

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2022. június 29. napján támogatási kérelmet nyújtott be az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) Rendszeren keresztül a Belterületi közutak fejlesztése c. felhívására.

A Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet 2022. december 12. napján keltezett, IKT-2022-611-I1-00000380/0000007 iktatószámú levelében – melyben az Irányító Hatóság javaslatára hivatkozik – tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy a Belterületi közutak fejlesztése c. felhívására benyújtott Belterületi utak felújítása Kunmadarason című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 azonosítószámú támogatási kérelem elbírálása megtörtént. A támogatási kérelem szakmailag megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, azonban forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban. A támogatási kérelem tartaléklistára került.

A támogatási kérelem benyújtása óta eltelt több, mint 3 év. Minden bizonnyal erre a projektre a későbbiekben sem fognak tudni forrást biztosítani az Irányító Hatóság részéről, ezért célszerű a benyújtott támogatási kérelem visszavonása, hogy a későbbiekben kiírásra kerülő, hasonló pályázati felhívásra önkormányzatunk ismételt kérelmet tudjon beadni.

A fent leírtakra tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2025.(X.09.) sz. képviselő-testületi határozat

a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 kódszámú, belterületi utak felújítása Kunmadarason című pályázat támogatási kérelmének visszavonása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. június 29. napján az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) Rendszeren keresztül a Belterületi közutak fejlesztése c. felhívására benyújtott, Belterületi utak felújítása Kunmadarason című, TOP_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00028 azonosítószámú támogatási kérelmét ezúton visszavonja.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
- 4./ Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet
- 5./ Kerepesi Csaba pályázati ügyintéző
- 6./ Mátyus Gergő pályázati ügyintéző

értesül

Kunmadaras, 2025. október 7.


Balogh Mariann
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

Arra való tekintettel, hogy 2025. szeptember 21-én településünkön időközi polgármsteri és önkormányzati képviselő választásra került sor, így ismét szükségessé vált az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, melynek során a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal JN/24/00474/2025-ös iktatószámmon tett törvényességi észrevételei is beépítésre kerültek az alábbiak szerint:

A törvényességi felülvizsgálat tárgyát az NJT-ÖR felületén elérhető hatályos rendelet képezi, amely az alábbiak miatt jogszabálysértő.

1. Az SZMSZ 1. § (7) bekezdés e) pontja szerint „Az Önkormányzat a címer és zászló használatát külön önkormányzati rendeletében szabályozza.”

Az NJT-ÖR felületén nem található olyan hatályos rendelet, amelynek tárgya a címer és zászló használatának rendjéről szól. Amennyiben a képviselő-testület nem alkotott a fentiekben említett tárgyú rendeletet, akkor az SZMSZ 1. § (7) bekezdés c) pontja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdés szerinti jogbiztonságot sérti.

Szükséges intézkedés: az NJT ÖR felületére fel kell tölteni a Kunmadaras település címer és zászló használatáról szóló helyi rendeletét.

2. Átruházott hatáskör

Az SZMSZ 5. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület egyes hatásköreit a társulásra átruházhatja. Ugyanezen szakasz (8) bekezdése rögzíti, hogy a társulásokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

Az SZMSZ fenti rendelkezésében hivatkozott 4. mellékletben csak a társulások felsorolása található, az azokra átruházott hatásköröket azonban a nevezett melléklet nem tartalmazza, amely az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontjába ütközik, valamint a Jat. 2. § (1) bekezdés szerinti jogbiztonságot sérti.

Szükséges intézkedés: Az SZMSZ 5. § (8) bekezdésének módosítása

3. A képviselő-testület névsorának jegyzéke

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdés második mondata szerint „A Képviselő-testület tagjainak nevét az 5. számú függelék tartalmazza.”

Megállapítható, hogy a normaszövegben hivatkozott 5. számú függelék a 6. mellékletben található meg.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 3. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák, ennek megfelelően a függelék nem része az SZMSZ-nek.

Fentiekre tekintettel az SZMSZ hivatkozott rendelkezése nem felel meg a Jszer. 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak, valamint Jat. 2. § (1) bekezdése szerinti jogbiztonság elvébe ütközik.

Szükséges intézkedés: az NJT ÖR felületén a függelékek és mellékletek sorszámozását és elnevezését javítani szükséges

4. Rendkívüli ülés összehívása

Az SZMSZ 6. § (7) bekezdése rögzíti, hogy „A polgármester – a kezdeményezést követő 15 napon belül – a sürgősség okának megjelölésével rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára.”

Az Mötv. 44. §-a szerint „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”

Fentiek értelmében a rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételeként - az összehívás indokát tartalmazó indítvány mellett - egyéb feltételek (pl.: írásos előterjesztés, napirendi pont meghatározása, napirendi pont előadójának megjelölése ... stb.) nem állapíthatóak meg az SZMSZ-ben, ezért a hivatkozott rendelkezés módosítása szükséges.

Szükséges intézkedés: Az SZMSZ 6. § (7) bekezdésének módosítása.

5. Dupla szabályozás

Az SZMSZ 14. § (1) bekezdésében rögzített titkos szavazás tartásával kapcsolatos rendelkezést az SZMSZ 15. § (1) bekezdésében megismétli, mely az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdés szerinti jogállamiság elvébe ütközik

Szükséges intézkedés: az SZMSZ 15. § (1) bekezdés hatályon kívül helyezése.

6. Szavazategyenlőség

Az SZMSZ 14. § (2) bekezdése rögzíti, hogy „Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést a képviselő-testület a soron következő ülésén újra tárgyalja és amennyiben azon ismét szavazategyenlőség alakul ki, úgy mindaddig napirenden tartja, amíg abban döntést hoz.”

Az Mötv. 47. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.”

Az Mötv. nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, ekkor ténylegesen elutasító döntés születik, ezért fenti rendelkezés sérti a Jat. 2. § (1) bekezdés szerinti normavilágosság elvét.

Szükséges intézkedés: Az SZMSZ 14. § (2) bekezdés hatályon kívül helyezése

7. Képviselő-testületi határozat megjelölése

Az SZMSZ 17. § (2) bekezdés b) pontja kimondja, hogy „A képviselő-testület rendeleteit, határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:(szám)/ ..(év)/(.....hó... nap) önkormányzati határozat.”

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 15. § (1) bekezdése értelmében a normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben – magában foglalja

- a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
- b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
- e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) a „határozata” kifejezést és
- g) a normatív határozat címét.

Fenti rendelkezés szerinti képviselő-testületi határozatok megjelölésére vonatkozó rendelkezés pontatlan, az IM rendelet 15. § (1) bekezdésében előírtakba ütközik.

Szükséges intézkedés: Az SZMSZ 17. § (2) bekezdés b) pontjának módosítása.

8. Bizottságra vonatkozó szabályozás

a) Az SZMSZ 23. § (4) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy „A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai: bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.”

Az Mötv. 60. §-a értelmében „A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.”

A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatásköréről az Mötv. 61. §-a rendelkezik,

amely nem teszi lehetővé az Mötv. kizárással kapcsolatos előírásaitól eltérő szabályzást.

Szükséges intézkedés: az SZMSZ 23. § (4) bekezdés b) pontjának hatályon kívül helyezése.

b) Az SZMSZ 25. §. (3) bekezdés utolsó mondata szerint „A bizottság tagjainak névsorát a 6. számú függelék tartalmazza.”

Megállapítható, hogy a normaszövegben hivatkozott 6. számú függelék a 7. mellékletben található, amelyben az bizottságok elnökei és tagjai névsora nem került felsorolásra.

A Jszer. 3. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály normatív tartalmú rendelkezéseit a jogszabály szakaszai és mellékletei tartalmazzák, ennek megfelelően a függelék nem része az SZMSZ-nek.

Fentiekre tekintettel az SZMSZ hivatkozott rendelkezése nem felel meg a Jszer. 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak, valamint Jat. 2. § (1) bekezdése szerinti jogbiztonság elvébe ütközik.

Szükséges intézkedés: az NJT ÖR felületén az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek sorszámozását javítani szükséges.

9. Önszerveződő közösségek képviselőinek meghatározása

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése kimondja, hogy „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Szükséges intézkedés: az SZMSZ Mötv. 53. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kiegészítése.

10. Záró rendelkezés

Az SZMSZ 34. § (2) bekezdése szerint „E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(III.02.) önkormányzati rendelete.”

a) A Jszer. 78. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a jogszabály hatálybalépéséről a jogszabály záró rendelkezései között – felhatalmazást adó jogszabályi rendelkezés hiányában a záró rendelkezések első szakaszaként – önálló szakaszban a szakasz első bekezdéseként kell rendelkezni.

A Jszer. 119. § (1) bekezdése szerint: „Jogszabályt hatályon kívül helyező rendelkezés - az alábbi sorrendben -

a) a „Hatályát veszti” kifejezést és

b) a hatályát veszti jogszabályra való merev hivatkozást foglalja magában.”

A Jszer. 119. § (5) bekezdése alapján a hatályvesztés időpontja a hatályon kívül helyező rendelkezés hatálybalépésének az időpontja.

A Jszer. 122. § (1) bekezdése szerint „A hatályon kívül helyező rendelkezéseket – az országgyűlési képviselők eltérő többségének támogató szavazatát igénylő, valamint a különböző időpontban hatályba lépő hatályon kívül helyező törvényi rendelkezések kivételével – egyetlen szakaszba kell foglalni.”

Szükséges intézkedés: A záró rendelkezések alábbiak szerinti javítása

„Záró rendelkezések

34. § Ez a rendelet 2024. október 30-án 14 óra 20 perckor lép hatályba.

35. § Hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.02.) önkormányzati rendelete.”

Az 5/2015.(III.02.) önkormányzati rendeletet a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: NJT) felületén piros színnel szükséges jelölni.

c) Dupla szabályozás

Szükséges intézkedés: Az NJT ÖR felületén törölni az SZMSZ 35. §-át

11. „Külön” jelző alkalmazása

Az SZMSZ 1. § (7) bekezdés c) pontjában és (9) bekezdésében, a 21. § (9) bekezdésében, a 22. § (3) bekezdés i) pontjában, 31. § (5) bekezdésében tartalmazza a „külön önkormányzati rendeletben”, „külön rendeletben” és „külön jogszabály”-ra történő hivatkozást.

A Jszer. 22. § (3) bekezdése kimondja, hogy a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.

A kapcsolódó jogszabályi Kommentár szerint: „Helytelen és széles körben elterjedt kodifikációs gyakorlat az, hogy a jogszabály külön jogszabály kifejezéssel hívja fel a figyelmet arra, hogy valamely más jogszabály még tartalmaz adott szabályozáshoz kapcsolódó szabályokat. Ezek a rendelkezések egyrészt nem rendelkeznek érdemi normatartalommal, hiszen a felhívni kívánt szabályokat a hivatkozást tartalmazó jogszabállyal párhuzamosan szintén alkalmazandó külön jogszabály már - a hivatkozás hiányában is kötelezően alkalmazandó formában - tartalmazza.

Másrészt valójában a jogalkalmazónak sem segítenek, hiszen semmilyen támpontot nem adnak arra nézve, hogy az érintett rendelkezéseket hol kell keresni.” A fentek alapján megoldás lehet a rugalmas hivatkozás, vagy merev hivatkozás (Jszer. 17-21. §) alkalmazása.

Az SZMSZ hivatkozott szakaszában alkalmazott „külön” kifejezés nem megfelelő, alkalmazása a Jszer. 22. § (3) bekezdésébe ütközik.

12. „Illetve” jelző alkalmazása

Az SZMSZ 22. § (3) bekezdés g) és h) pontja, a 23. § (6) bekezdése, a 24. § (3) bekezdése, a 25. § (5) bekezdés an) pontja, a 26. § (3) bekezdése tartalmazza az „illetve” kötőszóra történő hivatkozást.

A Jszer. 7. § (3) bekezdése kimondja, hogy „Az „illetve” kötőszó jogszabály tervezetében csak más egyértelmű nyelvi megfogalmazás alkalmazhatatlansága esetén alkalmazható.”

Az SZMSZ hivatkozott jogszabályhelyein alkalmazott „illetve” kifejezés nem megfelelő, alkalmazása a Jszer. 7. § (3) bekezdésébe ütközik.

Szükséges intézkedések: a „külön” és az „illetve” jelzők módosítása

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a melléklet szerint Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának felülvizsgálat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras, 2025. október 3.

Balogh Marianna
polgármester



**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelete**

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

[1] Kunmadaras településen a képviselő-testület feloszlása miatt 2025. szeptember 21-én időközi választás lebonyolítására került sor, mely alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal által feltárt jogszabálysértés megszüntetése céljából indokolttá vált egy új szervezeti és működési szabályzat megalkotása.

[2] Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának hivatalos megnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(3) Az Önkormányzat telephelyeit a rendelet 6. függeléke tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:
Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye:
5321. Kunmadaras, Kossuth tér 1.

(7) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.

a) Az Önkormányzat címere: álló, hegyes talpú pajzs kék mezejében, zöld dombon, jobbra fordulva álló, vörös vértetéű, felemelt szárnyú ezüst daru, felemelt jobbában arany golyót tart, lábainál két oldalt kinövő, pajzs széle felé hajló 5-5 sás. A pajzs tetején heraldikai koronából kinövő, jobbra lépő, kétfarkú arany oroszlán kiöltött vörös nyelvvel, jobbában arany markolatú ezüst karddal. A pajzs két oldalán arany-vörös barokk keret.

b) Az Önkormányzat zászlója: az 1:2 arányú, fekvő téglalap, ezüst mezejének első harmadában helyezkedik el a község címere.

c) Az Önkormányzat jelképeire a Kunmadaras nagyközség címerének és zászlójának létesítéséről és használatának rendjéről szóló rendeletét kell alkalmazni.

(8) Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.

(9) Az önkormányzat az általa alapított kitüntetések és adományozásuk rendjét rendeletben szabályozza.

(10) Az Önkormányzat testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) Backamadaras
- b) Csíkmadaras
- c) Mezőmadaras és
- d) Madaras települések önkormányzataival.

(11) Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretén belül kapcsolatot tart Bácskossuthfalva település önkormányzatával.

(12) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Madarasi Krónika, amelyet időszakonként minden háztartásba ingyenesen juttat el az Önkormányzat.

(13) Az Önkormányzata saját honlappal rendelkezik, melynek elérhetősége: www.kunmadaras.hu

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre

1. Az Önkormányzat kötelező feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), és egyéb magasabb szintű jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatait a lakossági igények és anyagi lehetőségeinek függvényében biztosítja.

(2) Az Önkormányzat feladatai ellátása során együttműködésre törekszik a környezetében működő települési önkormányzatokkal, a térségi önkormányzati társulásokkal.

(3) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását, figyelemmel az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra az 1. melléklet tartalmazza.

2. Önként vállalt feladatok

3.§

(1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

(2) A feladat önkéntes vállalása előtt a polgármester előterjesztést készít a feladat vállalhatóságáról, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt. Az előterjesztés kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges és a várható fenntarthatóságot biztosító költségvetési források biztosítása.

(3) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésben biztosítja.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat önként vállalhat közfeladatokat, ha

- a) a kötelező feladat- és hatáskörök ellátását nem veszélyezteti,
- b) az ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

(2) Az önként vállalt közfeladat ellátását meg kell szüntetni, ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn.

(3) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(4) A Képviselő-testület az éves költségvetésében – a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között, amennyiben ezt pénzügyi helyzete lehetővé teszi, és nem veszélyezteti kötelező és vállalt feladatainak ellátását – a helyi civil és társadalmi szervek számára működési feltételeik biztosításához anyagi hozzájárulást nyújthat. A támogatandó szervezetek körét és a támogatás mértékét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

A támogatás megállapítása esetén előnyt élveznek azon szervezetek, amelyek azt valamely pályázat önrészéhez, foglalkoztatást nyújtó beruházások megvalósítására, illetve a település hírnevét öregbítő tevékenység folytatásához kérik.

