

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Magyarné Varga Viktória

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó soros ülésére a 2024. évi költségvetésről szóló 3/2024. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III.11.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai az év során a gazdálkodás sajátosságaiból adódóan mind a külső források, mind a belső intézkedések hatására folyamatosan változtak.

A jelenlegi, rendeleti hatáskörű módosítás célja, hogy a bevételi és kiadási előirányzatokat a 2024. évi teljesítésekhez igazítsuk, figyelemmel az áthúzódó kötelezettségvállalásokra, amelyek fedezetét a megfelelő előirányzati sorokon biztosítottuk.

Az előirányzat módosítás érinti az Önkormányzat, illetve valamennyi intézményének költségvetését.

A költségvetési rendelet változtatását több tényező időzte elő:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről soron jelennek meg a központi költségvetéstől kapott támogatások. A köznevelési feladatok támogatása soron az év közbeni, májusi és októberi felmérés eredménye, valamint az esélyteremtési illetményrész támogatása került előirányzatosításra.

2024-ben 20.188.100 Ft összegű támogatást kapott az Önkormányzat Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása jogcím keretében. A bevétel a Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások, a kiadás a Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre sorra került előirányzatosításra.

- A helyi iparüzési adóbevétel a tervezetthez képest túlteljesítést mutatott. A többlet bevétel átcsoportosításra került a Felhalmozási bevételek sorra, mely az ingatlanértékesítést tartalmazza, ezáltal a hiány csökkentésre került.
- 2024. évtől Államháztartáson belüli megelőlegezésként kell könyvelni, a Magyar Államkincstár által inkasszált, a közfoglalkoztatási munkabérek utáni járulék összegét.
- Minden intézménynél módosított előirányzatként szerepel az Előző év költségvetési maradványának igénybevétele.
- A Személyi juttatások sor a nyári diákmunka során kifizetett munkabérek miatt került módosításra.
- A Dologi kiadások sorra az előző év költségvetési maradványának egy része került előirányzatosításra.
- Egyéb működési célú kiadások módosítását a normatíva visszafizetése, pályázatok esetében a fel nem használt támogatás visszaütalása tette szükségessé.
- Egyéb felhalmozási kiadások: Az idei évben került visszafizetésre a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 pályázat (Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem) során fel nem használt 53.189.728 Ft összegű támogatás.

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 azonosító számú projektjéhez kapcsolódóan Önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége keletkezett. A jogszabályban előírtak értelmében azon kedvezményezettek, akik nem nyújtottak be a támogatási összeg 10%-át meghaladó kifizetési kérelmet, kötelesek visszafizetni a támogatási előleget. Ezek alapján 418.329. 020 Ft összegű visszafizetésünk keletkezett.

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről sorra a közfoglalkoztatási támogatás került előirányzatosításra, mely kiadási oldalon a Személyi juttatások, a Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, valamint a Dologi kiadások sorokon szerepel.

- A Működési bevételek módosítása a közfoglalkoztatási program keretében értékesített termékek miatt vált szükségessé.

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről soron jelenik meg az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásának pénzügyi fedezete. Ez az összeg a kiadási oldal Személyi juttatások, valamint a Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovatokon jelenik meg.

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről sorra került előirányzatosításra Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján, Pedagógusnap alkalmából megítélt támogatás.
- Működési bevételként került rögzítésre az előző éveket érintő közüzemi számlák túlfizetésének visszautalása.
- Felújítások rovaton a Széchenyi úti tagóvoda mosdó felújítása került előirányzatosításra.

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről soron a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által, infrastrukturális fejlesztésre nyújtott, vissza nem térítendő támogatás előirányzata jelenik meg.
- Működési bevételként került rögzítésre az előző éveket érintő közüzemi számlák túlfizetésének visszautalása, melynek összege a kiadási oldalon Dologi kiadások között jelenik meg.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi bevételi és kiadási előirányzataira következőképpen változnak:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:

Bevételi jogcím:

+	60.254.059 Ft	Működési célú támogatások Államháztartáson belülről
+	38.605.700 Ft	Közhatalmi bevételek
+	5.681.566 Ft	Működési bevételek
-	38.605.775 Ft	Felhalmozási bevételek
+	63.272.497 Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések

+ 332.380.227 Ft	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele
+ 461.588.274 Ft	

Kiadási jogcím:

+ 3.550.000 Ft	Személyi juttatások
+ 373.574.004 Ft	Dologi kiadások
+ 30.383.794 Ft	Egyéb működési célú kiadások
+ 1.262.500 Ft	Beruházások
- 495.755.806 Ft	Felújítások
+ 476.272.574 Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
+ 63.272.497 Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
+ 28.711 Ft	Központi, irányító szervi támogatások (Gyermekjóléti Szolgálat)
+ 9.000.000 Ft	Központi, irányító szervi támogatás (Óvoda)
+ 461.588.274 Ft	

Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:

Működési Bevételek:

+ 126.051.048 Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülről
+ 47.793.524 Ft	Működési bevételek
+ 2.224.048 Ft	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele
+ 176.068.620 Ft	

Működési Kiadások:

+ 105.617.786 Ft	Személyi juttatások
+ 7.318.271 Ft	Szociális hozzájárulási adó
+ 61.164.547 Ft	Dologi kiadások
+ 1.968.016 Ft	Beruházások
+ 176.068.620 Ft	

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:

Működési Bevételek:

+ 5.350.088 Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülről
+ 1.313.312 Ft	Működési bevételek
+ 1.131.001 Ft	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele
+ 7.794.401 Ft	

Működési Kiadások:

+	7.186.518 Ft	Személyi juttatások
+	544.277 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
-	793.059 Ft	Dologi kiadások
+	<u>856.665 Ft</u>	Beruházások
+	7.794.401 Ft	

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde:**Működési Bevételek:**

+	176.000 Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülről
+	425.440 Ft	Működési bevételek
+	776.883 Ft	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele
+	<u>9.000.000 Ft</u>	Központi, irányító szervi támogatás
+	10.378.323 Ft	

Működési Kiadások:

+	211.377 Ft	Személyi juttatások
-	1.701.738 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
-	2.103.280 Ft	Dologi kiadások
+	4.063.815 Ft	Beruházások
+	<u>9.908.149 Ft</u>	Felújítások
+	10.378.323 Ft	

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár**Működési Bevételek:**

+	500.000 Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülről
+	3.204.457 Ft	Működési bevételek
+	<u>706.434 Ft</u>	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele
+	4.410.891 Ft	

Működési Kiadások:

+	3.667.880 Ft	Dologi kiadások
+	<u>743.011 Ft</u>	Beruházások
+	4.410.891 Ft	

Család és Gyermekejóléti Szolgálat Kunmadaras:

Működési Bevételek:

+	2.052 Ft	Működési bevételek
+	819.649 Ft	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele
+	28.711 Ft	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása
+	850.412 Ft	

Működési Kiadások

+	497.000 Ft	Személyi juttatások
+	440.000 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
+	247.144 Ft	Dologi kiadások
-	333.732 Ft	Beruházások
+	850.412 Ft	

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását, és a költségvetést módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Kunmadaras, 2025. április 28.


Balogh Marianna
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló/2025.(.....) sz. önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás, gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és költségvetési szerveinek a Képviselő-testület 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatainak módosítását tartalmazza.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok átcsoportosításáról – a jogszabályi kivételeket figyelembe véve – a képviselő-testület dönt.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A feladatra vonatkozóan a rendelet megalkotásának elmaradása jogszabálysértést von maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) rendelete
a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló
3/2024.(III.11.) Önkormányzati rendelet módosításáról

- TERVEZET -

[1] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. év vonatkozásában módosítja az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendeletet. A módosítás keretében átvezetésre kerülnek az állami támogatásokat érintő előirányzat-módosítások, a képviselő-testület által elfogadott határozatok alapján szükséges előirányzat-módosítások, valamint az önkormányzatot és intézményeit érintő egyes átcsoportosítások.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) II. Fejezet A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai 3.§-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Költségvetési bevételek összesen: 1.566.524.512 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen: 2.631.265.654 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen: 1.976.398.640 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen: 911.657.498 Ft
- e) Bevételi főösszeg: 3.542.923.152 Ft
- f) Kiadási főösszeg: 3.542.923.152 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány: 0 eFt

(2) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra: 1.088.082.151 Ft
- b) felhalmozási célra 0 Ft

(3) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft
- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetése irányító szervi támogatás nélkül:

- a) Költségvetési bevételek összesen: 1.566.524.512 Ft
- b) Költségvetési kiadások összesen: 2.631.265.654 Ft
- c) Finanszírozási bevételek összesen 1.151.354.648 Ft
- d) Finanszírozási kiadások összesen 86.613.506 Ft
- e) Bevételi főösszeg 2.717.879.160 Ft

- f) Kiadási főösszeg 2.717.879.160 Ft
- g) Tárgyévi költségvetési hiány 0 Ft

(5) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

- a) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele működési célra 1.088.082.151 Ft
- b) Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele felhalmozási célra 0 Ft

(6) Költségvetési hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló pénzügyi műveletek:

- a) Működési célú hitelfelvétel 0 Ft
- b) Felhalmozási célú hitel felvétele 0 Ft
- c) Működési célú hiteltörlesztés 0 Ft
- d) Felhalmozási célú hiteltörlesztés 0 Ft

(7) Az 1. §-ban megállapított bevételi főösszeg önkormányzati és költségvetési szervei bevételi forrásonkénti bontását főbb jogcím-csoportonkénti részletezettségben e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(8) Az állami támogatások jogcímenkénti bontását a 2. melléklet mutatja.

(9) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a 1. számú melléklet tartalmazza.

2.§

A Rendelet II. Fejezet A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai 4.§-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés részletezése 4. §

(1) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.

(2) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.

(3) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(4) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.

(5) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

(6) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 8. melléklet lép.

(7) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 9. melléklet lép.

(8) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 10. melléklet lép.

(9) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 11. melléklet lép.

(10) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe az 12. melléklet lép.

(11) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe az 13. melléklet lép.

(12) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 14. melléklet lép.

(13) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe az 15. melléklet lép.

(14) A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2024.(III.11.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 16. melléklet lép.

Záró rendelkezés

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kunmadaras, 2025.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kihirdetve: 2025.

dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025.(..... rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

1. Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján a helyi önkormányzat a költségvetését rendeletben állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetési rendelet elkülönítetten tartalmazza.

2. Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet 1.§ (1) bekezdése az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, (2) bekezdése a költségvetési hiány belső finanszírozására, valamint a pénzmaradvány igénybevételeire, a (3) bekezdés a költségvetési hiány külső finanszírozására vonatkozó rendelkezéseket, a (4) bekezdés az önkormányzat irányító szervi támogatás nélküli költségvetési bevételeit és kiadásait tartalmazza. Az (5) bekezdés a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalmi bevételeket, a (6) bekezdés a hiány külső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására vonatkozó pénzügyi műveleteket rögzíti. (7)-(9) bekezdések a bevételi főösszegek forrásonkénti bontását, az állami támogatások jogcímenkénti bontását, valamint a kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontását tartalmazza a mellétek szerint.

A 2. §-hoz

A költségvetés részletezését tartalmazza az ott meghatározott mellékletek szerint.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését állapítja meg.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	2 052
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	2 052
B 8	Finanszírozási bevételek	49 765 721	50 614 081
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	819 649
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	49 765 721	49 794 432
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 765 721	50 616 133

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	24 558 160	25 055 160
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	3 692 561
K 3	Dologi kiadások	21 160 000	21 407 144
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	795 000	461 268
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	49 765 721	50 616 133
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 765 721	50 616 133

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	500 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	500 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	600 000	3 804 457
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	600 000	4 304 457
B 8	Finanszírozási bevételek	46 549 992	47 256 426
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	706 434
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 549 992	46 549 992
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 149 992	51 560 883

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	25 658 400	25 658 400
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 291 592
K 3	Dologi kiadások	16 940 000	20 607 880
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	1 260 000	2 003 011
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 149 992	51 560 883
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 149 992	51 560 883

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	176 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	176 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparűzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	0	425 440
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	601 440
B 8	Finanszírozási bevételek	295 968 378	305 745 261
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	776 883
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	295 968 378	304 968 378
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	295 968 378	306 346 701

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	240 383 520	240 594 897
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	31 318 120
K 3	Dologi kiadások	22 565 000	20 461 720
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	4 063 815
K 7	Felújítások	0	9 908 149
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	295 968 378	306 346 701
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	295 968 378	306 346 701

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Bevételi jogcím		
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	5 350 088
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	5 350 088
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	3 000 000	4 313 312
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 000 000	9 663 400
B 8	Finanszírozási bevételek	208 691 150	209 822 151
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 131 001
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	208 691 150	208 691 150
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	211 691 150	219 485 551

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	159 395 248	166 581 766
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	22 820 179
K 3	Dologi kiadások	30 020 000	29 226 941
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	856 665
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	211 691 150	219 485 551
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	211 691 150	219 485 551

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	126 051 048
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	126 051 048
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0
	Iparüzési adó	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
B 4	Működési bevételek	189 200 000	236 993 524
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	189 200 000	363 044 572
B 8	Finanszírozási bevételek	215 040 040	217 264 088
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	2 224 048
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	215 040 040	215 040 040
			219 488 136
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	404 240 040	580 308 660

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	157 038 088	262 655 874
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	31 733 223
K 3	Dologi kiadások	222 787 000	283 951 547
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	Tartalékok	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	1 968 016
K 7	Felújítások	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	404 240 040	580 308 660
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	404 240 040	580 308 660

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	862 961 691
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	741 575 936
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	283 255 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	249 340 716
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	19 675 964
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	20 188 100
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	142 209 254	121 385 755
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	133 550 700
	Iparűzési adó	98 000 000	133 140 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	410 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	11 655 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
	Mezőőri járulék	0	0
B 4	Működési bevételek	158 665 409	164 346 975
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata		
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 122 973 041	1 188 908 591
B 8	Finanszírozási bevételek	750 043 909	1 145 696 633
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 082 424 136
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	63 272 497
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	2 334 605 224

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	79 891 415	83 441 415
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 445 883
K 3	Dologi kiadások	218 427 000	592 001 004
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	50 283 794
	Elvonások és befizetések	0	6 846 731
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	24 850 100
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	16 038 023
	Tartalékok	15 000 000	2 548 940
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	0	1 262 500
K 7	Felújítások	634 996 362	139 240 556
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	476 272 574
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	476 272 574
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 033 660 660	1 422 947 726
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	816 015 281	825 043 992
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	86 613 506
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	2 334 605 224

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	995 038 827
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	741 575 936
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	283 255 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	249 340 716
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	19 675 964
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	20 188 100
	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	142 209 254	253 462 891
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	133 550 700
	Iparüzési adó	98 000 000	133 140 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	410 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	11 655 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0
	Egyéb bírság	0	0
	Pótlék	0	0
	Egyéb	0	0
	Mezőőri járulék	0	0
B 4	Működési bevételek	351 465 409	409 885 760
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 315 773 041	1 566 524 512
B 8	Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	1 976 398 640
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 088 082 151
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	63 272 497
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	816 015 281	825 043 992
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	3 542 923 152

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	0	0
K 1	Személyi juttatások	686 924 831	803 987 512
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	103 301 558
K 3	Dologi kiadások	531 899 000	967 656 236
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	50 283 794
	Elvonások és befizetések	0	6 846 731
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	24 850 100
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	16 038 023
	Tartalékok	15 000 000	2 548 940
	Felhalmozási költségvetés	0	0
K 6	Beruházások	2 055 000	10 615 275
K 7	Felújítások	634 996 362	149 148 705
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	476 272 574
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	476 272 574
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	2 042 475 941	2 631 265 654
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	816 015 281	825 043 992
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	86 613 506
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	3 542 923 152

	Jegycím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	121 127 710	121 127 710
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 988 675	32 988 675
	<i>Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása</i>	<i>10 225 800</i>	<i>10 225 800</i>
	<i>Közüvilágítás fenntartásának tám.</i>	<i>12 026 500</i>	<i>12 026 500</i>
	<i>Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.</i>	<i>2 317 440</i>	<i>2 317 440</i>
	<i>Közüutak fenntartásának tám.</i>	<i>8 418 935</i>	<i>8 418 935</i>
	Általános feladatok támogatása összesen:	154 116 385	154 116 385
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	14 800 800	14 800 800
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	48 450
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	0	0
I.2	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	150 000	150 000
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	0	0
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	169 115 635	169 115 635
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	209 777 000	216 474 600
II.2	Óvodaműk. Tám.	28 958 832	30 286 112
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0	
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0	
	Esélyteremtési illetményrész támogatása	0	36 494 809
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	238 735 832	283 255 521
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	133 037 047	133 037 047
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 636 030	8 636 030
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0	
III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	19 470 600	19 360 800
III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	66 691 326	71 245 610
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	13 113 990	11 742 000
	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	0	5 319 229
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	240 948 993	249 340 716
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közműv. feladatellátása	11 697 918	11 697 918
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	7 978 046
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 697 918	19 675 964
	ÖSSZESEN	660 498 378	721 387 836

[illegible]

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	24 558 160	25 055 160
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	3 692 561
Működési bevételek	-	2 052	Dologi kiadások	21 160 000	21 407 144
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	49 765 721	50 614 081	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	49 765 721	50 616 133	ÖSSZESEN:	48 970 721	50 154 865

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	795 000	461 268
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:	795 000	461 268

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	500 000	Személyi juttatások	25 658 400	25 658 400
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 291 592
Működési bevételek	600 000	3 804 457	Dologi kiadások	16 940 000	20 607 880
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	46 549 992	47 256 426	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	47 149 992	51 560 883	ÖSSZESEN:	45 889 992	49 557 872

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	1 260 000	2 003 011
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:	1 260 000	2 003 011

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	176 000	Személyi juttatások	240 383 520	240 594 897
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	31 318 120
Működési bevételek	-	425 440	Dologi kiadások	22 565 000	20 461 720
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	295 968 378	305 745 261	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	295 968 378	306 346 701	ÖSSZESEN:	295 968 378	292 374 737

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	4 063 815
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	9 908 149
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		13 971 964

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	126 051 048	Személyi juttatások	157 038 088	262 655 874
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	31 733 223
Működési bevételek	189 200 000	236 993 524	Dologi kiadások	222 787 000	283 951 547
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	215 040 040	217 264 088	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	404 240 040	580 308 660	ÖSSZESEN:	404 240 040	578 340 644

**II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)**

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	1 968 016
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		1 968 016

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	5 350 088	Személyi juttatások	159 395 248	166 581 766
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	22 820 179
Működési bevételek	3 000 000	4 313 312	Dologi kiadások	30 020 000	29 226 941
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-
Finanszírozási bevételek	208 691 150	209 822 151	Egyéb működési kiadások	-	-
			Finanszírozási kiadások	-	-
#HIV!			#HIV!		
#HIV!			#HIV!		
ÖSSZESEN:	211 691 150	219 485 551	ÖSSZESEN:	211 691 150	218 628 886

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	856 665
Felhalmozási bevételek	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		856 665

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	862 961 691	Személyi juttatások	79 891 415	83 441 415
Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 445 883
Működési bevételek	158 665 409	164 346 975	Dologi kiadások	218 427 000	592 001 004
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	70 000 000
Finanszírozási bevételek	750 043 909	1 145 696 633	Egyéb működési kiadások	19 900 000	50 283 794
	-	-	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498
ÖSSZESEN:	1 818 016 950	2 318 210 999	ÖSSZESEN:	1 238 020 588	1 717 829 594

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	-	1 262 500
Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225	Felújítások	634 996 362	139 240 556
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	476 272 574
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	55 000 000	16 394 225	ÖSSZESEN:	634 996 362	616 775 630

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	995 038 827	Személyi juttatások	686 924 831	803 987 512
Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	103 301 558
Működési bevételek (felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa nélkül)	351 465 409	409 885 760	Dologi kiadások	531 899 000	967 656 236
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	70 000 000
Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	1 976 398 640	Egyéb működési kiadások	19 900 000	50 283 794
	-	-	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498
ÖSSZESEN:	2 826 832 231	3 526 528 927	ÖSSZESEN:	2 244 780 869	2 906 886 598

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Beruházások	2 055 000	10 615 275
Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225	Felújítások	634 996 362	149 148 705
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	476 272 574
Finanszírozási bevételek	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-
ÖSSZESEN:	55 000 000	16 394 225	ÖSSZESEN:	637 051 362	636 036 554

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	995 038 827	0	0	995 038 827
	Önkormányzatok működési támogatásai	741 575 936	0	0	741 575 936
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	0	0	169 115 635
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	283 255 521	0	0	283 255 521
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	249 340 716	0	0	249 340 716
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 675 964	0	0	19 675 964
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 188 100	0	0	20 188 100
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	253 462 891	0	0	253 462 891
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	145 205 700	0	0	145 205 700
	Termékek és szolgáltatások adói	133 550 700	0	0	133 550 700
	Iparűzési adó	133 140 000	0	0	133 140 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	410 700	0	0	410 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	11 655 000	0	0	11 655 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
	Mezőőri járulék	3 000 000	0	0	3 000 000
B 4	Működési bevételek	409 885 760	0	0	409 885 760
B 5	Felhalmozási bevételek	16 394 225	0	0	16 394 225
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 566 524 512	0	0	1 566 524 512
B 8	Finanszírozási bevételek	1 976 398 640	0	0	1 976 398 640
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 088 082 151	0	0	1 088 082 151
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	63 272 497	0	0	63 272 497
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	825 043 992	0	0	825 043 992
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 542 923 152	0	0	3 542 923 152

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés			0	
K 1	Személyi juttatások	803 987 512	0	0	803 987 512
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 301 558	0	0	103 301 558
K 3	Dologi kiadások	967 656 236	0	0	967 656 236
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	0	0	70 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	50 283 794	0	0	50 283 794
	Elvonások és befizetések	6 846 731	0	0	6 846 731
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 850 100	0	0	24 850 100
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	16 038 023	0	0	16 038 023
	Tartalékok	2 548 940	0	0	2 548 940
	Felhalmozási költségvetés	461 268	0	0	461 268
K 6	Beruházások	10 615 275	0	0	10 615 275
K 7	Felújítások	149 148 705	0	0	149 148 705
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	476 272 574	0	0	476 272 574
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre		0	0	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	2 631 265 654	0	0	2 631 265 654
K 9	Finanszírozási kiadások	911 657 498	0	0	911 657 498
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	825 043 992	0	0	825 043 992
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	86 613 506	0		86 613 506
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 542 923 152	0	0	3 542 923 152

ÖNKORMÁNYZAT

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	862 961 691	0	0	862 961 691
	Önkormányzatok működési támogatásai	741 575 936	0	0	741 575 936
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635			169 115 635
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	283 255 521			283 255 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	249 340 716			249 340 716
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 675 964			19 675 964
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	20 188 100			20 188 100
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	121 385 755			121 385 755
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
B 3	Közhatalmi bevételek	145 205 700			145 205 700
	Vagyoni típusú adók	133 550 700			133 550 700
	Iparüzési adó	133 140 000			133 140 000
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	410 700			410 700
	Egyéb közhatalmi bevételek	11 655 000	0	0	11 655 000
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
	Mezőöri járulék	0			0
B 4	Működési bevételek	164 346 975			164 346 975
B 5	Felhalmozási bevételek	16 394 225			16 394 225
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0		0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 188 908 591	0	0	1 188 908 591
B 8	Finanszírozási bevételek	1 145 696 633	0	0	1 145 696 633
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 082 424 136			1 082 424 136
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	63 272 497			63 272 497
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0			0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 334 605 224	0	0	2 334 605 224

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	806 172 096	0	0	806 172 096
K 1	Személyi juttatások	83 441 415			83 441 415
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883			10 445 883
K 3	Dologi kiadások	592 001 004			592 001 004
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	0		70 000 000
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	50 283 794	0	0	50 283 794
	Elvonások és befizetések	6 846 731			6 846 731
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 850 100			24 850 100
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	16 038 023			16 038 023
	Tartalékok	2 548 940			2 548 940
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 262 500			1 262 500
K 7	Felújítások	139 240 556			139 240 556
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	476 272 574	0	0	476 272 574
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	476 272 574			476 272 574
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 422 947 726	0	0	1 422 947 726
K 9	Finanszírozási kiadások	911 657 498	0	0	911 657 498
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	825 043 992			825 043 992
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	86 613 506			86 613 506
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 334 605 224	0	0	2 334 605 224

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 350 088	0	0	5 350 088
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 350 088			5 350 088
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Vagyoni típusú adók	0			0
	Iparűzési adó	0			0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
B 4	Működési bevételek	4 313 312			4 313 312
B 5	Felhalmozási bevételek	0			0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	9 663 400	0	0	9 663 400
B 8	Finanszírozási bevételek	209 822 151	0	0	209 822 151
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 131 001			1 131 001
	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	208 691 150			208 691 150
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	219 485 551	0	0	219 485 551

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	218 628 886	0	0	218 628 886
K 1	Személyi juttatások	166 581 766			166 581 766
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 820 179			22 820 179
K 3	Dologi kiadások	29 226 941			29 226 941
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	856 665			856 665
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0		0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	219 485 551	0	0	219 485 551
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0			0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0			0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	219 485 551	0	0	219 485 551

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	126 051 048	0	0	126 051 048
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	126 051 048			126 051 048
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	236 993 524	0		236 993 524
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	363 044 572	0	0	363 044 572
B 8	Finanszírozási bevételek	217 264 088	0	0	217 264 088
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	2 224 048			2 224 048
	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	215 040 040			215 040 040
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	580 308 660	0	0	580 308 660

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	578 340 644	0	0	578 340 644
K 1	Személyi juttatások	262 655 874			262 655 874
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 733 223			31 733 223
K 3	Dologi kiadások	283 951 547			283 951 547
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0		0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 968 016	0		1 968 016
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	580 308 660	0	0	580 308 660
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	0			0
					0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	580 308 660	0	0	580 308 660

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 000	0	0	176 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	176 000			176 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	425 440			425 440
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	601 440	0	0	425 440
B 8	Finanszírozási bevételek	305 745 261	0	0	305 745 261
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	776 883			776 883
	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	304 968 378			304 968 378
					0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	306 346 701	0	0	306 346 701

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	292 374 737	0	0	292 374 737
K 1	Személyi juttatások	240 594 897			240 594 897
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 318 120			31 318 120
K 3	Dologi kiadások	20 461 720			20 461 720
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	4 063 815			4 063 815
K 7	Felújítások	9 908 149			9 908 149
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	306 346 701	0	0	306 346 701
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0			0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0			0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	306 346 701	0	0	306 346 701

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	2024. évi módosított előirányzat			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000	0	0	500 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása				0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000			500 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparűzési adó				0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság				0
	Egyéb bírság				0
	Pótlék				0
	Egyéb				0
B 4	Működési bevételek	3 804 457			3 804 457
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata				0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata				0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	4 304 457	0	0	4 304 457
B 8	Finanszírozási bevételek	47 256 426	0	0	47 256 426
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0			0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	706 434			706 434
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0			0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 549 992			46 549 992
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	51 560 883	0	0	51 560 883

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	49 557 872	0	0	49 557 872
K 1	Személyi juttatások	25 658 400			25 658 400
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592			3 291 592
K 3	Dologi kiadások	20 607 880			20 607 880
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	Tartalékok				0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	2 003 011			2 003 011
K 7	Felújítások				0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre				0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	51 560 883	0	0	51 560 883
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
	Államháztartás belüli megelőlegezések visszafizetése				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	51 560 883	0	0	51 560 883

CSALÁD ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

		2024. évi módosított előirányzat			
	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0			0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0			0
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0			0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			0
B 3	Közhatalmi bevételek	0			0
	Termékek és szolgáltatások adói	0			0
	Iparüzési adó	0			0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0			0
	Egyéb bírság	0			0
	Pótlék	0			0
	Egyéb	0			0
B 4	Működési bevételek	2 052			2 052
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0			0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	2 052	0	0	2 052
B 8	Finanszírozási bevételek	50 614 081	0	0	49 794 432
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	819 649			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0			0
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	49 794 432			49 794 432
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	50 616 133	0	0	50 616 133

		2024. évi módosított előirányzat			
	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi módosított előirányzat
	Működési költségvetés	50 154 865	0	0	50 154 865
K 1	Személyi juttatások	25 055 160			25 055 160
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 692 561			3 692 561
K 3	Dologi kiadások	21 407 144			21 407 144
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	Tartalékok	0			0
	Felhalmozási költségvetés	461 268	0	0	461 268
K 6	Beruházások	461 268			461 268
K 7	Felújítások	0			0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	50 616 133	0	0	50 616 133
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása				0
	Államháztartás belüli megelőlegezések visszafizetése				
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	50 616 133	0	0	50 616 133

Beruházás célonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	84 239 681	84 239 681
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	476 039 300	45 704 880
Összesen:	560 278 981	129 944 561

Felhalmozási kiadások feladatonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1	2	2
Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras		
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:	795 000	461 268
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár		
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:	1 260 000	2 003 011
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde		
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		4 063 815
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet:		
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		1 968 016
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal:		
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		856 665
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata:		
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		1 262 500
Beruházás Összesen:	2 055 000	10 615 275

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2024. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jegye			2025	2026	2027	2027 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások			2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 999 335	9 999 335
	Beruházási hitel törlesztés			2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 999 335	9 999 335
	Összesen (1+2+3)			2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 999 335	9 999 335

2024. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban

Adatok forintban

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2024	2025	2026	2026 után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Felhalmozási célú						
7.						
8.						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)
2025.03.30. (adatok forintban)

9. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	410 700	
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	
6.	Helyi iparűzési adó	133 140 000	
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó		
8.	Gépjárműadó	0	
10.	Pótlék	700 000	
11.	Bírság	55 000	
12.	Egyéb bevételek	1 300 000	
13.	Talajterhelési díj	3 000 000	
14.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőőri járulék	6 600 000	
15.	Összesen:	145 205 700	0

Működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások 2024/2025/2026/2027. évi alakulását bemutató mérleg

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban !				
Megnevezés	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	995 038 827	800 000 000	800 000 000	800 000 000
Közhatalmi bevételek	145 205 700	90 000 000	90 000 000	90 000 000
Működési bevételek	409 885 760	300 000 000	300 000 000	300 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek	1 976 398 640	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
Működési célú bevételek összesen:	3 526 528 927	2 690 000 000	2 690 000 000	2 690 000 000
Személyi juttatások	803 987 512	850 000 000	850 000 000	900 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 301 558	110 500 000	110 500 000	117 000 000
Dologi kiadások	967 656 236	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	77 000 000	77 000 000	77 000 000
Egyéb működési kiadások	50 283 794	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	911 657 498	900 000 000	900 000 000	900 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 906 886 598	2 457 500 000	2 457 500 000	2 514 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Forintban				
Megnevezés	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	0			
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Felhalm áfa és ért te, imm j áfája				
Felhalmozási célú bevételek összesen:		22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	149 148 705	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felújítások	-	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	0			
Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés				
Finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen:	149 148 705	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Önkormányzat bevételei összesen:	3 526 528 927	2 712 000 000	2 712 000 000	2 712 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	3 056 035 303	2 479 500 000	2 479 500 000	2 536 000 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
EREDETI ELŐIRÁNYZAT
2025.03.30. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK
(adatok forintban)

Működési célú		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Államháztartáson belülre		1 000 000	1 000 000
	Km. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000
Államháztartáson kívülre		3 900 000	4 160 000
	Civil keret	3 900 000	4 020 000
	Önkormányzati Ösztöndíj tám.		140 000
Felhalmozási célú			
Államháztartáson belülre			
Államháztartáson kívülre			
Összesen:		4 900 000	5 160 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

EREDETI ELŐIRÁNYZAT

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
Önkormányzat		
Önkormányzati segély	70 000 000	70 000 000
Összesen:	70 000 000	70 000 000
	70 000 000	70 000 000

2025.03.30. EU-S TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK

Megnevezés	Előirányzat		
	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen			
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park			
Összesen			-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 237 560	81 237 560	81 237 560	81 237 560	81 237 560	81 237 560	81 237 562	81 237 561	81 237 561	101 425 661	81 237 561	81 237 561	995 038 827
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	1 300 000	1 600 000	46 200 000	1 700 000	25 000 000	12 105 700	2 000 000	2 400 000	45 000 000	2 100 000	3 200 000	2 600 000	145 205 700
Működési bevételek	34 157 147	34 157 147	34 157 147	34 157 147	34 157 147	34 157 147	34 157 147	34 157 147	34 157 146	34 157 146	34 157 146	34 157 146	409 885 760
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	16 394 225	0	0	0	0	0	0	0	16 394 225
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	1 180 399 203	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 052	92 317 053	2 195 886 776
Bevétel összesen:	1 297 093 910	209 311 759	253 911 759	209 411 759	249 105 984	219 817 459	209 711 761	210 111 760	252 711 759	229 999 859	210 911 759	210 311 760	3 762 411 288
Kiadások													
Személyi juttatások	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 959	66 998 963	803 987 512
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 463	8 608 465	103 301 558
Dologi kiadások	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 020	80 638 016	967 656 236
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000	3 700 000	8 300 000	3 500 000	2 800 000	8 000 000	3 000 000	1 400 000	8 000 000	5 000 000	1 300 000	20 000 000	70 000 000
Egyéb működési célú kiadások	1 249 285	1 249 285	12 391 016	1 308 449	1 249 285	2 066 285	1 249 285	1 249 285	1 750 285	21 437 385	241 814	4 842 135	50 283 794
Beruházások	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 606	884 609	10 615 275
Felújítások	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 059	12 429 056	149 148 705
Egyéb felhalmozási kiadások:	526 139		53 189 728						418 329 020	4 227 687			476 272 574
Finanszírozási kiadások	95 146 035	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	71 805 026	98 461 203	911 657 498
Kiadás összesen:	271 480 566	246 313 418	315 244 877	246 172 582	245 413 418	251 430 418	245 613 418	244 013 418	669 443 438	272 029 205	242 905 947	292 862 447	3 542 923 152
Záró pénzállomán	1 025 613 344	988 611 685	927 278 567	890 517 744	894 210 310	862 597 351	826 695 694	792 794 036	376 062 357	334 033 011	302 038 823	219 488 136	

Az önkormányzat 2024. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet	
	Megnevezése	Bekertülési költség előirányzata (Ft)	Megnevezése	Előirányzat összege (Ft)	Fejlesztés bruttó forrásigény	
		eredeti	módosított		eredeti	módosított
					0	0
ÖSSZESEN:						
		0	0	0	0	0

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó ülésére a 2024. évben a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzati intézményeknél végrehajtott belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 119. § (3) bekezdése a jegyző köteleességévé teszi olyan belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Ötv. 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht). 69-70. §-ai értelmében a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szerveknek, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselőtestületével az Ötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától, határozatlan időre.

Az Önkormányzatok belső ellenőrzése a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények, valamint a tulajdonában lévő gazdasági társaságok felügyeleti ellenőrzésére is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.) 49. §. (3). bekezdésében foglaltak szerint a jegyző a tárgyévrevonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A korábbi években az ellenőrzéseket követően a jelentésekről a képviselő-testület tájékoztatást kapott, így a beszámolóhoz is csatolásra kerültek a 2024. október 1. után készült ellenőrzési jelentések másolati példányai.

A jelenlegi előterjesztés mellékletét képező Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Ber. 48.§-ának előírásai és a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató részletes iránymutatásai alapján készült.

...../2025.(IV.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a 2024. évi Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja azzal, hogy:

A 2024. évben végzett ellenőrzések során tett megállapítások hasznosítására, a hibák kiküszöbölése érdekében megalkotott intézkedési terveket maradéktalanul végre kell hajtani, melyek a hiányosságok megszüntetését, ismétlődésük elkerülését, a vizsgált szerv, szervezeti egység munkájának javítását kell, hogy szolgálják. Az intézkedési tervekben rögzített feladatok érvényesülését az utóellenőrzések során fokozottan szükséges vizsgálni.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr.Vincze Anita jegyző

3./ Pápai Andrea belső ellenőr

4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csop. vez.

értesül.

Kunmadaras, 2025. április 23.




dr. Vincze Anita
dr. Vincze Anita
jegyző


2024. évi

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Készítette:


Papai Andrea
belső ellenőr

Jóváhagyta:


dr. Vincze Anita
jegyző

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	3
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)	4
1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)	6
1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	7
1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalója	9
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Ber. 48. §. ab. pont)	9
2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága	10
2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19. §.)	11
2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20.§.)	11
2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	11
2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	11
2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	12
2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	12
3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§. ac.) pont)	12
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48. §. b.) pont)	13
1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48.§. ba.) pont)	13
2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48. §. bb) pont)	14
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Ber. 48. §. c.) pont)	16

Mellékletek:

1.sz. melléklet	Ellenőrzések
2.sz. melléklet	Létszám és erőforrás
3.sz. melléklet	Az ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása
4. sz. melléklet	Intézkedési tervek

Vezetői összefoglaló

A 2024. évi ellenőrzési tervet Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a 240/2023.(X.19.) határozatával hagyta jóvá..

Önkormányzatunk esetében a belső ellenőrzési feladatok ütemezésénél tekintettel kellett lenni arra, hogy 2015. január 1-től az általunk teljes állásban foglalkoztatott egy fő belső ellenőr látja el:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és minden intézményének (MTBSZSZ, KÖOB, Gyejó, Műv.Ház és Könyvtár, KKÖH), a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint
- Berekfürdő Község Önkormányzatának és intézményének (Csicsergő óvoda) Berek-Víz Kft. és Berekfürdői Turisztikai Nonprofit Kft. belső ellenőrzési feladatait is.

A 2024. évben 8 ellenőrzésre került sor, melyek pénzügyi, szabályszerűségi és rendszer vizsgálatok voltak. Az év folyamán soron kívüli ellenőrzés nem volt.

A belső ellenőri vizsgálatok célja a gazdaságos, hatékony működés vizsgálata volt, a szabályszerűség követelményeinek szem előtt tartásával.

Az ellenőrzésekről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39.§.-ában foglaltaknak. A hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat is tartalmaznak, ezáltal az ellenőrzés jelentősen támogatta az ellenőrzött szervek vezetőit a hiányosságok felszámolását célzó intézkedések meghozatalában.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr szakmai tanácsokkal folyamatosan segítette az intézmények, valamint a gazdasági társaságok szabályszerű működését.

Büntető- szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ilyen eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra. A jelentés képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2024. évben az éves ellenőrzési terv alapján végrehajtott vizsgálatok megállapításait, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett javaslatokat.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Ber. 48.§.a.) pont)

Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő Község Önkormányzatainak 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi jogszabályok határozták meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (Áht)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Ötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Kormány rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet. (Ber.)

Jelen összefoglaló ellenőrzési jelentés a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr által 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzésekre és azok tapasztalataira terjed ki.

Az Áht. 61. § (4) bekezdése alapján az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer fogalmát az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbiak szerint definiálja:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

Az államháztartás alrendszereinek helyi szintjén a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretében a nyomon követést biztosító (monitoring) rendszeren belül található (Ber. 10. §).

Az Ötv. 119. § (3) bekezdése a jegyző köteletségévé teszi olyan belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az Ötv. 119. § (4) bekezdése szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Berekfürdő Község Önkormányzatának Képviselőtestületével az Ötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást 2015. január 1. napjától határozatlan időre.

Az Önkormányzatok belső ellenőrzése a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőrrel valósult meg.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. január 1-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a belső ellenőrzés kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, Berekfürdő Község Önkormányzata, a KKÖH székhelye és kirendeltsége, valamint az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzésére is.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. (Áht. 70. § (2) bekezdés)

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályok (Ötv., Áht., Ámr., Ber.), a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő

alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. (Ber. 17. § (1) bekezdés)

A Ber. 17.§ (4) bekezdése alapján a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felül kell vizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni rajta, melyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kell elvégezni.

A belső ellenőrzés vizsgálati köre

Az Áht 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A 2024. évben elvégzett ellenőrzések összesítő táblázatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzés függetlensége biztosított volt, feladatát a jegyzővel való egyeztetéssel, a munkaköri leírás keretei között látta el a vonatkozó jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium útmutatói és a Belső ellenőrzési kézikönyve felhasználásával.

