

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Készítette: Magyarné Varga Viktória

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2024. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. 87. § b) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni, és a zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Az Áht. 23. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetési bevételit és költségvetési kiadásait előirányzat – csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási bontásban szükséges megjeleníteni könyveinkben.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által ellátandó közfeladatok körét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a szakmai ágazati törvények, rendeletek határozzák meg. Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, intézményeivel látja el.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetését a képviselő-testület a 3/2024. (III. 11.) önkormányzati rendelettel 2.881.832.231 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással alkotta meg. A költségvetés forráshiány nélkül került elfogadásra. A 2024. évi költségvetési rendelet módosított bevételi és kiadási előirányzata 3.542.923.152 Ft-tal kerül elfogadásra, továbbra is forráshiány nélkül.

A 2024. évi gazdálkodás során megvalósultak a költségvetés fő célkitűzései, az intézmények működőképessége teljes mértékben biztosított volt. Az Önkormányzat költségvetési gazdálkodása összességében stabil és eredményes volt.

Önkormányzatunk fő feladata 2024. évben is a nyújtott közszolgáltatások és közfeladatok színvonalának megőrzése és emelése volt a költségvetés lehetőségeihez mérten. A korábbi évek feladat ellátásaihoz hasonlóan kiemelt szempont volt a már folyamatban lévő beruházások befejezése, új beruházások megvalósítása, a szociális juttatások rendszerének megtartása, intézmény hálózat hatékony működtetése.

BEVÉTELEK

A *bevételi főösszeg*: 3.511.817.623 Ft, mely a módosított előirányzathoz képest 99,12 %-os teljesítést mutat.

A *Központi költségvetésből kapott támogatások* összege a jogszabályoknak megfelelően a módosított előirányzatban szereplő összegben teljesült.

Önkormányzatok működési költségvetési támogatása: teljesítése (721.387.836 Ft) 100 %-on áll. A Ktgvtv. 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerültek kiutalásra. A támogatások igénylésének módosítására év közben júniusban, valamint októberben lemondás/pótigény benyújtására van lehetőség.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai: 2024-ben 20.188.100 Ft összegű támogatást kapott az Önkormányzat Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása jogcím keretében.

Az *egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről* összege 265.432.317 Ft. Ennek az összegnek egy részét a 2024. évi közfoglalkoztatási programok működési támogatásai teszik ki, 123.347.548 Ft értékben. Ez az összeg a közfoglalkoztatottak bér- és járulék költségeit tartalmazza, valamint a vállalt dologi kiadásokat. Ezen a soron található a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott, egészségügyet finanszírozó támogatás, valamint a Berekfürdő Községi Önkormányzattól kapott Közös Hivatal működési támogatása. Itt jelenik meg továbbá a nyári diákmunka támogatása és a Magyar Államkincstártól kapott területalapú és mezőőri támogatások.

Közhatalmi bevételek soron a helyi iparüzési adóból származó bevételek (140.878.443 Ft), az idegenforgalmi adó (490.500 Ft), valamint az egyéb közhatalmi bevételek (132.353.896 Ft) jelenik meg.

Az egyéb közhatalmi bevételek tartalmazzák a mezőőri járulék (6.818.155 Ft), a talajterhelési díj (5.251.630 Ft), valamint az egyéb bírságok és pótlékok összegét.

Intézményi működési bevételek: ezen a bevételi helyen szerepelnek az intézmények saját bevételei, amelyek 2024.12.31-ei fordulónappal 416.966.297 Ft teljesítést mutatnak. Ezen összeg jelentős részét – 56,84 %-át - a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet bevételei teszik ki. Az intézmények bevételei között szerepelnek közvetített szolgáltatások bevételei, térítési díj bevételek, tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek, valamint földterületek bérleti díjai. Itt kerül kimutatásra a közfoglalkoztatási program keretében történő értékesítés ellenértéke is.

Egyéb működési célra átvett pénzeszközök soron azon képviselő tiszteletdíjak kerültek kimutatásra, melyről a Képvisel-testületi tagok az önkormányzat javára lemondtak.

Finanszírozási bevételek: az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. A 2023. évi pénzmaradvány összege: 1.088.082.151 Ft. Ezen a jogcímen szerepel az Önkormányzat által az intézményeinek átadott irányító szervi támogatása 770.996.253 Ft összegben, valamint a fejlesztési célú kölcsön 9.999.335 Ft összegben.

A Magyar Államkincstár 2025. évre megelőlegezett állami támogatása is ezen a jogcímen szerepel, melynek összege 26.656.180 Ft. 2024. évtől Államháztartáson belüli megelőlegezésként kell könyvelni, a Magyar Államkincstár által inkasszált, a közfoglalkoztatási munkabérek utáni járulék összegét.

KIADÁSOK

A kiadási főösszeg: 2.962.349.292 Ft.

Személyi juttatások: jelen sor tartalmazza az állandó dolgozók mellett a közfoglalkoztatottak bérét is. A személyi juttatásának teljesítése 787.582.864 Ft-ban történt meg, ami 97,96 %-os megvalósulást jelent.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: a személyi juttatásokhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adót tartalmazza, valamint az egyéb juttatásokhoz kapcsolódó egészségügyi hozzájárulást és a személyi jövedelemadó előleget. Ez a jogcím 101.387.558 Ft-ban valósult meg, amely 98,15 %-os teljesítést mutat 2024. december 31-én.

Dologi kiadások: teljesítése 534.513.982 Ft. Ezen a soron szerepel az Önkormányzat és Intézményei által kifizetett közüzemi és működésükhöz szükséges szállítói számlák. A dologi kiadások jelentős részét a nagy mértékben megemelkedett közüzemi díjak, közvilágítás, a szünidei étkeztetés költségei, valamint az általános, óvodás gyermekek étkeztetési költségei teszik ki.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: Ezen a soron az Önkormányzat saját hatáskörében adott települési támogatás, amelyet a rendkívüli helyzetbe került lakosok igényelhetnek. 62.231.272 Ft fizettünk ki erre a jogcímre.

Az egyéb működési célú támogatások:

Elvonások és egyéb befizetések: Ezen a soron a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások kerülnek kimutatásra. 6.846.731 Ft összegű teljesítést mutat, mely a felsorolt tételekből áll.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei 2023. éves költségvetési beszámolója alapján önkormányzatunkat normatíva visszafizetési kötelezettség terheli **6.242.441 Ft** összegben, amely a következő tételekből tevődik össze:

Fel nem használt esélyteremtési támogatás	2.871.165 Ft
Fel nem használt bérintézkedési támogatás	1.417.804 Ft
2023. évi elszámoló felmérés alapján (Intézményi étkeztetés)	1.953.472 Ft

Az esélyteremtési támogatás, valamint a bérintézkedési támogatás a köznevelési feladatok ellátásához kapcsolódik. A visszafizetési kötelezettség keletkezésének oka, hogy ezen támogatások kizárólag a munkában töltött időre járnak, szabadság ideje alatt, illetve betegszabadság, táppénz időtartamára nem.

Intézményi gyermekétkeztetés keretében a normatíva előzetes kalkuláció alapján kerül megállapításra, a tényleges létszám év végén, az elszámolás során kerül meghatározásra.

A Magyar Államkincstár minden évben felülvizsgálja az előző évi elszámolások szabályszerűségét, felhasználásának jogszerűségét. A 2023. évi beszámoló felülvizsgálata során megállapította, hogy önkormányzatunkat **A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** jogcímen összesen 604.290 Ft összegű pótlólagos támogatás illeti meg, mely összeg 2025. februárban kiutalásra került. Bérintézkedések támogatása jogcímen a megállapított és a felhasznált támogatás között eltérést mutattak ki, mely **604.290 Ft** összegű, a központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettséget jelent.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron szerepel a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatás 1.000.000 Ft volt, amely 100%-os teljesítést mutat. Itt jelenik meg a Hivatal által visszafizetett, a népszámlás során fel nem használt támogatási összeg.

2023-ban Önkormányzatunk elállt az EFOP-2.4.1-1-16-2018-00120 pályázattól. A kiutalt támogatási összeg fel nem használt része abban az évben visszafizetésre került (65.691.319 Ft). A fennálló követelés a részletfizetési megállapodás alapján 2024-ben 10 havi részletben került kiegyenlítésre **12.492.850 Ft**.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron szerepel többek között a civil szervezetek támogatásai, mely 4.020.000 Ft-ban teljesült. Itt került kimutatásra a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére, a támogatói okirat alapján átutalt, a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása jogcímen kapott, 20.188.100 Ft összegű vissza nem térítendő támogatás, mely a pályázat alapján a szolgáltatót illeti meg.

A **beruházások és felújítások** sorokon az Önkormányzat és intézményei által vásárolt tárgyi eszközök, valamint a folyamatban lévő pályázatokhoz kapcsolódó kiadások jelennek meg.

Egyéb felhalmozási kiadások

2024. évben került visszafizetésre a TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00008 pályázat (Kunmadaras Nagyközség csapadékvíz elvezetése I. ütem) során fel nem használt 53.189.728 Ft összegű támogatás. A közbeszerzési eljárás során a legalacsonyabb árajánlatot adó vállalkozóval került sor a szerződés megkötésére. A visszafizetendő összeg a kivitelezésre elszámolható maximális összeg és a legalacsonyabb árajánlat különbözete.

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 azonosító számú projektjéhez (Kunmadaras ipari terület fejlesztése II. ütem) kapcsolódóan Önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége keletkezett. A jogszabályban előírtak értelmében azon kedvezményezettek, akik nem nyújtottak be a támogatási összeg 10%-át meghaladó kifizetési kérelmet, kötelesek visszafizetni a támogatási előleget. Ezek alapján 418.329. 020 Ft összegű visszafizetésünk keletkezett, mely összeg a teljesítés arányában kérhető le a pályázat megvalósítási ütemének megfelelően.

Finanszírozási kiadások: Ezen a soron szerepel többek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által folyósított irányító szervi támogatás, amelyet az intézmények működésének finanszírozása végett valósult meg 770.996.253 Ft összegben. A 2023. évi állami támogatás előlegének a visszafizetése is ezen a költséghelyen szerepel.

Tartalék

A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyta jóvá a következő részletezettséggel

- általános tartalék 5.000.000 forint, melyet a képviselő-testület a 2024. évben felmerülő rendkívüli költségeire használhat fel.
- céltartalék 10.000.000 forint, mely a pályázatokhoz kapcsolódó önerő, valamint az esetleges nem várt közüzemi díj emelkedésből származó többletkiadások fedezete.

A tartalék összegét növelte a tervezett 30 millió forintos iparüzési adó visszafizetési kötelezettségből vissza nem térítendő 13.056.261 Ft

A 2024. évi tartalékból felhasználásra került:

6.242.441 Ft	Normatíva visszafizetés
2.238.880 Ft	Zúzott kő beszerzés (30/2024.(III.07.) határozat)

100.000 Ft	Kunmadarasi Általános Iskola támogatása (41/2024.(III.07.) határozat)
100.000 Ft	Kunmadarasi Református Általános Iskola (42/2024.(III.07.) határozat)
100.000 Ft	Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ingatlan beázásával kapcsolatos helyreállítási költségek (56/2024.(III.07.) határozat)
15.000.000 Ft	Önerő a belterületi utak kátyúzása (95/2024.(V.02.) határozat)
50.000 Ft	Egészségügyi dolgozók támogatása Semmelweis nap alkalmából (141/2024. (VI.27.) határozat)
176.000 Ft	Óvodai dolgozók támogatása Pedagógus nap alkalmából (142/2024. (VI.27.) határozat)
1.500.000 Ft	„Egy Marha Jó Nap Kunmadarason” című rendezvény lebonyolítására (164/2024.(IX.26.) határozat)

A 2024. évi tartalékból felhasználható összeg: **2.548.940 Ft**

2024. évi maradvány megállapítása

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet – egyebek között – rögzíti a maradvány megállapításának módját. A maradvány összege összesen 549.468.331 Ft.

Az intézmények maradványai a költségvetési beszámolójukban rögzített bevételek és kiadások figyelembe vételével az alábbiak szerint alakulnak:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat	592.968 Ft
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	1.030.409 Ft
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	654.563 Ft
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	1.764.408 Ft
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	23.866.157 Ft
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	521.559.826 Ft

A 2024. évi maradvány teljes összege kötelezettségvállalással terhelt, a 2025. évi működési kiadások fedezetére szolgálnak. Ez az összeg a 2025. évi költségvetésbe tervezésre, beépítésre került.

Összességében megállapítható, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei kiegyensúlyozott gazdálkodást folytattak.

Fenti tájékoztató alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi zárszámadási rendelet-tervezet elfogadására.

Kunmadaras, 2025. május 29.


Balogh Marianna
 Polgármester

VEZETŐI NYILATKOZAT

270/2011. (XII.31.) Korm. rendelethez

A) Alulírott Balogh Marianna, a(z) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a. Kontrollkörnyezet:
- b. Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c. Kontrolltevékenységek:
- d. Információs és kommunikációs rendszer:
- e. Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2024. évi pénzmaradvány jövőhagyásáról szóló/2025.(.....) sz. önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi hatás, gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezet biztosítja Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának teljesült adatait, ezáltal az önkormányzat gazdálkodása átlátható, megismerhető.

Környezeti, egészségügyi következmények:

A rendelet-tervezet elfogadásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet megalkotására a jogszabályi kötelezettség alapján került sor. Amennyiben rendelet alkotási kötelezettségének nem tesz eleget az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat
2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2024. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról
- TERVEZET -

[1] A pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet célja a költségvetés teljesítéséről történő záró számadás.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2.§

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtását

a) 3.511.817.623 Ft bevétellel;

b) 2.962.349.292 Ft kiadással

a mellékletekben foglalt részletezettséggel jóváhagyja.

(2) A költségvetési bevételeket és kiadásokat tartalmazó mellékletek:

- | | |
|---------------|--|
| 1. melléklet | Bevételek és kiadások alakulása a módosított előirányzathoz viszonyítva |
| 2. melléklet | 2024. évi állami támogatások alakulása jogcímenként |
| 3. melléklet | Önkormányzat költségvetési szerveinek 2024. évi létszámkerete |
| 4. melléklet | Működési, felhalmozási bevételek és kiadások alakulása önkormányzati szinten és intézményenként |
| 5. melléklet | Az önkormányzat és költségvetési szerveinek kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatonkénti megoszlása |
| 6. melléklet | Az önkormányzat költségvetési szervei felújítási előirányzatai célonként, felhalmozási kiadásai feladatonként |
| 7. melléklet | Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban |
| 8. melléklet | 2024. január 1-ig felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban |
| 9. melléklet | Közhatalmi bevételek alakulása |
| 10. melléklet | Az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek 2024/2025/2026/2027. évi alakulását mutatja be |
| 11. melléklet | Egyéb működési és felhalmozási célú kiadások |
| 12. melléklet | Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások |
| 13. melléklet | Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló pályázatainak bevételei és kiadásai |
| 14. melléklet | 2024. évi teljesítés felhasználási ütemterv és likviditási terve |

15. melléklet	Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. év CXCV. törvény (továbbiakban Stabilitási tv.) 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig
16. melléklet	Az önkormányzat 2024. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé
17. melléklet	Vagyonkimutatás 2024. évre
18. melléklet	2024. évi maradvány felosztás
19. melléklet	07/A Maradvány kimutatás
20. melléklet	12/A Mérleg
21. melléklet	Eredmény kimutatás 2024. évre

3.§

(1) A képviselő-testület Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítését az alábbi részletezés szerint fogadja el:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.007.008.253 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 154.722.839 Ft
- d) Működési bevételek 416.966.297 Ft
- e) Felhalmozási bevételek 562.398 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 207.600 Ft
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- h) Finanszírozási bevételek 1.932.350.236 Ft
- i) Finanszírozási bevételekből központi, irányító szervi támogatás folyósítása 770.996.253 Ft
- j) Bevételek mindösszesen 3.511.817.623 Ft

(2) A képviselő-testület Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését az alábbi részletezés szerint fogadja el:

- a) Személyi juttatások 787.582.864 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 101.387.558 Ft
- c) Dologi kiadások 534.513.982 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 62.231.272 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások 47.232.854 Ft
- f) Beruházások 9.940.679 Ft
- g) Felújítások 112.233.930 Ft
- h) Egyéb felhalmozási kiadások 476.272.574 Ft
- i) Finanszírozási kiadások 830.953.579 Ft
- j) Finanszírozási kiadásokból központi, irányító szervi támogatás folyósítása 770.996.253 Ft
- k) Tárgyévi kiadások mindösszesen 2.962.349.292 Ft

4. §

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. december 31-i állapot szerinti vagyonát 9.133.150.836 Ft eszköz és forrás mérleg összegben állapítja meg a 20. melléklet szerinti összetételben.

(2) Az ingatlanvagyon tételesen kimunkált, a vagyonszázalékban kimutatott bruttó értékének végösszege megegyezik a költségvetési beszámolóban kimutatott értékkel, mely 7.770.378.015 Ft. A vagyonszázalék kimutatást a 17. melléklet tartalmazza.

5.§

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi maradvány összegét 549.468.331 Ft összegben jóváhagyja.

Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kunmadaras, 2025. május

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet a helyben szokásos módon, az Önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Kihirdetve: 2025. május

dr. Vincze Anita
jegyző

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	2 052	2 052	100%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	2 052	2 052	100%
B 8	Finanszírozási bevételek	49 765 721	50 614 081	50 614 081	100,00%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	819 649	819 649	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	49 765 721	49 794 432	49 794 432	100,00%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	49 765 721	50 616 133	50 616 133	100,00%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés % a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	24 558 160	25 055 160	25 049 526	99,98%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	3 692 561	3 691 945	99,98%
K 3	Dologi kiadások	21 160 000	21 407 144	20 822 632	97,27%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	795 000	461 268	459 062	99,52%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	49 765 721	50 616 133	50 023 165	98,83%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0		
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 765 721	50 616 133	50 023 165	98,83%

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	500 000	500 000	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	500 000	500 000	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	600 000	3 804 457	3 804 467	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	600 000	4 304 457	4 304 467	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	46 549 992	47 256 426	39 386 943	83,35%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	706 434	706 434	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 549 992	46 549 992	38 680 509	83,09%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 149 992	51 560 883	43 691 410	84,74%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	25 658 400	25 658 400	23 663 925	92,23%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 291 592	2 359 858	71,69%
K 3	Dologi kiadások	16 940 000	20 607 880	14 650 426	71,09%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 260 000	2 003 011	1 986 792	99,19%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 149 992	51 560 883	42 661 001	82,74%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 149 992	51 560 883	42 661 001	82,74%

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	176 000	176 000	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	176 000	176 000	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	0	425 440	425 445	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	601 440	601 445	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	295 968 378	305 745 261	304 416 303	99,57%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	776 883	776 883	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	295 968 378	304 968 378	303 639 420	99,56%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	295 968 378	306 346 701	305 017 748	99,57%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	240 383 520	240 594 897	240 248 730	99,86%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	31 318 120	31 318 120	100,00%
K 3	Dologi kiadások	22 565 000	20 461 720	19 103 899	93,36%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	4 063 815	3 784 287	93,12%
K 7	Felújítások	0	9 908 149	9 908 149	100,00%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	295 968 378	306 346 701	304 363 185	99,35%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	295 968 378	306 346 701	304 363 185	99,35%

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	5 350 088	5 350 088	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	5 350 088	5 350 088	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 000 000	4 313 312	4 539 132	105,24%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	3 000 000	9 663 400	9 889 220	102,34%
B 8	Finanszírozási bevételek	208 691 150	209 822 151	205 805 904	98,09%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 131 001	1 131 001	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	208 691 150	208 691 150	204 674 903	98,08%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	211 691 150	219 485 551	215 695 124	98,27%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	159 395 248	166 581 766	165 547 541	99,38%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	22 820 179	22 539 384	98,77%
K 3	Dologi kiadások	30 020 000	29 226 941	25 138 604	86,01%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	856 665	705 187	82,32%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	211 691 150	219 485 551	213 930 716	97,47%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	211 691 150	219 485 551	213 930 716	97,47%

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	126 051 048	126 051 048	100,00%
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	126 051 048	126 051 048	100,00%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparüzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	189 200 000	236 993 524	236 993 524	100,00%
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	189 200 000	363 044 572	363 044 572	100,00%
B 8	Finanszírozási bevételek	215 040 040	217 264 088	176 431 037	81,21%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	2 224 048	2 224 048	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	215 040 040	215 040 040	174 206 989	81,01%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	404 240 040	580 308 660	539 475 609	92,96%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	157 038 088	262 655 874	258 601 962	98,46%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	31 733 223	31 733 223	100,00%
K 3	Dologi kiadások	222 787 000	283 951 547	223 306 251	78,64%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	1 968 016	1 968 016	100,00%
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	404 240 040	580 308 660	515 609 452	88,85%
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	404 240 040	580 308 660	515 609 452	88,85%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés % a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	862 961 691	874 931 117	98,63%
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	741 575 936	741 575 936	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635	169 115 635	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	283 255 521	283 255 521	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	249 340 716	249 340 716	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	19 675 964	19 675 964	100,00%
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	20 188 100	20 188 100	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	142 209 254	121 385 755	133 355 181	109,86%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700	154 722 839	106,55%
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	133 550 700	141 368 943	105,85%
	Iparüzési adó	98 000 000	133 140 000	140 878 443	105,81%
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	410 700	490 500	119,43%
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	11 655 000	13 353 896	114,58%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	158 665 409	164 346 975	171 201 677	104,17%
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225	562 398	3,43%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	207 600	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	207 600	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 122 973 041	1 188 908 591	1 201 625 631	101,07%
B 8	Finanszírozási bevételek	750 043 909	1 145 696 633	1 155 695 968	100,87%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	9 999 335	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 082 424 136	1 082 424 136	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	63 272 497	63 272 497	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	2 334 605 224	2 357 321 599	100,97%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	79 891 415	83 441 415	74 471 180	89,25%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 445 883	9 745 028	93,29%
K 3	Dologi kiadások	218 427 000	592 001 004	231 492 170	39,10%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000	62 231 272	88,90%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	50 283 794	47 232 854	93,93%
	Elvonások és befizetések	0	6 846 731	6 846 731	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	24 850 100	24 348 100	97,98%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	16 038 023	16 038 023	100,00%
	Tartalékok	15 000 000	2 548 940		
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	0	1 262 500	1 037 335	82,17%
K 7	Felújítások	634 996 362	139 240 556	102 325 781	73,49%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	476 272 574	476 272 574	100,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	476 272 574	476 272 574	100,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 033 660 660	1 422 947 726	1 004 808 194	70,61%
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498	830 953 579	91,15%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	816 015 281	825 043 992	770 996 253	93,45%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	86 613 506	59 957 326	69,22%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 873 016 950	2 334 605 224	1 835 761 773	78,63%

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	995 038 827	1 007 008 253	98,81%
	Önkormányzatok működési támogatásai	660 498 378	741 575 936	741 575 936	100,00%
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	169 115 635	169 115 635	100,00%
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 735 832	283 255 521	283 255 521	100,00%
	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	240 948 993	249 340 716	249 340 716	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 697 918	19 675 964	19 675 964	100,00%
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	20 188 100	20 188 100	100,00%
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	142 209 254	253 462 891	265 432 317	104,72%
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700	154 722 839	106,55%
	Termékek és szolgáltatások adói	98 000 000	133 550 700	141 368 943	105,85%
	Iparűzési adó	98 000 000	133 140 000	140 878 443	105,81%
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	410 700	490 500	119,43%
	Egyéb közhatalmi bevételek	8 600 000	11 655 000	13 353 896	114,58%
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	351 465 409	409 885 760	416 966 297	101,73%
B 5	Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225	562 398	3,43%
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	207 600	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	207 600	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 315 773 041	1 566 524 512	1 579 467 387	100,83%
B 8	Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	1 976 398 640	1 932 350 236	97,77%
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	9 999 335	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	750 043 909	1 088 082 151	1 088 082 151	100,00%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	63 272 497	63 272 497	100,00%
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	816 015 281	825 043 992	770 996 253	93,45%
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	3 542 923 152	3 511 817 623	99,12%

	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %- a
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	686 924 831	803 987 512	787 582 864	97,96%
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	103 301 558	101 387 558	98,15%
K 3	Dologi kiadások	531 899 000	967 656 236	534 513 982	55,24%
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000 000	70 000 000	62 231 272	88,90%
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	19 900 000	50 283 794	47 232 854	93,93%
	Elvonások és befizetések	0	6 846 731	6 846 731	100,00%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 900 000	24 850 100	24 348 100	97,98%
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 000 000	16 038 023	16 038 023	100,00%
	Tartalékok	15 000 000	2 548 940		
	Felhalmozási költségvetés				
K 6	Beruházások	2 055 000	10 615 275	9 940 679	93,65%
K 7	Felújítások	634 996 362	149 148 705	112 233 930	75,25%
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	476 272 574	476 272 574	100,00%
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	476 272 574	476 272 574	100,00%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	2 042 475 941	2 631 265 654	2 131 395 713	81,00%
K 9	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498	830 953 579	91,15%
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	816 015 281	825 043 992	770 996 253	93,45%
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	23 341 009	86 613 506	59 957 326	69,22%
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 881 832 231	3 542 923 152	2 962 349 292	83,61%

2024. ÉVI TELJESÍTÉS
ÁLLAMI TÁMOGATÁS
2025.05.29. (adatok forintban)

	Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	121 127 710	121 127 710	121 127 710	100,00%
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 988 675	32 988 675	32 988 675	100,00%
	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 225 800	10 225 800	10 225 800	100,00%
	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 026 500	12 026 500	12 026 500	100,00%
	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 317 440	2 317 440	2 317 440	100,00%
	Közüutak fenntartásának tám.	8 418 935	8 418 935	8 418 935	100,00%
	Általános feladatok támogatása összesen:	154 116 385	154 116 385	154 116 385	100,00%
	Egyéb kötelező önk. feladatok tám.	14 800 800	14 800 800	14 800 800	100,00%
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48 450	48 450	48 450	100,00%
VI.1.	kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	0	0	0	0,00%
I.2	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	150 000	150 000	150 000	100,00%
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0	0,00%
I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	169 115 635	169 115 635	169 115 635	100,00%
II.1	Óvodaped. és óvodaped. munkáját seg. bértám.	209 777 000	216 474 600	216 474 600	100,00%
II.2	Óvodaműködés támogatása	28 958 832	30 286 112	30 286 112	100,00%
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0	0	0,00%
II.5.a	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2014. dec. 31.)	0	0	0	0,00%
II.5.b	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (2015. évben megszerezték)	0	0	0	0,00%
	Esélyteremtési illetményrész támogatása	0	36 494 809	36 494 809	100,00%
II.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	238 735 832	283 255 521	283 255 521	100,00%
III.2	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	133 037 047	133 037 047	133 037 047	100,00%
III.3.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 636 030	8 636 030	8 636 030	0,00%
III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0	0	0,00%
III.3.d(1)	Házi segítségnyújtás	0	0	0	0,00%
III.3.f(1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.g(5)	Demens személyek nappali intézményi ellátása	0	0	0	0,00%
III.3.h(1)	Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	0		0	0,00%
III.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	19 470 600	19 360 800	19 360 800	100,00%
III.5	Gyermekekétkeztetés támogatása	66 691 326	71 245 610	71 245 610	100,00%
III.5.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	13 113 990	11 742 000	11 742 000	100,00%
	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	0	5 319 229	5 319 229	100,00%
III.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	240 948 993	249 340 716	249 340 716	100,00%
IV.1.d	Tel. önk. nyilv. könyvtári és közüműv. feladatellátása	11 697 918	11 697 918	11 697 918	100,00%
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0	7 978 046	7 978 046	100,00%
IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 697 918	19 675 964	19 675 964	100,00%
	ÖSSZESEN	660 498 378	721 387 836	721 387 836	100,00%

	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Kunmadaras! Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadaras! Összevont Óvoda és Bölcsőde	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras	Összesen
	Eredeti ei. Módosított ei.	Eredeti ei. Módosított ei.	Eredeti ei. Módosított ei.	Eredeti ei. Módosított ei.	Eredeti ei. Módosított ei.	Eredeti ei. Módosított ei.	Eredeti ei. Módosított ei.
Munkajogi létszám (közfoglalkoztatott nélkül)	10	10	39	6	36	4	117
Létszámkkeret / átlagos állomány/létszám (fő)	10	10	39	6	36	4	117
Ebből: Köztisztviselő		25					25
részmunkaidős		1					1
Ebből: Kőzalkalmazott	5		37			4	44
részmunkaidős							-
Munkatörvénykönyve alá			2	6			8
Ebből: Egészségügyi szolgáltatási jogviszony	5						5
Ebből: Köznevelés foglalkoztatotti jogviszony					36	37	37
Közfoglalkoztatott			76				76
Képviselők, külsős bizottsági tagok	12	12					12

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	995 038 827	1 007 008 253	Személyi juttatások	686 924 831	803 987 512	787 582 864
Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700	154 722 839	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 700 748	103 301 558	101 387 558
Működési bevételek	351 465 409	409 885 760	416 966 297	Dologi kiadások	531 899 000	967 656 236	534 513 982
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	207 600	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	70 000 000	62 231 272
Finanszírozási bevételek	1 566 059 190	1 976 398 640	1 932 350 236	Egyéb működési kiadások	19 900 000	50 283 794	47 232 854
				Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498	830 953 579
ÖSSZESEN:	2 826 832 231	3 526 528 927	3 511 255 225	ÖSSZESEN:	2 244 780 869	2 906 886 598	2 363 902 109

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	795 000	8 612 264	7 953 887
Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225	562 398	Felújítások	636 256 362	151 151 716	114 220 722
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	476 272 574	476 272 574
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalma és értékpapírok finanszírozása	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	55 000 000	16 394 225	562 398	ÖSSZESEN:	637 051 362	636 036 554	598 447 183

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	802 707 632	862 961 691	874 931 117	Személyi juttatások	79 891 415	83 441 415	74 471 180
Közhatalmi bevételek	106 600 000	145 205 700	154 722 839	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 445 883	10 445 883	9 745 028
Működési bevételek	158 665 409	164 346 975	171 201 677	Dologi kiadások	218 427 000	592 001 004	231 492 170
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	207 600	Ellátottak pénzbeni juttatása	70 000 000	70 000 000	62 231 272
Finanszírozási bevételek	750 043 909	1 145 696 633	1 155 695 968	Egyéb működési kiadások	19 900 000	50 283 794	47 232 854
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	839 356 290	911 657 498	830 953 579
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
ÖSSZESEN:	1 818 016 950	2 318 210 999	2 356 759 201	ÖSSZESEN:	1 238 020 588	1 717 829 594	1 256 126 083

