

J e g y z ő k ö n y v

**Készült Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 9-én tartott soron kívüli ülésén**

232/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat.	Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
233/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Napirend módosítása tárgyában
234/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Napirend elfogadása tárgyában
235/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022- 00028 kódszámú, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában
236/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Titkos szavazást lebonyolító bizottság megválasztásáról
237/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Alpolgármester választás tárgyában
238/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Személyes érintettség tárgyában
239/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról
240/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	A képviselő-testület bizottságainak megválasztása tárgyában
241/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Személyes érintettség tárgyában
242/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában
243/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	2025. évi költségvetésének alakulásáról szóló tájékoztató tárgyában
244/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának kiírása tárgyában

245/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának módosítása tárgyában
246/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában
247/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában
248/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Család és Gyermejkölési Szolgálat Kunmadaras Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában
249/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában
250/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Értékteremtő munkatervének benyújtása tárgyában
251/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Szociális típusú munkatervének benyújtása tárgyában
252/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat	Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

253/2025.(X.09.) képviselő-testületi hat

**Ács Sándor tisztaörsi lakos kérelme
tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.



M E G H Í V Ó

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 9-én (csütörtök) 13⁰⁰ órakor tartandó soron kívüli ülésére

Az ülés helye: Községháza emeleti Nagyterem (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.)

Napirend:

- 1./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában (a rendelet-tervezet a későbbiekben e-mailben kerül kiküldésre)**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 2./ Előterjesztés alpolgármester/alpolgármesterek választása és eskütetele tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 3./ Előterjesztés az alpolgármester/alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 4./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 5./ Előterjesztés a képviselő-testület bizottságainak megalakítása és eskütetele tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 6. / Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének alakulásáról**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 7./ Előterjesztés a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására vonatkozó ismételt pályázati kiírás tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 8. Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

- 9./ **Előterjesztés a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás program támogatására irányuló kérelem benyújtása tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester
- 10./ **Előterjesztés a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási startmunka terveinek benyújtása tárgyában**
Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető
- 11./ **Előterjesztés Ács Sándor 5362 Tiszaörs, Ács Farm alatti lakos kérelme tárgyában**
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

K u n m a d a r a s, 2025. október 3.

Tisztelettel:


Balogh Marianna
Polgármester

J E L E N L É T I Í V

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó soron kívüli ülésére

BALOGH MARIANNA polgármester	Balogh Marianna
DR. VINCZE ANITA jegyző	Dr. Vincze Anita
BALÓ TIBOR képviselő	Balog Tibor
BARTA SÁNDOR képviselő	Barta Sándor
GELEI TAMÁS képviselő	Gelei Tamás
GUBA LÁSZLÓ képviselő	Guba László
KAPÁS JÓZSEFNÉ képviselő	Kapás Józsefné
SZALAINÉ DOMA RITA képviselő	Szalainé Doma Rita
TOLNAI ZOLTÁN képviselő	Tolnai Zoltán
TÓTH FERENC képviselő	Tóth Ferenc

Megjelent képviselő-testületi tagok száma: 3 fő

Bejelentéssel távol maradt: — fő

Bejelentés nélkül távol maradt: — fő

Megjelenés %-a: 100%

Jelenléti ív
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 9-én tartandó soron kívüli ülésére

Potornainé Szűcs Katalin aljegyző	
Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető	Magyarné Varga Viktória
Monoriné Kereki Krisztina Dóra igazgatási csoportvezető	Monoriné Kereki Krisztina Dóra
Pápai Andrea belső ellenőr	
Mátyus Gergő gazdálkodási csoport	
Göz András intézményvezető	Göz András
Szeghalmi Anita intézményvezető	Szeghalmi Anita
Ökrös János intézményvezető	
Fazakas László református lelkész	
Pruzsinszky Makó Margit intézményvezető	
Dudás Dóra intézményvezető	
Lányi Eszter intézményvezető	
Dr. Berkó Attila kormány megbízott	
Sági István KLIK tankerületi igazgató	
Nagy Sándor rendőrőrnagy	
Dr. Bencsik Béla Karcagi Rendőrkapitányság vezetője	
Kele János rendőr alezredes, osztályvezető	
Antal Júlia rendőr alezredes	
Szabó Imre rendőrőrmester	
Sebők János tű. alezredes tűzoltóparancsnok	
Sóti Gábor tű. ezredes kirendeltség vezető	
Sipos Sándor (Nyári Alkony Nyugdíjas Klub)	
Ferenci Sándorné (Mozgássérültek Egyesülete)	
Görömbei Ágnes (Vagyok és Gyengénlátók Egyesülete)	
Hamari János (Karate Szakosztály)	
Kálmán Balázsné (Kun Foltvarró Klub, Kunrózsa Hímző Szakkör)	
Nagy Ferencné (Kunmadarasi Honismereti Egyesület)	Nagy Ferenc
Szabó Zoltán (R-29 Postagalambsport Egyesület)	
Tóth József (Őszirozsa Nyugdíjas Klub)	
Varga Sándor (Polgárőr Egyesület)	Varga Sándor
Wirth Tünde (Egészséges Életmód Klub)	

Jelenléti ív

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. október 9-én tartandó soron kívüli ülésére

[illegible]

J e g y z ő k ö n y v

Készült Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartott soron kívüli üléséről

Az ülés helye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. Községháza, Nagyterem

Jelen vannak: Balogh Marianna polgármester, Dr. Vincze Anita jegyző, Baló Tibor, Barta Sándor, Gelei Tamás, Guba László, Kapás Józsefné, Szalainé Doma Rita, Tolnai Zoltán és Tóth Ferenc képviselők

Jegyzőkönyvvezető: Selyem Nóra

Balogh Marianna polgármester:

Köszönti a Képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy az ülés összehívására a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint került sor. Az ülés határozatképes, mivel a Képviselő-testület 9 fővel jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Tolnai Zoltán képviselőt javasolja. Megkérdezi, hogy tudja-e vállalni a jegyzőkönyv-hitelesítői feladatot?

Tolnai Zoltán képviselő:

Igen.

Balogh Marianna polgármester:

Az elhangzott javaslatot szavazásra bocsátja.

**A Képviselő-testület az elhangzott javaslattal
– 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért
és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
232/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Tolnai Zoltán képviselőt a testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Képviselő-testület tagjai

értesülnek

Balogh Marianna polgármester:

Javasolja, hogy a napirendeket a kiküldött meghívó szerint tárgyalják azzal, hogy 1. napirendi pontként vegyék fel a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában készült előterjesztést, tekintettel arra, hogy az ülésen részt vesz Páldi Tamás. Így értelemszerűen az eredeti meghívón feltüntetett napirendi pontok számozása eggyel tolódik. Javasolja továbbá, hogy a képviselő-testület bizottságainak megalakítása és eskütételét valamint a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában készült előterjesztés sorrendjét cseréljék fel. Egyéb módosító indítvány hiányában elfogadásra javasolja a módosító indítványt a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a napirendek elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
233/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Napirend módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
a napirendet az alábbiak szerint módosítja:

Napirend:

1./ Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző

értesül

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés vélemény hiányában elfogadásra javasolja a napirendi pontokat a képviselő-testület felé.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
234/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Napirend elfogadása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendet az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

2./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

3./ Előterjesztés alpolgármester/alpolgármesterek választása és eskütétele tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

4./ Előterjesztés az alpolgármester/alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

5./ Előterjesztés a képviselő-testület bizottságainak megalakítása és eskütétele tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

6./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

7./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének alakulásáról
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

8./ Előterjesztés a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására vonatkozó ismételt pályázati kiírás tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

9./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

10./ Előterjesztés a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás program támogatására irányuló kérelem benyújtása tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

11./ Előterjesztés a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási startmunka terveinek benyújtása tárgyában
Előterjesztő: Ökrös János intézményvezető

12./ Előterjesztés Ács Sándor 5362 Tiszaörs, Ács Farm alatti lakos kérelme tárgyában
Előterjesztő: Balogh Marianna polgármester

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ Dr. Vincze Anita jegyző
értesül.

Napirend:

1./ Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Köszönti az ülésen Páldi Tamás urat, a JNSZ Vármegyei Önkormányzat Térségfejlesztési és Külügyi Iroda Irodavezetőjét. Átadja a szót az előterjesztés kiegészítésére

Páldi Tamás irodavezető:

Köszöni a meghívást. Gratulál polgármester asszonynak, valamint a képviselő-testület tagjainak a megválasztásukhoz. Eredményes munkát kívánt számukra a ciklus hátralévő időszakára. Tájékoztatásul elmondja, a vármegyei önkormányzat korábban is támogatta a nagyközség vezetését és a képviselő-testület munkáját, és ez a jövőben is így marad.

2022. évben került a „Belterületi utak felújítása” elnevezésű pályázat, közel 150 millió forint értékben. Az említett projekt mind formai, mind tartalmi szempontból megfelelő volt, azonban a pontozásos elbírálás alapján tartaléklistára helyezték. A forráskeret kimerüléséig történik ilyenkor, Kunmadaras Nagyközség projektje azonban forráskeret alatt került meghúzásra.

