

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat
Polgármestere
5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. augusztus 12-ei ülésére a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására kiírt pályázat elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület által ismert, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője Galiné Selyem Melinda 2025. május 29-én írásban benyújtotta 2025. július 31-ei dátum megjelölésével az intézményvezetői megbízásáról történő lemondását, így a képviselő-testület a vezetői pozíció betöltése érdekében pályázati kiírásról döntött a 176/2025.(VI.11.) számú határozatával.

A pályázati kiírás alapján azonban egyetlen pályázat sem került benyújtásra, így az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat – helyettesítői jogkörben – a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának III.3.1. pontja alapján Szalainé Doma Rita, mint az Árnyas Tagóvoda (5321. Kunmadaras, Széchenyi u. 20.) vezetője látta el az új intézményvezető kinevezéséig, legkésőbb 2025. december 31-ig.

Ezt követően a képviselő-testület a 2025. októberi ülésén újabb pályázati kiírásról döntött, mely a KÖZSZOLGÁLLÁS 132215-ös sorszáma alatt jelent meg. A pályázati felhívás szerint a pályázatok benyújtásának határideje 2025. november 19-e volt, mely időpontig két érvényes pályázat érkezett:

*1./ Gyulai Farkas Edina
lakcím: 5331. Kenderes, Virág út 7.*

*2./ Réti Etelka
lakcím: 5341. Abádszalók, Régiposta út 1/1.*

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 319/2025.(XII.16.) számú határozatával - a nevelőtestület, és a pályázatokat véleményező bizottság véleményeinek figyelembe vételével, valamint a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértése alapján – Gyulai Farkas Edina pályázót nevezte ki főigazgatónak, aki azonban a pályázattól és a kinevezésétől 2026. június 3-ai dátummal írott levelében elállt.

Erre való tekintettel a képviselő-testület a 2026. június 24-ei ülésén a KÖZSZOLGÁLLÁS 159281-es sorszáma alatt újabb pályázati kiírás mellett döntött, mely alapján a pályázatok benyújtásának határideje 2026. július 28-a volt. (a pályázati felhívást az előterjesztéshez mellékeljük)

Ezen időpontig egy érvényes pályázat érkezett, melynek benyújtója a jelenlegi megbízott intézményvezető: Szalainé Doma Rita. (A pályázati anyagot az előterjesztéshez mellékeljük)

A benyújtott pályázatot az intézmény valamennyi dolgozója tagóvodánként véleményezte, melynek írásos összefoglalóit az előterjesztéshez szintén csatoltuk.

A beérkezett pályázattal kapcsolatban a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a véleményezésre felkért bizottság a 2026. augusztus 11-ei üléseiken alakítják ki véleményüket, melyek írásos formában a képviselő-testületi ülésen kiosztásra kerülnek.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét. Az Mötv. 42. § 2. pontja alapján a *képviselő-testület* hatásköréből nem ruházható át a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, *kinevezés, vezetői megbízás*. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés g) pontja szerint a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A magasabb vezető beosztás ellátására nyilvános pályázatot kell kiírni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL. tv. (a továbbiakban: Pútv.) és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL tv. végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, mivel igazgatói/főigazgatói megbírást csak így adható.

37. § [Pályáztatás]

(1) Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

(2) Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

(3) A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

(4) A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni.

(5) A munkáltató kezeli a pályázó személyes adatait a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről szóló döntés meghozatalának időpontjáig, kivéve ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

73. § [Vezetői megbízás]

(1) A vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató, többcélú köznevelési intézményben a főigazgató (a továbbiakban együtt: igazgató) láthat el. A többcélú köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységét intézményegység-vezető vezeti. A Kormány rendelete határozza meg az igazgató (főigazgató) helyettese, valamint az egyéb vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit.

(2) Nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható. Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele kétnyelvű nemzetiségi iskolai nevelésben-oktatásban vesz részt, igazgatói megbízást az kaphat, aki a nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban pedagógus-munkakört tölthet be. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzetiséghez tartozik.

(3) A vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

*(8) A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat. A (6) bekezdés b) pontja esetében a **pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.***

A Korm. r. 7. § (2) Nem köthető ki próbaidő annak a részére, aki

- a) pedagógus-munkakörben eltöltött legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy pedagógus-munkakörre szóló kinevezése mellett,
- b) a pedagógiai intézet alaptevékenysége szerinti munkakörben legalább tíz év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy kinevezésével egyidejűleg igazgatói, vagy igazgató helyettesi megbízást kap.

A Korm. r. 26. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az igazgatói (főigazgatói) megbízás feltétele:

- a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 2. mellékletben meghatározott szakképzettség, középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
- b) a köznevelési igazgatóképzés teljesítése,
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben korábban szabályozott

- az intézményvezetői pályázatokhoz készített vezetési programmal összefüggő nevelőtestületi véleményezési, valamint
- a fenntartó számára a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt az intézmény alkalmazotti közössége és szülői szervezete véleményének beszerzésére vonatkozó kötelezettségét

a jogalkotó 2019. július 26. napjával hatályon kívül helyezte, a véleményezési eljárás szabályait hatályon kívül helyezte.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség véleményezésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség megszüntetése ellenére fontosnak tartottuk, hogy a pályázatokat az érintett óvodai dolgozók is megismerhessék és az azzal kapcsolatos álláspontjukat kifejthessék. Ennek megfelelően a főigazgatói álláshelyre beérkezett pályázatokat a nevelőtestület és az ott dolgozók a korábbiakban leírtak szerint véleményezték és azt egyhangúlag támogatták.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és az alábbi határozati javaslattal a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatóját megbízni szíveskedjen.

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (XIII.12.) h a t á r o z a t a
a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatói megbízása tárgyában**

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése és 42. § 2. pontja, valamint a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (13) bekezdés b) pontja alapján úgy dönt, hogy

a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatói (magasabb vezetői) feladatainak ellátásával 5 éves időtartamra 2026. augusztus hó 14. napjától 2031. hó augusztus 14. napjáig

Szalaiiné Doma Rita –t bízta meg.

A főigazgató illetményének megállapítására és juttatásaira a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 2023.(VII.30.) Korm. rendelet előírásai, továbbá a fenntartó által évente a költségvetésében meghatározott egyéb juttatások az irányadók.

Erről: 1./ Balogh Marianna polgármester
2./ dr. Vincze Anita jegyző
3./ Kiss Anita munkaügyi ügyintéző
4./ pályázó
értesülnek.

Kunmadaras, 2026. augusztus 6.


Balogh Marianna
polgármester

PÁLYÁZAT

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat által meghirdetett

Főigazgató munkakör betöltésére

pályázati adatbázisban szereplő sorszám:159281

intézményi iktatószám: KM/2965/2026



„Egynek minden nehéz. Soknak semmi sem lehetetlen

Széchenyi István

Pályázatot készítette:

Szalainé Doma Rita

mb. intézményvezető-óvodapedagógus

Kunmadars

2026.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Nevelőtestület, Alkalmazotti Közösség!

Alulírott Szalainé Doma Rita pályázatot nyújtok be Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, a Belügyminisztérium-Közszolgálat Portálján sorszám: 159281, KM/2965/2026 intézményi iktatószámom meghirdetett **Főigazgatói munkakör feladatának ellátására.**

Kijelentem, hogy rendelkezem a 2023. évi LII. törvény (a pedagógusok új életpályájáról) végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30) Kormány rendeletben előírt, az igazgatói megbízás betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel, szükséges óvodapedagógusi szakmai tapasztalattal; megfelelek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek. A pályázatomhoz mellékelt dokumentumok (végzettségeket igazoló oklevelek, munkaviszonyt igazoló dokumentum, hatósági erkölcsi bizonyítvány) eredetiségéért felelősséget vállalok.

Nyilatkozom, hogy a KJT. 20/A.§(5) bekezdés b) pontja alapján hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséről. **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok a pályázati anyagomba történő, a pályázat elbírálásához, véleményezéséhez szükséges, betekintéshez. **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához. **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok a vagyony nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához. **Nyilatkozom**, hogy a 2023. évi LII. törvény szerinti kizáró feltételek nem állnak fenn velem szemben.

Kunmadaras, 2026. 07. 23.