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(ÖNKORMÁNYZAT)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	1 262 500	1 037 335
Felhalmozási bevételek	55 000 000	16 394 225	562 398	Felújítások	634 996 362	139 240 556	102 325 781
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	476 272 574	476 272 574
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	55 000 000	16 394 225	562 398	ÖSSZESEN:	634 996 362	616 775 630	579 635 690

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	5 350 088	5 350 088	Személyi juttatások	159 395 248	166 581 766	165 547 541
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 275 902	22 820 179	22 539 384
Működési bevételek	3 000 000	4 313 312	4 539 132	Dologi kiadások	30 020 000	29 226 941	25 138 604
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	208 691 150	209 822 151	205 805 904	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	211 691 150	219 485 551	215 695 124	ÖSSZESEN:	211 691 150	218 628 886	213 225 529

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	Beruházások	-	856 665	705 187
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és értéktartozás befizetése	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	856 665	705 187

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	126 051 048	126 051 048	Személyi juttatások	157 038 088	262 655 874	258 601 962
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 414 952	31 733 223	31 733 223
Működési bevételek	189 200 000	236 993 524	236 993 524	Dologi kiadások	222 787 000	283 951 547	223 306 251
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	215 040 040	217 264 088	176 431 037	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	404 240 040	580 308 660	539 475 609	ÖSSZESEN:	404 240 040	578 340 644	513 641 436

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	1 968 016	1 968 016
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm i áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	1 968 016	1 968 016

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(ÖSSZEVONT ÓVODAI INTÉZMÉNY)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	176 000	176 000	Személyi juttatások	240 383 520	240 594 897	240 248 730
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 019 858	31 318 120	31 318 120
Működési bevételek	-	425 440	425 445	Dologi kiadások	22 565 000	20 461 720	19 103 899
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	295 968 378	305 745 261	304 416 303	Egyéb működési kiadások	-	-	-
	-	-	-	Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	295 968 378	306 346 701	305 017 748	ÖSSZESEN:	295 968 378	292 374 737	290 670 749

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	4 063 815	3 784 287
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	9 908 149	9 908 149
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhal. áfa és ért te, immn j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	-	13 971 964	13 692 436

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	500 000	500 000	Személyi juttatások	25 658 400	25 658 400	23 663 925
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 291 592	3 291 592	2 359 858
Működési bevételek	600 000	3 804 457	3 804 467	Dologi kiadások	16 940 000	20 607 880	14 650 426
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	46 549 992	47 256 426	39 386 943	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	47 149 992	51 560 883	43 691 410	ÖSSZESEN:	45 889 992	49 557 872	40 674 209

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	-	-	-
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	1 260 000	2 003 011	1 986 792
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalm áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	1 260 000	2 003 011	1 986 792

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	24 558 160	25 055 160	25 049 526
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 252 561	3 692 561	3 691 945
Működési bevételek	-	2 052	2 052	Dologi kiadások	21 160 000	21 407 144	20 822 632
Működési célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeni juttatása	-	-	-
Finanszírozási bevételek	49 765 721	50 614 081	50 614 081	Egyéb működési kiadások	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
#HIV!				#HIV!			
ÖSSZESEN:	49 765 721	50 616 133	50 616 133	ÖSSZESEN:	48 970 721	50 154 865	49 564 103

II. Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege
(CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA KUNMADARAS)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Beruházások	795 000	461 268	459 062
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Felújítások	-	-	-
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
Finanszírozási bevételek	-	-	-	Felhalmozási áfa és ért te, imm j áfa befizetés	-	-	-
				Finanszírozási kiadások	-	-	-
ÖSSZESEN:	-	-	-	ÖSSZESEN:	795 000	461 268	459 062

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA MINDÖSSZESEN

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 007 008 253	0	0	1 007 008 253
	Önkormányzatok működési támogatásai	741 575 936	0	0	741 575 936
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	0	0	169 115 635
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	283 255 521	0	0	283 255 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	249 340 716	0	0	249 340 716
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 675 964	0	0	19 675 964
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 188 100	0	0	20 188 100
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	265 432 317	0	0	265 432 317
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	154 722 839	0	0	154 722 839
	Termékek és szolgáltatások adói	141 368 943	0	0	141 368 943
	Iparűzési adó	140 878 443	0	0	140 878 443
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	490 500	0	0	490 500
	Egyéb közhatalmi bevételek	13 353 896	0	0	13 353 896
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	416 966 297	0	0	416 966 297
B 5	Felhalmozási bevételek	562 398	0	0	562 398
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	207 600	0	0	207 600
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	207 600	0	0	207 600
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 579 467 387	0	0	1 579 467 387
B 8	Finanszírozási bevételek	1 932 350 236	0	0	1 932 350 236
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	9 999 335	0	0	9 999 335
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 088 082 151	0	0	1 088 082 151
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	63 272 497	0	0	63 272 497
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	770 996 253	0	0	770 996 253
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 511 817 623	0	0	3 511 817 623

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	1 532 948 530	0	0	1 532 948 530
K 1	Személyi juttatások	787 582 864	0	0	787 582 864
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 387 558	0	0	101 387 558
K 3	Dologi kiadások	534 513 982	0	0	534 513 982
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 231 272	0	0	62 231 272
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	47 232 854	0	0	47 232 854
	Elvonások és befizetések	6 846 731	0	0	6 846 731
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 348 100	0	0	24 348 100
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	16 038 023	0	0	16 038 023
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	9 940 679	0	0	9 940 679
K 7	Felújítások	112 233 930	0	0	112 233 930
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	476 272 574	0	0	476 272 574
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	476 272 574	0	0	476 272 574
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	2 131 395 713	0	0	2 131 395 713
K 9	Finanszírozási kiadások	830 953 579	0	0	830 953 579
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	770 996 253	0	0	770 996 253
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	59 957 326	0	0	59 957 326
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 962 349 292	0	0	2 962 349 292

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	874 931 117	0	0	874 931 117
	Önkormányzatok működési támogatásai	741 575 936	0	0	741 575 936
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	169 115 635	0	0	169 115 635
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	283 255 521	0	0	283 255 521
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	249 340 716	0	0	249 340 716
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 675 964	0	0	19 675 964
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 188 100	0	0	20 188 100
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	133 355 181	0	0	133 355 181
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	154 722 839	0	0	154 722 839
	Vagyonitípusú adók	141 368 943	0	0	141 368 943
	Iparűzési adó	140 878 443	0	0	140 878 443
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	490 500	0	0	490 500
	Egyéb közhatalmi bevételek	13 353 896	0	0	13 353 896
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	171 201 677	0	0	171 201 677
B 5	Felhalmozási bevételek	562 398	0	0	562 398
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	207 600	0	0	207 600
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	207 600	0	0	207 600
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 201 625 631	0	0	1 201 625 631
B 8	Finanszírozási bevételek	1 155 695 968	0	0	1 155 695 968
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	9 999 335	0	0	9 999 335
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 082 424 136	0	0	1 082 424 136
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	63 272 497	0	0	63 272 497
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 357 321 599	0	0	2 357 321 599

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	425 172 504	0	0	425 172 504
K 1	Személyi juttatások	74 471 180	0	0	74 471 180
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 745 028	0	0	9 745 028
K 3	Dologi kiadások	231 492 170	0	0	231 492 170
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	62 231 272	0	0	62 231 272
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	47 232 854		0	47 232 854
	Elvonások és befizetések	6 846 731	0	0	6 846 731
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 348 100	0	0	24 348 100
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	16 038 023	0	0	16 038 023
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 037 335	0	0	1 037 335
K 7	Felújítások	102 325 781	0	0	102 325 781
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	476 272 574	0	0	476 272 574
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási kiadások:	476 272 574	0	0	476 272 574
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 004 808 194	0	0	1 004 808 194
K 9	Finanszírozási kiadások	830 953 579	0	0	830 953 579
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	770 996 253	0	0	770 996 253
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	59 957 326	0	0	59 957 326
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 835 761 773	0	0	1 835 761 773

KUNMADARASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 350 088	0	0	5 350 088
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktörtetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 350 088	0	0	5 350 088
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	4 539 132	0	0	4 539 132
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	9 889 220	0	0	9 889 220
B 8	Finanszírozási bevételek	205 805 904	0	0	205 805 904
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	1 131 001	0	0	1 131 001
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	204 674 903	0	0	204 674 903
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	215 695 124	0	0	215 695 124

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	213 225 529	0	0	213 225 529
K 1	Személyi juttatások	165 547 541	0	0	165 547 541
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 539 384	0	0	22 539 384
K 3	Dologi kiadások	25 138 604	0	0	25 138 604
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	705 187	0	0	705 187
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	213 930 716	0	0	213 930 716
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	213 930 716	0	0	213 930 716

MADARASI TELEPÜLÉSELLÁTÓ, BERUHÁZÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	126 051 048	0	0	126 051 048
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	126 051 048	0	0	126 051 048
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	236 993 524	0	0	236 993 524
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	363 044 572	0	0	363 044 572
B 8	Finanszírozási bevételek	176 431 037	0	0	176 431 037
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	2 224 048	0	0	2 224 048
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	174 206 989	0	0	174 206 989
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	539 475 609	0	0	539 475 609

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	513 641 436	0	0	513 641 436
K 1	Személyi juttatások	258 601 962	0	0	258 601 962
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 733 223	0	0	31 733 223
K 3	Dologi kiadások	223 306 251	0	0	223 306 251
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	1 968 016	0	0	1 968 016
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	515 609 452	0	0	515 609 452
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	515 609 452	0	0	515 609 452

KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	176 000	0	0	176 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	176 000	0	0	176 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	425 445	0	0	425 445
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	601 445	0	0	601 445
B 8	Finanszírozási bevételek	304 416 303	0	0	304 416 303
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	776 883	0	0	776 883
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	303 639 420	0	0	303 639 420
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	305 017 748	0	0	305 017 748

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	290 670 749	0	0	290 670 749
K 1	Személyi juttatások	240 248 730	0	0	240 248 730
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 318 120	0	0	31 318 120
K 3	Dologi kiadások	19 103 899	0	0	19 103 899
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	3 784 287	0	0	3 784 287
K 7	Felújítások	9 908 149	0	0	9 908 149
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	304 363 185	0	0	304 363 185
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	304 363 185	0	0	304 363 185

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS NAGYKÖZSÉGI KÖNYVTÁR

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítése
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000	0	0	500 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Teljesítési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Teljesítési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktezetési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Teljesítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	0	0	500 000
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	3 804 467	0	0	3 804 467
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	4 304 467	0	0	4 304 467
B 8	Finanszírozási bevételek	39 386 943	0	0	39 386 943
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	706 434	0	0	706 434
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	38 680 509	0	0	38 680 509
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	43 691 410	0	0	43 691 410

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államgazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	40 674 209	0	0	40 674 209
K 1	Személyi juttatások	23 663 925	0	0	23 663 925
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 359 858	0	0	2 359 858
K 3	Dologi kiadások	14 650 426	0	0	14 650 426
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	1 986 792	0	0	1 986 792
K 6	Beruházások	1 986 792	0	0	1 986 792
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	42 661 001	0	0	42 661 001
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	42 661 001	0	0	42 661 001

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KUNMADARAS

	Bevételi jogcím	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0
	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0
	Iparűzési adó	0	0	0	0
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	0	0
	Pótlék	0	0	0	0
	Egyéb	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	2 052	0	0	2 052
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	2 052	0	0	2 052
B 8	Finanszírozási bevételek	50 614 081	0	0	50 614 081
	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	819 649	0	0	819 649
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	49 794 432	0	0	49 794 432
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	50 616 133	0	0	50 616 133

	Kiadási jogcímek	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási feladat)	2024. évi teljesítés
	Működési költségvetés	49 564 103	0	0	49 564 103
K 1	Személyi juttatások	25 049 526	0	0	25 049 526
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 691 945	0	0	3 691 945
K 3	Dologi kiadások	20 822 632	0	0	20 822 632
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	Tartalékok	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0
K 6	Beruházások	459 062	0	0	459 062
K 7	Felújítások	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	50 023 165	0	0	50 023 165
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	50 023 165	0	0	50 023 165

Felújítás célonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés %
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	84 239 681	84 239 681	79 941 079	94,90%
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	476 039 300	430 334 420	430 334 420	100,00%
Kunmadaras Nagyközség belterület helyi közutak felújítása-kátyúzása		25 000 000	24 999 335	100,00%
Vízesblokk felújítás (Széchenyi u.)		6 319 149	6 319 149	100,00%
Összesen:	560 278 981	545 893 250	541 593 983	99,21%

Felhalmozási kiadások feladatonként	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés %
1	2	2	2	2
Család és Gyermekejóléti Szolgálat				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:	795 000	461 268	459 062	99,52%
József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése:	1 260 000	2 003 011	1 986 792	99,19%
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde				
Egyéb kisértékű tárgyi eszköz:		4 063 815	3 784 287	93,12%
Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		1 968 016	1 968 016	100,00%
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		856 665	705 187	82,32%
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata				
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése		1 262 500	1 037 335	82,17%
Beruházás Összesen:	2 055 000	10 615 275	9 940 679	93,65%

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll. éve	2024. évi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)
	jegye			2025	2026	2027	2027 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Beruházás célonként							
2	Egyéb kötelezettség vállalások			2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 999 335	9 999 335
	Beruházási hitel törlesztés			2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 999 335	9 999 335
	Összesen (1+2+3)			2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 999 335	9 999 335

Sor- szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2024.	2025.	2026.	2026. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési célú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Felhalmozási célú						
7.						
8.						
9.							
10.							
11.							
12.	Összesen (1+6)						

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Építményadó	0	0
2.	Telekadó	0	0
3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
4.	Beszedett idegenforgalmi adó	490 500	0
5.	Idegenforgalmi adó építmény után	0	0
6.	Helyi iparüzési adó	140 878 443	0
7.	Termőföld bérbeadása utáni adó	0	0
8.	Gépjárműadó	0	0
10.	Pótlék	1 284 111	0
11.	Bírság	0	0
12.	Egyéb bevételek	0	0
13.	Talajterhelési díj	5 251 630	0
14.	Ellátottak térítési díjának, kártértítésének elengedése	0	0
15.	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
16.	Helységek, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0
17.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0
18.	Mezőöri járulék	6 818 155	0
	Összesen:	154 722 839	0

adatok Forintban

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
I. Működési bevételek és kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 007 008 253	800 000 000	800 000 000	800 000 000
Közhatalmi bevételek	154 722 839	90 000 000	90 000 000	90 000 000
Működési bevételek	416 966 297	300 000 000	300 000 000	300 000 000
Működési célra átvett pénzeszközök	207 600			
Finanszírozási bevételek	1 932 350 236	1 500 000 000	1 500 000 000	1 500 000 000
Működési célú bevételek összesen:	3 511 255 225	2 690 000 000	2 690 000 000	2 690 000 000
Személyi juttatások	787 582 864	850 000 000	850 000 000	900 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 387 558	110 500 000	110 500 000	117 000 000
Dologi kiadások	534 513 982	500 000 000	500 000 000	500 000 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	62 231 272	77 000 000	77 000 000	77 000 000
Egyéb működési kiadások	47 232 854	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Finanszírozási kiadások	830 953 579	900 000 000	900 000 000	900 000 000
Működési célú kiadások összesen:	2 363 902 109	2 457 500 000	2 457 500 000	2 514 000 000

ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESEN				
Megnevezés	2024. évre	2025. évre	2026. évre	2027. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Felhalmozási bevételek	562 398	0	0	0
Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	562 398	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Beruházások	9 940 679	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Felhújítások	112 233 930	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Egyéb felhalmozási kiadások	476 272 574	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen:	598 447 183	22 000 000	22 000 000	22 000 000
Önkormányzat bevételei összesen:	3 511 817 623	2 712 000 000	2 712 000 000	2 712 000 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	2 962 349 292	2 479 500 000	2 479 500 000	2 536 000 000

	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés %
Működési célú kiadások	4 900 000	5 386 000	5 386 000	
Államháztartáson belülre	1 000 000	1 226 000	1 226 000	100,00%
Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,00%
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde		176 000	176 000	100,00%
Egészségügyi dolgozók		50 000	50 000	100,00%
Államháztartáson kívülre	3 900 000	4 160 000	4 160 000	100,00%
Civil keret	3 900 000	4 020 000	4 020 000	100,00%
Pénzügyi támogatás		100 000	100 000	100,00%
Önkormányzati ösztöndíj támogatás		40 000	40 000	100,00%
Felhalmozási célú kiadások		20 288 100	20 288 100	100,00%
Államháztartáson belülre		100 000	100 000	100,00%
Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		100 000	100 000	100,00%
Államháztartáson kívülre		20 188 100	20 188 100	100,00%
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.		20 188 100	20 188 100	100,00%
Összesen	4 900 000	25 674 100	25 674 100	100,00%

Helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások,
szociális rászorultsági jellegű ellátások
(adatok forintban)

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés %
Önkormányzat				
Települési támogatás	70 000 000	70 000 000	62 231 272	88,90%
Összesen	70 000 000	70 000 000	62 231 272	88,90%

Megnevezés	Előirányzat			Teljesítés		
	Bevételi	Kiadás	Önerő	Bevételi	Kiadás	Önerő
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen	-	84 239 681	-	-	79 941 079	-
TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Ipari park	-	430 334 420	-	-	430 334 420	-
Osszesen	-	514 574 101	-	-	510 275 499	-

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 235 013	82 235 013	82 235 013	82 235 013	82 235 013	82 235 013	82 235 013	82 235 013	82 235 013	102 423 113	82 235 013	82 235 010	1 007 008 253
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	1 305 111	1 602 175	49 756 557	1 691 517	16 347 748	8 231 561	1 969 319	2 380 597	63 012 706	2 049 936	3 127 878	3 247 734	154 722 839
Működési bevételek	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 191	34 747 196	416 966 297
Felhalmozási bevételek	46 866	46 866	46 866	46 866	46 866	46 866	46 867	46 867	46 867	46 867	46 867	46 867	562 398
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207 600	207 600
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Finanszírozási bevételek	60 083 059	61 579 255	70 789 607	1 158 871 758	56 793 283	70 993 367	76 115 308	62 799 975	59 739 537	69 367 148	62 837 077	122 380 862	1 932 350 236
Bevétel összesen:	178 417 240	180 210 500	237 575 234	1 277 592 345	190 170 101	196 253 998	195 113 698	182 209 643	239 781 314	208 634 255	182 994 026	242 865 269	3 511 817 623
Kiadások													0
Személyi juttatások	65 631 905	65 631 905	65 631 909	65 631 905	65 631 905	65 631 905	65 631 905	65 631 905	65 631 905	65 631 905	65 631 905	65 631 905	787 582 864
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 448 963	8 448 963	8 448 965	8 448 963	8 448 963	8 448 963	8 448 963	8 448 963	8 448 963	8 448 963	8 448 963	8 448 963	101 387 558
Dologi kiadások	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 832	44 542 831	44 542 831	534 513 982
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 018 585	3 672 265	8 291 860	3 438 660	2 283 317	7 003 415	3 091 176	836 919	7 087 780	3 891 330	1 250 765	18 365 200	62 231 272
Egyéb működési célú kiadások	1 399 285	1 349 285	8 161 726	1 708 449	2 949 285	1 389 285	1 899 285	1 249 285	1 425 285	22 187 385	741 814	2 772 485	47 232 854
Beruházások	125 693	1 053 050	343 073	108 548	327 166	757 208	407 665	509 762	325 346	568 988	900 843	4 513 337	9 940 679
Felújítások	0	0	0	0	10 156 721	32 630 415	10 000 000	8 815 540	482 600	10 242 945	15 974 890	23 930 819	112 233 930
Egyéb felhalmozási kiadások:	526 139	0	53 189 728	0	0	0	0	0	418 329 020	4 227 687	0	0	476 272 574
Finanszírozási kiadások	83 424 068	61 579 255	70 386 596	70 789 607	56 793 283	70 993 367	66 518 984	62 799 975	59 739 537	69 367 148	62 837 077	95 724 682	830 953 579
Kiadás összesen:	207 117 470	186 277 555	258 996 689	194 668 964	191 133 472	231 397 390	200 540 810	192 835 181	606 013 268	229 109 183	200 329 088	263 930 222	2 962 349 292
Záró pénzállomán	-28 700 230	-34 767 285	-56 188 740	1 026 734 641	1 025 771 270	990 627 878	985 200 766	974 575 228	608 343 274	587 868 346	570 533 284	549 468 331	

Megnevezés (adatok ezer forintban)	Sor- szám	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő										Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	4. évben	5. évben	6. évben	7. évben	8. évben	9. évben	10. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11=3+...+10
Helyi adók	1	133 550 700	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	1 133 550 700
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értéktételeiből és hasznosításából származó bevétel	2												0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	3												0
Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értéktételeiből vagy privatizációból származó bevétel	4												0
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	5	11 655 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	61 655 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7												0
Saját bevételek (01+...+07)	08	145 205 700	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	105 000 000	1 195 205 700
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	72 602 850	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	597 602 850
Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	11												0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	12												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13												0
Adott váltó	14												0
Pénzügyi lízing	15	0	0										0
Hálasztott fizetés	16												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17												0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	29 996 675
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	19	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	29 996 675
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	20												0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21												0
Adott váltó	22												0
Pénzügyi lízing	23												0
Hálasztott fizetés	24												0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25												0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	9 999 335	7 999 335	5 999 335	3 999 335	1 999 335	0	0	0	0	0	0	29 996 675
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	62 603 515	44 500 665	46 500 665	50 500 665	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	52 500 000	567 606 175

1 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

2 A tárgyévet követő 3. évről a futamidő végéig változatlan összeggel.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

Az önkormányzat 2024. évi fejlesztési céljai, melyek megvalósításához

a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV.törvény (Stabilitási tv.)3.§(1) bek.szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik, vagy válhat szükségessé

S.sz.	Megnevezése	Fejlesztési cél		Fejlesztési saját forrás		Stabilitási tv.3.§(1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet		
		Bekérülési költség előirányzata (Ft)		Előirányzat összege (Ft)		Fejlesztés bruttó forrásigény		
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
							0	0
ÖSSZESEN:			0	0	0	0	0	0

Vagyongkimutatás - 2024

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	7 890 014 258	7 770 378 015	98,48
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	383 677	128 590	33,52
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	227 401	128 590	56,55
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	227 401	128 590	56,55
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	156 276	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	156 276	-	
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	7 878 132 381	7 770 061 225	98,63
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	7 606 889 599	7 522 440 317	98,89
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	3 596 239 643	3 533 899 468	98,27
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	69 214 574	67 830 206	98,00
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 036 985 440	1 011 462 952	97,54
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	2 904 449 942	2 909 247 691	100,17
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	17 430 102	14 860 838	85,26
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	17 266 847	14 294 583	82,79
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	163 255	566 255	346,85
3. Tenyészállatok	A/II/3	12 758 040	12 765 958	100,06
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	12 758 040	12 765 958	100,06
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	241 054 640	219 994 112	91,26
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	241 054 640	219 994 112	91,26
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	11 498 200	188 200	
1. Tartós részesedések	A/III/1	11 458 200	148 200	1,64
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			1,29
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	11 420 000	110 000	0,96

d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	38 200	38 200	100,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	40 000	40 000	100,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	40 000	40 000	100,00
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	-	-	
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	-	-	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	6 931 059	6 931 059	100,00
I. Készletek	B/I	6 931 059	6 931 059	100,00
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	758 999 020	217 093 505	28,60
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	758 999 020	217 093 505	28,60
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	477 206 499	463 475 922	97,12
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	125 417 296	110 146 258	87,82
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	351 789 203	353 329 664	100,44
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-	19 081 610	
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	-	-	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	9 133 150 836	8 476 960 111	92,82
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	8 699 564 371	8 030 342 035	92,31
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 663 578 067	1 663 578 067	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	251 351 416	251 351 416	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	6 522 310 522	6 784 634 888	104,02
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	262 324 366	- 669 222 336	-255,11
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	80 581 656	83 549 606	103,68
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	470 176	321 448	68,37
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	57 405 408	62 273 320	108,48
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	22 706 072	20 954 838	92,29
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	-	-	
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	353 004 809	363 068 470	102,85

FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	9 133 150 836	8 476 960 111	92,82

EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	328 236 576	328 236 576	100,00
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	52 759 541	57 869 423	109,69
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6	12 081 242	- 12 081 242	-100,00
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

	Család és Gyermekejóléti Szolgálat Kunmadaras	József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal	Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	Összesen:
2024. évi Maradvány	592 968	1 030 409	654 563	1 764 408	23 866 157	521 559 826	549 468 331
Kötelezettséggel terhelt maradvány	592 968	1 030 409	654 563	1 764 408	23 866 157	521 559 826	549 468 331
Fel nem osztott összeg tartálékba helyezése	0	0	0	0	0	0	0

07/A - Maradványkimutatás		
# 1	Megnevezés 2	Összeg 3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 579 467 387
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 131 395 713
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-551 928 326
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 932 350 236
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	830 953 579
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 101 396 657
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	549 468 331
15	C) Összes maradvány (=A+B)	549 468 331
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	549 468 331
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	227 401	0	128 590
02	A/I/2 Szellemi termékek	156 276	0	0
03	A/I/3 Imateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	383 677	0	128 590
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	7 606 889 599	0	7 522 440 317
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	17 430 102	0	14 860 838
07	A/II/3 Tenyészállatok	12 758 040	0	12 765 958
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	241 054 640	0	219 994 112
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 878 132 381	0	7 770 061 225
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	11 458 200	0	148 200
12	A/III/1 a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1 b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	11 310 000	0	0
14	A/III/1 c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1 d - ebből: tartós részesedések társulásban	38 200	0	38 200
16	A/III/1 e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	110 000	0	110 000
17	A/III/1 f - ebből: tartós befektetési jegyek	0	0	0
18	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	40 000	0	40 000
19	A/III/2 a - ebből: államkötvények	0	0	0
20	A/III/2 b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
21	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	11 498 200	0	188 200
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
24	A/IV/1 a - ebből: immateriális javak	0	0	0
25	A/IV/1 b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
26	A/IV/1 c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
27	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 890 014 258	0	7 770 378 015
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
31	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
32	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	4 054 913	0	4 054 913
34	B/I/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	2 876 146	0	2 876 146
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	6 931 059	0	6 931 059
36	B/II/1 Nem tartós részesedések (=B/II/1a+B/II/1b)	0	0	0
37	B/II/1 a - ebből: részesedések	0	0	0
38	B/II/1 b - ebből: nem tartós befektetési jegyek	0	0	0
39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2d)	0	0	0
40	B/II/2 a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
41	B/II/2 b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
42	B/II/2 c - ebből: államkötvények	0	0	0

43	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
44	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	6 931 059	0	6 931 059
46	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
47	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
48	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0
49	C/II/1 Forintpénztár	0	0	0
50	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	0	0	0
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	136 495 336	0	162 808 874
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	622 503 684	0	54 284 631
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	758 999 020	0	217 093 505
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
57	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
58	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	758 999 020	0	217 093 505
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	9 870 107
61	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
63	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	14 795 876	0	11 015 145
65	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
66	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
67	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	9 253 668	0	5 494 233
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	5 542 208	0	5 520 912
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	106 237 866	0	84 899 587
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	90 998 361	0	74 467 099
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	3 146
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	15 067 606	0	10 257 451
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	147 294	0	147 294
77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
78	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
79	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	24 605	0	24 597
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	573 554	0	551 419
82	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	573 554	0	551 419
84	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
85	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
86	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	3 810 000	0	3 810 000

88	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
89	D/1/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
90	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	3 810 000	0	3 810 000
91	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	0	0	0
92	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
93	D/1/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
94	D/1/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
95	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/1/8a+...+D/1/8g)	0	0	0
96	D/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
97	D/1/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
98	D/1/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
99	D/1/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
100	D/1/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
101	D/1/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
102	D/1/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	125 417 296	0	110 146 258
104	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0
105	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0
107	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0
109	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
110	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
111	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
117	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
121	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
122	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
123	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
124	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
125	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
126	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
129	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
130	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	0
132	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0

133	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0	0
136	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
137	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
139	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ($= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$)	0	0	0
140	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
141	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
142	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
143	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($= D/II/1 + \dots + D/II/8$)	0	0	0
145	D/III/1 Adott előlegek ($= D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	350 512 031	0	351 691 314
146	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	333 718 194	0	333 718 194
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	16 793 837	0	17 973 120
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
153	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	775 000	0	775 000
155	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
156	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	147 427	0	508 605
158	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0
159	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	354 745	0	354 745
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($= D/III/1 + \dots + D/III/9$)	351 789 203	0	353 329 664
161	D) KÖVETELÉSEK ($= D/I + D/II + D/III$)	477 206 499	0	463 475 922
162	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	35 403 077
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
164	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása ($= E/I/1 + \dots + E/I/4$)	0	0	35 403 077
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-16 321 467
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása ($= E/II/1 + E/II/2$)	0	0	-16 321 467
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
171	E/III/2 Útaltványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások ($= E/III/1 + E/III/2$)	0	0	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($= E/I + E/II + E/III$)	0	0	19 081 610
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0

176	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	9 133 150 836	0	8 476 960 111
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 663 578 067	0	1 663 578 067
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	251 351 416	0	251 351 416
182	G/IV Felhalmozott eredmény	6 522 310 522	0	6 784 634 888
183	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	262 324 366	0	-669 222 336
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	8 699 564 371	0	8 030 342 035
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
187	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	470 176	0	321 448
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	0
191	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
192	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
195	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	0
196	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
197	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
198	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9f)	0	0	0
199	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
200	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
201	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
202	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
203	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
204	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
205	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
206	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
207	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
208	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0

209	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
210	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
211	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	470 176	0	321 448
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	34 064 399	0	25 617 805
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra ($\geq H/II/5a + H/II/5b$)	0	0	0
217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
218	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ($\geq H/II/8a + H/II/8b$)	0	0	0
222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
223	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ($\geq H/II/9a + \dots + H/II/9l$)	23 341 009	0	36 655 515
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	9 999 335
226	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
227	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beföldi kötvények beváltására	0	0	0
228	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	23 341 009	0	26 656 180
230	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
231	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
232	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
233	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
234	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
235	H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	57 405 408	0	62 273 320
236	H/III/1 Kapott előlegek	16 662 329	0	16 597 729
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	45 000	0	45 000
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 296 980	0	1 209 830
239	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
240	H/III/5 Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
241	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	4 701 763	0	3 102 279
243	H/III/8 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
244	H/III/9 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	22 706 072	0	20 954 838
246	II) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	80 581 656	0	83 549 606
247	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	67 102 045	0	77 165 706
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	285 902 764	0	285 902 764
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	353 004 809	0	363 068 470
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 133 150 836	0	8 476 960 111

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszámléletű bevételek	181 581 978	0	151 998 053
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléletű bevételei	334 243 896	0	331 968 901
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele (=01+02+03)	515 825 874	0	483 966 954
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	1 308 514 601	0	1 512 572 189
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	291 908 980	0	275 510 024
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámléletű bevételei	578 901 072	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek	4 568 933	0	10 658 299
12	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)	2 183 893 586	0	1 798 740 512
13	10 Anyagköltség	169 285 690	0	151 376 805
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	150 063 552	0	176 145 513
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	79 857 351	0	54 100 857
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	399 206 593	0	381 623 175
18	14 Bérköltség	631 940 757	0	716 916 251
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	51 494 552	0	78 935 351
20	16 Bérjárulékok	86 745 974	0	103 182 481
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	770 181 283	0	899 034 083
22	VI Értékszőkenési leírás	177 673 543	0	204 733 616
23	VII Egyéb ráfordítások	1 090 329 453	0	1 454 940 652
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	262 328 588	0	-657 624 060
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszámléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszámléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléletű bevételek	163	0	80
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	163	0	80
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	11 310 000
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	280 347
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	0
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	4 385	0	8 009
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	4 385	0	11 598 356
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-4 222	0	-11 598 276

44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	262 324 366	0	-669 222 336
----	-------------------------------------	-------------	---	--------------

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025.(.....) rendeletének indoklása

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2024. évi pénzmaradvány jóváhagyásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom.