Nagyon sokáig tartották tartaléklistán, bízva abban, hogy forrás biztosításával mégis támogathatóvá válik és forrás kiutalásával megvalósuljon a tartalma a településen. Azonban azt látják három év elteltével ennek esélye egyre kevesebb. Az előterjesztés is ebben a helyzetben született, és arra kéri a képviselő-testületet, hogy segítse a munkájukat azzal, hogy amennyiben a tartaléklistán szereplő projektek gazdái – Kunmadaras és Tizsaszentimre – hivatalosan elállnak a korábban benyújtott támogatási kérelmüktől, akkor tudnának forráskeretet nyitni. Kiemeli, hogy közel sem ekkora összeggel, de valamilyen mértékben lehetőséget biztosítanak a térségben lévő településeknek. Szeretnének lehetőséget biztosítani új pályázatok benyújtására, a korábbi projekt átgondolása mellett; akár helyszíni, tartalmilag vagy műszakilag módosított formában. Céljuk a község belterületi útjainak megújítása, ehhez azonban a tartaléklistán lévő települések önkormányzatainak korábban benyújtott pályázatuk visszavonása elengedhetetlen. Tájékoztatásul elmondja, hogy délelőtt Tizsaszentimrén járt, ahol ezt a döntést meghozták, ez elhangzott elképzelést támogatták. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Elmondja, hogy a vármegyei önkormányzat Kunmadaras Nagyközséggel mindig is jó kapcsolatot ápolt, a korábbi pályazatait sokszor erőn felül is megvalósította, rengeteg küzdelem árán. Amikor tudtak, segítettek, mellettük álltak. Ez a jelenlegi és korábbi képviselő-testület érdeme, amire büszkének kell lenni. Megköszöni a lehetőséget, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni a tájékoztatást. Egyéb, kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozattervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen és szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
235/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a**

A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. június 29. napján az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) Rendszeren keresztül a Belterületi közutak fejlesztése c. felhívásra benyújtott, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 azonosítószámú támogatási kérelmét ezúton visszavonja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Magyar államkincstár, mint közreműködő szervezet
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 6./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesülnek

Napirend:

2./ Előterjesztés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy a rendelet-tervezet email-ben megküldésre került a képviselő-testület tagjai részére. Elmondja, hogy az önkormányzati törvény értelmében a Képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy azt követően köteles megalkotni az új Szervezeti és Működési Szabályzatát vagy felülvizsgálja a meglévőt. A tavalyi évben megalkotott rendelettel kapcsolatban törvényességi felhívás érkezett, melynek ismertetésére átadja a szót a jegyző asszonynak.

dr. Vincze Anita jegyző:

Elmondja, hogy az önkormányzati választást követően az alakuló vagy az azt követő ülésen szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata. Az előző évben ez a felülvizsgálat megtörtént, majd ezt követően a Kormányhivatal valamennyi önkormányzat SzMSz-ét áttekintette, és bizonyos törvényességi észrevételeket tett. Ezek a törvényességi

észrevételek a tavalyi SzMSz-be átvezetésre, módosításra kerültek. Elsősorban formai jellegű pontosításokról van szó, melyeket az előterjesztés részletesen ismertet.

Az önkormányzati rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) felületére szükséges feltölteni, amiről a rendszergazda gondoskodik. Sok esetben a feltöltés során fordult elő technikai jellegű hiba, például egyes paragrafusok megduplikálódtak, illetve a rendelet mellékletének és függelékének elnevezése felcserélésre került Ezeket a hibákat a Kormányhivatal észrevételezte.

A Kormányhivatal által tett észrevételek közül kiemel néhányat példaként:

- A „külön” jelző használata - például a „külön önkormányzati rendeletben” - nem megfelelő, ezért annak alkalmazása kerülendő. A rendelet számának és címének megjelölésével kell szerepeltetni az SzMSz-ben. Véleménye szerint ez az opció azért nem kedvező, mert amennyiben egy hivatkozott rendelet módosul, az SzMSz-ben is változást kell eszközölni, ami többszöri módosítást eredményezhet. Ennek elkerülése érdekében általánosabb megfogalmazással, a tárgyra vagy címre utalva kerültek a rendeletre hivatkozások megfogalmazásra.
- Tavalyi évben képviselői indítvány hangzott el a szavazategyenlőség szabályozása kapcsán, amit a Kormányhivatal szintén kifogásolt. Amennyiben szavazategyenlőség áll fenn egy határozati javaslat esetén, azt úgy kell értelmezni, hogy „nem” szavazatot kapott. Ez a rendelkezés hatályon kívül helyezésre került.
- A rendeletben szabályozásra került az, hogy a bizottság elnökének hatáskörébe ruházta a döntést arról, ha egy bizottsági taggal szemben összeférhetetlenséget állapít meg. Erről kizárólag a bizottság jogosult közösen döntést hozni. Ennek megfelelően ez a rendelkezés szintén hatályon kívül helyezésre került.
- A Kormányhivatal arra is felhívta a figyelmet, hogy nem célszerű a képviselők, illetve a bizottsági tagok névsorát a rendelet mellékleteként vagy függelékeként szabályozni, mivel nem minősül rendeletalkotási tárgykörnek. Ezek az elemek kivételre kerültek a rendeletből.
- Végezetül kifogás érkezett a „külön” és az „illetve” jelzők használatára is. Ezeket csak nagyon indokolt esetben lehet alkalmazni, így azok más jelzőkkel pótlásra kerültek.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a vagyonnyilatkozatra vonatkozó szabályozása – a korábbi vagyonnyilatkozatokba történő betekintés során felmerült problémák alapján - kibővítésre került. Ennek célja az volt, hogy egy esetleges vagyonvizsgálat során a bizottság számára több támpontot biztosítson az eljárás lefolytatásához.

Elmondja, hogy a kiadott anyagban a képviselők számára még nem szerepelnek az alábbi módosítások, mivel azok utólag kerültek beépítésre a rendelet-tervezetbe:

- Képviselői indítvány hangzott el arra vonatkozóan, hogy a bizottsági ülésekre meghívást kapjanak a civil szervezetek vezetői is, melyről a rendelet 25. § (4) bekezdése rendelkezik.
- Az alpolgármester választása kötelező feladat. Egy civil szerveződési javaslat érkezett az alpolgármester megválasztásával kapcsolatban, amely részben a következő napirendi pontot is érinti. Az indítvány figyelembevételével javasolja a rendelet 23. § (2) bekezdésének bővítését oly módon, hogy a polgármester javaslatára a képviselő-testület további 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert is választhat. Ez csupán lehetőséget biztosít a testület számára, nem kötelező jellegű. Ez alapján akár 2 alpolgármester is megválaszthatóvá válik.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni szépen. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a kiegészített rendelet-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezettel – 9 igen szavazattal – minősített többséggel egyhangúan egyetért.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendeletét Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

Balogh Marianna polgármester:

Öt perc szünetet rendel el a rendelet kifüggesztéséhez.

Napirend:

3./ Előterjesztés alpolgármester/alpolgármesterek választása és eskütétele tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy két személyre tett javaslatot figyelembe véve a civil szervezetek javaslatát is, akik 1 fő alpolgármestert javasoltak Barta Sándor személyében. Általános helyettesítésére Tolnai Zoltán képviselőre tett javaslatot. Az alpolgármesterek választása titkos szavazással történik, amelyhez szükséges egy 3 fős bizottságot létrehozni. A Bizottság elnökének Kapás Józsefnét, tagjainak Gelei Tamás és Baló Tibor képviselőket javasolja. Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen és szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
236/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Titkos szavazást lebonyolító bizottság megválasztásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás lebonyolítására az alábbi három tagú bizottságot választja, mely megbízása kizárólag az adott szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására szól:

Elnök: Kapás Józsefné
Tagok: Gelei Tamás
Baló Tibor

Erről:

1./ Balogh Marianna
2./ dr. Vincze Anita
3./ bizottsági tagok
értesülnek.

Balogh Marianna polgármester:

A szavazásra a Kisteremben fog sor kerülni, melynek lebonyolítására 10 perc szünetet rendel el.

Szünet.

Balogh Marianna polgármester:

Felkéri elnök asszonyt a szavazás eredményének ismertetésére.

Kapás Józsefné képviselő:

Ismerteti a titkos szavazás eredményét, amely zökkenőmentesen lezajlott.

Az urnában összesen 18 darab érvényes szavazólap volt.

- Barta Sándor képviselő tekintetében 9 darab érvényes szavazólap volt az urnában, mely 8 igen és 1 nem szavazatot tartalmazott. A Bizottság megállapította, hogy Barta Sándor képviselő 8 igen szavazattal alpolgármesterré lett választva.
- Tolnai Zoltán képviselő esetében szintén 9 darab érvényes szavazólap volt az urnában, mely 9 igen szavazatot tartalmazott. A Bizottság megállapította, hogy 9 igen szavazattal Tolnai Zoltán képviselő ismételten alpolgármester lett.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában szavazásra bocsátja a határozat-tervezetet 2. pontját.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
237/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Alpolgármester választás tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdése alapján - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármesterek

a.) Tolnai Zoltánt és
b.) Barta Sándort választja meg.