Tisztelettel:



Szalainé Doma Rita

pályázó

Pályázat tartalma

1. Szakmai önéletrajz

- 1.1 Személyes adatok
- 1.2 Tanulmányok
- 1.3 Szakmai tapasztalat
- 1.4 Személyes és szakmai kompetenciáim
- 1.5 Szakmai életút bemutatása
- 1.6 Vezetői hitvallásom

2. A vezetői pályázatot meghatározó jogszabályi háttér

3. Helyzetelemzés

4. Intézményvezetési program

- 4.1 Vezetői célkitűzéseim
- 4.2 A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok
- 4.3 Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok
- 4.4 Kiemelt intézményfejlesztési célok
- 4.5 Humánerőforrás fejlesztése
- 4.6 Tárgyi erőforrások fejlesztése
- 4.7 Szervezetfejlesztés
- 4.8 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása
- 4.9 A nevelő-fejlesztő tevékenység kiemelt feladatai
- 4.10 Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése

5. Zárógondolatok .

6. Mellékletek

1. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

1.1 Személyi adatok

Viselt név: Szalainé Doma Rita

Születési név: Doma Rita

Születési hely, idő: Kunhegyes, 1970.04.15.

Lakcím: 5321 Kunmadaras Kálvin út 20.

Telefonszám: +36 30 8676177

E-mail: szadori1970@freemail.hu

1.2 Tanulmányok

Időtartam: **2000 – 2002**

Végzettség: **közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga**

Oktatási intézmény **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

Időtartam: **1991-1994**

Végzettség: **óvodapedagógus**

Oktatási intézmény: **Budapesti Tanítóképző Főiskola (ELTE-TÓFK)**

Időtartam: **1984-1988**

Végzettség: **érettségi óvónő és gyermekfelügyelő**

Oktatási intézmény: **Tiszaöldvár Hajnóczi József Gimnázium és Óvónőképző**

Szakközépiskola

1.3 Szakmai tapasztalat

Időtartam: 1988-1991

Munkahely: Kunmadaras Csokonai úti óvoda

Beosztás: csoportvezető óvodapedagógus

Időtartam: 1992-1994

Munkahely: Berekfürdő Óvoda

Beosztás: óvodapedagógus

Időtartam: 1994-2003 / 1995-1999 GYED,GYES/

Munkahely: Berekfürdő Óvoda

Beosztás: óvodavezető

Időtartam:2003.04.02.-2003.12.01. álláskereső

Időtartam: 2003.-2004

Munkahely: Szolnok Gyermekváros

Beosztás: nevelőszülői tanácsadó

Időtartam: 2004.02.24.-2006.09.01-ig GYED

Időtartam: 2006-

Munkahely: Kunmadarasi Összevont Óvoda

Beosztás: óvodapedagógus, tagintézmény vezető, mb. intézményvezető

1.4 Személyes és szakmai kompetenciáim

- szakmai elkötelezettség, a gyermekek egyéni sajátosságának tiszteletben tartása;
- intézményvezetői tapasztalat;
- önreflexió alkalmazása, önfejlesztési igény;
- fejlesztő célú visszajelzés alkalmazása, önfejlesztés támogatása;
- „team” gondolkodásmód – együttműködés, csapatmunka tisztelete;
- innovatív, nyitott, rugalmas, kreatív gondolkodásmód, innováció és kreativitás támogatása;
- informatikai felületek használata;
- járművezetői-engedély: „B” kat
- Kedvelt szabadidős tevékenységek: sakk, olvasás

1.5 Szakmai életút bemutatása

35 éves szakmai pályafutásom során rengeteg értékes tapasztalattal, tudással és élménnyel gazdagodtam. A sikerek és a kihívások egyaránt hozzájárultak szakmai fejlődésemhez, és

formálták azt a szakembert, aki ma vagyok. Pályafutásom kezdete óta alapvető értéknek tekintem a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek védelmét, valamint egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartását és elfogadását. Meggyőződésem, hogy ez a hivatás mély alázatot és tiszteletet követel meg. Ezt a szemléletet képviselem nemcsak a gyermekekkel való munkám során, hanem a szülőkkel, kollégákkal és külső partnerekkel való együttműködésben is.

Szakmai munkámat 1988-ban kezdtem Kunmadarason a Csokonai úti óvodában.

Pályakezdként sok segítséget, támogatást kaptam az akkori mentoraimtól, amiért mindig hálás leszek.

1991-ben felvételt nyertem a Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus szakra, melyet esti tagozaton végeztem el. 1993.-ban.

Berekfürdői óvodába csoportvezető óvodapedagógusként kezdtem, 1992-től, mint óvodavezető folytattam munkámat 2003.ig. Megbízott vezetői tevékenységem sikeressége érdekében 2002-ben a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Társadalomtudomány karán közoktatás vezetői szakvizsgát tettem.

Pályaelhagyóként nevelőszülői tanácsadóként helyezkedtem el, ahol olyan mély szakmai és emberi tapasztalatokra tettem szert, amelyek alapjaiban formálták át a pedagógiai szemléletemet. Az óvodapedagógiába visszatérve ezt a tudást kamatoztatom: sokkal nagyobb empátiával, megértéssel és fokozott odafigyeléssel fordulok a szülők felé, támogatva őket a nevelési partnerségben

2006-tól a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusa vagyok. Szakmai munkámat a folyamatos önfejlesztés és a korszerű pedagógiai módszertanok iránti elkötelezettség jellemzi. 2016-ban szereztem meg PED II. minősítésemet. Az elmúlt időszakban megszerzett ismereteimet célzott továbbképzéseken mélyítettem el, amelyek közvetlenül támogatják a mindennapi nevelő-oktató munkát. Kompetenciáimat modern informatikai eszközök magabiztos használatával fejlesztettem (számítástechnikai képzés), amely elengedhetetlen a digitális nevelésben és az adminisztrációban.

Kiemelt figyelmet fordítok a hátrányos helyzetű gyermekek integrációjára és egyenlő esélyeik biztosítására, amelyet a roma pedagógia óvodapedagógusoknak és a környezettudatosságra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban című képzéseken elsajátított gyakorlati módszerekkel valósítok meg. Emellett a családi háttérrel való hatékony

kapcsolattartást és a multidiszciplináris team-munkát a szülők és szakemberek együttműködését támogató esetmegbeszélő csoport tagjaként erősítettem, fejlesztve kommunikációs és konfliktuskezelési készségeimet

1.6 Vezetői hitvallásom

Egy intézmény vezetése megtisztelő, ugyanakkor komoly felelősséggel járó feladat. Vezetői munkámat a szakmai alázat, valamint a kollégák és partnerek felé tanúsított empátia határozza meg. Hiszek a csapatmunka erejében, ezért törekszem a munkatársaim motiválására és egyéni erősségeik kibontakoztatására. A napi gyakorlatban a stratégiai látásmódot ötvözőm a határozott döntésképeséggel, az asszertív kommunikációval és a hatékony delegálással.

2. A vezetői pályázatot meghatározó jogszabályi háttér

Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról –
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról –
- 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről - 401/2023 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok életpályájáról szóló
- 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról - 363/2012. (XII. 17.)
- Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról –
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.)
- Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről - 48/2012. (XII. 12.)

EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről - 32/2012. (X. 8.)

EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról - 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményi dokumentumok Az Intézmény Alapító Okirata; A Szervezeti és Működési Szabályzata;

3. Helyzetelemzés

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KM/924/2025.
2.	Fenntartó neve, címe	Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde 5321 Kunmadaras, Csokonai u. 30. Hrsz.: 676
5.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Kenderke Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568
6.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Árnyas Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Széchenyi u. 20. Hrsz.: 2123
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Manófalvi Tagóvodája 5321 Kunmadaras, Arany János u. 26. Hrsz.: 475
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye , neve, címe	Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde Lépegető Mini Bölcsődéje 5321 Kunmadaras, Kálvin út 17. Hrsz.: 1568

8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	201 óvodai férőhely 7 bölcsődei férőhely
	Felvehető maximális gyermeklétszám a székhelyhelyen	36
	Felvehető maximális gyermeklétszám a Kenderke Tagóvodában	89
	Felvehető maximális gyermeklétszám az Árnys Tagóvodában	36
	Felvehető maximális gyermeklétszám a Manófalvi Tagóvodában	40
	Felvehető maximális gyermeklétszám a Lépegető Mini Bölcsődében	7
9.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2020/21. nevelési évben	10 vegyes óvodai 1 bölcsődei
10.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/21. nevelési évben	6.30-16.30
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	– Óvodai nevelés, ellátás szalmái feladatai – Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása – Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai – Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben – Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása – Gyermekétkeztetés bölcsődében – Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás – Országos közfoglalkoztatási program – Közfoglalkoztatási mintaprogram
12.	Nemzetiségi nevelés	Magyar nyelvű roma nemzetiségű gyermekek differenciált foglalkoztatása
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek fejlesztése Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
17.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

A hátrányos és veszélyeztetett gyermek létszáma magas, jelenleg 85%, a roma etnikumhoz tartozónak vallja magát 51%, a pedagógusok szerint nagyon fontos hogy a hátrányos helyzetű gyermekek minél hamarabb bekerüljenek az óvodába, iskolai felkészítésük megtörténjen. Ehhez azonban folyamatos óvodai ellátásra van szükség az iskolai kudarcok elkerülése miatt. Az óvodai csoportok összetétele többfeladat elé állítja az óvodapedagógusokat az egyéni fejlesztés tekintetében, illetve mentálhigiénés és szocializációs zavarok tekintetében., kompenzálásában. Több családnál halmozott szociális hátrány mutatkozik. A legkitartóbb, legkövetkezetesebb óvónői munkát a szocializációs hátrányok, az alacsony neveltségi szintből adódó problémák kívánják

Az SNI (Sajátos Nevelési Igényű), ezen belül is az autizmus spektrumzavarral élő, valamint a BTMN (Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel küzdő) gyermekek növekvő száma és integrált nevelése jelenleg az óvodapedagógia egyik legnagyobb szakmai kihívása.