Az ellenőr független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységével segítette az Önkormányzatok, intézmények szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Ber. 48. §. aa.) pont)

A 2024. évi ellenőrzések az éves ellenőrzési terv alapján zajlottak. Soron kívüli, céllenőrzés elrendelésére nem került sor

A lefolytatott ellenőrzésről készített jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programmal, teljesítették a belső ellenőrzés célját. Tartalmukat tekintve megfelelnek a Ber. 39. §-ában előírtakkal. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak, az ellenőrzöttek részéről az előzetes egyeztetés során módosítási igények nem merültek fel.

A javaslatok úgy kerültek megfogalmazásra, hogy azok világosak és lényegre törőek legyenek, a későbbi teljesítés ellenőrizhető legyen. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzése	A segélyezési rendszer, feladatellátás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	dokumentumok, ellenőrzés
Intézményi- és szünidei gyermekétkeztetés ellenőrzése	A vizsgált időszakban az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetés feladatellátása a jogszabályi követelményeknek megfelel-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
MTBSZSZ által végzett számlázási tevékenység vizsgálata	Az intézmény számlázási -, hátralékállomány kezelési és behajtási gyakorlatának vizsgálata.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő intézményi feladatok ellenőrzése	A temetőüzemeltetéssel összefüggő nyilvántartások, szabályzatok vizsgálata. Sírhelynyilvántartás, számlázás ellenőrzése.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Banki és pénztárbizonylatok vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a banki és a készpénzforgalom lebonyolítása a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően történik-e.	dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Szociális, gyermekvédelmi tevékenységek vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a szociális, gyermekvédelmi feladatellátás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	dokumentumok, vizsgálata
Normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a 2023. évi költségvetésben a normatív állami hozzájárulás elszámolásának alátámasztása, (teljesítménymutatók) jogszabályi megfeleltetése biztosított-e,	dokumentumok, vizsgálata
Idegen bevételek behajtásának vizsgálata	Az idegen bevételek behajtási szabályszerűségének, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata.	dokumentumok, vizsgálata

Egyéb tevékenységként az ellenőrzési munkatervbe épített munkaidő keret felhasználásával az alábbiakat végezte a belső ellenőrzés:

- jogszabály-módosulások nyomon követése
- különböző adatszolgáltatások, nyilvántartások készítése
- előterjesztések készítése
- tanácsadói tevékenység
- az elvégzendő ellenőrzések témáihoz kutatómunka
- ellenőrzési munkaterv összeállítása
- éves jelentés elkészítése

1.2. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúig kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna kezdeményezni.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőr az ellenőrzés folyamatában, eljárása során követte a jogszabályi kereteket, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, alkalmazta a szükséges irat és jelentés mintákat.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült. A program részletesen leírja az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Ber. 33. §-a előír.

Az ellenőrzés megkezdéséről a vizsgálat megkezdése előtt értesítő levél formájában értesültek az ellenőrzött szervezetek. A belső ellenőr a Ber. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezte feladatát.

A belső ellenőr - a Ber. 42. §-ában foglaltak alapján - jelentés tervezetbe foglalta megállapításait, javaslatait, ajánlásait a lefolytatott ellenőrzésről, amelyet írásos formában megküldött az ellenőrzött szerv, ill. az érintett szervezeti egység vezetőjének.

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztotta alá a belső ellenőr.

A jelentésben foglaltakat „megismerési záradék” aláírásával igazolták a vizsgált szervek vezetői. A Ber. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívja fel a figyelmet.

A 2024. évben a jelentéstervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek.

A belső ellenőr az ellenőrzések során betartotta a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

2.1 A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A belső ellenőrzés létszámhelyzete

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzés főfoglalkozásban, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott 1 fő belső ellenőrrel valósult meg. Külső erőforrás igénybevétele nem történt. Adminisztratív személyzet nem állt rendelkezésre.

A Ber. 21. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége az alábbi ellenőrzési típusokra irányul:

- szabályszerűségi ellenőrzés
- pénzügyi ellenőrzés
- rendszerellenőrzés
- teljesítmény-ellenőrzés
- informatikai ellenőrzés.

A felsorolt ellenőrzési típusok közül az informatikai - mint speciális szakismeretet igénylő - ellenőrzéshez kapcsolódóan továbbképzési kötelezettség nem előírás a belső ellenőrzés számára. Mivel a belső ellenőr önállóan IT ellenőrzést nem végez a Ber. 25. § e) pontja értelmében amennyiben szükséges, a belső ellenőr jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

Az ellenőrzési szervezet tárgyi feltételei

Az informatikai eszközellátottság révén a jogtár, az önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok és az internet elérhetőek az ellenőr számára. E-mailen keresztül az elektronikus kapcsolat biztosított a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel és az ellenőrzött intézményekkel is.

A belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőr az előírt szakmai és képesítési követelményeknek (Ber. 24. §) megfelel, valamint a meghatározott pénzügyi, gazdálkodási végzettséggel, továbbá pénzügyi illetve gazdálkodási, ellenőrzési területen szerzett gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik. A belső ellenőr eleget tett a regisztrációs kötelezettségének és rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel.

A létszám és erőforrás ellátottságot mutató táblázatot a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Ber. 18-19 §-a)

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének - a jegyzőnek - közvetlenül alárendelve végzi (Ber. 18. §). A belső ellenőr funkcionális (Ber. 19. § (1) bekezdés) és feladatköri függetlensége biztosított volt, mely a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amely a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos. (Ber. 19. § (2) bekezdés).

2.3. Összeférhetetlenségi esetek (Ber. 20. §)

A belső ellenőr tekintetében a Ber. 20. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenség nem állt fenn, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Ber. 25. § a)-e) pont)

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során az ellenőrzési jogokat semmiféle korlátozás nem akadályozta. Az ellenőrzések végrehajtása során - a belső ellenőr számára - az ellenőrzött szervezetek dokumentációjához való hozzáférés biztosított volt, az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzésekhez.

2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Ber. 15. § (1) bekezdése előírja, hogy a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításának kötelezettségét is.

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A belső ellenőr számára az interneten történő elérés lehetővé teszi a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzési szakmai anyagainak, az államháztartás belső ellenőrzési rendszerével kapcsolatos irányelveknek, ajánlásoknak, módszertani dokumentumoknak, standardoknak, és egyéb oktató anyagoknak az alkalmazását.

A belső ellenőr a jogtár hozzáféréssel rendelkezett, ezáltal a munkavégzéshez szükséges joganyagok is naprakészen rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzések végzésénél segítő tényezőként értékelte a belső ellenőr, hogy a feltárt hiányosság, (vagy pozitív megállapítás) megvitatása közvetlenül az érintett munkatárssal és vezetővel történt, ezáltal az ellenőrzött szervezet is jelentősen segítette és felgyorsította a megállapítások, következtetések egyértelmű utalását és a javaslatok megtételének és realizálásának folyamatát.

Az ellenőrzés javaslatainak hasznosulásához a továbbiakban is szükséges a vezetői támogatás, amely egyértelművé teszi az ellenőrzöttek számára az ellenőrzésekben javasoltak jövőbeli hasznosulásának és számon kérhetőségének lehetőségét.

2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása (Ber. 22. § (2) bekezdés b) e) pont, 50. §)

A belső ellenős kialakította és vezette a Ber. 50. § (1)-(2) bekezdésében foglalt előírások szerinti nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazta az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan Ellenőrzési mappa is kialakításra került, az ellenőrzési dokumentumok - megbízó levél, értesítő levél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv, valamint az ellenőrzést követő felmérő lapok, a jelentést elfogadó testületi határozatok - kezelésére, elhelyezésére és tárolására.

Az ellenőrzési mappák dokumentumai a belső ellenőrzés tervezési tevékenységét, az ellenőrzésekre való felkészülést, a konkrét ellenőrzéseket támogatták.

A belső ellenőr gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó igény továbbra is az ellenőrzéssel kapcsolatos tudásanyag, speciális ismeretkör bővítése, minél szélesebb körű továbbképzési lehetőségek igénybevétele.

Az ellenőrzések végrehajtása során továbbra is domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Ber. 48.§ ac) pont)

Az Áht. 70. § (2) bekezdése, valamint a Ber. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

A Ber. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. Ilyen tanácsadó tevékenység lehet például a konzultáció, javaslatok tétele, szakmai segítségnyújtás.

Tárgyévben a tanácsadás a konzultáció és javaslatok tételén keresztül valósult meg. A megfogalmazott javaslatok beépítésre kerültek az ellenőrzési jelentés készítése során. Az ellenőrzöttek részéről konzultációs lehetőség kérése személyesen, vagy telefonon keresztül történt. Ezek válaszára vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor. A tanácsadó tevékenység során a belső ellenőr törekedett az objektivitás biztosítására. Írásbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenységre nem került sor a 2024.-es évben.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Ber. 48.§.b.) pont)

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Ber. 48. § ba) pont)

Az intézmények elszámoltatásához fontos az elszámoltatás folyamatának és eredményes működésének megteremtése, kialakítása. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A jogszabályi keretek megteremtése a törvényhozó szerv és a kormányzat feladata, az adott szervezeten belül pedig a szervezet vezetője köteles a rendszerek kialakítására és működtetésére:

- A Ber. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki a Ber. 3. §-a szerint felelős a szervezet minden szintjén érvényesülő formában kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a monitoring rendszert.

A megfelelő belső kontrollrendszer minimálisra csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát. A belső kontrollokban rejlő kockázatot alapvetően három kategóriába lehet sorolni:

- alacsony – ahol a kontrollok működése esetén a hibák bekövetkezésének valószínűsége csekély, ezáltal megfelelő védelmet nyújtanak a napi munkavégzés során.
- közepes – ahol a kontrollok működése esetén a lehetséges hibák előfordulása, szabálytalanságok többsége ellen védelmet nyújt a rendszer.
- magas – ahol a kontrollok kialakításának hiánya miatt nem lehetséges a feladatellátásban rejlő hibák és szabálytalanságok elleni védelem, ezáltal például csak a pénzügyi-gazdasági területet nézve sérülhet a bizonylati rend és okmányfegyelem.

Az utóbbi években egy megváltozott gazdasági és jogszabályi környezetnek egyaránt megfelelő, hatékonyan működtetett belső ellenőrzési rendszer kialakítása és folyamatos működtetése volt a cél.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési jelentésbe foglalt megállapításait a központi és helyi szabályozásra - belső szabályzat, önkormányzati rendelet - hivatkozással, konkrét rendelkezésekre alapozta. Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.

Az egyes vizsgálatokhoz tartozó kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Ber. 48.§ bb) pont)

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében

kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

E megfogalmazás nagyon tömören, de egyben érthetően foglalja össze a belső kontrollrendszer mibenlétét, hármass célrendszerét és természetesen a felelősség kérdését is.

A Ber. 2. §. b.) pontja szerint a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Ezekből kitűnik, hogy az utólagos monitoring körébe tartozó belső ellenőrzés végső soron az irányítási és a fent taglalt belső kontrollrendszer hatékonyságának értékelésén és fejlesztésén keresztül járul hozzá az intézményi célok minél teljesebb megvalósulásához.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Ber. 3 § - 10. §- ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

- a. Kontrollkörnyezet
- b. Kockázatkezelés
- c. Kontrolltevékenységek
- d. Információs és kommunikációs rendszer
- e. Nyomon követési rendszer (monitoring)

a) Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

- célok és szervezeti felépítés (stratégia, szervezeti ábra),
- belső szabályzatok (alapító okirat, SZMSZ, Ügyrend, belső szakmai és pénzügyi szabályok, stb.),
- feladat, és felelősségi körök (szabályzatokban történő rögzítés),
- a folyamatok meghatározása és dokumentálása
- humán-erőforrás (elvárt szakmai tudás, képzés),
- etikai értékek és integritás (etikus magatartásra vonatkozó szabályok,)

Az önkormányzat és az intézmények alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ekben rögzítésre kerültek.

A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, az egyes szervezeti egységek funkciója szabályozott.

Belső szabályzatban rendezésre kerültek a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügy kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A humán erőforrás a feladatellátáshoz biztosított. A feladat és felelősségi körök szabályozottak.

b.) Kockázatkezelés

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely magába foglalja az alábbi lépéseket:

- kockázatok meghatározása és felmérése
- kockázatok elemzése,
- kockázatok kezelése,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata
- csalás, korrupció

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, ezért fontos lenne, hogy a kockázatkezelés minden folyamatba beépítésre kerüljön. A 2022. évben is feladatként jelentkezett, mint a kockázatok kezelésének legjobb eszköze a hatékony, folyamatba épített ellenőrzés megvalósítása.

c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Ezek azok az elvek és eljárások, amelyeket a kockázatok meghatározása és a szervezet céljainak elérése érdekében alakítanak ki. A kontrolltevékenységek magába foglalják a különböző megelőző és feltáró kontrollok egész sorát.

- kontroll stratégiák és módszerek (megelőző, korrekciós, iránymutató, feltáró kontrollok, az informatikai adatok hozzáférési jogosultságai, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés)
- feladatkörök szétválasztása (végrehajtási, ellenőrzési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szétválasztása egymástól független szervezeti egységbe történő delegálása)
- A feladatvégzés folytonossága (írásban történő munkakör átadás)

A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, a gazdálkodás területére az ellenőrzési nyomvonal kialakított, a feladatok és felelősségek köre megosztott, mely biztosítja a hatékony kontrollt.

A munkaköri leírásokban a feladatok helyesen kerültek kiosztásra. A feladatvégzés folytonos, de a munkatársak leterheltsége miatt folyamatosan többletmunka végzése merült fel.

d.) Információs és kommunikációs rendszer

Az önkormányzaton belüli kommunikáció, információáramlás célja, hogy a munkatársak hozzájussanak mindazon információkhoz, mely a költségvetési szerv hatékony működéséhez szükséges. Különös tekintettel vonatkozik ez a szakmai jellegű információk átadására, eljuttatására szervezetünk minden munkatársa számára.

A szervezeten belül az információk átadása az alábbi módszerekkel történik:

- értekezletek, megbeszélések,
- szakmai tájékoztatók,
- elektronikus levelezési rendszer,
- írásos körlevél, utasítások.

e.) Monitoring

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer monitoring eleme az önkormányzati adatszolgáltatásokban, a statisztikai adatszolgáltatásokban, a beszámolóokban az önkormányzatot érintő főbb adatok ismertetésével, elemzésével valósul meg.

Az önkormányzati szintű feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás a képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint történik.

A függetlenül működő belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján határozzák meg. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső ellenőr vizsgálatai nyomán tett intézkedések megvalósulásának követésére kialakított gyakorlaton pontosítani szükséges.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Ber. 48. § c) pont)

A belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzöttek részéről. A belső ellenőr javaslataival segítette az ellenőrzött szervek feladatainak szabályszerű ellátását és felhívta a költségvetési szervek vezetőinek figyelmét a vizsgált folyamat ellenőrzési pontjainak figyelemmel kísérésére. A belső ellenőrzés lefolytatásakor tett javaslatok következtében a hiányosságok pótolhatók, korrigálhatók voltak és megelőzték a szabálytalanságok bekövetkezését.

A javaslatok az egyeztetések után szinte kivétel nélkül megfogalmazódtak a tervekben. Az intézkedések egy részének megvalósítása áthúzódik a következő évre

Az elkészült intézkedési terveket a *4. számú* melléklet tartalmazza.

Kunmadaras, 2025. április 23.

NYILVÁNTARTÁS

1.sz. melléklet

a 2024. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről

Sorsz.	Ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya	Belső ellenőr neve	Vizsgált időszak	Intézkedési terv szükséges
1.	142/2024.	KNÖ, Kunmadaras	Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzése	Pápai Andrea	2023. év	igen
2.	1305/0204.	KKÖH, Kunmadaras	Intézményi- és szűnidei gyermekékeztetés ellenőrzése	Pápai Andrea	2023. év	nem
3.	1745/2024.	MTBSZSZ, Kunmadaras	MTBSZSZ által végzett számlázási tevékenység vizsgálata	Pápai Andrea	2023. év	igen
4.	2138/2024	MTBSZSZ , Kunmadaras	Temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő intézményi feladatok ellenőrzése	Pápai Andrea	2023. év	igen
5.	3022/2024.	KKÖH, Kunmadaras	Banki és pénztárbizonylatok vizsgálata	Pápai Andrea	2023. év	igen
6.	4271/2024.	Községi Önkormányzat , Berekfürdő	Szociális, gyermekvédelmi tevékenységek vizsgálata	Pápai Andrea	2023. év	nem
7.	4571/2024.	KKÖH, Berekfürdő	Normatív állami támogatás igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Pápai Andrea	2023. év	nem
8.	5201/2024.	KKÖH, Kunmadaras	Idegen bevételek behajtásának vizsgálata	Pápai Andrea	2023. év	igen

Létszám és erőforrás

Megnevezés	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen	Külső szolgáltató	Külső erőforrás összesen	Erőforrás összesen	Adminisztratív személyzet	
	tény	tény					tény	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)					státusz (fő)	betöltött státusz (fő)
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1	1	213	0	0	213	0	0

Saját erőforrás: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen

Embernap: a rendelkezésre álló összes munkaidő (ellenőrzés + tanácsadói tevékenység + képzés + egyéb tevékenység).

A 2024. évi ellenőrzési jelentésekben tett kiemelt megállapítások és javaslatok bemutatása

Megállapítások		Következtetések, javaslatok	
142/2024. Az Önkormányzat segélyvezési tevékenységének ellenőrzése			
Az Önkormányzat SZMSZ-ének 3.sz. melléklete tartalmazza a Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét, melyben többek között a települési támogatás is szerepel, ugyanakkor a felsorolás nem teljeskörű és nincs összhangban a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021. (V.31.) sz. helyi rendelettel.		Biztosítani kell az összhangot az önkormányzati SZMSZ 3. sz. melléklete és a helyi rendelet között.	
A kérelem nyomtatványok kitöltése, döntésre való előkészítése több esetben nem felelt meg a jogszabályban, helyi rendeletben foglalt követelményeknek.		Elegendő kell tenni a jogszabályokban és a helyi rendeletben meghatározott előírásoknak és minden kérelemnek tartalmaznia kell az elbíráláshoz szükséges valamennyi adatot, csatolni kell minden kötelező mellékletet. Amennyiben az ügyfél hiányosan nyújtotta be a kérelmét, élni kell az Ákr. 44.§. szerinti hiánypótlásra való felhívással és ha az ott rögzített határidőn belül nem tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, kérelmét el kell utasítani.	
A 2023. évben az iratok adattartalma nem került felrögzítésre a PTR rendszerbe. Az iratanyagokban nem voltak megtalálhatóak a határozatok megküldését igazoló tértivevények.		Minden határozatnak tartalmaznia kell az ún. PTR azonosítót. Az iratanyagoknak tartalmaznia kell a határozatok kézbesítését igazoló tértivevényt, azok külön nem tarthatóak.	
A 2023. június és szeptember havi pénztári kifizetések esetében több lista, több pótlista alapján történt kifizetés. A kifizetések előkészítése és lebonyolítása nem megfelelő. A jegyzékek nem kerültek a megfelelő módon aktualizálásra.		A kifizetési jegyzékeket a készítés dátumával, a készítő aláírásával és bélyegző lenyomatával kell ellátni, ezzel igazolva a listán szereplő adatok megfelelőségét, pénzügyi teljesíthetőségét, a lista lezárásának idejét. Átutalás esetén ez a teljesítést megelőző minimum 2 munkanap, pénztári kifizetés esetén minimum 5 munkanap kell, hogy legyen.	
Az ellátás folyósításának folyótartólagossága esetében több esetben átfedési időszakok kerültek megállapításra. (pl.: 2022.10.01. – 2023.09.30. és 2023.07.01. – 2024.06.30.) => 3 hónap átfedés. Ezen időszakokra nem történt dupla kifizetés, „csupán” az időszakok megállapítása során nem lett figyelembe véve az előző jogosultsági időszak vége.		A kérelmeket a döntés előkészítő köztisztviselőnek döntéshozatalra alkalmas módon kell a döntés hozatali jogkörrel rendelkező elé terjeszteni. Csak olyan kérelemben hozható érdemi döntés (akár támogatást megállapító, akár elutasító határozat), amely minden feltételnek maximálisan megfelel.	
A jogosultsági időtartamok kezdő illetve befejezési dátuma közötti átfedési időszakok is voltak mely alapján szükségessé vált a kifizetések felülvizsgálta.		Az igazgatási csoportvezető minden támogatási forma esetében rendszeresen, szűrópróba szerűen a döntéshozó aláírása előtt ellenőrizze az iratanyagot, (a kérelem megfelel-e a jogszabály és a helyi rendelet által előírt követelményeknek, minden melléklet csatolásra került, és ezek alapján a kérelmező jogosult a támogatásra vagy nem).	

A rendelet értelmében az étkezési térítési díj támogatási összege a szolgáltatást nyújtó intézménynek kerül átutalásra. A Diákélelmezési konyhával közvetlen kapcsolatban lévő igénylők esetében működik ez a gyakorlat. De az SZSZK-s igénybevétel esetében közvetlenül az igénylő személyek részére utólag kerül átutalásra vagy készpénzben kifizetésre a támogatás összege.	Az SZSZK-val történő egyeztetést követően meg kell teremteni a helyi rendelet és a támogatási összegek kifizetési közötti összhangot.
A helyi rendelet nem rendelkezik külön a kérelem benyújtási napjától eltérő kezdő jogosultsági határidő meghatározásáról, így alapesetben támogatásra a kérelem beadásának időpontja jogosítja fel az igénylőt. Ennek ellenére a gyakorlatban valamennyi határozaton a beadás hónapjának első napjától lettek a támogatások megállapítva.	A jogosultsági határidőt minden esetben a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelően – a kérelem benyújtásának napjától - kell meghatározni.
A Diákélelmezési konyha részére több esetben az ügyintéző nem juttatta át a határozatot, csupán telefonon jelezte az adott ügyfelek kezdő, vagy folytatódó jogosultságát. Ee miatt a kedvezményes étkezők esetében több alkalommal nem volt egyezőség az iratok szerinti jogosultság és a tényleges igénybevétel között.	A Diákélelmezési konyha csak a részükre leadott, aláírt, bélyegző lenyomattal ellátott határozatok alapján részesítheti az igénylőket kedvezményes összegű étkezésben. Lejárt jogosultsági határidőt követően pedig szükséges az újabb, támogatást megállapító határozat bemutatása az újbolli igénybevételhez.
1305/2024. Intézményi- és szűnidei gyermekétkeztetés ellenőrzése	
A települési önkormányzat a szűnidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, biztosítani.	Az önkormányzat ezen jogszabályi kötelezettségének eleget tett, valamennyi szünetében megszervezte és biztosította az igényt benyújtó jogosultak számára az ellátást.
A szűnidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ugyanakkor a szűnidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével is biztosítható.	Településünkön a szűnidei étkeztetés során az étel elvitelével valósul meg a feladatellátás
A jegyző megküldi a jogosultnak a szűnidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges a kormány. rend. 7. melléklet szerinti nyilatkozatot.	A nyilatkozatok rendelkezésre álltak, melyeken szerepeltek a szükséges adatok: igénylő személyes adatai, az igénylés időtartama (őszi-tavaszi-nyári-téli szünet)stb. A nyilatkozatok gyermekenként kerültek benyújtásra, kitöltésre. A jogosultak az aláírásukkal naponta, gyermekenként igazolták az étel adagok átvételét.

1745/2024. Az MTBSZSZ által végzett számlázási tevékenység vizsgálata	
<p>A számlázási tevékenység keretében, az intézménynél alkalmazott program által kínált lehetőségeket kihasználva célszerű lenne megteremtteni annak lehetőségét, hogy naprakészen rendelkezésre álljanak a különböző szűresi feltételeknek megfelelő: kiszámlázott összegek, adott, konkrét számlákhoz rendelhető befizetett összegek, bérlokk /számlák alapján beazonosítható kiegyenlítettlen tételek, hátralékos tételként befolyt összegek elkülönítése tárgyévi és előző évi hátralékok vonatkozásában. Javasolom, hogy az intézménynél vezessenek olyan nyilvántartást, mely a bankszámla kivonatokat beérkezését követően az ott megjelenő tényleges befizetések alapján tartalmazza az átutalással fizetett számlák teljesülését. Ez megfelelő és megbízható kiindulási alap lehetne a könyveléssel történő egyeztetésre.</p>	
<p>A 2023. évben fizetési felszólító levél nem került kiküldésre a hátralékkal rendelkező bérlokk részére.</p>	<p>A kintlévőségek állományának csökkentése és a hatékonyabb hátralékállomány behajtás érdekében kerüljenek kiküldésre fizetési felszólítások. Lehetőség szerint ne csak év végén, hanem akár félévente.</p>
<p>A 2023. november és december havi kiszámlázott és az ügyfelek által készpénzben befizetett tételek 2024. január 5-én kerültek befizetésre az intézmény bankszámlájára.</p>	<p>Be kell tartani a Pénzkezelési szabályzat vonatkozó előírásait. A beszedett összegeket 200.000.-Ft összeghatár elérése esetén be kell fizetni az intézmény bankszámlájára. Tárgyhavi bevételek esetében a tárgyhó végén, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap harmadik munkanapjáig. Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy tárgyévi befizetés nem vihető át a következő évre, azt minden esetben a tárgyév utolsó munkanapjáig kell befizetni a bankszámlára.</p>
2138/2024. A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő intézményi feladatok ellenőrzése	
<p>Az Mőtv értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a településüzemeltetési (köztemetők kialakítása és fenntartása, ...) feladatok.</p>	<p>Az Önkormányzat eleget tesz a Mőtv-ben meghatározott közttemető fenntartási kötelezettségének. A közttemető üzemeltetését- fenntartását az MTBSZSZ által látja el.</p>
<p>A köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel. Az Önkormányzat és MTBSZSZ között nem jött létre kegyeleti közszolgáltatási szerződés.</p>	<p>El kell készíteni a Ttv. 39.§-ában meghatározott adattartalommal rendelkező kegyeleti közszolgálati szerződést a tulajdonos Önkormányzat és az üzemeltető MTBSZSZ között.</p>

<p>A Ttv. 40. (2) bekezdése kimondja, hogy köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült költségek alapján rendeletben állapítja meg: a temetési hely, az újraváltás, a temetőfenntartási hozzájárulás, a temetkezési szolgáltatások által fizetendő, és a temetőbe való behajtás díját. Sem a vizsgált időszakban, sem pedig a korábbi években temetőfenntartási hozzájárulás jogcímen díj kiszabására, kiszámlázására nem került sor.</p>	<p>A helyi rendelet 1. sz. mellékletében állapították meg a vonatkozó díjtételeket. A rátemetés fix összegként való meghalározása esetében eleget kell tenni a Korm.rend. 37.§ (1) bekezdésében rögzítetteknek, miszerint rátemetés esetén fix összeg helyett a meghosszabbított sírhelyhasználati időre vonatkozó arányos sírhelyhasználati díjat kell megfizetni.</p> <p>A temetőfenntartási hozzájárulás összegének kiszabása, beszedése érdekében célszerű egy olyan rendszer kidolgozása és alkalmazása, melynek során biztosítható és megfelelően ellenőrizhető a díj kiszabásának indokolttsága.</p>
<p>A temető gondnok által kiállított sírhely megváltás megrendelőlapok a számlázás „alapidokumentumai”, azonban ezek több esetben nem álltak rendelkezésre. Az e-mailben érkezett megkereséseket nyomtatott formátumban nem csatolták a többi megrendelő laphoz, míg a telefonos egyeztetésekről (pl.: sírhely újra váltás) semmilyen írásbeli feljegyzés nem áll rendelkezésre</p>	<p>Minden esetben biztosítani kell hogy a számlázás alapidokumentumként rendelkezésre álljanak a temető gondnok által - a megfellelő adattartalommal, teljes körűen - kitöltött sírhely megváltás megrendelőlapok</p>
<p>Az újra váltások ténye nem minden esetben került rögzítésre a számítógépes nyilvántartásban (segédletben), így azok a helyek a kiállított megrendelő lapok aláírása és a megállapított díjak befizetését követően is lejárt sírhelyként szerepelnek.</p>	<p>Az újra váltásokat minden esetben rögzíteni kell a temetőkönyvben és a számítógépes nyilvántartásban (segédletben) is, elkerülhető, hogy azok a helyek a kiállított megrendelő lapok aláírása és a megállapított díjak befizetését követően is lejárt sírhelyként szerepeljenek.</p>
<p>A helyi rendelet 10.§. (8) bekezdése kimondja, hogy sírhelyet (urnahelyet) biztosítani csak a haláleset bejelentését követően lehet, sírhely előre nem váltható meg. Ezzel szemben, mind a vizsgált időszakban, mind pedig a korábbi évek során történtek sírhely előre váltások. A rendeletben foglalt tiltás ellenére történő előre váltás csupán szóbeli engedély alapján történt, ezekről írásbeli dokumentum nem áll rendelkezésre. Az előre megváltott sírhelyek nyilvántartása nem megfelelő</p>	<p>Amennyiben sírhely előre válthatás történik, úgy minden ilyen esetben szükséges csatolni az ehhez hozzájáruló személy írásbeli engedélyvét. Továbbá javasolom megvizsgálni annak lehetőségét, hogy engedélyezett előre váltott sírhely esetében kerüljön meghalározásra egy rövid időn belüli sírmelek állítási kötelezettség. A temetőkönyv a számítógépes nyilvántartás (segédlet) és a temető térkép közötti maximális egyezés csak egy helyszíni bejárással összekötött ellenőrzéssel biztosítható. Ennek során válthat egyértelművé, hogy a nyilvántartásokban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelőek-e, vagy csupán a nyilvántartás pontatlansága.</p>
<p>A Pénzkezelési szabályzat értelmében a pénzbeszedők 200.000,-Ft bevétel elérése esetén, de legalább havonta kötelesek a befizetéseket jogcímenként összesíteni. A beszedett készpénzt a limit elérése esetén, de legalább havonta át kell adni a pénztáros részére. A szabályzat vonatkozó része már nem felel meg az aktuális gyakorlatnak, ugyanis a pénzkezelő helyek már közvetlenül az adott intézmény bankszámlájára teljesítik a befizetéseket.</p>	<p>Be kell tartani a szabályzat vonatkozó előírásait. Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy tárgyévi befizetés nem vihető át a következő évre, azt minden esetben a tárgyévi utolsó munkanapjáig kell befizetni a bankszámlára. A Hivatal gazdálkodási csoportja részéről szükségsszerű a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, hogy az megfelelően a megváltozott aktuális gyakorlatnak.</p>

3022/2024. A banki- és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése	
A vizsgált időszakban a Közös Önkormányzati Hivatalra a 2022. január 3-i hatállyal érvénybe lépett Gazdálkodási- és Pénzkezelési szabályzatbanak aktualizálására az időközben bekövetkezett eljárási és személyi változások foglaltak az irányadóak.	Szükséges a Gazdálkodási és a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata, miatt.
A bizonylatokhoz csatolt Utalványokról sorozatosan hiányoztak a gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyek aláírási: érvényesítő, teljesítés igazoló, utalványozó és kötelezettségvállaló.	
A beszerzési előlegekhez kapcsolódó kiadási pénztárbizonylatokon és utalványokon nem találhatóak meg az érvényesítő, ellenőrző, utalványozó személyek aláírási.	Kiemelten fontos, hogy a gazdálkodási jogkör gyakorlói - a szabályzatban is rögzített - munkafolyamatba épített belső ellenőrzési feladataikat az aláírási jogkör gyakorlása során tegyék meg, azt ne csupán formális kötelezettségnek tartásuk és ne utólag, ellenőrzés nélkül végezzék el.
A bankszámláról történő készpénz felvételhez egy „Engedély” nyomtatvány kiköltése szükséges, melyet a KKÖH esetében a jegyzőnek kell aláírnia. A nyomtatványokon nem szerepel az engedélyező jegyző aláírása	
A vizsgált időszakban a pénzügyellenőr által végzett ellenőrzésre nem került sor, a szükséges dokumentumok egyiken sem szerepel az aláírása.	Be kell tartani a Pénzkezelési szabályzatban foglalt pénzügyellenőri feladatellátási kötelezettségeket.
4271/2024. A szociális és gyermekvédelmi tevékenység ellenőrzése (Berektürdő)	
Valamennyi támogatás irat anyagában rendelkezésre álltak az előírt formátumú, megfelelő adattartalommal kitöltött kérelem nyomtatványok. Mellékletként csatolásra kerültek a háztartás tagjainak jövedelemigazolásai, vagyomnyilatkozatai, CSTINFO-ból történő adatlekérések, ellátási formáknaként az egyéb szükséges mellékletek. Az ügyintéző a határozatokat ellátta PTR azonosító számmal. A határozatok kiküldése minden esetben térítvényes küldeményként történt, az átvétel tényét igazoló térítvények csatolásra kerültek a határozatokhoz. Éves iratanyag tétel vizsgálat: szociális tűzifa igény: 1 db, rendszeres települési támogatás: 4 db, születési támogatás: 3 db, rendkívüli települési támogatás: 3 db, ápolási díj: 0 db, temetési segély: 4 db, gyógyszer-támogatás: 35 db, lakástfenntartási támogatás: 16 db, személyi térítési díj: 31 db, fürdőbérlet támogatás: 20 db, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 0 db, beiskolázási támogatás: 49 db, utazási bértámogatás: 35 db.	Az ellenőrzés alá vont, önkormányzat által juttatott ellátási formák vizsgálata során megállapítást nyert, hogy az azokkal kapcsolatos eljárásrend megfelel a vonatkozó törvényben, helyi rendeleteiben foglaltaknak.

4571/2024. A 2023. évi normatíva igénylések ellenőrzése (Berektürdő)	
<p>A köznevelési feladatellátással kapcsolatos normatív állami támogatások során az Intézmény csak a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott ellátási területen tartózkodó ellátottak részére nyújtott ellátást, és csak ezek után az ellátottak után igényeltek a támogatást. A támogatást igénylő Önkormányzat, illetve az általa fenntartott Intézmény látta el a feladatot. A támogatás felhasználásánál figyelembe vehető kormányzati funkcionál a támogatási célnak megfelelő kiadásokat számolták el. Valamennyi ellátást igénylővel kötött írásbeli megállapodást az intézményvezető, ezen megállapodások formái, tartalmi szempontból megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Az ellátás kezdetének időpontja a megállapodásokban megkezdett a tényleges ellátás kezdő időpontjával. Az ellátás megszűnésénél a megszűnés napjáig számolták el az ellátási napokat. Az Önkormányzat attól az időponttól vette igénybe a támogatást, amikor az ellátott adatait nyilvántartásba vette, illetve amikor a nyilvántartásba vettek ellátását az időszakos jelentés szerint ténylegesen megkezdte. A támogatások teljes összege felhasználásra került 2023. december 31-ig. Az Önkormányzat teljes beszámolóját tekintve egy kiadást csak egy jogcímen, egyszeresen számolt el.</p>	<p>A jelentésben foglaltak alapján megállapítást nyert, hogy valamennyi állami támogatás felhasználása megfelelt a Ktgyt. törvény által meghatározottaknak.</p>
5201/2024. Az idegen bevételek behajtásának ellenőrzése	
<p>Optimalis esetben az idegen bevételek számla egyenlege nulla forint kellene, hogy legyen, mert akkor az ügyfelek által befizetett összegek maradéktalanul tovább utalásra kerülnek a bírságot megállapító, jogosult szervezet részére. A 2023. évben az ügyfelek által befizetett összeg jogosult szerv részére történő visszaautalása nem történt meg. A számla 1.213.347,-Ft-ot mutatott.</p>	<p>A nagy összegű egyenleg behajtási tevékenység elmaradásának, illetve annak esetleges eredménytelenségének következménye. A köztartozás jogcímen számlára érkezett befizetéseket rendszeresen tovább kell utalni a bírságot megállapító szerv részére.</p>
<p>A kiszabott bírságok be nem fizetése esetén az ügyfelek tájékoztatva lettek ennek következményeiről, miszerint végrehajtási eljárás során az önkormányzati hivatal intézkedik a tartozás egyéb módon történő behajtásáról. A 2023. évben további végrehajtási intézkedés nem került megindításra.</p>	<p>Tartozás meg nem fizetése esetén az adóhatósági behajtásra nyitva álló határidő lejártát követően minden esetben meg kell tenni a szükséges lépéseket az egyéb módon (letiltás, azonnali beszedési megbízás, ingó és ingatlan lefoglalás) történő behajtás érdekében.</p>

Intézkedési terv

Az Önkormányzat segélyezési tevékenységének ellenőrzéséről szóló jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében

1. A pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Felelős: Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető

Határidő: 2024. március 31.

2. A települési támogatások igénylése során be kell tartani az alábbiakat:

- a. kérelmekhez minden esetben csatolni kell a szükséges jövedelemigazolásokat, szükséges mellékleteket, tértivevényeket.
- b. a kérelmeket döntéshozatalra alkalmas módon kell a döntéshozatali jogkörrel rendelkező elé terjeszteni,
- c. alkalmazni kell az Ákr-ben meghatározott hiánypótlási kötelezettséget,
- d. a CSTINFO rendszerből lekérhető ellátási formákról Kivonat csatolása a kérelmek mellé,
- e. minden határozatnak tartalmaznia kell a PTR azonosító számot

Felelős: Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető
Kis Martina igazgatási ügyintéző

Határidő: folyamatos

3. A települési támogatások irat anyagának, határozatainak - döntéshozói aláírás előtti – szűrőpróba szerű ellenőrzése

Felelős: Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető

Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2024. március 4.


dr. Vincze Anita
jegyző

Intézkedési terv

A banki- és pénztári bizonylatok alaki és tartalmi szabályszerűségének ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A Gazdálkodási- és a Pénzkezelési szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
Határidő: 2025. március 31.

2. A banki- és pénztári dokumentumok szükséges aláírásokkal való ellátása

Felelős: Tóth Tímea gazdálkodási ügyintéző
Kiss Józsefné gazdálkodási ügyintéző
Mészáros Józsefné gazdálkodási ügyintéző
Selyem Zsanett pénztáros
Határidő: folyamatos

3. Pénztárellelőri feladatok Pénzkezelési szabályzat szerinti végrehajtása

Felelős: Kiss Józsefné gazdálkodási ügyintéző (pénztárellelő)
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2024. augusztus 23.



dr. Vincze Anita
Jegyző

Intézkedési terv

*A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő
intézményi feladatok ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban*

1. *Kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötése a tulajdonos Önkormányzattal.*

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Határidő: 2025. október 31.

2. *Temetőfenntartási hozzájárulás összegének kiszabási, beszedési rendszerének kidolgozása, megfelelő alkalmazása.*

Felelős: Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: 2025. június 30.

3. *A sírhelyek szabályszerű nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.*

a.) *Előreváltott sírhely értékesítése csak az engedélyező személy írásbeli hozzájárulásának csatolása alapján történhet.*

Felelős: Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

b.) *Előreváltott sírhelyekről külön nyilvántartás vezetése.*

Felelős: Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

c.) *Sírhely újraváltás tényének rögzítése (számla alapján) a temetőkönyvben és a számítógépes nyilvántartásban egyaránt.*

Felelős: Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

d.) *A temetőkönyv, a számítógépes nyilvántartás és a temető térkép között egyezőség megteremtése.*

Felelős: Kun János gazdasági ügyintéző
Kócs Pál temetőgondnok

Határidő: 2025. augusztus 31.

e.) *A számítógépes temetőnyilvántartás (segédlet) Google Drive rendszerben való kezelése.*

Felelős: Viktor Péter mb. intézményvezető
Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: 2025. augusztus 31.

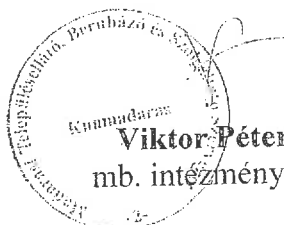
4. *Sírhely díjtételek számlázása esetén a kiállított megrendelő lapok csatolása.*

Felelős: Kócs Pál temetőgondnok
Kun János gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

5. *Pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartása. Beszedett összegek tárgyhót követő 3. munkanapjáig, év végén az utolsó banki napon történő befizetése a bankszámlára.*

Felelős: Tóth Julianna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2024. október 25.


