtár födémzigetelés

10 cm-es kőzetgyapot paplan 2.200 - HUF/m² - 180 m² = **396.000.-HUF**

Kossuth Ház

Lábazat felújítás: vakoló habarcs, festék = **50.000.- HUF**

Árajánlat

Kunmadaras Művelődési Ház részére

Árajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: Hannyis József

Cím: 4060 Balmazújváros, Kiskálló köz 14.

Adószám: 57615521-1-29

Kapcsolattartó: Hannyis József

MUNKADÍJ

<u>Megnevezés</u>	<u>Mennyiség</u> <u>(m2)</u>	<u>Egységár</u> <u>(Ft/m2)</u>	<u>Összesen</u>
Bontás			200 000 Ft
Vakolás	66	2 500 Ft	165 000 Ft
Gipszkartonfal készítése	9	4 500 Ft	40 500 Ft
Ajtók beállítása	8	12 000 Ft	96 000 Ft
Ajtók zománcozása	8	10 000 Ft	80 000 Ft
Aljzatkiegyenlítés	24	1 500 Ft	36 000 Ft
Burkolás	66	4 500 Ft	297 000 Ft
Ha a gipszkartonfalat is csempézni kell	16	4 500 Ft	72 000 Ft
Padlólap burkolása	24	4 500 Ft	108 000 Ft
<u>Összesen:</u>			1 094 500 Ft
<u>Vízszelő anyagdíj</u>			561 000 Ft
<u>Vízszelő munkadíj</u>			557 000 Ft

A munkakezdés ideje és a folyamatos munkavégzést külső tényezők is befolyásolhatják, ezért az ígért kezdés-és befejezés időpontja eltérhet a megbeszéltektől. Emiatt reklamációt nem áll módunkban elfogadni.

Balmazújváros, 2022. március 25.

ANYAGDÍJ

<u>Megnevezés</u>	<u>Mennyiség</u> <u>(m2)</u>	<u>Egységár</u> <u>(Ft/m2)</u>	<u>Összesen</u>
90*210 ajtó	2 db		50 000 Ft
75*210 ajtó	6 db		120 000 Ft
Purhab	8 tubus	1 790 Ft	14 320 Ft
Gipszkarton	18 m2	917 Ft	16 506 Ft
Gipszkarton profilok, csavarok			50 000 Ft
Baumit Flexo	20 zsák	3 000 Ft	60 000 Ft
Mapei Keracolor fugázó 5kg/csomag	10 csomag	3 500 Ft	35 000 Ft
Mapesil AC Plusz szilikon	15 tubus	3 500 Ft	52 500 Ft
Primer G alapozó 25 kg/kann	1 kanna		41 900 Ft
Vakolat	Bontás után felmérendő a tényleges mennyiség		
Élvédő	?		
Mapei UltraPlan Eco 20	15 zsák	3 950 Ft	59 250 Ft
Trinát Mesterzománc	5 liter		25 000 Ft

Összesen:

524 476 Ft



JÓZSA KFT
TISZAFÜRED

**JÓZSA Építőipari-, Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság.**

5350 Tiszafüred, Igari út 61.sz., ☒ 5351 Tiszafüred, pf.: 132, jozsakft.com
tel./fax:06-59/511-178, mobil: 06-30/9581-322, e-mail:jozsakft@enternet.hu
Cg. 16-09-004206 , adósz.:11279361-2-16 , MKIK.: 34A00807



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Dr. Vincze Anita Jegyző Asszony részére

Kunmadaras, Kossuth tér í.

Árajánlat

Készült a Tisztelt Cím megbízásából épületek felújítása tárgyában. A helyszíni bejárás és felmérés, valamint a mellékelt költségvetés szerint ajánlatomat az alábbiak szerint teszem meg:

1. Polgármesteri Hivatal főépülete (Községháza)

- Elavult síkpala bontása és lerakó helyre való szállítása azbeszt mentesítés céljából.
- 8 darab kémény visszabontása tetősík alá.
- Villámhárító bontása, majd új villámhárító kiépítése
- Lécezés bontása
- Ács szerkezet szükség szerinti bontása, elemek pótlása
- Az ácsszerkezetű magastető láng és gombamentesítése
- Bádogos szerkezet bontás lefolyók kivételével
- Tetőfólia terítés ellenléccel rögzítve
- Tetőlécezés
- Bádogos munka helyreállítása(hajlatok, vápák, eresz csatorna 50%-os cseréje)
- Héjazat egyenes vágású kerámia cseréppel

Vállalási ár: 27.769.399.-Ft + ÁFA

2. Arany János úti óvoda

- Héjazat, lécezés, eresz- és homlokdeszka, bádogos szerkezetek, valamint 5 db. kémény bontása
- Ács szerkezet szükség szerinti pótlása, javítása, láng és gombamentesítése
- Fólia terítés, ellenléccel rögzítve
- Tető lécezés
- Eresz- és homlokdeszka készítése
- Bádogos szerkezet építése
- Héjazat készítése cserepes lemezből

Vállalási ár: 10.767.922.- Ft + Áfa

Vállalási ár összesen(nettó)	38.537.321.-Ft
<u>ÁFA</u>	<u>10.405.077.-Ft</u>
Mindösszesen(bruttó):	48.942.398.-Ft

Ajánlatom elfogadása esetén egyéb kérdések, mint kezdés, befejezés, fizetési ütemezés a vállalkozási szerződés tárgyát képezik.

Tiszafüred, 2023. december 19.

JÓZSA KFT
5350 Tiszafüred, Igari út 61.
Adószám: 11279361-2-16
Bank.: 70100011-11005645

Józsa Béla
/:ügyvezető:/

JÓZSA KFT

5350 Tiszafüred, Igari út 61.

Adószám: 11279361-2-16

Bank.: 70100011-11005645

Név :

Kunmadaras Polgármesteri Hivatal

Cím :

Kelt: 2023.12.19

A munka leírása:

Polgármesteri Hivatal épület magastető felújítás, héjazatcsere

Készült: 2023 2. félévi árszinten

Költségvetés összesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	13.729.885	10.691.230
1.3 Építés közvetlen költségei	13.729.885	10.691.230
1.4 Közvetlen önköltség összesen	13.729.885	10.691.230
2.1 Árkockázati fedezet vet.alap	13.729.885	
2.3 Anyagigazgatási ksg. vet.alap	13.729.885	
2.4 Anyagigazgatási költség	6.00% 823.793	
2.5 Fedezet vetítési alap 1.4		10.691.230
3.1 Tartalékkeret vetítési alap		25.244.908
3.2 Tartalékkeret	10.00%	2.524.491
4.1 ÁFA vetítési alap		27.769.399
4.2 Áfa	27.00%	7.497.738
5. A munka ára		35.267.137


Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységár (HUF)		Összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	15-012-6.2 (8) ÖN Homlokzati csőállvány állítása állványcsőből mint munkaállvány, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal, lábdeszékával, kétlábas, 0,60-0,90 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,00 m, 2, 00 kN/m ² terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,01-12,00 m munkapadló magasság között 600 m ²	298	2.750	178.800	1.650.000
2	35-000-2.2 (4) ÖN Tetőlécezés bontása bármely kettős cserépfedés alatt 740 m ²	0	1.210	0	895.400
3	35-002-1-0113021 (1) ÖN Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Classic (75m2) PP szövet alapú tetőfólia magas szakítószilárdsággal mérsékelt hővisszaverő felülettel, W1, Csz: 0205-00015000 740 m ²	520	750	384.800	555.000
4	35-003-1.5-0410051 (5) ÖN Tetőlécezés betoncserép alá, 5/4-es lécből BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm 740 m ²	1.038	825	768.120	610.500
5	35-003-1.6 (6) ÖN Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése 600 m	179	440	107.400	264.000
6	35-004-1.2 (2) ÖN Deszkázás ereszdeszkázás, nádazás, bádогоzás vagy ereszlemez alá 70 m ²	3.211	2.090	224.770	146.300
7	35-011-1.3.2-0211290 (6) ÖN Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző, egyidejűleg égéskésleltető védelme merítéses, bemártásos, fűrésztéses technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben 740 m ²	1.586	1.500	1.173.640	1.110.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységár (HUF)		Összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
8	35-080-4.1-0680041 (7) ÖN Szelemen, szarfa, lécezés cseréje; szelemenek, székoszlopok, váltó- és fiókgerendák Fűrészelt gerenda, 150x200-300x300 mm, 3-6,5 m, I.o. 3 fa m ³	210.000	150.000	630.000	450.000
9	37-000-1.2 (2) ÖN Kémények bontása, tetőn kívül 6 m ³	0	59.180	0	355.080
10	41-000-1 (1) Síkpala fedés bontása (bármely méretű) és elszállítása (azbesztmentesítés céljából) lerakóhelyre 740 m ²	2.500	1.815	1.850.000	1.343.100
11	41-003-21.1.2-0115211 (40) ÖN# Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül, 31-35° tetőhajlásszög között TONDACH Pilis egyenesvágású kerámia alapcserép 21x40 cm, Natur 740 m ²	7.367	1.800	5.451.580	1.332.000
12	41-003-119.4-0115305 (69) ÖN# Sajtolt égetett agyag tetőcserepeknél taréjgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, kúpalátéttel TONDACH Sajtolt sima XXL gerinccserép gerincrögzítővel, kerámia, 46x25/21,5 cm, Natur 98 m	6.700	3.355	656.600	328.790
13	43-000-2 (2) ÖN Fekvőeresz vagy párkányba süllyesztett csatornák bontása, 100 cm kiterített szélességig 87 m	0	2.500	0	217.500
14	43-000-8 (8) ÖN Falfedések egy vagy két vízorros, hajlatbádóg bontása, 100 cm kiterített szélességig 42 m	0	1.760	0	73.920

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységár (HUF)		Összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
15	43-002-32.1.2-0995014 (52) ÖN# Fekvő ereszcsonna szerelése, félkör szelvényű, minősített ötvözt horganylemezből, összefolyó, mozgóképes kapcsolatok beépítésével, 65-67 cm kiterített szélességben VMZINC NATÚR ZINC minőségű ötvözt horganylemezből szegély 0,65 mm vtg., kiterített szélesség: 651-700, standard felületű 87 m	19.501	8.800	1.696.587	765.600
16	43-003-7.1.2.2-0993257 (75) ÖN Hajlatbádogozás korcolt kivitelben, kiselemes vagy táblás tetőfedő rendszerhez, egyenes kivitelben, színes műanyagbevonatú horganyzott acéllemezből, 66-80 cm kiterített szélességgel LINDAB Seamline FOP szegély tűzhorganyzott acél + Classic bevonat, standard színben, 0,5 mm vtg., kiterített szélesség: 751- 800 mm 42 m	8.514	4.620	357.588	194.040
17	71-000-2.1 (33) Villámhárító leszerelése, felfogó vezeték 1 összeg	0	150.000	0	150.000
18	71-013-1.1.1-0310301 (1) Villámhárító felfogóvezető és levezető szerelése, előre elkészített tartószerkezetre, sodronyból, kör- vagy laposacélból, meredek tetőn, tartóra szerelve, 60 mm ² -ig 1 összeg	250.000	250.000	250.000	250.000
Munkanem összesen:				13.729.885	10.691.230

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Készítette: Rabatin Roland önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére állandó rendőri jelenlét biztosítása településünkön tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A településünkön tapasztalt bűnözés növekedése és a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági aggodalmak indokoltá teszik a rendőri jelenlét kérdésének felvetését. Bár a rendőrség statisztikái szerint a bűncselekmények száma a környező településekhez képest nem indokolja az állandó rendőri jelenlétet, tisztában vagyunk azzal, hogy sok eset nem kerül bejelentésre, ami torzíthatja a helyzet megítélését.

A helyi közösség biztonságérzete jelentősen csökkent, és a lakosság aggodalma továbbra is fokozódik. Az elmúlt időszakban egyre több megkeresés érkezett, miszerint az állandó rendőri jelenlét hozzájárulhatna a bűnözés megelőzéséhez és a közbiztonság javításához. A rendőri jelenlét nem csupán a bűncselekmények számának csökkentésére irányulna, hanem a lakosság biztonságérzetének növelésére is, ami hozzájárulhatna a bejelentett bűncselekmények számának növekedéséhez és ezáltal a valós helyzet pontosabb megítéléséhez.