Az alpolgármesterek a tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Tolnai Zoltán, Barta Sándor képviselők
- 4./ Kiss Anita pénzügyi csoport

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Megkéri a jelenlévőket, hogy az alpolgármesterek esküjének letételéhez szíveskedjenek felállni. Kéri alpolgármester urakat nevével kiegészítve ismétlje meg az általa elmondott eskü szövegét.

„Én , becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kunmadaras fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segítjen!”

Alpolgármesterek eskütétele.

Balogh Marianna polgármester:

Az eskü letételét követően gratulál Tolnai Zoltánnak és Barta Sándornak az alpolgármesterré választásukhoz, az esküokmányt átadja részükre.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Köszöni a bizalmat.

Barta Sándor alpolgármester:

Köszöni a bizalmat.

Napirend:

4./ Előterjesztés az alpolgármester/alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása tárgyában

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Bejeleni érintettségét a napirendi pont tekintetében.

Barta Sándor alpolgármester:

Szintén bejeleni érintettségét a napirendi pont tekintetében.

Balogh Marianna polgármester:

Kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása tárgyában bejelentett érintettségekről szíveskedjenek határozatot hozni.

A Képviselő-testület az elhangzott indítvány elfogadásáról – 7 igen és 2 tartózkodás szavazattal – szavazott és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
238/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Személyes érintettség tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Tolnai Zoltán és Barta Sándor alpolgármesterek személyes érintettség miatt nem kívánnak szavazni az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása tárgyában.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Képviselő-testület tagjai

értesül

Balogh Marianna polgármester:

Kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 7 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
239/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (2) bekezdése alapján az alpolgármesterek – Tolnai Zoltán és Barta Sándor - tiszteletdíját havi bruttó 200.000 Ft./fő, azaz bruttó kétszázezer forint/hó/fő összegben állapítja meg.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármesterek – Tolnai Zoltán és Barta Sándor - költségterítését tiszteletdíjuk 15 %-nak megfelelő összegben: havi bruttó 30.000 Ft/fő összegben, azaz havi bruttó harmincezer forint/fő összegben állapítja meg.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita pénzügyi csoport

értesül.

Napirend:

5./ Előterjesztés a képviselő-testület bizottságainak megalakítása és eskütétele tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy két bizottság létrehozására tett javaslatot. A bizottságok személyi összetételének kialakításánál figyelemmel kellett lenni arra, hogy a tagok több mint fele képviselő legyen, valamint arra is, hogy a testület két alpolgármestert választott, így 5-5 fős bizottságok felállítását javasolja. Kérdéseket, véleményeket kér a napirendi ponttal kapcsolatban.

Baló Tibor képviselő:

Kérdezi, hogy nem lenne egyszerűbb egyetlen bizottságot működtetni.

Balogh Marianna polgármester:

Mint ahogy az előterjesztésben is szerepel nem tartja célszerűnek ezen javaslatot. Lényegében két testületi ülés megtartásával lenne egyenértékű. Másrészt a bizottsági ülésekre a civil szervezetek vezetői is meghívást kapnak, így lehetőség van javaslataik, észrevételeik figyelembevételére, valamint az adott napirendi pontokhoz kapcsolódóan az illetékes hivatali munkatársak is részletesebb tájékoztatást tudnak nyújtani az üléseken.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Elmondja, hogy egyetért a két bizottság működtetésével. Amennyiben valaki akadályoztatás miatt nem tud részt venni az egyik bizottsági ülésen, lehetősége van jelen lenni a másikon. Ha a napirendi pontok száma jelentős, az ülések elhúzódhatnak és fontos, hogy mindenki

véleményét, javaslatát meghallgassák. Jó ötletnek hangzott az egy bizottság működése, gondolkozott is rajta, viszont jobban átgondolta a dolgot és úgy gondolja hogy a 2 bizottság működése kedvezőbb. Elsőre jó ötletnek tartotta az egy bizottság működtetését is, azonban alaposabban átgondolva a dolgokat úgy véli, a két bizottság működése kedvezőbb.

Baló Tibor képviselő:

Rendben. Elmondja, hogy az egyszerűség kedvéért vetette fel ezt a javaslatot.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásáról – 8 igen és 1 nem szavazattal – szavazott
és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
240/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
A képviselő-testület bizottságainak megválasztása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1), valamint 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bizottságait az alábbiak szerint választja meg:

1.) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Elnöke: Kapás Józsefné
Tagjai: Guba László
 Tóth Ferenc
 Doma Sándor (külsős bizottsági tag)
 Botos Imre (RNÖ elnöke)

2.) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság

Elnöke: Gelei Tamás
Tagjai: Szalainé Doma Rita
 Baló Tibor
 Ágoston Attiláné (külsős bizottsági tag)
 Horváth Károlyné (RNÖ képviselő)

Balogh Marianna polgármester:

Megkéri a jelenlévőket, hogy a külsős bizottsági tagok esküjének letételéhez szíveskedjenek felállni. Kéri a külsős bizottsági tagokat nevével kiegészítve ismételje meg az általa elmondott eskü szövegét.

„Én..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Kunmadaras fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. Isten engem úgy segítjen.”

A külsős bizottsági tagok esküt tesznek.

Napirend:

6./ Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a szavazásban. Kéri, hogy határozathozatallal döntsenek róla.

A Képviselő-testület az elhangzott indítvány elfogadásáról – 8 igen és 1 tartózkodás szavazattal – szavazott és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
241/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Személyes érintettség tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Balogh Marianna polgármester személyes érintettség miatt nem kíván szavazni a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ Dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Képviselő-testület tagjai

értesül

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásáról – 7 igen és 1 tartózkodás szavazattal – szavazott és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
242/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a

A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 71. § (4) e) pontja alapján Balogh Marianna polgármester illetményét havonta bruttó 1.668.400 Ft, azaz egymillió-hatszázhatvannyolcezer-négyszáz forint összegben állapítja meg.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (6) bekezdése alapján Balogh Marianna polgármester részére havonta illetményének 15 %-ban meghatározott összegű 250.260 Ft., azaz kétszázötvenezer-kétszázhatvan forint költségterítést állapít meg.

3./ A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a polgármester fentiekén túl a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 141. § (5)-(6) bekezdésében meghatározott idegen-nyelvtudási pótlékre jogosult, melynek összege: 11.595 Ft/hó.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Napirend:

7./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének alakulásáról

Balogh Marianna polgármester:

Üdvözlí az ülésen Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető asszonyt, átadja a szót előterjesztése kiegészítéséhez.

Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető:

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem vesztélyezettő önként vállalt feladatait.

A helyi önkormányzatok költségvetését önkormányzati rendeletben kell szabályozni. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Az önkormányzatok egy évre szóló költségvetéssel rendelkeznek. A költségvetésnek két pillére a bevételek, illetve a kiadások.

Legfontosabb bevételek a központi költségvetésből érkező támogatások, melyek a nettó finanszírozás keretein belül, időarányosan, az igénylések alapján érkeznek az önkormányzat számlájára. A nettó finanszírozás során az önkormányzatokat megillető támogatásokból levonásra kerülnek az önkormányzatokat terhelő, az állammal szembeni kötelezettségek.

Az állami támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályait a hatályos költségvetési törvény szabályozza.

Jelentős bevételi források a közhatalmi bevételek. A legfontosabb bevételi tétel a helyi iparüzési adó bevétel. Az ebből származó bevétel egyelőre teljes egészében az önkormányzat saját bevétele, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, de összegüket az általános támogatás meghatározásánál figyelembe veszik.

Működési bevételek bérleti díjakból, készletértékesítésből, illetve közvetített szolgáltatásokból tevődnek össze. Ezen bevételek jelentős része az MTBSZSZ-nél jelenik meg. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenység bevételei.

Jelentősebb bevételeink továbbá

- a közfoglalkoztatási programok támogatása: az MTBSZSZ mellett az idei évtől az önkormányzat, a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda is részt vesz a közfoglalkoztatási programokban
- a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott támogatás, melyet a gyermekorvosi, illetve 2 háziorvosi körzet működésének támogatására folyósítanak, azokra a körzetekre, ahol helyettesítéssel valósul meg az egészségügyi ellátás.

A költségvetési kiadások felét a személyi juttatások jelentik. Tartalmazza minden intézmény rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseit.

Személyi juttatásokon belül szükséges tervezni

- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéseket;
- az önkormányzati képviselőknek, illetve bizottságok tagjainak járó képviselői tiszteletdíjakat
- megbízási díjakat,
- béren kívüli juttatásokat.

A dologi kiadások az Önkormányzat és intézményei működéséhez kapcsolódó kiadások. Jelentős részét a megemelkedett közüzemi díjak, közvilágítás, a szünidei, illetve a gyermekétkeztetés költségei jelentik.

2024-től a gyermekorvosi körzet mellett további két háziorvosi körzet is visszakerült az önkormányzathoz. A helyettesítési díjak a dologi kiadások között szerepelnek.

2025 áprilisában a Magyar Államkincstár által pénzügyileg jóváhagyásra került az Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2024. éves költségvetési beszámolója. A beszámoló alapján önkormányzatot normatíva visszafizetési kötelezettség terhelte megközelítőleg 1,9 millió Ft összegben.

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzat és intézményei kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatnak, bevételeiket és kiadásait időarányosan teljesítik.