(5) Az Önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek megfelelően:

a) közvetlenül vehet részt vállalkozásokban,

b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival, helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

c) Amennyiben az Önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági (költség-haszon) elemzést végeztet.

(6) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester, vagy a települési képviselők ¼-nek indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.

3. A feladatok ellátása

5. §

(1) Az Önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és szervei útján, az Önkormányzat által foglalkoztatottak feladatellátása útján, társulási megállapodás alapján és gazdálkodó szervezetekkel és vállalkozókkal kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el.

(2) A Képviselő-testület szervei a polgármester, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, Oktatási és Humánpolitikai Bizottság, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal és a társulás.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg.

(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

a) polgármesterre

b) jegyzőre

c) bizottságra

d) társulásra – törvényben meghatározottak szerint.

(5) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(6) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a gyakorló szervet beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

(7) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet határozza meg.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület ülése

6. §.

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.

(2) A Képviselő-testület munkaterv szerint havonta – a júliusi és augusztusi szünet kivételével - ,de évente legalább 6 alkalommal az Önkormányzat székhelyén ülésezik. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) azt a személyt, akinek a képviselő-testület díszpolgári címet adományozott,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes személyt, a téma szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjét,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőit, és
- f) a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a (3) bekezdésben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(5) A meghívót – az ülés időpontjának, helyének és napirendjeinek feltüntetésével - a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján, és a József Attila Művelődési Ház és Könyvtárban közzé kell tenni.

(6) Az ülés napirendjeinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit, és határozati javaslatait meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban és a nagyközségi könyvtárban.

(7) A polgármester - a kezdeményezést követő 15 napon belül - a sürgősség okának megjelölésével rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének, vagy bizottságának és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(8) A polgármester a soron kívüli ülést, az ülést megelőző 24 órával – a sürgősség okának megjelölésével és a napirend tárgyának, az ülés időpontjának és helyszínének meghatározásával – a települési képviselők telefonon vagy e-mail-en történő értesítése útján hívja össze.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt a József Attila Művelődési Ház és Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján meg kell hirdetni.

(10) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerinti előterjesztőt,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) az intézményvezetőket,

- e) közbiztonságot érintő napirendek esetén a rendőrkapitányt és a helyi rendőrőrs parancsnokát, a mezőőröket és a polgárőrség képviselőjét,
- f) sporttal kapcsolatos kérdésekben a helyi sportegyesület képviselőjét,
- g) szociális kérdésekben a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjét, a család- és gyermekjóléti szolgálat vezetőjét,
- h) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, vagy annak képviselőjét,
- i) tevékenységi körükben a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetői,
- j) mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselő-testület indokoltnak tart.

5. Munkaprogram, munkaterv

7. §

(1) A polgármester – a megválasztását követő hat hónapon belül – gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv-tervezet előkészítése során a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a képviselőktől,
- b) országgyűlési képviselőktől
- c) bizottsági elnököktől
- d) érdekképviselői szervektől
- e) önkormányzati intézmények vezetőitől
- f) nemzetiségi önkormányzattól.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyidőszak fő feladatainak felvázolása, azoknak az ügyeknek a megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei
- c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) az előkészítésben részt vevők felsorolása,
- e) a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- f) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- g) az előterjesztések elkészítésének határidői,
- h) a meghívottak felsorolása
- i) egyéb teendők rögzítése, fórumok rendezése, évfordulók, nagyközségi ünnepekre való felkészülés.

(6) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért a polgármester.

6. Alakuló ülés

8. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (4) Az alakuló, vagy az azt követő Képviselő-testületi ülés napirendjei:
 - a) Helyi Választási Bizottság elnökének jelentése a választás eredményéről,
 - b) Helyi Választási Bizottság elnöke kiveszi az esküt a képviselőktől, polgármestertől,
 - c) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
 - d) a polgármester javaslatára az alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - f) bizottságok létrehozása, bizottsági tagok eskütétele,
 - g) a képviselő-testület tagjainak járó tiszteletdíj megállapítása
 - h) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára és a gazdasági program felülvizsgálatára határidő meghatározása.

7. Az ülésvezetés szabályai

9. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv-ben foglaltak alapján tart, illetve tarthat zárt ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét személy tartós akadályoztatása, illetve a polgármester és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén pedig a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság kivételével – a 30 napot meghaladó távollét.
- (3) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testület ülését el kell napolni, úgy hogy azt 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.
- (4) A levezető a testületi ülés vezetése során megnyitja az ülést és:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) javaslatot tesz a jelenlévők közül a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) évente ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - g) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (5) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (6) A Képviselő-testületi ülés tárgyalásának menete:
 - a) tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
 - b) képviselő-testületi tagok, jelenlévő állampolgárok kérdései, bejelentései, interpellációk,
 - c) polgármester és jegyző jelentése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - d) a jegyző tájékoztatója a két ülés között eltelt időszak alatt lakosságot, önkormányzatot, és annak intézményeit érintő jogszabályi változásokról,

- e) rendeleti javaslat,
- f) beszámoló,
- g) tájékoztató,
- h) zárt ülés tárgyalását igénylő napirend,
- i) alapítói jogon hozott testületi döntések tárgyalása.

(7) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősséggel benyújtott előterjesztés tárgyában.

(8) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - ba) a polgármester,
 - bb) az alpolgármester,
 - bc) a bizottságok elnökei,
 - bd) a képviselők,
 - be) a jegyző,
 - bf) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
 - bg) önkormányzati intézmények,
 - bh) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői.

(9) A képviselő-testület amennyiben helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(10) Ha a polgármester, vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani.
A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(11) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy melyik testületi ülésen és hányadik napirendként kerüljön megtárgyalásra.

(12) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek előtt:

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, interpellálhat.

(13) A kérdést, az interpellációt szóban, vagy írásban lehet megtenni.

(14) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező elfogadta a választ. A válaszadás maximális időtartama 5 perc.

(15) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 2 nappal írásban sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, melynek időtartama a 7 percet nem haladhatja meg. Amennyiben a felvilágosítás kérést az előírt határidőn túl nyújtják be, úgy az

érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(16) A képviselő-testület amennyiben a választ nem fogadja el – az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. A vizsgálat lefolytatásával – a tárgytól függően – a polgármestert, a bizottságok valamelyikét, vagy eseti bizottságot bízhat meg. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(17) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

8. Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, a képviselő, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok általi előterjesztések.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A napirendi pont előtti tájékoztatók, kérdések, interpellációk keretében elhangzó azonnali megoldást kívánó, nagyobb döntéselőkészítést nem igénylő témákban azonnali döntés hozható a határozati javaslat helybeni megszövegezése mellett.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását.

(4) A testületi ülésen az (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő és egyéb anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(5) Az előterjesztő a munkatervben nem szereplő – általa írásban kidolgozott - előterjesztés napirendre tűzését, az ülést megelőzően legalább 10 nappal kezdeményezheti, melyről a polgármester dönt. A polgármester köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egynegyede, vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(6) Az előterjesztő az előterjesztését indokolás nélkül visszavonhatja.

(7) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, jogszabályi hivatkozásokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

(8) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek, vagy megbízásából az aljegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(9) A jegyző vagy megbízásából az aljegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi testületi anyag postázásáról, vagy elektronikus úton történő továbbításáról.

9. A vita, szavazás

11. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) a napirendet véleményező bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét,
- b) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a meghívón feltüntetett napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

12. §

(1) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(7) Az Mötv. rendelkezése alapján a javaslat elfogadásához egyszerű többség, vagy minősített többség szükséges.

13. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztó képviselő bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzésekor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül – 10 %-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomására jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.

(4) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

14. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás előtt a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző törvényességi észrevételt tehet.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot a soron következő nyilvános testületi ülésen kell ismertetni.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a megválasztott képviselők több mint a fele indítványozza,
- c) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

(5) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét és a jelenlévő tagok a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetve tartózkodhatnak.

(7) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

15. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja és titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 tagú bizottságot választ. A szavazás külön szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása külön helyiségen, erre a célra felállított szavazófülkében történik. A képviselők szavazatukat szavazó urnába helyezik.

(4) A titkos szavazás technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A (2) bekezdés alapján megválasztott bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírnak a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

c) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az erre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendező hallgatóságot, ismétlődő rendezőzavarásnál kötelezheti a terem elhagyására.

d) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendezőzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, az ülést bezárhatja.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedésével kapcsolatban vitát nyitni nem lehet.

10. A képviselő-testület döntései

17. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület rendeleteit, határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének... (szám)/...(év)/(...hó...nap) önkormányzati rendelete a(rendelet címe)-ról/ról,

b) Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének(szám)/...(év)/(.....hó...nap) határozata a ...(határozat címe)-ról/ról

(3) A testületi határozatokról és rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, melyben a hatályukat veszítő önkormányzati rendeletek feltüntetéséről is gondoskodni szükséges.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásáról a felelős – a határozat határidejének lejártát követően – a Képviselő-testület ülésén beszámol, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a határozat nem került végrehajtásra, vagy a végrehajtást a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a testület újabb határidőt jelöl meg.

(6) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a Képviselő-testületi elé.

11. Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1) A Képviselő-testület – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján - annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő
- b) az önkormányzati bizottság
- c) azok a központi szervek, amelyeknek jogszabályból adódóan az önkormányzattal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
- d) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői
- f) nemzetiségi önkormányzat testülete.

(3) A rendelet-tervezet elkészítéséhez a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.

(4) A tervezetet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársa(i) készíti(k) el, vagy megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(5) A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(6) A rendelet-tervezetet véleményeztetni kell:

- a) a tárgy szerint érintett szervekkel, szakemberekkel,
- b) a rendeletalkotás kezdeményezőjével,
- c) a polgármesterrel és a tárgy szerint illetékes bizottsággal.

(7) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.

(8) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 5 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján tájékoztatni kell.

19. §

(1) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik a megalkotását követő napon.

(5) Az állampolgárok részére a rendeletet a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban közzé kell tenni és gondoskodni kell a település honlapján történő megjelenéséről.

20. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A Képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület valamely bizottsága hatáskörébe utalhatja.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, a jogszabályi változást köteles jelezni és a rendelet módosítását kezdeményezni.

12. Jegyzőkönyv

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni.

(2) Az ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján kell elkészíteni az írásbeli jegyzőkönyvet, mely a tanácskozás lényegét tartalmazza, de a képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző, vagy megbízásából az aljegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők nevét)
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
- d) az ülés megnyitásának időpontját
- e) az elfogadott napirendet
- f) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét
- g) a határozathozatal módját
- h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt
- i) a polgármester esetleges intézkedéseit
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- k) az ülés bezárásának az időpontját.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán hivatali munkaidőben, a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtárban és Kunmadaras nagyközség hivatalos honlapján.

(7) A jegyzőkönyvek eredeti példányát, és a rendeletek eredeti példányát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet elkülönítve a Polgármesteri Hivatal székhelyének titkárságán, elzárt helyen kell tartani.

(9) A jegyző gondoskodik a nyilvános és zárt ülésről készült eredeti jegyzőkönyveknek és mellékleteinek a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Kormányhivatal részére történő megküldéséről.

13. A települési képviselő

22. §

(1) A képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mötv-ben és az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek az irányadók.

(2) A települési képviselők összeférhetetlenségére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A polgármester az összeférhetetlenségre, méltatlanságra irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A képviselő

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) a polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg,
- c) köteles a döntések meghozatala előtt személyes érintettségét bejelenteni,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- e) felkérés alapján részt vesz a különböző – képviselő-testület által meghatározott - vizsgálatokban,
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.
- g) kapcsolatot tart a nagyközség polgáraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- h) a képviselő-testületi, és a bizottsági munkájában való akadályoztatását előzetesen bejelenti,
- i) tiszteletdíjban részesül a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról rendelkező önkormányzati rendelet alapján.

(4) A képviselők vagyonnyilatkozat-tételi, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének kötelezettségére a Mötv. rendelkezései az irányadók. A vagyonnyilatkozatokkal, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság végzi.

(5) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület szervei

14. A polgármester, a jegyző

23. §.

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, a polgármester javaslatára további 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,

(4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokra a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, az összeférhetetlenségre, és szabadságának igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. határozza meg.

(6) A polgármester jogosult dönteni a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) olyan be nem tervezett kisebb felújítási, javítási, karbantartási munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak, a település érdekeit szolgálják, és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500.000 Ft-ot
- b) olyan munkákat elvégeztetni, amelyek az önkormányzati tulajdonú ingatlanokban váratlanul bekövetkezett káresemények következményeinek azonnali elhárítását szolgálják élet- és balesetvédelmi szempontból és forrásigényük nem haladja meg a nettó 500. 000 Ft-ot.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott ügyekben történt intézkedésekről a polgármester a következő soros testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselőket.

(8) A polgármester a lemondását, alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

24. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ellátja a hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket.

(2) A jegyző feladata különösen:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük jogszabálysértő.

(3) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a helyettesítést a Polgármesteri Hivatal székhelyének igazgatási csoportvezetője látja el.

(4) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadásának rendjét a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

15. A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
- b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság

(3) A bizottság a belső működési szabályait – az Mötv. és az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglalt keretek között – maga állapítja meg.

(4) A bizottságok ülésére a tevékenységi körükben tanácskozási joggal meg kell hívni a településen működő bíróság által bejegyzett civil szervezetek és bírósági bejegyzés nélkül működő önszerveződő közösségek vezetőit.

(5) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A Bizottságok feladatai:

- a) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság feladatai:
 - aa) az éves költségvetési terv végrehajtásáról és annak teljesítéséről félévenkénti ellenőrzés keretében győződik meg,
 - ab) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - ac) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
 - ad) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester bérfejesztésére és az esetleges egyéb járandóságainak a változtatására,
 - ae) előzetesen véleményezi az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, díjak, díjtételek mértékéről, azok módosításáról szóló rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
 - af) folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdálkodási csoporton keresztül az önkormányzat és az általa alapított intézmények pénzügyi, likviditási helyzetét, az önkormányzat által benyújtott sikeres pályázatok megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állását,
 - ag) ellátja az Mötv-ben rögzített vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

ah) kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, melynek eredményéről a következő ülésen írásbeli előterjesztés benyújtásával tájékoztatja a Képviselő-testületet,
ai) átveszi az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló képviselői lemondó nyilatkozatot,
aj) átveszi a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől szóló igazolást,
ck) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
cl) közreműködik a nagyközség fejlesztési és mezőgazdasági tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek véleményezésében,
cm) véleményezi a mezőgazdasággal és környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok előkészítését,
cn) véleményezi a jelentősebb, önkormányzat által kezdeményezett út, közmű és építési beruházások, és a községfejlesztés és községszépítés terén elképzelte beruházásokat,

b) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság feladatai:

ba) testületi döntés előtt véleményezi az óvodai nevelést, közművelődést érintő napirendeket,
bb) tájékoztatást kér a nagyközségben működő sportegyesület tevékenységéről, a nagyközség sportlétesítményei állapotáról, a települést érintő sportrendezvények előkészületeiről, azok eredményeiről,
bc) megtárgyalja a nagyközség verseny-, diák- és szabadidő sportjának témakörében felmerülő előterjesztéseket
bd) véleményezi és figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést,
be) véleményezi az egészségügyet érintő napirendeket
bf) előkészíti a képviselő-testület közművelődés területén hozandó döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
bg) gondoskodik a nagyközség rendezvényeinek színvonalas megszervezéséről, kivitelezéséről,
bh) részt vesz Kunmadaras nagyközség környezeti, szellemi és művészeti értékeinek, kun hagyományainak, történelmi és kulturális örökségének feltárásában, megismertetésében, a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában,
bi) a Képviselő-testület külön határozata alapján előterjesztéseket nyújt be, továbbá meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményez,
bj) kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetek vezetőivel, figyelemmel kíséri azok tevékenységét,
bk) koordinálja az önkormányzat által szervezett alkalmi szociális segélyprogramok lebonyolítását,
bl) figyelemmel kíséri a település szociális intézményeinek működését, a felmerülő problémákról a képviselő-testületnek rendszeresen tájékoztatást nyújt,
bm) véleményezi a Képviselő-testület szociális tárgyú előterjesztéseit.

26. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot az elnökhelyettes képviseli. Az elnökhelyettes díjazása a képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén annak helyettese hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, és - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(9) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesterek, illetőleg a jegyzőknek.

(10) A bizottság tevékenységéről a Képviselő-testület munkatervében rögzítetteknek megfelelően négyévenként beszámol a képviselő-testületnek.

16. A Polgármesteri Hivatal

27. §

(1) Az Mötv. 84-86.§. alapján Kunmadaras Nagyközség és Berekfürdő község az önkormányzat működésére, a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn, melynek elnevezése Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A Kunmadarasi Közös Önkormányzati hivatal helyi költségvetési szerv. A Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási költségeket.

(3) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak a jegyző feladatkörébe tartozó ügyekben.

(4) A Polgármesteri Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(5) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

17. Társulások

28. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület elsősorban a vármegyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) pályázatok kidolgozása, előkészítése

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulásokat a 4. melléklet tartalmazza.

18. Lakossági fórumok

29. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 15 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.

(4) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett plakátok útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

30. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) Falugyűlést kell továbbá tartani a választópolgárok 10 %-ának, vagy a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára. Ennek tárgykörét az indítványozók határozzák meg.

(3) A falugyűlést az indítvány beterjesztését követő 30 napon belüli időpontra kell a polgármesternek összehívnia.

(4) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a falugyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal.

(5) A falugyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a települési képviselőket, a nemzetiségi önkormányzat elnökét és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

31. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása a jegyző feladata, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2)-(3) bekezdés szabályai az irányadók.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát és a vagyongazdálkodás szabályait rendeletben határozza meg.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mőtv. rendelkezései az irányadók.

(7) Az Önkormányzat belső ellenőrzését egy fő főfoglalkozású belső ellenőr látja el a mindenkor jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján.

VI. fejezet

Helyi népszavazás

32. §

(1) A helyi népszavazás eljárási szabályai tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről és a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Népszavazást a választópolgárok 25 %-a kezdeményezhet, mely esetben a Képviselő-testület köteles annak megtartását elrendelni.

(3) A helyi népszavazás költségeit az Önkormányzat az éves költségvetéséből biztosítja.

VII. Fejezet **Helyi nemzetiségi önkormányzat**

33.§

(1) A Képviselő-testület a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatot tart fenn.

(2) Az Önkormányzat a jegyző és a Polgármesteri Hivatal útján a helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött közigazgatási szerződésben rögzített feltételek alapján:

a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket,

b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok és a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségek végrehajtásáról.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak teljesítése érdekében az Önkormányzat a szabályzatainak és egyéb belső szabályozóinak hatályát – a nemzetiségi önkormányzattal egyeztetve, annak eltérő sajátosságaira alkalmazottan – szükség szerint kiterjeszti a nemzetiségi önkormányzat működésére is.

VIII. Fejezet **Záró rendelkezések** **34. §**

(1) Ez a rendelet 2025. október 9. napján 13 óra 15 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelete.

Kunmadaras, 2025. október 9.

Balogh Marianna
polgármester

dr. Vincze Anita
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2025. október 9.

dr. Vincze Anita
jegyző

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és - működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatási és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenységek
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082092	Közművelődés- Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekegészségügyi pénzbeli és természetbeli ellátások

106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának szakfeladatrendje:

010001-1	Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatások
010002-1	Állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
750000-1	Állat-egészségügyi ellátás
862301-1	Fogorvosi alapellátás
881011-1	Idősek nappali ellátása
999000-1	Szakfeladatra el nem számolt tételek
910501-1	Közművelődési tevékenységek

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

<i>TEÁOR típusa</i>	<i>TEÁOR</i>	<i>Megnevezés</i>
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0145	Juh, kecske tenyésztése
egyéb tevékenység	0161	Növénytermesztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	0162	Állattenyésztési szolgáltatás
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

2. melléklet
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önként vállalt feladatai:

083030	Egyéb kiadói tevékenység
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
900080	Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtása helyi rendeletben foglalt feltételek szerint
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása Önkormányzati elismerések, kitüntetések adományozása
066020	Mezőőri szolgálat működtetése
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai (Testvértelepülési kapcsolatok ápolása)
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041232	Start-munka program
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A polgármester az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.
2. A polgármester az 1. pontban foglalt felhatalmazás alapján a forrásfelhasználásról esetenként legfeljebb 500.000 Ft összeghatárig önállóan dönthet.
3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján eljár a
 - gyógyszer támogatás,
 - lakhatási támogatás,
 - étkezési térítési díj támogatás
 - eseti rendkívüli települési támogatás
 - tanévkezdési támogatás
 - tanulmányi támogatás
 - temetési költségek mérséklésére nyújtott támogatás
 - köztemetési
 - hulladékgyűjtő edény természetbeni biztosítására vonatkozó
 - Start Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak nyújtására vonatkozó ügyekben.
4. Közterület használat engedélyezése külön önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
5. Közterület filmforgatási célú használatának engedélyezése.
6. Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása.
7. Közműépítéshez és az azokra való rákötéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megtétele.

4. melléklet
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat részvételével működő társulások

S.sz.	Társulás neve	Társuló felek	Feladata
1.	Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás	<p><i>Karcag Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Kisújszállás Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata,</i></p> <p><i>Kenderes Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Berekfürdő Község Önkormányzata</i></p>	<p>Az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás).</p> <p>Egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás)</p> <p>A Társulás feladatként ellátandó konkrét tevékenységeket a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Megállapodása tartalmazza.</p>
2.	Nagykun Hagyományőrző Társulás	<p><i>Kisújszállás Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Karcag Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Túrkeve Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Mezőtúr Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Kenderes Város Önkormányzata,</i></p> <p><i>Kétpó Község Önkormányzata,</i></p> <p><i>Berekfürdő Község Önkormányzata,</i></p> <p><i>Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata</i></p>	<p>Nagykun kulturális és sport hagyományok őrzése, ápolása, ehhez kapcsolódóan pályázatok benyújtása, rendezvények szervezése és koordinálása, kunkapitány választás koordinálása, kiadványok megjelentetése, népművészek támogatása, kitüntetések, címek alapítása, adományozása, kapcsolattartás határon túli magyarokkal és török népekkel, nagykunsági internetes honlap létesítése, fenntartása, és egyéb közösségi társadalmi tevékenység, társadalmi célok támogatása, környezetvédelmi, ökológiai tevékenység.</p>

3.	Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás	A Társulási Megállapodásban olvasható önkormányzatok listája	A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. §- ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata – többek között – a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közzolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladék gazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, szolgáltatás színvonalának emelése.
----	--	---	---

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 2) A vagyonyilatkozatokat minden, a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.
- 3) A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának és gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
- 4) A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, a Mötv. 35. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

- 1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: bizottság) címére kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
- 2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről a Polgármesteri Hivatal székhelyén a titkársági ügyintéző tájékoztatja a képviselőket. A vagyonyilatkozatokat a titkársági ügyintéző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1.függelék tartalmazza.
- 3) A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát két-két példányban tölti ki, melyekből egy példányt külön-külön borítékban ad át az átvételre jogosult köztisztviselőnek. A képviselő a második példányokat magánál tartja.
- 4) A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor az átadó szignójával és a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

- 1) A bizottság a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a megfelelő számú vagyonyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatok le vannak-e zárva. (amennyiben nem, vagy a képviselő

azokat a saját nyilatkozatához csatolja, úgy azokat lezárja, kivéve, ha a hozzátartozó kéri azok nyílt kezelését). A bizottság hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

2) A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezzszekrényben kell tárolni.

3) A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi.

5) A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

- a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
- b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

6) A képviselői vagyonyilatkozatokat a hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

7) A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

8) Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

9) A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

2) Az eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, és gyermekének vagyonnevelőnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl. tulajdoni lap, számla, gépjármű forgalmi engedélye, adásvételi szerződése) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

3) A bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos kezdeményezés esetén, felhívja az érintett képviselőt, hogy öt munkanapon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4) A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- a bizottság a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- a bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- a bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásról, idejéről, helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen,
- amennyiben a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás a bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárásból ki kell zárni,
- a bizottság a vagyonnevelőnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi és 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít, melyről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja,
- a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

5) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnevelőnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

6)

5) A vagyonnevelőnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnevelőnyilatkozatba történő betekintést a 4. függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

6) A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1) A vagyonnevelőnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3) A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott _____, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____	helyi önkormányzati képviselő
_____	házastárs/élettárs
_____	gyermek
_____	gyermek
_____	gyermek

Kunmadaras, 20.... _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

2. függelék
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

s.sz.	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonnyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonnyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a)
 - nyilvánvalóan alaptalan
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg
10. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről

4. függelék

az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

[illegible]

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről

1. Általános szempontok

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseibe előírtakra közigazgatási szerződést (a továbbiakban: szerződést) kötnek.

A Közigazgatási Szerződés előzménye, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi rendelkezésekben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl jelen Közigazgatási Szerződésben szabályozzák, hogy a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló iroda helyiségben és a Polgármesteri Hivataltól külön székhelyen a nemzetiségi önszerveződő képességének elősegítésére önállóan működjön a felek által kölcsönösen elfogadott feltételek szerint a település egészének érdekében.

A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – e megállapodás alapján – Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő **Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal).

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat **kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat önálló működésének biztosításához továbbra is** térítésmentesen használatba adja a Kunmadaras, Karcagi út 6. sz. alatti ingatlant. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak *saját* székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi

és tárgyi feltételeit, *szakmai segítséget nyújt*, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos *gazdálkodási és adminisztratív* végrehajtási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a havonta igény szerinti, de legalább harminckét órában történő önkormányzati feladatainak ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt épület ingyenes használatához, az épülethez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségekhez és fenntartási költségekhez a mindenkor éves költségvetésében meghatározott összegű támogatást biztosít.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásból vállalja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek a biztosítását, így:

- működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek jogszabályi előírások szerinti továbbításában való közreműködés és azok közzététele.
- ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos *adatszolgáltatási*, iratkezelési feladatokat
- igény szerint a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használata
- a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat fentiekben felsorolt feladatellátásához kapcsolódó telefonköltségeinek finanszírozása

A helyi önkormányzat **a nemzetiségi önkormányzat kérelmére** a polgármesteri hivatalon keresztül **további személyi és tárgyi segítséget nyújt a működés feltételeinek biztosításához** segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata biztosítja a jogot arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat minden önkormányzati bizottságba szavazati joggal rendelkező tagot delegáljon. A bűnmegelőzés, közrend, közbiztonság javítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat úgy vesz részt, hogy együttműködik a helyi Polgárőr Egyesület elnökével a polgárőrség tagságának roma származású személyekkel történő bővítése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat által megjelölt személlyel, az MTBSZSZ vezetőjével és havonta legalább egy alkalommal ellenőrizik a többségében romák által lakott településrészeket. Az ellenőrzések során különös figyelmet fordítanak az önkormányzat által alkotott helyi rendeletekben foglalt köztisztasági, környezetvédelmi, illetve egyes szociális ellátások jogosultsági feltételeinek meglétére vonatkozó előírások betartására. Az észlelt hiányosságokról a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőjét rendszeresen tájékoztatják.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, az ügyrend és a számlarend tartalmazza. A gazdálkodással összefüggésben a szabályzatokban megfogalmazottak szerint kell eljárni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat közreműködik a település köztisztasági feladatainak

ellátásában, melynek keretében évente két alkalommal előre meghirdetett környezetvédelmi napot szervez a túlnyomórészt kisebbség által lakott területen és hulladékmentesítést végez, valamint részt vesz az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában. A nemzetiségi önkormányzat koordinálja a nála közérdekű munkavégzésre kötelezettek munkavégzését, melynek keretében közreműködik a települési szilárd hulladék összegyűjtésében. Az általuk összegyűjtött hulladék elszállításáról a települési önkormányzat gondoskodik.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Gazdálkodási csoportvezető* a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a *Gazdálkodási csoportvezető egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően január 30-ig kell lefolytatni.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről - a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül - adatot szolgáltat az *ASP informatikai rendszer keretén belül* a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Hivatal *Gazdálkodási csoportvezetője* a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan a *támogatás meghatározásán túl* döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata támogatása, bevételként – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadja.

Amennyiben Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a

Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző által kijelölt személy készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról - annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Gazdálkodási csoportvezető a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Gazdálkodási csoportvezetője naprakész nyilvántartást vezet.

3.3 Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási, információs kötelezettség

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről – az ASP pénzügyi információs rendszere keretében–adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője elkészíti –a vonatkozó kormányrendelet és a Nemzetgazdasági Minisztériumi tájékoztató alapján – a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

Az Elnök a fentiekre kiterjedően a Gazdálkodási csoportvezető által nyújtott szakmai segítségének igénybevétele útján beszámol a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát –a Gazdálkodási csoportvezető

*által nyújtott tájékoztatás alapján –a vonatkozó előírások szerinti határidőben fogadja el.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal
gazdálkodási csoportvezetője készíti elő.*

*A Gazdálkodási csoportvezető a fentebb leírtak szerint összeállított költségvetési információt az
Államkincstárhoz nyújtja be.*

4. Beszámolási kötelezettség

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről az Államháztartási törvénynek megfelelően, tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a *Gazdálkodási csoportvezető feladata*. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a *Gazdálkodási csoportvezető* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a *Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Csoportja*, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási megállapodás a közigazgatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

A *gazdálkodási csoport* ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek, és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5.1. Kötelezettségvállalás

a.) Kötelezettségvállalás meghatározása

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,*
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),*
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás), a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, –a Kbt. 40.*

§ (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,

- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi Teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie. Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. December 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

b.) A többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata Terhére kötelezettséget a képviselő-testület által megállapított, ennek hiányában a költségvetési Év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig lehet vállalni, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

c.) Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Az Ávr. 52.§. (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

d.) A kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ban illetve az Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Az Ávr. 53.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben a nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. Ezen kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

e.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56.§ (1) bekezdés szerint a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő résznyilvántartásba vételéről. Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, az

Ávr. 53. § () bekezdésének értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között –az ésszerű gazdálkodás mellett– reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §.b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakítása a következő főbb szempontok figyelembe vételével történ:

- az analitikus nyilvántartás feleljen meg a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,
- az évenkénti kötelezettségvállalások az analitikus nyilvántartáson belül elkülönüljenek
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnerek Beazonosíthatóak legyenek,
- az analitikus nyilvántartás biztosítsa a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert.

Az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési időpontjának a szerződés aláírásának dátumát tekintjük. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően a pénzügyi ellenjegyzés időpontjának meg kell előznie, vagy legalább egyezőnek kell lennie a kötelezettségvállalás dátumával.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartása tartalmazza a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és Azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A minél pontosabb kötelezettség vállalás nyilvántartáshoz rögzíti továbbá

- a kötelezettségvállalások halmozott éves állományát, havi bontásban,
- az előző években vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévben vállalt tárgyévi kötelezettségvállalást,
- a tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évek kötelezettségvállalását,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalás megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba történő bejegyzés keltét,
- a kötelezettségvállalás alapját képező dokumentum megnevezését, azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás várható kifizetési határidejét,
- a kötelezettségvállalás tényleges szakmai és pénzügyi teljesítésének időpontját,
- a kötelezettségvállalás kivezetésének összegét: (pénzügyi teljesítés esetén, meghíúsulás esetén.)