1. Általános indokolás

Az Önkormányzat költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti előírások alapján készült.

A rendelet elkészítéséhez az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében előírt feladatát teljesíti a jegyző, a beterjesztésével a polgármester.

2. Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2-3. §-hoz

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évi pénzforgalmi bevételeit és kiadásait tartalmazza, az Államháztartási törvényben előírt részletezettséggel, a kötelező mellékletek felsorolásával.

A 4. §-hoz

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2024. december 31-i vagyoni helyzetét tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi maradványát tartalmazza.
A költségvetés részletezését tartalmazza az ott meghatározott mellékletek szerint.

A 6. §-hoz

A rendelet hatályba lépését állapítja meg.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én tartandó soros ülésére Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében „a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatai ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 3. §-a alapján az elmúlt év során a települési önkormányzat *jegyzőjének* feladat és hatáskörébe az alábbi ügyek tartoztak:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.
- A települési önkormányzat jegyzője az (1) bekezdés a)–b) és j)–k) pontja szerinti ügyekben hozott határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

Önkormányzatunknál a gyámügyi feladatokat az igazgatási csoport egy ügyintézője látja el, munkaköri leírása összhangban van a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel. 2024-ben összesen 2447 irat keletkezett, ebből 693 főszámon, 1754 alszámon. Ügyfelfogadást a hét három napján, hétfőn és szerdán 7.30 - 16.30 óráig, míg pénteki napokon 7.30 - 12.00

óraig tartunk. Kedden és csütörtökön van lehetőség környezettanulmányok elkészítésére, illetve a határozatok meghozatalára. 2024. évben társhatósági megkeresésre **26** ügyben került sor környezettanulmány elkészítésére.

Ügyfelfogadási napon, naponta átlagosan 15-20 fő keres fel minket. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ismételt megállapításának időszakában napi 40 -50 fő jelenik meg ügyfélként.

Az ügyintéző irodai elhelyezése biztosított, számítógép, tárgyi eszközök a rendelkezésre állnak.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztályra:



Ahogy a diagramon is látható Kunmadarason a lakosságszám emelkedő tendenciát mutat, míg a 0-18 éves gyermekek száma – minimális mértékben - évről-évre csökken.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a gyermek számára szociális helyzete alapján állapítható meg. Célja annak igazolása, hogy a gyermek jogosult a jogszabályokban meghatározott pénzbeli támogatások és egyéb kedvezmények igénybevételére. A gyermekvédelmi törvény módosítása következtében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi értékhatára 2024. július 1-től megemelésre került, ennek értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult az a gyermek,

- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 245 %-át (2024-ben 69 825,- Forintot), ha
 - a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
 - a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át (2024-ben 64 125,- Forintot) az a) pont alá nem tartozó esetben és az igénylő az ellátásra való jogosultság és egyéb feltételeinek egyébként megfelel.

A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra állapítja meg a gyermek, nagykorúvá vált fiatal felnőtt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. A kedvezmény iránti újabb kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól lehet megállapítani. A kedvezményre való jogosultság határozatlan időtartam elteltével automatikusan megszűnik. A kedvezményre való jogosultság megszüntetésre kerül, ha a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

A jegyzői gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló eljárás során – az ügyfél erre irányuló kérelme esetén – megvizsgálja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását is. A hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek **elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei**, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Azon gyermekek esetében, akiknek a fenti körülmények közül egy fennáll hátrányos helyzetűnek minősül, akiknek a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

A feltételek megléte esetén, a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat meghozatalával egyidejűleg, azzal egyező időtartamra, de külön döntéssel megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

Halmozottan hátrányos helyzetű továbbá a nevelésbe vett gyermek és az utógondozói ellátásban részesülő, tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt is. A gyámhivatal tájékoztatása alapján 2024-ben összesen 15 fő a nyilvántartottak száma.

2024. december 31-én a megállapított RGYK-s gyermekek száma 671, ebből hátrányos helyzetű gyermekek száma: 248 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 387 fő



Az alábbi diagram 2021. évtől kezdődően mutatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek csökkenő létszámát.



A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 18. §-a szerint a jegyző, a járási hivatal a települési önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 140. § (1) a) pontja szerint a gyámhatóság nyilvántartást vezet az általa megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

A hivatkozott jogszabályi helyeken meghatározott nyilvántartás céljából került kialakításra a *Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR)* Fenti nyilvántartás vezetése naprakész.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzellátása:

A Gyvt. 20/A §-a értelmében, a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,

alapösszegű (6000,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban nem minősül hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, aki hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,

emelt összegű (6500,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít.

Kunmadaras vonatkozásában 2024. december 31. napjával 308 család 671 gyermeke részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 2024. augusztus hónapban 682 gyermek részére 6.500 Forint, míg 42 gyermek részére 6.000 Forint összegű pénzbeli ellátás került kifizetésre 4.685.000 Forint összegben. 2024. november hónapban 636 gyermek részére 6.500 Forint, míg 37 gyermek részére 6.000 Forint összegű pénzbeli támogatás kifizetése történt meg összesen 4.356.000 Forint értékben. 2024. áprilisában képviselő-testületi döntés alapján 324 család részesült húsvéti csomag adományban.

Étkezési térítési díj támogatás (gyermekek részére):

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) sz. önkormányzati rendelet 7.§. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület étkezési térítési díj támogatást nyújt kérelemre annak a személynek, aki a településen bölcsődébe, óvodába vagy általános iskolába járó gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és az étkezésért térítési díj fizetésére kötelezett, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200 000,- Forintot, egyedül élő szülő esetében a 250 000,- Forintot nem haladja meg. A támogatás mértéke gyermekenként a mindenkori étkezési költség 75 %-a. A támogatást egy évre állapítjuk meg, a kérelmeket egész évben folyamatosan lehet benyújtani. 2024. évben összesen 47 gyermek részére lett megállapítva a támogatás, ebből 1 óvodás, 46 gyermek pedig általános iskolás.

Gyermekétkeztetés:

Községünkben a gyermekétkeztetést 2008. szeptember 1. napjától a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezethez szervesen kapcsolódó Diákélelmezési Konyhán keresztül oldjuk meg.

A Gyvt. 21/B pontja értelmében: az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a. a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára,
 - ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették.
- b. az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették.
- c. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el.
- d. az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a tizennyolc éven aluli,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél

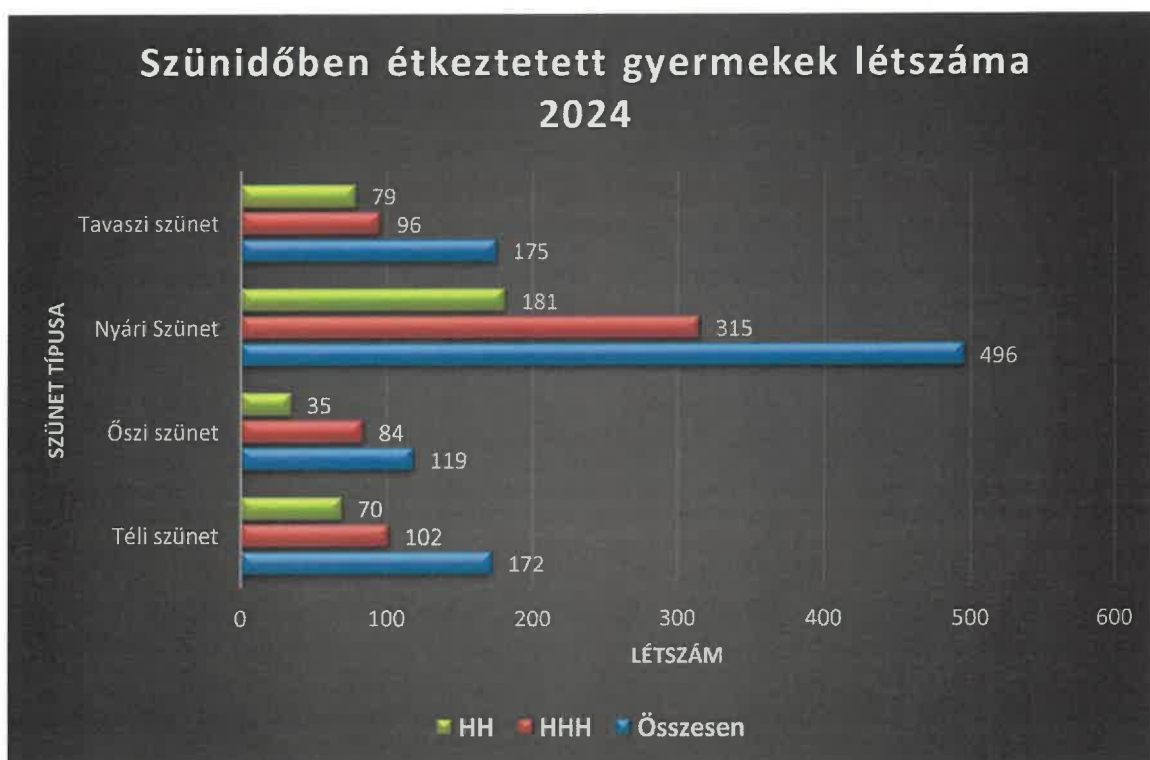
elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Fentiek alapján a Kunmadarasi Általános Iskolába járó 248 gyermekből 215 gyermek térítésmentesen, 5 fő gyermek az önkormányzat által biztosított térítési díj támogatás igénybevételével étkezik. (A mindenkori térítési díj 75 %-át az önkormányzat fizeti) A Református Általános Iskola tanulói létszáma 173 fő, melyből 120 tanuló étkezik ingyenesen. 30 fő az önkormányzati rendeletünkben biztosított térítési díj támogatás igénybevételével 75 %-os kedvezményben részesül. A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődébe járó 173 gyermek közül 169 gyermek étkezik ingyenesen, négy gyermek félnapos, tehát délbe haza viszik.

A Református Óvodába járó 60 gyermek közül 56 gyerek étkezik, ebből egy gyermek 75 %-os térítési díj kedvezmény alapján, négy gyermeket délben haza visznek, a többiek ingyenesen étkeznek.

Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében az önkormányzatoknak a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek nyilvánított gyermekek (5 hónapos kortól 18 éves korig) részére az iskolai tavaszi, őszi, téli szünetek munkanapjain, illetve a nyári szünetben legalább 43 munkanapon át déli meleg főétkezést kell biztosítani ingyenesen. A bölcsődések és óvodások az intézmények bezárása idején étkezhetnek. A szülőknek vagy törvényes képviselőknek kérelmet kell benyújtaniuk. Minden egyes szünidei étkeztetés megkezdése előtt vizsgáljuk, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete fennáll-e. A szünidei étkeztetésről minden szünetet megelőzően levélben tájékoztatást kapnak a jogosultak az étkeztetés időtartamáról, helyszínéről és időpontjáról, valamint az igénylés módjáról.



A napi egyszeri meleg ételt a jogosultak a Diákélelmezési Konyháról (Kunmadaras, Kunhegyesi út 4.) a megjelölt napokon délelőtt 11.00 órától 12.00 óráig vihetik el tiszta ételhordóban. Helyben fogyasztásra nincs lehetőség.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján továbbra is elmondható, hogy a legnagyobb igény a nyári szünidei étkezés biztosítására van. A szülőknek ez nagy segítség, mivel sokan eljárnak napi bejelentéssel dolgozni a nyári időszakban, így gyermekeik részére a napi egyszeri meleg étel biztosított.

Tanévkezdési támogatás:

A pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2021.(V.31.) sz. önkormányzati rendelet 11.§. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a gyermeket nevelő családok beiskolázással kapcsolatos kiadásaihoz támogatást nyújt évente egy alkalommal annak a személynek, aki általános, közép, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatára járó 25 év alatti gyermekére való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és legalább egy éve kunmadarasi állandó lakóhellyel rendelkezik, valamint családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 200 000,- Forintot, egyedül élő esetben a 250 000,- Forintot nem haladja meg.

A támogatás összege:

- általános iskolás tanuló esetén gyermekenként 10 000,- Forint
- középiskolai oktatási intézményben tanuló gyermekenként 15 000,- Forint
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekenként 30 000,- Forint

A támogatás iránti kérelem a tárgyév augusztus 1. napjától október 30. napjáig nyújtható be a Polgármesteri Hivatalban. Tanévkezdési támogatás 2024. évben 140 gyermeknek lett megállapítva összesen 1 895 000,- Forint értékben. Az éves keret 2 700 000 Forint volt. Az oktatási intézmény szerinti lebontást az alábbi diagram tartalmazza:



A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.)Korm. rendelet 1/A.§-a alapján a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelölte ki. Hivatalunk részére 12 esetben érkezett jelzés ilyen eset miatt.

Minden esetben az érintettek személyes meghallgatására került sor. Tájékoztatást kaptak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról.

Családi jogállás rendezése:

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet VII. Fejezet 54. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy

- a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és
- a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot a gyermek születése után vagy azt megelőzően – a fogamzási idő kezdetétől – személyesen lehet megtenni.

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 18 esetben kaptunk jelzést (Atv.88.§.a./ pontja alapján) a gyermek családi jogállásának rendezése céljából, különböző önkormányzatok anyakönyvvezetőitől. Az érintettek minden esetben tájékoztatást kaptak arra vonatkozóan hogyan tudják gyermekük családi jogállását rendezni.

Gyermekek átmeneti otthona:

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás 2006. november 30. napjával hozta létre Kunmadarason a Gyermekek Átmeneti Otthonát. A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő teljes körű ellátásáról kell gondoskodni. Az Otthon átmeneti elhelyezést nyújt azoknak az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekeknek, akik a Kistérség közigazgatási területén lakhellyel rendelkeznek. Akik elhelyezés hiányában ezek nélkül maradnának, valamint akiknek az ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Az intézmény befogadó képessége: 12 fő- ebből 3 szülő lehetséges. Átmeneti ellátást igénybe vevők köre:

- 0 – 18 éves gyermekek, illetve fiatalok szülői beleegyezéssel,
- A szülőnek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a 14. életévét be nem töltött gyermekével közösen vegye igénybe az átmeneti ellátást és gyermeke gondozását, nevelését helyben elláthassa.

Önkormányzatunk részéről az átmeneti gondozással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása is megvalósult a Társulás keretében létrehozott Gyermek Átmeneti Otthonával.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

a) A családsegítés célja és feladata:

A családsegítés célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoc. tv.) 64. §-a határozza meg: a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

b) A gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A gyermekjóléti szolgáltatás célját, tartalmát és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 39. és 40. §-a határozza meg: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűnését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata különösen:

- a gyermekjogi jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésnek elősegítése,
- veszélyeztetettség megelőző okok feltárása, megoldási javaslat készítése,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

- kezdeményezi különböző gyermekjóléti, szociális, egészségügyi, illetve pedagógiai alapszolgáltatások igénybevételét.

Fentiekben részletesen ismertetésre kerültek a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe utalt gyámügyi feladatok és ezt egészíti ki az előterjesztéshez csatolt Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője által az intézmény 2024. évi tevékenységéről készült beszámolója, melyet szintén az alábbi határozati javaslattal kérek elfogadni:

.../2025.(V.29.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – Kunmadaras Nagyközség gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló – átfogó értékelést elfogadja. Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekvédelmem területén dolgozó szakemberek egész éves lelkiismeretes, hozzáértő munkájáért.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.
- 4./ Szeghalmi Anita Család és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményvezetője
- 5./ Monoriné Kereki Krisztina Dóra igazgatási csoportvezető
- 6./ Oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei
- 7./ Védőnői Szolgálat Kunmadaras, Semmelweis u. 9.

értesülnek.

Kunmadaras, 2025. május 23.



dr. Vincze Anita
jegyző



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Beszámoló

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

2024. évi tevékenységéről



Kunmadaras, 2025. május 19.

Készítette:

Szeghalmi Anita

Szeghalmi Anita
intézményvezető





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**"Mert a jót a szívünkben építjük,
hogadjuk tovább
és az a csöppnyi világ körülöttünk
egy picivel jobb legyen."**

(Katarína Brňáková)



agnashapcsolat.blogspot.com



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat háttértörténete**
- II. A szakmai munka háttere**
- III. Tárgyi feltételek**
- IV. Személyi feltételek**
- V. Szervezeti ábra**
- VI. A településre vonatkozó lakossági és intézményi adatok**
- VII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének mutatói
2023.évben**
- VIII. A szakmai munka elemzése településekre bontva**
- IX. A jelzőrendszeri tagok szakmai munkája, tapasztalataik a településekre
vonatkozóan beszámolóik alapján**
- X. Szolgálatunk által végzett prevenciós és egyéb segítő tevékenységek**
- XI. Összegzés**
- XII. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben**



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Jelentés

a Család és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről Kunmadaras Nagyközség Képviselő-testületének és Berekfürdő Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről legutóbb 2024. május 30-án tartott képviselő-testületi munkamegbeszélésen számoltam be, mely beszámolómat a képviselőtestület a 128/2024.(V.30.) számú határozatával elfogadta.

Az azóta eltelt időszakban végzett tevékenységünkről jelentésemet az alábbiakban teszem meg:

I.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT HÁTTÉRTÖRTÉNETE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve Kunmadaras Nagyközség Képviselőtestülete 1999. Január 1-től önálló szakmai egységként működtette a Gyermekjóléti Szolgálatot 2 fő családgondozóval. 1999. november 1-től a családsegítői szolgáltatással bővült munkánk, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatként működtünk tovább 3 fő családgondozóval. 2005. Január 1-jétől Szolgálatunk ismét önálló Gyermekjóléti Szolgálatként látta el szakmai feladatát, a családsegítés, mint szakmai egység az akkori Szociális Szolgáltató Központ feladatkörébe került.

A 2015. évi CXXXIII. törvény az egyes szociális - 1993. évi III. törvény (Szt.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - és gyermekvédelmi - a 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló - tárgyú törvények módosítása alapján 2016.01.01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás integrálásával szolgálatunk, Család és Gyermekjóléti Szolgálat néven működik jelenleg. A Közös Önkormányzati Hivatal alapján ellátási területünk lett Berekfürdő települése is.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

II. SZAKMAI MUNKA HÁTTERE

A gyermekvédelmi törvény a gyermekek vérszerinti családban történő nevelkedésének segítését irányozza elő. A hangsúly a családból történő kiemelés helyett a prevencióra, a megelőzésre került. Ennek szemléletében alakult ki a gyermekvédelem rendszere, melyek egyik legfontosabb tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatás lett.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jelzőrendszer tagjaival, intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,

- egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,

b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,

d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,

e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

f) felkérésre környezettanulmányt készít,

g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

h) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

i) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

j) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

III.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Kunmadaras

Intézményünk megalakulásakor a Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre. Az évek során a megnövekedett munka létszámbővítést igényelt, így legutóbb már a hivatal három irodájában látta el feladatait. Sem az elhelyezés, sem a rendelkezésre álló helyiségek száma nem felelt meg a törvényi előírásnak immár 25 éve.

2019. évben önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be „A Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat” keretén belül új épület építésére. Az épület építése forráshiány és kivitelezői problémák miatt nehezen, de megvalósult és lezárult 2024-ben. Az intézmény ünnepélyes átadására 2024. május 9-én került sor. Az átköltözést követően 2024. július 1-én kezdtük meg a munkát az új épületben. Az intézmény átköltözése nyomán magas szintű, korszerű, modern, a jogszabályi előírásoknak megfelelő környezetben fogadhatja az ügyfeleket és láthatja el feladatait, mely 25 éve elvárt követelmény. A dolgozók részére külön iroda biztosított, megfelelő technikai háttérrel, mely biztosítja a nyugodt munkavégzést. Munkaátszervezéssel több időt tudnak fordítani az adminisztrációs munkára, mely esetünkben jelentős mértékű. Külön adománytároló helyiséggel és foglalkoztató teremmel is rendelkezünk, melyek nagy segítséget jelentenek, illetve lehetőséget biztosítanak pl.: különféle foglalkozások, kisebb rendezvények szervezésére, lebonyolítására.

A tárgyi és technikai feltételeink adottak, biztosítottak, folyamatosan korszerűsítjük, mivel a GYVR (Gyermekeink védelmében informatikai rendszer) bevezetése olyan háttértechnikát igényel, amely mindezt szükségessé teszi. A korábban helyszűke miatt nehezen használható eszközök az új, ideális környezetben maximálisan használhatóak, így hatékonyabb és eredményesebb munkát tudunk végezni.

Berekfürdőn a házi segítségnyújtó szolgáltatással közös épületben, egy nyitott irodai helyiségben működik a Család és Gyermekeink védelmében informatikai rendszer. A szükséges tárgyi és technikai eszközökkel ellátott és felszerelt. Tekintettel arra, hogy 1 fő látja el a feladatot, bizalmas beszélgetésre, nyugodt munkavégzésre alkalmas.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**Az intézmény új épülete és átadó ünnepsége képekben
2024. május 9.**





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Szolgáltatunk 4 főállású családsegítővel látta el feladatát az elmúlt évben. 3 dolgozó szakirányú főiskolai végzettségű (szociálpedagógus), 1 fő középfokú végzettségű (diploma szerzése folyamatban van). Szerencsésnek tartom, hogy dolgozóink körében a fiatal, illetve a gyermekes, nagycsaládos formák is jelen vannak, mely nagymértékben megkönnyíti a jelentkező problémák kezelését, orvoslását.

Tekintettel a korszerű szaktudásra a segítő szakember iránti elvárásra, fontosnak tartom a folyamatos képzéseken, tanfolyamokon, személyiségfejlesztő foglalkozásokon, szakmai műhelyeken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvételt, melyeket mindennapi munkánk során hatékonyan alkalmazhatunk. Igyekszünk minden lehetőséget megragadni és amennyiben a program engedi teljes létszámmal részt venni akár személyi jelenlétben, akár online módon is.

Ugyanakkor csapatépítő tréningek, közös programok során fontosnak tartom a dolgozók közötti összetartozás erősítését, testi – lelki jólétét, a „kiegész” elkerülését, a jó csapat szellem kialakulását. A munkánk nagyon megterhelő és egy – egy ilyen alkalom nélkülözhetetlen jelentőséggel bír.

Munkánkat segíti a megbízási szerződéssel foglalkoztatott jogászunk, aki heti 2 órában, illetve igény szerint jogi tanácsadást végez. Munkáját kötetlen formában, rugalmasan, az ügyfelek igényeihez igazítja. A közös munka zökkenőmentes, a lakosság körében is keresett szolgáltatási forma. Kiemelkedő, hogy a pandémia időszakában telefonon is rendelkezésre állt Szolgáltatunk számára és az ügyfelek részére is egyaránt. Ezen formát továbbra is fenntartja, akár az irodájában is felkereshetik az ügyfelek előzetes egyeztetésem alapján.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk nőgyógyász szakorvost is, aki a Szolgálat által vásárolt méhen belüli fogamzásgátló eszköz alkalmazása során látja el feladatát a helyi Védőnői Szolgálat aktív közreműködésével. A nem kívánt várandósság elkerülése céljából igen keresett lehetőség, hiszen költségvetésünk terhére ingyen biztosítjuk az eszközt és a szakorvost az igénylők számára. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy 2 év alatt 50 ügyfél veszi igénybe ezen szolgáltatást.

A pszichológiai szolgáltatást a karcagi KTKT SZSZK Család és Gyermejjóléti Központ látja el 3 hetente, mely nagyon kevésnek bizonyul, így eredmény is nehezen érhető el. A nagy igényre való tekintettel folyamatos várólista alakul ki, így előfordul, hogy 1 – 1 ügyfél heteket, hónapokat is várhat a segítségnyújtásra.

Berekfürdő településen 1 fő családsegítő (az intézményvezető) látja el a feladatot hetente 1 nap, az alacsonyabb ügyszámra és gondozási esetekre való tekintettel, bár utóbbi az elmúlt év alatt jelentősen emelkedett. Az ügyfelek részére telefonos elérhetőség biztosított, így igény szerint rugalmasan megoldjuk az egyéb napokon felmerülő problémákat is. A településen egyre jobban megmutatkozó tendencia az idős, egyedülálló, mozgáskorlátozott ügyfelek esetében a háznál történő ügyintézés igénye. A kérések egyelőre teljesíthetők, megoldhatók.



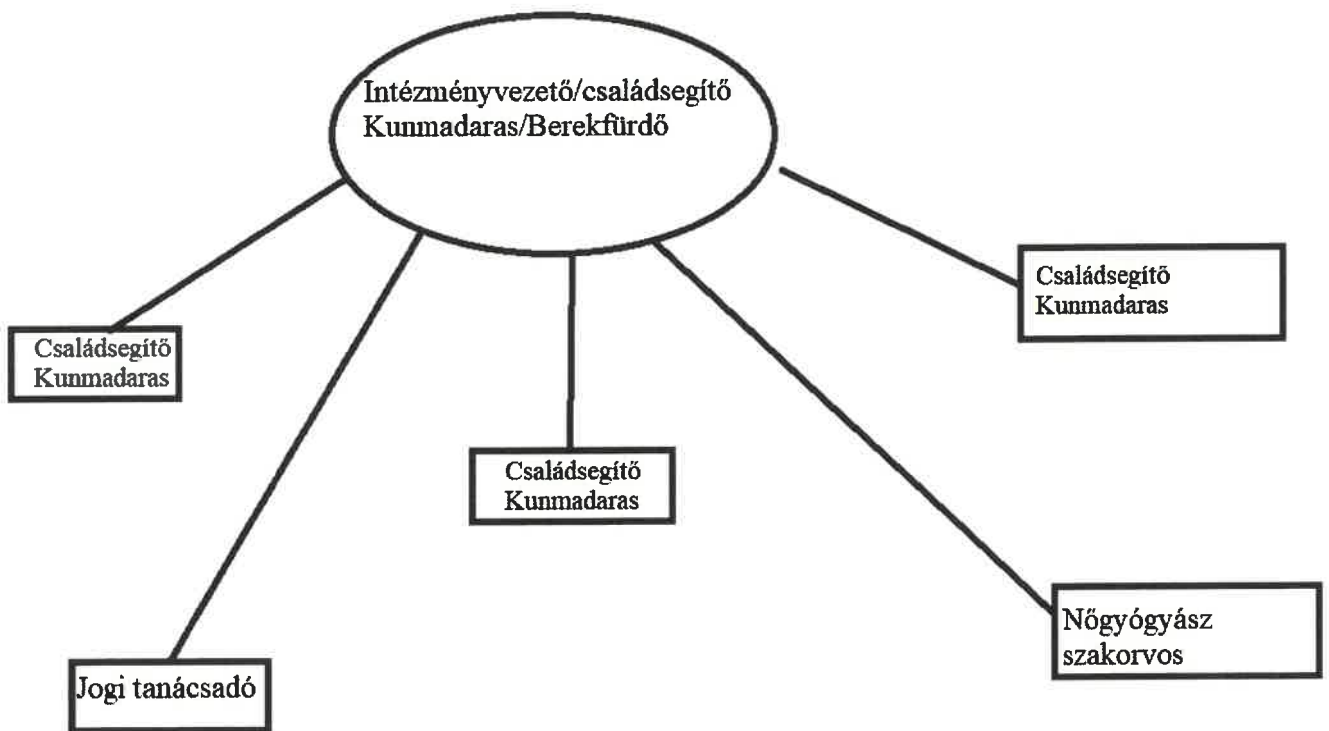
5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

V.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÁBRÁJA





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

VI.

**A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓ LAKOSSÁGI, INTÉZMÉNYI
ADATOK 2024. évben**

KUNMADARAS:

Kunmadaras Nagyközség lakosság száma: **5312 fő**

A településen élő gyermekek száma 0-18 éves korig: **1335 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesül: **671 fő**, melyből hátrányos helyzetű **248 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **387 fő**, csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult **36 fő**.

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődei ellátásban részesül **176 fő óvodáskorú**, melyből hátrányos helyzetű **57 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű **63 fő**, továbbá **8 fő bölcsődéskorú** gyermek.

Kunmadarasi Általános Iskolába járó tanulók száma összesen: **239 fő**,

- hátrányos helyzetű: **42 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **117 fő**

Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesül: **61 fő**,
hátrányos helyzetű: **4 fő**, halmozottan hátrányos helyzetű: **5 fő**
- Református Általános iskolai tanulók száma: **170 fő**.
hátrányos helyzetű: **102 fő**, halmozottan hátrányos **46 fő**
veszélyeztetett: **4 fő**

BEREKFÜRDŐ:

Berekfürdő Község lakosság száma: **1384 fő**

A településen élő gyermekek száma (0- 18 év) : **214 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **4 fő** (hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a településen)

Veress Zoltán Általános Iskolai tanulók száma: **132 fő** (55 fő helyi lakosú, 77 fő bejáró)

- hátrányos helyzetű: **13 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **13 fő**

„Csicsergő” Óvoda:

- Óvodai ellátásban részesült: **31 fő** (29 fő helyi lakosú, 1 fő kunmadarasi, 1 fő karcagi) Hátrányos helyzetű gyermek nincs.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

VII.