Balogh Marianna polgármester:

Köszöni szépen. Tájékoztatásul elmondja, hogy a soron következő ülésen szintén napirendi pontok között szerepel a költségvetési tájékoztató. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a tájékoztatót a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a tájékoztató elfogadásával – 9
igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi
határozatot hozza**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
243/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
2025. évi költségvetésének alakulásáról szóló tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a
2025. évi költségvetésének alakulásáról szóló tájékoztatót.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Intézményvezetők

értesülnek.

Napirend:

**8./ Előterjesztés a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására
vonatkozó ismételt pályázati kiírás tárgyában**

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy korábbi döntés alapján az intézményvezetői álláshelyre vonatkozó pályázati felhívás közzétételre került, azonban a határidőig pályázat nem érkezett be. Ennek következtében szükségessé vált a pályázat újbóli kiírása, mely felhívás az előterjesztés mellékletét képezi. Kérdéseket, véleményeket kér a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Kérdezi, hogy az intézmény jelenlegi dolgozói közül nincs-e olyan személy, aki vállalná az álláshely betöltését. Látja, hogy a vezetői megbízáshoz pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképesítés szükséges, mellyel nem biztos, hogy mindenki rendelkezik. Kérdezi, hogy az intézményben hány fő rendelkezik ilyen végzettséggel.

Balogh Marianna polgármester:

Az intézmény két pedagógusa rendelkezik ezzel a végzettséggel.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Esetleg közülük nem szeretné megpályázni valaki az álláshelyet?

Szalaiiné Doma Rita képviselő:

Elmondja, hogy ő az egyik olyan pedagógus, aki rendelkezik a szükséges végzettséggel, azonban nem kívánja megpályázni az álláshelyet. Óvodapedagógusként tett esküjéhez híven gyermekek között szeretne dolgozni, ezt szeretné csinálni. Úgy gondolja, a vezetői feladatok ellátása teljesen eltérő kompetenciákat igényel, mint a csoportban végzett nevelőmunka. A két tevékenység párhuzamos végzése gyakorlatilag nem megvalósítható, nem kívánja senkinek.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Tudomásul veszi az elhangzottakat. Esetlegesen az ismeretségi körből lehetne-e olyan személyt találni, aki hajlandó lenne megpályázni az állást a folyamat gyorsítása érdekében.

Szalaiiné Doma Rita képviselő:

A nevelési év már javában megkezdődött, így várhatóan nehéz lesz megfelelő pályázót találni.

Balogh Marianna polgármester:

Amennyiben a most kiírásra kerülő pályázati felhívásra érkezik érvényes pályázat, úgy arról várhatóan a decemberi soros ülésen tud döntést hozni a testület, aki majd januártól fogja tudni ellátni a feladatot.

Szalaiiné Doma Rita képviselő:

Jó lenne belső körből meggyőzni valakit a feladat ellátására.

dr. Vincze Anita jegyző:

Amennyiben a mostani kiírás is eredménytelenül zárul, az a második eredménytelen pályázatnak minősül. Ilyen esetben – jogszabályi lehetőség alapján – el lehet tekinteni attól, hogy a megbízott személy rendelkezzen vezetői szakképesítéssel. Ebben az esetben egy évre megbízás adható olyan személy részére is, aki a szükséges képesítéssel nem rendelkezik, de vállalja annak megszerzését.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Érdeklődik, hogy a vezetői szakképesítés megszerzése körülbelül mennyi időt vesz igénybe.

Szalaiiné Doma Rita képviselő:

Elmondja, hogy a képzés helyétől függ az időtartama, lehet 1 vagy 2 év.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Felveti, hogy az önkormányzat támogathatná a szakképesítés megszerzéséhez amennyiben belső munkatárs pályázza meg az álláshelyet.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
244/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a**

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának kiírása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői/főigazgatói) feladatainak ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételével.

A képviselő-testület a jegyző feladataként határozza meg, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatok ellátásáról.

A képviselő-testület az Oktatási és Humánpolitikai Bizottságot felhatalmazza a pályázók személyes meghallgatásának lefolytatására és a benyújtott pályázatok értékelésére.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Szalainé Doma Rita intézményvezető helyettes
- 4./ Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

értesülnek.

Napirend:

9./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezet 1. pontját a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
245/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának módosítását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető
- 4./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezet 1. pontját a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
246/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
A József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának adminisztratív jellegű módosítását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Gőz András intézményvezető
- 4./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Napirend:

10./ Előterjesztés a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás program támogatására irányuló kérelem benyújtása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy ez az előterjesztés az Önkormányzata, a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint az Óvoda közfoglalkoztatási programban való részvételéhez vonatkozó határozati javaslatokat tartalmazza. A program keretében az önkormányzat 5 fő közfoglalkoztatottat, az óvoda 4 fő közfoglalkoztatottat, a gyermekjóléti szolgálat pedig 1 fő közfoglalkoztatottat szeretne foglalkoztatni a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 2025. november 1. napjával indul és 2026. augusztus 31. napjáig van meghirdetve. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet 1. a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
247/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ideje: 2025. november 1. – 2026. augusztus 31.

A közfoglalkoztatottak száma: 5 fő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- 4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet 2. a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
248/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a**

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ideje: 2025. november 1. – 2026. augusztus 31.

A közfoglalkoztatottak száma: 1 fő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- 4./ Szeghalmi Anita intézményvezető
- 5./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 6./ Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

értesül

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet 3. a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
249/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ideje: 2025. november 1. – 2026. augusztus 31.

A közfoglalkoztatottak száma: 4 fő

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- 4./ Szalainé Doma Rita intézményvezető
- 5./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 5./ Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

értesül.

Napirend:

11./ Előterjesztés a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási startmunka terveinek benyújtása tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy az előzetes programterveket 2025. október 10-ig kell rögzítenie intézményvezető úrnak. A KTK-ban a szükséges feltöltések rögzítésre kerültek. A jelen előterjesztés célja, hogy a képviselő-testület a benyújtott programterveket hivatalosan elfogadja. Az előterjesztés az Értékkeremtő, illetve a Szociális típusú programtervekre hoz határozati javaslatot. Intézményvezető úr elmondása alapján a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program kapcsán nincs döntéshozási kötelezettség, azonban javasolja hogy döntsenek erről is. Ez a Településellátó feladatellátás tekintetében 22 fő közfoglalkoztatottat érint. Ez a program korábban Hagyományos közfoglalkoztatási programként volt elnevezve. Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet 1. a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
250/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a**

**Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka
mintaprogram Értékteremtő munkatervének benyújtása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet a 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Értékteremtő programtervét és kérelmét benyújtsa.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét.

Határidő: terv benyújtása: 2025. október 10.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Határidő: kérelem benyújtása: 2025. október 31.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Ökrös János intézményvezető

4./ Magyariné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet 2. a képviselő-testület felé.

**A Képviselő-testület a határozat-tervezet
elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag
egyetért és az alábbi határozatot hozza**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
251/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a

Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Szociális típusú munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet a 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Szociális típusú programtervét és kérelmét benyújtsa.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét.

Határidő: terv benyújtása: 2025. október 10.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Határidő: kérelem benyújtása: 2025. október 31.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Ökrös János intézményvezető
- 4./ Magyarne Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkaterv és kérelem benyújtását a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
252/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a

Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Madarasi Településselátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét.

Határidő: terv benyújtása: 2025. október 10.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Határidő: kérelem benyújtása: 2025. október 31.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Ökrös János intézményvezető

4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Napirend:

12./ Előterjesztés Ács Sándor 5362 Tiszaörs, Ács Farm alatti lakos kérelme tárgyában

Balogh Marianna polgármester:

Tájékoztatásul elmondja, hogy Ács Sándor az önkormányzat tulajdonban álló 2,09 ha területű ingatlan megvásárlására vagy bérletére nyújtott be kérelmet. Az előterjesztésben az ingatlan bérbeadására vonatkozóan hozott határozati javaslatot. Kérdéseket, véleményeket kér a napirendi ponttal kapcsolatban.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Elmondja, hogy egyetért azzal, hogy az ingatlan ne kerüljön értékesítésre. Kérdezi, hogy határozati javaslatban szereplő összeg egyeztetve lett a kérelmezővel, szeretné továbbra is bérelni ilyen összegért?

dr. Vincze Anita jegyző:

Egyeztetve nem lett a kérelmezővel. Látva azt a hirdetményekben milyen árak szerepelnek a termőföldek bérleti díjai kalkuláltak egy középárat. A bérleti díj meghatározása során figyelembe vették a hirdetményekben szereplő árakat, és azok alapján kalkuláltak egy középárat az alsó és a felső szint között. Azóta, hogy a kérelmező bérlő az ingatlant, újabb 5 év telt el, és az árak minden területen folyamatos emelkednek.

Tolnai Zoltán alpolgármester:

Köszöni szépen a választ.

Balogh Marianna polgármester:

Egyéb kérdés, vélemény hiányában elfogadásra javasolja a határozat-tervezetet a képviselő-testület felé.