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

– *Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezése:*
(beruházások, felújítások, kölcsönök, végleges pénzeszközáadások, azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak, nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.)

– *Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. Keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés a költségvetési évben folyamatosan történik. Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni. Nyilvántartásba vételüket már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani. Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, személyszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.*

– *Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatások, melyeket szintén éves összegben kell az analitikus nyilvántartásba felvenni. A kötelezettségvállalás nyilvántartás legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokénti bontásban tartalmazza a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételenként és göngyölítve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség.*

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal Gazdálkodási csoportvezető gondoskodik az ASP rendszer használatával.

f.) A kötelezettségvállalás meghíúsulása esetén követendő eljárás
A kötelezettségvállalás meghíúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az Kötelezettségvállalási nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről, valamint az Ávr 46. §. szerint az érintett évek szabad előirányzatai módosításáról.

5.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel.

A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal gazdasági csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- *a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,*
- *bevétel biztosítja-e a fedezetet*
- *a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,*
- *a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,*

- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az –a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva - hatékonynak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése írásbeli utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul értesíteni.

A képviselő-testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

5.3. Teljesítésigazolás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket –az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettség vállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan –a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra Jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A nemzetiségi önkormányzat esetében a teljesítésigazolásra az Elnök által írásban kijelölt személyek jogosultak.

5.4. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- az összecszerűséget,
- a fedezet meglétét, illetve, hogy
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy
- az Áht., az Ávr. a 4/2013. (I.11) Korm. rendeletben és a belső szabályzatokban foglaltak

Megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az Utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az érvényesítési feladatokat a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője által írásban kijelölt személyek végzik.

5.5. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében az utalványozásra az Elnök, vagy akadályoztatása, összeférhetetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult. A felhatalmazásra, illetve annak visszavonására minden esetben csak írásban kerülhet sor.

5.6. Személyi feltételek, összeférhetetlenségi szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztett Gazdálkodási szabályzatában naprakész nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak konkrét megjelölését a közigazgatási szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

6. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcím számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

*b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, c)
devizabetét számlát vezethet.*

A helyi nemzetiségi önkormányzat a *Hivatal épületében* önálló pénztárat működtet. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével – előre egyeztetett időpontban - kerülhet sor. *Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata rögzíti.*

7. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek.

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatal Gazdálkodási csoportvezetőjét értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal Gazdálkodási csoportvezető a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Hivatal Gazdálkodási csoportvezetője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fentebb megjelölt határidőn belül.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által alkalmazott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek szükség szerint, - általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – vizsgálják felül. A megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni szükséges.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Nektv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Helyi Önkormányzat 3/2021.(I.28.) sz. határozatával és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2021.(I.29.) sz. határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kunmadaras, 2024. október 30.

polgármester

elnök

Záradék: A közigazgatási szerződést Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 30-ai ülésén vizsgálta felül a 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

Munkamegosztási megállapodás
A gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat és a Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 7.§ (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata által kijelölt Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal
(továbbiakban Közös Hivatal)

Cím: 5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Adószám: 15830621-1-16

Bankszámla szám: 11745152-15830621

Törzsszám: 830623

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, azonosító adatai:

Név: Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Cím: 5321 Kunmadaras, Karcagi út 6.

Adószám: 16837944-1-16

Bankszámlaszám: 11745152-16837944

Törzsszám: 661539

Az Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ávr. 9.§ (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a képviselő-testület a Közös Hivatalt jelölje ki.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Nemzetiségi Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Közös Hivatal és az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Közös Hivatal által elkészített szabályzatok kiterjesztésre kerültek a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatára és Intézményire (Pénzkezelési, Gazdálkodási szabályzatok), valamint az Intézmény elkészítette Anyag és eszközgazdálkodási, Önköltség számítási, Beszerzési Reprezentációs, Vezetékes és Mobiltelefonok használatának szabályzatát. Ezekben a szabályzatokban előírtakat a Közös Hivatal kötelező érvénnyel betartja.

A Közös Hivatal pénzügyi részlege gondoskodik arról, hogy az általuk főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményei.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Nemzetiségi Önkormányzatnál nem adóttak, így: könyvvezetés, leltározás, terminálon történő utalások, adatszolgáltatás, Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adatszolgáltatás, bevételek készítése, készpénzkezelés

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

A Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladati ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a közfeladat ellátásához szükséges dologi kiadások és beruházások előirányzatai felett.

Az Nemzetiségi Önkormányzat vezetője a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Közös Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezéséhez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a feladatok fedezetéül a Közös Hivatal által vezetett nyilvántartásokban elkülönített előirányzatok szolgálnak.

A Közös Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő gazdasági témájú előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét tájékoztatja;
- gondoskodik a számvitelhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosítási igényét a Közös Hivatal felé- az első negyedév kivételével- a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva a tervezett ülés időpontját megelőzően legalább 15 munkanappal jelzi.

Az előirányzat módosítását a Nemzetiségi Önkormányzat egyidejű tájékoztatásával a hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének, vagy a Magyar Államkincstár előirányzat közlésének következtében kerül sor, a Közös Hivatal pénzügyi részlege a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Közös Hivatal pénzügyi részlege a felelős.

5. Pénzkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztára a Kunmadarasi hivatal épületében működik. Kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

A kifizetések jogcímeit a 7/2015 (IV.1) számú Képviselő-testületi rendelete határozza meg.

6. Előirányzat felhasználás

6.1.A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjének a feladata- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), egyéb személyi kifizetések számfejtése, valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Közös Hivatal feladata.

A Nemzetiségi Önkormányzat:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtagarítást és bérmaradványt a Képviselő-testület döntése szerint használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többeltámo gati igény n e m járhat;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Közös Hivatalt.

A Közös Hivatal:

- teljesíti az adatszolgáltatásokat a magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejt i – utalás, indokolt esetben házipénztár útján- kifizeti

6.2.A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- irodaszerek, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi kiadások megrendelése;
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;

6.3.Beruházási, felújítási kiadások

Az Nemzetiségi Önkormányzat felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kötelezettségvállalást, utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást a Közös Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed. A meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni a szabályzatban foglalt jogkörök gyakorlására. A felhatalmazottak részére a gazdálkodási jogkörök kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását a Közös Hivatal végzi. A Jegyző a gazdasági csoport útján a nemzetiségi Önkormányzat kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot az őt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Közös Hivatal, tájékoztatást nyújt.

Az Önkormányzat feladatalapú támogatása elszámolásához szükséges alapadatokat a Nemzetiségi Önkormányzat szolgáltatja a Közös Hivatal felé.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó fizetési előlegek, valamint a bérkompenzáció analitikus nyilvántartása a Közös Hivatal feladata. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A Jegyző és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Közös Hivatal az Nemzetiségi Önkormányzat vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hó 25-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Közös Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása tárgy év január 10-ig ;
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a tervezett rendelet-módosítás időpontját megelőzően 15 munkanappal;
- költségvetési beszámoló elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások megküldése a Közös Hivatal által közölt határidőig;
- a mutatószám felméréshez kapcsolódó adatszolgáltatás megküldése évente három alkalommal (április, július, október) a Közös Hivatal által közölt határidőig;

Az adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

10. Beszámolás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Nemzetiségi Önkormányzat felelős az önkormányzat működtetéséért és a feladat ellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az elnök gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat egyes karbantartási feladatok elvégzését előzetes egyeztetés alapján a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet által foglalkoztatott karbantartók igénybevételevel oldja meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat karbantartási, felújítási stb. munkáinak, eszköz beszerzéseinek megrendelése tárgyában a költségvetési szerv Beszerzési szabályzatában foglaltakat köteles betartani.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel az általa vezetett önkormányzat rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják (bérbeadás).

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

Záró rendelkezések

A megállapodásban foglaltakat 2022. február 1. napjától kezdve kell alkalmazni határozatlan ideig.

Kunmadaras, 2022. január 28.

.....
dr. Vincze Anita
jegyző

.....
Botos Imre
Elnök

Záradék: A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal, és a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2022.(I.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

**A Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában
kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre, érvényesítésre, és pénzügyi
teljesítésre jogosult személyek**

(A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzata alapján)

Név	Beosztás	Hatáskör
Botos Imre	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó
Horváth Károlyné	elnök helyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazoló
Magyarné Varga Viktória	gazdálkodási csoportvezető	pénzügyi ellenjegyző
Mészáros Józsefné	gazdálkodási csoport ügyintézője	pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő
Seres Dávid Gábor	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló
Botos Kitty	nemzetiségi képviselő-testületi tag	teljesítés igazoló

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának telephelyei

<u>Intézmény megnevezése</u>	<u>Telephely címe</u>	<u>Telephely helyrajzi száma</u>
<u>Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal</u>	<u>5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.</u>	<u>20/1.</u>
<u>Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet</u>		
<u>Család és Gyermejjóléti Szolgálat Kunmadaras</u>	<u>5321 Kunmadaras, Kunhegyesi út 7.</u>	<u>1023.</u>
<u>József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár</u>	<u>5321 Kunmadaras, Karcagi út 15.</u>	<u>783.</u>
<u>Gyermekorvosi Rendelő</u>	<u>5321 Kunmadaras, Karcagi út 19.</u>	<u>785.</u>
<u>Orvosi Rendelő – Háziorvosi szolgáltatás, Védőnői Szolgálat, Fogorvosi Szolgálat</u>	<u>5321 Kunmadaras, Semmelweis Ignác u. 9.</u>	<u>27.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde</u>	<u>5321 Kunmadaras, Csokonai Vitéz M. u. 30.</u>	<u>676.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája</u>	<u>5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20.</u>	<u>2123.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája</u>	<u>5321 Kunmadaras, Arany János u. 26.</u>	<u>475.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája</u>	<u>5321 Kunmadaras, Kálvin út 17.</u>	<u>1568.</u>
<u>Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje</u>		

7. függelék
az 5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata közfoglalkoztatási program keretében az alábbi telephelyein lát el takarítási feladatokat:

Intézmény megnevezése	Telephely címe	Telephely helyrajzi száma
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának székhelyén	5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.	20/1.
Gyermekorvosi Rendelő	5321 Kunmadaras, Karcagi út 19.	785.
Orvosi Rendelő – Háziorvosi szolgáltatás, Védőnői Szolgálat, Fogorvosi Szolgálat	5321 Kunmadaras, Semmelweis Ignác u. 9.	27.

Előzetes hatásvizsgálat
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló
5/2025.(X.9.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.) 17 § (1) bek. alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17. § (2) bek. szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- b) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- c) környezeti és egészségi következményeit,
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- e) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- f) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági hatása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A képviselő-testület az új rendelet megalkotásával az Mötv. és a további hatályos, magasabb szintű jogszabályok előírásainak keretei között részletesen meghatározza a képviselő-testület és szervei működésére vonatkozó alapvető szabályokat, amelyek biztosítják a képviselő-testület törvényes és hatékony működését. Az új rendeletben javításra kerültek a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal JN/24/00474/2025-ös iktatószámmon tett törvényességi észrevételei is.

ab) Költségvetési hatások:

A képviselő-testület a következő időszakban továbbra is 2 bizottsággal működik, mely nem jelent többletköltséget. Ugyanakkor a polgármester munkájának segítésére a képviselő-testület 2 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, melynek költségét a következő évi költségvetésben tervezni szükséges.

ac) Környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

ad) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem releváns.

b) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását indokolta, hogy az Mötv. 43. § (3) bekezdése kötelező jelleggel előírja, hogy az önkormányzati választásokat követően a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az önkormányzat szervezeti- és működési szabályzatát megalkotja, vagy azt felülvizsgálja. A 2025. szeptember 21-ei időközi választásra való tekintettel ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén mulasztásos törvénysértés valósulna meg, mely esetén a Kormányhivatal az Mötv-ben rögzített szankciókat alkalmazhatja.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolási kötelezettség

A Jat. 18. § (1) bek. alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 43. § (3) bekezdése előírja, hogy „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét ...”

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

Az általános rendelkezéseket tartalmazza, azaz az önkormányzat elnevezését, székhelyét, telephelyeit, a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal elnevezését, az Önkormányzat jelképeit, testvértelepülési kapcsolatait, az Önkormányzat hivatalos lapját, és hivatalos honlapját.

2. §

Az önkormányzat kötelező feladatairól rendelkezik.

3. §-4. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatairól rendelkezik.

5. §

A képviselő-testület feladat ellátásának módját, szerveit, valamint a hatáskör átruházás szabályait tartalmazza.

6. §

A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat tartalmazza. A képviselő-testületi ülések számát, meghívottak körét, előterjesztések kiküldésének időpontját, sürgősségi indítvány benyújtásának és elbírálásának szabályait, közmeghallgatás időpontjának közzétételét, a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandók körét.

7. §

A képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének elkészítésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Összehívásának, vezetésének, napirendjének szabályait rögzíti.

9. §-16. §

A képviselő-testület ülésvezetésére vonatkozó előírásokat tartalmaz. A képviselő-testület összehívására, határozatképtelenségére, napirendi pontokról való döntéshozatalra, sürgősségi indítványra, kérdések feltevésére és az interpellációkra, az előterjesztések benyújtására, azok tartalmára, a napirendekről tartott vitára és szavazásra, a képviselők személyes érintettségére, a név szerinti és a titkos szavazásra, valamint a polgármester tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

17. §

A képviselő-testület döntéseire: rendeletekre és határozatokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

18. §-20. §

Az önkormányzati rendeletalkotás szabályait rögzíti. A rendelet alkotás kezdeményezőjére, rendelet-tervezet elkészítésére, a véleményezésére, aláírására, kihirdetésére, közzétételére, valamint a végrehajtásukra vonatkozó szabályokat rögzíti.

21.§

A jegyzőkönyvek készítésének szabályait rögzíti.

22. §

A települési képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

23. §-24. §

A polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

25. §-26. §

A képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat rögzíti. Tartalmazza a bizottságok főbb feladatait és hatásköreit, az elnök akadályoztatására vonatkozó szabályokat, a bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek vezetésének szabályait.

27. §

A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

28. §

Az Önkormányzat részvételével működő társulásokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

29. §-30. §

A lakossági fórumokra vonatkozó előírásokat rögzíti. Tartalmazza a közmeghallgatás tartására, annak vezetésére, valamint a falugyűlés tartására vonatkozó szabályokat.

31. §

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára, a költségvetési rendelet-tervezet és zárszámadási rendelet tervezet elkészítésére, és belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat rögzít.

32. §

A helyi népszavazás kezdeményezésére és megtartására író szabályozást.

33. §

A helyi nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásról, a közigazgatási szerződés megkötéséről, valamint az Önkormányzat szabályzatainak és egyéb belső szabályozói hatályának kiterjesztéséről tartalmaz rendelkezéseket.

34. §

A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket és a rendelet kihirdetésének szabályait tartalmazza.

Kunmadaras, 2025. október 9.

dr. Vincze Anita
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére alpolgármester/alpolgármesterek választása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 74. §-a értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.

Az Mötv. 75. § (1) bekezdése értelmében az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének – jelenleg hatályos - szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2024.(X.30.) önkormányzati rendeletének 23. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A szervezeti és működési szabályzat módosításának elfogadása esetén 2 alpolgármester választása is lehetséges. Erre vonatkozóan az Mötv. 74. § (1a) a) bekezdése tartalmaz rendelkezést, mely alapján a képviselő-testület által megválasztott alpolgármesterek száma összesen legfeljebb a 10.000 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében kettő fő lehet.

Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármester a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján – tekintettel arra, hogy az alpolgármester választása kötelező – a civil szervezetek indítványát is figyelembe véve, két társadalmi megbízatású alpolgármester választására teszek javaslatot: Tolnai Zoltán és Barta Sándor képviselők személyére.

Az alpolgármester választása a törvény értelmében titkos szavazással történik. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 15. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület titkos szavazást tart, ha azt a törvény előírja, valamint titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat.