A probléma lényege az alábbi pontokban foglalható össze:

- Egyetlen óvodai csoporton belül ma már gyakran több SNI és BTMN gyermek is jelen van egyszerre.
- A többségi pedagógusoknak speciális segítség, módszertani támogatás és elegendő idő nélkül kell megoldaniuk a differenciált foglalkoztatást .Ez szakmai túlterheltséget okoz.
- Ebben a helyzetben is ragaszkodom a minőséghez, intézményünk értékeinek megtartásához, a magas színvonalú szakmai munkához. Ennek érdekében pedig arra törekszem, hogy munkatársaim olyan légkörben dolgozzanak, ahol jól érzik magukat, ahol biztosítva van az egyéni elképzelés és a fejlődés lehetősége is, melyek segítségével összehangoltan, munkájuk iránti elkötelezettséggel tudják végezni feladataikat.

4. Intézményvezetési program

4.1 Vezetői célkitűzéseim

- Törvényes működés, megfelelő az új társadalmi kihívásoknak és igényeknek, közvetlen és távolabbi partnereinknek.
- Eredményes intézmény működtetése.
- A magas színvonalú szakmai munka megtartása hosszútávon.
- A hatékony működéshez szükséges feltételrendszer megteremtése, kiemelt figyelmet fordítva a humán erőforrás fejlesztésére.

- A hirtelen változásoknak való megfelelés,
- Harmonikus partnerkapcsolat megtartása a fenntartóval, a zavartalan szakmai munka érdekében.
- A szervezeti kultúra alakítása, fejlesztése, a partnerközpontú működéshez.
- Az elmélyült kapcsolat megtartása a családokkal.

Vezetői célkitűzéseimhez kapcsolódó feladatok:

- **Stratégiai irányítás:** Az intézmény magas színvonalú szakmai működésének szavatolása
- **Erőforrás-menedzsment:** A zavartalan és hatékony működéshez szükséges infrastrukturális, pénzügyi, valamint humánerőforrás-feltételek maradéktalan biztosítása.
- **Tudatos döntéshozatal:** A vezetői döntések szakmai megalapozottságának, tudatosságának és felelősségteljes mérlegelésének fenntartása.
- **Kompetenciaalapú vezetés:** Az eredményes működés támogatása a munkatársak egyéni készségeinek, személyiségének és szakmai kompetenciáinak maximális figyelembevételével.
- **Belső kommunikáció:** Az információáramlás és a tájékoztatási folyamatok folyamatos optimalizálása a munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében.
- **Szervezeti kultúra:** Motiváló, támogató és kreatív munkakörnyezet, valamint produktív munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása.
- **Minőségirányítás:** Rendszeres teljesítménymérések és auditok lefolytatása, a szervezeti erősségek és fejlesztendő területek azonosítása, valamint a szükséges fejlesztési intézkedések végrehajtása.
- **Innováció ösztönzése:** A belső szakmai megújulás, az innovatív kezdeményezések és a kreatív módszertani megoldások támogatása.

4.2 A pedagógus kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok

Területek	Célok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	♣ a gyermekcsoport sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatok tudatos alkalmazása ♣ a különböző külső- és belső továbbképzéseken, belső tudásmegosztások

	alkalmával szerzett új ismeretek beépítése a mindennapi nevelő – oktató munkába ♣ az adott nevelési év kiemelt céljai jelenjenek meg a nevelési és tanulási folyamatok tervezésében és a megvalósítás folyamatában, valamint az értékelésben ♣ az intézményi dokumentációk kövessék a jogszabályi változások
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	♣ a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramja által meghatározott feladatok megvalósítása ♣ a gyermekek mindenekfelett álló érdekének tiszteletben tartásával a Pedagógiai Programunkban meghatározott célok és feladatok megvalósítása korszerű eszközökkel, magas szakmai, módszertani tudással ♣ a tervezésben – minden területen – jelenjen meg a differenciált fejlesztés ♣ önreflexió, erősségek, gyengeségek felismerése, a fejlődés képessége
3. A tanulás támogatása	gyermeki érdeklődésre, kíváncsiságra épített tanítási, tanulási folyamat szervezése ♣ a gyermekek tanulási képességeinek fejlesztése önálló felfedezéssel, aktivizálással, élményszerű tevékenységekkel

	♣ nyugodt, kiegyensúlyozott, alkotást és kreativitást segítő légkör megteremtése a fejlődéshez ♣ digitális kompetenciák fejlesztése ♣ a nevelési és tanulási folyamat során alkalmazható értékelési eszköztár fejlesztése
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	kiemelt figyelem fordítása a nevelési és tanulási folyamatokban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira ♣ a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai – pszichológiai módszerek alkalmazása ♣ az egyéni fejlődés és az egyénre szabott fejlesztés lehetőségeinek megteremtése ♣ szakmai együttműködés, kommunikáció, és nyitottság a szakszolgálatokkal, fejlesztő szakemberekkel ♣ a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése kapjon hangsúlyt ♣ a tehetségígéretes gyermekek kibontakozásának segítése
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység	legyen fontos szerepe a közösségnevelésnek, az egyéni és közösségi szükségletek figyelembevételével ♣ a gyermekek egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására,

	előítélet mentességre nevelése kapjon kiemelt figyelmet ♣ az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtése a pedagógiai folyamatokban
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	a gyermekek személyre szabott értékelése ♣ a gyermekek önértékelési képességének segítése a nevelési, tanulási folyamatban
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	hatékony együttműködés a pedagógustársakkal, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal, folyamatos kapcsolattartás a családokkal, szakemberekkel ♣ a kommunikációs eszközök, online kapcsolatok folyamatos működtetése, fejlesztése az információ átadásához ♣ elfogadó attitűd kialakítása, mélyítése az együttműködéshez
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	reflektív pedagógiai munka ♣ a pedagógus tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban ♣ intézményi innovációk segítése
9. A környezeti nevelésben mutatott jártassága, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezet-tudatosságához	a fenntarthatóság és a környezettudatos magatartás beépítése és tervezésbe és a mindennapokba

kapcsolódó attitűdök átadásának módja	♣ kiemelt figyelem az egészséges életmód szokásainak hangsúlyára
---------------------------------------	--

4.3 Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok:

Területek	Célok
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása	kiemelt figyelem fordítása (ellenőrzéssel) a nevelési –, és tematikus terv kidolgozására, (az alkalmazott módszerek feleljenek meg az egyes gyermeki igényeknek, hatékonyabban járuljanak hozzá a fejlődéshez) ♣ az intézményi pedagógiai folyamatok tervszerű és szakszerű biztosítása a köznevelésünk elvárásának megfelelően ♣ a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munka az intézményi működést befolyásoló mérési adatok, eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában ♣ a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) kapjanak speciális támogatást
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	a kooperatív vezetésre építve, a hatékony csapatmunkát figyelembe véve, a vezetési

	feladatok delegálása és koordinálása az egyenletes munkamegosztás érdekében
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	a változások folyamatának tervezése, nyomon követése, kockázati tényezők figyelembevétele ♣ a változtatás folyamatának hatékonyan kezelése, tervezése, értékelése ♣ az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeresen történő meghatározása (figyelembe véve a külső és belső intézményértékelés eredményeit); ezek felhasználása, beépítése a tervezésbe ♣ az intézmény rövid és hosszú távú tervei megvalósulásának irányítása ♣ a nevelő-oktató munka hatékonyságát növelő kezdeményezések, innovációk támogatása ♣ a vezetési kompetenciák alkalmazása, fejlesztése ♣ a vezetői programomban szereplő célok rendszeresen megjelennek a tervezésben és végrehajtásban ♣ reális önértékelés
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	a kollégák erősségeinek felszínre juttatása ♣ belső továbbképzések gazdagítása ♣ a továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása, valamint nyitott, támogató kollektíva ösztönzése a közös célok eléréséhez aktív, a pedagógiai programmal és munkatervvel összhangban működő munkaközösségek működtetése ♣ a továbbképzési program és a beiskolázási terv megfelelése az

	intézmény szakmai céljainak, és a munkatársak szakmai karriertervének ♣ az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonása az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntések előkészítésébe ♣ személyes és napi kapcsolat a kollegákkal, odafigyelve a problémákra
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	az intézmény működését befolyásoló jogszabályi változások nyomon követése ♣ az óvodapedagógusokat érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályváltozások megosztása az érintettekkel