A Képviselő-testület a határozat-tervezet elfogadásával – 9 igen szavazattal – egyhangúlag egyetért és az alábbi határozatot hozza

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
253/2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Ács Sándor tiszaoärsi lakos kérelme tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Ács Sándor tiszaoärsi lakos – Ács Farm – 0279/4 hrsz-ú, 2,09 ha területű és 50,79 AK értékű ingatlanra vonatkozó haszonbérlet iránti kérelmét támogatja és részére a fent megjelölt területet 2025. október 1-től 2030. szeptember 30. napjáig tartó határozott időre 100.000 Ft/ha/év összeg ellenében bérbe adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a vonatkozó haszonbérleti szerződés aláírására és a szerződés 2013. évi CXXII. tv. szerinti eljárás lefolytatására.

Felelős: Lengyelné Ökrös Erzsébet
Határidő: 2025. október 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 4./ Magyarné Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Ács Sándor kérelmező

értesül

Balogh Marianna polgármester:

Megköszöni a jelenlévők munkáját, egyéb kérdés, vélemény hiányában az ülést 14 óra 10 perckor bezárja.


Balogh Marianna
polgármester




Dr. Vincze Anita
jegyző


Tolnai Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelete**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

[1] Kunmadaras településen a képviselő-testület feloszlása miatt 2025. szeptember 21-én időközi választás lebonyolítására került sor, mely alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel és a Jász-Nagykunszolnok Vármegyei Kormányhivatal által feltárt jogszabálysértés megszüntetése céljából indokolttá vált egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának hivatalos megnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(3) Az Önkormányzat telephelyeit a rendelet 6. függeléke tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye:
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(7) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

a) Az Önkormányzat címere: álló, hegyes talpú pajzs kék mezejében, zöld dombon, jobbra fordulva álló, vörös vértetű, felemelt szárnyú ezüst daru, felemelt jobbjaiban arany golyót tart, lábainál két oldalt kinövő, pajzs széle felé hajló 5-5 sás. A pajzs tetején heraldikai koronából kinövő, jobbra lépő, kétfarkú arany oroszlán kiöltött vörös nyelvvel, jobbjaiban arany markolatú ezüst karddal. A pajzs két oldalán arany-vörös barokk keret.

b) Az Önkormányzat zászlója: az 1:2 arányú, fekvő téglalap, ezüst mezejének első harmadában helyezkedik el a község címere.

c) Az Önkormányzat jelképeire a Kunmadaras nagyközség címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló rendeletét kell alkalmazni.

(8) Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.

(9) Az önkormányzat az általa alapított kitüntetések és adományozásuk rendjét rendeletben szabályozza.

(10) Az Önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) Backamadaras
- b) Csíkmadaras
- c) Mezőmadaras és
- d) Madaras települések önkormányzataival.

(11) Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretén belül kapcsolatot tart Bácskossuthfalva település önkormányzatával.

(12) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Madarasi Krónika, amelyet időszakonként minden háztartásba ingyenesen juttat el az Önkormányzat.

(13) Az Önkormányzata saját honlappal rendelkezik, melynek elérhetősége: www.kunmadaras.hu

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre

1. Az Önkormányzat kötelező feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), és egyéb magasabb szintű jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását, figyelemmel az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladatok

3.§

(1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előterjesztést készít a feladat vállalhatóságáról, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt. Az előterjesztés kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források biztosítása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat, ha

- a) a kötelező feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
- b) az ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

(2) Az önként vállalt közfeladat ellátását meg kell szüntetni, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(4) A Képviselő-testület az éves költségvetésében – a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között, amennyiben ezt pénzügyi helyzete lehetővé teszi, és nem veszélyezteteti kötelező és vállalt feladatainak ellátását – a helyi civil és társadalmi szervek számára működési feltételeik biztosításához anyagi hozzájárulást nyújthat. A támogatandó szervezetek körét és a támogatás mértékét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

A támogatás megállapítása esetén előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek azt valamely pályázat önrészéhez, foglalkoztatást nyújtó beruházások megvalósítására, illetve a település hírnevét öregbítő tevékenység folytatásához kérik.

(5) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek megfelelően:

a) közvetlenül vehet részt vállalkozásokban,

b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival, helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

c) Amennyiben az Önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.

(6) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester, vagy a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -nek indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.

3. A feladatok ellátása

5. §

(1) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és szervei útján, az Önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, Oktatási és Humánpolitikai Bizottság, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal és a társulás.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

a) polgármesterre

b) jegyzőre

c) bizottságra

d) társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(5) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(6) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(7) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület ülése

6. §.

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

(2) A Képviselő-testület munkaterv szerint havonta – a júliusi és augusztusi szünet kivételével - ,de évente legalább 6 alkalommal az Önkormányzat székhelyén ülésezik. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) azt a személyt, akinek a képviselő-testület díszpolgári címet adományozott,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes személyt, a téma szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjét,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőit, és
- f) a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a (3) bekezdésben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(5) A meghívót – az ülés időpontjának, helyének és napirendjeinek feltüntetésével - a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján, és a József Attila Művelődési Ház és Nyilvános Könyvtárban közzé kell tenni.

(6) Az ülés napirendjeinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit, és határozati javaslatait meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban és a nyilvános könyvtárban.

(7) A polgármester - a kezdeményezést követő 15 napon belül - a sürgősség okának megjelölésével rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(8) A polgármester a soron kívüli ülést, az ülést megelőző 24 órával – a sürgősség okának megjelölésével és a napirend tárgyának, az ülés időpontjának és helyszínének meghatározásával – a települési képviselők telefonon vagy e-mail-en történő értesítése útján hívja össze.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a József Attila Művelődési Ház és Nyilvános Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján meg kell hirdetni.

(10) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az intézményvezetőket,

- e) közbiztonságot érintő napirendek esetén a rendőrkapitányt és a helyi rendőrőrs parancsnokát, a mezőőröket és a polgárőrség képviselőjét,
- f) sporttal kapcsolatos kérdésekben a helyi sportegyesület képviselőjét,
- g) szociális kérdésekben a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjét, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét,
- h) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, vagy annak képviselőjét,
- i) tevékenységi körükben a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetői,
- j) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

5. Munkaprogram, munkaterv

7. §

(1) A polgármester – a megválasztását követő hat hónapon belül – gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv-tervezet előkészítése során a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a képviselőktől,
- b) országgyűlési képviselőktől
- c) bizottsági elnököktől
- d) érdekképviselői szervektől
- e) önkormányzati intézmények vezetőitől
- f) nemzetiségi önkormányzattól.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előkészítésben részt vevők felsorolása,
- e) a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- f) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- g) az előterjesztések elkészítésének határidői,
- h) a meghívottak felsorolása
- i) egyéb teendők rögzítése, fórumok rendezése, évfordulók, nagyközségi ünnepségekre való felkészülés.

(6) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért a polgármester.

6. Alakuló ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (4) Az alakuló, vagy az azt követő Képviselő-testületi ülés napirendjei:
 - a) Helyi Választási Bizottság elnökének jelentése a választás eredményéről,
 - b) Helyi Választási Bizottság elnöke kiveszi az esküt a képviselőktől, polgármestertől,
 - c) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
 - d) a polgármester javaslatára az alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) bizottságok létrehozása, bizottsági tagok eskütétele,
 - g) a képviselő-testület tagjainak járó tiszteletdíj megállapítása
 - h) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára és a gazdasági program felülvizsgálatára határidő meghatározása.

7. Az ülésvezetés szabályai

9. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv-ben foglaltak alapján tart, illetve tarthat zárt ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét személy tartós akadályoztatása, illetve a polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén pedig a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testület ülését el kell napolni, úgy hogy azt 8 napon belül ismételten össze kell hívni.
- (4) A levezető a testületi ülés vezetése során megnyitja az ülést és:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) évente ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - g) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (5) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) A Képviselő-testületi ülés tárgyalásának menete:
 - a) tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
 - b) képviselő-testületi tagok, jelenlévő állampolgárok kérdései, bejelentései, interpellációk,
 - c) polgármester és jegyző jelentése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - d) a jegyző tájékoztatója a két ülés között eltelt időszak alatt lakosságot, önkormányzatot, és annak intézményeit érintő jogszabályi változásokról,

- e) rendeleti javaslat,
- f) beszámoló,
- g) tájékoztató,
- h) zárt ülés tárgyalását igénylő napirend,
- i) alapítói jogon hozott testületi döntések tárgyalása.

(7) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősséggel benyújtott előterjesztés tárgyában.

(8) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - ba) a polgármester,
 - bb) az alpolgármester,
 - bc) a bizottságok elnökei,
 - bd) a képviselők,
 - be) a jegyző,
 - bf) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - bg) önkormányzati intézmények,
 - bh) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői.

(9) A képviselő-testület amennyiben helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(10) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani.

A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(11) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik testületi ülésen és hányadik napirendként kerüljön megtárgyalásra.

(12) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek előtt:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.

(13) A kérdést, az interpellációt szóban, vagy írásban lehet megtenni.

(14) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, válaszában elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező elfogadta a választ. A válaszadás maximális időtartama 5 perc.