Kunmadaras
Viktor Péter
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

Az MTBSZSZ által végzett számlázási tevékenység ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

- 1. A számlázási program által kínált lehetőségek teljeskörű alkalmazása a pontos és naprakész adatszolgáltatás érdekében.**

Felelős: Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

- 2. A hátralékokállomány valós értékű kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának érdekében naprakész és folyamatos egyeztetés a KKÖH gazdálkodási csoportjával.**

Felelős: Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző
Határidő: 2025. március 31. a továbbiakban negyedévente



- 3. Megfelelő adattartalmú fizetési felszólítások kiküldése.**

Felelős: Orosz Katalin Nikolett gazdasági ügyintéző
Határidő: 2025. június 30. a továbbiakban félévente

- 4. Pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartása (készpénzben beszedett összegek határidőben történő befizetése a bankszámlára).**

Felelős: Tóth Julianna gazdasági ügyintéző
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2024. november 20.



Viktor Péter
Kunmadaras
mb. intézményvezető

Intézkedési terv

Az idegen bevételek behajtásának ellenőrzése során tett javaslatokkal kapcsolatban

1. A bírságok be nem fizetése esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése

Felelős: Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
Határidő: folyamatos

2. Köztartozás jogcímen az idegen bevételi számlára érkező befizetések tovább utalása a jogosult szerv részére

Felelős: Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
Határidő: folyamatos

Kunmadaras, 2024. december 20.


dr. Vincze Anita
jegyző



Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 2138 -4 /2024.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő
intézményi feladatok ellenőrzése**

Kunmadaras, 2024. október 17.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai: A temetőüzemeltetéssel összefüggő nyilvántartások, szabályzatok vizsgálata. Sírhelynyilvántartás, számlázás ellenőrzése.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:

MTBSZSZ, Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2023. évre szóló Éves ellenőrzési terv.

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 20 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

dr.Vincze Anita jegyző

Viktor Péter megbízott intézményvezető

I.

Megállapítások

A./ Jogsabályi rendelkezések

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 13. § (1) bekezdésének 2./ pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a településüzemeltetési *(köztemetők kialakítása és fenntartása,)* feladatok.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) 3.§ b) pontja értelmében köztemető: az önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az önkormányzat – a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján – a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

A Ttv. 6§. (4) bekezdése rögzíti, hogy köztemető esetében a temető használatának rendjéről önkormányzati rendeletben, egyéb temetők esetében temetőszabályzatban kell rendelkezni.

Az Önkormányzat eleget tesz a Mötv-ben meghatározott köztemető fenntartási kötelezettségének.

1. Helyi rendelet

A Ttv. 41 § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg – a köztemetőre vonatkozóan –

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket;
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

Településünkön a vizsgált időszakban a köztemető rendjét, használatának, igénybevételének szabályait Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022.(XII.20.) sz. rendelete határozza meg.

A rendelet az alábbi pontokat tartalmazza:

- általános rendelkezések
- a köztemető üzemeltetése
- a temetési helyek, valamint a sírjelek és síremlékek kialakításának rendje
- dízsírhely adományozása,

- a temetési helyek használati ideje és díja,
- a köztemető használatának rendje
- a temetkezési szolgáltatások
- egyéb vállalkozási tevékenységek,
- hulladék gyűjtése, elhelyezése, kezelése
- záró rendelkezések
- melléklet a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos díjakról.

A rendelet tartalmazza a törvény által előírt kötelező tartalmi elemeket.

2./ Temető üzemeltetése

A Ttv. 16. § szerint a temető üzemeltetését törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

Az üzemeltető:

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- h) kijelöli a temetési helyeket;
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

A Ttv. 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a temető üzemeltetését az a gazdálkodó szervezet láthatja el, amely a Ttv. végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Kormány rendeletben (továbbiakban: Korm.r.) meghatározott szakmai követelményeknek megfelel.

Kunmadarason a temető üzemeltetési feladatokat a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet (továbbiakban: MTBSZSZ) látja el.

3./ Kegyeleti közszolgáltatási szerződés

A Ttv. 39. § (1) bekezdése szerint a köztemető fenntartására és üzemeltetésére az önkormányzat azzal a gazdálkodó szervezettel köthet kegyeleti közszolgáltatási szerződést, amely a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

A Korm.r. 54. §-ában került meghatározásra, hogy temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja:

- a.) kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy
- b.) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az MTBSZSZ megbízott vezetője nem, de egy fő határozatlan idejű szerződéses munkavállalója (2014. 04. 23-tól) kertépítő, kertész szakképzettséggel rendelkezik. Nevezett dolgozó nem a köztemető fenntartás- és üzemeltetés területén dolgozik.

A Ttv. 39.§ (2) bekezdése szerint a kegyeleti közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a tevékenység gyakorlásának helyét;
- b) az ellátandó tevékenységek felsorolását;
- c) a teljesítés módját és idejét;
- d) a feladat mennyiségi és minőségi követelményeit;
- e) a szerződés érvényességi idejét, amely 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki;
- f) a szolgáltatás finanszírozásának rendjét;
- g) a szolgáltatás ellenértékének mértékét és a megfizetés módját;
- h) a közüzemi szerződési kötelezettség alanyait;
- i) a szolgáltatáshoz szükséges eszközök mennyiségi és minőségi előírásait és rendelkezésre bocsátásának módját;
- j) az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, felújításának és pótlásának szabályait;
- k) a szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelményeket;
- l) a szerződés fennállása alatt az önkormányzatot megillető ellenőrzési jogosítványokat;
- m) arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy ha a gazdálkodó szervezet a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is végez, a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységtől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníti;
- n) a birtokbaadás feltételeit;
- o) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A köztemető tulajdonosa (Önkormányzat) és üzemeltetője (MTBSZSZ) között nem jött létre kegyeleti közszolgáltatási szerződés.

4.) A temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos díjak megállapítása

A Ttv. 40. (2) bekezdése kimondja, hogy a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételeért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,
- d) a temetőbe való behajtás díját.

A fentiekben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A temető tulajdonosa és üzemeltetője a temetőszabályzatban, köztemető esetén az önkormányzat rendeletében megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

Az Önkormányzat a helyi rendeletének 1. sz. mellékletében állapította meg a vonatkozó díjtételeket, melyek 2023. január 1-től érvényesek:

a.) temetési hely megváltásának és újraváltásának díja:

- egyes sírhely: 40.000,-Ft
- kettős sírhely: 55.000,-Ft
- gyermek sírhely: 25.000,-Ft
- egyes sírhely rátemetés: 20.000,-Ft
- kettős sírhely rátemetés: 35.000,-Ft
- gyermek sírhely rátemetés: 5.000,-Ft

b.) 1994. december 1-től nyitott (K-1) sírhelytábla megváltásának és újraváltásának díjai:

- egyes sírhely: 45.000,-Ft
- egyes sírhely rátemetés: 25.000,-Ft
- kettős sírhely: 60.000,-Ft
- kettős sírhely rátemetés: 40.000,-Ft

c.) urnasírhely megváltás díja: 20.000,-Ft, melyen felül továbbá
urnafülkénként 20.000,-Ft

A dízsírhely megváltása és újraváltása díjmentes. A ravatalozó és helyiségeinek bérleti díja szertartásonként 25.000,-Ft. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevétele az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók részére díjmentesen biztosítja. Az üzemeltető a temetőbe a gépjárművel történő – rendeltben rögzítettek szerinti- behajtást díjmentesen biztosítja.

A Korm.rend. 37.§ (1) bekezdésében rögzítettek szerint rátemetés esetén biztosítani kell a temetési hely legalább 25 éves használatát. Rátemetés esetén a meghosszabbított sírhelyhasználati időre vonatkozó arányos sírhelyhasználati díjat kell megfizetni.

Ezzel ellentétben az önkormányzati rendelet 1.sz. mellékletének 1.) d-f. és 2.) b. és d. pontjaiban fix összegek kerültek meghatározásra.

A temetkezési szolgáltatók kivételével a vállalkozók által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás bruttó 5.000,-Ft/nap. Sem a vizsgált időszakban, sem pedig a korábbi években ezen a jogcímen díj kiszabására, kiszámlázására nem került sor.

B/ Nyilvántartás

1./ Nyilvántartó könyv

A Ttv.18. §-a szerint, amennyiben a törvény eltérően nem rendelkezik, a temetőben – a kegyeleti jogok gyakorlása céljából – a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján az üzemeltető nyilvántartást vezet.

A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál.

A nyilvántartó könyv a következő adatokat kell, hogy tartalmazza:

- folyószám,
- a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja,
- az elhalt természetes személyazonosító adatai,
- legutolsó lakóhelyének a címe,
- az elhalálozás időpontja,
- a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint
- az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és
- a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

A sírbolt könyvet a fentebb meghatározott adattartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

Az üzemeltető a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről.

A Korm.r. 41.§ előírása szerint a nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelést, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni.

Az üzemeltető a sírbolt könyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.

Az MTBSZSZ által használt korábbi (1968. szeptember 6-tól vezetett) nyilvántartás is tartalmazta a jogszabályban meghatározott adatokat, de az intézmény 2023. január 1-től saját szerkesztésű, nyomdai előállítású temető nyilvántartó könyvet vezet, amely a korábbi használaton kívüli rovatok nélkül tartalmazza a kötelező adatokat.

A nyilvántartó könyv mellett számítógépes adatbázis (segédlet) is rendelkezésre áll, amely lehetővé teszi a gyorsabb és hatékonyabb adatkeresést és egyeztetést.

Az ellenőrzés során az alábbi nyomtatványok, nyilvántartások közötti egyezőségek szűrőpróbaszerű ellenőrzésére került sor:

- sírhely megváltás megrendelő lap,
- kiállított számlák másod példányai,
- ASP-ben lekönyvelt bevételek listája,
- temetőkönyv,
- elektronikus temető nyilvántartás (segédlet).

A sírhely megváltás megrendelő lapot a temető gondnok tölti ki az alábbi adattartalommal:

- Sírhely felett rendelkező/megrendelő adatai, (név, lakcím, személyi igazolvány száma, elérhetőség)
- Elhunyt adatai, (név, leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme az elhalálozás idején, elhalálozás időpontja, temetés időpontja)
- Igénybe venni kívánt szolgáltatások megnevezése (terembérlet, sírhelyváltás, sírhely újraváltás, rátemetés, urnaelhelyezés stb) díja,
- Dátum, aláírások.

A nyomtatványon feltüntetésre kerül ugyan a megváltott sírhely jelölése, illetve jellemzői, de a 2023. évben használt nyomtatványon nincs külön erre vonatkozó rovat.

A 2024. évtől a nyomtatványt az egyértelműség és áttekinthetőség érdekében kiegészítették egy táblázatos résszel, amely tartalmazza a sírhely adatait:

- sírhely típusa: koporsós, urnás
- Sírhely száma: tábla, sor, hely.

A díjak feltüntetésénél van lehetőség az egyéb adatok rögzítésére pl.: egyes sírhely, kettős sírhely, rátemetés, újraváltás, terembérlet stb.

2.) A nyilvántartás vizsgálatának megállapításai

A sírhelyek megváltásával, nyilvántartásával kapcsolatos dokumentumok vizsgálata során realizálódott megállapítások az alábbiak:

- a.) A temető gondnok által kiállított sírhely megváltás megrendelőlapok a számlázás „alapdokumentumai”, azonban ezek több esetben nem álltak rendelkezésre. Az e-mailben érkezett megkereséseket nyomtatott formátumban nem csatolták a többi megrendelő laphoz, míg a telefonos egyeztetésekről (pl.: sírhely újra váltás) semmilyen írásbeli feljegyzés nem áll rendelkezésre.
- b.) Előfordult, hogy sírhely újra váltás esetén a megrendelőlapon nem rögzítették az elhunyt adatait, még a nevét sem. Ez akkor jelent gondot, ha a számítógépes nyilvántartás (segédlet) adatai alapján az adott sírhelyen több (pl.: 3, 5 vagy akár 7) fő is elhelyezésre került. Így az egy helyen nyilvántartott elhunytak – ugyanazon sírhelyre vonatkozó – sírhely státusza (pl: 5 fő esetében) 3 aktív és 2 lejárt állapotot mutat.
- c.) Az újra váltások ténye nem minden esetben került rögzítésre a számítógépes nyilvántartásban (segédletben), így azok a helyek a kiállított megrendelő lapok aláírása és a megállapított díjak befizetését követően is lejárt sírhelyként szerepelnek.
- d.) A 2023. évi megrendelő lapok és a 2023. évtől vezetett temetőkönyv szűrőpróbaszerű ellenőrzése alapján megállapítható, hogy az új sírhely/urnasírhely megváltások egyezősége biztosított.
- e.) A helyi rendelet 10.§. (8) bekezdése kimondja, hogy sírhelyet (urnahelyet) biztosítani csak a haláleset bejelentését követően lehet, sírhely előre nem váltható meg. Ezzel szemben, mind a vizsgált időszakban, mind pedig a korábbi évek során történtek sírhely előre váltások. A rendeletben foglalt tiltás ellenére történő előre váltás csupán szóbeli engedély alapján történt, ezekről írásbeli dokumentum nem áll rendelkezésre.
- f.) Az előre megváltott sírhelyek nyilvántartása nem megfelelő. A hiányosság egyrészt az, hogy az évekkel korábbi előre váltás egyáltalán nincs nyilvántartva a temetőkönyvben. Így csak a sírhely megváltását igazoló, ügyfél által megőrzött és bemutatott számla, (ha rendelkezésre áll) vagy pedig a temető térképen történt megjelölés (amennyiben az megvalósult) alapján igazolható a megváltás időpontja és a sírhely pontos helye. Másrészt, ha a temetőkönyvben nyoma van az előre váltásnak, akkor ott, a tényleges megváltás időpontjában (a soron következő sorszám alatt) került rögzítésre, értelem szerűen az elhunyt neve nélkül. Így az esetleg évekkel későbbi tényleges elhalálozás tényét, az elhunyt nevét, az évekkel korábban rögzített sírhely nyilvántartás rovatában kell szerepeltetni. Ez nem mutat valós képet az elhalálozás időpontjáról és jelentősen megnehezíti a visszakereshetőséget, egyeztetethetőséget.

C/ A köztemető fenntartás- és működtetés bevételei és kiadásai

1./ Bevételek

a) Kiszámlázott szolgáltatási díjak

A köztemető üzemeltetése során a 013320. köztemető fenntartás, és működtetés kormányzati funkción a 2023. évben 4.468.200,-Ft bevétel realizálódott. Ez az összeg a törvényben meghatározott feladatok ellátásának a helyi rendeletben meghatározott díjtételek alkalmazásával kiszámlázott ellenértéke (sírhelyek megváltása, ravatalozó helyiségbérlet stb).

A fenti összeg nem a valós, tárgyévi bevételt mutatja, ugyanis a 2023. november (365.000,-Ft) és december (175.000,-Ft) hónapban kiszámlázott és a lakosság által befizetett pénzüsszegeket az intézmény 2024. január 5-én fizette be a bankszámlára. Így 540.000,-Ft már a 2024. évi bevételi összegben realizálódott.

Az intézményre is kiterjesztett, a vizsgált időszakban hatályos Pénzkezelési szabályzat II/5. pontja tartalmazza a készpénzbeszedő helyek működésének szabályait. Ennek értelmében a pénzbeszedők 200.000,-Ft bevétel elérése esetén, de *legalább havonta* kötelesek a befizetéseket jogcímenként összesíteni és két példányban elkészíteni a szabályzat 12. sz. *mellékletét képező összesítő ívet*.

Az összesítő ív egy példányát a beszedett készpénzzel együtt – a fentebb meghatározott bevétel elérése esetén, de legalább havonta át kell adni a pénztáros részére. A pénztárban az összesítő ív szolgál a bevételek bizonylatolására.

A szabályzat vonatkozó része már nem felel meg az aktuális gyakorlatnak, ugyanis a pénzkezelő helyek már közvetlenül az adott intézmény bankszámlájára teljesítik a befizetéseket. Szükséges a szabályzat módosítása.

Az intézmény a befizetések esetén nem tett eleget a fenti követelményeknek, azzal, hogy a tárgyhavi bevételekkel nem számolt el a tárgyhó végén. Ugyanakkor a decemberi befizetések esetében nem csak a tárgyhó, hanem a tárgyévi is véget ért. Év végén a pénzbeszedő helyeken készpénz nem tárolható, azt minden esetben december 31-ig be kell fizetni az adott intézmény bankszámlájára.

b) Normatív állami támogatás

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. sz. mellékletének (települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása) 6.1.1.1.4. pontja tartalmazza a településüzemeltetés – köztemető támogatás normatíva jogcímmel kapcsolatos feltételeket.

Ennek értelmében a támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, az országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Köztemető-fenntartás, és működtetés” kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével.

A támogatás fajlagos összege:

- megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település esetében: 85 forint/m²,
- 10 001–40 000 fő lakosságszám közötti település esetében: 115 forint/m²,
- 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: 85 forint/m².

A településen lévő köztemető nagyságát az OSAP-jelentés „Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról „T” adatlap 01–04. sorok” adatai alapján kell figyelembe venni.

A fenti adatok figyelembevételével az államkincstár által központilag megállapított normatíva összege a vizsgálat évben 2.976.144,-Ft volt.

Így az intézménynek összesen 7.444.344,-Ft összegű bevétele keletkezett a 2023. évben.

2./ Kiadások

A köztemető fenntartása- és működtetése során felmerült kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg (Ft)
Törvény szerinti illetmények	8 614 287
Normatív jutalmak	1 015 731
Béren kívüli juttatások	300 000
Egyéb szem. Juttatások	437 451
Külső személyi juttatás	154 913
Személyi juttatás összesen	10 522 382
Munkaadót terh. járulékok	1 452 845
Készletbeszerzés	4 905
Villamosenergia szolg. Díja	910 524
Hulladék szállítás díja	75 582
Működési célú ÁFA	263 957
Dologi kiadások	1 254 968
Kiadások összesen	13 230 195

A táblázat adataiból megállapítható, hogy a kiadások 90,5 %-át a munkabérek és járulékaik teszik ki. Ezen a kormányzati funkción kerülnek elszámolásra a megbízott intézményvezető és a temető gondnok részére kifizetett személyi juttatások. (munkabér, jutalom, 13. havi munkabér, cafetéria, szabadság megváltás, megbízási díj, betegszabadság, stb.). A dologi kiadások 72, 6%-át a villamosenergia díja jelenti.

A fenti bevételi és kiadási adatok alapján megállapítható, hogy a tevékenységgel kapcsolatban felmerült kiadások összegére a bevételek csupán 56,3%-os méretékben nyújtanak fedezetet, ezért a hiányzó 5.785.851,-Ft összeget az intézmény önkormányzati támogatásból finanszírozta.

II.

Következtetések, javaslatok

1.) Jogszabály, helyi rendelet

Az Önkormányzat eleget tesz a Mötv-ben meghatározott köztemető fenntartási kötelezettségének. A köztemető üzemeltetését- fenntartását az MTBSZSZ által látja el.

A köztemető rendjét, használatának, igénybevételének szabályait Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022.(XII.20.) sz. rendelete határozza meg. A rendeletben foglaltak megfelelnek a törvény által előírt kötelező tartalmi követelményeknek. Kivéve az 1. sz. mellékletben meghatározott díjtételek esetében a rátemetés fix összegként való meghatározása. Ebbe az esetben eleget kell tenni a Korm.rend. 37.§ (1) bekezdésében rögzítetteknek, miszerint rátemetés esetén a meghosszabbított sírhelyhasználati időre vonatkozó arányos sírhelyhasználati díjat kell megfizetni.

A helyi rendelet 1. sz. mellékletének 5. pontjában meghatározott - a temetkezési szolgáltatók kivételével a vállalkozók által fizetendő - temetőfenntartási hozzájárulás (bruttó 5.000,-Ft/nap) összegének kiszabása, beszedése érdekében célszerű egy olyan rendszer kidolgozása és alkalmazása, melynek során biztosítható és megfelelően ellenőrizhető a díj kiszabásának indokoltsága.

2.) Kegyeleti közszolgálati szerződés

El kell készíteni a Ttv. 39.§-ában meghatározott adattartalommal rendelkező kegyeleti közszolgálati szerződést a tulajdonos Önkormányzat és az üzemeltető MTBSZSZ között.

3.) Nyilvántartás

- a.)** Minden esetben biztosítani kell hogy a számlázás alapbizonylataként rendelkezésre álljanak a temető gondnok által - a megfelelő adattartalommal, teljes körűen - kitöltött sírhely megváltás megrendelőlapok
- b.)** Sírhely újra váltás esetén a megrendelőlapon fel kell tüntetni minimum az elhunyt személy nevét. Ezáltal egyértelműen beazonosíthatóvá válik, hogy a sírhelyet melyik elhunyt vonatkozásában került újra váltásra. Ez akkor jelent gondot, ha a számítógépes nyilvántartás (segédlet) adatai alapján az adott sírhelyen több (pl.: 3, 5 vagy akár 7) fő is elhelyezésre került
- c.)** Az újra váltásokat minden esetben rögzíteni kell a temetőkönyvben és a számítógépes nyilvántartásban (segédletben) is, elkerülhető, hogy azok a helyek a kiállított megrendelő lapok aláírása és a megállapított díjak befizetését követően is lejárt sírhelyként szerepeljenek.
- d.)** Amennyiben a helyi rendelet 10.§. (8) bekezdésében foglaltak ellenére sírhely előre válthatás történik, úgy minden ilyen esetben szükséges csatolni az ehhez hozzájáruló

személy írásbeli engedélyét. Továbbá javaslom megvizsgálni annak lehetőségét, hogy engedélyezett előre váltott sírhely esetében kerüljön meghatározásra egy rövid időn belüli (pl.: a megváltástól számított 3 / 6 hónapon belüli) síremlék állítási kötelezettség.

- e.) Az előre megváltott sírhelyek nyilvántartása nem megfelelő. Javaslom, hogy az előre váltott sírhelyekről külön nyilvántartást vezessen az intézmény. Ezen nyilvántartás alapján a tényleges elhalálozás alkalmával (a sírhelybe történő temetés időpontja szerint) kerülne be a sírhely az elhunyt adataival a soron következő sorszámmal a temetőkönyvbe, ahol a megjegyzés rovatban rögzíthetnék a sírhely megváltásának korábbi dátumát.
- f.) A temetőkönyv a számítógépes nyilvántartás (segédlet) és a temető térkép közötti maximális egyezés csak egy helyszíni bejárással összekötött ellenőrzéssel biztosítható. Ennek során válhat egyértelművé, hogy a nyilvántartásokban feltüntetett adatok (pl.: egy sírhelyen 3-5-7 elhunyt szerepeltetése) a valóságnak megfelelő-e, vagy csupán a nyilvántartás pontatlansága.
- g.) A számítógépes nyilvántartás (segédlet) vezetését mindenképpen javaslom a Google Drive rendszerben kezelni, mivel abban több személy is rögzít adatokat. Így egy darab táblázatban szerepelnének az adatok, nem pedig több eltérő adat tartalmú nyilvántartás állna az intézmény rendelkezésére.


4.) Számlázás, pénzbeszedés

A helyi rendeletben megállapított díjtételek számlázása során biztosítani kell, hogy minden esetben rendelkezésre álljon a sírhely megváltás megrendelőlap, ami a számlázás alapbizonylata.

Be kell tartani az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat II/5. pontjában a készpénzbeszedési helyekre és összegekre vonatkozó előírásokat. A beszedett összegeket jelenleg 200.000,-Ft összeghatár elérése esetén be kell fizetni az intézmény bankszámlájára. Tárgyhavi bevételek esetében a tárgyhó végén, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap harmadik munkanapjáig.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy tárgyévi befizetés nem vihető át a következő évre, azt minden esetben a tárgyév utolsó munkanapjáig kell befizetni a bankszámlára.

Ugyanakkor a Hivatal gazdálkodási csoportja részéről szükségeszerű a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása annak érdekében, hogy az, megfeleljen a megváltozott aktuális gyakorlatnak, ugyanis a pénzkezelő helyek már nem a házipénztárakban, hanem közvetlenül az adott intézmény bankszámlájára teljesítik a befizetéseket.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 1745 - 4 /2024.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az MTBSZSZ által végzett számlázási tevékenység vizsgálata

Kunmadaras, 2024. november 15.

Az ellenőrzést végző szervezet:
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai:
Az intézmény számlázási-, hátralékállomány kezelési és behajtási gyakorlatának vizsgálata összhangban van-e a hatályos szerződésekkel.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység: MTBSZSZ , Kunmadaras

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi , pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:
Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése. Pénzügyi, számviteli és adatok, költségvetés, szerződések elemzése és értékelése. Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:
Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.30.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2024. évre szóló Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak 2023. év.

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:
Balogh Marianna polgármester
dr.Vincze Anita jegyző
Viktor Péter mb. intézményvezető

I.

A vizsgálat megállapításai

A Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet által végzett szolgáltatásokkal kapcsolatos számlázási tevékenységek tekintetében az alábbiak képezik a vizsgálat tárgyát:

1./ Repülőtér vonatkozásában felmerült számlák

Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete a repülőtér kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatokat 2013. szeptember 1. napjával adta át a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezetnek, erről a 231/2013. (VIII.29.) sz. határozatában döntött.

A repülőtérrel kapcsolatos bevételek a hangárok, épületek, területek bérleti díjaiból, valamint az ott megrendezett autós, motoros, paintball, airsoft rendezvények vonatkozásában felmerült bevételekből tevődik össze.

a.) Bérleti díjak

A képviselő-testület a 250/2022. (XI.24.) határozatával elfogadta és támogatta az MTBSZSZ-nek azon javaslatát, amely a repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának emelésre vonatkozott. Ennek értelmében a bérleti díjak 2023. január 1-től az alábbiak szerint alakultak:

- Hangárok esetén:

Bérlemény	Mérete	Bérleti díj Ft/hó
S méret	300 m ²	48.860.- Ft
M méret	370 m ²	60.470.- Ft
B méret/lemezajtós/	500 m ²	84.700.- Ft
B méret/betonajtós/	500 m ²	-----

- Terület bérleti árak:

Jellege	Bérleti díj
Betonos terület	145.- Ft/m ² /hó
Földes terület	73.- Ft/m ² /hó

- Paintball, airsoft rendezvények díjai

Időtartam	Bérleti díj
12 óra/25 fő	36.300,-Ft
25 fő fölött	+ 1.450,-Ft/fő

- Autós tesztelés

Időtartam	Bérleti díj
Drift, Rally (kifutó 400 m)	159.720,-Ft

- Épületek bérleti díja

Időtartam	Bérleti díj
1 hónap	189,-Ft/m ²

b.) Számlázás, bevételek

A vizsgálat során a kiszámlázott tételek és a befolyt összegek adatai az ASP rendszer KASZPER egységének 1372. menüpontja által előállított kimutatás alapján kerültek megállapításra. (kiállított és lekönyvelt számlák).

A rendszer által generált kimutatás alapján megállapítható, hogy a 2023. évben a repülőtérrel kapcsolatosan 33.690.499,-Ft összegű számla került kiállításra. Ebből 32.424.404,-Ft összegű számlához kapcsolódik banki teljesítési nap, azaz befizetés.

A számlákat az ASP rendszer segítségével állítják ki az MTBSZSZ-nél. Az Intézmény bankszámla kivonatának beérkezését követően a hivatal gazdálkodási ügyintézője az ott megjelenő, tényleges befizetések alapján rögzíti az adatbázisában a befizetett összegeket.

c.) Hátralék

A repülőtéri számlák vonatkozásában fennálló, összesen 1.266.095,-Ft összegű tartozás tekintetében a 2023. évben fizetési felszólító levél nem került kiküldésre a hátralékkal rendelkező bérlők részére.

2./ Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 34. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati lakások lakbérének mértékét

- szociális helyzet alapján, vagy
- költségelven, vagy
- piaci alapon történő bérbeadás figyelembevételével önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az Ltv. 36.§. (2.). bekezdése előírja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő helyiség bérbeadásának és a bérbeadó hozzájárulásának a feltételeit – az önkormányzati lakásokra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – önkormányzati rendelet határozza meg; a helyiségbér mértékét az önkormányzati rendelet nem szabályozhatja.

a.) Lakbér, bérleti díjak

A képviselő-testület a 250/2022. (XI.24.) határozatával elfogadta és támogatta az MTBSZSZ-nek azon javaslatát is, amely az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának emelésre vonatkozott. A díjakat a törvény értelmében önkormányzati rendeletben kell szabályozni, így a képviselő-testület megalkotta az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 10/2019.(V.6.) sz. rendelet módosításáról szóló 8/2022.(XI.28.) sz. rendeletét. Ebben a díjtételeket tartalmazó 4. sz. melléklet került módosításra 2023. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint:

- Szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások:
 - komfort nélküli és szükséglakás esetén 100 Ft/m²/hó
 - félkomfortos lakás esetén 110 Ft/m²/hó
 - komfortos 240 Ft/m²/hó
- Költségelven bérbe adható bérlakások
 - komfortos lakás esetén 310 Ft/m²/hó
- Piaci alapon bérbe adható bérlakások
 - komfortos lakás esetén 330 Ft/m²/hó
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja:
A képviselő-testület a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának mértékét egyedi döntéssel határozatba foglalva állapítja meg.

A lakbér befizetése egyénileg, csekken vagy átutalással történik, míg a bérleti díjak esetében a kiállított számla ellenében térítik meg a bérlők az esedékes bérleti-, és az esetleges közüzemi szolgáltatás díjait.

b.) Számlázás, bevételek

A számlákat az MTBSZSZ ügyintézője szintén az ASP rendszer segítségével állítja ki, majd az Intézmény bankszámla kivonatának beérkezését követően a hivatal gazdálkodási ügyintézője az ott megjelenő, tényleges befizetések alapján rögzíti az adatbázisában a befizetett összegeket.

A 2023. évben összesen 7.681.235,-Ft összegű lakbér és bérleti díj került kiszámlázásra. Ebből 3.810.675,-Ft a nem lakás céljára szolgáló bérleményekkel kapcsolatos bérleti díj, míg a 3.870.560,-Ft lakbér.

A kiszámlázott összegből 6.755.535,-Ft összegű bevétele realizálódott az intézménynek, a bérlemények díjaiból 3.241.375,-Ft, lakbérből 3.514.460,-Ft.

c.) Hátralék

A 2023. évben kiszámlázott lakberekkel kapcsolatban 547.400,-Ft, míg a nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában 569.300,- Ft összegű hátralék keletkezett.

A vizsgált időszakban (2023. év) fizetési felszólítás kiküldésére nem került sor.

Az ellenőrzés időszakában (2024. év) összesen 4 db hátralékot tartalmazó folyószámla egyenleg értesítőt küldött ki az intézmény (határozott idejű, 2024. évben lejáró bérleti szerződéssel rendelkező bérlők részére) az alábbi bontásban:

- lakbér:	24.925,-Ft
- lakbér:	122.331,-Ft
- bérleti díj	51.840,-Ft
- bérleti díj	38.500,-Ft

3.) Asztalosipari szolgáltatás

Asztalosipari szolgáltatásként főként a lakosság részére történő üvegezési tevékenységet végez az MTBSZSZ. A felhasználásra kerülő üvegek négyzetméterenkénti árát az intézmény saját hatáskörben állapította meg.

Az asztalosipari szolgáltatás jogcímen 2023. évben 375.300,-Ft, bevétele származott az intézménynek. A díjakat készpénzfizetési számla ellenében a helyszínen fizeti a lakosság, így ezen a jogcímen nincs hátralékos állomány.

4.) Temetkezési szolgáltatás

Településünkön a vizsgált időszakban a köztemető rendjét, használatának, igénybevételének szabályait Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022.(XII.20.) sz. rendelete határozza meg.

Az Önkormányzat a helyi rendeletének 1. sz. mellékletében állapította meg a vonatkozó díjtételeket, melyek 2023. január 1-től érvényesek:

a.) temetési hely megváltásának és újraváltásának díja:

• egyes sírhely:	40.000,-Ft
• kettős sírhely:	55.000,-Ft
• gyermek sírhely:	25.000,-Ft
• egyes sírhely rátemetés:	20.000,-Ft
• kettős sírhely rátemetés:	35.000,-Ft
• gyermek sírhely rátemetés:	5.000,-Ft

b.) 1994. december 1-től nyitott (K-1) sírhelytábla megváltásának és újraváltásának díjai:

• egyes sírhely:	45.000,-Ft
• egyes sírhely rátemetés:	25.000,-Ft
• kettős sírhely.	60.000,-Ft
• kettős sírhely rátemetés:	40.000,-Ft

c.) urnasírhely megváltás díja: 20.000,-Ft, melyen felül továbbá
urnafulkénként 20.000,-Ft

A dízsírhely megváltása és újraváltása díjmentes. A ravatalozó és helyiségeinek bérleti díja szertartásonként 25.000,-Ft. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételét az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók részére díjmentesen biztosítja. Az üzemeltető a temetőbe a gépjárművel történő – rendeltben rögzítettek szerinti- behajtást díjmentesen biztosítja.

A köztemető üzemeltetése során a 013320. köztemető fenntartás, és működtetés kormányzati funkción a 2023. évben (január – október) 4.468.200,-Ft bevétel realizálódott. Ez az összeg a törvényben meghatározott feladatok ellátásának a helyi rendeletben meghatározott díjtételek alkalmazásával kiszámlázott ellenértéke (sírhelyek megváltása, ravatalozó helyiségbérlet stb).

A 2023. november és december havi kiszámlázott és az ügyfelek által készpénzben befizetett tételek (540.000,-Ft) 2024. január 5-én kerültek befizetésre az intézmény bankszámlájára.

A temetkezési szolgáltatások ellenértékét készpénzfizetési számla ellenében teljesítik az ügyfelek, így hátralék ebben az esetben nem jelentkezik.

II.

Következtetések, javaslatok

A számlázási tevékenység keretében, az intézménynél alkalmazott program által kínált lehetőségeket kihasználva célszerű lenne megteremteni annak lehetőségét, hogy naprakészen rendelkezésre álljanak a különböző szűrési feltételeknek megfelelő:

- kiszámlázott összegek,
- adott, konkrét számlákhoz rendelhető befizetett összegek,
- bérlők – számlák alapján beazonosítható kiegyenlítettlen tételek,
- hátralékos tételként befolyt összegek elkülönítése tárgyévi és előző évi hátralékok vonatkozásában.

Javaslom, hogy az MTBSZSZ számlázási tevékenységét végző ügyintézője - a megfelelő jogosultságok hozzárendelését követően - vezessen olyan nyilvántartást, mely a bankszámla kivonatok beérkezését követően az ott megjelenő tényleges befizetések alapján tartalmazza az átutalással fizetett számlák teljesülését. Ez megfelelő és megbízható kiindulási alap lehetne a könyveléssel történő egyeztetésre.


A kintlévőségek állományának csökkentése és a hatékonyabb hátralékállomány behajtás érdekében kerüljenek kiküldésre fizetési felszólítások. Lehetőség szerint ne csak év végén, hanem akár félévente .

A hátralékok valós értékű állományának kimutatása és a fizetési felszólítások helyes adattartalommal való kiállításának, kiküldésének alapfeltétele kell, hogy legyen a számlákat kiállító, befizetésüket nyomon követő intézményi ügyintéző és a pénzügyi teljesítéseket az ASP rendszerben lekönyvelő KKÖH gazdálkodási ügyintézője közötti folyamatos egyeztetés. Az adatok egyeztetését szükség szerint, de negyedévente mindenképpen végre kellene hajtani.

Be kell tartani az intézményre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzat II/5. pontjában a készpénzbeszedési helyekre és összegekre vonatkozó előírásokat. A beszedett összegeket jelenleg 200.000,-Ft összeghatár elérése esetén be kell fizetni az intézmény bankszámlájára. Tárgyhavi bevételek esetében a tárgyhó végén, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap harmadik munkanapjáig.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy tárgyévi befizetés nem vihető át a következő évre, azt minden esetben a tárgyévi utolsó munkanapjáig kell befizetni a bankszámlára.

A Hivatal gazdálkodási csoportja részéről szükséges a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása annak érdekében, hogy az megfeleljen a megváltozott aktuális gyakorlatnak, ugyanis a pénzkezelő helyek már nem a házipénztárakban, hanem közvetlenül az adott intézmény bankszámlájára teljesítik a befizetéseket. Továbbá mérlegelni kellene a 200.000,-Ft elszámolási keretösszeg módosítását is, annak esetleges emelése érdekében.


Pápai Andrea
belső ellenőr

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Iktatószám: 5201- 4 /2024.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az idegen bevételek behajtásának ellenőrzése

Kunmadaras, 2024. december 19.

Az ellenőrzést végző szervezet:

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai: Az idegen bevételek behajtási szabályszerűségének, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumok vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

Költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
Belső ellenőrzési kézikönyv, 2024. évre szóló Éves ellenőrzési terv,

Ellenőrzött időszak: 2023. év

Ellenőr: Pápai Andrea belső ellenőr

Időigény: 25 munkanap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:

Balogh Marianna polgármester

Dr.Vincze Anita jegyző

Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető,

Kapás Józsefné igazgatási csoportvezető

I.

A vizsgálat megállapításai

1./ Jogszabályi háttér

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 141. § szerint a pénzbírságot, a helyszíni bírságot, a rendbírságot, a szabálysértési költséget és az okozott kárt a határozat jogerőre emelkedésétől számított harminc napon belül kell megfizetni. A pénzbírság, a helyszíni bírság, a rendbírság, valamint a szabálysértési költség befizetéséből származó bevétel az államháztartás központi alrendszerének bevételeit képezi, amelyet a kincstár által e célra létrehozott központosított beszédési számlára kell beszedni.

Ha a szabálysértési költséget, a rendbírságot, az elővezetési költséget, valamint a körözött személy előállításával kapcsolatos költséget az arra kötelezett határidőn belül nem fizeti meg, azt adók módjára kell behajtani, az okozott kár értékének megtérítését pedig a bírósági végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint kérelmezheti a károsult.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Végrhtv.) 106. § értelmében az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő fizetési kötelezettséget megállapító, nyilvántartó szerv, illetve a tartozás jogosultja a fizetési határidő lejártát, illetve ha a behajtást kérőt jogszabály valamely eljárási cselekmény fogatosítására kötelezi, ennek eredménytelen megtételét követő 30 nap elteltével megkeresi a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzati adóhatóságot, vagy az állami adó- és vámhatóság által kialakított elektronikus úton a hatáskörrel rendelkező illetékes állami adó- és vámhatóságot a behajtás végett, ha a tartozás összege eléri vagy meghaladja a 10 ezer forintot.

A Végrhtv. 12. § (1) bekezdése szerint az állami adó- és vámhatóság a végrehajtásban kezelt – végrehajtásra átvett – kötelezettségekről elkülönítetten egyedi, analitikus nyilvántartást vezet, a végrehajtási eljárásban behajtott, a végrehajtási kényszer eredményeként befizetett összegek fogadására és kezelésére elkülönített számlát tart fenn és működtet. (Idegen bevételek számla)

A végrehajtási eljárás keretében – ideértve az önkéntes teljesítést is – a tartozást erre a számlára kell megfizetni. Az adók módjára behajtott összeget az adóhatóság átutalja a behajtást kérő által megjelölt számlaszámra.

Az adóhatóság a végrehajtás eredménytelensége esetén a behajtási eljárást megszünteti. Az eredménytelenség miatt megszüntetett végrehajtási eljárás alapjául szolgáló adók módjára behajtandó köztartozás behajtása az eljárás megszüntetésétől számított egy év elteltével ismételten kezdeményezhető.

Az adóhatóság a végrehajtás eredménytelenségéről és az eljárás megszüntetéséről a behajtást kérőt tájékoztatja. A végrehajtás során felmerült ki nem egyenlített költségeket az adóhatóság állapítja meg, amelyet az adóhatóság és a behajtást kérők követelésarányosan viselnek. Az adóhatóság az értesítésben a költség megfizetésére a behajtást kérőt felszólítja, ennek eredménytelensége esetén – a behajtást kérőt terhelő, 2 ezer forintot elérő költségtartozás esetén – határozattal kötelezi a behajtást kérőt a költségek megfizetésére. A határozat a végrehajtási eljárásban végrehajtható okirat.

A tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

A fenti jogszabályokban meghatározottak szerint tehát az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtás eljárás keretében (pl. elővezetési költség).