4.4 Kiemelt intézményfejlesztési célok:

Terület	Célok
1. Pedagógiai folyamatok	az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési és más mutatók feldolgozása és eredménye alapján legyenek elkészítve a nevelőtestület bevonása a tervek elkészítésébe ♣ az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséhez ♣ a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése, dokumentálása, visszacsatolása a szülőknek
2. Személyiség és közösségfejlesztés	az eredmények megjelenése a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben ♣ az óvodapedagógusok módszertani kultúrája terjedjen ki a gyermekek

	személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, az új módszereket osszák meg egymás között is ♣ a személyiség és közösségfejlesztést segítő gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése ♣ az óvodapedagógusok, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és a gyermekek közötti folyamatos információcsere és együttműködés segítése, támogatása
3. Eredmények	az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése ♣ a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságra hozása
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	a pedagógiai folyamatok megvalósítása a szakmai munkaközösségek tudatos bevonásával ♣ a magas színvonalú szervezeti kultúra megőrzése ♣ az új dolgozók bevonása, az értékek átadása ♣ a pedagógiai munkát segítő munkatársak szakmai kompetenciájának bővítése ♣ az eddig kialakított belső tudásmegosztás folytatása, új módszerek, lehetőségek felkutatása
5. Az intézmény külső kapcsolatai	folyamatos és jól működő kapcsolattartás a kulcsfontosságú partnerekkel lehetőségek felkutatása több társadalmi és közéleti szerepvállaláshoz
6. A pedagógiai munka feltételei	az intézmény hagyományainak, múltjának ápolása, új hagyományok teremtése ♣ a feladatok delegálása a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján ♣ intézményi jó gyakorlatok kidolgozása, bemutatása
7. Az ONAP ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	az intézmény stratégiai céljainak nyomon követése, elemzése ♣ az intézmény pedagógiai programjának koherenciája a a Kormány és az oktatásért

	felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal ♣ a pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának folyamatos nyomon követése ♣ a nevelést, tanulást segítő módszerek és eszközök rugalmas kiválasztása
--	---

Intézményvezetőként nemcsak a szakmai munka minőségéért, hanem az óvodában dolgozó teljes munkatársi közösségért is felelősséget vállalok. Ennek a felelősségteljes feladatnak az ellátásához elengedhetetlen a kollégáim körében kiépített bizalom, valamint az, hogy pontosan ismerjem minden egyes dolgozó egyéni képességeit és erősségeit. A mindennapi munka során – a korábbi gyakorlathoz hűen – továbbra is a nagyfokú empátia és az elfogadás lesz a kulcs, amely meghatározza és segíti a munkatársaimmal való emberi és szakmai kapcsolataimat. Ugyanezt a támogató és nyitott hozzáállást, valamint a szoros együttműködést várom el az óvodapedagógusoktól és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégáktól is, mind az egymás közötti, mind pedig a szülőkkel való mindennapi kapcsolattartásban.

4.5 Humánerőforrás fejlesztése

Az eredményes szakmai munkához elengedhetetlen az innovatív, alkotó környezet, és a szervezet folyamatos fejlesztése.

A humánerőforrásfejlesztést segítő elképzeléseim:

- a dolgozók bevonása a döntési folyamatokba
- az új dolgozók megismertetése intézményünk elvárásaival, értékeivel
- egységes, azonos értékekre épülő és célokért küzdő csapat kialakítása
- lényegesen több feladat delegálása, a munkatársak képességeire építve - - továbbképzések, egyéni ötletek megvalósításának támogatása

- egyenlő terhelés, feladatmegosztás és a magas színvonalú munka támogatása, elismerése, pozitív attitűd, támogató légkör
- a munkafeltételek folyamatos értékelése, szükség esetén javítása
- hagyománnyá vált, kirándulások szervezése

Jövőben is kiemelt figyelmet fordítok a pedagógusok szakmai fejlődésére, ezért aktívan támogatom a szakvizsgára irányuló szakirányú továbbképzéseket, valamint mindazon tanfolyamokat, amelyek hozzájárulnak a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez. Mentorként és támogató kollégaként egyaránt ösztönözni fogom a pályakezdő gyakornokokat, illetve a Pedagógus II. fokozat elérését megcélózó munkatársakat a minősítési folyamat sikeres teljesítésében. Ezzel párhuzamosan elengedhetetlennek tartom a belső tudásmegosztó alkalmak rendszeres megszervezését, amelyek lehetőséget biztosítanak a jó gyakorlatok cseréjére.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak – így a dajkák és a pedagógiai asszisztensek – folyamatos képzése és fejlődése szintén rendkívül fontos pillére a közös munkának. Bár ők esetenként csak közvetett módon kapcsolódnak be az oktatásba, mégis kulcsfontosságú, kiemelt szerepet játszanak a mindennapi gondozási tevékenységek során és a gyermeki önállóság kialakításában. Mindennapi jelenlétükkel és viselkedésükkel ugyanolyan meghatározó mintát és példát mutatnak a gyermekeknek, mint maguk a pedagógusok, így az ő szakmai megbecsülésük és fejlődésük is záloga az intézményi munka sikerének.

4.6 Tárgyi erőforrások fejlesztése

A tárgyi erőforrások fejlesztése terén az eredményes munkavégzés alapvető feltétele a korszerű munkaeszközök biztosítása, amelyet az esztétikus és igényes környezet kialakítása egészít ki, elősegítve a családi légkör és a munkahelyi jó közérzet megteremtését. Ennek érdekében kiemelt feladatnak tekintem az intézmény gazdaságos működtetését, a pénzügyi erőforrások hatékony felhasználását, valamint a tárgyi feltételek folyamatos bővítését. Bár intézményünk jelenlegi eszközellátottsága jónak mondható, a hatékony szakmai munka érdekében elengedhetetlen a folyamatos fejlődés, valamint a mind modernebb technikák és

korszerű eszközök alkalmazása. Céлом elérése érdekében a jövőben aktívan törekszem a különböző külső források, például pályázatok és céges hozzájárulások felkutatására az eszköztár bővítése érdekében, miközben az udvari játékeszközök felülvizsgálatát, javítását és cseréjét is folyamatosan biztosítjuk. Fontosnak tekintem a meglévő tárgyi környezet megóvását, és esetleges állagjavítását

4.7 Szervezetfejlesztés

Céljaim:

- a szervezeti működés hatékonyságának tovább növelése
- a kommunikációs csatornák működésének hatékonyabbá tétele
- egymást elfogadó, segítő és összetartó közösségi szellem mélyítése
- a dolgozók erkölcsi és anyagi elismerése

Feladataim:

- kiemelt figyelem fordítása a szervezeti értékrend és a munkatársak magatartása közötti összhangra → az erkölcsi és etikai normák betartatása
- közösen vállalt feladatok kiadása, a feladatok delegálásának gyakoribbá válása egymás szakmai munkája iránti érdeklődés igényének kialakítása
- egymás iránti tisztelet és bizalom mélyítése

4.8 Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Stratégiai vezetésemet a munkatársakkal együttműködve tervezem. Egyik elsődleges céloom a törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása. Kiemelkedő céloom a Pedagógiai Programunkban leírt célok és a magas színvonalú szakmai munka megvalósításának figyelemmel kísérése. Nagyon fontos céloom a közvetlen partnerek elégedettségének megtartása

A törvényes és jogszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése		
Rövid távú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata a jogszabályok, és a fenntartói elvárások figyelembevételével.	Az intézmény dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.	A Pedagógia Program megvalósítása.
Az SZMSZ felülvizsgálata, korrekciója	Szakmai innovációk menedzselése	Az intézmény jogszabályok alapján történő működésének biztosítása.
Az ONAP módosítása miatt a helyi Pedagógiai Program kiegészítése	Az újonnan minősülni kívánó pedagógusok támogatása.	A pedagógusok előmeneteli rendszerének támogatása, a feltételek megteremtése.
Az óvodákban és a bölcsődében a Pedagógiai Programnak megfelelően a nevelési gyakorlat működésének biztosítása	Hatékony tudásmegosztás működtetése.	Munkatársak és külső partnerek által történő visszajelzések alapján korrekció elvégzése.
Az oviKréta rendszer folyamatos vezetése	A külső-belső kommunikációs stratégiák fenntartása, felülvizsgálata, szükség esetén korrekciója a munkatársi és külső partneri rendszerek aktív együttműködésével.	A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség támogatásával.
Belső tudásmegosztás rendszerének működtetése	A biztonságos óvoda-iskola átmenet érdekében rész képesség gyengeségek időben történő feltárása, hatékony fejlesztése. Az iskolai együttműködés erősítése.	
Tehetségműhelyek működtetése	Az olvasóvá nevelés érdekében gyermekkönyvtár látogatása.	