(15) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 2 nappal írásban sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, melynek időtartama a 7 percet nem haladhatja meg. Amennyiben a felvilágosítás kérést az előírt határidőn túl nyújtják be, úgy az

érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(16) A képviselő-testület amennyiben a választ nem fogadja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. A vizsgálat lefolytatásával – a tárgytól függően – a polgármestert, a bizottságok valamelyikét, vagy eseti bizottságot bízhat meg. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(17) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

8. Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, a képviselő, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok általi előterjesztések.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A napirendi pont előtti tájékoztatók, kérdések, interpellációk keretében elhangzó azonnali megoldást kívánó, nagyobb döntésselőkészítést nem igénylő témákban azonnali döntés hozható a határozati javaslat helybeni megszövegezése mellett.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását.

(4) A testületi ülésen az (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(5) Az előterjesztő a munkatervben nem szereplő – általa írásban kidolgozott - előterjesztés napirendre tűzését, az ülést megelőzően legalább 10 nappal kezdeményezheti, melyről a polgármester dönt. A polgármester köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egynegyede, vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(6) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

(7) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozásokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, vagy elektronikus úton történő továbbításáról.

9. A vita, szavazás

11. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) a napirendet véleményező bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét,
- b) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a meghívón feltüntetett napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

12. §

(1) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(7) Az Mötv. rendelkezése alapján a javaslat elfogadásához egyszerű többség, vagy minősített többség szükséges.

13. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztó képviselő bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzéskor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül – 10 %-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomására jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.

(4) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

14. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző törvényességi észrevételt tehet.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot a soron következő nyilvános testületi ülésen kell ismertetni.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a megválasztott képviselők több mint a fele indítványozza,
- c) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

(5) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodhatnak.

(7) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

15. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja és titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 tagú bizottságot választ. A szavazás külön szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása külön helyiségen, erre a célra felállított szavazófülkében történik. A képviselők szavazatukat szavazó urnába helyezik.

(4) A titkos szavazás technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A (2) bekezdés alapján megválasztott bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírnak a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

c) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az erre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezavaró hallgatóságot, ismétlődő rendezavarásnál kötelezheti a terem elhagyására.

d) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülést bezárhatja.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

10. A képviselő-testület döntései

17. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének... (szám)/...(év).(hó...nap) önkormányzati rendelete a ...(rendelet címe)-ről/ről,

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének(szám)/...(év)/(.....hó...nap) határozata a ...(határozat címe)-ről/ről

(3) A testületi határozatokról és rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, melyben a hatályukat veszítő önkormányzati rendeletek feltüntetéséről is gondoskodni szükséges.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a Képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, vagy a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg.

(6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a Képviselő-testületi elé.

11. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) A Képviselő-testület – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján - annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő
- b) az önkormányzati bizottság
- c) azok a központi szervek, amelyeknek jogszabályból adódóan az önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
- d) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői
- f) nemzetiségi önkormányzat testülete.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséhez a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.

(4) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa(i) készíti(k) el, vagy megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(5) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(6) A rendelet-tervezetet véleményeztetni kell:

- a) a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
- b) a rendeletalkotás kezdeményezőjével,
- c) a polgármesterrel és a tárgy szerint illetékes bizottsággal.

(7) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

(8) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 5 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell.

19. §

(1) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik a megalkotását követő napon.

(5) Az állampolgárok részére a rendeletet a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban közzé kell tenni és gondoskodni kell a település honlapján történő megjelenéséről.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület valamely bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, a jogszabályi változást köteles jelezni és a rendelet módosítását kezdeményezni.

12. Jegyzőkönyv

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(2) Az ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján kell elkészíteni az írásbeli jegyzőkönyvet, mely a tanácskozás lényegét tartalmazza, de a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők nevét)
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
- d) az ülés megnyitásának időpontját
- e) az elfogadott napirendet
- f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét
- g) a határozathozatal módját
- h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt
- i) a polgármester esetleges intézkedéseit
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- k) az ülés bezárásának az időpontját.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán hivatali munkaidőben, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban és Kunmadaras nagyközség hivatalos honlapján.

(7) A jegyzőkönyvek eredeti példányát, és a rendeletek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet elkülönítve a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán, elzárt helyen kell tartani.

(9) A jegyző gondoskodik a nyilvános és zárt ülésről készült eredeti jegyzőkönyveknek és mellékleteinek a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

13. A települési képviselő

22. §

(1) A képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mötv-ben és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek az irányadók.

(2) A települési képviselők összeférhetetlenségére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A polgármester az összeférhetetlenségre, méltatlanságra irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A képviselő

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) a polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg,
- c) köteles a döntések meghozatala előtt személyes érintettségét bejelenteni,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- e) felkérés alapján részt vesz a különböző – képviselő-testület által meghatározott - vizsgálatokban,
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.
- g) kapcsolatot tart a nagyközség polgáraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- h) a képviselő-testületi, és a bizottsági munkájában való akadályoztatását előzetesen bejelenti,
- i) tiszteletdíjban részesül a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról rendelkező önkormányzati rendelet alapján.

(4) A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A vagyonnyilatkozatokkal, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság végzi.

(5) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A polgármester, a jegyző

23. §.

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, a polgármester javaslatára további 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

(4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokra a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, az összeférhetetlenségre, és szabadságának igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. határozza meg.

(6) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják, és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500.000 Ft-ot
- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500. 000 Ft-ot.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott ügyekben történt intézkedésekről a polgármester a következő soros testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselőket.

(8) A polgármester a lemondását, alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

24. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket.

(2) A jegyző feladata különösen:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük jogszabálysértő.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a helyettesítést a Polgármesteri Hivatal székhelyének igazgatási csoportvezetője látja el.

(4) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadásának rendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

15. A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
- b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság

(3) A bizottság a belső működési szabályait – az Mötv. és az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglalt keretek között – maga állapítja meg.

(4) A bizottságok ülésére a tevékenységi körükben tanácskozási joggal meg kell hívni a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A Bizottságok feladatai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság feladatai:
 - aa) az éves költségvetési terv végrehajtásáról és annak teljesítéséről félévenkénti ellenőrzés keretében győződik meg,
 - ab) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállítás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - ac) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - ad) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester bérfejlesztésére és az esetleges egyéb járandóságainak a változtatására,
 - ae) előzetesen véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, díjak, díjtételek mértékéről, azok módosításáról szóló rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
 - af) folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdálkodási csoporton keresztül az önkormányzat és az általa alapított intézmények pénzügyi, likviditási helyzetét, az önkormányzat által benyújtott sikeres pályázatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását,
 - ag) ellátja az Mötv.-ben rögzített vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

ah) kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, melynek eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet,
ai) átveszi az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló képviselői lemondó nyilatkozatot,
aj) átveszi a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló igazolást,
ck) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
cl) közreműködik a nagyközség fejlesztési és mezőgazdasági tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek véleményezésében,
cm) véleményezi a mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok előkészítését,
cn) véleményezi a jelentősebb, önkormányzat által kezdeményezett út, közmű és építési beruházások, és a községfejlesztés és községépítés terén elképzelt beruházásokat,

b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság feladatai:

ba) testületi döntés előtt véleményezi az óvodai nevelést, közművelődést érintő napirendeket,
bb) tájékoztatást kér a nagyközségben működő sportegyesület tevékenységéről, a nagyközség sportlétesítményei állapotáról, a települést érintő sportrendezvények előkészületeiről, azok eredményeiről,
bc) megtárgyalja a nagyközség verseny-, diák- és szabadidő sportjának témakörében felmerülő előterjesztéseket
bd) véleményezi és figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést,
be) véleményezi az egészségügyet érintő napirendeket
bf) előkészíti a képviselő-testület közművelődés területén hozandó döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
bg) gondoskodik a nagyközség rendezvényeinek színvonalas megszervezéséről, kivitelezéséről,
bh) részt vesz Kunmadaras nagyközség környezeti, szellemi és művészeti értékeinek, kun hagyományainak, történelmi és kulturális örökségének feltárásában, megismertetésében, a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában,
bi) a Képviselő-testület külön határozata alapján előterjesztéseket nyújt be, továbbá meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményez,
bj) kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetek vezetőivel, figyelemmel kíséri azok tevékenységét,
bk) koordinálja az önkormányzat által szervezett alkalmi szociális segélyprogramok lebonyolítását,
bl) figyelemmel kíséri a település szociális intézményeinek működését, a felmerülő problémákról a képviselő-testületnek rendszeresen tájékoztatást nyújt,
bm) véleményezi a Képviselő-testület szociális tárgyú előterjesztéseit.

26. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot az elnökhelyettes képviseli. Az elnökhelyettes díjazása a képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén annak helyettese hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, és - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(9) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetőleg a jegyzőnek.

(10) A bizottság tevékenységéről a Képviselő-testület munkatervében rögzítetteknek megfelelően négyévenként beszámol a képviselő-testületnek.

16. A Polgármesteri Hivatal

27. §

(1) Az Mötv. 84-86.§. alapján Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő község az önkormányzat működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn, melynek elnevezése Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati hivatal helyi költségvetési szerv. A Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket.

(3) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak a jegyző feladatkörébe tartozó ügyekben.

(4) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(5) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

17. Társulások

28. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) pályázatok kidolgozása, előkészítése

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulásokat a 4. melléklet tartalmazza.

18. Lakossági fórumok

29. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.