A kimutató szerv megkeresésével indul az eljárás, melyben az önkormányzati adóhatóság feladata a kintlévőség beszedésére korlátozódik. A behajtási megkeresésben fel kell tüntetni a behajtást kérő azonosításához szükséges adatokat, a behajtást kérő pénzforgalmi számlaszámát, a fizetésre kötelezett nevét és adóazonosító számát, személyazonosító adatait és lakcímét, a tartozás jogcímét, a fizetési kötelezettséget elrendelő döntés számát, jogerőre emelkedésének napját, a teljesítési határidőt, a tartozás összegét és esetleges járulékait, és annak a jogszabályhelynek pontos megjelölését, amely az adók módjára való behajtást lehetővé teszi.

Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata a köztartozás beszedése végrehajtási eljárás keretében. Sikeres behajtás esetén, az adók módjára behajtott összeget az adóhatóság soron kívül átutalja a végrehajtást kérő által megjelölt számlaszámra

2./ Számlaforgalom

Az önkormányzat 11745152-15410285-04400000. sz. idegen bevételek elszámolási számlájának forgalma az alábbiak szerint alakult:

Év	Nyitóegyenleg	Jóváírás	Terhelés	Záróegyenleg
2013.	524 592	1 408 077	1 756 970	175 699
2014.	175 699	6 454 595	6 173 661	456 633
2015.	456 633	14 070 871	13 902 295	625 209
2016.	625 209	2 263 726	2 209 009	679 926
2017.	679 926	1 669 447	1 284 833	1 064 540
2018.	1 064 540	500 760	760 758	804 542
2019.	804 542	344 647	344 647	804 542
2020.	804 542	89 025	18 000	875 567
2021.	875 567	241 750	130 000	987 317
2022.	987 317	51 480	0	1 038 797
2023.	1 038 797	174 550	0	1 213 347

A számlán jóváírásként jelenik meg az önkormányzati adóhatóság értesítését követően a szabálysértést elkövetett ügyfelek által befizetett összeg.

Az ügyfelek által befizetett összegek tovább utalása a bírságot megállapító rendőrkapitányság részére a számlán terhelésként jelentkezik.

A táblázat adataiból megállapítható, hogy az elmúlt 10 évben jelentős eltérések mutatkoznak a számla forgalom tekintetében. A 2023. év végén a számla egy millió forint feletti egyenleget mutat. Optimális esetben a számla egyenlege nulla forint kellene, hogy legyen, mert akkor az ügyfelek által befizetett összegek maradéktalanul tovább utalásra kerülnek a bírságot megállapító, jogosult szervezet részére.

A 10 év számlaforgalmát bemutató táblázat adatai alapján a számlára összesen 27.268.927,-Ft összegű befizetés érkezett, mellyel szemben a terhelés 26.580.173,-Ft volt, azaz 688.755,-Ft-tal kevesebb összeg került tovább utalásra a jogosult szerv részére. Így ez az összeg és a 2013. évi nyitóegyenleg képezik a 2023. évi záró egyenleg összegét.

A vizsgált időszakban (2023.évben) a 174.550,-Ft ügyfelek által befizetett összeg jogosult szerv részére történő visszautalása nem történt meg.

3./ Behajtási tevékenység

A szabálysértési bírságot megállapító hatóságoktól a 2023. évben 68 db behajtási eljárás megkezdése iránti megkeresés érkezett az önkormányzati adóhatósághoz. Az így keletkezett, adók módjára behajtandó bírságok összege 1.116.450,-Ft összegben realizálódott. A bírságok átlagos összege 16.600,-Ft volt, a legalacsonyabb 4.000,-Ft, míg a legmagasabb 100.000,-Ft összegben került megállapításra.

A vizsgálat alá vont irat anyagban megtalálható:

- a bírságot megállapító szervek megkeresése az érintett személyek adataival, a behajtandó összegek megjelölésével,
- az önkormányzati hivatal értesítése az ügyfelek részére, megjelölve benne a befizetendő összeg jogcímét, összegét, számlaszámot, jogkövetkezményeket,
- az önkormányzati hivatal értesítése a bírságot kiszabó hatóság felé, a behajtási eljárás megindításáról,
- az ügyfelek részére megküldött irat átvételét igazoló tértivevény.

A kiszabott bírságok be nem fizetése esetén az ügyfelek tájékoztatva lettek ennek következményeiről, miszerint végrehajtási eljárás során az önkormányzati hivatal intézkedik a tartozás egyéb módon történő behajtásáról (letiltás, azonnali beszedési megbízás, ingó és ingatlan lefoglalás stb.).

Ezt követően ha az ügyfél önként nem teljesíti fizetési kötelezettségét – amennyiben ennek feltételei adottak - további eljárási cselekmény foganatosítása szükséges.

II.

Következtetések, javaslatok


Az önkormányzat idegen bevételi számlájának egyenlege (2023. december 31-i állapot szerint) az optimális 0.-Ft-hoz képest 1.213.347,-Ft-ot mutat. A nagy összegű egyenleg a több éve fennálló behajtási tevékenység elmaradásának, illetve annak esetleges eredménytelenségének következménye.

Tartozás meg nem fizetése esetén az adóhatósági behajtásra nyitva álló határidő lejártát követően minden esetben meg kell tenni a szükséges lépéseket az egyéb módon (letiltás, azonnali beszedési megbízás, ingó és ingatlan lefoglalás) történő behajtás érdekében.

Évekre visszamenőlegesen, tételesen meg kell vizsgálni a számlaforgalmi adatokat, annak érdekében, hogy kiszűrésre kerüljenek a tévesen erre a számlára könyvelt egyéb tételek.

A köztartozás jogcímen számlára érkezett befizetéseket rendszeresen tovább kell utalni a bírságot megállapító szerv részére.

Összességében megállapítható, hogy az adók módjára behajtandó köztartozások behajtási tevékenysége, az eljárás végrehajtása, hatékonysága nem megfelelő, nem eredményes.


Pápai Andrea
belső ellenőr

**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Ökrös János

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 29. napján tartandó soros ülésére a **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2024. évi szakmai munkájáról, személyi, tárgyi feltételeiről szóló beszámoló elfogadásának tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 138/2005. (VIII.30.) számú határozatában döntött a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet létrehozásáról. A részben önálló költségvetési szerv 2006. január 01. napján kezdte meg a működését.

Fő tevékenységi köre közintézmények (óvodák, iskolák) karbantartási munkálatainak elvégzése; lakás és nem lakáscélú ingatlan kezelése és karbantartása; temetői fenntartási tevékenység; „Start munkaprogram” keretein belül közfoglalkoztatási programok fenntartása, működtetése, Kunmadaras 042 hrsz. Repülőtér üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása; szociális étkeztetés.

A beszámolót az Intézményvezető elkészítette, melynek megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására kérem a Képviselő-testületet.

...../2025. (IV.29.) sz. Képviselő-testületi határozat

**a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
2024. évi szakmai munkájáról, személyi, tárgyi feltételeiről szóló beszámoló elfogadásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2024. évi szakmai munkájáról, személyi, tárgyi feltételeiről szóló beszámolót elfogadja.

Erről:

- 1) Balogh Marianna polgármester
 - 2) dr. Vincze Anita jegyző
 - 3) Ökrös János intézményvezető
- értesül.

Kunmadaras, 2025. április 25.


Ökrös János
intézményvezető

**Madarasi Településellátó, Beruházó
és Szolgáltató Szervezet**

Éves beszámoló

a 2024-es évről

Az intézmény bemutatása

Alapadatok és bemutatás

Teljes megnevezés: Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

Székhelye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Felügyeleti szerv: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete a 138/2005./VIII.30./ sz. határozatában döntött a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet létrehozásáról.

A részben önálló költségvetési szerv 2006. január 1-én kezdte meg működését mely tevékenységi kört a testület kiegészítette a 159/2008./VIII.28./ sz. határozatával, miszerint a Madarasi Településellátó, Szolgáltató Szervezet hatáskörébe utalja a Diákélelmezési Konyha működtetését.

Alaptevékenységünk keretében önkormányzati vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával, továbbá településüzemeltetési feladatok ellátásával foglalkozunk.

Az ellátandó feladatok a teljesség igénye nélkül:

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási és felújítási munkálatai. Az önkormányzati tulajdonú utak karbantartása. Parkok fenntartása, gondozása és sírhelyekkel kapcsolatos teendők ellátása.

Ezek mellett számos, az önkormányzat hatáskörébe utalt kötelezően ellátandó feladat végrehajtásáról gondoskodunk. Szerepet vállalunk a település életében gondnoksági feladatok ellátásával. Megemlítendő még a helyi piaci, illetve a diákélelmezéssel kapcsolatos tevékenységünk.

2023. évben a közterületkezelői feladatokkal megbízott munkavállaló nyugdíjba vonult. Az álláshely és a munkakör nem került feltöltésre, azonban jelentős igény lenne rá a lakosság részéről.

A helyi OTP Bank helyi fiókjának bezárását követően a gépjárműágazatra jelentős többlet terhet ró, hogy a pénzügyek intézéséhez önkormányzatunk intézményeinknek Karcagra kell átjárni. Ez heti szinten 3-5 alkalmat jelent, azonban ténylegesen gépjárművezetői feladatokkal 1 fő munkavállalót foglalkoztatunk, aki azonban a Mazda kisteherautón teljesít szolgálatot.

Alaptevékenység

Tevékenységi körök

Az önkormányzati forgalomképes vagyontárgyak kezelése, a hasznosítással kapcsolatos feladatok ellátása:

- forgalomképes ingatlanok értékesítése, bérbeadása és vásárlása, a repülőtér hasznosítása.

Az önkormányzati vagyontárgyakkal kapcsolatos településüzemeltetési feladatok ellátása:

a forgalomképes ingatlanok karbantartási és felújítási munkáinak elvégzése, az önkormányzati tulajdonú utak esetén azok karbantartása,
- a nem forgalomképes vagyontárgyak karbantartása, üzemeltetése, a parkok és a köztemető fenntartása gondozása, sírhelyek nyilvántartása.

Köztisztasági feladatok ellátása:

a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, az egyéb köztisztasági feladatok ellátása.

Közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása:

közütek tisztántartása,
parkolók kialakítása, karbantartása, közúti jelzések, jelzőtáblák ellenőrzése, szükség esetén javítása, cseréje, pótlása vagy új kihelyezése,
a szükséges forgalomkorlátozások, útlezárások biztosítása és megszüntetése.

Gondnoksági feladatok ellátása:

elvégzi, elvégezteti a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket, meghatározott esetekben kézbesítési tevékenységet végez a településen belül,
- elvégzi a hivatal számára a szükséges karbantartásokat és javításokat, takarítási tevékenység végzése.

Szervezeti felépítés

Besorolás szerint

Az az országos tendencia, miszerint egyre kevesebb az elérhető szakember településünket és ezáltal szervezetünket is jelentősen sújtja. A közalkalmazotti bérezés sajnos nem versenyképes a civil szektorral szemben így távozó alkalmazottjaink megfelelő pótlása nehézkes, bonyolult feladat.

Intézményünk személyi állománya az elmúlt év végén 37 fő volt.

Az intézményvezetői álláshely betöltése 2019 év vége óta betöltetlen volt, feladatait általános helyettes látta el.

Általános helyettes

Kommunális részleg	Élelmezési részleg
Kisegítő mezőgazdasági ágazat	Élelmezési részlegvezető
Köztemető fenntartás	szakács
Gépjármű ágazat	konyhai kisegítő
Gazdasági ügyintéző	Étkezési díjbeszedő
Karbantartó Ágazat	Ételszállító
Zöldterület kezelés	
Nem lakóingatlan	
Város és községgazdálkodás	

Ágazatok tevékenysége

Gépjárműágazat

Az ágazat foglalkozik a szállítási feladatok ellátásával, a gépjárművek műszaki állapotának fenntartásával, a szükséges karbantartások elvégzésével. Járműveinken menetlevelet rendszeresítettünk, szolgáltatások teljesítésekor a számlázás és a bevételekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek is dolgozóink feladata.

Általánosságban kijelenthető, hogy járműparkunk előregedett. Immár 8 éve hivatásos szerelő sincs a szervezet állományában, így a szervizeléssel, javításokkal kapcsolatos feladatokat külső szakemberekkel, szervizekkel oldjuk meg, amiből értelemszerűen következik, hogy a forgalomképes állapot fenntartása jelentős többlet költségekkel jár. Több, állományban lévő járművünk ráadásul évek óta alkalmatlan a közúti közlekedésre, a mindennapi munkában nem vesz részt. Különösen nagy kihívás a szennyvíz szippantást végző IVECO típusú tehergépjármű fenntartása. A maga 20 éves korával már többszörösen túlteljesítette az adott feladathoz mért elvárható élettartamot. Az elmúlt években is hatalmas összeget költöttünk arra, hogy a lakossági folyékony szennyvíz szippantás szolgáltatást eltudjuk látni.

A szippantások megrendelése visszaesett, az IVECO típusú tehergépjármű pedig tartálycserére szorul, mivel a jelenlegi tartály teljesen korrodálódott. Ennek cseréje több millió Ft-os többletkiadást jelentene, amely soha nem fog megtérülni. Ennek tükrében javaslom, hogy a járművet az önkormányzat értékesítse.

A rendelkezésünkre álló gépjárműparkkal oldjuk meg az önkormányzati alapfeladatok mellett a lakosság részéről felmerült szállítási igényeket (hivatali dolgozók szállítását, anyagbeszerzéseket, ebédkihordást, szállítási szolgáltatásokat, köztisztasági feladatokat, települési folyékony hulladék szállítását.) Ez az ágazat jelentősen túlterhelt, szükség esetén a helyettesítéseket közcélú dolgozókkal oldottuk meg. Az OTP Bank helyi fiókjának bezárása miatt a karcagi kirendeltséget kell használnia a szolgáltatások igénybevételéhez önkormányzatunk valamennyi intézményének, ez heti rendszerességgel 3-5 plusz utat (Ezzel lekötött gépjárművet és sofőrt) jelent. A gépjárművek korának és futott kilométereinek növekedésével arányosan nő a karbantartási költségek összege is. A gépjárművek nagymértékben előregedtek.

Járműveink kora:

- Suzuki Ignis	17 év
- Toyota Avensis	11 év
- Mazda	26 év
- IVECO	20 év
- Renault Kangoo	24 év
- Fiat Doblo	11 év
- MTZ 920.3	19 év
- MTZ 820.4	12 év
-MTZ 892	12 év
- CATERPILLAR	18 év
-JOHN DEERE	21 év
- IHIMER	14 év
- Ford Transit	4 év
-Volkswagen Transporter	13 év

Köztemető fenntartás

A köztemetői feladatokat 1 fő közalkalmazott és 2 fő közfoglalkoztatott látta el a 2024. évben. A köztemető fenntartási feladatok ellátásához hozzátartozik a ravatalozó helyiségeinek takarítása, tisztántartása, sírhelyek pontos kimérése, sírásás ellenőrzése, a köztemető rendjének, tisztaságának betartatása, a ravatalozó környékén levő parkosított terület ápolása.

Sajnos általános, hogy a hozzátartozók túlnyomó többsége részben, vagy egyáltalán nem gondozza elhunyt hozzátartozójuk sírhelyét. 2023-hoz hasonlóan 2024-ben is egy karbantartással egybekötött nagyszabású temető takarítást is elvégeztünk, beleértve a gondozatlan sírokról helyenként "dzsungelszerűen" lenövő növényzet kiirtását. A hatalmas mennyiségben termelődő hulladék elszállítását a szerződött szolgáltató mellett, saját gépjárművel heti rendszerességgel is takarítjuk.

Szolgáltatások

A 2024. évben a kunmadarasi Köztemetőben 73 fő lett végső nyugalomra helyezve, ebből 43 db urnasírhelyes, 30 db koporsós temetés volt. Az utóbbi években megállapítható volt, hogy a lejárt sírhelyek újraváltására alacsony hajlandóság mutatkozott, ez a tendencia 2024-ben sem változott. Figyelembe véve a jelenlegi szabad sírhelykapacitásokat a köztemetőben mind urnás, mind koporsós parcellák kijelölése, illetve a temető bővítése indokolt.

Zöldterület kezelés

Község gondnokság

A piactéren a piaci és vásári napokon a feladatunk az árusok tevékenységének felügyelete, az állatfelvásárlási folyamatok felügyelete, helypénz, mérlegelési díj beszedése. Az itt alkalmazott munkavállaló munkaideje egy részében község gondnoki feladatokat lát el (piacok, vásárok), a fennmaradt időben pedig a jegyző asszony által meghatározott közterület-felügyelői jellegű tevékenységeket (lakókörnyezet vizsgálat, közterületi szabálysértések kivizsgálása, ebben a rendelet értelmében intézkedés) végez.

Köztisztasági feladatok

A szakágazati besorolás szerint a településtisztasági szolgáltatáshoz tartoznak: -a szennyvíztárolók és a közcsatornába be nem kötött csatornák és csatornarendszerek tisztítása, fertőtlenítése, a települések folyékony hulladécai gyűjtésének, elszállításának feladatai.

A települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység magában foglalja: -a települési szilárd hulladékok összegyűjtése, elszállítása, átmeneti tárolása, a közterületek tisztítása, hó- és síkosságmentesítés feladatokat.

A nagyközség központi parkjainak gondozása, ápolása (fűnyírás, virágágyak kialakítása), sétáló utak karbantartása, önkormányzat intézményeinek, udvarainak ápolása, a község köztisztasági feladatainak ellátása.

Lakossági folyékony szennyvíz szállítási szolgáltatás

Az ágazat tevékenysége

Kunmadaras, illetve Berekfürdő közigazgatási területén a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet látja el a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására vonatkozó kötelező feladatot. A településen szennyvíztisztító telep működik, ahová elhelyezésre kerül a vezetékes és szippantott szennyvíz.

A szennyvíztisztítás az Iveco típusú tehergépkocsival (JMA-761), illetve 1 sofőr alkalmazásával történt. A szállítási kapacitásban minőségi változás nem következett be az előző évhez képest. Egy igen megviselt sokat futott előregedett tehergépjárműből áll, ami korábban napi szinten 8 órát üzemelt. Ez a tény az üzemeltetési költségekben látszódnak jelentősen úgy, mint magas fogyasztás és a javítások magas száma. Az előző évhez képest 2024-ben a szolgáltatást igénybevevők száma még drasztikusabban csökkent.

2024-ben a szolgáltatást már csak 80 alkalommal igényelték, 400 m3 került elszállításra, melyből bruttó 370.845.-Ft bevétel keletkezett. A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény alapján került számlázásra a természetes személy ingatlantulajdonosok vonatkozásában.

Ez az összeg a gép saját önköltségét sem fedezte, további üzemeltetése szakmailag indokolatlan, hatalmas deficitet jelent az Intézmény számára.

Karbantartó ágazat

Az ágazat tevékenysége

Feladataink közé tartozik a Polgármesteri Hivatal intézményeinek, illetve az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások karbantartó munkálatai. A községháza, valamint a szervezet helyiségeinek tisztántartása.

Az elmúlt évekhez hasonlóan elvégeztük a felmerülő szakipari munkákat, javításokat, illetve karbantartási munkákat az önkormányzat üzemeltetésében lévő ingatlanokon.

Az óvodák esetében a leggyakoribb feladatok közé tartozott az udvari játékok folyamatos karbantartása, (amelyek állapotát az illetékes szervek folyamatosan, több közben is ellenőrizték és ellenőrzik.) fák metszése, valamint a zöldterület karbantartása.

Lakossági szolgáltatásként üvegezést és egyéb asztalos tevékenységeket is végeztünk.

A részleg által karbantartott intézmények:

- Óvodák:
 - o Széchenyi úti óvoda
 - o Kálvin úti óvoda
 - o Csokonai úti óvoda
 - o Arany János úti óvoda
- Orvosi rendelők:
 - o Felnőtt rendelő
 - o Gyermekorvosi rendelő
- Polgármesteri Hivatal
- József Attila Művelődési Ház és Könyvtár
- Diákélelmezési Konyha
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
- Repülőtér

Repülőtér és lakóingatlan

A Kunmadaras külterület 042 hrsz repülőtér területén található bérlemények bérleti díjának 21% emelését 2022. november 24. napján tárgyalta a képviselő testület melynek hatályba lépése 2023. január 01., ez alapján a 2024. éves bevétel a repülőtéri bérleményekből 42.213.333.-forint bevétel keletkezett.

A repülőtér területén autós, motoros valamint paintball, airsoft rendezvények is kerültek megrendezésre. Bérleti díjának 21 % emelését 2022. november 24. napján tárgyalta a képviselő testület melynek hatályba lépése 2023. január 01., ez alapján a 2024. éves bevétel a repülőtéri rendezvényekből 6.060.255.- forint bevétel keletkezett.

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások és garázsok bérleti díjának 21 %-os emelését 2022. november 24. napján tárgyalta a képviselő testület melynek hatályba lépése 2023. január 01., ez alapján a 2024. éves bevétel a lakás és garázs bérleményekből lakás 3.723.515.- forint bevétel keletkezett.

A Repülőtéren meghibásodott hídmérleg javítására, hitelesítésére új árajánlatot kértünk. Ennek költsége lesz 896.800.-Ft + ÁFA = 1.138.936.-Ft. Az árajánlatot mellékelem a beszámolóhoz.

Diákélelmezési Konyha

2024-ban a konyha létszáma 12 fő volt, ebből júliustól 3 fő szakács, 6 fő konyhai kisegítő, 1 fő élelmezésvezető, 1 fő díjbeszedő és 1 fő ételszállító.

A 2024-es évben is körülbelül 210 fajta ételt készítettünk és 167 160 adag ételt osztottunk ki, az alábbi felbontásban:

Ételszállítóink átlagban napi 64 + 9 intézmény helyre szállítják az ételt 1 gépjárművel, egyrészt a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központ által igénybevett étkezők részére, másrészt azon kunmadarasi lakóhellyel rendelkező. A térítési díjat a mindenkor érvényes Önkormányzati rendelet határozza meg, jelenleg a 65 éven felüli étkezők 640.- Ft/napi áron vehetik igénybe az étkeztetést, a kiszállítás költsége 320.-Ft/nap. A rendkívüli településtámogatást igénybe vevő étkezők létszáma a 2023-as 190 főről 171 főre csökkent, részükre a 2024-es évben az előző évi 28 429 adag helyett, 25 507 adag étel került kiosztásra, a kiszállítást átlagosan a 2023-as 66 fő után, 2024-ben 62 fő vett igénybe.

TÉRÍTÉSI DÍJAINK:

- Óvodás gyermek (Tízórai, Ebéd): 432.- Forint (665.- forint)
- óvodás gyermek (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 517.- Forint (765.-forint)
- Általános Iskola (Tízórai, Ebéd): 437.- Forint (560.- forint)
- Általános Iskola (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 527.- Forint (660.-forint)
- Református Általános Iskola (Ebéd): 542.- Forint (1230.-forint)
- Református Általános Iskola (Tízórai, Ebéd): 686.- Forint (1440.- forint)
- Református Általános Iskola (Tízórai, Ebéd, Uzsonna): 776.- Forint (1540.- forint)
- Gyermekek Átmeneti Otthona (Óvodáskorú): 766.- Forint (1545.-forint)
- Gyermekek Átmeneti Otthona (Iskoláskorú): 776.- Forint (1540.-forint)

- Vendégebéd: 608.- Forint (1280.- forint)
- Időskorúak (Reggeli, Ebéd): 851.- Forint (nincs)
- Időskorúak (Ebéd): 608.- Forint (1280.- forint)

Az év folyamán folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az intézményvezetőkkel, ha bármilyen probléma adódott próbáltuk megoldani. Legfontosabb feladatunk a gyermekétkeztetés, ennek érdekében a hatályos előírásokat, normákat betartottuk.

2024. január - 2024. december	
Intézmény megnevezése	Adag összesen (adag)
Óvoda:	
Menza	11206
Napközi	10406
Bölcsőde	
Egésznapos	961
Általános Iskola	
Napközi	11677
Menza	28220
Vendégebéd	34492
Református Iskola	
Napközi	14368
Menza	6197
Ebéd	2636
Óvodás Menza	4627
Óvodás Napközi	3687
Átmeneti Otthon	
óvodáskorú	1561
Iskoláskorú	845
Ált. Isk. korú nem kunmadarasi intézményben tanulók (Ebéd)	-
Szociális Sz. K.	
Ebéd	14922
Szünidei étkeztetés	21355
Összesen	167 160

START Közmunkaprogramokkal összefüggő tevékenység

Országosan megfigyelhető tendencia a közfoglalkoztatási programok leépítése. A létszámok és a biztosított támogatások mértéke egyre csökken. Ez a 2024-es évben is így történt. A programokba bevonható személyek számát tovább csökkenti, hogy speciális kritériumoknak kell megfelelnie a potenciális dolgozónak úgy, mint betöltött 25. életév. Összességében megállapítható, hogy kevés kivételtől eltekintve a közfoglalkoztatásba bevonható személyek nagyrésze egészségügyi okokból alig terhelhető. Létszám problémáinkat növelte, hogy a valóban munkaképes állomány tagjai a nyári időszakban idénymunkákban vettek részt, ezzel jelentősen csökkentve a rendelkezésre állást.

2024. évben: négy típusú program volt a településünkön.

- Helyi sajátosságokra épülő programban 12 fő volt foglalkoztatva 2024. évben.
- Szociális jellegű programban 15 fő volt foglalkoztatva 2024. évben.
- Start Mezőgazdasági programban 17 fő volt foglalkoztatva 2024. évben.
- Hagyományos, hosszabb időtartamú programban 2024.06.01.-2024.08.31. között 32 fő, majd 2024.09.01-től 29 fő volt foglalkoztatva 2024. évben.

A programok létszámát nem önkormányzatunk, hanem a kormányhivatal, illetve felettes szervei határozzák meg.

A **helyi sajátosságokra épülő program** keretében történik a térkő, illetve szegélykövek gyártása, melyeket az elkezdett egységes utcakép kialakítása érdekében használunk fel.

A **szociális jellegű programban** a belvíztározók, belvízcsatornák tisztítását valósítjuk meg a kijelölt szakaszokon. Ugyancsak e program keretében történik a legyártott térkövek lerakása is, tavaly a köztemetőben indult új járdaszakasz építése, amelyet idén fejezünk be.

Ugyancsak e programban történik az illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, tavaly több mint 21 hrsz. alatt található illegális hulladéklerakót számoltunk fel. A szemét újra termelődése jelentős, egy-egy gócpontot rendszeresen kellett felszámolnunk. Idén 20 helyszínen, 390 m3 illegális hulladéklerakó felszámolását valósítjuk meg.

Önkormányzatunk és a Madarasi Településellátó kiemelt figyelmet fordít a hulladéklerakók felszámolására:

A szemét, a szemetelés kérdése kiemelt fontosságú a településen. Az önkormányzat minden típusú hulladékgyűjtő edényzetet (kommunális, szelektív) ingyenesen biztosít a lakosság számára, illetve a szemetésszállítás kötelező közszolgáltatás, melyet mindenkinek igénybe kell vennie!

Start Mezőgazdasági programban az előző években elkezdett mezőgazdasági munkákat folytattuk. A meglévő 5 db méhcsaládot 2024. évben 7 db családra bővítettük, tovább tartjuk, az előállított mézet a Diákélelmezési konyhán használjuk fel. 2024-ben 28 ha-on napraforgót termesztünk, amelyből 105,7 t termés lett értékesítve, ebből 15.855.000.-Ft volt az értékesítési árbevételünk. 33 ha-on lucernát termesztünk, ennek 500 körbála lett a hozama. Ezen kívül 40 ha kaszálót tartottunk fent, amelynek 173 körbála lett a hozama

A juhállomány tartása is folyamatos, 2024. január 1. induló állománya: 247 db anyajuh, 11 db tenyészkos volt. 2024. évben a bárány értékesítés 192 db volt, ebből 10.141.551.-Ft volt értékesítési árbevételünk.

Ez a három program minden év március 1-től december 31. napjáig tart.

A **hagyományos, hosszabb időtartamú** közfoglalkoztatási program március 1-től indul és a következő év február 28-ig tart. 2024. évben 32 fő, majd 29 foglalkoztatására került sor ebben az elemben, akik az önkormányzat intézményeiben látnak el főként takarítási feladatokat (Polgármesteri Hivatalban, óvodákban, Művelődési Házban, Településellátónál), de itt vannak foglalkoztatva a helyi kézbesítők és ide tartoznak még a parkgondozási feladatok, burkolt felületek tisztántartása, virág- és sövénygondozás, hó eltakarítási feladatok is.

A közfoglalkoztatási programokból származó bevételt közfoglalkoztatási programokra kell visszaforgatni, csak erre a célra lehet felhasználni!

Működéssel kapcsolatos igény:

Az Intézmény udvarán, a Repülőtérén található hasznosíthatatlan fémhulladékokat, illetve a használhatatlan járműveket szeretnénk értékesíteni, amennyiben Önök támogatják. Az ebből befolyó árbevételt működési célra kívánjuk fordítani.


Indokolt egy platós gépjármű beszerzése a jelenlegi elavult MAZDA helyett, ezen kívül a zöldterületeink hatékony kezeléséhez szükséges fűnyíró traktor, kerti traktor fűnyíró kaszával, fűnyírógépek és fűkaszák beszerzése is.

Kérem Önöket, hogy fent leírt működési igényünket szíveskedjenek elfogadni, és támogatni a további zavartalan működésünk biztosítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet munkájáról szóló tájékoztatást megvitatni, javaslataikkal és véleményeikkel kiegészíteni szíveskedjenek.

Kunmadaras, 2025. 04.25.




Ökrös János
Intézményvezető



Győri István e.v.
4150 Püspökladány, Arany János u. 25.
tel.: 06-30/9356-820
e-mail: gyorimerleg@gmail.com
www.gyorimerleg.hu

Cég neve és címe:
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.

Tárgy: Áránlat

Az ajánlat sorszáma: 2025-04/08

Személyesen történt megbeszélésünk alapján ajánlatot adok a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet telephelyén található 30 tonnás közúti hídmérleg javítására, hitelesítésére az alábbiak szerint.

1. Javításhoz szükséges alkatrészek árak:

MS-01-es mérőműszer előlapi panel:
160.000 Ft + ÁFA
HBM HLC 1,76 t cella:
91.000 Ft + ÁFA
Másodkijelző:
225.000 Ft + ÁFA

2. A javítás díja: 95.000 Ft + ÁFA

3. Kiszállás díja: 10.800 Ft + ÁFA

4. Hitelesítés: A javítás után a mérleg újra hitelesítése szükséges, melynek vállalási ára:
315.000 Ft + ÁFA,

mely tartalmazza a hitelesítés hatósági díját, a hitelesítési bizonyítvány kiállítási díját, a hitelesítéshez szükséges 10 tonna MK súly biztosítását darusautóval, a szükséges pontossági korrekciók elvégzését, a kiszállás díját.

Megjegyzés: A fenti árak érvényessége 30 nap.

Fizetés: a teljesítést követően készpénzben.
Várom mielőbbi szíves megrendelését!

Püspökladány, 2025. április 23.

Tisztelettel:

GYŐRI ISTVÁN e.v.
Nyilv.tart. szám: 5016731
4150 Püspökladány, Arany J. u. 25.
Adószám: 47449950-2-29
Szála.sz.: OKHB 10403459-34552519-00000000
Tel./Fax: 06/54/451-740 • Mobil: 06/30/9356-820

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-ai ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó továbbképzési programja tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus-továbbképzési rendszert 1997-ben az akkor hatályban lévő Köznevelési törvény, illetőleg a 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet által meghatározott szabályok szerint vezették be. Az elmúlt évtizedekben azonban ezen továbbképzési rendszer irányítására, tervezésére és adminisztrálására vonatkozó szabályok jelentősen elavultak, így ennek megreformálása érdekében – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. 70. §-ban meghatározottak végrehajtására - jelent meg az új továbbképzési rendszerről szóló 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet. (a továbbiakban: Korm. rendelet)

A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt:

- a) megújító képzések (*tartalmi megújító képzés*) valamint
- b) pedagógus által választható képzés (*választható képzés*) elvégzésével teljesíti.

A tartalmi megújító képzéseket a köznevelési intézmény igazgatója jelöli ki, míg a választható képzéseket az adott pedagógus választja.

Az új szabályozás megváltoztatta a pedagógus-továbbképzési program *tervezésével* kapcsolatos rendelkezéseket is. Eddig ugyanis az intézmény igazgatójának öt évre szóló továbbképzési programot és évente ennek végrehajtására szolgáló beiskolázási tervet kellett készítenie. A Korm. r. 4. §-ában meghatározott rendelkezés szerint azonban az igazgató most már a pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is fel kell venni.

A pedagógus-továbbképzési program fontos elemei:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- meg kell tervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program készítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésére,

- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek továbbképzést kell teljesítenie.

Az új továbbképzési rendszerben tehát nem szerepel öt évre szóló középtávú továbbképzési program elkészítésének kötelezettsége, de ennek ellenére az intézmény igazgatójának továbbra is ötéves továbbképzési ciklusokban kell terveznie a továbbképzésre kötelezett pedagógusainak a tartalmi megújító és a választható továbbképzését. A Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében rendelkezik a pedagógus-továbbképzési ciklusok rendjéről és szervezéséről, mely szerint a pedagógus a továbbképzési kötelezettségét 2025. szeptember 1-től az e rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében köteles teljesíteni. A továbbképzési kötelezettség fő szabály szerint a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától terheli a pedagógusokat.

A Korm. rendelet értelmében a pedagógus továbbképzés intézményi programját az intézményvezetőnek első alkalommal 2025. április 30-áig kell elkészítenie, melyet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bek. g) pontja alapján a fenntartó hagy jóvá.

Ennek megfelelően a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai alapján Galiné Selyem Melinda intézményvezető elkészítette a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programját a melléklet szerint hagyja jóvá.

...../2025.(IV.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2025. 09. 01 - 2026. 08. 31-ig terjedő időszakra vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83. § (2) bek. g. pontjában foglaltak szerint - jóváhagyja a melléklet szerint a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője által a 2025. 09. 01-től a 2026. 08. 31-ig terjedő időszakra összeállított pedagógus-továbbképzési intézményi programját.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Selyem Nóra előadó
- 4./ Galiné Selyem Melinda intézményvezető főigazgató

Kunmadaras, 2025. április 22.


Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: továbbképzési terv a
2025/2026. nevelési évre

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő- testület!

A 419/2024. évi kormányrendeletben előírtak alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével minden év április 30-ig továbbképzési tervet kell készítenie

A továbbképzési tervet a nevelőtestület megismertetését követően a fenntartó fogadja el.

Mellékelt továbbképzési tervünket a nevelőtestület elfogadta. A továbbképzési tervbevezetéséhez kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását.

Segítő együttműködésüket köszönöm!

Kunmadaras, 2025. április 16.



Tisztelettel: Galiné Selyem Melinda

intézményvezető



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kunesicsgergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

2025.09.01. -2026.08.31. közötti időszakra

Kunmadaras, 2025.04.15.



Készítette: Galiné Selyem Melinda
főigazgató



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837914-2-16

Törvényi háttér:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

2025.szeptember 1-től a pedagógus pedagógus-továbbképzési kötelezettségét 5 éves ciklusokban teljesíti. A pedagógus-továbbképzésben való részvételre a pedagógus a pedagógus-munkatör betöltésére jogosító oklevélmegszerzését követő 5. év szeptember hónap első munkanapjától kötelezhető. A pedagógus-továbbképzés legalább 120 kredit teljesítésével valósul meg.

2023.09.01 és 2025.08.31 között teljesített pedagógus továbbképzéseket teljesített kreditként kell elismerni.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus esetében gyakornoki ideje alatt egy alkalommal 15 kredit értékű továbbképzésre kötelezhető.

A pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében az intézmény igazgatója 1 nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít. Az intézmény igazgatója első alkalommal 2025/2026. nevelési évre készíti el az intézményi programot. A program elkészítésének határideje minden évben a nevelési évet megelőző április 30.

A pedagógus-továbbképzés teljesítését a fenntartó ellenőrzi.

A pedagógus-továbbképzés szervezése:

A pedagógusoknak a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges 120 kredit teljesítése intézményünkben 2 részből áll:



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Tartalmi megújító képzések (60 kredit)	Választható képzés (60 kredit)
Szervezését a Nemzeti Közzolgálati Egyetem látja el.	Szervezését az Oktatási Hivatal látja el
A pedagógus-továbbképzési intézményi programban az igazgató határozza meg azokat a képzéseket, melyeken kötelezően részt kell venni a pedagógusnak.	A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a képzéseket, melyeken a pedagógus részt kíván venni.
A kötelező képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja	
Az ONAP-hoz illeszkedő vizsgakövetelményeket tartalmaz	
Az Oktatási Hivatal tárgyév március 31-ig honlapján teszi közzé a megszervezésre kerülő továbbképzéseket.	
Az eredményesen elvégzett továbbképzésről tanúsítványt állít ki	

A pedagógus-továbbképzési programba való jelentkezés:

A továbbképzési programba az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

Előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzéskötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésére.

Az intézmény vezetője a továbbképzési programba történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról mindenkor írásban értesíti az érintettet.

Az intézmény továbbképzési programja csak olyan továbbképzést tartalmazhat, melyet az Oktatási Hivatal nyilván tart.

A továbbképzési programba benyújtott jelentkezés határideje április 10.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Továbbképzés alakulása (2025. április 10.)

Pedagógus neve	Besorolása	Mentesítés	2023.09.01-től teljesített óra		Ciklus végéig megszerzendő kredit		Ciklus vége
			Köte- lező	Választ- ható	Köte- lező	Választ- ható	
Bata Nikoletta	ped I.	passzív jogviszonya szü					
Csortos Viktória	ped I.	alapképzését 2024-ben szerezte					2029.08.31.
Dúzs Daniella Magdolna	ped I.	alapképzését 2022-ben végezte el					2027.08.31.
Galiné Selyem Melinda	mester				60	60	2030.08.31.
Háziné Berczi Julianna	ped II.	kora miatt mentesül					
Kereki Tímea	ped I.				60	60	2030.08.31.
Kiss Gergőné	ped I.				60	60	2030.08.31.
Pintér Boglárka	gyakornok				15		2026.08.31
Poczókné Kis Éva	ped II.				60	60	2030.08.31.
Rózsa Sándorné	ped I.	kora miatt mentesül					
Szalaiiné Doma Rita	ped II.	kora miatt mentesül					



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Széll Sándorné	ped II.	kora miatt mentesül					
Veresné Ferenczi Gabriella	mester			60	60		2030.08.31.
Vadainé Varga Krisztina	ped I.	alapképzését 2023-ban végezte					2028.08.31.

A 2025/2026. évben pedagógus továbbképzésre kötelezettek

- Galiné Selyem Melinda
- Kereki Tímea
- Kiss Gergőné
- Pintér Boglárka

A PTTR rendszerbe rögzítésre került képzések

Pedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Típus	Finan- szírozás	Szervezési forma	Képzésre kötelezett
Kiss Gergőné	Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására	30	választható	ingyenes	online	igen
Kiss Gergőné	Mesék az óvodában	30	tartalmi megújító	ingyenes	online	igen
Galiné Selyem Melinda	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	tartalmi megújító	ingyenes	online	igen
Kereki Tímea	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	tartalmi megújító	ingyenes	online	igen
Pintér Boglárka	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	gyakornoki	ingyenes	online	igen
Szalaiiné Doma Rita	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal	30	tartalmi megújító	ingyenes	online	nem



5321 Kunmadaras, Csökonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

Továbbképzési kérelmek finanszírozása

A képzéseket az Oktatási Hivatal /Nemzeti Közszerkezet Akadémia ingyen biztosítja.

Helyettesítés

A képzések a pedagógusok szabad felhasználású munkaidejében online valósulnak meg, helyettesítés nem szükséges.



Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30.
Tel. Fax.: 06 (59) 327-281
E-mail: kuncsicsergo@gmail.com
OM azonosító: 035780.
Adószám: 16837944-2-16

A 2025/2026. évi beiskolázási tervet megismertem:

Csortos Viktória

Csortos Viktória

Dúzs Daniella Magdolna

Dúzs Daniella Magdolna

Háziné Berczi Julianna

Háziné Berczi Julianna

Kercki Tímea

Kercki Tímea

Kiss Gergőné

Kiss Gergőné

Pintér Boglárka

Pintér Boglárka

Poczókné Kis Éva

Rózsa Sándorné

Rózsa Sándorné

Szalai Domán Rita

Szalai Domán Rita

Széll Sándorné

Varga Anna

Varga Anna

Veresné Ferenczi Gabriella

Vadainé Varga Krisztina

Vadainé Varga Krisztina

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó ülésére a Versenyképes Járások Programban való részvétel tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított. (a továbbiakban: Program) A Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024.(XII.30.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) értelmében a Programot a közigazgatási és területfejlesztési miniszter irányítja.