A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉNEK STATISZTIKAI MUTATÓI
2024. ÉVBEN:

A Szolgáltatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint
2024. évben (Nem halmazott adat):

Kunmadaras

Igénybevétel módja	Nem/ életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	8	16	35	18	1	0	4	1	1	84	-
	Nő	9	11	45	31	8	33	46	8	11	202	-
	Össz.:	17	27	80	49	9	33	50	9	12	286	100
	Ebből (03): központ által továbbított/központtól érkező	0	11	13	12	7	4	6	-	-	53	43
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	33	46	65	58	67	269	-
	Nő	-	-	-	-	67	48	64	57	43	279	-
	Össz.:	-	-	-	-	100	94	129	115	110	548	398
	Ebből (07): központ által továbbított/központtól érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	88	87	98	108	96	477	-
Összesen (03 – 07):		17	27	80	49	109	127	179	124	122	834	498

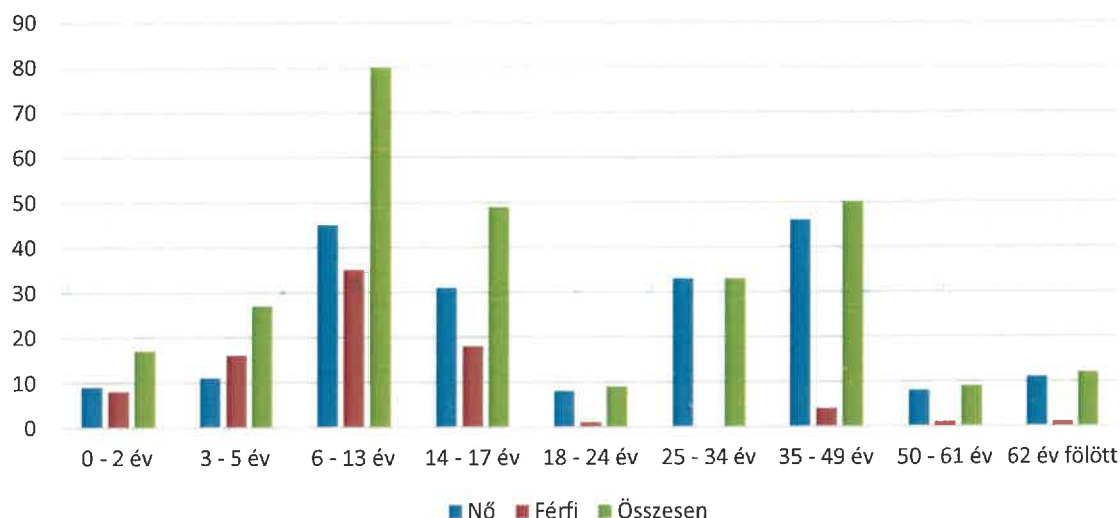


5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Igénybevevők száma nem és korcsoport szerint
2024.évben



Berekfürdő:

Igénybevétel módja	Nem/életkor	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-24 éves	25-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év és idősebb	Össz.	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján (gondozási esetek)	Férfi	-	1	1	-	-	1	-	1	-	4	-
	Nő	2	1	2	-	-	1	3	-	-	9	-
	Össz.:	2	2	3	-	-	2	3	1	-	13	6
Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	-	-	-	-	-	-	4	7	7	18	-
	Nő	-	-	-	-	2	5	7	24	27	65	-
	Össz.:	-	-	-	-	2	5	11	31	34	83	69
	Ebből(07) központ által irányított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ebből egyszeri alkalommal:	-	-	-	-	2	5	8	25	29	69	-
	Összesen:	2	2	3	-	2	7	14	32	34	96	75



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység:

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Saját ügykörben végzett tevékenység	191	12
Egyéni gondozási – nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	92	1
Szociális válsághelyzetben lévő kk.várandós anya gondozása	3	-
Összesen:	286	13

A Család és Gyermejjóléti Szolgálatok 2024.évben keletkezett új gondozási eseteinek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kunmadaras

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő
Önkéntes (szülő kezdeményezte)	3	3
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		-
Szülővel közösen		-
Más család - gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított		1
Jelzőrendszer által kezdeményezett	52	2
Gyámhatóság által kezdeményezett		-
Összesen:	55	6

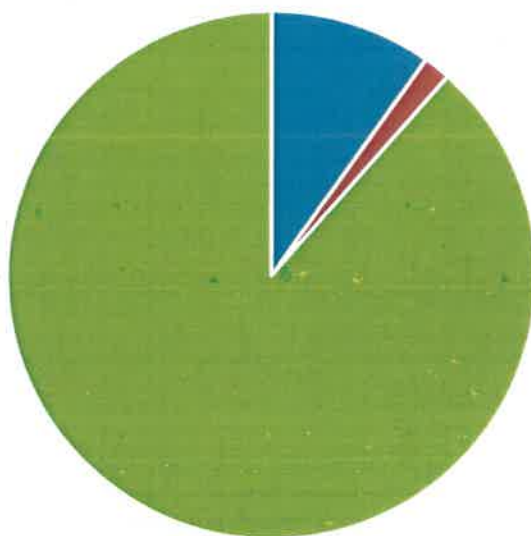


5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Kapcsolatfelvétel módja
2024. évben



■ Önkéntes ■ Más szolgálat, központ által ■ jelzőrendszer által ■

A szakmai tevékenységek adatai:
(halmozott adat)

Szakmai tevékenység	Szakmai tevékenységek halmozott száma		Szolgáltatásban részesülők száma (nem halmozott adat)	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Információnyújtás	985	33	478	23
Segítő beszélgetés	1423	19	702	16
Tanácsadás	789	42	668	38
Ügyintézésben segítségnyújtás	2015	56	778	56
Konfliktuskezelés	35	-	35	-
Kríziskezelés	23	1	23	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	945	34	834	30
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	324	18	289	15
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	69	3	68	3
ebből: átmeneti gondozásba	6	-	6	-



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Közvetítés Család és Gyermejjóléti Központhoz	41	-	37	-
Esetkonferencia	12	-	12	-
Esetmegbeszélés	46	-	46	-
Esetkonzultáció	325	25	325	25
Szakmaközi megbeszélés	2	2		-
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	112	8	112	8
Családlátogatás	3986	91	498	96
Adományközvetítés	105	16	105	18
Pszichológiai tanácsadás	-		-	-
Jogi tanácsadás	25	1	25	-
Összesen:	11262	350	5035	331

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint

Kunmadaras

Probléma típusa	Családok száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	9	22
Családi – kapcsolati konfliktus	12	27
Családon belüli bántalmazás	5	5
Elhanyagolás	36	56
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	19	19
Ebből felnőttre vonatkozó		
Gyermeknevelési	31	48
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	14
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	20
Fogyatékoság, retardáció	-	1
Lelki – mentális, pszichiátriai b.	7	11
Szenvedélybetegség	-	16
Egyéb egészségi probléma	-	45
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	37
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	42
Ügyintézással kapcsolatos	-	57



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Információkéréssel kapcsolatos	-	49
Egyéb	-	
Összesen:	100	450

Berekfürdő

Probléma típusa	Személyek száma elsődlegesen kezelt probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Életviteli	2	2
Családi – kapcsolati konfliktus	2	2
Családon belüli bántalmazás	1	1
Elhanyagolás	-	2
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	-	2
Gyermeknevelési	1	3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	1
Fogyatékoság	-	1
Lelki - mentális	-	1
Szenvedélybetegség	-	3
Egyéb egészségi probléma	-	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	2
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	-	2
Ügyintézással kapcsolatos	-	4
Információkéréssel kapcsolatos	-	3
Egyéb	-	-
Összesen:	6	28



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma
(halmozott adat):**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma		Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	
	Kunmadaras	Berekfürdő	Kunmadaras	Berekfürdő
Egészségügyi szolgáltató	33	-	1	-
ebből védőnői jelzés	26	-	-	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	31	2	2	-
-ebből Család és Gyermekjóléti Szolgálat	9	2	-	-
-ebből Család és Gyermekjóléti Központ	10	-	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	6	-	-	-
Köznevelési intézmény	275	2	-	-
Rendőrség	1	-	-	-
Ügyészség, bíróság	1	-	-	-
Egyesület, alapítvány	-	-	-	-
Áldozatsegítés	-	-	-	-
Országos Kríziskezelő és Információs Szolgálat	-	-	-	-
Önkormányzat, jegyző	-	-	-	-
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	52	2	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	10	-	-	-
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	1	-	-	-
Összesen	410	6	3	0
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	202	5	3	0



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

VIII.

SZAKMAI MUNKA ELEMZÉSE TELEPÜLÉSEKRE BONTVA

Az előzőekben taglalt statisztikai adatok kimutatják, hogy **a családsegítők a törvény által előírt családgondozások** mértékét egész évben folyamatosan **elérik, vagy túllépik**. A törvényi előírás szerint **egy családsegítő 25 család gondozását láthatja el, mely a Szolgálat esetében folyamatosan teljesített szint a tavalyi év tekintetében**.

A törvényi előírás szerint az intézményvezető kizárólag a szakmai munkát irányítja, ellenőrzi, a GYVR informatikai rendszer bevezetése óta ezen a területen még több feladat hárul rá, továbbá jelzőrendszeri felelős, jelentéseket készít, szakmaközi megbeszéléseket, szabadidős programokat szervez...stb. Tekintettel a magas gondozási esetekre azonban megoldhatatlan, hogy ne vegyen részt a gondozásokban, így azonban **az intézményvezető gyakorlatilag két munkakört lát el, mely jelentős túlterheltséget jelent**.

Az elvárt **adminisztrációs munka** szintén **jelentős** mennyiségű, melynek elvégzése sok esetben **munkaidőn kívül**, a családsegítők pihenésre szánt szabadidejét, a családjukkal töltött idejüket terhelve **történik** a határidők betartása érdekében. Hasonlóan tudunk felkészülni egy-egy szabadidős program, vagy kézműves foglalkozás szervezése esetében is.

Az adminisztrációs munkát jelentősen terheli a 2021. szeptember 1-től indult új informatikai rendszer (**GYVR**), mely célja, hogy egy közös rendszerben legyenek rögzítve a gyermekvédelemben dolgozók családokkal, gyermekekkel végzett munkája, mely bárki számára láthatóak, akiknek jogosultsága van a rendszerhez, megszüntetve, csökkentve ezáltal a papír alapú gondozást. A rendszer kiforratlan, sok hibával indult és a mai napig küzdünk a változásokkal, a rendszer hibáival. Sajnos e rendszerbe történő gondozások felvitele rengeteg időt, energiát és türelmet igényelnek, naprakészséget kíván, mely újabb teher a dolgozók számára! (egy alapellátás gondozásának felvezetése kb. 1,5 – 2 órát vesz igénybe).

A pandémia idején más intézmények munkájukkal a Szolgálat dolgozóit terheltek, hiszen az ügyfélforgalom visszaszorítása következtében a különböző intézmények a Szolgálatot kérték fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás...stb.érdekében. Az intézmények meglátásom szerint ebben az időszakban nagyon elkényelmesedtek és több területen sajnos megmaradt ezen hozzáállás, mellyel folyamatosan küzdünk.

Tovább terheli ezen területen dolgozókat a **jelzési kötelezettség elmulasztásával** kapcsolatos törvénymódosítás.

„A **Büntető Törvénykönyvről** szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekevédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt **két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő**.” A szakemberek, jelzőrendszeri tagok így is napi terhekkel, hatalmas



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

felelősségvállalással dolgoznak és a tudat, hogy esetleg egy leterheltség által elkövetett hiba miatt akár börtönbe is kerülhetnek, csak tovább fokozza a szakma leépülését, a pályaelhagyást.

Kérdés, hogy a munkatársak meddig tolerálják a túlterheltséget és hosszú távon meddig bírják a napi stressz mellett a túlzott mértékű adminisztrációs feladatok ellátását. Szakmánk szűkebb és tágabb körben se nem elismert, se nem megbecsült, megfizetett terület, így bármikor várható az esetleges további pályaelhagyás.

Kunmadaras

Kunmadaras település vonatkozásában a családsegítők 286 ügyfelet, 100 családban gondoztak együttműködési megállapodás alapján.

Az **alapellátás** formájában történő gondozásra rendszerint szülői kötelességek mulasztása, elhanyagolás, igazolatlan mulasztás, családon belüli kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési problémák, kiskorú várandóssága miatt került sor.

Sajnos emelkedő tendencia figyelhető meg a **kiskorúak várandósságának esetében**, mely további nehézségeket vet fel: az esetek egy részében az édesapa is kiskorú, így gondot jelent általában a két család között, hogy ki vállalja a gyámságot az újszülött felett, illetve ki tudja megigényelni a gyermek után járó családtámogatási ellátásokat. Előfordul, hogy hónapokig senki nem tudja igénybe venni. A kk. várandós anyák az esetek többségében tanköteles korúak, tankötelezettségének várandósságára való tekintettel nem tud, vagy nem akar eleget tenni. A felvilágosító előadások ellenére a kiskorúak szemléletében nem történik változás a tervezett, megalapozott családtervezés területén. Ezen kapcsolatok nem erősek, a szülők néhány éven belül, de előfordul, hogy a gyermek megszületése előtt külön válnak, melyek ismét problémákat, konfliktusokat vetnek fel gyermekelhelyezés, kapcsolattartás, gyermektartásdíj területeken.

A gyermekek **igazolatlan mulasztása** évek óta fennálló probléma. A szülők kötelezettségeiknek nem tesznek eleget, nem biztosítják a gyermekek rendszeres megjelenését az oktatási – nevelési intézményekben, indokolatlanul túlzott mértékben keresik fel az orvosi rendelőt igazolás beszerzése érdekében. A pandémia alatt bevezetett telemedicina ellátás fenntartása csak tovább súlyosbítja a helyzetet. A szülők sokszor indokolatlan esetekben is otthon marasztalják a gyermekeiket, ezáltal is támogatva a mulasztásukat. A Kréta rendszer bevezetése pozitív változást hozott, a háziorvosokat is mentesíti felesleges vitáktól, azonban tapasztalat, hogy a korábban krónikus hiánnyal küzdő családokat ezen rendszer sem fogja vissza.

Meglátásom szerint a gyermekek oktatása az elmúlt években a digitális oktatás folytán oly mértékű hátrányt szenvedett, melyet nem lesznek képesek behozni már, az esetlegesen így is gyengébb képességű tanulók. A hiányzásoknak a csp szüneteltetésén túl nincs következménye, hiszen tapasztaljuk, hogy a hatóság védelembe vételi formája sem vezet eredményre évekig. Amikor pedig a problémák fokozódnak és a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a jelzőrendszer, annak elrendelése esetében pedig helyhiányra való tekintettel marad a gyermek a családban akár évekig kimaradva az oktatási intézményből, veszélyeztetve, hátrányokkal indulva az életbe.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A **családon belüli kapcsolati – működési zavarok** is egyre nagyobb mértékben jelentkeznek, melynek okai a szülők ráhagyó nevelési módszerei, gyermeknevelési hiányosságai, az ebből fakadó rossz bánásmód, szemlélet kialakulása. Gyermeknevelési tanácsadással, konfliktuskezeléssel, segítő beszélgetéssel próbáljuk támogatni a családokat a problémák megoldása érdekében. Szükség esetén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ által biztosított pszichológiai megsegítést is felajánljuk, szervezését, lebonyolítását segítjük.

A gondozott családok körében szintén megfigyelhető a **kiskorúak elhanyagolása**, nem megfelelő ellátásuk mind higiénés, mind környezeti szempontból (ruházatuk piszkos, elhanyagolt, fejtetvesség előfordul, mosdatlanok). Ezen esetekben gondozási tanácsadással, háztartásvezetési tanácsokkal, közösen elkészített jövedelem beosztási terv készítésével, adományokkal segítjük a családokat, szülőket.

A **védelembe vételek** súlyos szülői elhanyagolás, indokolatlan iskolai hiányzások miatt, súlyos magatartási-mentális problémák, szabálysértés és bűncselekmény elkövetése, illetve családon belüli működési zavarok, kapcsolati konfliktusok és bántalmazás miatt kerültek javaslatételre. **2024.évben** 30 gyermek esetében került elrendelésre **védelembe vétel**. A településen védelembe vett gyermekek száma a településen: **71 fő (36 családból)**

A 2010. évben történt törvényi változások ellenére - 50 óra igazolatlan mulasztás az iskoláztatási támogatás 3 hónapra történő felfüggesztésével jár-, továbbra is jelentős az igazolatlan hiányzásokról érkező iskolai jelzések száma. E törvényi változásnak azonban ma már egyáltalán nincs visszatartó ereje. A csp összege nem olyan jelentős, a családok megélhetését már nem biztosítja. Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma az elmúlt évben: 30 fő, 27 család. További 5 esetben került visszaállításra a családi pótlék folyósítása.

Védelembe vételre továbbá a családban tapasztalható súlyos kapcsolati – működési zavarok, családon belüli bántalmazások miatt is sor került. Sajnos egyre nagyobb méreteket ölt településünkön is a különböző tudatmódosító szerek használata nemcsak a fiatalok, hanem a szülők életében is. Ennek következtében, mivel az egyén elveszti önkontrollját, a másik szülőt, vagy a gyermek a szülőt bántalmazza, magatartásával rettegést, félelmet kelt. Ilyen esetekben már a rendőrség is megjelenik a család életében, mint hatóság. Azonban továbbra is tapasztalat, hogy a távoltartás letelte, vagy a bírósági tárgyalás megkezdése előtt a felek kibékülnek, feljelentéseiket visszavonják. Krízis esetén a szülőt és gyermekeit hiába menekítjük el a településről krízis otthonba/titkos menedékházba, rövid időn belül a bántalmazott fél az, aki felfedi kilétét és visszatér a bántalmazó környezetbe. A családoknak, bántalmazott feleknek így nagyon nehéz segítséget nyújtani. Minden esetben arra törekszünk, hogy a családban nevelkedő kiskorúaknak nyugodt, biztonságos családi körülményt teremtsünk, akár egy családon belüli családbafogadással is megszüntetve a veszélyeztető tényezőt, de elkerülve a családból történő kiemelés.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a tavalyi évben 6 esetben került sor a település vonatkozásában.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Gyermek Átmeneti Otthonában az elmúlt évben Kunmadarasról 10 gyermek került elhelyezésre 2 szülővel lett elhelyezve.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Az átmeneti gondozások igénybe vétele a Család és Gyermekjóléti Szolgálat közbenjárására, de szülői kérelem alapján is történik. Jellemzően lakhatási, családi – kapcsolati, gyermeknevelési probléma (élettársak, házastársak kapcsolata megromlott) és ezzel összefüggően lakhatási problémák miatt vették igénybe a családok az otthon szolgáltatását.

A helyettes szülői hálózat megszervezése és működtetése jelenleg is megoldatlan feladat, azonban a településünkön működő KTKT Gyermek Átmeneti Otthona megoldja ez irányú gondjainkat.

A településről 32 gyermek él nevelésbe vétel formájában. A nevelésbe vétel megszüntetésére nagykorúvá válás miatt 3 esetben került sor a tavalyi év során, 2 fő esetében örökbefogadás történt, míg 2 főt örökbefogadhatónak nyilvánítottak, mert nem látogatták őket, Tapasztalataink alapján a szülők körülményeikben nem tudnak olyan változást eszközölni, hogy gyermekeiket visszahelyezhessék. A gyermekekkel történő kapcsolattartás is kevés esetben valósul meg a szülők érdektelensége, kapcsolattartások elhanyagolása, elmulasztása miatt. A számukban történő csökkenés is elsősorban a nagykorúvá válás miatt figyelhető meg.

Berekfürdő

Berekfürdő vonatkozásában a családsegítő az elmúlt évben 1 felnőtt lakos és 6 gyermek esetében állt kapcsolatban együttműködési megállapodás alapján, mely során családgondozásra volt szükség elhanyagolt lakhatási körülményei, anyagi problémák miatt, illetve nevelési, családi – kapcsolati problémák, bántalmazás, elhanyagolás, nem megfelelő szülői magatartás miatt. A településen az elmúlt években nem került sor kiskorú gondozására, azonban tavalyi évben ugrásszerűen megnőtt az esetek száma, mely mindenképpen figyelemkeltő és egyben **figyelmeztető, hogy a településen fokozódnak a problémák.** A gondozások során drog használata is felmerült, 1 esetben életem emiatt jelzéssel hatóság felé. A gondozási esetek száma, több jelenlétem igényelt a településen, hiszen a családlátogatások, gondozások, csak így voltak biztosíthatók.

A településen ideiglenes elhelyezésre nem került sor, berekfürdői lakos nem vette igénybe a Gyermek Átmeneti Otthonának szolgáltatásait sem. Az idősek ellátását a település vezetése, és a KTKT SZSZK munkatársai példaértékűen ellátják. Szükség esetén közösen együttműködünk az idősek körében felmerülő problémák rendezése, kezelése érdekében. Tapasztalataim alapján a településen számítanak jelenlétemre, segítségemre az ügyfelek, megnyugtató számukra a heti jelenlétem.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

IX.

A JELZŐRENDSZERI TAGOK SZAKMAI MUNKÁJA, TAPASZTALATAIK A TELEPÜLÉSEKRE VONATKOZÓAN BESZÁMOLÓIK ALAPJÁN

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat igyekszik összefogni, és koordinálni a jelzőrendszer segítségével a településen folyó gyermekvédelmi tevékenységet.

A Szolgálatunk által szervezett szakmaközi, esetmegbeszélő és esetkonferencia eseményeken a jelzőrendszer tagjai rendszerint részt vesznek, a szervezés során igyekszünk a jelzőrendszer tagjainak igényeihez is igazodni (pl.: iskolák délutáni órákban tudnak részt venni, alkalmazzuk az óvodák napirendjéhez...stb.).

Általában minden terület képviseli magát a megbeszéléseken, illetve az éves gyermekvédelmi tanácskozáson, azonban a tavalyi évben megfigyelhető, hogy a létszám gondokkal küzdő intézmények egyre kevésbé tudnak részt venni. A háziorvosok jellemzően nem tudnak megjeleníteni. A gyermekorvosi ellátás helyettesítés keretében történik, napi 2 órában, amely miatt nincs is lehetősége részt venni a megbeszéléseken. A felnőtt körzet orvosai is rendelési, illetve egyéb orvosi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni, beszámolót sem küldtek az elmúlt évre vonatkozóan. Leginkább az asszintenciával működik a telefonos, személyes konzultáció. Ezen erőforrást próbáljuk kihasználni és együtt dolgozni.

Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon az aktuális ügyben érintett személyek, szakemberek bevonásával konkrét esetek megbeszélésére kerül sor, amelyen megfogalmazzuk azokat a feladatokat, amelyek az adott problémák megszüntetésére irányulnak.

A **szakmaközi megbeszéléseken** friss szakmai információkkal, aktuális problémákkal, témákkal, kirívó esetekkel és szakmai szempontból is segítséget igénylő ügyekkel foglalkozunk, akár külső szakemberek bevonásával. Ezzel is szélesítjük a jelzőrendszer tagjainak gyermekvédelmi ismereteit.

A tavalyi év során sajnos előadások megszervezésére kevés lehetőség adódott, melyben nagy szerepet játszott az intézmény új épületbe történő költöztetése, új munkarendszer felállítása is. A digitális formában történő szervezéstől pedig a jelzőrendszer nagy része idegenkedik, vagy nem tudja használni.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat évente egy alkalommal a település **gyermekvédelmi rendszerét** áttekintő **tanácskozást** szervez a jelzőrendszer tagjainak részvételével.

A tanácskozás célja az eltelt időszak gyermekvédelmével kapcsolatos események ismertetése, a felmerülő problémák, a problémák megvalósításához szükséges teendők áttekintése, a sikeres együttműködés, illetve hatáskörön kívül eső feladatok megvitatása.

A gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek saját tevékenységüket bemutatva értékelik éves munkájukat, beszámolnak arról, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják a problémákat, és azokra közösen keresnek megoldásokat. Közös stratégiát dolgoznak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében. A megoldásokban törekedni kell az együttműködésre.

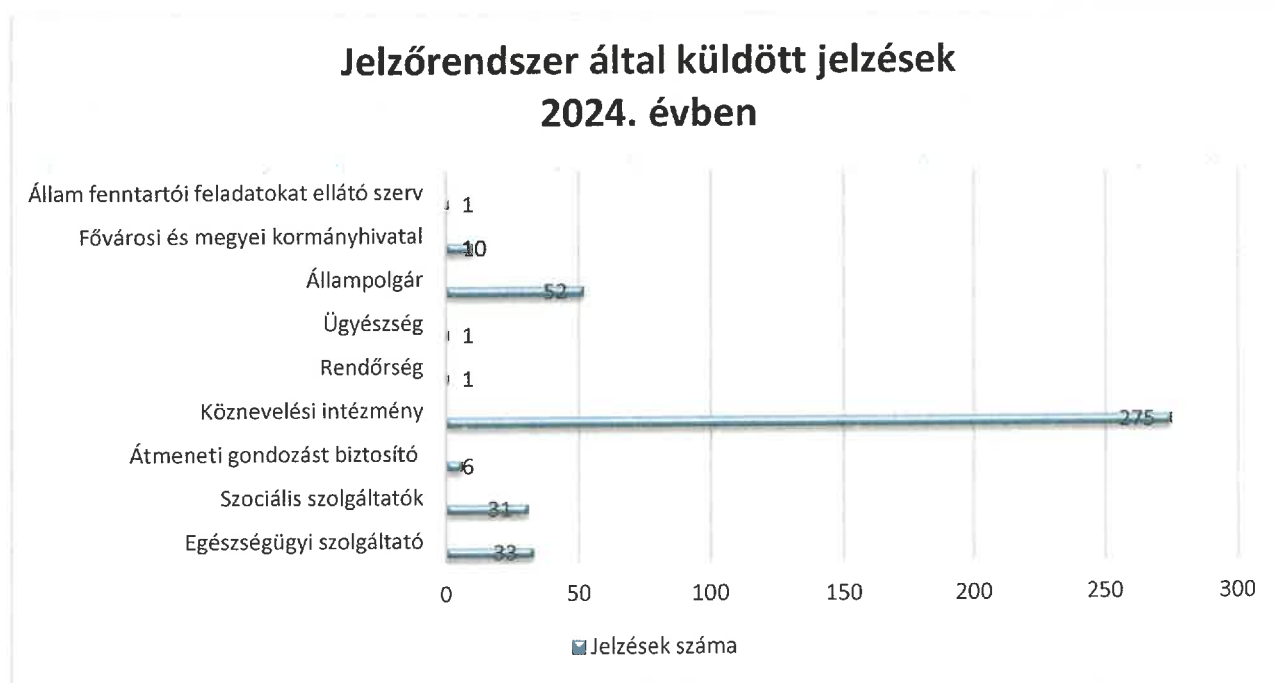


5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A jelzőrendszerrel érkezett megkeresések száma Kunmadaras tekintetében az elmúlt évben 410 jelzés, melyből 202 jelzés kiskorút illetően, 10 jelzés felnőttkorú esetében érkezett Szolgálatunk felé:



Településünkön még mindig jelentős mértékű a névtelen bejelentést tevők száma. (2017-ben 9 jelzés érkezett, míg tavaly 52 jelzés, ez hetente 7 – 8 bejelentés). Ezen bejelentések a legtöbb esetben telefonon érkeznek Szolgálatunk felé. Tapasztalataink szerint a bejelentett személy megjelenésünkkor - annak ellenére, hogy a névtelen bejelentőt megnevezni nem tudjuk, vagy ha tisztában is vagyunk vele, nem nevezhetjük meg-, tisztában van az őt bejelentő személyével. Sajnos az esetek többségében hamar fény derül, hogy valamilyen okból kifolyólag haragosi viszony áll fenn a felek között és így próbálja kellemetlen helyzetbe hozni a bejelentető a másik illetőt. Az ilyen ügyek sajnos sok energiát elvesznek a szakmai munkától nemcsak tőlünk, hanem a jelzőrendszer tagjaitól is, hiszen minden esetben kérünk tőlük véleményt, jellemzést a bejelentett családokkal, illetve kiskorúakkal kapcsolatban. Minden jelzett esetben megtesszük a törvény által előírt és szükséges intézkedéseket.

Berekfürdő esetében **6 jelzés** érkezett, mely esetekben a gyermekek gondozásba is kerültek, 1 fő védelembe vétel, míg 5 fő alapellátás formájában.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

KUNMADARAS

A **Kunmadarasi Általános Iskolában** a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat továbbra is valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el. Összeségében a legnagyobb problémát a rendkívül magas igazolt/igazolatlan mulasztások okozzák, amely miatt a gyermekek hiányosságai halmozódnak, tudásuk messze elmarad kortársaikétól. Egyre több az 1 – 2 évfolyamban történő hiányzás, amely során már az alapokat nem tudják elsajátítani, nincs mire építeni. Az elsős/másodikos gyermek így nem tanul meg olvasni, írni, számolni. Sok tanuló eredménytelensége ebben is keresendő. A legnagyobb csoportot azok a tanulók képezik, akiknek nincs indokuk a mulasztásra. Ennek oka a kamaszkori életkori tulajdonságok, a megengedő, figyelmetlen, gyermekét a munka, megélhetés miatt hátrébbesoroló család, a nem megfelelő baráti társaság és a nekik megfelelés vágya. Jellemző eset, hogy a tanulók egy része túlkoros, 2-3 évvel fiatalabb osztályközösségbe jár, amely miatt nem érzi jól magát, ezért ritkán jelenik meg az iskolában.

A tanulók magatartásával is komoly problémák adódnak. A nem megfelelő családi háttérrel rendelkező tanulók, a más kulturális környezetben élők társadalmi normáinak összeegyeztetése, az hogy az oktatásnak, a tudásnak nincs meg a presztízse több nehézséget okoz. Elmondható, hogy a gyerekek neveltségi szintje erősen csökken fegyelmezettségükkel együtt. Ennek egyenes velejárója a tanulmányi eredmények romlása. Esetenként ezeknek a diákoknak nagy teher van a vállán, nagy segítség lenne egy iskola pszichológus alkalmazása. Az iskola munkája során számos programot rendez a tanítványok számára.