Ezért indítványozom, hogy a Képviselő-testület kérje fel az illetékes rendőri szervet, hogy az önkormányzat hozzájárulásával biztosítson állandó rendőri jelenlétet településünkön. Ezen túlmenően javaslom, hogy a közbiztonság javítása érdekében folytassunk párbeszédet a rendőrséggel a bűnözés megelőzésére irányuló további lépésekről is.

Bízom benne, hogy a Képviselő-testület támogatja javaslatomat, és együtt dolgozunk településünk biztonságának növelésén.

..... /2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

állandó rendőri jelenlét biztosítása településünkön

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az illetékes rendőri szervet, hogy biztosítson állandó rendőri jelenlétet, amelyhez a hozzájárulást önkormányzatunk biztosítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025.03.31.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Magyarné Varga Viktória csoportvezető
értesül.

Kunmadaras, 2025. február 19.



Rabatin Roland
Önkormányzati képviselő

Előterjesztő: Baló Tibor önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére munkanapló vezetésének bevezetése a településüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati intézményben tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A településüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati intézmény a költségvetési évre vonatkozóan jelentős, több mint 100 millió forintos önkormányzati kiegészítésben részesül a biztonságos működés érdekében, mivel az állami normatívák és saját bevételei nem fedezik a működés teljes költségét. Tekintettel erre, az önkormányzat felelőssége a gazdálkodás átláthatóságának biztosítása.

Korábban a testület tagjai kérték az intézményben dolgozók munkaköri leírásainak átadását, azonban ez a mai napig nem teljesült. Ennek hiányában nem áll rendelkezésre elegendő információ arról, hogy az intézményben dolgozók pontosan milyen feladatokat látnak el napi szinten.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy az önkormányzat határozatban kötelezze az intézmény vezetőjét:

- a munkaköri leírások teljes körű átadására a képviselő-testület részére;
- napi munkanapló vezetésére, amelyben a dolgozók rögzítik az elvégzett feladataikat; az elszámolható munkaidő dokumentálásának biztosítására az önkormányzat átlátható gazdálkodása érdekében.

A munkanapló bevezetése lehetővé teszi az önkormányzat számára, hogy pontos képet kapjon az intézmény dolgozóinak napi tevékenységéről, így hatékonyabban biztosítható a költségvetés optimális felhasználása.

Kérem a testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozzon döntést a munkanapló bevezetéséről.

...../2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

munkanapló vezetésének bevezetése a településüzemeltetési feladatokat ellátó önkormányzati intézményben

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli a munkanapló bevezetését a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Felelős: Viktor Péter

Határidő: haladéktalanul

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző

Kunmadaras, 2025. február 18.



Baló Tibor

Önkormányzati képviselő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Előterjesztő: Baló Tibor önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére kihasználatlan önkormányzati épület lebontásának meghirdetése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A település főterén található önkormányzati tulajdonban lévő épület (volt otp és presszó) hosszú évek óta kihasználatlan. Az ingatlan állapota jelentősen leromlott, az omladozás miatt balesetveszélyes, így haladéktalanul kezelni kell a helyzetet.

A polgármester tájékoztatása szerint az önkormányzat korábban árajánlatot kért az érinett 1026 hrsz-ú épület bontására, amely több mint 8 millió forintos költséget jelentene, amit az önkormányzat jelenleg nem tud finanszírozni.

Ezért javaslom, hogy az önkormányzat nyilvános felhívást tegyen közzé a bontás elvégzésére oly módon, hogy a vállalkozó a bontásból származó anyagok értékét felhasználhassa, miközben az önkormányzat minimális, 1-2 milliós forintos kiegészítéssel járuljon hozzá a lebonyolításhoz.

A bontás során betartandó jogszabályi előírások kapcsán javasolt a szakhatósági egyeztetés, mivel a bontást be kell jelenteni az illetékes hatóságok felé. Továbbá a keletkező törmelék szakszerű elszállítása is kötelező, amelyre megoldási javaslatot kell kidolgozni.

A bontást követően javasolt a terület parkosítása, hogy a település végre rendezett és esztétikus főtérrrel rendelkezzen.

Kérem a testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozzon döntést a bontás meghirdetéséről, valamint a költségek biztosításáról.

...../2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

Kihasználatlan önkormányzati épület lebontásának meghirdetése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános felhívás közzétételét rendeli el a 1026 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú épület bontására vonatkozóan.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025.03.31.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző

Kunmadaras, 2025. február 18.



Baló Tibor
Önkormányzati képviselő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Előterjesztő: Baló Tibor önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő a volt „szovjet katonai” repülőtér gazdálkodási struktúrájának átalakítása és költségvetési elkülönítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A település önkormányzata tulajdonában van egy több mint 700 hektáros külterületi ingatlan, amely egykor szovjet katonai repülőtér volt. Jelenleg a területet az önkormányzat egyik intézménye üzemelteti, azonban a gazdálkodási tevékenységek (földterületek művelése, közfoglalkoztatási program, állattartás stb.) nincs elkülönítve sem szervezetileg, sem költségvetési szempontból. Ennek következtében a bevételek (pl. repülőtéri bérleti díjak, mezőgazdasági támogatások stb.) és kiadások átláthatatlanul összemosódnak, ami megnehezíti az elszámolhatóságot és a hatékony gazdálkodást.

Javaslom, hogy a képviselő-testület hozzon döntést a repülőtérrel kapcsolatos gazdálkodási feladatok elkülönítéséről az alábbiak szerint:

- A repülőtéri infrastruktúra és bevételek kezelése (pl. hangárberletek, terület alapú mezőgazdasági támogatások) kerüljön közvetlenül az önkormányzat fennhatósága alá. Az állattartási tevékenységek (pl. birkatartás) önálló kezelése, amelyet az önkormányzat irányítana, függetlenül az intézmény egyéb feladataitól.
- Az intézmény továbbra is feleljen a településüzemeltetési feladatokért, de a repülőtérrel kapcsolatos teendőket mentesítsék az irányítása alól.
- Egy önálló vezető kijelölése a repülőtérhez kapcsolódó gazdálkodási feladatok és erőforrások kezelésére.

A fentiek megvalósítása átláthatóbb gazdálkodást eredményezne, javítaná a források felhasználásának hatékonyságát, valamint lehetőséget biztosítana a bevételek és kiadások pontosabb nyomon követésére.

Kérem a testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozzon döntést az elkülönítés és az önálló vezetés bevezetéséről.

...../2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

A volt szovjet katonai repülőtér gazdálkodási struktúrájának átalakítása és költségvetési elkülönítése

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a volt szovjet katonai repülőtér gazdálkodási struktúrájának átalakítása és költségvetési elkülönítése mellett dönt.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2025.03.31.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző

Kunmadaras, 2025. február 18.

Baló Tibor
Önkormányzati képviselő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Előterjesztő: Baló Tibor önkormányzati képviselő

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. február 27-én tartandó soron következő ülésére balesetveszélyes fák kivágása és csemetékkel való pótlása a település közterületein tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Több alkalommal jeleztem szóban a képviselő-testületi üléseken, valamint az illetékes önkormányzati intézmény felé is, hogy a település főterén, parkjaiban és utcáin számos elkorhadt, balesetveszélyes fa található. Ezek veszélyt jelentenek a gyalogosokra, járművekre, valamint az ingatlanok épségére is. Ennek ellenére eddig nem történt semmilyen érdemi eljárás az ügyben.

A fák kivágásának időszaka jellemzően a vegetációs időszakon kívül, tehát november és március között végezhető el, hogy minimalizáljuk a természeti károkat. Jelenleg február van, vagyis a megfelelő időszakban vagyunk a fakivágás elvégzésére.

Javaslom, hogy a képviselő-testület határozatban kötelezze a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetet az azonnali felmérés elvégzésére, valamint a balesetveszélyes fák kivágására és azok megfelelő pótlására csemetékkel.

Kérem a testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozza meg a megfelelő döntést a lakosság biztonsága és a település esztétikai értékeinek megőrzése érdekében.

...../2025. (II.27.) sz. képviselő-testületi határozat

a balesetveszélyes fák kivágása és csemetékkel való pótlása a település közterületein

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezi a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet megbízott vezetőjét az azonnali felmérés elvégzésére valamint a balesetveszélyes fák kivágására és azok megfelelő pótlására.

Felelős: Viktor Péter

Határidő: haladéktalanul

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző

Kunmadaras, 2025. február 18.

Baló Tibor
Önkormányzati képviselő

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Készítette: Mátyus Gergő

Előterjesztés

**A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére
az 5321 Kunmadaras, Lázár V. u. 17/a. szám előtti járda helyreállítása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Farkas Marianna, helyi lakos 2025.02.17-én azzal a kéréssel fordult Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához, hogy az 5321 Kunmadaras, Lázár V. utca előtti járda állapota nagyon rossz, melynek helyreállítását saját költségen és erővel szeretné helyreállítani, azonban a helyreállításhoz szükséges sóder mennyiségét szeretné, ha az Önkormányzat biztosítaná, mivel a járda közterületen van.

Az érintett járdaszakasz paraméterei a következők:

Szélesség: 80 cm

Hosszúság: 30 m

Vastagság: 10 cm

A kérelmező levelében nagyjából 3,5 m³ sóder mennyiségét kéri.

Az érintett járda helyreállításához szükséges sódermennyiség a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet telephelyén rendelkezésre áll, az intézmény azt a mennyiséget – a képviselő testület támogatása esetén – az érintett lakos rendelkezésére tudja bocsátani a járda felújításához.

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

...../2025. (II. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

az 5321 Kunmadaras, Lázár V. u. 17/a. szám előtti járda helyreállítása tárgyában

A)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az 5321 Kunmadaras, Lázár V. u. 17/a. szám előtti járda helyreállítását és biztosítja a helyreállításhoz szükséges 3,5 m³ sóder mennyiséget.

B)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja az 5321 Kunmadaras, Lázár V. u. 17/a. szám előtti járda helyreállítását.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Viktor Péter MTBSZSZ megbízott helyettes

értesülnek.

Kunmadaras, 2025. február 20.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Kunmadarasi Önkormányzat

Szeretném megkérni hogy segítsenek ,5321 kunmadaras Lázár Vilmos utca 17/A

Alatti ingatlan előtti járda nagyon rossz állapotban van .

Segítségüket kérném mivel a járda közterület és az ingatlan előtt van és, szükségünk volna sódere .

30 méter hosszú

80 cm széles

10cm vastag

Kb : 3,5 m³ sóder kellene hozzá

Farkas Marianna

Kunmadaras, 2025.02.17







**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármester
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Polgármesterének 2025. február 27-ei döntéséhez Csukodi Károly 5321 Kunmadaras, Munkácsy Mihály utca 58. szám alatti lakos külterületi út cserjézés iránti kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Csukodi Károly 5321 Kunmadaras, Munkácsy Mihály utca 58. alatti lakos azzal a kérelemmel fordult Polgármester Asszony felé, hogy a külterületi úton és az összekötő úton, mely a 0240/29 (gázos út mellett) hrsz. alatti önkormányzati külterületi út, valamint a 0247/6 (összekötő út) önkormányzati külterületi út mellett kidöntött olajfákat legallyazza, összeszedje, és az útszéleket kicserjézhesse, amit saját költségén szeretne elszállítani. Erre a kérelemre kér a Tisztelt Képviselő Testülettől engedélyt.