A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú bizottságot választ. A szavazás külön szavazólapon történik. A titkos szavazás technikai feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja. A megválasztott bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, melyről az elnök jelentést tesz a képviselő-testületnek. Az SZMSZ 15. § (6) bekezdése értelmében a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság tagjai aláírnak és azt a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazólapokkal együtt.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A jogszabályi rendelkezés (1a) pontja alapján azonban ezen bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására vonatkozik. Az alpolgármester választásában tehát valamennyi képviselő-testületi tag részt vehet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslattal a titkos szavazást lebonyolító bizottságot, majd az alpolgármester személyét titkos szavazással megválasztani szíveskedjen.

1./

**...../2025.(X.09.) képviselő-testületi határozat
titkos szavazást lebonyolító bizottság megválasztásáról**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választás lebonyolítására az alábbi három tagú bizottságot választja, mely megbízása kizárólag az adott szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására szól:

Elnök: Kapás Józsefné

Tagok: Gelei Tamás

Baló Tibor

Erről:

1./ Balogh Marianna

2./ dr. Vincze Anita

3./ bizottsági tagok
értesülnek.

2./

**...../2025.(X.09.) képviselő-testületi határozat
alpolgármester választás tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdése alapján - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármesternek

a.) Tolnai Zoltánt

választja/nem választja meg és

b.) Barta Sándort

választja/nem választja meg.

Az alpolgármester/alpolgármesterek a tisztségét társadalmi megbízatásban látja/látják el.

Erről:

1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Tolnai Zoltán, Barta Sándor képviselők

4./ Kiss Anita pénzügyi csoport
értesül.

Kunmadaras, 2025. október 3.


Balogh Marianna
polgármester



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény
79. § (2) bekezdése alapján

BARTA SÁNDOR

**ESKÜTÉTELI
OKMÁNY**

alpolgármester
a törvényben előírt esküt a mai napon letette.

Kunmadaras, 2025. október 9.

Barta Sándor

Barta Sándor
alpolgármester



Balogh Marianna

Balogh Marianna
polgármester



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény
79. § (2) bekezdése alapján

TOLNAI ZOLTÁN

**ESKÜTÉTELI
OKMÁNY**

alpolgármester
a törvényben előírt esküt a mai napon letette.

Kunmadaras, 2025. október 9.

Tolnai Zoltán

Tolnai Zoltán
alpolgármester



Balogh Marianna

Balogh Marianna
polgármester

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére az alpolgármester/alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a *társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át*.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a *társadalmi megbízatású polgármester* havonta a *polgármester illetménye 50 %-ával* megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Településünk esetén a hivatkozott jogszabályi rendelkezés 71. § (4) e) pontja alapján a polgármesteri illetmény összege 2025. július 1-től bruttó 1.668.400 Ft. A társadalmi megbízatású polgármester tehát ezen összeg 50 %-nak, azaz 834.200 Ft-nak megfelelő illetményben részesül.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja az Mötv. 80 §. (2) bekezdése alapján ezen összeg, vagyis a 834.200 Ft. kilencven százalékát nem haladhatja meg, azaz a 750.780 Ft-ot. A társadalmi megbízatású alpolgármester is lemondhat a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, mely írásbeli nyilatkozat az ülés jegyzőkönyvéhez csatolandó.

Az Mötv. 80. §. (3) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta továbbá a tiszteletdíjának 15 %-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Két társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása esetén javaslom, hogy részükre tiszteletdíjuk bruttó 200.000 Ft/hó/fő összegben, költségtérítésük pedig ennek 15 %-ban, azaz: 30.000 Ft/hó/fő összegben kerüljön megállapításra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**...../2025.(X.09.) képviselő-testületi határozat
az alpolgármester/alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének
megállapításáról**

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (2) bekezdése alapján alpolgármester/alpolgármesterek tiszteletdíját havi bruttó 200.000 Ft./fő, azaz bruttó kétszázezer forint/hó/fő összegben állapítja meg.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester/alpolgármesterek költségtérítését tiszteletdíjuk 15 %-nak megfelelő összegben: havi bruttó 30.000 Ft/fő összegben, azaz havi bruttó harmincezer forint/fő összegben állapítja meg.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita pénzügyi csoport
értesül.

Kunmadaras, 2025. október 3.


Balogh Marianna
polgármester

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére a képviselő-testület bizottságainak megalakítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 57. §-a értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A 2025. szeptember 21-én megtartásra került időközi önkormányzati választásra való tekintettel a képviselő-testület az *alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére* köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható, akinek a jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A törvény 57. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg. A képviselő-testület ezen túlmenően egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Ugyanezen jogszabály 58. § (1) bekezdése alapján a bizottság elnökének és tagjainak megbízása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester, mely szabályt az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A hivatkozott törvény 59. § (1) bekezdése alapján a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

Az Mötv. 60. §-a alapján a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

Az Möt. 40. §-a alapján a képviselő-testületet bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetetlenségre, tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottságok számára, elnevezésére és személyi összetételére 2025. október 3-ig kértünk a képviselőktől írásbeli javaslatokat, melyek között két képviselő részéről is indítványként szerepel, hogy a korábbi gyakorlattól eltérően egy bizottság kerüljön megalakításra. Ezt a javaslatot azért nem terjesztem a képviselő-testület elé, mivel ebben az esetben – amennyiben a bizottságnak minden képviselő a tagja lenne – tulajdonképpen két alkalommal kerülnének ugyanazon napirendek megtárgyalásra. Gyakorlati szempontból a két bizottság működését célszerűbbnek tartom, így azok megalakítására a berkező írásbeli vélemények alapján teszek javaslatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a bizottságok megalakításáról döntést hozni szíveskedjen.

..../2025.(X. 09.) képviselő-testületi határozat
a képviselő-testület bizottságainak megválasztása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1), valamint 58. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bizottságait az alábbiak szerint választja meg:

- 1.) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság
Elnöke: Kapás Józsefné
Tagjai: Guba László
Tóth Ferenc
Doma Sándor (külsős bizottsági tag)
Botos Imre (RNÖ elnöke)
- 2.) Oktatási és Humánpolitikai Bizottság
Elnöke: Gelei Tamás
Tagjai: Szalainé Doma Rita
Baló Tibor
Ágoston Attiláné (külsős bizottsági tag)
Horváth Károlyné (RNÖ képviselő)

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ bizottságok elnökei és tagjai
 - 4./ Kiss Anita pénzügyi csoport
- értesül.

Kunmadaras, 2025. október 3.


Balogh Marianna
polgármester



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény
40. § (1) bekezdése alapján

BOTOS IMRE

ESKÜTÉTELI

bizottsági tag

a törvényben előírt esküt a mai napon letette.

OKMÁNY

Kunmadaras, 2025. október 9.

Botos Imre
bizottsági tag



Balogh Marianna
polgármester



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény
40. § (1) bekezdése alapján

DOMA SÁNDOR

ESKÜTÉTELI

bizottsági tag

a törvényben előírt esküt a mai napon letette.

OKMÁNY

Kunmadaras, 2025. október 9.

Doma Sándor
bizottsági tag



Balogh Marianna
polgármester



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény
40. § (1) bekezdése alapján

Ágoston Attiláné

ESKÜTÉTELI

bizottsági tag

a törvényben előírt esküt a mai napon letette.

OKMÁNY

Kunmadaras, 2025. október 9.

Ágoston Attiláné

Ágoston Attiláné
bizottsági tag



Balogh Marianna

Balogh Marianna
polgármester



Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény
40. § (1) bekezdése alapján

HORVÁTH KÁROLYNÉ

ESKÜTÉTELI

bizottsági tag

a törvényben előírt esküt a mai napon letette.

OKMÁNY

Kunmadaras, 2025. október 9.

Horváth Károlyné

Horváth Károlyné
bizottsági tag



Balogh Marianna

Balogh Marianna
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-ei ülésére a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) bekezdése értelmében a helyhatósági választások eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül kell a polgármesternek összehívnia az alakuló ülést, melynek egyik napirendi pontja a polgármester illetményének megállapítása. Az Mötv. 43. §. (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az elmúlt időszakban a polgármesterek illetményének megállapítására vonatkozó szabályok több alkalommal módosításra kerültek. A jelenleg hatályos szabályozás értelmében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (4) bekezdés e) pontja értelmében

a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 5001-10.000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,5 szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult, amire tekintettel minden év júniusában – a képviselő-testületnek a frissített KSH adatok alapján a polgármesteri illetményeket felül kell vizsgálnia és szükség esetén módosítania kell.

A Központi Statisztikai Hivatal által a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában hivatalosan közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 2024. január-december között 667.365 Ft. volt.

Mindezek alapján a polgármester illetményét a KSH közleményben meghatározott 667.365 Ft. bruttó átlagkereset összegének és az Mötv. 71. § (4) e) pontjában meghatározott 2,5-es szorzószám szorzataként szükséges – száz forintra kerekítve – megállapítani.

A Belügyminisztérium által szolgáltatott adatok alapján Kunmadaras nagyközség állandó lakosainak száma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei adatok alapján 5.230 fő volt.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, **tiszteletdíjának 15 %-ában** meghatározott összegű **költségtérítésre jogosult**.

A polgármester illetményét vagy tiszteletdíját akkor is meg kell állapítani, ha újraválasztott tisztségviselőről van szó. Az Alaptörvény 35. cikk (3) bekezdése értelmében ugyanis a polgármester megbízatása az új polgármester megválasztásáig tart. Ennek megfelelően a régi tisztség megszűnik és új jogviszony jön létre még akkor is, ha a korábbi és az új polgármester ugyanaz a személy.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdését a polgármesterre is alkalmazni kell, mely alapján a polgármester havonta illetményre jogosult, amelyet száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az Mötv. ugyan pontosan megállapítja a polgármester illetményének mértékét – ebben a kérdésben a képviselő-testületnek nincs mérlegelési joga – azonban azt összességében határozatában mégis deklarálnia kell. Ennek szükségességére és indokoltságára több bírói ítélet is rámutatott.

Fentiekén túl a polgármestert és a megyei közgyűlés elnökét megilleti az *idegennyelv-tudási pótlék*, mely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 141. § (6) bekezdésében meghatározott idegen nyelvek esetében alanyi jogon jár, amennyiben a polgármester rendelkezik a törvényben meghatározott nyelvvizsgával.

Balogh Marianna polgármester angol középfokú – szóbeli – B2 nyelvvizsgával rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 141. § (6) bekezdése értelmében az angol nyelv tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként: komplex középfokú B2 nyelvvizsga esetében az illetményalap (38.650 Ft) 60 %-a.

A hivatkozott jogszabály alapján azonban, ha a kormánytisztviselő a (6) bekezdésben meghatározott idegen nyelvekből – *ideértve az angol nyelvet* - szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsgával rendelkezik, az (5) bekezdésben foglalt *komplex nyelvvizsgára meghatározott mérték szerint jogosult a nyelvpótlékra*. Mindezek alapján a 2011. évi CXCV. tv. 141. § (5) bekezdés b) pontja értelmében a komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében a *nyelvpótlék mértéke az illetményalap (38.650 Ft.) 30 %-a, azaz 11.595 Ft*.

A polgármester esetében a részére járó idegennyelv-tudási pótlék megállapításának a mindenkori költségvetésről szóló törvény szerinti illetményalapot (2024. évi költségvetésről szóló LV. tv. 62. § (1) bekezdésében meghatározott: 38.650 Ft-ot) kell figyelembe venni, mivel a polgármester nem minősül a képviselő-testület közös önkormányzati hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek, így rá nem alkalmazható a képviselő-testület által megállapított 46.380 Ft-os emelt illetményalap a pótlék megállapításánál. A központi költségvetési törvény 62. § (7) bekezdése ugyanis előírja, hogy polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében a törvény 62. § (1) bekezdésében meghatározott 38.650 Ft-os illetményalapot kell alkalmazni.

Arra való tekintettel, hogy a nyelvpótlék az illetmény részét képezi, így azt a határozatban szintén összességében meg kell jelölni.

Fentiek alapján a polgármester illetményét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a polgármester – a kerekítés szabályait is figyelembe véve – bruttó 1.668.400 Ft/hó illetményre (667.365x2,5= 1.668.400 Ft.)
- az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján az illetményének 15 %-ban meghatározott összegű, azaz bruttó 250.260 Ft/hó *költségtérítésre*,
- valamint 11.595 Ft/hó *nyelvvizsga pótlékra* jogosult.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat elfogadásával a polgármester illetményét és költségtérítését megállapítani szíveskedjen.

.../2025.(X.09.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t
a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása tárgyában

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 71. § (4) e) pontja alapján Balogh Marianna polgármester illetményét havonta bruttó 1.668.400 Ft, azaz egymillió-hatszázhatvannyolcezer-négyszáz forint összegben állapítja meg.

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (6) bekezdése alapján Balogh Marianna polgármester részére havonta illetményének 15 %-ban meghatározott összegű 250.260 Ft., azaz kétszázötvenezer-kétszázhatvan forint költségtérítést állapít meg.

3./ A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a polgármester fentiekén túl a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 141. § (5)-(6) bekezdésében meghatározott idegen-nyelvtudási pótlékra jogosult, melynek összege: 11.595 Ft/hó.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Kiss Anita munkaügyi előadó
- 4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető értesül.

Kunmadaras, 2025. október 3.


dr. Vincze Anita
jegyző

Készítette: Magyarné Varga Viktória

Tájékoztató

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. október 9-én tartandó ülésére Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetésének alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a település 2025. évi költségvetését a 2/2025. (III.4.) számú rendeletével fogadta el.

Az önkormányzatok egy évre szóló költségvetéssel rendelkeznek. A költségvetésnek két pillére van, ezek a bevételek – amelyek költségvetési és finanszírozási bevételekre tagolhatók -, illetve a kiadások. A bevételek legfontosabb része a **költségvetési bevétel**, mely szintén több elemből áll:

- a központi (állami) költségvetéstől érkező támogatások,
- a közhatalmi bevételek,
- a saját vagyontárgyak (lakások, egyéb helyiségek, temetők üzemeltetése) hasznosításából és értékesítéséből származó bevételek (pl. egy eladott ingatlan),

Az állami támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályait a hatályos költségvetési törvény szabályozza.

A bevételek másik nagy csoportja a **finanszírozási bevételek**, amelyek lehetnek hitelfelvételből származó bevételek, illetve az előző évi maradvány igénybevétele, az államháztartáson belüli megelőlegezések, továbbá irányítószervi támogatás.

Irányító szervi támogatás, amelyet az önkormányzat ad saját intézményeinek működéséhez, többségében a központi támogatásból és egyéb saját bevételből. Ezt az intézmények bevételként számolják el, így gyakorlatilag ez az összeg duplikációt jelent a költségvetésben, hiszen az a forrás, amiből az önkormányzat ezt a támogatást adja, már megjelent az önkormányzat bevételei között.

Bevételek

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A Költségvetési törvény 2. melléklete alapján járó költségvetési támogatások, melyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően, időarányosan kerülnek kiutalásra. A támogatások havi ütemben, a nettó finanszírozás keretein belül, az igénylések alapján érkeznek az önkormányzat számlájára. A támogatások igénylésének módosítására év közben májusban, valamint októberben van lehetőség lemondás/pótigény benyújtásával.

1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult. A Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az elismert hivatali létszám 18,18 fő. A fajlagos összeg **7.526.500 Ft/fő**.

Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása

- **Zöldterület-gazdálkodás támogatása:** A támogatás az önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, melynek mértéke **26.000 Ft/hektár**.
- **Közüvilágítás alaptámogatása** jogcímen a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kiefeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közüvilágítás” kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **335.000 Ft/km**.
- **Közütemető támogatása:** A támogatás az önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a tárgyévet megelőző második évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő 013320 Közütemető-fenntartás és -müködtetés kormányzati funkció településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **85 Ft/m²**.