A Program kiemelt célja, hogy a járássok szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (Támogató) felhívást tett közzé a települési önkormányzatok részére a térségi kihatású, de legalább több települést, illetve azok lakosságát érintő fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggő fejlesztési igények benyújtására.

A Program a 2023. évben az egy főre jutó GDP európai uniós átlag 120 %-át el nem érő hazai régiók járássokban található települési önkormányzatok és ezen települési önkormányzatoknak a jogi személyiséggel rendelkező társulásai számára kiindulásként az alábbiak szerint biztosít pénzügyi forrást:

- járássként 500 millió Ft., amennyiben a járás székhelye megyei jogú város,
- járássként 250 milliót Ft az összes többi járás esetén.

A Program keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható, melynek maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100 %-a.

A Program keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

1. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
2. Térségi közszolgáltatások fejlesztési
3. Térségi gazdaságfejlesztés
4. Településüzemeltetés

A Program célját szolgáló fejlesztések körében elszámolható költségek:

- a) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,

- b) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei,
- c) építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
- d) eszközbeszerzés költségei,
- e) a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,
- f) ingatlanvásárlás költsége,
- g) rendezvények költségei,
- h) projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
- i) közbeszerzési költségek,
- j) műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
- k) tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

Az f)-k) pontokban foglaltak önállóan nem támogatható tevékenységek.

A fejlesztési igények benyújtására jogosultak:

A Program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzat társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthatnak be.

Fejlesztési igényt legalább 3 települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthat be, melynek határideje 2025. március 25. és 2025. április 9-e között állt nyitva. A rövid határidőre való tekintettel a Karcagi járás polgármesterei már több megbeszélést tartottak, mely alapján egyezség született a rendelkezésre álló 250 millió forintos keretösszeg előterjesztéshez csatoltak szerinti – lakosságarányos – támogatási összegek megállapítására, valamint a pótigény megfogalmazására. A benyújtott fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében a járási keret kétszerese mértékéig javaslatot tesz az illetékes miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan.

A Járási Fejlesztési Fórum legkésőbb 2025. május 9-ig teszi meg javaslatát, amelyet a területileg illetékes főispán valamennyi benyújtott fejlesztési igénnyel együtt felterjeszt a miniszter részére. A főispán 2025. május 26-ig értesíti a fejlesztési igények benyújtóit, hogy a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a Magyar Államkincstár informatikai felületére. A támogatási igények benyújtására 2025. május 26. és június 10. között lesz lehetőség.

A Karcagi Fejlesztési Fórum 2025. április 17-ei Megyeházán tartott ülésén az érintett döntéshozók jóváhagyták és támogatásra alkalmasnak ítélték az előterjesztéshez mellékelt fejlesztési igényeket és keretösszegeket.

A Járási Fejlesztési Fórum tagjai:

- a vármegyei közgyűlés elnöke,
- amennyiben a járás székhelye megyei jogú város, úgy a megyei jogú város polgármestere,
- a megyei jogú város kivételével az önálló polgármesteri hivatalt működtető település polgármestere,
- a megyei jogú város kivételével a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere,
- az adott járásban a 2025. évben szolidaritási hozzájárulásra kötelezett település polgármestere.

Településünk az alábbi fejlesztési célokra részesülhet támogatásban:

1/ Településüzemeltetési kategóriában

Pályázat címe: Térfigyelő rendszer fejlesztése

Pályázók: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (12.369.333 Ft.)

Kenderes Város Önkormányzata

Berekfürdő Község Önkormányzata

2/ Térségi közszolgáltatások fejlesztése kategóriában

Pályázat címe: Művelődési Házak felújítása

Pályázók: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (20.000.000 Ft.)

Kenderes Város Önkormányzata

Berekfürdő Község Önkormányzata

3/ Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése

Pályázat címe: Főtér felújítások

Pályázók: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (32.369.333 Ft.)

Kenderes Város Önkormányzata

Berekfürdő Község Önkormányzata

Az önkormányzatok közötti tervezett konzorciumi együttműködést, illetve a tervezett társulási szándékot az érintettek egybehangzó szándéknyilatkozatával kell igazolni. Ezen szándéknyilatkozatot a képviselő-testületeknek szintén meg kell erősítenie egy határozat elfogadásával, mely nyilatkozatot az előterjesztéshez mellékeljük.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2025.(IV.28.) képviselő-testületi határozat

a Versenyképes Járások Program keretében együttműködési szándéknyilatkozat megerősítéséről

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület egyetért a Versenyképes Járások Programban való részvétellel és egyúttal felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges egyeztető tárgyalások lefolytatására, a program keretében a szükséges konzorciumi megállapodások megkötésére és a fejlesztési igények benyújtására.

A képviselő-testület megerősíti Balogh Marianna polgármester 2025. április 9-ei – a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025.(II.28.) KTM rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésére figyelemmel tett – előterjesztés mellékletét képező *szándéknyilatkozatát*, mely alapján Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, mint a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás tagja

- Településüzemeltetés kategóriában
Térfigyelő rendszer fejlesztése
- Térségi közszolgáltatások fejlesztése kategóriában
Művelődési házak felújítása
- Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése kategóriában
Főtér felújítások címen

Kenderes Város Önkormányzatával, valamint Berekfürdő Község Önkormányzatával együttműködési egységet kíván létrehozni és abban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata tagként vesz részt.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai
 - 4./ Kerepesi Csaba gazdálkodási csoport
 - 5./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoport vezetője
- értesül.

Kunmadaras, 2025. április 23.


Balogh Marianna
polgármester

Szándéknyilatkozat

Alulírott Balogh Marianna, mint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás tagjaként nyilatkozom, hogy a **Versenyképes Járások Program** végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésére figyelemmel

s z á n d é k n y i l a t k o z a t o t

teszek arra vonatkozóan, hogy a

Településüzemeltetés kategóriában

Pályázat címe: Térfigyelő rendszer fejlesztése

Pályázók: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Kenderes Város Önkormányzata
Berekfürdő Község Önkormányzata

Térségi közszolgáltatások fejlesztése kategóriában

Pályázat címe: Művelődési házak felújítása

Pályázók: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Kenderes Város Önkormányzata
Berekfürdő Község Önkormányzata

Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése kategóriában

Pályázat címe: Főtér felújítások

Pályázók: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
Kenderes Város Önkormányzata
Berekfürdő Község Önkormányzata

településeivel a többcélú kistérségi társuláson belül együttműködési egységet kívánok létrehozni, amelyben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata tagként vesz részt.

Jelen szándéknyilatkozatomat a 2025. április 28. napján tartandó önkormányzat Képviselő-testülete ülésére beterjesztem, annak megerősítésére.

Karcag, 2025. április 09.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata képviselőtében:

Balogh Marianna
polgármester



Versenyképes Járási Programok					
Fő kategória	Céltérület	A program keretében támogatásra javasolt tevékenységek	Tagok	Fejlesztési elképzelés	Becsült költség
III. Térségi gazdaságfejlesztés	Helyi (járás) jelentőségi turizmus fejlesztés	Járasi szinten is meghatározó turisztikai attrakciók kialakítása, felújítása. A járás több települését érintő tematikus turisztikai útvonalak kialakítása.	Karcag	fürdőfejlesztés	117 667 822
		Térségi identitást, hagyományőrzési támogató programok, térségi értékek, térségi brand-ek támogatása. Desztinációmenedzsment. Fűrdő fejlesztés	Kisújszállás	fürdőfejlesztés	64 720 088
			Berekfürdő	fürdőfejlesztés	2 142 681
			Kenderes	térfigyelő kamera	20 000 000
IV. Településszervezetelés	Közbiztonság fejlesztése, közvilágítás fejlesztése	Térfigyelőkamerák létesítése, fejlesztése	Kunmadaras	térfigyelő kamera	12 369 333
			Berekfürdő	térfigyelő kamera	4 285 360
			Kenderes	művelődési ház felújítása	6 672 035
			Kunmadaras	művelődési ház felújítása	20 000 000
II. Térségi közszolgáltatások fejlesztése	Kulturális, köznevelődési célú szolgáltatások, intézmények fejlesztése	Könyvtárak, művelődési házak és kulturális központok, mozik, színházak stb. felújítása, korszerűsítése, energetikai fejlesztése, a kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása, programok lebonyolítása.	Berekfürdő	művelődési ház felújítása	2 142 681
					250 000 000

Település	Lakosságszám fő 2024.01.	Lakosságszám szerinti átlagos forrás Ft
Kisújszállás	10 451	64 720 087
Karcag	19 001	117 667 821
	5 227	32 369 333
Kunmadaras	4 307	26 672 033
Kenderes	1 384	8 570 721
Berekfürdő		250 000 000

Versenyképes Járati Programok

Fő kategória	Céltérlet	A program keretében támogatásra javasolt tevékenységek	Típusok	Felkészítési elkötelezés	Becsült költség	
I. Tervezői alaphírfrastruktúrára és életreélősség fejlesztése	Áltógaó közentlet felújítás	A járas egy-egy ktemell, a lakosság plomós hányada által hasznalt közentletének teljeskörű felújítása a belterületi utak felújításával, közutnak cseréjével, csapadékvíz-elvezetés integrálásával, parkolók, zöldterületek és közvilágítás fejlesztésével.	Kandress	Röter felújítás	26 672 033	
			Kannadanas	Röter felújítás	32 369 333	
			Berekfürdő	Röter felújítás	4 285 360	
			Karcag	spirt- és rekreációs fejlesztés	117 667 823	
II. Tervezői közszolgáltatások fejlesztése	Szociális ellátások	A járas több településének lakosságát kiszolgáló vagy több település által közösen fenntartott, illetve társults keretében biztosított szociális ellátások, működtetett szociális intézmények (pl. idősok otthona, idősok napotai ellátása, fogynékkel étök ellátása, házi segítségnyújtás, pszichológiai bereték ellátása, szenvedélybetegék ellátása, családsegítés) korszerűsítés, fejlesztése, épület felújítás, energetikai korszerűsítés, eszközfejlesztés, humán kapacitások, uzemelés. Szociális otthon közösségi tér kialakítása	Kisújszállis	szociális otthonban közösségi tér kialakítás	64 720 089	
	Berekfürdő		úszólóter fejlesztés			4 285 362
						740 000 000



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
FŐISPÁN



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE

MEGHÍVÓ

KARCAGI FEJLESZTÉSI FÓRUM ÜLÉSÉRE

A Karcagi Fejlesztési Fórum 2025. április 17-én (csütörtökön) 15.00 órai kezdettel tartja ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyeháza, Külső Szolnok terem

Megnyitó – Borbás Zoltán, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés alelnöke

Köszöntő – Dr. Berkó Attila főispán, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal vezetője

Napirendi javaslat:

1. A Karcagi Járási Fejlesztési Fórum Ügyrendjének elfogadása
Előadó: Borbás Zoltán, a Vármegyei Közgyűlés alelnöke
2. A Karcagi Versenyképes Járás Program benyújtott fejlesztési igényeinek véleményezése és javaslatlátétel
Előadó: Borbás Zoltán, a Vármegyei Közgyűlés alelnöke

Pályázatot benyújtó konzorcium vezetője

Projekt címe

- | | | |
|------|--------------------------------------|--|
| 2.1. | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás | Művelődési házak felújítása, korszerűsítése (főigény) (azonosító: 4023) |
| 2.2. | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás | Térfigyelő kamera rendszer fejlesztése, kiépítése (főigény) (azonosító: 3922) |
| 2.3. | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás | Turisztikai célú gazdaságfejlesztés a kistérségben (főigény) (azonosító: 2500) |
| 2.4. | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás | Érintett települések főtereinek, közttereinek fejlesztése, korszerűsítése (pótigény) (azonosító: 4122) |
| 2.5. | Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás | Szociális és sportcélú fejlesztések (pótigény) (azonosító: 4168) |

Az esemény fontosságra tekintettel megtisztelő jelenlétére feltétlenül számítok. Kérem, hogy akadályoztatása esetén helyettesítéséről meghatalmazás útján gondoskodni szíveskedjen.

Szolnok, 2025. április „ ”.

Tisztelettel:

Dr. Berkó Attila
főispán

Hubai Imre
elnök

KARCAGI JÁRÁSI FEJLESZTÉSI FÓRUM

ÜGYRENDJE

A Járási Fejlesztési Fórum a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és a jelen Ügyrend alapján működő véleményező, javaslattevő testület.

1.) A Járási Fejlesztési Fórum feladata

A Járási Fejlesztési Fórum (a továbbiakban: Fórum) feladatát a Rendelet 7. §-a, valamint 9. § (4) bekezdése határozza meg, melynek értelmében

- a) a területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti Területfejlesztési Alap terhére megvalósításra kerülő Versenyképes Járások Program (a továbbiakban: Program) során benyújtott fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggő, a járást érintő igényeket (a továbbiakban együtt: fejlesztési igény) a Rendelet 19. §-ában foglaltakra figyelemmel a 14. § alapján megtárgyalja és javaslatot (a továbbiakban: fejlesztési javaslat) tesz a közigazgatási és területfejlesztési miniszternek (a továbbiakban: miniszter) azok támogatására;
- b) a főispán javaslatára elfogadja az ügyrendjét;
- c) dönt a Fórum ülése napirendjéről, szavazásának módjáról, valamint a tanácskozási jog jelen Ügyrendben foglaltak szerinti megadásáról.

2.) A Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai és az ülésének egyéb résztvevői

- a) A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai (a továbbiakban: Fórum tagjai):
 - aa) a vármegyei közgyűlés elnöke;
 - ab) az önálló polgármesteri hivatalt működtető település polgármestere;
 - ac) a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere;
 - ad) az adott járásban a 2025. évben szolidaritási hozzájárulásra kötelezett település polgármestere, amennyiben az ab) – ac) pontok alapján nem illeti meg szavazati jog.
- b) A Fórum ülésén a Rendelet 9. § (2) bekezdése alapján tanácskozási joggal résztvevők
 - ba) annak a települési önkormányzatnak a polgármestere, amelyik az a) pont alapján nem rendelkezik szavazati joggal;
 - bb) az az országgyűlési képviselő, amelynek egyéni választókerületéhez az adott járás területe vagy annak egy része tartozik;
 - bc) a főispán;
 - bd) annak a kiemelt térségi fejlesztési tanácsnak az elnöke, amelynek illetékességi területén az adott Fórum működik;
 - be) a miniszter képviselője;
 - bf) a járás területén működő területi kereskedelmi és iparkamara képviselője.
- c) A Fórum szavazati joggal rendelkező tagjait és a Fórum ülésén tanácskozási joggal résztvevőket az 1. számú melléklet tartalmazza.

- d) A Rendelet 9. § (3) bekezdése alapján a Fórum ülésén részt vehet
 - da) a vármegyei önkormányzati hivatal,
 - db) a területileg illetékes vármegyei kormányhivatal,
 - dc) a járási hivatal, valamint
 - dd) a Területfejlesztési Szolgálat képviselője.
- e) A Rendelet 9. § (6) bekezdése alapján a Fórum ülésén jelen lehetnek
 - ea) eseti és
 - eb) állandó meghívottak.

3.) A Fórum elnökének jogai és feladatai

- a) A Fórum elnöke a Rendelet 8. § (2) bekezdése értelmében a vármegyei közgyűlés elnöke.
- b) A Fórum elnökének feladatai:
 - ba) elkészíti a Rendelet 13. § (1)-(3) bekezdése szerinti előterjesztést (a továbbiakban: előterjesztés);
 - bb) gondoskodik az ülés helyszínének biztosításáról, a megfelelő technikai feltételek - ideértve szükség szerint a hangosítást, kivetítést, illetve a hangfelvétel készítését is - rendelkezésre állásáról;
 - bc) a főispánnal egyeztetve szervezi a Fórum üléseit;
 - bd) amennyiben az előterjesztéssel vagy az általa a Rendelet 11. § (1) bekezdése szerint megvizsgált és véleményezett fejlesztési igénnyel kapcsolatban a Fórum tagja részéről kérdés merül fel, úgy azt előzetesen vagy a Fórum ülésén megválaszolja;
 - be) vezeti a Fórum üléseit;
 - bf) gondoskodik a Fórum ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről és aláírja a jegyzőkönyvet.
- c) A Fórum elnöke jogosult megismerni valamennyi, a Program keretében benyújtott fejlesztési igényt, azok teljes tartalmát.

4.) A helyettesítés rendje

- a) A helyettesítés magában foglalja a szavazati, illetve a tanácskozási jogosultság esetén annak gyakorlását, valamint a Fórum elnöke esetében az aláírási, a főispán tekintetében a hitelesítési jog gyakorlását is.
- b) A vármegyei közgyűlés elnökét a Rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a vármegyei közgyűlés elnöke által erre a feladatra kijelölt alelnök, kijelölés hiányában az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti.
- c) A főispánt az érintett járási hivatal vezetője meghatalmazás nélkül is jogosult helyettesíteni. Amennyiben több járás is érintett a fejlesztési igénnyel, akkor a főispánt az általa meghatalmazással kijelölt járási hivatal vezetője vagy a főispán által meghatalmazott képviselője helyettesíti.
- d) A polgármestert, az országgyűlési képviselőt, valamint a kiemelt térségi fejlesztési tanács elnökét meghatalmazott képviselője helyettesíti.
- e) A helyettesítésre szóló meghatalmazás mintát a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.) Titoktartás és adatvédelem

- a) A Fórum tagjai, illetve az ülésének egyéb résztvevői kötelesek a Fórum ülésén vagy annak előkészítése, illetve a fejlesztési igényekben foglaltak megismerése során tudomásukra jutott adatot, tényt, információt – amennyiben azok annak minősülnek – üzleti titkorként kezelni, illetve megőrizni.
- b) A Fórum tagjai, illetve az ülésének egyéb résztvevői kötelesek a Fórum ülésén vagy annak előkészítése, illetve a fejlesztési igény megismerése során tudomásukra jutott, a Programban érintettek (így különösen a jogosultakra, a közreműködőkre), illetve a fejlesztési igényekre vonatkozó információt, illetőleg minden olyan tényt, adatot, tervet, okiratot, dokumentumot bizalmas információként kezelni, amelyek nyilvánosságra hozatala az érintettek érdekeit sértene.
- c) A Fórum tagjai, illetve az ülés egyéb résztvevői kötelesek az előző pontban foglaltak körében esetlegesen megismert személyes adatokkal kapcsolatban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak megfelelően eljárni.

6.) A Fórum működésével kapcsolatos általános szabályok

- a) A Fórum a döntéseit a tagjai vagy azok jelen Ügyrendben meghatározottak szerinti képviselői személyes jelenlétében megtartott ülése keretében hozza meg.
- b) A Fórum minden tagja a Rendelet 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint egy-egy szavazattal rendelkezik.
- c) A Fórum Ügyrendjének, illetve a fejlesztési javaslatnak az elfogadásához a Rendelet 9. § (4) bekezdése, valamint 15. §-a értelmében a tagok legalább kétharmadának igen szavazata szükséges.

7.) A Fórum üléseinek összehívása

- a) A Fórum üléseit szükség szerint, de különösen a Rendelet 10. §-a szerinti felhívással összehangban kell összehívni.
- b) A Fórum elnöke – a főispánnal egyeztetve - az ülés összehívását megelőzően elektronikus úton vagy szóban javaslatot tehet a Fórum tagjainak az ülés időpontjára, helyszínére és napirendjére vonatkozóan.
- c) A Fórum üléseit a Rendelet 13. § (4) bekezdése értelmében - egyeztetve a Fórum elnökével – a területileg illetékes főispán hívja össze, aki a meghívóval az előterjesztést, valamint összesített formában a Fórum elnöke által véleményezett fejlesztési igényeket (a továbbiakban együtt: meghívó mellékletei) elektronikus úton (e-mail) köteles kiküldeni vagy az elektronikus úton megküldött meghívóban jelezni annak mellékletei informatikai felülethez biztosított hozzáférés útján történő megismerhetősége módját.
- d) A Fórum ülésének meghívója tartalmazza a javasolt napirendet, valamint az ülés helyszínét és időpontját.
- e) A meghívót a főispán és a Fórum elnöke írják alá.
- f) A Fórum ülésének összehívásáról szóló meghívót a főispán a kitűzött ülésnap előtt legalább 5 (öt) nappal köteles megküldeni a szavazati joggal rendelkező tagoknak és egyéb résztvevőknek.
- g) Sürgős döntéshozatalt igénylő vagy egyéb különösen indokolt esetben e határidő lerövidíthető, illetve szóbeli meghívásra is sor kerülhet a sürgősség, illetve a különösen

indokolt eset alátámasztása mellett azzal, hogy a Fórum tagjai részére így is elegendő időt kell biztosítani a javaslattételre történő felkészüléshez.

8.) Az ülés meghívottjai

- a) A Fórum elnöke vagy a főispán javaslatot tehet állandó és eseti meghívottak személyére. A Fórum elnöke vagy a főispán által javasolt személyt a Fórum ülésére meg kell hívni.
- b) A meghívó az eseti meghívottak esetében szólhat a Fórum ülése egészére, vagy csak egyes fejlesztési igények megtárgyalására.
- c) A Fórum ülésén az állandó és az eseti meghívottak tanácskozási joggal, személyesen vehetnek részt.
- d) A Fórum elnökének vagy a főispán kezdeményezésére a Fórum ülésén jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazatával meghozott döntése esetén az adott ülésén a Rendelet 9. § (3) bekezdése szerint részt vevő személyek vagy azok közül egyesek tanácskozási jogot kaphatnak.

9.) A Fórum ülésének lefolytatása

- a) A Fórum üléseit az elnök vezeti, távolléte vagy akadályoztatása esetén a jelen Ügyrend értelmében a helyettesítésére jogosult személy (a továbbiakban együtt: az ülés levezető elnöke).
- b) A Fórum ülése akkor határozatképes, ha annak tagjainak vagy a tagok jelen Ügyrend szerinti képviselőinek kétharmada személyesen jelen van. Az ülés levezető elnöke az ülés megnyitását megelőzően szükség szerint ellenőrzi az azon megjelentek személyazonosságát, képviseleti jogosultságát.
- c) Az ülés levezető elnöke az ülés megnyitását követően megvizsgálja, az ülés során pedig folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.
- d) Az ülés határozatképességének megállapítását követően az ülés levezető elnöke kijelöli a jegyzőkönyv vezetőjét, majd sor kerül a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazatával az ülés napirendi pontjainak – ideértve a benyújtott fejlesztési igények megtárgyalása sorrendjét is - elfogadására.
- e) A Fórum elnöke dönthet úgy is, hogy a benyújtott fejlesztési igényeket egyszerre, egyetlen napirendi pontként tárgyalják meg. A napirendi pont megtárgyalását követően a Fórum tagjai valamennyi fejlesztési igényről külön, nyílt szavazással döntenek.
- f) A napirend elfogadását követően az ülés levezető elnökének vezetésével sor kerül az egyes vagy az egyetlen napirendi pont(ok) megtárgyalására, amelynek során a Fórum minden tagja és tanácskozási joggal rendelkező résztvevője számára – kérése esetén – lehetőséget kell biztosítani hozzászólásra.
- g) Ha az ülés nem határozatképes, vagy a levezető elnöke az ülést határozatképtelenné válása miatt berekesztette, megismételt ülést kell tartani.
- h) A megismételt ülést a határozatképtelen ülést követő 5 (öt) napon belüli időpontban az eredetivel azonos - a határozatképtelenné vált ülés esetén, annak berekesztését követően fennmaradó - napirenddel kell összehívni.

10.) A szavazással kapcsolatos részletes szabályok

- a) A hozzászólások lezárása után a levezető elnök összefoglalja az ülésen elhangzottakat és annak keretében – amennyiben arról a Fórum korábban döntést hozott, úgy az annak

megfelelő módon - bocsájtja szavazásra a megtárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos, általa egyértelműen, pontosan megfogalmazott javaslatot.

- b) A Rendelet 15. §-a alapján a fejlesztési javaslat elfogadásához a Fórum valamennyi tagja legalább kétharmadának igen szavazata szükséges.
- c) Az ülés levezető elnöke a szavazás után megállapítja a szavazás számszerű eredményét, majd ennek alapján a javaslat elfogadását vagy elutasítását.
- d) Amennyiben az a) alpont szerinti szavazás(ok) eredménye alapján nem került sor a Rendelet 14. §-a szerinti fejlesztési javaslat elfogadására vagy az meghaladja, illetve nem éri el a járási keret kétszeresének mértékét, úgy az ülés levezető elnöke – szükség szerint több alkalommal is - megismételt szavazást rendelhet el.

11.) A Fórum ülésének jegyzőkönyve

- a) A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 3 eredeti példányban, amely tartalmazza:
 - aa) az ülés helyét;
 - ab) az ülés időpontját;
 - ac) a megjelent tagok nevét;
 - ad) egyéb résztvevők nevét, megjelenésük tényét;
 - ae) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - af) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - ag) a szavazásra feltett javaslat pontos tartalmát;
 - ah) a szavazásban résztvevők számát;
 - ai) a szavazás számszerű (igen, nem, tartózkodom szavazatok számszerűen) eredményét;
 - aj) a meghozott döntéseket.
- b) A jegyzőkönyv mellékletét képezik a Rendelet 16. § (6) bekezdése szerinti dokumentumok és a jelenléti ív.
- c) A hozzászólást szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni, amennyiben a hozzászóló ezt kifejezetten kéri.
- d) Amennyiben a Fórum ülésén a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Fórum elnöke gondoskodik.
- f) A Fórum üléséről hangfelvétel készülhet.
- g) A jegyzőkönyvet a Fórum elnöke írja alá, a jegyzőkönyvvezető annak minden oldalát kézjegyével látja el, majd a főispán hitelesíti.
- h) A hitelesített jegyzőkönyvet a Rendelet 16. § (3) bekezdése értelmében a főispán megküldi a Fórum minden tagja, tanácskozási jogú résztvevője és a miniszter részére.
- i) A jegyzőkönyv és mellékletei egy eredeti, aláírt és hitelesített példányának irattározásáról és megőrzéséről a főispán gondoskodik.

12.) Együttes ülésre vonatkozó különös szabályok

- a) A Rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, amennyiben több vármegyét vagy egy vármegyén belül több járást érint a fejlesztési igény, úgy a meghívó kézhezvételét követően, legkésőbb az ülés kitűzött időpontját megelőző negyedik napig az érintett járások Fórumainak - szavazati joggal rendelkező - tagjai kezdeményezhetik a főispánnál a Fórumok együttes ülésének (a továbbiakban: együttes ülés) megtartását. A

kezdeményezéshez minden érintett Fórum esetében külön valamennyi tagja kétharmadának egyetértő nyilatkozata szükséges. A főispán a kezdeményezés kézhezvételét követően haladéktalanul intézkedik az együttes ülés összehívása iránt. Amennyiben a kezdeményező Fórumok nem azonos vármegye járásaihoz tartoznak, úgy az érintett főispánok egymással egyeztetnek, és a megegyezésük szerint kijelölt főispán jár el. Megegyezés hiányában a főispánok irányító szervi döntést kérhetnek. A Rendelet 13. § (7) bekezdésének megfelelően, amennyiben több vármegyét érint a fejlesztési igény, úgy az együttes ülést az érintett vármegyei közgyűlések elnökei közösen vagy a megegyezésük szerint kijelölt elnök vezeti.

- b) Abban az esetben, ha Rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltak alapján együttes ülés összehívására nem került sor, azonban a főispán a vármegyén belül több járást érintő fejlesztési igény megvizsgálását követően azt állapítja meg, hogy a valamennyi érintett Fórum által elfogadott támogatási javaslati arányok összességében nem felelnek meg a fejlesztési igényben megjelölt támogatás összegének, akkor a főispán köteles az együttes ülés összehívása iránt intézkedni. A főispán kitézi valamennyi érintett Fórum együttes ülésének időpontját, az érintett vármegyei közgyűlés elnökével együttműködésben kiküldi a meghívókat, azzal, hogy az együttes ülésen a támogatási arányok mellett az érintett Fórumnak a fejlesztési javaslat szükség szerinti módosításáról is döntenie kell.
- c) Amennyiben a Rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltak alapján együttes ülés összehívására nem került sor, azonban a fejlesztési javaslatban különböző vármegyék járásait érintő fejlesztési igény is szerepel, azok vonatkozásában a főispán egyeztet a többi érintett főispánnal arról, hogy a valamennyi érintett Fórum által elfogadott támogatási javaslati arányok összességében megfelelnek-e a fejlesztési igényben megjelölt támogatás összegének. Amennyiben az kerül megállapításra, hogy nem felelnek meg, úgy a legmagasabb támogatási arányt javasló Fórum ülésének összehívására jogosult - amennyiben az arányok egyenlőek, úgy a megegyezésük szerinti - főispán gondoskodik az érintett vármegyei közgyűlés elnökével együttműködésben valamennyi érintett Fórum együttes ülésének összehívásáról azzal, hogy az együttes ülésen a támogatási arányok mellett az érintett Fórumnak a fejlesztési javaslat szükség szerinti módosításáról is döntenie kell. Az együttes ülést az érintett vármegyei közgyűlések elnökei közösen vagy a megegyezésük szerint kijelölt elnök vezeti.
- d) Az együttes ülésen minden érintett Fórum valamennyi szavazati joggal rendelkező tagja és tanácskozási joggal rendelkező résztvevője részt vesz a tanácskozásban, a szavazás azonban minden Fórum esetében külön történik a Fórum javaslattételére irányadó szabályok szerint.
- e) Az együttes ülésre, valamint az együttes ülés elnökére (elnökeire) - a 12. pontban foglalt különös szabályok alkalmazása mellett - egyebekben az általános szabályok (így különösen a Fórum elnökének jogaira, feladataira, helyettesítésére, valamint a Fórum üléseinek összehívására, meghívottjaira, lefolytatására, jegyzőkönyvezésére vonatkozó rendelkezések) értelemszerűen irányadók.

13.) A Fórum Ügyrendjének hatályba lépése

A Fórum jelen Ügyrendje az elfogadását követően azonnal hatályba lép.

Karcagi Járási Fejlesztési Fórum ülésére meghívottak

1.	Hubai Imre	elnök	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közgyűlés, Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács
2.	Szepesi Tibor	polgármester	Karcag
3.	Barabásné Forgács Edit	polgármester	Kenderes
4.	Szűcs Tamás	polgármester	Kisújszállás
5.	Balogh Marianna	polgármester	Kunmadaras
6.	Hosszú András	polgármester	Berekfürdő (székhely: Kunmadaras) (szolidaritási adót fizet)
7.	Dr. Berkó Attila	főispán	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
8.	F. Kovács Sándor	országgyűlési képviselő	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye - 03. OEVK
9.	közigazgatási és területfejlesztési miniszter képviselője		Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
10.	Dr. Petri Bernadett	miniszteri biztos, ügyvezető	Területfejlesztési Szolgálat (Magyar Fejlesztésösztönző Iroda Nonprofit Kft.)
11.	Szele-Király Andrea	járási hivatalvezető	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal
12.	Dr. Sziráki András	elnök	Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi Kamara és Iparkamara

Versenyképes eljárások - Fejlesztési igények döntéshozói információkkal - Vármegyey

Művelődési házak felújítása, korszerűsítése (főlgény)

Fejlesztési igény azonosítója 4023

Elbíráló vármegye Jász-Nagykun-Szolnok

Érintett járások

Járás	Igény	Saját forrás	Összesen
Karcagi járás	28 814 715.	0.	28 814 715.

1. A fejlesztési igényt benyújtó konzorcium/tervezett konzorcium vagy településkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása/tervezett társulása adatai

1.1.1. A benyújtó (a konzorcium/tervezett konzorcium vagy a tervezett társulás tekintetében) társulási / jogi személyiséggel rendelkező társulás

Karcagi Többfoglalt Kistérségi Társulás		Házszám / postafiók
Nev	577500	1.
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	Vármegye	
Székhelye	Jász-Nagykun-Szolnok	Községterület
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	Karcagi járás	Községterület
Elérhetősége (hivatali kapu)	Községterület	Községterület
Név	Beszűrés	Email
Hivatalos képviselőjének adatai	5300 Karcag	polgarmester@ph.karcag.hu
Kapcsolattartójának adatai	+36 59 500615, +36 30 5720000	jegyz@ph.karcag.hu
Adószáma	Jegyző	
Társulás esetében a társulás tagjainak száma	15577142-2-16	
	5	

1.2. A társulás/tervezett társulás legalább három fejlesztéssel érintett települési önkormányzat tagjának adatai vagy a konzorcium/tervezett konzorcium további (legalább kettő) tagja

Tag Nevé	Berekfürdő Községi Önkormányzat	Község	Helység	Település	Községterület	Házszám / postafiók
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)						
Székhelye	Vámegye	Járás	Iránylemez	Település	Községterület	Házszám / postafiók
	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcsaji járás	5309	Berekfürdő	Berek	15.

Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)			
Elérhetősége (hivatali kapu)			
Név	Becsztás	Telefon	Email
Hosszu András	fráisseu polgármester	+36 59 519002, +36 30 5292112	polgarmester@berekirtido.hu
Dr. Vincze Anitta	Közös Önkormányzati hivatali jegyzője	+36 59 527334	jegyzo@kunmadaras.hu
Kapcsolattartójának adatai			

Tag	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Köztisztviselő	Házszám / postafiók
Nevé	733085	Köztisztviselő	1.
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	Vármegye	Köztisztviselő	
	Jász-Nagykun-Szolnok	Köztisztviselő	
Székhelye	Járd	Köztisztviselő	

Postai cím (ha nem azonos az ekképpelyi)			
Ekképpel (hivatali kapu)			
KMKKONK			
Név	Beosztás	Telefon	Email
Balogh Marianna	főállású polgármester	+36 59 527342, +36 30 2476598	polgarmester@kunmadaras.hu
dr. Vince Anita	Községi önkormányzati hivatali jegyzője	+36 59 527335, +36 30 6800122	jegyz@kunmadaras.hu
Adószáma	15733081-2-16		

Tag	Kenderes Városi Önkormányzat									
Neve										
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)										
Székhelye	Vármegye	Járás	Irányítószá	Település	Közsérvlet neve	Közsérvlet	Házszám / postafiók			
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	5331	Kenderes	Szent István	út	56.			
Elérhetősége (hivatali kapu)										
Hivatalos képviselőjének adatai	Név	Becsztás	Telefon	Email						
Kapcsolattartójának adatai	Borbékné Forgács Edit	fióktartó polgármester	+36 59 328251	polgarmester@kenderes.hu						
Adószáma	Koncz Éva	Jegyző	+36 59 328251	jegyzo@kenderes.hu						

2. A megvalósítáni tervezett fejlesztés/tevékenység alapadatai

Címe	Művelődési házak felújítása, korszerűsítése (tőigény)									
Tématerület megnevezése	a) térségi alapinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztés:									
A fejlesztéstevékenység megkezdésének és befejezésének	Közdés:	#####	Befejezés:	#####	b) térségi közszolgáltatások fejlesztés:	igen	o) településüzemeltetés:			

A megvalósítás helyszínel

Vármegye	Járás	Település	Közsérvlet neve	Közsérvlet	Házszám / postafiók	Helyrajzi szám	A megvalósítás helyszínelnek tulajdoni, fenntartói viszonya
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	Kenderes	Szent István	utca	33	5/1	Önkormányzat tulajdon
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	Kunmadaras	Karcagi	út	15	783	Önkormányzat tulajdon
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	Berekfürdő	Fürdő	utca	2	3	

3. A megvalósítáni tervezett fejlesztés/tevékenység becsült támogatási igénye

A fejlesztés teljes költsége (Ft)	28 814 716.						
Az igényelt támogatás összege (Ft)	28 814 716.						
Saját forrás összege (Ft)	0.	önérő:	hitel:	egyéb forrás:			
Saját forrás biztosításának módja							

4. A megvalósítáni tervezett fejlesztés/tevékenység ismertetése

A megvalósítáni tervezett fejlesztés/tevékenység

A Tarsuláshoz tartozó három kisebb település művelődési házainak felújítása, korszerűsítése tervezett. Kunmadaras és Kenderes esetében a vízesblokkok felújítása, az előbbinál lovábbá a nagy/terem padozatának korszerűsítése szükséges .Berekfürdő esetében a befogadóképesség növelése érdekében szükséges egy klsás vaselápcső kialakítása.

A kulturális programok számának növekedése miatt a látogatószám is megnőtt, ezért fontos a második felújítása.

Az egyes demek megvalósításához szükséges tervek dokumentációk előkészítése folyamatban van, részben rendelkezésre áll. A tervezett fejlesztések egyikő sem építési engedély köteles.

5. A megvalósítáni tervezett fejlesztés/tevékenység hatásának, jellegének rövid bemutatása

A fejlesztés / tevékenység megvalósításának közzélt

A fejlesztés / tevékenység több települést érintő, járási, térségi, vármegyei hatása

A fejlesztés / tevékenység települések együttműködésén alapuló jellege

A fejlesztés / tevékenység lényegét érintő területfejlesztési célkitűzésekhez való illeszkedése

A megvalósítáni tervezett fejlesztés/tevékenységgel kapcsolatos egyéb olyan információ, amit a benyújtó közölni szeretne

A települések művelődési házai, kulturális központjainak felújítása, korszerűsítése kedvezően hat a térséreg településeinek valamennyi lakosára, tekintettel arra, hogy az intézményekben megvalósuló programok, rendezvények nyilvánosak, bárki részt vehet azokon.

A kulturális és köznevelődési szolgáltatásokat nyújtó, programokat megvalósító művelődési házak rendezvényei minden esetben nyilvánosak, ezáltal az ott tervezett fejlesztések pozitív hatással lesznek a kistérség és a vármegye valamennyi lakosára, valamint a településre látogató turistákra.

A Karcagi Többréltű Kulturális Települési Értékezők óra több feladatban működnek együtt, szervezik és fejlesztik a szolgáltatásokat, hogy minden település egyre elérhetőbbé váljon. A települések közötti együttműködés 2004. óta folyamatos.

A tervezett fejlesztési elkészítések, azaz a kulturális/köznevelődési célú intézmények felújítása összhangban van a területfejlesztési célkitűzésekkel.

6. A fejlesztési igény becslált költségvetése (Ft)

Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei						
	Nettó	ÁFA	Bruttó	Ebből igényelt támogatás	Ebből saját forrás	
	0,	0,	0,	0,	0,	
Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti- műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	0,	0,	0,	0,	0,	
Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	22 688 753,	6 125 963,	28 814 716,	28 814 716,	0,	
Eszközbeszerzés költségei	0,	0,	0,	0,	0,	
A járás, illetve a települések lakosságát érintő közszolgáltatások, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok módosításának, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység Ingatlan/árváltás költségei	0,	0,	0,	0,	0,	
Rendszervények költségei (a fejlesztési tartalom részeként, a rendszervényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével)	0,	0,	0,	0,	0,	
Projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei	0,	0,	0,	0,	0,	
Közbeszerzési költségek	0,	0,	0,	0,	0,	
Műszaki ellenőr szolgáltatás költségei	0,	0,	0,	0,	0,	
Tájékoztatás/nyilvánosság költségei	0,	0,	0,	0,	0,	
Egyéb (megnevezéssel)	0,	0,	0,	0,	0,	
Összesen	22 688 753,	6 125 963,	28 814 716,	28 814 716,	0,	
Egyéb költségek felsorolása						

7. Mellékletek

- <https://mtr.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4880ee60a433401961f437f44560c/189185f2820240367544536042/Sz%C3%A1nd%C3%A9kvilágKozat%20Kenderes.pdf>
- <https://mtr.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4880ee60a433401961f449edb5e16/189187f8055970381239864643/Sz%C3%A1nd%C3%A9kvilágKozat%20Kunmadaras.pdf>
- <https://mtr.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4880ee60a433401961f416d0a5e402/1891837f860786555186250284/Sz%C3%A1nd%C3%A9kvilágKozat%20Berekf%C3%Bcrd%C5%91.pdf>

Befogadás - főispán megjegyzése

Előterjesztés - vármegyei közgyűlési elnök véleményezése, javaslata

A Karcagi Többszélű Kistérségi Társulás keretén belül a fejlesztési igényt benyújtó települések együttműködése 2004. óta folyamatosan. A több mint 20 éves együttműködés garanciát jelent a térségi szemlélet meglétére és a beruházás sikeres megvalósítására. A fejlesztési igény célja az együttműködésben részt vevő települések művelődési házainak felújítása. Mivel a mikrotérségben népszerű fürdők találhatók, jelentős az itt megjelenő turisták száma, akik programlehetőségeket keresnek, így a művelődési ház szolgáltatásait a helyi lakosságon kívül ők is rendszeresen igénybe veszik. A fejlesztési igény területi hatása kihatározható.