A **Református Általános Iskola és Óvoda** A gyermekvédelmi munkát 1 fő pedagógus látja el, munkaköre mellett. Az oktatási intézmény maga is tapasztalja, hogy a mélyszegénység, az alkoholizmusa magas munkanélküliségi ráta, a szülők alacsony iskolázottsága és egyéb deviáns jelenségek rányomják bélyegüket a gyermekek hétköznapijaira. Mindezek miatt az általános iskola folyamán szerzett hátrányok hozzájárulnak a lemorzsolódási arányok emelkedéséhez. Ez pedig a későbbi szegregációt is predesztinálja, amely komoly hátrányokat okoz a munkaerőpiacon, de a magánéletben is. Látványosan emelkedett a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma az iskolában. Korábban a legkevesebb problémát az igazolatlan hiányzások jelentették. Mára ez a helyzet megváltozott. A szülők közömbössége, felhígulása, attitűd változást jelent. Megjelenik az agresszív szülői magatartás is. Az EESZT és a KRÉTA rendszer összekapcsolásával az esetlegesen lappangó hiányzások is felszínre kerültek. Ugrásszerűen megnőtt az igazolatlan mulasztások száma, mellyel a szülők sem tudnak vitatkozni. Aktuális probléma az internetes zaklatásról (e-bullying), mely jelenség szankcionálására a házirendjük módosításában is kitérnek. Egyre gyakoribb a tanulók életkorának, fejlődési szintjének nem megfelelő internetes tartalmak közbeszédévé válása (pl.: horror, erotikus filmek, celebek élete...stb), a kábítószer használat szlengje. Megfigyelhető a nem megfelelő táplálkozásból való elhízás, a gyermekek kialvatlansága is. A tanulók és pedagógusok védelme érdekében térfigyelő kamerák elhelyezése történt az intézményben.

Az **óvodában** a gyermekvédelem minden óvónő feladata, melyet egy gyermekvédelmi felelős koordinál. részéről egyáltalán nem történt jelzés, megkeresés.

Tapasztalataik alapján azonban ők is gyakran szembesülnek gyermeknevelési problémákkal, helytelen szülői magatartással, megnyilvánulási formákkal, melyet egyelőre kezelni tudtak. Tapasztalatuk szerint a gyermekek hátrányos helyzetének okai között gyakran szerepel a



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

szülők alacsony iskolai végzettsége, alacsony foglalkoztatottsága, valamint a gyermekek részképességbeli lemaradása. Munkájukat nehezítette, hogy a családi – nevelési elvek és az óvodai elvárások, szokások összehangolásában nem mindig partnerek a szülők. A gyermekek közül sokan az alapvető viselkedési formákat sem ismerik, a szülők egyre kevesebb időt fordítanak a gyermekeik nevelésükre. Az intézményekben egyéb jellegű probléma nem merült fel.

Az Összevont Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban intézményenként 1 fő gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény által tapasztalt és felmerült problémák: lakhatási problémák, szülői elhanyagolás, családi konfliktus és igazolatlan mulasztás, bejelentés nélküli hiányzások, visszatérő fejtetvesség, gyermek otthoni felügyelet nélkül hagyása, szülők zaklatott életvitele (pl.: éjszakai bulizás), költözködés – lakcímváltozás bejelentésének elmaradása, korai fejlesztés elmaradása, ápolatlan megjelenés, a szakvizsgálatokra felterjesztett gyerekeket a szülő nem viszi el a szakértői bizottsághoz, korai fejlesztés felismerésének hiánya, elmaradása, a gyermekek többségét a tv, telefon, internet neveli. Szolgálatunkkal rendszeres, szoros kapcsolat áll fenn a problémák közös kezelése érdekében.

A településen 2 **iskolai – óvodai szociális munkás** lát el segítő feladatokat. Elsősorban az Általános Iskolában merültek fel kezelendő problémák. Konzultációt védelembe vétel felülvizsgálata miatt 43 esetben végzett, iskolai magatartási problémát 11 esetben kezelt, esetkonferencián 1 esetben vett részt, konfliktuskezelést 11 esetben végzett. Iskolai hiányzás miatt 15 esetben, nevelési probléma miatt 1 esetben, tanulási probléma miatt 12 esetben, szociális probléma 1 esetben, elhanyagolás 1 esetben, betegség miatt 1 esetben végzett segítő munkát. Szolgálatunk több alkalommal élt jelzéssel szülők által jelzett gyermekek közötti konfliktusok kezelése érdekében. Sajnos az a tapasztalatunk, hogy nem kiforrott ezen munkakör, még mindig nem világos a segítő munka lényege nemcsak a szülők hanem az intézmények számára sem, mely nem biztos, hogy utóbbiak hibája. Ennek ellenére egyre több esetben kéri segítségüket, esetszámuk is jelentős emelkedést mutat, Szolgálatunkkal az együttműködés megfelelő.

A **Védőnői Szolgálat** 1 fő teljes állású védőnővel és 1 fő megbízási szerződéssel (heti 2 nap van jelen a településen) látta el feladatait 3 körzetben. 2023. július 1-től a munkáltatói jogokat a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház gyakorolja..

Az elmúlt évben: 53 fő gyermek született a településen, halvaszületés 1 esetben történt, mely korábban ritkán fordult elő, várandós kiskorú 7 fő volt, 1 esetben születtek ikrek. Gondozatlan várandós (anya nem jelenik meg várandós gondozáson) 3 fő volt. A kiskorú várandósok száma az elmúlt évhez képest növekvő tendenciát mutat. A nőgyógyászati szakellátás Karcagon elérhető az érintettek számára. Az év során folyamatosan ismét elérhető a településen az ingyenes IUD (nőgyógyászati segédeszköz), melyet Szolgálatunk biztosít a Védőnői Szolgálat közreműködésével. Egyre fokozottabb az érdeklődés iránta, a tavalyi évben is sokan éltek a lehetőséggel kivédve a nem kívánt várandósságot. Megbízási szerződéssel foglalkoztat Szolgálatunk nőgyógyász szakorvost, aki ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

A szűrővizsgálatokon kiszűrt gyermekek esetében jellemző, hogy a szülő nem viszi el a szükséges vizsgálatokra, az orvosi segédeszközöket nem váltják ki. Évek óta komoly



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

problémát okoz a visszatérő fejtetvesség. Előfordul, hogy a gyermek több napot, hetet hiányzik ezen okból, mivel a szülő a megszabott 1 napos határidő alatt nem tisztítja meg a gyermek haját, szülői kötelességét nem látja el. A Védőnői Szolgálat költségvetéséből eddig az önkormányzat biztosított tetűirtószert literes formában, melyet 2 dl kiszerezésben annak aki igényli biztosították, illetve Szolgálatunk is hozzájárult irtószert vásárlásával annak érdekében, hogy minél hamarabb orvosolható legyen a probléma. Sajnos a munkáltató váltással ezen lehetőség megszűnt, így csak az általunk biztosított szer képez segítséget, mely a probléma fokozott jelenléte miatt kevésnek bizonyul.

Jellemző problémaként jelenik meg az új családok beköltözése a településre, akiknek bejelentő kártyájuk nincs rendezve, de kötelesek ellátni. Rendszerint problémás családokról van szó. Egyre több nevelőszülő lett a településen, azonban a háztartásukba kerülő gyermekekről nem érkezik jelzés feléjük, így kimaradnak kötelező szűrővizsgálatokból, esetlegesen védőoltásokból. A lecsökkent védőnői létszám a prevenciós munka rovására megy, hiszen kapacitás hiányában szinte „tűzoltó” munkát végeznek. Bevezetésre került a VOIR informatikai rendszer, mely az EESZT rendszerrel összeköttetésben működik.

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő **Gyermekek Átmeneti Otthonában** településünkről 2 szülő 10 gyermekkel került elhelyezésre. A családokkal Szolgálatunk védelembé vétel és alapellátás formájában volt kapcsolatban. Az elhelyezés alatt felmerülő problémák megoldása, illetve a családok jövőjének pozitív irányú rendezése érdekében a családsegítő aktívan közreműködött.

Az átmeneti gondozás feladata: A krízisben lévő családok gyermekei számára ideiglenesen pótolja a szülői gondoskodást úgy, hogy a szülői felügyeleti jog továbbra is megilleti a szülőt. Biztosítja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, iskolai helyzetének javítását, az újabb kudarchelyzet elkerülését. Az Átmeneti Otthon a gondozást eszközként használva stabilitást nyújt a gyermekeknek és szülőjének a probléma megoldásának az idejére. Az átmeneti gondozás időtartama alatt lehetővé teszi a szülő számára, hogy meghatározott időn belül megoldást keressen annak érdekében, hogy a gyermek mielőbb visszatérhessen családjába.

A legtöbb gyermek családi krízisek, lakhatási problémák, családi konfliktus illetve szociális válsághelyzet miatt kerül be az otthonba. Életvezetési problémák, szenvedélybetegségek, gyermekelhelyezési perek indítása, deviáns viselkedés a családban, tartozások, közüzemi számlák be nem fizetésének rendezése, anyagi problémák miatti kilátástalanság a felmerülő problémák jelentős része.

A súlyos családi problémák miatt a háttérben pszichés betegségek, személyiségzavarok húzódnak meg. A felvételnél megfogalmazott indokoknál gyakran kiderül, hogy csak a valóság egy részét tartalmazzák és több ok is meghúzódik a háttérben.

Tapasztalat, hogy a szülők nehezen alkalmazkodnak a szabályokhoz, ahhoz, hogy feladataikat el kell nap mint nap látni, hogy életüknek kerete van. A dolgozók ezen keretek elfogadásában, a napi teendők ellátásában segítik, támogatják e szülőket tanácsadással, szakértő gondoskodással. Vannak családok akik jól kihasználják az életükben fellépő nehézség kezelésére az otthonban történő elhelyezést és igyekeznek kilábalni, megoldást találni problémáikra, de vannak családok sajnos akiknek nincs jövőképük, elképzelésük sem az életük további alakítása, problémáik megoldása érdekében.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A **Kunmadarasi Rendőrőrs** beszámolójában megállapította, hogy a gyermekkorúak vonatkozásában legjellemzőbb bűncselekményi forma a kiskorú sérelmére elkövetett tartás mulasztása, valamint a kiskorú veszélyeztetése büntett. A vagyon elleni bűncselekményeken belül a kiskorúak sérelmére is a lopás előfordulása a leggyakoribb. Ennek kiemelt oka, hogy a gyerekek olyan használati cikkeket (pl.: drága telefonok, ékszerek..stb.) kapnak szüleiktől, szeretteiktől, melyek nem minden esetben indokoltak. Ezzel szemben arra nem készítik fel a gyermekeket, hogy hogyan óvják értékeiket, ne hívják fel a figyelmet szemfüles tolvajok számára. Az iskolarendőrök a kunmadarasi oktatási intézményekben minden esetben felvilágosítást nyújtanak a gyermekeknek ezen bűncselekményi kategóriákkal kapcsolatban. A fiatalkorúak nagy többsége a vagyon elleni bűncselekmények, illetve testi sértések sértettjei, elkövetői is. Az elkövetés hátterében a helytelen nézetek kialakulása, családi minta, börtönviselt szülők, megélhetési kényszer áll. Kunmadaras fiatalság körében jellemző az alkohol fogyasztás és más bódító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek használata. Kábítószerhasználat ténye nem jutott a hatóság tudomására. Ennek oka, hogy ezen szerek beszerzése sokkal költségesebb, mint más kábító hatású, nem kábítószernek minősülő szerek. Az iskolarendőrök a részükre kijelölt iskolákban kábítószer megelőző, felvilágosító, bűnmegelőző előadásokat tartottak.

Családon belüli erőszaknál jellemzően általában a férfi az, aki terrorban tartja feleségét, élettársát, vele szemben fizikai erőszakot alkalmaz. Indokolt esetben távoltartás rendelhető el. Ezen esetekre jellemző, hogy a felek később kibékülnek, a kihallgatásokon mást mondanak nehezítve az eljárás lefolytatását. Amennyiben kiskorú sérelmére követnek el bűncselekményt, vagy ha a rendőrség szükségesnek tartja jelzéssel él a Gyámügyi Osztály, a Család és Gyermejjóléti Szolgálat felé. Kunmadaras vonatkozásában gyér számban jellemző kiskorúak engedély nélküli eltávovása a családi otthonból, melynek okai a kalandvágy, csavargás. Nagyobb problémát és több munkát okoz azonban a gyermekotthonokból történő elszökött fiatalok felkutatása. A gyermekek családból történő kiemelésüket követően a különböző lakásotthonokba kerülnek. A szökött fiatalok elmondásaiból megállapítható, hogy a körülmények jobbakként mutatkoznak otthon, de a családjuk iránti vágyakozás miatt visszatérnek régi lakhelyükre, még akkor is ha a lakhatási feltételek nem megfelelőek. Szolgálatunk és a Rendőrőrs kapcsolata korábban szoros, kiváló volt, de sajnos a helyi rendőrség megszűnése következtében kapcsolatunk megritkult, kevésbé tudunk együtt dolgozni a településen naponta jelentkező problémákon. Ezen lépés negatívan hat a közös munkára, hiszen a korábban megszokott napi szintű munka szinte megszűnt az elmúlt években. A rendőrség dolgozói természetesen telefonon elérhetőek, segítőkészek, együttműködők, amelyért hálásak vagyunk, de a személyes jelenlét hiánya, az abból adódó biztonságérzet sajnos megszűnt.

A helyi **Polgárőr Egyesület** 2024.évben nem intézkedett kiskorúval szemben, jelzéssel nem éltek a Szolgálat felé, azonban aktívan részt vesznek a Szolgálat munkájának segítésében. A rendőrség megszűnése óta az egyesület tagjaira számíthatunk a hirtelen felmerülő, akár a mi személyi biztonságunkat veszélyeztető helyzetekben. Járőrszolgálatuk során fokozott figyelmet fordítanak a kiskorú gyermekek iránt, különösen az esti – éjszakai órákban szülői felügyelet nélkül előforduló közterületen tartózkodásukra. Az együttműködés és az információ áramlás rendkívül jól működik.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Jegyzője feladat – és hatáskörében gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, apai elismerő



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

nyilatkozatot vesz fel, rendezi a gyermek családi jogállását, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Településünkön az igazgatási csoport vezetője látja el ezen feladatokat. 2024. évben 671 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 324 családban. A településen 248 fő hátrányos helyzetű gyermek él, 387 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű, 36 fő csak gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

A szünidei étkezés a következőképpen alakult: tavaszi szünetben 175 fő, nyári szünetben 469 fő, őszi szünetben 119 fő, téli szünetben 172 fő gyermek étkezett. Elmondható, hogy a legnagyobb igény az érintett szülők részéről a nyári szünidei étkezésre van, azonban a rövidebb szünetek esetében jelentős emelkedés látható igénylés terén. Családvédelmi koordinációért felelős szervként ellátja a hozzátartozók közötti szolgáló szociális intézményrendszerrel, szolgáltatásokról.

A Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya 2024. évben 30 új esetben rendelt el védelembe vételt (13 fő esetében 50 órát meghaladó hiányzás miatt, mely a legtöbb esetben a szülőnek felróható magatartás miatt, kevesebb esetben a gyermeknek felróható magatartás miatt, továbbá környezeti okok játszanak szerepet. Sajnos gyermek és fiatalkorú által elkövetett szabálysértés is előfordult. Az elmúlt években védelembe vett gyermekek száma csekély mértékben csökkent, az okok azonban nem szűnnek meg, vagy újabbak jelennek meg. Megfigyelhető, hogy a problémák megoldása érdekében a fő intézkedés mellé, mellékintézkedéseket is alkalmazni kell. Negatív tapasztalat, hogy a védelembe vételi tárgyalásokon nem jelennek meg a szülők, többszöri idézésre sem, a hatóságnak családlátogatás keretében kell nyilatkoztatni a szülőket.

Megelőző pártfogás ügyében érintett gyermekek száma 9 fő volt.

Iskoláztatási támogatás szüneteltetésében érintett gyermekek száma: 30 fő, 27 családból, a szüneteltetés megszüntetésére 5 fő esetében került sor.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre 6 esetben került sor a településen a tavalyi évben, családbafogadásra 17 fő esetében, gyám rendelésre 9 fő, kapcsolattartási ügy 77 fő gyermek esetében indult. Nevelésbe vett gyermekek száma 32 fő, 17 családból, utógondozott 1 fő. A településen a védelembe vett gyermekek száma 71 fő, 36 családban.

A KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központja által településünkön 133 gyermek esetében lett hatósági intézkedés elrendelve (95 fő védelembe vett, 38 fő nevelésbe vett). Ezen gondozási formákba a családsegítők bevont segítőkként vesznek részt, segítik, támogatják a gyermekeket, családokat a felmerülő problémák megoldása érdekében, együttműködnek az intézmény esetmenedzsereivel. Az általuk tapasztalt veszélyeztetettség okai: elhanyagolás, anyagi, családi konfliktus, nevelési probléma, elégtelen lakáskörülmény és tankötelezettség elmulasztása, tudatmódosítók használatát. A vezető okok nem változtak az elmúlt évekhez képest, inkább súlyosbodtak.

Pszichológiai megsegítést szintén a KTKT SZSZK Család és Gyermekjóléti Központ látja el a megsegítést. A szakember 3 hetente áll rendelkezésre a településen, mely nagyon kevésnek bizonyul, eredményessége is kérdéses. Egy – egy megkezdett terápia több alkalmas találkozásból áll, azonban sok idő telik el az időpontok között. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így előfordulhat, hogy csak hetek, hónapok múlva jut hozzá a szolgáltatáshoz az ügyfél. Ennek tekintetében a segítségre szoruló gyermekek rendkívül kevés



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

része kapja meg a szükséges megsegítést. Elsősorban gyermeknevelési, családi – kapcsolati problémák, szorongás, gyermeknevelési problémák miatt kérték a megsegítést.

Megbízási szerződéssel **jogi tanácsadást** tudunk biztosítani a település lakosainak, melynek keretén belül hivatalos levelek értelmezése, jogi tanácsok adása történik. Az ügyfelek körében egyre népszerű, a tavalyi évben 48 esetben nyújtott segítséget. Helyileg történhet Szolgálatunk irodájában előzetesen egyeztetett időpontban, esetenként az ügyvédi irodában történik a tanácsadás. Minden esetben előzetesen telefonon egyeztetünk ügyvéd úrral. Gyermekvédelmi ügyekben is nagyon jártas, így szakmai munkánkat is jelentősen segíti.

A **pártfogói felügyelő** tájékoztatása alapján a településen 6 fő esetében gyámhivatali megkeresés alapján, 7 fő esetében rendőrségi megkeresés alapján készült környezettanulmány és kockázatelemzés. 1 fő fiatalkorú esetében próbára bocsátás melletti pártfogói felügyelet került elrendelésre. 1 fő kiskorú gyermek esetében megelőző pártfogás elrendelése történt. A fiatalkorúak esetében elsősorban lopás és garázdaság jellegű cselekmények fordultak elő. A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is elmondható, hogy a látókörükbe került fiatalok túlnyomó többsége halmozottan hátrányos helyzetű családban él, már nagyon fiatalon elkezdik a dohányzást, alkoholfogyasztást, rohamosan terjed körükben a tudatmódosító szerek kipróbálása, vagy rendszeres használata, esetlegesen már gyermekkoruktól kezdve internet függővé válnak.

Kunmadaras tekintetében a Kunmadarasi Református Szociális Szolgáltató Központtól, a házi gyermekorvosi illetve felnőtt körzetekből idén sem érkezett beszámoló az elmúlt év tevékenységéről, a felmerülő problémákról.

BEREKFÜRDŐ

A **Veress Zoltán Általános Iskola** tanulóinak létszáma 132 fő, helyi lakosú 77 fő, bejáró tanulók száma 55 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 30 fő, hátrányos helyzetű tanulók száma 13 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 13 fő. Tapasztalataik alapján sajnos a szülők nagy része nem érdeklődik a gyermeke iskolai előmenetel iránt, fogadóórakon, vagy külön egyeztetett időpontokban történő megjelenés nem jellemző, sőt gyermekük iskolai szereplésének megtekintésére sem látogatnak el a szülők. Jellemző a szülőkre a ráhagyó magatartás és egyre több tanuló tiszteletlen, magatartás problémákkal küzdő. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a mobiltelefonok használata komoly kihívást jelentett az iskolai fegyelem és a tanulás hatékonysága szempontjából. A telefonok leadásának bevezetésével javulás figyelhető meg a fegyelem terén, illetve a tanulók közötti kommunikáció is élénkebb lett.

A **Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde** 31 fő óvodás gyermeket lát el, melyből 29 fő helyi lakos, 1 fő kunmadarasi lakos, 1 fő karcagi lakos a 2 óvodai csoportban. A mini bölcsődébe 7 fő gyermek ellátása történik. Az intézményükbe kerülő gyerekek szociális háttere általában rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a munkát.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A következő problémákat tapasztalják: kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következménye, hogy nincsennek határok, a gyermek fejlődésében tapasztalt problémák háritása, valófélben lévő szülők közötti problémák. Az intézmény nem élt jelzéssel Szolgálatunk felé.

A **védőnői ellátás** Karcag II-es körzetéhez csatolva, helyettesítésként történik a településen. A tavalyi év során 1 fő várandós anya gondozása történt, 20 fő csecsemőkorú, 3 – 6 éves korú gyermek 21 fő gondozása folyt.

A **KKÖH Berekfürdői Kirendeltség Aljegyzője** feladat – és hatáskörét 1 fő látja el. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma 4 fő, hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítására nem került sor. A törvény által előírt települési támogatási formákon túl, önkormányzati rendeletük alapján az állandó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek számára beiskolázási támogatást (óvodáskorú gyermekek is), éves fürdőbérlet támogatást, utazási bérlet támogatást és intézményi térítési díj támogatást biztosítanak. Utóbbin kívül a többi támogatási forma jövedelmigazólástól független. A település széleskörű támogatási formákat biztosít lakosai számára. Minden évben részt vállal a szünidő gyermekétkeztetésben.

A **Karcagi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya** 1 fő gyermek esetében rendelt el védelembé vételt, egyéb hatósági munkára nem került sor.

Berekfürdő tekintetében a háziiorvosi intézménytől nem érkezett beszámoló az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

X.

SZOLGÁLATUNK ÁLTAL VÉGZETT PREVENCIÓS ÉS EGYÉB SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

KUNMADARAS

Szabadidős programok:

A tavalyi év során ismételten megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével közös szervezésben a **Húsvéti Tojásfa** állítása. A település óvodai intézményei részvételével feldíszítésre került a Tojásfa, majd közös éneklés és tánc után megtekinthették az „Éljenek a nyuszik!” c. mesejátékot a Mesekocsi színház előadásában.

Szintén a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral és a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsődével és a Polgármesteri Hivatallal közös szervezésben jött létre a település nagyszabású **gyermeknapja**. A gyermekek akadálypályán próbálhatták ki ügyességüket, foci csapatok mérték össze tudásukat, aerobikozhattak a jelenlévők, illetve a gyermekek kézműveskedtek az óvoda és a családsegítők segítségével. Lufibohóc és arcfestés is várta a gyermekeket, illetve népi játszótér körhintával állt rendelkezésre ingyenesen a gyermekek részére. Apró ajándékokkal lepük meg a megjelent gyermekeket.

Ismét megrendezésre került a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen szervezett **nyári tábor**. A tábor 1 hete alatt számos programmal igyekeztünk színeesebbé tenni a gyermekek napjait:

Az első nap ismerkedéssel, kézműveskedéssel, közös játékkal telt, valamint megtekintettük a berekfürdői Néprajzi Múzeumot ahol a régi játékkészítéssel ismerkedhettek meg külön foglalkozás keretében.

A második nap a vízé volt a főszerep, melynek keretében vízi játékokkal, vizes feladatokkal készültünk, majd vízi bomba csatával zártuk a programot.

Harmadik napon Noszvajra kirándult csapatunk ahol a barlanglakásokat tekintettük meg illetve interaktív programon vehették részt a gyermekek, felidézve régi korok életét.

A negyedik napon a karcagi Mentőalapítvány tartott hasznos előadást újra élesztésről, baleset esetén történő teendőkről.

A záró ötödik napon a debreceni Agóra Tudományos Élményközpontba látogattuk el.

Hagyomány, hogy emlékképet készítünk a táborban résztvevőkről, melyet a gyermekek maguk díszítenek.

A Mikulás és Advent időszakában a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde és a Kunmadarasi Református Általános Iskola és Óvoda az Apacuka zenekar mini koncertjét hallgathatták meg, míg az Általános Iskolások a Panna Bál zenekar előadásán hangolódhattak az ünnepekre. A nagy sikerű műsorok ezáltal is örömet és élményt szerettek a település gyermekei számára.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A tavalyi évben is biztosítottunk a település oktatási – nevelési intézményeibe járó gyermekek részére Mikulás csomagot 665 fő részére.

A felnőtt lakosság részére 4 vasárnapot felölelő Adventi műsor sorozatot szerveztünk a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárral közösen. A műsorok szervezését, fellépők fogadását, ellátását Szolgálatunk biztosította, míg a Művelődési Ház a műsorok lebonyolítását, a helyi fellépők műsorát szervezte, a technikai háttér biztosítását, az adventi vásárok szervezését, az adventi gyertyagyújtást és a helyszínt biztosította.

Első alkalommal a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde adott műsort, majd Péter Srámek nagysikerű adventi műsorát hallgathatták meg a megjelentek..

Második alkalommal az Általános Iskola kórusának előadását hallgattuk meg, majd Kollányi Zsuzsi adventi műsorát hallgathatták meg a lakosok.

Harmadik alkalommal a Református Általános Iskola és Óvoda adventi műsorát tekinthették meg, majd a Palcsó Tamás előadásával hangolódhattak a közelgő adventre a megjelentek.

A negyedik alkalommal Andy és Imi előadásában adventi dalokat hallhattunk, majd Singh Viki adventi dalsokrával készülhettük fel a közelgő adventre. A sorozatnak nagy sikere volt a lakosok körében.

Adományoztás:

Településünkön az év folyamán lehetőségeinkhez mérten biztosítottunk adományokat a rászoruló családok részére. Eddig hely hiányában nem tudunk nagyobb mértékű adományt fogadni, így ezen irányú segítői tevékenységünk korlátozott volt. Az új épületben azonban ha nem is nagy mértékű, de az adományok tárolására, szortírozására alkalmas helyiséggel rendelkezünk, mely nagyban megkönnyíti munkánkat. Nagy számú adományok esetén logisztikázás útján juttatjuk el olyan intézményekbe, ahol kiosztásuk megoldott és szükséges. Az elmúlt évben nagyobb ruházati adományból adtunk át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Református Szociális Szolgáltató részére is.

BEREKFÜRDŐ

A településen az év folyamán folyamatosan fogadtunk adományokat és továbbítjuk a rászorulóknak részére. Az elmúlt évben ruházati és bútor felajánlások is érkeztek.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A 2024. 02.29-én személyes jelenlét keretében megtartott **éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson** a jelzőrendszeri tagok nagy számban vettek részt. Az elhangzottak alapján, a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekvédelmi feladatokat ellátók az elmúlt év gyermekvédelmi munkáját, együttműködését jónak, eredményesnek értékelték. A helyi gyermekvédelmi rendszer hatékonyan működött. A jelzőrendszeri tagok közötti közvetlen kapcsolattartás elengedhetetlen az eredmények eléréséhez, mivel a kiskorúak védelme, a fejlődésük pozitív irányba történő terelése csak tényleges együttműködéssel valósulhat meg.

Sajnos azonban egyre több intézmény munkaerőhiánnyal küzd, mely a későbbiekben megnehezíti a közös munkát. A jelenleg dolgozó kevés szakemberre még több munka hárul, saját intézményük működtetése is veszélybe kerülhet, mely okok elvonják a jelzőrendszeri tagokat a közös munkától, a szakmai napokon, előadásokon történő részvételtől kapacitás hiányában.

Munkánk során mindkét településen törekszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a rendszeres, jó kapcsolat kialakítására, mely alapja a sikeres munka kapcsolatnak. Hiszem, hogy összefogással a fentiekben taglalt problémák, nehéz körülmények és a minden területen tapasztalt leterheltség ellenére érhetünk el sikereket a gyermekvédelem területén.

Ezúton szeretném megköszönni a jelzőrendszer tagjainak az elmúlt évben végzett munkáját és együttműködését, bízom a további jó munkakapcsolat fenntartásában. Továbbá köszönjük a mezőőrök munkáját, akik bármilyen probléma esetén rendszeresen segítséget nyújtanak számunkra.

Képzések, szakmai napok:

1. Színház – Iskola – Vita – Pedagógusok – Gyermekvédelem: Beszélgetés a Káva színház színészeivel, Online, Hintalovon
2. Újonnan megjelenő drogok, azok káros hatásai, dorgfüggő fiatalok és felnőttek kezelési lehetőségei Előadó: Hamar János Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió szakmai vezetője, addiktológus, Online előadás
3. Online bullying gyerekszemmel, Online, Hintalovon
4. Szakmai műhely, Debrecen: Gyermekek közötti zaklatás, igazolatlan mulasztások – pedagógusokkal együttműködés, Kék vonal gyermekkrízis alapítvány munkája
5. Szakmai műhely: Vezetői konzultáció a területet érintő kihívásokról: Tisztelt Henrik-Magyar Családsegítők és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete (MACSGYOE) elnöke; Alba Bátya Család és Gyermekjóléti Központ vezetője



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

XI. ÖSSZEGZÉS

Sajnos a település adottságaiból kifolyólag hátrányos helyzetben élnek a családok. Magas a munkanélküliség, munkahely hiány, elhelyezkedési nehézség, alacsony iskolai végzettség és a kevés a jövedelem. Az infláció, a nagymértékű áremelés miatt nehéz helyzetbe kerültek a családok, szinte mindennapi megélhetésük lehetetlenné válik. Szembetűnő az intézmények beszámolójában hogy ugrásszerűen nőtt a hátrányos helyzetű családok száma és a halmozottan hátrányos helyzetű családok száma is. Egyértelműen megfigyelhető a családok „lecsúszása”. Mindez negatívan hat a családokban nevelkedő gyermekekre is, hisz ahol megélhetési problémával küzdenek napi szinten, ott nem biztos, hogy például a tanulás, a szakmaszerzés lesz a legfontosabb. A tankötelezettségi kor elérése után a gyermekek nem folytatják tanulmányaikat, alkalmi munkát vállalva segítik családjuk megélhetését. A fiúk esetében előfordul, hogy éppen a családfenntartó kiesése miatt (BV intézetbe kerülése) maguk a kamasz gyermekek válnak „kenyérkeresővé”. Mindezek olyan társadalmi problémák azonban, melyeket helyi szinten nem tudunk orvosolni, csupán „tűzoltást” végezni.