4.9 A nevelő-fejlesztő tevékenység kiemelt feladatai

Rövid távú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
Munkatársi, szülő, fenntartói kommunikációs lehetőségek széleskörű biztosítása.	Hatékony tudásmegosztás működtetése.	Az inkluzív szemlélet kialakításához érzékenyítő tréningek, képzések megszervezése.
Az egyéni bánásmód szemléletének és a mikrocsoportos szervezeti forma aktív beépítése a napi tevékenységekbe.	A biztonságos óvoda-iskola átmenet érdekében részképesség gyengeségek időben történő feltárása, hatékony fejlesztése.	Együttműködés szakemberekkel.
A differenciálás sokszínű alkalmazása.	Az iskolai együttműködés erősítése.	
A BTMN és a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása	A tehetséggondozás, felzárkóztatás intézményi működésének konkrét részleteinek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.	
Külső erőforrások, pályázati lehetőségek felhasználása	Az SNI és BTMN gyermekek folyamatos ellátásának felülvizsgálata.	

4.10 Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése

Kapcsolattartás a fenntartóval

Az óvoda és a fenntartó között kialakított szoros együttműködés feltétele az intézmény jogszerű és gazdaságos működtetésének.

Vezetőként ezt a szoros kapcsolatot folyamatosan fenntartom, ápolom. A továbbiakban is fontosnak tartom a rendszeres és hatékony együttműködést, ezért kiemelten figyelek a jó kapcsolat mélyítésére, és az eddig kialakított kölcsönös bizalom megtartására.

A fenntartói elvárásoknak való megfelelés az elkövetkezendőkben is kiemelt jelentőségű számomra.

Kapcsolattartás a szülői közösséggel, családokkal

Az óvodai nevelés a családi nevelésre alapozva, azzal együttműködve szolgálja a gyermekek teljes személyiségfejlődését. Ennek egyik legfontosabb alapja, hogy az óvoda és a családok között bizalomra épülő, kölcsönös tiszteleten alapuló, szoros együttműködés jöjjön létre.

Ezért nagyon fontosnak tartom nemcsak az óvodapedagógusok és nevelő munkát segítők kapcsolatát a családokkal, de az én, vagy az óvodatitkár szülőkkel való kapcsolata is meghatározó.

Intézményi együttműködés

A bölcsőde és a tagóvodák közötti szoros együttműködés a kisgyermekkorai nevelés folytonosságának alapköve, amely megkönnyíti a gyermekek zökkenőmentes átmenetét az új intézményi környezetbe. A partnerség erősítése közös szakmai napok, módszertani egyeztetések és kölcsönös látogatások (hospitálások) szervezésével kezdődik. Kulcsfontosságú egy egységes átmeneti protokoll kidolgozása, amely biztosítja az egyéni fejlődési naplók és nevelési tapasztalatok strukturált átadását, így az óvodapedagógusok már a beiratkozás előtt megismerhetik a kicsik egyéni szükségleteit.

Szorosabbá kívánom fűzni az intézményi együttműködést azokkal az általános iskolákkal, ahol évről évre sok tanköteles gyermek kezdi meg tanulmányait az óvoda befejezése után.

Intézményünk külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja megtalálható a Pedagógiai Programunkban. A programban szereplő intézményekkel, szakmai közösségekkel, és szervezetekkel folytatni kívánom a kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatot.

Zárógondolat

A jelenlegi helyzetre tekintettel, mély elhivatottsággal nyújtom be pályázatomat az intézményvezetői feladatok ellátására. Szívemhez és lelkemhez a gyermekcsoport világa áll a legközelebb; ott találtam meg önmagam, ott tudtam igazán kiteljesedni. Ez a lépés most egy gyönyörű, felelősségteljes kihívás számomra, egy új út, amelyen a gyermekek iránti szeretet vezet.

Tudom, hogy a pályázatomban megálmodott célok és feladatok csak közösen, egy szívvel és egy lélekkel válhatnak valóra. Ez a munka igazi csapatjáték, amelyben bízom a munkatársaim összetartó erejében, a szülők és a Szülői Szervezet féltő, segítő gondoskodásában, valamint a Fenntartó támogató partnerségében.

A gyermekek nevelése, kísérése és óvása számomra a legszebb dolog a világon. Meggyőződésem, hogy az őket körülölelő környezet hangulata, az apró mindennapok varázsa életre szóló nyomot hagy a személyiségükben. Olyan intézményi légkört szeretnék teremteni, ahol a munkatársak között bizalom, tisztelet és derű uralkodik. Olyan óvodát álmodtam meg, amelynek kapuját átlépve gyermek és szülő egyaránt megértésre, meleg biztonságra és szakértő figyelemre talál. Egy rugalmas, befogadó világot, amelynek középpontjában mindvégig a gyermek tiszta igényei és szükségletei állnak.

Vezetőként arra törekszem, hogy kollégáim szárnyra kaphassanak, alkotó kedvük és kreatív ötleteik otthonra találjanak nálunk. Szeretném, ha egy olyan közösség lennénk, ahol bátran kérhetünk és örömmel adhatunk segítséget; ahová reggelente jókedvvel érkezünk meg, és a nap végén elégedett, nyugodt szívvel távozzunk.

Vágyam, hogy a nálunk töltött idő a gyermekek számára a felhőtlen boldogság időszaka legyen. Azt szeretném, hogy a szabad, önfeledt játék csodáján keresztül, szinte észrevétlenül, ámulattal és örömmel fedezzék fel az őket körülvevő világot.

Kérem a Képviselő-testületet, munkatársaimat hogy terveim megvalósításához támogassa pályázatomat.

Kunmadaras, 2026.07.27.



Szalainé Doma Rita

pályázó

79 / 1994. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Doma Rita

számára állítottuk ki,

aki 1970. évben április hó 15. napján

Kunhegyes városban (községben)

Szolnok megyében Magyar országban

született, és az 1991/92. tanévtől az 1993/94. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola

óvodapedagógus szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 94. évi június hó

23. -i határozata alapján nevezettet okleveles

óvodapedagógusnak

nyilvánítottuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Budapest

23. június hó 23. -n.

f. Cs. S. S.

az Áll. Vizsg. Biz. elnöke (dél, főigazgató, igazgató)



Sorszám: PT E

011531

4059. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

SZALAINÉ DOMA RITA

számára állítottuk ki,

aki 1970. év április

15. napján

Kunhegyes

városban (községben)

Szólók

megyében

Magyar országban

a Budapesti Tanítóképző Főiskolán

(felsőoktatási

intézményben) szerzett 1994. év június hó 23. napján kelt,

79. / 1994. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége,

szakirányú

2000/2001. 2. félév 2002/2003. 1. félév

alapián a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem (felsőoktatási intézmény)

Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

Közoktatási Vezető

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2002. év december hó 21. napján

tett záróvizsga alapián (vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2002. év december hó 30. -n.

P. H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (délután, főigazgató, igazgató)

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szalaiiné Doma Rita

Doma Rita

Kunhegyes, 1970. április 15.

részt vett az

Oktatási Hivatal által szervezett és az EFOP-3.1.1-14-2015-00001 azonosítószámú Kisgyermekkor
nevelés támogatása elnevezésű kiemelt európai uniós projekt
finanszírozásában megvalósult

**„Környezettudatosságra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a
fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”**
című

27282/146/2016 alapításiengedély-számú

– a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –

30 órás

pedagógus-továbbképzési programon.