A fejlesztési igény illeszkedése az országos és területi fejlesztési dokumentumokhoz: A tervezett beruházás hozzájárul az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció 2.3. Értéktudatos és szolidáris, öngondoskodó társadalom, roma-integráció célkitűzésének megvalósításához. Elősegíti a kulturális hagyományok és örökség megőrzését, az identitás erősítését a kulturális értékekhez és szölgáltatásokhoz, valamint a Közművelődéshez való hozzáférés biztosításával.

A fejlesztési igény illeszkedik a JNSZM 2030 Területfejlesztési Koncepció A2 Előzet és átfutó környezet átfutó céljához.

A tervezett fejlesztés illeszkedik a JNSZM Integrált Területi Program 4.0 3.1 Vármegyei és Térségi fejlesztések célkitűzés 3.1.3 Helyi human fejlesztések konstrukciójából megvalósított projektekhez.

A járásal keretetel terhelő igény összegére a javaslat

Járási	Benyújtó igénye	Előterjesztő
Karcagi járás	28 814 716,	28 814 716,
Fórum javaslata		

A járási keretetel terhelő igény összegére a javaslat

Járási	Benyújtó igénye	Előterjesztő	Fórum javaslata
Karcagi járás	28 814 716,	28 814 716,	0,

Felvetés - főispán megjegyzése

Miniszeri döntés

Döntés a járásal keretetel terhelő igény összegéről

Állás	Bonyolult igénye	Előterjesztő	Főnök javaslata	Miniszter döntése
Karcagi járás	28 814 716,	28 814 716,	0,	0,
Kormányhivatali Jelentésár				

Versenyképes járások - Fejlesztési igények döntéshozói információkkal - Vármegye

Térfigyelő kamera rendszer fejlesztése, kiépítése (főigény)

Fejlesztési igény azonosítója	3922		
Elbíráló vármegye	Jász-Nagykun-Szolnok		
Érintett járások			

Státusz

Elbírjasztott

Járási	Igény	Saját forrás	Összesen
Karcagi Járás	38 654 693,	0,	38 654 693,

1. A fejlesztési igényt benyújtó konzorcium/tervezett konzorcium vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása/tervezett társulása adatai

1.1.A benyújtó (a konzorcium/tervezett konzorcium vagy a tervezett társulás társintézményeként) települési önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező társulás

Neve	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás				
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	577500	Járás	Irányleszár	Település	Házszám / postafiók
Székhelye	Vármegye	Karcagi Járás	5300	Karcag	1.
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)					
Elérhetősége (hivatali kapu)	KGKTKT				
	Név	Beosztás	Telefon	Email	
Hivatalos képviselőjének adatai	Szepesi Tibor	Idállású polgármester	+36 59 500615, +36 30 5720000	polgarmester@ph.karcag.hu	
Kapcsolattartójának adatai	Rózsa Sándor	Jegyző	+36 59 500610	jegyzo@ph.karcag.hu	
Adószáma	15577142-2-16				

Társulás esetében a társulás tagjainak száma

1.2. A társulás/tervezett társulás legalább három fejlesztéssel érintett települési önkormányzatjainak adatai vagy a konzorcium/tervezett konzorcium további (legalább kettő) tagja

Tag	Berekfürdő Községi Önkormányzat				
Neve		Járás	Irányleszár	Település	Házszám / postafiók
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	Vármegye	Karcagi Járás	5309	Berekfürdő	15,
Székhelye					
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)					
Elérhetősége (hivatali kapu)	Név	Beosztás	Telefon	Email	
Hivatalos képviselőjének adatai	Hosszu András	Idállású polgármester	+36 59 519002, +36 30 5292112	polgarmester@berekfurdo.hu	
Kapcsolattartójának adatai	Dr. Vincze Anita	Községi önkormányzat hívatat jegyzője	+36 59 527334	jegyzo@kunmadaras.hu	
Adószáma					

Tag	Kunmadaras Nagyközségi Önkormányzata				
Neve		Járás	Irányleszár	Település	Házszám / postafiók
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	733085	Karcagi Járás	5321	Kunmadaras	1.
Székhelye	Vármegye				
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)					
Elérhetősége (hivatali kapu)	KMNKONK				
	Név	Beosztás	Telefon	Email	
Hivatalos képviselőjének adatai	Balogh Marianna	Idállású polgármester	+36 59 527342, +36 30 2476898	polgarmester@kunmadaras.hu	
Kapcsolattartójának adatai	dr. Vincze Anita	Községi önkormányzat hívatat jegyzője	+36 59 527335, +36 30 6900122	jegyzo@kunmadaras.hu	
Adószáma	15733081-2-16				

Teg

Neve

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)

Székhelye

Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)

Elérhetősége (hivatali kapu)

Hivatalos képviselőjének adatai

Kapcsolattartójának adatai

Adatszám

Kenderes Városi Önkormányzat

Vármegye

Jász-Nagykun-Szolnok

Járás

Karcagi Járás

Irányítószám

5331

Település

Kenderes

Község neve

Szent István

Község kódja

56.

Név

Beosztás

Telefón

Email

Barbára Forgács Edit

Községi polgármester

+36 59 328251

polgarmester@kenderes.hu

Koncz Éva

Jegyző

+36 59 328251

jegyzo@kenderes.hu

2. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység adatai

Címe

Térfigyelő kamera rendszer fejlesztése, kiépítése (főigény)

Térfigyelő kamera rendszer fejlesztése, kiépítése (főigény)

a) térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése:

b) térségi közszolgáltatások fejlesztése:

c) térségi gazdasági fejlesztés:

d) településüzemeltetés:

Kezdés:

#####

Befejezés:

#####

A fejlesztés/tevékenység megkezdésének és befejezésének

A megvalósítás helyszínei

Vármegye

Járás

Település

Község neve

Község kódja

Helyrajzi szám

A megvalósítás helyszíneinek tulajdoni, fenntartási viszonya

Jász-Nagykun-Szolnok

Karcagi Járás

Kenderes

Községvezetési terület

Jász-Nagykun-Szolnok

Karcagi Járás

Kunmadaras

Községvezetési terület

Jász-Nagykun-Szolnok

Karcagi Járás

Berekfürdő

Községvezetési terület

3. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység becsült támogatási igénye

A fejlesztés teljes költsége (Ft)

36 654 693,

Az igényelt támogatás összege(Ft)

36 654 693,

Saját forrás összege (Ft)

0,

Saját forrás biztosításának módja

hitel:

egyéb forrás:

4. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység ismertetése

A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység

A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység előkészítettsége

5. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység hatáskörének, jogelgényének rövid bemutatása

A fejlesztés / tevékenység megvalósításának közzéadása

A fejlesztés / tevékenység több települést érintő, járási, térségi, vármegyei hatáskörű

A fejlesztés / tevékenység települések együttműködésén alapuló jellegű

A fejlesztés / tevékenység területi terjedelmének jellegű

A megvalósító fejlesztésnek köszönhetően rengeleg kapcsolódó szolgáltatás megvalósítása előtt nyílik lehetőség, amit a helyi vállalkozók ki tudnak használni.

A tervezett fejlesztések illeszkednek a területfejlesztési célkitűzésekhez.

A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenységgel kapcsolatos egyéb olyan információ, amit a benyújtó közölni szeretne

6. A fejlesztési igény becslött költségvetése (Ft)

Építési levétkönyvhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei						
	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Építési levétkönyvhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tendokumentáció, építészeti- műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Építési levétkönyvhez, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Építéskészítés költségei	28 861 963,	7 792 730,	36 654 693,	36 654 693,	0,	0,
A járás, illetve a települések lakosságát érintő közéleti intézmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység ingatlanszámlálás költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Rendezvények költségei (a fejlesztési tartalom részeként, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével)	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Közbeszerzési költségek	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Műszaki ellenőr szolgáltatás költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Tájékoztatás/hírvivénység költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Egyéb (megnevezés nélkül)	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Összesen	28 861 963,	7 792 730,	36 654 693,	36 654 693,	0,	0,

Egyéb költségek felsorolása

7. Mellékletek

[https://mlir.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4f80ee960a433401961f437f445e0c/189185-2920240367544536042/\\$z%3C%A1nd%3C%A9knnylatkozat%20Kenderas.pdf](https://mlir.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4f80ee960a433401961f437f445e0c/189185-2920240367544536042/$z%3C%A1nd%3C%A9knnylatkozat%20Kenderas.pdf)

[https://mlir.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4f80ee960a433401961f416d0a5e02/189183/786078555186250294/\\$z%3C%A1nd%3C%A9knnylatkozat%20Berek%3C%BCrd%3C%5%91.pdf](https://mlir.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4f80ee960a433401961f416d0a5e02/189183/786078555186250294/$z%3C%A1nd%3C%A9knnylatkozat%20Berek%3C%BCrd%3C%5%91.pdf)

[https://mlir.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4f80ee960a433401961f449ed65e16/189187/805597038123986464/\\$z%3C%A1nd%3C%A9knnylatkozat%20Kunmadaras.pdf](https://mlir.kh.gov.hu/filr/public-link/file-download/8a4f80ee960a433401961f449ed65e16/189187/805597038123986464/$z%3C%A1nd%3C%A9knnylatkozat%20Kunmadaras.pdf)

Befogadás - főispán megjegyzése

Előterjesztés - vármegyei közgyűlési elnök véleményezése, javaslata

A Karcagi Többségi Kistérségi Társulás keretein belül a fejlesztési igényt benyújtó települések együttműködése 2004. óta folyamatos. A több, mint 20 éves együttműködés garanciát jelent a térségi szemlélet megőrzése és a beruházás sikeres megvalósítására. A fejlesztési igény 3 település alkotja mikrotársasági térfüggetlő kamerarendszer kiépítésére irányul, melynek célja a kb. 40 db köztéri kamera elhelyezésével a bűnelkövetések felderítési arányának növelése, a romló bűnrőlgyi statisztikák javítása, a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, A tervezett beruházás térségi hatása átlátható.

Illeszkedés az országos és területi fejlesztési dokumentumokhoz:

A fejlesztési igény illeszkedik az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptus 2. Népeasdrési fordulat, egészeséges a megújuló társadalom célkitűzés 2.4. Jö állam: szolgáltatás állam és biztonság prioritás megvalósításához. Hozzájárul a köz- és közlekedés biztonság javításához. A tervezett beruházás illeszkedik a JNSZM 2030 Területfejlesztési Konceptus 53. Vonzó települések specifikus céljainak megvalósításához. A biztonságos környezet, a vagyonbiztonság megőrzése a lakosság számára is vonzóbbá teszi a térséget, hozzájárulva fejlődéséhez, népesség megrőrtő képeségének erősödéséhez. A projekt hozzájárul a Megyei Területfejlesztési Program P4. Vonzó - élhető települések prioritás P4.1. Átfogó településfejlesztés a helyi közösségek bevonásával célkitűzésének teljesítéséhez. A fejlesztési igény megteszli a JNSZVM TTP 4.0 1.2.1. Élhető települések prioritás TOP_P4.2. Konstruktív fejlődési megvalósuló beruházásokat, hozzájárulva a térség népesség megrőrtő képeségének erősödéséhez.

A járási keretetel terhelő igény összegére a javaslat

Járás	Benyújtó igénye	Előterjesztő
Karcagi járás	36 654 693,	36 654 693,
Fórum javaslata		

A járási keretetel terhelő igény összegére a javaslat

Járás	Benyújtó igénye	Előterjesztő	Fórum javaslata
Karcagi járás	36 654 693,	36 654 693,	0,

Feltesztés - főispán megjegyzése

Miniszeri döntés

Döntés a járási keretetel terhelő igény összegéről

Benyújtó igénye	Előterjesztő	Főnyújtó juttatása	Miniaztár döntése
36 654 693,	36 654 693,	0,	0,

Versenyképes járások - Fejlesztési igények döntéshozói információkkal - Vármegye

Turisztikai célú gazdaságfejlesztés a kistérségben (főigény)

Fejlesztési igény azonosítója 2600
Elbíróó vármegye Jász-Nagykun-Szolnok
Érintett járasok

Szállasz Előterjesztett

Járási	Igény	Saját forrás	Összesen
Karcagi járás	184 530 591,	0,	184 530 591,

1. A fejlesztési igényt benyújtó konzorcium/tervezett konzorcium vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása/tervezett társulása adatai

1.1.A benyújtó (e konzorcium/tervezett konzorcium vagy a tervezett társulás tekintetébenjáró) települési önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező társulás

Neve	Karcagi Többszélű Kistérségi Társulás				
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	577500	Járás	Irányítószá	Település	Közfentöllet neve
Székhelye	Vármegye	Jász-Nagykun-Szolnok	5300	Karcag	Kossuth
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	Karcagi járás				
Elérhetősége (hivatali kapu)	KGKTKT				
Hivatalos képviselőjének adatai	Név	Beosztás	Telefon	Email	
Kapcsolattartójának adatai	Szepeai Tibor	Időálló polgármester	+36 59 500615, +36 30 5720000	polgarmester@ph.karcag.hu	
Adószáma	Rózsa Sándor	Jegyző	+36 59 500610	jegyző@ph.karcag.hu	
Társulás esetében a társulás tagjainak száma	15577142-2-16				
	5				

Tag

Neve	Karcag Városi Önkormányzat				
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	732682				
Székhelye	Vármegye	Járás	Irányítószá	Település	Községiület
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	5300	Karcag	Kossuth
Elérhetősége (hivatali kapu)	KGVO				
Hivatalos képviselőjének adatai	Név	Beosztás	Telefon	Email	
Kapcsolattartójának adatai	Szepeai Tibor	Polgármester	06 59 500 615	polgmes@ph.karcag.hu	
Adószáma	Kósné Bere Hajnalka	Községi és polgárai referens	+36303037451	bhajid@ph.karcag.hu	
15732682-2-16					

Tag

Neve	Kisújszállás Város Önkormányzata				
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)					
Székhelye	Vármegye	Járás	Irányítószá	Település	Községiület
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	5310	Kisújszállás	Szabadeg
Elérhetősége (hivatali kapu)					
Hivatalos képviselőjének adatai	Név	Beosztás	Telefon	Email	
Kapcsolattartójának adatai	Szűcs Tamás Zoltán	Idősebb polgármester	+36 56 520240	polgarmester@kisujszallas.hu	
Adószáma	Dr. Pénzes Tímea	Jegyző	+36 56 520230	jegyzo@kisujszallas.hu	

Tag	Berekfürdő Községi Önkormányzat					
Néve						
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)						
Székhelye	Vámgyra	Járás	Irányítószám	Település	Község neve	Házszám / postafiók
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi Járás	5309	Berekfürdő	Berek	15.
Elérhetősége (hivatali kapu)						
Név	Beszórtás		Telefon		Email	
Hivatalos képviselőjének adatai	Hoszu András		+36 59 519002, +36 30 5292112		polgarmester@berekfurdo.hu	
Kapcsolattartójának adatai	Dr. Vincze Anita		+36 59 527334		jegyzo@unmadaras.hu	
Adószáma						

2. A megvalósítani tervezett fejlesztések tevékenység alapadatai

Turisztikai célú gazdaságfejlesztés a Kistársaságban (Hőgyész)									
a) térségi alapinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztés:									
Közdás: ##### Befejezés: #####									
b) térségi közszolgáltatások fejlesztés:									
c) térségi gazdaságfejlesztés:									
d) településüzemeltetés:									
Igen									
A megvalósítás helyszínének tulajdoni, fenntartói viszonya									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									
Tulajdonos									

4. A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység ismertetése

A megvalósítási tervezett fejlesztés/kövénység

[illegible][illegible]

Berekfürdő Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Gyógy-és Strandfürdő működéséhez szükséges eszközök beszerzése a cél.

A megvalósítási tervvezető fejlesztésének szükség

5. A megvalósítási/tervezett fejlesztés/tevékenység hatásának, jellegének rövid bemutatása

A fejlesztés / tevékenység megvalósításának köz célú

A fejlesztés / tevékenység több települést érintő, járási, térségi, vármegyei hatása

A fejlesztés / tevékenység települések együttműködésén alapuló jellege

A fejlesztés / tevékenység térséget érintő területfejlesztési célkitűzésekhez való illeszkedése

A megvalósítani tervezett fejlesztéssel/tevékenységgel kapcsolatos egyéb információ, amit a benyújtó közölni szeretne

6. A fejlesztési igény becült költségvetése (Ft)

Nettő	AF-A	Buntó	Ebből igényelt támogatás
0,	0,	0,	0,
2 500 000,	675 000,	3 175 000,	3 175 000,
137 012 527,	36 993 383,	174 005 910,	174 005 910,
1 687 150,	465 531,	2 142 681,	2 142 681,
0,	0,	0,	0,
0,	0,	0,	0,
0,	0,	0,	0,
0,	0,	0,	0,
1 200 000,	324 000,	1 524 000,	1 524 000,
1 200 000,	324 000,	1 524 000,	1 524 000,
1 200 000,	324 000,	1 524 000,	1 524 000,
500 000,	135 000,	635 000,	635 000,
0,	0,	0,	0,
145 299 677,	39 230 914,	184 530 591,	184 530 591,
7. Melléklet			
7. Melléklet			
7. Melléklet			

7. Mellékletek

<https://fikir.kh.gov.hk/fikir/public-link/file-download/8a4880ae960a4334019611416406502/189183786078555186250284/Sz%3%A1nd%3%A9kvilátokzat%20Berak%3%BCrd%C3%91.pdf>

<https://filir.kh.gov.hu/filir/public-link/file-download/8a4880e960a433401961f42eb3b5e0718918472109709417518514434/Sz%C3%A1nd%C3%A9kvilátkozat%20Karcag.pdf>

<https://r.kh.gov/hu/fir/public-jm/vfile-download/8a4680ee960a33401961f441b2e5e11/19918614532176067129100570/Sz%C3%A1nd%C3%A9k%20Kis%C3%A9rt%C3%A9sz%C3%A9rt%C3%A9s.pdf>

Befogadás - főispán megjegyzése

Előterjesztés - vármegyeyel közgyűlés! elnök véleményezése, javaslatá

A Karsagi Többcsillagos Igénynyitő Települések együttműködése 2004. óta folyamatosan, mint 20 éves együttműködéses garanciát jelent a térségi szemlélet megőrzése és a beruházás sikeres megvalósítása.

A fejlesztési igény keretében 3 kiemelt jelentőségű termálforrás fejlesztését tervezik, melyek a befűtési turisztikai kiúti kádfürdő vendégeket is vonzzanak, így nagy hatással bírnak a vármegye turizmusára és gazdaságára. A tervezett fejlesztések a turisztikai kínálat bővítése mellett energiát is felhasználhatnak.

Illesztéskés az országos és területi fejlesztési dokumentumokhoz:

[illegible]

A projekt hozzájárul a Megyei Területfejlesztési Program P3.1 Tájékoztató mezőgazdaság- és turizmusfejlesztés célkitűzésének teljesüléséhez.

A fejlesztési igény hozzájárul a JNSZVM ITP 4.0 6.1 Helyi gazdaságfejlesztés célkitűzésének 6.1.3 Helyi és térségi turizmusfejlesztés prioritásának megvalósulását, jel kiegészíti a TOP forrásból megvalósuló beruházásokat.

A járási kerülettel tehető igény ésszerűsége a javaslat	
Járás	
Karcagi járás	
Fórum javaslata	
A járási kerülettel tehető igény ésszerűsége a javaslat	
Járás	
Karcagi járás	
Felmerjesztés - főispán megjegyzése	

A járási keretetet terhelő igény összegére a javaslat

Miniszeri döntés

Döntés a járási kereteken túlhaladó igény összegéről

Járási	Beműködési igénye	Előterjesztés	Fórum javaslata	Miniszeri döntés
Karcag Járási	184 530 591,	184 530 591,	0,	0,
Kormányhivatali Jelentéstár				

6. A fejlesztési igény becsült költségvetése (Ft)

Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítési költségek	Nettó	ÁFA	Bruttó	Ebből igényelt támogatás	Ebből saját forrás
	0,	0,	0,	0,	0,
Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tendokumentáció, építészeti- műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	0,	0,	0,	0,	0,
Építési tevékenységi, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	38 615 249,	10 426 117,	49 041 366,	49 041 366,	0,
Ezerközbeszerzési költség	11 248 315,	3 037 045,	14 285 360,	14 285 360,	0,

A járás, illetve a települések lakosságait érintő közadói létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység

ingatlanvásárlás költségei

Rendezvények költségei (a fejlesztési tartalom részeként a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével)

Projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei

Közbeszerzési költségek

Műszaki ellenőr szolgáltatás költségei

Tájékoztatás/nyilvánosság költségei

Egyéb (megnevezéssel)

Összesen

Egyéb költségek felsorolása

7. Mellékletek

<https://ftr.kh.gov.hu/ftr/public-link/file-download/844880ee960a433401961f41645ed5e151f18918778055970381239864643?z=C3%CAInd%C3%A9Knyilatkozat%20Kunmadaras.pdf>

<https://ftr.kh.gov.hu/ftr/public-link/file-download/844880ee960a433401961f4377445dc1f189185f29202403675445360425zC3%CAInd%C3%A9Knyilatkozat%20Kenderes.pdf>

<https://ftr.kh.gov.hu/ftr/public-link/file-download/844880ee960a433401961f41640a5e02f1891837786078555186250284f5zC3%CAInd%C3%A9Knyilatkozat%20Berekf%C3%BOrd%C5%91.pdf>

Befogadás - főispán megjegyzése

Előterjesztés - vármegyei közgyűlési elnök véleményezése, javaslata

A Karcagi Többségi Kistérségi Társulás Kerekein belül a fejlesztési igényt benyújtó települések együttműködése 2004. óta folyamatos. A több, mint 20 éves együttműködés garanciát jelent a térségi eszmélet megléte és a beruházás sikeres megvalósítására.

A fejlesztési igény tárgya az érintett települések főteréinek és köztereinak felújítása, fejlesztése, melyeket a lakosság mellett a turizmus is használnak. A kerékpáros turizmus fejlesztése, a turisták számára phenő pontok kialakítása, utcabútorok elhelyezése, a környezet vonzóbbá tétele lehetőséget nyújt az érintett települések összekötésére és turisztika kínálatuk komplex fejlesztésére, egyúttal biztosítja a projekt térségi hatását.

A fejlesztési igény illeszkedése az országos és területi fejlesztési dokumentumokhoz:

A fejlesztési igény a kerékpáros turizmus számára is használható phenő pontok kialakításával, rekreációra is alkalmas terek kialakításával hozzájárul az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció 2. Népességi fordulat, egészséges és megújuló társadalom célkitűzés 2.1. Gyógyító Magyarország, egészséges társadalom, egészség- és sportgazdaság céljának eléréséhez. A tervezett beruházás az épített környezet fejlesztése mellett egészséges életmódot, rekreációt, sportot lehetővé tevő közösségi tereket biztosít.

A tervezett beruházás hozzájárul a JNSZM 2030 Területfejlesztési Koncepció A2 Elterelő és átháló környezet, és A3 Emelkedő közú átfogó céljainak, és S3 Vonzó települések apacifikus céljának megvalósulásához. A közösségi terek megújítása vonzóbbá teszi a településeket az ott élő lakosok számára, elősegítve ezzel a térség népesség meglétő képességének fejlődését, a turisták számára is vonzó, mely hosszú távon elősegíti a gazdaság fejlődését.

A fejlesztési igény illeszkedik a Megyei Területfejlesztési Program P4. Vonzó - érhethő települések prioritás P4.1. Átfogó településfejlesztés a helyi közösségek bevonásával célkitőzéséhez.

A tervezett projekt jól illeszkedik az TTP 4.0 TOP „Plusz forrásból megvalósuló beruházásokat, különösen az 1.2.1 Elhethő települések konstrukció tekintetében.

A járási keretelet terhelő igény összegére a javaslat

Járás	Benyújtó igénye	Előterjesztő
Karcagi járás	63 326 726,	0,
Fórum javaslata		

A járási keretelet terhelő igény összegére a javaslat

Járás	Benyújtó igénye	Előterjesztő	Fórum javaslata
Karcagi járás	63 326 726,	0,	0,

Felterjesztés - főispán megjegyzése

Miniszeri döntés

Döntés a járási keretelet terhelő igény összegéről

Járás	Benyújtott igénye	Előterjesztés	Fórum javaslat	Miniszter döntése
Karcagi járás	63 326 726,	0,	0,	0,

Kormányhivatali Jelentésár

Teg	Bereiküндé Községi Önkormányzat
Neve	
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	
Székhelye	Vármege
Postai címe (ha nem szorosa a székhellyel)	Jász-Nagykun-Szolnok
Elérhetősége (hivatali kapu)	
Hivatalos képviselőinek adatai	Név
Kapcsolattartójának adatai	Hosszu András
Adószáma	Dr. Vincze Anlita

2. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység alapadatai

Címe	Szociális és sportcélú fejlesztések (Potenciány)	Belejelzés:
Tematikától megnevezése	a) térségi alpininfrastruktúra és elérhetőség fejlesztés;	#
	A fejlesztés/tevékenység megkezdésének időpontjához képest	Kezdet: #####

A megvalósítás helyszínei	Járás	Település
Vármegye	Karcagi járás	Kisújszállás
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	Berkligetdű
Jász-Nagykun-Szolnok	Karcagi járás	Karcag

3. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység becsült támogatási igénye

A fejlesztés teljes költsége (Ft)	186 673 274,	
Az igényelt támogatás összege (Ft)	186 673 274,	
Saját forrás összege (Ft)	0,	
Saját forrás biztosításának módja	hitei:	egy
	önérő:	

4. A megvalósítási tervezett fejlesztéstevékenység ismertetése

A megvalósításhoz tervezett fejlesztése/tevékenység

A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység előkészítése	A tervezett beruházások nem engedély kötelesek, a
6. A megvalósítási tervezett fejlesztés/tevékenység hatáskörének jellegének rövid bemutatása	
A fejlesztés / tevékenység megvalósításának közeli	A Károlyon és Klujvázilaton tervezett szociális célú beavatkozások
A fejlesztés / tevékenység megvalósításának közeli	A Beretkőn megvalósítandó kívánt küléri finansz park
A fejlesztés / tevékenység (több települést érintő, járási, térségi, vármegyei hatáza	A Beretkőn és Klujvázilaton tervezett szociális célú Beretkőben megvalósítandó kívánt küléri finansz park igénybevétele bármikor sor kerülhet.

[illegible]

Közlerület neve	Közlerület	Házszám / postafiók
Berek	tér	15.

	igén	c) területi gazdaságfejlesztés:	d) települészmellátás:
Házszám / postafiók		Helyrajzi szám	A megvalósítás helyszínének tulajdoni, fenntartói viszonya
10		779	önkormányzati tulajdon
		262/3	önkormányzati tulajdon
6		6932/2	önkormányzati tulajdon

átó egykís épületvezér energiával konszervatív, felújításával, hőmérséklet átállításával tervezett a berendezések számára közönségszervezés. Tervezett az épületvezér kapcsolatok és homlokzatának hőszigetelése, nyílászáróinak, fűtés, villamos, víz- szennyvíz és ellátás szivárgásának ellenőrzése érdekében.

ltsa. Az épület Munkásor laknya vol, energetkai felujltására nem került eddg sor. Szkaégers az épület nyllászáróinak cseréje, szigetelése.

... a szállásai előtárs helyezéséről szolgáló feladatellátást szolgálja és a közbeszámítás érdekében végzett

Ellesztednek a tényszerű érintő területfejlesztési célkitűzéseikhez. Hozzájárulnak a társulás keretében biztosított szociális ellátást

6. A fejlesztési igény becslött költségvetése (Ft)

Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítési költségek							
	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tendokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei	2 500 000,	675 000,	3 175 000,	3 175 000,	3 175 000,	0,	0,
Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei	138 012 530,	37 263 382,	175 275 912,	175 275 912,	175 275 912,	0,	0,
Eszközbeszerzés költségei	2 374 301,	641 061,	3 015 362,	3 015 362,	3 015 362,	0,	0,
A járás, illetve a települések lakosságát érintő közúti létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység ingatlanvásárlás költségei	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Rendszervények költségei (a fejlesztési tartalom részeként, a rendszervényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével)	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Projekt-előkészítési és projektmenedzsment költségei	1 200 000,	324 000,	1 524 000,	1 524 000,	1 524 000,	0,	0,
Közbeszerzési költségek	1 200 000,	324 000,	1 524 000,	1 524 000,	1 524 000,	0,	0,
Műszaki ellenőr szolgáltatás költségei	1 200 000,	324 000,	1 524 000,	1 524 000,	1 524 000,	0,	0,
Tájékoztatás/hírvivőhűség költségei	500 000,	135 000,	635 000,	635 000,	635 000,	0,	0,
Egyéb (megnevezéses)	0,	0,	0,	0,	0,	0,	0,
Összesen	146 986 831,	39 686 443,	186 673 274,	186 673 274,	186 673 274,	0,	0,
Egyéb költségek felsorolása							

7. Mellékletek

<https://mlr.kh.gov.hu/fir/public-link/file-download/844880ee960e433401961f441b2e5e11/18918614532176087128100570/Sz%C3%A1nd%C3%A9knyilatkozat%20Kis%C3%Bajsz%C3%A1lIIP%C3%A1ra.pdf>

<https://mlr.kh.gov.hu/fir/public-link/file-download/844880ee960e433401961f42eb3b5e07/189184121097094175185144344/Sz%C3%A1nd%C3%A9knyilatkozat%20Karcag.pdf>

<https://mlr.kh.gov.hu/fir/public-link/file-download/844880ee960e433401961f416d0a5e02/18918377607855551862502841Sz%C3%A1nd%C3%A9knyilatkozat%20BerekIP%C3%BOrd%C5%91.pdf>

Befogadás - főispán megjegyzése

Előterjesztés - vármegyei közgyűlési előnk véleményezése, javaslata

A Karcagi Többszűrészi Kistérségi Társulás keretén belül a Fejlesztési igényt benyújtó települések együtműködése 2004. óta folyamatosan. A több, mint 20 éves együttműködés garanciát jelent a térségi szemlélet meglétére és a beruházás sikeres megvalósítására.

A fejlesztési igény keretében két, a Karcagi Többszűrészi Kistérségi Társulás fenntartásában lévő szociális szolgáltatásokat nyújtó épület megújítását tervezik, melyet egy, a mikroterületben lévő sport és rekreációs célú fejlesztés egészíti ki. Az intézkemény a kistérség teljes területét érinti, így a térségi hatás biztosított.

Illeszkedés az országos és területi fejlesztési dokumentumokhoz:

A fejlesztési igény illeszkedik az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció 2. Népessétségi fordulat, egészséges s megújuló társadalom célkitűzése 2.1 Gyógyító Magyarország, egészséges társadalom, egészség prioritásának teljesítéséhez a szociális ellátással kapcsolatos közösségi szolgáltatások biztosításával, a szociális infrastruktúra fejlesztésével. Hozzájárul a szociális biztonság megteremtéséhez, elősegítve ezzel a 2.4 Jó állam: szociálilati állam és biztonság prioritás megvalósulásához.

A tervezett beruházás hozzájárul a JNSZM 2030 Területfejlesztési Koncepció A3 Emelkedő közép átlagó céljának megvalósulásához a szociáli szolgáltatásokat nyújtó épületek megújításával, bővítésével, valamint az egészségmegőrzést szolgáló sport és rekreációs célú beruházással, mely hozzájárul a népesség egészségi állapotának fejlesztéséhez, hosszú távon a gazdaság fejlődéséhez szükséges stabil munkaerő biztosításához.

A fejlesztési igény kiegészíti a JNSZVM ITP 4.0 TOP_Pfiusz-3.3.2 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése konstrukciójából megvalósuló beruházásokat, komplexebb téve ezáltal a kistérség szociális ellátását, emelve annak színvonalát.

A járási keretetel terhelő igény összegére a javaslat

Járás	Benyújtó igénye	Előterjesztő
Karcagi járás	186 673 274,	0,
Fórum javaslata		

A járási keretetel terhelő igény összegére a javaslat

Járás	Benyújtó igénye	Előterjesztő	Fórum javaslata
Karcagi járás	186 673 274,	0,	0,

Felterjesztés - főispán megjegyzése

Miniszteri döntés

Döntés a járási keretetel terhelő igény összegéről

Járás			
Benyújtó igénye	Előterjesztő	Fórum javaslata	Miniszter döntése
Karcagi János			
Kormányhivatali Jelentéstár	186 673 274,	0,	0,

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-ai ülésére ügyvédi megbízásra vonatkozó ajánlatok tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 67/2025.(II.27.) számú határozatával döntött a dr. Farkas Flórián ügyvéddel 2020. január 30-án megkötött megbízási szerződés felmondásáról és egyúttal a polgármester feladataként határozta meg, hogy önkormányzatunk és intézményei részére ügyvédi tevékenység ellátására vonatkozóan kerüljenek árajánlatok bekérésére.

A képviselő-testület döntésének megfelelően 2024. április 4-én írásban ügyvédi tevékenység ellátására az alábbi ügyvédektől kértünk árajánlatokat:

- dr. Juhász Ádám (5340. Kunhegyes, Kossuth L. u. 27.)
 - dr. Mihály László (5300. Karcag, Kertész J. u. 5. II. lh. fsz. 2.)
 - dr. Szabó Miklós (5300. Karcag, Püspökladányi út 10.)
 - dr. Szűcs László (5000. Szolnok, Kossuth L. u. 12/A 2/1)
 - dr. Bárdos Róbert (5000. Szolnok, Kossuth L. út 3. fszt. 1.)
- ügyvédektől.

Az ajánlati felhívásban a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a fenntartása alá tartozó intézmények tekintetében az alábbi ügyvédi tevékenységek ellátására kértünk ajánlatot:

- jogi képviselet ellátása,
- jogi tanácsadás,
- okiratok szerkesztése,
- a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formába történő átalakítása,
- az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése.

A képviselő-testület által kiválasztott ügyvéddel határozatlan időtartamra – két hónapos felmondási idővel - megbízási szerződés kerül megkötésre.

Az ügyvédi feladatok ellátására vonatkozó árajánlatokat legkésőbb 2025. április 17-ig postai úton (Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 5321. Kossuth tér 1., vagy emailen: polgarmester@kunmadaras.hu címre) lehetett benyújtani. Ezen időpontig az alábbi ajánlatok érkeztek:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| - Dr. Bárdos Róbert | 165.000 Ft/hó + ÁFA |
| - Dr. Szabó Miklós ügyvédi iroda | 170.000 Ft/hó + ÁFA |
| - Dr. Szűcs Ügyvédi Iroda | 200.000 Ft/hó + ÁFA |
| - Juhász Ügyvédi Iroda | 150.000 Ft/hó + ÁFA |

Egy ajánlat határidőn túl érkezett:

- Dr. Mihály Ügyvédi Iroda:

három típusú díjazásra tett javaslatot
a melléklet szerint

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beérkezett ajánlatokat értékelje és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2025.(IV.28.) képviselő-testületi határozat
ügyvédi megbízási szerződés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a legkedvezőbb ajánlatot adó Juhász Ügyvédi Irodával, képviseli: dr. Juhász Ádám ügyvéd (5340. Kunhegyes, Kossuth L. u. 27.) kötendő – mellékelte – megbízási szerződés 2025. június 1-vel kezdődő hatállyal történő megkötésével.

A képviselő-testület a megbízási szerződés aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ dr. Juhász Ádám ügyvéd (5340. Kunhegyes, Kossuth L. u. 27.
 - 4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
 - 5./ Mátyus Gergő gazdálkodási csoport
- értesül.

Kunmadaras, 2025. április 23.


Balogh Marianna
polgármester



Dr. Bárdos Róbert
ügyvéd

Elektronikusan aláírta:

Dr. Bárdos Róbert



+36 30/920-1453 • 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 3. Fsz. 1. • iroda@drbardosugyved.hu • www.drbardosugyved.hu

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
részére

Kunmadaras,
Kossuth tér 1.
5321

Tárgy:árajánlat

Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata!

Alulírott **Dr. Bárdos Róbert** (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 3. fszt. 1.) ügyvéd az alábbi ajánlatot terjesztem a T. Önkormányzat elé:

Megtisztelő megkeresésüket köszönöm.

A megkeresésben felsorolt jogi tevékenységek elvégzésére az ajánlatot teszem.

A megbízási díjat **165.000,-Ft./hó + ÁFA, azaz Százhatvanötezer forint és Általános forgalmi adó** havonkénti összegben állapítom meg, amely összeget - számlabenyújtás ellenében az Önkormányzat minden tárgyhó 15. napjáig utal át a kiállított számlán megjelölt bankszámlaszámra.

A megbízási díj összege az alábbi jogi tevékenységekre terjed ki:

- jogi képviselő ellátása,
- jogi tanácsadás,
- okiratok szerkesztése,
- okiratok ellenjegyzése,
- a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formában történő átalakítása,
- az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése.

Kérem, hogy a T. Önkormányzat negatív elbírálata esetén is tájékoztasson.

Elérhetőségeimet és bővebb információt a <https://www.drbardosugyved.hu> honlapomon olvashatnak.

Bízva ajánlatom elfogadásában.

Kelt: Szolnok, 2025. április 22.

Tisztelettel:

Dr. Bárdos Róbert ügyvéd



DR. SZABÓ MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA

Iroda: 5300 Karcag, Püspökladányi út 10.

Aliroda: 5350 Tiszafüred, Piac tér 6.

Telefon/fax: +36 59 300 508, E-mail: ugyvediiroda.karcag@gmail.com

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

Kunmadaras

Kossuth tér 1.

5 3 2 1

Tárgy: ajánlat

***Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata!
Tisztelt Polgármester!***

Alulírott **Dr. Szabó Miklós ügyvédi iroda** (5300 Karcag, Püspökladányi út 10.) képviseletében: **Dr. Szabó Miklós ügyvéd** a T. Önkormányzatnak a Kunmadarason, 2025.IV.11.-kelt ügyvédi irodánk által 2025.IV.15. napján kézhez vett levelében foglalt ajánlati felhívásra az alábbi választ adjuk:

A megkeresésben felsorolt jogi tevékenységek elvégzésére az alábbi ajánlatot teszem:

A megbízási díjat **170.000,-Ft./hó + ÁFA**, azaz **Százhetvenezer forint és Általános forgalmi adó** havonkénti összegben állapítom meg, amely összeget - számlabenyújtás ellenében - az Önkormányzat minden tárgyhó 10. napjáig utal át a számlán megjelölt bankszámlaszámra.

A megbízási díj összege az alábbi jogi tevékenységekre terjed ki:

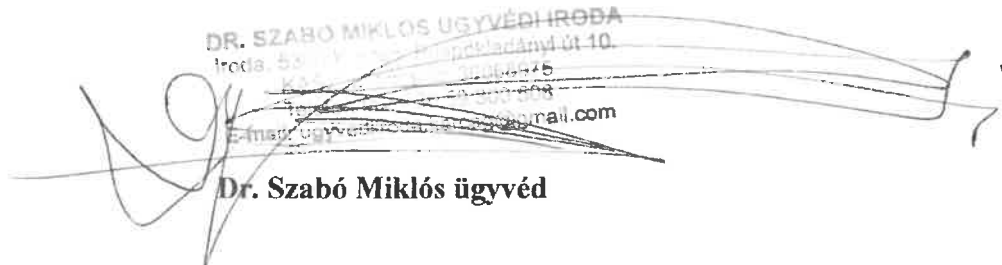
- jogi képviselet ellátása,
- jogi tanácsadás,
- okiratok szerkesztése,
- okiratok ellenjegyzése,
- az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelése,
- a megbízott által ellátott ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formában történő átalakítása.

Kérem, hogy a T. Önkormányzat tájékoztasson esetleges negatív válasz esetén is.

Üdvözlettel:

Karcag, 2025. április 23.