Munkánk során sok esetben tapasztaljuk azt is, hogy a problémás családokban a szülők nem ismerik el saját felelősségüket a veszélyeztetett helyzet kialakulásában és igyekeznek a felelősséget másra hárítani, bennünket, szakembereket próbálnak a hátunk mögött meghazudtolni, vádolni. Sajnos minden esetben a szenvedő alany a gyermek.

A jelzőrendszeri tagok közös véleménye, hogy évek óta nő a veszélyeztetett kiskorúak száma: környezeti okok, magatartászavarok, rossz szociális körülmények, alkoholizáló, illetve tudatmódosító szereket használó szülők, fiatalok és szülői elhanyagolás miatt.

A problémás családoknál végzett családlátogatások során, gyakran tapasztaljuk, hogy a lakóházhoz tartozó udvar, kert szemetes, rendezetlen, esetleg hiányzik az illemhely is. Ezeket a hiányosságokat azonnal szóvá tesszük és kérjük mielőbbi pótlását illetve a fennálló problémák megszüntetését. Sok lakásban és udvaron rágsálók szaladgálnak, melyek súlyos fertőzéseket hordoznak. Ezen tényezők megszüntetésére is nyomatékosan felhívjuk a családok figyelmét, tanácsot adunk. Némi javulás megfigyelhető, amióta a települési segélyezés feltétele a személyszállítás megigénylése, a tiszta, rendezett udvarkép. Sajnos azonban még mindig vannak családok, akikre ez a tény sem bír pozitívumként.

A szülők nagy része elfásult, érdektelen, problémáinak megoldását másoktól várja. Többségük elutasítja a mentális segítséget, kizárólag az anyagi, tárgyi megsegítést várja, fogadja el, értékeli.

A gyermekeik előtt nincs pozitív példa, nincs jövőképük. Véleményünk szerint a családok szociális problémáin kizárólag új munkahelyek létesítésével lehetne segíteni. **A XXI. században nem lehet életcél, hogy a gyermekek után járó juttatásokból éljenek családok,** a családi pótlék összege elértéktelenné válik! Pozitív hatása volt a magas létszámú közfoglalkoztatásnak. A családok többségénél nagy segítséget jelentett az éves foglalkoztatás, hiszen biztos jövedelmet jelentett és ha rövid időre is, de javított megélhetési gondjaikon.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

A fiatalok életkori sajátosságaiból és alkalmanként sérült személyiségszerkezetükből adódóan könnyen befolyásolhatók, jövőképük kialakulatlan. A bűnelkövetés szubjektív okai között vezető helyet foglal el a negatív hatású kortárscsoporthoz való erős kötődés, valamint a kalandvágy és kíváncsiság érvényesülése is, mely kompenzációs hatású az alacsony önértékelés mellett. Jellemző a szülői felügyelet hiánya, a felügyelet nélküli céltalan szabadidő eltöltés jelentős szerepet játszik abban, hogy a fiatalok bűncselekmények elkövetőivé válnak.

A 2015. évi CXXXIII. törvény fekteti le a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.) módosítását. A módosított Gyvt. értelmében a járás székhely köteles gyermekjóléti központot működtetni, melynek feladata a hatósági munka átvétele a szolgálatoktól (a védelembe- és nevelésbe vett gyermekek családjával történő munka) , speciális szolgáltatások nyújtása (pl.: pszichológiai- jogi segítségnyújtás, mediáció stb.). Ugyanakkor az évek óta hiányolt módszertani segítségnyújtás megoldása is a központok feladata lett.

A módszertani megsegítésünk nem a vártak megfelelően alakult, a szakmai munkába kevés segítséget kapunk, más településen dolgozó kollegáktól próbálunk tájékozódni sok esetben.

A pszichológiai szolgáltatást 3 hetente tudja biztosítani a településen a központ, mely nagyon kevésnek bizonyul és hatékony segítséget is ritkán jelent. A nagy igényre való tekintettel várólista alakult ki, így sokszor hónapokat kell várni a megsegítésre.

Tapasztalataink szerint a gyakorlatban nem választódott szét az alapellátás a hatósági feladattól. Azon kívül, hogy esetgazdaként a központ esetmenedzsere megírja a védelembe vett gyermek cselekvési/intézkedési tervét, valamint a felülvizsgálati adatlapot, a családgondozást a velejáró valamennyi gondozási tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi. A családsegítők bevont segítőként továbbra is az eset vívői maradnak a gyakorlatban. Feladataink a változások következtében egyáltalán nem csökkentek, sőt az adminisztrációt tekintve nőttek, továbbá munkánkról beszámolási kötelezettséggel kell élnünk a központ felé. A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos előírások, feladatok időnként jelentős mértékben elvonják a családsegítőket az alapellátás során elvárt feladatoktól.

A Szolgálathoz érkező jelzésekről heti jelentést készítünk a központ részére, továbbá az egyszeri segítségnyújtásokat a papír alapú nyilvántartás mellett elektronikusan napi szinten rögzítjük a TEVADMIN rendszerben, ahol szintén jelentést teszünk a napi munkánkról.

2021. szeptember 1 -től bevezetésre került a Gyermekeink védelmében elnevezésű új informatikai rendszer; mely elsajátítása, az állandó változások nyomkövetése, értelmezése, a rendszerre jellemző hibák miatt nehezítik a dolgozók munkáját. A rendszer kiforratlan, teli hibával. A felmerülő hibák jelentésére van lehetőség, melyekkel élünk is. A gyermek anyaga így nem halad a rendszerben és papír alapon történik az adminisztráció. Nehézséget jelent, hogy a vezető 4-féle titulussal (vezető, e-képviselő, családsegítő és jelzőrendszeri koordinátor) dolgozik a rendszerben, melyek nehezen szétválaszthatók.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Településünkön igen intenzív a felnőtt lakosság körében végzett ügyintézés segítése: öregségi nyugdíj igénylések, megváltozott munkaképességűek és aktív korúak ellátása iránti ügyintézés, gondnokság alatt állók ügyeiben való közreműködés, közművekkel kapcsolatos problémák ügyintézésében való segítségnyújtás, polgári peres ügyekben való tanácsadás és ügyintézés segítése, családtámogatási ellátások, járási hivatal által folyósított ellátások, valamint a települési önkormányzat által igényelhető támogatások igénylése stb.

Tekintettel arra, hogy településünk halmozottan hátrányos helyzetű a lakosság jelentős száma aluliskolázott, képzetlen, képtelenek saját ügyeikben eljárni. Problémáik megoldásához tőlünk kérnek és várják a segítséget. Mivel bizonyos ügyintéзések több óra utánajárást igényelnek, így a prevenció munkára nem marad időnk, nincs kapacitás. A lakosok nem is próbálják meg kitölteni a gyakorlatilag személyes adataikat tartalmazó nyomtatványokat és szembetűnő, hogy a fiatal korosztály sem. Elkeverítő az írástudatlanság, az iskolázatlanságból eredő hiányosságok. Több generáció is felnevelkedett úgy, hogy nem járt rendszeresen iskolába, írni és olvasni sem tanult meg tisztességesen a magas mulasztások, a lemaradások miatt.

Az ügyfélfogadásra fordított idő miatt a családok gondozása, látogatása háttérbe szorul. A törvény által előírt gondozás alatt állók havi háromszori kapcsolattartása, családlátogatása fizikailag is megterhelő, bizonyos esetekben teljesíthetetlen. Itt jegyezném meg, a településen elhatalmasodott kóbor kutyák jelenlétét! Rendszeresen kerülünk veszélyes helyzetbe látogatásunk során, vannak településrészek melyeket csak autóval tudunk megközelíteni. Azonban személyautóval történő látogatás során is tapasztalható, hogy nem tudunk az autóból kiszállni, mivel magát az autót is megtámadják a kóbor kutyák, vagy a felelőtlenül, szabadon tartott kutyák.

Összeségében elmondható, hogy a Szolgálat dolgozói fokozott terhelésnek vannak kitéve, más intézmények munkái is a Szolgálat dolgozóit terhelik, hiszen különböző intézmények a Szolgálatot kérik fel ügyeik rendezéséhez, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel, esetleges nyilatkoztatás ..stb.érdekében.

Aggályosnak tartom, ha továbbra is ennyire leterhelik a Szolgálatokat, akár további munkaerő csökkenés is várható. Hosszútávon azt gondolom nem várható el, hogy több intézmény munkáját is fokozottan segítsük, elássuk. Véleményem szerint az intézmények elkényelmesedtek és nehezen térnek vissza a korábban megszokott munkavégzésükhöz.

Sajnos azt is tapasztalom, hogy a korábbi jó munkakapcsolatok is megromlanak. Egyre többször érezzük azt, hogy mindenfelől „rángatnak minket” és sajnos időnként a kérések már utasításként hangzanak el.

Nagyon fontos, elengedhetetlen a jó munkakapcsolat, egymás segítése, támogatása, nem pedig kihasználása. Bízom benne, hogy a jövőben ebben is pozitív irányú elmozdulás történik.

Úgy gondolom az, hogy Szolgálatunk a megnövekedett terhek alatt még ilyen módon helytáll, az az elkötelezettségnek, a hivatástudatnak és a jó közösségnek köszönhető. Egyéb esetben már elhagytuk volna a munkánkat és valószínűleg a pályát is.



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

**A BOLDOG MUNKÁHOZ HÁROM DOLOGRA VAN
SZÜKSÉGÜNK:**

**HOGY ALKALMASAK LEGYÜNK RÁ,
HOGY NE CSINÁLJUK TÚL SOKAT,
ÉS HOGY LEGYEN BENNE SIKERÉLMÉNYÜNK.**

(JOHN RUSKIN)



WWW.NAPIBOLDOGSAG.COM



5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

XII.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkája képekben

Húsvéti tojásfa állítása





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

GYERMEK ÉS SPORTNAP





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

NYÁRI TÁBOR KÉPEKBEN

2024. JÚLIUS 15 – 19.





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com





5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com

Mikulás és Adventi műsorok

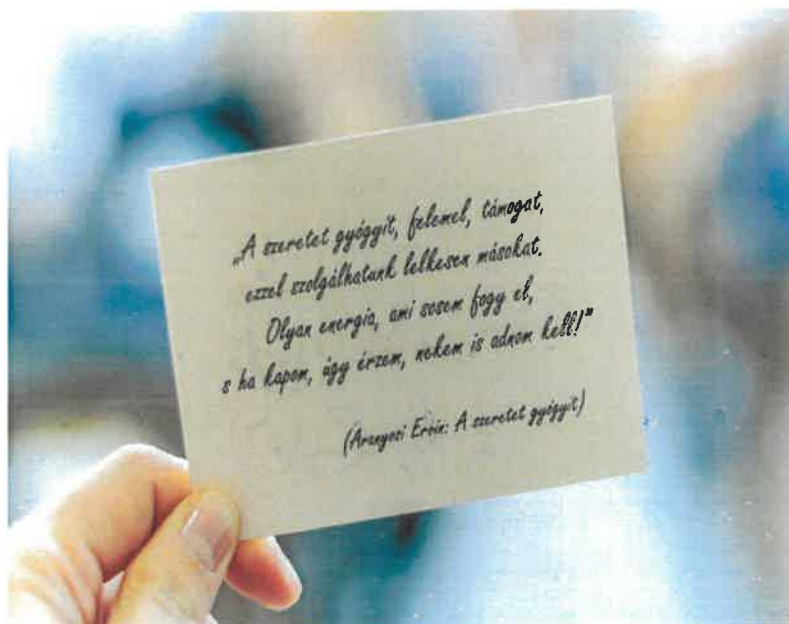




5321 Kunmadaras Kunhegyesi út 7.

Tel. : 06 – 30 – 506 - 3060

e-mail: gyejokm@gmail.com



**A kezet csak megfogni szabad !
Elengedni vétek, eldobni átok !
Egymásba símuló kezek tartják
össze az eget, s a világot !**

L.L.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának

J e g y z ő j e

Kunmadaras, Kossuth tér 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én tartandó soros ülésére a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről - kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről szóló - beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2025. évi munkaterve a májusi testületi ülésre irányozta elő a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § - 85. §-ai értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.”

„(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.”

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – az Mötv. 85. §-a alapján – a 319/2014.(XII.09.) sz. határozatával 2015. január 1. napjától Berekfürdő Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről kötött megállapodást. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a Képviselő-testületek által elfogadásra került.

A 2024. június 9-ai helyhatósági választásokat követően Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 253/2024.(XI.26.) sz. határozatával úgy döntött, hogy az elkövetkező 5

éves ciklus időtartamára is településünkkel kíván közös önkormányzati hivatalt fenntartani. A 2024. évi helyhatósági választásokra tekintettel jelen esetben 2024. október 1-jét követő 60 napon belül kell az érintett önkormányzatoknak a közös önkormányzati hivatal további működtetéséről megállapodniuk.

A polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot látnak el: önkormányzati és államigazgatási ügyeket készítenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában. E kettősség a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, ennek megfelelően szerteágazó munkát végeznek a Hivatalban a dolgozók.

Feladataink

A helyi önkormányzatok működésének kettős célját feladataink tükrözik:

- a helyi közügyek intézése, másrészt
- a helyi közhatalom gyakorlása.

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

Helyben intézendő közügynek az minősül, melyet a törvényalkotó határoz meg ekként, továbbá az, melyet a helyi önkormányzat Képviselő-testülete önként felvállalt.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés,
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás),
- óvodai ellátás,
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,

- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A helyi önkormányzati szervek a helyi közügyek intézésén túl jelentős szerepet játszanak az államigazgatási feladatok ellátásában, az alapvető közigazgatási szolgáltatások egy részét is a helyhatóságok biztosítják a polgárok számára. Azon területekről van szó, melyeken indokolt az országosan egységes, azonos eljárás, nincs helye mérlegelésnek, különbségtételnek, azonban e hatáskörök a polgárok alapvető életviszonyait érintik és gyakoriságuk is megalapozza az önkormányzati szervezetrendszer által történő ellátásukat.

A Hivatal továbbá a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki

- a
- települési nemzetiségi önkormányzatok,
 - önkormányzati fenntartású intézmények,
 - érdekképviselői,
 - civil szervezetek,
 - egyéb önszerveződő közösségek irányában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

A fentebb meghatározottak szerint a Hivatal önkormányzati, illetve államigazgatási ügyeket lát el, valamint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége.

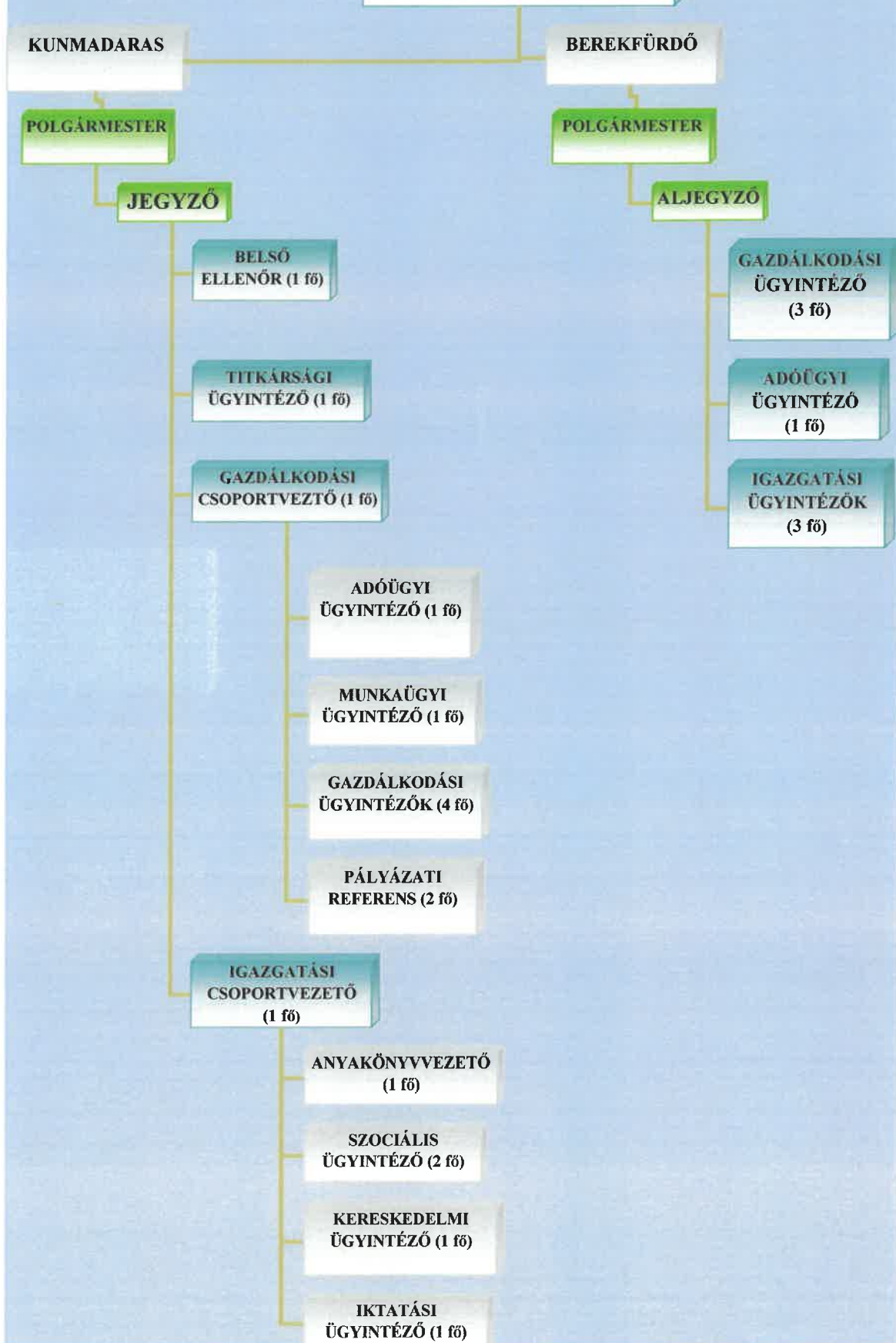
A Hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban. Jelen beszámolási időszakban a 2024. évi önkormányzati, valamint Európai Parlament képviselőinek választására került sor.

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzített.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

**Kunmadarasi Közös
Önkormányzati Hivatal
Szervezeti Ábrája**



Kunmadaras

A kunmadarasi székhelyen folyó adóügyi tevékenységről, valamint a gyámhatósági feladatok ellátásáról önálló előterjesztés készült, így azokat jelen beszámoló nem tartalmazza.

1./ Személyi feltételek

A hivatal létszámát és szervezeti felépítését a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával hagyta jóvá, ennek megerősítésére a létszámot a költségvetési rendeletben is meghatározta.

2024. ÉVBEN AZ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERET KUNMADARASON 18 FŐ, BEREKFÜRDŐN 8 FŐ, AZ ÁTLAGOS ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM ÖSSZESEN 26 FŐ VOLT.

Közzszolgálati jogviszonyban történt állományváltozás az év során:

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői feladatait dr. Vincze Anita látja el, az aljegyzői feladatokat a Berekfürdői Kirendeltségen Potornainé Szűcs Katalin aljegyző végzi.

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat 2022. szeptember 1-től Magyarné Varga Viktória látja el a székhely településen.

2024. évben kilépő dolgozók:

- Kapás Józsefné (2024. július 1.)
- Molnár Szilvia (2024. október 31.)

2024. évben belépő dolgozók:

Két fő dolgozó GYES-ről tért vissza:

- Monoriné Kereki Krisztina Dóra (2024. március 20.)
- Szabó-Huppauer Krisztina (2024. szeptember 1.), heti 12 órás munkaidőben

Egy fő dolgozó megbízási szerződéssel

- Kapás Józsefné (2024. július 2.), ½ napos munkaidőben

A személyi állományban az utóbbi években sajnos elég gyakori a változás, melynek egyik oka az alacsony bérezés. A köztisztviselői pálya már kevésbé vonzó a fiatalok számára, mivel a versenyszféra kiemelt jövedelmeivel nem tudunk konkurálni.

Képzések, kötelező továbbképzések:

A közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet alapján 2014. évtől megkezdődött a közzszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő *továbbképzésének* időszaka. A köztisztviselők négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik, ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak

egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

2017. január 1-től önkormányzatunknak (az intézményeket is bele értve) kötelezően csatlakozni kellett az ASP rendszerben történő könyveléshez, iktatáshoz és tárgyi eszköznyilvántartáshoz.

2./ Szervezeti egységek munkájának bemutatása

a) GAZDÁLKODÁSI CSOPORT

- felsőfokú végzettségű dolgozók: Kerepesi Csaba, Magyarné Varga Viktória, Mátyus Gergő és Mészáros Józsefné
- középfokú végzettséggel rendelkezők: Kiss Anita, Selyem Zsanett (pénzügyi felsőfokú szakképzésen folytat tanulmányokat), Kiss Józsefné és Tóth Tímea (mérlegképes könyvelői képzésen vesz részt).

2024. évben a pénzügyi csoport a következő intézmények tekintetében látta el a pénzügyi igazgatási és könyvviteli feladatokat:

- Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
- Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
- Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
- József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras
- Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet
- Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Részterületek:

- gazdálkodási és könyvviteli feladatok
- pénztári feladatok
- bér- és munkaügyi feladatok
- adóügyi feladatok (e feladathoz tartozó részletes beszámolót a Képviselő-testület külön napirendben tárgyalja).

Személyi feltételek:

A pénzügyi csoportvezetői feladatokat Magyarné Varga Viktória 2022. szeptember 1-től látja el 1 fő pénztárossal, 1 fő munkaügyi előadóval, 1 fő adóügyi előadóval, 2 fő pályázatokért felelős ügyintézővel, 3 fő pénzügyi előadóval.

Hivatalunk belső ellenőre Pápai Andrea főiskolai végzettséggel Berekfürdő községben is ellátja a belső ellenőrzési feladatokat, ellenőrzéseiről készült jelentéseket a Képviselő-testület minden esetben megtárgyalja.

A csoport rendszeres feladatai:

- Költségvetési koncepció, költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- A költségvetés módosításával kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- Az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- Egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- Költségvetési támogatások igénylése és elszámolása (pl.: pénzbeli ellátás, természetbeni támogatás, egyéb központi forrásból származó támogatás stb.),
- NAV felé történő bevallások elkészítése (Havi, negyedéves, éves áfa bevallások, rehabilitációs hozzájárulások rendezése, környezetterhelési díj, adatszolgáltatás a kisadózó vállalkozás részére juttatott 1 millió Ft-ot meghaladó kifizetésről), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapodás szerinti operatív pénzügyi feladatok ellátása,
- Analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- Kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- Pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- Főkönyvi könyvelés,
- Az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- A működési, fenntartási, felújítási és fejlesztési kiadások felhasználásával kapcsolatos jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése,
- Számlázási feladatok,
- Információs szolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- Irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- Köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- Pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- Selejtezés, leltározás,
- Az Európai Unió Strukturális Alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- Egyéb pályázatok benyújtása, elszámolása,
- Az elnyert pályázatok nyilvántartása, a támogatási megállapodások megkötésének előkészítése, azok teljesülésének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- A pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,

- Folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- Alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- NEAK finanszírozások nyilvántartása, egyeztetése,
- A testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,
- A Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- Az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- A csoport feladatkörét érintő szerződések nyilvántartása,
- OTP Elektra terminál használata,
- Bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- Aláírási címpéldányok kezelése,
- Bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- Az Önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása
- A pénzügyi fegyelem betartása,
- Pénzbeli támogatás kiosztása, segély kifizetés
- Munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, kompenzációs nyilatkozatok, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- Személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- Hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- Bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése
- Bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- A Hivatal részére történő cafetéria elemek megrendelése, kiosztása, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása
- Köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, Mt hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, CSED, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- Éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- Nyugdíjba vonult dolgozók nyugdíjszolgáltatás igénylésével kapcsolatos feladatok,
- Közalkalmazottakkal és köztisztviselőkkel kapcsolatos álláspályázatok megjelentetése
- Munkaügyi Központon keresztül igényelhető bértámogatással kapcsolatos pályázatok lebonyolítása, hatósági szerződés megkötése, elszámolások elkészítése
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnél a személyes gondoskodást végző közalkalmazottak nyilvántartásba vételével kapcsolatos igazolások megkérése, nyilvántartása, lejáratainak nyomon követése
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése

A **munkaügyi feladatokat** ellátó kolléga végzi többek között:

- a jogviszony létesítésével (ezen belül pályázati eljárások lefolytatásával, tanulmányi szerződések megkötésével) szünetelésével, megszűnésével, megszüntetésével,
- a béren kívüli juttatások (utazási költségtérítés, cafeteria) kapcsolatos ügyintézés.
- számba veszi a képzési, átképzési igényeket,
- tartja a kapcsolatot a képző intézményekkel és ellátja az oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos ügyintézés
- fontos ezen a területen a munkaügyi szabályzatok előkészítése, végrehajtásának elősegítése, ellenőrzése,
- munkaügyi tárgyú vezetői anyagok, testületi előterjesztések előkészítése, elkészítése,
- kezeli a munkaügyi iratokat, dokumentációkat,
- cafeteria nyilatkozatok összesítése, nyomon követése,
- átsorolások, jubileumi jutalmak számfejtése,
- teljesítményértékelések támogatása,
- ápolási díj, GYET igazolások kiadása a Nyugdíjfolyósító részére.

Ezen túlmenően hivatalunk számos hazai és Európai Unió által támogatott pályázat előkészítésében, lebonyolításában és azok elszámolásában is aktívan részt vett, melyek közül csupán a 2024. évre eső nagyobb volumenűeket ismertetjük:

EURÓPAI UNIÓ:

TOP-PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00024 Kunmadarasi ipari terület fejlesztése II. ütem

Támogatói okirat kelte: 2023. március 26.
Támogatási összeg: nettó 500 000 000 Ft
Támogatás intenzitása: 100%
Projekt fizikai befejezése: 2025. október 31.
Projekt rövid leírása: Jelen pályázat a korábban elnyert és 2021-ben befejezett TOP-1.1.1-15-JN1-2016-00007 azonosítószámú „Kunmadarasi ipari terület fejlesztése” elnevezésű projekt folytatása, melynek keretein belül az alábbi tevékenységek és beruházások valósulnak meg:

- Telekalakítás (5 db új telek kerül kialakításra mindösszesen 35 ha nagyságban)
- Településrendezési terv módosítása (pályázati kötelezettség végett, ipari park övezet kialakítása az újonnan kialakuló területek vonatkozásában)
- Optikai hálózat kiépítése
- Elektromos hálózat, valamint
- Ivóvíz-, és szennyvízhálózat fejlesztése

Jelenleg a projekt terveinek elkészítése folyamatban van. A projekt keretében történő vízellátás és szennyvíz elvezetés engedélyes tervei elkészültek, a vízjogi létesítési eljárás elfogadása folyamatban van. Önkormányzatunk a villamosenergia-vételezéshez előzetes árajánlatot kért be az OPUSZ TITÁSZ Zrt.-től 2024. december 19-én, melyre az áramszolgáltató 2025. február 14-i válaszában 192 522 240 Ft + ÁFA összegű, várható költséget határozott meg. A hivatkozott árajánlatban a szolgáltató a hálózati elemek létesítésére, átalakítására minimálisan 36 hónapnyi időintervallumot adott meg a csatlakozási díj kifizetésétől számítva. Ennek következtében a közbeszerzési eljárással kapcsolatban is megtörtént a szereplők között az első kapcsolatfelvétel, annak érdekében, hogy a majdan induló közbeszerzési eljárás minél gördülékenyebben folytatódjon le. A projektmenedzsment a fenti tények tekintetében a megbeszélést követően felvette az Irányító Hatósággal (továbbiakban: IH) a kapcsolatot, melynek útmutatása alapján egyedi kérelemmel és az IH

engedélyével a projekt záró határideje meghosszabbítható 36 hónappal. Jelenleg a projekt IH általi újraértékelése zajlik a Magyar Államkincstár közreműködésével egyetemben.

TOP-PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00024 Komplex energetikai beruházás megvalósítása Kunmadaras településen

Támogatói okirat kelte: 2022. július 5.

Támogatási összeg: 124 645 370 Ft

Támogatás intenzitása: 100%

Projekt fizikai befejezése: 2024. október 31.

Projekt rövid leírása: A projekt keretében 3 épület energetikai korszerűsítése valósult meg, amely tartalmazta mind a három épülettel kapcsolatban: Utólagos külső fal hőszigetelése, Padlásfödém hőszigetelése, Nyílászárók cseréje, Fűtési rendszer korszerűsítése levegő-víz hőszivattyúval, Napelemes rendszer telepítése, Akadálymentesítés és két épület esetében Azbesztmentesítés. A projekt megvalósulási helyszínei: 5321 Kunmadaras, Arany János utca 26., hrsz.: 475 (Óvodai Tagintézmény); 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. (Helyi településszállító épülete), hrsz.: 20/1, 5321 Kunmadaras, Széchenyi utca 20., hrsz.: 2123. (Óvodai Tagintézmény) A műszaki átadás-átvételre a Madarasi Településszállító, Beruházó és Szolgáltató Szervezet épületének felújítása kapcsán 2024. április 29.-én, a két óvoda épületének felújítása kapcsán pedig 2024. november 28-án került sor. Jelenleg a pályázat záró szakmai beszámolójának értékelése és a pályázat záró elszámolása van folyamatban.

b.) IGAZGATÁSI CSOPORT

- felsőfokú végzettséggel rendelkezők: Monoriné Kereki Krisztina Dóra, Szabó-Huppauer Krisztina
- középfokú végzettségű: Kiss Martina, Gelei Mária Adrienn, Lengyelne Ökrös Erzsébet, Selyem Nóra (kereskedelem-marketing felsőfokú szakképzésen vesz részt) és Csombordi Enikő (történelem-etika szakon felsőfokú tanulmányokat folytat)

A csoport 2019. novembertől 1 fő kinevezett vezetővel (gyámügyi igazgatás), 1 fő szociális ügyintézővel (települési támogatások), 1 fő anyakönyvvezetővel (hagyatéki ügyintézés) 1 fő műszaki ügyintézővel (katasztrófavédelmi referens, esélyegyenlőségi referensi feladatok), 1 fő iktató postázó, (népesség lakcím nyilvántartási feladatok), 1 fő végzi a titkársági feladatokat.