- **Közutak támogatása:** A támogatás az önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a 2023. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő „Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása” és „Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása” kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatás fajlagos összege: 10 001 fő lakosságszám alatti település esetében: **245 000 Ft/km.**

1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

- A támogatások kizárólag a támogatással érintett óvodaintézmények működési és felhalmozási kiadásaira, valamint az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek étkeztetési kiadásaira használhatók fel. A támogatás szempontjából kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. Az óvodaműködtetési támogatás **172.374 Ft/fő/év**

- A központi költségvetés a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére, az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása **10.237.000 Ft/fő/év**

Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása **5.268.000 Ft/fő/év**

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása

A támogatás elsősorban az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására, valamint az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím és az 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím szerinti, az önkormányzat vagy társulása által ellátott és támogatott feladatokra használható.

1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb.

1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, vagy külső szolgáltatótól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.

1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához. Mértéke: **2.213 Ft/fő/év**, de településenként legalább 2.270.000 Ft.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

- ***Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás jogcím***

Az előirányzat a polgármesteri illetmény és költségtérítés, valamint az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére használható fel. A támogatás a legfeljebb 30 000 fő lakosságszámú községi, nagyközségi és városi önkormányzatokat illeti meg az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével.

2025. júliusáig 815.761 Ft/ hó, augusztustól 1.070.025 Ft/ hó összegű támogatásban részesül Önkormányzatunk.

- ***Esélyteremtési illetményrész:*** A hátrányos helyzetű településeken dolgozó pedagógust a havi illetményének pótlék és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj nélküli összege 20 százalékkal emelt összegű illetmény illeti meg.

- ***Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím***

A jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja. Az önkormányzatokat megillető, szervezetenként megállapított támogatás éves összege 7.978.046 Ft, melyet havonta, a nettó finanszírozás keretében utalja a Magyar Államkincstár.

Az állami támogatások részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatások bevételei között kell kimutatni az államháztartáson belüli szervezetektől működési célból, ellenérték nélkül, végleges jelleggel kapott bevételeket. Jelentősebb bevételeink

- a közfoglalkoztatási programok támogatása (teljesítése 2025.09.30-án: 90.352.447 Ft)
- Berekfürdő Község Önkormányzata által, a Közös Hivatal működésére utalt összeg (40.000.000 Ft)
- a háziorvosi és gyermekorvosi szolgálat működésének támogatása

Közhatalmi bevételek

A legfontosabb bevételi tétel a helyi iparüzési adó bevétel. Az ebből származó bevétel egyenlőre teljes egészében az önkormányzat saját bevétele, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, de összegüket az általános támogatás meghatározásánál figyelembe veszik.

Az egyéb közhatalmi bevételek a mezőőri járulékból, idegenforgalmi adóból, késedelmi pótlékból, valamint a talajterhelési díjból befolyt bevételek.

Működési bevételek

A készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak. A bevételek bérleti díjakból, készletértékesítésből, illetve közvetített szolgáltatásokból tevődnek össze.

Ezen bevételek jelentős része a Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezetnél jelenik meg. Az intézmény főbb bevételei közé tartozik a Diákélelmezési Konyha szolgáltatásából adódó bevételek, valamint a repülőtéren végzett tevékenység bevételei.

Az Önkormányzatnál jelentős bevétel az MVM Zöld Generáció Zrt. által fizetett bérleti díj.

Működési bevételek között kerül kimutatásra a tárgyévben visszautalt az előző éveket érintő közüzemi díjak.

Finanszírozási bevételek:

Ezen a soron az előző évi pénzmaradvány teljes összege előirányzatosításra került. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek előző évi költségvetés maradványösszege: 549.468.331 Ft, amely nagymértékben tartalmazza a korábbi években megnyert pályázatok támogatási összegeit.

2024. évtől kezdődően a Magyar Államkincstár által inkasszált, a közfoglalkoztatás keretében dolgozó munkavállalók után fizetendő járulékot államháztartáson belüli megelőlegezésként kell könyvelni. Ez a tétel megjelenik mind a bevételi (bér könyvelése során jelenik meg), mind a kiadás (inkasszó) oldalon.

Kiadások

Az **önkormányzati kiadások** lehetnek költségvetési és finanszírozási kiadások.

Költségvetési kiadások:

- Személyi juttatások
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- Dologi kiadások
- Ellátottak pénzbeli ellátások
- Egyéb működési kiadások
- Beruházások
- Felújítások

Finanszírozási kiadások között jelenik meg az irányító szervi támogatások folyósítása, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

Személyi juttatások és kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

Tartalmazza minden intézmény esetében a rendszeres, illetve nem rendszeres kifizetéseket.

Személyi juttatásokon belül szükséges tervezni

- a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítéseket;
- fizetési számlához kapcsolódóan a költségvetési törvény alapján adható bankszámla-hozzájárulást, melynek mértéke legfeljebb 1.000 Ft/hó;
- az önkormányzati képviselőknek és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjainak járó képviselői tiszteletdíjakat

A 2025. évben az Önkormányzat és intézményei dolgozói nettó 120.000 Ft, intézményvezetők és köztisztviselők nettó 400.000 Ft összegű éves béren kívüli juttatás (cafetéria) részesültek.

2025. évben a szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018. évi LII. a Szociális hozzájárulási adóról szóló törvény szerint 13%.

Dologi kiadások

Az Önkormányzat és intézményei működéséhez kapcsolódó kiadások jelennek meg ezeken a rovatokon. A dologi kiadások jelentős részét a megemelt közüzemi díjak, közvilágítás, a szünidei, gyermekétkeztetés költségei jelentik. Ezen a soron kerültek tervezésre az önkormányzat által

lebonyolított rendezvények költségei. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál számos családi rendezvény került tervezésre, többek között a Gyereknapi, valamint az Adventi rendezvények során felmerülő kiadások.

2024. évtől a gyermekorvosi körzet mellett további két háziorvosi körzet is visszakerült az önkormányzathoz. A helyettesítési díjak a dologi kiadások között szerepelnek.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ezen a soron kerül kimutatásra az önkormányzat saját hatáskörében megállapított ellátási.

adatok Ft-ban

Ellátás megnevezése	2025. évi tervezett	Teljesítés (2025.09.30.)	Teljesítés aránya
Étkezési térítési díj (lakossági)	7 400 000	4 504 500	0,61
Gyógyszertámogatás	7 200 000	5 290 000	0,73
Lakhatási támogatás	26 400 000	13 856 000	0,52
Egyszeri segélyek összesen	12 020 000	13 684 826	1,14
<i>Eseti rendkívüli segély</i>	<i>8 000 000</i>	<i>10 986 975</i>	<i>1,37</i>
<i>Temetési támogatás</i>	<i>1 320 000</i>	<i>1 900 856</i>	<i>1,44</i>
<i>Köztemetés</i>	<i>2 400 00</i>	<i>680 000</i>	<i>0,28</i>
<i>Gyógyászati segédeszköz támogatás</i>	<i>300 000</i>	<i>116 895</i>	<i>0,39</i>
Ösztöndíj támogatás	1 820 000	840 000	0,46
Tanévkezdési támogatás	2 400 000	1 060 000	0,44
Egyszeri támogatás 65 év felettiek részére (20.000 Ft/fő)	12 800 000	60 000	0.00
Összesen	70 040 000	39 295 326	0,38

A települési önkormányzatok egyes szociális ellátások kiegészítése elnevezésű támogatásra az idei évben 158 846 580 Ft-ot kapott önkormányzatunk. 104.040.000 Ft-ot fordíthatunk települési támogatásra. A támogatás többi részét a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Bölcsőde működési költségeire, továbbá a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet gyermekétkeztetésének kiegészítésére fordítjuk.

Egyéb működési célú kiadások

Itt jelenik meg a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére folyósított működési támogatás, valamint a civil szervezetek támogatása.

2025. április 29-én Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek 2024. éves költségvetési beszámolója pénzügyileg jóváhagyásra került. A beszámoló alapján önkormányzatunkat normatíva visszafizetési kötelezettség terheli **1.871.588 Ft** összegben, mely az alábbi összegekből tevődik össze:

Visszafizetési kötelezettség:

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	105.000 Ft
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	<u>2.088.098 Ft</u>
	2.193.098 Ft

Többlettámogatás:

Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	217.200 Ft
Szünidei étkeztetés támogatása	<u>104.310 Ft</u>
	321.510 Ft

Tartalék

A Képviselő-testület a tartalék összegét 15.000.000 forintban hagyja jóvá a következő részletezettséggel

- általános tartalék 5.000.000 forint, melyet a képviselő-testület a 2025. évben felmerülő rendkívüli költségeire használhat fel.
- céltartalék 10.000.000 forint, mely a pályázatokhoz kapcsolódó önerő, valamint az esetleges nem várt közüzemi díj emelkedésből származó többletkiadások fedezete.

A Magyar Államkincstár minden évben felülvizsgálja az előző évi normatíva elszámolások szabályszerűségét, felhasználásának jogszerűségét. A 2023. évi beszámoló felülvizsgálata során megállapította, hogy önkormányzatunkat **A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** jogcímen összesen 604.290 Ft összegű pótlólagos támogatás illeti meg, mely összeg 2025. februárban kiutalásra került, mely a **Tartalék összegét növelte**.

A 2025. évi tartalékból alakulása:

+604.290 Ft	Elszámolásból származó bevétel
+4.444.383 Ft	Polgármesteri biztosítás <i>(még nem került lehívásra)</i>
-100.000 Ft	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde kirándulásának támogatása <i>(55/2025.(II.27.) határozat)</i>
-1.682.750 Ft	Tetőjavítás (Karcagi út 19.) <i>(95/2025.(III.27.) határozat)</i>
-1.047.750 Ft	Tetőjavítás (Simmelweis u. 9.) <i>(95/2025.(III.27.) határozat)</i>
-802.005 Ft	Tetőjavítás (Kossuth tér 1/A, 1/B szám alatti önkormányzati lakások) <i>(130/2025.(IV.28.) határozat)</i>

-200.000 Ft	Budai Attila pénzbeli támogatása (beteg gyermekének gyógykezelése) (132/2025.(IV.28.) határozat)
-1.138.936 Ft	Hídmérleg javítása
-543.560 Ft	Tetőjavítás (volt gyermekorvosi rendelő) (162/2025.(VI.11.) határozat)
-721.671 Ft	„Kunmadarasért” emlékérem (165/2025.(VI.11.) határozat)
-49.500 Ft	Egészségügyi dolgozók támogatása Semmelweis nap alkalmából (191/2025. (VI.25.) határozat)
-200.000 Ft	Óvodai dolgozók támogatása Pedagógus nap alkalmából (208/2025. (VI.25.) határozat)
-2.475.000 Ft	Urnas sírhelyek létesítése
-6.143.100 Ft	Időközi önkormányzati választás (előzetes tervek szerint)

A 2025. évi tartalékból felhasználható összeg: **4.844.401 Ft**

A képviselő-testület a 125/2024.(V.09.) sz. határozatával elfogadta a fejlesztési célú kölcsön igénybevételét, melynek célja Kunmadaras Nagyközség belterületi helyi közutak felújítása, kátyúzása. A kölcsön **9.999.335 Ft** összegű beruházási típusú, **éven túli lejáratú, változó kamatozású**, melynek futamideje 5 év. A hitelszerződés a tőke törlesztését minden negyedév végén 500.000 Ft összegben határozta meg, melyet legkésőbb 2029. december 31. napjáig kell visszafizetni.

2025. évben esedékessé válik a 2024-ben felvett fejlesztési célú kölcsön törlesztése az alábbiak szerint:

A törlesztés időpontja	A törlesztés összege
2025. március 31.	500.000 HUF
2025. június 30.	500.000 HUF
2025. szeptember 30.	500.000 HUF
2025. december 31.	500.000 HUF

Az Önkormányzat és intézményei 2025. I.-VIII. havi teljesítési adatait a 2. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat részletes, 2025. I. féléves gazdálkodási adatai a 2025. október havi soros ülésen kerül bemutatásra.

Összességében megállapítható, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatnak, bevételeiket és kiadásait időarányosan teljesítik.

Kérem, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

...../2025. (.....) Képviselő-testület határozata az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének alakulásáról szóló tájékoztató tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi költségvetésének alakulásáról szóló tájékoztatót.

- Erről:
- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
 - 4./ Intézményvezetők

értesülnek.

Kunmadaras, 2025. október 9.



Balogh Marianna
Balogh Marianna
polgármester

	Jogcím	2025. eredeti előirányzat (megalapozó felmérés)	2025. októberi felmérés*
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	129 940 807	139 834 069
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	33 603 901	33 603 901
1.1.1.2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. fel. ellátása	10 509 578	10 509 578
1.1.1.3.	Közüvilágítás fenntartásának tám.	12 060 000	12 060 000
1.1.1.4.	Közütemető fenntartással kapcs. fel. tám.	2 381 752	2 381 752
1.1.1.5.	Közüutak fenntartásának tám.	8 652 571	8 652 571
	Általános feladatok támogatása összesen:	163 544 708	173 437 970
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	15 041 755	15 041 755
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	44 553	44 553
1.1.2.	Nem közüművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
1.1.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	178 631 016	188 524 278
1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	30 389 536	30 458 486
1.2.2.	Óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	165 396 100	169 934 200
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 586 000	8 985 700
1.2.5.	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	73 752 000	73 752 000
1.2.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 123 636	283 130 386
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	158 846 580	158 846 580
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 282 000	9 282 000
1.3.3.1.	Bölcsődei bértámogatás	19 863 200	22 014 000
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	38 612 160	34 609 680
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	37 493 249	46 695 219
1.4.2.	Szünnidei étkeztetés támogatása	13 715 340	12 388 380
	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	277 812 529	283 835 859
1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	11 567 351	11 567 351
1.5.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 567 351	11 567 351
	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások (Ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék)	0	3 540 890
	Esélyteremtési illetményrész	0	27 299 253
	Polgármesteri illetményhez és költségátérítéshez nyújtott támogatás	7 341 849	12 691 974
	Kulturális bérfejlesztési támogatás	7 978 046	7 978 046
	ÖSSZESEN	753 112 578	805 876 063

* a tájékoztató tábla készítésekor a 2025. év októberi felmérés eredménye csak részben ismert

Család és Gyermekejöléti Szolgálat Kunmadaras

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	567 787	877 489	1,55
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0,00
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	567 787	877 489	1,55
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00
	Pótlék	0	0	0	0,00
	Egyéb	0	0	0	0,00
B 4	Működési bevételek	0	1 973	1 973	1,00
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	569 760	879 462	1,54
B 8	Finanszírozási bevételek	53 990 657	54 583 625	25 753 113	0,47
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	592 968	592 968	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	53 990 657	53 990 657	25 160 145	0,47
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	53 990 657	55 153 385	26 632 575	0,48

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0
K 1	Személyi juttatások	30 807 661	31 340 761	17 830 064	0,57
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 136 996	4 171 683	2 672 091	0,64
K 3	Dologi kiadások	18 046 000	18 202 941	4 234 466	0,23
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00
	Tartalékok	0	0	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	1 000 000	1 438 000	929 724	0,65
K 6	Beruházások	1 000 000	1 438 000	929 724	0,65
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	53 990 657	55 153 385	25 666 345	0,47
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	0	0	0	0,00
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	53 990 657	55 153 385	25 666 345	0,47

József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0,00
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00
	Pótlék	0	0	0	0,00
	Egyéb	0	0	0	0,00
B 4	Működési bevételek	800 000	3 066 694	2 951 894	0,96
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	800 000	3 066 694	2 951 894	0,96
B 8	Finanszírozási bevételek	46 783 683	47 814 092	25 003 168	0,52
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 030 409	1 030 409	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	46 783 683	46 783 683	23 972 759	0,51
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	47 583 683	50 880 786	27 955 062	0,55