(4) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nyilvános Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

30. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Falugyűlést kell továbbá tartani a választópolgárok 10 %-ának, vagy a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára. Ennek tárgykörét az indítványozók határozzák meg.

(3) A falugyűlést az indítvány beterjesztését követő 30 napon belüli időpontra kell a polgármesternek összehívnia.

(4) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a falugyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal.

(5) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a települési képviselőket, a nemzetiségi önkormányzat elnökét és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

31. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása a jegyző feladata, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2)-(3) bekezdés szabályai az irányadók.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát és a vagyongazdálkodás szabályait rendeletben határozza meg.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(7) Az Önkormányzat belső ellenőrzését egy fő főfoglalkozású belső ellenőr látja el a mindenkor jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

VI. fejezet

Helyi népszavazás

32. §

(1) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről és a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet, mely esetben a Képviselő-testület köteles annak megtartását elrendelni.

(3) A helyi népszavazás költségeit az Önkormányzat az éves költségvetéséből biztosítja.

VII. Fejezet

Helyi nemzeti önkormányzat

33.§

(1) A Képviselő-testület a Kunmadarasi Roma Nemzeti Önkormányzattal kapcsolatot tart fenn.

(2) Az Önkormányzat a jegyző és a Polgármesteri Hivatal útján a helyi nemzeti önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződésben rögzített feltételek alapján:

a) biztosítja a nemzeti önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket,

b) gondoskodik a nemzeti önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok és a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásáról.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az Önkormányzat a szabályzatainak és egyéb belső szabályozóinak hatályát – a nemzeti önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan – szükség szerint kiterjeszti a nemzeti önkormányzat működésére is.

VIII. Fejezet

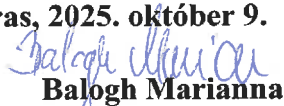
Záró rendelkezések

34. §

(1) Ez a rendelet 2025. október 9. napján 13 óra 15 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelete.

Kunmadaras, 2025. október 9.


Balogh Marianna
polgármester




dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2025. október 9.


dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és - működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatási és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenységek
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások

106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szakfeladatrendje:

010001-1	Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatások
010002-1	Állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
881011-1	Idősek nappali ellátása
999000-1	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910501-1	Közművelődési tevékenységek

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

<i>TEÁOR típusa</i>	<i>TEÁOR</i>	<i>Megnevezés</i>
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0145	Juh, kecske tenyésztése
egyéb tevékenység	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	0162	Állattenyésztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

2. melléklet
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önként vállalt feladatai:

083030	Egyéb kiadói tevékenység
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtása helyi rendeletben foglalt feltételek szerint
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása Önkormányzati elismerések, kitüntetések adományozása
066020	Mezőőri szolgálat működtetése
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai (Testvértelepülési kapcsolatok ápolása)
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041232	Start-munka program
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
2. A polgármester az 1. pontban foglalt felhatalmazás alapján a forrásfelhasználásról esetenként legfeljebb 500.000 Ft összeghatárig önállóan dönthet.
3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján eljár a
 - gyógyszer támogatás,
 - lakhatási támogatás,
 - étkezési térítési díj támogatás
 - eseti rendkívüli települési támogatás
 - tanévkezdési támogatás
 - tanulmányi támogatás
 - temetési költségek mérséklésére nyújtott támogatás
 - köztemetési
 - hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítására vonatkozó
 - Start Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak nyújtására vonatkozó ügyekben.
4. Közterület használat engedélyezése külön önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
5. Közterület filmforgatási célú használatának engedélyezése.
6. Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása.
7. Közműépítéshez és az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megtétele.

4. melléklet
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat részvételével működő társulások

S.sz.	Társulás neve	Társuló felek	Feladata
1.	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás	<i>Karcag Város Önkormányzata,</i> <i>Kisújszállás Város Önkormányzata,</i> <i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,</i> <i>Kenderes Város Önkormányzata,</i> <i>Berekfürdő Község Önkormányzata</i>	<p>Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).</p> <p>Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás)</p> <p>A Társulás feladatként ellátandó konkrét tevékenységeket a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodása tartalmazza.</p>
2.	Nagykun Hagyományőrző Társulás	<i>Kisújszállás Város Önkormányzata,</i> <i>Karcag Város Önkormányzata,</i> <i>Túrkeve Város Önkormányzata,</i> <i>Mezőtúr Város Önkormányzata,</i> <i>Kenderes Város Önkormányzata,</i> <i>Kétpó Község Önkormányzata,</i> <i>Berekfürdő Község Önkormányzata,</i> <i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata</i>	<p>Nagykun kulturális és sport hagyományok őrzése, ápolása, ehhez kapcsolódóan pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése és koordinálása, kunkapitány választás koordinálása, kiadványok megjelentetése, népművészek támogatása, kitüntetések, címek alapítása, adományozása, kapcsolattartás határon túli magyarokkal és török népekkel, nagykunsgai internetes honlap létesítése, fenntartása, és egyéb közösségi társadalmi tevékenység, társadalmi célok támogatása, környezetvédelmi, ökológiai tevékenység.</p>

3.	Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	A Társulási Megállapodásban olvasható önkormányzatok listája	A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. §-ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata – többek között – a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladék gazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, szolgáltatás színvonalának emelése.
----	--	--	---

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- 2) A vagyonynyilatkozatokat minden, a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
- 3) A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának és gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
- 4) A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

- 1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: bizottság) címére kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
- 2) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről a Polgármesteri Hivatal székhelyén a titkársági ügyintéző tájékoztatja a képviselőket. A vagyonynyilatkozatokat a titkársági ügyintéző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1.függelék tartalmazza.
- 3) A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát két-két példányban tölti ki, melyekből egy példányt külön-külön borítékban ad át az átvételre jogosult köztisztviselőnek. A képviselő a második példányokat magánál tartja.
- 4) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az átadó szignójával és a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

- 1) A bizottság a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a megfelelő számú vagyonynyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok le vannak-e zárva. (amennyiben nem, vagy a képviselő

azokat a saját nyilatkozatához csatolja, úgy azokat lezárja, kivéve, ha a hozzátartozó kéri azok nyílt kezelését). A bizottság hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

2) A vagyony nyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezzszekrényben kell tárolni.

3) A vagyony nyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi.

5) A vagyony nyilatkozatok nyilvánossága:

a) a képviselői vagyony nyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,

b) a hozzátartozói vagyony nyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

6) A képviselői vagyony nyilatkozatokat a hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

7) A bizottság felel azért, hogy a vagyony nyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyony nyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

8) Ha a vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyony nyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

9) A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyony nyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyony nyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyony nyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyony nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyony nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

2) Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, és gyermekének vagyonnevelőnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl. tulajdoni lap, számla, gépjármű forgalmi engedélye, adásvételi szerződése) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

3) A bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos kezdeményezés esetén, felhívja az érintett képviselőt, hogy öt munkanapon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4) A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- a bizottság a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- a bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- a bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásról, idejéről, helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen,
- amennyiben a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás a bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárásból ki kell zárni,
- a bizottság a vagyonnevelőnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi és 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja,
- a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

5) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnevelőnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

6)

5) A vagyonnevelőnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnevelőnyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

6) A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1) A vagyonnevelőnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3) A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott _____, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____	helyi önkormányzati képviselő
_____	házastárs/élettárs
_____	gyermek
_____	gyermek
_____	gyermek

Kunmadaras, 20.... _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

2. függelék
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

s.sz.	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a)
 - nyilvánvalóan alaptalan
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg
10. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről

4. függelék

az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

[illegible]

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről

1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra közigazgatási szerződést (a továbbiakban: szerződést) kötnek.

A Közigazgatási Szerződés előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Közigazgatási Szerződésben szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal).

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi

és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább harminckét órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és fenntartási költségekhez a mindenkori éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbításában való közreműködés és azok közzététele.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata
- a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat fentiekben felsorolt feladatellátásához kapcsolódó telefonköltségeinek finanszírozása

A helyi önkormányzat **a nemzetiségi önkormányzat kérelmére** a polgármesteri hivatalon keresztül **további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrzik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak

ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a *támogatás meghatározásán túl* döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a

Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a *Gazdálkodási csoportvezető* a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati *hivatal Gazdálkodási csoportvezetője* naprakész nyilvántartást vezet.

3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát – a Gazdálkodási csoportvezető

*által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal
gazdálkodási csoportvezetője készíti elő.*

*A Gazdálkodási csoportvezető a fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az
Államkincstárhoz nyújtja be.*

4. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás a közigazgatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

A gazdálkodási csoport ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,*
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),*
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40.*

- § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
 - pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítania kell.

c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről. Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az

Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség Jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett- reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történik:

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.

Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá

- a kötelezettségvállalások halmazott éves állományát, havi bontásban,
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalás megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghiúsulás esetén.)

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

– *Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése:*
(beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközátadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)

– *Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, szemétszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.*

– *Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatonkénti bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.*

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás meghiúsulása esetén követendő eljárás
A kötelezettségvállalás meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- *a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,*
- *bevétel biztosítja-e a fedezetet*
- *a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,*
- *a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,*

- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra Jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.