Részterületek:

- Anyakönyvi igazgatás
- Hagyaték
- Népszámlanyilvántartás
- Egészségügyi igazgatás
- Köznevelési, közművelődési feladatok
- Szociális igazgatás
- Gyámügyi igazgatás
- Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság
- Birtokvédelem
- Katasztrófavédelem
- Titkársági, szervezési feladatok
- Postázás, iktatás

Anyakönyvi igazgatás:

2024. évben ügyfél részére kiállított anyakönyvi kivonatok:

- Születési anyakönyvi kivonat:	96 db
- Házassági anyakönyvi kivonat:	37 db
- Halotti anyakönyvi kivonat:	44 db
- Anyakönyvi adatmódosítás:	73 db
- Apai elismerő jegyzőkönyv felvétele:	23 esetben
- Névváltozás:	9 db
- Anyakönyvi feladatok megkeresés alapján	69 db
- Haláleset anyakönyvezése:	26 esetben
- Válási lap feldolgozása:	6 db
- Házasságkötés:	19 esetben
- Születés anyakönyvezése:	0 db
- Állampolgársági ügy:	8 db
- Hazai anyakönyvezési ügy:	0 db

Az anyakönyvi igazgatás feladatai többek között:

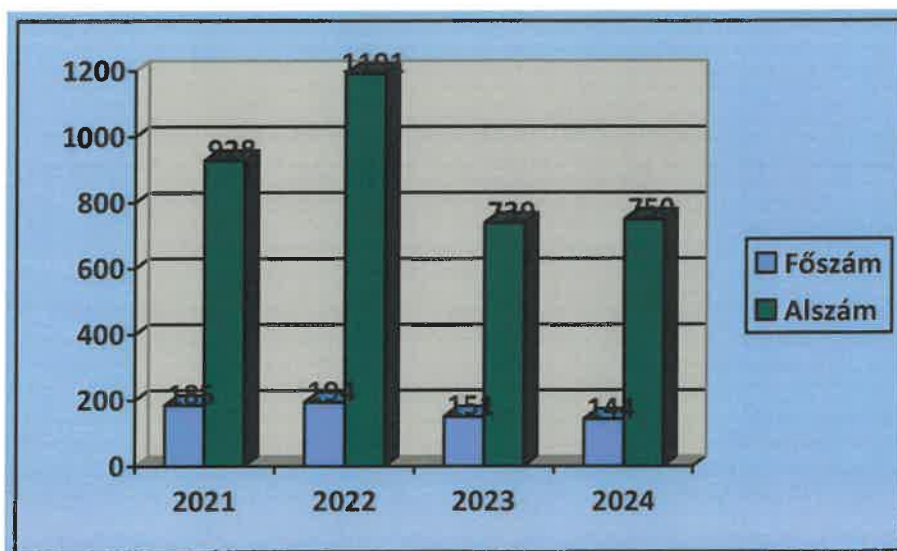
Az anyakönyvek vezetése, közreműködés családi eseményeken, ASZA rendszer alkalmazása, állampolgársági és névváltoztatási ügyek intézése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

Közreműködés az állampolgársági eskü szervezésével, valamint a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokban. Az anyakönyvvezető ezen túlmenően ellátja a névadó ünnepségek, és a házassági évfordulók ünnepélyes lebonyolítását is. Az anyakönyvi események bejegyzése kapcsán az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben nagyon sok ügy generálódik egy-egy esemény kapcsán, nagyon sok megkeresés érkezik az ASZA levelezőn, arra vonatkozóan, hogy a papíralapú anyakönyvből bejegyzésre kerüljön a személy születése, házassága, halálesete. A bejegyzett anyakönyvi eseményről így bármelyik anyakönyvi hatóság kivonatot tud az ügyfél részére kiállítani.

2024. évben a házasságkötések száma nőtt 2023. évhez képest. A munkaidőn túli anyakönyvi esemény száma 2024. évben 9 alkalom volt.

Hagyatéki ügyek vonatkozásában 144 főszámra és 750 db alszámmra iktatott ügy keletkezett. A hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó kiértesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, társhatóságoktól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz történő felterjesztését tartalmazza. A hagyatéki ügyintézők – jogszabályi módosítás következtében - részben átvették a korábbi közjegyzői feladatokat, mivel tárgyévétől komplex tájékoztatási kötelezettségük van a hagyatéki eljárással kapcsolatban (adók, illetékek köre, végrendelet esetén köteles rész mértéke, stb.), a hagyatéki leltár felvételi szakaszában a hagyatéki ügyintéző előtt is lehet egyezséget kötni. A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézmények az elhunyt személyekkel kapcsolatban.

Hagyatéki ügyek alakulása évről-évre:



Egészségügyi igazgatás területén rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi szakigazgatási szervekkel, az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnőkkel, valamint az önkormányzat által foglalkoztatott asszisztensekkel, a MEP Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Irodájával, Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával. Hivatalunk a működési engedélyek, finanszírozási szerződések, feladat-ellátási szerződések, szerződés módosítások előkészítését – hatóságokkal való egyeztetését – döntések előkészítését és azok végrehajtását is végzi. Adatot szolgáltatunk a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőnek, a vele szerződésben lévő egészségügyi szolgáltatók részére a finanszírozási szerződésekhez és szerződés módosításokhoz. Ügyintézőnk az egészségügyi alapellátás helyi biztosításával kapcsolatban felmerült problémák megoldásában közvetített az érintettek között, megvizsgálta az egészségügyi alapellátás körében felmerült panaszügyeket.

2023. július 1. napjától a területi védőnők átkerültek a JNSZ Vármegyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet alkalmazásába. Az átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatok határidőben megtörténtek.

Az egészségügy területét érintő napirendeket képviselő-testületünk minden esetben megtárgyalta, tájékoztatásuk folyamatos volt.

Közütemelési feladatok:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya évközben megkezdte az általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatát, melyhez az önkormányzat közreműködését kérte. Ennek értelmében az önkormányzat feladata volt statisztikai adatokat szolgáltatni, a településen lakóhellyel rendelkező óvodás-, általános iskolás-, és középiskolás korú gyermekek létszámáról, valamint a hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányáról. A Köznevelési Információs Rendszer-be (KIR) félévente szükséges ugyanezen adatokat rögzíteni.

Képviselő-testületünk Kunmadaras Nagyközség ösztöndíjáról szóló 5/2021.(V.31.) számú önkormányzati rendeletének eredményeként 2024. évben 26 fő pályázó támogatása valósulhatott meg 1.820.000 Ft összértékben.

Szociális igazgatás:

A jogszabályi változásoknak megfelelően 2015. március 1. napjától képviselő-testületünk megalkotta a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015.(III.02.) önkormányzati rendeletét, amely hatályon kívül helyezésre került a 11/2019.(VII.15.) önkormányzati rendelettel. Az új rendelettel több támogatási forma került bevezetésre. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete települési támogatás keretében az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) *települési támogatás*
 - a.a) gyógyszer-támogatás
 - a.b) lakhatási támogatás
 - a.c) étkezési térítési díj támogatás
- b) *rendkívüli települési támogatás*
 - b.a) eseti rendkívüli települési támogatás
 - b.b) tanévkezdési támogatás
 - b.c) tanulmányi támogatás
 - b.d.) temetési költségek mérséklésére nyújtott támogatás
- c) *természetbeni támogatás*
 - c.a) köztemetés
 - c.b) hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítása

Rendkívüli települési támogatás keretében a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek nyújtunk támogatást, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásai miatt anyagi segítségre szorul. A rendkívüli települési támogatás keretében van lehetőség a temetési segély megállapítására is.

A támogatások 2024. évben az alábbiak szerint alakultak:

- gyógyszer-támogatást 60 fő részére,
- lakhatási támogatást 428 család részére, illetve december hónapban 65 év felettiek egyszeri lakhatási támogatása 624 fő
- étkezési térítési díj támogatást a 65. életévüket betöltöttek körében 204 fő részére,
- eseti rendkívüli települési támogatás 1157 fő részére
- temetési segély 30 fő részére
- köztemetést 9 fő részére,
- hulladékgyűjtő edényzet 5 család részére került biztosításra.



Gyámügyi igazgatás tekintetében külön előterjesztés készült.

Építésügyi igazgatás

Igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, Képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadása volt az ügyintéző alapvető feladata.

Ipari és kereskedelmi igazgatás

Az ipar igazgatási feladatok ellátására a Kormány a telep fekvése szerint illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatóságként. Az ügyintéző hatásköre elsősorban a bejelentés köteles kereskedelmi eljárásokra terjed ki. Gyakorlatilag bejelentés útján nyitható meg az üzletek többsége és a szakhatóságok a bejelentést követő tudomásszerzés után folytatnak le ellenőrzést a kereskedőnél. Ezt követően a hatóságok az ellenőrzésen tapasztaltak alapján adják meg szakhatósági hozzájárulásukat a működéshez. 2024. évben 8 esetben kérték a működés megkezdésére az eljárás megindítását, korábban engedélyezett tevékenység, vagy adat módosítására több esetben is került sor (nyitvatartási idő, termékkör módosítása.), valamint 2 esetben intézkedtünk kereskedelmi tevékenység megszüntetésében az ügyfél kérelme alapján.

Mezőgazdaság

2024. évben az előző évhez képest alacsonyabb tendencia jellemző a termőföld adásvételi-, valamint haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlésre irányuló közzétételi kérelmek számában. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.(XII.12.) Korm. rendelet szabályozásai alapján az adásvételi szerződéseket 30 napra, míg haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni. 2020. júliusától az eljárás módosult, a szerződésekből egy cenzúrázott változatot záradékkal együtt

fel kell tölteni a weboldalra. 2024. évben adásvételi szerződés kifüggesztése iránti kérelem 72 db, míg haszonbérleti szerződés kifüggesztése iránti kérelem 61 db érkezett a hatósághoz.

Birtokvédelem:

2024. évben 5 esetben került sor birtokvédelmi eljárás lefolytatására. Birtokvédelmi, állattartási/állatvédelmi, hulladékgazdálkodási, zaj- és környezetterhelési ügyekben szintén nagyon sok lakossági panasz, bejelentés érkezik hivatalunkhoz, melyeket első esetben igyekszünk a panaszlott féllel történő személyes egyeztetés útján orvosolni.

Zenés-táncos rendezvény engedélyeztetése

Szabadtéri rendezvény esetében akkor kerül sor az engedélyeztetési eljárás lefolytatására, ha a résztvevők száma az 1000 - 1200 főt meghaladta. Hivatalunk kettő esetben a JNSZ Megyei Kormányhivatal kijelölő határozata esetében járt el engedélyező hatóságként az elmúlt év során.

Egyéb eljárás:

2024. évben 936 db egyéb eljárás lefolytatása történt: Méhtartás (12 db). Fakivágás (4 db), útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem (32 db), hatósági bizonyítvány földhasználat (10 db), közterület használat iránti kérelem: (1 db), ingatlanárverési hirdetmény kifüggesztése (92 db), hatósági bizonyítvány kiállítása földterület használatról (14 db). Szabálysértés-idegenbevételek: (137 db), Szabálysértési tudakozvány (35 db), Ipar-kereskedelem: (28 db) Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalásáról (209 db), szakhatósági állásfoglalás (4 db), Felszólítás gyom-parlagfű irtásra, telekredezésre (40 db) Hirdetmények rendőrség, bíróság (36 db), egyéb: Ingatlanbérleti szerződések, építésügy, honvédelem, előterjesztések stb. (282 db). Ezen túlmenően rendszeres tájékoztatást adunk az ügyfelek részére az egyes ingatlanok beépíthetőségére, a településképi követelményekről. Életveszélyes épületek helyreállítása, bontása érdekében megkeresések továbbítása az illetékes építési hatóság részére. Közreműködés a településképi bejelentési és véleményezési eljárások lefolytatásában.

Közbiztonsági referensi tevékenység:

A közbiztonsági referensi feladatokat csatolt munkakörben egy fő igazgatási ügyintéző látja el, az alábbi feladatokkal

- a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján található Kunmadaras településsel kapcsolatos kitelepítési és befogadási információk évente kétszeri alkalommal esedékes adatainak pontosítása, aktualizálása;
- az ügyintéző 2024. február hónapban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, mely a belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer megfelelőségére, karbantartottságára, működőképességének vizsgálatára terjedt ki; illetve részt vett a közbiztonsági referensek I. negyedéves értekezletén, Karcagon;
- 2024. március hónapban elvégezte a Veszélyelhárítási terv és a mellékletét képező Lakosságvédelmi adattár, valamint a Települési Kitelepítési-, befogadási terv és Intézményi befogadási tervek felülvizsgálatát, aktualizálását, elektronikus úton történő megküldését;

- 2024. áprilisban részt vett elektronikus formában a Karcag Járási Helyi Védelmi Bizottság éves rendes ülésén, amelyen a bizottság éves munkájáról, pénzügyi tervéről, ár-, belvíz elleni védekezésre való felkészülésről volt szó,
- 2024. június 14. II. referensi értekezlet. Nyári időszakban részt vett a Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartott Lakosságvédelmi típusú ellenőrzésén, amely a lakossági riasztó eszközök és a határozattal lebiztosított technikai eszközökre terjedt ki;
2024. július 22. katasztrófavédelmi gyakorlat, Karcag Szivárvány utca.
2024. szeptember 19. Referensi értekezlet
2024. szeptember 23. részt vett a belvízelvezető rendszerek őszi felülvizsgálatán;
2024. október 29. Polgárvédelmi gyakorlat Abádszalók.
2024. december 19. részt vett az éves záró értekezleten.
- Segítette a téli időjárásra való felkészülést, adatlapok megküldését;

Honvédelmi referensi tevékenység:

Az ügyintéző 2024 júliusában részt vett a honvédelmi referensek elektronikus úton megtartott előadásán.

Mindezek mellett munkatársunk folyamatosan részt vett az év folyamán előírt egyeztetéseken, értekezleteken és felkészítéseken, valamint a veszélyelhárítási tervezéssel kapcsolatos koordinációkon. Az időjárásnak megfelelő készültségi fokozatok figyelembevételével az időszerű feladatokat végrehajtotta.

Az ügyintéző számára ezen túlmenően különböző igazolások, hatósági engedélyek kiadása, belföldi jogsegélyek és szakhatósági állásfoglalások megküldése, tájékoztatások, képviselő-testületi döntések végrehajtása, illetve pályázatok előkészítése, közterületi használati engedélyek és tulajdonosi hozzájárulások kiadás volt az alapvető feladat.

A hatósági csoport feladatai közé tartozik a **Helyi Esélyegyenlőségi Program** elkészítése és annak felülvizsgálata. 2024. évben folyamatos a kapcsolattartás a Helyi Egyenlőségi Program vezetőjével.

Népesség nyilvántartási feladatok:

- lakcím- és személyi adatok változása (házszámozás, házsámrendezési, címkezelési ügyek)
- hatósági bizonyítvány kiállítása ingatlan meglévő házsámának igazolása céljából,
- lakossági lakcímbejelentéshez szükséges az ingatlanra vonatkozóan a földhivatali nyilvántartással (Takarnet rendszerrel) való egyezés megállapítása, majd a bejelentett cím rögzítése az elektronikus rendszerben, majd a járási hivatal felé az ügyiratok továbbítása.

2025. február 1-től a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény módosításával az önkormányzati hivataloknak nincs hatáskörük a lakcímbejelentéssel kapcsolatosan, az eljárásban a járási hivatal jár el.

c.) Titkárság

A titkársági, szervezési feladatokat 2024. évben középiskolai végzettséggel Selyem Nóra látja el. A titkársági ügyintéző gondoskodik többek között:

- a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről, adminisztratív feladatok ellátásáról, meghívók kiküldéséről,
- feladata a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére,
- jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek elküldése a Kormányhivatal felé,
- elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket, azokat egységes szerkezetbe foglalja,
- vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását,
- elvégzi a Nemzeti Jogszabálytárba a rendeletek feltöltését, továbbá a jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára,
- a rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetése,
- elektronikus kapcsolattartás a Kormányhivatallal (testületi és bizottsági jegyzőkönyvek, rendeletek pdf formátumban való megjelentetésében közreműködés,
- a települési nemzeti önkormányzat működésének adminisztrációs segítése.
- peres és peren kívüli ügyekben kapcsolattartás a jogi képviselővel.

A múlt évben 14 alkalommal volt testületi ülés, melyből 8 ülésen volt zárt ülés is. A hozott határozatok száma: 278, a rendeletek száma: 13.

A Bizottságok üléseinek jegyzőkönyvezése osztott munkakörben történt. Bizottságaink az elmúlt év során 13 alkalommal üléseztek. A Pénzügyi Bizottság 2024. évben 74, az Oktatási Bizottság 118, míg a Községfejlesztési Bizottság 63 határozatot hozott.

Ügyintézőnk látja el továbbá azon közneveléshez kötődő feladatokat, melyek nem kerültek át a Járási Hivatal, valamint a Járási Tankerület feladat- és hatáskörébe.

Ilyen feladat

- a kötelező adatszolgáltatások elkészítése,
- önkormányzati fenntartású óvodák csoportlétszámainak meghatározása,
- kötelező felvételt biztosító óvodák felvételi körzethatárainak megállapítása, jóváhagyása.

Talált, elveszett tárgyak bejelentésekor szintén a titkárságon vesszük fel a jegyzőkönyvet, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Iktatás:

A személyesen benyújtott vagy postáról érkezett iratok küldemények átvétele, az elektronikus úton beérkezett küldemények letöltése, postabontás, érkeztetés, számlák nyilvántartásba vétele, postázás az ASP rendszerben.

Iktatott ügyiratok száma 2024-ben:

Ágazat		Főszámra	Alszámra
A	Pénzügyek	1592	3091
	Ebből:1. Adóigazgatási ügyek	1592	3091
	2. Egyéb pénzügyek	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	8	23
C	Szociális igazgatás	2059	4988
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	107	319
	Ebből:1. Környezet- és természetvédelem	7	8
	2. Településrendezés, területrendezés	57	163
	3. Építési ügyek	38	141
	4. Kommunális ügyek	5	7
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	35	76
G	Vízügyi igazgatás	29	66
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	783	2303
	Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	272	417
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	21	22
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	60	356
	4. Rendőrségi ügyek	1	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	2
	6. Menedékjogi ügyek	2	4
	7. Igazságügyi igazgatás	2	4
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-
		5	17
		422	1485
I	Lakásügyek	3	3
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	486	1369

K	Ipari igazgatás	4	6
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	32	80
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	25	76
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	8
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	364	629
	Ebből:1. Képviselő-testület iratai	9	64
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	352	560
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	24	99
R	Sportügyek	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	14	67
	Ebből:1. Honvédelmi igazgatás	1	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	13	66
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-
Mindösszesen:		5569	13203

Az **adóügyi tevékenységről** szóló beszámoló szintén külön napirend tárgyát képezi, azonban kiemelendő, hogy az ügyintéző leterheltsége továbbra is magas, mivel 2023. évtől a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézés feladatait is az adóügyes kolléga látja el. Belső átszervezéssel próbáljuk az ügyintéző leterheltségét csökkenteni, azonban az ügyek magas száma, és a hivatali állomány leterheltsége alapján hosszútávon egy további kolléga foglalkoztatása válhat indokolttá. A TRV Zrt. adatszolgáltatása alapján kb. 650 fő nem rendelkezik településünkön jelenleg szennyvízrákötéssel.

3./ Tárgyi feltételek:

A Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató stb.). A technika fejlődése azonban megköveteli eszközeink folyamatos karbantartását, fejlesztését, pótlását. Az ügyintézők irodai elhelyezése biztosított.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal *Berekfürdői Kirendeltsége* tevékenységéről szóló beszámoló kiegészítésként jelen előterjesztéshez utólagosan csatolásra kerül.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2024. évben is.

A hivatal munkavégzéséhez szükséges *tárgyi és technikai* eszközök biztosítottak, azonban egyre nagyobb problémát jelent a *szakképzett munkaerő* folyamatos biztosítása, a fiatalok pályán maradásának ösztönzése. Az elmúlt néhány évben több kolléga helyettesítését meg kellett oldanunk munkahelyváltás, gyermekvállalás miatt. Ennek következtében folyamatos munkakör átcsoportosításokat, belső átszervezéseket kellett végrehajtani és az új dolgozók betanítása, a kieső kollégák helyettesítése – különösen a gazdálkodási csoportot érintően - is plusz terhet jelent az állományban lévő dolgozók számára.

A fennálló nehézségek ellenére is igyekszünk a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatali munkavégzés zavartalanságát és a hatósági ügyek határidőre történő elintézését biztosítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

.../2025.(V.29.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

**a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi hatósági tevékenységéről, -
kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről – szóló beszámolóról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót - eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2023. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltaknak – elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának a 2024. évben végzett lelkiismeretes munkájukért.

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Molnár János polgármester
- 3./ dr. Vincze Anita jegyző
- 4./ Potornainé Szűcs Katalin aljegyző
- 5./ Köztisztviselői állomány

Kunmadaras, 2025. május 12.





BESZÁMOLÓ a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének munkaterve minden évben tartalmazza a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

84. § (4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 85. §-a alapján 2015. január 1. napjától Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával kötött megállapodást a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata a képviselő-testületek által elfogadásra került.

A közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatával a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodás megerősítéséről szóló 253/2024. (XI.26.) önkormányzati határozatában felülvizsgálta, és továbbra is fenntartja.

A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségén 7 köztisztviselő teljes állásban, 1 fő pedig napi 4 órában látja el a feladatokat (1 fő aljegyző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő adóügyintéző, 1 fő számviteli ügyintéző, 2 fő gazdálkodási ügyintéző és 1 fő közterület-felügyelő), továbbá 2023. július 1-től 1 fő műszaki ügyintéző segíti a munkánkat, aki nem köztisztviselő, hanem az Önkormányzat alkalmazásában áll.

A belső ellenőrzést Berekfürdő vonatkozásában a kunmadarasi belső ellenőr látta el.
A hivatal munkájának ellátásához a személyi és a tárgyi feltételek adottak.



Iktatott ügyiratok száma 2024-ben:

Ágazat		Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	1140	2409
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek	1140 ---	2409 ---
B	Egészségügyi igazgatás	7	10
C	Szociális igazgatás	188	393
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	66	170
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem 2. Településrendezés, területrendezés 3. Építési ügyek 4. Kommunális ügyek	5 17 40 4	7 61 97 5
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	9	16
G	Vízügyi igazgatás	67	129
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	106	254
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv. 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek 4. Rendőrségi ügyek 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek 6. Menedékjogi ügyek 7. Igazságügyi igazgatás 8. Egyéb igazgatási ügyek	24 16 --- 1 1 --- 2 62	30 18 --- 1 2 --- 5 198
I	Lakásügyek	9	31
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	6	32
K	Ipari igazgatás	---	---
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	47	143
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	5
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	2
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	407	1203
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hiv.	2 --- 405	3 --- 1200
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	36
R	Sportügyek	---	---
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	7	16
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás 2. Katasztrófavédelmi igazgatás 3. Fegyveres biztonsági őrség	1 6 ---	1 15 ---
	Mindösszesen:	2071	4849

Az aljegyző a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének vezetését, segíti a köztisztviselők munkáját. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén, irányítja az ülések előkészítését, a döntések végrehajtását.

Ellátja a környezetvédelemmel, építési ügyekkel, településrendezéssel, területrendezéssel kapcsolatos feladatokat, a köznevelési és közművelődésügyi igazgatást.

Gondoskodik az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai közötti kapcsolattartásról.



Ellátja a pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat, részt vesz a beruházások lebonyolításában. Kapcsolatot tart az önkormányzat ügyvédjével.

A gazdálkodási csoport ellátja a Berekfürdő Községi Önkormányzat, a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége és a Berekfürdői Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde pénzügyi, könyvelési feladatait.

A csoport 3 főből áll, akik közül 1 fő ellátja a fent felsorolt intézmények dolgozóinak, valamint a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggő munkaügyi feladatait, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat.

A gazdálkodási csoport rendszeres feladatai:

- költségvetési rendelet, féléves, háromnegyed éves tájékoztatók és éves beszámoló (zárszámadási) rendelet összeállítása,
- a költségvetés módosításával kapcsolatos képviselő-testületi anyagok elkészítése,
- az önkormányzat pénzügyeivel, beruházásaival, az intézmények irányításával kapcsolatos döntésekhez szükséges előterjesztések elkészítése,
- a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások keretében minden intézménynek elkülönítetten: költségvetés, féléves és éves beszámoló készítése, negyedévente mérlegjelentés, valamint havi pénzforgalmi jelentés küldése
- KSH jelentések készítése,
- egyéb adatszolgáltatások, információs jelentések elkészítése,
- költségvetési támogatások igénylése és elszámolása,
- NAV felé történő bevallások elkészítése (havi, negyedéves, éves áfa bevallások, stb.), befizetésekkel, illetve visszaigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, jogosultságok kezelése, együttes adóigazolások kérése,
- analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszköz, vagyon, hitel, előirányzat, vevő, szállító stb.),
- kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések és számlák nyilvántartása, kezelése,
- pénzügyi számlakivonatok, utalványok ellenőrzése,
- főkönyvi könyvelés,
- az elfogadott költségvetés végrehajtása érdekében az előirányzatok figyelése, módosítása, átvezetése, az előirányzatok teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása (ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési feladatok),
- számlázási feladatok,
- információszolgáltatás az intézményvezetők részére intézményük előirányzatainak felhasználásáról,
- irányító szervtől nyújtott támogatások, társadalmi, illetve civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendezése,
- köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos önkormányzati befizetések végrehajtása,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése,
- pénzkezelés, pénztári bevételek és kiadások bizonylatolása,
- selejtezés, leltározás,
- támogatások elnyerésére kiírt pályázatok előkészítésében pénzügyi szempontból való közreműködés,
- az elnyert pályázatokkal kapcsolatos számlanyitási feladatok elvégzése,
- a pályázati forrásból származó támogatások éves költségvetésen belüli előirányzat kezelése,
- folyamatos egyeztetések az intézményvezetőkkel,
- alapító okiratok, valamint azok módosításainak előkészítése, megküldése a MÁK részére,
- a testületi határozatok és rendeletek, valamint a vonatkozó jogszabályok végrehajtása,



- a Képviselő-testület által meghatározott hitelfelvétel előkészítése, szerződés megkötése, a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók végrehajtása (tőke és kamattörlesztés),
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági részesedésekkel kapcsolatos nyilvántartás és együttműködés,
- az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a szerződések nyilvántartása,
- bankszámlaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- aláírási címpéldányok kezelése,
- bankszámlák pénzforgalmának bonyolítása, átvezetések,
- az önkormányzat és intézményei zavartalan pénzellátásának biztosítása,
- a pénzügyi fegyelem betartása,
- forgótőke visszafizetésével kapcsolatos ügyintézés,
- segélyek utalása,
- munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással kapcsolatos munkaügyi feladatok, esküokmányok elkészítése, soros lépések, minimálbér, illetve garantált bérminimum emelkedése miatti átsorolások elvégzése, adókedvezménnyel kapcsolatos nyilatkozatok (személyi kedvezmény, családi kedvezmény) kezelése, nyilvántartása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé
- személyi jövedelemadó adatlapok, jövedelemigazolások kiosztása, dolgozók írásbeli nyilatkoztatása az adóbevallás módjáról, munkáltató általi és önadózással teljesített adóbevallással kapcsolatos feladatok,
- hóközi kifizetések, egyéb juttatások, megbízási díjak, tiszteletdíjak számfejtése,
- bérnyilvántartás vezetése, munkabérelőleg nyilvántartás vezetése,
- bér- és létszám előirányzat tervezése, teljesülésének nyomon követése,
- a Hivatal részére történő cafetéria rendezése, elszámolása, személyenkénti nyilvántartása, év közben be- és kilépők időarányos megállapítása, változások vezetése, nyilatkozatok kiosztása,
- köztisztviselők, Mt. hatálya alá tartozók távolléteinek (szabadság, betegség, TGYS, GYED, GYES, családtámogatási kérelmek) a Magyar Államkincstár felé történő jelentése, nyilvántartása,
- éves szabadságok megállapítása, igénybe vett szabadságok nyilvántartása, szabadságolási ütemterv vezetése,
- statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése, negyedévente jelentés készítése a Magyar Államkincstár felé az üres álláshelyekről,
- közfoglalkoztatási pályázatok elszámolása.
- Vagyongatászteri nyilvántartás vezetése, és azzal összefüggő adatszolgáltatások elvégzése.

A szociális ügyintéző feladatai közé tartozik:

- pénztári feladatok ellátása, pénztárkezelés (előleg elszámolások, be-, és kifizetések)
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata,
- nyilvántartások vezetése (szociális-, gyermekvédelmi)
- szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- iskolai étkezések adminisztrációja, személyi térítési díjakkal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó feladatok ellátásának segítése (közvetítések koordinálásában részvétel, kapcsolattartás a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.)
- egyszerűsített munkaszerződések elkészítése,
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programmal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Nyilvántartja a kisbusz üzemeltetésére beérkezett igényeket,



A szociális ellátást igénybe vevők száma az alábbiak szerint alakult:

Támogatás típusa	Fő vagy db
Települési lakásfenntartási támogatás	21 fő
Települési gyógyszer-támogatás	41 db / 7 fő
Települési gyógyászati segédeszköz támogatás	1 db
Fürdőbérlet támogatás	27 fő
Beiskolázási támogatás	75 fő
Születési támogatás	2 fő
Temetési támogatás	2 fő
Szociális tűzifa	4 fő
Utazási bérlettámogatás (14 év alatt ingyenes a bérlet)	3 fő
Személyi térítési díj támogatás	32 fő
Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat	11 fő
Szünidei gyermekétkeztetés (tavasz, nyár, ősz, tél)	5 fő

Az adóügyintéző feladatkörébe tartozik

- a különféle helyi adók kivetése, változások átvezetése,
- fizetési felszólítások: 130,
- az adóigazolások kiadása: 22 eset,
- szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése, szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása, módosítása, szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása: 25 ügy,
- adóellenőrzés: 32,
- végrehajtási eljárás: 22 db,
- adótulfizetés átvezetése iránti kérelem: 28 db,
- kereskedelmi tevékenységek bejelentése, módosítása, visszavonása: 14 db.