Tisztelettel,


DR. SZABÓ MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA
Iroda: 58. sz. út 10. sz. épület 10. sz. szoba
Karcag, 58. sz. út 10. sz. épület 10. sz. szoba
Telefon: 06-30-303 508
E-mail: ugyvendi@szabo-miklos.hu
Dr. Szabó Miklós ügyvéd

Feladó: Dr. Szűcs László <dr.szucslaszlo@drszi.hu>
Küldve: szerda 2025. április 23 18:06
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: FW: ajánlat jogi szolgáltatásra

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az ügyvédi irodám részére küldött megkeresése kapcsán - amely Kunmadaras Önkormányzatának jogi szolgáltatóval, ügyvédi irodával történő szerződéskötésére vonatkozó ajánlat kapcsán került előterjesztésre – a Dr. Szűcs Ügyvédi Iroda képviselőjében alulírott, Dr. Szűcs László irodavezető ügyvéd ezúton az alábbi szerződéskötési ajánlatot terjesztem elő.

Ügyvédi Irodám havi 200.000,-Ft + ÁFA összegű megbízási díjért tudna szerződést kötni a Tisztelt Polgármester Asszony által vezetett Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a megkeresésében foglalt feladatok ellátására. Ezen összeg magában foglalja a megkeresésben foglalt feladatok ellátását, szükség esetén egyeztetés alapján – amennyiben ügyvédi ellenjegyzés szükséges, vagy más ok ezt indokolja – személyes megjelenés útján is, de a feladatok ellátása alapvetően telefonos, illetve elektronikus kapcsolattartás formájában a mai kor követelményeinek betartásával, alkalmazásával történne.

Irodám a személyemen – mint alapító- irodavezető ügyvéd – túlmenően egy fő ügyvédjelölt és egy fő irodavezető alkalmazottat foglalkoztat teljes munkaidőben.

Fő szakterületünk a polgári jog és a munkajog, valamint közigazgatási jog, illetőleg az utóbbi időben komoly hangsúlyt fektetünk az agrárjog területén végzett tevékenységre, megy számos szerződésben való közreműködés és ezekkel kapcsolatos közigazgatási peres eljárásokban való képviselői is megnyilvánul.

Az Önkormányzatokkal és intézményeikkel kapcsolatos joganyag illeszkedik irodám profiljába, számos hasonló ügyben látom el képviselői és a Tisztelt Polgármester Asszony és Jegyző Asszony is bizonyára emlékszik, hogy a múltban hosszú ideig – a felek kölcsönös megaláztatására – láttam el az önkormányzatuk jogi képviselői – akkor még, mint egyéni ügyvéd.

Amennyiben a fenti ajánlatom felkelti a T. Polgármester Asszony és a T. Képviselő-testület figyelmét, kérem, keressenek, jelezzenek vissza a lenti elérhetőségeim valamelyikén.

Tájékoztatásul közlöm, hogy április 26.-tól május 4.-ig szabadságon leszek, de előtte és utána akár szükség, vagy igény esetén egy személyes egyeztetés, meghallgatás keretében is állok rendelkezésükre.

Tisztelettel:



DR. SZÜCS LÁSZLÓ
ÜGYVÉD

DR. SZÜCS ÜGYVÉDI IRODA

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 12/A 2/1.

Telefon-fax: 06/56/412-700

Mobil: 06/20/428-4010

web: www.dr.szucsugyvediroda.hu

e-mail: dr.szucslaszlo@drszl.hu



Dr. JUHÁSZ ÁDÁM

ügyvéd

Kunhegyes

Szolnok

Tiszafüred

www.drjuhaszadam.hu

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: ajánlattétel
Ügyszám: KM/1428/2025.
Melléklet: megbízási szerződés – 2 példány

Tisztelt Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata!
Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Jegyző!
Tisztelt Polgármester!

Alulírott **Juhász Ügyvédi Iroda** (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 27.) képviselőjében: **Dr. Juhász Ádám** irodavezető ügyvéd - az alábbiakat adom elő:

Első sorban köszönöm megtisztelő megkeresésüket az ügyvédi megbízási díj ajánlatkérése kapcsán.

Előadom, hogy 2025. április 17. napján postai úton kézhez kaptam a 2025. április 11. napján kelt „ügyvédi megbízáshoz árajánlat kérése” tárgyú megkeresésüket.

A kézhez kapott megkeresés átolvasását követően a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a fenntartása alá tartozó intézményekre vonatkozó ajánlatom az alábbi:

A megbízási díj összegét **150.000,-Ft./hó + ÁFA, azaz Százötvenezer forint és Általános forgalmi adó** havonkénti összegben állapítom meg, amelynek együttes összegét az Önkormányzat minden tárgyhó 10. napjáig utal át az ügyvédi iroda nevén nyilvántartott az **OTP BANK Nyrt.** által vezetett **11745145-21446452** számú számlájára, számlabenyújtás ellenében.

Az ügyvédi iroda által kiállított papír alapú számla postai és elektronikus úton (e-mail) kerül megküldésre az Önkormányzat részére.

A megbízási díj összege az alábbi jogi tevékenységekre terjed ki:

- a) tanácsadás polgári jogi ügyekben (közjegyző előtti, közigazgatási, bírósági és végrehajtási ügyekkel együtt),
- b) munkaügyi vitákkal kapcsolatos tanácsadás,
- c) jogi tanácsadás és eljárásjogi képviselet a cégbíróság és az ügyészség előtt,
- d) általános jogi konzultáció, tanácsadás,

- e) szerződések, levél - és okirattervezetek, jogi állásfoglalások véleményezése és megszövegezése,
- f) képviselet az Önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézményekkel szerződött partnerekkel szembeni peren kívüli eljárásokban, */szerződött partnerek által megküldött írásbeli megkeresések véleményezése, megkeresések, válaszok és viszontválaszok megszövegezése, állásfoglalások/*
- g) képviselet magánszemélyekkel, jogi személyekkel és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokkal szemben, peren kívüli eljárásokban, ezzel összefüggésben a dokumentumok megszövegezése,
- h) okiratok szerkesztése, ellenjegyzése,
- i) ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formába történő átalakítása,
- j) ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelés, nyilvántartás,
- k) követeléskezelés, behajtás,
- l) ingatlanjogi konzultáció, földhivatal előtti képviselet, NAV előtti képviselet,
- m) képviselet és tanácsadás törvényességi felügyeleti eljárásban.

Mellékelten csatolom a tárgyi ügy kapcsán elkészített határozatlan idejű megbízási szerződés-tervezetet.

Amennyiben a csatolt szerződéses ajánlatomat elfogadják, úgy kérem, szíveskedjenek 1 példány eredeti szerződést megküldeni az ügyvédi iroda részére.

Elérhetőségeimet és irodámról bővebb információt honlapomon olvashatnak:

www.drjuhaszadam.hu

Bízva ajánlatom elfogadásában, várom megtisztelő visszajelzésüket pozitív / negatív válasz esetén.

[Juhász Ügyvédi Iroda, székhely: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 27. sz., e-mail cím: drjuhaszadam@drjuhaszadam.hu, telefonszám: + 36 30 4847-360, adószám: 18977541-2-16, KASZ szám: 36062311, cégkapu cím: 18977541#cegkapu.]

Kunhegyes, 2025. április 22.

Tisztelettel,

S Juhász Ügyvédi Iroda
Dr. Juhász Ádám ügyvéd
Kunhegyes Szolnok Tiszafüred
☒ 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 27.
Mobil: + 36 30 4847 - 360
E-mail: drjuhaszadam@drjuhaszadam.hu
Web: www.drjuhaszadam.hu
Adószám: 18977541-2-16
KASZ: 3 6 0 6 2 3 1 1
Bankszámlaszám: 11745145-21446452

Dr. Juhász Ádám
ügyvéd

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító szám: 733085, adószám: 15733081-2-16, statisztikai számjel: 15733081-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosító: 742663, székhely: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. sz., képviseli: **Balogh Marianna polgármester**), mint **Megbízó**,

másrészről **Juhász Ügyvédi Iroda**, 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 27. /5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 3. fszt. 1., 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 15. sz., e-mail cím: drjuhaszadam@drjuhaszadam.hu, telefonszám: + 36 30 4847-360, adószám: 18977541-2-16, KASZ szám: 36062311, cégkapu cím: 18977541#cegkapu – **Dr. Juhász Ádám irodavezető ügyvéd** közreműködésével; Szolnoki Ügyvédi Kamara tagja), mint **Megbízott** között (közös említésük esetén: **Felek**) alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat általánosan 2025. _____. napjának kezdetével **határozatlan** időtartamra szólóan a Megbízó jogi ügyeinek intézésével, amely kiterjed:
 - a) tanácsadás polgári jogi ügyekben (közjegyző előtti, közigazgatási, bírósági és végrehajtási ügyekkel együtt),
 - b) munkaügyi vitákkal kapcsolatos tanácsadás,
 - c) jogi tanácsadás és eljárásjogi képviselet a cégbíróság és az ügyészség előtt,
 - d) általános jogi konzultáció, tanácsadás,
 - e) szerződések, levél - és okirattervezetek, jogi állásfoglalások véleményezése és megszövegezése,
 - f) képviselet az Önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézményekkel szerződött partnerekkel szembeni peren kívüli eljárásokban, */szerződött partnerek által megküldött írásbeli megkeresések véleményezése, megkeresések, válaszok és viszontválaszok megszövegezése, állásfoglalások/*
 - g) képviselet magánszemélyekkel, jogi személyekkel és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokkal szemben, peren kívüli eljárásokban, ezzel összefüggésben a dokumentumok megszövegezése,
 - h) okiratok szerkesztése, ellenjegyzése,
 - i) ügyvédi tevékenységgel összefüggésben szerkesztett okiratok és mellékleteinek elektronikus okirati formába történő átalakítása,
 - j) ügyvédi tevékenységgel összefüggő letét kezelés, nyilvántartás,
 - k) követeléskezelés, behajtás,

- l) ingatlanjogi konzultáció, földhivatal előtti képviselet, NAV előtti képviselet,
- m) képviselet és tanácsadás törvényességi felügyeleti eljárásban.

A Megbízott Magyarországon bejegyzett és működő ügyvédi iroda, amely vállalja, hogy a Megbízónak az 1. pontban rögzített jogterületeken jogi szolgáltatást nyújt.

A jelen szerződés célja, hogy a Megbízó és a Megbízott közötti, az 1. pontban rögzített jogterületeken nyújtandó jogi szolgáltatások feltételeit, a Felek közötti jogviszonyt szabályozza.

A Megbízó a megbízás keretében az eseti utasításait konzultáció keretében, vagy rövid úton – ha Megbízott kéri, akkor utóbb elektronikus vagy postai levélben – közli Megbízottal. A megbízás ellátásához szükséges iratokat és tájékoztatást megadja, azt Megbízott kérésére kiegészíti, Megbízó a megbízás szakszerű ellátásában közreműködik.

2. A felek a megbízás díjat **150.000,-Ft./hó + ÁFA, azaz Százötvenezer forint/hó és Általános forgalmi adó** havonkénti összegben állapítják meg, amelynek együttes összegét a Megbízó minden tárgyhó 10. napjáig utal át Megbízott **OTP BANK Nyrt.** által vezetett **11745145-21446452** sz. számlájára, számlabenyújtás ellenében.
3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a megbízást eseti jelleggel más ügyvédek, illetve ügyvédjelöltek közreműködésével is elláthatja.
4. A Megbízott köteles a Megbízó képviselőjét tevékenységéről, a rábízott ügyek állásáról tájékoztatni, az egyes megbízások teljesítéséről értesíteni. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az ügyvédi megbízás nem eredménykötelem és a jelen szerződésben meghatározott díjazás az ügyek ellátásáért fizetendő összeg.

A Megbízott nyilatkozik, hogy megfelelő képzettséggel, tapasztalattal és felkészültséggel rendelkezik az 1. pontban rögzített jogterületeken jogi szolgáltatás nyújtásához.

A Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek egymással. A Megbízó vállalja, hogy megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges.

A Megbízott előzetes írásbeli vagy szóbeli egyeztetést követően köteles Megbízót az előzetesen megbeszélt időben és helyen fogadni, számára a kért információkat megadni, illetve iratokat kiadni.

A megbízás ellátása érdekében Megbízó köteles a szükséges jogi képviseleti meghatalmazásokkal ellátni Megbízottat. A meghatalmazásokat oly módon kell kiállítani, hogy abból a képviselet esetleges korlátai, vagy a helyettesítés esetleges kizárása kétség nélkül megállapítható legyen.

5. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott információt köteles megőrizni, azokat harmadik személy részére csak a Megbízó hozzájárulásával jogosult kiadni. A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnése után is határozatlan ideig terheli a Megbízottat.

A Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott dokumentumokat megőrizni és a megbízás megszűnését követően azokat a Megbízó felhívására a Megbízónak visszaadni.

6. A megbízás teljesítésével kapcsolatos ügyvédi személyes költségeket (telefon, e-mail, fénymásolás, közlekedési költségek) a 2. pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza. A Megbízó köteles a Megbízott részére a jelen megbízási szerződés teljesítésével összefüggésben a Megbízó érdekében és előzetes egyetértésével felmerült és igazolt költségeit (díjak, illetékek stb.) megtéríteni, kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni.
7. A Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik a megbízási szerződést. Felmondási időként a felek 2 hónapi időtartamot kötnek ki.

Jelen szerződés határozatlan időre szól.

A Megbízott jogosult kezelni minden olyan tény, tájékoztatást és egyéb adatot, amelyről megbízatása keretében vagy annak kapcsán szerzett tudomást. E kötelezettsége független a megbízási jogviszony létrejöttétől, és fennmarad a megbízatás megszűnése után is.

A Felek részéről egymásnak az elektronikus levélcímre küldött levelek és esetleges mellékleteik, értesítések kézbesítettnek tekintendők. A megbízási szerződés módosítására, vagy megszüntetésére irányuló nyilatkozat elektronikus levélben viszont nem kézbesíthető. Amennyiben bármelyik fél által a másik fél címére megküldött papíralapú írásbeli nyilatkozatot azért nem lehet kézbesíteni, mert annak átvételét a másik fél megtagadta, vagy „nem kereste”, „elköltözött”, „cím ismeretlen” jelzéssel küldte vissza, úgy a feladástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) alapján a Felek adatai tekintetében azonosítási kötelezettség terheli.

A Megbízó törvényes képviselőjének adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, a Pmt. szabályai szerint a személyazonosság igazolására alkalmas okiratok bemutatása alapján kerülnek rögzítésre.

A Megbízó adatait a Megbízott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján, kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezelheti.

A Megbízott a Megbízót tájékoztatja, hogy a jogügyletek biztonságáról szóló jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi el az azonosítását.

Egyebekben jelen szerződésre a Ptk. megbízásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak, s azt a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásaikkal látják el.

Kunmadaras, 2025. _____.

**Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata**
Balogh Mariann polgármester
Megbízó

Juhász Ügyvédi Iroda
Dr. Juhász Ádám ügyvéd
Megbízott



Dr. Mihály Ügyvédi Iroda

Dr. Mihály László ügyvéd

Székhely: 5300 Karcag, Kertész J. u. 5. II. lh. fsz. 2.

Telefon/fax: +36-59/300-401, mobil: +36-20-44-44-490

E-mail: dr.mihaly.laszlo@t-online.hu

“Iuris praecepta sunt haec: honeste vivere, alterum non laedere, suum cuique tribuere” (Ulpianus)

**Tárgy: ügyvédi megbízáshoz
árajánlat összegzése**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere részére**

Balogh Marianna polgármester hölgy részére

**5321 Kunmadaras
Kossuth tér 1.**

polgarmester@kunmadaras.hu

Tisztelt Polgármester Hölgy!

Megtisztelő érdeklődését megköszönve mindennekeltt hadd kérjem emberi megértését, amiért csak most tudok válaszolni (sajnos olyan tragédiát éltünk meg az elmúlt napokban, amely kapcsán a holnapi temetés megszervezése kötötte le minden mozgósítható energiánkat).

Tudom és teljességgel megértem, hogy jelen válaszlevelemben foglalt ajánlatom már nem lesz érdemben figyelembe vehető a megkeresésben megjelölt határidő túllépése miatt. Válaszelvelemnek nem is az a célja, hogy a határidőben beérkező ajánlatok mellett figyelembe vegye Tisztelt Polgármester Hölgy, illetőleg a tisztelt képviselő-testület. Csak is az a szándékom, hogy a számomra megtisztelő megkeresésre érdemi, illendő választ adjak.

Az állandó ügyvédi megbízást csakis a Kunmadarassal fennálló emberi, érzelmi, szakmai kötődéseim miatt vállalnám. Magamtól nem keresném a lehetőséget, mert a már meglévő hasonló megtisztelő állandó megbízásaimat nem szeretném azzal veszélyeztetni, hogy felelőtlenül „túlvállalom” magam.

Ha Tisztelt Polgármester Hölgy, illetőleg a tisztelt képviselő-testület mégsem találna megfelelő megoldást más kollégák visszajelzései alapján, akkor én ugyanazokkal a paraméterekkel tudnám vállalni az állandó megbízást, mint a többi állandó tisztelt megbízóm esetén:

V1 verzió:

Ennek keretében soron kívüliséggel rendelkezésükre állok jogi tanácsadásra, javaslatlátételre, véleményezésre maximum 10 munkaóra erejéig. Itt tehát véleményt formálok, javaslok, segítek a meghozandó döntésben (csakis jogszabályi alapokon, mert kérem szépen a megértést, de tőlem az esetleges pártpolitikai és hasonló megközelítések távol állnak). Viszont ebben a kategóriában nem szerkesztek okiratot, nem képviselek sem természetes személyek, sem jogi személyek, sem hatóságok előtt.

Havi munkadíja: 112.000 Ft + ÁFA.

Előnye: Ez a legköltségtakarékosabb verzió.

Hátránya: Csak háttérmunkaként tudják kihasználni. Ha valakivel szemben konkrétan fel kell lépni, valahol képviselni kell, ahhoz külön megbízásra és az adott feladathoz igazodó munkadíjra van szükség.

V2 verzió:

Ennek keretében soron kívüliséggel rendelkezésükre állok jogi tanácsadásra, javaslatlátételre, de akár okiratok szerkesztésére, ellenjegyzésére, kívülálló személyek (kivéve hatóságok) előtti jogi képviseletre, vagy pl. a képviselő-testületi, bizottsági ülésen a Tisztelt Polgármester Hölgy vagy tisztelt jegyző hölgy döntései szerinti helyszíni feladatra, maximum 24 munkaóra erejéig. (Pl. felszólító levelek, belső és külső szerződéskötések, akár a Tisztelt Polgármester Hölgy által megjelölt helyen, ha szükséges). Itt tehát a megjelölt időkereten belül minden ügyvédi feladat belefér, ami nem jár hatóság előtti képviselettel.

Havi munkadíja: 259.000 Ft + ÁFA. (Utálom a megrendelők-megbízók-fogyasztók megtévesztésére alkalmas, 9-re végződő árakat, elnézést kérek érte, ez az évek során a KSH által közzétett inflációs emelések miatt alakult így.)

Előnye: Minden törvényes ügyvédi feladat belefér, ami nem jár hatósági ügygel, eljárással. Ami nem mellékes, hogy még anyagilag is egy vállalhatóbb szintű teher. Szintén fontos: jóval nagyobb időkeret áll rendelkezésre.

Hátránya: Nincs benne hatósági ügyben, eljárásban történő jogi képviselet (ugyanis ezek teljesen más felkészülést és időráfordítást igényelnek, valamint rendszeresen felülírják a betervezett ügyvédi feladatokat).

V3 verzió:

Ennek keretében részemről teljesítendő minden felkérés, ami törvényes ügyvédi feladat, 40 óra/hó erejéig. Tehát a különböző peres képviseletek és bármilyen egyéb hatósági eljárás is.

Havi munkadíja: 420.000 Ft + ÁFA.

Előnye: Minden törvényes ügyvédi feladat belefér, jellegétől függetlenül. Nincs jelenleg olyan ügyfelem, akinek a havi 40 óra nem lenne elegendő, legalábbis tartósan, több hónapra vetítve (egy-egy felfutás lehet az ügyekben, pl. tárgyalási dömping kapcsán, de ez egyáltalán nem jellemző). Szintén fontos: jóval nagyobb időkeret áll rendelkezésre, akkor is, ha csúcsjárat van, mert pl. valamilyen szervezeti vagy közigazgatási átalakulás van folyamatban, vagy időben egymásra futó szerződéskötések kapcsán.

Hátránya: Anyagilag nyilván ez a legmegterhelőbb.

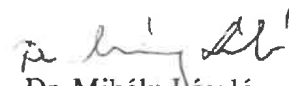
A fenti összegek (tudom jól, mindegyik) komoly anyagi megterhelést jelent minden megbízó számára. Ugyanakkor tény, hogy a legmegfelelőbb verzió kiválasztása és a kapacitás megfelelő kihasználása estén ez kevesebb, mint fele összegre jön ki munkaóránként az állandó megbízók részére az egyéb, eseti megbízásokhoz képest. (Csak példának okáért: a jogi tanácsadás jelenleg irodánkban 22.000 Ft + ÁFA megkezdett óránként.)

Még egyszer hangsúlyozni szeretném, hogy semmiképp nem szeretném Tisztelt Polgármester Hölgyet vagy a tisztelt képviselő-testületet győzködni, csupán egyértelmű választ és segítséget szerettem volna adni a fentiekkel ahhoz, hogy a – bízom benne, több tisztelt kollégámtól időben beérkezett – ajánlatok megfelelő szemüvegen keresztül kerülhessenek értékelésre.

Tisztelt Polgármester Hölgynek és lelkiismeretes munkatársainak a rám fordított figyelmét megköszönöm, Mindannyiuknak eredményes és jó munkát kívánok!

Karcag, 2025. április 24.

Tisztelettel:


Dr. Mihály László
ügyvéd

Dr. MIHÁLY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. MIHÁLY LÁSZLÓ ügyvéd
300 Karcag, Kertész József u. 5. II. lh. fsz. 2
Tel.: 06-59/300-401, KASZ: 36065373
E-mail: dr.mihaly.laszlo@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó ülésére a dolgozók munkába járási költségtérítésének felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. március 27-én tartott soros ülésén hozott 97/2025.(III.27.) sz. határozatával döntött az Önkormányzat és költségvetési szerveinél vidékről bejáró dolgozók munkába járási költségtérítés összegének felülvizsgálatáról.

A munkába járás költségtérítésének szabályozását elsősorban az utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. §-a szabályozza. Ezen kívül a Munka törvénykönyve és más, adózással összefüggő jogszabályok is tartalmaznak előírásokat ezzel kapcsolatban.

A munkáltatóknak két lehetősége van a munkavállalók munkába járási költségeinek megtérítésére. Az egyik a közösségi közlekedés (vonat, busz stb.) bérleteinek vagy menetjegyeinek megtérítése, a másik pedig a saját gépkocsival történő munkába járás esetén a megtett kilométerek alapján történő költségtérítés. A napi munkába járás a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres, vagy esetenkénti oda- és visszautazás.

Fő szabály szerint a munkáltató köteles elszámolni a közigazgatási határon kívülről érkező munkavállaló bérlet, jegy összegének 86 %-át az alábbi közlekedési eszközök esetén:

- belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán
- menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- elővárosi vasúton,
- menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.

A Kormányrendelet értelmében a munkavállaló részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 25. § (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60 százaléka (18 Ft/km) akkor jár, ha

- a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;
- c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;
- d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Mind a jegyeknél, bérletnél, mind a Ft/km alapú elszámolásnál van lehetőség magasabb mértéket, összeget téríteni a munkavállaló számára adómentesen. A bérlet, jegy 86% helyett akár 100%-ig téríthető adómentesen, a 18 Ft/km minimum felett pedig 30 Ft/km-ig lehet adómentesen a napi munkába járást megfizetni.

A kilométerenkénti költségtérítés csak akkor fizethető a munkavállalónak, ha nem kéri a lakóhely és a munkahely közötti útvonalra szóló tömegközlekedési jegy vagy bérlet árának megtérítését. A közösségi közlekedés használatáért fizetett költségtérítés a menetjegy (bérlet) áráig adómentes.

A személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg a munkahelytől eltérő közigazgatási egység területéről munkába járó dolgozók utazási költségtérítésének adómentes összegét, amely nem csak saját gépjárművel történő napi munkába járás, hétfélig hazautazás esetén, hanem bárki tulajdonában álló, bármilyen közlekedési eszközzel (pl. motorral, kerékpárral, rollerrel, stb.), de akár stoppal, taxival, illetve több személy egy gépjárművel történő utazása esetén is fejenként adható az arra jogosult munkavállalónak – bizonyos esetekben a közigazgatási határon belül is.

A korábban 15 Ft/km, 2023. januártól 30 Ft/km feletti költségtérítés összege minősül adóköteles jövedelemnek.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést szabályozó 39/2010.(II.26.) Korm. r. szerint a fent említett 15 Ft/km, illetve 2023. februárjától 30 Ft/km 60 %-át, azaz 18 Ft/km költségtérítést kell fizetnie a munkáltatónak a jogszabályban meghatározott esetekben.

A munkáltató tehát saját döntésétől függően azoknak a munkavállalóknak adhat adómentes költségtérítést 15 Ft/km helyett az új szabályok szerint már 2023. januárjától maximum 30 Ft/km összegben, akik közigazgatási határon kívülről járnak munkába akár saját, akár más autójával, vagy bármilyen egyéb közlekedési eszközzel (motorral, kerékpárral, stb.) akár többen egy autóval utazva. Lényeges feltétel, hogy ebben az esetben azonban a dolgozó ezen időszakra közösségi közlekedési jegyet, bérletet nem számolhat el.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(III.4.) önkormányzati rendelete 2025. március 1-től emelt összeggel, 30 Ft/km összegű közlekedési költségtérítéssel került elfogadásra, 2024-ben a közlekedési költségtérítés összege 22 Ft/km, ezt megelőző évben 18 Ft/km, míg 2022-ben pedig 9 Ft/km összegben került megállapításra.

Az alábbi táblázat összehasonlítja a költségvetésben elfogadott, valamint a bruttó 90 Ft/km költségtérítés járulékkal növelt, tervezett kiadásokat munkáltatói oldalról.

adatok forintban				
Intézmény	Létszám (fő)	2025. évi költségvetés (30 Ft/km)	Tervezet (90 Ft/km járulékkal)	Különbözet (Ft/év)
Család és Gyermejkölési Szolgálat Kunmadaras	1	117.792	265.228	147.436
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	1	118.080	265.877	147.797
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	8	2.092.320	4.711.207	2.618.887
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	4	868.320	1.955.167	1.086.847
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	2	472.320	2.565.754	2.093.434
A 90 Ft/km költségtérítés esetén az összes többlet kiadás évente				6.094.401

Tekintettel arra, hogy 2025. évben a költségvetési rendeletünkben a 30 Ft/km költségtérítés került megállapításra és a 90 Ft/km utazási költségtérítés éves szinten átlagosan 6.094.401 Ft többletkiadást jelentene az önkormányzat számára, így kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésen foglaltak megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2025. (IV.28.) képviselő-testület határozat
a munkába járás költségtérítésének felülvizsgálata tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a dolgozók munkába járása költségtérítésének 90 Ft/km-re történő emelését - költségvetési forrás hiányában - 2025. évben nem támogatja.

Erről értesül:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
4. Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

Kunmadaras, 2025. április 28.


Balogh Marianna
polgármester

	KÖTELEZŐ	LEHETŐSÉG
	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 18 Ft/km • adómentes maximum 30 Ft/km • 2023. februártól 	<ul style="list-style-type: none"> • nincs minimum • adómentes max. 30 Ft/km • 2023. januártól
lakóhely a közigazgatási határon BELÜL		a munkavállaló mozgáskorlátozott vagy súlyosan fogyatékos
		bölcsődebe járó vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermek
lakóhely a közigazgatási határon KIVÜL	nincs közösségi közlekedés	van elérhető közösségi közlekedés, de a munkavállaló más módon jut el a munkahelyére (saját / idegen autóban egyedül / többen utaznak, motor, kerékpár, taxi, stb.)
	van közösségi közlekedés, de a munkarend miatt nem vagy csak hosszú várakozással lehet igénybe venni	
	a munkavállaló mozgáskorlátozott vagy súlyosan fogyatékos	
	bölcsődebe járó vagy 10 év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermek	

Címkék: költségtérítés, munkába járás költségtérítése, utazási költségtérítés

Árajánlat

1./ Kunmadaras, Kossuth tér 1/A, 1/B szám alatti önkormányzati lakások tetőbeázásának javítási munkái

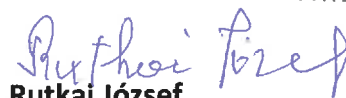
a.) anyag:		
- 300 db kisméretű cserép:	30 Ft/db	9.000 Ft
- 40 fm. tetőléc	250 Ft/fm	10.000 Ft
- <u>5 db kúpcserép</u>	<u>2.500 Ft</u>	<u>12.500 Ft</u>
Összesen:		31.500 Ft
b.) munkadíj állványozással együtt:		600.000 Ft
c.) anyag + munkadíj: 31.500 Ft + 600.000 Ft =		631.500 Ft
ÁFA:		170.505 Ft
Összesen:		802.005 Ft

2./ Kunmadaras, Semmelweis u. 6. szám alatti Felnőtt orvosi rendelő tetőjavítása:

a.) anyag:		
- 150 db. szalagcserép	120 Ft/db	18.000 Ft
- 6 db kúpcserép	2.500 Ft/db	15.000 Ft
- <u>40 fm sima tetőléc</u>	<u>250 Ft/fm</u>	<u>10.000 Ft</u>
összesen:		43.000 Ft
b.) munkadíj állványozással együtt:		385.000 Ft
c.) anyag + munkadíj: 43.000 Ft + 385.000 Ft =		428.000 Ft
ÁFA:		115.560 Ft
Összesen:		543.560 Ft

Kunmadaras, 2025. április 15.

Rutkai József
építőipari vállalkozó
5340 Kunhegyes, Feketehegy u. 132.
Adószám: 63781519-2-33
Nyilvántartási szám: 7401172


Rutkai József
vállalkozó

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 28-ai ülésére a polgármester végkielégítésének anyagi fedezetéhez kötendő életbiztosítás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) 225/D. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 69. § (1) a) vagy f) pontja, azaz az új polgármester megválasztásával, tisztségéről történő lemondással szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg. Ezen felül részére az új Képviselő-testület további háromhavi illetményének megfelelő juttatást adhat. Ez a juttatás nem illeti meg, ha országgyűlési képviselő, alpolgármesteri foglalkoztatási vagy más önkormányzatnál polgármesteri jogviszonyt létesít.

Az előző önkormányzati ciklusban ezen végkielégítési összeg esetleges fedezetének biztosítására tett ajánlatot az Allianz Hungária Zrt. életbiztosítás felkínálásával. A képviselő-testület a biztosító társaság ajánlatát a 21/2020.(I.30.) számú határozatával elfogadta, így ennek megfelelően az életbiztosítási szerződés megkötésre került, mely 2025. március 1-jén lejárt. A szerződés alapján jelenleg 75.871 Ft/hó biztosítási díjat fizetett önkormányzatunk, így a lejárat napjáig összesen 4.347.347 Ft. megtakarítás keletkezett. Az Allianz Hungária Zrt. képviselője személyes egyeztetés alkalmával azt a javaslatot tette, hogy önkormányzatunk a futamidő alatt keletkezett megtakarítási összegre nyújtson be kifizetési igényt és az új ciklusra a képviselő-testület kössön új biztosítást.

Az új biztosítási szerződésre az Allianz Hungária Zrt. ajánlatot tett a melléklet szerinti tartalommal, mely szerint a biztosítási díj 60.000 Ft/hó összeggel indulna és 7 %-os indexálással lett kalkulálva, 5 % és 10 %-os hozam feltételezésével az 5 éves futamidő végéig.

Ennek megfelelően 5 év múlva a megtakarítási összeg az alábbiak szerint alakulna:

Évforduló	5%	10%
1	491.891,- Ft	501.175,- Ft
2	1.295.396,- Ft	1.350.301,- Ft
3	2.194.453,- Ft	2.341.146,- Ft
4	3.197.723,- Ft	3.491.863,- Ft
5	4.314.556,- Ft	4.822.689,- Ft

A polgármester jelenlegi illetményével számolva a 3 havi végkielégítés kalkulált összege 4.453.185 Ft. lenne.

A biztosító cég által az ajánlatában kínált szolgáltatásokkal a jogszabály alapján szükség szerint fizetendő, illetve fizethető végkielégítés pénzügyi fedezete elötakarékosság (havi rendszeres befizetések) útján megteremthető úgy, hogy az önkormányzati ciklus végén a végkielégítés egyösszegű kifizetése ne okozzon az önkormányzat számára pénzügyi nehézséget. A biztosítás további előnye, hogy a polgármester a biztosítási szerződés tartama alatt élet-és balesetbiztosítási védelmet élvez. Abban az esetben, ha a polgármester bármely okból nem lesz végkielégítésre jogosult, az önkormányzat a megtakarítási összeget a biztosítási szerződés lejártát követően szintén felhasználhatja más célokra, vagy dönthet úgy is, hogy meghosszabbítja a szerződést.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban dönteni szíveskedjenek.

...../2025.(IV.28.) sz. képviselő-testületi határozat

a polgármester végkielégítésének anyagi fedezetéhez kötendő életbiztosítás tárgyában

- a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester végkielégítésének biztosítása érdekében új életbiztosítási szerződést köt az Allianz Hungária Zrt-vel 2025. május 1. nappal kezdődően 5 éves időtartamra a biztosító cég ajánlata szerinti tartalommal. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2025. március 1-vel lejárt biztosítási szerződés alapján keletkezett megtakarítási összeg kifizetése iránti igényt nyújtsa be a biztosító cég felé, mely összeg felhasználásáról külön határozattal dönt.
- b) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok megtételére és Tolnai Zoltán alpolgármestert megbízza a biztosítási szerződés aláírására.
A Képviselő-testület a jegyző feladatául határozza meg, hogy a biztosítási díjak fedezete az önkormányzat mindenkori költségvetésében tervezésre kerüljön.

Határidő: soron kívül

Felelős: polgármester, jegyző

- c) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kíván a polgármester végkielégítésének biztosítása érdekében életbiztosítási szerződést kötni.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Allianz Hungária Zrt.

Kunmadaras, 2025. április 22.


Balogh Marianna
polgármester



Polgármester

Feladó: Rózsa-Fűtő Georgina <georgina.rozsa.futo@allianztanacsado.hu>
Küldve: csütörtök 2025. március 27 13:47
Címzett: polgarmester@kunmadaras.hu
Tárgy: Polgármester biztosítás kalkuláció

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Kolléganőmmel történt telefonbeszélgetésre hivatkozva küldöm az új polgármester biztosításhoz a kalkulációt.

A megtakarítás 60.000,- Ft-os induló biztosítási díjjal és 7%-os indexálással lett kalkulálva, 5% és 10%-os hozamfeltételezéssel.

Ezek függvényében a végkielégítés tervezett összege 5 év múlva:

Évforduló	5%	10%
1	491.891,- Ft	501.175,- Ft
2	1.295.396,- Ft	1.350.301,- Ft
3	2.194.453,- Ft	2.341.146,- Ft
4	3.197.723,- Ft	3.491.863,- Ft
5	4.314.556,- Ft	4.822.689,- Ft

Ebben a számításban a jelenlegi szerződés induló díja lett figyelembe véve. Amennyiben ennél nagyobb összeget szeretnének összegyűjteni, akkor a havi díjon emelni kellene.

Üdvözlettel: Rózsa-Fűtő Georgina

Allianz 

Ismét

6. éve az első számú
biztosítási márka a világo

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó soros ülésére Budai Attila anyagi támogatására irányuló kérelme tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budai Attila Kunmadaras Karcagi u. 36/a. szám alatti lakos azzal a kérrsel fordult a Képviselő-testülethez, hogy gyermekük gyógykezeléséhez támogatásban részesüljön.

Gyermekénél 2025. márciusában leukémiát diagnosztizáltak. Azóta folyamatos kórházi kezelés alatt áll. Házastársa pedagógiai asszisztensként dolgozik településünkön. Gyermekük betegsége miatt hosszabb ideig nem tudott dolgozni. A gyermeket várhatóan április végén fogják hazabocsájtani. Előreláthatólag kemoterápiás kezelés szeptember végéig tart. A folyamatos kezelésekre történő utazás és az itthoni gyógyszeres ellátás nagy anyagi terhet ró a családra.

Házuk felújításához is a tavasszal kezdtek hozzá, melynek mielőbbi befejezésére lenne szükség ahhoz, hogy gyermekük megfelelő körülmények között gyógyulhasson.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) önkormányzati rendeletünkben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítására vonatkozó értékhatárt a család jövedelme meghaladja ezért egyedi képviselő-testületi határozathozatal szükséges.

Tekintettel arra, hogy a fiatalok két kiskorú gyermeket nevelnek és a fenti élethelyzet rendkívül nagy terhet jelent a család számára indokoltnak tartom pénzbeli támogatásukat az alábbi határozati javaslattal.

...../2025.(IV.28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Budai Attila Kunmadaras, Karcagi u. 36/a. szám alatti lakos beteg gyermekének gyógykezeléséhez nyújtott pénzbeli támogatás tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Budai Attila kunmadarasi lakos kérelmét támogatva gyermeke gyógykezelésével összefüggő kiadásainak enyhítése céljából 100.000 Ft azaz száz ezer forint egyszeri támogatásban részesíti.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Budai Attila kérelmező.

Kunmadaras, 2025. április 23.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Budai Attila (5321 Kunmadaras, Karcagi út 36/a alatti lakos) az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:

Gyermeke Budai Bence 3 éves óvodás. 2025. március 10-én derült ki, hogy leukémiával küzd. Azóta folyamatos kórházi kezelés alatt áll. Várhatóan április végén tudják hazabocsájtani, de továbbra is szükséges a heti szintű kórházi kezelés részére, kemoterápiás kezelésben részesül. Előre láthatólag kezelése szeptember végéig tarthat.

Feleségem a kunmadarasi óvodában pedagógiai asszisztens, a munkából a gyermekem betegsége alatti időszakra kiesett. Bence mellett még egy iskolás korú gyermeket is nevelünk. A folyamatos utaztatás és itthoni gyógyszeres ellátás megterheli a család jövedelmi helyzetét. Valamint a házunk felújítását is éppen azelőtt kezdtük meg, mielőtt Bence betegsége kiderült. Szükséges lenne a mielőbbi helyreállítás annak érdekében, hogy tiszta, steril környezetben tudjuk hazafogadni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy mindezek figyelembe vételével részünkre lehetőségeikhez mértén támogatást nyújtsanak!

Kunmadaras, 2025.04.17.

Tisztelettel:



Budai Attila

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

A Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó ülésére Épületbontásra érkezett árajánlatok tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 2025. február 27-én tartott ülésén, a 71/2025. (II.27) számú képviselő-testületi határozatával döntött az önkormányzat 1/1 tulajdonában álló, 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 1. szám alatt (1026 hrsz.) lévő régi „irodaház, OTP épület” bontási munkáinak pályázat útján történő meghirdetéséről.

A pályázati hirdetmény a testületi ülést követően kihirdetésre került 2025. március 31-i határidővel, melyre 2 db árajánlat érkezett be önkormányzatunkhoz:

1. ajánlattevő:

Ajánlattevő neve: KILPIN SEVENTEEN Kft.

Ajánlattevő székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 17.

Ajánlattevő adószáma: 32129182-2-42

Ajánlattevő képviselője: Tátrai László

Ajánlattétel dátuma: 2025. március 25.

Az érintett ajánlattevő ajánlati ára **nettó 12 000 000 Ft (bruttó 15 240 000 Ft)**, mely ajánlati ár magába foglalja az ingatlan lebontását, valamint a keletkező hulladék teljes és a jogszabályi feltételeknek megfelelő elszállítását. Jelen ajánlat a vállalkozó részéről 60 napig érvényes.

2. ajánlattevő:

Ajánlattevő neve: Tóth-Generál Ép-Szolg Kft.

Ajánlattevő székhelye: 5321 Kunmadaras, Bem J. u. 28.

Ajánlattevő adószáma: 32527102-2-16

Ajánlattevő képviselője: Tóth Roland

Ajánlattétel dátuma: 2025. március 31.