5.4. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- azösszepszerűségét,
- a fedezet meglétét, illetve, hogy
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak

Megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.

5.5. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.

5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, illetve a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését a közigazgatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

6. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a *Hivatal épületében* önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. *Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetőjét értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzkönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzkönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője a törzkönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fentebb megjelölt határidőn belül.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek szükség szerint, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – vizsgálják felül. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 3/2021.(I.28.) sz. határozatával és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021.(I.29.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kunmadaras, 2024. október 30.

polgármester

elnök

Záradék: A közigazgatási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 30-ai ülésén vizsgálta felül a 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

Munkamegosztási megállapodás
A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban Közös Hivatal)
Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.
Adószám: 15830621-1-16
Bankszámla szám: 11745152-15830621
Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.
Adószám: 16837944-1-16
Bankszámlaszám: 11745152-16837944
Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási, Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvizetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevallások készítése, készpénzkezelés

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

6. Előirányzat felhasználás

6.1.A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtagarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többeltámogatási igényvel nem járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményekeket számfejti – utalás, indokolt esetben házipénztár útján- kifizeti

6.2.A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

6.3.Beruházási, felújítási kiadások

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a gazdasági csoport útján a nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat a Nemzetiségi Önkormányzat szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részlelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

10. Beszámolás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat felelős az önkormányzat működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételevel oldja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel az általa vezetett önkormányzat rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek.

A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2022. február 1. napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2022. január 28.

.....
dr. Vincze Anita
jegyző

.....
Botos Imre
Elnök

Záradék: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2022.(I.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi
teljesítésre jogosult személyek**

(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)

Név	Beosztás	Hatáskör
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Horváth Károlyné	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Mészáros Józsefné	gazdálkodási csoport ügyintézője	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Seres Dávid Gábor	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Botos Kitti	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

6. függelék
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának telephelyei

<u>Intézmény megnevezése</u>	<u>Telephely címe</u>	<u>Telephely helyrajzi száma</u>
<u>Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal</u>	<u>5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.</u>	<u>20/1.</u>
<u>Madarasi Településsellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet</u>		
<u>Család és Gyermekeiérti Szolgálat Kunmadaras</u>	<u>5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7.</u>	<u>1023.</u>
<u>József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár</u>	<u>5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.</u>	<u>783.</u>
<u>Gyermekeiérti Rendelő</u>	<u>5321 Kunmadaras, Karcagi út 19.</u>	<u>785.</u>
<u>Orvosi Rendelő – Házi orvosi szolgáltatás, Védőnői Szolgálat, Fogorvosi Szolgálat</u>	<u>5321 Kunmadaras, Semmelweis Ignác u. 9.</u>	<u>27.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde</u>	<u>5321 Kunmadaras, Csokonai Vitéz M. u. 30.</u>	<u>676.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája</u>	<u>5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20.</u>	<u>2123.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája</u>	<u>5321 Kunmadaras, Arany János u. 26.</u>	<u>475.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája</u>	<u>5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.</u>	<u>1568.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje</u>		

7. függelék
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata közfoglalkoztatási program keretében az alábbi telephelyein lát el takarítási feladatokat:

Intézmény megnevezése	Telephely címe	Telephely helyrajzi száma
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának székhelyén	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	20/1.
Gyermekorvosi Rendelő	5321 Kunmadaras, Karcagi út 19.	785.
Orvosi Rendelő – Háziorvosi szolgáltatás, Védőnői Szolgálat, Fogorvosi Szolgálat	5321 Kunmadaras, Semmelweis Ignác u. 9.	27.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bek. alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (3) bekezdése előírja, hogy „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét ...”

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

Az általános rendelkezéseket tartalmazza, azaz az önkormányzat elnevezését, székhelyét, telephelyeit, a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal elnevezését, az Önkormányzat jelképeit, testvértelepülési kapcsolatait, az Önkormányzat hivatalos lapját, és hivatalos honlapját.

2. §

Az önkormányzat kötelező feladatairól rendelkezik.

3. §-4. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatairól rendelkezik.

5. §

A képviselő-testület feladat ellátásának módját, szerveit, valamint a hatáskör átruházás szabályait tartalmazza.

6. §

A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat tartalmazza. A képviselő-testületi ülések számát, meghívottak körét, előterjesztések kiküldésének időpontját, sürgősségi indítvány benyújtásának és elbírálásának szabályait, közmeghallgatás időpontjának közzétételét, a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandók körét.

7. §

A képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének elkészítésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Összehívásának, vezetésének, napirendjének szabályait rögzíti.

9. §-16. §

A képviselő-testület ülésvezetésére vonatkozó előírásokat tartalmaz. A képviselő-testület összehívására, határozatképtelenségére, napirendi pontokról való döntéshozatalra, sürgősségi indítványra, kérdések feltevésére és az interpellációkra, az előterjesztések benyújtására, azok tartalmára, a napirendekről tartott vitára és szavazásra, a képviselők személyes érintettségére, a név szerinti és a titkos szavazásra, valamint a polgármester tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

17. §

A képviselő-testület döntéseire: rendeletekre és határozatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

18. §-20. §

Az önkormányzati rendeletalkotás szabályait rögzíti. A rendelet alkotás kezdeményezőjére, rendelet-tervezet elkészítésére, a véleményezésére, aláírására, kihirdetésére, közzétételére, valamint a végrehajtásukra vonatkozó szabályokat rögzíti.

21. §

A jegyzőkönyvek készítésének szabályait rögzíti.

22. §

A települési képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

23. §-24. §

A polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

25. §-26. §

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat rögzíti. Tartalmazza a bizottságok főbb feladatait és hatásköreit, az elnök akadályoztatására vonatkozó szabályokat, a bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek vezetésének szabályait.

27. §

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

28. §

Az Önkormányzat részvételével működő társulásokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

29. §-30. §

A lakossági fórumokra vonatkozó előírásokat rögzíti. Tartalmazza a közmeghallgatás tartására, annak vezetésére, valamint a falugyűlés tartására vonatkozó szabályokat.

31. §

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára, a költségvetési rendelet-tervezet és zárszámadási rendelet tervezet elkészítésére, és belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat rögzít.

32. §

A helyi népszavazás kezdeményezésére és megtartására ír elő szabályozást.

33. §

A helyi nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásról, a közigazgatási szerződés megkötéséről, valamint az Önkormányzat szabályzatainak és egyéb belső szabályozói hatályának kiterjesztéséről tartalmaz rendelkezéseket.

34. §

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket és a rendelet kihirdetésének szabályait tartalmazza.

Kunmadaras, 2025. október 9.




dr. Vincze Anita
jegyző

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által megválasztott Szavazatszámláló Bizottság 2025. október 9-én tartott üléséről

Az ülés helye: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1. Községháza, Kisterem

Jelen vannak: Kapás Józsefné bizottság elnöke
Gelei Tamás bizottsági tag
Baló Tibor bizottsági tag

Tárgy: Alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztása

A titkos szavazást Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 236/2025.(X.09.) számú határozata alapján felállított bizottság bonyolítja le. Balogh Marianna polgármester Tolnai Zoltán és Barta Sándor képviselőket jelölte az alpolgármesteri tisztségre.

Balogh Marianna polgármester felkéri dr. Vincze Anita jegyzőt, hogy nyújtson segítséget a bizottságnak a titkos szavazáshoz. Dr. Vincze Anita jegyző kiosztja a képviselőknek az előre elkészített szavazólapokat. Ismerteti a szavazás szabályait, valamint azt, hogyan lehet érvényesen szavazni. A bizottság hitelesíti az urnát.

A polgármester által elrendelt szünet ideje alatt a képviselők leadják szavazatukat.

A szavazást követően a bizottság összesíti a szavazatokat. A bizottság megállapítja, hogy az alpolgármesterek választása titkos szavazással megtörtént.


- Tolnai Zoltán képviselő tekintetében kilenc darab érvényes szavazólap volt az urnában, mely 9 igen szavazatot tartalmazott. Tolnai Zoltán képviselő alpolgármesterré választása eredményesen lezajlott.
- Barta Sándor képviselő tekintetében kilenc darab érvényes szavazólap volt az urnában, mely 8 igen és 1 nem szavazatot tartalmazott. Barta Sándor képviselő alpolgármesterré választása eredményesen lezajlott.

A bizottság elnöke ismertette az eredményt a Képviselő-testülettel.


K.m.f



Gelei Tamás
bizottsági tag



Baló Tibor
bizottsági tag



Kapás Józsefné
bizottság elnöke



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTÉK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterre történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Barta Sándor 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával

☐ EGYETÉRTÉK

☒ NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés

titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTEK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával

☒ EGYETÉRTÉK

☐ NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterre történő megválasztásával



EGYETÉRTEK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés

titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.



SZAVAZÓLAP

a 2025. október 9-én tartott soron kívüli Képviselő-testületi ülés
titkos szavazásának lebonyolításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 74. (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára

-

- Tolnai Zoltán 2025. október 9. napjától alpolgármesterré történő megválasztásával



EGYETÉRTÉK



NEM ÉRTEK EGYET

*érvényesen szavazni a megfelelő válasz előtti körbe helyezett + vagy x jellel lehet.