Az adóigazgatási ügyben keletkezett ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Adónem	Ügyiratok száma		Adózók száma
	Főszám	Alszám	
Építményadó	52	196	713
Telekadó	14	60	70
Magánszemélyek kommunális adója	46	190	523
Helyi iparüzési adó	187	249	146
Vendégéjszakák utáni idegenforgalmi adó	607	623	110
Talajterhelési díj	32	42	30

Az adóügyintéző feladata továbbá a fizetési könnyítések iránti kérelmek elbírálása, a jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, beszámolók készítése és továbbítása.

Gondoskodik a pénzbírságok nyilvántartásáról, ellátja az adónemek könyvelési feladatait. Kérelem alapján hatósági bizonyítványt állít ki az adótartozásokról.

Nyilvántartja a behajthatatlan adótartozásokat. Adófelderítést, adóellenőrzést végez.

A szervezési ügyintéző az aljegyző irányításával ellátja a képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek készítése). Gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a jegyzőkönyvek felterjesztéséről a Kormányhivatal. Elkészíti a határozatok kivonatait, a rendeleteket. Vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását.



A jegyzőkönyveket, határozatokat, rendeleteket feltölti a község honlapjára, valamint az Integrált Jogalkotási Rendszerbe.

A képviselő-testület a múlt évben 11 alkalommal tartott soros testületi ülést, 8 alkalommal zárt ülés tartására is sor került, 4 rendkívüli ülés és 1 közmeghallgatás került megtartásra.

A képviselő-testület hatáskörében eljárva összesen 281 határozatot hozott és 18 rendeletet alkotott.

A szervezési ügyintéző gondoskodik a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról (pályázati kiírás, döntésre előkészítés, nyilvántartások vezetése, a támogatások felöltése a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapra, támogatások felhasználásának elszámoltatása).

Ellátja az önkormányzat és a hivatal részére érkezett levelek iktatását, postázását, elektronikus levelezését, a számlák érkeztetését. Ellátja az irattározást, gondoskodik az irattár rendjéről.

Választási eljárási feladatok ellátása.

A szervezési ügyintéző az anyakönyvvezetői feladata körében:

Vezeti az elektronikus anyakönyvet, átvezeti az adatváltozásokat. Apai elismerő nyilatkozatot vesz fel. Az ügyfél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki. Felveszi és továbbítja a névváltoztatási kérelmeket. Jegyzőkönyvet vesz fel, és átvezeti az anyakönyvben a házassági névviselési forma módosítását. Lefolytatja a házasságkötést megelőző eljárást. Közreműködik a házasságkötési szertartásoknál.

Teljesíti az anyakönyvek vezetésével kapcsolatos hivatalos megkereséseket.

Előkészíti és közreműködik az állampolgársági eskütel lebonyolításában.

A hazai anyakönyvezés céljából szükséges okmányokat megküldi a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési anyakönyvi kivonat: 9 db
- házassági anyakönyvi kivonat: 12 db
- halotti anyakönyvi kivonat: 10 db

Anyakönyvezett halálesetek száma: 4

Házasságkötések száma: 8

A szervezési ügyintéző a népesség-nyilvántartói feladatkörében ellátja

- a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket,
- kezeli és karbantartja a népesség-nyilvántartással kapcsolatos kartonokat, és nyilvántartó programot
- a lakcímváltozást tartalmazó lakcímjelentő lapokat továbbítja az Okmányiroda részére,
- elvégzi a helyi, az országgyűlési képviselő választás, a népszavazás lebonyolításához szükséges névjegyzékek vezetését, az ezzel kapcsolatos igazolások kiadását,
- közreműködik az említett választások informatikai feldolgozásában.
- vezeti, szükség esetén módosítja a címnyilvántartást,
- ellátja a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatokat.

A közterület-felügyelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátja a munkakörével kapcsolatos feladatokat.

Egyéb feladatai:

- Hagyatéki ügyintézés (25 ügyirat)
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása (22 ügyirat)
- Szelektív hulladékgyűjtés szállítással összefüggő kapcsolattartás a Karcag Térségi Hulladékgazdálkodási Kft-vel. Szelektív hulladékgyűjtő edények kiadása.
- Intézi a keletkezett birtokvitás ügyeket.
- Állategészségügyi igazgatási feladatok:
 - Összeírja és nyilvántartja a bejelentett ebeket,
 - Veszélyes állatok nyilvántartása.



- Ebek oltásával kapcsolatos feladatok.
- Állati hullák ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.
- Kóbor ebek befogása.
- Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok:
 - Növényvédelmi, növény-egészségügyi ügyek intézése.
 - Fakivágás engedélyezése.
 - Földdel kapcsolatos feladatok, mezőéri járulék kivetése, földhaszonbérlet, -eladás kifüggesztése, hírelése.
 - Vadkárbecsléssel kapcsolatos feladatok.
- Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatai:
 - helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása,
 - megtiltja a természetvédelem alatt álló, természeti értékeket veszélyeztető tevékenységet,
 - a védett természeti terület állapotát befolyásoló tevékenységhez hozzájárulást ad, illetve a védett terület állapotát veszélyeztető tevékenység esetében a hozzájárulást megtagadja.
- Tűzvédelmi hatósági ügyek intézése.
- Nyilvántartásba veszi a talált tárgyakat.
- Temető nyilvántartás vezetése.
- Méhészek nyilvántartása.
- Stégek nyilvántartása, hatósági engedély kiadása stég bővítés esetén.
- Kisebb karbantartások, javítások.
- Szúnyoggyérítés hírelése.
- Szakhatósági engedélyek, útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása.
- Anyagbeszerzés.
- Munkavédelmi érdekképviselő.
- Erdészeti feladatok ellátása.
- Közvilágítás bővítése. Hibabejelentés.
- Ügyfélkapu, hivatali kapu, takarnet program, e-építési napló kezelése.
- Terület alapú támogatások igénylése.
- Monitoring rendszer kezelése (hulladéklerakó rekultiváció).
- Kapcsolattartás a Közútkezelővel.
- Személy és iratszállítás.
- Szállítmányozási ügyintéző.

Honvédelmi, polgári védelmi ügyek:

- Munkakörében ellátja a fentiekén túl az önkormányzat hatáskörébe tartozó katonai ügyek intézését, tervek készítését.
- Polgári Védelmi és Helyi Védelmi Bizottsági referens.

A közterület-felügyelő látja el a közfoglalkoztatás keretében megvalósuló térkö gyártás irányítását, felügyeletét.

A közterület-felügyelő további feladata a térfigyelő kamerák figyelése, megkeresés esetén a Rendőrség részére történő átadás, mely nagy segítséget nyújt a közbiztonság során.

A jogszabályokban meghatározottakon túl a hivatal az alábbi feladatokat látta el:

A hivatal több pályázatban közreműködött:

1. MFP-UHK/2021. Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása (Tulipán utca aszfaltozása)
A pályázat teljes költsége: 9.999.725 Ft
A megnyert összeg: 9.999.725 Ft
A megvalósulás ideje: 2021.
Lezárult.



2. MFP-ÖTIF/2022. Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése (temető előtti parkolók kialakítása)
A pályázat teljes költsége: 5.594.333 Ft
A megnyert összeg: 5.594.333 Ft
A megvalósulás ideje: 2022.
Lezárult.
3. MFP-SZLOSZL/2022. Szolgálati lakás és orvosi lakás felújítása, fejlesztése. (orvosi szolgálati lakás tetőszerkezet felújítása)
A pályázat teljes költsége: 7.999.999 Ft
A megnyert összeg: 7.999.999 Ft
Lezárult.
4. MFP-OKE/2020. Önkormányzati kerékpárút építése (Hortobágyi úti kerékpárút)
A pályázat teljes költsége: 22.000.000 Ft
A megnyert összeg: 22.000.000 Ft
A megvalósulás ideje: 2021.
Megvalósult. Az elszámolás folyamatban van.
5. MFP-BJA/2020. Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása (Fodor József utcától Móricz Zsigmond utcáig)
A pályázat teljes költsége: 1.999.615 Ft
A megnyert összeg: 1.999.615 Ft
A megvalósulás ideje: 2020.
Megvalósult. Az elszámolás folyamatban van.
6. MFP-UHK/2022. Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása (Cserháti út aszfaltozása)
A pályázat teljes költsége: 10.992.388 Ft
A megnyert összeg: 10.992.388 Ft
A megvalósulás ideje: 2022.
Megvalósult. Az elszámolás folyamatban van.
7. 2021-TK-WEB. Külterületi helyi közutak fejlesztése
A pályázat teljes költsége: 226.815.751 Ft
A megnyert összeg: 238.753.423 Ft
A megvalósulás ideje: 2022.
Megvalósult. Az elszámolás folyamatban van.
8. Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács Berekfürdő 1/C erdőrészlet turisztikai célú fejlesztése
A pályázat teljes költsége: 39.966.900 Ft
A megnyert összeg: 39.966.900 Ft
Megvalósult. Az elszámolás folyamatban van.
9. MFP ÖTIFB/2024. Eszközbeszerzés
A pályázat teljes költsége: 4.000.000 Ft
A megnyert összeg: 4.000.000 Ft
Megvalósult. Az elszámolás folyamatban van.
10. Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács (Hévízkút fúrása)
A pályázat teljes költsége: 254.000.000 Ft
A megnyert összeg: 254.000.000 Ft
A megvalósulás ideje: 2023.
Támogatott. A kivitelezés folyamatban van.



11. TOP_Plusz.1.2.3-21-JN1-2022-00054 Belterületi utak fejlesztése
A pályázat teljes költsége: 70.000.000 Ft
A megnyert összeg: 70.000.000 Ft
Támogatott. A kivitelezés folyamatban van.
12. TOP-PLUSZ.1.2.1-21-JN-2022-00017. Élhető települések - Élhető Berekfürdő (Berekfürdő településközpontjának fejlesztése) Játsszótér kialakítása, parkolók, rendezvényter építése, zöldfelület fejlesztés)
A pályázat teljes költsége: 350.000.000 Ft
A megnyert összeg: 350.000.000 Ft
Támogatott. A kivitelezés folyamatban van.
13. VP6-7.2.1-20. Vidéki kistérségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése (fedett elárusítóhely, nyilvános wc)
A pályázat teljes költsége: 100.674.708 Ft
A megnyert összeg: 100.674.708 Ft
Támogatott. A kivitelezés folyamatban van.
14. Tisztítsuk meg az Országot II. Hulladék-felszámolási pályázat. (zöldhulladék lerakó felszámolás) Új pályázat.
A pályázat teljes költsége: 73.941.940 Ft
A pályázott összeg: 73.941.940 Ft
Nem nyert támogatást.
15. A TOP-Plusz-2.1.1-21 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”.
Fürdőben napelem. valamint gázmotor telepítése.
A pályázat teljes költsége: nettó 330.000.000 Ft
A pályázott összeg: nettó 330.000.000 Ft
Támogatott. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.
16. Versenyképes Járások Program
A pályázat benyújtásra került.

2024. június 9-én lebonyolításra került a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása. A választás előkészítése (jelöltek nyilvántartásba vétele, Helyi Választási Bizottság feladatainak segítése stb.) és a választás lebonyolítása jelentős többletterhet rótt az aljegyzőre és a szervezési ügyintézőre.

Az egyik kolléganő hosszú idejű táppénzes állományban volt, így a helyettesítése szintén többletterhet rótt a többi dolgozóra. Továbbá a személyi állományban is változás történt, az egyik kolléganő október végén felmondott, a helyére a gyesen lévő kolléganő jött vissza dolgozni, heti 2 napban, mivel a gyas alatt felhalmozódott szabadságát folyamatosan vette ki, ez szintén megterhelő volt az ügyfélfogadás tekintetében.

A beszámolóból látható, hogy a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot látott el 2024. évben is.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.



Határozati javaslat:

___/2025.(__. __.) önkormányzati határozat

a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2024. évi hatósági tevékenységéről.

Berekfürdő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltségének 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1) Hosszu András polgármester**
- 2) Képviselő-testület tagjai**
- 3) dr. Vincze Anita jegyző**
- 4) Potornainé Szűcs Katalin aljegyző**
- 5) Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Berekfürdői Kirendeltsége**

Berekfürdő, 2025. május 15.

Előterjesztést készítette:

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző

Előterjesztést jóváhagyta:

Hosszu András polgármester

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Készítette: Kálmán Marianna

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 29-én tartandó ülésére a 2024. évi adóügyi tevékenységről és az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámoló tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi Munkaterve a májusi ülésre irányozta elő az önkormányzat 2024. évi adóügyi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalását. Ennek megfelelően hivatalunk elkészítette az elmúlt évi adóügyi tevékenységről szóló tájékoztató anyagát, melyet az alábbiakban ismertetünk:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését, melynek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bek. alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

A Htv. alapján az önkormányzat képviselő-testülete azonban a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. tv. 138. § (3) bek. g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a jegyző.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság.

Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv., valamint a végrehajtási eljárás során a adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. szabályait alkalmazzuk.

A jegyző feladat- és hatáskörét a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja, mely az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,
- saját adóintézmények és adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (tov.: Htv.) külön nevesít néhány önkormányzat által kivethető adónemet, illetve azok keretszabályait.

Az önkormányzat rendeletével vagyoni típusú adó, kommunális jellegű adó, illetve helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult. Helyi adónemek az alábbiak lehetnek:

- *vagyoni típusú adók*: az építményadó és a telekadó.
- *kommunális jellegű adó*: a magánszemélyek kommunális adója és az idegenforgalmi adó
- *iparüzési adó*.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében a helyi adók közül az iparüzési, valamint az idegenforgalmi adót vezette be. Ezen kívül bevételt képez továbbá a csatornahálózat kiépítését követően az elmúlt években újrászabályozott *talajterhelési díj*, mint adó jellegű bevétel. A *termőföld bérbeadásából* származó jövedelem adója – tekintettel arra, hogy a haszonbérleti szerződéseket az adómentesség miatt szinte kivétel nélkül minden érintett 5 évre köti – nem jelent bevételt.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának feladatellátását fentiek alapján tehát az állami támogatások, az átengedett központi adók, valamint a saját bevételek biztosítják. Ennek összetétele az ország költségvetési helyzetének és az országgyűlés politikai akaratának függvénye.

A helyi adókból származó bevételek az önkormányzat saját bevételét növelik, az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók, (a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben, szintén az önkormányzat bevételeit gyarapítják.

A 2024. évi munkánk során minden jogi lehetőséget kihasználva értük el az alábbiakban bemutatott eredményeket, melyhez a hivatalban a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

A 2024. évi adóztatás a korábbi éveknek megfelelő jogi háttér alapján történt. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) biztosítja az adóztatás kereteit és feltételeit. E törvény alapján – továbbra is – a képviselő-testület dönt a helyi adó bevezetéséről, fenntartásáról, az alkalmazott adó mértékről, a kedvezményről, a mentességekről.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2024. évben a helyi iparüzési adót és az idegenforgalmi adót működteti, mint helyi adót. A helyi iparüzési adókötelezettség illetve az idegenforgalmi adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót köteles bevallani és megfizetni. A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgáster. A helyi rendelet szerint az adó mértéke:

- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység végzése esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a
- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység utáni adófizetési kötelezettség 2021. január 1. napjától megszűnt.

Korábban ugyan bevezetésre került az *idegenforgalmi adó*, de ennek jelenleg nincs nagy gyakorlati jelentősége sem üdülő, sem vendégszaka tekintetében. Önkormányzatunknál az adóhatóság feladata elsősorban a helyi iparüzési adó, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, a gépjárműadó hátralékok, késedelmi pótlék, bírság, egyéb idegen bevételek kiszabása és beszedése. Az adó mértékek a korábbi évhez képest nem változnak.

2021. január 1-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal írja elő és szedi be a *gépjárműadót*. A 2020. év előtti gépjármű adó tartozások behajtásából származó összegek 100 %-a a központi költségvetést illeti meg. (E tekintetben nem az előírás keltezése, nem is az adófizetéssel érintett időszak, hanem kizárólag a beszedés napja a mérvadó).

A *helyi iparüzési adó* mértéke évek óta a törvényi maximum adta lehetőség kihasználásával, 2024. évben is az adóalap 2%-ban került meghatározásra.

Az adóalanyok önadózással teljesítik bevallási kötelezettségüket és 2024. évben számolnak el a 2023. évi tényleges adójukkal.

Ennek megfelelően 2024. év folyamán **333 db** bevallás került feldolgozásra - alap és adóelőleg kiegészítési bevallásokat is beleszámítva - ezeknek a bevallásoknak a tartalma szerint: **63.269.295.- Ft** adó került megállapításra állandó jellegű tevékenység után.

Az előző évhez képest azért kevesebb az adó összege, mert a Green Plan Környezetvédelmi Kft - mint a napelem park kivitelezője - befejezte tevékenységét. Az adóelőlegből 2024. június 14-én a záró bevallás benyújtása után 16.943.739.- Ft-ot visszautaltunk.

Az MVM Zöldgeneráció Zrt. - mint a napelem park üzemeltetője - 2024.09.16-án utalt 10.013.637.- Ft iparüzési adóelőleget, a teljes évi iparüzési adóbevallása 2025. május 31-ig várható, így a bevallásból derül ki, hogy kb. mennyi lesz az adó.

A gépjárműadó beszédési számlára **937.153.- Ft** befizetés érkezett, amely 2020. évet megelőző gépjárműadó tartozások behajtott összege. Azon adózók, akik visszaigényelték a gépjárműadó túlfizetésüket, ennek összege kiutalásra került. A fennmaradó összeg átutalásra került a központi költségvetés számlájára.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalja a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó *köztartozások végrehajtását*.

Az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén a köztartozás jogosultjának megkeresése alapján folytatja le az adócsoport a végrehajtást.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszédese érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ezért hatásköre arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, a tartozást mérsékelje.

A fizetésre kötelezett személyek többsége - szociális háttérét tekintve - a rossz családi környezetből, az évek óta egyáltalán nem dolgozó, segélyből vagy alkalmi munkából élő rétegből kerül ki. Tekintve, hogy Kunmadaras közbiztonsági szempontból veszélyeztetett településnek számít, a bűncselekmények és az ezekből adódó szabálysértési bírságok száma jelentős. Az elkövetett cselekmények társadalomra való veszélyességi fokozata azonban általában csekély, ezért a legtöbb esetben a rendőrség vagy a bíróság pénzbírságot ró ki. Ezeket az összegeket a fent említett jogszabályváltozás miatt, már nem az önkormányzati adóhatóság feladata behajtani, viszont az ezekhez kapcsolódó elővezetési és szabálysértési költség, továbbra is adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

A bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezik a letiltható jövedelmekről, mely a segélyből történő letiltás foganatosítását egyértelműen tiltja. A munkabérekből és nyugdíjakból történő letiltás esetén előfordult több esetben is, hogy olyan visszajelzést kaptunk, hogy letiltásunkat sorrendbe állították, mert más letiltások megelőzik azt.

Az adók módjára behajtásra kimutatott tartozások beszédésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké. Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó részében az adósnak sem munkahelye, sem bankszámlája, sem végrehajtható ingó vagyona nincs.

Eredményes kezdeményezés a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (7) bekezdése, mely alapján közigazgatási bírság befizetési határidejének elmulasztását követő 8 napon belül az eljáró hatóság kezdeményezi a közlekedési igazgatási hatóságnál a szabályszegés elkövetéséhez használt jármű forgalomból történő kivonását. Ennek hatására észrevehetően megnőtt a közigazgatási bírságok megfizetése, bár több esetben előfordult, hogy a befizetés, a kimutató hatóság által szolgáltatott csekken történt, ezért az önkormányzat nem profitált a bevételből.

Az adóigazgatással kapcsolatos főbb pénzügyi adatokat az alábbiakban ismertetem:

Adószámlákra befolyt összeg 2024. évben: 172.383.639.- Ft

A 2024. évben az adószámlákról a költségvetési számlára utalt bevételek:

1.) Helyi iparűzési adó:	171.048.206.- Ft
2.) Gépjárműadó:	0.- Ft
3.) Adópótlék:	1.288.751.- Ft
4.) Egyéb bevételek:	0.- Ft
5.) Termőföld bérbead.szárm.jöv.adó:	0.- Ft
6.) Idegenforgalmi adó:	490.500.- Ft
7.) Bírság:	11.182.- Ft

Összesen:

172.383.639.- Ft

Ez az összeg teljes mértékben a helyi költségvetés bevétele volt.

Adónemenként a bevételek bemutatása az előirányzathoz viszonyítva:

	2024. december 31.		2025. április 30.	
Adószámlák nevei	Előirányzat	Pénzforgalmi bevétel	Előirányzat	Bevétel
Helyi iparüzési adó	98.000.000,-Ft	171.048.206,-Ft	150.000.000,-Ft	49.971.326,-Ft
Idegenforgalmi adó	0,-Ft	0,-Ft	0,-Ft	23.400,-Ft
Pótlék, bírság	650.000,-Ft	1.288.751,- Ft	2.000.000,-Ft	162.116,-Ft
Egyéb bevételek	1.312.000,- Ft	0,- Ft	950.000,- Ft	0,- Ft
Idegen bevételek	0,- Ft	88.400,- Ft	0,- Ft	0,- Ft

2024. december 31-én a halmozott hátralékok aránya az összes helyesbített tartozáshoz viszonyítva

Adónem	Összes helyesbített tartozás (előírás)	Fennálló tartozás	Aránya
Iparüzési adó	99.778.325,-Ft	9.757.655,-Ft	9,77 %

Az adók beszedése és a hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság minden jogszabály által biztosított eszközt kihasználva végezte a munkáját. Az adózói fegyelem javulást mutat a hátralék aránya csökken.

Vannak olyan cégek is, akik ellen felszámolási eljárás van folyamatban, így onnan a hátralékok beszedésére szinte egyáltalán nincs remény. Bankszámlájukon inkasszó sorban áll. Vagyonnal nem rendelkeznek, a gépjárműveket már kivonták a forgalomból. Ezeknek az összegeknek a behajthatatlanságból történő törlésére a végelszámolási eljárás befejezése után kerülhet sor.

A bevételek beszedésén túl lényeges kérdés, hogy az adóhatóság milyen eszközöket érvényesít az adóigazgatási eljárásokba (ügyfél kapcsolatban), mennyire segíti az adózókat abban, hogy kötelezettségeiket időben és rendben meg tudják tenni. A vállalkozások és a magánszemélyek esetében is a pályázatokhoz, a támogatások elnyeréséhez minden esetben szükséges a nemleges adóigazolás, részletfizetés engedélyezése. Így adóhatóságunk általában eredményesen tudja érvényesíteni követeléseit.

2024. évben az adó beszédése érdekében az alábbi végrehajtási eljárások indultak:

Intézkedés	db	Összege	Realizált bevétel
Felszólítás	27	11.565.315.-Ft	4.259.358.-Ft
Bírószági végrehajtónak átjelentés	0	0.-Ft	0.-Ft

A 2024. évben említett intézkedések számszerűségében és összecszerűségében is halmozott adatokat tartalmaz, minden adónem vonatkozásában (iparüzési adó, késedelmi pótlék, kimutatott köztartozások).

Az adóügyi tevékenység része továbbá az adóigazolások, vagyoni bizonyítványok, hatósági bizonyítványok, adó-és értékbizonyítványok kiadása is. 2024. évben 278 db adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor végrehajtás, illetve hagyatéki eljáráshoz. Az adó- és értékbizonyítvány az ingatlan forgalmi értékét határozza meg – hatósági bizonyítvány formájában, így az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. előírásait kell alkalmazni a kiállításuk során. Ezen túlmenően más hatóságok megkeresésére adatot szolgáltatunk az adóztatás kapcsán tudomásunkra jutott tényekről és adatokról.

2023. évtől a talajterhelési díj beszédése is az adóügyi feladatok közé tartozik.

Az új szennyvízelvezető hálózat és szennyvíz tisztító telep kivitelezése 2022. évben lezárult. A kiépített és üzembe helyezett szennyvízhálózatra a lakosság számára a rákötés jogszabályi előírás alapján kötelező. Akik a kötelezettségüknek nem tettek eleget, azoknak a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX törvény alapján talajterhelési díjat kell fizetniük.

A talajterhelési díj önadózáson alapul. Az érintett lakosok 2024. évben számolnak el a 2023. évi tényleges díjjal. A bevallási nyomtatványt hivatalunk kiküldi a lakosság részére a TRV Zrt. nyilvántartása alapján.

A rákötések száma a TRV Zrt. 2024.03.04-ei nyilvántartása alapján, 1269 élő szennyvízbekötés, melyből 1207 lakossági és 62 közület. 2024. évben 2 db új szennyvízbekötés létesült és 46 db szennyvíz előre kötést jelentettek be. 2024-ben beérkezett bevallások száma: 188 db.

A talajterhelési díjból befolyó bevétel 2024. évben 5.258.080.- Ft, melyet az önkormányzat kizárólag a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhat fel.

A lakosság részéről a talajterhelési díj fizetési kötelezettsége kapcsán nagy a felháborodás. (pl: egyösszegű kifizetés megterheli a háztartás kiadását, nincs fürdőszoba, csepegőn van a vízóra) Azon lakosok részére, akik kérelmezték a részletfizetés lehetőséget, számukra engedélyeztük a részletekben történő fizetést, összesen 32 esetben. A részletfizetések engedélyezése ellenére is vannak lakosok, akik nem fizetnek.

A talajterhelési díj beszédése nagymértékben megnövelte az adóügyi feladatokat és az ügyintéző leterheltségét. A munkavégzést nehezíti, hogy a feladat ellátásának határideje és a bevallási időszakok sajnos zömében egy időszakra esnek:

- talajterhelési díj: folyó év március 31.
- mezőőri járulék első előleg részlete: folyó év március 15. melyet megelőz a határozatok elkészítése és kézbesítése,
- iparüzési adó előleg első részlete: folyó év március 15. melyet megelőz az adószámla kivonat készítése és postázása.

Az adóügyi feladatok ellátásában – kapacitás hiányában - már *problémát jelent* a talajterhelési díjak bevallásának ellenőrzése. A hivatalban 2015. évben az engedélyezett létszámkeret még 21 fő volt, míg 2024. évben 17 fő látta el a hatósági és önkormányzati munkával kapcsolatos feladatokat. A képviselő-testület 2024. évben a szociális ágazatban jelentkező nagymértékű leterheltség csökkentése érdekében a polgármesteri hivatal engedélyezett létszámkeretét egy fővel növelten, azaz 18 főben állapította meg. Ez azonban nem oldotta meg a helyi adóigazgatási feladatok maradéktalan ellátásához szükséges munkaerő kapacitás biztosítását. A közös önkormányzati hivatal létrehozását megelőző években az adóügyi munkaterületen évekig két fő dolgozott. A megnövekedett munkaterhen úgy próbálunk segíteni, hogy az idegen bevételek végrehajtását az igazgatási csoport egyik köztisztviselője látja el – szintén osztott munkakörben.

Beszámoló a 2024. évi mezőőri járulék elszámolásáról és behajtásáról

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2015.(V.29.) rendeletével létrehozta a mezei őrszolgálatot, majd a 17/2015.(X.05.) rendeletével módosította annak hatályba lépését. A mezei őrszolgálat nyilvántartásba vétele 2016. február 8-án történt meg. A rendeletet a Képviselő-testület legutóbb 10/2023.(XII.19.) számú rendeletével módosította, melyben a mezőőri járulék mértékét megemelte, és 2024. évtől 840 Ft/ha-ban állapította meg.

A mezei őrszolgálat megalakításához, fenntartásához és működéséhez nyújtandó állami hozzájárulás igénybevételének rendjéről és feltételeiről szóló 64/2009.(V.22.) FVM-PM együttes rendelet szerint a fenntartási költségek 50%-a, de legfeljebb mezőőrönként havi 90.000,- Ft támogatási összeg igényelhető. 2024-ban az igényelt támogatás összege **1.890.000,- Ft** volt. 2023. évhez képest 270.000,- Ft-tal kevesebb, mivel az egyik mezőőr tartósan táppénzen van.

A Képviselő-testület a mezőőri járulék mértékét 2024. évben: 840 Ft/ha értékben határozta meg. A földhasználói bevallások feldolgozása után 287 db határozat került kiküldésre, a befizetendő járulék összesen **6.866.201,- Ft**. A nyilvántartó programban 500 Ft-os limit lett beállítva, ami azt jelenti, hogy 500 Ft alatti tételek esetén az ügyintéző nem készít határozatot. Erre költséghatékonysági szempontok szem előtt tartása miatt volt szükség, mivel a kiküldés költsége nagyobb lenne, mint a megtérülés. 2024-ben az előírt 6.866.201,- Ft járulékból **6.836.426,- Ft** befizetése történt meg, a megtérülés 99,75 %.

Ennek ellenére vannak hátralékos adózók, akik felszólítása megtörtént. Mivel ezeket a földterületeket általában gazdálkodók használják, akik különböző jogcímen támogatásra jogosultak, a behajtás hatékonysága nagyobb, mint az átlagos adók módjára behajtandó köztartozások esetében.

Összességében elmondható, hogy a mezőőri járulék nyilvántartása, kivetése jól működik, a hátralékok behajtásának esélye jó, mivel a hátralékosok nagy valószínűséggel részesülnek valamilyen támogatásban.

Az elmúlt években a támogatásból és a járulékok befizetéséből befolyó bevétel azonban csak részben fedezte a mezőőrség fenntartásával kapcsolatos költségeket, ezért döntött a képviselő-testület 2023. év decemberében a járulék megemeléséről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről készült beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

...../2025.(VI.29.) sz. képviselő-testületi határozat

a 2024. évi adóügyi tevékenységről, az adók beszédésének helyzetéről szóló beszámoló tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. adóévre vonatkozóan az adóügyi tevékenységről, az adó beszédésének helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület az adóhatóság kiemelt feladataként határozza meg – a vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségek betartásával:

- az adóhátralékok behajtását,
- az adóhatóság az eltitkolt adók felderítésének érdekében rendszeresen végezzen adóellenőrzéseket, gondoskodjon a kialakított információs rendszer maradéktalan kiaknázásáról, a társhatóságokkal az együttműködés megőrzéséről és továbbfejlesztéséről, valamint az adózók megfelelő tájékoztatásáról.
- gondoskodjon az önálló bírósági végrehajtóval történt megállapodás alapján az együttműködés folyamatosságának biztosításáról,
- gondoskodjon az adóhatóság az arányosság elvének alkalmazásáról a végrehajtási eljárások során.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Erről értesül:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kálmán Marianna adóügyi ügyintéző

Kunmadaras, 2025. május 22.



dr. Vincze Anita
jegyző