Az érintett ajánlattevő ajánlati ára **nettó 11 300 000 Ft (bruttó 14 351 000 Ft)**, mely ajánlati ár magába foglalja az ingatlan lebontását, valamint a keletkező hulladék teljes és a jogszabályi feltételeknek megfelelő elszállítását.

A pályázati felhívás feltételei között szerepelt az alábbi bekezdés: **„A bontás során kinyert felhasználható építőanyaggal (tégla, faanyag, tetőfedő anyag, stb.) a bontást végző rendelkezik, mely kinyerhető anyag nyújt fedezetet a bontási munkálatokra.**

Tisztelt Képviselő-testület a fentiek alapján, kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

...../2025. (IV. 28.) sz. képviselő-testületi határozat
Épületbontásra érkezett árajánlatok tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 1. szám alatt (1026 hrsz.) található régi „irodaház, volt OTP épület” bontási munkálataira kiírt pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítja, mivel a beérkezett:

- KILPIN SEVENTEEN Kft. (1173 Budapest, Pesti út 17.)
- Tóth-Generál Ép-Szolg Kft. (5321 Kunmadaras, Bem J. u. 28.)

ajánlatai nem felelnek meg a pályázati feltételeknek a felhívás alábbi bekezdése szerint: „A bontás során kinyert felhasználható építőanyaggal (tégla, faanyag, tetőfedő anyag, stb.) a bontást végző rendelkezik, mely kinyerhető anyag nyújt fedezetet a bontási munkálatokra.”

A hivatkozott pályázati előírással szemben a beérkezett ajánlatokban a bontási munkálatok külön díj biztosítása ellenében kerültek volna elvégzésre.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Képviselő-testület tagjai
3./ Ajánlattevők
értesülnek.

Kunmadaras, 2025. április 23.



Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata**

**Pályázati felhívás
Épületbontási munkálatok elvégzésére**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata pályázatot hirdet az önkormányzat 1/1 tulajdonában álló 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 1. sz., 1026 hrsz-ú ingatlanon lévő régi „irodaház, OTP épület” bontási munkálatainak elvégzésére.

A bontási munkálatokról online építési naplót kell vezetni.

A pályázati felhívás tárgya:

A településközpontban található, fentebb megjelölt, 775 m² területű ingatlanon meglévő épület teljes elbontásával kapcsolatos munka, bontási véghatáridő megjelölésével, a bontásból keletkező építési/bontási hulladék maradéktalan elszállítása, az előírt jogszabályoknak megfelelően működő, építési-bontási hulladékot befogadó hulladéklerakóban történő elhelyezés, bontási terület tereprendezése az elbontott épület helyén.

A pályázat feltételei:

A bontás során a munkaterületen a balesetmentes és biztonságos gyalogos- és járműforgalmat a kivitelezőnek kell biztosítani. A bontást csak megfelelő képesítésű és engedéllyel rendelkező felelős műszaki vezető irányítása mellett, képzett szakemberek végezhetik!

Az épület közművekkel való ellátásának megszüntetését – amennyiben szükséges – az érintett közműszolgáltató szakembereivel a bontási munkák megkezdése előtt el kell végezni.

A bontási munkálatok végzése alatt a munkaterületet lezáró kerítést kell létesíteni és fenntartani az illetéktelenek bejutásának megakadályozása, illetve balesetveszély elhárítása érdekében.

A bontás befejezését követően a munkaterületen építési törmelék nem maradhat, annak elszállításának költsége a nyertes ajánlattevő feladata.

A bontás során kinyert felhasználható építőanyaggal (tégla, faanyag, tetőfedő anyag, stb.) a bontást végző rendelkezik, **mely kinyerhető anyag nyújt fedezetet a bontási munkálatokra.**

A nyertes ajánlattevőnek a bontási munkálatok megkezdése előtt 250.000,- Ft kauciót Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatánál letétbe kell helyezni – a bontási munkálatok biztosítására –, mely összeg a vállalt munkálatok elvégzését követően 5 munkanapon belül visszajár.

Az írásos pályázatnak tartalmaznia kell:



**Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata**

Az írásos pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait
vállalkozó esetén: pályázó neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, személyi azonosítója, személyi száma, székhely, adószám, nyilvántartási szám, vállalkozói igazolvány száma;
jogi személy esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám, statisztikai számjel, képviselőre jogosult neve, nyilatkozat arról, hogy a pályázó nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezet,
- a munkálatok elvégzéséhez szükséges időtartam megjelölése (vállalkozói szerződésbe rögzítésre kerül),
- bontási tevékenységre felhatalmazó jogosultság igazolása,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.

A bontásra vonatkozó pályázatokat személyesen, írásban, zárt borítékban kell benyújtani a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal részére. (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.), vagy online formában kell a vonatkozó dokumentumokat a polgarmester@kunmadaras.hu e-mail címre megküldeni 2025. március 31-ig.

A zárt borítékon a következő feliratokat kell feltüntetni:

**„Volt irodaház/OTP épület bontására pályázat.
A bontási ülésig felbontani TILOS”**

A pályázatok *bontása* a beérkezési határidőt követően A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság soron következő rendes ülése, majd ezt követően a bizottság javaslatot tesz a vállalkozó személyére a Képviselő-testület felé.

A pályázatot kiíró fenntartja azon jogát, hogy a pályázato(ka)t indoklás nélkül eredménytelennek minősítse.

Előzetesen egyeztetett időpontban a bontandó épületek a helyszínen megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjétől, dr. Vincze Anita jegyzőasszonytól kérhetnek a pályázók.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

Árajánlat

Cégnév: KILPIN SEVENTEEN KFT.

Székhely: 1173 Budapest Pesti út 17.

Cégjegyzék sz.: 01-09-408121

Ász.: 32129182-2-42

Bankszámlaszám: 120461-2-01866871-00200005

Statisztikai számjel: 32129182-4631-113-01

Képviselőre jogosult neve : Tátrai László (anyja neve: Szilágyi Erzsébet)

Ajánlatkérő

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Ajánlat tárgya:

„Volt irodaház / OTP épület bontására pályázat”

Vállalkozó vállalja az ingatlan lebontását, valamint a keletkező bontási hulladék teljes elszállítását.

A vállalkozó a munkát akkor tudja elkezdni, ha az Önkormányzat a lebontandó ingatlant a közműhálózatokról leválasztja.

A munka akkor tekintendő befejezetnek, ha a vállalkozó hulladék mentesen, letisztítva átadja az Önkormányzat képviselőjének, melyről írásos jóváhagyást kap.

Ezen munkára a vállalkozó az alábbi árajánlatot adja:

Az összes munka elvégzése: 12 000 000 FT nettó

15 240 000 FT bruttó

A munkálatokhoz szükséges idő körülbelül 30 munkanap.

A munkakezdés időpontját a két fél közös megállapodással dönti el.

Jelen ajánlat 60 napig érvényes.

Kelt.: BUDAPEST. 2025. 03.25.

Tisztelettel: _____

KILPIN SEVENTEEN KFT.

KILPIN
SEVENTEEN KFT.
1173 Bp., Pesti út 17
Adószám: 32129182-2-42

Nyilatkozat

Tárgy:

Kunmadaras „Volt irodaház / OTP épület bontására pályázat”

A KILPIN SEVENTEEN KFT. nyilatkozik, hogy elfogadja a kiírásban szereplő pályázati feltételeket.

BUDAPEST
Kelt.: 2025.03.25

Tisztelettel

KILPIN
SEVENTEEN KFT.
1173 P. Pcs ut 17
Budapest, 1173 Pcs ut 17
T: 06-30-123-4567

KILPIN SEVENTEEN KFT.

Tóth-Generál Ép-Szolg Kft.

Adószám: 32527102-2-16

Árajánlat

**Kunmadaras kunhegyesi úton meglévő épület
elbontása , abból származó építési törmelék
elszállítása és a teljes terület tereprendezése.**

Kivitelezési díj: Nettó: 11.300.000 Ft

Bruttó: 14.351.000 Ft

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. április 28-án tartandó soros ülésére a Tiszántúli Református Egyházkerülettel fennálló Szolgáltatási szerződés felülvizsgálatának tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. december 17-én tartott soros ülésén elfogadta a térítési díjak megállapításáról szóló 13/2024.(XII.23.) rendeletet, melyben az étkezés intézményi térítési díja 2025. március 1. napjával emelésre került.

Pruzsinszky Makó Margit, a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda főigazgatója azzal a kéréssel fordult polgármester asszony felé, hogy a rendeletben megállapított térítési díj rezsiköltségét az önkormányzat amennyiben lehetősége van rá, úgy csökkentse. Kérésének indoka, hogy a vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzati és a tankerületi központok által fenntartott intézmények (így pl. a református egyházkerület által fenntartott intézmények esetén is) a térítési díj rezsiköltséggel növelten kerül kiszámlázásra. Az így megállapított térítési díj költsége az intézmény számára megállapított normatívából már nem fedezhető, ezért kéri annak csökkentését. Tájékoztatott arról is, hogy a környékbeli szolgáltatóktól árajánlatot kért a gyermekek közétkeztetésére vonatkozóan. (az ajánlatokat az előterjesztéshez csatoltuk.) Az intézményvezető kérése alapján felülvizsgálatra került az intézményt érintő, étkezési térítési díjhoz kapcsolódó rezsiköltség. Az egyeztetést követően 90%-os rezsikulcs megállapítását javasoljuk, mely alapján megközelítőleg 200 Ft/étkezési nap összegű kedvezményt tudunk biztosítani az iskola, illetve az óvoda gyermekei részére.

A csökkentett rezsiköltséggel megállapított térítési díj elfogadása esetén a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvodával kötött Szolgáltatási szerződés módosítása szükséges, melynek 1. melléklete tartalmazza a szolgáltatás új díjtételeit.

Fentiek alapján kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a csatolt Szolgáltatási Szerződést a melléklet szerint elfogadni szíveskedjen.

**...../2025.(IV.28.) képviselő-testületi határozat
a Tiszántúli Református Egyházkerülettel fennálló Szolgáltatási Szerződés felülvizsgálata
tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda főigazgatójának kérelmét támogatva a Tiszántúli Református Egyházkerülettel fennálló Szolgáltatási Szerződést a mellékelt szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület a Szolgáltatási Szerződés aláírására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Pruzsinszkyné Makó Margit főigazgató
4. Ökrös János intézményvezető
5. Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

Kunmadaras, 2025. április 28.


Balogh Marianna
polgármester

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésről: **Tiszántúli Református Egyházközség (székhely: 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.; adószáma: 19876182-2-09)** által fenntartott **Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda**, képviseli **Pruzsinszkné Makó Margit** (főigazgató), mint megrendelő – a továbbiakban Megrendelő

másrészről: **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet** székhely: **5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.; adószáma: 15577520-2-16**, képviseli **Ökrös János** (intézményvezető), mint szolgáltató – a továbbiakban Szolgáltató között az alábbiak szerint:

1. A Megrendelő a Szolgáltatót megbízza folyamatos ételmezési tevékenység végzésével, határozatlan időtartamra történő étkeztetések biztosításával (a továbbiakban: szolgáltatás) az alábbiak szerint:
 - étkeztetésben részesülők részére napi / ebéd; tízórai+ebéd; tízórai+ebéd+uzsonna / biztosítása iskolai tanítási napokon
 - étkeztetésben részesülők részére napi / ebéd; tízórai+ebéd; tízórai+ebéd+uzsonna / biztosítása óvodai nevelési napokon
2. A Szolgáltató a szolgáltatást folyamatosan köteles biztosítani. A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő esetleges akadályokról a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni. Egyidejűleg köteles a szolgáltatás biztosításáról, illetve az akadály elhárításáról intézkedni.
3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szolgáltatást tilos alvállalkozásba adnia.
4. A Szolgáltató a feladatot, mint szolgáltatást elvállalja. Egyidejűleg nyilatkozik, hogy rendelkezik a szolgáltatás végzésére jogosító működési engedéllyel.
5. A Szolgáltató a szolgáltatást az 5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 4. szám alatti Diákételmezési Konyhán történő főzéssel, az egészségügyi- és higiéniai előírások betartásával végzi. A Szolgáltató a főzőkonyhán a törvényi előírásoknak megfelelő HACCP rendszert működtet, illetve nyilatkozik a mindenkor idevonatkozó hatályos szakmai jogszabályok előírásainak ismeretéről és betartásáról.

6. A Szolgáltatás keretében étkeztetést igénybe vevő személyek száma változó, ezért a változásokat a Megrendelő által megbízott személy köteles minden nap délelőtt 10 óráig bejelenteni a Szolgáltatónak, mely tartalmazza a következő napon étkezők létszámát.
7. A Szolgáltató a szolgáltatást az előre bejelentett adagszámban:
 - a) A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak részére a főzőkonyháról történő kiszállítással biztosítja,
 - b) A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Megrendelő által írásban megrendelt ételmennyiséget a visszaigazolt időpontban hiánytalanul átveszi, annak átvételét mindenkor bélyegzővel és aláírásával a szállítólevélen igazolja. Továbbá a Felek megállapodnak, hogy ezen szállítólevél fogja képezni az elszámolásuk alapját.
8. A szolgáltatás keretében biztosított ételek mennyiségének és minőségének, energia- és tápanyagértékének meg kell felelnie az egészségügyről szóló 1997. év CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése, valamint a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletnek, továbbá a szociális törvényben és valamennyi hatályos és az étkeztetéssel kapcsolatos jogszabályokban foglaltaknak.
9.
 - a) Az étlap tervezetét a Szolgáltató minden hét első munkanapján köteles eljuttatni a Megrendelő részére.
 - b) A tagintézmény-vezető köteles az étlap tervezetének tartalmát megvizsgálni és bármilyen észrevétel esetén a Szolgáltatóval egyeztetni.
 - c) Az étlap tervezetéről a Szolgáltató szükség esetén eltérhet, a változás jogát indokolt esetben fenntarthatja.
10. A szolgáltatási díj magában foglalja az étkeztetés nyersanyagszükségletét (anyagkiszabás alapján) + rezsiköltség ételadagonként, magyar forintban meghatározva.
 - a) A szolgáltatási díjat a mindenkor érvényes Önkormányzati rendelethez tartalmazza. Az intézményi térítési díjakról szóló Önkormányzati rendelet változtatása az Önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyásával történhet. A rendelet módosításáról és annak hatálybalépésének időpontjáról a fenntartó Önkormányzat értesíti a Szolgáltatót és a Megrendelőt. A szolgáltatás díját az 1. melléklet tartalmazza.

- b) A Megrendelő a Szolgáltató részére a szolgáltatott ételek ellenértékét átutalással, utólagos, havonkénti számlázás ellenében fizeti meg.
- c) A Szolgáltató a tárgyhavi szolgáltatásról a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig átutalásos számlát állít ki a Megrendelő részére.
- d) A Felek megállapodnak, hogy a 7. b) pontban hivatkozott szállítólevelet és megrendelőt a Szolgáltató és a Megrendelő köteles megőrizni. A számla kiállítása ezen szállítólevelek alapján történik.
- e) A Megrendelő a Szolgáltató által kibocsátott számla összegét - a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül - köteles átutalással teljesíteni a 11745152-15577520 számú bankszámlaszámra.
11. a) A szerződés **hatálya 2025. május 1. napjától** érvényes, de bármelyik fél kezdeményezésére indoklás nélkül, vagy közös megegyezéssel 60 nappal előzetesen felmondható, illetve megszüntethető.
- b) Rendkívüli felmondás joga illeti meg a feleket szerződésszegés esetén:
- a Megrendelő részéről: ha a szolgáltató a szolgáltatást nem a hatályos törvények, jogszabályok, rendeletek előírásainak megfelelően végzi; illetve egyoldalú szerződésmódosítás esetén.
 - a Szolgáltató részéről: ha a szolgáltatásról kiállított számla ellenértékének kifizetése 60 napon belül nem teljesül.
12. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

A felek a jelen szerződést akaratukkal mindenben megegyezőnek találták, ezért azt közös megegyezéssel, jóváhagyólag aláírják.

Kunmadaras, 2025.....

.....

Ökrös János
intézményvezető

.....

Pruzsinszkyne Makó Margit
főigazgató

1. melléklet

a Szolgáltatási Szerződéshez

1. Általános iskolás gyerekek étkezési térítési díja

	Nyersanyag-norma (Ft/adag)	Rezsikulcs (%)	Rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó érték (Ft/adag)	Áfa érték (Ft/adag)	Bruttó érték (Ft/adag)
Tízóra	140	90%	128	268	72	340
Ebéd	465		418	883	238	1120
Uzsonna	115		103	218	59	275
Összesen	720		649	1 369	370	1 735

2. Óvodás korú gyerekek étkezési térítési díja

	Nyersanyag-norma (Ft/adag)	Rezsikulcs (%)	Rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó érték (Ft/adag)	Áfa érték (Ft/adag)	Bruttó érték (Ft/adag)
Tízóra	190	90%	171	361	97	460
Ebéd	460		414	874	236	1 110
Uzsonna	100		90	190	51	240
Összesen	750		675	1 425	384	1 810

Hatályos: 2025.....

FÜREDI HABLEÁNY BT.

1.sz.telephelye

NEMZETI ÉTTERM

5350 TISZAFÜRED, FŐ ÚT 8.

Á R A J Á N L A T

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda
5321 Kunmadaras, Kálvin út 2.
részére

Óvoda						
	Nyersanyag-norma Ft/adag	Rezsiküles %	Rezsiköltség Ft/ adag	Nettó- érték Ft/adag	Áfa 27 %	Bruttó- érték Ft / adag
Tízórai	210,00	54 %	113,40	323,40	87,32	410,72
Ebéd	550,00		297,00	847,00	228,69	1075,69
Uzsonna	125,00		67,50	192,50	51,98	244,48
Összesen	885,00		477,90	1362,90	367,99	1730,89

Iskola						
	Nyersanyag-norma Ft/adag	Rezsiküles %	Rezsiköltség Ft/ adag	Nettó- érték Ft/adag	Áfa 27 %	Bruttó- érték Ft / adag
Tízórai	140,00	70 %	98,00	238,00	64,26	302,26
Ebéd	570,00		399,00	969,00	26,63	1230,63
Uzsonna	130,00		91,00	221,00	59,67	280,67
Összesen	840,00		588,00	1428,00	385,56	1813,56

TISZAFÜRED, 2025. FEBRUÁR 21.

ABRAHÁM TAMÁS

ÜGYVEZETŐ

FÜREDI HABLEÁNY BT.

5350 Tiszafüred-Örvény, Hungary

Adószám: 21804500-2-16

TKSZ: 70100011-11000000

Cépl.sz.: 15 05

	Kunmadaras			Karcag	
	Bruttó térítési díj /adag	Rezsi (1000 Ft/fő)	Összesen	Bruttó térítési díj/adag	Rezsi (normaX90%)
Iskolai étkezés					Összesen
tízórai költsége	180,00 Ft		180,00 Ft	171,45 Ft	154,31 Ft
ebéd költsége	590,00 Ft		590,00 Ft	577,85 Ft	520,07 Ft
uzsonna költsége	145,00 Ft		145,00 Ft	228,60 Ft	205,74 Ft
Teljes étkezési díj	915,00 Ft	1 000,00 Ft	1 915,00 Ft	977,90 Ft	880,11 Ft
					1 858,01 Ft

Az ételallergiás étkezés mindkét esetben emelt normával történik.

	Karcag		
Óvodai ételallergiás étkezés	Bruttó térítési díj/adag	Rezsi (normaX90%)	Összesen
tízórai költsége	217,17 Ft	195,45 Ft	412,62 Ft
ebéd költsége	542,93 Ft	488,63 Ft	1 031,56 Ft
uzsonna költsége	165,74 Ft	149,16 Ft	314,90 Ft
Teljes étkezési díj	925,83 Ft	833,25 Ft	1 759,08 Ft

	Karcag		
Iskolai ételallergiás étkezés alsós	Bruttó térítési díj/adag	Rezszi (normaX90%)	Összesen
tízórai költsége	228,60 Ft	205,74 Ft	434,34 Ft
ebéd költsége	768,35 Ft	691,52 Ft	1 459,87 Ft
uzsonna költsége	254,00 Ft	228,60 Ft	482,60 Ft
Teljes étkezési díj	1 250,95 Ft	1 125,86 Ft	2 376,81 Ft

A fenti árajánlatban szereplő rezsiköltségek magában foglalják a helyszínrre történő kiszállítást is.

Az árajánlattal kapcsolatos további kérdésekkel kapcsolatban keressenek továbbra is bizalommal.

Érdeklődésüket megköszönve,

ESSEN GYERMEKEKNEVELÉSI KFT.
5300 Karcag, Váro u. 1.
Tel.: (56) 503-375; email: iredia@essen.hu
Adószám: 11293854-2-15
E.L. Varga
.....

Tisztelettel:

Kelt: Karcag, 2025. február 17.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-ai ülésére
Hadadi Zoltán Kunmadaras, Nagymező utca 8. szám alatti lakos ingatlan vásárlás iránti kérelme
tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hadadi Zoltán Kunmadaras, Nagymező utca 8. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő:

- a Kunmadaras, Nagymező utca 5. sz., 874/27 hrsz. alatti, 816 m² területű kivett beépítetlen terület,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 7. sz. 874/28 hrsz. alatti, 780 m² területű kivett beépítetlen terület,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 10. sz. 874/56 hrsz. alatti, 729 m² területű kivett beépítetlen terület,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 12. sz. 874/55 hrsz. alatti, 576 m² területű kivett beépítetlen területet szeretné megvásárolni.

Kérelmében előadta, hogy egy nagyszabású projektet szeretne elindítani ezeken a telkeken, és, hogy ez a projekt megvalósuljon, ennek céljából szeretné a jelenleg önkormányzati tulajdonban lévő beépítetlen telkeket megvásárolni darabonként 100.000 – 100.000,- Ft, azaz darabonként egyszázezer forint értékben.

- A kunmadarasi 874/27 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/28 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/56 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/55 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) önkormányzati rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A 10/2006.(V.15.) számú önkormányzati rendelet 10. §-a alapján forgalomképes üzleti vagyonnak minősülnek többek között a:

- bérlakások, nem lakás céljára szolgáló létesítmények,
- pénzvagyon,

- vagyoni értékű jogok,
- egyéb befektetett eszközök,
- belterületi önkormányzati tulajdonú földek,
- külterületi önkormányzati tulajdonú földek.

Ezen vagyont – a pénzvagyron kivételével – *elidegeníteni*, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000 Ft, értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján, fő szabályként nyilvános versenytárgyalás útján lehet az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére.

A hivatkozott rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök *bérlőit* a képviselő-testület jelöli ki, elidegenítéséről is a Képviselő-testület jogosult döntést hozni.

Amennyiben a képviselő-testület támogatja az ingatlan értékesítését, úgy azok forgalmi értékét – az adásvételi ár egyértelmű meghatározása érdekében - szakértővel indokolt megállapíttatni, melynek a költségét – a korábbi gyakorlatnak megfelelően - a vásárló köteles vállalni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és Hadadi Zoltán kérelmét az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

...../2025.(IV.28.) képviselő-testületi határozat

Hadadi Zoltán Kunmadaras, Nagymező utca 8. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Hadadi Zoltán (Kunmadaras, Nagymező utca 8. szám alatti lakos):

- a Kunmadaras, Nagymező utca 5. sz. 874/27 hrsz. alatti, 850 m² területű,
 - a Kunmadaras, Nagymező utca 7. sz. 874/28 hrsz. alatti, 780 m² területű,
 - a Kunmadaras, Nagymező utca 10. sz. 874/56 m² alatti, 729 m² területű,
 - a Kunmadaras, Nagymező utca 12. sz. 874/55 hrsz. alatti 576 m² területű,
- kivett beépítetlen önkormányzati tulajdonú területek értékesítését azzal a feltétellel, hogy az ingatlan forgalmi értékbecslésének költségét a kérelmezőnek kell finanszíroznia.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Hadadi Zoltán kérelmező
- 4./ dr. Farkas Flórián ügyvéd
- 5./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető

Kunmadaras, 2025. április 8.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Képviselő - Testület

Hodadi Zoltán Kunmadaras, Nagymező utca 8. alatti lakos az alábbi kérelmével fordul a képviselő testülethez hogy a önkormányzat tulajdonába lépni:

- Nagymező utca 5 szám 874/27 H+24/16 m² területű kiült beépítetlen területet zövezendő megvásárolni
 - Nagymező utca 7 szám 874/28 H+22/780 m² területű kiült beépítetlen területet zövezendő megvásárolni
 - Nagymező utca 10 szám 874/56 H+22/720 m² kiült beépítetlen területet zövezendő megvásárolni
 - Nagymező utca 12 szám 874/55 H+22/576 m² kiült beépítetlen területet zövezendő megvásárolni
- Sugatalan forgalmi elterhelés bevezetése elterhelő költséget termelése miatt en finanszírozása lehet a testületet pozitív elhatározott.
- ajánlatom: telkeskedet: 100.000 Ft.

Dátum: Kunmadaras, 2025.06.02.

Kunmadarasi Községi Önkormányzati Hivatal			
Érkezeti: 2025. 06. 02.			
Szám: 101/1389/2025	Munkatárs:		
Előszám:	Ünőszám:	Hozzájárulás:	
Hozzájárulás:			
0	619	-	125

Hodadi Zoltán
Kunmadaras
Nagymező utca 8.
0630 617 4745

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/6990/2025

2025.04.02

Szektor: 53

KUNMADARAS

Belterület 874/27 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 5.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

816

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33166/3/2010.08.19

Vezetékjog

a csatolt munkarész szerinti 135 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/6991/2025

2025.04.02

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 874/28 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 7.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

780

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33166/3/2010.08.19

Vezetékjog

a csatolt munkarész szerinti 96 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/6994/2025
2025.04.02

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 874/56 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 10.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

729

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/6995/2025

2025.04.02

Szektor: 53

KUNMADARAS

Belterület 874/55 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 12.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

576

0.00

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1. 5321.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 28-ai ülésére Lévai Zsolt 5214 Tiszaroff, Vörösmarty Mihály utca 7/a. szám alatti lakos ingatlan vásárlás iránti kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Lévai Zsolt 5214 Tiszaroff, Vörösmarty Mihály utca 7/a. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő:

- a Kunmadaras, Nagymező utca 9. sz., 874/29 hrsz. alatti, 746 m² területű kivett beépítetlen terület,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 11. sz. 874/30 hrsz. alatti, 801 m² területű kivett beépítetlen terület,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 13. sz. 874/32 hrsz. alatti, 816 m² területű kivett beépítetlen terület,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 15. sz. 874/33 hrsz. alatti, 816 m² területű kivett beépítetlen területet
- a Kunmadaras, Váci Mihály utca HRSZ 874/31. alatti, 196 m² területű kivett beépítetlen területet szeretné megvásárolni.

Kérelmében előadta, hogy egy nagyszabású projektet szeretne elindítani ezeken a telkeken, és, hogy ez a projekt megvalósuljon, ennek céljából szeretné a jelenleg önkormányzati tulajdonban lévő beépítetlen telkeket megvásárolni összesen: 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint értékben.

- A kunmadarasi 874/29 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/30 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/32 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/33 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- A kunmadarasi 874/31 hrsz. alatti kivett beépítetlen területként nyilvántartott ingatlan 1/1 arányban Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képezi.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) önkormányzati rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A 10/2006.(V.15.) számú önkormányzati rendelet 10. §-a alapján forgalomképes üzleti vagyonnak minősülnek többek között a

- bérlakások, nem lakás céljára szolgáló létesítmények,
- pénzvagyron,

- vagyoni értékű jogok,
- egyéb befektetett eszközök,
- belterületi önkormányzati tulajdonú földek,
- külterületi önkormányzati tulajdonú földek.

Ezen vagyont – a pénzvagyon kivételével – *elidegeníteni*, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000 Ft, értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján, fő szabályként nyilvános versenytárgyalás útján lehet az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére.

A hivatkozott rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök *bérlőit* a képviselő-testület jelöli ki, elidegenítéséről is a Képviselő-testület jogosult döntést hozni.

Amennyiben a képviselő-testület támogatja az ingatlan értékesítését, úgy azok forgalmi értékét – az adásvételi ár egyértelmű meghatározása érdekében - szakértővel indokolt megállapíttatni, melynek a költségét – a korábbi gyakorlatnak megfelelően - a vásárló köteles vállalni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és Lévai Zsolt kérelmét az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

...../2025.(IV.28.) képviselő-testületi határozat

Lévai Zsolt 5214 Tiszaroff, Vörösmarty Mihály utca 7/a. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Lévai Zsolt (5214 Tiszaroff, Vörösmarty Mihály utca 7/a. szám alatti lakos);

- a Kunmadaras, Nagymező utca 9. sz. 874/29 hrsz. alatti, 746 m² területű,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 11. sz. 874/30 hrsz. alatti, 801 m² területű,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 13. sz. 874/32 m² alatti, 816 m² területű,
- a Kunmadaras, Nagymező utca 15. sz. 874/33 hrsz. alatti 816 m² területű,
- a Kunmadaras, Váci Mihály utca HRSZ: 874/31 alatti 196 m²

kivett beépítetlen önkormányzati tulajdonú területek értékesítését azzal a feltétellel, hogy az ingatlan forgalmi értékbecslésének költségét a kérelmezőnek kell finanszíroznia.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Hadadi Zoltán kérelmező
- 4./ dr. Farkas Flórián ügyvéd
- 5./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető.

értesül

Kunmadaras, 2025. április 14.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Lévai Zsolt 5214 Tiszaroff Vörösmarty Mihály utca 7/a. szám alatti lakos, azzal a kérelemmel fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez, hogy a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő:

- Nagymező utca 9. szám HRSZ: 874/29. kivett beépítetlen terület 764 m²,
- Nagymező utca 11. szám HRSZ: 874/30. kivett beépítetlen terület 801 m²,
- Nagymező utca 13. szám HRSZ: 874/32. kivett beépítetlen terület 816 m²,
- Nagymező utca 15. szám HRSZ: 874/33. kivett beépítetlen terület 816 m²,
- Váci Mihály utca HRSZ: 874/31. kivett beépítetlen terület 196 m²,


a fent felsorolt ingatlanokat szeretném megvásárolni. A vásárlással kapcsolatban minden felmerülő költséget vállalom.

Az ingatlanokért, mivel a 874/31-es ingatlan a 200 m²-t sem éri el, a többi pedig rengeteg feltöltést igényel, hogy építhető legyen ezért az ajánlatom, összesen: 300.000,- Ft, az háromszázezer Forint.

Vásárlási szándékom, egy vállalkozás megvalósításához kapcsolódik, mely terveimet, ha sikerül megvalósítani egy kunmadarasi székhelyű, a településnek adózó céget szeretnék itt megvalósítani.

Kérem a kérelmem pozitív elbírálását.

Kunmadaras, 2025. 04. 07.



+36/30/340-5973

Kunmadarasi Község Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025. 04. 07.			
Szám: 401/478/2025	Munkatárs:		
Feladó:	Feladó:	Feladó: Lévai Zsolt	
Tartalom:			
0	619	-	05

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/7166/2025
2025.04.04

Szektor: 53

KUNMADARAS

Belterület 874/29 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 9.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok
ha m2 k.fill. ter. kat.jöv
ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

746

0.00

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33166/3/2010.08.19

Vezetékjog

a csatolt munkarész szerinti 16 m2 területre.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/7167/2025
2025.04.04

Szektor: 53

KUNMADARAS

Belterület 874/30 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 11.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett beépítetlen terület

0

801

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7168/2025

2025.04.04

Szektor: 53

KUNMADARAS

Belterület 874/32 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 13.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatai ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett beépítetlen terület

0

816

0.00

I I R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

I I I R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7169/2025

2025.04.04

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 874/33 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Nagymező utca 15.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett beépítetlen terület

0

816

0.00

I I R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

I I I R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.
Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/7312/2025
2025.04.07

Szektor: 53

KUNMADARAS

Belterület 874/31 helyrajzi szám

5321 KUNMADARAS Váci Mihály utca 874/31 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatai
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

196

0.00

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

törzsszám: 15733081

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Váci Mihály utca



Nagymező utca

874/39



E L Ő T E R J E S Z T É S

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó soros ülésére
Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 27. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme
tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály u. 27. sz. alatti lakos azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 858/27 hrsz. alatt nyilvántartott, 3 ha 1223 m² területű kivett sportpálya ingatlan megnevezésű közterületből szeretne hozzávetőlegesen 6.000 m² területet kaszálás céljából térítésmentesen használatba venni. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek:

...../2025.(IV.28.) sz. képviselő - testületi h a t á r o z a t

**Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály u. 27. sz. alatti lakos közterület használatára vonatkozó kérelme
tárgyában (Kunmadaras 858/27 hrsz.)**

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Kovács Imre 5321 Kunmadaras, Váci Mihály utca 27. sz. alatti lakos - a Kunmadaras 858/27. hrsz-ú, kivett sportpálya megnevezésű közterületből 6.000 m²-t 2025. május 1-től 2025. december 31-ig terjedő időtartamra bérleti díj fizetési kötelezettség nélküli - használatba adására vonatkozó kérelmét.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Kovács Imre, Kunmadaras Váci Mihály utca 27. sz. alatti lakos Kunmadaras, 858/27 hrsz-ú kivett sportpálya megnevezésű közterületből 6.000 m² ingyenes használatba adására vonatkozó kérelmét.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János MTBSZSZ megbízott vezető
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Kovács Imre kérelmező

K u n m a d a r a s, 2025. április 15.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Kunmadaras Nagyközség
Önkormányzata!

Tárgy: Bérleti szerződés meghosszabbítása 2025-ére
Kérelmező: Kovács Imre szül: Kunmadaras

sz.ig. 658162 RE

1961. 12. 24.

any. neve: Fuhón Mária

Család: Kunmadaras Váci Mihály ut 24.

kelt. 2025. április 10.

Tisztelettel Kovács Imre

Kunmadarasi Község Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025-04-10.			
Szám: 604/1529/2025	Melléklet		
Előzetes:	Előzetes:	Előzetes: Kcs	
Hatalmát:			
F	102	-	10



JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7881/2025

2025.04.15

KUNMADARAS

Szektor: 53

Belterület 858/27 helyrajzi szám

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill
a legelő	3	2.3767	8.32		
b Kivett sportpálya	0	7456	0.00		
A földrészlet összes területe:		3.1223	8.32		

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1
törzsszám: 15733081

7. bejegyző határozat, érkezési idő: 31809/4/1996.04.12

Önálló szöveges bejegyzés a 858/27 hrsz területéből 1548 m2 beolvadt a 856/13-16 hrsz területébe.

10. bejegyző határozat, érkezési idő: 30327/3/2010/2009.12.19
Vezetékjog
a csatolt munkarészek szerinti 2882 m2 területre.
jogosult:
név: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ KFT törzsszám: 13960430
cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ Rákóczi utca 184

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 28-án tartandó soros ülésére Kun László 5321 Kunmadaras, Vasvári Pál utca 10. szám alatti lakos kivett terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kun László 5321 Kunmadaras, Vasvári Pál utca 10. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Kunmadaras 02/2 hrsz. kivett közút megnevezésű közterületből 144 m² területet kaszálás, cserjézés céljából térítésmentesen használatba szeretne venni. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006.(V.15.) rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök bérletét a képviselő-testület jelöli ki. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb bérlemények (nem lakás céljára szolgáló helyiségek, kül- és belterületi földterületek, eszközök) bérleti díját a képviselő-testület állapítja meg.”

...../2025.(IV.28.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kun László 5321 Kunmadaras, Vasvári Pál utca 10. szám alatti lakos kivett terület használatára vonatkozó kérelme tárgyában

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Kun László 5321 Kunmadaras, Vasvári Pál utca 10. sz. alatti lakos kérelmét és részére a Kunmadaras 02/2. hrsz. alatt nyilvántartott kivett közút megnevezésű önkormányzati ingatlant letakarítás, kaszálás, cserjézés céljából 2025. május 1. napjától 2026. április 30. napjáig térítésmentesen használatba ad.

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja Kun László 5321 Kunmadaras, Vasvári Pál utca 10. sz. alatti lakos Kunmadaras 02/2. hrsz. alatt kivett közútként nyilvántartott terület, megnevezésű önkormányzati ingatlan térítésmentes letakarítására, kaszálására, cserjézésre vonatkozó kérelmét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János MTBSZSZ megbízott int.vez.
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Lengyelne Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 6./ Kun László kérelmező

értesül

K u n m a d a r a s, 2025. április 15.


Balogh Marianna
polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő – Testület!

Alulírott Kun László 5321 Kunmadaras Vasvári Pál utca 10. szám alatti lakos, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Kunmadaras 02/2 helyrajzszámú kb. 0,6 hektár területű „kaszálót” részemre díjmentesen kaszálás céljára rendelkezésemre bocsátani szíveskedjenek.

Támogatásukat előre is köszönöm!

Kunmadaras, 2025. április 15.

Tisztelettel:



Kun László

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett: 2025. 04. 15.			
Szám: 104/2025/2025		Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Ku	
Tartalomjegyzék:			
7	103	-	5

JNSZVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.

Karcag 5301 Ady Endre utca 4. Pf. 21.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/9085/2023

2023.04.24

Szektor: 53

KUNMADARAS

Külterület 02/2 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett közút

0

144

0.00

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30579/1992.02.28

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5321 KUNMADARAS Kossuth tér 1

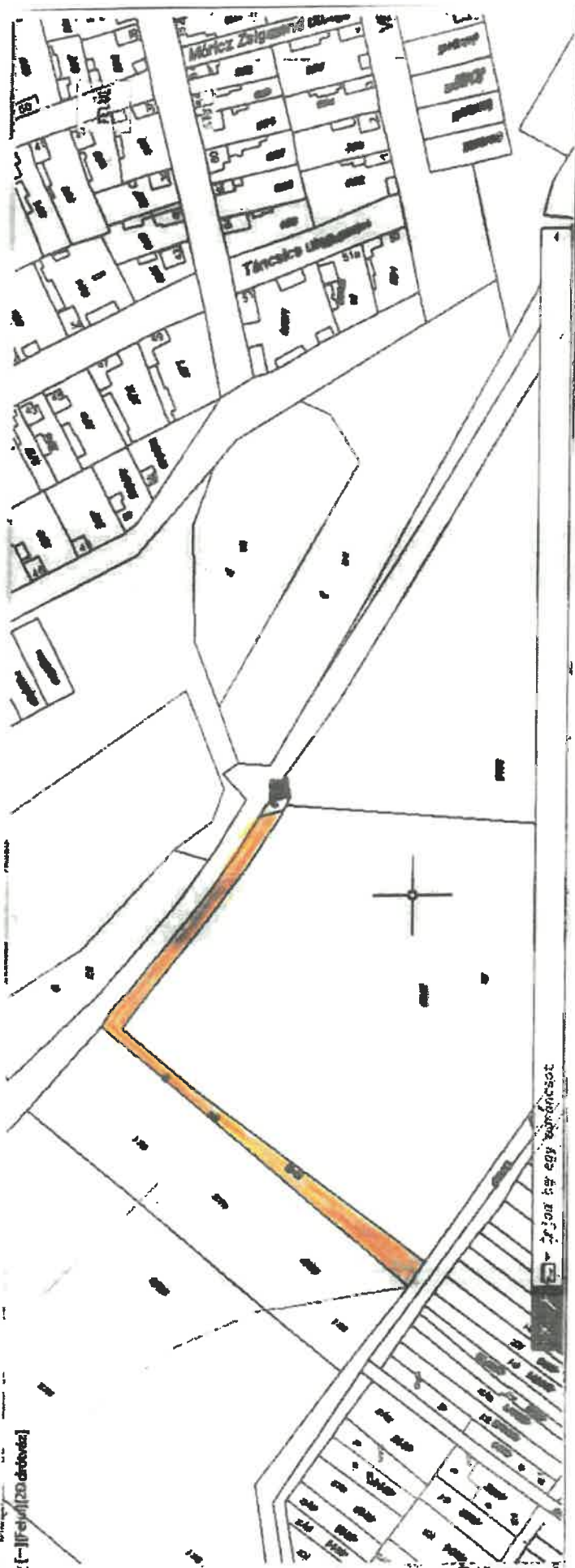
törzsszám: 15733081

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



[-] 1/1000 (20. évfolyam)

2. sz. térkép egy részéről