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0,00
K 1	Személyi juttatások	26 187 330	26 187 330	15 445 093	0,59
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 353	3 536 353	1 817 309	0,51
K 3	Dologi kiadások	16 450 000	19 597 103	6 530 310	0,33
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00
	Tartalékok	0	0	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
K 6	Beruházások	1 410 000	1 560 000	958 530	0,61
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	47 583 683	50 880 786	24 751 242	2,05
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	47 583 683	50 880 786	24 751 242	0,49

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	682 535	992 237	1,45
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0,00
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	682 535	992 237	1,45
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00
	Iparüzési adó	0	0	0	0,00
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00
	Pótlék	0	0	0	0,00
	Egyéb	0	0	0	0,00
B 4	Működési bevételek	0	848 380	848 825	1,00
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	280 000	280 000	1,00
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	280 000	280 000	1,00
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	0	1 810 915	2 121 062	1,17
B 8	Finanszírozási bevételek	334 687 511	335 342 074	212 353 712	0,63
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	654 563	654 563	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	334 687 511	334 687 511	211 699 149	0,63
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	334 687 511	337 152 989	214 474 774	0,64

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0,00
K 1	Személyi juttatások	271 116 594	271 757 472	177 012 796	0,65
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 010 917	38 052 574	23 770 192	0,62
K 3	Dologi kiadások	25 560 000	27 052 943	11 942 456	0,44
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00
	Tartalékok	0	0	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
K 6	Beruházások	0	290 000	270 020	0,93
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	334 687 511	337 152 989	212 995 464	0,63
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	334 687 511	337 152 989	212 995 464	0,63

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0,00
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00
	Pótlék	0	0	0	0,00
	Egyéb	0	0	0	0,00
B 4	Működési bevételek	1 000 000	2 474 607	2 575 338	1,04
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 000 000	2 474 607	2 575 338	1,04
B 8	Finanszírozási bevételek	222 244 114	224 008 522	154 103 563	0,69
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	1 764 408	1 764 408	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	222 244 114	222 244 114	152 339 155	0,69
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	223 244 114	226 483 129	156 678 901	0,69

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0,00
K 1	Személyi juttatások	175 951 720	175 951 720	119 095 229	0,68
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712 394	24 712 394	17 367 086	0,70
K 3	Dologi kiadások	22 580 000	24 717 752	17 392 790	0,70
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00
	Tartalékok	0	0	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
K 6	Beruházások	0	1 101 263	1 057 315	0,96
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	223 244 114	226 483 129	154 912 420	0,68
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	223 244 114	226 483 129	154 912 420	0,68

Madarasi Településselátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	72 000 000	78 303 970	1,09
	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	0	0,00
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0,00
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0,00
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	72 000 000	78 303 970	1,09
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0,00
B 3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	0,00
	Iparűzési adó	0	0	0	0,00
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00
	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	0	0	0	0,00
	Pótlék	0	0	0	0,00
	Egyéb	0	0	0	0,00
B 4	Működési bevételek	183 762 000	188 414 547	136 294 531	0,72
B 5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	183 762 000	260 414 547	214 598 501	0,82
B 8	Finanszírozási bevételek	225 501 588	249 367 745	165 826 159	0,66
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	0	23 866 157	23 866 157	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	225 501 588	225 501 588	141 960 002	0,63
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	409 263 588	509 782 292	380 424 660	0,75

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0,00
K 1	Személyi juttatások	176 071 317	248 071 317	184 474 838	0,74
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 867 271	28 867 271	24 734 269	0,86
K 3	Dologi kiadások	199 525 000	228 043 704	139 638 643	0,61
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	0	0	0	0,00
	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0,00
	Tartalékok	0	0	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
K 6	Beruházások	4 800 000	4 800 000	2 492 869	0,52
K 7	Felújítások	0	0	0	0,00
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	409 263 588	509 782 292	351 340 619	0,69
K 9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0,00
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	409 263 588	509 782 292	351 340 619	0,69

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	927 935 522	645 089 846	0,70
	Önkormányzatok működési támogatásai	760 454 427	761 058 717	560 035 060	0,74
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	178 631 016	133 178 723	0,75
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	277 123 636	217 289 530	0,78
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	277 812 529	195 671 645	0,70
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	19 545 397	13 290 872	0,68
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	7 341 849	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	604 290	604 290	1,00
	Működési célú támogatás bevétele ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000	40 838 200	0,69
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	107 876 805	44 216 586	0,41
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	192 522 240	192 522 240	1,00
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	160 830 474	127 723 949	0,79
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	150 023 400	116 750 427	0,78
	Iparűzési adó	150 000 000	150 000 000	116 714 727	0,78
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	23 400	35 700	1,53
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	10 807 074	10 973 522	1,02
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	50 000	50 000	10 860	0,22
	Pótlék	2 000 000	2 000 000	238 950	0,12
	Egyéb	7 750 000	8 757 074	10 723 712	1,22
B 4	Működési bevételek	133 820 591	131 666 546	93 556 414	0,71
B 5	Felhalmozási bevételek	0	200 000	184 349	0,92
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	923 571	1 234 971	1,34
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	923 571	1 234 971	1,34
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 220 951 823	1 414 078 353	1 060 311 769	0,75
B 8	Finanszírozási bevételek	109 707 599	541 735 689	541 735 689	1,00
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	521 559 826	521 559 826	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	20 175 863	20 175 863	1,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	0	0	0	0,00
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 955 814 042	1 602 047 458	0,82

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0,00
K 1	Személyi juttatások	80 305 747	80 802 247	59 292 119	0,73
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 601 747	10 601 747	7 645 512	0,72
K 3	Dologi kiadások	233 760 097	568 986 487	143 125 679	0,25
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	70 040 000	30 935 041	0,44
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	21 606 357	9 686 100	0,45
	Elvonások és befizetések	2 088 098	2 088 098	1 871 588	0,90
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 232 000	4 730 000	0,76
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	4 068 141	3 084 512	0,76
	Tartalékok	15 000 000	9 218 118	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
K 6	Beruházások	0	246 100 000	245 568 881	1,00
K 7	Felújítások	0	25 637 608	22 225 000	0,87
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	418 795 689	1 023 774 446	518 478 332	0,51
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	932 039 596	602 963 253	0,65
	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	883 207 553	883 207 553	555 131 210	0,63
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	46 832 043	46 832 043	1,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	1 000 000	0,50
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 330 659 422	1 955 814 042	1 121 441 585	0,57

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Mindösszesen

	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VIII. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
B 1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	927 331 232	1 001 185 844	725 263 542	0,72
	Önkormányzatok működési támogatásai	753 112 578	753 112 578	559 430 770	0,74
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	178 631 016	178 631 016	133 178 723	0,75
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	277 123 636	277 123 636	217 289 530	0,78
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	277 812 529	277 812 529	195 671 645	0,70
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 545 397	19 545 397	13 290 872	0,68
	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 341 849	7 341 849	0	0,00
	Elszámolásból származó bevételek	0	604 290	604 290	1,00
	Működési célú támogatás értékű bevétel ÁH-n belülről OEP finanszírozás	59 000 000	59 000 000	40 838 200	0,69
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	107 876 805	181 127 127	124 390 282	0,69
B 2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	192 522 240	192 522 240	1,00
B 3	Közhatalmi bevételek	159 800 000	160 830 474	127 723 949	0,79
	Termékek és szolgáltatások adói	150 000 000	150 023 400	116 750 427	0,78
	Iparűzési adó	150 000 000	150 000 000	116 714 727	0,78
	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	23 400	35 700	1,53
	Egyéb közhatalmi bevételek	9 800 000	10 807 074	10 973 522	1,02
	Szabálysértési, közigazgatási bírság	0	0	0	0,00
	Egyéb bírság	50 000	50 000	10 860	0,22
	Pótlék	2 000 000	2 000 000	238 950	0,12
	Egyéb	7 750 000	8 757 074	10 723 712	1,22
B 4	Működési bevételek	319 382 591	326 472 747	236 228 975	0,72
B 5	Felhalmozási bevételek	0	200 000	184 349	0,92
B 6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 203 571	1 514 971	1,26
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	1 203 571	1 514 971	1,26
B 7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	0	0	0	0,00
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+...+B7)	1 406 513 823	1 682 414 876	1 283 438 026	0,76
B 8	Finanszírozási bevételek	992 915 152	1 452 851 747	1 124 775 404	0,77
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	109 707 599	549 468 331	549 468 331	1,00
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	20 175 863	20 175 863	1,00
	Központi, irányító szervi támogatás előirányzata	883 207 553	883 207 553	555 131 210	0,63
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	3 135 266 623	2 408 213 430	0,77

	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I-VI. havi teljesítés	Teljesítés %-ban
	Működési költségvetés	0	0	0	0,00
K 1	Személyi juttatások	760 440 369	834 110 847	573 150 139	0,69
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 865 678	109 942 022	78 006 459	0,71
K 3	Dologi kiadások	515 921 097	886 600 930	322 864 344	0,36
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 040 000	70 040 000	30 935 041	0,44
K 5	Egyéb működési célú kiadások:	24 088 098	21 606 357	9 686 100	0,45
	Elvonások és befizetések	2 088 098	2 088 098	1 871 588	0,90
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 500 000	6 232 000	4 730 000	0,76
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 500 000	4 068 141	3 084 512	0,76
	Tartalékok	15 000 000	9 218 118	0	0,00
	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0,00
K 6	Beruházások	7 210 000	255 289 263	251 277 339	0,98
K 7	Felújítások	0	25 637 608	22 225 000	0,87
K 8	Egyéb felhalmozási kiadások:	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0,00
	Felhalmozási célú pénzeszköztátadás áht kívülre	0	0	0	0,00
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K8)	1 487 565 242	2 203 227 027	1 288 144 422	0,58
K 9	Finanszírozási kiadások	911 863 733	932 039 596	602 963 253	0,65
	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	883 207 553	883 207 553	555 131 210	0,63
	Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	26 656 180	46 832 043	46 832 043	1,00
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	1 000 000	0,50
	TÁRGYÉVI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 399 428 975	3 135 266 623	1 891 107 675	0,60

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 9-ei ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására vonatkozó ismételt pályázati kiírás tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. évben pályázati eljárás eredményeként a 175/2022.(VIII.11.) határozatával döntött Galiné Selyem Melinda 2022. augusztus 16-tól 2027. augusztus 15. napjáig terjedő határozott időre szóló Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői kinevezéséről.

Galiné Selyem Melinda azonban a polgármesterhez 2025. május 29-én írásban benyújtotta 2025. július 31-ei dátum megjelölésével az intézményvezetői megbízásáról történő lemondását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét. Az Mötv. 42. § 2. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés g) pontja szerint a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A magasabb vezető beosztás ellátására nyilvános pályázatot kell kiírni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL. tv. (a továbbiakban: Pútv.) és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL tv. végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján.

Fentiek alapján a Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde vezetőjének megbízása 2025. július 31. napján megszűnik, így a vezetői feladatok ellátása érdekében a Pútv. alapján pályázatot szükséges kiírni az alábbiak szerint:

37. § [Pályáztatás]

(1) Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

(2) Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

- (3) A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.
- (4) A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni.
- (5) A munkáltató kezeli a pályázó személyes adatait a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről szóló döntés meghozatalának időpontjáig, kivéve ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

73. § [Vezetői megbízás]

- (1) A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el. A többcélú köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységét intézményegység-vezető vezeti. A Kormány rendelete határozza meg az igazgató (főigazgató) helyettese, valamint az egyéb vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit.
- (2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.
- (3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A 401/2023.(VIII.30.) Korm. r. 4. § (1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- c) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
- d) az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
- e) a munkavégzési hely megjelölését,
- f) a pályázat elnyerésének feltételeit,
- g) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- h) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(2) A kormányzati igazgatásról szóló [2018. évi CXXV. törvény](#) felhatalmazása alapján a Kormány rendeletében kijelölt személyügyi központ a számára megküldött pályázati felhívást a személyügyi központról és a Közzolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerrel, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló [716/2021. \(XII. 20.\) Korm. rendelet](#) alapján közzéteszi. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó és a munkáltató a honlapján, valamint székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon közzéteszi.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti közzétételre nem kerül sor, akkor a pályázati felhívást a fenntartó és a munkáltató

a) a honlapján, valamint

b) székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon teszi közzé.

(4) A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívásnak

a) a (2) bekezdés szerint a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől,

b) a (3) bekezdés szerinti közzétételtől

számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet.

(5) A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell

a) szakmai önéletrajzát,

b) a foglalkoztatás jogszabályban előírt feltételei igazolására szolgáló iratokat,

c) a munkáltató vezetésére kiírt pályázathoz a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját.

(6) Az igazgatói, főigazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását –

a) a tankerületi központ vezetője,

b) a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője,

c) más fenntartónál a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja

(a továbbiakban együtt: pályáztató) látja el.

(7) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(8) A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat. A (6) bekezdés b) pontja esetében a pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A Korm. r. 7. § (2) Nem köthető ki próbaidő annak a részére, aki

a) pedagógus-munkakörben eltöltött legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy pedagógus-munkakörre szóló kinevezése mellett,

b) a pedagógiai intézet alaptevékenysége szerinti munkakörben legalább tíz év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy kinevezésével egyidejűleg igazgatói, vagy igazgató helyettesi megbízást kap.

A Korm. r. 26. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
- b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A képviselő-testület döntése alapján az óvoda vezetői pályázati felhívás a KÖZSZOLGÁLLÁS oldalán 114999 sorszámon, KM/2412/2025 intézményi iktatószám alatt közzétételre került. A pályázatok benyújtásának határideje 2027. július 17. volt, mely időpontig egyetlen pályázat sem érkezett. Erre való tekintettel az intézmény vezetői feladatait annak szervezeti és működési szabályzata alapján – az Arany J. utcai tagóvoda vezetőjének akadályoztatása miatt – a Széchenyi utcai Árnyas Tagóvoda vezetője: Szalainé Doma Rita látja el az új intézményvezető kinevezéséig.

Tekintettel arra, hogy a vezetői státusz mielőbbi betöltése rendkívül fontos az intézmény zavartalan működése érdekében, ezért szükséges az erre vonatkozó újabb pályázati felhívás megjelentetése-

A munkakör eredményes pályáztatás esetén 2026. január 2. napjával tölthető be.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a pályázati felhívást elfogadni szíveskedjen.

...../2025. (X.9.) sz. képviselő-testületi h a t á r o z a t

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának kiírása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői/főigazgatói) feladatainak ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételével.

A képviselő-testület a jegyző feladatáknak határozza meg, hogy gondoskodik a pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatok ellátásáról.

A képviselő-testület az Oktatási és Humánpolitikai Bizottságot felhatalmazza a pályázók személyes meghallgatásának lefolytatására és a benyújtott pályázatok értékelésére.

- Erről:
- 1./ Balogh Marianna polgármester
 - 2./ dr. Vincze Anita jegyző
 - 3./ Szalainé Doma Rita intézményvezető helyettes
 - 4./ Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

értesülnek.

Kunmadaras, 2025. október 2.

Balogh Marianna
polgármester



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

Főigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önállóan működő költségvetési szerv Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Pedagógiai Programjában foglalt tevékenységi körbe tartozó vezetői feladatok ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása, valamint az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése. A főigazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, munkáltatói jogkört gyakorol az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az óvoda pedagógiai, tanügyi feladatait. Közreműködik a gazdálkodási feladatokhoz tartozó adatszolgáltatásban.

Az illetményre és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, továbbá Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önkormányzati rendeletei az irányadóak.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunmadaras

A munkavégzés pontos helye: 5321 Kunmadaras Csokonai V. M. u. 30.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, illetve bevándorolt vagy letelepedett

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Óvodapedagógusi felsőfokú iskolai végzettség és pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 4**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség.
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség.
- Legalább 4 év pedagógus munkakörben, vagy heti 10 tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- A nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló kinevezés.
- Nem áll fenn a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. § (1) -(5) bekezdésében meghatározott büntetőjogi kizáró ok.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- 2 év vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje:

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a Közzolgálati Állásportál internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül lehet benyújtani Kunmadaras Nagyközség

Önkormányzata Polgármesterének személyesen, vagy postai úton Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének címezve (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) A borítékon kérjük feltüntetni: KM/2412/2025. Óvoda főigazgatói pályázat.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő, érvényes pályázatokat benyújtó pályázókat szakmai bizottság hallgatja meg. A bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a főigazgató kinevezéséről.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első képviselő-testületi ülés időpontja (401/2023.(VIII.30.) Korm.r. 4.§. (8) bekezdés).

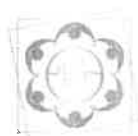
A pályázat elbírálásának határideje:

Állás tervezett betöltésének időpontja:

Állás tervezett betöltés végének időpontja:

Publikálás tervezett időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszsolgállás

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet (továbbiakban PM rendelet) 3. számú melléklete tartalmazza az államháztartás szakágazati rendjének besorolási megnevezését és az azokhoz tartozó szakágazatszámokat.

A Magyar Államkincstár az új szakágazatszámok alapján a megfeleltetést elvégezte. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 167/B. § (2) bekezdése alapján a Kincstár a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban 2025. január 1. alkalmazási dátummal az alábbi változásokat vezette át:

Törölt szakágazati besorolás (törlés hatálya: 2024.12.31.)

Szakágazatszám	Név
910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

Új szakágazati besorolás (bejegyzés hatálya: 2025.01.01.)

Szakágazatszám	Név
911100	Könyvtári tevékenység

A PM rendelet módosítása, valamint a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóságának értesítése alapján az érintett költségvetési szerv alapító okiratát a fenti jogszabálynak megfelelően módosítani szükséges.

Tekintettel arra, hogy a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a szakágazati besorolást, így abban is szükséges a változások átvezetése.

Az Alapító Okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítás adminisztratív jellegű, melyet jogszabályváltozás indokol.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására.

...../2025. (.....) képviselő-testület határozat
a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának módosítása
tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Alapító okiratának módosítását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Gőz András intézményvezető
4. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

...../2025. (.....) képviselő-testület határozat
a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a József Attila Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának adminisztratív jellegű módosítását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Gőz András intézményvezető
4. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

Kunmadaras, 2025. október 9.


Balogh Marianna
polgármester

2. Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911100	Könyvtári tevékenység

3. Az intézmény alaptevékenysége:

- a nagyközség lakossága számára a művelődéshez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez a közösségi szintér biztosítása,
- a lakosság különböző életkorú és érdeklődési körű közösségeinek működtetése (klubok, szakkörök, egyéb közösségek),
- a nagyközségi és az önkormányzati programok, rendezvények szervezése,
- tanfolyamok szervezése, pályázatok figyelése,
- kiállítások, bemutatók felnőtt és gyermek színházi előadások, koncertek, jegyértékesítés,
- vásárok szervezése és lebonyolítása,
- kirándulások szervezése,
- a település lakossága számára nyilvános könyvtár működtetése, a művelődéshez, a tanuláshoz, a továbbtanuláshoz, a továbbképzéshez a szakmai, a közéleti és társadalmi tájékozódáshoz, az igényes szórakozáshoz és a szabadidő eltöltéséhez szükséges kölcsönözhető és helyben használható, hagyományos és multimédiás dokumentumok biztosítása,
Az összesített nyilvántartásba vehető dokumentumok köre:
 - könyv
 - időszaki kiadványok
 - hanghordozók
- Informatikai feladatok megoldása, internetes hozzáférés biztosítása, működtetése,
- szövegszerkesztés,
- sajátos könyvtári rendezvények szervezése,
- terem, helyiség bérbeadása,

4. Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás program támogatására irányuló kérelem benyújtása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat illetve a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 2025. márciusától 2025. október 31. napjáig a Belügyminisztérium által támogatott hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében összesen 7 fő regisztrált munkanélküli napi 8 órás foglalkoztatására nyert támogatást.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának tájékoztatása szerint ismét lehetőség nyílik hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat benyújtására.

A 2025. november 1-től 2026. augusztus 31-ig tartó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében összesen 10 fő közfoglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatását tervezzük az alábbiak szerint:

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	5 fő
Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde	4 fő
Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras	1 fő

Támogatás mértéke a foglalkoztatás teljes időtartama alatt a bérköltség és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó 100 %-a.

2025-ben a bruttó közfoglalkoztatási alaphér 145.400 Ft, míg a bruttó garantált közfoglalkoztatási bér 174.400 Ft havonta 8 órás munkaidő esetén.

A közfoglalkoztatási programban való részvételhez, a támogatás elnyeréséhez szükséges, hogy az Önkormányzat, illetve költségvetési szervei kérelmet nyújtsanak be a Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához. A támogatásról a Foglalkoztatási Osztály dönt, és gondoskodik a közfoglalkoztatásban résztvevők kiközvetítéséről is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2025. (.....) képviselő-testület határozat

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ideje: 2025. november 1. – 2026. augusztus 31.
A közfoglalkoztatottak száma: 5 fő*

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
4. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
5. Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

...../2025. (.....) képviselő-testület határozat

Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Család és Gyermekjóléti Szolgálat Kunmadaras a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ideje: 2025. november 1. – 2026. augusztus 31.
A közfoglalkoztatottak száma: 1 fő*

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjét.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
4. Szeghalmi Anita intézményvezető
5. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
6. Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

...../2025. (.....) képviselő-testület határozat

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program munkatervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére benyújtsa.

*Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program ideje: 2025. november 1. – 2026. augusztus 31.
A közfoglalkoztatottak száma: 4 fő*

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét.

Erről:

1. Balogh Marianna polgármester
2. dr. Vincze Anita jegyző
3. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
4. Szalainé Doma Rita intézményvezető
5. Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
6. Kiss Anita munkaügyi ügyintéző

Kunmadaras, 2025. október 9.



**Madarasi Településellátó, Beruházó és
Szolgáltató Szervezet
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

Előterjesztő: Ökrös János Intézményvezető

Előterjesztés

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére a **Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási startmunka terveinek benyújtása** tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet az idén is – mint ahogyan az elmúlt években – kérelmet kíván benyújtani a Belügyminisztérium által támogatott járási start munkaprogramok indítására.

A tervezési folyamat során – a tényleges kérelem benyújtását megelőzően – előzetes programtervet kell készíteni, melyből a miniszteri döntést követően készíthető el a kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott kérelem alapján készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést. Domokos Gyula a Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályvezetője megküldte részünkre a 2026. évi járási start munkaprogramok tervezésével kapcsolatos dokumentumokat. A tervek ellenőrzése, szükség szerinti korrigálása miatt az elkészült terveket folyamatosan, de legkésőbb 2025. október 10-ig kell rögzítenünk a KTK rendszerbe. Az ellenőrzést a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya végzi. A tervezési időszak a kérelem véglegesítésével zárul, melyet a szükséges módosítások, kiegészítések után a közfoglalkoztató végez el a KTK rendszerben.

A közmunkaprogramok tervezése során nagy körültekintéssel szükséges figyelembe venni a 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 6/A § (4) bekezdését, hangsúlyosan a munkaerő-kereslet és kínálat helyi jellemzőit, a térség foglalkoztatási helyzetét és a munkanélküliségi mutatóit, továbbá az eddig megvalósított programok munkaerő-igényeinek feltöltési tapasztalatait. A tervezett létszámokat ezen útmutatás alapján határozzák meg.

A járási startmunka mintaprogramok elsősorban értékteremtő, hasznos, helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg.

A kiadott tájékoztató alapján (várhatóan) az alábbi létszámokkal tervezhetjük a következő évi járási programokat.

Értékteremtő	Szociális típusú	Összesen
27 fő	14 fő	41 fő

A 2025. évtől kezdődően a mezőgazdasági program, és a helyi sajátosság program összeolvadt, a továbbiakban Értékteremtő program néven fut együtt a két program. A korábbiakkal ellentétben korlátozó tényezőként szerepel, hogy a mezőgazdaság tekintetében olyan területeken ahol az öntözés nem megoldott, ott a növénytermesztés nem támogatható. Egyéni kérelem alapján a juhállomány ellátásához szükséges gyep (40 ha) és lucerna (60 ha) bevonható a programba, hiszen az állatállomány ellátásához a takarmányszükséglet 50 %-át a programban kötelező a közfoglalkoztatónak előállítani.

Az Értékteremtő és a Szociális típusú program 2026. március 1. – és 2027. február 28. között tervezhető. Idén emelkedett a kvóta finanszírozás, az Értékteremtő programban 215.000.-Ft/fő/hó, míg a Szociális jellegű programban 185.000.-Ft/fő/hó összeggel tervezhetőek a felhalmozási és működési költségek. Ezen programokban folytatódna a korábbi térkögyártás, és annak lerakása az Önkormányzat közterületein/közüintézményeiben.

A fajlagos költségeken belül a következő költségek tervezhetőek: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó, munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség, valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség. Minden program legalább 5 fő bevonásával tervezhető. Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor, 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatási igényelhető.

A kérelmek benyújtásához kötelező melléklet „A Képviselő-testület határozata a programtervek és a kérelmek benyújtásának támogatásáról (programelemenként nevesítve), illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a Képviselő-testület támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

...../2025. (X.09.) képviselő-testületi határozat

a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Értékteremtő munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet a 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Értékteremtő programtervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához benyújtsa.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Madarasi Településellátó Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét.

Határidő: terv benyújtása: 2025. október 10.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Határidő: kérelem benyújtása: 2025. október 31.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Ökrös János intézményvezető

4./ Magyaré Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető
értesül.

...../2025. (X.09.) képviselő-testületi határozat

a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Szociális típusú munkatervének benyújtása tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet a 2026. évi járási Startmunka mintaprogram Szociális típusú programtervét és kérelmét a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályához benyújtsa.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kinyilvánítja, hogy a benyújtott programterv pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a Madarasi Településellátó, Beruházó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjét.

Határidő: terv benyújtása: 2025. október 10.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Határidő: kérelem benyújtása: 2025. október 31.

Felelős: Ökrös János intézményvezető

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester

2./ dr. Vincze Anita jegyző

3./ Ökrös János intézményvezető

4./ Magyarné Varga Viktória gazdálkodási csoportvezető

értesül.

Kunmadaras, 2025. október 2.



Ökrös János
intézményvezető

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 9-én tartandó ülésére Ács Sándor 5362 Tiszaörs, Ács Farm alatti lakos kérelme tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Ács Sándor tiszaoörsi lakos (Ács Farm) kérelemmel fordult Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez, amelyben a Kunmadaras 0279/4 hrsz-ú, szántó művelési ágban nyilvántartott 2,09 ha területű és 50,79 Ak értékű ingatlan megvásárlására ajánlott fel 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint vételárat. Kérelmében ugyanakkor előadta, hogy amennyiben az önkormányzat nem szándékozza értékesíteni az ingatlant, úgy kéri az említett ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását 2030. október 1-ig.

Az önkormányzat és Ács Sándor között 2015. május 29-én haszonbérleti szerződés jött létre, amelynek határideje 2020. szeptember 30-án lejárt. Ezen időszakban bérlő 60.000 Ft/ha/év, (125.400 Ft/év) összegű bérleti díjat fizetett az önkormányzat részére két részletben (minden év december 15-ig, és június 15-ig).

Ezt követően a képviselő-testület - 2020. október 1-jétől 2025. szeptember 30-ig - újabb öt évre bérbe adta az ingatlant részére 65.000 Ft/ha/év (135.850 Ft/év) összeg ellenében.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2006. (V.15.) önkormányzati rendelete értelmében a megjelölt területek forgalomképes (földterületek, telkek) vagyonnak minősülnek.

A 10/2006.(V.15.) számú önkormányzati rendelet 10. §-a alapján forgalomképes üzleti vagyonnak minősülnek többek között a:

- bérlakások, nem lakás céljára szolgáló létesítmények,
- pénzvagyron,
- vagyoni értékű jogok,
- egyéb befektetett eszközök,
- belterületi önkormányzati tulajdonú földek,
- külterületi önkormányzati tulajdonú földek.

Ezen vagyont – a pénzvagyron kivételével – *elidegeníteni*, használatát, illetve hasznosítási jogát átengedni – 10.000.000 Ft, értékhatár feletti összeg esetében – csak forgalmi értékének felbecslése alapján, fő szabályként nyilvános versenytárgyalás útján lehet az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére.

A hivatkozott rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek, továbbá földterületek és eszközök *bérlőit* a képviselő-testület jelöli ki, elidegenítéséről is a Képviselő-testület jogosult döntést hozni.

Amennyiben a képviselő-testület támogatja az ingatlan értékesítését, úgy azok forgalmi értékét – az adásvételi ár egyértelmű meghatározása érdekében - szakértővel indokolt megállapíttatni, melynek a költségét – a korábbi gyakorlatnak megfelelően - a vásárló köteles vállalni. Jelen előterjesztésben az ingatlan bérbeadására teszek javaslatot, a terület értékesítését nem támogatom.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(X.09.) h a t á r o z a t a
Ács Sándor tiszsaörsi lakos kérelme tárgyában

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Ács Sándor tiszsaörsi lakos – Ács Farm – 0279/4 hrsz-ú, 2,09 ha területű és 50,79 AK értékű ingatlanra vonatkozó haszonbérlet iránti kérelmét támogatja és részére a fent megjelölt területet 2025. október 1-től 2030. szeptember 30. napjáig tartó határozott időre 100.000 Ft/ha/év összeg ellenében bérbe adja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Balogh Marianna polgármestert a vonatkozó haszonbérleti szerződés aláírására és a szerződés 2013. évi CXXII. tv. szerinti eljárás lefolytatására.

Felelős: Lengyelné Ökrös Erzsébet
Határidő: 2025. október 30.

Erről:

- 1./ Balogh Marianna polgármester
- 2./ dr. Vincze Anita jegyző
- 3./ Lengyelné Ökrös Erzsébet igazgatási ügyintéző
- 4./ Magyaré Varga Viktória pénzügyi csoportvezető
- 5./ Ács Sándor kérelmező

értesül

Kunmadaras, 2025. október 1.


Balogh Marianna
polgármester

Lengyel
Balázs

Vételi ajánlat!

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Ács Sándor Tiszaörs Ács farm alatti lakos a következő ajánlatot teszem: az általam használt Kunmadaras 0279/4 hrsz-ú szántó művelési ágú ingatlanra 3.000.000 ft vételárat ajánlok fel.

Amennyiben nincs a testület szándékában az eladás, abban az esetben kérném a haszonbérlet meghosszabbítását 2030.01.01-ig.

Tiszaörs 2025. 08. 22.

Tisztelettel: Ács Sándor

Kunmadarasi Közös Önkormányzati Hivatal			
Érkezett:	2025. 08. 22		
Szám:	KM/8810/2025	Melléklet:	
Előszám:	Ünyszám:	Előadó:	Ács
battán jel:			
U	619	-	WS



Jász-Nagykun-Szolnok
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
03501 Szafüred, Kossuth tér 1.

Tulajdonilap-másolat
(szemle, ügyleti)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20250904/533919
2025.09.04

Oldal 1/1

Kunmadaras
Külterület, 279/4 helyrajzi szám

Kunmadaras, Külterület, 0279/4

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
999997/1993.05.03

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés Szántó	Minőségi osztályok 3 osztály	Terület (ha nm) 2 0900	Kataszteri jövedelem (AK) 50,79
----------------	---	---------------------------------	---------------------------	------------------------------------

II. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30579/1992.02.28

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: tulajdonba adás, 30579/1992.02.28

Név: KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogosult címe: 5321 KUNMADARAS, Kossuth tér 1

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

0279/4

Sz 3

b ov

a 22

4.35

4.2

10207

4224

b