...../2025. (II.28.) sz. polgármesteri h a t á r o z a t

Csukodi Károly 5321 Kunmadaras, Munkácsy Mihály utca 58. sz. alatti lakos cserjézés iránti kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Csukodi Károly 5321 Kunmadaras, Munkácsy Mihály utca 58. szám alatti lakos részére a Kunmadaras, 0240/29 (gázos út mellett) hrsz. alatti önkormányzati külterületi út, valamint a 0247/6 összekötő út szélén álló olajfák legallyazását, cserjézését engedélyezi.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Csukodi Károly Kunmadaras, Munkácsy Mihály utca 58. szám alatti lakos Kunmadaras, 0240/29 (gázos út mellett) hrsz. alatti önkormányzati külterületi út, valamint a 0247/6 összekötő út szélén álló olajfák legallyazását, cserjézését.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Viktor Péter általános helyettes
- 4./ Magyar né Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyel né Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Csukodi Károly kérelmező értesül

K u n m a d a r a s, 2025. február 20.



Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.

Tárgy: Hozzájárulás kérése cserjézéshez

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Kunmadaras külterület 0240/29 (gázos út mellett) hrsz. alatti önkormányzati külterületi út, valamint a 0247/6 (összekötő út) önkormányzati külterületi út mellett kidöntött olajfákat legallyazni, összeszedni.

Arra kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt és a tisztelt Képviselő Testületet, hogy engedélyezzék az olajfák legallyazását és összeszedését a fent nevezett hrsz-ú területeken.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy kérésemet megtárgyalni szíveskedjenek!

Tisztelettel:

Kunmadaras, 2025. február 20.

Csukodi Károly
Csukodi Károly

5321 Kunmadaras Munkácsy Mihály utca 58.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025. 02. 19.			
Szám: KM/692/2025		Melléklet:	
Főszám:	Utószám:	Előadó: <i>lee</i>	
Intézk. jel:			
<i>M</i>	<i>118</i>	<i>-</i>	<i>5</i>

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3768/2025

2025.02.20

KUNMADARAS

Szektor: 53

Külterület 0240/29 helyrajzi szám**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett saját használatú út

0

3.8735

0.00

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30757/6/2003.02.14

jogcím: tulajdonjog megállapítása

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31095/1994.04.20

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 0240/10 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33935/2/1998.10.20

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog .

Pontszáma: 68-3236.

jogosult:

név: JNSZ MEGYEI FÖLDHIVATAL

cím : 5000 SZOLNOK József Attila utca 46

8. bejegyző határozat, érkezési idő: 34686/2/2014.08.12

eredeti határozat: 34688/2/2004. 2004.11.19

Bányaszolgalmi jog

Az ingatlan területéből 982 m2 nagyságú területre, Egyetemleges terhelés a tulajdoni lap

III/7. sorszám alatti bejegyzéssel.

jogosult:

név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331

cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház utca 5.

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 34686/2/2014.08.12

eredeti határozat: 34688/2/2004. 2004.11.19

Bányaszolgalmi jog

Az ingatlan területéből 982 m2 nagyságú területre, Egyetemleges terhelés a tulajdoni lap

III/6. sorszám alatti bejegyzéssel.

jogosult:

név: FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 12543331

cím : 8600 SIÓFOK Tanácsház utca 5.

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/3768/2025

2025.02.20

KUNMADARAS

Szektor : 53

Külterület 0240/29 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3769/2025

2025.02.20

KUNMADARAS

Szektor: 53

Külterület 0247/6 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett saját használatú út

0

1.4307

0.00

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33233/4/2002/2001.04.19

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31095/1994.04.20

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 0247 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34641/6/2015.08.03

Bányászolgalmi jog

Tiszi-2 kútvezeték DN80 gázvezeték biztonsági övezetére, a csatolt munkarészek szerinti 356 m2 területre.

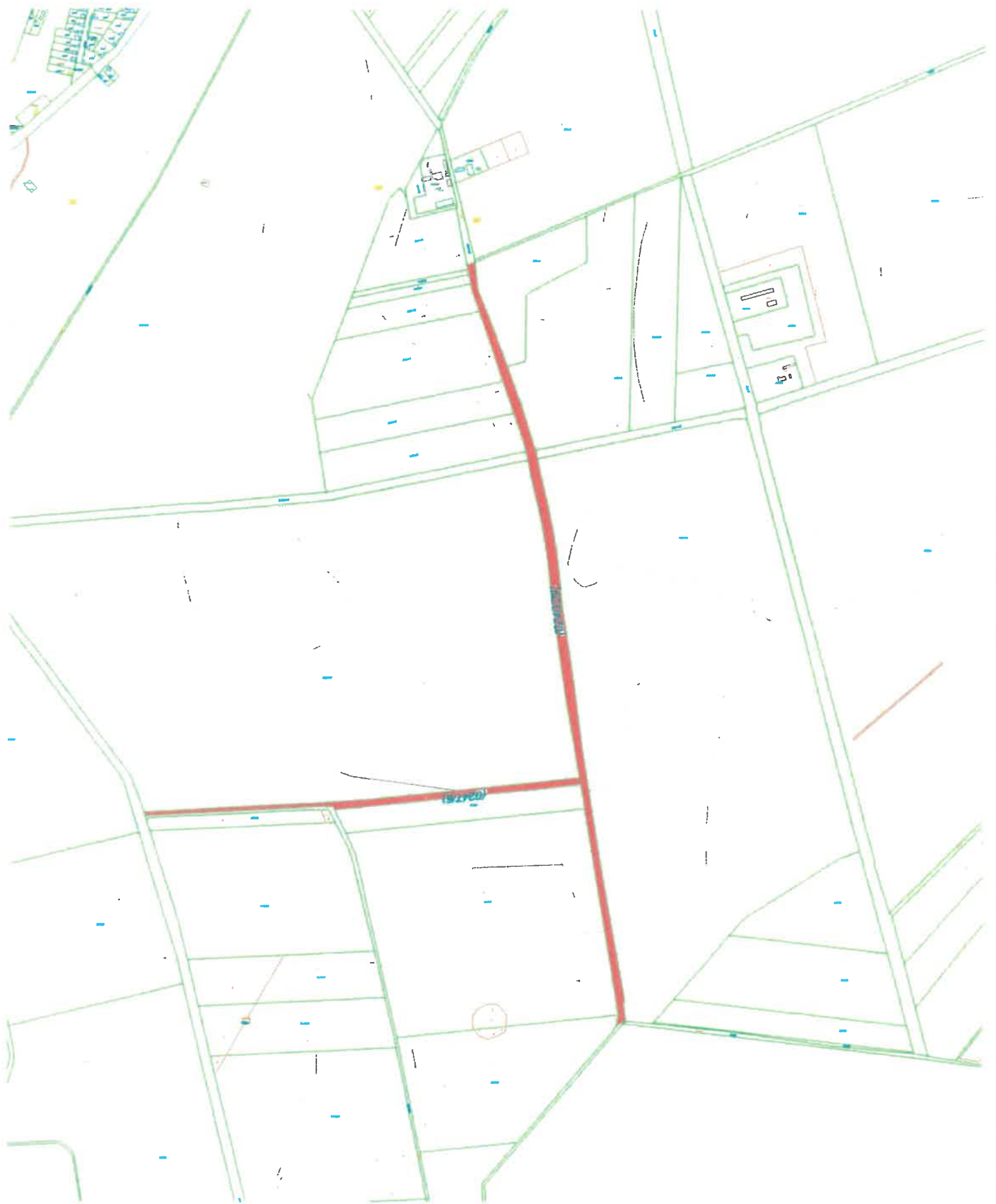
jogosult:

név: MOL MAGYAR OLAJ-ÉS GÁZIPARI NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10625790

cím : 1117 BUDAPEST XI.KER. Október 23-a utca 18

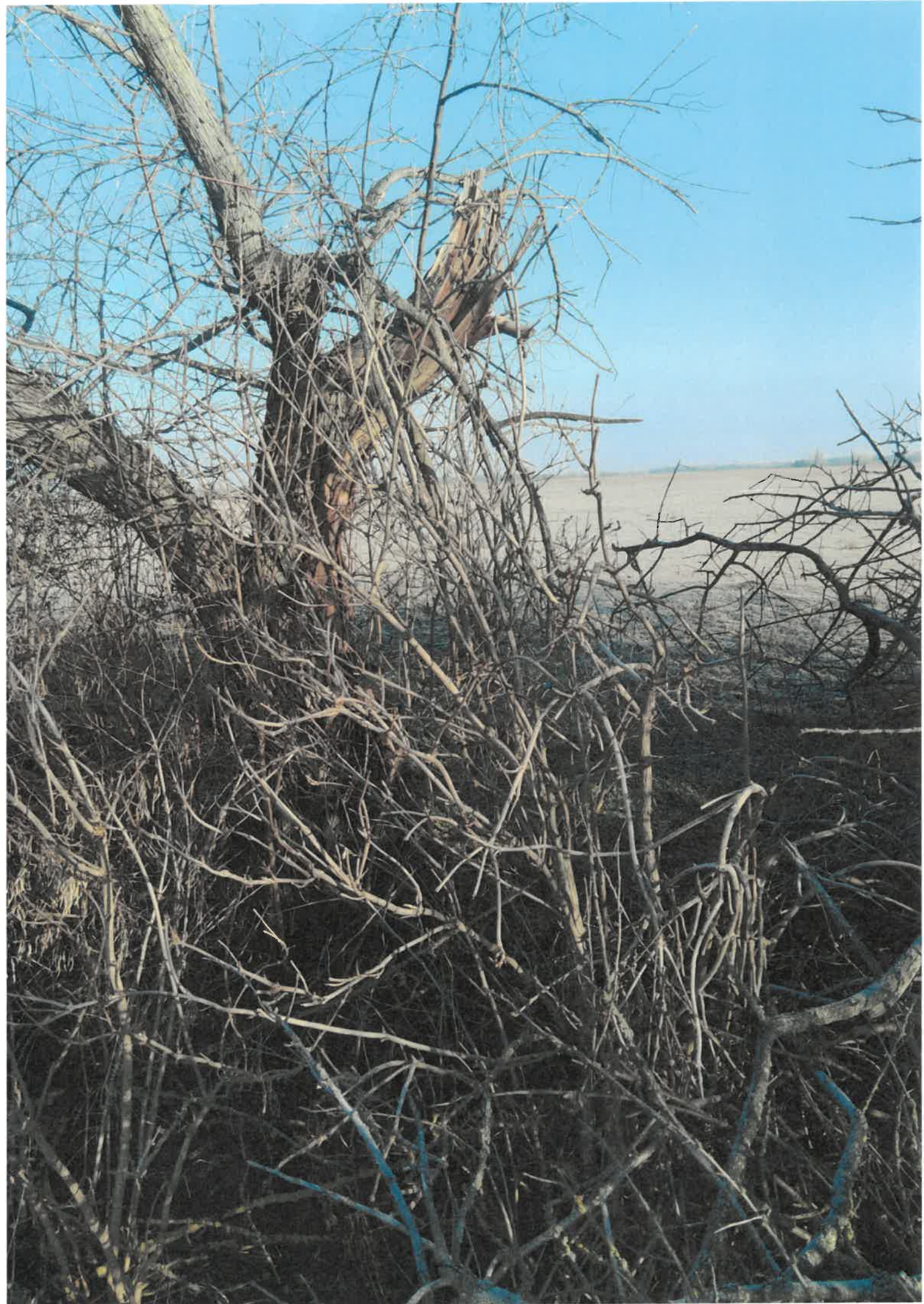
Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE









**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére Botos László önkormányzati temetőben sírbolt létesítésére irányuló kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Botos László Kunmadaras, Bába u. 4. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy az önkormányzati fenntartású köztemetőben lévő édesapja sírhelyére ún. sírboltot létesíthessen. A sírbolt méretei: körülbelül 150 cm széles x 250 cm hosszú és 200 cm magas. (A tervezett síremlék látványtervét az előterjesztéshez mellékeltek.)

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a köztemető fenntartásával, üzemeltetésével, illetve az abban folytatott közszolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységekre, a közszolgáltatást igénybe vevőkre, a vállalkozás szerűen munkát végzőkre, valamint a temetőlátogatókra vonatkozó szabályokat a temetőkről és a temetkezésről szóló 10/2022.(XII.20.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: R.) szabályozta. A R. 6. §-a rögzíti a temetési helyek méreteit az alábbiak szerint:

- Felnőtt egyes sírhely hosszúsága 210 cm, szélessége 90 cm
- felnőtt kettős sírhely hosszúsága 210 cm, szélessége 190 cm
- családi sírhely hosszúsága 210 cm, szélessége egyedi
- gyermeksírhely hosszúsága 160 cm, szélessége 60 cm
- urnasírhely hosszúsága 90 cm, szélessége 60 cm
- urnasírbolt hosszúsága 100 cm, szélessége 100 cm
- urnafülke hosszúsága 30 cm, szélessége 30 cm.