A képzés tanulmányi pontértéke **30 kredit**

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek

MEGFELELT

A továbbképzés helyszíne:

Szolnok Városi Óvodák Pityang Tagintézménye

5000 Szolnok, Liget út 25.

A továbbképzés ideje:

2017. október 11-12-13.

Budapest, 2017. 11. 27.

Dr. Gloviczki Zoltán
elnök

*Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására
jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*

OKTATÁSI HIVATAL

Oktatási Hivatal

Székhely: H-1055 Budapest,

Szalay u. 10-14.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.

www.oktatas.hu



Dr. Gloviczki Zoltán



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

Szalaiiné Doma Rita

születési családi és utónév: Doma Rita
születési hely, idő: Kunhegyes, 1970. 04. 15.
oktatási azonosító: 71986337839

Pedagógus II.

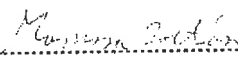
pedagógus besorolási fokozatra irányuló, 2016. évi általános eljárás minősítési eljárásában részt vett.

A minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek

megfelelt.

Jelen tanúsítványt a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben adott felhatalmazás alapján állítottam ki.*

Kelt: Budapest, 2016. 03. 17.


Dr. Maruzsa Zoltán
elnök

Képzés HIR azonosítója: K0068-P0003-K0153

Képzett HIR azonosítója: T247179

Tanúsítvány száma: K0068-P0003-K0153/7

TANÚSÍTVÁNY

Ezúton igazoljuk, hogy

SZALAINÉ DOMA RITA

(szül. név: Doma Rita, an: Ambrus Rozália,
szül.: 1970.04.15., Kunhegyes)

részt vett a TÁMOP 2.1.2/12-1-2012-0001 „Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztése” projekt keretében 90 órás haladó szintű Digitális írástudás (PL-5502) képzési program szerinti Számítástechnikai képzés/154 megnevezésű tanfolyamon (azonosító: 2013/1/118 Kunmadaras).

A képzés során az alábbi modulokat teljesítette:

Operációs rendszer

Internet és elektronikus levelezés

A képző intézmény:

Karakter Számítástechnikai, Elektronikai Kft.
5000 Szolnok, Szapáry utca 6.

A képzés helyszíne: Összevont Óvodai Intézmény Kunmadaras
5321 Kunmadaras, Petőfi út 11

A képzés ideje: 2013.07.01. – 2013.11.18.

Ezen dokumentum a képzés sikeres elvégzését igazolja.

Szolnok, 2013.11.13.

Kiss Ferenc ügyvezető

Sorszám: 177/2000.

Indítási engedélyszám:

Szervező intézmény

neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet

székhelye: Szolnok, Mária út 19.

A tanfolyam megnevezése:

ÓVODAI PROGRAMOK BEVÁLÁSÁNAK VIZSGÁLATA

Tanórai foglalkozások száma: 30 óra

Helyszíne: JNSZ Megyei Pedagógiai Intézet, Szolnok

Ideje: 2000. február 01-től 2000. március 07-ig

Név: Szalainé Doma Rita

Leánykori neve: Doma Rita

Születési hely, idő: Kunhegyes, 1970.04.15

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet által
szervezett tanfolyam követelményeinek megfelelt.**

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység
folytatására nem jogosít.**

A tanfolyam a 277/1997 (XII.22.) Kormányrendelet 5.§. 1.
bekezdésével foglaltaknak megfelel

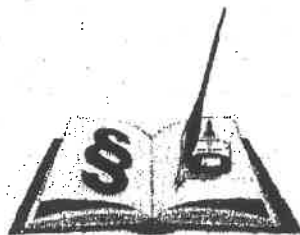


Kelt: Szolnok, 2000. március

.....
Virágné Katona Zsuzsanna

Virágné Katona Zsuzsanna
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Pedagógiai Intézet igazgatója

OKLEVÉL



Szalaiiné Doma Rita

részére

a

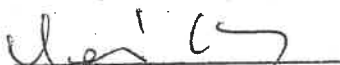
SULISZERVIZ

Oktatási és Szakértői Iroda
által szervezett

30 órás

**Minőségfejlesztési alapismeretek
és azok alkalmazása a közoktatásban**
tanfolyam sikeres elvégzéséért

Debrecen, 2002. március 9.


képzésért felelős személy

Törzskönyvi szám: 13.002

Azonosító szám: V/2.1/99.

TANÚSÍTVÁNY

Szalaiiné Doma Rita

részére, aki a

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei

Pedagógiai Intézet által

1999. január 13. és 1999. február 10. között

Szolnokon szervezett

30 órás

KORSZERŰ ÓVODAVEZETŐI ISMERETEK TANFOLYAM

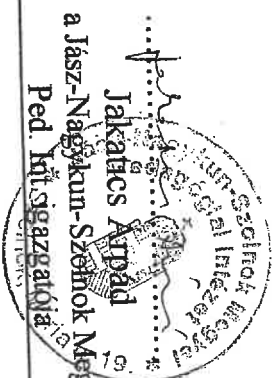
követelményeit teljesítette.

Szolnok, 1999. február 10.

Jakabcs Árpád

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei

Ped. Kft. igazgatója



**Örökös
Oktatási Stúdió**



2073 Tök, Arany János u. 12.
ADÓSZÁM: 21089989-2-13

Oklevél

SZALAINÉ DOMA RITA

része, aki részt vett

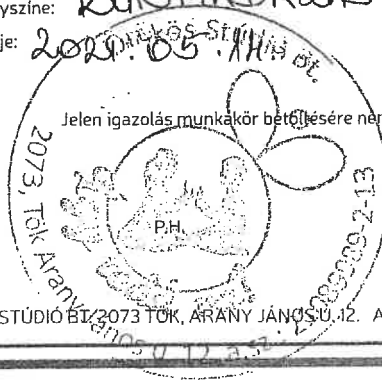
„pedagógus továbbképzésről, pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) számú kormányrendelet 5 § (3/d) szerint egy nem akkreditált képzésen, ahol a képzési idő, legalább az öt órát eléri”
így a képzési keretbe beszámítható

Népi játék, néptánc módszertan 8 órás továbbképzésben

A továbbképzés helyszíne: **KUNMADARAS**

A továbbképzés ideje: **2022.05.11-13. 05.11. 05.13.**

Jelen igazolás munkakör betöltésére nem jogosít!



Balatoni Katalin
Balatoni Katalin
Programgazda

ÖRÖKÖS STÚDIÓ BT/2073 TÖK, ARANY JÁNOS U. 12. ADÓSZÁM: 21089989-2-13

TANÚSÍTVÁNY

Szalainé Doma Rita

(születési családi és utóneve: Doma Rita, születési helye: Kunhegyes,
születési ideje: 1970.04.15., anyja születési családi és utóneve:
Ambrus Rozália)

részére,

aki a(z) **JPF World Kft.** felnőttképzőnél

2021.03.20. és 2021.03.20. között 10 óras

Sakkjátszótér 10 óras online kurzus

megnevezésű képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít. A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

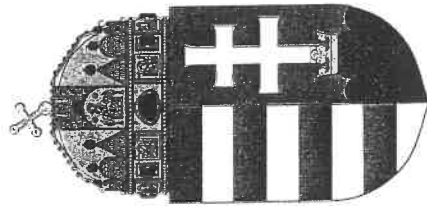
Kelt: Budapest, 2021.03.23. napján.

JPF World Kft.
1016 Budapest, Orom u. 20/B
Adószám: 25053228-2-41

Dr. Font Gusztáv
ügyvezető

TANÚSÍTVÁNY

Szakmai továbbképzésen való részvételről



Ez az okirat tevékenység folytatására
jogszabályban meghatározott egyéb feltételek
fennállása esetén jogosít.

Az okirat gyakorlati szakmai kompetenciákat igazol.

Az okirat egyedi sorszámozással ellátott.
Lezárva: 2013. június 15.

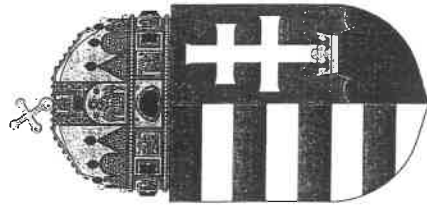
Sorszám: ROU/39/2015.

Ezt a tanúsítványt

Szalaiiné Doma Rita

részére állítottuk ki,

aki Magyarország Kunhegyes településén
1970. év április hó 15. napján született és
a Szent Gergely Népfőiskola (00264-2012.) által szervezett
Roma-pedagógiai (cigány- kultúra és népművelés) óvodapedagógus
megnevezésű szakmai továbbképzésen részt vett.