A R. értelmében a sírhelytáblákon belül a sorok közötti távolság 60 cm, a sírok egymás közötti távolsága felnőtt sírnál 80 cm. A sírhelyek környezetében a sírhelyek körül 30 cm széles sáv burkolható. A sírhelyeken a sírdomb (sírhant) magassága – kialakítása nem kötelező – legfeljebb 50 cm lehet.

A R. 8. § (1) bek. értelmében síremléket, sírjelet létesíteni, annak eredeti állapotát megváltoztatni az jogosult, aki e rendelet szerint rendelkezési joggal bír. A R. 8. § (2) bekezdése értelmében *parcellánként nem létesíthető olyan sírjel, amely az adott temető rész jellegét megváltoztatná.*

A R. 11. § (4) bekezdése értelmében a sírhely fölé épített síremlék, sírbolt, sírjel, szegélykő, valamint a temetési helyre ültetett növényzet nem terjedhet túl a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja által megváltott temetési hely területén.

A R. 1. melléklete tartalmazza a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos díjakat, melyek többek között az egyes, kettős, és gyermek sírhelyek, valamint az ezen sírhelyekre történő rátemetések díjtételeit és az urnasírhely megváltásának díjait tartalmazza.

Hatályos rendeletünk a sírbolt építésére vonatkozóan nem tartalmaz sem annak méretezésére, sem díjtételére vonatkozó szabályozást, ugyanakkor a R. 8. § (2) bekezdése tartalmazza, hogy parcellánként nem létesíthető olyan sírjel, amely az adott temető rész jellegé megváltoztatná.

A kérelemben megjelölt parcellában nincs sírbolt létesítésére kijelölt terület, abban jelenleg nem található hasonló síremlék. A beadványhoz csatolt vázrajzok és azok méretezése alapján megállapítható, hogy a tervezett síremlék nem illik az adott temető részbe, így annak létesítését nem javasoljuk.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésen foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

..../2025.(II.27.) képviselő-testületi határozat

Botos László síremlék létesítésére irányuló kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Botos László Kunmadaras, Bába u. 4. szám alatti lakos önkormányzati köztemetőben csatolt látványterveken szereplő síremlék létesítésének engedélyezésére irányuló kérelmét, mivel az nem felel meg a temetőkről és a temetkezésről szóló 10/2022.(XII.20.) önkormányzati rendeletben foglalt előírásoknak. A hivatkozott önkormányzati rendelet szerint az adott parcellában a kérelemben megjelölt síremlék nem létesíthető.

Erről:

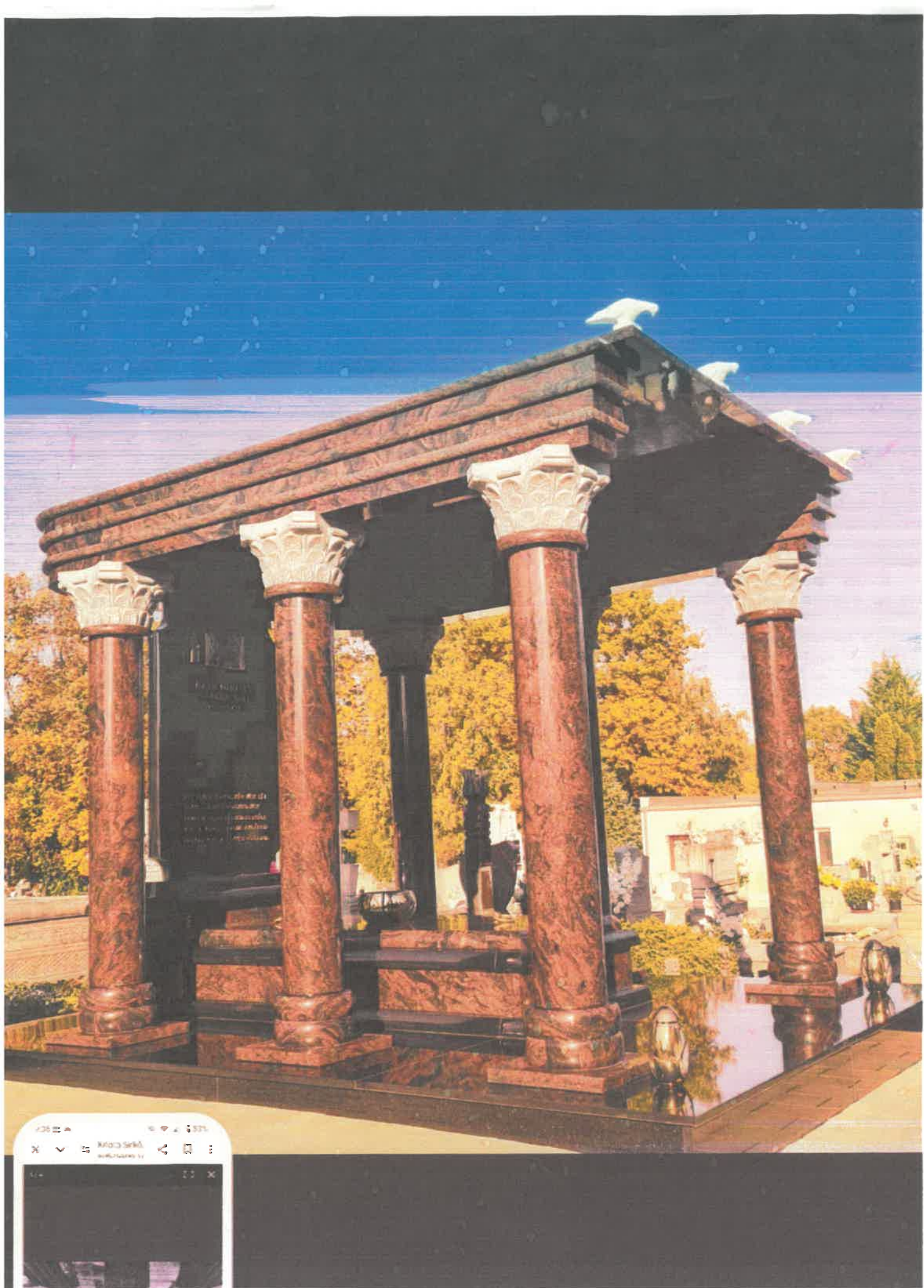
- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Botos László
 - 4./ Viktor Péter megbízott intézményvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2025. február 20.



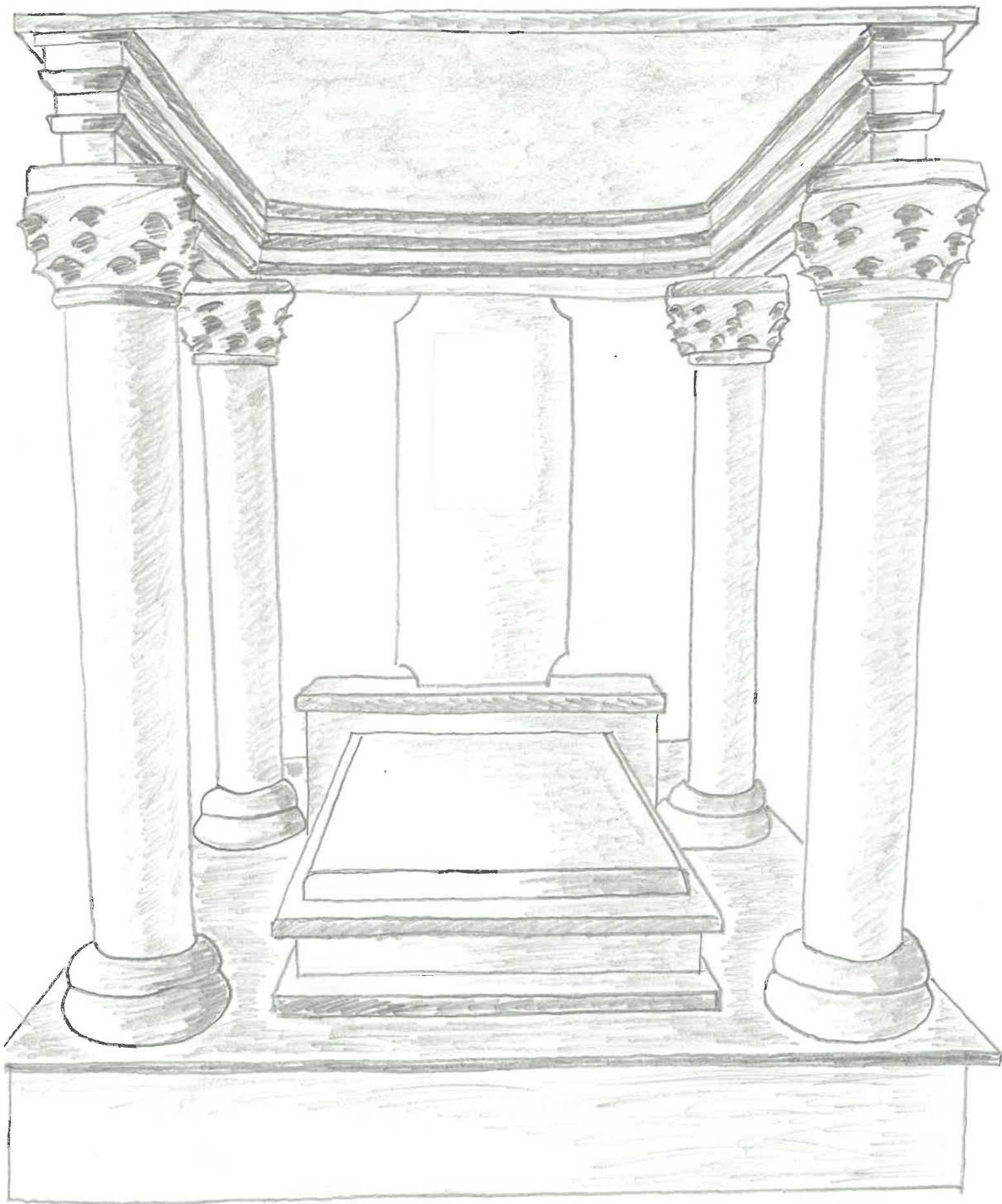
Balogh Marianna
polgármester







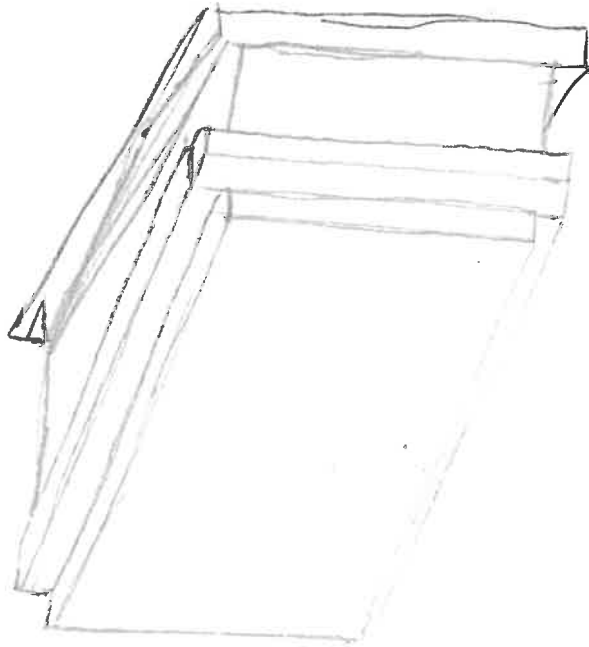


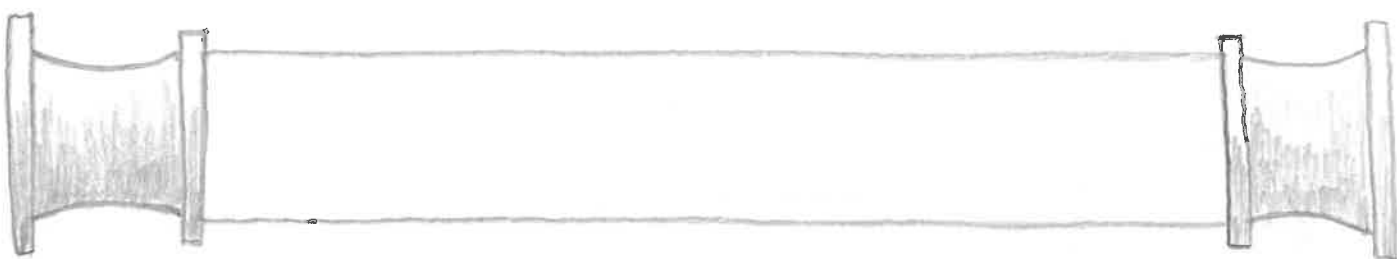
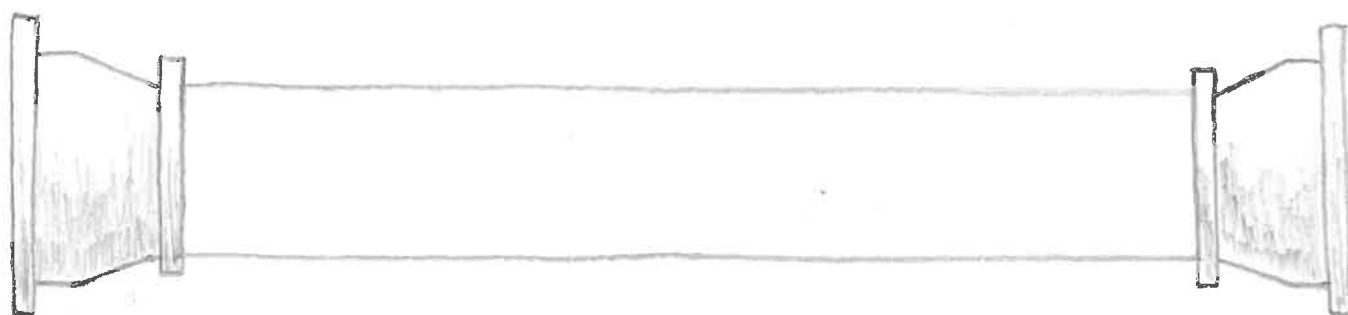
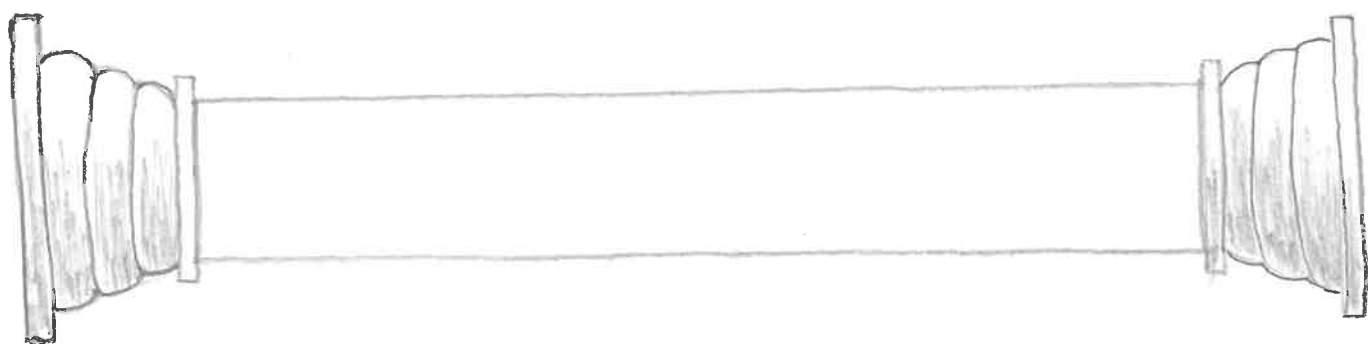
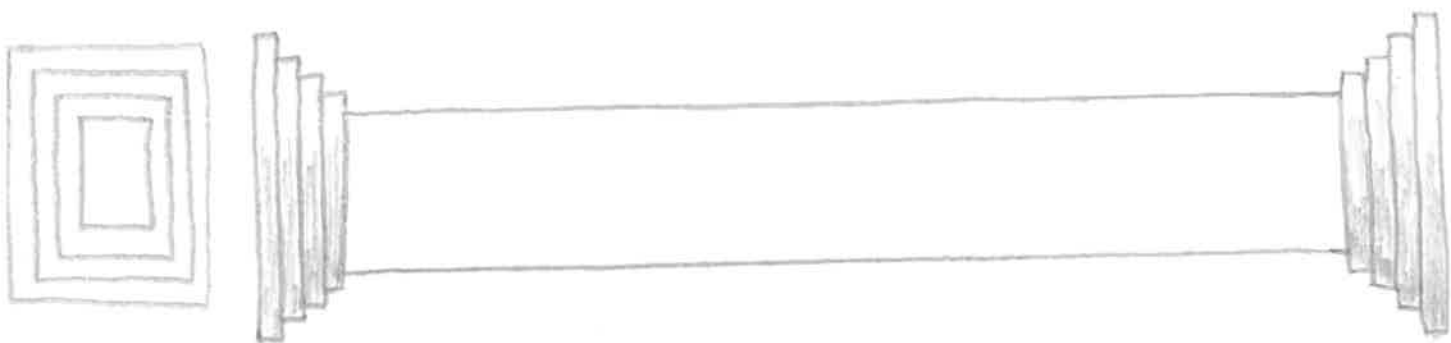


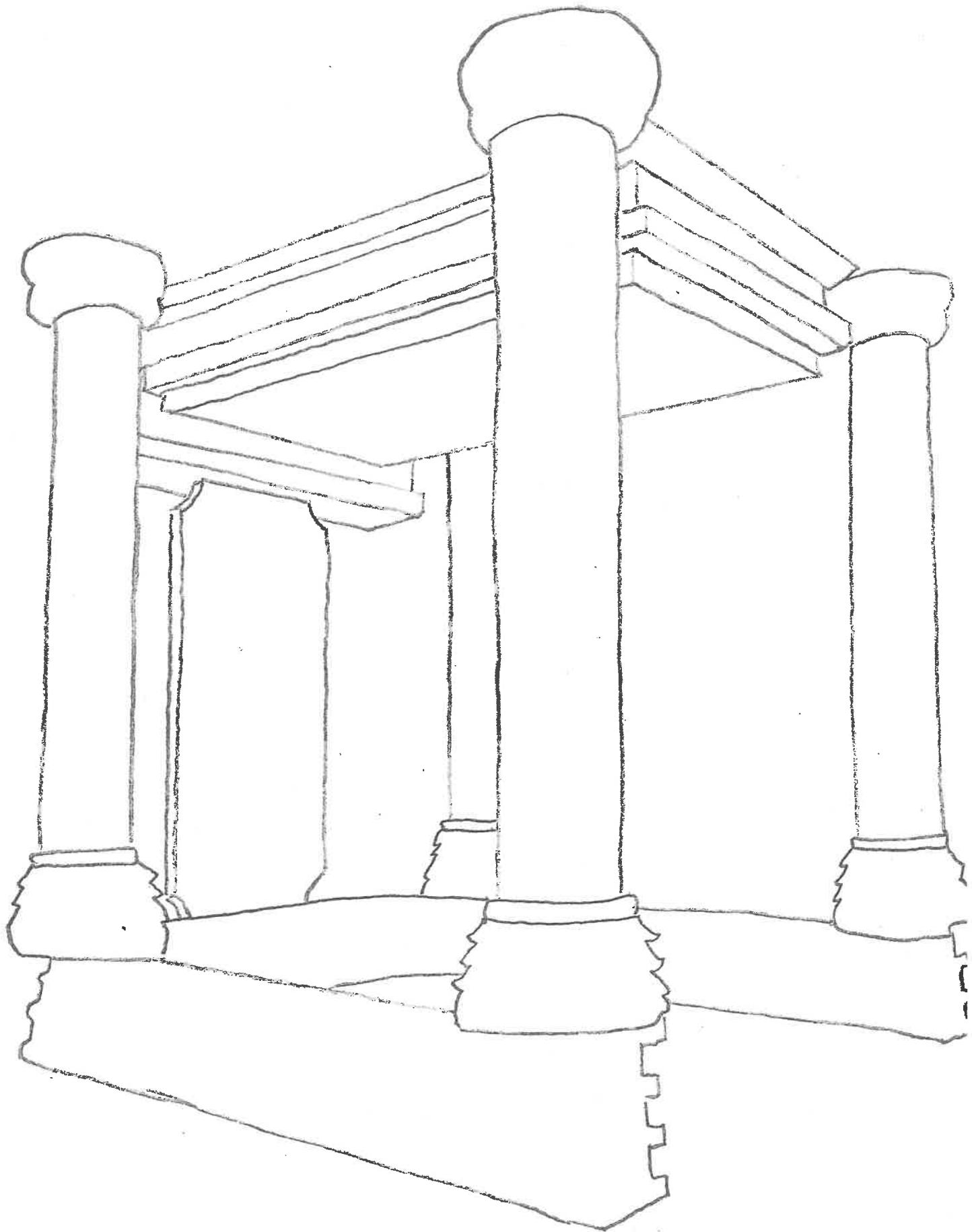
150X250.
2m.



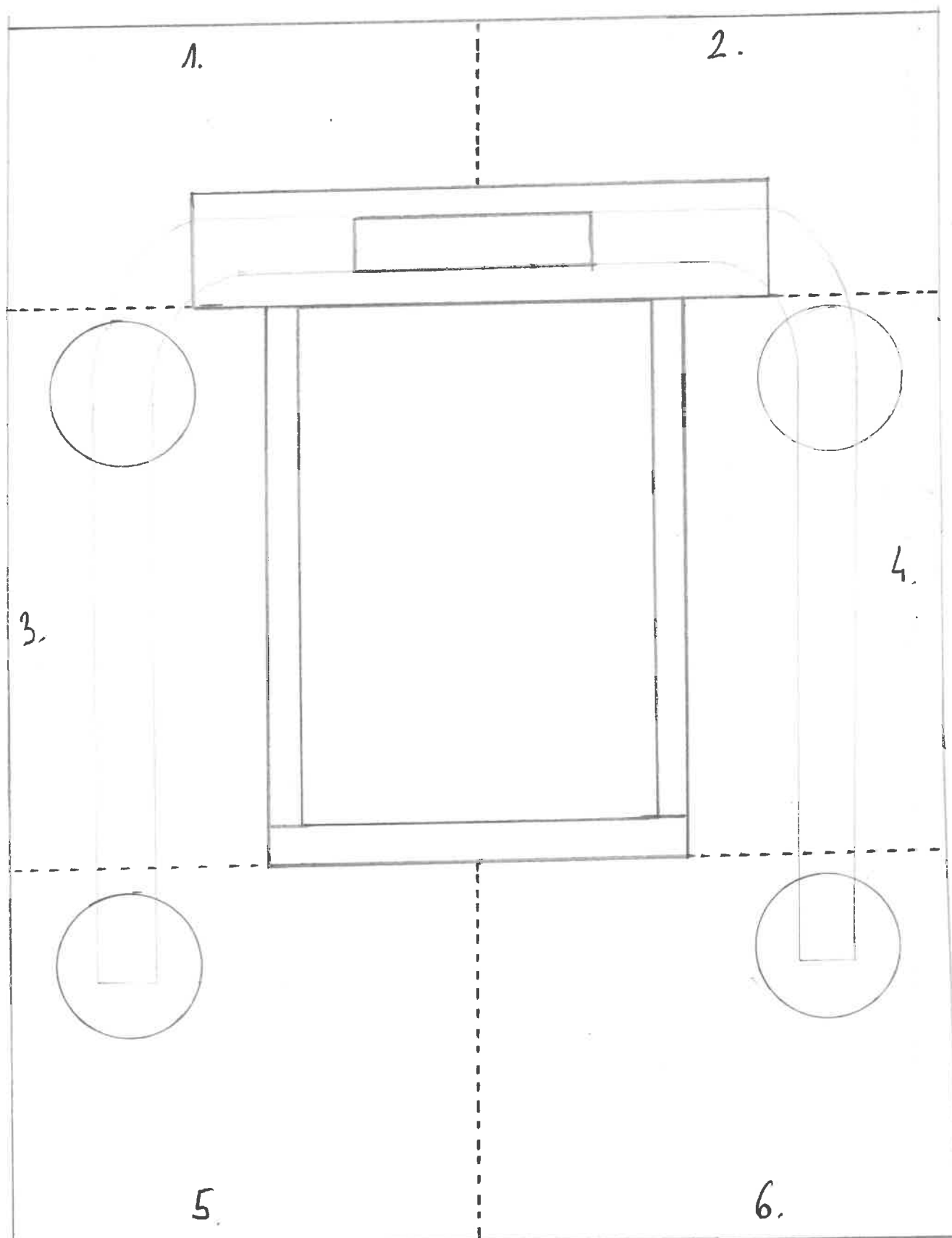
Results







Felülnézet:



C

Talp

1db

Ololal

2db

2db

2db

Pakang

1db

2db

Fedlap

1db

Sitko

Vaza 2db



Sinko Lalp

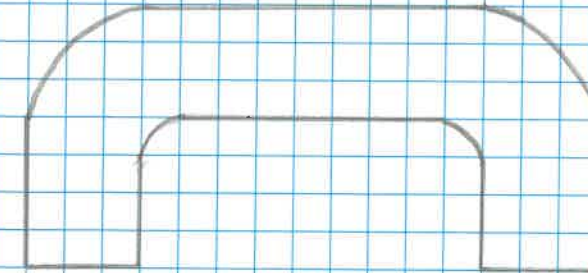
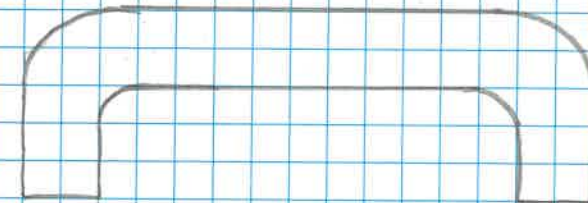
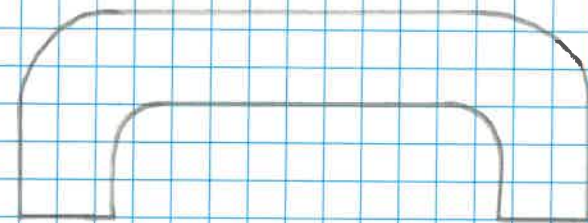
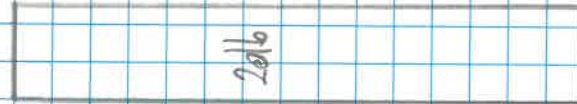
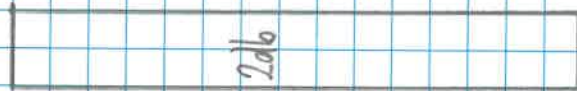
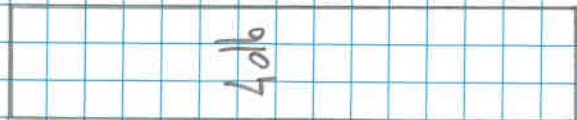
1db

2db

2db

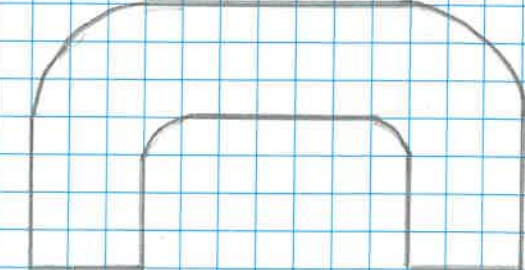
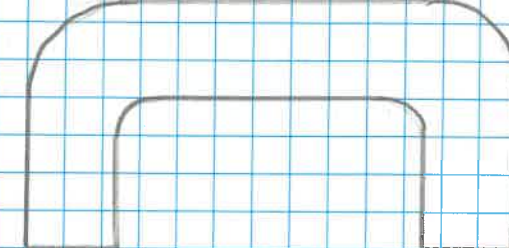
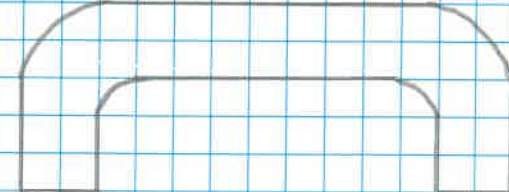
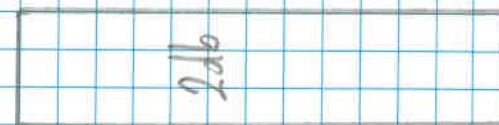
szilap

Áthidaló: 8cm vastag



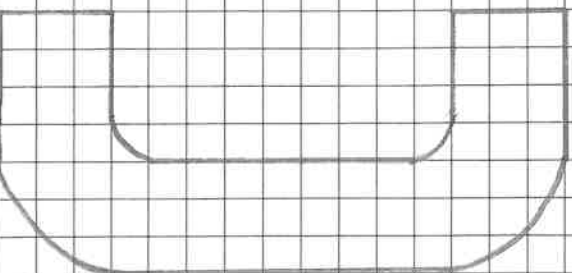
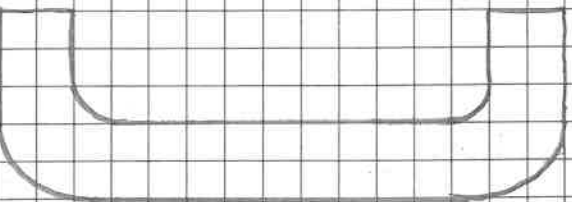
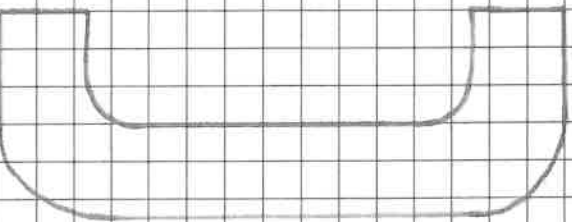
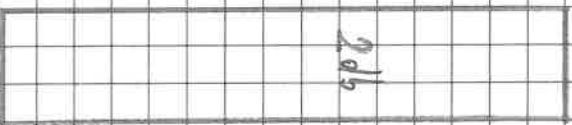
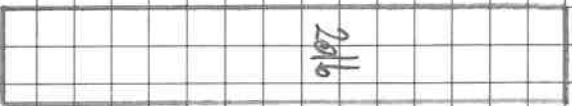
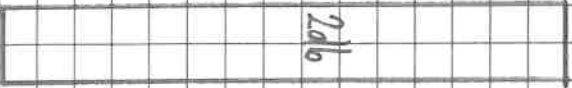
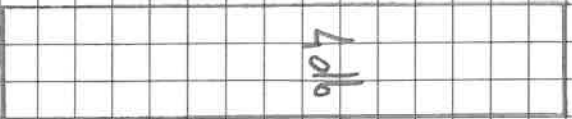
φ 30cm

Áthidaló: 3cm vastag



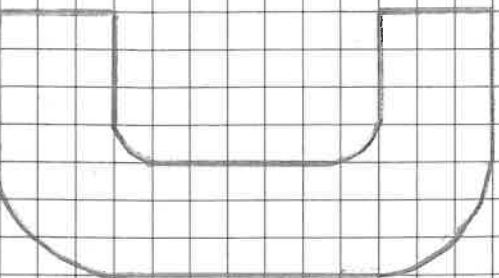
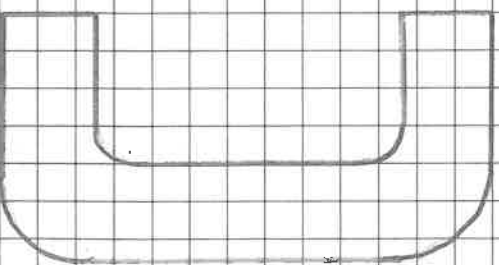
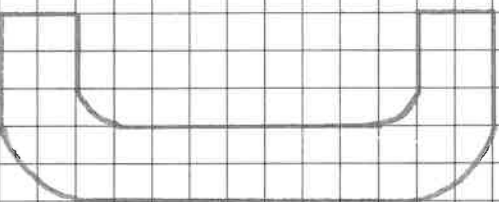
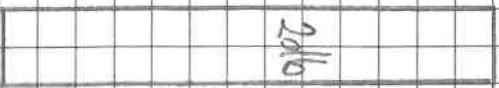
os21p

Athidalo: 8cm vastag



Ø 30cm

Athidalo: 3cm vastag



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a településképi rendelet módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. tv. (továbbiakban: Településképi törvény) 2024. évben hatályba lépett módosítása a reklámhordozókra vonatkozóan kiegészítésre került, mely szerint a helyi rendelet az utcabútorokon történő reklám közzétételével kapcsolatban a törvény végrehajtásáról szóló Kormány rendelet vonatkozó előírásoknál szigorúbb tiltást, korlátozást nem tartalmazhat.

Amennyiben a helyi rendelet egy magasabb szintű jogszabályi rendelkezéssel ellentétes, úgy az összhang megteremtése érdekében azt módosítani szükséges. A helyi rendelet módosítása azonban a vonatkozó rendelkezések értelmében csak az előírt véleményezési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

A Településképi törvény módosítása során új, 11/B § (1a) bekezdéssel egészült ki, mely szerint 'A településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezését, amely az utcabútorok – ideértve a funkcionális célokat szolgáló utcabútorokat is – létesítését vagy telepítését, reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét az (1) bekezdésben foglaltaknál, valamint a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendeletnek a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.'

A településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017.(IV.28.) Korm. r. (továbbiakban: Reklám rendelet) 3. § (4) bekezdése alapján: „Az információs vagy más célú berendezés reklám céljára hasznosítható felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám, illetve helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés.”

A Reklám rendelet fogalom meghatározása szerint:

- utcabútor: az utasváró, a kiosk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és az információs vagy más célú berendezés,
- információs vagy más célú berendezés: minden olyan, a településképi rendeletben meghatározott berendezés, amely részben reklámnak nem minősülő információs cél vagy egyéb cél megvalósításával közérdeket is szolgál.

A településképi rendelet módosításának rendjét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. r. 59. §, 62. § és 70. § szabályozza.

A hivatkozott jogszabály 59. § (2) bekezdése alapján „A településterv, kézikönyv és településképi rendelet készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

a) készítés vagy módosítás tényét együttesen tartalmazó döntése alapozza meg.

Ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel – rendelkezés hatályon kívül helyezése érdekében történik, vagy elírás javítására kerül sor, a véleményezési szakaszban csak az állami főépítész ad véleményt.

A jogszabályi változásokra való tekintettel, valamint annak érdekében, hogy hatályos rendeletünk a jogszabály szerkesztési követelményeknek való megfelelése is biztosított legyen, szükségessé vált a Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet módosítása, melynek előkészítésére felkéri Kiszelovics Ildikó megbízott főépítészt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

..../2025.(II.27.) képviselő-testületi határozat

Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításának elhatározásának tárgyában

1. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Kunmadaras Nagyközség településképi védelméről szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendeletnek a reklámokra vonatkozó magasabb szintű jogszabályi változás miatti összhang megteremtése, valamint a jogszabály szerkesztési követelményeknek való megfelelés érdekében szükségessé vált módosításának megkezdéséről.
2. A képviselő-testület a rendelet módosítás előkészítésére felkéri Kiszelovics Ildikó megbízott főépítészt és egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert az erre vonatkozó megbízási szerződés aláírására.
3. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a rendelet tervezet településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. r. szerinti véleményezési eljárás lefolytatására, melynek eredményeképpen a településképi védelemről szóló rendelet módosítását a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Kiszelovics Ildikó megbízott főépítész
- ertesül.

Kunmadaras, 2025. február 27.


Balogh Marianna
polgármester

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.), mint Ajánlatkérő által „Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében álló a Kunmadaras 042 helyrajzi szám alatt felvett, a volt szovjet katonai objektum (repülőtér) területén található, folyamatos művelés alatt lévő terület, az ingatlan nyilvántartásban azonban kivett területként nyilvántartott terület bérbeadása” tárgyában beérkezett ajánlatok bontásakor.

Helye: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri irodája

Pontos ideje: 2025. február 26. 13 óra 00 perc

Jelenlévők a mellékelt jelenléti ív szerint.

A jelenlévők megállapítják, hogy a 2025. február 21. napon 12 óra 00 perckor lejárt az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő.

Az ajánlattételi határidő lejártáig. 6 db ajánlat érkezett be. Az ajánlatok felbontására véletlenszerű sorrendben most kerül sor.

1./ Jelenlévők megállapítják, hogy az első ajánlat 2025. február 21. napján 11 óra 30 perckor érkezett, megállapítják továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: **Barta Sándor**

Az Ajánlattevő székhelye: **5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 7.**

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)	Ajánlati ár (Ft/ha/év)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863	95.000,-
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346	95.000,-
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562	95.000,-
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483	95.000,-

2./ Jelenlévők megállapítják, hogy a második ajánlat 2025. február 21. napján 10 óra 32 perckor érkezett, megállapítják továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: **Ács Sándor**

Az Ajánlattevő székhelye: **Tiszaörs, Ács farm**

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)	Ajánlati ár (Ft/ha/év)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863	125.000,-
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346	90.000,-
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562	125.000,-
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483	120.000,-

3./ Jelenlévők megállapítják, hogy a harmadik ajánlat 2025. február 19. napján 11 óra 52 perckor érkezett, megállapítják továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: **Lengyel Lehel**

Az Ajánlattevő székhelye: **5321 Kunmadaras, Karcagi út 47/c**

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)	Ajánlati ár (Ft/ha/év)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863	145.000,-
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346	110.000,-
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562	140.000,-
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483	110.000,-

4./ Jelenlévők megállapítják, hogy a negyedik ajánlat 2025. február 21. napján 10 óra 15 perckor érkezett, megállapítják továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: **Kovács Lajos**

Az Ajánlattevő székhelye: **5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 50.**

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)	Ajánlati ár (Ft/ha/év)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863	95.000,-
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346	70.000,-
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562	80.000,-
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483	80.000,-

5./ Jelenlévők megállapítják, hogy az ötödik ajánlat 2025. február 19. napján 9 óra 43 perckor érkezett, megállapítják továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: **KUNMAG Kft.**

Az Ajánlattevő székhelye: **5321 Kunmadaras, külső 11.**

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)	Ajánlati ár (Ft/ha/év)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863	75.000,-
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346	75.000,-
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562	75.000,-
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483	75.000,-

6./ Jelenlévők megállapítják, hogy a hatodik ajánlat 2025. február 21. napján 11 óra 00 perckor érkezett, megállapítják továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: **AGRÓNA Kft.**

Az Ajánlattevő székhelye: **5300 Karcag, Dózsa Gy. út 21.**

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)	Ajánlati ár (Ft/ha/év)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863	95.000,-
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346	95.000,-
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562	95.000,-
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483	95.000,-

A jegyzőkönyv lezárva: **Kunmadaras, 2025. február 26. napján 13 óra 17 perckor.**



Guba László
önkormányzati képviselő
bizottsági elnök



Galiné Selyem Melinda
önkormányzati képviselő
bizottsági elnök








JELENLÉTI ÍV

Amely készült Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.), mint Ajánlatkérő által „Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében álló a Kunmadaras 042 helyrajzi szám alatt felvett, a volt szovjet katonai objektum (repülőtér) területén található, folyamatos művelés alatt lévő terület, az ingatlan nyilvántartásban azonban kivett területként nyilvántartott terület bérbeadása” tárgyában beérkezett ajánlatok bontásáról.

Kelt: Kunmadaras, 2025. február 26. napján 13 óra 00 perckor

Az Ajánlatkérő által megjelölt helyiségben: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri irodája

Jelenlévők:

Név	Szervezet	Aláírás
Guba László	önkormányzati képviselő	
Galiné Selyem Melinda	önkormányzati képviselő	
Doma Sándor	MTBSZSZ repülőtéri koordinátor	
Tóth Tímea	pénzügyi ügyintéző	
Kerepesi Csaba	pályázati ügyintéző	

K1: 2025. 02. 14. 9⁰⁰
LE: 2025. 02. 21. 13⁰⁰



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2025.(I.30.) sz. határozata alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

tesz közzé a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében álló

a Kunmadaras 042 helyrajzi szám alatt felvett, a volt szovjet katonai objektum (repülőtér) területén található, folyamatos művelés alatt lévő terület, az ingatlan nyilvántartásban azonban kivett területként nyilvántartott terület bérbeadására az alábbi részletekben

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)
U3P6PQ22	19.9580	18.3346	1.6234	18.3346

A bérbe adandó földrészek művelési ág alól kivont „kivett repülőtér művelési ágú”, de ténylegesen mezőgazdasági művelés alatt álló területnek minősülnek.

A bérbeadásra kerülő egyes területekre külön-külön, önállóan lehet ajánlatot tenni.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a helyi lakosok, a helyi telephellyel rendelkező, helyi lakosoknak munkahelyet biztosító vállalkozások.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 21. 12:00 óra

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához címezve (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) postai úton, vagy személyesen lezárt borítékban írásban „Repülőtér” jelíggel ellátva lehet benyújtani.

A pályázatok felbontása: 2025. február 26. 13:00 óra

A pályázati ajánlatokat tartalmazó borítékok felbontására a kunmadarasi Polgármesteri Hivatal kistanácskozó termében kerül sor. Az ajánlatok felbontása nyilvános, arról jegyzőkönyv kerül felvételre. Pályázata eredményességéről, vagy eredménytelenségéről minden pályázó írásban értesítésre kerül.

A pályázat tartalma:

A pályázatnak tartalmaznia kell pályázó kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázatot megnyeri, abban az esetben a bérleti szerződést a pályázati kiírásban szereplő feltételekkel megkötö.

A pályázónak írásban kötelezettséget kell vállalnia a bérbe vett terület mezőgazdasági művelésére. A fentiek a pályázat érvényességi kellékeinek minősülnek.

A bérleti díj minimális összege:

A bérleti díj minimális összege 70.000 Ft/ha/év. Ennél alacsonyabb ajánlat érvényesen nem tehető.

Pályázati döntéshozatal: a pályázatok elbírálásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázati eljárást a Képviselő-testület eredménytelenné nyilváníthatja.

A szerződéskötés időpontja:

A bérleti szerződés megkötésére az eredményhirdetéstől számított 10 munkanapon belül kerül sor.

A szerződés tartalma:

A pályázat nyertesével Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. március 1. napjától kezdődően 2030. február 28. napjáig terjedő határozott időre bérleti szerződést köt.

A bérleti szerződés tartalmára a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Az első év bérleti díjának összegű megfizetésére a nyertes pályázó a szerződéskötést követő hó 15. napjáig köteles. Az ezt követő évekre esedékes bérleti díj teljes összegét a Bérló a tárgyév január 31. napjáig köteles az önkormányzat számlájára megfizetni.

A bérleti szerződés írásba foglalásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hirdetménynek megfelelő tartalommal gondoskodik.

Kunmadaras, 2025. február 13.


Balogh Marianna
polgármester



KI: 2025. 02. 14. 9⁰⁰.
LE: 2025. 02. 21. 13⁰⁰



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2025.(I.30.) sz. határozata alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

tesz közzé a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében álló

a Kunmadaras 042 helyrajzi szám alatt felvett, a volt szovjet katonai objektum (repülőtér) területén található, folyamatos művelés alatt lévő terület, az ingatlan nyilvántartásban azonban kivett területként nyilvántartott terület bérbeadására az alábbi részletekben

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)
U2V0QP22	13.1399	10.0863	3.0536	10.0863

A bérbe adandó földrészek művelési ág alól kivont „kivett repülőtér művelési ágú”, de ténylegesen mezőgazdasági művelés alatt álló területnek minősülnek.

A bérbeadásra kerülő egyes területekre külön-külön, önállóan lehet ajánlatot tenni.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a helyi lakosok, a helyi telephellyel rendelkező, helyi lakosoknak munkahelyet biztosító vállalkozások.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 21. 12:00 óra

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához címezve (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) postai úton, vagy személyesen lezárt borítékban írásban „Repülőtér” jelisével ellátva lehet benyújtani.

A pályázatok felbontása: 2025. február 26. 13:00 óra

A pályázati ajánlatokat tartalmazó borítékok felbontására a kunmadarasi Polgármesteri Hivatal kistanácskozó termében kerül sor. Az ajánlatok felbontása nyilvános, arról jegyzőkönyv kerül felvételre. Pályázata eredményességéről, vagy eredménytelenségéről minden pályázó írásban értesítésre kerül.

A pályázat tartalma:

A pályázatnak tartalmaznia kell pályázó kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázatot megnyeri, abban az esetben a bérleti szerződést a pályázati kiírásban szereplő feltételekkel megkötöti.

A pályázónak írásban kötelezettséget kell vállalnia a bérbe vett terület mezőgazdasági művelésére. A fentiek a pályázat érvényességi kellékeinek minősülnek.

A bérleti díj minimális összege:

A bérleti díj minimális összege 70.000 Ft/ha/év. Ennél alacsonyabb ajánlat érvényesen nem tehető.

Pályázati döntéshozatal: a pályázatok elbírálásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázati eljárást a Képviselő-testület eredménytelenné nyilváníthatja.

A szerződéskötés időpontja:

A bérleti szerződés megkötésére az eredményhirdetéstől számított 10 munkanapon belül kerül sor.

A szerződés tartalma:

A pályázat nyertesével Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. március 1. napjától kezdődően 2030. február 28. napjáig terjedő határozott időre bérleti szerződést köt.

A bérleti szerződés tartalmára a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Az első év bérleti díjának összegű megfizetésére a nyertes pályázó a szerződéskötést követő hó 15. napjáig köteles. Az ezt követő évekre esedékes bérleti díj teljes összegét a Bérlet a tárgyév január 31. napjáig köteles az önkormányzat számlájára megfizetni.

A bérleti szerződés írásba foglalásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hirdetménynek megfelelő tartalommal gondoskodik.

Kunmadaras, 2025. február 13.


Balogh Marianna
polgármester



KI: 2025.02.14. 9⁰⁰
LE: 2025.02.21. 13⁰⁰



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2025.(I.30.) sz. határozata alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

tesz közzé a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében álló

a Kunmadaras 042 helyrajzi szám alatt felvett, a volt szovjet katonai objektum (repülőtér) területén található, folyamatos művelés alatt lévő terület, az ingatlan nyilvántartásban azonban kivett területként nyilvántartott terület bérbeadására az alábbi részletekben

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)
U4N2VR22	24.3716	23.0046	1.367	15.9562

A bérbe adandó földrészek művelési ág alól kivont „kivett repülőtér művelési ágú”, de ténylegesen mezőgazdasági művelés alatt álló területnek minősülnek.

A bérbeadásra kerülő egyes területekre külön-külön, önállóan lehet ajánlatot tenni.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a helyi lakosok, a helyi telephellyel rendelkező, helyi lakosoknak munkahelyet biztosító vállalkozások.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 21. 12:00 óra

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához címezve (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) postai úton, vagy személyesen lezárt borítékban írásban „Repülőtér” jelíggel ellátva lehet benyújtani.

A pályázatok felbontása: 2025. február 26. 13:00 óra

A pályázati ajánlatokat tartalmazó borítékok felbontására a kunmadarasi Polgármesteri Hivatal kistanácskozó termében kerül sor. Az ajánlatok felbontása nyilvános, arról jegyzőkönyv kerül felvételre. Pályázata eredményességéről, vagy eredménytelenségéről minden pályázó írásban értesítésre kerül.