Program típusa:

Program időszaka:

Teljesített pontszám:

Hatósági eng.szám:

Kelt:

Szakmódszertani továbbképzés
2015. május 21.-2015.június 20.
60 tanulmányi óra (kreditpont)
96-9-00000-10 (2012.12.28.)
Budapest, 2015. június 20.

Programkoordinátor



Főigazgató



CSALÁDBARÁT
ORSZÁG
NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

Sorszám: PEDAK/46/2021

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szalainé Doma Rita

Születési családi és utónév: Doma Rita

Szül. hely, idő: Kunhegyes, 1970-04-15

részt vett

**"Együttműködés a kora gyermekkori intervencióban" Szülők és szakemberek együttműködését
támogató ágazatközi esétmegbeszélő csoport című
36 óras**

– a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerinti – akkreditált pedagógus-továbbképzési
programon.

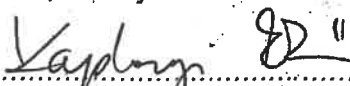
Alapítási engedély száma: 575/122/2017

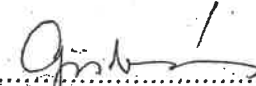
A továbbképzés helyszíne: Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft, 5309 Berekfürdő, Berek tér
19.

A továbbképzés ideje: 2020-07-14, 2020-07-24, 2020-08-04, 2020-08-18, 2020-09-09, 2020-09-15,
2020-09-22, 2020-09-29, 2020-10-06, 2020-10-13, 2021-01-05, 2020-10-20

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott
egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Budapest, 2021. január. 25.


Kaplonyi Enikő képzési szakterület
helyettesvezető


Dr. Szüromi-Kovács Ágnes ügyvezető
megbízásából Rétallérné Dr. Görbe Éva képzési
szakterület helyettesvezető
Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft.

EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001
A KORA GYERMEKKORI INTERVENCIÓ ÁGAZATKÖZI FEJLESZTÉSE

| H-1134 BUDAPEST, TÜZÉR UTCA 33-35. | 1555 BUDAPEST, PF. 65 | TITKARSAG@CSBO.HU
| TEL.: +36-1-795-5000 | CSBO.HU

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány

Okmányszám
D003250099



Kérelmazonosító
EDCGW0000223



Kiállítás dátuma
2026.07.23.

Igazolom, hogy

Viselt név
SZALAINÉ DOMA RITA

Születési név
Doma Rita

Születési hely és idő
Kunhegyes, 1970.04.15.

Anyja születési neve
Ambrus Rozália

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Jelen digitális okmány csak Magyarország közigazgatási területén használható fel. Jelen digitális okmány nyomtatott formátumban nem érvényes.
A hatósági erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 30 napig érvényes. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig minden jogerős bíróság, a közbiztonság szempontjából nemzeti biztonsági érdekek védelmére illetékes szervek, a belügyminiszter ellen közigazgatási per indítható a rendszer lakóhelye, tartózkodási helye szerinti közigazgatási kollégiummal működő törvényszéknek címzett keresettel. A keresetlevaló a Belügyminisztérium, BELÜGY 622/14156-KRID számú hivatali kapcsolat útján elektronikus formában előterjeszteni, vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetőségét Felsőfokú Helyettes Államtitkárság, Büntügyi Nyilvántartó Hatóságok címzett ajánlott bűldeményként postán adni, illetve ezen szervezeti egységnek benyújtani.

Adatvédelmi záradék

A hatósági erkölcsi bizonyítványban igazolt tények az információk önmegőrzési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételre (bűnügyi személyes) adatokon alapulnak, a felhasználó ezeket jogszabályi közzétételre az adatigénylés alapján szorgalmazhatja, valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel és az Európai Unió tagállamaival, a hatóság által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvánosságra hozatala, valamint a bűnügyi és rendészeti statisztikus adatok nyilvántartásáról szóló 2002. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használható fel, illetve kezelhető.
A hatósági erkölcsi bizonyítvány és adatbiztonsági előírások megőrzését a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságok és a célkitűzés adatközlésére bűnügyi, polgári jogi és munkajogi (fogyelemi) feladatokat teljesíti.

Jelen digitális okmány érvényessége és hitelessége a magyarorszag.hu oldalon ellenőrizhető.



Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata

5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.

Tárgy: Szalainé Doma Rita, a Kunmadarasi
Összevont Óvoda és Bölcsőde Főigazgatói
munkakör betöltésére beadott pályázatának
véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület, Polgármester asszony, Jegyző asszony!

Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Képviselő – testülete, a Belügyminisztérium
Közszolgálat Portálján 159281 sorszámmal, KM/2965/2026.intézményi iktatószámmal
pályázatot hirdetett Főigazgató munkakör betöltésére. A pályázat beadási határideje 2026.
július 28-án lejárt. A határidő végéig egy érvényes pályázat került leadásra.

**A tagóvodák, valamint a bölcsőde telephelyenként véleményezte Szalainé Doma Rita
pályázatát.**

Összesített jegyzőkönyv készült: 2026.08.05. Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde,
Központi óvodájában

A KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖZPONTI ÓVODÁJÁNAK ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGÉNEK VÉLEMÉNYE

Készült: 2026.08.04 8:00 Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde, Központi óvoda

Jelen vannak: A tagóvoda összes dolgozója

Szalaiiné Doma Rita benyújtott pályázati anyagával óvodánk összes dolgozója megismerkedett.

Az önéletrajz kellően bemutatja a pályázó szakmai életútját, és hivatásának fontosságát és a szakma iránti alázatát. Szalaiiné Doma Rita intézményünk dolgozója, ezáltal szakmai elhivatottsága számunkra ismert. Az elsődleges szempont nála a gyermekközpontúság, a gyermekek fejlődése, biztonságos környezet megteremtése. Helyi lakosként ismeri a családokat, a szociális helyzetüket, ennek tudatában igyekszik a körülményeket úgy alakítani, hogy a gyermek biztonsága legyen a középpontban, az esetleges problémákra segít megoldást találni.

Az elmúlt 1 évben megismerhettük intézményvezetői munkásságát is. Minden körülményt figyelembe véve ragaszkodik a minőséghez, az intézmény értékeinek megtartásához, a magas színvonalú szakmai munkához. Törekszik ennek érdekében arra, hogy a dolgozók olyan légkörben dolgozhassanak, ahol jól érzik magukat, biztosítva van az egyéni elképzelésük és a fejlődési lehetőségük is. Intézményünk dolgozói problémájukkal bizalommal fordulhattak felé. Eddigi pályája során is fontos volt számára, hogy a tagóvodája, az intézmény magas színvonalon működjön. Ehhez minden szakmai és személyi feltétel biztosítását igyekszik megteremteni.

Önkormányzati képviselőként szoros kapcsolatot ápol a fenntartóval, a szülőkkel, a külső kapcsolatokkal is szorosan együttműködik.

Tagóvodánk összes dolgozója egyhangúan támogatja Szalaiiné Doma Rita főigazgatói pályázatát.

Kelt: Kunmadaras, 2026. 08.04.

Központi óvoda dolgozói

A KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
KENDERKE ÓVODÁJÁNAK
ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGÉNEK VÉLEMÉNYE

A pályázat a hatályos jogszabályoknak mind tartalmilag mind formailag megfelel.

Megismerhetjük a pályázó szakmai életútján keresztül, hitvallását és szakmai beállítódását. Nagy hangsúlyt fektet a helyi speciális nevelési körülményekre úgy mint, HHH, HH, SNI, BTMN, autizmus, kevert specifikus fejlődési zavarral küzdő gyerekek. Több éves gyermekvédelmi munkájából adódóan jól ismeri a családokat és a problémákat, illetve az ellátási és a segítségnyújtási lehetőségeket.

Egyéni szakmai kompetenciái hozzásegítik a munkavégzéshez, kiemelten a teamban való gondolkodás, az innovatív, nyitott munkavégzés, az önreflexió és az önfejlesztésre való hajlam.

Pályázata középső részében a pedagógiai kompetenciák és indikátorok mentén vezeti le elképzeléseit, amely a már jól működő és bevált módszerek megtartása és a fejlesztés céljából újak kipróbálása mellett érvel.

Humán és tárgyi erőforrásra irányuló elképzelései innovatívak és megvalósíthatóak, melyet szintén a feladatok delegálásával, egyenlő teherviseléssel és csapatmunkában valósítana meg.