A pályázat tartalma:

A pályázatnak tartalmaznia kell pályázó kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázatot megnyeri, abban az esetben a bérleti szerződést a pályázati kiírásban szereplő feltételekkel megkötö.

A pályázónak írásban kötelezettséget kell vállalnia a bérbe vett terület mezőgazdasági művelésére. A fentiek a pályázat érvényességi kellékeinek minősülnek.

A bérleti díj minimális összege:

A bérleti díj minimális összege 70.000 Ft/ha/év. Ennél alacsonyabb ajánlat érvényesen nem tehető.

Pályázati döntéshozatal: a pályázatok elbírálásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázati eljárást a Képviselő-testület eredménytelenné nyilváníthatja.

A szerződéskötés időpontja:

A bérleti szerződés megkötésére az eredményhirdetéstől számított 10 munkanapon belül kerül sor.

A szerződés tartalma:

A pályázat nyertesével Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. március 1. napjától kezdődően 2030. február 28. napjáig terjedő határozott időre bérleti szerződést köt.

A bérleti szerződés tartalmára a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Az első év bérleti díjának összegű megfizetésére a nyertes pályázó a szerződéskötést követő hó 15. napjáig köteles. Az ezt követő évekre esedékes bérleti díj teljes összegét a Bérelő a tárgyév január 31. napjáig köteles az önkormányzat számlájára megfizetni.

A bérleti szerződés írásba foglalásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hirdetménynek megfelelő tartalommal gondoskodik.

Kunmadaras, 2025. február 13.


Balogh Marianna
polgármester



KL: 2025. 02. 14. 9⁰⁰
LE: 2025. 02. 21. 13⁰⁰



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2025.(I.30.) sz. határozata alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

tesz közzé a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat tulajdonában és a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet kezelésében álló

a Kunmadaras 042 helyrajzi szám alatt felvett, a volt szovjet katonai objektum (repülőtér) területén található, folyamatos művelés alatt lévő terület, az ingatlan nyilvántartásban azonban kivett területként nyilvántartott terület bérbeadására az alábbi részletekben

Blokkazonosító	Fizikai blokk nagysága (ha)	Támogatható terület (ha)	Nem támogatható terület (ha)	Bérbe adni kívánt terület (ha)
UMYFV122	55.0653	32.9237	22.1416	16.0483

A bérbe adandó földrészek művelési ág alól kivont „kivett repülőtér művelési ágú”, de ténylegesen mezőgazdasági művelés alatt álló területnek minősülnek.

A bérbeadásra kerülő egyes területekre külön-külön, önállóan lehet ajánlatot tenni.

A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a helyi lakosok, a helyi telephellyel rendelkező, helyi lakosoknak munkahelyet biztosító vállalkozások.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 21. 12:00 óra

A pályázat benyújtásának helye: A pályázatot Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatához címezve (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) postai úton, vagy személyesen lezárt borítékban írásban „Repülőtér” jelíggel ellátva lehet benyújtani.

A pályázatok felbontása: 2025. február 26. 13:00 óra

A pályázati ajánlatokat tartalmazó borítékok felbontására a kunmadarasi Polgármesteri Hivatal kistanácskozó termében kerül sor. Az ajánlatok felbontása nyilvános, arról jegyzőkönyv kerül felvételre. Pályázata eredményességéről, vagy eredménytelenségéről minden pályázó írásban értesítésre kerül.

A pályázat tartalma:

A pályázatnak tartalmaznia kell pályázó kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázatot megnyeri, abban az esetben a bérleti szerződést a pályázati kiírásban szereplő feltételekkel megkötöti.

A pályázónak írásban kötelezettséget kell vállalnia a bérbe vett terület mezőgazdasági művelésére. A fentiek a pályázat érvényességi kellékeinek minősülnek.

A bérleti díj minimális összege:

A bérleti díj minimális összege 70.000 Ft/ha/év. Ennél alacsonyabb ajánlat érvényesen nem tehető.

Pályázati döntéshozatal: a pályázatok elbírálásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázati eljárást a Képviselő-testület eredménytelenné nyilváníthatja.

A szerződéskötés időpontja:

A bérleti szerződés megkötésére az eredményhirdetéstől számított 10 munkanapon belül kerül sor.

A szerződés tartalma:

A pályázat nyertesével Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2025. március 1. napjától kezdődően 2030. február 28. napjáig terjedő határozott időre bérleti szerződést köt.

A bérleti szerződés tartalmára a Polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Az első év bérleti díjának összegű megfizetésére a nyertes pályázó a szerződéskötést követő hó 15. napjáig köteles. Az ezt követő évekre esedékes bérleti díj teljes összegét a Bérló a tárgyév január 31. napjáig köteles az önkormányzat számlájára megfizetni.

A bérleti szerződés írásba foglalásáról Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hirdetménynek megfelelő tartalommal gondoskodik.

Kunmadaras, 2025. február 13.


Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében közfoglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatását tervezi takarítási feladatok ellátására. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával egyeztetve, Önkormányzatunk számára 5 fő közfoglalkoztatott támogatható. A közfoglalkoztatottak munkavégzésének helye jelenleg nem szerepel Önkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatában, ezért szükséges annak módosítása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendeletmódosítási javaslat elfogadására.

**...../2025. (II.27.) képviselő-testület határozat
a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása
tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Kunmdaras Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a mellékelt szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

Kunmadaras, 2025.február 27.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata közfoglalkoztatási program keretében az alábbi telephelyein lát el takarítási feladatokat:

Intézmény megnevezése	Telephely címe	Telephely helyrajzi száma
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának székhelyén	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	20/1
Gyermekorvosi Rendelő	5321 Kunmadaras, Karcagi út 19.	785.
Orvosi Rendelő – Háziorvosi szolgáltatás, Védőnői Szolgálat, Fogorvosi Szolgálat	5321 Kunmadaras, Semmelweis Ignác u. 9.	27.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében közfoglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatását tervezi.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával egyeztetve, az Óvoda számára 1 fő közfoglalkoztatott támogatható.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és -megnevezéssel - be kell sorolni, és az alapító okiratában - a Rendeletben meghatározott kivétellel - fel kell tüntetni. A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Alapító okirata a közfoglalkoztatási program esetén alkalmazható kormányzati funkciókat jelenleg nem tartalmazza, ezért ezen kormányzati funkciók felvétele javasolt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására.

...../2025. (II.27.) képviselő-testület határozat
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítását a mellékelt szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Galiné Selyem Melinda intézményvezető
4. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

Kunmadaras, 2025.február 27.


Balogh Marianna
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5321 Kunmadaras, Csokonai út 30.

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája	5321 Kunmadaras, Széchenyi út 20 HRSZ: 2123
2	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája	5321 Kunmadaras, Kálvin út 17 HRSZ: 1568
3	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje	5321 Kunmadaras, Kálvin út 17 HRSZ: 1568
4	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája	5321 Kunmadaras, Arany János út 26 HRSZ: 475

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezés: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.
- 3.2. A köznevelési intézmény fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján óvodai nevelés és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján bölcsődei ellátás.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény óvodái a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 363/2012. évi – Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja – Kormányrendeletre épülő Helyi Pedagógiai Program alapján végzi az óvodai nevelést-oktatást.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, végzi a gyermek napközbeni ellátását.

Az intézmény ellátja azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségfejlődésének, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítését.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével a Helyi Pedagógiai Program részeként elfogadott és jóváhagyott differenciált program alapján az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek részére differenciált foglalkozást szervez.

Az intézmény ellátja a szakértői bizottság véleménye alapján, azokat a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekeket, akik a következő gyógypedagógiai ellátást igénylik:

- enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése
- autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése.

A bölcsődei intézmény feladata az 1997. évi XXXI. törvény valamint a 15/1998. NM rendelet - Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramja - által megalkotott Helyi Pedagógiai Program alapján végzi 12 hónapos kortól a gyermekek gondozását-nevelését, testi-érzelmi-értelmi fejlődésük elősegítését életkori sajátosságaik figyelembe vételével.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: az óvoda működési területe Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területe, a bölcsőde működési területe Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre legfeljebb 5 évre bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint.

Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás indítása esetén az irányító szerv, egyéb esetekben a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat. A rendelkezésre álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó központi, és a tulajdonosi jogszabályoknak megfelelően.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézményei:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája	5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. HRSZ: 1568
2	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnys Tagóvodája	5321 Kunmadaras, Széchenyi út 20. HRSZ: 2123
3	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája	5321 Kunmadaras, Arany János út 26. HRSZ: 475
4.	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje	5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. HRSZ: 1568

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés		36 fő
2	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája	óvodai nevelés		89 fő
3	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnys Tagóvodája	óvodai nevelés		36 fő
4	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája	óvodai nevelés		40 fő
5	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje	mini bölcsődei ellátás		7 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.	676	használat jog	óvoda
2	5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.	1568	használat jog	óvoda
3	5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20.	2123	használat jog	óvoda
4	5321 Kunmadaras, Arany János u. 26.	475	használat jog	óvoda
5	5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.	1568	használat jog	mini bölcsőde

Módosító okirat

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2023. december 21. napján kiadott, KM/4986/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) és (3) bekezdése alapján - a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 295/2023. (XII.14.) számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4.4 pontja az alábbiak szerint változik:

8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunmadaras, „időbélyegző szerint”

P.H.

Balogh Marianna
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-én tartandó ülésére a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras Alapító okiratának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében közfoglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatását tervezi.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával egyeztetve, a Gyermekjóléti Szolgálat számára 1 fő közfoglalkoztatott támogatható.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és -megnevezéssel - be kell sorolni, és az alapító okiratában - a Rendeletben meghatározott kivétellel - fel kell tüntetni. A Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Alapító okirata a közfoglalkoztatási program esetén alkalmazható kormányzati funkciókat jelenleg nem tartalmazza.

2023. december 22-én befejeződött Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának TOP-4.2.1-15-JN1-2019-00028 azonosító számú pályázata, mely eredményeképpen a Család és Gyermekjóléti Szolgálat új épületben- Kunmadaras, Kunhegyesi út 7. szám alatti székhelyen - kezdhetette meg működését.

A működési engedély kiadásának egyik feltétele, hogy az intézmény alapító okirata az új székhely címét tartalmazza, ezért a jelenleg hatályos alapító okiraton a székhelyváltozást át kell vezetni.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése értelmében az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. r. 5. § (1) bekezdése értelmében az alapító okirat tartalmazza többek között a költségvetési szerv:

- megnevezését magyar nyelven,
- **székhelyét, telephelyeit,**
- alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
- irányító szerének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,
- illetékességét, működési területét,
- közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,

- vezetőjének megbízási rendjét és
- az alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására.

...../2025. (II.27.) képviselő-testület határozat
a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras alapító okiratának módosítása
tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Család és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának módosítását a mellékelt szerinti tartalommal jóváhagyja.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Szeghalmi Anita intézményvezető
4. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

Kunmadaras, 2025.február 27.


Balogh Marianna
polgármester

Okirat száma: KM/ /2025

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A gyermekek védelme, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. A családsegítés célja a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, ill. krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése. A probléma megszüntetése érdekében.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	„M.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül”

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
 - a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - d) a szabadidős programok szervezése,
 - e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:
 - a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,
 - A családsegítés keretében biztosítani kell:
 - a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 - b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
 - c) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 - d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
 - e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
 - f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területe, illetve Berekfürdő község közigazgatási területe.

4 A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorol saját hatáskörben.

- 5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

Módosító okirat

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. november 26. napján kiadott, 2223/2015 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületeszámú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 1.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7.

2. Az Alapító okirat 2.2. pontja az alábbiak szerint változik:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

3. Az Alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint változik:

„3. A költségvetési szerv irányítása”

4. Az Alapító okirat 3.1. pontja az alábbiak szerint változik:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

5. Az Alapító okirat 3.2. pontja az alábbiak szerint változik:

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

6. Az Alapító okirat 4.4. pontja az alábbiak szerint változik:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunmadaras, „időbélyegző szerint”

P.H.

Balogh Marianna
polgármester