A pályázat szakmailag igényesen, jól áttekinthető módon készült el, a pályázó több évtizedes szakmai tapasztalata hitelesen jelenik meg. Az intézmény vezetési program korszerű szemléletet tükröz, reális célokat fogalmaz meg, amelyek az intézmény fejlődését szolgálják.

Pedagógiai személyiségjegyek közül rendelkezik a gyermekközpontú pedagógiai szemlélettel, a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával, valamint a gyermeki fejlődés érdekében a munkatársak szakmai fejlődésének támogatására irányuló elkötelezettséggel.

Ismerve őt határozott, elkötelezett, nagy teherbírású, emberséges, empátikus, toleráns, jó vezetői képességekkel rendelkező pedagógus.

Szalainé Doma Rita pályázatát pozitívan értékeljük, főigazgatói kinevezését maximálisan támogatjuk.

Kelt: Kunmadaras, 2026. 08.04.

Kenderke óvoda dolgozói

A KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

ÁRNYAS TAGÓVODÁJÁNAK

ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGÉNEK VÉLEMÉNYE

Szalaiiné Doma Rita főigazgatói pályázatáról

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közössége megismerte és megtárgyalta Szalaiiné Doma Rita főigazgatói munkakör betöltésére benyújtott pályázatát. A pályázati anyag átfogóan mutatja be a pályázó szakmai életútját, vezetői tapasztalatait, az intézmény jelenlegi helyzetét, valamint a jövőre vonatkozó szakmai és szervezetfejlesztési elképzeléseit.

Különösen fontosnak és támogatandónak tartjuk a gyermekközpontú, befogadó és esélyteremtő nevelés iránti elkötelezettségét, a sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek szakszerű ellátásának erősítését, a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók szakmai fejlődésének támogatását, valamint a belső tudásmegosztás és az együttműködés fejlesztését. Egyetértünk azzal a vezetői szándékkal is, amely a bizalomra, a kölcsönös tiszteletre, az egyenletes feladatmegosztásra és a támogató munkahelyi légkörre épít.

Szalaiiné Doma Rita több évtizedes óvodapedagógusi és vezetői tapasztalata, intézményismerete, szakmai elkötelezettsége, empátikus szemlélete és együttműködésre törekvő vezetői attitűdje alapján alkalmasnak tartjuk a főigazgatói feladatok ellátására. Úgy gondoljuk, hogy vezetésével biztosítható az intézmény törvényes, kiegyensúlyozott és szakmailag magas színvonalú működése, továbbá a tagóvodák és a bölcsőde közötti együttműködés további erősítése.

Az alkalmazotti közösség ezért Szalaiiné Doma Rita főigazgatói pályázatát támogatja, és egyetért azzal, hogy a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatói megbízását ő kapja meg.

Kelt: Kunmadaras, 2026. 08.03.

Árnyas óvoda dolgozói

**A KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
MANÓFALVI TAGÓVODÁJÁNAK
ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGÉNEK VÉLEMÉNYE**

Szalainé Doma Rita pályázata a Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde főigazgatói munkakörére áttekinthető, jól felépített.

Több évtizedes óvodapedagógusi tapasztalattal rendelkezik. A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde dolgozója több mint húsz éve.

A pályázó helyi ismeretei pontosak. A pályázat tükrözi a pályázó elhivatottságát, elméleti és gyakorlati felkészültségét. Szakmai munkája jól megalapozott.

A pályázat tartalma, felépítése, jogszabályi megalapozottsága megfelel a kiírás feltételeinek.

A pályázó, alapos felkészültsége, szakmai tudása nem csak a pályázatból tűnik ki, hanem a gyakorlatban is meg tapasztalhattuk, tapasztaljuk. A mindennapi életben is gyakran érzékeljük rátermettségét. A pályázó ismeri az óvoda múltját, jelenét, és új ötletekkel alakítaná intézményünk jövőjét, fejlesztené színvonalát. Pedagógiai kompetenciái tükrözik, hogy kommunikációja támogató, gyermekközpontú, és együttműködésre épülő.

Mint Kunmadarasi lakos ismeri az itt élő családok gondjait, problémáit, nehézségeit; a helyi lehetőségeket, sajátosságokat.

A gyermekek mindenek feletti érdekét nézi, és továbbra is hangsúlyos szerepet kap a felzárkóztatás. Továbbra is központi feladatnak tekinti a kiemelt figyelmet igénylő-, SNI, BTMN gyermekek fejlesztését, megsegítését; az óvoda – iskola átmenetet.

Több éve az Árnyas óvoda vezetője, gyermekvédelmi feladatokat lát el, mint mentor segíti fiatal kollégája tanulmányait, tehetségműhelyt vezet.

A szakmai munkaközösségek munkájában aktívan részt vett, illetve Ő maga is vezetett műhelymunkát. A nagyközség által szervezett rendezvények aktív tagja.

Mindemellett képviselőként is helyt áll.

Kapcsolatrendszerét folyamatosan építi, fejleszti, amely vezetői munkájának hatékonyságát nagymértékben elő fogja segíti.

Pályázatában épít az eddigi eredményeinkre, átgondoltan írja le a hosszú és rövid távú céljait, a feladatokat részletesen és pontosan fogalmazza meg.

Célkitűzései elhivatott, határozott pedagógus személyiségét tükrözi.

Gazdálkodásban takarékos intézményi működtetésre, külső erőforrások fejlesztésére törekszik.

A pályázata alapján támogatjuk az óvodavezetői munkakör betöltésére.

Köszönjük, hogy pályázott, és bízunk benne, hogy majd a betöltött főigazgatói állás is közel kerül a szívéhez.

Kívánunk neki sikeres és jó együttműködő, hatékony – fejlődő nevelőmunkát.

Kunmadaras, 2026. 08. 03.

Manófalvi Óvoda dolgozói

**A KUNMADARASI ÖSSZEVONT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
BÖLCSŐDÉJÉNEK
ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGÉNEK VÉLEMÉNYE**

Szalaiiné Doma Ritát, mint igazgatói állásra való pályázót, alkalmasnak tartjuk az állás betöltésére.

Eddig lelkiismeretesen és elhivatottan látta el óvodapedagógusi feladatait. Munkáját mindig a gyermekek érdekeit szem előtt tartva végezte. A gyermekekhez és a szülőkhez egyaránt jó kapcsolat fűzi. Vezetői pályázat benyújtása mellett is nehéz szívvel gondol jelenlegi csoportjára, hiszen szoros kötődés alakult ki közte és a rábízott gyermekek között.

Kiemelkedő szervezőképessége, gyermekközpontú szemlélete, valamint a munkatársakkal és a családokkal kialakított együttműködése biztos alapot jelent az intézmény eredményes, magas színvonalú működtetéséhez.

Szakmai felkészültsége és felelősségteljes hozzáállása alkalmassá teszi egy nagy létszámú intézmény vezetésére.

Kunmadaras, 2026. 08. 03.

Bölcsőde dolgozói

A Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének egyhangú döntése alapján kijelentjük, hogy támogatjuk Szalaiiné Doma Rita főigazgatói kinevezését.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNMADARAS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kunmadarasi Összevont Óvoda és Bölcsőde

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

Főigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önállóan működő költségvetési szerv Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Pedagógiai Programjában foglalt tevékenységi körbe tartozó vezetői feladatok ellátása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása, valamint az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése. A főigazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, munkáltatói jogkört gyakorol az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az óvoda pedagógiai, tanügyi feladatait. Közreműködik a gazdálkodási feladatokhoz tartozó adatszolgáltatásban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunmadaras

A munkavégzés pontos helye: Csokonai V. M. u. 30.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetményre és a juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, továbbá Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának önkormányzati rendeletei az irányadóak.

A pályázat részeként benyújtandó egy nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását, továbbá arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Óvodapedagógusi felsőfokú iskolai végzettség és pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség.
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség.
- A nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló kinevezés.
- Nem áll fenn a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 27. § (1) -(5) bekezdésében meghatározott büntetőjogi kizáró ok.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Öt évet meghaladó vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.28. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a Közzolgálati Állásportál internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül lehet benyújtani Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének személyesen, vagy postai úton Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata Polgármesterének címezve (5321 Kunmadaras, Kossuth tér 1.) A borítékon kérjük feltüntetni: KM/2965/2026. Óvoda főigazgatói pályázat.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő, érvényes pályázatokat benyújtó pályázókat szakmai bizottság hallgatja meg. A bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a főigazgató kinevezéséről. A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első képviselő-testületi ülés időpontja (401/2023.(VIII.30.) Korm.r. 4.§. (8) bekezdés).

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.13. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.17.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.08.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás